

AJÁNLATKÉRÉS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)

Aszód Város Önkormányzata

Címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: +36-28/500-666

Telefax: +36-28/400-575

E-mail cím: istvan.sztan@aszod.hu

2. A beszerzés tárgya és mennyisége, a műszaki leírás, illetőleg minőségi és teljesítési követelmények:

Tárgy: Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás és közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása.

Teljes mennyiség:

Általános közbeszerzési tanácsadás óradíjas elszámolással, továbbá

Két darab építési beruházás tárgyú, a Kbt. 115. § szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.

3. A szerződés meghatározása

Megbízási szerződés

4. A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A megbízási szerződés határozatlan időtartamra szól.

5. A teljesítés helye

Megbízó székhelye (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)

6. Az ajánlatok bírálati szempontja

A legalacsonyabb ajánlati ár. Az elbírálás alapját a Felolvasólapon megadott összesített nettó ajánlati ár képezi. Az ajánlati árnak az eljárások során szükséges hirdetmények közzétételi díját nem kell tartalmazni, a közzétételi díjakat az Ajánlatkérő fizeti meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

7. Alkalmassági minimumkövetelmények és igazolási módjuk

M.1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem mutat be a szerződés teljesítésébe bevonnivaló alábbi szakembereket:

- legalább 2 fő, a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

Igazolási mód: Az ajánlatban be kell nyújtani az M.1. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az ajánlattevő nyilatkozatát, amelyben meg kell nevezni a szerződés teljesítésébe bevonnivaló szakembert és megadni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő nyilvántartási számát.

M.2.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a jelen ajánlatkérés megküldését megelőző 36 hónapban teljesített (Ajánlatkérő teljesített referencia alatt

azon közbeszerzési eljárásokat érti, amelyek esetében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladásra került a Közbeszerzési Hatóság EHR rendszerében) alábbi referenciával:

- legalább 10 db építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása.

Igazolási mód: Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő M.2. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő referenciák bemutatásáról szóló nyilatkozatát, amely tartalmazza:

- Ajánlatkérő neve

- Eljárás elnevezése

- Teljesítés időpontja (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladásának időpontja)

- Ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

M.3.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az ajánlatkérés megküldését megelőző évben az átlagos statisztikai állományi létszáma nem érte el a 4 főt.

Igazolási mód: Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlatkérés megküldését megelőző éves statisztikai állományi létszámáról.

Ajánlatkérő az M.2. és M.3. alkalmassági minimumkövetelmények igazolási módjaként elfogadja az ajánlattevő egyszerű nyilatkozatát, hogy megfelel az ajánlatkérésben előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek.

8. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

- Felolvasólap (1. sz. nyilatkozatminta)
- Ajánlati nyilatkozat (2. sz. nyilatkozatminta)
- Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről (3. sz. nyilatkozatminta)

9. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő a hiánypótlásra teljes körben lehetőséget biztosít.

10. Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve magyar, továbbá a versenyeztetési eljárás során minden eljárási cselekmény és kommunikáció kizárólag magyar nyelven történik. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

11. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának címe, az ajánlatok felbontásának helye, ideje

2016. év ... hónap ... napja ... óra ... perc

Az ajánlatokat elektronikus úton kell benyújtani az alábbi e-mail címre: ...

Az ajánlat egy eredeti példányát, aláírva, bélyegzővel ellátva, az Ajánlatkérő székhelyére személyesen, vagy postai úton is meg kell küldeni, de nem feltétel, hogy az eredeti példány is a fenti időpontig megérkezzen.

12. Formai követelmények a benyújtott ajánlatokkal kapcsolatban

- Az ajánlatot egy példányban zárt borítékban kell benyújtani;

- A borítékon az alábbiakat kell feltüntetni:
- Aszód Város Önkormányzata;
- Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás és közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!

13. Egyéb információk

Az ajánlatokat személyesen az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt székhelyén munkanapon 16 óráig lehet benyújtani.

14. Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2016. év ... hónap ... napja.

