



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

---

Az előkészítésben közreműködött:  
Berényiné Baranyi Márta intézményvezető  
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

## **Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei szakmai programját a Képviselő-testület a 88/2016.(V.31.) határozatával fogadta el. Már akkor jeleztük, hogy a 2017. január 1-jén hatályba lépő jogszabály változások miatt a szakmai programot majd módosítani kell.

A jogszabály változások rövid összefoglalóját az alábbiakban adjuk.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény 2017. január 1-jei hatállyal, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosításával átalakítja a gyermekek napközbeni ellátásának rendszerét, különösen a 3 éven aluli gyermekek ellátása, felügyelete tekintetében. A gyermekek napközbeni ellátásának formái 2017. január 1-jétől a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás lesznek. A 3 év alatti gyermekek ellátása a bölcsődei ellátás keretében valósul meg. Bölcsődei ellátást a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde biztosíthat. 2017. január 1-jétől a hetes bölcsőde és a családi gyermekfelügyeleti forma megszűnik, a családi napközis bölcsődei ellátást nyújtó intézménnyé, szolgáltatóvá vagy napközbeni gyermekfelügyeletté alakulnak át, a házi gyermekfelügyelet pedig a napközbeni gyermekfelügyelet biztosításának speciális formájává válik.

A törvény módosítás csupán az alapvető szabályokat, egyfajta keretrendszer határozott meg, szükséges volt az új strukturálisan átalakított ellátási formákra a részletes szakmai tartalmakat, előírásokat meghatározni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet).

A Gyvt. módosításával összhangban az NM rendeletben is a bölcsőde elnevezés használatát a 3 év alatti gyermekek ellátására a bölcsődei ellátás fogalma váltotta fel, a hetes bölcsőde, a családi napközi és a családi gyermekfelügyelet pedig kivezetésre került a jogszabályból.

Az NM rendeletben meghatározásra került, hogy a települési önkormányzatnak, amennyiben nem biztosít bölcsődei ellátást, minden év május 15-éig meg kell vizsgálnia, hogy a település 3 év alatti lakosainak a száma meghaladja-e a 40 főt, illetve felhívást kell közzé tennie, hogy a szülők,

törvényes képviselők április 15-éig jelezzék igényeiket az ellátásra vonatkozóan. Ez Aszód vonatkozásában irreleváns, mivel már működött bölcsődét.

Az NM rendelet lehetővé teszi a bölcsődei ellátásnál, hogy a napi nyitvatartási időn kívül a fenntartó ügyeletet is biztosítson.

Az NM rendelet meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása különböző formáiban a maximális csoportlétszámot, külön kitérve a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén a csoportlétszámokra. A rendelet tartalmazza továbbá, hogy hol és milyen módon lehet létrehozni a szolgáltatást és milyen feltételeknek kell megfelelni.

Az NM rendeletben a szociális szakvizsgára kötelezett magasabb vezetők körébe bekerül az önálló bölcsőde vezetője is.

Az új mini bölcsődében új munkakörként jelenik meg a bölcsődei dajka, ezért a jelenleg működő bölcsődékben is bevezetésre kerül ez a munkakör.

A bölcsődékben jelenleg is látnak el gondozást segítő feladatokat a technikai/takarítói dolgozók, akik közalkalmazotti kinevezésükben technikai munkakörbe vannak sorolva. A bölcsődében a gyermek napirendjéhez igazítottan a technikai dolgozó segíti a kisgyermeknevelő munkáját az udvarra menetelnél, a gyermekfürdőszoba használatnál, az altatásnál és az ebédeltetésnél. Ilyenkor a technikai dolgozó gyermekfelügyeletet is biztosít. Továbbá, a bölcsődei dajka hiányzás esetén is be tud segíteni a helyettesítésbe és ilyenkor nagyobb feladatrészt bíznak rá a gyermekcsoportban.

A bölcsődei egységekben (egy vagy két csoportszoba) dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személy munkaköre átalakul bölcsődei dajkává.

Az újonnan bevezetésre kerülő bölcsődei ellátási formák tekintetében meghatározásra kerültek a szakmai létszámminimum normák az NM rendelet 1. számú mellékletében, illetve a 2. számú mellékletben rögzítésre került az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírás.

Kiegészült az NM rendelet egy új melléklettel, a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramjával, amelyet korábban a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályait tartalmazó módszertani levél tartalmazott.

Az intézményvezető a jogszabály változások figyelembe vételével előkészítette az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja módosítását.

A módosítások az alábbi részeket érintik:

A 3.3. Személyi feltételcím alatti szöveg kiegészül az alábbi szövegrésszel:

Az Aranykapu Bölcsődében, 4 csoportban 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását és nevelését. Gondozási egységenként egy fő takarítónő segíti a csoportok munkáját. Bölcsődénket csoportonként havi 4 órában szöveg kiegészül következővel: „szereződéses gyermekorvos”látogatja.

A 4.2. A Bölcsőde nyitva tartási ideje cím alatti szöveg kiegészül a következő szövegrésszel:  
„Szükség esetén ügyeletet biztosítunk, 17:30 óráig.”

A 4.3. A Bölcsőde működésecím alatti szöveg kiegészül a következő szövegrésszel.

Szolgáltatásként játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet, „gyermekügyeletet,”szükség esetén játékkölcsönzést, illetve szülőcsoportos foglalkozást tartunk a családoknak.

A 4. rész kiegészül egy új 4.5 ponttal:

*„4.5. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata:*

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése*
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.”*

Az 5. A bölcsődei élet megszervezésének elveicím a következőre változik:

*„5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei”*

A 6.1. pontszövege 6.1. A nevelés és gondozás egységének elve: A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre helyett az alábbira változik.

