



ETIKAI SZABÁLYZAT

Aszód Városért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2025.

1. Az Etikai Szabályzat célja

Az Aszód Városért Nonprofit Kft. jelen tartalmú Etikai Szabályzata abból a célból jött létre, hogy a társaság dolgozói és a velük kapcsolatban állók számára egyértelmű irányelveket, elvárásokat fogalmazzon meg az etikus működéssel kapcsolatban, a társaság értékeinek védelme érdekében. Az Etikai Szabályzat nem tud közvetlenül minden élethelyzetre választ adni, ezért általában kijelenthető, hogy etikusan cselekszik, aki a jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelően a társaság érdekeit szem előtt tartva végzi munkáját.

Az Etikai Szabályzatban meghatározott alapelveknek és magatartásformáknak való megfelelést a társaság vezetése folyamatosan elvárja. Ennek érdekében a vezetés kiemelten fontosnak tartja az etikai normák megismerését és tudatosítását a munkatársak körében, és vizsgálja annak betartását.

2. Fogalmak

társaság: Aszód Városért Nonprofit Kft.

munkatárs: A társaságnál munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyek.

partner: A társasággal szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (cégek) és az azok nevében eljáró természetes személyek, továbbá a társasággal önálló szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló természetes személyek.

magatartási szabályok: A jogszabályokban, belső szabályzatokban és az Etikai Kódexben meghatározott normák.

3. Az Etikai Szabályzat hatálya

Az Etikai Szabályzat a társaság értékeinek védelmét biztosító magatartásformákat a munkatársai részére határozza meg. A munkatársaknak az Etikai Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel, az abban meghatározott alapelveknek és magatartási szabályoknak megfelelően kell eljárniuk a társasággal fennálló jogviszonyuk tartalmával összefüggésben és a partneri kapcsolataik során, annak teljes időtartama alatt.

4. Az etikus magatartás alapelvei

4.1. Jogkövető, tisztességes üzleti magatartás

A társaság mindenkor a jogszabályi kereteken belül, azokat maradéktalanul követve szervezi működését. Munkavégzés során mindenki köteles megismerni, betartani és betartatni a rá vonatkozó jogszabályokat.

A társaság a partnereivel (és esetleges versenytársaival) szemben tisztességes üzleti magatartást folytat. Az üzleti tevékenység során tilos a jogtalan előny adása, biztosítása, ígérese, kérése vagy elfogadása, különösen ellenszolgáltatás fejében. A társaság munkatársa, vagy a nevében eljáró más személy nem ígérhet, nem teljesíthet, nem kérhet és nem fogadhat el fizetést, vagy nem adhat, nem ígérhet, illetve nem kérhet, nem fogadhat el más értékkel rendelkező dolgot azzal a céllal, hogy jogtalanul befolyásoljon más személyt, vagy tisztességtelen üzleti előnyt szerezzen, vagy azt biztosítson.

Jogtalan előny a pénzben kifejezhető, vagy más jellegű értékkel rendelkező dolog, amely a készpénzen túl ajándékokra, hitelre, fedezetre, hitelnyújtás folyamán bármilyen felajánlásra, árengedményre, szórakoztatásra, szolgáltatásokra, juttatásokra, foglalkoztatás felajánlására stb. terjed ki.

4.1.1. Hiteles pénzügyi információ

A társaság a pénzügyi jelentéseit mindig az általánosan elfogadott könyvelési alapelvek, a vonatkozó jogszabályok szerint készíti el, és azoknak megfelelő módon mutatja be, teszi közzé. A társaság a hatályos jogszabályok szerinti mértékben, az üzleti titokra és személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szem előtt tartásával biztosítja az átláthatóságot üzleti tevékenységét illetően. Beszámolóit, céges hirdetményeit közzéteszi a jogszabályok által előírt módon.

4.1.2. Tisztességes verseny

A társaság vezetése elkötelezett és érdekelt a szabad, tisztességes piaci feltételek érvényesülésének biztosítása mellett. A társaság tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a piaci verseny korlátozását, vagy a gazdasági erőfölénnyel való visszaélést, illetve a vállalkozások versenyre hátrányos összefonódását eredményezhet. A munkatársaknak mind az esetleges versenytársakkal, mind az üzleti partnerekkel folytatott mindennapi tevékenységük során versenyjogi felelősségük tudatában kell viselkedniük.

