**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**26/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat az Aszódi Központi Orvosi Ügyelet 2015. évi működéséről és tájékoztató a 2016. évi fejlesztésekről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **- jelen határozat mellékletét képező – Központi Orvosi Ügyelet 2015. évi munkájáról valamint a 2016. évi fejlesztésekről szóló beszámolót elfogadja, és megköszöni az ott végzett munkát.**

**Az Aszódi Központi Orvosi Ügyelet azon kérelméről, hogy Aszód Város Önkormányzata más épületben biztosítsa működését, az Aszódi Szakorvosi Rendelőintézet felújításával egyidejűleg dönt a Képviselő-testület.**

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**27/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat a Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi beszámoló jelentése**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **- jelen határozat mellékletét képező - a Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi önkormányzati beszámolóját elfogadja és megköszöni a végzett munkát.**

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**28/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat a Gödöllői Rendőrkapitányság 2015. évben végzett munkájáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete**-jelen határozat mellékletét képező -Gödöllői Rendőrkapitányság 2015. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezi ki a végzett munkáért.**

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**29/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód Galga Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete**-jelen határozat mellékletét képező -Aszód Galga Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységérőlszóló beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezi ki a végzett munkáért.**

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**30/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat megállapodások civil szervezetekkel a 2016. évi költségvetésben jóváhagyott támogatások átadásáról**

1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Támogatási szerződést köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – az Aszódi Szabadidősport Egyesülettel(székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.), melyben 2016. évre összesen 250.000.- Ft, azaz kettőszázötvenezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. január 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.**

**A 2016. évi pénzügyi támogatás Aszód város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendeletben rendelkezésre áll.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a város polgármesterét a megállapodás aláírására.**

2) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Támogatási szerződést köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – az Aszód FC Sportklubbal(székhelye: 2170 Aszód, Sportpálya 010.), melyben 2016. évre összesen 3 900 000.- Ft, azaz hárommillió-kilencszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. január 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.**

**A 2016. évi pénzügyi támogatás Aszód város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendeletben rendelkezésre áll.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a város polgármesterét a megállapodás aláírására.**

3) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Támogatási szerződést köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – az Aszód Galga Polgárőr Egyesülettel(székhelye: 2170 Aszód, Tavasz u. 8.)melyben 2016. évre összesen 600 000.- Ft, azaz hatszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. január 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.**

**A 2016. évi pénzügyi támogatás Aszód város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendeletben rendelkezésre áll.**

**A képviselő-testület felhatalmazza a város polgármesterét a megállapodás aláírására.**

Felelős: Aszód város polgármestere

Határidő: 2016. április 15. (a megállapodások megkötésére)

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**Támogatási szerződés**

**- civil szervezetek támogatására -**

amely létrejött:

egyrészről Aszód Város Önkormányzat (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., adószám: 15730435-2-13) képviseletében Sztán István, polgármester, mint Támogató, másrészről: Aszódi Szabadidősport Egyesület Címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. Adószám: 18700475-1-13

Cégjegyzékszám: Pest megyei Bíróság Pk. 60146/2003. Bankszámlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank 10402915-50526565-78541009 Képviseli: Nyíry Zsolt klub elnök

mint Támogatott között az alábbi feltételekkel:

Az együttműködés alapja: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2014. (III. 28.) önkormányzati rendeletében szabályozta a az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályait. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 3/2016. (II. 19.) költségvetési rendelete alapján támogatja az Aszódi Szabadidősport Egyesület tevékenységét.

* 1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezet számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszereiből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzösszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott támogatás felhasználható.
	2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően 2016-ban az önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott támogatás összegét elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

**az Aszódi Szabadidősport Egyesület 2016. évi szabadidő-, és versenysport tevékenységének támogatása**

Ezen belül:

* terembérleti díj (asztalitenisz szakosztály)
* uszodabérlet (úszószakosztály)
* versenyrendezési költségek (úszóverseny és tollaslabda villámtorna rendezési költségei: terembérlet, uszodabérlet, érmek, oklevelek, emléklapok))
1. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása érdekében a Támogatott részére 2016. évben 250 000 - Ft-ot, azaz kettőszázötvenezer forintot biztosít. A támogatás összege kizárólag a támogatási célokban meghatározottakra kerülhet felhasználásra.
2. Támogató az együttműködési megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatásként megítélt összeget a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül a támogatott szervezet számára átutalja.

A Támogatott számlavezető pénzintézete: Kereskedelmi és Hitelbank Bankszámlaszáma: 10402915-50526565-78541009

1. Támogatott a 3. pont szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével tárgyévet követő január 31-ig köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 4/2014. (in. 28.) önkormányzati rendelet szerint. A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a támogatást nyújtó önkormányzat Pénzügyi és gazdálkodási Osztály vezetője felé köteles teljesíteni, az önkormányzat által nyújtott támogatás összegével, annak teljes körű felhasználásáról a támogatást nyújtó önkormányzat felé.
2. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki és formai hiányosságaiért, az SZJA- és ÁFA- elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy ismeri a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeit.
3. Támogatott a szerződés 5) pontjában meghatározott pénzügyi elszámoláshoz köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák - eredetivel mindenben megegyező - fénymásolatát. A benyújtott számlákról összesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla bruttó összegét Az eredeti számlán fel kell tüntetni a támogató önkormányzat döntésének számát. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.
4. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólításától számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogatónak.

Visszafizetési kötelezettség esetén a Támogatott a visszafizetendő támogatás összege után a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig járó törvényes kamatot is köteles megfizetni a Támogatónak.

1. Amennyiben Támogatott az elszámolási kötelezettségét nem teljesíti, illetve a támogatást nem célirányosan használja fel, úgy újabb támogatás 3 évig nem ítélhető meg számára.
2. Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. Támogatott köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Felek kijelentik, hogy fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

1. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul veszik, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

Aszód, 201. április

Támogató Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött:

egyrészről**Aszód Város Önkormányzat** (2170, Aszód, Szabadság tér 9., képviseletében Sztán István polgármester), mint **Támogató,**

másrészről:

 Szervezet neve :**Aszód FC**

 Címe : 2170 Aszód, Sportpálya 010.

 Adószám : 19180069-1-13

 Képviseli :Kovács Tamás elnök,

mint**Támogatott** között az alábbi feltételekkel.

**Az együttműködés alapja**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetésében az 3**/2016.(II.19.) önkormányzati rendeletében** foglaltak szerint támogatja az Aszód FC sport tevékenységét. A 2016. évi támogatás összege **3 900 000.- Ft**, azaz hárommillió-kilencszázezer forint.

**Az együttműködés célja**

A támogatás elsődlegesen az önkormányzat tulajdonában lévő épület fenntartásához, s a sporttevékenység biztosítása érdekében az Egyesület alapműködéséhez a Képviselő-testület által elfogadott, s tételesen nevesített, s a szerződésben rögzített Aszód FC 2016. évi költségvetési tételeire használható fel.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege 2016. II. félévben csökkenthető, illetve az esetleges forráshiány fedezetének biztosítása érdekében elvonható.

**Támogatási célok**

* A felmerülő rezsi költségek (víz- és elektromos energia díja, fűtési költségek, takarítóeszközök, mosószerek)
* Az épület és pályakarbantartás,
* A szükséges sporteszközök beszerzésének költségei.
* A versenyeztetés költségei, ezen belül
	1. nevezési díjak,
	2. átigazolási díjak,
	3. játékvezetői költségek,
	4. csapatok utazási költségei,
	5. pálya bérlés költségei,
	6. Az alapműködéshez szükséges berendezések (mosógép, fűnyíró, vízszivattyú, pályavilágítás, öntözés, hűtőszekrény) javítási, szükség esetén csere költsége.
	7. MLSZ TAO pályázaton elnyert támogatáshoz önrész biztosítása.

**Az együttműködés tartalma**

1) A döntéssel egyidejűleg Aszód Város Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a fent megjelölt cél/célok megvalósításához átadott támogatás felhasználásáról Kovács Tamással**,** az Egyesület képviselőjével az együttműködési megállapodást kösse meg.

2) Támogató az együttműködési megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatásként megítélt összeget negyedévenként egyenlő részletekben –az első részletet a szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül - a támogatott szervezet számára átutalja.

3) Az Egyesület – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezésére tekintettel – a támogatás felhasználásáról köteles elszámolást benyújtani az Önkormányzat részére.

A támogatási összeg elszámolása az alábbiak szerint történik:

A támogatási összegről az Egyesület az Aszódi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és

Gazdálkodási Irodája felé negyedévente, tehát legkésőbb a támogatás átutalását követő negyedév első hónapjának 15. napjáig köteles elszámolni.

Az elszámoláshoz be kell nyújtani:

- az egyesület nevére szólóan felmerült és az elszámolás körébe tartozó számlák másolatait,

- az összesített kimutatást a támogatás felhasználásáról,

- a kifizetés tényét igazoló dokumentumok másolatait (átutalási megbízás másolata, kiadási pénztárbizonylat másolata stb.).

Az Egyesület köteles a támogatás összegét a megnevezett támogatási célokra fordítani. A támogatás összegét az egyesület a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő

célra nem használhatja fel. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha az Egyesület a támogatás összegét nem a felsorolt célokra fordítja, vagy ha a 3. pontban szereplő határidőkig nem számol el, úgy az Egyesület a támogatási összeg visszautalásáról gondoskodik.

4) A Támogatott

Számlavezető pénzintézete: Turai Takarékszövetkezet

Bankszámlaszáma: 65900190-57000240-00000000

5) A Támogatott vállalja

* Támogatott köteles az önkormányzat által nyújtott támogatás összegével, annak teljes körű felhasználásáról, a támogatást nyújtó önkormányzat felé – támogatott nevére kiállított számlák hitelesített másolatával – elszámolni.
* Az eredeti számlán fel kell tüntetni a támogató önkormányzat döntésének számát
* Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből eszközbeszerzés, -különös tekintettel nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése- esetén azt a saját nyilvántartásába köteles nyilvántartásba venni és annak megőrzéséről, rendeltetésszerű használatáról, leltározásáról gondoskodni.
* A támogatásból beszerzett eszköz a Támogató jóváhagyása nélkül 5 évig nem idegeníthető el.
* Támogató ellenőrzése során köteles azt számára bemutatni
* A támogatás nem támogatási célra történő felhasználása, a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő elszámolás, vagy jóváhagyás nélküli elidegenítés esetén a teljes összeg visszafizetésével jár (ettől eltérni csak a képviselő-testület előzetes, egyedi döntése alapján lehet)
* Visszafizetési kötelezettség esetén a támogatott a visszafizetendő támogatás összege után a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig járó törvényes kamatot is köteles megfizetni a Támogatónak.
* Újabb támogatást igényelni csak a korábban nyújtott szabályos felhasználás, és az elfogadott elszámolás után lehet.

Felek kijelentik, hogy fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

Jelen együttműködési megállapodás határozott időre, 2016. január 1-től 2016. december 31-ig szól.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

Aszód, 2016. április

…………………………….. ……………………………

Sztán István polgármester Kovács Tamás elnök

Támogató Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

 ………………………………..

Uti Csabáné

pénzügyi osztályvezető

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött:

egyrészről **Aszód Város Önkormányzat** (székhely: 2170, Aszód, Szabadság tér 9.), képviseletében Sztán István, polgármester, mint **Támogató,**

másrészről:

Civil szervezet neve: **Aszód Galga Polgárőr Egyesület**

Címe: 2170 Aszód, Tavasz u. 8.

Adószáma: ………………………………………………

Képviseli: Bagi Krisztián

mint T**ámogatott** között az alábbi feltételekkel.