*„6.1. A család rendszerszemléletű megközelítése*

*A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.”*

A 6.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve cím a következőre változik:

*„6.2. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve”*

A 6.3. Az egyéni bánásmód elvecím a következőre változik:

*„6.3. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása”*

A 6.4. Az állandóság elvecím a következőre változik:

*„6.4. A biztonság és a stabilitás megteremtése”*

A 6.5. Az aktivitás, az önállóság segítésének elvecím a következőre változik:

*6.5. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása*

A 6.6. pont szövege 6.6. A pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése helyett az alábbira változik:

*„6.6. A családi nevelés elsődleges tisztelete*

*A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.*

A 6.7. pont 6.7. Az egészséges nevelő hatások elve: A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában,

öntevékenységének biztosításában és az alapvető erkölcsi normákban egyetértenek, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat igyekeznek egymáshoz közelíteni, helyett az alábbira változik:

*„6.7. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

*A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.”*

A 6.8. A rendszeresség elve:

Kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét, helyett az alábbira változik:

*„6.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

*A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.*

*A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.”*

A 6.9. A fokozatosság elvecím a következőre változik:

*„6.9. A fokozatosság megvalósítás elve”*

A 6. a rész a következő 6.10. ponttal egészül ki:

*„6.10. Egyéni bánásmód érvényesítése*

*A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.”*

A 7.3. Az ének-zene jelentősége a gyermek életében cím a következőre változik, és az alábbi szöveggel egészül ki:

*„7.3. Mondóka – ének*

*A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömmélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.”*

A 7.5. Kommunikáció, nyelvi készségekcím a következőre változik:

*„7.5. Tanulás”*

A 7.7. Nagymozgáscím a következőre változik:  
„7.7. Mozgás”

A 7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése cím a következőre változik:  
„7.8. Egyéb tevékenységek”

A 9. A bölcsőde kapcsolatrendszer cím a következőre változik:  
„9. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere”

A II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások cím alatt következő szöveggel egészül ki:

„A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.”

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az így módosított Szakmai Programot megtárgyalni, javaslataikkal ellátni és elfogadni szíveskedjenek.

#### Határozati javaslat

#### Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./2017. (I.19. ) határozata az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Program módosítás jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében megtárgyalta az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1) A képviselő-testület az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Program módosítását elfogadja, 2017. január 20-i hatállyal.

Jelen módosított szakmai program elfogadásával 88/2016.(V.31.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program 2017. január 20. napjával hatályát veszti.

2) A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a jóváhagyott módosított egységes bölcsődei Szakmai Programot hirdesse ki a helyben szokásos módon.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Aszód, 2017. január 11.

Látta:

Dr. Bóta Julianna  
jegyző  
Melléklet



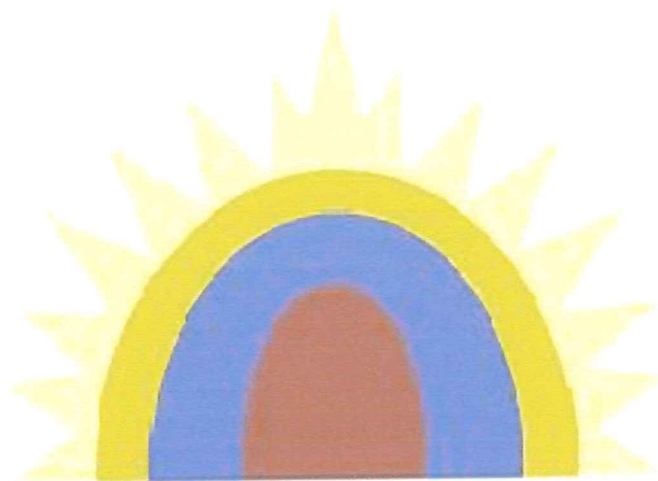
ASZÓD VÁROS ARANYKAPU

BÖLCSŐDE

MÓDOSÍTOTT SZAKMAI

PROGRAMJA

2017.



ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE

Készítette: Berényiné Baranyi Márta

# Tartalom

<u>Intézmény adatai</u> .....	8
<u>MISSZIÓS NYILATKOZAT</u> .....	9
<u>BEVEZETŐ</u> .....	10
<u>1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei</u> .....	11
<u>2. Érdekképviseleti fórum működtetése</u> .....	14
<u>3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei</u> .....	15
<u>4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése</u> .....	17
<u>5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei</u> .....	19
<u>6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei</u> .....	25
<u>7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei</u> .....	28
<u>7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése</u> .....	33
<u>8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények</u> .....	34
<u>9. A bölcsőde kapcsolatrendszere</u> .....	34
<u>10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata</u> .....	35
<u>11. Szakmai munka ellenőrzése</u> .....	36
<u>12. A bölcsődéről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját</u>	
<u>II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások</u> .....	37
<u>Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetéstudatos nyilatkozata</u> .....	39
<u>Mellékletek</u> .....	40

## **Intézmény adatai**

Az intézmény neve: Aranykapu bölcsőde

Intézménye címe: 2170.Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Elérhetőségek:

Telefon:+28 400-089, +30 816 04 32

Email: bolcsode@aszod.hu

Fenntartó neve: Aszód Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Az intézmény törzsszáma: 651394

Működési Engedély száma: 2182-2/2010.sz

Ellátási terület: Aszód közigazgatási területe.



## MISSZIÓS NYILATKOZAT

„Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végzünk a gyermekekért és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretet és igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben is.

Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása, a közösségi nevelést meghatározó értékrend, az egymás iránti megbecsülés, következetesség és esélyegyenlőség biztosítása áll.”

## BEVEZETŐ

„A gyermekek ezen bölcsödében úgy ápoltnak oly gondnal, oly gyöngédséggel, mintha a legföltékenyebb anya vigyázata mellett lennének”  
*/1852. április 21/*

A fenti idézet az első magyar bölcsőde szakmai programjának sajátos nyelvezetű, tömör megfogalmazása. Azóta nagyon sokat változott a világunk, de a gyermekek alapvető szükséglete most is ugyanaz: **szeretetteljes gondoskodás.**

Aszódon 1958. április 18-án nyitotta meg kapuit az első bölcsőde 13 gyermekkel. Aszód akkor járási székhely volt, a bölcsőde beindítása, működtetése egy fejlődő kisvárosban a társadalmi igényekre való érzékeny reagálást jelentette.

