

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail:aszod.titkarsag@aszod.hu Web:www.aszod.hu
Iktatószám: PH- 1165-7/2014.

Előkészítésben közreműködött: Kiss Eszter ügyintéző

Előterjesztés

az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást azzal a céllal hozták létre az önkormányzatok, hogy a regionális-térségi hulladékkezelési problémákra tartós megoldást dolgozzon ki. A Társulás számára kiemelt fontossággal bírnak a környezetvédelem és az emberi egészség általános védelme, továbbá az erdő- zöldfelület- és általában élővilág-védelmi feladatok is. A kitűzött célok megvalósítása érdekében hatékonyan közreműködik a köz- és településtisztaság megóvásában-javításában, a természeti kincsek, erőforrások feltárásában és védelmében. A Társulás folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelem általános helyzetének alakulását, tapasztalatait megismerteti tagságával, a helyi közvéleménnyel.

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás a Társulási Megállapodását a hatályos jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálta és módosította. A 2014. február 04-én tartott ülésén a Társulási Tanács elfogadta a Társulási Megállapodás módosításait és az egységes szerkezetet. A Társulási Megállapodás véleményezésre megküldésre került a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya részére. A tervezetet áttekintették és véleményük szerint a módosítások összhangban állnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által nevesített kötelező tartalmi elemekkel.

Az előterjesztés mellékletét képezi az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

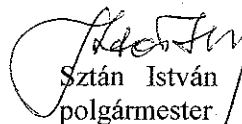
Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

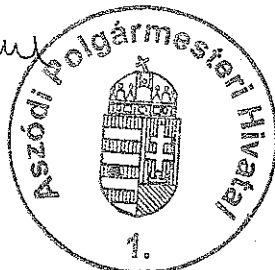
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Aszód, 2014. április 14.


Sztán István
polgármester

Látta: dr. Bóta Julianna
Jegyző



Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail:aszod.titkarsag@aszod.hu Web:www.aszod.hu
Iktatószám: PH- 1165-7/2014.

Előkészítésben közreműködött: Kiss Eszter ügyintéző

Előterjesztés

az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást azzal a céllal hozták létre az önkormányzatok, hogy a regionális-térségi hulladékkezelési problémákra tartós megoldást dolgozzon ki. A Társulás számára kiemelt fontossággal bírnak a környezetvédelem és az emberi egészség általános védelme, továbbá az erdő- zöldfelület- és általában élővilág-védelmi feladatok is. A kitűzött célok megvalósítása érdekében hatékonyan közreműködik a köz- és településtudás megóvásában-javításában, a természeti kincsek, erőforrások feltárásában és védelmében. A Társulás folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelem általános helyzetének alakulását, tapasztalatait megismerteti tagságával, a helyi közvéleménnyel.

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás a Társulási Megállapodását a hatályos jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálta és módosította. A 2014. február 04-én tartott ülésén a Társulási Tanács elfogadta a Társulási Megállapodás módosításait és az egységes szerkezetet. A Társulási Megállapodás véleményezésre megküldésre került a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya részére. A tervezetet áttekintették és véleményük szerint a módosítások összhangban állnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által nevesített kötelező tartalmi elemekkel.

Az előterjesztés mellékletét képezi az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

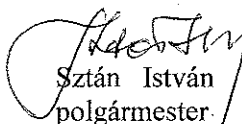
Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

Felelős: polgármester

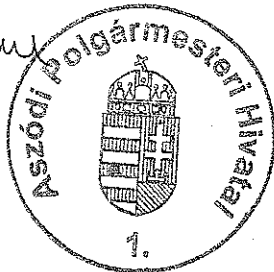
Határidő: azonnal

Aszód, 2014. április 14.


Sztán István
polgármester.



Látta: dr. Bóta Julianna
Jegyző



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

- változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalva -

amely készült az 4. pont szerinti tagok elhatározásából, Magyarország Alaptörvényéről, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőt.) II. fejezet 10. § 19. pontja, illetve IV. fejezet 87.-95. §-ai által adott felhatalmazás alapján, hulladékgazdálkodási önkormányzati társulás létrehozása és működtetése céljából –a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban- az alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I. Általános rendelkezések

1. A Társulás megnevezése

A Társulás teljes neve:

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2. A Társulás székhelye

A Társulás székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

3. A Társulás képviselője

A Társulási Tanács Elnöke

4. A Társulás tagjai, képviselői, tagok székhelye, a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

A Társulás tagjai illetve képviselőinek megnevezését, a tagok székhelyét, illetve a Társuláshoz tartozó települések lakosság számát az I. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulás tagjai (beleértve a csatlakozókat is) földrajzi elhelyezkedésük alapján **hat társulási körzetbe sorolódnak**. A körzet megjelölését (számát) ugyancsak az I. sz. melléklet tartalmazza.

5. A Társulás működési területe

A Társulás működési területe az I. sz. mellékletben szereplő tag települési önkormányzatok illetékességi területe. E területen kívül a Társulás akkor fejthet ki tevékenységet, amennyiben ez a vállalt társulási feladatok ellátásához szükséges.

6. Törvényességi ellenőrzést ellátó szerv:

A Társulás székhelye szerinti megyei kormányhivatal.

7. A Társulás működésének időtartama

A Társulás határozatlan időre létesül.

II. A Társulás jogállása és nyílt jellege

8. A Társulás jogállása

A Társulás önálló jogi személy.

9. Törzsszáma:

566609

A törzskönyvi jogi személy a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba veszi.

10. A Társulás nyílt jellege

A Társulás nyitott működési rendű, ahhoz új tagok csatlakozhatnak

11. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

A Költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám.

III. Tagok

12. A Társulás tagjai

Az alapító tagokon túl a Társulás tagjává válhat bármely települési önkormányzat, amely ilyen minőségben történő felvételét kérvényezi - képviselő-testülete vonatkozó határozatának megküldésével - és amelynek tagként való felvételét a Társulás elhatározza. A tagként való csatlakozási szándékot kinyilatkoztató képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia szükséges a társulási megállapodást, valamint az egyéb társulási szabályzatokat, a már meghozott társulási határozatokat és a Társulás már megkötött szerződéseit (megállapodásait, nyilatkozatait) elfogadó, valamint a tagdíj mindenkor megfizetésére kötelezettséget vállaló nyilatkozatokat.

13. Tagi kötelezettségek

A tagok kötelesek a Társulás hatékony tevékenységének előmozdítása érdekében egymással együttműködni, és a közös célok elérését minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni, ideértve mindenekelőtt pénzügyi kötelezettségeiknek a megszabott határidőkön belül történő teljesítését is. A tagok vállalják, hogy a saját önkormányzati hatáskörükbe tartozó, de a Társulás céljait szolgáló döntéseiket mindenkor a kellő időben, módon és tartalommal hozzák meg, a Társulás munkájáról pedig rendszeresen tájékoztatják a lakosságukat.

A tagok kifejezett kötelezettséget vállalnak arra, hogy az elsődleges célok (10. pont) megvalósításán túl, az ennek keretében létrejött létesítmények működtetéséhez is hozzájárulnak oly módon, hogy kizárólag ezen hulladékkezelő(k)be szállítatják be települési szilárdhulladékukat, és pedig a közösen elfogadott, illetve jogszabály által meghatározott árakon.

IV. A Társulás céljai, tevékenysége

A kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési alábbi feladatok végrehajtását a tagönkormányzatok e megállapodással a Társulásra ruházzák.

14. Elsődleges célok, tevékenységek

A Társulás elsődleges célja: a MötV 13. § (1) bek. 19. pontjában foglalt hulladékgazdálkodás.

A regionális-térségi hulladékkezelési problémákat tartósan, a hazai és az Európai Unió környezetvédelmi előírásainak messzemenő szem előtt tartásával megoldó olyan hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, amely a továbbiakban koordinálni és működtetni képes a települési szilárdhulladék gyűjtésének, szállításának, válogatásának, újrahasznosításának, valamint a válogatási maradványanyagok egy vagy több korszerű hulladékkezelőn történő elhelyezésének egész folyamatát. E célok keretében megvalósításra kerül a rendszer kiépítéséhez és hatékony működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése, költségtakarékos non-profit hulladékgazdálkodás, a

megfelelő technikai-technológiai környezet kialakítása, a meglévő illegális hulladéktárolók lehető legteljesebb körű felszámolása és ezek területének rekultivációja is.

