



**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V
a
2017. JANUÁR 19-i
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

TARTALOM	HAT. SZ.	OLDALSZÁM
Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására	1	3-4
Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására	2	4
Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására	3	5-38
Tarr Gábor Oktatási És Kulturális Alapítvány beadványa	4	39
Előterjesztés az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt háziorvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára	5 6	39-55
Előterjesztés VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázat előkészítésének részeként az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról	7	56-57
Előterjesztés a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázat benyújtásáról	8	58
Előterjesztés a 2017 évben útépitési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztására	9	59
Előterjesztés Galga-mente és Térsége LEADER Egyesület kérelméről	10	60

Előterjesztés "Testvértelepülések polgárainak találkozói" (Európa a Polgárokért Program) című pályázat benyújtásáról	11	61
Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről	12	62
Gyermekorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában egyeztető megbeszélés megkezdéséről	13	63

JEGYZŐKÖNYV

**KÉSZÜLT: 2017. JANUÁR 19-ei 13:00 órakor kezdődő
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN
AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN**

JELEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT:

Sztán István polgármester, Kovács Tamás alpolgármester, Asztalos Tamás, Buzás János, Kerényi Norman, Koncz István, Rigó Lászlóné, Rizsák Krisztián, Urbán László, képviselők, dr. Bóta Julianna Jegyző, dr. Ballagó Katalin a Jegyzői Osztály vezetője, Csáky Júlia a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetője, Aranykapu Bölcsőde: Berényiné Baranyi Márta bölcsődevezető, Aszódi Napsugár Óvoda: Nyíryné Gazdik Andrea óvodavezető, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

Sztán István

Köszönti a mai Képviselő-testületi ülésen megjelent intézményvezetőket, képviselőket, kollégákat, valamint Aszód város lakosságát, akik a Galga TV-n keresztül követik nyomon a Képviselő-testület munkáját.

Megállapítja, hogy a nyílt ülésen jelenlévő képviselők létszáma 9 fő. A testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A mai ülésre az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra:

1. Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Előterjesztő: Óvodavezető

Előadó: Óvodavezető

2. Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Előterjesztő: Bölcsődevezető

Előadó: Bölcsődevezető

3. Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására

Előterjesztő: Bölcsődevezető

Előadó: Bölcsődevezető

4. Tarr Gábor Oktatási És Kulturális Alapítvány beadványa

Előterjesztő: Alapítvány elnöke

Előadó: Alapítvány elnöke

5. Előterjesztés az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt háziorvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázat előkészítésének részeként az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Előterjesztés a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés a 2017 évben útépítési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztására

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés Galga-mente és Térsége LEADER Egyesület kérelméről

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés "Testvértelepülések polgárainak találkozási" (Európa a Polgárokért Program) című pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

11. Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai nyílt ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

1. Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Előterjesztő: Óvodavezető
Előadó: Óvodavezető

2. Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Előterjesztő: Bölcsődevezető
Előadó: Bölcsődevezető

3. Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására

Előterjesztő: Bölcsődevezető
Előadó: Bölcsődevezető

4. Tarr Gábor Oktatási És Kulturális Alapítvány beadványa

Előterjesztő: Alapítvány elnöke
Előadó: Alapítvány elnöke

5. Előterjesztés az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt házi orvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázat előkészítésének részeként az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

7. Előterjesztés a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés a 2017 évben útépítési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztására

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés Galga-mente és Térsége LEADER Egyesület kérelméről

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés "Testvértelepülések polgárainak találkozási" (Európa a Polgárokért Program) című pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

11. Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1. napirendi pont: Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Előterjesztő: Óvodavezető
Előadó: Óvodavezető

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjét nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Aszódi Napsugár Óvoda (Aszód, Szent Imre u. 1.)

2017. július 24.-től- augusztus 20.-ig nyári szünet miatt zárva lesz.
Szünet utáni első nevelési nap: 2017. augusztus 21. (hétfő)

Szivárvány Tagóvoda (Aszód, Falujárók útja 5.)

2017. június 26-tól – július 23.-ig nyári szünet miatt zárva lesz.
Szünet utáni első nevelési nap: 2017. július 24. (hétfő)

A fenntartó vállalja, hogy ezen időpontok alatt a szülő(k) kérésére gondoskodik gyermekük óvodai ellátásának megszervezéséről.

Felkéri az Aszódi Napsugár Óvoda vezetőjét, hogy az egységek zárva tartásáról, és a gyermekek ellátásának lehetőségéről tájékoztassa a szülőket.

Felelős: Aszódi Napsugár Óvoda vezetője
Határidő: értelemszerűen

2. napirendi pont: Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Előterjesztő: Bölcsődevezető
Előadó: Bölcsődevezető

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

2/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat- Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2017. július 17-től augusztus 7-ig.

A fenntartó vállalja, hogy ezen időpont alatt a szülő kérésére gondoskodik gyermeke intézményi gondozásának megszervezéséről.

Felkéri az Aranykapu Bölcsőde vezetőjét, hogy az intézmény nyári zárva tartásáról, és a gyermekek ellátásának lehetőségéről tájékoztassa a szülőket.

Felelős: Aranykapu Bölcsőde vezetője
Határidő: értelemszerűen

3. napirendi pont: Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására

Előterjesztő: Bölcsődevezető

Előadó: Bölcsődevezető

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta a bölcsőde szakmai programját és elfogadásra javasolja. Egy igényesen, részletesen összeállított szakmai programról van szó, mely hű képet ad az intézményben folyó magas színvonalú munkavégzésről. Megköszöni a végzett munkát és sikereket kíván a szakmai program végrehajtásához.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

3/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat- az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében megtárgyalta az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1) A képviselő-testület az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Program módosítását jelen határozat melléklete szerint elfogadja, 2017. január 20-i hatállyal.

Jelen módosított szakmai program elfogadásával 88/2016.(V.31.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program 2017. január 20. napjával hatályát veszti.

2) A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a jóváhagyott módosított egységes bölcsődei Szakmai Programot hirdesse ki a helyben szokásos módon.

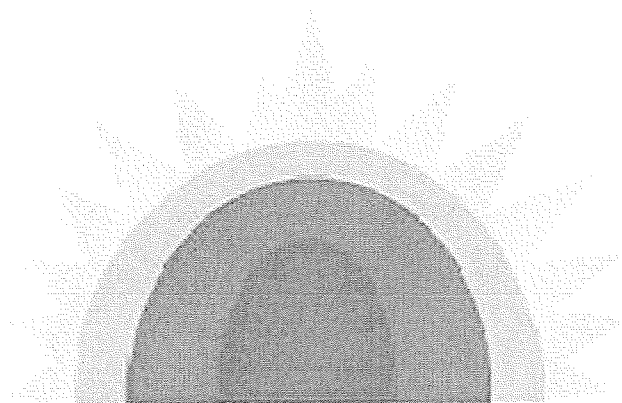
Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Sztán István

Szintén megköszöni az intézményvezető asszonynak az alapos részletességgel összeállított és a Képviselő-testület elé terjesztett szakmai programot, melynek végrehajtásához sok sikert kíván.

ASZÓD VÁROS ARANYKAPU
BÖLCSŐDE
MÓDOSÍTOTT SZAKMAI PROGRAMJA
2017.



ARANYKAPU
BÖLCSŐDE

Készítette: Berényiné Baranyi Márta

Tartalom

<u>Intézmény adatai</u>	8
<u>MISSZIÓS NYILATKOZAT</u>	9
<u>BEVEZETŐ</u>	10
<u>1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei</u>	11
<u>2. Érdekképviseleti fórum működtetése</u>	12
<u>3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei</u>	13
<u>4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése</u>	15
<u>5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei</u>	16
<u>6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei</u>	19
<u>7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei</u>	21
<u>7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése</u>	24
<u>8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények</u>	25
<u>9. A bölcsőde kapcsolatrendszere</u>	26
<u>10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata</u>	26
<u>11. Szakmai munka ellenőrzése</u>	26
<u>12. A bölcsődéről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját</u>	
<u>II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások</u>	27
<u>Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetéstudatos nyilatkozata</u>	28
<u>Mellékletek</u>	29

Intézmény adatai

Az intézmény neve: Aranykapu bölcsőde

Intézménye címe: 2170.Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Elérhetőségek:

Telefon:+28 400-089, +30 816 04 32

Email: bolcsode@aszod.hu

Fenntartó neve: Aszód Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Az intézmény törzsszáma: 651394

Működési Engedély száma: 2182-2/2010.sz

Ellátási terület: Aszód közigazgatási területe.

MISSZIÓS NYILATKOZAT

„Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végzünk a gyermekekért és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretet és igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben is. Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása, a közösségi nevelést meghatározó értékrend, az egymás iránti megbecsülés, következetesség és esélyegyenlőség biztosítása áll.”

BEVEZETŐ

„A gyermekek ezen bölcsődében úgy ápoltnak oly gondnal, oly gyöngédséggel, mintha a legféltékenyebb anya vigyázata mellett lennének”

/1852. április 21/

A fenti idézet az első magyar bölcsőde szakmai programjának sajátos nyelvezetű, tömör megfogalmazása. Azóta nagyon sokat változott a világunk, de a gyermekek alapvető szükséglete most is ugyanaz: **szeretetteljes gondoskodás.**

Aszódon 1958. április 18-án nyitotta meg kapuit az első bölcsőde 13 gyermekkel. Aszód akkor járási székhely volt, a bölcsőde beindítása, működtetése egy fejlődő kisvárosban a társadalmi igényekre való érzékeny reagálást jelentette.

2008-ban Aszód Város Önkormányzata sikeres pályázata tette lehetővé a négy gyermekcsoport számára új helyet adó bölcsőde felépítését. A bölcsőde épülete a mai kor igényeit teljes mértékben kielégítő, akadálymentes. Az épületben 4 csoport működtethető, két egységben, 52 férőhellyel. Aszód dinamikusan fejlődő, 6000 főt számláló város, Budapest agglomerációjába tartozik. Az aktív dolgozó családok jó része ingázó, más településen dolgozik. Az aszódi családok számára fontos a családi összetartozás, az egymásrautaltság, a gyermekek iránti szeretet és felelősség. A gyermekek ellátása régen családon belül a nők feladata volt. Napjainkban természetes a nők munkaerőpiacon való megjelenése, ezáltal szükséges a kisgyermekek ellátásának megvalósítása is intézményes keretek közt.

1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei

1.1.A jogszabályi háttér

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;
a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet;
a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályairól szóló módszertani levél (NRSZH, 2012.);
a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény;
az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1993. évi XXXI. törvény.

1.2.Az alapellátás feladata

- a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, valamint a családban történő nevelésének az elősegítése.
- A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve, a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk.
- A szülő vagy más törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget adunk a fokozatos beilleszkedésre.
- Minden korosztály számára biztosított az önfelelt játéktevékenység.
- A gyermekeket egyéni bánásmódban részesítjük.

1.3. Szervezeti háttér

Az Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat a Az Aszód Város Önkormányzat Gazdasági Intézménye látja el. Az Intézmény részére az üzemeltetéssel, működtetéssel, beruházással és felújítással, valamint a belső kontroll rendszer részét képező belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Fenntartó által jóváhagyott „Munkamegosztási megállapodásban” foglaltak szerint az Aszód Város Önkormányzat végzi el. A bölcsőde a fenntartó által elfogadott alapító okirattal rendelkezik. Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

1.4.A működés pénzügyi forrása

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet
- a Fenntartó a mindenkori éves költségvetésben határoz meg.
- saját bevétel (gondozási díj, szolgáltatások térítési díja)
- egyéb források (pályázat)

1.5. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

1.5.1. A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

1.5.2. A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

1.5.3. A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa

1.6. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

2. Érdekképviseleti fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselői fórum tagjainak számát és összetételét a *Gyvt. 35. §* bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

2.1. Az érdekképviselői fórum tagjai

- a nevelési egységeket képviselő szülő
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó képviselőjében a kijelölt képviselő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

2.2. Az érdekképviselői fórum feladata

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a fórum vezetője gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak.
- Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az elnök hívja össze a Fórum ülést. A panasztevőt, kifejezett kérelmére meg kell hallgatni. Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását ne akadályozza. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei

3.1. Szakmai programunk célja

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

3.2. A szakmai program elérhetősége

A szakmai program minden bölcsődei részlegben elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsődei részlegvezető ismerteti a szülőkkel. A szakmai programhoz kapcsolódó tevékenységek tervezete megtekinthető a részlegekben elhelyezett faliújságokon.

3.3. Személyi feltétel

Az Aranykapu Bölcsődében, 4 csoportban 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását és nevelését. Gondozási egységenként egy fő takarítónő segíti a csoportok munkáját. Bölcsődénket csoportonként havi 4 órában szerződéses gyermekorvos látogatja. A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Eszerint az aszódi Aranykapu Bölcsőde humán erőforrása a következőképpen alakul:

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Technikai munkatárs: 2 fő

Alkalmazottak száma összesen: 11 fő

Az intézmény alkalmazottaira és az alkalmazásuk feltételeire a következő jogszabályokat kell alkalmazni.

- 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet,
- a 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet,
- a 9/2000. (VIII.04.) SZCSM rendelet jogszabályok
- (15/1998. (IV.30.) NM rendelet,a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Bölcsődénk csoportjai:

Pillangó csoport

Süni csoport

Méhecske csoport

Katica csoport

3.4. Továbbképzések

A szakdolgozók lehetőség szerint továbbképzésen vesznek részt. A bölcsődei kisgyermeknevelőknek felsőfokú végzettség estén 80 pont , középfok estén 60 pontot kell 5 évenként teljesíteni. Ezen felül önképzést folytatunk. Évente, kisgyermekgondozással-neveléssel összefüggő témákból kiselőadásokat tartunk egymásnak. A környező települések bölcsődéinek dolgozóival évente találkozót szervezünk, melyen egy-egy figyelemfelkeltő témáról beszélgetünk. A szakmai ismeretek megújítására, új módszerek átadására lehetőségük nyílik a kisgyermeknevelőknek. Intézményi szinten (kisgyermeknevelő klub), bölcsődei szinten (házi továbbképzések) formájában. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk. Rendszeresen olvassuk és megbeszéljük az interneten fellelhető újabb kisgyermekgondozó-nevelő módszereket, lehetőségeket.

3.5. Tárgyi feltételek

Intézményünk 52 férőhellyel működik, bölcsődének tervezett épületben, mely kettő nevelési-gondozási egységből áll, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejárattal, valamint udvarral. Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Építészeti kialakításában maximálisan alkalmazkodik a gyermekek speciális igényeihez. A csoportszobák jól felszerelt tárgyi körülményekkel rendelkeznek. Az étkezőasztalokat és a székeket a gyermekek igényeihez lehet alakítani. Világos fenyőbútorral vannak berendezve. A csoportszobákban jól elkülönített játszósarkokban (konyhasarok, autós sarok, szerelősarok, fésülködő sarok) tevékenykedhetnek a gyerekek. A játéktevékenységhez mind a konstruáló, mind a szerepjátékok eszközei megtalálhatók. A játékok a gyermekek igényeinek megfelelően, nyitott polcokon vannak elhelyezve.

A Bölcsőde udvara tágas, zöldövezetű, fákkal, bokrokkal árnyékol, kellemes tartózkodási hely. Az udvaron megtalálható a gyermekek részére kinti WC. A teraszon a gyerekek levegőzhetnek a rossz időjárás esetén is, mert védett eső és szél ellen. A nyári nagy melegben árnyékot biztosít. Biztonságos játékok, minősített fix játékok (hintaló és famászó krokodil) biztosítják a kisgyermek szabad játékát. A mozgásigényt mászó alagút hintaló, trambulín elégítik ki. Nyáron árnyékol homokozóban játszhatnak a gyerekek.

Só szobát a bölcsődei csoportok ősztől tavaszig rendszeresen használják heti beosztással. Délutánonként a szülők rendelkezésére áll.

Lehetőség szerint a gyermekek a saját kisgyermeknevelőjükkel az alkotószobában kreatívan festhetnek, gyurmázhatnak.

4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése

4.1. Az ellátás igénybevévének módja

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes-3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelem benyújtása egész évben lehetséges. A megüresedett helyekre folyamatosan szoktatjuk be a gyerekeket, felvételi kérelem sorrendjének figyelembe vételével. A bölcsődei felvételek további részleteiről a Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42§ (1) bekezdése értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását a bölcsődéink a gyermek 6. életévének betöltéséig biztosíthatják.

4.2. A Bölcsőde nyitva tartási ideje

A bölcsődénk nyitva tartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő 11 óra, 6 – 17 óráig. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk, 17,30 óráig. Ünnepeken és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelésmentes napot szervezünk, amikor a bölcsődében kisgyermeket nem fogadunk.

4.3. A Bölcsőde működése

Az Aranykapu Bölcsőde **alapellátásként**: a családban élő gyermekek életkornak megfelelő nappali felügyeletét, nevelését-gondozását és étkezést nyújtunk azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb elháríthatatlan okok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

Szolgáltatásként játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet, gyermekügyeletet, szükség esetén játékkölcsönzést, illetve szülőcsoportos foglalkozást tartunk a családoknak.

4.4. A bölcsődei ellátás célja

- A bölcsődei ellátás legyen összhangban a gyermekek szükségleteivel.
- A gyermek harmonikus fejlődése érdekében jó együttműködést kell kialakítani a szülőkkel.
- Minden rászoruló gyermek számára hozzáférhető legyen a bölcsődei elhelyezés.
- A napközbeni kisgyermekellátásban a meglévő értékek megőrzése, a szakmai munka továbbfejlesztése és a családok igényeinek megfelelő új szolgáltatások bevezetése.
- Az egészséges gondozási elvek megvalósításával, a kisgyermeknevelő segíti a gyermekeket értő, mindenre nyitott, kiegyensúlyozott, játékában elmélyülő, kreatív és megfelelő önbizalommal rendelkező egyéniséggé fejlődjön.
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának megteremtésével odaforduló szeretettel, elfogadással a gyermek kompetenciájának

figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

4.5. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata:

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

4.6. A gondozás-nevelés célja

- A szakszerű ellátás színvonalának emelése.
- Megtervezni a minőségi nevelés-gondozás folyamatát, mindig szem előtt tartva a gyermekek egyenkénti fejlődését a folyamatosság és a fokozatosság elvének betartásával.
- Fontos a bölcsődei funkciók rugalmassá tétele és az igényekhez való alkalmazkodás.
- A gondozás alapja, feltétele a nevelésnek, ill. a nevelés hatékonyságának.

5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség.

5.1. Szülővel történő kapcsolattartás formái

A megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését

A kapcsolattartásnak tájékoztatásnak, több formája van, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni belőle.

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetés,
- üzenő füzet,
- hirdető tábla,
- nyílt napok,
- szervezett programok telefon

5.2. Családlátogatás

A Bölcsőde és a szülők közti kapcsolattartás egyik fontos eleme a családlátogatás. Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését.

A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhető meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák. Képet kapunk a gyermek családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan

körülményről, amely a gyermek érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja. Amennyiben a szülő elzárkózik a családlátogatás lehetősége elől, tiszteletben tartjuk a szülő döntését. A családlátogatás idejét a gyermek törzslapján és üzenő füzetében írásban rögzítjük.

A családlátogatás szervezési módjai

- Felvételi beszélgetés
- Előzetes egyeztetés után a legkedvezőbb időpont kijelölése
- Célszerű a beszoktatás előtt lebonyolítani
- Első látogatásra a kisgyermeknevelő apró figyelmességgel készül
- A látogatás ne legyen hosszú
- A gyermekkel kapcsolatos kérdések legyenek tapintatosak

A kisgyermeknevelő magatartása a családlátogatás alatt:

- A családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen
- A szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.
- Tartsa be a kisgyermeknevelő a kérdezés, hallgatás és elfogadás művészetére vonatkozó szabályokat
- Érdeklődését nyitottság jellemezze
- Visszajelzése legyen őszinte, meggyőző, segítőkész.

Céltartott beszélgetés a szülővel:

- Az ébredés körülményei
- Az étkezések tapasztalatai
- A gyermek étrendje, ezzel kapcsolatos problémák
- Milyen a gyermek hangulata, tevékenysége, mennyire állandó, és mitől változik meg
- Mivel tölti a gyermek napja nagy részét
- A gyermek önállóságának szintje, napirendje
- A gyermekre jellemző egyéni igények, sajátosságok, szokások (étkezés, szobatisztaság, alvás, játék)
- A szabadban való tartózkodás szokásai, lehetőségei
- Elalvási szertartások, szokások, megoldásra váró nehézségek
- A gyermek életében történt kisebb-nagyobb változások
- Játékhoz való fokozott kötődése
- A gyermek megnyugtatóra szolgáló rituálék megismerése

5.3. Beszoktatás (adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új helyzethez való alkalmazkodását. Lehetőleg arra törekszünk, hogy egy adott időben egy gyermek kerüljön beszoktatásra egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei adaptációt módszertani levél dolgozta ki, melynek ajánlásait bölcsődénkben alkalmazzuk. A bölcsődei beilleszkedést nagymértékben megkönnyíti a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere. Ez megfelel a "Nyitott bölcsőde" programunknak is.

5.4. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, a gyermek érzelmi kötődésének, biztonságának záloga. A kisgyermeknevelő személye az egyik legfontosabb tényező a nevelés-gondozás folyamatában. A nevelés –gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a hozzá tartozó gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő maximális idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő”

szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

5.5. Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998(IV.30.)NM. rendelet 40. §-a szabályozza. A bölcsődei gyermekcsoport elfogadott létszáma 12-14 fő. Ha ennél több a gyermek, nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően nagyobb a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Egy kisgyermeknevelő maximum 7 gyermeket láthat el.

5.6. Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele

Bölcsődénkben felvállaljuk másként fejlődő, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését egészséges gyermekcsoportba integrálva. Gondozásba és játéktevékenységbe ágyazottan segítjük a rehabilitációt. Az egészséges gyermekcsoport segíti a fogyatékos gyermek korai rehabilitációját és ugyanakkor kialakul az egészséges gyermekben is sérült társa megértésének és segítésének igénye. A gyermek felvétele gondos előkészítést, széleskörű tájékoztatást igényel a szakemberek, a kisgyermeknevelők és a szülők körében.

5.7. A napirend:

A nevelés egyik része, feltétele az életrend kialakítása. A kisgyermek napjának tudatos megtervezése, az egymást követő események, azok sorrendjének megszervezése és időtartamuk meghatározása, betartása. A Bölcsődének egy időben több gyermek szükségleteit kell kielégítenie, ez komoly szakmai tudást követel a kisgyermeknevelőtől. A napirend korhoz kötött és évszakonként változik. A technikai dolgozók munkája is rugalmasan a csoportok napirendjéhez alkalmazkodik.

A megfelelő napirend kialakításával, a gondozási folyamat jó technikai kivitelezésével csökkentjük azokat a nehézségeket, amelyekkel a bölcsődébe kerülő gyermek találkozhat.

A folyamatos napirend órára történő kidolgozása a kisgyermeknevelők aktív részvételével történt.

Miért van szükség napirendre?

A gyermek szempontjából:

- Megkönnyíti a kisgyermek számára a beszokást, az alkalmazkodást, az időbeni tájékozódást.
- Fokozza a biztonságérzetét és a nyugalomát.
- Lehetővé teszi az egymáshoz kapcsolódó események előre látását.
- Aktivitási és önállósági lehetőséget ad.
- A jól szervezett napirend által minimálisra csökken a várakozási idő.

A kisgyermeknevelő szempontjából:

- A kisgyermeknevelő figyelni tud az egyéni igényekre.
- A rendszer és áttekinthetőség rugalmasságot is enged.
- Csökkennek a fegyelmezési, tiltási helyzetek.

Napirendet befolyásoló tényezők:

- gyermeklétszám, korosztály, fejlettség
- évszak, időjárás, a gyermek otthoni életritmusa

A technikai segítő feladata a napirend megvalósulásában

- Bevonható gyermekfelügyeletnél, de csak felügyeletre
- Tárgyi kellékek kikészítése
- Étél szállítása
- Szennyes edény kivitele, mosogatása
- Ágyak előkészítése, elrakása

- Textília mosásba adása, ill. a tiszta bekészítése
- Annyi időt töltsön a szobában, amennyi a segítség miatt szükséges
- Bármikor elérhető legyen a napirend folyamatossága érdekében

5.8.Összevont szülői értekezlet

Évente két alkalommal tervezünk tartani, az intézményvezető irányításával. Ekkor az intézmény bemutatására, valamint fontos információk átadására kerül sor (pl. működés, feladatellátás), programok ismertetése.

5.9.Szülő-csoportosbeszélgetések

Évente két alkalommal, a kisgyermeknevelők által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról, vagy aktuális problémáról. Közösen szervezett programok

5.10.Közös programok

Ünnepeink egy részét (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét) a magyar népszokások ápolása hatja át. Mikulásnapon és farsangkor zenés délelőttöket szervezünk. Hagyományaink között van az Anyák napja, a Gyermeknap, a gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése. A Gyermeknapot családi nap keretében ünnepeljük. A csoportok a saját munkatervük alapján dolgoznak. A mindenkori nevelési év programterve tartalmazza az aktuális programok havonkénti lebontását.

5.11 Intézményünkben vezetett dokumentáció

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés-gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk a tárgyyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet, ill. a folyamatosságot. A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

Dokumentációk:

Csoportnapló, amely tartalmazza: a nevelő munka tervezését és a napi, heti feljegyzéseket, a gyermekek aktuális állapotát,

Felvételi könyv

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap

Kérelem bölcsődei felvételhez

Feljegyzés családlátogatásról, beszoktatásról

Megállapodás ellátás biztosításáról

Értesítés

Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről

Bölcsődei napi jelenléti kimutatás

Térítési díj nyilvántartása

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet - IX. sz. adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyerekekről

6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében

Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnének minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat. Szókincsük gyarapodjon, beszédkészségük folyamatosan fejlődjön.

Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni, stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is.

A zökkenőmentes munkához nélkülözhetetlen a bölcsődében a nevelés-gondozás egységének elvének betartása.

6.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

6.2. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:

A gyermekek ellátása kapcsán tiszteletben tartjuk az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat. A nevelés-gondozás során a személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával.

6.3. A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása:

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

6.4. A biztonság és a stabilitás megteremtése

(mind a személyi, mind a tárgyi környezet állandósága): a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

6.5. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

6.6. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

6.7. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A

feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

6.9. A fokozatosság megvalósítás elve:

A gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

6.10. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása. A gondozás és a játék Bölcsődénkben egyenrangúan fontos élethelyzet.

7.1. A gondozás

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérrel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az

elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

7.2. A játéktevékenység

A kisgyermek fő és alapvető tevékenysége. A gondozási műveleteken kívül minden szabad idejüket játékkal töltik, itt dolgozzák fel az új ismereteket. A játék legfontosabb jellemzője az örömrészlet, amelyet pozitív emóciók kísérnek. Hagyni kell, hogy a gyermekek önmaguk fedezzék fel a játéktárgyakban rejlő lehetőségeket. A bölcsődés korosztály játékában „minden lehetséges”, a játéktárgyak a különböző szituációkhoz alkalmazkodnak, így funkciójuk is változó. A játék, mint alaptevékenység, egyúttal a fejlesztés eszköze is, mert a játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyiségének jellemző vonásai. A vers, mese, mondókák, azok ritmusa, képeskönyv nézegetése, a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondoskodás, emlékezet, képzelet), és szociális fejlődését segítik elő.

Cél: a játékeszközök, a hely, az idő, nyugodt légkör és a felügyelet biztosított legyen.

A játékkészletek az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabványnak megfelelőeknek.

Az igényes játékok a korcsoportnak minőségileg, és mennyiségileg is megfelelőek legyenek.

A játékeszközök állapotát ellenőrizni kell a balesetek megelőzése érdekében. Az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni.

A nyugodt játék jellemzői

- kellemes légkör
- megfelelő csoport létszám
- kisgyermeknevelői állandóság, kötődés, biztonság kialakulása
- a szoba célszerű berendezése
- a játékok megfelelő mennyisége és minősége
- alkotó tevékenységek (rajzolás, gyurmázás, stb.) kezdeményezése
- lehetőséget ad a környezet, természet, tevékeny megismerésére

... "A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az "öngyógyításának" is eszköze..."

Ranschburg Jenő: Szülők lesznek

7.3. Mondóka -ének

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utánzásra, együtt énekelgetésre.

A gyermek zenei nevelésének célja, hogy érdeklődését felkeltse, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, és az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeit gazdagítsa.

A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen, és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre: a kisgyermeknevelő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze ritmusérzékét, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen énekelget. A feladatok sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, a gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszédkészség alakulását, a szép kiejtést és a szavak megértését. A gyermekek szívesen hallgatnak éneket, örülnek a felnőtt-gyerekek közös játékának, önként vállalják a rendezett, ritmikus mozgás

szabályosságát. Nyitottak lesznek a környezet zörejeinek, és zenei hangjainak érzékelésére, és maguk is próbálgatnak énekelni, dúdolgatni.

Az éneklés a gyermekekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad, különösen a felnőtt-gyermek együttes játékában. A dalok, a játékok anyaga a gyermekek életkorához igazodik. A dalokat nem szabad betanítani, a gyermek spontán bekapcsolódása, reagálása, dúdolgatása, dallamkitalálása mutatja a jó zenei légkör pozitív hatását.

A zenei anyag egyszerű, legyen, a korcsoportnak megfelelő válogatással. A kisgyermek egyéni foglalkozást igényel a csoporton belül. A játék és az énekelgetés a képzeletet fejleszti, ezért helyes az éneklést játék helyzetbe illeszteni, összekapcsolni valamilyen képzelte helyzettel.