2008-ban Aszód Város Önkormányzata sikeres pályázata tette lehetővé a négy gyermekcsoport számára új helyet adó bölcsőde felépítését. A bölcsőde épülete a mai kor igényeit teljes mértékben kielégítő, akadálymentes. Az épületben 4 csoport működtethető, két egységben, 52 férőhellyel. Aszód dinamikusan fejlődő, 6000 főt számláló város, Budapest agglomerációjába tartozik. Az aktív dolgozó családok jó része ingázó, más településen dolgozik. Az aszódi családok számára fontos a családi összetartozás, az egymásrautaltság, a gyermekek iránti szeretet és felelősség. A gyermekek ellátása régen családon belül a nők feladata volt. Napjainkban természetes a nők munkaerőpiacon való megjelenése, ezáltal szükséges a kisgyermekellátásának megvalósítása is intézményes keretek közt.

# **1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei**

## **1.1.A jogszabályi háttér**

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;

a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet;

a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;

a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;

a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályairól szóló módszertani levél (NRSZH, 2012.);

a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény;

az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1993. évi XXXI. törvény.

## **1.2.Az alapellátás feladata**

- a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, valamint a családban történő nevelésének az elősegítése.
- A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve, a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk.

- A szülő vagy más törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget adunk a fokozatos beilleszkedésre.
- Minden korosztály számára biztosított az önfelelt játéktevékenység.
- A gyermekeket egyéni bánásmódban részesítjük.

### **1.3. Szervezeti háttér**

Az Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat a Az Aszód Város Önkormányzat Gazdasági Intézménye látja el. Az Intézmény részére az üzemeltetéssel, működtetéssel, beruházással és felújítással, valamint a belső kontroll rendszer részét képező belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Fenntartó által jóváhagyott „Munkamegosztási megállapodásban” foglaltak szerint az Aszód Város Önkormányzat végzi el. A bölcsőde a fenntartó által elfogadott alapító okirattal rendelkezik. Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **1.4.A működés pénzügyi forrása**

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet
- a Fenntartó a mindenkori éves költségvetésben határoz meg.
- saját bevétel (gondozási díj, szolgáltatások térítési díja)
- egyéb források (pályázat)

### **1.5. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek**

#### **1.5.1. A gyermeknek joga van, hogy:**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

#### **1.5.2. A szülő joga, hogy:**

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **1.5.3. A szülő kötelessége, hogy:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa

### **1.6. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

## **2. Érdekképviseleti fórum működtetése**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi. XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjainak számát és összetételét a *Gyvt. 35. §* bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

### **2.1. Az érdekképviseleti fórum tagjai**

- a nevelési egységeket képviselő szülő
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó képviseletében a kijelölt képviselő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

### **2.2. Az érdekképviseleti fórum feladata**

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a fórum vezetője gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak.
- Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az elnök hívja össze a Fórum ülést. A panasztevőt, kifejezett kérelmére meg kell hallgatni. Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását ne akadályozza. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### 3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei

#### 3.1. Szakmai programunk célja

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

#### 3.2. A szakmai program elérhetősége

A szakmai program minden bölcsődei részlegben elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsődei részlegvezető ismerteti a szülőkkel. A szakmai programhoz kapcsolódó tevékenységek tervezete megtekinthető a részlegekben elhelyezett faliújságokon.

#### 3.3. Személyi feltétel

Az Aranykapu Bölcsődében, 4 csoportban 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását és nevelését. Gondozási egységként egy fő takarítónő segíti a csoportok munkáját. Bölcsődénket csoportonként havi 4 órában **szereződéses gyermekorvos** látogatja. A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Eszerint az aszódi Aranykapu Bölcsőde humán erőforrása a következőképpen alakul:

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Technikai munkatárs: 2 fő

Alkalmazottak száma összesen: 11 fő

Az intézmény alkalmazottaira és az alkalmazásuk feltételeire a következő jogszabályokat kell alkalmazni.

- 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet,
- a 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet,
- a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet jogszabályok
- ( 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Bölcsődénk csoportjai:

Pillangó csoport

Süni csoport

Méhecske csoport

Katica csoport

### **3.4. Továbbképzések**

A szakdolgozók lehetőség szerint továbbképzésen vesznek részt. A bölcsődei kisgyermeknevelőknek felsőfokú végzettség estén 80 pont, középfok estén 60 pontot kell 5 évenként teljesíteni. Ezen felül önképzést folytatunk. Évente, kisgyermekgondozással-neveléssel összefüggő témákból kiselőadásokat tartunk egymásnak. A környező települések bölcsődéinek dolgozóival évente találkozót szervezünk, melyen egy-egy figyelemfelkeltő témáról beszélgetünk. A szakmai ismeretek megújítására, új módszerek átadására lehetőségük nyílik a kisgyermeknevelőknek. Intézményi szinten (kisgyermeknevelő klub), bölcsődei szinten (házi továbbképzések) formájában. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk. Rendszeresen olvassuk és megbeszéljük az interneten fellelhető újabb kisgyermekgondozó-nevelő módszereket, lehetőségeket.

### **3.5. Tárgyi feltételek**

Intézményünk 52 férőhellyel működik, bölcsődének tervezett épületben, mely kettő nevelési-gondozási egységből áll, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejárattal, valamint udvarral. Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaileg célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Építészeti kialakításában maximálisan alkalmazkodik a gyermekek speciális igényeihez. A csoportszobák jól felszerelt tárgyi körülményekkel rendelkeznek. Az étkezőasztalokat és a székeket a gyermekek igényeihez lehet alakítani. Világos fenyőbútorral vannak berendezve. A csoportszobákban jól elkülönített játszósarkokban (konyhasarok, autósarok, szerelősarok, fészülködő sarok) tevékenykedhetnek a gyerekek. A játéktevékenységhez mind a konstruáló, mind a szerepjátékok eszközei megtalálhatók. A játékok a gyermekek igényeinek megfelelően, nyitott polcokon vannak elhelyezve.