A célok az alábbi létesítmények létrehozását-megépítését-kihelyezését igénylik:

- a települési szilárdhulladékot regionális szinten befogadó, feldolgozó és tároló telepek (Kerepes, Ökörtelek-völgy, mint a szolgáltatás döntő hányadát nyújtó telep, valamint Nógrádmarcfal) és a telepek kijelölt helyének elérését lehetővé tevő szilárdburkolatú közút,
- regionális települési szilárdhulladék-lerakó telephelyek,
- kapcsolódó kiszolgáló létesítmények és infrastrukturális beruházások,
- **szelektív hulladékgyűjtést szolgáló települési hulladékgyűjtők.**

15. A Társulás alaptevékenységei:

Kormányzati funkció:

- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051070 Használt eszköz bontása
- 051080 Hulladék újrahasznosítása
- 052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása

16. További célok, tevékenységek

A Társulás kiegészítő tevékenységei:

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatás**
- 053020 Szennyeződésmegelőzési tevékenység**
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása**
- 056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása**
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**

A Társulás a 15. pontban körülírt elsődleges tevékenységén túlmenően a környezetvédelem és az emberi egészség általános védelme, valamint az életminőség javítása érdekében regionális szintű belvízrendezési, vízgazdálkodási, zaj- és rezgésvédelmi, légszennyezés elleni védelmi, továbbá erdő-zöldfelület- és általában élővilág-védelmi feladatokat is elvégez, hatékonyan közreműködik a köz- és településtisztaság megóvásában-javításában, a természeti kincsek és erőforrások feltárásában és védelmében.

A Társulás folyamatosan figyelemmel kíséri - működési területén és annak környezetében - a környezetvédelem általános helyzetének alakulását, ezzel összefüggésben a területén élő lakosság egészségügyi helyzetét tükröző felméréseket és elemzéseket készítet, az ily módon szerzett tapasztalatait pedig megismerteti tagságával, a helyi közvéleménnyel, a hatáskörrel bíró állami szervekkel, továbbá problémakezelési és megoldási javaslatokat dolgoz ki. Ellenőrző-állapotfeltáró tevékenységén belül - társadalmi ellenőrei révén - a 15. pontban nevesített fő cél alakulásán túl rendszeresen vizsgálja a közigazgatási területén található többi hulladéktároló üzemelését is.

A Társulás továbbá a környezetvédelemmel és az egészségmegóvással kapcsolatos felvilágosító-ismeretterjesztő előadásokat, tanfolyamokat szervez és támogat.

V. A Társulás szervezete

17. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöksége, a Társulás elnöke, alelnökei, titkára, valamint a Társulás munkaszervezete.

18. A Társulási Tanács és tagjai

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor polgármesterei. Ha a polgármester akadályoztatva van, a Tanács ülésén külön megbízás, illetve meghatalmazás nélkül az önkormányzat képviselő-testületének alpolgármestere vesz részt. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a tag polgármester jogaival és kötelességeivel. Ha a polgármester és az alpolgármester egy időben akadályoztatva van, a tag polgármester az ülésen való részvételre a képviselő-testület bármely tagjának adhat eseti megbízást és meghatalmazást. Az írásbeli meghatalmazást a települési képviselő a Tanács ülésén köteles bemutatni.

A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a Társulás, illetve a társulási projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek:

- a) a Társulás és projektjei megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni,
- b) a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- c) a Társulás és projektjei megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- d) a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a projektek állásáról, illetve megvalósulásáról,
- e) a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni,
- f) az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik

a., a társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) és az egyéb belső szabályzatok elfogadása, módosítása,

b., a tagsági jogviszonnal kapcsolatos kérdésekben való döntések (csatlakozás, kizárás),
c., döntés a Társulás megszüntetéséről, más önkormányzati társulással való egyesüléséről,

d., a belépési díj és a társulási tagdíj összegének megállapítása,

e., a költségvetés, az éves beszámoló és mérleg valamint a könyvvizsgálói jelentés elfogadása,

f., a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság (22. pont) tagjainak megválasztása és visszahívása.

h., könyvvizsgálati kötelezettség esetén a könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása, visszahívása.

i) pályázati projekt elfogadása, tagi önrész meghatározása

A Társulási Tanács egyéb ügyekben is magához vonhatja a döntést.

Az a., b., c., pontban felsorolt határozatok érvényességéhez a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Tanács ülését szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente két alkalommal kell összehívni.

A Társulási Tanács ülését a Társulás elnöke hívja össze és vezeti le. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést – sorrendben – a Társulás alelnökei, titkára, illetve – együttes akadályoztatásuk esetén - az Elnökség tagjai korelnöki rendben hívhatják össze és vezethetik le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, amennyiben azt a napirend megjelölésével bármely tag, vagy a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, illetve a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

19. A Társulási Tanács határozatképessége, döntéshozatala

A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a tagok számának legalább felével rendelkező képviselő jelen van.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának 1/3-át.

Ha a Társulási Tanács határozatképtelensége miatt, azonos napirenddel, megismételt ülést kell tartani, úgy ezt a határozatképtelen ülés időpontjától számított 3–30 nap közé eső időre kell összehívni.

A Társulási Tanácsban **minden tagnak egy szavazata van**. A Társulási Tanács a határozatait nyílt szavazással hozza meg.

Minősített többségű javaslatnak tekinthetők az alábbi kérdések:

- a társulási megállapodás módosítása,
- a tagsági viszonyral kapcsolatos kérdések (csatlakozás, kizárás),
- a Társulás megszüntetése, más önkormányzati társulással való egyesülés.

Amennyiben a határozat valamely tagönkormányzat számára szab feladatot, úgy a határozat érvényességéhez az érintett önkormányzat polgármesterének (helyettesítőjének) a beleegyezése is szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Az ügyrendi döntések meghozatalához - amelyek határozatszámot nem kapnak - az egyszerű többségi szavazás is elegendő.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, kivéve, ha a tagok több mint egyharmada az adott napirendi pont vonatkozásában zárt ülés tartását kéri. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai a zárt üléseken is részt vehetnek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldetni a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

20. Az Elnökség

A Társulás operatív vezető testülete a Társulás Elnöksége.

Az Elnökség **tizenegy** tagból áll. Hivatalból tagja az Elnökségnek a Társulás elnöke, **három** alelnöke és titkára. A hat választott tag mindegyike egy-egy társulási körzetet képvisel az Elnökségben, minden körzetnek csak egy képviselője lehet. A jelölés joga az adott társulási körzethez tartozó Társulási Tanács tagokat illet meg. Az Elnökség tagjává az a jelölt válik, akit a Társulási Tanács az általános szabályok szerint megválaszt. Ha valamely jelölt nem kapja meg a szükséges többséget, az öt javaslató Tanács tagok új jelöltet állíthatnak.

Az Elnökség megbízatása egy önkormányzati választási ciklus időtartamára szól. Az Elnökség elnöke a Társulás elnöke. Az önkormányzati választásokat követően a Társulás elnöke és elnöksége ügyvezetői minőségben látja el a Társulás vezetését az új társulási elnök és elnökség megválasztásáig. Az Elnökség tagjainak megválasztásáról szóló érvényes határozatokat a társulási megállapodás mellékleteként kell őrizni azzal, hogy az elnökségi tag(ok) megválasztása nem minősül a társulási megállapodás módosításának.

Az Elnökség feladata különösen a Társulási Tanács ülései közötti időben a Társulás tevékenységének irányítása, a Társulás éves költségvetési tervezetének elkészítése, értékelése, az éves beszámoló összeállítása, javaslattétel új tag belépési tagdíja mértékének meghatározására, továbbá döntés minden olyan kérdésben, amelyet a társulási megállapodás 18. pontja nem utal a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe, vagy amely nem tartozik a Társulás elnökéhez delegált jogkörökbe.

Az Elnökség köteles saját tevékenységéről a Társulási Tanácsnak részletesen és rendszeresen beszámolni, a Társulás gazdálkodásáról pedig éves beszámolót, mérleget és vagyonkimutatást készíteni, s e dokumentumokat a Társulási Tanács elé terjeszteni.

Megszűnik az elnökségi tagság:

- a.) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b.) a polgármesteri tisztség megszűnésével,
- c.) visszahívással,
- d.) lemondással,
- e.) összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az elnökségi tagság megszűnése esetén a Társulási Tanács a soron következő ülésén új elnökségi tagot (tagokat) választ.

Az Elnökség tagjai tevékenységükért a Társulási Tanács által meghatározott mérvű díjazásban részesülhetnek.

Elnökségi üléseket a szükség szerinti gyakorisággal - de legalább évi négy alkalommal - kell tartani.

Az Elnökség ülését a Társulás elnöke hívja össze és vezeti le. Társulás elnöke ebbéli akadályoztatása esetén a helyettesítési rend: a Társulás alelnökei (korelnöki rendben), a Társulás titkára, illetve a többi elnökségi tag korelnöke.

Az Elnökség ülését össze kell hívni, amennyiben azt a napirend megjelölésével bármely elnökségi tag, vagy a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, illetve a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

Az Elnökség ülésén a Társulási Tanács és a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai részt vehetnek.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha az elnökségi ülésen a tagok többsége megjelent.

Ha az Elnökség határozatképtelensége miatt, azonos napirenddel, megismételt elnökségi ülést kell tartani, úgy ezt a határozatképtelen elnökségi ülés időpontjától számított 5. és 15. nap közé eső valamely napra kell összehívni.