A társaság nem szerezhet előnyt senkivel szemben etikátlan magatartással.

A társaság egyes munkatársai napi munkájuk során olyan bizalmas információk birtokába kerülhetnek, amelyeket tilos jogellenes módon, vagy a társaság hátrányára felhasználniuk.

4.1.3. Ajándékozás

A munkatársak és hozzátartozóik nem adhatnak, vagy fogadhatnak el ajándékot olyan körülmények között, amelyekben kívülállók számára úgy tűnhet, hogy ez befolyásolja a társaság, vagy a munkatársak, illetve a partnerek üzleti, vagy hatósági döntését.

A szokásos mértékű és általános üzleti célú ajándékok adása és elfogadása (vendéglátás, rendezvényre,

utazásra történő meghívás, azok elfogadása) engedélyezett, amennyiben az nem irányul tisztességtelen üzleti előny megszerzésére, illetve nem értelmezhető hivatalos szerv, a társaság, vagy a munkatársak, illetve a partnerek tevékenységének jogellenes befolyásolásaként. Ezek értéke azonban nem haladhatja meg azt az értéket, amely alkalmas a megajándékozott személy üzleti magatartásnak befolyásolására. Jellemzően, de esetenként mérlegelve a 30 000 forintot meghaladó ajándék személyenként, - ide értve a vendéglátást, rendezvényen, utazáson történő részvételt is - már annak minősül. Az ezt meghaladó értékű ajándék, meghívás, egyéb ingyenes szolgáltatás nyújtását, illetve elfogadását írásban jelezni kell az illetékes vezető részére. A bejelentésben meg kell jelölni az ajándékozó szervezetet, vagy személyt, az üzleti kapcsolat jellegét és az ajándék, illetve ingyenes szolgáltatás tárgyát is.

Hasonlóan kell eljárni a partnerek vendéglátása, rendezvényre, valamint utazásra történő meghívása esetén is. A költségeket mindig ésszerű határokon belül kell tartani.

Tilos a munkáltató költségére (például reprezentációs költség) a munkatársak közötti ajándékozás minden formája a társaságon belül.

4.1.4. Adomány, támogatás nyújtása

A társaság a társadalmi felelősségvállalása keretében adományokkal támogathat egyes rászoruló szervezeteket, csoportokat, amelynek körét kizárólag a társaság alapítója jogosult meghatározni. Az adományok juttatására csak a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályozó dokumentumoknak megfelelően kerülhet sor. Az adományért közvetlen vagy közvetett ellenértéket a társaság, illetve a munkatársak nem kérhetnek, nem fogadhatnak el.

4.1.5. Összeférhetetlenség

A jogszabályokkal és a társaság belső szabályzataival összhangban a munkatársaknak el kell kerülniük a pozíciójukkal, munkájukkal és személyükkel kapcsolatosan ténylegesen felmerülő összeférhetetlenséget, illetve annak a látszatát is. A munkatársak kötelesek írásban bejelenteni az ügyvezetőnek, ha valós, vagy lehetséges összeférhetetlenséget, vagy érdekonfliktust észlelnek saját személyük, hozzátartozóik, saját vagy hozzátartozóik üzleti érdekeltségei és a társaság, vagy ügyfelei, partnerei érdekei között.

A társaság a munkavállalókra vonatkozó részletes előírásokat a munkaszerződésekben, illetve munkaköri leírásokban határozza meg.

4.1.6. Konkurens ajánlat

Tilos konkurens reklám és állásajánlat továbbítása a belső hálózaton és a vállalat eszközeinek igénybevételeivel.

4.1.7. Feddhetetlenség

A társaság elvárja, hogy a munkavállalói büntetlen előéletűek legyenek.

4.2. A jó hírnév

A társaság tiszteletben tartja a munkatársak, partnerek jó hírnév védelméhez fűződő jogát. Politikai, vallási, vagy kulturális ideológiákon, elveken szerveződő közösségekkel, szervezetekkel azok célját illetően nem működik együtt, azok tevékenységéről véleményt nem nyilvánít.