Melléletek:

Nyilatkozatminták

Megbízási szerződéstervezet

Aszód Város Önkormányzata

Képviseli: Sztán István,
polgármester

Felolvasólap¹

Ajánlatkérő neve: Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés: Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás és közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve, székhelye:

Belföldi adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselő neve:

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy telefonszáma:

Kapcsolattartó személy e-mail címe:

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Tevékenység megnevezése	Nettó ajánlati ár	Mennyiség	Nettó ajánlati összár
Általános közbeszerzési tanácsadás	...,- Ft	20 óra ²	...,- Ft
A Kbt. 115. § szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása	...,- Ft	2 db	...,- Ft
Összesített nettó ajánlati ár			...,- Ft

Kelt:.....2016.év.....hónap.... napján.

(cégszerű aláírás)

¹ Kötelezően kitöltendő és az ajánlathoz csatolandó dokumentumminta. A Felolvasólapon szereplő adatok alapján kerül majd a nyertes ajánlattevő vonatkozásában az aláírásra elkészítendő szerződésben rögzítésre a nyertes ajánlattevő adatai és a kapcsolattartó személy adatai.

² Az Ajánlatkérő által becsült mennyiség, amely kizárólag az ajánlatok összehasonlítása érdekében került feltüntetésre. Az óradíjas feladatok elszámolása a ténylegesen teljesített órák alapján történik, amely adott esetben eltérhet az itt megadott mennyiségtől!

Ajánlati nyilatkozat

Ajánlatkérő neve: Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés: Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás és közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása

Alulírott, mint a ... (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben foglalt feltételeket megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk és ajánlatot teszünk a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a szerződés teljes időtartama alatt gondoskodunk az ajánlatkérésben előírt szakemberek rendelkezésre állásáról és azok felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói jogosultságát fenntartjuk.

Kelt:.....2016.év.....hónap.... napján.

(cégszerű aláírás)

**Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek
való megfelelésről**

Ajánlatkérő neve: Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés: Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás és közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása

Alulírott ..., mint a ... (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt, **M.1.** alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az alábbi, teljesítésbe bevinni kívánt szakembereket mutatom be:

1. szakember:

Neve: ...

Nyilvántartási száma: ...

2. szakember:

Neve: ...

Nyilvántartási száma: ...

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlatkérésben előírt, **M.2.** és **M.3.** alkalmassági minimumkövetelmények mindegyikének.

Kelt:.....2016.év.....hónap.... napján.

(cégszerű aláírás)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A szerződést kötő felek

Megbízó:

Név: **Aszód Város Önkormányzata**
Székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Levelezési cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Képviselő: Sztán István polgármester
Adószám: 15730435-2-13

Megbízott:

Név:
Székhely:
Levelezési cím:
Képviselő:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Pénzforgalmi jelzőszám:

A Felek közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtására vonatkozóan megbízási szerződést kötnek egymással.

A szerződés tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései az irányadók.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- I.1. A megbízási szerződés alapján a Megbízott a Megbízó által rábízott 2 db építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint az említett közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó feladatok vonatkozásában eseti megrendeléssel és havonta utólag óradíjas elszámolással általános közbeszerzési tanácsadásra, a Megbízó a megbízási díj megfizetésére köteles.
- I.2. A lefolytatandó eljárásokkal kapcsolatos főbb információk:
 - a) Eljárásrend: nemzeti
 - b) Az eljárások tárgya: építési beruházás

- c) Az eljárások fajtája: A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak, a 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával lefolytatott közbeszerzési eljárás.
- d) A közbeszerzési részek száma eljárásonként: a Megbízó nem enged részajánlattételt

I.3. Az utasítás szabályai

- I.3.1. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni.
- I.3.2. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
- I.3.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

I.4. Képviselési jog

Tekintettel arra, hogy a megbízás teljesítéséhez jognyilatkozat tétele szükséges, a Megbízó meghatalmazza a Megbízottat a harmadik felek részére történő tájékoztatások megadására, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás során jognyilatkozat tételére. Megbízott a meghatalmazást elfogadja.

