

## Előterjesztés

### **a köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célok megfogalmazásáról 2010. évre**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Képviselő-testületet feladatkörébe tartozik, hogy 2010. évre meghatározza azokat a célokat, melyek a köztisztviselőkkel szemben támasztott teljesítménykövetelmények alapját képezik.

A teljesítménykövetelmények meghatározására vonatkozó előírást *A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) és (5) bekezdése* rögzíti.

#### **I. A teljesítménykövetelményekkel kapcsolatos feladatok:**

1. A teljesítménykövetelmények alapját meghatározó célok elfogadása
2. A teljesítménykövetelmények meghatározása
3. A követelmények teljesítésének értékelése
4. A teljesítményértékeléstől függően a személyi juttatások differenciálása

#### **1. A teljesítménykövetelmények alapját meghatározó célok elfogadása**

A Képviselő-testület feladata, hogy **határozattal** fogadja el az Önkormányzat köztisztviselőivel szemben meghatározandó **teljesítménykövetelményekkel kapcsolatos célokat**.

A célok a következő főbb célcsoport szerint kerültek meghatározásra:

- önkormányzatra vonatkozó átfogó célkitűzések,
- az egyes, az önkormányzat által ellátott feladatokra, tevékenységre vonatkozó célkitűzések,
- az önkormányzati bevételek optimalizálási tevékenységre vonatkozó célkitűzések,
- célkitűzések az ellenőrzés területén,
- az önkormányzati feladatellátást segítő (pénzügyi, nyilvántartási, szabályozottsági stb.) tevékenységre vonatkozó célkitűzések,
- eseti célkitűzések.

#### **2. A teljesítménykövetelmények meghatározása**

A képviselő-testületi határozattal elfogadott teljesítménykövetelményeket megalapozó célok alapján:

- a polgármester köteles írásban előre rögzíteni a jegyző 2010. évi teljesítménykövetelményeit;
- a jegyző feladata, hogy írásban rögzítse az Önkormányzati Hivatalban dolgozó más köztisztviselők 2010. évre vonatkozó teljesítménykövetelményeit.

A teljesítménykövetelmények meghatározását a hivatalvezető elvégzi

- a hivatalra vonatkozóan,
- a hivatalon belül az egy igazgatási ágakban tevékenykedő dolgozói csoportokra vonatkozóan, valamint
- személyenként.

#### **3. A követelmények teljesítésének értékelése**

A jegyző és a többi köztisztviselő teljesítményértékelési rendszere egymástól eltérő.

A jegyző 2010. évre meghatározott teljesítménykövetelménye teljesítésének értékeléséről a polgármester gondoskodik, s egyben az értékelésről a Képviselő-testületet is tájékoztatja.

Az önkormányzati hivatali köztisztviselő vonatkozásában a jegyző gondoskodik a teljesítménykövetelmények teljesítésének értékeléséről.

A teljesítményértékelés legfőbb célja, hogy

- a köztisztviselők szakmai munkájának színvonala emelkedjen,
- önkormányzati szándék érvényre jusson a köztisztviselők mindennapi tevékenységében,
- a köztisztviselők a munkájukat az Önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célok teljesítése irányába végezzék, igazodva az aktuális közigazgatási elvárásokhoz.

Az előre megállapított követelmények alapján a teljesítmények értékeléséről a jegyző gondoskodik:

- a hivatalra vonatkozóan,
- a hivatalon belül az egy igazgatási ágakban tevékenykedő dolgozói csoportokra vonatkozóan, valamint
- személyenként.

#### **4. A teljesítményértékeléstől függően a személyi juttatások differenciálása**

A teljesítményértékelés a köztisztviselők személyi juttatásai differenciálásának eszköze.

A köztisztviselő teljesítménye alapján anyagilag meg lehet különböztetni:

- anyagi elismerésben lehet részesíteni, illetve
- indokolt esetben anyagilag el lehet marasztalni.

Az anyagi elismerés során lehetőség van arra, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója, azaz

- a jegyző vonatkozásában a polgármester,
- a köztisztviselők esetében a jegyző

a besorolás szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményt a jogszabályban meghatározott mértékben megemelje.

Anyagi elmarasztalás során a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét a jogszabályban meghatározott mértékben csökkentheti.