A munkatársaknak tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a társaság jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja. A társaság elvárja munkatársaitól, hogy magánéleti tevékenységük során is a vállalat etikai normáinak megfelelő, ahhoz méltó magatartást tanúsítsanak, különösen akkor, ha tevékenységük, illetve személyük a társasággal bármilyen módon összefüggésbe hozható, vagy azt a látszatot keltheti, hogy annak nevében járnak el, illetve nyilvánítanak véleményt.

A munkatárs csak magánemberként, betöltött pozíciójától, tisztségétől, illetve munkakörétől függetlenül, a társaság érdekében végzett tevékenységén kívül, az összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett vehet részt, nyilváníthat véleményt politikai, vallási és kulturális ideológiákon, elveken alapuló szervezetekben, közösségekben. Ennek során köteles tartózkodni a társasághoz való tartozásra utaló magatartástól. Különösen nem használhatja erre a célra a vállalat tulajdonában álló eszközöket, elérhetőségi címeket, telefonszámokat. A társaság munkatársai politikai és közéleti szerepvállalást munkahelyen kívül folytathatnak.

Közösségi média használata során a társasághoz való tartozás kinyilvánítható, azonban tartózkodni kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a társaság jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja.

4.3. Szellemi tulajdon

A társaság mindenkor tiszteletben tartja a szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat. Az üzleti titkot, bizalmas információkat megőrzi, elvárja, hogy a tudomására jutott üzleti titkot, bizalmas információkat mindenki megőrizze. Minden munkatárs köteles gondoskodni arról, hogy a társaság által rábízott és kezelésében lévő adatokat úgy tárolja, hogy az illetéktelen személy részére ne legyen hozzáférhető. A bizalmas iratokat zárt helyiségben vagy zárt szekrényben, az elektronikus formában készült anyagokat a társaság tulajdonában lévő, egyedi jelszóval védett adathordozókon kell tárolni.

A munkatárs által munkavégzésre irányuló jogviszonya keretében létrehozott szellemi tulajdon kizárólagos jogosultja a társaság.

4.4. Az eszközök

A társaság óvja, valamint rendeltetésszerűen, ésszerűen és gazdaságosan használja az eszközöket, amelyek csak az engedélyezett célokra, a vonatkozó jogszabályoknak, engedélyeknek és feltételeknek, illetve egyéb szabályzatoknak megfelelően alkalmazhatók, használhatók.

Tilos az eszközök nem megfelelő kezelése, engedély nélküli vagy indokolatlan beszerzése, használata, engedély nélküli megosztása harmadik féllel.

Eszköz alatt értendő minden birtokba vehető tárgy (eszköz, készlet, berendezés stb.), ideértve a készpénzt, értékpapírt is.

4.5. Biztonságos és egészséges munkakörnyezet

A társaság a munkatársai részére biztosítja a munkavédelmi előírásoknak megfelelő egészséges és korszerű munkahelyet, gondoskodik testi épségük és egészségük védelméről.

Minden munkatárs kötelessége betartani a munkavégzésre vonatkozó egészségügyi és biztonsági előírásokat, amelyekre a biztonsági, munka- és tűzvédelmi szabályok az irányadók.

A munkahelyeken, illetve a munkavégzés során bárhol szigorúan tilos alkohol, vagy bármilyen tudatmódosító szer (különösen kábítószer) fogyasztása, valamint az azok befolyása alatt történő munkavégzés. Protokolláris alkalmak esetén a kulturált alkoholfogyasztás megengedett.

Dohányozni csak az arra kijelölt helyeken engedélyezett, kizárólag a tűzvédelmi előírások betartása mellett, úgy, hogy az mások egészségét nem veszélyeztetheti.

4.6. Diszkrimináció tilalma

A társaság olyan munkakörnyezet kialakítására törekszik, ahol az egyéni különbségek elfogadottak és értékelendők.

Bármely munkatárs, vagy partner - a vállalat értékteremtése szempontjából - érdemtelenül történő pozitív, vagy negatív megkülönböztetése, különösen az adott személy valós, vagy vélt tulajdonsága (pl.: bőrszíne, neme, nemzetisége, vallási vagy világnézeti meggyőződése, nemi identitása, nemzetiséghez való tartozása, fogyatékosága, szexuális irányultsága, politikai vagy más véleménye, családi állapota stb.) alapján tilos.