A megismételt elnökségi ülés határozatképességére az általános szabály az irányadó.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén **a társulási elnök szavazata dönt, távollétében szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.** Ha az Elnökség határozata valamely tagönkormányzat számára szab konkrét feladatot, úgy érvényességéhez az adott önkormányzat beleegyezése is szükséges.

Az ügyrendi döntések határozatszámot nem kapnak.

Az Elnökség döntésében nem vehet részt az a polgármester, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti juttatásainak keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.)

Az elnökségi ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet, kivéve, ha, az Elnökség egyhangú szavazással zárt ülés tartásáról határoz. A Társulási Tanács és a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai a zárt üléseken is részt vehetnek.

Az elnökségi ülésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

21. A Társulási Tanács és az Elnökség határozatainak nyilvántartása

A Társulás titkára teljes körű nyilvántartást vezet a Társulási Tanács, valamint az Elnökség határozatairól. E feladata ellátása érdekében a tárgybeli határozatok egy-egy eredeti példányát a Társulás elnöke mindig köteles a Társulás titkára számára (az adott ülés napjától számított tizenöt napon belül) térítvevényes ajánlott levéllel megküldeni. A határozatok tartalmával kapcsolatos esetleges későbbi vita esetén mindig a Társulási titkára által őrzött példány szövege a hiteles.

22. Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által négy évre megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: PTEB). A négy év a megbízás napjától számítandó. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai (a továbbiakban: PTEB-tagok) maguk közül választanak elnököt (a továbbiakban: PTEB-elnök) és titkárt.

A PTEB tagjainak megbízásáról szóló érvényes határozatokat a társulási megállapodás mellékleteként kell őrizni azzal, hogy az PTEB tag(ok) megbízása nem minősül a társulási megállapodás módosításának.

A PTEB tagság megszűnhet:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,

- c.) lemondással,
- d.) elhalálozással,
- e.) összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A PTEB tagság megszűnése esetén a Társulási Tanács soron következő ülésén új PTEB-tagot bíz meg. A leendő PTEB-tagok személyére bármely tanácsstag tehet javaslatot. A PTEB megbízásának lejárta előtt megválasztott új PTEB-tag megbízása is megszűnik a PTEB megbízása eredeti lejártának időpontjában.

A PTEB tagjai tevékenységükért a Társulási Tanács által meghatározott mérvű díjazásban részesülhetnek.

A PTEB alapvető feladata a Társulás és szervei gazdálkodási és működési rendjének pénzügyi-szakmai és törvényességi ellenőrzése.

A PTEB fenti feladatköre ellátása érdekében jogosult:

- tagja(i) útján a Társulási Tanács és az Elnökség ülésein magát képviseltetni,
- a Társulási Tanács elé terjesztendő valamennyi fontosabb előterjesztést - különösképpen a költségvetést, az éves beszámolót, a vagyonkimutatást és a mérleget - megvizsgálni, avagy szakértővel megvizsgáltatni, abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá kijelölt tagja útján közölni a Társulási Tanáccsal a megvizsgált/megvizsgáltatott jelentések szabályszerűségével kapcsolatos álláspontját,
- **a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, amennyiben a Társulás, vagy szervei működése során az társulási megállapodás vagy a jogszabályok olyan megsértéséről, vagy a Társulás érdekeit egyébként súlyosan sértő olyan cselekményről (vagy mulasztásról) szerzett tudomást, amely a Társulási Tanács eljárását teszi szükségessé,**
- a Társulás működése felett a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervezet értesíteni, ha a Társulási Tanács nem teszi meg a jogszerű működés helyreállításához szükséges intézkedéseket.

A PTEB feladatai ellátásához az elnökségtől, a társulás tisztségviselőitől, a munkaszervezet munkavállalóitól adatokat, információkat, egyéb felvilágosításokat kérhet, a társulás könyveibe, és okirataiba betekinthez.

A PTEB maga dönt ügyrendjéről, az alábbi megkötésekkel:

- a PTEB üléseit a PTEB-elnök hívja össze (szükség szerint, de legalább évente két alkalommal),
- a fentiekől eltérően a PTEB ülését a két másik tagja is összehívhatja, amennyiben ezt az ok és cél megjelölésével tett írásbeli kezdeményezésük ellenére, az ennek benyújtásától számított 8 munkanapon belül a PTEB-elnök nem tette meg,
- a PTEB ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van,
- a PTEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza,
- a PTEB üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

Nem lehet a PTEB tagja az a személy, aki

- a Társulás tagjának polgármestere, alpolgármestere,
- a Társulással a PTEB-tagságra irányuló megbízásán kívül, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy bármilyen szerződéses jogviszonyban áll,

- aki a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója, illetve akire fenti személyek meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

23. A Társulás elnöke

A Társulás elnöke a Társulási Tanács és a Társulási Elnökség ülései közötti időben irányítja a Társulás tevékenységét. A Társulás elnöke egyben a Társulás Elnökségének elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulási Tanács tagjai többségének szavazata szükséges.

24. A Társulás alelnökei

A Társulás alelnökei a társulási megállapodás 23. pontjában foglaltak szerint képviselik a Társulást, továbbá helyettesítik a Társulás elnökét annak akadályoztatása esetén. Megválasztásukra a Társulás elnökének választására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

25. A Társulás titkára

A Társulás titkárának alapvető feladata a Társulási Tanács és a Társulási Elnökség üléseinek előkészítésében és határozatainak végrehajtásában való részvétel, továbbá a meghozott határozatok nyilvántartása. A Társulási megállapodás 21. pontjában foglaltak szerint képviseli a Társulást. Megválasztására a Társulás elnökének választására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

26. A társulás munkaszervezete

A Társulás és szervei feladatának megvalósítását, a Társulás szervei határozatainak előkészítését és végrehajtását a Társulás munkaszervezete (Projekt Iroda) látja el. A munkaszervezet létszámát az Elnökség határozza meg.

VI. A Társulás képvisellete és a munkáltatói jogok gyakorlása

27. A Társulás képvisellete

A Társulást a Társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselét a Társulás alelnökei és a Társulás titkára látják el, akik önálló aláírási joggal rendelkeznek közjegyző által kiállított aláírási címpéldányaik alapján. A Társulás minden bankszámlája felett az öt tisztségviselő közül kettő együttesen jogosult rendelkezni. A Társulás nevében - külön felhatalmazás nélkül - nyilatkozattételre a Társulási elnöke, illetve vele előzetesen egyeztetetten a Társulás társelnökei és a Társulás titkára jogosultak.

28. A munkáltató jogok gyakorlása

A Társulás nevében a Társulás munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. A Társulás munkaszervezete vezetőjének kinevezéséhez és bérmegállapításához az Elnökség jóváhagyása szükséges.

VII. A Társulás gazdálkodásának alapvető szabályai

29. A Társulás bevételei és felhasználásuk elvei

A Társulás tagjai a költségeket lakosságuk arányában viselik.

A Társulás bevételei az alábbi forrásokból származnak:

a.) egyszeri belépési díj

A Társulás tagjai belépésükkor egyszeri belépési díjat kötelesek fizetni. A belépési díj mértékét az alapító okirat IV. sz. melléklete határozza meg.

b.) éves tagdíj

A Társulás tagjai (éves) tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj a Társulás működési költségeinek fedezéséül szolgál. A tagdíj mértékét az alapító okirat V. sz. melléklete határozza meg. A későbbiekben fizetendő éves tagdíjak mindenkor mértékét, valamint a tagdíjfizetés módját és ütemezését a Társulási Tanács határozza meg, éspedig az adott évre vonatkozóan elfogadott társulási költségvetésben.

A IV. és V. sz. mellékletekben meghatározott díjak megváltoztatása nem minősül a társulási megállapodás módosításának.

c.) pótbefizetések

Amennyiben a tagdíjak nem fedezik a Társulás működési költségeit és a Társulási Tanácsban nem sikerül döntést hozni a - minden tagra nézve egyformán kötelező erejű - évközi tagdíj-emelésről, úgy mód van arra, hogy egyes tagok pótbefizetést vállalva bocsássák a Társulás rendelkezésére a működtetéshez szükséges pénzösszeget.

d.) A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulási Tanács Elnöke írásban, haladéktalanul megkeresi a nem teljesítő tag képviselőjét s felhívja tagi kötelezettségeinek teljesítésre. Teljesítés elmaradása esetén a Társulás jogi úton érvényesítheti követelését.

e.) felajánlások, adományok

A Társulás vagyonát képezik a Társulás törekvéseit támogatni kívánó - de pártoló tagként a Társulásba lépni nem szándékozó - természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek felajánlásai, adományai is. A Társulás egyaránt elfogadhat ingatlanokat, ingó vagyontárgyakat, vagyoni értékű jogokat és szellemi termékeket is.

f.) gazdasági tevékenységből származó saját bevételek

Céljai elérésének előmozdítása érdekében a Társulás vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Társulás vállalkozási tevékenységének esetleges eredményét kizárólag a jelen társulási megállapodás 15-16. pontjaiban meghatározott tevékenységei ellátására fordíthatja.

g.) támogatások

A Társulás feladatai eredményes végzéséhez hazai és nemzetközi támogatásokért folyamodik pályázatok útján. A jelen társulási megállapodás 15. pontjában részletesen körülírt elsődleges cél finanszírozása érdekében a Társulás mindenekelőtt az Európai Unió tárgybeli forrásaiból óhajt támogatást szerezni. Az esetlegesen elnyert támogatás teljes egészében a Társulás bevételeit képezi, és az kizárólag az ebben a bekezdésben már hivatkozott pontban megjelölt cél megvalósítására fordítható.