A Bölcsőde udvara tágas, zöldövezetű, fákkal, bokrokkal árnyékolt, kellemes tartózkodási hely. Az udvaron megtalálható a gyermekek részére kinti WC. A teraszon a gyerekek levegőzhetnek a rossz időjárás esetén is, mert védett eső és szél ellen. A nyári nagy melegben árnyékot biztosít. Biztonságos játékok, minősített fix játékok (hintaló és famászó krokodil) biztosítják a kisgyermek szabad játékát. A mozgásigényt mászó alagút hintaló, trambulín elégítik ki. Nyáron árnyékolt homokozóban játszhatnak a gyerekek. Só szobát a bölcsődei csoportok ősztől tavaszig rendszeresen használják heti beosztással. Délutánonként a szülők rendelkezésére áll.

Lehetőség szerint a gyermekek a saját kisgyermeknevelőjükkel az alkotószobában kreatívan festhetnek, gyurmázhatnak.

## **4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése**

### **4.1. Az ellátás igénybevétele módja**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes-3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelem benyújtása egész évben lehetséges. A megüresedett helyekre folyamatosan szoktatjuk be a gyerekeket, felvételi kérelem sorrendjének figyelembe vételével. A bölcsődei felvételek további részleteiről a Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42§ (1) bekezdése értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását a bölcsődéink a gyermek 6. életévének betöltéséig biztosíthatják.

#### 4.2. A Bölcsőde nyitva tartási ideje

A bölcsődénk nyitva tartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő 11 óra, 6 – 17 óráig. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk, 17,30 óráig. Ünnepeken és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelésmentes napot szervezünk, amikor a bölcsődében kisgyermeket nem fogadunk.

#### 4.3. A Bölcsőde működése

Az Aranykapu Bölcsőde **alapellátásként**: a családban élő gyermekek életkornak megfelelő nappali felügyeletét, nevelését-gondozását és étkezést nyújtunk azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb elháríthatatlan okok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

**Szolgáltatásként** játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet, **gyermekügyeletet**, szükség esetén játékkölcsönzést, illetve szülőcsoportos foglalkozást tartunk a családoknak.

#### 4.4. A bölcsődei ellátás célja

- A bölcsődei ellátás legyen összhangban a gyermekek szükségleteivel.
- A gyermek harmonikus fejlődése érdekében jó együttműködést kell kialakítani a szülőkkel.
- Minden rászoruló gyermek számára hozzáférhető legyen a bölcsődei elhelyezés.
- A napközbeni kisgyermekellátásban a meglévő értékek megőrzése, a szakmai munka továbbfejlesztése és a családok igényeinek megfelelő új szolgáltatások bevezetése.
- Az egészséges gondozási elvek megvalósításával, a kisgyermeknevelősegíti a gyermekeket értő, mindenre nyitott, kiegyensúlyozott, játékában elmélyülő, kreatív és megfelelő önbizalommal rendelkező egyéniséggé fejlődjön.
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának megteremtésével odaforduló szeretettel, elfogadással a gyermek kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

**4.5. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata:**

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

**4.6. A gondozás-nevelés célja**

- A szakszerű ellátás színvonalának emelése.
- Megtervezni a minőségi nevelés-gondozás folyamatát, mindig szem előtt tartva a gyermekek egyenkénti fejlődését a folyamatosság és a fokozatosság elvének betartásával.
- Fontos a bölcsődei funkciók rugalmassá tétele és az igényekhez való alkalmazkodás.
- A gondozás alapja, feltétele a nevelésnek, ill. a nevelés hatékonyságának.

## **5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség.

### **5.1. Szülővel történő kapcsolattartás formái**

Amegközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését

A kapcsolattartásnak tájékoztatásnak, több formája van, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni belőle.

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetés,
- üzenő füzet,
- hirdető tábla,
- nyílt napok,
- szervezett programok telefon

## 5.2. Családlátogatás

A Bölcsőde és a szülők közti kapcsolattartás egyik fontos eleme a családlátogatás. Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését.

A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhető meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák. Képet kapunk a gyermek családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely a gyermek érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja. Amennyiben a szülő elzárkózik a családlátogatás lehetősége elől, tiszteletben tartjuk a szülő döntését. A családlátogatás idejét a gyermek törzslapján és üzenő füzetében írásban rögzítjük.

### A családlátogatás szervezési módjai

- Felvételi beszélgetés
- Előzetes egyeztetés után a legkedvezőbb időpont kijelölése
- Célszerű a beszoktatás előtt lebonyolítani
- Első látogatásra a kisgyermeknevelő apró figyelmességgel készül
- A látogatás ne legyen hosszú
- A gyermekkel kapcsolatos kérdések legyenek tapintatosak

### A kisgyermeknevelő magatartása a családlátogatás alatt:

- A családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen
- A szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.
- Tartsa be a kisgyermeknevelő a kérdezés, hallgatás és elfogadás művészetére vonatkozó szabályokat
- Érdeklődését nyitottság jellemezze

- Visszajelzése legyen őszinte, meggyőző, segítőkész.

Célzott beszélgetés a szülővel:

- Az ébredés körülményei
- Az étkezések tapasztalatai
- A gyermek étrendje, ezzel kapcsolatos problémák
- Milyen a gyermek hangulata, tevékenysége, mennyire állandó, és mitől változik meg
- Mivel tölti a gyermek napja nagy részét
- A gyermek önállóságának szintje, napirendje
- A gyermekre jellemző egyéni igények, sajátosságok, szokások (étkezés, szobatisztaság, alvás, játék)
- A szabadban való tartózkodás szokásai, lehetőségei
- Elalvási szertartások, szokások, megoldásra váró nehézségek
- A gyermek életében történt kisebb-nagyobb változások
- Játékhoz való fokozott kötődése
- A gyermek megnyugtatóra szolgáló rituálék megismerése

### **5.3. Beszoktatás (adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás)**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új helyzethez való alkalmazkodását. Lehetőleg arra törekszünk, hogy egy adott időben egy gyermek kerüljön beszoktatásra egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei adaptációt módszertani levél dolgozta ki, melynek ajánlásait bölcsődénkben alkalmazzuk. A bölcsődei beilleszkedést nagymértékben megkönnyíti a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere. Ez megfelel a "Nyitott bölcsőde" programunknak is.