**Az együttműködés alapja**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint támogatja az Aszód Galga Polgárőr Egyesületet.

A Támogatott 2016. évben 600.000 Ft, azaz hatszázezer forint támogatásban részesül.

Aszód városban a polgárőr tevékenység támogatására az Önkormányzat és az Egyesület megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, jogok elismerésével és kötelezettségek vállalásával.

**Az együttműködés célja**

Cél a település közbiztonságának, közrendjének és közlekedésének javítása, a lakosság biztonságérzetének növelése. Ennek érdekében az Önkormányzat az Egyesületet fokozottabban bevonja a település közterületi rendjének fenntartására irányuló közterületi munkába. Ennek során érvényesíteni kell a bűnmegelőzési-, baleset megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa elhárítási feladatokban való aktív részvételt.

**Az együttműködés alapelvei**

1) Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja, hogy az Önkormányzat és az Egyesület közös tevékenysége következtében a település közbiztonsága javuljon.

2) A Felek a törvényesség és az önállóság alapján egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.

3) A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalom az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemez, mely tevékenységet ellenszolgáltatás nélkül, szabadidejük terhére végeznek.

**A Felek által vállalt kötelezettségek**

1) **Az Önkormányzat vállalja**

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az egyesület munkáját, s egyúttal felkéri az Egyesület vezetését, hogy évente egy alakalommal tevékenységéről tájékoztassa az Önkormányzat Képviselő-testületét.

- Az Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvények előtt legalább 72 órával értesíti az Egyesület vezetőségét.

- Vállalja, hogy az Egyesületet , mint a városban törvényesen működő társadalmi szervezetet tanácskozási joggal meghívja azon bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület azon ülésére, amelyen a város közbiztonságával kapcsolatos kérdéseket tárgyalják.

- Az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében évente, a mindenkori költségvetésében biztosított előirányzat terhére anyagi támogatást nyújt.

A támogatási összeg az alábbi tételesen nevesített célokra használható fel.

- járőrözéshez használt személygépkocsik üzemanyag szükséglete,

- gépkocsik fenntartásával kapcsolatos kifizetések/vizsgáztatás, karbantartás, biztosítás, posta ktg./,

- formaruha vásárlás.

atámogatás összege negyedéves bontásban kerül kiutalásra, az előző negyedévi támogatás szabályos elszámolását követően.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege 2016. évben az esetlegesen felmerülő működési hiány fedezetének biztosítása érdekében csökkenthető, illetve elvonható*.*

*-* az Egyesület részére térítésmentesen irodahelyiséget biztosít, melynek használatára vonatkozóan külön megállapodást kötnek,

*-* elősegíti az Egyesület pályázati munkáinak előkészítését, figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, valamint ha a pályázati kiírás ezt megköveteli, az önkormányzat részéről ajánlást nyújt.

**A Polgárőrség vállalja**

- a megállapodás céljainak elérése érdekében a város közigazgatási területén rendszeresen járőrszolgálatot tart. Ezen járőrszolgálatokon elsősorban a ténymegállapítás, az információszerzés és a megfigyelés eszközeit használja.

- vállalja, hogy részt vesz az Önkormányzat területén található kulturális és természeti javak megőrzésében

- vállalja, hogy részt vesz az Önkormányzat katasztrófa-megelőzési és elhárítási feladatainak ellátásában

- vállalja, hogy az Önkormányzat és intézményei felkérésére részt vesz mindazon rendezvények biztosításában, amely az Önkormányzat szervezésében kerül megrendezésre, s azokon ellátja a szükséges biztonsági feladatokat

- vállalja , hogy évenként egy alkalommal írásbeli beszámolót készít a Képviselő-testület felé a munkatervben meghatározott időpontban

- vállalja, hogy az Önkormányzatot írásban haladéktalanul értesíti:

- az alapszabálya módosítása,

- működése megszüntetése,

- tevékenysége felfüggesztése,

- bármely a szervezetét érintő személyi és szervezeti változása esetén.

**Az elszámolás szabályai**

1) A Támogatott : számlavezető pénzintézete: OTP Aszód

Bankszámlaszáma: 11742166-20018229-00000000

2) Támogatott köteles az önkormányzat által nyújtott támogatás összegével, annak teljes körű felhasználásáról a támogatást nyújtó önkormányzat felé - támogatott nevére kiállított számlák hitelesített másolatával **-** elszámolni. Az eredeti számlán fel kell tüntetni a támogató önkormányzat döntésének számát.

A támogatás összege az önkormányzat által elfogadott és támogatott tételek tekintetében nem léphető túl. A támogatás a 2016. évi költségvetési évre szól, az elszámolás tételeinél a teljesítés időpontja 2016. január 1.- 2016. december 31. lehet.

3) Támogatott tudomásul veszi, hogy - mivel a támogatás működtetéshez kapcsolódik - a támogatás összegéből eszközbeszerzés, különös tekintettel nagy értékű tárgyi eszköz, nem finanszírozható.

4) Támogatott köteles a támogatásból beszerzett formaruhát nyilvántartásába bevezetni, annak átvételét, személyre történő kiadását, hitelt érdemlően, s a számviteli szabályozásoknak megfelelően igazolni***.***

5) A támogatás nem a támogatási célra történő felhasználása, a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő elszámolás, vagy jóváhagyás nélküli elidegenítés esetén a teljes összeg visszafizetésével jár.

Visszafizetési kötelezettség esetén a Támogatott a visszafizetendő támogatás összege után a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig járó törvényes kamatot is köteles megfizetni a Támogatónak.

Újabb támogatást igényelni csak a korábban nyújtott szabályos felhasználás, és az elfogadott elszámolás után lehet.

6) Az Egyesület – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezésére tekintettel – a támogatás felhasználásáról köteles elszámolást benyújtani az Önkormányzat részére.

A támogatási összeg elszámolása az alábbiak szerint történik:

A támogatási összegről az Egyesület az Aszódi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Irodája felé negyedévente, tehát legkésőbb a támogatás átutalását követő negyedév első hónapjának 15. napjáig köteles elszámolni.

Az elszámoláshoz be kell nyújtani:

- az egyesület nevére szólóan felmerült és az elszámolás körébe tartozó számlák másolatait,

- az összesített kimutatást a támogatás felhasználásáról,

- a kifizetés tényét igazoló dokumentumok másolatait (átutalási megbízás másolata, kiadási pénztárbizonylat másolata stb.).

Az Egyesület köteles a támogatás összegét a megnevezett támogatási célokra fordítani. A támogatás összegét az egyesület a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő célra nem használhatja fel.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha az Egyesület a támogatás összegét nem a felsorolt célokra fordítja, vagy ha határidőig nem számol el, úgy az Egyesület a támogatási összeg visszautalásáról gondoskodik.

Felek kijelentik, hogy fenti célok megvalósítása érdekében a megállapodásban rögzített célok megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

A s z ó d, 2016 . április………

………………………………….. ………………...……………….

Sztán István polgármester Bagi Krisztián

Támogató Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

 …………………………

Uti Csabáné

pénzügyi osztályvezető

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**31/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat a 2016/2017-es nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Aszódi Napsugár Óvodában (2170 Aszód, Szent Imre u. 1.) 2016. április 25. 13.00 - 16.00 óráig és április 26. 8.00 - 12.00 óráig; a Szivárvány Tagóvodában (2170 Aszód, Falujárók útja 5.) 2016. április 27. 13.00 - 16.00 óráig, és április 28. 8.00 - 12.00 óráig szervezi meg beiratkozást. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat mellékletét képező a beiratkozásról szóló fenntartói hirdetmény közzétételére.

Felelős: Dr. Bóta Julianna jegyző,Nyíriné Gazdik Andrea óvodavezető

Határidő: döntést követően azonnal

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy határozott, hogy az Aszódi Napsugár Óvodában a 2016/17. nevelési évben indítható csoportok számát a beiratkozás után határozza meg.**

Felelős: Sztán István polgármester

Határidő: 2016.május

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

* + - 1. ***melléklet***

***Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2016. (03.31.)***

***ÖKT határozatához***

HIRDETMÉNY

**a 2016. évi óvodai beiratkozás rendjéről**

**Tisztelt Szülők!**

**A 20/2012. (VTEI.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről az alábbi közleményt tesszük közzé.**

**Ezeken a napokon kell beíratni azokat a gyermekeket, akik 2016. augusztus 31.**

**napjáig betöltik a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.**

**1. A 2016/2017. nevelési évre a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai beíratásának időpontja, helye Aszód Városban:**

**A beíratás helye: Aszódi Napsugár Óvoda 2170 Aszód, Szent Imre u. 1.**

**Ideje: 2016.április 25-én 13.00 - 16.00,**

**2016.április 26-án 8.00-12.00 óráig**

**A beíratás helye: Szivárvány Tagóvoda 2170 Aszód, Falujárók útja 5.**

**Ideje: 2016.április 27-én, 13.00 -16.00 óráig,**

 **2016.április 28-án 8.00 -12.00 óráig**

* + 1. ***Az óvoda felvételi körzete: Aszód Város közigazgatási területe.***
		2. **A beíratáshoz szükséges dokumentumok:**

**-a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, -a gyermek születési anyakönyvi kivonata,**

**-a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,**

**-a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,**

**-a gyermek TAJ kártyája,**

**orvosi igazolás arra vonatkozóan, hogy a gyermek nem szenved fertőző betegségben, közösségbe mehet, -nem magyar állampolgárságú gyermek esetén az itt tartózkodást engedélyező okmány.**

* + 1. **Az óvoda biztosítja azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátását, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető enyhe értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek.**
		2. **Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2016. május .-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.**
		3. **A szülő a döntés kézhezvételtől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aszód Város jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.**
		4. **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.**
		5. **A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.**

**dr. Bóta Julianna**

**jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**32/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításra**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület **az „Aranykapu" Bölcsőde Alapító Okirat módosítására vonatkozó előterjesztést- megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta a jegyző módosító indítványát figyelembe véve;**

* **A Képviselő-testület az előterjesztés 1-2. sz. mellékletben található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben elfogadta, mely a törzskönyvi bejegyzés napjától lép hatályba,**
* **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási** Irodája felé a változásokat jelentse át.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Határidő: értelem szerint

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

Okirat száma:

Módosító okirat

**Az„Aranykapu” BölcsődeazAszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. március 27-én napján kiadott, 40/2014. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2016. (III.31.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:**

1. **Az intézmény alapító okiratának bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:**

„**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-aalapján az„Aranykapu” Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**”

1. **Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő lép:**

**„1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye**

* 1. A költségvetési szerv
		1. megnevezése: „Aranykapu” Bölcsőde
	2. A költségvetési szerv
		1. székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 78/A.”
1. **Az Alapító Okirat 2. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
2. **„A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
	1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.03.24.
	2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9**.”**
3. **Az Alapító Okirat 3. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
4. **„A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
	1. A költségvetési szerv irányító szervének
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye:2170 Aszód, Szabadság tér 9.”
5. **Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő lép:**
6. **„A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. ésa nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint.

* 1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 889110 | Bölcsődei ellátás |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. által megfogalmazottak szerinti feladatok ellátása. Biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde a fentieken túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.
	2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 104031 | Gyermekek bölcsődei ellátása |
| 2 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 3 | 104036 | Munkahelyi étkeztetés bölcsődében |

* 1. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Aszód város közigazgatási területe, de a szabad férőhelyek függvényében felvehető más településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy gondviselő gyermeke is.”
1. **Az Alapító Okirat 5. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
2. „**A költségvetési szerv szervezete és működése**
	1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az annak végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet alapján a bölcsőde vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. A bölcsődevezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Abölcsőde többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat abölcsődevezető gyakorolja.
	2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony  | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakjogállásáról |
| 2 | munkaviszony | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | megbízási jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

„

1. **Az Alapító Okirat 6. Záradék pontja helyébe a következő lép:**
2. **„Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 27. napján kelt, 40/2014. (III. 27.) számú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aszód, 2016. február 29.