I.5. Tájékoztatási kötelezettség

A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

I.6. A Felek kötelezettségei

I.6.1. A Megbízó köteles:

- a) a megbízás ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat átadni,
- b) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Bejelentkezés rendszerében meghatalmazást adni a Megbízott részére,
- c) a megbízás ellátásához szükséges döntéseket meghozni és ezekről tájékoztatni a Megbízottat,
- d) a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához szükséges eljárási cselekményeket elvégezni és azokat dokumentálni,
- e) a közbeszerzési eljárást megindító döntést meghozni és ennek tartalmáról a Megbízottat tájékoztatni,
- f) a közbeszerzési műszaki leírást a Megbízott részére elektronikus formában átadni,

- g) a közbeszerzési eljárás lefolytatásához a Kbt. előírásainak megfelelően a pénzügyi, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személyeket a bírálóbizottsági kinevezésükhöz megnevezni,
- h) a pénzügyi, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő kérdésekben a szakvéleményéről a Megbízottat tájékoztatni,
- i) a beérkezett ajánlatok pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő szempontok szerinti elbírálása és értékelése,
- j) a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat az eljárás lezárást követően a Megbízottól átvenni,
- k) a Megbízott teljesítését a szerződés szerinti határidőben igazolni,
- l) a megbízási díjat a szerződés szerinti határidőben megfizetni,

I.6.2. A Megbízott kötelese:

- a) a képviseleti és tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tenni,
- b) a közbeszerzési eljárást a Kbt. előírásainak megfelelően írásban dokumentálni,
- c) a szerződés teljesítésébe szükség esetén felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni,
- d) a szerződés teljesítéséhez szükséges szaktudást, szakmai feltételeket biztosítani,
- e) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítását a szerződés időtartama alatt hatályban tartani,
- f) az eljárással kapcsolatos hirdetményeket (pl. eljárás eredményéről szóló tájékoztató) a Kbt. által előírt fórumokon (Közbeszerzési Értesítő) határidőben közzétenni,
- g) kapcsolatot tartani a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályával,
- h) a közbeszerzési eljárás során meghozandó döntéseket előkészíteni, tanácsaival a döntéshozatalt segíteni,
- i) Megbízó ilyen igénye esetén a bírálóbizottságba legalább egy fő közbeszerzési és jogi szakértelmet biztosító személyt megjelölni,
- j) a Megbízó eljárást megindító döntése alapján, és a közbeszerzési műszaki leírás átadását követően az eljárást megindító felhívást és szükség esetén a közbeszerzési dokumentumokat, előkészíteni,
- k) a Megbízó nevében az eljárás során valamennyi, a Kbt.-ben előírt tájékoztatást megadni (pl. kiegészítő tájékoztatás, vagy érvénytelenséggel kapcsolatos tájékoztatás), valamint a Kbt. által előírt dokumentumokat a gazdasági szereplőknek megküldeni (pl. bontási jegyzőkönyv, összegezés), a Megbízó döntési kompetenciájába tartozó esetekben azt követően, hogy az adott intézkedést, vagy dokumentumot a Megbízó jóváhagyta,
- l) a gazdasági szereplők által írásban feltett kérdések megválaszolásában közreműködni azzal, hogy a műszaki leírással kapcsolatos kérdések megválaszolása Megbízó által adott információk alapján történik,

- m) a Megbízó döntése alapján gondoskodni a felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- n) a bontást előkészíteni, valamint lefolytatni,
- o) az eljárás fajtájától függően a tárgyalási fordulókát előkészíteni és lebonyolítani azzal, hogy a közbeszerzési szerződéssel és a közbeszerzési műszaki leírással kapcsolatos módosítások vonatkozásában a Megbízó jogosult és köteles döntést hozni,
- p) az esetleges hiánypótlási felhívásokat, felvilágosítás kéréseket, indokolás kéréseket előkészíteni,
- q) a bírálóbizottság munkáját segíteni, a bírálati lapokat és a bírálóbizottsági jegyzőkönyvet, továbbá az eljárást lezáró döntést előkészíteni, a Megbízó által szolgáltatott pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő információk alapján,
- r) az összegezést elkészíteni és a Megbízó eljárást lezáró döntésének meghozatalát követően megküldeni az ajánlattevők részére,
- s) a megkötendő közbeszerzési szerződést aláíratásra előkészíteni,
- t) a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat az eljárás lezárását követően a Megbízó részére átadni,
- u) a Megbízót képviselni a jelen megbízási szerződésben érintett közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásokban.