### **5.4. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, a gyermek érzelmi kötődésének, biztonságának záloga. A kisgyermeknevelő személye az egyik legfontosabb tényező a nevelés-gondozás folyamatában. A nevelés –gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a hozzá tartozó gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő maximális idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő”

szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

### **5.5. Gyermekcsoportok szervezése**

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998(IV.30.)NM.rendelet 40. §-a szabályozza. A bölcsődei gyermekcsoport elfogadott létszáma 12-14 fő. Ha ennél több a gyermek, nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően nagyobb a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Egy kisgyermeknevelő maximum 7 gyermeket láthat el.

### **5.6. Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele**

Bölcsődénkben felvállaljuk másként fejlődő, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését egészséges gyermekcsoportba integrálva. Gondozásba és játéktevékenységbe ágyazottan segítjük a rehabilitációt. Az egészséges gyermekcsoport segíti a fogyatékos gyermek korai rehabilitációját és ugyanakkor kialakul az egészséges gyermekben is sérült társa megértésének és segítésének igénye. A gyermek felvétele gondos előkészítést, széleskörű tájékoztatást igényel a szakemberek, a kisgyermeknevelők és a szülők körében.

### **5.7. A napirend:**

A nevelés egyik része, feltétele az életrend kialakítása. A kisgyermek napjának tudatos megtervezése, az egymást követő események, azok sorrendjének megszervezése és időtartamuk meghatározása, betartása. A Bölcsődének egy időben több gyermek szükségleteit kell kielégítenie, ez komoly szakmai tudást követel a kisgyermeknevelőtől. A napirend korhoz kötött és évszakonként változik. A technikai dolgozók munkája is rugalmasan a csoportok napirendjéhez alkalmazkodik.

A megfelelő napirend kialakításával, a gondozási folyamat jó technikai kivitelezésével csökkentjük azokat a nehézségeket, amelyekkel a bölcsődébe kerülő gyermek találkozhat.

A folyamatos napirend órára történő kidolgozása a kisgyermeknevelők aktív részvételével történt.

#### Miért van szükség napirendre?

##### A gyermek szempontjából:

- Megkönnyíti a kisgyermek számára a beszokást, az alkalmazkodást, az időbeni tájékozódást.

- Fokozza a biztonságérzetét és a nyugalmát.
- Lehetővé teszi az egymáshoz kapcsolódó események előre látását.
- Aktivitási és önállósági lehetőséget ad.
- A jól szervezett napirend által minimálisra csökken a várakozási idő.

#### A kisgyermeknevelő szempontjából:

- A kisgyermeknevelő figyelni tud az egyéni igényekre.
- A rendszer és áttekinthetőség rugalmasságot is enged.
- Csökkennek a fegyelmezési, tiltási helyzetek.

#### Napirendet befolyásoló tényezők:

- gyermeklétszám, korosztály, fejlettség
- évszak, időjárás, a gyermek otthoni életritmusa

#### A technikai segítő feladata a napirend megvalósulásában

- Bevonható gyermekfelügyeletnél, de csak felügyeletre
- Tárgyi kellékek kikészítése
- Étél szállítása
- Szennyes edény kivitele, mosogatása
- Ágyak előkészítése, elrakása
- Textilia mosásba adása, ill. a tiszta bekészítése
- Annyi időt töltsön a szobában, amennyi a segítség miatt szükséges
- Bármikor elérhető legyen a napirend folyamatossága érdekében

### **5.8.Összevont szülői értekezlet**

Évente két alkalommal tervezünk tartani, az intézményvezető irányításával. Ekkor az intézmény bemutatására, valamint fontos információk átadására kerül sor (pl. működés, feladatellátás), programok ismertetése.

### **5.9.Szülő-csoportosbeszélgetések**

Évente két alkalommal, a kisgyermeknevelők által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról, vagy aktuális problémáról. Közös szervezett programok

### **5.10.Közös programok**

Ünnepeink egy részét (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét) a magyar népszokások ápolása hatja át. Mikulásnapon és farsangkor zenés délelőttiakat szervezünk. Hagyományaink

között van az Anyák napja, a Gyermeknap, a gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése. A Gyermeknapot családi nap keretében ünnepeljük. A csoportok a saját munkatervük alapján dolgoznak. A mindenkori nevelési év programterve tartalmazza az aktuális programok havonkénti lebontását.

### **5.11 Intézményünkben vezetett dokumentáció**

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés-gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk a tárgyyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet, ill. a folyamatosságot. A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

#### Dokumentációk:

Csoportnapló, amely tartalmazza: a nevelő munka tervezését és a napi, heti feljegyzéseket, a gyermekek aktuális állapotát,

Felvételi könyv

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap

Kérelem bölcsődei felvételhez

Feljegyzés családlátogatásról, beszoktatásról

Megállapodás ellátás biztosításáról

Értesítés

Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről

Bölcsődei napi jelenléti kimutatás

Térítési díj nyilvántartása

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet - IX. sz. adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyerekekről



## 6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében

Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnének minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat. Szókincsük gyarapodjon, beszédkészségük folyamatosan fejlődjön.

Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni, stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is.

A zökkenőmentes munkához nélkülözhetetlen a bölcsődében a nevelés-gondozás egységének elvének betartása.

### 6.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### 6.2. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:

A gyermekek ellátása kapcsán tiszteletben tartjuk az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat. A nevelés-gondozás során a személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával.

### **6.3. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása:**

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

### **6.4. A biztonság és a stabilitás megteremtése**

(mind a személyi, mind a tárgyi környezet állandósága): a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

### **6.5. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása**

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

### **6.6. A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

### **6.7. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

## **6.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

## **6.9. A fokozatosság megvalósítás elve:**

A gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

## **6.10. Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

## **7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei**

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

A gondozás és a játék Bölcsődénkben egyenrangúan fontos élethelyzet.