Az Elnökség köteles a Társulás - fentiek szerinti forrásokból összetevődő - vagyonát a jó gazda gondosságával kezelni.

A Társulás nevében kötelezettséget éves szinten 10.000.000.- Ft-os, azaz Tízmillió forintos értékhatárig a Társulás elnöke vállalhat a Társulás társelnöke, vagy pedig a Társulás titkára ellenjegyzése mellett. Az éves szinten 10.000.000.- Ft-os, azaz Tízmillió forintos értékhatár feletti, de az ugyancsak éves szinten a 30.000.000.- Ft-os, azaz Harmincmillió forintos értékhatárt meg nem haladó értékhatárig a kötelezettségvállaláshoz előzetesen jóváhagyó elnökségi határozat, ezen értékhatár felett pedig a Társulási Tanács előzetes jóváhagyó határozata szükséges. Az e bekezdésben szabályozott kötelezettségvállalási rend csak azokra az esetekre szól, ha a kötelezettségvállalás fedezete a Társulás rendelkezésére áll, ellenkező esetben minden kötelezettségvállalás jóváhagyása a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

Az Elnökség gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről, valamint a Társulás bevételeinek és kiadásainak elkülönített számlán történő nyilvántartásáról. Az Elnökség tagjai az ezen kötelezettségek megszegésével a Társulásnak általuk okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

A Társulás tagjai jogosultak a közös ügyek menetét célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni, a Társulás irataiba, könyveibe, elszámolásaiba betekinteni és az Elnökségtől adatokat, felvilágosítást, információkat kérni.

VIII. A Társulás által alapított szervezetek

30. A szervezetek alapításának szabályai

A Társulás a 15 és 16. pontokban foglalt céljai megvalósítása érdekében intézményt és non-profit gazdasági társaságot (továbbiakban szervezet) alapíthat és működtethet. A szervezet alapításáról az alapító okirat (társasági szerződés) elfogadásával a Társulási Tanács határoz.

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács nevében a Társulás elnöke gyakorolja. A Társulás elnöke a szervezet tevékenységéről köteles szükség szerinti rendszerességgel beszámolni a Társulási Tanácsnak. A szervezetalapító okiratának (Társulási Megállapodás) módosításához, megszűnéséhez szükséges döntésekhez a Társulás elnöke köteles megszerezni a Társulási Tanács előzetes hozzájáruló határozatát.

IX. A Társulásban való tagság megszűnése

31. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnhet:

- a.) a Társulás megszűnésével,
- b.) a település megszűnésével, összeolvadásával, vagy egyesülésével,
- c.) kiválással

Tagsági viszonyát bármely tag kiválással megszüntetheti a naptári év utolsó napjával. A kiválásról a tag önkormányzat képviselő testületének legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel elfogadott döntése szükséges, amelyről a Társulási Tanácsot írásban értesíteni kell.

d.) kizárással

Amennyiben a Társulás valamely tagja ismételt írásbeli felhívás ellenére - a felhívásban megjelölt határidőn belül - nem tesz eleget a jogszabályokban, illetve az ezen társulási megállapodásban előírt kötelezettségeinek, avagy a Társulás céljainak elérését egyéb magatartásával nagymértékben veszélyezteti, úgy a Társulás többi tagja kizárhatja őt a Társulásból.

A pártoló tagsági viszony megszűnésének, illetve megszüntetésének lehetséges módjait a pártoló tagi megállapodásokban kell rögzíteni.

32. Elszámolási, illetve kártérítési felelősség a tagsági viszony megszűnésekor

A tagsági viszony megszűnésekor a Társulásból kiváló taggal a tagsági viszony megszűnésének időpontjában fennállt állapot szerint kell elszámolni. A volt tag tulajdoni hányadát - a Társulást terhelő kötelezettségek figyelembe vételével - vagyoni hozzájárulása arányának (figyelembe véve a pótbefizetéseket is) megfelelően pénzben kell megváltani. A kifizetést a tagsági viszony megszűnésétől számított hat hónapon belül szükséges lebonyolítani.

A tagsági viszony megszűnésekor a tag által már teljesített vagyoni hozzájárulások nem követelhetők vissza. A távozó tag köteles a tárgyévi teljes tagdíjat megfizetni.

A Társulás azon tagja, amely felmondja tagsági viszonyát, vagy amelyet jogsértő magatartására tekintettel kizárnak a tagok sorából, köteles megtéríteni mindazon felmerült költségeket és károkat, amelyek akár a Társulást, akár bármely tagot érintenek, kifejezetten e tagsági viszony megszűnéséből eredően (pl.: támogatási szerződés-módosítás, tagi önrész pótlás, hitelszerződés-módosítás, stb.).

X. A Társulás megszűnése

33. A Társulás megszűnése

A Társulás megszűnik, ha

- a.) más társulással egyesül,
- b.) ha tagjainak száma egy tagra csökken,
- c.) ha tagjai elhatározzák a Társulás jogutód nélküli megszüntetését,
- d.) a bíróság ilyen tartalmú jogerős döntést hoz.

34. Elszámolás a Társulás megszűnésekor

A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyona a Társulás tagjai között vagyoni hozzájárulásaik arányában kerül felosztásra. A Társulás kötelezettségeiért a tagok ugyancsak vagyoni hozzájárulásaik arányában tartoznak a továbbiakban felelősséggel.

A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása nem történhet olyan módon, amely a közfeladatok és a közszolgáltatások (mindenekelőtt a 15. pontban foglalt fő célok) ellátását veszélyeztetné.

A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. Törvény, illetve Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és végrehajtási rendeleteik, illetve a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadóak.

Kelt Gödöllőn, 2014. év február hónap 4. napján.

DR. GÉMESI GYÖRGY

TÁRSULÁS ELNÖKE

FRANKA TIBOR

TÁRSULÁS ALELNÖKE

TERMAN ISTVÁN

TÁRSULÁS TITKÁRA

MEDVÁ CZ LAJOS

TÁRSULÁS ALELNÖKE

	TELEPÜLÉSNEV (TAG)	Létszám 2014.	Képviselő Polgármester	A Képviselő Testület határozat száma	Aláírás
1	ACSA	1 407	Szekeres Rezső		
2	ALSÓPETÉNY	595	Laluja Imre		
3	ASZÓD	6 163	Sztán István		
4	BAG	3 710	Tóth Gábor		
5	BALASSAGYARMAT	16 055	Medvác Lajos		
6	BÁNK	650	Ivanics András		
7	BECSKE	549	Szalatnyainé Zsigmond Éva		
8	BERCEL	2 088	Jánvári Andrásné		
9	BERKENYE	614	Schmidt Józsefné		
10	BERNECEBARÁTI	904	Gyenes Zoltán		
11	CSERHÁTHALÁP	359	Mészáros Sándorné		
12	CSERHÁTSURÁNY	837	Szántó József		
13	CSESZTVE	327	Palman Imre		
14	CSITÁR	404	Komjáti István		
15	CSOMÁD	1 546	Klement János		
16	CSÖRÖG	1 891	Dr. Császár Károlyné		
17	CSŐVÁR	633	Dian József		
18	DÁNY	4 424	Gódor Lajosné		
19	DEBERCSÉNY	73	Illés Mária		
20	DEJTÁR	1 377	Smitnya Sándor		
21	DIÓSJENŐ	2 768	Tóth János		
22	DOMONY	2 159	Tantó Csaba		
23	DRÉGELYPALÁNK	1 491	Dombai Gábor		
24	ERDŐKERTES	7 505	Pásztor László		
25	ÉRSEKVADKERT	3 574	Dr. Kovácsné Nagy Mária		
26	FELSŐPETÉNY	590	Fedor István		
27	FÓT	18 927	Pozderka Gábor		
28	GALGAGUTA	645	Orgoványi László		
29	GALGAGYÖRK	1 087	Matejcsok Zsolt		
30	GALGAMÁCSA	1 854	Vircsák Mihály		
31	GÖDÖLLŐ	32 792	Dr. Gémesi György		
32	HERENCSENY	593	Jusztin Józsefné		