II. A TELJESÍTÉS IDEJE

- II.1. A megbízási szerződés annak aláírásával lép hatályba.
- II.2. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi információ és dokumentum szolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladata esetében közösen határozza meg.
- II.3. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

III. A TELJESÍTÉS HELYE

- III.1. A Felek megállapodnak, hogy a megbízási teljesítésének helye a Megbízott székhelye. Az egyes eljárási cselekmények (pl. ajánlattétel, bontás, adott esetben tárgyalási fordulók) helye a Megbízott székhelye.
- III.2. A Felek az eljárás lefolytatása során közös megegyezéssel ettől eltérő helyszínben is megállapodhatnak, mely megállapodás nem jelenti a jelen szerződés módosítását.

IV. A TELJESÍTÉS ELISMERÉSE

- IV.1. A Felek kiemelten fontosnak tartják, hogy a szerződés teljesítése során az adójogszabályok előírásai betartásra kerüljenek, erre tekintettel szabályozzák a teljesítésigazolás rendjét.

IV.2. A Megbízó köteles a teljesítés, vagy részteljesítések tényének írásbeli elismerésére. Ennek érdekében a Megbízott köteles a teljesítés, vagy részteljesítés igazolásához szükséges dokumentumot előkészíteni és elektronikus úton megküldeni a Megbízó részére. Megbízó a teljesítésigazolás tervezetének elektronikus beérkezését követő 3 munkanapon belül köteles a teljesítésigazolást aláírni és az aláírt teljesítésigazolást egyel több eredeti példányban, mint ahány eredeti példányra szüksége van postai úton a Megbízott részére megküldeni. A teljesítésigazolás késedelmes aláírását és megküldését, vagy ezeknek nem szerződészerű megtagadását a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

V. A TELJESÍTÉSI KÖLTSÉGEK VISELÉSE

- V.1. A teljesítéssel járó költségek a Megbízottat terhelik.
- V.2. A közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel érdekében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak megfizetése a Megbízó kötelezettsége. Az igazgatási szolgáltatási díjak megfizetésére, vagy előlegezésére a Megbízott nem köteles.
- V.3. Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni az igazgatási szolgáltatási díjak megfizetésének rendjéről annak érdekében, hogy Megbízó a jogszabályi határidőben eleget tehessen a díjfizetési kötelezettségének.
- V.4. A Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás és a Felek közötti kapcsolattartás nyelve a magyar. Amennyiben az eljárás során a Megbízó idegen nyelvű dokumentumok előállítására, vagy felhasználására tart igényt, úgy a dokumentumok fordítatásának költségei a Megbízót terhelik. Ilyen esetben a Felek közötti együttműködésről a Felek külön állapodnak meg egymással.

VI. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE ÉS A KÖZREMŰKÖDŐÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- VI.1. A Megbízott kötelezettségeinek teljesítése során személyesen, alkalmazottai útján köteles eljárni kivéve, ha a szolgáltatás teljesítéséhez más személy szakértelmének, vagy szolgáltatásának igénybevétele szükséges, akkor Megbízó más személy közreműködését veheti igénybe.
- VI.2. Megbízott az igénybevett közreműködő személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- VI.3. Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

VII. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- VII.1. Megbízó a szerződés teljesítéséért közbeszerzési eljárásonként **nettó ...,- Forint + ÁFA**, azaz **nettó ... forint + általános forgalmi adó** megbízási díjat köteles fizetni a Megbízott részére. A Megbízott megbízási díjra akkor is jogosult, ha a közbeszerzési eljárás nem zárult eredményesen.
- VII.2. Megbízó az általános közbeszerzési tanácsadás vonatkozásában óránként **nettó ...,- Forint + ÁFA**, azaz **nettó ... forint + általános forgalmi adó** megbízási díjat köteles fizetni a Megbízott részére. Az általános közbeszerzési tanácsadás elszámolása havonta, utólag, tételes órakimutatással történik.