A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor, és előkészítője a későbbi zenei fejlesztésnek. Az emberi hangra és a személyes kapcsolatra épülő magyar zenei nevelésnek az éneklés az alapja

A zenei nevelés feladata a bölcsődében:

- felkelteni a gyermek zenei érdeklődését
- spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenteni
- a zene révén a gyermeket érzelmileg kiegyensúlyozottabbá tenni

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játék helyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

7.4. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetése bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A nagyobb korosztály olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fontos, hogy a mese rövid és érthető legyen.

7.5. Tanulás

Anyanyelv- és kommunikációfejlesztés célja a gyermek beszéd iránti érdeklődésének felkeltése, utánzóképeségének fejlesztése; kommunikációs igényének felébresztése, ösztönzése. A beszédfejlesztés célja a bölcsődében:

- beszédszervek ügyesítése
- beszédindítás, a passzív- illetve aktív szókincs bővítése
- hallási figyelem, hallási diszkriminációs képesség fejlesztése
- grammatikai rendszer kiépítése
- közvetlen környezet tárgyairól, élővilágáról, cselekvéseiről, történéseiről tapasztalatok, ismeretek szerzése
- kognitív funkciók, figyelem, emlékezet fejlesztése

7.6. Alkotótevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával,

a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.

Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedvet, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

7.7. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 4 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömeiket lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarkok.

A legfontosabb nagymozgások közé soroljuk: mászás, kúszás, gurulás, járás, ugrás, dobás, függeszkedés, húzás, tolás, egyensúlyozás. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése az életkorilag legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra, váltott lábbal lép.
- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

7.8. Egyéb tevékenységek

A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az anya-gyermek kapcsolatban történik, ez az első társas szociális kontaktusforma.

A csecsemő számára az elsődleges szocializációs színtere a család. A második szintér a bölcsőde. A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása

Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítésére van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata. Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.

7.9. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek. Ezért fontos a kisgyermek érdeklődési körének segítése, a gyermek életkorához igényéhez mérten. Az érdeklődését fokozhatjuk, ha megfelelő válaszokat adunk, így ösztönzést kap. A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően. A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája.

7.10. Egészségvédelem, az egészség megalapozása

A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését. Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhigiénés szokások kialakításában mutatkozik meg. Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozik az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabad levegő, az aktív tevékenység, a biztonságos környezet.

8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik. Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják. A kötelező védőoltások beadását figyelemmel kísérjük, törzslapban rögzítjük. Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a rágásra nevelést, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Az ételmeztetés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei ételmeztetés során nagy gondot fordítunk az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen. Lázos állapot fennállásakor a kisgyermeknevelőnek szóban és írásban kell jeleznie, a szülő felé hogy milyen gyógyszerrel kapott a gyermek.

Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti. A férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni. Minden esetben a bölcsődeorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, valamint naprakészen tájékozódik a bölcsődében jelen lévő gyermekek állapotáról.

9. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

A kapcsolatrendszer tagjai:

- Házi gyermekorvosi Szolgálat
- Területi Védőnői Szolgálat
- Bölcsődeorvos
- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ,
- Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermekjóléti szolgálat,
- Közeli településeken lévő bölcsődék

Probléma esetén, naponta tartunk rövid megbeszélést a napi eseményekről, történésekről. Havonta szakmai értekezlet keretében beszéljük meg a legfontosabb teendőket. A gondozási egységek jól összedolgoznak, a technikai dolgozók úgyszintén. A kisgyermekkel való gondozó-nevelő munka szervezeten zajlik. Az információáramlás akadálytalanul működik.

10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. A bölcsődei részlegvezetők, gyermekvédelmi felelősök, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, konferencián

11. Szakmai munka ellenőrzése

A bölcsődevezető a gazdasági, szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségéről. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, a látottakról emlékeztetőt ír, melyről beszámol.

12. A bölcsődéről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját

A bölcsődéről tájékozódhatnak az Aszód Város Önkormányzat honlapján a <http://www.aszod.hu/> oldalon, továbbá a helyi médiából, és az Aszódi Tükör újságból.

II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. Aszód és kistérségben a gyermeknevelés és a munkavállalás lehetőségeinek összehangolását elősegítő családpolitikai célú kezdeményezések. A szolgáltatás igénybevételekor a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a gValamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.”

1.Csribiri játszóház

Közösségteremtő a játszóházban. A gyermek a szülővel éli át közösségi élményeit, a társakkal való együttlétet. Alkalmas terep a később bölcsődébe kerülő kisgyermek beszoktatásának elősegítésére.

2.Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. A szolgáltatás hétköznapiokon, bölcsődei nyitva tartási időben kérhető. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg.

Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik

- részmunkaidőben dolgoznak,
- munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.
- Kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős. Az időszakos gyermekfelügyelet díját az Aszód Város Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles a bölcsőde vezetője elszámolni.

3.Nyújtott nyitva tartás

Tanfolyamok, átképzések, munkavállalási nehézségek eseti megoldásaira előre egyeztető időpontban.

4.Játék és eszközkölcsonzés

Szükség esetén a szülők a bölcsőde játékkészletéből kölcsönözhetnek játékot hátvégére.

Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetéstudatos nyilatkozata

Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végezzük a gyermekekért, és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretetés igényesség önmagunkkal és a gondozásunkra bízott gyermekekkel szemben. Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének tiszteletben tartása, az egymás iránti megbecsülés, következetesség, és a másság elfogadása áll.

Tudatában vagyunk annak, hogy a szülő szorongva, aggódva bízva ránk a legföltettebb kincsét? Szakmai Programunkkal az a célunk, hogy az Aranykapu Bölcsődébe járó gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek, ezért minden szakmai hozzáértésünkkel, tudásunkkal, szeretetünkkel arra törekszünk, hogy megadjuk az alapokat ahhoz, hogy később mind testi, mind lelki területen a társadalomba beilleszkedni képes felnőttekké váljanak, akik érzelmekben gazdagok, fejlett a kompromisszum készségük, jókedvűek, vidámak. Azon munkálkodunk, hogy a beszoktatás során, a naponkénti megtapasztalások által a szülő bizalmát megnyerjük, „jó anya” kompetenciáját erősítsük, igényeit lehetőségeink szerint maximálisan kielégítsük.

Mellékletek

Mellékletek:

1. Jelentkezési lap
2. A bölcsőde házirendje
3. Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról
4. Szervezeti és működési szabályzat

Aszód, 2017. január „.....”.

.....
Bölcsődevezető

ZÁRADÉK

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen módosított, egységes Szakmai Programot a 3/2017.(I.19.) számú határozatával jóváhagyta.

Aszód, 2017. január „.....”.

.....
Sztán István polgármester

Aranykapu Bölcsőde
2170 Aszód Kossuth L.u78/a
Tel: 06- 28 400 089

FELVÉTELI KÉRELEM(Jelentkezési lap)

A gyermek neve:.....

Szül hely:.....

Idő:.....

TAJ szám:.....Állampolgársága:.....

Lakcím:.....ir.szám:..... település

.....utca.....szám

Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést:.....

Felvételi kérelem oka:.....

.....

Gyógyszer, étel allergia:.....

Anya neve:.....

Szül helye, ideje:.....

Foglakozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel:

Email cím (értesítési cím):

Apa neve:.....

Szül helye, ideje:.....

Foglakozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel:

Email cím (értesítési cím):.....

Testvérek neve: Szül éve: Hol vannak elhelyezve:

.....
.....
.....
.....

A család, ill. a gyermek áll-e kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálattal?.....

A gyermek részesül-e intézményes szinten korai fejlesztésben?.....

Gyermek háziorvosának neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az adataimban történő változást 8 napon belül köteles vagyok a bölcsőde vezetőjének bejelenteni.

Szülő, gondviselő aláírása:.....

Aszód ,.....

HÁZIREND

Bölcsőde neve: ARANYKAPU Bölcsőde
Bölcsőde címe: ARANYKAPU Bölcsőde Aszód Kossuth u. 78./A
Telefonszáma: 28/400-089 Mobil: 06 30 816 04 32
E-mail cím: bolcsode@aszod.hu
Bölcsődevezető: Berényiné Baranyi Márta
Bölcsődevezető h. : Bertók Krisztina
Csoportvezető kisgyermek nevelők: Kovács Barbara
Bertók Krisztina
(Pillangó és Katica csoport)

A házirend hatálya kiterjed (1997. évi XXI. Törvény) a bölcsődébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum” működését. Tiszteletben tartja a beíratott gyermekek alapvető jogait, az őket képviselő szülők jogait és kötelezettségeit az eredményes együttműködés érdekében.

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- A biztonságos nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális, az érzelmi képességek támogatásáról, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsődei nevelő-gondozó- munkánk **gyermekközpontú**, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, és **család barát** –figyelemmel van a szülők igényeire

I. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8.¹⁵ óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.¹⁵-8.⁴⁰ között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érintkezzenek. A gyermekek hazaviteléről este 17.⁰⁰-ig gondoskodjanak. **Szükség esetén** 17.00 órától 17.30 –ig két csoportban összevont ügyeletet biztosítunk.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Csak a legszükségesebbet tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A szülő köteles munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a bölcsőde vezetőjével.
5. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít: reggeli: 8.15-8.40-ig, tízórai:9.30- 10 -ig, ebéd:11.15-12.00-ig,uzsonna:14.40-15.00-ig.
6. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermek nevelő nem zavarja, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezések befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.
7. A bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a szülőt,és a bölcsődevezetőt értesíteni, gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén lévő többi dolgozónak is részt kell vennie.
8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

9. A gyermek gyógyszer vagy ételérzékenységet kérjük, hogy közöljék, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
10. Ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermek nevelő értesíti a szülőt. Kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A kisgyermeknevelő mindig beírja az üzenő füzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek. A gyermekbetegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe.
11. A Bölcsőde orvosa: Dr. Horváth Anna, aki vállalkozási szerződéssel együttműködési megállapodás alapján naponta jelen van az intézményben.
12. Ha a szülő betegség, vagy más ok miatt nem viszi gyermekét a bölcsődében a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel.
13. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, szülőértekezletre, csoportbeszélgetésre.
14. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható.
15. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra Fizetési és egyéb gondjaik estén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
16. Nem etikus a többi kisgyermekkel szemben, ha kintről hozott élelmiszert (csokoládét, túró rúdit, banánt stb.) **nyilvánosan fogyaszt** el a gyermek.

II .Bölcsődekultúra- magatartási szabályok

1. A bölcsődében a nevelési gondozási feladatokat a gyermek "saját kisgyermeknevelője"-je és társa végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek személyiségét. A kisgyermek nevelő magatartásnak, kommunikációjával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és kisgyermek nevelő, együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartásnak, szóhasználatnak kell jellemeznie.
- 3.Minden gyermeket (egészséges, vagy sérült) egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon,neveljen a kisgyermek nevelő etnikai vallási és egyéb megkülönböztetés nélkül.
4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermek nevelőkön kívül a működést elősegítő (konyhai személyzet, takarítók) is hozzá kell járulniuk munkájukkal viselkedésükkel a bölcsődei kisgyermek nevelő munka eredményességéhez.
5. Az intézményben történt mindenféle balesetet a bölcsőde vezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
6. Súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak.
7. A bölcsőde egész területén dolgozóknak és szülőknek egyaránt tilos a dohányzás!

III.A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tudja saját érdekét érvényesíteni.

1. **Szülőértekezletet** évente kétszer tartunk.
Rendkívüli esetben a bölcsődevezető ezen felül is elrendelhet szülőértekezletet.
2. **Hirdető táblán** aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.
3. **Családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás ideje alatt szükséges kezdeményezni a családdal történt előzetes egyeztetés alapján.
4. A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összegzést írnak az **üzenő füzetbe** a szülők tájékoztatására. Az üzenő füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele
5. A szülővel történő **fokozatos beszoktatás** folyamatosan történik egyeztetett időpont alapján. Így igyekszünk biztosítani a nyugodt környezetet, és a megfelelő időtartamot a gyermekek adaptációjához. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.
6. **Folyamatosan módot adunk** a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre
7. A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során, valamint **szülőcsoportos foglalkozáson** tart kapcsolatot a szülőkkel.

IV. Szülői Fórum

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. Törvény 35§-36§ írja elő érdekvédelmi szervként a „Szülő Fórum „megalakulását és működését.

A Fórum tagjai: * a gyermekeket képviselő szülők,
* a bölcsődét képviselő munkatársak
* a fenntartó delegáltja.

A Szülői Fórum feladata:

- Véleményezi és elfogadja a házirendet.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a nevelés gondozás programját.
- Részt vesz a család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
- 15 napon belül kivizsgálja a bejelentett panaszt és erről írásban értesíti a hozzátartozót.
A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, ha a megadott válasszal, illetve intézkedéssel nem ért egyet.
- A Fórum tagjai elnököt választanak, aki évi két alkalommal, vagy aktuálisan összehívja a tagokat, működteti a Fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Szakmai program tartalmazza a Szülői és Gyermeki jogokat.

A működés alapja a Szülő Érdekképviseleti Fórum tagjai által elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat.

A Házirend vonatkozik:

- az intézmény minden alkalmazottjára,
- a munkaközösségekre,
- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,
- az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók körére.

A házirend betartása az együttműködést segíti.

.....
Berényiné Baranyi Márta
bölcsődevezető

Aszód, 2017. január „.....”

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az aszódi Aranykapu Bölcsőde 2170 Aszód, Kossuth L.78/a mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény vezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

Az ellátás kezdő időpontja:

A gyermek bölcsődei ellátása 201.-tól kezdődik és
határozott –határozatlan időre szól (aláhúzendó)

Ezen időszak alatt fent nevezett gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra a bölcsőde nyitvatartási idején belül jogosult.

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyeszeri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
- sajátos igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrovidebb időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermek-nevelő, bölcsődevezető) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

A személyi térítési díj szabályai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 146.§ bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi

térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat 148.§(6) bekezdése alapján vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz – Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fordulhat.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2012.(III.30.) önkormányzati rendelete a bölcsőde térítési díjairól:

A gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10.napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása után tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A gondozás személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő elteltéig nem rendezi a tartozását végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól:

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. A befizetés minden hónap két kijelölt napján személyesen, vagy banki átutalással a Gyermekétkeztetési Intézmény számlaszámlára történik. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődébe. Az étkezés telefonon történő lemondására a tárgynapon 7 óra 30 percig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A térítési díjat a rendelet melléklete tartalmazza.

Megszűnik az ellátás:

A Gyvt. 37/A § szabályozza az alábbiak szerint:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ 4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. § rendelkezik.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Kelt: Aszód, év hónap

.....
Szülő/törvényes képviselő

.....
Berényiné Baranyi Márta
bölcsődevezető

4. napirendi pont: Tarr Gábor Oktatási És Kulturális Alapítvány beadványa

Előterjesztő: Alapítvány elnöke

Előadó: Alapítvány elnöke

Kerényi Norman képviselő megérkezik. a Képviselő-testület létszáma 9 fő.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi módosító indítványt terjeszti elő. A bizottság javasolja a Tarr Gábor Oktatási és Kulturális Alapítvány beadványával kapcsolatban, hogy a Képviselő-testület három év alatt különítsen el 5.000.000.- Ft-ot a Trianoni emlékmű megépítésére. A bizottság ezzel a módosító javaslattal javasolja a Tarr Gábor Oktatási és Kulturális Alapítvány beadványában foglaltak elfogadását Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Városfejlesztési Bizottság módosító indítványát az elhangzottak alapján.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 5 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elutasítja.

Sztán István

Megállapítja, hogy a módosító indítvány elutasításra került.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Tarr Gábor Oktatási és Kulturális Alapítvány beadványában szereplő kérelmet, hogy az Önkormányzat 5 millió Ft-ot biztosítson a Trianoni- emlékmű felállításához.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 5 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a kérelmet elutasítja.

4/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat -Tarr Gábor Oktatási És Kulturális Alapítvány kérelméről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Tarr Gábor Oktatási és Kulturális Alapítvány kérelmét, mely szerint az Önkormányzat 5 millió Ft-ot biztosítson a Wass Albert szobor - Trianoni- emlékmű felállításához – nem támogatja.

5. napirendi pont: Előterjesztés az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt házi orvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az IZA-MED Bt. képviseletében eljáró dr. Lóska Izabella felnőtt házi orvosai alapellátást személyesen biztosító orvossal valamint dr. Jólesz József egyéni vállalkozó felnőtt házi orvosai alapellátást személyesen biztosító orvossal a Feladat-ellátási Szerződés megkötését az előterjesztés mellékletei alapján. Elmondja, hogy a szerződéseket Dr. Kolozs László ügyvéd úr áttekintette, melyek tartalma a házi orvosokkal is egyeztetésre került.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, mely alapján az IZA-MED Bt. képviseletében eljáró dr. Lóska Izabella felnőtt házi orvosai alapellátást személyesen biztosító orvossal a Feladat-ellátási szerződés kerüljön megkötésre.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

5/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt házi orvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete feladat-ellátási szerződést köt az IZA-MED Bt. képviseletében eljáró dr. Karayné dr. Lóska Izabella felnőtt házi orvosai alapellátást személyesen biztosító orvossal, az aszódi I. számú felnőtt házi orvosai körzet vonatkozásában, területi ellátási kötelezettséggel a házi orvosai alapellátás biztosítására, a határozat melléklete szerinti tartalommal.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést az önkormányzat képviseletében írja alá.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződés 1 példányát küldje meg az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRE
I. számú felnőtt Háziiorvosi körzet

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):

Egyrészről **Aszód Város Önkormányzata** (2170. Aszód, Szabadság tér 9.) képviseletében: **Aszód: Sztán István polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: megbízó),

Másrészről: **IZA-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság**(székhely: 2170 Aszód, ,, cégjegyzékszám: 13-06-032481, adószám: 20230223-1-13 képviseletében **dr. Karayné dr. Lóska Izabella**(szül.: 1957/01/10, an.: Németh Izabella, Diploma kelte, száma: Pécs 1981.09.19., 69-107/1981.)**Nyár utca 15. ügyvezető és a háziiorvosi alapellátást személyesen biztosító**, mint megbízott (továbbiakban: megbízott) között, az alábbiak szerint.

Előzmények: Felek rögzítik, hogy 2010. november 4. napján megbízási szerződést kötöttek egymással a háziiorvosi feladat területi ellátási kötelezettséggel történő ellátása tárgyában. Felek a hivatkozott szerződést – a jogviszony folyamatossága mellett – jelen megállapodás keretében kívánják módosítani illetve pontosítani, figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire is.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása, a megbízás tárgya:

2.1 Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó, megbízza az IZA-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság megbízottat, hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziiorvosi ellátást biztosítson az Aszód város közigazgatási területén kialakított **I. számú háziiorvosi körzet felnőtt** lakosai részére (a részletes utcajegyzék a szerződés mellékletét képezi). A megbízó megbízza megbízottat az egészségügyi vállalkozás működési területén hozzá bejelentkezett felnőtt személyek folyamatos háziiorvosi ellátásának biztosítása érdekében - a hétköznapi készenléti orvosi ügyeleti szolgálat Aszód területén történő ellátásával. A megbízás külön költségtérítés nélkül történik, munkanapokon 08:00 és 16:00 óra között, a II. számú háziiorvosi körzet ellátását biztosító háziiorvossal megosztva.

2.2 Az IZA-MED Bt., mint megbízott, a megbízást elfogadja és vállalja a jelen pontban leírt feladat ellátását területi ellátási kötelezettség vállalásával. Egyben kijelenti, hogy a háziiorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételekkel és a Bt. üzletvezetője útján a praxisjoggal rendelkezik. Kijelenti, hogy működtetési joggal rendelkezik, ÁNTSZ engedély száma: ..., praxisjog engedélyének kelte: Gödöllő,, száma: ..., Orvosok országos nyilvántartási száma: 37663, háziiorvosi szolgáltatói kódja:

3. A praxisjoggal rendelkező háziiorvos kötelezettségei:

3.1 Az IZA-MED Bt. kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban meghatározott háziiorvosi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hétköznapi készenléti ügyeleti szolgálatot jelen Szerződés alapján biztosítja.

3.2 Megbízott kötelezettségei különösen a következők:

- A háziiorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A háziiorvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
- A háziiorvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogosult.
- A háziiorvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
- A háziiorvos köteles ellátni az ellátási területen lakó, valamint a külön jogszabályban

foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A házi orvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.

- A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi orvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
 - A házi orvos feladatkörébe tartozik továbbá:
 - a) a terhesgondozásban való közreműködés,
 - b) a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - c) az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - d) az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - e) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok ellátása,
 - f) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása,
 - g) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,
 - h) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,
 - i) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,
 - j) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi az ételmérgezések esetén szükséges teendőket,
 - k) külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
 - A házi orvos feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
 - A házi orvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
 - A házi orvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A házi orvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szak főorvosai látják el.
 - A házi orvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
 - A házi orvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal együttműködni.
 - A házi orvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizálásról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.
- 3.3 Beszámolási kötelezettség: a megbízott a tevékenységéről a megbízó önkormányzat, illetve a polgármester előzetes értesítése alapján köteles a Képviselő-testület, az illetékes bizottság ülésén vagy a polgármesternek beszámolni a megbízás alapján végzett munkájáról.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is), költségviselési rendelkezések:

- 4.1 Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a háziornosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- 4.2 A megbízó kötelezettséget vállal továbbra is arra vonatkozóan, hogy a fenti feladatok maradéktalan biztosítása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő Aszód, Kossuth L. u. 84. sz. alatti - a felnőtt háziornosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő-helyiségeket - az e Szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára térítésmentesen az IZA-MED Bt.-nek használatba adja azzal, hogy az épület gyermekrendelőjében az ÁNTSZ által előírtak figyelembe vételével lehetővé teszi az Anya- és Csecsemővédelmi Tanácsadó Szolgálat és Védőnői Szolgálat működését.
- 4.3 Megbízó megbízott részére térítésmentesen bocsátja rendelkezésre a fenti cím alatti épület – rendelő - és egyéb helyiségeinek - az Önkormányzat tulajdonát képező berendezési tárgyait, továbbá biztosítja a Háziornosi Szolgálatok nyilvántartásaiban szereplő - a leltár szerint megállapított - kis- és nagyrértékű tárgyi eszközök ingyenes használatba adását is.
- 4.4 Az Önkormányzat a 100.000,- Ft feletti egyedi értékű alap illetve minimum-felszerelések tekintetében kötelezettséget vállal arra, hogy azok szükség szerinti pótlásáról - az amortizációs időszakok eltelte után selejtezését követően - a későbbiekben is gondoskodik. Az állagmegóvás- és a vagyonbiztonság érdekében ezekre a megbízott karbantartási- és biztosítási szerződést köt. A felszerelések selejtezése az Önkormányzattal közösen történhet. A 100.000,- Ft alatti egyedi értékű és a megbízott által egyedi használatú felszerelések pótlásáról - a továbbiakban az IZA-MED Bt. gondoskodik. Az Önkormányzat tulajdonát képező leselejtezett eszközök az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kerülnek leselejtezésre.
- 4.5 Az aszódi orvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó egészségügyi vállalkozás és az Önkormányzat által fenntartott Védőnői Szolgálat a tevékenységgel járó működtetési költségeket közösen fedezi, az évenkénti egészségügyi meszeléssel együtt. Az épület takarításának megszervezéséről Megbízott gondoskodik, azzal, hogy a takarítást ellátó személy bérét és a kapcsolódó járulékokat Felek közösen viselik, a használt terület nagyságának arányosítása alapján. A takarítás díjáról Megbízott számlát bocsát ki Megbízó felé minden hónapban, melynek összegét Megbízó 5 napon belül átutalja Megbízott részére.
- 4.6 Az épület működtetésével kapcsolatos építészeti- és épületgépészeti költségeket az Önkormányzat biztosítja az éves költségvetésén belül. Megbízó köteles a használatba adott helyiségek üzemeltetéséhez szükséges nagyjavítási, beruházási feladatokat saját költségén ellátni. Az Önkormányzat gondoskodik a rendelő külső homlokzati részeinek karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.
- 4.7 A rendelő működtetésével kapcsolatos rezsiköltségek (így különösen: fűtés, világítás, víz díjak) megbízottat és a Védőnői Szolgálatot a használt terület nagyságának arányában terhelik. A közüzemi költségekről Megbízó számlát bocsát ki Megbízott felé minden hónapban, melynek összegét Megbízott 5 napon belül átutalja Megbízó részére.
- 4.8 Az Önkormányzat kijelenti, hogy anyagi lehetőségei keretein belül a Szerződésben foglaltakon túlmenően is támogatni kívánja a területi ellátási kötelezettséggel működő háziornosi tevékenységet. Fejlesztési hozzájárulásként esetenként, egyedi elbírálás alapján a háziornosi vállalkozás számlájára - elszámolási kötelezettséggel - a megkért összegeket átutalja.

5. A házi orvos rendelési idejének meghatározása:

5.1 A felek a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül - figyelemmel a helyben kialakult gyakorlatra és szokásokra is – betegrendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

kedd, csütörtök	12:00 – 16:00
hétfő, szerda, péntek	8:00 – 12:00

5.2 Megbízott a rendelési idő meghatározása során együttműködik az Aszód II. számú házi orvos körzet ellátását biztosító házi orvossal. Megbízott köteles a rendelési időkről és azok változásáról a lakosságot tájékoztatni. Ennek során lehetővé teszi az időpontra történő bejelentkezést. Ezzel szemben a sürgősségi ellátás mindenkor elsőbbséget élvez.

5.3 A rendelési időt a megbízó a helyben szokásos eszközökkel az önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, a megbízott pedig a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán, vagy mellette, a bejárat ajtójánál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

6. A házi orvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a településen működő házi orvos ügyeleti szolgálatban történő közreműködésre nem kötelezhető.

7. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

7.1 A területi ellátási kötelezettséget vállaló megbízott a tevékenység folyamatos ellátásáról, illetve a házi orvos tevékenység végzését személyében ellátó dr. Karayné dr. Lóska Izabella házi orvos-szakorvos helyettesítéséről saját költségén köteles gondoskodni Aszódon a rendelőben, lehetőség szerint a megszokott rendelési időben.

7.2 A helyettesítés nem veszélyeztetheti sem a betegellátást, sem a házi orvos szolgálat biztonságos működését, sem az orvosnak a hivatás gyakorlásához szükséges fizikai- és pszichikai alkalmasságának állapotát.

7.3 A megbízott 48 órát meghaladó helyettesítési megbízás szükségességéről – a helyettes megnevezésével, s engedélye számának feltüntetésével – lehetőség szerint a megbízót 30 nappal előtte (ha ez nem lehetséges, a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíteni köteles, megjelölve a helyettesítés okát, a helyét, a kezdő időpontját, a rendelési időt, s a helyettesítés befejező időpontját.

7.4 A megbízott a helyettesítést – megbízóhoz küldött írásbeli értesítés tartalmának megfelelő, - a rendelő ajtaján kifüggesztett- hirdeteménnyel köteles közzétenni.

7.5 A helyettesítést lehetőleg úgy kell megszervezni és lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kisebb kellemetlenséget okozzon, tehát lehetőleg az állandó orvosi rendelőben, vagy legalább a közigazgatási területen belül megtartani.

7.6 A megbízott a megbízón kívül az Egészségbiztosítási Alapkezelőnek is köteles bejelenteni a 30 napon túli helyettesítést.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a jelen szerződés szerinti házi orvos feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok által kötelezően előírt szakdolgozó(k) munkájának igénybevitelével látja el. A házi orvos köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót biztosítani. Az

egészségügyi szakdolgozót illető rendelkezéseket az egészségügyi szolgáltató által megállapított és rögzített munkaköri leírás tartalmazza, melyet a háziorvos köteles a jelen szerződés mellékleteként csatolni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:

Jelen megállapodás 2017. február 1-jétől lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződés hatálybalépésével a felek által 2010. november 4-én kötött szerződés és annak 2016. április 5-én történt módosítása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

10. A feladat-ellátási szerződés megszűnésére/felmondására vonatkozó rendelkezések:

10.1 Rendes felmondás: ezt az egészségügyi ellátási szerződést felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják és megszüntethetik, azzal, hogy a feladat-ellátási szerződés jogszabályban előírt legrövidebb időtartama 5 év, mely a jelen szerződés 1. pontjában rögzített időponttól számítandó. Rendes felmondással a szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja, a felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

10.2 Szerződés módosítás: a felek a szerződést haladéktalanul módosítani kötelesek, ha azt jogszabályok változása kötelezővé teszi, vagy módosíthatják, ha jogszabály- vagy a körülmények változása indokolja.

10.3 Rendkívüli felmondás: bármely fél felmondhatja a szerződést írásban, az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt. Az Önkormányzat felmondja a szerződést, ha a megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, illetve ha a háziorvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti. Egyoldalú felmondás esetén a felek 6 hónapos felmondási időben állapodnak meg, de ha a jog- vagy szerződésszegés a másik félre nézve további súlyos következményeket vonhat maga után, a felmondási idő ennél rövidebb, vagy a felmondás azonnali hatályú is lehet.

A megbízó indoklás nélkül, azonnali hatállyal kizárhatja a megbízott közreműködését az ellátásból, ha

- a) a foglalkoztatástól eltiltás büntetés hatálya alá kerül,
- b) a Magyar Orvosi Kamarából kizárják,
- c) visszavonják működtetési jogára vonatkozó egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító bejegyzését,
- d) visszavonják szolgáltató ÁNTSZ működési engedélyét.

10.4 A szerződés megszűntekor

- a megbízó megtéríti a megbízottnak a megbízott által a rendelőn a megbízó önkormányzat előzetes hozzájárulásával végzett értéknövelő felújítás, beruházás ellenértékét abban az esetben, ha azt az épület, rendelőhelyiség állagszerűsége nélkül nem szerelheti le, és nem viheti magával,
- a megbízott köteles a térítésmentesen rendelkezésre bocsátott rendelőt és helyiségeit cserehelyiség biztosítása nélkül, - valamint a folyamatosan aktualizált leltár szerint a megbízó tulajdonát képező műszereket, felszereléseket, eszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni.