	TELEPÜLÉSNEV (TAG)	Létszám 2014.	Képviselő Polgármester	A Képviselő Testület határozat száma	Aláírás
33	HÉVÍZGYÖRK	2 997	Tóth Tibor		
34	HONT	475	Gál Magdolna		
35	HORPÁCS	172	Molnár Zoltán		
36	HUGYAG	856	Borda Attila		
37	IKLAD	2 031	Madarász István		
38	ILINY	157	Dovicsiny Ottó		
39	IPOLYDAMÁSD	352	Rományik Ferenc		
40	IPOLYSZÖG	649	Wágnerné Fejes Mária		
41	IPOLYTÖLGYES	417	Kanizsai Zoltán		
42	IPOLYVECE	773	Molnár János		
43	KARTAL	5 617	Tóth Ilkó Mihály		
44	KEMENCE	990	Bedros János		
45	KEREPES	9 943	Franka Pál Tibor		
46	KESZEG	615	Majoros László		
47	KÉTBODONY	460	Koczúrné Halász Judit		
48	KISECSET	160	Fodor Csilla		
49	KISMAROS	2 093	Poldauf Gábor		
50	KISNÉMEDI	640	Edelman György		
51	KOSD	2 514	Kurdi Ferenc		
52	KÓSPALLAG	751	Stefkó Imre		
53	LEGÉND	432	Szavlik Zoltán		
54	LETKÉS	1 119	Kovács István		
55	MAGYARNÁNDOR	1 122	Sándor István		
56	MÁRIANOSZTRA	878	Kiss László		
57	MOHORA	942	Fridrich Béla		
58	NAGYBÖRZSÖNY	744	Antal Gyuláné		
59	NAGYMAROS	4 756	Petrovics László Ferenc		
60	NAGYOROSZI	2 143	Gönczöl József		
61	NÉZSA	1 092	Styevó Gábor		
62	NÓGRÁD	1 389	Szórággy Gyuláné		
63	NÓGRÁDKÖVESD	692	Gyurek László		
64	NÓGRÁDMARCAL	556	Sisa Gyula		

	TELEPÜLÉSNEV (TAG)	Létszám 2014.	Képviselő Polgármester	A Képviselő Testület határozat száma	Aláírás
65	NÓGRÁDSÁP	833	Pintér Bertalan		
66	NÓTINGCS	1 053	Szegner János László		
67	ŐRBOTTYÁN	7 091	Cserepka András		
68	ŐRHALOM	983	Farkas Egon		
69	ŐSAGÁRD	288	Agárdi András		
70	PATAK	912	Fekete Tibor		
71	PATVARC	708	Bernáth Kornélia		
72	PENC	1 502	Králik József		
73	PERŐCSÉNY	289	Gembolya Irma		
74	PÓCSMEGYER	1 919	Németh Miklós		
75	PUSZTABERKI	128	Brindza Sándor		
76	PÜSPÖKHATVAN	1 453	Bátyi József		
77	PÜSPÖKSZILÁGY	756	Tordai Sándor		
78	RÁD	1 944	Lieszkovszki Gábor		
79	RÉTSÁG	2 777	Mezőfi Zoltán János		
80	ROMHÁNY	2 127	Terman István		
81	SZADA	4 675	Vécsey László		
82	SZANDA	662	Rugáné Pongrácz Mária		
83	SZÁTOK	618	Vezér Attila		
84	SZENDEHELY	1 515	Hayer Mihály		
85	SZENTE	329	Illés Kálmán		
86	SZÉCSÉNKE	199	Hajzsel Miklós		
87	SZIGETMONOSTOR	2 235	Molnár Zsolt		
88	SZOB	2 806	Remitzky Zoltán		
89	SZOKOLYA	1 810	Gyurcsik Mihály		
90	SZŐD	3 586	Hertel László		
91	SZŐDLIGET	4 423	Juhász Béla		
92	SZÜGY	1 391	Markó Antal		
93	TERESKE	714	Urbán Pál		
94	TERÉNY	380	Brozsó Andrásné		
95	TÉSA	78	Bérci Albertné		
96	TOLMÁCS	756	Hajnis Ferenc		

	TELEPÜLÉSNEV (TAG)	Létszám 2014.	Képviselő Polgármester	A Képviselő Testület határozat száma	Aláírás
97	VALKÓ	2 427	Sziráki Szilárd		
98	VÁC	33 475	Fördös Attila		
99	VÁCDUKA	1 360	Vágó Sándor		
100	VÁCEGRES	849	Dudás Jánosné		
101	VÁCHARTYÁN	1 772	Koblász Sándor		
102	VÁCKISÚJFALU	409	Dr. Sajó Gyula		
103	VÁCRÁTÓT	1 869	Garamszegi Géza		
104	VÁMOSMIKOLA	1 644	Bárdi Alex		
105	VERESEGYHÁZ	16 333	Pásztor Béla		
106	ZEBEGÉNY	1 213	Hutter Jánosné		
107	ISASZEG	11 210	Hatvani Miklós		
108	LITKE	885	Versegi Zoltán		
109	TÁPIÓSZECSEŐ	6 162	Bata József		

(I. sz. melléklet)

**AZ ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2014. február 04.-án kelt

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK I. SZ. MELLÉKLETE

A Társulás tagönkormányzatainak (rendes tagjainak) nyilvántartása

- a felvételi szakaszok szerinti tördeléssel

- a felvételről döntő határozat számával

- és azon körzeti résztanács megjelölésével, melynek tagja

1. CSOMÁD	(alapító)	6
2. GALGAMÁCSA	(alapító)	6
3. PÜSPÖKSZILÁGY	(alapító)	6
4. SZÓD	(alapító)	5
5. VÁCDUKA	(alapító)	5
6. VÁCEGRES	(alapító)	6
7. VÁCHARTYÁN	(alapító)	5
8. VÁCKISÚJFALU	(alapító)	5
9. VÁCRÁTÓT	(alapító)	5
10. BAG	(alapító)	6
11. CSÓVÁR	(alapító)	5
12. GALGAGYÖRK	(alapító)	6
13. KISNÉMEDI	(alapító)	5
14. ÖRBOTTYÁN	(alapító)	6
15. PENC	(alapító)	5
16. PÜSPÖKHATVAN	(alapító)	5
17. RÁD	(alapító)	5
18. CSÖRÖG	(alapító)	5
-		
19. DIÓSJENŐ	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	4
20. IKLAD	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	6
21. KEMENCE	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	3
22. KESZEG	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	4
23. SZENDEHELY	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	4
24. SZIGETMONOSTOR	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	5
25. SZÓDLIGET	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	5
26. ZEBEGÉNY	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	3
-		
27. ASZÓD	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	6
28. CSERHÁTHALÁP	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	2
29. DEBERCSÉNY	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	3
30. HÉVÍZGYÖRK	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	6

31. KOSD	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	5
32. KÓSPALLAG	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	3
33. MAGYARNÁNDOR	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	2
34. RÉTSÁG	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	4
35. VERESEGYHÁZ	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	6
-		
36. BÁNK	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	4
37. BECSKE	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
38. BERCEL	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
39. NÓGRÁDKÖVESD	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
40. SZÉCSÉNKE	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
-		
41. VALKÓ	(Társulási Tanács 2/2004.(II.06.) sz. határozat)	6
-		
42. FÓT	(Társulási Tanács 8/2004.(II. 20.) sz. határozat)	6
43. GÖDÖLLŐ	(Társulási Tanács 11/2004.(II. 20.) sz. határozat)	6
44. KEREPES	(Társulási Tanács 10/2004.(II. 20.) sz. határozat)	6
45. VÁC	(Társulási Tanács 9/2004.(II.20.) sz. határozat)	5
-		
46. ACSA	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	5
47. ALSÓPETÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	4
48. BALASSAGYARMAT	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	1
49. BERKENYE	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	4
50. BERNECEBARÁTI	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
51. CSERHÁTSURÁNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
52. CSESZTVE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
53. CSITÁR	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
54. DEJTÁR	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
55. DOMONY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
56. DRÉGELYPALÁNK	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
57. ERDŐKERTES	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
58. ÉRSEKVADEKERT	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
59. FELSPETÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
60. GALGAGUTA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
61. HERENCSENY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
62. HONT	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
63. HORPÁCS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
64. HUGYAG	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
65. ILINY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
66. IPOLYTÖLGYES	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
67. IPOLYDAMÁSD	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
68. IPOLYVECE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
69. KARTAL	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
70. KÉTBODONY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
71. KISECSET	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
72. KISMAROS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	5
73. LEGÉND	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
74. LETKÉS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
75. MÁRIANOSZTRA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
76. DÁNY	(Társulási Tanács 16/2007.(IX.20.) sz. határozat)	6
77. MOHORA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
78. NAGYBÖRZSÖNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
79. NAGYMAROS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	5
80. NAGYOROSZI	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
81. NÉZSA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
82. NÓGRÁD	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
83. NÓGRÁDMARCAL	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
84. NÓGRÁDSÁP	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
85. NÓTINC	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
86. ÓRHALOM	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1