VII.3. A Felek a jelen szerződés szerinti szolgáltatást osztható szolgáltatásnak tekintik, erre tekintettel a Megbízó köteles a részteljesítést elfogadni a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során. A Felek közbeszerzési eljárásonként az alábbi táblázat szerinti részteljesítésekben állapodnak meg:

<i>Részteljesítés száma</i>	<i>A részteljesítés tartalma</i>	<i>A részteljesítés esedékessége</i>	<i>Számlázandó összeg a teljes megbízási díj %-ában:</i>
I. részteljesítés	A közbeszerzési eljárás előkészítése	A közbeszerzési eljárás Kbt. szerinti megindítása, vagy az eljárás lefolytatásától történő elállás esetén az erről szóló tájékoztató Megbízott részére történő megküldése	50 %
Végteljesítés	A közbeszerzési eljárás lefolytatása és az eljárás lezárásával kapcsolatos teendők ellátása (a közbeszerzési szerződés előkészítése aláírásra, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, adott esetben a közbeszerzési utóellenőrzés lezárásában való közreműködés)	Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele	50 %

VII.4. A megbízási díj az adott részteljesítés, illetve végteljesítés teljesítésekor esedékes. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a megbízási díjnak tevékenységével arányos részét követelheti.

VII.5. Ha a Megbízó az eljárás megindítását követően az eljárás visszavonása felől dönt, úgy Megbízott a visszavonásig nyújtott teljesítéséért a 2. részteljesítés (végteljesítés) szerinti megbízási díj arányos részét követelheti. Amennyiben a Megbízó új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, úgy azt Felek új megbízásnak tekintik, erre tekintettel a Felek újabb megbízási szerződést kötnek egymással.

VIII. A MEGBÍZÁSI DÍJ TELJESÍTÉSE.

VIII.1. A Megbízott a Megbízó által aláírt és megküldött teljesítésigazolás alapján és annak megfelelően köteles a számlát kiállítani.

VIII.2. A Megbízó a megbízási díj megfizetését a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles teljesíteni. Megbízott a számlán a fizetési határidőt

úgy határozza meg, hogy a számla postai feladását követő 2. munkanapot követő naptól számítja a 30 napos fizetési határidőt.

VIII.3. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott jelen szerződés első oldalán szerepeltetett pénzforgalmi jelzőszámára köteles teljesíteni.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

IX.1. A Megbízó az alábbi kapcsolattartó, valamint a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személyt jelöli meg:

Név: ...

Telefon: ...

E-mail cím: ...

IX.2. Megbízott az alábbi közbeszerzési szakértőt jelöli meg kapcsolattartó személyként:

Név: ...

Telefon: ...

E-mail cím: ...

IX.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során a fenti adatokat alkalmazni a kapcsolattartásuk során. Az adatok megváltozásáról a Felek kölcsönösen és haladéktalanul értesítik egymást.

IX.4. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartás során elsődlegesen az elektronikus utat választják, azaz a kapcsolattartás e-mail útján történik.

IX.5. A Felek tisztában vannak az elektronikus adat- és dokumentumküldéssel (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Az elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

IX.6. Tudomásul véve a fenti kockázatokat, melyek a jelenleg használatban lévő kommunikációs formákkal járnak, a Felek hozzájárulnak, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is megküldhetőek a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. A Felek nem vállalnak semmilyen felelősséget azon kárért, amelyet a másik Fél, vagy a harmadik személy esetlegesen szenved az elektronikus megküldésből származóan.

X. TITOKTARTÁS

X.1. A Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat kötelesek üzleti titokként megőrizni.

X.2. A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett Fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS

XI.1. Visszatartási jog

- XI.1.1. A Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott jogosult a saját esedékes szolgáltatásának teljesítését a Megbízó szerződés szerű teljesítéséig vagy megfelelő biztosíték nyújtásáig visszatartani, azaz felfüggeszteni. A szolgáltatás felfüggesztését 2 munkanappal megelőzően a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni a szolgáltatás tervezett felfüggesztéséről és köteles a Megbízó számára lehetővé tenni, hogy maga gondoskodhasson a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok elvégzéséről.
- XI.1.2. A teljesítés visszatartására jogosult Megbízott felmondhatja a jelen megbízási szerződést, ha megfelelő határidőt szabott, és ez alatt a Megbízó a szerződésszegést nem szüntette meg, vagy a teljesítésre megfelelő biztosítékot nem nyújtott.

XI.2. Fizetési késedelem

Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat és behajtási költségátalány megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.