10.5 Amennyiben megbízott bejelenti, hogy az 1. pontban felsorolt feladatok ellátását a háziorvosi feladatokra biztosított pénzüsszeg nem fedezi, azaz a területi ellátási kötelezettséggel működtetett IZA-MED Bt. működése bizonyítottan önhibáján kívüli okból ellehetetlenül, illetőleg jogszabályi változások miatt a háziorvosi alapellátás vállalkozási formában tovább nem biztosítható, úgy

- a. megbízott kérésére a Képviselőtestület 30 napon belül a különbözetet folyósítja, vagy
- b. az IZA-MED Bt. tagjaként személyében háziorvosi tevékenységet végző dr. Karayné

dr. Lóska Izabella háziorvos-szakorvost és a 8. pont szerinti szakalkalmazottait a Kjt. előírásai alapján közalkalmazotti státuszba veszi és közalkalmazottként tovább foglalkoztatja.

11. A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A felek az ezzel kapcsolatos kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni. A kártalanítási összeg mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget az alábbiak szerint: a összeg az Önkormányzat és a háziorvos megegyezésének tárgya, de legfeljebb a háziorvos havi finanszírozási fix (körzet lakosságszám után járó) díja körzetmódosítás előtti és utáni összege különbözete egy évre (12 hónapra) számított összegének 20 %-a.

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések:

Az önkormányzat a háziorvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziorvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.

13. Egyéb előírások:

13.1 Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó önkormányzat az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében, ezen ellátási szerződés keretei között, jelen szerződés szerint biztosítja a település egészségügyi, háziorvosi alapellátását.

13.2 Dr. Karayné dr. Lóska Izabella - az I. számú háziorvosi körzetet területi ellátási kötelezettség vállalásával személyében ellátó háziorvos-szakorvos a Magyar Orvosi Kamara tagja - nem közalkalmazott, tevékenységét önálló egészségügyi vállalkozás, az IZA-MED Bt. keretében, annak tagjaként a praxisjog birtokában végzi. A praxisában bekövetkező esetleges változás esetén (státuszhely fennállásakor) pótlásáról - a háziorvosi állások pályázati feltételei szerint - a Bt. maga gondoskodik és a Képviselőtestületet tájékoztatja, a Szerződés következő pontjában foglaltak figyelembevételével.

13.3 Praxis értékesítése: a megbízott vállalja, hogy ha praxisát értékesíteni kívánja, az erről szóló hirdetés közzétételét megelőzően a megbízó önkormányzatot előzetesen tájékoztatja. Tudomásul veszi, hogy a megbízó önkormányzat csak olyan vállalkozó háziorvossal, vagy gazdasági társasággal hajlandó kötni a területi ellátás biztosítására szerződést, akivel az adásvételi szerződés aláírása előtt volt alkalma a testületnek megismerkedni.

13.4 Felek megállapodása alapján az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével, mint az általa területi ellátási kötelezettséggel ellátott háziorvosi praxis fenntartójával az IZA-MED Bt. köt finanszírozási szerződést. Az IZA-MED Bt. az 1. pontban foglalt feladatok ellátását, a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt háziorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből, vagy a háziorvosi ténykedést meghaladó ellátásból származó pénzbevételek az IZA-MED Bt.-t illetik meg.

13.5 Felek az I. számú orvosi körzet háziorvosi ellátásának folyamatos működése érdekében a megbízó önkormányzat mindenkor polgármestere illetve a megbízott háziorvos útján folyamatosan konzultálnak, illetve együttműködnek.

13.6 A szerződő felek a szerződésből eredő vitás kérdések eldöntésére a háziorvosi tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság illetékességét kötik ki, azzal, hogy a vitákat elsősorban

egymással, tárgyalásos úton kívánnak rendezni. Ha a praxis működtetésével kapcsolatosan bármelyik fél részéről probléma merülne fel, úgy köteles írásban a másik felet értesíteni.

13.7 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi ellátásra, valamint annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási szabályok, továbbá a Ptk. Megbízási szerződésére vonatkozó rendelkezései irányadók. A rendelő és helyiségei térítésmentes használata kérdésében a hatályos lakások és helyiségek bérletéről szóló törvény és helyi önkormányzati rendelet előírásai alkalmazandók.

Jelen Szerződést a szerződő Felek elolvasás- és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés aláírására az Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozatával hatalmazta fel a Polgármestert.

14. Dátum, a felek cégszerű aláírása:

Aszód, 2017. január

.....
Aszód Város Önkormányzat
Megbízó
képv.: Sztán István polgármester

.....
IZA-MED Bt.
Megbízott
képv.: Dr. Karayné Dr. Lóska Izabella
üzletvezető háziiorvos

.....
Aszódi Polgármesteri Hivatal
Dr. Bóta Julianna jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
.....
Uti Csabáné
Pénzügyi és Gazd. Oszt. vezető

I. Körzet

Béke utca
Béke kert
Berkes utca
Céhmester utca
Csendes utca
Csengei utca
Deák Ferenc utca
Dobó Katalin köz
Dózsa György út
Érdy János utca
Galamb utca
Galga utca
Géza Fejedelem utca
Határ utca
Huszár köz
Iparos utca
Iskola köz
Jónásfalva
József Attila köz
Kard utca
Kassai köz
Kender utca
Kerekréti utca
Kómár Gyula utca
Koren István köz
Kossuth Lajos utca
Lovas köz
Majna utca
Malom köz
Mély út
Micsinay Ernő utca
Miskolczi köz
Nyár utca
Nyárad utca
Osváth Gedeon utca
Ősz utca
Papföldi út
Patkó köz
Pauler Tivadar utca
Pesti út
Petőfi Sándor utca
Pincesor utca
Podmaniczky utca
Régész utca
Szabadság tér
Széchenyi út
Szent Imre utca
Szent István utca
Szent László köz
Szentkereszt utca
Szontágh lépcső
Szőlő utca
Tarsoly utca
Tavaszi utca
Téglagyár utca
Tél utca
Templom köz
Városréti utca
Vas Mór utca
Venyige köz
Vezér utca
Vincellér utca

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, mely alapján dr. Jólesz József egyéni vállalkozó felnőtt háziorvosi alapellátást személyesen biztosító orvossal a Feladat-ellátási szerződés kerüljön megkötésre.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

6/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt háziorvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete feladat-ellátási szerződést köt Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó felnőtt háziorvosi alapellátást személyesen biztosító orvossal, az aszódi II. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában, területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi alapellátás biztosítására, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést az önkormányzat képviselőjében írja alá.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződés 1 példányát küldje meg az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRE
II. számú felnőtt Háziorvosi körzet

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):

Egyrészről **Aszód Város Önkormányzata** (2170. Aszód, Szabadság tér 9.) képviseletében: **Aszód: Sztán István polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: megbízó),

Másrészről: **Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó háziorvos**(székhely: 2170 Aszód, Arany János utca 7., alap nyilvántartási szám: 25813, adószám: 58556380-1-33) mint a **háziorvosi alapellátást személyesen biztosító** (szül. név: Jólesz József, szül.: 1945. november 14., an.: Erdős Márta, Diploma kelte: 1970. szeptember 9., száma: 139.), mint megbízott (továbbiakban: megbízott) között, az alábbiak szerint.

Előzmények: Felek rögzítik, hogy 2010. november 4. napján megbízási szerződést kötöttek egymással a háziorvosi feladat területi ellátási kötelezettséggel történő ellátása tárgyában. Felek a hivatkozott szerződést – a jogviszony folyamatossága mellett – jelen megállapodás keretében kívánják módosítani illetve pontosítani, figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire is.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása, a megbízás tárgya:

2.1 Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó, megbízza dr. Jólesz József egyéni vállalkozó háziorvos megbízottat, hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson az Aszód város közigazgatási területén kialakított **II. számú háziorvosi körzet felnőtt** lakosai részére (a részletes utcajegyzék a szerződés mellékletét képezi). A megbízó megbízza megbízottat az egészségügyi vállalkozás működési területén hozzá bejelentkezett felnőtt személyek folyamatos háziorvosi ellátásának biztosítása érdekében - a hétköznapi készenléti orvosi ügyeleti szolgálat Aszód területén történő ellátásával. A megbízás külön költségtérítés nélkül történik, munkanapokon 08:00 és 16:00 óra között, az I. számú háziorvosi körzet ellátását biztosító háziorvossal megosztva.

2.2 Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó háziorvos, mint megbízott, a megbízást elfogadja és vállalja a jelen pontban leírt feladat ellátását területi ellátási kötelezettség vállalásával. Egyben kijelenti, hogy a háziorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételekkel és a praxisjoggal rendelkezik.

Kijelenti, hogy működtetési joggal rendelkezik, ÁNTSZ engedély száma: 1043-2/2004., praxisjog engedélyének kelte: Gödöllő, 2010. október 21., száma: 13539-2/2010, Orvosok országos nyilvántartási száma: 25813, háziiorvosi szolgáltatói kódja: 130091383.

3. A praxisjoggal rendelkező háziiorvos kötelezettségei:

3.1 Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó háziiorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban meghatározott háziiorvosi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hétköznapi készenléti ügyeleti szolgáltatást jelen Szerződés alapján biztosítja.

3.2 Megbízott kötelezettségei különösen a következők:

- A háziiorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A háziiorvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
- A háziiorvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogosult.
- A háziiorvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
- A háziiorvos köteles ellátni az ellátási területen lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A háziiorvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a háziiorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
- A háziiorvos feladatkörébe tartozik továbbá:
 - a) a terhesgondozásban való közreműködés,
 - b) a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - c) az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - d) az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - e) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok ellátása,
 - f) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása,
 - g) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,
 - h) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,
 - i) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,
 - j) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi az ételmérgezések esetén szükséges teendőket,
 - k) külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
- A háziiorvos feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
- A háziiorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
- A háziiorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A

házi orvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakfőorvosai látják el.

- A házi orvos köteles figyelemmel kíséreni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
- A házi orvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal együttműködni.
- A házi orvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizálásról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.

3.4 Beszámolási kötelezettség: a megbízott a tevékenységéről a megbízó önkormányzat, illetve a polgármester előzetes értesítése alapján köteles a Képviselő-testület, az illetékes bizottság ülésén vagy a polgármesternek beszámolni a megbízás alapján végzett munkájáról.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is), költségviselési rendelkezések:

4.9 A rendelés a Megbízott tulajdonában lévő Aszód, Arany János utca 7. szám alatti épületben kialakított rendelőben történik. A rendelő kötelező minimum-felszerelését a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján Megbízott biztosítja.

4.10 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a 100.000,-Ft feletti egyedi értékű minimum-felszerelések szükség szerinti pótlására - az amortizációs időszakok eltelte után, illetve a selejtezést követően. Az állagmegóvás- és a vagyonbiztonság érdekében ezen eszközökre a megbízott karbantartási- és biztosítási szerződést köt. A felszerelések selejtezése az Önkormányzattal közösen történhet. A 100.000,- Ft alatti egyedi értékű és a megbízott által egyedi használatú felszerelések pótlásáról - a továbbiakban megbízott gondoskodik. Az Önkormányzat tulajdonát képező leselejtezett eszközök az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kerülnek leselejtezésre.

4.11 Megbízó köteles a rendelő helyiségek üzemeltetéséhez szükséges nagyjavítási, beruházási feladatokat saját költségén ellátni, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rendben tartani. Ugyanakkor az elemi kár okozta vis maior eseteknél Megbízó köteles a betegellátáshoz szükséges feltételeket biztosítani.

4.12 Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a házi orvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

4.13 A rendelő működtetésével kapcsolatos rezsiköltségek (így különösen: fűtés, világítás, telefon, víz, közmű, takarítás, stb.) megbízottat terhelik.

4.14 Az Önkormányzat kijelenti, hogy anyagi lehetőségei keretein belül a Szerződésben foglaltakon túlmenően is támogatni kívánja a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi tevékenységet. Fejlesztési hozzájárulásként esetenként, egyedi elbírálás alapján a házi orvosi vállalkozás számlájára - elszámolási kötelezettséggel - a megkért összegeket átutalja.

5. A házi orvos rendelési idejének meghatározása:

5.4 A felek a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül - figyelemmel a helyben kialakult gyakorlatra és szokásokra is – betegrendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

hétfő, szerda 13:00 – 16:00
kedd, csütörtök, péntek 9:00 – 12:00 óra között.

- 5.5 Megbízott a rendelési idő meghatározása során együttműködik az Aszód I. számú háziiorvosi körzet ellátását biztosító háziorvossal. Megbízott köteles a rendelési időkről és azok változásáról a lakosságot tájékoztatni. Ennek során lehetővé teszi az időpontra történő bejelentkezést. Ezzel szemben a sürgősségi ellátás mindenkor elsőbbséget élvez.
- 5.6 A rendelési időt a megbízó a helyben szokásos eszközökkel az önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, a megbízott pedig a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán, vagy mellette, a bejárati ajtónál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a településen működő háziorvosi ügyeleti szolgálatban történő közreműködésre nem kötelezhető.

7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

- 7.7 A területi ellátási kötelezettséget vállaló megbízott a tevékenység folyamatos ellátásáról, illetve a helyettesítéséről saját költségén köteles gondoskodni Aszódon a rendelőben, lehetőség szerint a megszokott rendelési időben.
- 7.8 A helyettesítés nem veszélyeztetheti sem a betegellátást, sem a háziorvosi szolgálat biztonságos működését, sem az orvosnak a hivatás gyakorlásához szükséges fizikai- és pszichikai alkalmasságának állapotát.
- 7.9 A megbízott 48 órát meghaladó helyettesítési megbízás szükségességéről – a helyettes megnevezésével, s engedélye számának feltüntetésével – lehetőség szerint a megbízót 30 nappal előtte (ha ez nem lehetséges, a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíteni köteles, megjelölve a helyettesítés okát, a helyét, a kezdő időpontját, a rendelési időt, s a helyettesítés befejező időpontját.
- 7.10 A megbízott a helyettesítést – megbízóhoz küldött írásbeli értesítés tartalmának megfelelő, - a rendelő ajtaján kifüggesztett- hirdetménnyel köteles közzétenni.
- 7.11 A helyettesítést lehetőleg úgy kell megszervezni és lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kisebb kellemetlenséget okozzon, tehát lehetőleg az állandó orvosi rendelőben, vagy legalább a közigazgatási területen belül megtartani.
- 7.12 A megbízott a megbízón kívül az Egészségbiztosítási Alapkezelőnek is köteles bejelenteni a 30 napon túli helyettesítést.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a jelen szerződés szerinti háziorvosi feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok által kötelezően előírt szakdolgozó(k) munkájának igénybevételével látja el. A háziorvos köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót biztosítani. Az egészségügyi szakdolgozót illető rendelkezéseket az egészségügyi szolgáltató által megállapított és rögzített munkaköri leírás tartalmazza, melyet a háziorvos köteles a jelen szerződés mellékleteként csatolni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:

Jelen megállapodás 2017. február 1-jétől lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződés hatálybalépésével a felek által 2010. november 4-én kötött szerződés és annak 2016. április 5-én történt módosítása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

10. A feladat-ellátási szerződés megszűnésére/felmondására vonatkozó rendelkezések:

10.5 Rendes felmondás: ezt az egészségügyi ellátási szerződést felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják és megszüntethetik, azzal, hogy a feladat-ellátási szerződés jogszabályban előírt legrövidebb időtartama 5 év, mely a jelen szerződés 1. pontjában rögzített időponttól számítandó. Rendes felmondással a szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja, a felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

10.6 Szerződésmódosítás: a felek a szerződést haladéktalanul módosítani kötelesek, ha azt jogszabályok változása kötelezővé teszi, vagy módosíthatják, ha jogszabály- vagy a körülmények változása indokolja.

10.7 Rendkívüli felmondás: bármely fél felmondhatja a szerződést írásban, az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt. Az Önkormányzat felmondja a szerződést, ha a megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, illetve ha a házi orvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti. Egyoldalú felmondás esetén a felek 6 hónapos felmondási időben állapodnak meg, de ha a jog- vagy szerződésszegés a másik félre nézve további súlyos következményeket vonhat maga után, a felmondási idő ennél rövidebb, vagy a felmondás azonnali hatályú is lehet.

A megbízó indoklás nélkül, azonnali hatállyal kizárhatja a megbízott közreműködését az ellátásból, ha

- a.) a foglalkoztatástól eltiltás büntetés hatálya alá kerül,
- b.) a Magyar Orvosi Kamarából kizárják,
- c.) visszavonják működtetési jogára vonatkozó egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító bejegyzését,
- d.) visszavonják szolgáltató ÁNTSZ működési engedélyét.

10.8 A szerződés megszűntekor a megbízott köteles a folyamatosan aktualizált leltár szerint a megbízó tulajdonát képező műszereket, felszereléseket, eszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni.

10.9. Amennyiben megbízott bejelenti, hogy az 1. pontban felsorolt feladatok ellátását a házi orvosi feladatokra biztosított pénzüsszeg nem fedezi, azaz a területi ellátási kötelezettséggel működtetett egyéni vállalkozás működése bizonyítottan önhibáján kívüli okból ellehetetlenül, illetőleg jogszabályi változások miatt a házi orvosi alapellátás vállalkozási formában tovább nem biztosítható, úgy

- a. megbízott kérésére a Képviselőtestület 30 napon belül a különbözetet folyósítja, vagy
- b. Dr. Jólesz József házi orvos-szakorvost és a 8. pont szerinti szakalkalmazottait a Kjt. előírásai alapján közalkalmazotti státuszba veszi és közalkalmazottként tovább foglalkoztatja.

11. A házi orvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A felek az ezzel kapcsolatos kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni. A kártalanítási összeg mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a házi orvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget az alábbiak szerint: a összeg az Önkormányzat és a házi orvos megegyezésének tárgya, de legfeljebb a házi orvos havi

finanszírozási fix (körzet lakosságszám után járó) díja körzetmódosítás előtti és utáni összege különbözete egy évre (12 hónapra) számított összegének 20 %-a.

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések:

Az önkormányzat a háziorvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziorvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.

13. Egyéb előírások:

- 13.1. Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó önkormányzat az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében, ezen ellátási szerződés keretei között, jelen szerződés szerint biztosítja a település egészségügyi, háziorvosi alapellátását.
- 13.2. Dr. József József - a II. számú háziorvosi körzetet területi ellátási kötelezettség vállalásával személyében ellátó háziorvos-szakorvos a Magyar Orvosi Kamara tagja - nem közalkalmazott, tevékenységét önálló egészségügyi egyéni vállalkozás keretében, a praxisjog birtokában végzi. A praxisában bekövetkező esetleges változás esetén (státuszhely fennállásakor) pótlásáról - a háziorvosi állások pályázati feltételei szerint – a vállalkozás maga gondoskodik és a Képviselőtestületet tájékoztatja, a Szerződés következő pontjában foglaltak figyelembevételével.
- 13.3. Praxis értékesítése: a megbízott vállalja, hogy ha praxisát értékesíteni kívánja, az erről szóló hirdetés közzétételét megelőzően a megbízó önkormányzatot előzetesen tájékoztatja. Tudomásul veszi, hogy a megbízó önkormányzat csak olyan vállalkozó háziorvossal, vagy gazdasági társasággal hajlandó kötni a területi ellátás biztosítására szerződést, akivel az adásvételi szerződés aláírása előtt volt alkalma a testületnek megismerkedni.
- 13.4. Felek megállapodása alapján az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével, mint az általa területi ellátási kötelezettséggel ellátott háziorvosi praxis fenntartójával a megbízott köt finanszírozási szerződést. A megbízott az 1. pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt háziorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből, vagy a háziorvosi ténykedést meghaladó ellátásból származó pénzbevételek megbízottat illetik meg.
- 13.5. Felek a II. számú orvosi körzet háziorvosi ellátásának folyamatos működése érdekében a megbízó önkormányzat mindenkori polgármestere illetve a megbízott háziorvos útján folyamatosan konzultálnak, illetve együttműködnek.
- 13.6. A szerződő felek a szerződésből eredő vitás kérdések eldöntésére a háziorvosi tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság illetékességét kötik ki, azzal, hogy a vitákat elsősorban egymással, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Ha a praxis működtetésével kapcsolatosan bármelyik fél részéről probléma merülne fel, úgy köteles írásban a másik felet értesíteni.
- 13.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi ellátásra, valamint annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási szabályok, továbbá a Ptk. Megbízási szerződésére vonatkozó rendelkezései irányadók. A rendelő és helyiségei térítésmentes használata kérdésében a hatályos lakások és helyiségek bérletéről szóló törvény és helyi önkormányzati rendelet előírásai alkalmazandók.

Jelen Szerződést a szerződő Felek elolvasás- és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés aláírására az Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017. (I.19.) ÖKT sz. határozatával hatalmazta fel a Polgármestert.

14. Dátum, a felek cégszerű aláírása:

Aszód, 2017. január

.....
Aszód Város Önkormányzat
Megbízó
képv.:Sztán István polgármester

.....
Dr. Jólesz József
egyéni vállalkozó háziorvos
Megbízott

.....

Aszódi Polgármesteri Hivatal
Dr. Bóta Julianna jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Uti Csabáné
Pénzügyi és Gazd. Oszt. vezető

II. Körzet

Ady Endre utca
Akácós utca
Aradi Utca
Arany János utca
Babits Mihály utca
Baross utca
Baross tér
Bercsényi utca
Berek utca
Bethlen Gábor utca
Bocskai utca
Borbíró utca
Falujárók útja
Fürt köz
Gesztenye sor
Hajnóczy utca
Hatvani út
Hegyalja utca
Honvéd utca
Hordó utca
Hunyadi utca
Kakas-hegy utca
Kinizsi utca
Kondoros tér
Liget utca
Madách tér
Maros utca
Mosolygó utca
Nyugat utca
Öreghegy utca
Pintér utca
Présház utca
Puttony utca

Radnóti Miklós utca
Rákóczi utca
Siklaki-hegy utca
Szüret utca
Tükör utca
Vörösmarty utca

6. napirendi pont: Előterjesztés VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázat előkészítésének részeként az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról
 Előterjesztő: Polgármester
 Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Elmondja, hogy rövid időn belül a pályázat megnyitása megtörténik. A pályázat a piac bővítését célozza meg. Úgy gondolja, hogy a pályázat benyújtása nem fog gondot okozni.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
 Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

7/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázat előkészítésének részeként az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról szóló előterjesztést megvitatta, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Golden Geo BT. (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.) által készített, jelen határozat mellékletét képező vázrajz szerint, a telekalakítás előtti állapotban Aszód, hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanokra vonatkozó megosztási vázrajznak megfelelően, az alábbi táblázatban részletezett telekalakítást rendeli el

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ág	Min.o.	ha. m ²			jel	műv. ág	Min.o.	ha. m ²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1/7	-	kivett, közterület, egyéb épület	-	1.7507	0.00	1/8		kivett, vásártér és 2 egyéb épület	-	0.2895	0.00	
2		Kivett, vásártér és egyéb épület		0.1331	0.00	(1/9)		Kivett, közterület	-	0.0140	0.00	Bejegyző hat.szám: 64059/2011. Jog-tény: Vezetékjog Név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 32 m2 nagyságú területre a VMB-198/2010. engedélyszámú LORI - Aszód 20 kV-os vezeték (7506) javára
						(1/10)		kivett, út		0.8784	0.00	Bejegyző hat.szám: 64059/2011. Jog-tény: Vezetékjog Név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 1625 m2 nagyságú területre a VMB-198/2010. engedélyszámú LORI - Aszód 20 kV-os vezeték (7506) javára Bejegyző hat.szám: 55415/2012.06.20 Jog-tény neve: Vezetékjog Név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT

										Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 1218 m2 nagyságú területre a VMB-70/2012. engedélyszámú Aszód 0.4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer (20987) javára
					(1/11)	kivett, út		0.0728	0.00	Bejegyző hat.szám: 55415/2012.06.20 Jog-tény neve: Vezetékjog Név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 197 m2 nagyságú területre a VMB-70/2012. engedélyszámú Aszód 0.4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer (20987) javára
					(1/12)	kivett, út		0.1998	0.00	Bejegyző hat.szám: 55415/2012.06.20 Jog-tény neve: Vezetékjog Név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 498 m2 nagyságú területre a VMB-70/2012. engedélyszámú Aszód 0.4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer (20987) javára
					(1/13)	Kivett, közterület	-	0.1563	0.00	
					1/14	Kivett, beépítetlen terület		0.2730	0.0	Bejegyző hat.szám: 64059/2011. Jog-tény: Vezetékjog Név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 25 m2 nagyságú területre a VMB-198/2010. engedélyszámú LORI - Aszód 20 kV-os vezeték (7506) javára
Összesen:		1.8838	0.00					1.8838	0.00	

2. Megbízta Polgármestert, hogy a Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál a változás bejegyzésére "az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól" szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerinti eljárást kezdeményezze.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály valamint Pénzügy és Gazdálkodási osztályútján

Határidő: 2017. január23.

Melléklet: Megosztási vázrajz (eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra)

7. napirendi pont: Előterjesztés a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Sztán István

Elmondja, hogy a tavalyi évről megmaradt 3,4 milliárd Ft költségvetésben, melyet Pest Megye Közgyűlése az önkormányzati utak építésére, felújítására és korszerűsítésére fog fordítani támogatásként.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázatról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

8/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - a „PM ONKORMUT 2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázat benyújtásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” c. pályázati kiírás alapján.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a pályázati kiírás 5.1.1 A) tevékenység esetében a Hegyalja utca (1445 hrsz.) és Öreghegy utca (1417/2 és 1419/4 hrsz.) szilárd burkolattal történő megépítése érdekében, valamint, a pályázati kiírás 5.1.1 B),5.1.2, 5.1.3 tevékenységek esetében a Bercsényi utca (1127 hrsz.), Bocskai utca (1266 hrsz.), Szent Imre utca (319 hrsz.), Mély út (388 hrsz.), Régész út (118, 24/89, 114/2, 178 hrsz.)burkolat felújítása, korszerűsítése akadálymentesítési, közlekedésbiztonság növelő felújítások érdekében.
3. A projekt összköltsége bruttó 80.364.677.- Ft, melyből a támogatás keretében igényelt összeg 76.346.443.-Ft, az önrész összege4.018.234.-Ft.
4. Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete a pályázathoz a szükséges önerőt (5%) 4.018.234.-Ft összegben a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.
5. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza és felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok (tanácsadó cég kiválasztása, szükséges szakértői tevékenység megrendelése, pályázat elkészítése, a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok aláírása, pályázat benyújtása) elvégzésére.

Felelős:

Határidő: a pályázati felület megnyitása.

8. napirendi pont: Előterjesztés a 2017. évben útépitési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián

A városfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2017. évben útépitési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja, hogy a Polgármester vegye fel a kapcsolatot a Maros utcában álló, bontási kötelezettséggel rendelkező ház tulajdonosával az ingatlan Önkormányzat által történő esetleges megvásárlásával kapcsolatban.

Sztán István

Elmondja, hogy az érintett ingatlan területe 201 m². Ez a telekméret a jelenleg hatályban lévő Helyi Építési Szabályzatban foglaltak alapján nem alkalmas a beépítésre, a beépítési kötelezettség miatt.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság módosító indítványát, mely alapján a Polgármester vegye fel a kapcsolatot a Maros utcában álló, bontási kötelezettséggel rendelkező ház tulajdonosával az ingatlan Önkormányzat által történő esetleges megvásárlásával kapcsolatban.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 5 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a módosító indítványt elutasítja.

Kérdezi a képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést az eredeti határozati javaslatban megfogalmazottak alapján.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

9/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - a 2017 évben útépitési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztására

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2017-ben a Kakashegy utca és Békekert utca útépitési terveit elkészítteti.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a tervezéssel kapcsolatos feladatok (tervező kiválasztása, szerződés megkötése) elvégzésére.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kakashegy és Békekert utca tervezési és hatósági engedélyezési munka fedezetét, bruttó 1.150.000.- Ft keretösszegben a 2017. évi költségvetésben biztosítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

9. napirendi pont: Előterjesztés Galga-mente és Tésége LEADER Egyesület

kérelméről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

Örömmel tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy a Galga-mente és Tésége LEADER Egyesület pályázati lehetőségei megnyílnak. Azonban biztosítani szükséges az Egyesület működési költségeit, melyhez szükségszerűvé vált az éves tagdíj előre történő befizetése. A pályázati támogatások Aszód Várost is érinteni fogják, pl. játszótér építés lehetőségével. Természetesen a pályázati lehetőséget, ennek kidolgozását, aktuálisan a Képviselő-testület elé fogja terjeszteni. Elmondja, hogy a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg fele a mikrovállalkozások részére lesz biztosítva. 3 aszódi vállalkozás is potenciálisan pályázhat, max. 20-20 millió Ft támogatás elnyerésére, melynek önerő része 50%.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága Galga-mente és Tésége LEADER Egyesület kérelméről szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

10/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - Galga-mente és Tésége LEADER Egyesület kérelméről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Galga-mente és Tésége Leader Egyesület (székhely: 2193 Galgahévíz, Fő út 106.) 3/2017. (01. 11.) K. határozata alapján megelölegezi az egyesület részére a 2018-2019. évi tagdíjak összegét, mely 120 000.- Ft/év, a két évre összesen 240 000.- Ft.

A megelölegezett tagdíj összegét az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezni kell.

Felelős: polgármester, jegyző a Pénzügyi és gazdálkodási Osztály útján

Határidő: költségvetés tervezésével egyidejűleg

10. napirendi pont: Előterjesztés "Testvértelepülések polgárainak találkozói" (Európa a Polgárokért Program)című pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

A pályázat benyújtása első körben már megtörtént, de nem nyert támogatást. 2017. március 1-jei határidővel lehetőség van a pályázat második körben történő benyújtására. Kéri a Képviselő-testület támogatását a pályázat újbóli benyújtásához.