### **7.1. A gondozás**

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

### **7.2. A játéktevékenység**

A kisgyermek fő és alapvető tevékenysége. A gondozási műveleteken kívül minden szabad idejüket játékkal töltik, itt dolgozzák fel az új ismereteket. A játék legfontosabb jellemzője az örömezzet, amelyet pozitív emóciók kísérnek. Hagyni kell, hogy a gyermekek önmaguk fedezzék fel a játéktárgyakban rejlő lehetőségeket. A bölcsődés korosztály játékában „minden lehetséges”, a játéktárgyak a különböző szituációkhoz alkalmazkodnak, így funkciójuk is változó. A játék, mint alaptevékenység, egyúttal a fejlesztés eszköze is, mert a játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyiségének jellemző vonásai.

A vers, mese, mondókák, azok ritmusa, képek nézegetése, a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondoskodás, emlékezet, képzelet), és szociális fejlődését segítik elő.

Cél: a játékeszközök, a hely, az idő, nyugodt légkör és a felügyelet biztosított legyen.

A játékkészletek az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabványnak megfeleljenek.

Az igényes játékok a korcsoportnak minőségileg, és mennyiségileg is megfelelőek legyenek.

A játékeszközök állapotát ellenőrizni kell a balesetek megelőzése érdekében. Az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni.

#### A nyugodt játék jellemzői

- kellemes légkör
- megfelelő csoport létszám
- kisgyermeknevelői állandóság, kötődés, biztonság kialakulása
- a szoba célszerű berendezése
- a játékok megfelelő mennyisége és minősége
- alkotó tevékenységek (rajzolás, gyurmázás, stb.) kezdeményezése
- lehetőséget ad a környezet, természet, tevékeny megismerésére

*... "A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az "öngyógyításának" is eszköze..."*

*Ranschburg Jenő: Szülők lesznek*

### **7.3. Mondóka -ének**

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utánzásra, együtt énekelgetésre.

A gyermek zenei nevelésének célja, hogy érdeklődését felkeltse, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, és az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeit gazdagítsa.

A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen, és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre: a kisgyermeknevelő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze

ritmusérzékét, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen énekelget. A feladatok sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, a gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszédkészség alakulását, a szép kiejtést és a szavak megértését. A gyermekek szívesen hallgatnak éneket, örülnek a felnőtt-gyerek közös játékának, önként vállalják a rendezett, ritmikus mozgás szabályosságát. Nyitottak lesznek a környezet zörejeinek, és zenei hangjainak érzékelésére, és maguk is próbálgatnak énekelni, dúdolgatni.

Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad, különösen a felnőtt-gyermek együttes játékában. A dalok, a játékok anyaga a gyermekek életkorához igazodik. A dalokat nem szabad betanítani, a gyermek spontán bekapcsolódása, reagálása, dúdolgatása, dallamkitalálása mutatja a jó zenei légkör pozitív hatását.

A zenei anyag egyszerű, legyen, a korcsoportnak megfelelő válogatással. A kisgyermek egyéni foglalkozást igényel a csoporton belül. A játék és az énekelgetés a képzeletet fejleszti, ezért helyes az éneklést játékhelyzetbe illeszteni, összekapcsolni valamilyen képzelt helyzettel.

A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor, és előkészítője a későbbi zenei fejlesztésnek. Az emberi hangra és a személyes kapcsolatra épülő magyar zenei nevelésnek az éneklés az alapja

#### A zenei nevelés feladata a bölcsődében:

- felkelteni a gyermek zenei érdeklődését
- spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenteni
- a zene révén a gyermeket érzelmileg kiegyensúlyozottabbá tenni

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

#### 7.4. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetése bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A nagyobb korosztály olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fontos, hogy a mese rövid és érthető legyen.

#### 7.5. Tanulás

Anyanyelv- és kommunikációfejlesztés célja a gyermek beszéd iránti érdeklődésének felkeltése, utánzókéességének fejlesztése; kommunikációs igényének felébresztése, ösztönzése. A beszédfejlesztés célja a bölcsődében:

- beszédszervek ügyesítése
- beszédindítás, a passzív- illetve aktív szókincs bővítése
- hallási figyelem, hallási diszkriminációs képesség fejlesztése
- grammatikai rendszer kiépítése
- közvetlen környezet tárgyairól, élővilágáról, cselekvéseiről, történéseiről tapasztalatok, ismeretek szerzése
- kognitív funkciók, figyelem, emlékezet fejlesztése

#### 7.6. Alkotótevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.

Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

#### Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

### **7.7. Mozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 4 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömeiket lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarok.

A legfontosabb nagymozgások közé soroljuk: mászás, kúszás, gurulás, járás, ugrás, dobás, függeszkedés, húzás, tolás, egyensúlyozás. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése az életkorilag legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.



A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra, váltott lábbal lép.
- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

### **7.8. Egyéb tevékenységek**

A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az anya-gyermek kapcsolatban történik, ez az első társas szociális kontaktusforma.

A csecsemő számára az elsődleges szocializációs színtere a család. A második szintér a bölcsőde. A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása

Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítségével van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata. Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.

### **7.9. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek. Ezért fontos a kisgyermek érdeklődési körének segítése, a gyermek életkorához igényéhez mérten. Az érdeklődését fokozhatjuk, ha megfelelő válaszokat adunk, így ösztönzést kap. A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően. A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája.

## **7.10.Egészségvédelem, az egészség megalapozása**

A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését. Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhygiénés szokások kialakításában mutatkozik meg. Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozik az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabad levegő, az aktív tevékenység, a biztonságos környezet.

## **8.Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények**

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik. Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják. A kötelező védőoltások beadását figyelemmel kísérjük, törzslapban rögzítjük. Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a rágásra nevelést, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Az ételmezés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei ételmezés során nagy gondot fordítunk az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen. Lázos állapot fennállásakor a kisgyermeknevelőnek szóban és írásban kell jeleznie, a szülő felé hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti. A férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni. Minden esetben a bölcsődeorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, valamint naprakészen tájékozódik a bölcsődében jelen lévő gyermekek állapotáról.