Felhívom a képviselők figyelmét arra, hogy a köztisztviselők illetményének teljesítmény szerinti differenciálása a költségvetésre többlet anyagi terhet nem róhat, azaz nem járhat a személyi juttatások és járulékaik emelkedésével, mivel

- az illetményemelés, illetve
- illetménycsökkentés

jogkörével a munkáltatói jogkör gyakorlója csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott személyi juttatások előirányzatán belül élhet. Ez azt jelenti, hogy valamely illetményt emelni csak más illetmény csökkentése mellett lehet.

## **II. A teljesítménykövetelmények meghatározása**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testületnek kell döntenie az Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokról.

A határozati javaslatban szereplő célok szerkezete nem került módosításra, mivel ez biztosítja az összehasonlíthatóságot, a folyamatosságot, valamint az egyes területekre megfogalmazott követelmény szint és elért eredmények változásának nyomon követhetőségét.

A szerkezeten belül az egyes célok tartalma nem állandó, az évek között változik.

Az előterjesztéshez csatolt határozati javaslat összeállításakor a következő szakmai anyagok kerültek figyelembevételre:

- a megelőző évek teljesítménykövetelményekről szóló határozatok,
- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. §-a,
- kommentár a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényhez,
- BM módszertani ajánlás módosított változata a köztisztviselők egyéni munkatranszparenstényének értékeléséhez,
- az Önkormányzati Hírlevél VIII. évfolyam 3-4. száma és a IX. évfolyam 3. száma.

Az Önkormányzat esetében a kiemelt célok meghatározásánál figyelembevételre kerültek, illetve kerülnek a következők:

- az önkormányzat közép és hosszú távú döntései, programjai, így:
  - a gazdasági program,
  - költségvetési rendeletben szereplő, adott éven túlnyúló gazdasági döntések,
  - egyéb, az önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos fejlesztési tervek, programok (önkormányzati közoktatási minőségirányítási program, szolgáltatástervezési koncepció stb.),
- az önkormányzat rendeletei, illetve az önkormányzatra, illetve a hivatalra vonatkozó belső szabályozások:
  - Szervezeti és Működési Szabályzata és ügyrendje,
  - a gazdálkodás ügyrendje,
- az Önkormányzat kötelezően ellátandó, illetve önként vállalt feladatai, valamint az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott feladatok;
  - az önkormányzati és közigazgatási feladatellátást meghatározó központi jogszabályok, az azokból fakadó feladatok, változások,
- az önkormányzati feladatellátás korszerűsítési, illetve hatékonyság növelési célkitűzései;
- az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos rendeletek, beszámolók, tájékoztatók,

- az ellenőrzési tapasztalatok, bele értve a külső, illetve belső ellenőrzési tevékenységet és a FEUVE-t.

### **III. Tájékoztatási feladatok**

A jegyző a hivatali szintű, valamint a csoportos teljesítménykövetelményekről és a teljesítményértékelésről a feladatok ellátását követően beszámol a képviselő-testületnek.

Kérem, hogy a határozati javaslatban foglaltakat áttekinteni szíveskedjenek! Tegyék meg javaslataikat, észrevételeiket!

(A határozati javaslat és az előterjesztés elkészítéséről a jegyző és a polgármester együttesen gondoskodott.)

Aszód, 2010.január 20.

Sztán István

polgármester

## **Határozati javaslat**

...../ 20... (.....) számú Képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület *A köztisztviselők jogállásáról szóló – módosított – 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) és (5) bekezdése* alapján a melléklet szerint dönt a 2010. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy

- a meghatározott teljesítménykövetelmények alapján gondoskodjon a jegyzővel szembeni teljesítménykövetelmények 2010. január 30-ig történő kidolgozásáról, és a jegyző részére írásos dokumentum formájában történő átadásáról;
- a jegyző teljesítményértékelését 2010. december 28-ig végezze el, s arról a testületet legkésőbb 2011. december 31-ig tájékoztassa;
- folyamatosan kísérje figyelemmel a jegyző köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatellátását.