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság a „Testvértelepülések polgárainak találkozói” (Európa a Polgárokért Program) című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága "Testvértelepülések polgárainak találkozói" (Európa a Polgárokért Program)című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

11/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat- "Testvértelepülések polgárainak találkozói" (Európa a Polgárokért Program)című pályázat benyújtásáról

- 1.)Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy benyújtja pályázatát a „Testvérvárosi találkozók - testvértelepülések polgárainak találkozója” program támogatására*
- 2.)A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a polgármester az Inter Grant Kft.-vel (H-2120 Dunakeszi, Kádár u. 5.) készíttesse el a pályázatot az alábbi költségek szerint:*

a pályázat angol nyelven való elkészítésének költsége:	85.000.- Ft
a magyar nyelvű dokumentumok elkészítésének költsége:	30.000.- Ft
a zárójelentés elkészítésének magyar nyelvű fordításának költsége:	20.000.- Ft

Nyertes pályázat és minimum 10.000 eurót elérő, illetve azt meghaladó elnyert támogatási összeg esetén megbízottat, a pályázat Támogatási Határozatában feltüntetett támogatási összeg 5%-át kitevő megbízási díj illeti meg.

A pénzügyi fedezetet, melynek összege 500.000 Ft, Aszód Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezni kell.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a további szükséges feladatokat végezze el, s a pályázat beadásáról és eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázat benyújtási határidő (2017. március 1.)

11. napirendi pont: Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

12/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat - Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. december 8-án hozott 170., 171.,173., 174.,175.,177., 178., számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2017. január 19.

Felelős: város jegyzője

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK

Sztán István

-A Képviselő-testületnek kiosztásra került az Ügyrendi Bizottság rendkívüli üléséről készült tájékoztató. Kiegészítése nincs.

-Elmondja, hogy 2008-ban a Bakilex Kft. által készített Integrált Városfejlesztési Stratégia elkészítése kapcsán az Önkormányzat és a Kft. között jogvita és ebből per keletkezett. A per lezárult, de sajnos az Önkormányzat a pert jogerősen elvesztette. A Bíróság az önkormányzatot 5.645.939 Ft megfizetésre kötelezi, melyet a NAV részére kell megfizetnie, tekintettel arra, hogy a Bakilex Kft. csődeljárás alatt van. Kéri ennek tudomásulvételét.

- Munkaügyi per keletkezett a Napsugár Óvoda vonatkozásában is egy felmentési ügy kapcsán, mely per szintén lezárult. Az Önkormányzat fenntartásában lévő munkáltató Napsugár Óvoda ez ügyben jogerősen pert nyert.

-A gyermekorvosi ügyelet vonatkozásában a mai napon folyt egyeztető megbeszélés, melyen jelen volt Dr. Horváth Anna gyermekorvos, Buzás János és Urbán László képviselő, valamint a polgármester. A komplex előkészítés további egyeztető megbeszéléseket igényel Iklad, Domony Kartal, Verseg településekkel valamint az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. menedzsmenttel. Kéri a Képviselő-testület felhatalmazását az egyeztető megbeszélések megkezdéséhez.

Kérdezi a Képviselő-testületet felhatalmazza-e a polgármestert a gyermekorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában az egyeztető megbeszélések lebonyolítására.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül felhatalmazza.

13/2017.(I.19.) ÖKT sz. határozat – gyermekorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában egyeztető megbeszélések megkezdéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a gyermekorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában folytasson egyeztető megbeszélést, az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. –vel valamint Iklad, Domony, Kartal, Verseg településekkel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Rigó Lászlóné

Nagymennyiségű hó zúdult le az elmúlt napokban, melynek takarítása folyamatos a városban, és ezt meg is köszöni. Elmondja, hogy sajnos az Iskola közben a lefagyott hóréteg miatt továbbra is nehéz mind a gyalogos, mind a gépjárművel történő közlekedés. Kéri a biztonságosabb közlekedést lehetővé tenni a közben.

Sztán István

Kéri Alpolgármester urat, hogy a jegesedés megszüntetésében, elhárításában közreműködjön. A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály dolgozói a hóesést követően a szükséges hóeltakarítási munkálatokat a város területén azonnal megkezdték és folyamatosan végzik. Probléma a főutcán a parkolóokban és az út külső sávjaiban van, ahol a parkolás miatt a havat nem tudták eltakarítani, itt sajnos a havat nem sikerült letolni, azóta pedig jegesedések alakultak ki. Köszöni a hóeltakarításban közreműködő lakosok munkáját, ugyanakkor azon ingatlan tulajdonosoknak, akik nem tesznek eleget a helyi rendelet alapján a kötelezettségüknek, hogy az ingatlanjuk előtti járdaszakaszt mentesítsék a hótól, azok figyelmét felhívja erre. Hangsúlyozza, hogy a hó és jégmentesítés továbbra is folyamatos a városban.

Rigó Lászlóné


Javasolja, hogy a jövő évben az Önkormányzat a speciálisan kifejlesztett környezetbarát csúszás elleni szóróanyagot vásárolja inkább meg, még ha nagyobb kiadást is jelent, de ez az anyag hatékonyabb és az utak minőségére sincs káros hatással.

Sztán István

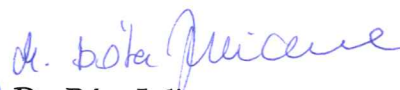
Kéri a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetőjének és a Pénzügyi Gazdasági Osztály vezetőjének közreműködését ebben a témában.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további közérdekű bejelentés.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját az ülést bezárja.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat
Szabadság tér 9.
2170 A s z ó d
Tel.: (06-28) 500-666
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód Város Önkormányzat

MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. január 19. /csütörtök/ 13:00 órakor

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Napirendek

- 1. Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására**
Előterjesztő: Óvodavezető
Előadó: Óvodavezető
- 2. Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására**
Előterjesztő: Bölcsődevezető
Előadó: Bölcsődevezető
- 3. Előterjesztés Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására**
Előterjesztő: Bölcsődevezető
Előadó: Bölcsődevezető
- 4. Tarr Gábor Oktatási És Kulturális Alapítvány beadványa**
Előterjesztő: Alapítvány elnöke
Előadó: Alapítvány elnöke
- 5. Előterjesztés az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt háziorvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 6. Előterjesztés VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázat előkészítésének részeként az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 7. Előterjesztés a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázat benyújtásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester



8. Előterjesztés a 2017 évben útépitési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés Galga-mente és Térsége LEADER Egyesület kérelméről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés "Testvértelepülések polgárainak találkozói" (Európa a Polgárokért Program) című pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

11. Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

Aszód, 2017. január 13.

Dr. Bóta Julianna
Dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
Sztán István
polgármester



Aszód Város Önkormányzat

J E L E N L É T I Í V

2017. JANUÁR 19-i
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

Sztán István polgármester

[Handwritten signature]

Kovács Tamás alpolgármester

[Handwritten signature]

Dr. Bóta Julianna jegyző

[Handwritten signature]

Asztalos Tamás

[Handwritten signature]

Buzás János

[Handwritten signature]

Kerényi Norman

[Handwritten signature]

Koncz István

[Handwritten signature]

Rigó Lászlóné

[Handwritten signature]

Rizsák Krisztián

[Handwritten signature]

Urbán László

[Handwritten signature]

Osztályvezetők

Dr. Ballagó Katalin jegyzői ov.

[Handwritten signature]

Csáky Júlia műszaki v. ov.

[Handwritten signature]

Uti Csabáné pénzügyi ov.

[Handwritten signature]

Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető

[Handwritten signature]

Meghívottak

Berényiné Bozay Katalin

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Empty dotted lines for additional names]



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:

dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Nyíriné Gazdik Andrea intézményvezető

Előterjesztés

az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az Nkt. 4. § 19. pontjában megfogalmazottak szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A 2016/2017-es nevelési évben a szolgáltatás felváltva szünetel a nyári zárva tartás idején, ennek rendjét a fenntartó hagyja jóvá, és az óvodavezető gondoskodik a szülők megfelelő tájékoztatásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az intézményvezető elkészítette javaslatát az alábbiak szerint:

Aszódi Napsugár Óvoda (Aszód, Szent Imre u. 1.)

2017. július 24.-től– augusztus 20.-ig nyári szünet miatt zárva lesz.

Szünet utáni első nevelési nap: 2017. augusztus 21. (hétfő)

Szivárvány Tagóvoda (Aszód, Falujárók útja 5.)

2017. június 26.-tól – július 23.-ig nyári szünet miatt zárva lesz.

Szünet utáni első nevelési nap: 2017. július 24. (hétfő)

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

Határozati javaslat
Aszód város Képviselő-testületének
.../2017.(I. 19.) határozata
az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjét nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Aszódi Napsugár Óvoda (Aszód, Szent Imre u. 1.)

2017. július 24.-től– augusztus 20.-ig nyári szünet miatt zárva lesz.
Szünet utáni első nevelési nap: 2017. augusztus 21. (hétfő)

Szivárvány Tagóvoda (Aszód, Falujárók útja 5.)

2017. június 26-tól – július 23.-ig nyári szünet miatt zárva lesz.
Szünet utáni első nevelési nap: 2017. július 24. (hétfő)

A fenntartó vállalja, hogy ezen időpontok alatt a szülő(k) kérésére gondoskodik gyermekük óvodai ellátásának megszervezéséről.

Felkéri az Aszódi Napsugár Óvoda vezetőjét, hogy az egységek zárva tartásáról, és a gyermekek ellátásának lehetőségéről tájékoztassa a szülőket.

Felelős: Aszódi Napsugár Óvoda vezetője

Határidő: értelemszerűen

Aszód, 2017. január 10.



Látta:

Dr. Bóta Julianna
Dr. Bóta Julianna
jegyző





Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető
Berényiné Maranyi Márta intézményvezető

Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvtv.) 43. § (4) bekezdése szerint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről. A jogszabály e vonatkozásban változott, 2016. december 31-ig hatályba lévő szöveg szerint: „gondoskodhat” volt szabályozás, most egyértelműen a feltételes módból „gondoskodik” szabályozásra változott.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdés rendelkezése értelmében a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Az Aranykapu Bölcsőde vezetője a bölcsőde nyári nyitva tartására az intézmény éves munkatervében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint tett javaslatot:

2017. július 17-től augusztus 7-ig összesen 15 munkanap tartana zárva bölcsőde.

A nyári ügyeletről a szülőket időben értesíti a bölcsőde, kérésre a zárva tartás idején az alapellátást biztosítja bölcsőde.

Fentiekre tekintettel javasolom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

Határozati javaslat Aszód város Képviselő-testületének .../2017. (I.19.) határozata az Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a gyermekek védelméről és a

gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2017. július 17-től augusztus 7-ig.

A fenntartó vállalja, hogy ezen időpont alatt a szülő kérésére gondoskodik gyermeke intézményi gondozásának megszervezéséről.

Felkéri az Aranykapu Bölcsőde vezetőjét, hogy az intézmény nyári zárva tartásáról, és a gyermekek ellátásának lehetőségéről tájékoztassa a szülőket.

Felelős: Aranykapu Bölcsőde vezetője

Határidő: értelemszerűen

Aszód, 2017. január 9.


Sztán István
polgármester



Látta:


Dr. Bóta Julianna

jegyző





Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:

Berényiné Baranyi Márta intézményvezető

dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Előterjesztés

az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei szakmai programját a Képviselő-testület a 88/2016.(V.31.) határozatával fogadta el. Már akkor jeleztük, hogy a 2017. január 1-jén hatályba lépő jogszabály változások miatt a szakmai programot majd módosítani kell.

A jogszabály változások rövid összefoglalóját az alábbiakban adjuk.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény 2017. január 1-jei hatállyal, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosításával átalakítja a gyermekek napközbeni ellátásának rendszerét, különösen a 3 éven aluli gyermekek ellátása, felügyelete tekintetében. A gyermekek napközbeni ellátásának formái 2017. január 1-jétől a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás lesznek. A 3 év alatti gyermekek ellátása a bölcsődei ellátás keretében valósul meg. Bölcsődei ellátást a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde biztosíthat. 2017. január 1-jétől a hetes bölcsőde és a családi gyermekfelügyeleti forma megszűnik, a családi napközis bölcsődei ellátást nyújtó intézményé, szolgáltatóvá vagy napközbeni gyermekfelügyeletté alakulnak át, a házi gyermekfelügyelet pedig a napközbeni gyermekfelügyelet biztosításának speciális formájává válik.

A törvény módosítás csupán az alapvető szabályokat, egyfajta keretrendszert határozott meg, szükséges volt az új strukturálisan átalakított ellátási formákra a részletes szakmai tartalmakat, előírásokat meghatározni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet).

A Gyvt. módosításával összhangban az NM rendeletben is a bölcsőde elnevezés használatát a 3 év alatti gyermekek ellátására a bölcsődei ellátás fogalma váltotta fel, a hetes bölcsőde, a családi napközi és a családi gyermekfelügyelet pedig kivezetésre került a jogszabályból.

Az NM rendeletben meghatározásra került, hogy a települési önkormányzatnak, amennyiben nem biztosít bölcsődei ellátást, minden év május 15-éig meg kell vizsgálnia, hogy a település 3 év alatti lakosainak a száma meghaladja-e a 40 főt, illetve felhívást kell közzé tennie, hogy a szülők,

törvényes képviselők április 15-éig jelezzék igényeiket az ellátásra vonatkozóan. Ez Aszód vonatkozásában irreleváns, mivel már működött bölcsődét.

Az NM rendelet lehetővé teszi a bölcsődei ellátásnál, hogy a napi nyitvatartási időn kívül a fenntartó ügyeletet is biztosítson.

Az NM rendelet meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása különböző formáiban a maximális csoportlétszámot, külön kitérve a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén a csoportlétszámokra. A rendelet tartalmazza továbbá, hogy hol és milyen módon lehet létrehozni a szolgáltatást és milyen feltételeknek kell megfelelni.

Az NM rendeletben a szociális szakvizsgára kötelezett magasabb vezetők körébe bekerül az önálló bölcsőde vezetője is.

Az új mini bölcsődében új munkakörként jelenik meg a bölcsődei dajka, ezért a jelenleg működő bölcsődékben is bevezetésre kerül ez a munkakör.

A bölcsődékben jelenleg is látnak el gondozást segítő feladatokat a technikai/takarítói dolgozók, akik közalkalmazotti kinevezésükben technikai munkakörbe vannak sorolva. A bölcsődében a gyermek napirendjéhez igazítottan a technikai dolgozó segíti a kisgyermeknevelő munkáját az udvarra menetelnél, a gyermekfürdőszoba használatnál, az altatásnál és az ebédeltetésnél. Ilyenkor a technikai dolgozó gyermekfelügyeletet is biztosít. Továbbá, a bölcsődei dajka hiányzás esetén is be tud segíteni a helyettesítésbe és ilyenkor nagyobb feladatrészt bíznak rá a gyermekcsoportban.

A bölcsődei egységekben (egy vagy két csoportszoba) dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személy munkaköre átalakul bölcsődei dajkává.

Az újonnan bevezetésre kerülő bölcsődei ellátási formák tekintetében meghatározásra kerültek a szakmai létszámminimum normák az NM rendelet 1. számú mellékletében, illetve a 2. számú mellékletben rögzítésre került az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírás.

Kiegészült az NM rendelet egy új melléklettel, a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramjával, amelyet korábban a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályait tartalmazó módszertani levél tartalmazott.

Az intézményvezető a jogszabály változások figyelembe vételével előkészítette az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja módosítását.

A módosítások az alábbi részeket érintik:

A 3.3. Személyi feltételcím alatti szöveg kiegészül az alábbi szövegrésszel:

Az Aranykapu Bölcsődében, 4 csoportban 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását és nevelését. Gondozási egységenként egy fő takarítónő segíti a csoportok munkáját. Bölcsődénket csoportonként havi 4 órában szöveg kiegészül következővel: „szülővel egyeztetett gyermekorvos” látogatja.

A 4.2. A Bölcsőde nyitva tartási ideje cím alatti szöveg kiegészül a következő szövegrésszel:
„Szükség esetén ügyeletet biztosítunk, 17:30 óráig.”

A 4.3. A Bölcsőde működésének címe alatti szöveg kiegészül a következő szövegrésszel.

Szolgáltatásként játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet, „gyermekfelügyeletet,” szükség esetén játékkölcsönzést, illetve szülőcsoportos foglalkozást tartunk a családoknak.

A 4. rész kiegészül egy új 4.5 ponttal:

„4.5. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata:

- *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*
- *Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*
- *A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.*”

Az 5. A bölcsődei élet megszervezésének elveicím a következőre változik:

„5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei”

A 6.1. pontszövege 6.1. A nevelés és gondozás egységének elve: A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre helyett az alábbira változik.

„6.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.”

A 6.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve cím a következőre változik:

„6.2. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve”

A 6.3. Az egyéni bánásmód elvecím a következőre változik:

„6.3. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása”

A 6.4. Az állandóság elvecím a következőre változik:

„6.4. A biztonság és a stabilitás megteremtése”

A 6.5. Az aktivitás, az önállóság segítésének elvecím a következőre változik:

6.5. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A 6.6. pont szövege 6.6. A pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése helyett az alábbira változik:

„6.6. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A 6.7 pont 6.7. Az egységes nevelő hatások elve: A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában,

öntevékenységének biztosításában és az alapvető erkölcsi normákban egyetértenek, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat igyekeznek egymáshoz közelíteni, helyett az alábbira változik:

„6.7. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.”

A 6.8. A rendszeresség elve:

Kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét, helyett az alábbira változik:

„6.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.”

A 6.9. A fokozatosság elve cím a következőre változik:

„6.9. A fokozatosság megvalósítás elve”

A 6. a rész a következő 6.10. ponttal egészül ki:

„6.10. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.”

A 7.3. Az ének-zene jelentősége a gyermek életébencím a következőre változik, és az alábbi szöveggel egészül ki:

„7.3. Mondóka – ének

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.”

A 7.5. Kommunikáció, nyelvi készségekcím a következőre változik:

„7.5. Tanulás”

A 7.7. Nagymozgáscím a következőre változik:
„7.7. Mozgás”

A 7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítéscím a következőre változik:
„7.8. Egyéb tevékenységek”

A 9. A bölcsőde kapcsolatrendszeréncím a következőre változik:
„9. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere”

A II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásokcím alatt következő szöveggel egészül ki:

„A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.”

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az így módosított Szakmai Programot megtárgyalni, javaslataikkal ellátni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2017. (I.19.) határozata az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Program módosítás jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében megtárgyalta az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1) A képviselő-testület az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Program módosítását elfogadja, 2017. január 20-i hatállyal.

Jelen módosított szakmai program elfogadásával 88/2016.(V.31.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program 2017. január 20. napjával hatályát veszti.

2) A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a jóváhagyott módosított egységes bölcsődei Szakmai Programot hirdesse ki a helyben szokásos módon.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Aszód, 2017. január 11.

Látta:

Dr. Bóta Julianna

jegyző

Melléklet

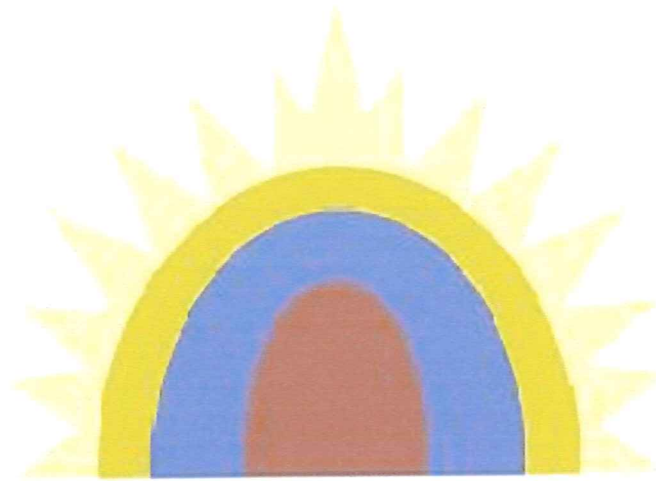


Sztán István
polgármester

ASZÓD VÁROS ARANYKAPU
BÖLCSŐDE

MÓDOSÍTOTT SZAKMAI
PROGRAMJA

2017.



ARANYKAPU
BÖLCSŐDE

Készítette: Berényiné Baranyi Márta

Tartalom

<u>Intézmény adatai</u>	8
<u>MISSZIÓS NYILATKOZAT</u>	9
<u>BEVEZETŐ</u>	10
<u>1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei</u>	11
<u>2. Érdekképviseleti fórum működtetése</u>	14
<u>3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei</u>	15
<u>4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése</u>	17
<u>5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei</u>	19
<u>6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei</u>	25
<u>7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei</u>	28
<u>7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése</u>	33
<u>8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények</u>	34
<u>9. A bölcsőde kapcsolatrendszere</u>	34
<u>10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata</u>	35
<u>11. Szakmai munka ellenőrzése</u>	36
<u>12. A bölcsődékről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját</u>	
<u>II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások</u>	37
<u><i>Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetéstudatos nyilatkozata</i></u>	39
<u>Mellékletek</u>	40

Intézmény adatai

Az intézmény neve: Aranykapu bölcsőde

Intézménye címe: 2170.Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Elérhetőségek:

Telefon:+28 400-089, +30 816 04 32

Email: bolcsode@aszod.hu

Fenntartó neve: Aszód Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Az intézmény törzsszáma: 651394

Működési Engedély száma: 2182-2/2010.sz

Ellátási terület: Aszód közigazgatási területe.

MISSZIÓS NYILATKOZAT

„Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végzünk a gyermekekért és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretet és igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben is.

Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása, a közösségi nevelést meghatározó értékrend, az egymás iránti megbecsülés, következetesség és esélyegyenlőség biztosítása áll.”

BEVEZETŐ

„A gyermekek ezen bölcsödében úgy ápoltnak oly gondnal, oly gyöngédséggel, mintha a legféltekenyebb anya vigyázata mellett lennének”
/1852. április 21/

A fenti idézet az első magyar bölcsőde szakmai programjának sajátos nyelvezetű, tömör megfogalmazása. Azóta nagyon sokat változott a világunk, de a gyermekek alapvető szükséglete most is ugyanaz: **szeretetteljes gondoskodás.**

Aszódon 1958. április 18-án nyitotta meg kapuit az első bölcsőde 13 gyermekkel. Aszód akkor járási székhely volt, a bölcsőde beindítása, működtetése egy fejlődő kisvárosban a társadalmi igényekre való érzékeny reagálást jelentette.

2008-ban Aszód Város Önkormányzata sikeres pályázata tette lehetővé a négy gyermekcsoport számára új helyet adó bölcsőde felépítését. A bölcsőde épülete a mai kor igényeit teljes mértékben kielégítő, akadálymentes. Az épületben 4 csoport működtethető, két egységben, 52 férőhellyel. Aszód dinamikusan fejlődő, 6000 főt számláló város, Budapest agglomerációjába tartozik. Az aktív dolgozó családok jó része ingázó, más településen dolgozik. Az aszódi családok számára fontos a családi összetartozás, az egymásrautaltság, a gyermekek iránti szeretet és felelősség. A gyermekek ellátása régen családon belül a nők feladata volt. Napjainkban természetes a nők munkaerőpiacon való megjelenése, ezáltal szükséges a kisgyermekellátásának megvalósítása is intézményes keretek közt.

1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei

1.1.A jogszabályi háttér

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;

a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet;

a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;

a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;

a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályairól szóló módszertani levél (NRSZH, 2012.);

a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény;

az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1993. évi XXXI. törvény.

1.2.Az alapellátás feladata

- a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, valamint a családban történő nevelésének az elősegítése.
- A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve, a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk.

- A szülő vagy más törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget adunk a fokozatos beilleszkedésre.
- Minden korosztály számára biztosított az önfelelt játéktevékenység.
- A gyermekeket egyéni bánásmódban részesítjük.

1.3. Szervezeti háttér

Az Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat a Az Aszód Város Önkormányzat Gazdasági Intézménye látja el. Az Intézmény részére az üzemeltetéssel, működtetéssel, beruházással és felújítással, valamint a belső kontroll rendszer részét képező belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Fenntartó által jóváhagyott „Munkamegosztási megállapodásban” foglaltak szerint az Aszód Város Önkormányzat végzi el. A bölcsőde a fenntartó által elfogadott alapító okirattal rendelkezik. Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

1.4.A működés pénzügyi forrása

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet
- a Fenntartó a mindenkori éves költségvetésben határoz meg.
- saját bevétel (gondozási díj, szolgáltatások térítési díja)
- egyéb források (pályázat)

1.5. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

1.5.1. A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

1.5.2. A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

1.5.3. A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa

1.6. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

2. Érdekképviseleti fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi. XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjainak számát és összetételét a *Gyvt. 35. §* bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

2.1. Az érdekképviseleti fórum tagjai

- a nevelési egységeket képviselő szülő
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó képviseletében a kijelölt képviselő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

2.2. Az érdekképviseleti fórum feladata

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a fórum vezetője gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak.
- Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az elnök hívja össze a Fórum ülést. A panasztevőt, kifejezett kérelmére meg kell hallgatni. Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását ne akadályozza. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei

3.1. Szakmai programunk célja

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

3.2. A szakmai program elérhetősége

A szakmai program minden bölcsődei részlegben elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsődei részlegvezető ismerteti a szülőkkel. A szakmai programhoz kapcsolódó tevékenységek tervezete megtekinthető a részlegekben elhelyezett faliújságokon.

3.3. Személyi feltétel

Az Aranykapu Bölcsődében, 4 csoportban 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását és nevelését. Gondozási egységként egy fő takarítónő segíti a csoportok munkáját. Bölcsődénket csoportonként havi 4 órában **szerződéses gyermekorvos** látogatja. A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Eszerint az aszódi Aranykapu Bölcsőde humán erőforrása a következőképpen alakul:

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Technikai munkatárs: 2 fő

Alkalmazottak száma összesen: 11 fő

Az intézmény alkalmazottaira és az alkalmazásuk feltételeire a következő jogszabályokat kell alkalmazni.

- 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet,
- a 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet,
- a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet jogszabályok
- (15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Bölcsődénk csoportjai:

Pillangó csoport

Süni csoport

Méhecske csoport

Katica csoport

3.4. Továbbképzések

A szakdolgozók lehetőség szerint továbbképzésen vesznek részt. A bölcsődei kisgyermeknevelőknek felsőfokú végzettség estén 80 pont, középfok estén 60 pontot kell 5 évenként teljesíteni. Ezen felül önképzést folytatunk. Évente, kisgyermekgondozással-neveléssel összefüggő témákból kiselőadásokat tartunk egymásnak. A környező települések bölcsődéinek dolgozóival évente találkozót szervezünk, melyen egy-egy figyelemfelkeltő témáról beszélgetünk. A szakmai ismeretek megújítására, új módszerek átadására lehetőségük nyílik a kisgyermeknevelőknek. Intézményi szinten (kisgyermeknevelő klub), bölcsődei szinten (házi továbbképzések) formájában. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk. Rendszeresen olvassuk és megbeszéljük az interneten fellelhető újabb kisgyermekgondozó-nevelő módszereket, lehetőségeket.

3.5. Tárgyi feltételek

Intézményünk 52 férőhellyel működik, bölcsődének tervezett épületben, mely kettő nevelési-gondozási egységből áll, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejárattal, valamint udvarral. Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaileg célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Építészeti kialakításában maximálisan alkalmazkodik a gyermekek speciális igényeihez. A csoportszobák jól felszerelt tárgyi körülményekkel rendelkeznek. Az étkezőasztalokat és a székeket a gyermekek igényeihez lehet alakítani. Világos fenyőbútorral vannak berendezve. A csoportszobákban jól elkülönített játszósarkokban (konyhasarok, autós sarok, szerelősarok, fésülködő sarok) tevékenykedhetnek a gyerekek. A játéktevékenységhez mind a konstruáló, mind a szerepjátékok eszközei megtalálhatók. A játékok a gyermekek igényeinek megfelelően, nyitott polcokon vannak elhelyezve.

A Bölcsőde udvara tágas, zöldövezetű, fákkal, bokrokkal árnyékolt, kellemes tartózkodási hely. Az udvaron megtalálható a gyermekek részére kinti WC. A teraszon a gyerekek levegőzhetnek a rossz időjárás esetén is, mert védett eső és szél ellen. A nyári nagy melegben árnyékot biztosít. Biztonságos játékok, minősített fix játékok (hintaló és famászó krokodil) biztosítják a kisgyermekek szabad játékát. A mozgásigényt mászó alagút hintaló, trambulín elégítik ki. Nyáron árnyékolt homokozóban játszhatnak a gyerekek. Só szobát a bölcsődei csoportok ősztől tavaszig rendszeresen használják heti beosztással. Délutánonként a szülők rendelkezésére áll.

Lehetőség szerint a gyermekek a saját kisgyermeknevelőjükkel az alkotószobában kreatívan festhetnek, gyurmázhatnak.

4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése

4.1. Az ellátás igénybevévésének módja

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes-3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelem benyújtása egész évben lehetséges. A megüresedett helyekre folyamatosan szoktatjuk be a gyerekeket, felvételi kérelem sorrendjének figyelembe vételével. A bölcsődei felvételek további részleteiről a Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42§ (1) bekezdése értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását a bölcsődéink a gyermek 6. életévének betöltéséig biztosíthatják.

4.2. A Bölcsőde nyitva tartási ideje

A bölcsődénk nyitva tartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő 11 óra, 6 – 17 óráig. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk, 17,30 óráig. Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelésmentes napot szervezünk, amikor a bölcsődében kisgyermeket nem fogadunk.

4.3. A Bölcsőde működése

Az Aranykapu Bölcsőde **alapellátásként**: a családban élő gyermekek életkornak megfelelő nappali felügyeletét, nevelését-gondozását és étkezést nyújtunk azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb elháríthatatlan okok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

Szolgáltatásként játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet, **gyermekügyeletet**, szükség esetén játékkölcsönzést, illetve szülőcsoportos foglalkozást tartunk a családoknak.