## **9. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere**

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

A kapcsolatrendszer tagjai:

- Házi gyermekorvosi Szolgálat
- Területi Védőnői Szolgálat
- Bölcsődeorvos
- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ,
- Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermejkölési szolgálat,
- Közeli településeken lévő bölcsődék

Probléma esetén, naponta tartunk rövid megbeszélést a napi eseményekről, történésekről. Havonta szakmai értekezlet keretében beszéljük meg a legfontosabb teendőket. A gondozási egységek jól összedolgoznak, a technikai dolgozók úgyszintén. A kisgyermekkel való gondozó-nevelő munka szervezeten zajlik. Az információáramlás akadálytalanul működik.

## **10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata**

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermejkölési Központnak. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Család és Gyermejkölési Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelemben vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. A bölcsődei részlegvezetők, gyermekvédelmi felelősök, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, konferencián

## **11. Szakmai munka ellenőrzése**

A bölcsődevezető a gazdasági, szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségéről. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, a látottakról emlékeztetőt ír, melyről beszámol.

## **12.A bölcsődékről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját**

A bölcsődéről tájékozódhatnak az Aszód Város Önkormányzat honlapján a <http://www.aszod.hu/> oldalon, továbbá a helyi médiából, és az Aszódi Tükör újságból.

## II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. Aszód és kistérségben a gyermeknevelés és a munkavállalás lehetőségeinek összehangolását elősegítő családpolitikai célú kezdeményezések. A szolgáltatás igénybevételekor a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a gValamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.”

### 1.Csiribiri játszóház

Közösségteremtő a játszóházban. A gyermek a szülővel éli át közösségi élményeit, a társakkal való együttlétet. Alkalmas terep a később bölcsődébe kerülő kisgyermek beszoktatásának elősegítésére.

### 2.Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. A szolgáltatás hétköznapi napokon, bölcsődei nyitva tartási időben kérhető. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg.

Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik

- részmunkaidőben dolgoznak,
- munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.

- Kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi XXXI. tv.*, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős. Az időszakos gyermekfelügyelet díját az Aszód Város Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles a bölcsőde vezetője elszámolni.

### **3. Nyújtott nyitva tartás**

Tanfolyamok, átképzések, munkavállalási nehézségek eseti megoldásaira előre egyeztető időpontban.

### **4. Játék és eszköz kölcsönzés**

Szükség esetén a szülők a bölcsőde játékkészletéből kölcsönözhetnek játékot hétvégére.

## ***Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetéstudatos nyilatkozata***

*Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végezzük a gyermekekért, és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretetés igényesség önmagunkkal és a gondozásunkra bízott gyermekekkel szemben. Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének tiszteletben tartása, az egymás iránti megbecsülés, következetesség, és a másság elfogadása áll.*

*Tudatában vagyunk annak, hogy a szülő szorongva, aggódva bízza ránk a legféltebb kincsét? Szakmai Programunkkal az a célunk, hogy az Aranykapu Bölcsődébe járó gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek, ezért minden szakmai hozzáértésünkkel, tudásunkkal, szeretetünkkel arra törekszünk, hogy megadjuk az alapokat ahhoz, hogy később mind testi, mind lelki területen a társadalomba beilleszkedni képes felnőttekké váljanak, akik érzelmekben gazdagok, fejlett a kompromisszum készségük, jókedvűek, vidámak. Azon munkálkodunk, hogy a beszoktatás során, a naponkénti megtapasztalások által a szülő bizalmát megnyerjük, „jó anya” kompetenciáját erősítsük, igényeit lehetőségeink szerint maximálisan kielégítsük.*

## Mellékletek

Mellékletek:

1. Jelentkezési lap
2. A bölcsőde házirendje
3. Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról
4. Szervezeti és működési szabályzat

Aszód, 2016. június 1.

.....

Bölcsődevezető

## ZÁRADÉK

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen módosított, egységes Szakmai Programot a .....számú határozatával jóváhagyta.

Aszód, 2017. január 20.

.....

Sztán István polgármester





.....

A család, ill. a gyermek áll-e kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálattal?.....

A gyermek részesül-e intézményes szinten korai fejlesztésben?.....

Gyermek háziorvosának neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az adataimban történő változást 8 napon belül köteles vagyok a bölcsőde vezetőjének bejelenteni.

Szülő, gondviselő aláírása:.....

Aszód ,.....

# HÁZIREND

Bölcsőde neve: ARANYKAPU Bölcsőde  
Bölcsőde címe: ARANYKAPU Bölcsőde Aszód Kossuth u. 78./A  
Telefonszáma: 28/400-089 Mobil: 06 30 816 04 32  
E-mail cím: bolcsode@aszod.hu  
Bölcsődevezető: Berényiné Baranyi Márta  
Bölcsődevezető h. : Bertók Krisztina  
Csoportvezető kisgyermek nevelők: Kovács Barbara  
Bertók Krisztina  
(Pillangó és Katica csoport)

A házirend hatálya kiterjed ( 1997. évi XXI. Törvény ) a bölcsődébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum” működését. Tiszteletben tartja a beíratott gyermekek alapvető jogait, az őket képviselő szülők jogait és kötelezettségeit az eredményes együttműködés érdekében.