Határidő: 2010. január 31., illetve a határozatban megjelölt határidők

Felelős: polgármester

Melléklet: 1 db

Melléklet a ...../20... (.....) számú Képviselő-testületi határozathoz

### **A teljesítménykövetelmények alapját képező célok**

#### **1. Az Önkormányzatra vonatkozó átfogó célkitűzések**

Az Önkormányzat (képviselő-testületi) működése és az Önkormányzati Hivatal tevékenysége során az átfogó célkitűzések csoportjai a következők:

- a Képviselő-testület tájékoztatásához,
- a bizottságok működtetéséhez,
- a polgármester feladatellátásához,
- a gazdasági programhoz,
- a lakosság széles körű tájékoztatásához és a közérdekű adatokhoz,
- a döntés-előkészítéshez és végrehajtáshoz,
- a döntés végrehajtása után a döntés cél és eredmény értékeléséhez,
- a Képviselő-testület naprakész pénzügyi tájékoztatásához,
- a feladatellátás hatékony és gazdaságos megszervezéséhez

kapcsolódó célkitűzések.

##### **1.1. Célkitűzések a Képviselő-testület tájékoztatása vonatkozásában**

A képviselő-testületi tagok a testületet érintő ügyekről, ellátandó és ellátott feladatokról és azok eredményeiről, hatásairól, a testület tevékenységét érintő változásokról időben és kellő részletezettséggel tájékoztatást kapjon.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie különösen:

- az önkormányzati feladatellátását érintő minden központi szabályozásban várható, illetve bekövetkezett változásokra,
- a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) feladat- és hatáskörét érintő körülményekre, helyzetekre,
- a helyi jogalkotási tevékenységre és felülvizsgálati kötelezettségre,
- a jogszabálytervezetekre.

A tájékoztatás során ismertetni kell

- a változásokat tényszerűen,
- a változások várható helyi hatásait, bele értve annak pénzügyi vonatkozásait is.

##### **1.2. Célkitűzések a Bizottságok működtetéséhez kapcsolódva**

A képviselő-testület bizottságával kapcsolatos célkitűzések, hogy:

- bizottságok megkapják a működésükhöz szükséges tájékoztatást,
- tevékenységükhöz biztosítani kell a szakmai anyagokat, illetve a hivatali dolgozó közvetlen szakmai segítségnyújtását,
- biztosítani kell a bizottságok számára a közvetlen adminisztrációs segítséget, valamint
- közre kell működni a bizottsági döntések végrehajtásában.

A tájékoztatás területén gondoskodni kell arról, hogy a bizottság a területéhez, működéséhez szükséges valamennyi információt időben, kellő részletezettségben kapjon meg, különös tekintettel azokra az ügyekre, melyekkel kapcsolatban döntési, illetve véleményezési jogkörrel rendelkezik.

##### **1.3. Célkitűzések a polgármester feladatellátásához**

A polgármester feladat ellátásához kapcsolódó célkitűzés, hogy a

- polgármester és az alpolgármester kapjon meg a tevékenységéhez, feladat- és hatásköréhez szükséges valamennyi információt, szakmai tájékoztatást,
- a hivatal nyújtson segítséget a polgármesteri döntések megalapozásához, vegyen részt az előkészítésben,
- a polgármesteri döntések végrehajtásában vegyenek részt a hivatal szakemberei, a végrehajtás menetéről tájékoztassák a polgármestert,
- a hivatal támogassa a polgármestert képviselő-testület elé történő anyagok, előterjesztések elkészítésében.

##### **1.4. Célkitűzések a gazdasági programhoz kapcsolódva**

A gazdasági program elkészítése és felülvizsgálata területén cél, hogy

- az önkormányzat olyan gazdasági programmal rendelkezzen, amely megalapozza az önkormányzat hosszú távú működését, tevékenységét,
- a gazdasági program évente egyszer felülvizsgálatra kerüljön, s ekkor áttekintésre kerüljenek a gazdasági programban megfogalmazottak
  - a célkitűzések pénzügyi megvalósíthatósága szempontjából,
  - a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok vonatkozásában.

Cél, hogy az önkormányzati tevékenység a gazdasági program által meghatározott keretek között történjen, azaz a gazdasági programban meghatározott feladatok

- gazdasági programban meghatározott feladatok évekre lebontva ütemezésre kerüljenek, és beépüljenek az adott évi költségvetési tervbe,
- a gazdasági program és a költségvetési terv alapján célirányos pályázatfigyelési tevékenység, illetve egyéb pénzügyi forrás feltárás történjen,
- a gazdasági program végrehajtása érdekében aktivizálásra kerüljön a település, illetve az érdekeltek.