4.4. A bölcsődei ellátás célja

- A bölcsődei ellátás legyen összhangban a gyermekek szükségleteivel.
- A gyermek harmonikus fejlődése érdekében jó együttműködést kell kialakítani a szülőkkel.
- Minden rászoruló gyermek számára hozzáférhető legyen a bölcsődei elhelyezés.
- A napközbeni kisgyermekellátásban a meglévő értékek megőrzése, a szakmai munka továbbfejlesztése és a családok igényeinek megfelelő új szolgáltatások bevezetése.
- Az egészséges gondozási elvek megvalósításával, a kisgyermeknevelősegíti a gyermekeket értő, mindenre nyitott, kiegyensúlyozott, játékában elmélyülő, kreatív és megfelelő önbizalommal rendelkező egyéniséggé fejlődjön.
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának megteremtésével odaforduló szeretettel, elfogadással a gyermek kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

4.5. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata:

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

4.6. A gondozás-nevelés célja

- A szakszerű ellátás színvonalának emelése.
- Megtervezni a minőségi nevelés-gondozás folyamatát, mindig szem előtt tartva a gyermekek egyenkénti fejlődését a folyamatosság és a fokozatosság elvének betartásával.
- Fontos a bölcsődei funkciók rugalmassá tétele és az igényekhez való alkalmazkodás.
- A gondozás alapja, feltétele a nevelésnek, ill. a nevelés hatékonyságának.

5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség.

5.1. Szülővel történő kapcsolattartás formái

Amegközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését

A kapcsolattartásnak tájékoztatásnak, több formája van, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni belőle.

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetés,
- üzenő füzet,
- hirdető tábla,
- nyílt napok,
- szervezett programok telefon

5.2. Családlátogatás

A Bölcsőde és a szülők közti kapcsolattartás egyik fontos eleme a családlátogatás. Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését.

A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhető meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák. Képet kapunk a gyermek családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely a gyermek érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja. Amennyiben a szülő elzárkózik a családlátogatás lehetősége elől, tiszteletben tartjuk a szülő döntését. A családlátogatás idejét a gyermek törzslapján és üzenő füzetében írásban rögzítjük.

A családlátogatás szervezési módjai

- Felvételi beszélgetés
- Előzetes egyeztetés után a legkedvezőbb időpont kijelölése
- Célszerű a beszoktatás előtt lebonyolítani
- Első látogatásra a kisgyermeknevelő apró figyelmességgel készül
- A látogatás ne legyen hosszú
- A gyermekkel kapcsolatos kérdések legyenek tapintatosak

A kisgyermeknevelő magatartása a családlátogatás alatt:

- A családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen
- A szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.
- Tartsa be a kisgyermeknevelő a kérdezés, hallgatás és elfogadás művészetére vonatkozó szabályokat
- Érdeklődését nyitottság jellemezze

- Visszajelzése legyen őszinte, meggyőző, segítőkész.

Célzott beszélgetés a szülővel:

- Az ébredés körülményei
- Az étkezések tapasztalatai
- A gyermek étrendje, ezzel kapcsolatos problémák
- Milyen a gyermek hangulata, tevékenysége, mennyire állandó, és mitől változik meg
- Mivel tölti a gyermek napja nagy részét
- A gyermek önállóságának szintje, napirendje
- A gyermekre jellemző egyéni igények, sajátosságok, szokások (étkezés, szobatisztaság, alvás, játék)
- A szabadban való tartózkodás szokásai, lehetőségei
- Elalvási szertartások, szokások, megoldásra váró nehézségek
- A gyermek életében történt kisebb-nagyobb változások
- Játékhoz való fokozott kötődése
- A gyermek megnyugtására szolgáló rituálék megismerése

5.3. Beszoktatás (adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új helyzethez való alkalmazkodását. Lehetőleg arra törekszünk, hogy egy adott időben egy gyermek kerüljön beszoktatásra egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei adaptációt módszertani levél dolgozta ki, melynek ajánlásait bölcsődénkben alkalmazzuk. A bölcsődei beilleszkedést nagymértékben megkönnyíti a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere. Ez megfelel a "Nyitott bölcsőde" programunknak is.

5.4. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, a gyermek érzelmi kötődésének, biztonságának záloga. A kisgyermeknevelő személye az egyik legfontosabb tényező a nevelés-gondozás folyamatában. A nevelés –gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a hozzá tartozó gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő maximális idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő”

szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

5.5. Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998(IV.30.)NM.rendelet 40. §-a szabályozza. A bölcsődei gyermekcsoport elfogadott létszáma 12-14 fő. Ha ennél több a gyermek, nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően nagyobb a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Egy kisgyermeknevelő maximum 7 gyermeket láthat el.

5.6. Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele

Bölcsődénkben felvállaljuk másként fejlődő, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését egészséges gyermekcsoportba integrálva. Gondozásba és játéktevékenységbe ágyazottan segítjük a rehabilitációt. Az egészséges gyermekcsoport segíti a fogyatékos gyermek korai rehabilitációját és ugyanakkor kialakul az egészséges gyermekben is sérült társa megértésének és segítésének igénye. A gyermek felvétele gondos előkészítést, széleskörű tájékoztatást igényel a szakemberek, a kisgyermeknevelők és a szülők körében.

5.7. A napirend:

A nevelés egyik része, feltétele az életrend kialakítása. A kisgyermek napjának tudatos megtervezése, az egymást követő események, azok sorrendjének megszervezése és időtartamuk meghatározása, betartása. A Bölcsődének egy időben több gyermek szükségleteit kell kielégítenie, ez komoly szakmai tudást követel a kisgyermeknevelőtől. A napirend korhoz kötött és évszakonként változik. A technikai dolgozók munkája is rugalmasan a csoportok napirendjéhez alkalmazkodik.

A megfelelő napirend kialakításával, a gondozási folyamat jó technikai kivitelezésével csökkentjük azokat a nehézségeket, amelyekkel a bölcsődébe kerülő gyermek találkozhat.

A folyamatos napirend órára történő kidolgozása a kisgyermeknevelők aktív részvételével történt.

Miért van szükség napirendre?

A gyermek szempontjából:

- Megkönnyíti a kisgyermek számára a beszkokást, az alkalmazkodást, az időbeni tájékozódást.

- Fokozza a biztonságérzetét és a nyugalmát.
- Lehetővé teszi az egymáshoz kapcsolódó események előre látását.
- Aktivitási és önállósági lehetőséget ad.
- A jól szervezett napirend által minimálisra csökken a várakozási idő.

A kisgyermeknevelő szempontjából:

- A kisgyermeknevelő figyelni tud az egyéni igényekre.
- A rendszer és áttekinthetőség rugalmasságot is enged.
- Csökkennek a fegyelmezési, tiltási helyzetek.

Napirendet befolyásoló tényezők:

- gyermeklétszám, korosztály, fejlettség
- évszak, időjárás, a gyermek otthoni életritmusa

A technikai segítő feladata a napirend megvalósulásában

- Bevonható gyermekfelügyeletnél, de csak felügyeletre
- Tárgyi kellékek kikészítése
- Étél szállítása
- Szennyes edény kivitele, mosogatása
- Ágyak előkészítése, elrakása
- Textília mosásba adása, ill. a tiszta bekészítése
- Annyi időt töltsön a szobában, amennyi a segítség miatt szükséges
- Bármikor elérhető legyen a napirend folyamatossága érdekében

5.8.Összevont szülői értekezlet

Évente két alkalommal tervezünk tartani, az intézményvezető irányításával. Ekkor az intézmény bemutatására, valamint fontos információk átadására kerül sor (pl. működés, feladatellátás), programok ismertetése.

5.9.Szülő-csoportosbeszélgetések

Évente két alkalommal, a kisgyermeknevelők által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról, vagy aktuális problémáról. Közös szervezett programok

5.10.Közös programok

Ünnepeink egy részét (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét) a magyar népszokások ápolása hatja át. Mikulásnapon és farsangkor zenés délelőttöket szervezünk. Hagyományaink

között van az Anyák napja, a Gyermeknap, a gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése. A Gyermeknapot családi nap keretében ünnepeľjük. A csoportok a saját munkatervük alapján dolgoznak. A mindenkori nevelési év programterve tartalmazza az aktuális programok havonkénti lebontását.

5.11 Intézményünkben vezetett dokumentáció

A bölcsödénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés-gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk a tárgyyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet, ill. a folyamatosságot. A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

Dokumentációk:

Csoportnapló, amely tartalmazza: a nevelő munka tervezését és a napi, heti feljegyzéseket, a gyermekek aktuális állapotát,

Felvételi könyv

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap

Kérelem bölcsődei felvételhez

Feljegyzés családlátogatásról, beszoktatásról

Megállapodás ellátás biztosításáról

Értesítés

Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről

Bölcsődei napi jelenléti kimutatás

Térítési díj nyilvántartása

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet - IX. sz. adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyerekekről

6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében

Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnének minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat. Szókincsük gyarapodjon, beszédképességük folyamatosan fejlődjön.

Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni, stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is.

A zökkenőmentes munkához nélkülözhetetlen a bölcsődében a nevelés-gondozás egységének elvének betartása.

6.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

6.2. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:

A gyermekek ellátása kapcsán tiszteletben tartjuk az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat. A nevelés-gondozás során a személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával.

6.3.A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása:

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

6.4. A biztonság és a stabilitás megteremtése

(mind a személyi, mind a tárgyi környezet állandósága): a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

6.5.A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

6.6.A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

6.7.A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

6.9. A fokozatosság megvalósítás elve:

A gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

6.10. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

A gondozás és a játék Bölcsődénkben egyenrangúan fontos élethelyzet.

7.1. A gondozás

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

7.2. A játéktevékenység

A kisgyermek fő és alapvető tevékenysége. A gondozási műveleteken kívül minden szabad idejüket játékkal töltik, itt dolgozzák fel az új ismereteket. A játék legfontosabb jellemzője az örömrészlet, amelyet pozitív emóciók kísérnek. Hagyni kell, hogy a gyermekek önmaguk fedezzék fel a játéktárgyakban rejlő lehetőségeket. A bölcsődés korosztály játékában „minden lehetséges”, a játéktárgyak a különböző szituációkhoz alkalmazkodnak, így funkciójuk is változó. A játék, mint alaptevékenység, egyúttal a fejlesztés eszköze is, mert a játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyiségének jellemző vonásai.

A vers, mese, mondókák, azok ritmusa, képeskönyv nézegetése, a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondoskodás, emlékezet, képzelet), és szociális fejlődését segítik elő.

Cél: a játékeszközök, a hely, az idő, nyugodt légkör és a felügyelet biztosított legyen.

A játékkészletek az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabványnak megfeleljenek.

Az igényes játékok a korcsoportnak minőségileg, és mennyiségileg is megfelelőek legyenek.

A játékeszközök állapotát ellenőrizni kell a balesetek megelőzése érdekében. Az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni.

A nyugodt játék jellemzői

- kellemes légkör
- megfelelő csoport létszám
- kisgyermeknevelői állandóság, kötődés, biztonság kialakulása
- a szoba célszerű berendezése
- a játékok megfelelő mennyisége és minősége
- alkotó tevékenységek (rajzolás, gyurmázás, stb.) kezdeményezése
- lehetőséget ad a környezet, természet, tevékeny megismerésére

... "A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az "öngyógyításának" is eszköze..."

Ranschburg Jenő: Szülők lesznek

7.3. Mondóka -ének

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utánzásra, együtt énekelgetésre.

A gyermek zenei nevelésének célja, hogy érdeklődését felkeltse, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, és az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeit gazdagítsa.

A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen, és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre: a kisgyermeknevelő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze

ritmusérzékét, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen énekelget. A feladatok sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, a gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszéd-készség alakulását, a szép kiejtést és a szavak megértését. A gyermekek szívesen hallgatnak éneket, örülnek a felnőtt-gyerek közös játékának, önként vállalják a rendezett, ritmikus mozgás szabályosságát. Nyitottak lesznek a környezet zörejeinek, és zenei hangjainak érzékelésére, és maguk is próbálgatnak énekelni, dúdolgatni.

Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad, különösen a felnőtt-gyermek együttes játékában. A dalok, a játékok anyaga a gyermekek életkorához igazodik. A dalokat nem szabad betanítani, a gyermek spontán bekapcsolódása, reagálása, dúdolgatása, dallamkitalálása mutatja a jó zenei légkör pozitív hatását.

A zenei anyag egyszerű, legyen, a korcsoportnak megfelelő válogatással. A kisgyermek egyéni foglalkozást igényel a csoporton belül. A játék és az énekelgetés a képzeletet fejleszti, ezért helyes az éneklést játék helyzetbe illeszteni, összekapcsolni valamilyen képzelte helyzettel.

A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor, és előkészítője a későbbi zenei fejlesztésnek. Az emberi hangra és a személyes kapcsolatra épülő magyar zenei nevelésnek az éneklés az alapja

A zenei nevelés feladata a bölcsődében:

- felkelteni a gyermek zenei érdeklődését
- spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenteni
- a zene révén a gyermeket érzelmileg kiegyensúlyozottabbá tenni

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játék helyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

7.4. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetése bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A nagyobb korosztály olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fontos, hogy a mese rövid és érthető legyen.

7.5. Tanulás

Anyanyelv- és kommunikációfejlesztés célja a gyermek beszéd iránti érdeklődésének felkeltése, utánzóképeségének fejlesztése; kommunikációs igényének felébresztése, ösztönzése. A beszédfejlesztés célja a bölcsődében:

- beszédszervek ügyesítése
- beszédindítás, a passzív- illetve aktív szókincs bővítése
- hallási figyelem, hallási diszkriminációs képesség fejlesztése
- grammatikai rendszer kiépítése
- közvetlen környezet tárgyairól, élővilágáról, cselekvéseiről, történéseiről tapasztalatok, ismeretek szerzése
- kognitív funkciók, figyelem, emlékezet fejlesztése

7.6. Alkotótevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.

Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkövekkel).

Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

7.7. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 4 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarok.

A legfontosabb nagymozgások közé soroljuk: mászás, kúszás, gurulás, járás, ugrás, dobás, függeszkedés, húzás, tolás, egyensúlyozás. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése az életkorilag legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra, váltott lábbal lép.
- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

7.8. Egyéb tevékenységek

A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az anya-gyermek kapcsolatban történik, ez az első társas szociális kontaktusforma.

A csecsemő számára az elsődleges szocializációs színtere a család. A második szintér a bölcsőde. A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása

Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítségével van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata. Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.

7.9. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek. Ezért fontos a kisgyermek érdeklődési körének segítése, a gyermek életkorához igényéhez mérten. Az érdeklődését fokozhatjuk, ha megfelelő válaszokat adunk, így ösztönzést kap. A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően. A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája.

7.10. Egészségvédelem, az egészség megalapozása

A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését. Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhygiénés szokások kialakításában mutatkozik meg. Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozik az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabad levegő, az aktív tevékenység, a biztonságos környezet.

8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik. Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják. A kötelező védőoltások beadását figyelemmel kísérjük, törzslapban rögzítjük. Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a rágásra nevelést, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Az ételmezés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei ételmezés során nagy gondot fordítunk az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen. Lázos állapot fennállásakor a kisgyermeknevelőnek szóban és írásban kell jeleznie, a szülő felé hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti. A férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni. Minden esetben a bölcsődeorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, valamint naprakészen tájékozódik a bölcsődében jelen lévő gyermekek állapotáról.

9. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

A kapcsolatrendszer tagjai:

- Házi gyermekorvosi Szolgálat
- Területi Védőnői Szolgálat
- Bölcsődeorvos
- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ,
- Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermekjóléti szolgálat,
- Közeli településeken lévő bölcsődék

Probléma esetén, naponta tartunk rövid megbeszélést a napi eseményekről, történésekről. Havonta szakmai értekezlet keretében beszéljük meg a legfontosabb teendőket. A gondozási egységek jól összedolgoznak, a technikai dolgozók úgyszintén. A kisgyermekkel való gondozó-nevelő munka szervezeten zajlik. Az információáramlás akadálytalanul működik.

10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. A bölcsődei részlegvezetők, gyermekvédelmi felelősök, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, konferencián

11. Szakmai munka ellenőrzése

A bölcsődevezető a gazdasági, szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségéről. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, a látottakról emlékeztetőt ír, melyről beszámol.

12.A bölcsődékről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját

A bölcsődéről tájékozódhatnak az Aszód Város Önkormányzat honlapján a <http://www.aszod.hu/> oldalon, továbbá a helyi médiából, és az Aszódi Tükör újságból.

II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. Aszód és kistérségben a gyermeknevelés és a munkavállalás lehetőségeinek összehangolását elősegítő családpolitikai célú kezdeményezések. A szolgáltatás igénybevételekor a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a gValamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.”

1.Csiribiri játszóház

Közösségteremtő a játszóházban. A gyermek a szülővel éli át közösségi élményeit, a társakkal való együttlétet. Alkalmas terep a később bölcsődébe kerülő kisgyermek beszoktatásának elősegítésére.

2.Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. A szolgáltatás hétköznapi napokon, bölcsődei nyitva tartási időben kérhető. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg.

Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik

- részmunkaidőben dolgoznak,
- munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.

- Kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi XXXI. tv.*, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős. Az időszakos gyermekfelügyelet díját az Aszód Város Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles a bölcsőde vezetője elszámolni.

3. Nyújtott nyitva tartás

Tanfolyamok, átképzések, munkavállalási nehézségek eseti megoldásaira előre egyeztető időpontban.

4. Játék és eszközkölsönzés

Szükség esetén a szülők a bölcsőde játékkészletéből kölcsönözhetnek játékot hétvégére.

Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetéstudatos nyilatkozata

Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végezzük a gyermekekért, és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretetés igényesség önmagunkkal és a gondozásunkra bízott gyermekekkel szemben. Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének tiszteletben tartása, az egymás iránti megbecsülés, következetesség, és a másság elfogadása áll.

Tudatában vagyunk annak, hogy a szülő szorongva, aggódva bízza ránk a legföltettebb kincsét? Szakmai Programunkkal az a célunk, hogy az Aranykapu Bölcsődébe járó gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek, ezért minden szakmai hozzáértésünkkel, tudásunkkal, szeretetünkkel arra törekszünk, hogy megadjuk az alapokat ahhoz, hogy később mind testi, mind lelki területen a társadalomba beilleszkedni képes felnőttekké váljanak, akik érzelmekben gazdagok, fejlett a kompromisszum készségük, jókedvűek, vidámak. Azon munkálkodunk, hogy a beszoktatás során, a naponkénti megtapasztalások által a szülő bizalmát megnyerjük, „jó anya” kompetenciáját erősítsük, igényeit lehetőségeink szerint maximálisan kielégítsük.

Mellékletek

Mellékletek:

1. Jelentkezési lap
2. A bölcsőde házirendje
3. Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról
4. Szervezeti és működési szabályzat

Aszód, 2016. június 1.

.....

Bölcsődevezető

ZÁRADÉK

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen módosított, egységes Szakmai Programot aszámú határozatával jóváhagyta.

Aszód, 2017. január 20.

.....

Sztán István polgármester

Aranykapu Bölcsőde
2170 Aszód Kossuth L.u78/a
Tel: 06- 28 400 089

FELVÉTELI KÉRELEM(Jelentkezési lap)

A gyermek neve:.....

Szül hely:.....

Idő:.....

TAJ szám:.....**Állampolgársága:**.....

Lakcím:.....**ir.szám:**..... **település**

.....**utca**.....**szám**

Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést:.....

Felvételi kérelem oka:.....

.....

Gyógyszer, étel allergia:.....

Anya neve:.....

Szül helye, ideje:.....

Foglakozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel:

Email cím (értesítési cím):

Apa neve:.....

Szül helye, ideje:.....

Foglakozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel:

Email cím (értesítési cím):.....

Testvérek neve: Szül éve: Holvannak elhelyezve:

.....

.....

.....

.....

.....

A család, ill. a gyermek áll-e kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálattal?.....

A gyermek részesül-e intézményes szinten korai fejlesztésben?.....

Gyermek háziorvosának neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az adataimban történő változást 8 napon belül köteles vagyok a bölcsőde vezetőjének bejelenteni.

Szülő, gondviselő aláírása:.....

Aszód ,.....

HÁZIREND

Bölcsőde neve: ARANYKAPU Bölcsőde
Bölcsőde címe: ARANYKAPU Bölcsőde Aszód Kossuth u. 78./A
Telefonszáma: 28/400-089 Mobil: 06 30 816 04 32
E-mail cím: bolcsode@aszod.hu
Bölcsődevezető: Berényiné Baranyi Márta
Bölcsődevezető h. : Bertók Krisztina
Csoportvezető kisgyermek nevelők: Kovács Barbara
Bertók Krisztina
(Pillangó és Katica csoport)

A házirend hatálya kiterjed (1997. évi XXI. Törvény) a bölcsődébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum” működését. Tiszteletben tartja a beíratott gyermekek alapvető jogait, az őket képviselő szülők jogait és kötelezettségeit az eredményes együttműködés érdekében.

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- A biztonságos nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális, az érzelmi képességek támogatásáról, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsődei nevelő-gondozó- munkánk **gyermekközpontú**, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, és **család barát** –figyelemmel van a szülők igényeire

I. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8.¹⁵ óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.¹⁵-8.⁴⁰ között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érintkezzenek. A gyermekek hazaviteléről este 17.⁰⁰-ig gondoskodjanak. **Szükség esetén** 17.00 órától 17.30 –ig két csoportban összevont ügyeletet biztosítunk.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Csak a legszükségesebbet tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A szülő köteles munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a bölcsőde vezetőjével.
5. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít:
reggeli: 8.15-8.40-ig,
tízórai:9.30- 10 -ig,
ebéd:11.15-12.00-ig,
uzsonna:14.40-15.00-ig.
Alvó, étkező gyermeket a kisgyermek nevelő nem zavarja, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezések befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.
6. A bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a szülőt,és a bölcsődevezetőt értesíteni, gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén lévő többi dolgozónak is részt kell vennie.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. A gyermek gyógyszer vagy ételérzékenységet kérjük, hogy közöljék, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
9. Ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermek nevelő értesíti a szülőt. Kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A kisgyermeknevelő mindig beírja az üzenő füzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek. A gyermekbetegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe.
10. A Bölcsőde orvosa: Dr. Horváth Anna, aki vállalkozási szerződéssel együttműködési megállapodás alapján naponta jelen van az intézményben.
11. Ha a szülő betegség, vagy más ok miatt nem viszi gyermekét a bölcsődében a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel.

12. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, szülőértekezletre, csoportbeszélgetésre.
13. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható.
14. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Fizetési és egyéb gondjaik estén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
15. Nem etikus a többi kisgyermekkel szemben, ha kintről hozott élelmiszert (csokoládét, túró rúdit, banánt stb.) **nyilvánosan fogyaszt** el a gyermek.

II .Bölcsődekultúra- magatartási szabályok

1. A bölcsődében a nevelési gondozási feladatokat a gyermek "saját kisgyermeknevelője"-je és társa végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek személyiségét. A kisgyermek nevelő magatartásnak, kommunikációjával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és kisgyermek nevelő, együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartásnak, szóhasználatnak kell jellemeznie.
3. Minden gyermeket (egészséges, vagy sérült) egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon,neveljen a kisgyermek nevelő etnikai vallási és egyéb megkülönböztetés nélkül.
4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermek nevelőkön kívül a működést elősegítő (konyhai személyzet, takarítók) is hozzá kell járulniuk munkájukkal viselkedésükkel a bölcsődei kisgyermek nevelő munka eredményességéhez.
5. Az intézményben történt mindenféle balesetet a bölcsőde vezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
6. Súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak.

7. A bölcsőde egész területén dolgozóknak és szülőknek egyaránt tilos a dohányzás!

III.A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tudja saját érdekét érvényesíteni.

1. **Szülőértekezletet** évente kétszer tartunk.

Rendkívüli esetben a bölcsődevezető ezen felül is elrendelhet szülőértekezletet.

2. **Hirdető táblán** aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.

3. **Családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás ideje alatt szükséges kezdeményezni a családdal történt előzetes egyeztetés alapján.

4. A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összefoglalást írnak az **üzenő füzetbe** a szülők tájékoztatására. Az üzenő füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele

5. A szülővel történő **fokozatos beszoktatás** folyamatosan történik egyeztetett időpont alapján. Így igyekszünk biztosítani a nyugodt környezetet, és a megfelelő időtartamot a gyermekek adaptációjához. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.

6. **Folyamatosan módot adunk** a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre

7. A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során, valamint **szülőcsoportos foglalkozáson** tart kapcsolatot a szülőkkel.

IV. Szülői Fórum

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. Törvény 35§-36§ írja elő érdekvédelmi szervként a „Szülő Fórum „megalakulását és működését.

A Fórum tagjai: * a gyermekeket képviselő szülők,

* a bölcsődét képviselő munkatársak

* a fenntartó delegáltja.

A Szülői Fórum feladata:

- Véleményezi és elfogadja a házirendet.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a nevelés gondozás programját.
- Részt vesz a család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

- Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
- 15 napon belül kivizsgálja a bejelentett panaszt és erről írásban értesíti a hozzátartozót.
A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, ha a megadott válasszal, illetve intézkedéssel nem ért egyet.
- A Fórum tagjai elnököt választanak, aki évi két alkalommal, vagy aktuálisan összehívja a tagokat, működteti a Fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Szakmai program tartalmazza a Szülői és Gyermeki jogokat.

A működés alapja a Szülő Érdekképviselői Fórum tagjai által elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat.

A Házirend vonatkozik:

- az intézmény minden alkalmazottjára,
- a munkaközösségekre,
- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,
- az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók körére.

A házirend betartása az együttműködést segíti.

.....
Berényiné Baranyi Márta
bölcsődevezető

Aszód, 2016. június 1.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az aszódi Aranykapu Bölcsőde 2170 Aszód, Kossuth L.78/a mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény vezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

Az ellátás kezdő időpontja:

A gyermek bölcsődei ellátása 201.-tól kezdődik és

határozott –határozatlan időre szól (aláhúzendő)

Ezen időszak alatt fent nevezett gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra a bölcsőde nyitvatartási idején belül jogosult.

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyeszeri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

- sajátos igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermek-nevelő, bölcsődevezető) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étredek megismerése.

A személyi térítési díj szabályai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 146.§ bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekékeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat 148.§(6) bekezdése alapján vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz – Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fordulhat.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2012.(III.30.) önkormányzati rendelete a bölcsőde térítési díjairól:

A gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10.napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása után tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A gondozás személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő elteltéig nem rendezi a tartozását végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól:

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. A befizetés minden hónap két kijelölt napján személyesen, vagy banki átutalással a Gyermekétkeztetési Intézmény számlaszámlára történik. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődébe. Az étkezés telefonon történő lemondására a tárgynapon 7 óra 30 percig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A térítési díjat a rendelet melléklete tartalmazza.

Megszűnik az ellátás:

A Gyvt. 37/A § szabályozza az alábbiak szerint:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ 4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. § rendelkezik.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Kelt: Aszód, év hónap

.....
Szülő/törvényes képviselő

.....
Berényiné Baranyi Márta

bölcsődevezető

Tarr Gábor Oktatási és Kulturális Alapítvány

Adószám: 18593688-1-13

Bankszámlaszám: OTP 11742166-20104058

Postacím: 2170 Aszód, Szontágh lépcső 4. E-mail: tagokalapitvany@gmail.com

BEADVÁNY

Tárgy: kérelem önkormányzati támogatás iránt

Trianon emlékmű Wass Albert szobrával

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
2016 DEC - 1.		
Kiadvány: 20.....év hó nap
3766-1/2016 szám		
Előírat:	Érk. sorsz.:	Előadó:
	3909	Galy

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tarr Gábor Oktatási és Kulturális Alapítvány az Aszód Város Önkormányzata 2016. évi 10/2016.(I.28.) ÖKT számú határozatában hozott döntéséhez hasonlóan a jövő évi, azaz a 2017. évi költségvetés megszavazásakor ismét arra kéri a Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy támogassák a Trianon-emlékmű létrehozását.

A kért támogatás összege 5.000.000.- (ötmillió) Ft.

A fenti összeg az alábbi módon kerülne felhasználásra:

- Babusa János szobrászművész munkája
- alapozás és a környezet megfelelő kialakítása az emlékmű fogadására

A fenti költségek a rendelkezésre álló összeg tükrében módosíthatók.

A Közútkezelő engedélyezte az OTP épületének közelében a Petőfi Sándor utca és Kossuth Lajos utca találkozásánál lévő területen való elhelyezést, mivel az emlékmű formája és mérete nem akadályozza a beláthatóságot.

Azért fordulunk ismét a Képviselő-testülethez kérésünkkel, mert 2016-ra vonatkozólag már többségi döntéssel hozzájárultak az emlékmű építéséhez és az akkor kért feltételeknek az emlékmű ügyét felvállaló Alapítvány eleget tett.

Örömünkre szolgál, hogy Aszód központi fő tere méltó módon megújult, ezért városunk szépüléséhez, épüléséhez a szobor megépítése is hozzájárulna a kisebb terek, illetve emlékparkok kialakításával egyben, amely egybecseng Polgármester Úr és a Testület eddigi szándékaival, városfejlesztési programjának tervezetével.

Az aszódi polgárok több mint 300.000.- (háromszázezer) Ft-ot adtak össze adományként a Trianon-emlékműre. Az összeg folyamatosan gyarapszik, mely tény azt mutatja, hogy az aszódi polgárokban megvan az igény egy méltó Trianon-emlékmű létrehozására.

Babusa János szobrászművész elképzelései szerint Wass Albert szobra kötné össze az aszódi hősokeket – akiket név szerint is ismerünk – a tordai csatában (1944. szeptember-október) együtt harcoló íróval. Jelenleg mindössze egy márványtábla emlékeztet az 1920-as trianoni békediktátumra.