P.H.

aláírás”

Okirat száma:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-aalapján az„Aranykapu” Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

1. **A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**
	1. A költségvetési szerv
		1. megnevezése: „Aranykapu” Bölcsőde
	2. A költségvetési szerv
		1. székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 78/A.
2. **A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
	1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.03.24.
	2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
3. **A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
	1. A költségvetési szerv irányítószervének
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye:2170 Aszód, Szabadság tér 9.
4. **A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. ésa nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint.

* 1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 889110 | Bölcsődei ellátás |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. által megfogalmazottak szerinti feladatok ellátása. Biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde a fentieken túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.
	2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 104031 | Gyermekek bölcsődei ellátása |
| 2 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 3 | 104036 | Munkahelyi étkeztetés bölcsődében |

* 1. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Aszód város közigazgatási területe, de a szabad férőhelyek függvényében felvehető más településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy gondviselő gyermeke is.
1. **A költségvetési szerv szervezete és működése**
	1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az annak végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet alapján a bölcsőde vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. A bölcsődevezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Abölcsőde többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat abölcsődevezető gyakorolja.
	2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony  | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakjogállásáról |
| 2 | munkaviszony | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | megbízási jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

1. **Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 27. napján kelt, 40/2014. (III. 27.) számú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aszód, 2016. február 29.

P.H.

aláírás

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**33/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ Alapító Okirat módosításra**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete**az Aszód Városi Kulturális Központ Alapító Okirat módosítására vonatkozó előterjesztést- megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:**

1. **A Képviselő-testület az előterjesztés 1-2. sz. mellékletben található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben elfogadta, mely a törzskönyvi bejegyzés napjától lép hatályba.**
2. **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.**

Felelős: polgármester,jegyző, intézményvezető

Határidő: értelem szerint

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**Okirat száma:**

Módosító okirat

**AzAszód Városi Kulturális KözpontazAszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. április 8. napján kiadott, 7/2009. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2016. (III.31. ) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:**

* 1. **Az intézmény alapító okiratának bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:**

„**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-aalapján azAszód Városi Kulturális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:**”

* 1. **Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő lép:**

**„1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye**

* 1. A költségvetési szervmegnevezése: Aszód Városi Kulturális Központ
	2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
		1. angol nyelven:Cultural Centre of Aszód
		2. német nyelven:StädtischenKulturzentrum Aszód
		3. román nyelven:CentrulCulturalOraşului Aszód
	3. A költségvetési szerv
		1. székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
		2. telephelye(i):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | telephely megnevezése | telephely címe |
| 1 | Aszód Város Nyilvános Könyvtára | 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72. |
| 2 | Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 3 | Művelődési Ház | 2170 Aszód, Szabadság tér 10. |

”

1. **Az Alapító Okirat 2. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
2. **„A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
	1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.02.17.
	2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
	3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | megnevezése | székhelye |
| 1 | Járási Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8. |
| 2 | Községi Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8. |
| 3 | Petőfi Sándor Városi Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8. |
| 4 | Városi Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. |
| 5 | Aszód Város Könyvtára és Művelődési Háza | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. |
| 6 | Aszódi Járási Tájgyűjtemény | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 7 | Petőfi Múzeum | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 8 | „Petőfi” Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóhely | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 9 | Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |

**”**

1. **Az Alapító Okirat 3. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
2. **„A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
	1. A költségvetési szerv irányító szervének
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye:2170 Aszód, Szabadság tér 9.”
3. **Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő lép:**
4. **„A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

* 1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 910100 | Könyvtári, levéltári tevékenység |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon a könyvek, dokumentumok beszerzésével, illetve a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátja, a könyvtár állományába kerülő dokumentumokat katalógusok készítésével megőrzi, védi, raktározza, az ezzel összefüggő feladatokat ellátja. Könyvtári szolgáltatásokat nyújt az anyagok rendelkezésre bocsátásával, tájékoztatással, illetve ellátja az összefüggő közönségkapcsolati feladatokat.

Múzeumi gyűjteményi tevékenység keretében folyamatosan feltárja és gyarapítja a kulturális javak gyűjteményét, feldolgozza, publikálja azt és ellátja az összefüggő közönségkapcsolati feladatokat, kiállításokat és tárlatokat szervez.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésében részt vesz, feladata továbbá a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás,az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 2 | 046040 | Hírügynökségi, információs szolgáltatás |
| 3 | 082030 | Művészeti tevékenységek |
| 4 | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 5 | 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 6 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 7 | 082061 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| 8 | 082062 | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 9 | 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 10 | 082064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 11 | 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 12 | 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 13 | 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 14 | 082094 | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| 15 | 083020 | Könyvkiadás |
| 16 | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 17 | 084070 | A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése |
| 18 | 086090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 19 | 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés |
| 20 | 102050 | Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok |
| 21 | 105020 | Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások |

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Aszód város közigazgatási területe, illetve a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény vonatkozásában gyűjtőterület: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.”

1. **Az Alapító Okirat 5. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
2. „**A költségvetési szerv szervezete és működése**
	1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet alapján az intézmény vezetőjét és az „Aszód Város Nyilvános Könyvtára” tagintézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. Azintézményvezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézmény többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
	2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony  | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakjogállásáról |
| 2 | munkaviszony | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | megbízási jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

„

1. **Az Alapító Okirat 6. Záradék pontja helyébe a következő lép:**
2. **„Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 8. napján kelt, 7/2009. számú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aszód, 2016. február 29.

P.H.

aláírás”

Okirat száma:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-aalapján azAszód Városi Kulturális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

* 1. **A költségvetési szerv
	megnevezése, székhelye**
	2. A költségvetési szervmegnevezése: Aszód Városi Kulturális Központ
	3. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
		1. angol nyelven:Cultural Centre of Aszód
		2. német nyelven:StädtischenKulturzentrum Aszód
		3. román nyelven:CentrulCulturalOraşului Aszód
	4. A költségvetési szerv
		1. székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
		2. telephelye(i):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | telephely megnevezése | telephely címe |
| 1 | Aszód Város Nyilvános Könyvtára | 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72. |
| 2 | Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 3 | Művelődési Ház | 2170 Aszód, Szabadság tér 10. |

1. **A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
	1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.02.17.
	2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
	3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | megnevezése | székhelye |
| 1 | Járási Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8. |
| 2 | Községi Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8. |
| 3 | Petőfi Sándor Városi Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8. |
| 4 | Városi Könyvtár | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. |
| 5 | Aszód Város Könyvtára és Művelődési Háza | 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. |
| 6 | Aszódi Járási Tájgyűjtemény | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 7 | Petőfi Múzeum | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 8 | „Petőfi” Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóhely | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |
| 9 | Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény | 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. |

1. **A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
	1. A költségvetési szerv irányító szervének
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
2. **A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

* 1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 910100 | Könyvtári, levéltári tevékenység |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon a könyvek, dokumentumok beszerzésével, illetve a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátja, a könyvtár állományába kerülő dokumentumokat katalógusok készítésével megőrzi, védi, raktározza, az ezzel összefüggő feladatokat ellátja. Könyvtári szolgáltatásokat nyújt az anyagok rendelkezésre bocsátásával, tájékoztatással, illetve ellátja az összefüggő közönségkapcsolati feladatokat.

Múzeumi gyűjteményi tevékenység keretében folyamatosan feltárja és gyarapítja a kulturális javak gyűjteményét, feldolgozza, publikálja azt és ellátja az összefüggő közönségkapcsolati feladatokat, kiállításokat és tárlatokat szervez.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésében részt vesz, feladata továbbá a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás,az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 2 | 046040 | Hírügynökségi, információs szolgáltatás |
| 3 | 082030 | Művészeti tevékenységek |
| 4 | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 5 | 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 6 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 7 | 082061 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| 8 | 082062 | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 9 | 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 10 | 082064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 11 | 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 12 | 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 13 | 082093 | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 14 | 082094 | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| 15 | 083020 | Könyvkiadás |
| 16 | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 17 | 084070 | A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése |
| 18 | 086090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 19 | 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés |
| 20 | 102050 | Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok |
| 21 | 105020 | Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások |

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Aszód város közigazgatási területe, illetve a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény vonatkozásában gyűjtőterület: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

1. **A költségvetési szerv szervezete és működése**
	1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet alapján az intézmény vezetőjét és az „Aszód Város Nyilvános Könyvtára” tagintézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. Azintézményvezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézmény többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
	2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony  | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakjogállásáról |
| 2 | munkaviszony | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | megbízási jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

1. **Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 8. napján kelt, 7/2009. számú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aszód, 2016. február 29.

P.H.

aláírás

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**34/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításra**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosítására vonatkozó előterjesztést- megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:**

1. A Képviselő-testület **az előterjesztés 1-2. sz, mellékletben található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben elfogadta, mely a törzskönyvi bejegyzés napjától lép hatályba.**
2. A Képviselő-testület **felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.**

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Határidő: értelem szerint

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

1. melléklet

Okirat száma:

Módosító okirat

**AzAszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési IntézményeazAszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. február 13-án napján kiadott, 23/2014. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2016. (III.31.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:**

* 1. **Az intézmény alapító okiratának bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:**

„**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-aalapján azAszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:**”

* 1. **Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő lép:**

**„1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye**

* 1. A költségvetési szerv
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye
	2. A költségvetési szerv
		1. székhelye: 2170 Aszód, Csengey u. 30.”
1. **Az Alapító Okirat 2. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
2. **„A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
	1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001.06.27.
	2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9**.”**
3. **Az Alapító Okirat 3. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**
4. **„A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
	1. A költségvetési szerv irányító szervének
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye:2170 Aszód, Szabadság tér 9.”
5. **Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő lép:**
6. **„A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Bölcsődés, óvodás, általános iskolás korú gyermekek valamint a szociális ellátásban részesülők, a Kistérségi Gondozási Központ ellátottjai és az önkormányzati intézmények dolgozóinak étkeztetése, ehhez kapcsolódóan: árubeszerzés, előkészítés, főzés, tálalás, térítési díjak beszedése.

* 1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 562900 | Egyéb vendéglátás |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az óvodai, bölcsődei ellátottak, a köznevelési intézményben tanuló ellátottak valamint a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása illetve a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása.
	2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 2 | 096025 | Munkahelyi étkeztetési köznevelési intézményben |
| 3 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 4 | 104036 | Munkahelyi étkeztetés bölcsődében |
| 5 | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 6 | 107051 | Szociális étkeztetés |

* 1. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Aszód város közigazgatási területe”
1. **Az Alapító Okirat 5. pontja és alpontjai helyébe a következő lép:**

**5.A költségvetési szerv szervezete és működése**

* 1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. Az intézményvezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézmény többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
	2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony  | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakjogállásáról |
| 2 | munkaviszony | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | megbízási jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

1. **Az Alapító Okirat 6. Záradék pontja helyébe a következő lép:**
2. **„Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 13. napján kelt, 23/2014. számú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aszód, 2016. február 29.

P.H.

aláírás”

Okirat száma:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-aalapján azAszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye**

* 1. A költségvetési szerv
	2. megnevezése:Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye
	3. A költségvetési szerv
		1. székhelye: 2170 Aszód, Csengey u. 30.
1. **A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**
	1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001.06.27.
	2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
2. **A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**
	1. A költségvetési szerv irányító szervének
		1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
		2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
3. **A költségvetési szerv tevékenysége**
	1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Bölcsődés, óvodás, általános iskolás korú gyermekek valamint a szociális ellátásban részesülők, a Kistérségi Gondozási Központ ellátottjai és az önkormányzati intézmények dolgozóinak étkeztetése, ehhez kapcsolódóan: árubeszerzés, előkészítés, főzés, tálalás, térítési díjak beszedése.