#### 1.5. Célkitűzések a lakosság széleskörű tájékoztatása és a közérdekű adatok területén

A Képviselő-testület célja, hogy

- a lakosság, illetve az egyébként érintettek betekintést nyerhessen az önkormányzat tevékenységébe,
- az egyes döntések minél szélesebb körben ismertetésre kerüljenek,
- legyen olyan kommunikációs csatorna, mely biztosítja az önkormányzati döntéshozás és a település lakosságának és az egyéb érdekeltek közötti információcserét.

A közérdekű adatokkal kapcsolatos célkitűzés az adatkezelési rendszer hatékony működtetése.

Cél, hogy az önkormányzati honlap működtetése folyamatos legyen, azon a szükséges információk elérhetővé váljanak.

#### 1.6. Célkitűzések a döntés-előkészítés és végrehajtás során

1.6.1. Cél, hogy a Képviselő-testület a tevékenységét előre meghatározott értékrend, rangsor alapján végezze. Kerülni kell az ötletszerűséget. Minden döntés előtt vizsgálni kell annak a helyi költségvetési rendeletben, valamint a gazdasági programban meghatározott szerepét, fontosságát.

1.6.2. Cél, hogy a jelentős pénzügyi kihatású döntést igénylő helyzetekben több megoldási lehetőséget is vizsgáljanak meg. A variációknak, illetve a lehetséges megoldások mérlegelésének legyen írásban is rögzített dokumentuma. A döntéseknél - amennyiben a jellegük lehetővé teszi - készüljenek gazdaságossági és hatékonysági vizsgálatok. Ha indokolt, szakértők is bevonásra kerüljenek.

1.6.3. Az önkormányzati döntéseket követően történjen meg adott döntés eredményének, következményének értékelése, áttekintése, erre vonatkozóan határozzanak meg határidőket. Történjen meg a döntési folyamat és a végrehajtás elemzése, az elkövetett hibák feltárása.

1.6.4. A döntések előkészítésekor, meghozatalakor, valamint végrehajtásakor vegyék figyelembe a korrupció elleni védekezés, valamint a vagyonvédelmi szempontok érvényesülésének követelményét.

1.6.5. A döntés-előkészítés és végrehajtás szabályozott keretek között történjen, egyértelműek legyenek a döntési jogkörök és felelősségi kategóriák.

#### 1.7. A döntés végrehajtása után a döntés cél és eredmény értékeléséhez

A döntés végrehajtása után a döntés cél és eredmény értékelésével kapcsolatban célkitűzés, hogy:

- a cél döntés előtt konkrétan meghatározott legyen, valamint írásban rögzítésre kerüljön (annak meghatározásával, hogy a célnak, részcélnak mikorra kell teljesülnie),
- az eredmények időről időre történő mérése, feljegyzése és a célmeghatározással való összevetése megtörténjen,
- a cél és eredmény összevetése alapján megtörténjen az értékelés, a következtetések levonása.

#### 1.8. Célkitűzések a képviselő-testület naprakész pénzügyi tájékoztatása területén

A pénzügyi-gazdasági helyzetről naprakész információk készüljenek, figyelembe véve és előre jelezve azt is, hogy a bevételek és kiadások alakulását az állami támogatások havi ütemezése, valamint az egyéb rendszeresen teljesítendő kifizetések milyen mértékben befolyásolják.

A likviditásról, az előirányzatok teljesítésének szintjéről, az esetleges problémákról a tájékoztatáshoz csatolásra kerüljenek a megoldási javaslatok is.

#### 1.9. Célkitűzések a feladatellátás hatékony és gazdaságos megszervezése érdekében

1.9.1. A feladatellátás hatékonyságát, gazdaságosságát a gazdasági program, valamint egyéb önkormányzati programok figyelembe vételével évente át kell tekinteni, bele értve a vonatkozó intézményhálózatot.

1.9.2. Vizsgálni ki az egyes feladatellátás nem települési, hanem több település szintjén történő ellátásának további lehetőségeit – figyelembe véve a színvonal, valamint a költségvetési vonzat változásokat is.

## **2. Az egyes, Önkormányzat által ellátott feladatokra, tevékenységre vonatkozó célkitűzések**

Célkitűzések egyes feladatok, tevékenységek szerint

- 2.1. Célkitűzések a helyi gazdaság fejlesztése területén
- 2.2. Célkitűzések kistérségekkel, a többcélú kistérségi társulással, ill. egyéb társulásokkal kapcsolatosan
- 2.3. Célkitűzések a településfejlesztés területén
- 2.4. Célkitűzések a helyi közszolgáltatások és településüzemeltetés területén
- 2.5. Célkitűzések a hivatali ügyintézés területén

Az egyes célkitűzés csoportokon belüli célok a továbbiakban kerülnek meghatározásra.

