

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete

Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, 32. cikk § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 24. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ülésen a Képviselő-testület tagjai sorából a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású és egy főállású alpolgármestert választ a Képviselő-testület döntése szerint, titkos szavazással és minősített többséggel.”

2. §

Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület munkatervében meghatározott rendes üléseit – július, augusztus hónap kivételével, amely ülésezési szünet – havonta, minden hónap harmadik csütörtöki napján tartja. Ha a hónap harmadik csütörtöki napja munkaszüneti napra esik, a Képviselő-testületi ülést az azt követő hét csütörtöki napján kell megtartani. Az ülések kezdő időpontja 17:00 óra, helye az Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terme. A polgármester – indokolt esetben – eltérő időpontban és helyre is összehívhatja az ülést.”

3. §

Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 48. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület 4 állandó bizottságot hoz létre.

(2) A bizottságok elnevezése és létszáma:

- a) Pénzügyi Bizottság létszáma: 6 fő, 4 fő képviselő-testületi tag és 2 fő nem képviselő-testületi tag,
- b) Jogi és Ügyrendi Bizottság, létszáma: 6 fő, 4 fő képviselő-testületi tag és 2 fő nem képviselő-testületi tag,
- c) Sport-, Oktatás-, Kultúra-, Szociális és Egészségvédelmi Bizottság létszáma: 9 fő, 5 fő képviselő-testületi tag és 4 fő nem képviselő-testületi tag.
- d) Városfejlesztési-, Állatvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság létszáma: 11 fő, 6 fő képviselő-testületi tag és 5 fő nem képviselő-testületi tag.”

4. §

Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. §

(1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban és főállásban tölti be tisztségét a Képviselő-testület döntése szerint és a polgármester irányításával látja el feladatait. A Képviselő-testület tagjai közül a

polgármester javaslatára, minősített többségű, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású alpolgármestert és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek tekintetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester javaslatára jogszabályi keretek között meghatározza illetményét, tiszteletdíját, költségtérítését, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A főállású alpolgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat külön jogszabályok határozzák meg.

(4) A főállású alpolgármester a polgármester általános helyettese, tartós akadályoztatása esetén ellátja a polgármester feladat-, és hatáskörét. A feladatmegosztás – az általános helyettesítést kivéve – önálló hatáskört nem keletkeztet, egyedi hatósági ügyekben az alpolgármester utasítást nem adhat.

(5) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörben gyakorolja.

(6) A főállású alpolgármester feladatát a polgármester határozza meg, így különösen az Mötv.-ben, illetve a jelen rendeletben szabályozott helyettesítési feladatok mellett a polgármester megbízása alapján és irányítása mellett a főállású alpolgármester felügyeli a lakosság közművelődési kezdeményezésének, önszerveződéseinek, kulturális céljainak támogatására irányuló döntések előkészítését, támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását. Ezen feladatok megvalósítása érdekében pályázatokat figyel és készít elő.

(7) A társadalmi megbízatású alpolgármester feladatát a polgármester határozza meg, így különösen az Mötv.-ben, illetve a jelen rendeletben szabályozott feladatok mellett a polgármester megbízása alapján és irányítása mellett a társadalmi megbízatású alpolgármester felügyeli a lakosság szociális jellegű és erre irányuló döntések előkészítését, támogatja az esélyegyenlőség megvalósulását. Ezen feladatok megvalósítása érdekében pályázatokat figyel és készít elő.

(8) Az alpolgármester munkájának elismerésére jelen rendelet polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(9) Az alpolgármester előre egyeztetett időpont szerint fogadóórát tart.

(10) Az alpolgármester pecsétje: ASZÓD VÁROS ALPOLGÁRMESTERE feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.”

5. §

(1) Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(3) Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(4) Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

6. §


Az Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2021. (VII.2.) önkormányzati rendelet

a) 16. § (3) bekezdésében az „az” szövegrész helyébe az „a Jogi és” szöveg,


- b) 16. § (4) bekezdésében az „az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.” szövegrész helyébe az „a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.” szöveg és az „az Ügyrendi Bizottság által –” szövegrész helyébe az „a Jogi és Ügyrendi Bizottság által –” szöveg,
 - c) 28. § (1) bekezdésében az „az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja” szövegrész helyébe az „a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja” szöveg,
 - d) 31. § (1) bekezdésében az „az Ügyrendi” szövegrész helyébe az „a Jogi és Ügyrendi” szöveg,
 - e) 37. § (4) bekezdésében az „az” szövegrész helyébe az „a Jogi és” szöveg,
 - f) 41. § (5) bekezdésében az „az” szövegrész helyébe az „a Jogi és” szöveg,
 - g) 4. melléklet 1. függelék az 5. melléklethez. függelék II. rész címében az „ÜGYRENDI” szövegrész helyébe az „A JOGI ÉS ÜGYRENDI” szöveg
- lép.

7. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én 17 óra 30 perckor lép hatályba.

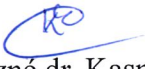

Győrfiné dr. Hajdú Szilvia
polgármester




Lőrinczné dr. Kasnyik Beáta
jegyző

A rendelet 2024. október 11-én 17 óra 28 perckor kihirdetésre került.

Aszód, 2024. október 11.