87. ÓSAGÁRD	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
88. PATAK	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
89. PATVARC	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
90. PERŐCSÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
91. PÓCSMEGYER	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	5
92. PUSZTABERKI	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
93. ROMHÁNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
94. SZADA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
95. SZANDA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
96. SZÁTOK	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
97. SZENTE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
98. SZOB	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
99. SZÜGY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
100. TERESKE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
101. TERÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
102. TÉSA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
103. TOLMÁCS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
104. VÁMOSMIKOLA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
-		
105. SZOKOLYA	(Társulási Tanács 8/2005.(VI.8.) sz. határozat)	3
-		
106. IPOLYSZÖG	(2007. január 1.-től Balassagyarmattól való szétválás)	1
-		
107. ISASZEG	(Társulási Tanács 10/2009.(IV.16.) sz. határozat)	6
108. LITKE	(Társulási Tanács 10/2009.(IV.16.) sz. határozat)	6
109. TÁPIÓSZECSE	(Társulási Tanács 10/2009.(IV.16.) sz. határozat)	6

Kelt: Gödöllő, 2014. február

DR. GÉMESI GYÖRGY
TÁRSULÁSI ELNÖK

MEDVÁ CZ LAJOS
TÁRSULÁSI TÁRSELNÖK

FRANKA TIBOR
TÁRSULÁSI TÁRSELNÖK

TERMAN ISTVÁN
TÁRSULÁSI TITKÁR

**AZ ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2014. FEBRUÁR 04.-én kelt

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK II. SZ. MELLÉKLETE

A Társulás által kifejteni szándékozott környezetvédelmi ellenőrző-állapotfeltáró tevékenység elsősorban a tagönkormányzatai közigazgatási területén fekvő hulladék tárolókra terjed ki.

Kelt: Gödöllő, 2014. február 04.

**DR. GÉMESI GYÖRGY
TÁRSULÁSI ELNÖK**

**FRANKA TIBOR
TÁRSULÁSI ALELNÖK**

**MEDVÁ CZ LAJOS
TÁRSULÁSI ALELNÖK**

**TERMAN ISTVÁN
TÁRSULÁSI TITKÁR**

**AZ ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2014. FEBRUÁR 04.-én kelt

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK III. SZ. MELLÉKLETE

A Társulásba belépő új rendes tagok által fizetendő egyszeri belépési díj mértéke tekintetében az Elnökség hatásköre:

- *javaslattétel új tag belépési tagdíja mértékének meghatározására*

Társulási Tanács hatásköre:

- *a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekben való döntések (csatlakozás, kizárás, tagfelvételi díj mértékének meghatározása)*

(Társulási Tanács 19/2011 (XI.16.) sz. határozat)

Kelt: Gödöllő, 2014. február 04.

DR. GÉMESI GYÖRGY
TÁRSULÁSI ELNÖK

FRANKA TIBOR
TÁRSULÁSI ALELNÖK

MEDVÁ CZ LAJOS
TÁRSULÁSI ALELNÖK

TERMAN ISTVÁN
TÁRSULÁSI TITKÁR

**AZ ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2014. FEBRUÁR 04.-én kelt

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK IV. SZ. MELLÉKLETE

A Társulás rendes tagjai által fizetendő tagdíj mértéke:

A tagdíj éves mértéke:

100 Ft /lakos /, azaz száz forint lakosonként

(Társulási Tanács 2/2011 (III.10.) sz. határozat)

Kelt: Gödöllő, 2014. február 04.

**DR. GÉMESI GYÖRGY
TÁRSULÁSI ELNÖK**

**FRANKA TIBOR
TÁRSULÁSI ALELNÖK**

**MEDVÁ CZ LAJOS
TÁRSULÁSI ALELNÖK**

**TERMAN ISTVÁN
TÁRSULÁSI TITKÁR**

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás megnevezése

A Társulás teljes neve:

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

A társulás szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv-en alapuló, többször módosított, 2014. február 04-én elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás rendelkezései az irányadók.

2. A Társulás székhelye

A Társulás székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.

3. A Társulás tagjai és azok székhelye

A Társulás tagjait és azok székhelyeit az I. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulás tagjai (beleértve a csatlakozókat is) földrajzi elhelyezkedésük alapján **hat társulási körzetbe** sorolódnak. A körzet megjelölését (számát) ugyancsak az I. sz. melléklet tartalmazza.

4. A Társulás működési területe

A Társulás működési területe az I. sz. mellékletben szereplő tag települési önkormányzatok illetékességi területe. E területen kívül a Társulás akkor fejthet ki tevékenységet, amennyiben ez a vállalt társulási feladatok ellátásához szükséges.

5. A Társulás működésének időtartama

A Társulás határozatlan időre létesül.

6. A Társulás jogállása

A Társulás önálló jogi személy.

II. CSATLAKOZÁSI ELJÁRÁS

7. A csatlakozás rendje

A Társulás nyílt jellegű, ahhoz az alapító tagokon túl új tag önkormányzatok csatlakozhatnak.

A csatlakozási eljárás a következő:

A csatlakozni kívánó önkormányzat, írásban kell bejelentse e szándékát a Társulás Elnökségének közölve, hogy

- tagként részt kíván venni a Társulás munkájában,
- ismeri és elfogadja a Társulási Megállapodás és SZMSZ rendelkezéseit, melyeket magára nézve kötelezően elfogad,
- kész eleget tenni a tagokkal szemben felmerülő pénzügyi kötelezettségeknek (tagdíj, önrész, társulás által elfogadott egyéb pénzügyi hozzájárulás, stb.),
- az önkormányzat képviselő testülete rendeletével elfogadja a társulási dokumentumokat.

Az elnökség előterjesztése alapján a Társulási Tanács dönt a csatlakozási kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. A csatlakozás a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájárulásával lesz érvényes. Az elfogadott új tag a felvételének érvényessé válását követő 30 napon belül köteles megfizetni az egyszeri belépési díjat és az adott év társulási tagdíját.

III. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

8. A társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöksége, a Társulás elnöke, alelnökei, titkára, valamint a Társulás munkaszervezete.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

9. A Társulási Tanács eljárási rendje

9.1. A Társulási Tanács ülései

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.

A Társulás feladatai és hatáskörei a Társulási Tanácsot illetik meg.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkorai polgármesterei. Ha a polgármester bármely okból nem tud a Társulási Tanács ülésén részt venni, az önkormányzat alpolgármestere teljes jogkörrel helyettesítheti. A polgármester vagy az alpolgármester ülésen való részvételéhez külön megbízásra és meghatalmazásra nincs szükség. Ha sem a polgármester, sem az alpolgármester nem tud a Társulási Tanács ülésén részt venni, a polgármester a helyettesítésére a képviselő-testület bármely tagjának adhat eseti megbízást és meghatalmazást.

Az írásbeli meghatalmazást a települési képviselő a Társulási Tanács ülésén a Társulás elnökének köteles bemutatni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó polgármester nevét, az önkormányzat nevét és székhelyét, a meghatalmazott települési képviselő személyének azonosításához szükséges adatokat, és a Társulási Tanács ülésének időpontját.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

A Társulási Tanács üléseit a Társulás elnöke hívja össze és vezeti le. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a Társulás alelnökei, mindhárom, személy akadályoztatása esetén a Társulás titkára

hívja össze. Ha valamennyi tisztségviselő akadályoztatva van, a Társulási Tanács ülését a Társulási Elnökség tagjai hívhatják össze korelnöki sorrendben.

A Társulási Tanács ülését bármely tag, a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság és a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetőjének írásbeli, a napirendet is tartalmazó kezdeményezésére össze kell hívni.

A társulási Tanács ülése határozatképes, ha azon a Tanács tagjainak több, mint fele megjelent. A határozatképesség megállapításakor a meghívóban megjelölt ülés kezdési időponttól számított 30 perc várakozási időt kell hagyni.

Ha a Társulási Tanács ülése határozatképtelen, úgy változatlan napirenddel, a határozatképtelen ülés napjától számított 5. és 15. nap közé eső időpontban megismételt ülést kell tartani. Az esetleg megismételt ülés időpontját az eredeti ülésre szóló meghívóban is szerepeltetni kell, de a megismételt ülésre új meghívót kell küldeni. Az előterjesztéseket nem kell ismét mellékelni a meghívóhoz.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármely tagönkormányzat jegyzője.

A Tanács tagjain kívül azonban csak az kaphat szót, akinek ezt a Tanács ülése ügyrendi határozattal engedélyezi. E rendelkezés nem vonatkozik a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, a Társulás munkaszervezete, a Projekt Megvalósító Egység (PIU) tagjaira és a Társulás jogi képviselőjére, akik a Tanács elnöke illetve annak távollétében alelnökei engedélyével kaphatnak szót.

A Társulási Tanács zárt ülést tart, amennyiben a Társulási Tanács tagjainak egyharmada az adott napirendre vonatkozóan azt kéri. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai a zárt ülésen is részt vehetnek.

9.2. A Társulási Tanács ülésének meghívója

A Társulási Tanács ülését írásos meghívóval, postai úton (tértivevényes ajánlott levéllel) kell összehívni. A sürgősségi ülést a postai meghívó mellett vagy helyett, rövid úton (telefon, telefax, e-mail) is össze lehet hívni.