A tervezett emlékmű művészi értékőbbslettel és egy örökérvényű üzenettel, mementóként járulna hozzá Aszód nemzeti öntudatának erősítéséhez, nem felejtve a lokálpatrióta hagyományokat.

Bízunk pozitív támogatásukban.

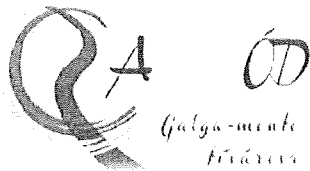
Aszód, 2016. november 28.

Tisztelettel:

Veres Katalin
Veres Katalin
kuratóriumi elnök



Varga Ilona
Varga Ilona
kurátor



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Ikt. sz: 3766-2/2016.

Tárgy: Trianon Emlékmű – Wass Albert szobor

Tarr Gábor Oktatási és Kulturális Alapítvány

Veres Katalin kuratóriumi elnök

2170 Aszód, Szontágh lépcső 4.

Tisztelt Elnök Asszony!

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 20... <u>2016</u> ... <u>DEC 1</u> ... hónap		
<u>3766-2</u> szám		
Előirat:	Érk. sorsz.:	Előadó:
		<u>Csalay</u>

A Trianon Emlékmű- Wass Albert szoborral kapcsolatos levelüket megkaptuk. Mint az Ön előtt is ismert a Wass Albert szobor állításalkapcsolatban önkormányzatunk a 10/2016.(I.28.) számú határozatban fogalmazta meg álláspontját. Ennek megfelelően Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Wass Albert szobor felállításához, annak bekerülési költségének 10%-át, de max. 1 millió Ft-ot elkülönített a 2016. évi költségvetésében, mely összeget az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 4/2014. (III.28.) önkormányzati rendelete rendelkezései szerint adna át szobor felállításához.

A határozat szerint az összeg átadására, és az erre vonatkozó megállapodás megkötésére akkor kerülhet sor, ha a kezdeményezők a szükséges jogi, műszaki előkészítést elvégzik, beszerzik az illetékes közlekedési hatóságtól a tervezett helyszín(ek)re vonatkozó jóváhagyást, illetve, ha az pályázat benyújtásához az önerő biztosításához szükséges.

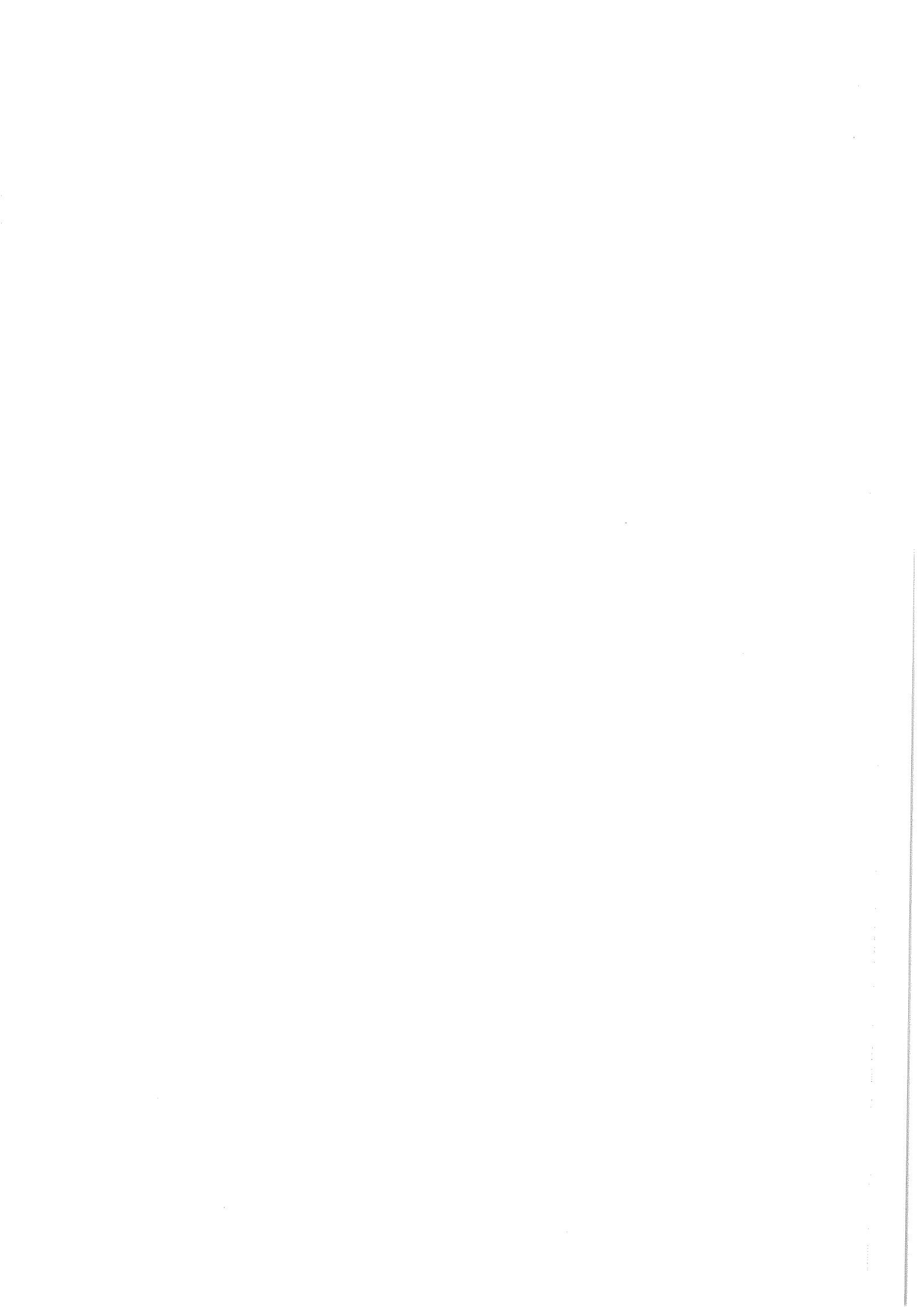
A most küldött beadványuk ettől eltérő tartalmú döntést kér az Önkormányzattól, ezért azt a 2017. januári ülésén fogja megtárgyalni a képviselő-testület.

Aszód, 2016. december 7.

Üdvözlettel:


Sztán István
polgármester







Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Demeter-Bankó Nikolett jogi szakreferens
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Előterjesztés

az egészségügyi alapellátásban működő felnőtt házi orvosok feladat-ellátási szerződéseinek felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátás célja, hogy a beteg a lakóhelyén folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön. A lakóhelyen történő ellátás megszervezése helyi önkormányzati feladat, melyet az önkormányzatok a praxisjoggal rendelkező orvosokkal kötött feladat-ellátási szerződéssel látnak el.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) kötelező feladatként határozta meg az önkormányzatok számára, hogy a praxisjoggal rendelkező házi orvosokkal feladat-ellátási szerződést kössenek, és meghatározza annak tartalmi követelményeit.

Az Öotv.) 2/B. § (1) bekezdése értelmében a praxisjoggal rendelkező házi orvos, házi gyermekorvos valamint fogorvos, és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
- h) a szerződés időtartama,
- i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

Aszód Város Önkormányzat területén 5 praxisjoggal rendelkező orvos látja el az egészségügyi alapellátás körébe tartozó felnőtt háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi feladatokat. A praxisjoggal rendelkező orvosokkal a korábbi jogszabályok alapján kötöttünk szerződést.

Az új jogszabályi rendelkezések érdekében valamennyi szerződést indokolt felülvizsgálni, és javaslatot teszek a szerződéseknek az új jogszabályi feltételekkel történő megkötésére.

A jelenleg hatályos szerződések a törvény által előírt kötelező tartalmi elemek nagy részét jelenleg is tartalmazzák, azonban a szerződések felülvizsgálatának eredményeként megállapításra került, hogy indokolt a felek kapcsolatát új szerződésekben szabályozni. Az új szerződések megkötése kizárólag az érintettek közötti egyeztetés során jöhet létre, melyben mindkét félnek joga van előterjeszteni javaslatait.

Ez azonban nem vonatkozik a törvényben egyértelműen meghatározott, kógens szabályok alkalmazására.

Jelen előterjesztésben a felnőtt háziorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálatáratészünk javaslatot, a későbbiekben azonban ezt a törvényi szabályozásból eredő kötelezettségünket a gyermek háziorvosi szerződés vonatkozásában is meg kell tenni.

Az új szerződések – melyeket a feladatot ellátó háziorvosokkal egyeztetünk - ezen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017. (I .19.) önkormányzati határozata az egészségügyi alapellátásban Aszód I. számú körzetben működő felnőtt háziorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete feladat-ellátási szerződést köt az IZA-MED Bt. képviseletében eljáró dr. Karayné dr. Lóska Izabella felnőtt háziorvosi alapellátást személyesen biztosító orvossal, az aszódi I. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában, területi ellátási kötelezettséggel a háziorvosi alapellátás biztosítására, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést az önkormányzat képviseletében írja alá.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződés 1példányát küldje meg az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.
Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (I.19.) önkormányzati határozata az egészségügyi alapellátásban Aszód II.
számú körzetben felnőtt háziorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról

1. . Aszód Város Onkormányzat Képviselő-testülete feladat-ellátási szerződést köt Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó felnőtt háziorvosi alapellátást személyesen biztosító orvossal, az aszódi II. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában, területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi alapellátás biztosítására, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést az önkormányzat képviselőjében írja alá.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződés 1 példányát küldje meg az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére.

Felelős: Polgármester


Határidő: azonnal

Aszód, 2017. január 12.


Sztán István
polgármester



Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző



Melléklet: szerződések

Megjegyzés: az I. számú körzet a szerződésének tartalmi egyeztetése megtörtént, azonban a kiküldéskor a doktornő betegsége miatt az adategyeztetés még folyamatban volt.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRE
I. számú felnőtt Háziiorvosi körzet

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):

Egyrészről **Aszód Város Önkormányzata** (2170. Aszód, Szabadság tér 9.) képviseletében: **Aszód: Sztán István polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: megbízó),

Másrészről: **IZA-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság**(székhely: 2170 Aszód, ,, cégjegyzékszám: 13-06-032481, adószám: 20230223-1-13 képviseletében **dr. Karayné dr. Lóska Izabella**(szül.: 1957/01/10, an.: Németh Izabella, Diploma kelte, száma: Pécs 1981.09.19., 69-107/1981.)Nyár utca 15. **ügyvezető és a háziiorvosi alapellátást személyesen biztosító**, mint megbízott (továbbiakban: megbízott) között, az alábbiak szerint.

Előzmények: Felek rögzítik, hogy 2010. november 4. napján megbízási szerződést kötöttek egymással a háziiorvosi feladat területi ellátási kötelezettséggel történő ellátása tárgyában. Felek a hivatkozott szerződést – a jogviszony folyamatossága mellett – jelen megállapodás keretében kívánják módosítani illetve pontosítani, figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire is.

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása, a megbízás tárgya:

2.1 Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó, megbízza az IZA-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság megbízottat, hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziiorvosi ellátást biztosítson az Aszód város közigazgatási területén kialakított **I. számú háziiorvosi körzet felnőtt** lakosai részére (a részletes utcajegyzék a szerződés mellékletét képezi). A megbízó megbízza megbízottat az egészségügyi vállalkozás működési területén hozzá bejelentkezett felnőtt személyek folyamatos háziiorvosi ellátásának biztosítása érdekében - a hétköznapi készenléti orvosi ügyeleti szolgálat Aszód területén történő ellátásával. A megbízás külön költségtérítés nélkül történik, munkanapokon 08:00 és 16:00 óra között, a II. számú háziiorvosi körzet ellátását biztosító háziiorvossal megosztva.

2.2 Az IZA-MED Bt., mint megbízott, a megbízást elfogadja és vállalja a jelen pontban leírt feladat ellátását területi ellátási kötelezettség vállalásával. Egyben kijelenti, hogy a háziiorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételekkel és a Bt. üzletvezetője útján a praxisjoggal rendelkezik.

Kijelenti, hogy működtetési joggal rendelkezik, **ÁNTSZ engedély száma: ..., praxisjog engedélyének kelte: Gödöllő,, száma: ..., Orvosok országos nyilvántartási száma: 37663, háziiorvosi szolgáltatói kódja:**

3. A praxisjoggal rendelkező háziiorvos kötelezettségei:

3.1 Az IZA-MED Bt. kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban meghatározott háziiorvosi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hétköznapi készenléti ügyeleti szolgálatot jelen Szerződés alapján biztosítja.

3.2 Megbízott kötelezettségei különösen a következők:

- A háziiorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot

megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi orvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.

- A házi orvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogosult.
- A házi orvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
- A házi orvos köteles ellátni az ellátási területen lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A házi orvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi orvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
- A házi orvos feladatkörébe tartozik továbbá:
 - a) a terhesgondozásban való közreműködés,
 - b) a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - c) az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - d) az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - e) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok ellátása,
 - f) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása,
 - g) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,
 - h) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,
 - i) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,
 - j) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi az ételmérgeзések esetén szükséges teendőket,
 - k) külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
- A házi orvos feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
- A házi orvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
- A házi orvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A házi orvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakfőorvosai látják el.

- A házi orvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
- A házi orvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal együttműködni.
- A házi orvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizálásról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.

3.3 Beszámolási kötelezettség: a megbízott a tevékenységéről a megbízó önkormányzat, illetve a polgármester előzetes értesítése alapján köteles a Képviselő-testület, az illetékes bizottság ülésén vagy a polgármesternek beszámolni a megbízás alapján végzett munkájáról.

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is), költségviselési rendelkezések:

4.1 Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a házi orvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

4.2 A megbízó kötelezettséget vállal továbbra is arra vonatkozóan, hogy a fenti feladatok maradéktalan biztosítása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő Aszód, Kossuth L. u. 84. sz. alatti - a felnőtt házi orvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő-helyiségeket - az e Szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára térítésmentesen az IZA-MED Bt.-nek használatba adja azzal, hogy az épület gyermekrendelőjében az ÁNTSZ által előírtak figyelembe vételével lehetővé teszi az Anya- és Csecsemővédelmi Tanácsadó Szolgálat és Védőnői Szolgálat működését.

4.3 Megbízó megbízott részére térítésmentesen bocsátja rendelkezésre a fenti cím alatti épület – rendelő - és egyéb helyiségeinek - az Önkormányzat tulajdonát képező berendezési tárgyait, továbbá biztosítja a Házi orvosi Szolgálatok nyilvántartásaiban szereplő - a leltár szerint megállapított - kis- és nagyértékű tárgyi eszközök ingyenes használatba adását is.

4.4 Az Önkormányzat a 100.000,- Ft feletti egyedi értékű alap illetve minimum-felszerelések tekintetében kötelezettséget vállal arra, hogy azok szükség szerinti pótlásáról - az amortizációs időszakok eltelte után selejtezését követően - a későbbiekben is gondoskodik. Az állagmegóvás- és a vagyonbiztonság érdekében ezekre a megbízott karbantartási- és biztosítási szerződést köt. A felszerelések selejtezése az Önkormányzattal közösen történhet. A 100.000,- Ft alatti egyedi értékű és a megbízott által egyedi használatú felszerelések pótlásáról - a továbbiakban az IZA-MED Bt. gondoskodik. Az Önkormányzat tulajdonát képező leselejtezett eszközök az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kerülnek lesejtezésre.

4.5 Az aszódi orvosi körzetet területi ellátási kötelezettséggel ellátó egészségügyi vállalkozás és az Önkormányzat által fenntartott Védőnői Szolgálat a tevékenységgel járó működtetési

költségeket közösen fedezik, az évenkénti egészségügyi meszeléssel együtt. Az épület takarításának megszervezéséről Megbízott gondoskodik, azzal, hogy a takarítást ellátó személy bérét és a kapcsolódó járulékokat Felek közösen viselik, a használt terület nagyságának arányosítása alapján. A takarítás díjáról Megbízott számlát bocsát ki Megbízó felé minden hónapban, melynek összegét Megbízó 5 napon belül átutalja Megbízott részére.

4.6 Az épület működtetésével kapcsolatos építészeti- és épületgépészeti költségeket az Önkormányzat biztosítja az éves költségvetésén belül. Megbízó köteles a használatba adott helyiségek üzemeltetéséhez szükséges nagyjavítási, beruházási feladatokat saját költségén ellátni. Az Önkormányzat gondoskodik a rendelő külső homlokzati részeinek karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.

4.7 A rendelő működtetésével kapcsolatos rezsiköltségek (így különösen: fűtés, világítás, víz díjak) megbízottat és a Védőnői Szolgálatot a használt terület nagyságának arányában terhelik. A közüzemi költségekről Megbízó számlát bocsát ki Megbízott felé minden hónapban, melynek összegét Megbízott 5 napon belül átutalja Megbízó részére.

4.8 Az Önkormányzat kijelenti, hogy anyagi lehetőségei keretein belül a Szerződésben foglaltakon túlmenően is támogatni kívánja a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi tevékenységet. Fejlesztési hozzájárulásként esetenként, egyedi elbírálás alapján a háziorvosi vállalkozás számlájára - elszámolási kötelezettséggel - a megkért összegeket átutalja.

5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása:

5.1 A felek a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül - figyelemmel a helyben kialakult gyakorlatra és szokásokra is – betegrendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

kedd, csütörtök 12:00 – 16:00

hétfő, szerda péntek 8:00 – 12:00

5.2 Megbízott a rendelési idő meghatározása során együttműködik az Aszód II. számú háziorvosi körzet ellátását biztosító háziorvossal. Megbízott köteles a rendelési időkről és azok változásáról a lakosságot tájékoztatni. Ennek során lehetővé teszi az időpontra történő bejelentkezést. Ezzel szemben a sürgősségi ellátás mindenkor elsőbbséget élvez.

5.3 A rendelési időt a megbízó a helyben szokásos eszközökkel az önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, a megbízott pedig a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán, vagy mellette, a bejárat ajtónál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a településen működő háziorvosi ügyeleti szolgálatban történő közreműködésre nem kötelezhető.

7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

- 7.1 A területi ellátási kötelezettséget vállaló megbízott a tevékenység folyamatos ellátásáról, illetve a háziorvosi tevékenység végzését személyében ellátó dr. Karayné dr. Lóska Izabella háziorvos-szakorvos helyettesítéséről saját költségén köteles gondoskodni Aszódon a rendelőben, lehetőség szerint a megszokott rendelési időben.
- 7.2 A helyettesítés nem veszélyeztetheti sem a betegellátást, sem a háziorvosi szolgálat biztonságos működését, sem az orvosnak a hivatás gyakorlásához szükséges fizikai- és pszichikai alkalmasságának állapotát.
- 7.3 A megbízott 48 órát meghaladó helyettesítési megbízás szükségességéről – a helyettes megnevezésével, s engedélye számának feltüntetésével – lehetőség szerint a megbízót 30 nappal előtte (ha ez nem lehetséges, a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíteni köteles, megjelölve a helyettesítés okát, a helyét, a kezdő időpontját, a rendelési időt, s a helyettesítés befejező időpontját.
- 7.4 A megbízott a helyettesítést – megbízóhoz küldött írásbeli értesítés tartalmának megfelelő, - a rendelő ajtáján kifüggesztett- hirdetménnyel köteles közzétenni.
- 7.5 A helyettesítést lehetőleg úgy kell megszervezni és lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kisebb kellemetlenséget okozzon, tehát lehetőleg az állandó orvosi rendelőben, vagy legalább a közigazgatási területen belül megtartani.
- 7.6 A megbízott a megbízón kívül az Egészségbiztosítási Alapkezelőnek is köteles bejelenteni a 30 napon túli helyettesítést.

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a jelen szerződés szerinti háziorvosi feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok által kötelezően előírt szakdolgozó(k) munkájának igénybevitelével látja el. A háziorvos köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót biztosítani. Az egészségügyi szakdolgozót illető rendelkezéseket az egészségügyi szolgáltató által megállapított és rögzített munkaköri leírás tartalmazza, melyet a háziorvos köteles a jelen szerződés mellékleteként csatolni.

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:

Jelen megállapodás 2017. február 1-jétől lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződés hatálybalépésével a felek által 2010. november 4-én kötött szerződés és annak 2016. április 5-én történt módosítása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

10. A feladat-ellátási szerződés megszűnésére/felmondására vonatkozó rendelkezések:

10.1 Rendes felmondás: ezt az egészségügyi ellátási szerződést felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják és megszüntethetik, azzal, hogy a feladat-ellátási szerződés jogszabályban előírt legrövidebb időtartama 5 év, mely a jelen szerződés 1. pontjában rögzített időponttól számítandó. Rendes felmondással a szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja, a felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

10.2 Szerződésmódosítás: a felek a szerződést haladéktalanul módosítani kötelesek, ha azt jogszabályok változása kötelezővé teszi, vagy módosíthatják, ha jogszabály- vagy a körülmények változása indokolja.

10.3 Rendkívüli felmondás: bármely fél felmondhatja a szerződést írásban, az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt. Az Önkormányzat felmondja a szerződést, ha a megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, illetve ha a házi orvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti. Egyoldalú felmondás esetén a felek 6 hónapos felmondási időben állapotodnak meg, de ha a jog- vagy szerződésszegés a másik félre nézve további súlyos következményeket vonhat maga után, a felmondási idő ennél rövidebb, vagy a felmondás azonnali hatályú is lehet.

A megbízó indoklás nélkül, azonnali hatállyal kizárhatja a megbízott közreműködését az ellátásból, ha

- a) a foglalkoztatástól eltiltás büntetés hatálya alá kerül,
- b) a Magyar Orvosi Kamarából kizárják,
- c) visszavonják működtetési jogára vonatkozó egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító bejegyzését,
- d) visszavonják szolgáltató ÁNTSZ működési engedélyét.

10.4 A szerződés megszűntekor

- a megbízó megtéríti a megbízottnak a megbízott által a rendelőn a megbízó önkormányzat előzetes hozzájárulásával végzett értéknövelő felújítás, beruházás ellenértékét abban az esetben, ha azt az épület, rendelőhelyiség állagsérelme nélkül nem szerelheti le, és nem viheti magával,

- a megbízott köteles a térítésmentesen rendelkezésre bocsátott rendelőt és helységeit cserehelyiség biztosítása nélkül, - valamint a folyamatosan aktualizált leltár szerint a megbízó tulajdonát képező műszereket, felszereléseket, eszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni.

10.5 Amennyiben megbízott bejelenti, hogy az 1. pontban felsorolt feladatok ellátását a házi orvosi feladatokra biztosított pénzüsszeg nem fedezi, azaz a területi ellátási kötelezettséggel működtetett IZA-MED Bt. működése bizonyítottan önhibáján kívüli okból ellehetetlenül, illetőleg jogszabályi változások miatt a házi orvosi alapellátás vállalkozási formában tovább nem biztosítható, úgy

- a) megbízott kérésére a Képviselőtestület 30 napon belül a különbözetet folyósítja, vagy
- b) az IZA-MED Bt. tagjaként személyében házi orvosi tevékenységet végző dr. Karayné dr. Lóska Izabella házi orvos-szakorvost és a 8. pont szerinti szakalkalmazottait a Kjt. előírásai alapján közalkalmazotti státuszba veszi és közalkalmazottként tovább foglalkoztatja.

11. A házi orvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A felek az ezzel kapcsolatos kérdést elsődlegesen

közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni. A kártalanítási összeg mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a háziiorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget az alábbiak szerint: a összeg az Önkormányzat és a házi orvos megegyezésének tárgya, de legfeljebb a házi orvos havi finanszírozási fix (körzet lakosságszám után járó) díja körzetszámítás előtti és utáni összege különbözete egy évre (12 hónapra) számított összegének 20 %-a.

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések:

Az önkormányzat a házi orvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a házi orvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.

13. Egyéb előírások:

13.1 Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó önkormányzat az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében, ezen ellátási szerződés keretei között, jelen szerződés szerint biztosítja a település egészségügyi, háziiorvosi alapellátását.

13.2 Dr. Karayné dr. Lóska Izabella - az I. számú háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettség vállalásával személyében ellátó házi orvos-szakorvos a Magyar Orvosi Kamara tagja - nem közalkalmazott, tevékenységét önálló egészségügyi vállalkozás, az IZA-MED Bt. keretében, annak tagjaként a praxisjog birtokában végzi. A praxisában bekövetkező esetleges változás esetén (státusz hely fennállásakor) pótlásáról - a háziiorvosi állások pályázati feltételei szerint - a Bt. maga gondoskodik és a Képviselőtestületet tájékoztatja, a Szerződés következő pontjában foglaltak figyelembevételével.

13.3 Praxis értékesítése: a megbízott vállalja, hogy ha praxisát értékesíteni kívánja, az erről szóló hirdetés közzétételét megelőzően a megbízó önkormányzatot előzetesen tájékoztatja. Tudomásul veszi, hogy a megbízó önkormányzat csak olyan vállalkozó háziiorvossal, vagy gazdasági társasággal hajlandó kötni a területi ellátás biztosítására szerződést, akivel az adásvételi szerződés aláírása előtt volt alkalma a testületnek megismerkedni.

13.4 Felek megállapodása alapján az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével, mint az általa területi ellátási kötelezettséggel ellátott háziiorvosi praxis fenntartójával az IZA-MED Bt. köt finanszírozási szerződést. Az IZA-MED Bt. az 1. pontban foglalt feladatok ellátását, a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt háziiorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből, vagy a háziiorvosi ténykedést meghaladó ellátásból származó pénzbevételek az IZA-MED Bt.-t illetik meg.

13.5 Felek az I. számú orvosi körzet háziiorvosi ellátásának folyamatos működése érdekében a megbízó önkormányzat mindenkor polgármestere illetve a megbízott házi orvos útján folyamatosan konzultálnak, illetve együttműködnek.

13.6A szerződő felek a szerződésből eredő vitás kérdések eldöntésére a háziiorvosi tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság illetékességét kötik ki, azzal, hogy a vitákat elsősorban egymással, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Ha a praxis működtetésével kapcsolatosan bármelyik fél részéről probléma merülne fel, úgy köteles írásban a másik felet értesíteni.

13.7A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi ellátásra, valamint annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási szabályok, továbbá a Ptk. Megbízási szerződésére vonatkozó rendelkezései irányadók. A rendelő és helyiségei térítésmentes használata kérdésében a hatályos lakások és helyiségek bérletéről szóló törvény és helyi önkormányzati rendelet előírásai alkalmazandók.

Jelen Szerződést a szerződő Felek elolvasás- és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés aláírására az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (I.19.) ÖKT sz. határozatával hatalmazta fel a Polgármestert.

14. Dátum, a felek cégszerű aláírása:

Aszód, 2017. január

.....
Aszód Város Önkormányzat
Megbízó
képv.: Sztán István polgármester

.....
IZA-MED Bt.
Megbízott
képv.: Dr. Karayné Dr. Lóska Izabella
üzletvezető háziiorvos

.....

Aszódi Polgármesteri Hivatal
Dr. Bóta Julianna jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Uti Csabáné
Pénzügyi és Gazd. Oszt. vezető

I. Körzet

Béke utca
Béke kert
Berkes utca
Céhmester utca
Csendes utca
Csengei utca
Deák Ferenc utca
Dobó Katalin köz
Dózsa György út
Érdy János utca
Galamb utca
Galga utca
Géza Fejedelem utca
Határ utca
Huszár köz
Iparos utca
Iskola köz
Jónásfalva
József Attila köz
Kard utca
Kassai köz
Kender utca
Kerekréti utca
Kómár Gyula utca
Koren István köz
Kossuth Lajos utca
Lovas köz
Majna utca
Malom köz
Mély út
Micsinay Ernő utca
Miskolczi köz
Nyár utca
Nyárad utca
Osváth Gedeon utca
Ősz utca
Papföldi út
Patkó köz
Pauler Tivadar utca
Pesti út
Petőfi Sándor utca
Pincesor utca
Podmaniczky utca
Régész utca
Szabadság tér
Széchenyi út

Szent Imre utca
Szent István utca
Szent László köz
Szentkereszt utca
Szontágh lépcső
Szőlő utca
Tarsoly utca
Tavas utca
Téglagyár utca
Tél utca
Templom köz
Városréti utca
Vas Mór utca
Venyige köz
Vezér utca
Vincellér utca

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRE
II. számú felnőtt Háziiorvosi körzet

15. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):

Egyrészről **Aszód Város Önkormányzata** (2170. Aszód, Szabadság tér 9.) képviseletében: **Aszód: Sztán István polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: megbízó),

Másrészről: **Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó házi orvos**(székhely: 2170 Aszód, Arany János utca 7., alap nyilvántartási szám: 25813, adószám: 58556380-1-33) mint a **háziiorvosi alapellátást személyesen biztosító** (szül. név: Jólesz J. József, szül.: 1945. november 14., an.: Erdős Márta, Diploma kelte: 1970. szeptember 9., száma: 139.), mint megbízott (továbbiakban: megbízott) között, az alábbiak szerint.

Előzmények: Felek rögzítik, hogy 2010. november 4. napján megbízási szerződést kötöttek egymással a háziiorvosi feladat területi ellátási kötelezettséggel történő ellátása tárgyában. Felek a hivatkozott szerződést – a jogviszony folyamatossága mellett – jelen megállapodás keretében kívánják módosítani illetve pontosítani, figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire is.

16. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása, a megbízás tárgya:

2.1 Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó, megbízza dr. Jólesz József egyéni vállalkozó házi orvos megbízottat, hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziiorvosi ellátást biztosítson az Aszód város közigazgatási területén kialakított **II. számú háziiorvosi körzet felnőtt** lakosai részére (a részletes utcajegyzék a szerződés mellékletét képezi). A megbízó megbízza megbízottat az egészségügyi vállalkozás működési területén hozzá bejelentkezett felnőtt személyek folyamatos háziiorvosi ellátásának biztosítása érdekében - a hétköznapi készenléti orvosi ügyeleti szolgálat Aszód területén történő ellátásával. A megbízás külön költségtérítés nélkül történik, munkanapokon 08:00 és 16:00 óra között, az I. számú háziiorvosi körzet ellátását biztosító háziiorvossal megosztva.