A társaság tiltja az olyan magatartást, amely a munkatársak megfélemlítésén alapul, különösen, ha valaki ezt kihasználva vesz rá másokat a belső szabályzatokkal, vagy jogszabályokkal nem összeegyeztethető cselekedetek megtételére. A munkatársaknak tilos minden olyan magatartásforma, amely sérti az adott személy méltóságát, számára megszégyenítő, sértő környezetet teremt. Tilos a felvételi eljárás, előléptetés, alacsonyabb besorolásba helyezés, áthelyezés, elbocsátás, oktatás, képzés, kártérítési eljárás, pénzbeli vagy természetbeni juttatás érdekében történő munkáltatói megnyilvánulás során bármilyen, az emberi méltóságot sértő szóbeli és nem szóbeli megnyilvánulás.

5. Az Etikai Szabályzat megsértésének következményei

Az Etikai Szabályzat megsértése visszaélésnek minősül, melyekkel szemben a társaság a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározottak szerint jár el. Visszaélés minden elkövetett vagy elmulasztott magatartás, amely magatartási szabályt sért.

Amennyiben a visszaélés nem bűncselekmény, de sérti a társaság által meghatározott szabályokat, a munkáltató a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelő szankciókat, intézkedéseket alkalmazhat.

Amennyiben a visszaéléssel kapcsolatban bűncselekmény gyanúja merül fel, úgy a további intézkedésekről az ügyvezető az alapító határozata alapján dönthet.

6. Etikai problémák (visszaélés) bejelentése, tanácsadás

Aki adott helyzetben:

- nem tudja, mi a helyes magatartásforma vagy
- úgy gondolja, hogy valós vagy vélt sérelmet szenvednek a szabályok vagy
- az Etikai Kódexben érintett témákkal kapcsolatos észrevétele van vagy
- zaklatás áldozata lenne

forduljon bizalommal munkahelyi vezetőjéhez, vagy az ügyvezetőhöz.

A társaság elkötelezetten támogatja, hogy bárki jelezheti az etikai problémákat, a bejelentéseket objektíven vizsgálja ki.

Ennek érdekében a társaság lehetőséget biztosít személyesen, telefonon, postai úton vagy e- mailben a bejelentéstételre az alábbi elérhetőségeken:

Levélben: 2170 Aszód Kossuth L. u. 59.

Emailben: nonprofit@aszod.hu

Telefonon v. személyesen: 06 30 085 52 24

A bejelentéseket, megkereséseket és vizsgálatokat a vállalat minden esetben bizalmasan kezeli, a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásával a bejelentő védelme mellett. Tilos megtorló intézkedéseket vagy negatív hatású következményeket alkalmazni bárki ellen, aki jóhiszeműen bejelenti az Etikai Kódex értékeinek, irányelveinek vélt, vagy valós megsértését.

Az etikai szabálysértések és problémák névtelen bejelentése lehetséges. Ez esetben figyelembe kell venni, hogy névtelen bejelentés esetében előfordulhat, hogy a kivizsgálást végző szervezeti egység nem tudja beszerezni azokat a további információkat, amelyek a szabálysértés, illetve probléma kivizsgálásához és megoldásához szükségesek, ezért a bejelentő névtelenség megtartása mellett is adhat meg elérhetőséget.

Az alaptalan és rosszhiszemű bejelentés nem kívánt jelenség, amelynek megtétele jogi következménnyel járhat. A bejelentés nem valósíthat meg bűncselekményt (pl. rágalmazás, becsületsértés). A bejelentés visszaélésszerű gyakorlása nem megengedett.

7. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat betartása kötelező a társaság minden foglalkoztatottja számára, amelynek betartását a társaság rendszeres ellenőrzések keretében vizsgálja.

Aszód, 2025..... hó napján

.....
Kovácsné Dr. Zs. Zs.
Aszód Városi Nonprofit Kft.
ügyvezető 2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.
Adószám: 32761058-2-13