XI.3. Felelősség szerződésszegéssel okozott károkért

- XI.3.1. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközését a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában megállapítja, úgy a Megbízott kárfelelőssége csak akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden rendes jogorvoslati lehetőséget kimerített.
- XI.3.2. A Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró egyéb szervezet vitatja Megbízott által teljesített szolgáltatások jogszerűségét, mivel a Kbt. 177. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során - a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa.
- XI.3.3. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a ténylegesen megfizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

XII.1. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér

A Megbízott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződés megghiúsul. A kötbér alapja a teljes szerződés szerinti megbízási díj, a kötbér mértéke 10 %. A Megbízott mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

XII.2. A teljesítésigazolás késedelmes kiállítása esetére kikötött kötbér

A Megbízó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződés IV.2 pontja szerinti határidőben nem teljesíti a teljesítésigazolás aláírásának és Megbízott részére történő megküldésének kötelezettségét. Megbízó a Megbízott részére minden késedelmes naptári napra 6.000,- Forint kötbér fizetésére köteles. A Megbízó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítésigazolás kiállításának kötelezettsége alól.

XII.3. Kötbér és egyéb szerződésszegési igények

XII.3.1. A jogosult kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a kötelezett szerződésszegéséből kára származott-e.

XII.3.2. A jogosult a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.

XII.3.3. A jogosult a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

XIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

XIII.1. A szerződés felek általi módosítása

A Felek a szerződés tartalmát közös megegyezéssel írásban módosíthatják. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.

XIII.2. Megszüntetés a felek megállapodásával

XIII.2.1. A Felek közös megegyezéssel a szerződést írásban a jövőre nézve megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

XIII.2.2. Tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nem szolgáltatathatók vissza, a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal történő felbontásának nincs helye.

XIII.3. Megszüntetés egvoldalú jognyilatkozattal

XIII.3.1. A szerződést bármelyik Fél a másik félhez intézett jognyilatkozattal felmondhatja.

XIII.3.2. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

XIII.3.3. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

XIII.3.4. A szerződés felmondása esetén a szerződés megszüntetésének a szabályait kell alkalmazni.

XIII.3.5. Tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nem szolgáltatathatók vissza, a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal történő elállásnak nincs helye.

XIII.4. Elszámolás

A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

XIV. A JELEN SZERZŐDÉS TÁRGYÁT NEM KÉPEZŐ TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

XIV.1. A Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárások lezárultát követően, és azt követően, hogy a Megbízott a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat teljes körűen átadta, a Megbízott további szolgáltatások nyújtására nem köteles a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatban. Abban az esetben, ha a Megbízó további szolgáltatások nyújtását rendeli meg a Megbízottól, a Felek megállapodnak, hogy ezen feladatok elvégzését követően a Megbízó munkaóránként a jelen szerződés VII.2. pontja szerinti megbízási díjat fizet a Megbízott részére. További szolgáltatások megrendelése Megbízó által rendszeresített formanyomtatványon is történhet.

XIV.2. A Felek ezen további szolgáltatások tartalmát és feltételeit közösen állapítják meg. További szolgáltatásnak minősülnek különösen az alábbiak:

- a) a közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési jogi kérdések megválaszolása,
- b) a közbeszerzési szerződés módosításában való közreműködés,
- c) a közbeszerzési szerződés teljesítésére vonatkozó adatok Kbt. 43. § (1) bek. f) pontja szerinti közzétételében való közreműködés,
- d) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése,
- e) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos ellenőrzések során személyes jelenlét biztosítása,
- f) a közbeszerzési eljárás során keletkezett és a Megbízott által átadott iratokkal kapcsolatos további teendők ellátása.

XIV.3. A jelen szerződés tárgyát nem képező további szolgáltatásokra vonatkozóan a Felek a fentiekől eltérően is közös megegyezéssel megállapodhatnak.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XV.1. A Felek megállapodnak, hogy a teljesítés során esetlegesen keletkező szerzői művek vonatkozásában a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott valamennyi dokumentum kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül a Megbízót illeti. Megbízott a külön díjazásról lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon.

XV.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

- XV.3. A Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott – szerződés szerű teljesítés esetén – referencialistájában szerepeltesse a Megbízót és a jelen megbízást.
- XV.4. A Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselet szabályainak figyelembevételével – írták alá.
- XV.5. Jelen szerződés 4 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amelyből Megbízót 3 darab, Megbízottat 1 darab példány illet meg.

Kelt:, 2016. hónap nap.

Megbízó
Aszód Város Önkormányzata

Megbízott
...

Képviselet: Sztán István polgármester

Képviselet: ...