* 1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
| 1 | 562900 | Egyéb vendéglátás |

* 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az óvodai, bölcsődei ellátottak, a köznevelési intézményben tanuló ellátottak valamint a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása illetve a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása.
	2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
| 1 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 2 | 096025 | Munkahelyi étkeztetési köznevelési intézményben |
| 3 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 4 | 104036 | Munkahelyi étkeztetés bölcsődében |
| 5 | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 6 | 107051 | Szociális étkeztetés |

4.5 költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Aszód város közigazgatási területe

1. **A költségvetési szerv szervezete és működése**
	1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényalapján az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. Azintézményvezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézmény többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
	2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
| 1 | közalkalmazotti jogviszony  | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakjogállásáról |
| 2 | munkaviszony | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | megbízási jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

1. **Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 13. napján kelt, 23/2014. számú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aszód, 2016. február 29.

P.H.

aláírás

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**35/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozata 46/2014. (III.27.) számú határozatával jóváhagyott munkamegosztási megállapodások módosítására**

1. A Képviselő-testület **a gazdasági szervezettel nem rendelkező Aszód Városi Kulturális Központ költségvetési szerv és a kijelölt Aszódi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló 46/2014. (III.27.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás módosítását az 1. melléklet szerint 2016. április 01. napjával hagyja jóvá.**
2. A Képviselő-testület **a gazdasági szervezettel nem rendelkező Aranykapu Bölcsőde költségvetési szerv és** a **kijelölt Aszódi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló 46/2014. (III.27.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás módosítását a 1. melléklet szerint 2016. április 01. napjával hagyja jóvá.**
3. A Képviselő-testület **a gazdasági szervezettel nem rendelkező Aszódi Óvoda költségvetési szerv és a kijelölt Aszódi polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló 46/2014. (III.27.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás módosítását a 1. melléklet szerint 2016. április 01. napjával hagyja jóvá.**
4. A Képviselő-testület **a gazdasági szervezettel nem rendelkező Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye költségvetési szerv és a kijelölt Aszódi polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló 46/2014. (III. 27.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás módosítását a 1. melléklet szerint 2016. április 01. napjával hagyja jóvá.**
5. **Felkéri a Jegyzőt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetőit a módosított megállapodások aláírására.**

Felelős: jegyző, intézményvezetők

Határidő: 2016. április 15.

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

1.melléklet

* 1. ***A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai***

***az Intézmény***

* 1. teljes jogkörrel rendelkezik a személyi előirányzatai felett, a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett elvégzi a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat. Az Intézmény a létszám- és személyi juttatás előirányzattal önállóan gazdálkodik (teljes jogkörrel rendelkezik előirányzatai felett, felelős a felhasználás alakulásáért, figyelemmel kíséri az engedélyezett álláshelyek betöltöttségét, a havi illetménykeret lekötésének alakulását, rendszeres kifizetéseket).

Az Intézményvezető elvégzi a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat.

* 1. a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmány (kinevezés, vezetői megbízás, átsorolás, munkaviszony megszüntetése, stb.) rendkívüli munkavégzés elrendelése és a megbízási szerződés is kötelezettségvállalás, ezért a vonatkozó szabályok értelmében az ellenjegyzési kötelezettség rájuk is vonatkozik. Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás érvénytelen.
	2. közalkalmazotti jogviszony esetén, minden okmány kiállításához, módosításához, megszüntetéséhez az Intézmény jelen megállapodás mellékletét képező, a Polgármesteri Hivatal által rendszeresített adatlapon az adatokat a Polgármesteri Hivatal részére bejelenti.
	3. megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés megkötése az Intézmény feladata, amit aláírástól számított 3 munkanapon belül ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatalnak megküld.
	4. a munkaerő- és bérgazdálkodással kapcsolatos ügyekben közvetlenül nem a Magyar Állam Kincstárral (továbbiakban MÁK), hanem a Polgármesteri Hivatallal áll kapcsolatban.
	5. a közalkalmazotti jogviszonnyal ( kinevezéssel, megszüntetéssel) kapcsolatos, előzetesen a Polgármesteri Hivatal, majd a munkavállaló és a munkáltató részéről aláírt okmányok 1 példányát 3 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal részére megküldi, aki kísérőjegyzékkel ellátva továbbítja a MÁK-nak.
	6. a munkából való távolmaradás (betegszabadság, táppénz, szabadság, fizetésnélküli szabadság, CSED, GYED, GYES) azonnali rögzítése a KIRA rendszerben az intézmény feladata. Ehhez kapcsolódóan a táppénzes papírok leadásának rendje:
* keresőképtelenséget követően a munkába állás napja, továbbítása a humánpolitikai ügyintéző felé 2 munkanapon belül.
* hosszantartó táppénz esetén az orvosi igazolás kiállítását követő 2 munkanapon belül történő leadása a munkáltató felé, továbbítása a humánpolitikai ügyintéző felé további 2 munkanapon belül.
	1. rendkívüli munkavégzés ( túlóra) elrendelése estén, annak teljesítése után, a teljesítés igazolással együtt aláírva azt az intézmény azonnal továbbítja a Polgármesteri Hivatal részére.
	2. tárgyhót követő 10. napjáig a Polgármesteri Hivatal részére átadja a munkáltató által jóváhagyott, engedélyezett az úgynevezett egyéb juttatásokhoz kapcsolódó dokumentumokat a szükséges mellékletekkel, bizonylatokkal együtt (pl. munkábajárás, utazási költségtérítés, napidíj, kiküldetés, stb.).

j) tárgyhót követő 10. napjáig megrendeli a jóváhagyott cafeteria juttatás keretén belül az Erzsébet-utalvány Plusz kártya étkezési zseb feltöltését, a díjbekérőt az alapjául szolgáló névsorral együtt haladéktalanul leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya, az erről szóló számlát az alapjául szolgáló névsorral számfejtés céljából legkésőbb a tárgyhót követő 20. napjáig leadja a Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője részére.

k) naprakészen vezeti a jelenléti íveket, melyen külön jelölik a szabadság SZ, keresőképtelen állapotot B piros színű betű jellel, aláírás helye üresen marad, a másolatot leadja a humánpolitikai ügyintéző részére tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

***a kijelölt szerv***

* + 1. elkészíti - a munkáltató által leadott „adatlap" alapján - a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat: a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.).
		2. az Intézménytől megkapott - minden aláírást tartalmazó - közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt MÁK kísérőjegyzékkel ellátja és továbbítja a MÁK-nak.
		3. a bérjellegű, úgynevezett egyéb juttatások kifizetésénél a Polgármesteri Hivatal végzi el a bérszámfejtést a MÁK által biztosított KIRA rendszerben. A számfejtés eredményeként keletkező bizonylatot a Polgármesteri Hivatal utalványozza és ellenjegyzi, majd gondoskodik a nettó összeg jogosult, az esetleges egyéb levonások összegének pedig a kedvezményezett bankszámlájára történő átutalásáról.
			1. a MÁK-tól havonta kapott bérfizetési jegyzéket elektronikus úton megküldi az Intézménynek.
			2. A Polgármesteri Hivatal a munkáltatói igazolásokat az intézményvezetők felé teljesíti. A munkavállaló az intézményvezető felé jelzi igényét, megjelölve hány havi munkabér igazolásra van szüksége és milyen célra. Az intézményvezető ezt elektronikusan jelzi a humánpolitikai ügyintéző felé, aki az igazolást a HR elektronikusan küldi meg az intézményvezető részére.
			3. gondoskodik a MÁK által küldött nyomtatványok, nyilatkozatok, tájékoztatók, útmutatók igazolások számfejtési listák továbbításáról az intézmény részére.

**ADATLAP**

**közalkalmazotti felvételhez/ kinevezés módosításhoz**

**Intézményneve**:

**1 Közalkalmazott neve**:

**Felvétel:**

* + - * 1. A foglalkoztatás időtartama: év hó napjától határozatlan időre vagy:

…év hó napjától - év hó napjáig határozott időre

Helyettesítés esetében a helyettesítendő munkatárs neve: ……………………

munkahelye: ………munkaköre: ……………………

Üres álláshely, illetve kilépett közalkalmazott neve: …... ……………………

munkahelye: munkaköre: ……………………

(feladat meghatározása)

**Meghatározott feladat elvégzése esetén**: …

* + - * 1. **Munkaköre:**
				2. **Munkahelye**: ……………………………………
				3. Próbaidő (min.3 hó, max. 4 hó): hó
				4. **Munkaidő:** heti … óra
				5. **illetmény, és pótlékok**:

Illetmény összesen: Ft

Pótlékra jogosult: igen nem

Pótlék megnevezése: (pl. vezetői pótlék) …………

Nyelvpótlék (pótlékalap %-ában): igen nem

 nyelv középfokú felsőfokú

 nyelv középfokú felsőfokú

**Kinevezés módosítás:**

Közalkalmazott munkaköre 20 napjával módosul.

Módosítás oka: ………………………………………………………………………………………………………………….

**Illetmény, és pótlékok:**

Illetmény összesen: Ft

Pótlékra jogosult igen nem

Pótlék megnevezése: (pl. vezetői pótlék)

Nyelvpótlék (pótlékalap %-ában): igen nem

 nyelv középfokú felsőfokú

 nyelv középfokú felsőfokú

Aszód,…………………………………..

 …………………………..

 intézményvezető munkáltató

A fedezet rendelkezésre áll:

 ………………..

 pénzügyivezető

**KÖZALKALMAZOTTI KINEVEZÉSHEZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK,**

**IGAZOLÁSOK:**

* 1. **A végzettséget, a nyelvtudást, tudományos fokozatot stb. tanúsító eredeti okmányok bemutatása, vagy közjegyző által hitelesített másolata.**

**Külföldön kiállított okleveleket, tudományos fokozatot (PhD) csak honosítást követően áll módunkban elfogadni**

* 1. **Kinevezéshez feltétlenül szükséges további okmányok:**

személyi igazolvány, lakcímkártya, adóazonosító jel, TAJ kártya (olvasható másolata,

önéletrajz, szakmai önéletrajz,

erkölcsi bizonyítvány (90 napnál nem régebbi)

előző munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, szolgálati jogviszonyt, közszolgálati jogviszonyt igazoló okiratok másolatai (munkakönyv, közalkalmazotti igazolás/ok/)

„Adatlap a munkáltatótól származó jövedelmekről és az adóelőleg levonásáról munkaviszony (tagsági viszony) megszűnésekor",

„Igazolvány a társadalombiztosítási szolgáltatásokról" (TB kiskönyv),

Előző munkahely által kiállított „Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről", vagy az erről szóló nyilatkozat,

Nyilatkozat munkabér átutalás módjáról / folyószámlaszám megadása.

További jogviszony létesítése esetében: (amennyiben máshol van főállása, ill. azonos vagy magasabb heti óraszámú mellékállása): főfoglalkozású munkahely igazolása a jogviszony fennállásáról, munkaidejéről / JOGVISZONYIGAZOLÁS /

Fentieket tudomásul vettem:

 …………………………………….