## **A bölcsődei nevelés gondoskodik:**

- A biztonságos nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális, az érzelmi képességek támogatásáról, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsődei nevelő-gondozó- munkánk **gyermekközpontú**, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, és **család barát** –figyelemmel van a szülők igényeire

## **I. Általános tudnivalók**

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8.<sup>15</sup> óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8<sup>15</sup>-8<sup>40</sup> között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érintkezzenek. A gyermekek hazaviteléről este 17<sup>00</sup>-ig gondoskodjanak. **Szükség esetén** 17.00 órától 17.30 –ig két csoportban összevont ügyeletet biztosítunk.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Csak a legszükségesebbet tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A szülő köteles munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a bölcsőde vezetőjével.
5. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít:  
reggeli: 8.15-8.40-ig,  
tízórai:9.30- 10 -ig,  
ebéd:11.15-12.00-ig,  
uzsonna:14.40-15.00-ig.  
Alvó, étkező gyermeket a kisgyermek nevelő nem zavarja, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezések befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.
6. A bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a szülőt,és a bölcsődevezetőt értesíteni, gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén lévő többi dolgozónak is részt kell vennie.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. A gyermek gyógyszer vagy ételérzékenységet kérjük, hogy közöljék, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
9. Ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermek nevelő értesíti a szülőt. Kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A kisgyermeknevelő mindig beírja az üzenő füzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek. A gyermekbetegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe.
10. A Bölcsőde orvosa: Dr. Horváth Anna, aki vállalkozási szerződéssel együttműködési megállapodás alapján naponta jelen van az intézményben.
11. Ha a szülő betegség, vagy más ok miatt nem viszi gyermekét a bölcsődében a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel.

12. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, szülőértekezletre, csoportbeszélgetésre.
13. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható.
14. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Fizetési és egyéb gondjaik estén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
15. Nem etikus a többi kisgyermekkel szemben, ha kintről hozott élelmiszert (csokoládét, túró rúdit, banánt stb.) **nyilvánosan fogyaszt** el a gyermek.

## **II. Bölcsődekultúra- magatartási szabályok**

1. A bölcsődében a nevelési gondozási feladatokat a gyermek "saját kisgyermeknevelője"-je és társa végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek személyiségét. A kisgyermek nevelő magatartásnak, kommunikációjával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és kisgyermek nevelő, együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartásnak, szóhasználatnak kell jellemeznie.
3. Minden gyermeket ( egészséges, vagy sérült) egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon,neveljen a kisgyermek nevelő etnikai vallási és egyéb megkülönböztetés nélkül.
4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermek nevelőkön kívül a működést elősegítő (konyhai személyzet, takarítók) is hozzá kell járulniuk munkájukkal viselkedésükkel a bölcsődei kisgyermek nevelő munka eredményességéhez.
5. Az intézményben történt mindenféle balesetet a bölcsőde vezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
6. Súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak.

7. A bölcsőde egész területén dolgozóknak és szülőknek egyaránt tilos a dohányzás!

### **III.A kapcsolattartás formái és ideje**

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tudja saját érdekét érvényesíteni.

1. **Szülőértekezletet** évente kétszer tartunk.

Rendkívüli esetben a bölcsődevezető ezen felül is elrendelhet szülőértekezletet.

2. **Hirdető táblán** aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.

3. **Családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás ideje alatt szükséges kezdeményezni a családdal történt előzetes egyeztetés alapján.

4. A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összegzést írnak az **üzenő füzetbe** a szülők tájékoztatására. Az üzenő füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele

5. A szülővel történő **fokozatos beszoktatás** folyamatosan történik egyeztetett időpont alapján. Így igyekszünk biztosítani a nyugodt környezetet, és a megfelelő időtartamot a gyermekek adaptációjához. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.

6. **Folyamatosan módot adunk** a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre

7. A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során, valamint **szülőcsoportos foglalkozáson** tart kapcsolatot a szülőkkel.

### **IV. Szülői Fórum**

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. Törvény 35§-36§ írja elő érdekvédelmi szervként a „Szülő Fórum „megalakulását és működését.

A Fórum tagjai: \* a gyermekeket képviselő szülők,

\* a bölcsődét képviselő munkatársak

\* a fenntartó delegáltja.

**A Szülői Fórum feladata:**

- Véleményezi és elfogadja a házirendet.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a nevelés gondozás programját.
- Részt vesz a család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

- Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
- 15 napon belül kivizsgálja a bejelentett panaszt és erről írásban értesíti a hozzátartozót.  
A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, ha a megadott válasszal, illetve intézkedéssel nem ért egyet.
- A Fórum tagjai elnököt választanak, aki évi két alkalommal, vagy aktuálisan összehívja a tagokat, működteti a Fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Szakmai program tartalmazza a Szülői és Gyermeki jogokat.

A működés alapja a Szülő Érdekképviselői Fórum tagjai által elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat.

A Házi rend vonatkozik:

- az intézmény minden alkalmazottjára,
- a munkaközösségekre,
- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,
- az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók körére.

A házi rend betartása az együttműködést segíti.

.....  
Berényiné Baranyi Márta  
bölcsődevezető

Aszód, 2016. június 1.

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az aszódi Aranykapu Bölcsőde 2170 Aszód, Kossuth L.78/a mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény vezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

### **Szülő (törvényes képviselő) adatai:**

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

### **Gyermek adatai:**

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

### **Az ellátás kezdő időpontja:**

A gyermek bölcsődei ellátása 201. ....-tól kezdődik és

határozott –határozatlan időre szól (aláhúzendő)

**Ezen időszak alatt fent nevezett gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra a bölcsőde nyitvatartási idején belül jogosult.**

### **A bölcsőde az alábbiakat biztosítja:**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.



- sajátos igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermek-nevelő, bölcsődevezető) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról

#### **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzénő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

#### **A személyi térítési díj szabályai**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 146.§ bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekékeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat 148.§(6) bekezdése alapján vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz – Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fordulhat.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2012.(III.30.) önkormányzati rendelete a bölcsőde térítési díjairól:

A gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10.napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása után tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A gondozás személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő elteltéig nem rendezzi a tartozását végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól:

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. A befizetés minden hónap két kijelölt napján személyesen, vagy banki átutalással a Gyermekétkeztetési Intézmény számlaszámlára történik. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődébe. Az étkezés telefonon történő lemondására a tárgynapon 7 óra 30 percig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A térítési díjat a rendelet melléklete tartalmazza.

### **Megszűnik az ellátás:**

#### **A Gyvt. 37/A § szabályozza az alábbiak szerint:**

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ 4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. § rendelkezik.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Kelt: Aszód, ..... év ..... hó .....nap

.....  
Szülő/törvényes képviselő

.....  
Berényiné Baranyi Márta

bölcsődevezető