### 2.1. Célkitűzések a helyi gazdaság fejlesztése területén

2.1.1. Fel kell tárnai a helyi gazdaság fejlesztés hatékony eszközeit, figyelembe véve a gazdasági program elképzeléseit, illetve a települési rendezési terv vonatkozó előírásait.

A gazdaság fejlesztésre különösen nagy hangsúlyt kell fektetni a gazdasági válság hatásai miatt.

2.1.2. Vizsgálni kell az eddig megtett gazdaság fejlesztési döntések, illetve tevékenységek eredményeit, hatásait. Tanulmányozni kell a helyi adottságokat, keresni kell az adottságokban rejlő lehetőségeket.

2.1.3. Biztosítani kell a helyi gazdaság fejlesztéssel az érintettek széles körű informálását, illetve információkhoz való hozzájutását. Kezdeményezni kell a párbeszédet. Az önkormányzati honlapon helyet kell biztosítani az ilyen jellegű információknak is.

### 2.2. Célkitűzések a kistérségekkel, a többcélú kistérségi társulásokkal, illetve egyéb társulásokkal kapcsolatban

2.2.1. Cél a kistérségi pályázati lehetőségekbe történő – célirányos, a megfogalmazott fejlesztésekkel időrendben is harmonizáló – bekapcsolódás.

2.2.2. Az önkormányzat figyelemmel kíséri a kistérségi társulás tevékenységét, aktívan részt vesz annak működésében, a település számára kedvező döntés előkészítésben.

2.2.3. Cél az intézményüzemeltetés, illetve az egyes feladatellátások társulás útján történő ellátásának évenkénti áttekintése különösen az oktatási, egészségügyi, szociális, kulturális területeken.

### 2.3. Célkitűzések a településfejlesztés területén

Cél, hogy

- a településfejlesztés területén az önkormányzat támaszkodjon a széles nyilvánosságra, a településfejlesztés átgondoltan történjen,

- a településrendezési terv figyelembevételével valósuljon meg a település fejlesztése.

Ügyelni kell arra, hogy a településfejlesztési célok a gazdasági program szerint meghatározásra, illetve cél sorrend szerint betartásra kerüljenek.

### 2.4. Célkitűzések a helyi közszolgáltatások és településüzemeltetés területén

A cél, hogy a helyi közszolgáltatások és a településüzemeltetés tekintetében az önkormányzati és hivatali tevékenység során érvényesüljenek:

- az épített és természeti környezet védelem,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés, és csatornázás,
- a köztemető fenntartás,
- a közút és közterület fenntartás,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- a foglalkoztatás,
- a helyiség gazdálkodás,
- a közoktatás,
- a közművelődés és sport,
- a szociális ellátás,
- az egészségügyi ellátás,

területére megfogalmazott általános, illetve konkrét önkormányzati célok. A hivatal a céloknak alárendelve véggezze tevékenységét, illetve rendszeresen beszámoljon az e területen folyó munkáról.

### 2.5. Célkitűzések a hivatali ügyintézés területén

2.5.1. Cél, hogy a munkaköri leírások lefedjék a hivatali (hatósági és önkormányzati) ügyintézés teljes vertikumát, a feladat- és hatáskörök megfelelően kerüljenek az egyes munkakörökhöz, ésszerű legyen a kiadmányozás rendje.

2.5.2. Az ügyintézés gyors és a jogszabályok adta lehetőségeken belül egyszerű legyen. Csökkenjen az átlagos ügyintézési idő. A jogszabályokban, illetve a belső szabályzatokban meghatározott feladatok határidőre ellátásra kerüljenek.

2.5.3. A hivatalon belül rugalmas helyettesítési rendszer biztosítsa azt, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkező ügyintézők intézzék az ügyeket.