***6.4. Informatikai feladatok***

***az Intézmény***

az intézményvezető írásban, lehetőség szerint elektronikus levélben hibabejelentő adatlapon tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalban a jegyzőt az általa üzemeltetett informatikai rendszer meghibásodásáról, sürgős esetben két órán belül, egyéb esetben két órán túl, de 24 órán belül a helyszínen megkezdi a hiba elhárítását.

az intézményvezető a feladat ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Polgármesteri Hivatalt tájékoztatni köteles.

az intézmény székhelyén az intézményvezető igazolja a bejelentés dátumát és időpontját, a munka megkezdésének és befejezésének dátumát és időpontját és aláírásával igazolja. A hiba elhárításával kapcsoltban felmerült költség - így különösen eszközbeszerzés, felmerült utazási költség - az intézményt terheli.

***a Polgármesteri Hivatal***

az általa elvégzett tevékenységről tevékenységi naplót vezet.

a Polgármesteri Hivatal a tevékenységi naplóba bejegyzi a bejelentés megnevezését, valamint a bejelentés dátumát és időpontját, a munka megkezdésének és befejezésének dátumát és időpontját.

Elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, majd rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése érdekében. A tapasztalt hibákat - ha javítása külső szakembert igényel - jelenti az intézményvezetőnek és a rendelkezésére bocsátott anyagi fedezet erejéig megjavíttatja.

Biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. A meglévő szoftvereket és a hozzájuk tartozó licencszerződéseket nyilvántartja. Összegyűjti a licenccel nem rendelkező programokat, és javaslatot tesz a legalizálásra, vagy más, hasonló képességű, de ingyenes programok használatára.

**Intézmény neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INFORMATIKAI HIBABEJELENTŐ LAP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bejelentő neve:** |  |
| **Bejelentő címe:** |  |
| **Bejelentő telefonszáma:** |  |
| **Bejelentő e-mail címe:** |  |
| **Dátum, aláírás:** |  |
| **A hiba címe, helye:** |  |
| **A hiba rövid leírása:** |  |
| **A hibaelhárítás, tevékenység rövid leírása:** |  |
| **Felhasznált anyagok felsorolása:** |  |
| **A hiba elhárítását igazolom intézményvezető (aláírás):** |  |
| **Informatikus aláírás:** |  |

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**36/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézményben igénybe vehető felnőtt vendégétkezés térítési díjáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **felhatalmazza az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézmény vezetőjét, hogy engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét felnőttek részére {vendégétkezés), amennyiben az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.**

**Ennek díja 2016. május 1-től:**

**nyersanyag norma : 274.- Ft.**

**térítési díj: 670.-Ft.**

**Az étkezést igénybe vevőknek az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni a gyermekétkeztetési intézmény által megjelölt díjfizetési napokon. Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap 13.00 órájáig kell írásban lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**37/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat 2170 Aszód, Kard utca 10. szám alatti ingatlan jelenlegi lakóház, udvar, gazdasági épület besorolásának módosításáról**

* 1. A Képviselő-testület hozzájárul, **a 447 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Kard utca 10. szám alatti ingatlan jelenlegi lakóház, udvar, gazdasági épület besorolásnak, beépítetlen területté történő változtatásához.**
	2. A Képviselő-testület **felhatalmazza a Polgármestert az átvezetéssel kapcsolatos ügyintézés elvégzésére.**

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2016. április 30.

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**38/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat 2170 Aszód, Petőfi Sándor utca 4.szám alatti ingatlan jelenlegi lakóház, udvar, gazdasági épület besorolásának módosításáról**

A Képviselő-testület **hozzájárul, a 188 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Petőfi Sándor utca 4. szám alatti ingatlan jelenlegi lakóház, udvar, gazdasági épület besorolásának „civil ház" besorolásra történő változtatásához.**

* + - 1. A Képviselő-testület **felhatalmazza a Polgármestert az átvezetéssel kapcsolatos ügyintézés elvégzésére.**
			2. A Képviselő-testület **hozzájárul, a 188 hrsz alatti, természetben 2170 Aszód, Petőfi Sándor utca 4. szám alatti ingatlan üzleti vagyon besorolásból korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe átminősítéshez.**

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2016. április 30.

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**39/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2015. évi megvalósításáról, a 2016. évi munkaterv elfogadására**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Aszód Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulására vonatkozó 2015.évre szóló beszámolóját és elfogadja a 2016. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program munkatervét.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi „Mélyszegénységben élők, romák esélyegyenlősége" munkacsoport vezetői tisztségéről történő lemondást, felkéri a Szociális Kerekasztalt, hogy a civil szervezetek bevonásával vizsgálja meg a munkacsoportok hatékony működtetésének további lehetőségét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**40/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat önkormányzati nyári tábor szervezésére, egyéb tábori részvétel támogatására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **megtárgyalta az önkormányzati nyári tábor szervezéséről, egyéb tábori részvétel támogatásáról szóló előterjesztést.**

1. **Kifejezi azon szándékát, hogy 1.800.000.- Ft keretösszeg elkülönítését biztosítja a nyári önkormányzati tábor szervezésére, finanszírozására. A nyári önkormányzati tábort Aszód Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (XI.19.) számú rendeletében foglaltaknak megfelelően a HEP feladatokra jóváhagyott összeg terhére kívánja finanszírozni.**
2. **Felkéri a Jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal mérje fel előzetesen az igényeket, továbbá mérje fel a felügyeletet vállalók körét, a táborokban megvalósítani tervezett programokat. A felmérés eredményéről a 2016. április hónapban tartandó képviselő-testületi ülésen tájékoztassa a Képviselő-testületet.**
3. **Aszód Város Önkormányzat a 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (XI.19.) számú rendeletében foglaltaknak megfelelően a HEP feladatokra jóváhagyott összeg terhére lehetőséget biztosít, az arra rászorulók részére támogatás nyújtására a nem az önkormányzat által szervezett táborok részvételi díjának kifizetéséhez, az előterjesztés mellékletében foglalt kérelem adatlap szerint.**

Felelős: Sztán István polgármester, Dr. Bóta Julianna jegyző az esélyegyenlőségi referens

 útján

Határidő: a 2. pont esetében 2016. április 14. 1.3. pont értelem szerint

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**melléklet**

**Jelentkezési lap nyári önkormányzati táborba**

**A gyermek adatai:**

**Az iskolájának neve: ,**

**Osztály fok, melybe gyermeke járt/bekarikázandó/: 1. 2. 3. 4. 5. 5. 6. 7. 8.**

**Név:**

**Születési hely, idő:**

**Lakcíme / tartózkodási helye**

**TAJ száma:**

**Anya neve, telefonszáma (amin napközben elérhető):**

**Apa neve, telefonszáma (amin napközben elérhető):**

**Gyermekem a napközis táborból egyedül jöhet haza órakor.**

Gyermekem a táborból csak felnőtt kísérettel jöhet haza.(A megfelelőt kéljük aláhúzni!)

A gyermekét a táborhelyre hozza és viszi: Igen Nem

**A tábori étkezési díjának befizetése:**

* Az első hétre, vagy a teljes időszakra a történik.
* A többi esetben a táborozás előtt egy héttel a Gyermekétkeztetési intézményben

Jogosult e kedvezményes étkeztetésre?

**Igen /Nem**

Ha igen a határozat száma, megnevezése:

Érvényessége: \_\_„ —\_

Kiállító szerv megnevezése:

Amennyiben van érvényes határozata, akkor kérjük mellékelje azt. Van e gyermekének ételallergiája?

Egyéb információ a gyermekről (pl. allergia, gyógyszerérzékenység, stb.):

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

A **következő turnusokra igénylem gyermekem számára a nyári napközis tábort:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Turnusok** | **kérem** | **nem kérem** |
| **1** | **június 27-10** |  |  |
| **2** | **július 04-08** |  |  |
| **3** | **július 11-15** |  |  |
| **4** | **július 18-22** |  |  |
| **5** | **július 25-29** |  |  |
| **6** | **augusztus 01-05** |  |  |
|  | **augusztus 8-12** |  |  |

Aszód, 2016…………………………………

……………………..

gondviselő aláírása

**KÉRELEM**

**NYÁRI TÁBOR TÁMOGATÁSÁRA**

**(Benyújtható, ha az egy főre jutó jövedelem nem több 57.000 Ft/fő összegnél Családonként 1 adatlapot kell kitölteni Benyújtási határidő: 2015.05.15.)**

**Az igénylő (törvényes képviselő) adatai:**

**Kérelmező neve:**

**Születési neve: .**

**Születési helye: Születési idő:** év hó nap.

**Anyja neve:**

**Társadalombiztosítási Azonosító Jel** (TAJ szám):

**Állampolgársága:** magyar, egyéb:

**A kérelmező idegenrendészeti státusza1:** szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan2 .**Státuszt elismerő határozat száma: /20**

**Családi állapota3:** hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és

házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

**Lakóhely4:**

**Tartózkodási hely5:**

**Életvitelszerűen a címen élek.**

**Kérelmező telefonszáma6 : E-mail címe7 :**

**Kérelem indoka:**

a kérelmező

* 1. gyermekét egyedül nevelő szülő
	2. három-vagy több gyermekes
	3. tartósan beteg gyermeket nevelő

egyéb:

nappali tagozatos (általános, közép- és szakiskolás) Aszód városban bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Aszódon tartózkodó tanulót nevel.

*1 Nem magyar állampolgárság estén.*

*2A megfelelő rész aláhúzandó.*

*3 A megfelelő rész aláhúzandó.*

*4 Lakcímkártyán szereplő.*

*5 Lakcímkártyán szereplő.*

*6 Nem kötelező megadni.*

*7Nem kötelező megadni.*

**A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban8 élők adatai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Születési hely, idő** | **Anyja neve** | **Rokoni fok** | **Társadalom­biztosítási Azonosító Jel** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

**Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:**

1.

**Neve:**

**Születési helye, ideje: TAJ szám: -**

**Anyja neve:**

**Iskola neve:**

**Iskola címe:**

A támogatást a nevű tábor kifizetéséhez kéri.

**2.**

**Neve:**

**Születési helye, ideje: TAJ szám: -**

**Anyja neve:**

**Iskola neve:**

**Iskola címe:**

A támogatást a nevű tábor kifizetéséhez kéri.

**3.**

**Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:**

**Neve:**

**Születési helye, ideje: TAJ szám: - -**

**Anyja neve:**

**Iskola neve:**

**Iskola címe:**

A támogatást a nevű tábor kifizetéséhez kéri.

[[1]](#footnote-2)

**Egyéb nyilatkozatok:**

* Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróságáltal megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi

összegben tartásdíjat kapok9.

* Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
* Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im)

után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.10

* *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv -ellenőrizheti.*
* *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
* *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
* *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
* *Kijelentem, hogy az Iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.11*

Aszód, év. hó nap

kérelmező aláírása kérelmező házastársa/élettársa aláírása

**Személyi adatok**

**Egyedülálló** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

**Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik. **Csatolandó mellékletek:**

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

* jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
* jövedelmi adatok igazolása (megelőző havi nettó jövedelemről munkáltatói jövedelemigazolás)

*9 Az erről szóló bizonylat bemutatásával.*

*10 Az erről szóló bizonylat bemutatásával.*

*11A megfelelő rész aláhúzandó.*

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**41/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy határozott, hogy a szünidei gyermekétkeztetést a nyári szünetben 43 napra biztosítja a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, helyben történő elfogyasztásra, amennyiben azt a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmezi.**
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy határozott, hogy a szünidei gyermekétkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére 275.- Ft/fő/adag nyersanyag költség térítési díj ellenében biztosítja helyben történő elfogyasztásra, amennyiben azt a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmezi. A nyári szünetben részükre is 43 napra biztosítja az étkezést.**
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy határozott, hogy a szünidei gyermekétkeztetés esetlegesen felmerülő normatív támogatáson felüli összegét a 2016. évi költségvetés szociális feladatokra elkülönített keret terhére biztosítja.**

Felelős: Sztán István polgármester, dr. Bóta Julianna jegyző, Oláhné Bordi Edit

 Gyermekétkeztetési Intézmény vezetője

Határidő: értelem szerint

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**42/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat a civil szervezetek támogatásának 2016. évre vonatkozó pályázati kiírására**

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete **a civil szervezetek támogatására a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2013. (VII.5.) rendelet alapján pályázatot ír ki, a határozat mellékletét képező tartalommal.**
2. A Képviselő-testület **a támogatás fedezetét (645 e Ft összeget) az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (11.19.) önkormányzati rendeletének 8. tájékoztató tábla Aszód Város Önkormányzat 2016. évi egyéb működési célú kiadásai, Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (vissza nem térítendő) (Civil szervezetek, egyesületek sor), terhére biztosítja.**
3. A Képviselő-testület **felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a pályázati eljárással összefüggő feladatokat lássa el.**

Felelős: Sztán István polgármester

Határidő: a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedések megtételére a döntést követően

 azonnal

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**Melléklet**

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**civil szervezetek támogatására**

A **pályázat célja:** a civil szervezetek 2016. évi támogatása

**Pályázhatnak:** Aszód Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

* 1. egészségmegőrzés,
	2. szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
	3. kulturális tevékenység,
	4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
	5. ismeretterjesztés
	6. testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
	7. természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
	8. gyermek- és ifjúságvédelem,
	9. közrend, közbiztonság védelme,
	10. j. sport, tömegsport

**Támogatás formája:**

* + 1. a civilszervezetek működési támogatása,
		2. a civilszervezetek közhasznú tevékenységének támogatása
		3. a civilszervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása

**Támogatás általános feltételei:**

* + - 1. a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
			2. a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
			3. a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
			4. nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
			5. a pályázó rendezvényein Aszód Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.
			6. tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
			7. civil szervezet alapdokumentumai

**A pályázat benyújtásának helye, módja:**

A pályázatokat Aszód Város Polgármesteréhez - Aszód, Szabadság tér 9. - kell benyújtani írásban, kettő példányban e felhívás mellékletét képező pályázati adatlap és annak mellékletei szerint.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. április 13. 16 óráig

**Hiánypótlásra nyitva álló idő:** a pályázat benyújtásának határidejétől számított munkanap 5 nap.

A **pályázat elbírálásának határideje:** a pályázat benyújtását követő munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésen

**Mellékletek:**

Pályázati adatlap

Közzétételi kérelem

Nyilatkozat

Költségvetés tervezet

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**A 2016. évi önkormányzati civil támogatáshoz**

**1. A pályázat címe**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**A pályázó szervezet**

Neve:

Címe:

Képviselője:

Értesítési címe:

E-mail címe:

* + - * 1. **A pályázó szervezet működési formája**

□ egyesület □ alapítvány □ egyéb:

**3. a) Jogi személy esetén a pályázó**

Adószáma: - \_ -

Bírósági bejegyzés száma:

Bankszámlaszáma: - -

Számlavezető pénzintézet neve:

**3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet**

Neve:

Címe:

Képviselője:

Adószáma: - \_ -

Bírósági bejegyzés száma:

Bankszámlaszáma: - -

Számlavezető pénzintézet neve:

**(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)**

1. **A pályázatért felelős személy**

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

* **A pályázó szervezet rövid bemutatása**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

* **A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….**

* **A tervezett programok, tevékenységek költségvetése**

100.000 Ft**-t** meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

Költség tételek, programok Teljes költség Saját forrás Egyéb forrás Igényelt megnevezése (ezer Ft) (ezer Ft) (ezer Ft) támogatás

(ezer Ft)

**Összesen:**

**Az igényelt támogatás összege összesen: Ft**

**Egyéb adatszolgáltatás**

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás: □ megtörtént □ nem történt meg

**Nyilatkozattétel**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviseletében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Aszód Városi Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Aszód, 2016 hó nap

 pályázó cégszerű aláírása

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény**

**8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Természetes személy lakcíme: Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)***

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

* 1. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)***

**Indoklás:**

* Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
* Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. *(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):* házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

*d)* **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

…………………………………………………………………………………………………

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,

mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

o **vezető tisztségviselője**

o **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**

o **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(apozíció beírandó):*

…………………………………………………………………………………………………

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

…………………………………………………………………………………………………

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Aszód, 2016

 **Aláírás/Cégszerű aláírás**

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme: Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: Képviselőjének neve: Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

* **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
	1. **nem áll fenn vagy** □
	2. **fennáll az ...pont alapján**
* **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
	1. **nem áll fenn vagy** □
	2. **fennáll az ….pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Aszód, 2016

 Aláírás/Cégszerű aláírás

**KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET**

**A 2015. évi önkormányzati civil támogatáshoz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jelen pályázati támogatásból** | **Saját és egyéb forrásból** | !**Összesen** |
| **BEVÉTEL** |  |  |  |
| **KIADÁS** |  |  |  |
| Rendezvényszervezés |  |  |  |
| Előadói, szakértői díjak |  |  |  |
| Fenntartási- és üzemeltetési anyagok |  |  |  |
| Nyomtatvány, irodaszer |  |  |  |
| Egyéb anyagköltségek |  |  |  |
| Szállítási költségek |  |  |  |
| Bérleti díjak |  |  |  |
| Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet) |  |  |  |
| Szakkönyvek, előfizetési dijak |  |  |  |
| Oktatás, továbbképzés díjai |  |  |  |
| Utazási költségek |  |  |  |
| Egyéb anyagjellegű szolgáltatások |  |  |  |
| Hatósági, igazgatási díjak, illetékek |  |  |  |
| Hirdetési, reklámköltségek |  |  |  |
| Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak |  |  |  |
| Honlap fenntartási költség |  |  |  |
| Egyéb, éspedig |  |  |  |

Dátum:

 pályázó hiteles aláírása

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**43/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat Aszód, Baross u. 5. és Aszód, Szabadság tér 2.I/1.számú lakások bérbeadásáról**

1. Aszód Város Képviselő-testülete **döntött az Aszód, Baross u.5. és az Aszód, Szabadság tér 2. I./1. szám alatti, üresen álló önkormányzati bérlakások pályázat útján történő bérbeadásról, a határozat melléklete szerinti „Pályázati felhívás” tartalommal.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2016. április 1. (meghirdetésre)

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

# „PÁLYÁZATI FELHÍVÁS”

**piaci mértékű bérleti díj vállalása mellett**

**önkormányzati bérlakás bérleti jogviszonyának elnyerésére**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) ÖR sz. rendelet 21.§–25.§-a alapján pályázatot ír ki önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogának elnyerésére a következő feltételekkel.

**I. A megpályázható lakás általános jellemzői:**

1. / A megpályázható lakások száma 1 db, a megtekintési ideje az alábbi időpontokban lehetséges:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cím** | **Szobák száma (db)** | **Alapterület (m2)** | **Komfortfokozat** | **Megtekintési időpontok** |
| **Aszód, Baross u.5.** | 2 | 57 | összkomfortos | Telefonos egyeztetés alapján: Kovács Tamás, Alpolgármester, Tel.: 28/500-550 |

A **bérleti díj** a 2015. évben összkomfortos lakás esetében 50 m2-ig 1000/Ft/m2/hó, 50 m2 felett 700/Ft/m2/hó (**54.900 Ft/hó/lakás**).

A bérleti díj nem tartalmazza a fogyasztástól függő lakásfenntartási kiadásokat - mint pl. elektromos áram, víz-csatorna, szemétszállítás – amelyeket a szolgáltató a bérlőnek külön számláz.

2./ A bérleti díjat a bérlők minden hónapban előre, a tárgyhó 10. napjáig kötelesek megfizetni a bérleti szerződésben meghatározott módon és időben. A bérleti díjat a Képviselő-testület évente - a vonatkozó önkormányzati rendeletnek megfelelően módosíthatja.

4./ A lakás bérbeadása határozott időre történik, a **beköltözés várható legkorábbi időpontja:2016. június 1.**

**II. A pályázaton való részvétel általános feltételei:**

1./ A felújítási, korszerűsítési kötelezettség vállalása melletti lakás bérbeadására kiírt pályázaton részt vehet minden cselekvőképes, nagykorú Európai Gazdasági Térségi állampolgár, bevándorlási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező személy,

1. aki vállalja a bérleti szerződés megkötésekor a lakásra megállapított

aa) óvadék megfizetését **(2 havi bérleti díj: 109.800 Ft)** és

ab) az Önkormányzat által megállapított bérleti díj megfizetését,

1. akinek és a vele együttköltöző közeli hozzátartozóinak a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban az egy főre eső jövedelme eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

ba) egyedül költöző esetében a 6-szorosát,

bb) két vagy több együtt költöző esetében a 4-szeresét,

1. akinek a jelenlegi lakása vonatkozásában a pályázat benyújtását megelőzően egy évben

ca) nem keletkezett lakbér, közüzemi díj, vagy közös költség tartozása, illetve egyéb köztartozása, és

cb) ezeknek a költségeknek a megfizetéséhez a pályázat benyújtását megelőző

 három évben nem vett igénybe önkormányzati támogatást,

1. aki megfelel továbbá az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek és nem áll fenn vele szemben az e rendeletben meghatározott bármely kizáró ok.

2./ Kizáró okok:

Nem vehet részt a pályázaton az a személy, és az általa benyújtott pályázatot érvénytelennek kell tekinteni:

1. aki nem felel meg a hivatkozott önkormányzati rendeletben, vagy jelen pályázati felhívásban meghatározott valamely feltételnek,
2. aki pályázatában hamis adatokat közölt,
3. aki pályázatát:
	* nem az erre rendszeresített nyomtatványon, vagy
	* aláírás nélkül
	* nem a pályázati kiírásban megjelölt határidőben vagy
	* hiányosan, értve ez alatt a szükséges mellékletek bármelyikének a

hiányát is adta be,

1. aki a pályázat benyújtását megelőzően bármikor adósságkezelési támogatásban részesült,
2. aki a pályázat kiírását megelőzően öt éven belül önkényesen, vagy jogcím nélküli lakáshasználóként költözött be bármely lakásba, illetve ellene lakásfenntartási kiadás meg nem fizetése miatt bírósági eljárás volt folyamatban;
3. akinek pályázata a méltányolható lakásigény felső határát meghaladó nagyságú lakás bérleti jogának az elnyerésére irányul.

**III. A pályázatok benyújtása és elbírálása**

1./ A pályázatot kizárólag az erre rendszeresített pályázati adatlapon lehet benyújtani. A pályázati adatlapok beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2170 Aszód, Szabadság tér 9. I. emelet 27. ajtó), valamint letölthető a [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu) internetes oldalról.

2./ A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek:

1. a pályázó és családja (együtt költöző hozzátartozói) jövedelmére vonatkozó igazolások (munkaviszony esetén munkáltatói igazolás a pályázat benyújtását megelőző 12 havi jövedelemről, egyéb, munkaviszonyon kívüli jövedelemszerző tevékenység esetén NAV által kiadott, előző évi jövedelemigazolás, nyugdíj- vagy járadékigazolás)
2. a legalább 1 éves folyamatos munkaviszony, vagy egyéb bejelentett jövedelemszerző tevékenység igazolása,
3. lakcímkártya fénymásolata,
4. személyi igazolvány fénymásolata,
5. nyilatkozat arról, hogy a pályázat benyújtását megelőzően sem önkormányzati, sem adósságkezelési támogatást nem vett igénybe,
6. nyilatkozatát arról, hogy vállalja a lakásra megállapított piaci mértékű bérleti díj megfizetését.