2.2 Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó házi orvos, mint megbízott, a megbízást elfogadja és vállalja a jelen pontban leírt feladat ellátását területi ellátási kötelezettség vállalásával. Egyben kijelenti, hogy a háziiorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételekkel és a praxisjoggal rendelkezik. Kijelenti, hogy működtetési joggal rendelkezik, ÁNTSZ engedély száma: 1043-2/2004., praxisjog engedélyének kelte: Gödöllő, 2010. október 21., száma: 13539-2/2010, Orvosok országos nyilvántartási száma: 25813, háziiorvosi szolgáltatói kódja: 130091383.

17. A praxisjoggal rendelkező házi orvos kötelezettségei:

3.1 Dr. Jólesz József egyéni vállalkozó házi orvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban meghatározott háziiorvosi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hétköznapi készenléti ügyeleti szolgálatot jelen Szerződés alapján biztosítja.

3.2 Megbízott kötelezettségei különösen a következők:

- A házi orvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi orvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
- A házi orvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogsult.

- A házi orvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
- A házi orvos köteles ellátni az ellátási területen lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A házi orvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi orvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
- A házi orvos feladatkörébe tartozik továbbá:
 - l) a terhesgondozásban való közreműködés,
 - m) a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - n) az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - o) az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - p) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok ellátása,
 - q) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása,
 - r) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,
 - s) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,
 - t) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,
 - u) külön jogszabályban foglaltak szerint végzi az ételmérgezések esetén szükséges teendőket,
 - v) külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
- A házi orvos feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
- A házi orvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
- A házi orvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A házi orvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakfőorvosai látják el.
- A házi orvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
- A házi orvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal együttműködni.
- A házi orvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizálásról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.

3.4 Beszámolási kötelezettség: a megbízott a tevékenységéről a megbízó önkormányzat, illetve a polgármester előzetes értesítése alapján köteles a Képviselő-testület, az illetékes bizottság ülésén vagy a polgármesternek beszámolni a megbízás alapján végzett munkájáról.

18. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is), költségviselési rendelkezések:

4.9 A rendelés a Megbízott tulajdonában lévő Aszód, Arany János utca 7. szám alatti épületben kialakított rendelőben történik. A rendelő kötelező minimum-felszerelését a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján Megbízott biztosítja.

4.10 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a 100.000,-Ft feletti egyedi értékű minimum-felszerelések szükség szerinti pótlására - az amortizációs időszakok eltelte után, illetve a selejtezést követően. Az állagmegóvás- és a vagyonbiztonság érdekében ezen eszközökre a megbízott karbantartási- és biztosítási szerződést köt. A felszerelések selejtezése az Önkormányzattal közösen történhet. A 100.000,- Ft alatti egyedi értékű és a megbízott által egyedi használatú felszerelések pótlásáról - a továbbiakban megbízott gondoskodik. Az Önkormányzat tulajdonát képező leselejtezett eszközök az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kerülnek leselejtezésre.

4.11 Megbízó köteles a rendelő helyiségek üzemeltetéséhez szükséges nagyjavítási, beruházási feladatokat saját költségén ellátni, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rendben tartani. Ugyanakkor az elemi kár okozta vis maior eseteknél Megbízó köteles a betegellátáshoz szükséges feltételeket biztosítani.

4.12 Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a házi orvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

4.13 A rendelő működtetésével kapcsolatos rezsiköltségek (így különösen: fűtés, világítás, telefon, víz, közmű,takarítás, stb.) megbízottat terhelik.

4.14 Az Önkormányzat kijelenti, hogy anyagi lehetőségei keretein belül a Szerződésben foglaltakon túlmenően is támogatni kívánja a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi tevékenységet. Fejlesztési hozzájárulásként esetenként, egyedi elbírálás alapján a házi orvosi vállalkozás számlájára - elszámolási kötelezettséggel - a megkért összegeket átutalja.

19. A házi orvos rendelési idejének meghatározása:

5.4 A felek a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül - figyelemmel a helyben kialakult gyakorlatra és szokásokra is – betegrendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

hétfő, szerda 13:00 – 16:00

kedd, csütörtök, péntek 9:00 – 12:00 óra között.

5.5 Megbízott a rendelési idő meghatározása során együttműködik az Aszód I. számú házi orvosi körzet ellátását biztosító házi orvossal. Megbízott köteles a rendelési időkről és azok változásáról a lakosságot tájékoztatni. Ennek során lehetővé teszi az időpontra történő bejelentkezést. Ezzel szemben a sürgősségi ellátás mindenkor elsőbbséget élvez.

5.6 A rendelési időt a megbízó a helyben szokásos eszközökkel az önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, a megbízott pedig a rendelési időt tartalmazó

közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán, vagy mellette, a bejárati ajtónál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

20. A házi orvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a településen működő házi orvosi ügyeleti szolgálatban történő közreműködésre nem kötelezhető.

21. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

7.7 A területi ellátási kötelezettséget vállaló megbízott a tevékenység folyamatos ellátásáról, illetve a helyettesítéséről saját költségén köteles gondoskodni Aszódon a rendelőben, lehetőség szerint a megszokott rendelési időben.

7.8 A helyettesítés nem veszélyeztetheti sem a betegellátást, sem a házi orvosi szolgálat biztonságos működését, sem az orvosnak a hivatás gyakorlásához szükséges fizikai- és pszichikai alkalmasságának állapotát.

7.9 A megbízott 48 órát meghaladó helyettesítési megbízás szükségességéről – a helyettes megnevezésével, s engedélye számának feltüntetésével – lehetőség szerint a megbízót 30 nappal előtte (ha ez nem lehetséges, a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíteni köteles, megjelölve a helyettesítés okát, a helyét, a kezdő időpontját, a rendelési időt, s a helyettesítés befejező időpontját.

7.10 A megbízott a helyettesítést – megbízóhoz küldött írásbeli értesítés tartalmának megfelelő, - a rendelő ajtaján kifüggesztett- hirdetménnyel köteles közzétenni.

7.11 A helyettesítést lehetőleg úgy kell megszervezni és lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kisebb kellemetlenséget okozzon, tehát lehetőleg az állandó orvosi rendelőben, vagy legalább a közigazgatási területen belül megtartani.

7.12 A megbízott a megbízón kívül az Egészségbiztosítási Alapkezelőnek is köteles bejelenteni a 30 napon túli helyettesítést.

22. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:

Megbízott a jelen szerződés szerinti házi orvosi feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályok által kötelezően előírt szakdolgozó(k) munkájának igénybevételével látja el. A házi orvos köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót biztosítani. Az egészségügyi szakdolgozót illető rendelkezéseket az egészségügyi szolgáltató által megállapított és rögzített munkaköri leírás tartalmazza, melyet a házi orvos köteles a jelen szerződés mellékleteként csatolni.

23. A feladat-ellátási szerződés időtartama:

Jelen megállapodás 2017. február 1-jétől lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződés hatálybalépésével a felek által 2010. november 4-én kötött szerződés és annak 2016. április 5-én történt módosítása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

24. A feladat-ellátási szerződés megszűnésére/felmondására vonatkozó rendelkezések:

10.5 Rendes felmondás: ezt az egészségügyi ellátási szerződést felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják és megszüntethetik, azzal, hogy a feladat-ellátási szerződés jogszabályban előírt legrövidebb időtartama 5 év, mely a jelen szerződés 1. pontjában rögzített időponttól számítandó. Rendes felmondással a szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja, a felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

10.6 Szerződésmódosítás: a felek a szerződést haladéktalanul módosítani kötelesek, ha azt jogszabályok változása kötelezővé teszi, vagy módosíthatják, ha jogszabály- vagy a körülmények változása indokolja.

10.7 Rendkívüli felmondás: bármely fél felmondhatja a szerződést írásban, az okok pontos megjelölésével, a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt. Az Önkormányzat felmondja a szerződést, ha a megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, illetve ha a házi orvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti. Egyoldalú felmondás esetén a felek 6 hónapos felmondási időben állapodnak meg, de ha a jog- vagy szerződésszegés a másik félre nézve további súlyos következményeket vonhat maga után, a felmondási idő ennél rövidebb, vagy a felmondás azonnali hatályú is lehet. A megbízó indoklás nélkül, azonnali hatállyal kizárhatja a megbízott közreműködését az ellátásból, ha

- e) a foglalkoztatástól eltiltás büntetés hatálya alá kerül,
- f) a Magyar Orvosi Kamarából kizárják,
- g) visszavonják működtetési jogára vonatkozó egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító bejegyzését,
- h) visszavonják szolgáltató ÁNTSZ működési engedélyét.

10.8 A szerződés megszűntekor a megbízott köteles a folyamatosan aktualizált leltár szerint a megbízó tulajdonát képező műszereket, felszereléseket, eszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni.

10.5 Amennyiben megbízott bejelenti, hogy az 1. pontban felsorolt feladatok ellátását a házi orvosi feladatokra biztosított pénzösszeg nem fedezi, azaz a területi ellátási kötelezettséggel működtetett egyéni vállalkozás működése bizonyítottan önhibáján kívüli okból ellehetetlenül, illetőleg jogszabályi változások miatt a házi orvosi alapellátás vállalkozási formában tovább nem biztosítható, úgy

- a) megbízott kérésére a Képviselőtestület 30 napon belül a különbözetet folyósítja, vagy
- b) Dr. József József házi orvos-szakorvostés a 8. pont szerinti szakalkalmazottait a Kjt. előírásai alapján közalkalmazotti státuszba veszi és közalkalmazottként tovább foglalkoztatja.

25. A házi orvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A felek az ezzel kapcsolatos kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni. A kártalanítási összeg mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a házi orvosi szolgáltató által a finanszírozása

keretében kapott egy éves összeget az alábbiak szerint: a összeg az Önkormányzat és a házi orvos megegyezésének tárgya, de legfeljebb a házi orvos havi finanszírozási fix (körzet lakosságszám után járó) díja körzetmódosítás előtti és utáni összege különbözete egy évre (12 hónapra) számított összegének 20 %-a.

26. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések:

Az önkormányzat a házi orvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a házi orvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.

27. Egyéb előírások:

13.8 Aszód Város Önkormányzat, mint megbízó önkormányzat az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében, ezen ellátási szerződés keretei között, jelen szerződés szerint biztosítja a település egészségügyi, házi orvosi alapellátását.

13.9 Dr. Jólesz József - a II. számú házi orvosi körzet területi ellátási kötelezettség vállalásával személyében ellátó házi orvos-szakorvos a Magyar Orvosi Kamara tagja - nem közalkalmazott, tevékenységét önálló egészségügyi egyéni vállalkozás keretében, a praxisjog birtokában végzi. A praxisában bekövetkező esetleges változás esetén (státusz hely fennállásakor) pótlásáról - a házi orvosi állások pályázati feltételei szerint - a vállalkozás maga gondoskodik és a Képviselőtestületet tájékoztatja, a Szerződés következő pontjában foglaltak figyelembevételével.

13.10 Praxis értékesítése: a megbízott vállalja, hogy ha praxisát értékesíteni kívánja, az erről szóló hirdetés közzétételét megelőzően a megbízó önkormányzatot előzetesen tájékoztatja. Tudomásul veszi, hogy a megbízó önkormányzat csak olyan vállalkozó házi orvossal, vagy gazdasági társasággal hajlandó kötni a területi ellátás biztosítására szerződést, akivel az adásvételi szerződés aláírása előtt volt alkalma a testületnek megismerkedni.

13.11 Felek megállapodása alapján az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével, mint az általa területi ellátási kötelezettséggel ellátott házi orvosi praxis fenntartójával a megbízott köt finanszírozási szerződést. A megbízott az 1. pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt házi orvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből, vagy a házi orvosi ténykedést meghaladó ellátásból származó pénzbevételek megbízottat illetik meg.

13.12 Felek a II. számú orvosi körzet házi orvosi ellátásának folyamatos működése érdekében a megbízó önkormányzat mindenkor polgármestere illetve a megbízott házi orvos útján folyamatosan konzultálnak, illetve együttműködnek.

13.13 A szerződő felek a szerződésből eredő vitás kérdések eldöntésére a háziiorvosi tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság illetékességét kötik ki, azzal, hogy a vitákat elsősorban egymással, tárgyalásos úton kívánnak rendezni. Ha a praxis működtetésével kapcsolatosan bármelyik fél részéről probléma merülne fel, úgy köteles írásban a másik felet értesíteni.

13.14 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi ellátásra, valamint annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási szabályok, továbbá a Ptk. Megbízási szerződésére vonatkozó rendelkezései irányadók. A rendelő és helyiségei térítésmentes használata kérdésében a hatályos lakások és helyiségek bérletéről szóló törvény és helyi önkormányzati rendelet előírásai alkalmazandók.

Jelen Szerződést a szerződő Felek elolvasás- és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés aláírására az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (I.19.) ÖKT sz. határozatával hatalmazta fel a Polgármestert.

28. Dátum, a felek cégszerű aláírása:

Aszód, 2017. január

.....
Aszód Város Önkormányzat
Megbízó
képv.: Sztán István polgármester

.....
Dr. Jólesz József
egyéni vállalkozó háziiorvos
Megbízott

.....

Aszódi Polgármesteri Hivatal
Dr. Bóta Julianna jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Uti Csabáné
Pénzügyi és Gazd. Oszt. vezető

II. Körzet

Ady Endre utca
Akácos utca
Aradi Utca
Arany János utca
Babits Mihály utca
Baross utca
Baross tér
Bercsényi utca
Berek utca
Bethlen Gábor utca
Bocskai utca
Borbíró utca
Falujárók útja
Fürt köz
Gesztenye sor
Hajnóczy utca
Hatvani út
Hegyalja utca
Honvéd utca
Hordó utca
Hunyadi utca
Kakas-hegy utca
Kinizsi utca
Kondoros tér
Liget utca
Madách tér
Maros utca
Mosolygó utca
Nyugat utca
Öreghegy utca
Pintér utca
Présház utca
Puttony utca
Radnóti Miklós utca
Rákóczi utca
Siklaki-hegy utca
Szüret utca
Tükör utca
Vörösmarty utca



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázat előkészítésének részeként az Aszód hrsz2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 2016.november 17-én tárgyalta „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú pályázaton való indulás lehetőségéről. **167/2016.(XI.17.) ÖKT sz. határozatában** kinyilvánította részvételi szándékát, meghatározta annak főbb műszaki- és költségelőirányzatát, és felhatalmazott az előkészítési feladatok elvégzésével.

A határozat alapján az előkészítési munkákat megkezdjük. A szükséges tervezési munkákra 3 szakcég ajánlatát kértük be, a legkedvezőbb ajánlatot adó ABATERV Kft.-vel: (3261 Abasár, Radnóti Miklós út 4.)640.000 Ft + 172.800 Ft ÁFA = 812.800 Ft értékben szerződést kötöttünk. A tervek elkészültek, kollégáim a tervek felülvizsgálatát, a költségvetés pontosítását most végzik.

A piac területe *Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14 /2011 (V.10.) számú, Aszód Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről* önkormányzati rendelete szerint a Vt-SZ-2 övezetben fekszik. Az övezetre vonatkozó előírások szerint az ingatlan 40%-a építhető be. A jelenlegi piac az Aszód 2 helyrajzi számú, vásártér és egyéb épület megnevezésű, 1 331 m² területű, 1/1 arányban Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanon fekszik. A telek mérete a piac tervezett bővítését nem teszi lehetővé, ezért telekalakítási eljárás vált szükségessé.

Az Aszód 1/7 helyrajzi számú, közterület, egyéb épület megnevezésű, 17 507 m² területű, 1/1 arányban Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, forgalomképtelen törzsvagyon ingatlanon a piac területe mellett fekszik, így telekalakítási eljárással a piacbővítéshez szükséges telek kialakítható.

Az eljáráshoz szükséges földmérési munkákkal Golden Geo BT-t (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.) bízom meg, az elkészült vázrajzot előterjesztésemhez csatolom. a bemutatott megoldás nem csak a piacbővítéshez szükséges telket alakítja ki, hanem a nagyméretű, több funkcióval rendelkező 1/7 helyrajzi számú ingatlant célszerű, homogén használatú egységekre osztja.

A telekalakítási eljáráshoz igényelt helyszínrajzokból megtekintésekor észleltük, hogy a meglévő piac csarnoképület és a szociális épület földhivatali bejegyzése felépítésük után, illetve 2 már elbontott épület törlése nem történt meg, így a telekalakítási eljárás után a valós helyzetnek megfelelő épületfeltüntetési és épülettörlési eljárások kezdeményezése is szükséges lesz.

Kérem, hogy a mellékelt vázrajz szerinti telekalakításhoz hozzájárulni szíveskedjenek

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanok telekalakítási eljárásáról szóló előterjesztést megvitatta, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Golden Geo BT. (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.) által készített, jelen határozat mellékletét képező vázrajz szerint, a telekalakítás előtti állapotban Aszód, hrsz 2 és hrsz 1/7 ingatlanokra vonatkozó megosztási vázrajznak megfelelően, az alábbi táblázatban részletezett telekalakítást rendeli el

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Szolgalmi és egyéb jogok
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	
	jel	műv. ág	Mfn.o.	ha. m ²			jel	műv. ág	Mfn.o.	ha. m ²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1/7	-	kivett, közterület, egyéb épület	-	1.7507	0.00	1/8		kivett, vásártér és 2 egyéb épület	-	0.2895	0.00	
2		Kivett, vásártér és egyéb épület		0.1331	0.00	(1/9)		Kivett, közterület	-	0.0140	0.00	Bejegyző hat.szám: 64059/2011. Jog-lény: Vezetékjog Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 32 m2 nagyságú területre a VMB-198/2010. engedélyszámú LORI - Aszód 20 kV-os vezeték (7506) javára
						(1/10)		kivett, út		0.8784	0.00	Bejegyző hat.szám: 64059/2011. Jog-lény: Vezetékjog Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 1625 m2 nagyságú területre a VMB-198/2010. engedélyszámú LORI - Aszód 20 kV-os vezeték (7506) javára Bejegyző hat.szám: 55415/2012.06.20 Jog-lény neve: Vezetékjog Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 1218 m2 nagyságú területre a VMB-70/2012. engedélyszámú Aszód 0.4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer (20987) javára
						(1/11)		kivett, út		0.0728	0.00	Bejegyző hat.szám: 55415/2012.06.20 Jog-lény neve: Vezetékjog Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 197 m2 nagyságú területre a VMB-70/2012. engedélyszámú Aszód 0.4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer (20987) javára
						(1/12)		kivett, út		0.1998	0.00	Bejegyző hat.szám: 55415/2012.06.20 Jog-lény neve: Vezetékjog Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 498 m2 nagyságú területre a VMB-70/2012. engedélyszámú Aszód 0.4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer (20987) javára
						(1/13)		Kivett, közterület	-	0.1563	0.00	
						1/14		Kivett, beépítetlen terület		0.2730	0.00	Bejegyző hat.szám: 64059/2011. Jog-lény: Vezetékjog Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György út 13 25 m2 nagyságú területre a VMB-198/2010. engedélyszámú LORI - Aszód 20 kV-os vezeték (7506) javára
Összesen:				1.8838	0.00					1.8838	0.00	

2. Megbízta Polgármestert, hogy a Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál a változás bejegyzésére "az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól" szóló 584/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerinti eljárást kezdeményezze.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály valamint Pénzügy és Gazdálkodási osztály útján

Határidő: 2017. január 23.

Melléklet: Megosztási vázrajz

Aszód, 2017. január 12.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



István
István István
polgármester



VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 17, 2 helyrajzi számú földrészletek megosztásáról

M = 1:1000

Pontszám	Cimkoordináták 1/8 hrsz	
	Y	X
1	663145	256682
2	663144	256724
3	663147	256652

Pontszám	Cimkoordináták (1/9) hrsz	
	Y	X
1	663125	256734

Pontszám	Cimkoordináták (1/10) hrsz	
	Y	X
1	663143	256761

Pontszám	Cimkoordináták (1/11) hrsz	
	Y	X
1	663140	256813


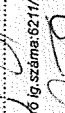
Pontszám	Cimkoordináták (1/12) hrsz	
	Y	X
1	663164	256844


Pontszám	Cimkoordináták (1/13) hrsz	
	Y	X
1	663169	256811

Pontszám	Cimkoordináták 1/14 hrsz	
	Y	X
1	663283	256674

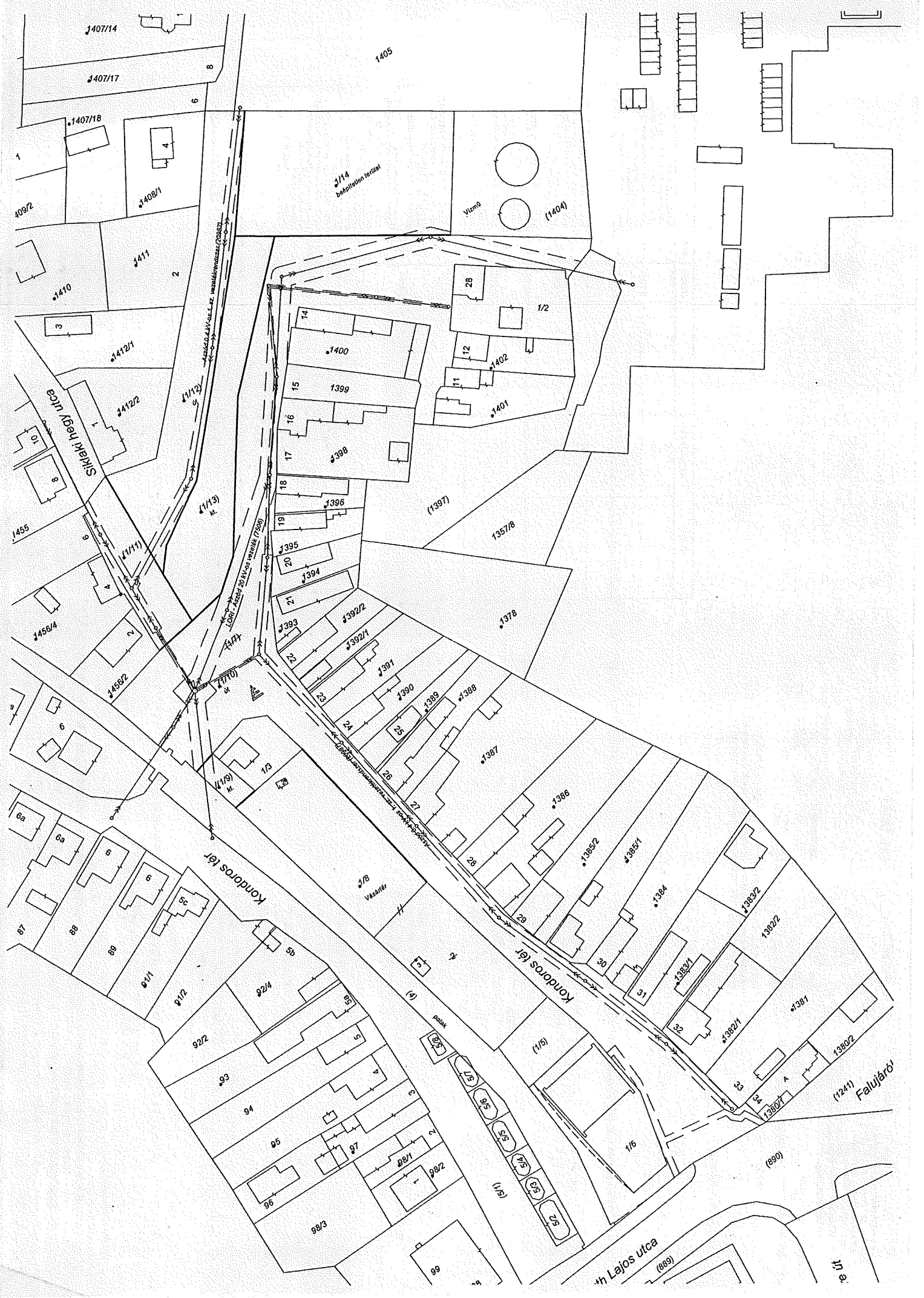
A változás akaratunknak megfelelően történt

Aszód, 2017. január 04

Készítők:  Földmérő igaz. száma: 6211/2013
 GoldenGeo Bt. Géza fejedelem utca 2.
 Minőségét tanúsító:  Földmérő igaz. száma: 0214/1990
 MORVAI ISTVA Földmérő igaz. száma: 0214/1990
 okl. földmérő üzemmódban
 ing. rend. min. szám: 0214/1990
 Munk. Nyil. Sz.: 13-4170 SZGD. GD-T
 2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keletkezési számtott egy évig hatályos. Későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékolni kell.
 2016.06.16., 2017. hó nap
 E-1/2017
 Záradékoló:  Ing. rend. min. száma:
 Cavalier Árpád
 Földmérő üzemmódban
 Ing. rend. min. sz.: 1342/1993
 12C/2017

Változás előtti állapot										Változás utáni állapot										Meglévőzés
Helyrajzi szám	Atrészlet			Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Atrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	Meglévőzés							
	jel	műv. ág	Min. o.				jel	műv. ág	Min. o.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
1/7	-	Kivett, közterület, egyéb épület	-	1.7507	0.00	1/8	Kivett, vásártér és 2 egyéb épület	-	0.2895	0.00										
2		Kivett, vásártér és egyéb épület		0.1337	0.00	(1/9)	Kivett, közterület		0.0140	0.00										
						(1/10)	Kivett, út		0.8764	0.00										
						(1/11)	Kivett, út		0.0728	0.00										
						(1/12)	Kivett, út		0.1998	0.00										
						(1/13)	Kivett, közterület		0.1563	0.00										
						1/14	Kivett, beépítetlen terület		0.2730	0.0										
Összesen:				1.8638	0.00					1.8638	0.00									



Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

Előterjesztés a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” című pályázat benyújtásáról

A Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014 -2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújt célzott pénzügyi támogatást a Nemzetgazdasági Minisztérium. A rendelkezésre álló forrás 3,5 milliárd Ft. A pályázati felület várhatóan 2017. január 23.-án nyílik meg.

A pályázat az alábbi támogatható tevékenységeket határozza meg:

- A) Önkormányzati tulajdonú, belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítése;
- B) Önkormányzati tulajdonú, belterületi utak szilárd burkolattal történő felújítása, korszerűsítése.

A támogatás mértéke minimum 20 millió Ft – maximum 150 millió Ft. Támogatás intenzitás Aszód város esetében 95%, szükségesség önrész 5%.

Javaslom, hogy A) és B) tevékenységre is nyújtsuk be pályázatunkat az alábbi részletezéssel:

A) tevékenység: építési engedélyes tervvel rendelkező és az önkormányzat Gazdasági Programjában meghatározott Hegyalja utca, és Öreghegy utca szilárd burkolattal történő kiépítése. A két utca szilárd burkolattal történő ellátása tervezői költségvetése bruttó 26.606.729.- Ft, melyet a pályázati feltételek szerint vállalkozói árajánlatokkal is alá tudunk támasztani.

B) tevékenység: Bercsényi utca, Bocskai utca, Szent Imre utca, Mély út, Régész út szilárd burkolattal történő felújítása, és akadálymentesítési, közlekedésbiztonság növelő felújítása. Tervezői költségvetés bruttó 46.954.948.-Ft, melyet a pályázati feltételek szerint vállalkozói árajánlatokkal is alá tudunk támasztani.

Pályázatunk esélyét növeli, hogy az Aszódi Járás 2016-ban kedvezményezett járássá minősítette a kormány, és ez a pályázat értékelésénél plusz pontokkal jár.

Továbbá Pest Megye Területfejlesztési Konceptiója kiemelten foglalkozik az aszódi járás fejlesztésével., 11.4 pont. *Stratégiai cél: A fejlődésben elmaradott Szobi és Nagykátai illetve a lemaradó Aszódi térség gazdasági-társadalmi felzárkóztatása, továbbá cél a közúti és a vasúti infrastruktúra fejlesztése, a fő és a ráhordó kapcsolati elemek megépítése.*”

Fentiek értelmében Pest megye fejlesztésének kiemelt célja a fejlődésében elakadt Aszódi térség gazdasági-társadalmi felzárkóztatása.

Határozati javaslat:

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a „PM_ONKORMUT_2016, Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén” c. pályázati kiírás alapján.
2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** pályázatot nyújt be a pályázati kiírás 5.1.1 A) tevékenység esetében a Hegyalja utca (1445 hrsz.) és Öreghegy utca (1417/2 és 1419/4 hrsz.) szilárd burkolattal történő megépítése érdekében, valamint, a pályázati kiírás 5.1.1 B), 5.1.2, 5.1.3 tevékenységek esetében a Bercsényi utca (1127 hrsz.), Bocskai utca (1266 hrsz.), Szent Imre utca (319 hrsz.), Mély út (388 hrsz.), Régész út (118, 24/89, 114/2, 178 hrsz.) burkolat felújítása, korszerűsítése akadálymentesítési, közlekedésbiztonság növelő felújítások érdekében.

3. A projekt összköltségebruttó 80.364.677.- Ft, melyből a támogatás keretében igényelt összeg 76.346.443.-Ft, az önrész összege 4.018.234.-Ft.
4. **Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete** a pályázathoz a szükséges önerőt (5%) 4.018.234.-Ft összegben a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.
5. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** megbízza és felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos feladatok (tanácsadó cég kiválasztása, szükséges szakértői tevékenység megrendelése, pályázat elkészítése, a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok aláírása, pályázat benyújtása) elvégzésére.

Határidő: a pályázati felület megnyitása.

Aszód, 2017. január 17..

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint


Sztán István
polgármester



Látta:


Dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.,

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

Előterjesztés a 2017 évben útépítési tervezésre javasolt, szilárd burkolattal nem rendelkező utak kiválasztására

Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete 2015-ben arról határozott, hogy anyagi lehetőségeinek függvényében évente bővíti a szilárd burkolattal rendelkező utak számát.