2.5.4. Csökkenjen a hivatal tevékenységét érintő negatív észrevételek száma.

2.5.5. Hatékony továbbképzési, képzési rendszer működjön.

2.5.6. Korszerűsödjön a feladatellátás színvonala, beleértve a technikai színvonalat is.

2.5.7. Kerüljön előtérbe az elektronikus ügyintézés témaköre.

2.5.8. Könnyen elérhető tájékoztatást kapjanak az ügyfelek.

2.5.9. A pályázatokért felelős rendszer működtetése.

Cél, hogy a pályázatokkal kapcsolatban a felelős személyek

- hatékonyan figyeljék a pályázatokat,

- gondoskodjanak azok előkészítéséről, a döntés meghozatal segítéséről, a pályázatok megírásáról,
- sikeres pályázat esetén működjenek közre a pályázati követelmények teljesítésében,
- végezzék el a pályázattal kapcsolatos elszámolási feladatokat.

2.5.10. Megfelelően kialakításra és működtetésre kerüljön a gyakornoki rendszer.

### **3. Az önkormányzati bevételek optimalizálási tevékenységre vonatkozó célkitűzések**

#### Célok a bevételek optimalizálása érdekében:

- kerüljenek elemzésre az önkormányzati bevételek egy meghatározott időintervallumban, tendencia figyelés céljából,
- kerüljenek összehasonlító elemzésre a bevételek más hasonló adottságú önkormányzat adataival,
- elemzésre kerüljenek a ki nem használt bevételszerzési lehetőségek (értékesítés, bérlet stb.)

### **4. Célkitűzések az ellenőrzés területén**

#### 4.1. A FEUVE rendszer működtetése és fejlesztése

Gondoskodni kell a FEUVE rendszer működtetéséről, a korábbi működési tapasztalatok alapján a rendszer fejlesztéséről.

#### 4.2. Célok az ellenőrzés területén

Az ellenőrzés során cél

- az ellenőrzés végrehajtása érdekében a 2010. évre szóló éves ellenőrzési terv elkészítése,
- az előző évi ellenőrzési terv végrehajtásának elemzése, az éves ellenőrzési összefoglaló elemzése, következtetések levonása.

### **5. Az önkormányzati feladatellátást segítő (pénzügyi, nyilvántartási, szabályozottsági stb.) tevékenységre vonatkozó célkitűzések**

#### 5.1. Célok a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység területén

A következő célok határozhatóak meg:

- a pénzügyi gazdálkodási tevékenységet (beleértve a főkönyvi és analitikus könyvelést) naprakészen végezzék,
- a vonatkozó jogszabályok, és a belső előírások, határidők betartásra kerüljenek,
- készüljön el a 2010. évre vonatkozó előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv, valamint szükség szerint aktualizálásra kerüljön,
- naprakész előirányzat-nyilvántartás álljon rendelkezésre,
- gondoskodjanak a leltározási, selejtezési tevékenység végrehajtásáról,
- a pénzgazdálkodási tevékenységet a vonatkozó belső szabályzat szerint végezzék, tartsák be a házipénztárban megengedett legnagyobb pénzkészletre vonatkozó előírásokat,
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, és ellenjegyzés, valamint a teljesítés szakmai igazolása feladatkörök folyamatosan ellátásra kerüljenek.

#### 5.2. Célok a szabályozottság területén:

A jegyző gondoskodjon arról, hogy

- az Önkormányzat, valamint az Önkormányzati Hivatal kötelezően elkészítendő szabályzatai naprakészen rendelkezésre álljanak,
- a szabályzatok felülvizsgálata megtörténjen
  - évente legalább egy alkalommal, illetve
  - akkor, ha azt jogszabály, szervezeti változás, vagy egyéb körülmény szükségessé teszi.

### **6. Eseti célkitűzések**

A 2010. évre vonatkozó eseti feladatok a következők szerint kerültek rögzítésre:

#### 6.1. A gazdasági válság hatásának enyhítése

Cél, a helyi vállalkozók munkahelymegtartó képességének segítése, ennek érdekében törekedni kell:

- a munkavállalók elbocsátása előtti egyeztetésre,
- a munkaadók kedvezőbb piaci helyzetbehozásáról (önkormányzati honlapon való megjelenés, kedvezményes, vagy ingyenes hirdetés, helyi vásár tartása stb.).

#### 6.2. A munkanélküliség csökkentése, közmunkaprogramok

Cél a helyi munkanélküliség csökkentése, a munkanélküliek közmunkaprogramba való bevonása. E cél érdekében az előző céllal összhangban helyi eszközökkel segíteni kell a foglalkoztatást, keresni kell a közfoglalkoztatás lehetőségeit.