3./ A **pályázatokat 2016. április 14. napjáig (16 00 óra) lehet benyújtani** a Polgármesteri Hivatal postacímére 2170 Aszód, Szabadság tér 9. vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2170 Aszód, Szabadság tér 9. I. emelet 27. ajtó).

A pályázati határidő elmulasztása jogvesztő. **Hiánypótlásnak csak a pályázatok beadására nyitva álló határidőn belül van lehetőség.**

4./ A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

Amennyiben egy lakásra több azonos értékű pályázat érkezik, közülük a nyertest sorsolás útján kell kiválasztani. A sorsolás közjegyző jelenlétében történik.

A pályázókat a döntéséről a Polgármesteri Hivatal 5 munkanapon belül írásban értesíti.

**IV. A szerződés megkötése**

1./ A pályázat nyertesével az Önkormányzat közjegyzői okiratba foglalt lakásbérleti szerződését a kiértesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köti meg, a beköltözést megelőzően, a nyertes kezdeményezésére. A közjegyzői okiratba foglalás költségeit a felek egyenlő arányban viselik.

2./ Amennyiben a nyertes pályázó a kiértesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a bérleti szerződés megkötést nem kezdeményezi, vagy önhibájából nem köti meg, pályázatát utólag érvénytelennek kell nyilvánítani és a sorban utána következő helyezett automatikusan előrelép. A pályázat során felajánlott lakás birtokba adására nyitva álló határidőt - a pályázó kérelmére – a polgármester további 30 nappal meghosszabbítja, ha a birtokbaadás elmulasztása a pályázó önhibáján eső okból következett be.

3./ A megpályázott lakás birtokba adására a szerződés megkötését, és az óvadék megfizetését követően kerül sor.

**V. A lakásbérleti jogviszony létesítése és lényeges tartalmi elemei**

1./ A lakásbérleti jogviszony a bérbeadó és a bérlő írásos szerződése alapján jön létre. A lakóépület házirendje a lakásbérleti szerződés mellékletét képezi.

2./ A lakásbérleti szerződés **határozott időre, 5 évre** szól.

3./ A lakást a bérlő (bérlőtársak) és a vele együtt lakó hozzátartozói kizárólag lakás céljára használhatják. A lakásban vállalkozási tevékenység nem folytatható.

4./ A bérlők a lakás egészét vagy egy részét albérletbe nem adhatja.

5./A bérlő a lakásba Ltv-ben foglaltakon túl kizárólag élettársát és annak együttköltöző kiskorú gyermekét fogadhatja be.

6./ A bérlő halála után a bérleti jogviszonyt kizárólag a néhai bérlő házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke és a szülője folytathatja, ha a bérlő halálakor életvitelszerűen a lakásban lakott.

**VI. A bérleti jogviszony megszűnése**

1./ A bérbeadó és a bérlő a lakásbérleti jogviszonyt közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.

2./ A felek a lakásbérleti szerződést közös megegyezéssel úgy is megszüntethetik, hogy a bérbeadó a bérlő kérelmére számára másik, kisebb lakást ad bérbe.

3./ A bérbeadó a bérleti szerződést felmondja, ha:

* + a bérlő a lakbért vagy a külön szolgáltatások díját a megállapított határidőre nem fizeti meg,
	+ a bérlő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérlő, vagy a vele együttlakó személyek a bérbeadóval, vagy a többi lakóval szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsít,
	+ a bérlő, vagy a vele együtt lakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiségeket rongálják, vagy rendeltetésellenesen használják.

4./ A bérlő a 3./ pont szerinti felmondás esetén semmiféle elhelyezési -, vagy pénzbeli térítésre irányuló igényt nem támaszthat.

5./ A bérlő a bérleti jogviszony megszűnése esetén a lakást kiürítve, tisztán, kifestve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak visszaadni.

**VII. Az önkormányzati rendelet elérhetősége**

1./ A jelen pályázati felhívásban hivatkozott önkormányzati rendelet megtekinthető a [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)önkormányzati honlapon.

Aszód, 2016. április 1.

Sztán István

polgármester

**PÁLYÁZAT**

**Aszód, Baross u. 5. szám alatti piaci bérlakás**

1. **A pályázó és a vele együtt költöző személyek adatai:**

**A pályázó adatai: Házastársa, élettárs adatai:**

**Családi és utónév:** ………………………….. ………………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

**Születési név:** ……………………….……… ………………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

**Születési hely, idő:** ………………………..... ………………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

**Családi állapota:** …………………………… ………………………………………………..

**Anyja neve:** …………………………………. ………………………………………………..

 ………………………………………………. ………………………………………………..

**Bejelentett lakóhelye:** ……………………… ………………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

**Tartózkodási címe:** ………………………… ………………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

**Levelezési címe:**  …………………………... ………………………………………………..

………………………………………………... ………………………………………………..

**Telefonszám/mobil:** ………………………… ………………………………………………..

**Foglalkozása:** ……………………………..… ………………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

**Munkahelye neve:** ………………………….. ………………………………………………..

……………………………………………….. ………………………………………………..

1. **A pályázóval együtt költöző további személyek adatai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NÉV** | **Születési hely, idő** | **Rokonsági kapcsolat a pályázóval** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **A pályázónak, valamint a vele együtt költöző személyeknek bármely ingatlanra fennálló bérleti-, tulajdon-, haszonélvezeti illetve szívességi lakáshasználói jogviszonya:**

**VAN NINCS**

**Amennyiben igen, az ingatlan adatai:**

1. **Az ingatlan/lakás címe: ……………………………………………………………………………………….**
2. **Az ingatlan/lakás alapterülete: …………. m2**
3. **komfortfokozata: szükséglakás/komfort nélküli/félkomfortos/komfortos/összközműves**

 (kérjük, húzza alá a megfelelőt!)

1. **Az ingatlan/lakás**

**bérlője tulajdonosa haszonélvezője szívességi használója**

(kérjük, húzza alá a megfelelőt!)

1. **Amennyiben pályázó a lakás bérletét elnyeri, az ingatlan/lakás felajánlása céljából nyilatkozat kitöltését vállalja:**

 **IGEN NEM**

1. **Nyilatkozat kizáró körülmény fennállásáról:**

**Nyilatkozom, hogy pályázatommal kapcsolatban az alábbi kizáró körülmény áll fenn:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nyilatkozom, hogy a kiírt pályázati feltételeit megismertem, elfogadom. Hozzájárulok, hogy a jelen pályázati íven közölt adatok valódiságát minden tekintetben ellenőrizhessék. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése, elhallgatása a pályázatból való kizárásomat eredményezi.

**……………, 20…...** .……………………… …….

 ....……………..……..……….. …………………………………....

**A pályázó aláírása Házastársa, élettársa aláírása**

1. **Pályázati mellékletek:**

**A pályázóknak az alábbiakban felsorolt iratokat kell kötelezően csatolniuk eredeti példányban:**

* Aláírt nyilatkozat a szolgáltatott pályázati adatok hitelességéről
* A pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozó nettó jövedelemigazolás havi bontásban,
	+ Amely magánszemély esetében lehet: folyószámla-kivonat eredeti példányai, NAV jövedelemigazolás, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott igazolás öregségi nyugdíjról, rokkantsági ellátásról.
	+ Vállalkozók esetében: NAV nullás igazolás és tárgyévet megelőző évre vonatkozó illetékes Állami Adóhatóság által kiadott jövedelemigazolás.
* Munkáltató Igazolás az elmúlt 12 hónapban folyamatosan fennálló munkaviszonyról
* Jövedelemigazolást és munkáltatói igazolást minden 16. év feletti családtagnak be kell nyújtania.
* Lakcímkártya másolata
* Iskolalátogatási igazolás
* Gyesről, gyedről, családi pótlékról szóló igazolás benyújtása szükséges. Átutalási bizonylat, kifizetési szelvény nem elegendő.

**Házastársak és élettársak csak együtt pályázhatnak**

**NYILATKOZAT**

Alulírott kijelentem, hogy:

1) A pályázat benyújtását megelőzően (bármikor) nem részesültem adósságkezelési támogatásban.

 ……………………………. ………………………….

 Pályázó aláírása házastárs (élettárs) aláírása

2) A pályázati lakásra vonatkozóan vállalom a megállapított piaci mértékű bérleti díj megfizetését.

 ……………………………. ………………………….

 Pályázó aláírása házastárs (élettárs) aláírása

3) A pályázat kiírást megelőző 5 éven beül önkényesen, vagy jogcím nélküli lakhasználóként nem költöztem bármely lakásba, illetve ellenem lakásfenntartási kiadás meg nem fizetése miatt bírósági eljárás nincs és nem is volt folyamatban.

 ……………………………. ………………………….

 Pályázó aláírása házastárs (élettárs) aláírása

4) A pályázati lakásra vonatkozóan vállalom a bérleti szerződés megkötésekor a lakásra megállapított óvadék megfizetését.

 ……………………………. ………………………….

 Pályázó aláírása házastárs (élettárs) aláírása

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZOLGÁLATI LAKÁS BÉRLETI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület a 43/2016.(III.31.) határozata értelmében pályázatot hirdet az alábbi címen található önkormányzati szolgálati lakás maximum 5 évre szóló bérleti jogának elnyerésére:

**Aszód, Szabadság tér 2. I/I. szám alatti 68 m2 alapterületű,** (2 szoba, előtér, konyha, kamra, fürdőszoba, WC. ) összkomfortos önkormányzati bérlakás.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület ) az önkormányzati tulajdonú szolgálati lakást

-     az önkormányzatnál és az intézményeinél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, közfeladatot ellátó személyek részére,

-     az    Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása aszódi telephelyein munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók részére adja bérbe.

**A bérbeadás pályázati eljárás keretében történik.**

 A lakás bérleti díja: 650.-Ft/m2/hó. A bérleti díjon felül a bérlőt terhelik a lakás fenntartásával járó rezsiköltségek (közüzemi díjak, stb)

A bérleti szerződés határozott időre, 5 évre szól, de legfeljebb a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállásáig.

A pályázatokat az e célra rendszeresített és Aszód honlapjáról ([www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)) letölthető pályázati kiírás mellékletét képező „formanyomtatványon”, a szükséges igazolásokkal együtt kell beküldeni. A borítékon kérjük feltüntetni: Lakáspályázat.

Az elkésett vagy tartalmi, illetve formai szempontból hiányos pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

**További információk:**

Benyújtási határidő:   2016. április 14., 16.00 óra

A pályázat elbírálásnak várható legkésőbbi időpontja: 2016. április 30.

A beköltözés várható időpontja: 2016. június 1.

Mellékletek: a leírtak szerint

A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A benyújtott pályázatok alapján a bérlőt a Képviselő-testület jelöli ki, a Képviselő-testület a döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Aki valótlan adatok közlésével, valós adatok elhallgatásával, vagy más módon a pályázat előkészítőjét vagy a pályázat elbírálóját szándékosan megtéveszti vagy tévedésben tartja, azt a pályázók közül törölni kell, és 5 évig bérleti jog megszerzésére irányuló pályázati eljárásban nem vehet részt.

Az a pályázó, aki az elbírálást követően értesítést kapott a szolgálati lakás bérleti jogának elnyeréséről, de szerződéskötéskor meggondolja magát és visszalép, kizárja magát a soron következő lakáspályázatból.

**A pályázathoz kérjük mellékelni:**

1. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek és, hogy a lakás bérletével kapcsolatos anyagi kötelezettségeket megismerte és azok teljesítését vállalja,
2. a munkáltató(k) által kiállított jövedelemigazolást, valamint a pályázó házastársa, élettársa vagy a pályázóval együtt költöző keresőképes személyek jövedelemigazolását, amely kiterjed az esetleges rendszeres levonások tartalmára, értékére is, eltartott esetén pedig az anyakönyvi kivonatot is.
3. a pályázó munkáltatójának írásos javaslatát.