A Társulási Tanács üléseinek meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal korábban kell kézbesíteni. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben mód van arra, hogy az ülés napirendjéhez készített egyes előterjesztéseket a meghívót követően kézbesítsék a Tanács tagjainak.

A Társulási Tanács ülését váratlanul felmerült azonnali döntést igénylő kérdésekben a meghívó kézbesítésétől számított 5. naptól is össze lehet hívni (sürgősségi ülés).

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a Társulási Tanács ülésének helyét, időpontját,
- a tervezett napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket,
- esetleges utalást arra, hogy valamely napirendi ponthoz az írásos előterjesztést később kézbesítik.

9.3. A Társulási Tanács előterjesztései, határozatai

9.3.1. Előterjesztések

Előterjesztésnek minősül az előterjesztési joggal rendelkező személyek és szervek által előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

Társulási Tanács ülése előtt a tanács tagjai előterjesztést írásban nyújtanak be, ennek napirendre tűzéséről a Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- Az elnök,
- az alelnökök,
- a tanács tagjai,
- a Társulás munkaszervezetének vezetője,
- a Társulás által alapított üzemeltető gazdasági társaság vezető tisztségviselője

Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a Társulás költségvetésére és az annak végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben (összeghatárra való tekintet nélkül),
- a Társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítására, megváltoztatására, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
- fejlesztési koncepciók, pályázatok tárgyában,
- a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos bemutatása
- az előkészítésben részt vevők megnevezése
- annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést
- az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára
- amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező

Határozati javaslat:

- szervesen kell kapcsolódnia az előterjesztés megállapításaihoz
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit
- ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben hozott és hatályos határozat sorsáról.
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt
- meg kell jelölni a végrehajtás határidejét

9.3.2. Sürgősségi indítvány

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknel
- ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendű javaslatként kell kezelni és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak

- ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a tanács másképp dönt

A sürgősség tárgyalásának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

9.3.3. Döntéshozatal rendje

A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a tagok számának legalább felével rendelkező képviselő jelen van.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának 1/3-át.

Ha a Társulási Tanács határozatképtelensége miatt, azonos napirenddel, megismételt ülést kell tartani, úgy ezt a határozatképtelen ülés időpontjától számított 3-30 nap közé eső időre kell összehívni.

A Társulási Tanácsban **minden tagnak egy szavazata van**. A Társulási Tanács a határozatait nyílt szavazással hozza meg.

Minősített többségű javaslatnak tekinthetők az alábbi kérdések:

- a társulási megállapodás módosítása,
- a tagsági viszonyral kapcsolatos kérdések (csatlakozás, kizárás),
- a Társulás megszüntetése, más önkormányzati társulással való egyesülés.

Amennyiben a határozat valamely tagönkormányzat számára szab feladatot, úgy a határozat érvényességéhez az érintett önkormányzat polgármesterének (helyettesítőjének) a beleegyezése is szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Az ügyrendi döntések meghozatalához - amelyek határozatszámot nem kapnak - az egyszerű többségi szavazás is elegendő.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, kivéve, ha a tagok több mint egyharmada az adott napirendi pont vonatkozásában zárt ülés tartását kéri. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai a zárt üléseken is részt vehetnek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldetni a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

9.3.4. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során:

- megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben és a Társulási megállapodásban foglaltak szerint történt
- megállapítja az ülés határozatképességét
- előterjeszti az ülés napirendjét
- tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról
- tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

- az előző Társulási Tanács ülést követő időszakban végzett munkáról szóló beszámolóról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról,

Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőkhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje:

- az elnök határozza meg a hozzászólások rendjét
- az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak
- az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond
- a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására
- vita lezárására vonatkozó javaslat
- szavazás módjára vonatkozó javaslat

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A tanács tagjai indítványozhatják tanácskozási vagy konzultációs joggal nem rendelkező személyek meghallgatását a napirendi pontban. Az indítványról a tanács egyszerű többséggel dönt. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A napirend előterjesztője részére lehetőséget kell biztosítani a hozzászólásokra való válaszolásra.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, kitér a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

9.3.5. Határozathozatal

A döntéshozatalból kizárható az a tag vagy képviselője, akit az ügy személyesen érint. A kizárásról az elnök vagy bármely tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az ülés jegyzőkönyvében a nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.

Szavazás kézfelemeléssel történik.

Szavazás rendje:

- az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja
- előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten

- szavazni először igent majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell
- a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot

Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A Társulási Tanács javaslatról vita nélkül határoz.

A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A Társulási Tanács határozatának alakja: sorszám/év (hónap római számmal, nap arab számmal) T.T számú határozat.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szerveknek, a tagoknak, a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek illetve el kell helyezni a társulás honlapján.

9.3.6. Tanácskozás rendjének fenntartása

A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök, vagy a levezető elnök feladata.

Az elnök:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illően fogalmaz;
- rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a tanács tekintélyét vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
- figyelmezteti azt az ülésen jelen levőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tanácsstag rendzavarót.

Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbe szakíthatja.

9.3.7. A Társulási Tanács jegyzőkönyve

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját
- az ülés típusát (zárt, nyílt)
- az ülésen meghívottak nevét
- az ülésen megjelent tagok nevét
- az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjánál tanácskozási joggal jelen levők nevét
- az elfogadott napirendet
- napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli kiegészítés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat
- döntésenként a szavazás számszaki eredményét
- határozatok szó szerinti szövegét
- a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését
- az elnök és a Tanács által felhatalmazott személy aláírását

A tagok indítványára az ülés általuk kért részéről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülés egészéről a tanács határozata alapján kell szó szerinti jegyzőkönyvet készíteni.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- jelenlét ív
- tag írásbeli beadványa

A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés vagy gyorsírás alapján a Társulás elnöke gondoskodik, aki ezzel a feladattal az irányítása alá tartozó Projekt Irányító Szervezetet (PIU) bízhatja meg. A Társulási Tanács elnöke, illetve az irányítása alá tartozó PIU szervezet vezetője gondoskodik a tanács és a bizottság(ok) üléseiről készült jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről.

A Tanács ülésének jegyzőkönyvét négy példányban kell elkészíteni. Ebből:

- az első példányt a Társulás titkára őrzi,
- a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Társulás székhelye szerint illetékes Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
- a harmadik példányt ugyancsak 15 napon belül meg kell küldeni a PTEB elnökének.
- a negyedik példányt a Társulás munkaszervezete őrzi.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldetni a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

Külön kérés esetén a Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.

Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

A jegyzőkönyvet és a társulási határozatokat a Társulás honlapjára közzétehetővé tenni kell.

9.3.8. A Társulási Tanács üléseinek, határozatainak dokumentálása

Az ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az önkormányzati képviselő testületek üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A társulási tanács ülésein hozott határozatokat „HATÁROZATOK TÁRA” dossziében kell tartani.

10. A Társulás Elnökségének eljárási rendje

A Társulás Elnöksége a Társulás operatív vezető testülete. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Kötelező elnökségi ülést tartani a Társulási Tanács üléseinek előkészítésére, továbbá akkor, ha az ülést a napirend megjelölésével bármely elnökségi tag, vagy a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, illetve a Társulás székhelye szerint illetékes Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Elnökségnek hivatalból tagja a Társulás elnöke, alelnökei és titkára. Az elnökségi ülésen részt vehet a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság elnöke, a Társulás munkaszervezetének vezetője, a Társulás által alapított üzemeltető gazdasági társaság vezetője, a Társulás jogi képviselője, a Társulás könyvvizsgálója.

A hat választott tag mindegyike egy-egy társulási körzetet képvisel az Elnökségben. Minden körzetnek csak egy képviselője lehet. Az egy körzethez tartozó Társulási Tanács tagok jogosultak jelöltet állítani. A körzet jelölő gyűlését a Társulás elnökének kezdeményezésére az adott körzet önkormányzatai közül a magyar abc szerinti első nevet viselő önkormányzat polgármestere hívja össze. A jelölő gyűlés a Társulási Tanács ülésével egy időben is megtartható. A körzeti jelölő gyűlés határozatképes, ha azon a körzethez tartozó Társulási Tanács tagok több, mint fele jelen van.

Az elnökségi tag személyére a körzeti jelölő gyűlés bármely tagja tehet javaslatot. A társulási körzetnek az lesz a jelöltje, aki a jelölő gyűlésen megjelent tagok több, mint felének a szavazatát elnyerte. Ha a társulási körzet jelöltje a Társulási Tanács ülésén nem kapja meg a megválasztáshoz szükséges többséget, újabb körzeti jelölő gyűlést kell tartani és új jelöltet kell állítani a fenti szabályok alkalmazásával.

A Társulás Elnökségének ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több, mint fele megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést, változatlan napirenddel, a határozatképtelen üléstől számított 3-15 közötti időre kell összehívni.

A Társulás Elnöksége ülésének nyilvánosságára a Tanács ülésére vonatkozó nyilvánossági szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás Elnökségének megbízatása az új Elnökség megválasztásáig tart, mely ideig az Elnökség ügyvezető elnökség minőségben látja el tevékenységét.

11. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság eljárási rendje

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által négy évre megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.

A Bizottság maga állapítja meg működési rendjét. Az ügyrend megállapításánál figyelembe veszi a társulási megállapodásnak és jelen SZMSZ-nek a Társulás Elnöksége működésére vonatkozó rendelkezéseit.

A Bizottság megbízatása az új Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető PTEB-ként jár el.

12. A Társulás elnökének feladatai

A Társulás elnöke a Társulási Tanács és a Társulás Elnöksége ülései közt irányítja és szervezi a Társulás tevékenységét. Az elnök egyben a Társulási Tanács elnöke is. Megválasztására a Társulási Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a megbízatás elnyeréséhez a Tanács tagjai többségének a szavazata szükséges.

A Társulás elnöke:

- előkészíti és összehívja a Társulási Tanács és a Társulás Elnöksége üléseit,
- vezeti a testületek üléseit,
- érvényt szerez a jogszabályok, a társulási megállapodás és az SZMSZ előírásainak,
- gondoskodik a Társulási Tanács és Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselői feladatát,
- kapcsolatot tart a Társulás feladatainak ellátásával érintett szervezetekkel,
- kialakítja a Társulás munkaszervezetét, működését,
- gyakorolja a Társulás munkaszervezetében alkalmazott munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket.

A Társulás elnökének a megbízatása az új elnök megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető elnök minőségben jár el.

13. A Társulás alelnökei

A Társulás alelnökeire a társulási megállapodásban, valamint jelen SZMSZ 12. pontjában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás alelnökeinek a megbízatása az új alelnökök megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető alelnöki minőségben járnak el.

14. A Társulás titkára

A Társulás titkára részt vesz a Társulási Tanács és a Társulás Elnöksége üléseinek előkészítésében és a határozatok végrehajtásában. Közreműködik a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok megszervezésében, ellátásában. Őrzi a Társulási Tanács jegyzőkönyveit, képviseli a Társulást a társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Megbízatása a Társulás új titkárának megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető titkár minőségben jár el.

15. A Társulás munkaszervezete

A Társulás munkaszervezete (PIU) közreműködik a Társulás és szervei feladatainak ellátásában, a Társulás szervei határozatainak előkészítésében és végrehajtásában. A munkaszervezet létszámát a Társulás Tanácsa állapítja meg, a munkaszervezet tevékenységét a Társulás elnöke irányítja.

A munkaszervezet munkavállalója az lehet, aki büntetlen előéletű, cselekvőképes, magyar állampolgár, rendelkezik legalább középiskolai végzettséggel és a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, egészségügyi és pszichikai alkalmassággal.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Törvényességi ellenőrzés

A Társulás törvényességi ellenőrzését a Társulás székhelye szerint illetékes Megyei Kormány Hivatal látja el.

17. Alkalmazandó joganyag

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a többször módosított, legutóbb 2014. február 4-én elfogadott egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.

18. Hatálybalépés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács elfogadó határozatának napján lép hatályba.

Kelt Gödöllőn, 2014. év február 4. napján.

Dr. Gémesi György
Társulás elnöke

Franka Tibor
Társulás alelnöke

Medvác Lajos
Társulás alelnöke

Terman István
Társulás titkára

**AZ ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2014. február 04.-én kelt

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK I. SZ. MELLÉKLETE

A Társulás tagönkormányzatainak (rendes tagjainak) nyilvántartása

- a felvételi szakaszok szerinti tördeléssel

- a felvételről döntő határozat számával

- és azon körzeti résztanács megjelölésével, melynek tagja

1. CSOMÁD	(alapító)	6
2. GALGAMÁCSA	(alapító)	6
3. PÜSPÖKSZILÁGY	(alapító)	6
4. SZÓD	(alapító)	5
5. VÁCDUKA	(alapító)	5
6. VÁCEGRES	(alapító)	6
7. VÁCHARTYÁN	(alapító)	5
8. VÁCKISÚJFALU	(alapító)	5
9. VÁCRÁTÓT	(alapító)	5
10. BAG	(alapító)	6
11. CSÓVÁR	(alapító)	5
12. GALGAGYÖRK	(alapító)	6
13. KISNÉMEDI	(alapító)	5
14. ÓRBOTTYÁN	(alapító)	6
15. PENC	(alapító)	5
16. PÜSPÖKHATVAN	(alapító)	5
17. RÁD	(alapító)	5
18. CSÖRÖG	(alapító)	5
-		
19. DIÓSJENŐ	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	4
20. IKLAD	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	6
21. KEMENCE	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	3
22. KESZEG	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	4
23. SZENDEHELY	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	4
24. SZIGETMONOSTOR	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	5
25. SZÓDLIGET	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	5
26. ZEBEGÉNY	(Társulási Tanács 23/2003.(III.20.) sz. határozat)	3
-		
27. ASZÓD	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	6
28. CSERHÁTHALÁP	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	2

29. DEBERCSÉNY	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	3
30. HÉVÍZGYÖRK	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	6
31. KOSD	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	5
32. KÓSPALLAG	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	3
33. MAGYARNÁNDOR	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	2
34. RÉTSÁG	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	4
35. VERESEGYHÁZ	(Társulási Tanács 32/2003.(VI.11.) sz. határozat)	6
-		
36. BÁNK	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	4
37. BECSKE	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
38. BERCEL	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
39. NÓGRÁDKÖVESD	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
40. SZÉCSÉNKE	(Társulási Tanács 35/2003.(X.29.) sz. határozat)	2
-		
41. VALKÓ	(Társulási Tanács 2/2004.(II.06.) sz. határozat)	6
-		
42. FÓT	(Társulási Tanács 8/2004.(II. 20.) sz. határozat)	6
43. GÖDÖLLŐ	(Társulási Tanács 11/2004.(II. 20.) sz. határozat)	6
44. KEREPES	(Társulási Tanács 10/2004.(II. 20.) sz. határozat)	6
45. VÁC	(Társulási Tanács 9/2004.(II.20.) sz. határozat)	5
-		
46. ACSA	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	5
47. ALSÓPETÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	4
48. BALASSAGYARMAT	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	1
49. BERKENYE	(Társulási Tanács 26/2004.(V. 21.) sz. határozat)	4
50. BERNECEBARÁTI	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
51. CSERHÁTSURÁNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
52. CSESZTVE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
53. CSITÁR	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
54. DEJTÁR	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
55. DOMONY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
56. DRÉGELYPALÁNK	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
57. ERDŐKERTES	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
58. ÉRSEKVADKERT	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
59. FELSŐPETÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
60. GALGAGUTA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
61. HERENCSENY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
62. HONT	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
63. HORPÁCS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
64. HUGYAG	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
65. ILINY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
66. IPOLYTÖLGYES	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
67. IPOLYDAMÁSD	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
68. IPOLYVECE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
69. KARTAL	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
70. KÉTBODONY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
71. KISECSET	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
72. KISMAROS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	5
73. LEGÉND	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
74. LETKÉS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
75. MÁRIANOSZTRA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
76. DÁNY	(Társulási Tanács 16/2007.(IX.20.) sz. határozat)	6
77. MOHORA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
78. NAGYBÖRZSÖNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
79. NAGYMAROS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	5
80. NAGYOROSZI	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
81. NÉZSA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
82. NÓGRÁD	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
83. NÓGRÁDMARCAL	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
84. NÓGRÁDSÁP	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1

85. NÓTINCS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
86. ÓRHALOM	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
87. ÓSAGÁRD	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
88. PATAK	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
89. PATVARC	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
90. PERŐCSÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
91. PÓCSMEGYER	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	5
92. PUSZTABERKI	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
93. ROMHÁNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
94. SZADA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	6
95. SZANDA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
96. SZÁTOK	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
97. SZENTE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	2
98. SZOB	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
99. SZÜGY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
100. TERESKE	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
101. TERÉNY	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	1
102. TÉSA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
103. TOLMÁCS	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	4
104. VÁMOSMIKOLA	(Társulási Tanács 26/2004.(V.21.) sz. határozat)	3
-		
105. SZOKOLYA	(Társulási Tanács 8/2005.(VI.8.) sz. határozat)	3
-		
106. IPOLYSZÖG	(2007. január 1.-től Balassagyarmattól való szétválás)	1
-		
107. ISASZEG	(Társulási Tanács 10/2009.(IV.16.) sz. határozat)	6
108. LITKE	(Társulási Tanács 10/2009.(IV.16.) sz. határozat)	6
109. TÁPIÓSZECSEŐ	(Társulási Tanács 10/2009.(IV.16.) sz. határozat)	6

Kelt: Gödöllő, 2014. február 04.

DR. GÉMESI GYÖRGY
TÁRSULÁSI ELNÖK

FRANKA TIBOR
TÁRSULÁSI ALELNÖK

MEDVÁ CZ LAJOS
TÁRSULÁSI ALELNÖK

TERMAN ISTVÁN
TÁRSULÁSI TITKÁR