2016-ban, a Gazdasági Programban meghatározottak szerint elkészült a Dózsa György út és a Tél utca szilárd burkolata. Megtervezésre és engedélyezésre került továbbá a Hegyalja utca alsó szakasza valamint az Öreghegy utca útépítési terve, melynek megépítését a képviselő-testület 2017-re ütemezte.

A képviselő-testület döntése értelmében a Hegyalja és Öreghegy utca esetében a beruházás költségeit pályázati forrásból kívánja fedezni. Ezért a Gazdasági Programban meghatározott költségkeretből, sikeres pályázat esetén, célszerű újabb utcák burkolását előkészíteni és lehetőség esetén a beruházást elvégezni.

Javaslom, hogy a Városfejlesztési Bizottság által összeállított burkolatlan utcák listája alapján az alábbi két utca tervezési munkái kerüljenek megrendelésre:

- Kakashegy utca; nyomvonalhossz: 140 m, becsült kivitelezési költség 6.720.000.-
- Békekert utca; nyomvonalhossz: 420 m, becsült kivitelezési költség 20.160.000.-

Mindkét utca esetében az építési munkálatok építési engedély kötelesek, ezért a tervezési költségek mellett az engedélyezés hatósági díjait is figyelembe kell venni.

- Tervezés becsült költsége hatósági díjakkal együtt: bruttó 1.150.000.-Ft.

Határozati javaslat:

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** úgy dönt, hogy 2017-ben a Kakashegy utca és Békekert utca útépítési terveit elkészítteti.
2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** megbízza a polgármestert a tervezéssel kapcsolatos feladatok (tervező kiválasztása, szerződés megkötése) elvégzésére.
3. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** a Kakashegy és Békekert utca tervezési és hatósági engedélyezési munka fedezetét, bruttó 1.150.000.- Ft keretösszegben a 2017. évi költségvetésben biztosítja.

Aszód, 2017. január 11.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

Látta:

Dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött:
Uti Csabáné osztályvezető

Előterjesztés a Galga-mente és Térsége Leader Egyesület kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Galga-mente és Térsége Leader Egyesület (székhely: 2193 Galgahévíz, Fő út 106.), (a továbbiakban: egyesület) azzal a kérelemmel fordult a tagönkormányzatokhoz, így Aszód Város Önkormányzatához is, hogy azok a 2018-2019. évi tagdíjaikat előre, 2017-ben fizessék meg, ezzel segítve az egyesület működési kiadásait.

Az egyesület erre vonatkozóan meghozta 3/2017. (01. 11.) K. határozatát.

Az egyesület alapszabálya értelmében az önkormányzatok éves tagdíja 120 000.- Ft, így a kérelem támogatása esetén 2017-ben az éves tagdíjon felül (120 000 Ft), további 240 000.- Ft kerül átadásra az egyesület részére.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Galga-mente és Térsége Leader Egyesület (székhely: 2193 Galgahévíz, Fő út 106.) 3/2017. (01. 11.) K. határozata alapján megelőlegezi az egyesület részére a 2018-2019. évi tagdíjak összegét, mely 120 000.- Ft/év, a két évre összesen 240 000.- Ft.

A megelőlegezett tagdíj összegét az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezni kell.

Határidő: költségvetés tervezésével egyidejűleg

Felelős: polgármester, jegyző a Pénzügyi és gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2017. január 12.

Látta:

dr. Bóta Julianna
jegyző





Kivonat

Galga-mente és Térsége Leader Egyesület Közgyűlésének 2017.01.11-ei üléséről

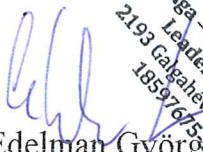
Tárgy: 1 napirendi pont – Egyesület 2017. évi működése

3/2017 (01.11) K. Határozat

A Közgyűlés úgy döntött, hogy az Egyesület 2017. évi működésének biztosítása érdekében elfogadja az Elnökség azon javaslatát, mely szerint az Egyesületi tagok a 2018-2019-es évi tagdíjakat előre 2017-ben befizetik, ezáltal az Egyesület 2017. évi működési költsége biztosítva lesz.

A Közgyűlés a határozatot 23 igen 0 ellen 0 tartózkodott szavazattal **elfogadta**.
Az ülésen jelen volt 23 fő.

Iklad, 2017. január 11.


Edelman György
Galga-mente és Térsége
Leader Egyesület
2193 Galgahévíz, Fő út 106.
18597675-1-13

Galga-mente és Térsége Leader Egyesület
elnök

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu **Web:**

www.aszod.hu

Ikt. sz.:/2017.

Az előkészítésben közreműködött:
Oprável Beatrix szervezési ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

"Testvértelepülések polgárainak találkozói" (Európa a Polgárokért Program) című pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Bizottság ismét kiírta az Európa a Polgárokért című pályázatot, a 2014-2020-as időszakra, mely lehetővé teszi testvérvárosi találkozó rendezvényre pályázat benyújtását.

A programok célja erősíteni az európai polgárság eszméjét, javítani a polgári és demokratikus részvétel feltételeit az Európai Unión belül. Ösztönözni a demokratikus döntéshozatalban való részvételt Európai Unió szinteken is. Támogatni a konkrét részvételt az Európai Unió döntéshozatali folyamataiban.

A program a polgári részvételt erősítő tevékenységeket támogatja, különös tekintettel az európai uniós szakpolitikákra való reflektálást. Olyan kezdeményezések, melyek lehetőséget teremtenek a kölcsönös megértésre, a kultúrák közötti tanulásra, a szolidaritás, a társadalmi szerepvállalás és önkéntesség erősítésére uniós szinten.

A program három tevékenységre tagozódik:

Testvérvárosi találkozók - testvértelepülések polgárainak találkozóit támogatja a program. A polgárok mozgósítása helyi és uniós szinteken az európai uniós politikai intézkedések megvitatására ad lehetőséget, ezzel is elősegítve a polgári részvételt az európai uniós döntéshozatali folyamatokban. Lehetőséget kínál a társadalmi szerepvállalás erősítésére és az önkéntesség népszerűsítésére európai uniós szinten. *Tematikus hálózatok* - azon településeknek és szervezeteknek nyújt támogatást melyek hosszú távú együttműködésben dolgoznak együtt egy közös témán, hálózatokat hozva létre, ezáltal is növelve az esélyét egy fenntartható együttműködésnek.

Civil társadalmi szervezetek által kezdeményezett projektek - azon projekteket támogatja a program, melyek során a polgárok olyan témákat dolgoznak fel, melyek közvetlen kapcsolódnak az európai uniós szakpolitikákhoz, lehetőséget teremtve ezáltal a közvetlen részvételre a döntéshozatali folyamatokban. A támogatott tevékenységek magukba foglalják: társadalmi szerepvállalás és szolidaritás előmozdítását, vélemények összegyűjtését, és az önkéntességet.

Beadási határidő: 2017. március 1.

Megvalósítás időszaka: A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során meg kell kezdeni, az adott pályázat beadási határidejétől függően.

Támogatás maximális összege 25.000 EUR

Projekt időtartama legfeljebb 21 nap

Aszód Város Önkormányzata a 2017. augusztus 17-21. között megrendezendő testvárosi találkozói programjának megrendezéséhez kíván benyújtani pályázatot

A pályázat önerőt nem igényel.

A pályázat megírására ajánlat érkezett az Inter Grant Kft.-től (székhely: H-2120 Dunakeszi, Kádár u. 5., ügyvezető: Sallér Imre) a korábban tett ajánlattal egyezően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az ajánlatról, a pályázat benyújtásáról.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2017. (I. 19.) határozata

"Testvértelepülések polgárainak találkozó" (Európa a Polgárokért Program)
című pályázat benyújtásáról

1.)Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy benyújtja pályázatát a „Testvérvárosi találkozók - testvértelepülések polgárainak találkozója” program támogatására

2.)A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a polgármester az Inter Grant Kft.-vel (H-2120 Dunakeszi, Kádár u. 5.) készíttesse el a pályázatot az alábbi költségek szerint:

- a pályázat angol nyelven való elkészítésének költsége: 85.000.- Ft
- a magyar nyelvű dokumentumok elkészítésének költsége: 30.000.- Ft
- a zárójelentés elkészítésének magyar nyelvű fordításának költsége: 20.000.- Ft
- Nyertes pályázat és minimum 10.000 eurót elérő, illetve azt meghaladó elnyert támogatási összeg esetén megbízottat, a pályázat Támogatási Határozatában feltüntetett támogatási összeg 5%-át kitevő megbízási díj illeti meg.

3.) A pénzügyi fedezetet, melynek összege 500.000 Ft, Aszód Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezni kell.

4.)A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a további szükséges feladatokat végezze el, s a pályázat beadásáról és eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester


Határidő: pályázat benyújtási határidő (2017. március 1.)

Aszód, 2017. január 10.


Sztán István
polgármester



Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző





INTER GRANT Kft.
H-2120 Dunakeszi Kádár utca 5.
Tel.: +36-30-943-9940
Web: www.intergrant.hu
E-mail: intergrantkft@gmail.com

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

név: Aszód Város Önkormányzata
Képviselője: Sztán István, polgármester
székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
adószám: 15730435-2-13
bankszámlaszám:
Nyt. sz. (civil szervezet esetén):
mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészt

név: Inter Grant Kft.
székhely: 2120, Dunakeszi Kádár utca 5.
Képviselője: Sallér Imre, cégvezető
adószám: 24321808-1-13
bankszámlaszám: 11742441-20002190 (OTP Bank)
mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

A szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a **“Testvérváros-program” (Európa a Polgárokért Program 2014-2020)** című pályázat angol nyelvű elkészítésével, illetve nyertes pályázat esetén a pályázat zárójelentésének angol nyelvű elkészítésével.

Benyújtási határidő: 2017. március 01. (a végrehajtó ügynökség döntésének függvényében megváltozhat)

Kapcsolattartóként

jelöli meg.

2. A Megbízott feladatát képezi:

a) A pályázat elkészítésével kapcsolatban

- A Megbízótól kapott információk alapján (Pályázati adatbekérő) az elektronikus pályázati adatlap angol nyelven történő kitöltése.

- Megbízó szóbeli, vagy írásbeli külön kérésére, illetve a vonatkozó adatbekérőben szereplő információk alapján Megbízott regisztrálja a Megbízót az Európai Bizottság Felhasználóazonosítási Rendszerében (ECAS) és a Résztevői Portálon. Megbízott kijelenti, hogy a regisztrációt követően Megbízó ECAS fiókját csak a pályázat benyújtásához és kezeléséhez szükséges mértékig és időtartamban veszi igénybe, illetve az ECAS fiókban szereplő információkat és dokumentumokat, a vonatkozó törvényi előírások kivételével, Megbízó engedélye nélkül harmadik személynek nem adja át. Továbbá Megbízott kijelenti, hogy az ECAS fiókba kizárólag jelen pályázat benyújtásához és kezeléséhez szükséges feladatok elvégzése érdekében jelentkeznek be és más, a fiók üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő, jelen pályázathoz nem tartozó feladatok elvégzését nem vállalja. A fiók üzemeltetésének biztosítása érdekében Megbízott kötelezi magát, hogy a regisztrációt követően a fiókba történő belépéshez szükséges adatokat Megbízónak hiánytalanul átadja. Ugyanakkor Megbízó tudomásul veszi, hogy előírászerűen regisztrált és azt követően működőképesen átadott ECAS fiók üzemeltetéséből eredő károk miatt Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

- Az Erkölcsi Nyilatkozat, Pénzügyi adatlap és Jogi személyek adatlap (továbbiakban Mellékletek) Megbízónak történő elektronikus megküldése.

- Az elektronikus pályázati adatlap és a kitöltött Mellékletek formai ellenőrzése és az 1. pontban jelzett határidőig történő elektronikus benyújtása a végrehajtó ügynökség felé.

- A pályázati eredmény közzétételének figyelemmel kísérése és arról a Megbízó értesítése, valamint igény szerinti segítségnyújtás a pályázattal kapcsolatban felmerülő adminisztratív ügyintézéshez.

b) Eredményes pályázat esetén:

- a végrehajtó ügynökség kommunikációs eszközökön elhelyezendő jelképének, vagy azok hivatkozásának Megbízónak történő elektronikus megküldése,

- igény szerinti segítségnyújtás a pályázattal kapcsolatban felmerülő adminisztratív ügyintézéshez,

- a pályázat zárójelentésének angol nyelven történő elkészítése és Megbízónak történő megküldése.

c) Megbízó által választható szolgáltatások:

- a pályázati adatlap és az erkölcsi nyilatkozat magyar nyelvre történő lefordítása,

- nyertes pályázat esetén a támogatási határozat mellékleteken kívüli részének, illetve a zárójelentésnek magyar nyelvre történő lefordítása.



INTER GRANT Kft.
H-2120 Dunakeszi Kádár utca 5.
Tel.: +36-30-943-9940
Web: www.intergrant.hu
E-mail: intergrantkft@gmail.com

Kapcsolattartó: Sallér Imre, cégvezető

3. A Megbízott a fenti pontokban leírt tevékenység során a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Megbízott nyilatkozik, hogy az elvégzendő feladatot, mint szakvállalkozás teljes körűen ismeri és vállalja, hogy a pályázati anyagot hiánytalanul, szakszerűen előkészítve terjeszti elő és a továbbiakban is szakszerűen, a megbízó érdekében eljárva kezeli.

4. A Megbízó feladatát képezi:

a) A pályázat elkészítésével kapcsolatban:

- a Megbízottól kapott „Pályázati adatbekérő” nyomtatvány kitöltése és Megbízotthoz történő időbeni visszajuttatása,
- a pályázati dokumentáció elérhetőségének technikai biztosítása (a pályázó és projekt partnerek ECAS és PIC adatai)
- a pályázati Mellékletek a Megbízott iránymutatásai szerinti elkészítése és azok elektronikus úton történő visszajuttatása a Megbízotthoz,
- szükség esetén a végrehajtó ügynökség által kért kiegészítő dokumentumok beszerzése.

b) A zárójelentés elkészítésével kapcsolatban (csak nyertes pályázat esetén):

- zárójelentés elkészítéséhez szükséges dokumentumok, információk, illetve a támogatási határozat másolatának Megbízottnak történő átadása,
- a zárójelentés elfogadásához szükséges kommunikációs eszközök elkészítése,
- szükség esetén a zárójelentés és mellékleteinek a végrehajtó ügynökséghez történő eljuttatása.

Határidők

5. A pályázat elkészítésével kapcsolatban

- a pályázati dokumentáció elérhetőségéhez szükséges technikai adatok (ECAS és PIC) Megbízó általi biztosítása: **2017. január 20. déli 12.00 óra**
- a kitöltött „Pályázati adatbekérő” nyomtatvány és a pályázat elkészítésével kapcsolatos egyéb információk Megbízottnak történő átadásának legvégső időpontja: **2017. január 20. déli 12.00 óra**
- a pályázat online benyújtásának határideje: **2017. március 01.** (a Végrehajtó Ügynökség döntésének függvényében megváltozhat)

6. A zárójelentés elkészítésével kapcsolatban (csak nyertes pályázat esetén):

- A zárójelentés elkészítése, elektronikus benyújtása és a Megbízónak történő elektronikus továbbítása: a nyertes pályázat tárgyát képező program zárónapjától számított 50. naptári nap.
- A Megbízó vállalja, hogy a nyertes pályázat tárgyát képező program zárónapjától számított 30. naptári napon belül Megbízottnak átadja a zárójelentés elkészítéséhez szükséges információkat.

7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a fenti határidők be nem tartása esetén Megbízott nem tudja garantálni a megbízás szakszerű, időbeni elvégzését és az ebből eredő károk miatt Megbízottat felelősség nem terheli. Továbbá Megbízott fenntartja magának a jogot a megbízástól történő egyoldalú elállásra abban az esetben, ha a pályázat elkészítéséhez szükséges technikai, vagy tartalmi jellegű információk az 5. pontban megjelölt határidőig nem, vagy nem felhasználható módon érkeznek be.

Az ellenérték

8. A Megbízó a Megbízottnak a pályázat angol nyelvű elkészítéséért (1., 2/a., 3. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért) **85.000 Ft** (azaz Nyolcvanötezer forint) összegű megbízási díjat köteles fizetni. A megbízási díj a vonatkozó számla kézhezvételétől számított 8 banki napon belül esedékes.

A Megbízó a megbízási díjat számla ellenében a Megbízott bankszámlájára történő átutalással köteles teljesíteni.

9. Nyertes pályázat esetén a 2/b. pontban megfogalmazott feladatok ellátásért esedékes megbízási díj:

a) Nyertes pályázat és minimum **10 000 (Tízezer) euró**t elérő, illetve azt meghaladó elnyert támogatási összeg esetén, Megbízottat jelen szerződés 2/b. pontjában megfogalmazott feladatok ellátásáért, a pályázat Támogatási Határozatában feltüntetett támogatási összeg **5 %-át** kitevő megbízási díj illeti meg. A megbízási díj teljesítése az alábbi ütemezés szerint esedékes:

1. részlet: a pályázat eredményének kihirdetésekor a teljes megbízási díj **50 %-a**

2. részlet: a pályázat zárójelentésének Megbízóhoz történő elektronikus megküldésekor a teljes megbízási díj **50 %-a**.

b) Amennyiben a támogatási összeg a támogatási határozat előírásainak megfelelően csökkentésre kerül, a felek megállapodhatnak a jelen pontban említett megbízási díj 2. részletének korrekciójáról. Megbízó tudomásul veszi, hogy a korrekció semmilyen mértékben nem érintheti az 1. részletben kifizetett megbízási díjrészt és nem haladhatja meg a 2.



INTER GRANT Kft.
H-2120 Dunakeszi Kádár utca 5.
Tel.: +36-30-943-9940
Web: www.intergrant.hu
E-mail: intergrantkft@gmail.com

részletben esedékes megbízási díjrészlet 50 %-ának megfelelő összeget.

c) A megbízási díjrészletek teljesítése a vonatkozó számla kézhezvételét követő 8 banki napon belül, magyar forint pénznemben, egy összegben esedékes. Megbízó a megbízási díjat Megbízott bankszámlájára történő átutalással köteles teljesíteni.

A megbízási díjrészlet átszámításának alapját a vonatkozó számla kiállításának napján érvényes és az InforEuro (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) honlapon megjelenő EUR/HUF árfolyam határozza meg.

d) Jelen pont érvényét veszti, amennyiben a támogatás összege a támogatási határozatban megfogalmazott **vis maior** okok miatt **10 000 (Tízezer) euró** alá csökken, illetve a Végrehajtó Ügynökség részéről, **ugyanezen okokból**, a támogatás törlésre kerül.

e) Jelen szerződés 2/c pontjában szereplő választható szolgáltatások megrendelése esetén Megbízottat az alábbi megbízási díjak illetik meg:

- a pályázati adatlap és az erkölcsi nyilatkozat magyar nyelvre történő lefordítása: 30 000 HUF

- nyertes pályázat esetén a támogatási határozat mellékleteken kívüli részének, illetve a zárójelentésnek magyar nyelvre történő lefordítása: 20 000 HUF

10. Nyertes pályázat és **10 000 (Tízezer) euró**t meg nem haladó elnyert támogatási összeg esetén Megbízó Megbízottnak jelen szerződés 2/b. pontjában megfogalmazott feladatok ellátásáért **85 000 Ft** (azaz Nyolcvanötezer) összegű megbízási díjat köteles fizetni. A megbízási díj a megbízás teljesítését követően és a kiállított számla kézhezvételétől számított 8 banki napon belül esedékes, amelyet a Megbízó Megbízott bankszámlájára történő átutalással köteles teljesíteni.

11. Amennyiben a Megbízó, a támogatási szerződésben megfogalmazott vis maior okok kivételével, a projekt megvalósításának bármely szakaszában eláll annak teljes megvalósításától és a támogatásról lemond, a Megbízottnak az elvégzett szolgáltatásokért a 9. és 10. pontban megjelölt megbízási díjak időarányos részét köteles megfizetni. Az időarányos rész számításának alapja a Pályázat támogatási szerződésében megjelölt megvalósítás időszak kezdőnapjától a tervezett projekt program megvalósításának utolsó napjáig terjedő hetek száma. Megbízott kijelenti, hogy Megbízónak a pályázati döntés közzétételétől számítva legfeljebb 5 munkanapot díjmentesen biztosít a támogatás elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatalára.

12. Fenti megbízási díjak alanyi adómentesek.

Egyéb rendelkezések

13. A megbízás teljesítése a pályázat dokumentációjához tartozó **jogi és pénzügyi adatlapok** Megbízónak elektronikus úton történő megküldésekor veszi kezdetét. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázat benyújtása Megbízó hibája, vagy mulasztása miatt meghiúsul, Megbízott jogosult jelen szerződés 8. pontjában leírt megbízási díj időarányos részére, amely nem lehet kevesebb 25 000 HUF-nál. Az időarányos rész számítási alapja a fent említett dokumentumok elektronikus megküldésének időpontja és a pályázat benyújtási időpontja között eltelt napok száma. Felek külön megállapodása alapján Megbízott eltekinthet jelen pontban leírt igény érvényesítésétől.

14. Az elektronikusan benyújtott pályázati adatlap, illetve az elkészített zárójelentés elektronikus megküldése Megbízó részére a Megbízó külön igazolása nélkül a megbízás teljesítésének számít.

15. A pályázattal kapcsolatos, de jelen szerződésben nem említett igény szerint megrendelhető egyéb szolgáltatások megrendelésének és teljesítésének feltételeit a felek eseti megállapodása szabályozza.

16. A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat tájékoztatni köteles. A Megbízott köteles feladatát a Megbízó utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani. Megbízott kijelenti, hogy a pályázattal kapcsolatban tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül harmadik fél részére nem adja át.

17. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott szakszerű munkája nem jelent garanciát a pályázat pozitív elbírálásra. Megbízó kijelenti, hogy a Végrehajtó Ügynökség által formailag befogadott pályázat sikertelensége esetén semmiféle követelést nem támaszt a Megbízottal szemben. Megbízó tudomásul veszi, hogy az elnyert pályázat programjában eszközölt változtatások a pályázat zárójelentésének elutasítását és a támogatás kifizetésének megtagadását vonhatják maguk után. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a zárójelentést a Végrehajtó Ügynökség a Megbízó, vagy annak projekt partnerei, a pályázat megvalósítás során elkövetett hibája vagy mulasztása miatt elutasítja és a támogatás kifizetését megtagadja, vagy a támogatás összegét csökkenti, akkor semmiféle követelést nem támaszt a Megbízottal szemben és a Megbízott számára, az



INTER GRANT Kft.
H-2120 Dunakeszi Kádár utca 5.
Tel.: +36-30-943-9940
Web: www.intergrant.hu
E-mail: intergrantkft@gmail.com

elnyert támogatási összegtől függően a 9. vagy 10. pontban leírt feltételek szerint megfizeti a megbízási díjat. Megbízott kijelenti, hogy amennyiben a Pályázatot neki felróható formai okok miatt elutasítják, akkor Megbízónak teljes összegben visszatéríti a 8. pontban leírt megbízási díjat.

18. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén Megbízott az alábbi adatokat referenciaként felhasználhassa:

- Megbízó neve,
- elnyert pályázat megnevezése,
- a pályázat beadásának időpontja.

19. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén Megbízó a pályázati programmal kapcsolatban létrehozott online, videó és papírformátumú tömegtájékoztatási eszközökön Megbízott emblémáját és honlapjának linkjét megjelenítse.

20. Jelen szerződés megkötése napján, illetve amennyiben ezt megelőzi, jelen szerződés 13. pontjában leírt dokumentumok Megbízottnak történő elektronikus megküldésének napján lép hatályba és sikertelen pályázat esetén az eredmény Megbízónak elektronikus úton történő megküldése napján, míg sikeres pályázat esetén a 9. 10., vagy 11. pontokban leírt megbízási díjak Megbízott számlájára történő beérkezésének napján veszti hatályát.

21. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A szerződő felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt: Dunakeszi, 2017. január 05.

.....
Megbízó
(cégszerű aláírás)

.....
Megbízott
(cégszerű aláírás)

.....
Ellenjegyző

Aszód Város Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Web: www.aszod.hu

_____2017.

Előkészítésben közreműködött: Oprável Beatrix
szervezési ügyintéző

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

-Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testület **17/2016. (XII. 9.)** önkormányzati rendelete Aszód Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 14/2011.(V.10.) rendelet módosításáról a Nemzeti Jogszabálytárba www.njt.hu) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre került.

-Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testület **18/2016. (XII. 9.)** önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015.(II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról, a Nemzeti Jogszabálytárba www.njt.hu) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre került.

-Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testület **19/2016. (XII. 9.)** önkormányzati rendelete az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I. 23.) rendelet módosításáról a Nemzeti Jogszabálytárba www.njt.hu) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre került.

170/2016.(XII.08.) ÖKT sz. határozat

171/2016.(XII.08.) ÖKT sz. határozat alapján az egészségügyi alapellátásban Aszód I. körzetben valamint Aszód II. körzetben működő fogorvos – feladat-ellátási szerződések aláírásra kerültek, az OEP-nek való megküldés megtörtént.

173/2016.(XII.08.) ÖKT sz. határozat alapján a Podmaniczky Pince működtetésével kapcsolatos- együttműködési megállapodás aláírásra került.

174/2016.(XII.08.) ÖKT sz. határozat alapján az önkormányzati használatba adási szerződés jóváhagyásáról az Aszód Város Önkormányzat tulajdonát képező Mély u. 364 hrsz. ingatlan vonatkozásában az ügymenet folyamatban van.

175/2016.(XII.08.) ÖKT sz. határozat alapján a településszerkezeti terv és Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatok vonatkozásában az ajánlatadók értesítése az eredményről megtörtént, a tervezési szerződés egyeztetés alatt.

177/2016.(XII.08.) ÖKT sz. határozat alapján a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés és megállapodás aláírásra került.

178/2016.(XII.08.) ÖKT sz. határozat alapján a Ceglédi tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződésről és megállapodás aláírásra került.

Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2016. december 8-án** hozott **170., 171.,173., 174.,175.,177., 178.**, számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2017. január 19..

Felelős: város jegyzője

Aszód, 2017. január 13.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



István Sztán
Sztán István
Polgármester



Tájékoztató az Ügyrendi Bizottság rendkívüli üléséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi Bizottságának** 2016. december 22-én a Polgármesteri Hivatal tanácstermében 08.00 órai kezdettel rendkívüli ülést tartott.

1.napirend

Urbán László képviselő bejelentése

Urbán László képviselő, Ügyrendi Bizottság tagja 2016. december 13-án ügyrendi vizsgálat lefolytatására tett javaslatot, személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálásának tárgyában.

A vizsgálat arra irányult, hogy a Mély úti pince működtetése ügyében született döntés, a határozat megszavazása során fennállt-e Rigó Lászlóné képviselő asszony személyes érintettsége, vagy sem, mivel ő az Aszód Városért Alapítvány kuratóriumának is tagja.

Ismertetésre került a vonatkozó hatályos szabályozás, illetve dr. Kolozs László ügyvéd úr tájékoztatása, mely szerint:

Az SZMSZ valóban tartalmaz a személyes érintettséggel kapcsolatos előírásokat. Azonban különbséget kell tenni a testületi ülésekkel kapcsolatos eljárási rend és a bizottsági ülésekkel kapcsolatos eljárási rend között. Álláspontja szerint az ügyben ügyrendi vizsgálat lefolytatása indokolatlan.

A rendkívüli ülésen a pro és kontra érvek mellett a bizottság végül 1 igen szavazattal és 3 nem szavazattal, (Rigó Lászlóné képviselő asszony nem szavazott) nem állapította meg Rigó Lászlóné képviselő asszony személyes érintettségét.



Dr.Kolozs László ügyvéd

1066 Budapest, Lovag u. 8. IV. em. 6. Tel: 06-30-9421-105; Fax: 06-6095175
Postacím: 1364 Budapest Pf: 150 E-mail: dr.kolozs@t-online.hu

Feljegyzés

Sztán István Polgármester Úr részére

Aszód

Tisztelt Polgármester Úr !

Értesítem, hogy az Aszódi Elektromos Gyűjtemény Alapítvány nyilvános irataiba betekintettem a Budapest Környéki Törvényszéknél.

A legutóbbi változás az Alapító **2014 június 1.-n** hozott határozata alapján történt.

Az alapító Kaáli Nagy Kálmán 2014 június 1.-n hozott határozatot a Kuratórium átalakításáról ekkor jelölte ki az új elnököt Varga Ilonát és az új tagokat Huszár Lászlót, Urbán László Zoltánt és Nagy Friderikát.

Az új elnök és az új tagok a kuratóriumi tagságot határozatlan időre elfogadták, valamennyiük elfogadó nyilatkozatának keltezése **2014 június 1.**

Az Alapító ekkor arról is határozott, hogy akadályoztatása esetén (halál, cselekvőképtelenség) az alapítói jogokat Asztalos Tamás fogja gyakorolni.

A Törvényszék az ügyben hiánypótlást rendelt el.


A hiánypótlás keretében 2015 június 15-n az alapító okiratot is módosítani kellett, de a korábbi személyi döntésekben ekkor változás már nem történt és az elfogadó nyilatkozatok sem változtak.

A hiánypótlás alapján a Törvényszék 2015 július 9-n jegyezte be a 2014 június 1.-n elhatározott változásokat. A Kuratórium új elnöke Varga Ilona, új tagjai Huszár László, Urbán László Zoltán és Nagy Friderika. Az ötödik tag, Király Lajos több mint 10 éve tagja a Kuratóriumnak, az ő személye 2014-15-ben nem változott..

A fenti adatokat a mindenki számára lehetséges iratbetekintés során gyűjtöttem ki.

Budapest, 2017 január 11.

Tisztelettel:


Dr. Kolozs László ügyvéd
Budapest VI., Lovag u. 8.
Levélcím: 1364 Bp., Pf.: 150
dr.kolozs@t-online.hu