Aszód, 2016. április 1.

 Sztán István sk.

 polgármester

**Melléklet szolgálati lakás bérlet pályázathoz**

**P Á L Y Á Z A T**

Az Aszód, Szabadság tér 2. I/I**.** címen található 68 m2 alapterületű, (2 szoba, előtér, konyha, kamra, fürdőszoba, WC. ) összkomfortos önkormányzati bérlakás bérleti jogának elnyerésre. A lakás bérleti díja: 650.-Ft/m2/hó. A bérleti díjon felül a bérlőt terhelik a lakás fenntartásával járó rezsiköltségek (közüzemi díjak, stb)

Pályázó személyi adatai:

Név:…………………………………………………………….Családi állapot:……………….

Születési neve:…………………………………Anyja  neve: …………………………...……..

Születési hely: ………………………    ………év………………………….hó……………nap

Lakóhely:……………..…………………………………………………….………………...…

Tartózkodási helye: ……………………………………………………………………………..

Tartózkodás jogcíme:               családtag          albérlő             egyéb:……………………………..

Aszódon lakik: ……………. óta

Munkahelye:……………………………………………………………………………………..

Foglalkozás/beosztás:……………………………………………………………………………

Telefonszáma: ……………………………….

A pályázóval együtt költöző személy(ek) adatai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Név | Születési idő, anyja neve | Rokonsági kapcsolat |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

 A személyi adatokat (név, születési név, születés hely év nap, anyja neve, lakóhely) szíveskedjen/szíveskedjenek a személyi okmányokban szereplő adatokkal azonosan kitölteni.

Hány évre kívánja a szolgálati lakás bérleti jogát elnyerni (a kívánt időtartamot kérjük

beírni):…………………………..

 A pályázó, munkavégzésre irányuló jogviszonya

a)    1-3 éve áll fenn

b)   4-10 éve áll fenn

c)    11-15 éve áll fenn

d)   15 évnél régebb óta áll fenn

Szíveskedjen aláhúzni a megfelelő szövegrészt.

A pályázóval jogszerűen együttköltöző munkavégzésre irányuló jogviszonya

a)    1-3 éve áll fenn

b)   4-10 éve áll fenn

c)    11-15 éve áll fenn

d)   15 évnél régebb óta áll fenn

(a pályázóval együttköltözők számától függetlenül)

Szíveskedjen aláhúzni a megfelelő szövegrészt.

A bérleti jog elnyerésére irányuló kérelem indokai:van-e szolgálati lakásba költözni kívánók nevén

lakóingatlan/lakóingatlan résztulajdon Aszódon vagy a város 30 km-es vonzáskörzetében?

Aszód, 201

 ……………………..

kérelmező aláírás

***NYILATKOZAT ONKORMÁNYZATI SZOLGÁLATI BÉR LAKÁS***

***BÉRLETI JOGÁNAK ELNYERÉSÉRE BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATHOZ***

Alulírott(név:……………………………...…születési idő,hely:………………………………, lakcím:……………………………………………………..) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam az önkormányzati szolgálati lakás bérleti jogának elnyerésére benyújtott pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, valamint hogy a pályázati feltételeket megismertem és azok teljesítését vállalom.

Aszód 201.………………

………………………………… …………………………..

pályázó aláírása pályázó

házastársa/élettársa aláírása

Benyújtási határidő: 2016. április 14.16.00 óra

A pályázat elbírálásnak várható időpontja: 2016. április 30.

A beköltözés várható időpontja: 2016. június 1.

Mellékletek: a felhívásban leírtak szerint

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**44/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről**

* 1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **- jelen határozat mellékletét képező - 2016. évi összesített és nemleges közbeszerzési tervét jóváhagyja.**
	2. A Képviselő-testület **felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a 2016. évi közbeszerzési tervnek aváros hivatalos honlapján történő közzététele felől.**

Felelős: Dr. Bóta Julianna jegyző

Határidő: azonnal

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**Aszód Város Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési terve**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A közbeszerzés tárgya és mennyisége** | **Irányadó eljárásrend** | **Tervezett eljárási típus** | **Időbeli ütemezés** | **Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes Összesített tájékoztató közzétételére?** |
| **az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja** | **szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama** |
| **I.** Árubeszerzés | nemleges |  |  |  |  |
| **11.** Építési beruházás |  |  |  |  |  |
| Dózsa György út, Öreghegy utca, Tél utca, Hegyalja utca felújítás építés | nemzeti | Meghívásos eljárás | 11. negyedév | 90 nap | nem |
| Szabadság tér felújítás | nemzeti | Meghívásos eljárás | II. negyedév | 120 nap | nem |
| VP-6-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés | nemzeti | Nyílt | III. negyedév | 180 nap | igen |
| VEKOP-6.2.2-15 A leromlott településrészeken élő alacsonystátuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében | nemzeti | Nyílt | IV. negyedév | 180 nap | igen |
| VEKOP-5.3.2-15 Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében | nemzeti | Nyílt | IV.negyedév | 120 nap | igen |
| III. Szolgáltatás-megrendelés | nemleges |  |  |  |  |
| IV. Építési koncesszió | nemleges |  |  |  |  |
| V. Szolgáltatási koncesszió | nemleges |  |  |  |  |

Aszód, 2016. március 31. Sztán István Bóta Julianna

 polgármestersk. jegyzősk.

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**45/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-04pályázat benyújtására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy dönt, hogy Aszód város főterén lévő I. világháborús emlékmű helyreállításának érdekében a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-02 jelű pályázatra pályázatot nyújt be.**

A Képviselő testület **megbízza Kovács Tamás alpolgármestert a pályázat összeállításával és benyújtásával.**

**Felelős: alpolgármester**

**Határidő: 2016. április 30.**

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**46/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat Szabadság tér felújításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy dönt, hogy a 94/2015. (VI.25.) ÖKT sz. határozatát visszavonja.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**47/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat Szabadság tér rekonstrukciójáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **megtárgyalta a Szabadság tér rekonstrukciójáról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza, melynek a végrehajtása a hatályos jogszabályok szerint történhet.**

* 1. **Az írásban és rajzban összefoglalt elképzelésekkel egyetért, azokat tovább tervezésre alkalmasnak ítéli.**
	2. **Felhatalmazza Polgármestert a projektet koordinálására, a közbeszerzés(ek) előkészítésére, a kiviteli szakági tervezésre ajánlat bekérésére, és kéri a beérkezett ajánlatok Képviselő testület elé terjesztését.**
	3. **Felkéri Jegyzőt, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával a melléklet szerinti vázlattervet egyeztesse.**
	4. **A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a HÉSZ-SZT módosításának előkészítése ügyében intézkedjen.**
	5. **A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Szabadság tér felújításához szükséges kiviteli tervek elkészítéséhez geodéziai felmérést készítesse el. A felmérés elvégzéséhez a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály kérjen be árajánlatokat, és a legjobb ajánlattevővel a polgármester kössön szerződést.**
	6. **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szabadság tér felújításához a lakossági fórumon elfogadott vázlatterv és a geodéziai felmérés alapján részletes kiviteli tervet készítesse el. A kiviteli tervek elkészítéséhez a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály kérjen be árajánlatokat, és a legjobb ajánlattevővel a Polgármester kössön szerződést.**
	7. **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az emlékmű helyreállítására az eredeti helyszínen, az 1941-ben felállított eredeti emlékműre kérjen be ajánlatokat.**
	8. **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az emlékmű köré megépítésre kerülő kovácsoltvas kerítésre kérjen be árajánlatokat.**
	9. **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy akiviteli terv alapján szökőkút tervezésre és kivitelezésre kérjen be árajánlatokat.**
	10. **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kiviteli terv alapján a zenepavilon tervezésére és kivitelezésre kérjen be árajánlatokat.**
	11. **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megvalósítandó terület burkolására a kiviteli terv alapján kérjen be árajánlatokat.**
	12. **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egyéb tér felszerelések (pad, bicikli tároló, szemét tároló – virágok, fák, zöldövezet kialakítását) a közbeszerzési eljárás szabályai szerint kérjen be árajánlatokat.**
	13. **A kiviteli tervek, árajánlatokat legkésőbb 2016. május 10-ig készüljenek el és a májusi Képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.**
	14. **A Képviselő-testület kimondja, hogy a tér jelenlegi állapot lebontását a Városüzemeltető csoporttal 2016. június 15-ig fejezze be.**
	15. **A Képviselő-testület kimondja, hogy a Szabadság tér munkálatait 2016. július 1-vel kezdődjön meg.**

Felelős: Polgármester, Jegyző, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: folyamatos

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**48/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat VEKOP-6.2.2-15 című pályázat pályázatírójának kiválasztásáról**

* 1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **a VEKOP-6.2.2-15 című pályázat projekt-előkészítő tanulmány kiválasztására 2016. március 17-én beérkezett pályázatok eredmény hirdetését elnapolja.**
	2. A Képviselő-testület **felhatalmazza a polgármestert a projekt előkészítéshez szükséges további egyeztetések lefolytatására.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. április 30.

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**49/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat a 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges pályázat előkészítési feladatok ellátására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő- testülete **az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza,**

1. **A Képviselő-testület a VP-6-7.4.1.1-16 jelű kiírásra a Petőfi Sándor utca 4. szám alatti ingatlan vonatkozásában az 1. célterületre -az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energiaforrások használatára- (Civilház) pályázatot nyújt be.**
2. **A Képviselő-testület a VP-6-7.4.1.1-16 jelű kiírásra az Aszód, Szabadság tér 9. szám alatti ingatlan (Aszódi Polgármesteri Hivatal épülete) vonatkozásában 2. célterületre - a vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítésére- pályázatot nyújt be.**

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2016. április 5.

1. **A Képviselő-testület az 1 és 2 pontra vonatkozó ajánlattételi felhívás elkészítésére felkéri az alpolgármester.**

**A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az alábbi cégeknek az ajánlattételi felhívást küldje meg:**

1. **Pro Régió Közhasznú Nonprofit Kft., 1146 Budapest, Hermina út 17.**
2. **Takta-Osi Kft, 1028 Budapest, Dózsa György út 27.**
3. **ABATERV Kft, 3261 Abasár, Radnóti út 4.**

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2016. április 5.

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**50/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzata tevékenységi köreiről**

A Képviselő-testület az Aszód Város Önkormányzata **tevékenységi köreiről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:**

Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete az5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 39. § (2) bekezdés és a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdés alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 167/c. § (2) bekezdés c) pont valamint (5) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően **Aszód Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásban 2015. december 31-én nyilvántartott, alaptevékenységére vonatkozó adatait**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2016. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt, **a következők szerint határozza meg:**

1. **Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041140 Területfejlesztés igazgatása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047120 Piac üzemeltetése

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

062010 Településfejlesztés igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082010 Kultúra igazgatása

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

098010 Oktatás igazgatása

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

1. A Képviselő-testület **felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelem szerint

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELÖ-TESTÜLET**

**……………………………………………………**

#### H A T Á R O Z A T

**K I V O N A T**

**2016. MÁRCIUS 31 –i**

**Képviselő-testületi ülésről**

**51/2016.(III.31.) ÖKT sz. határozat**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **a 2016. 28-án hozott 3.,9.,Z.ü. 14., valamint a 2016.február 18-án, hozott, 17.,19.,20.,21.,24., számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.**

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: város jegyzője

**kmf.**

**Sztán István Dr. Bóta Julianna**

 **polgármester jegyző**

1. 8Az erről szóló bizonylat bemutatásával*háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel*

. [↑](#footnote-ref-2)