Lőrinczné dr. Kasnyik Beáta
jegyző

A bizottságok általános feladat- és hatásköre

1. Előkészítik vagy véleményezik az egyes, Képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket.
2. Szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
4. Feladatkörükben ellenőrizhetik a Polgármesteri Hivatal munkáját a testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában.
5. Döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.
6. Közreműködnek a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.
7. Feladatuk, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
8. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati határozat meghozatalát vagy önkormányzati rendelet megalkotását
9. Részt vesznek a korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
10. Javaslatot tehetnek az Önkormányzat munkatervére.
11. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

Jogi és Ügyrendi Bizottság

I. A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai

1. Feladatkörébe tartozik a rendeletervezetek véleményezése.
2. Kivizsgálja a képviselők összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit.
3. Véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
4. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait.
5. A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.

II. Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. Az Önkormányzat gazdasági programja.
2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és zárszámadási rendeletének elfogadása, módosítása
3. Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
4. A Képviselő-testület által kezdeményezett helyi népszavazás kiírása.
5. Az alakuló ülést kivéve a Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyek.
6. Rendelettervezetek, módosítások, kiegészítések.
7. Testvérvárosi szerződés megkötése.
8. Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása.
9. Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás, kilépés.
10. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
11. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
12. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
13. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
14. A megüresedett önkormányzati bérlakások értékesítése.

15. Vagyongkoncepció.
16. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.

Pénzügyi Bizottság

I. A Pénzügyi Bizottság feladatai

1. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetés időarányos teljesítését.
2. Kontrollálja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét.
3. Az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre; a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
4. Kezdeményezi a képviselő-testületnél az önkormányzat intézménye vonatkozásában pénzügyi – gazdasági ellenörzés megtartását, javaslatot tesz az ezt elvégző szakértö vagy szervezet megjelölésére;
5. Javaslatot tesz a hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél belső vagy külsö szerv által végzett pénzügyi – gazdasági ellenörzés megállapításai alapján az adott ellenörzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.

II. Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. Az önkormányzat gazdasági programja.
2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének, zárszámadási rendeletének elfogadása, módosítása^{3. 3.}
3. Bármely, költségvetést érintö előterjesztés.
4. Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás.
5. Testvérvárosi szerződés megkötése.
6. Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása.
7. Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás.
8. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
9. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.
10. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
11. A pénzügyi vonzattal járó pályázatok benyújtása.
12. A címzett, illetve a céltámogatások, valamint működöképeség megörzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylése.
13. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
14. Az önkormányzati vagyonnal történö gazdálkodás szabályainak meghatározása.
15. A megüresedett önkormányzati bérlakások hasznosítása.
16. Vagyongkoncepció.

Sport-, Oktatás-, Kultúra-, Szociális és Egészségvédelmi Bizottság

I. A Sport-, Oktatás-, Kultúra-, Szociális és Egészségvédelmi Bizottság feladatai

1. Közreműködik:
 - a) a város köznevelési intézményei helyi feltételeinek szervezésében,
 - b) az ifjúsági- és sportügyek képviseletében és támogatásában,
 - c) a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában,
 - d) a város testvérvárosi és egyéb külkapcsolatainak alakításában,
 - e) a Képviselő-testület számára készülő köznevelésre, közművelődésre, helyi televízióra, sajtóra, sportra, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében,
 - f) a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységben.

2. Feladatkörében rendszeresen együttműködik:

- a) a városban működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekkel,
- b) a sportegyesületekkel,
- c) az egészségügyben és a szociális ellátásban résztvevőkkel,
- d) hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel.
- e) az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviselőjeként.

3. Részt vesz az civil szervezetek önkormányzati támogatási ügyeinek lebonyolításában, az önkormányzati kommunikációs stratégia kialakításában.

II. Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. A közművelődési, köznevelési intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
2. A közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
3. Az Önkormányzat gazdasági programja.
4. Megállapodás külföldi önkormányzattal való kulturális, köznevelési és sport együttműködésről.
6. A köznevelési tevékenységgel, valamint a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
7. Az Önkormányzat által kiírt közművelődési, köznevelési intézményvezetői állások pályázati feltételeinek meghatározása, a benyújtott pályázatok véleményezése, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos alapvető munkáltatói döntések.
8. Más intézményfenntartóval kötött köznevelési megállapodások.
9. A kulturális, sport, illetve köznevelési feladatkörű alapítványok éves beszámoltatása és a velük kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.
10. Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
11. Jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
12. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.
13. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
14. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
15. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
16. A megüresedett önkormányzati bérlakások értékesítése.
17. Vagyonkoncepció.
18. A közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
19. A rendezési program megállapítására, a rendezési tervek jóváhagyására, illetőleg a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztések.
20. Az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelettervezet.
21. A környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítása, egyedi döntések meghozatala.
22. Turisztikai tárgyú előterjesztések.

Városfejlesztési-, Állatvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság

A Városfejlesztési-, Állatvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

1. Közreműködik a településrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében,
2. Figyelemmel kíséri a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,
3. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést, ezekkel kapcsolatban
4. Javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
5. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos szabályozási tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
6. Véleményezi az önkormányzati terület felhasználásokat, beruházásokat

7. Javaslatot tesz környezet- és állatvédelmi kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
8. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait. Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő
9. Környezet- és állatvédelemmel kapcsolatos programok megvalósítását és kezdeményezéseket.
10. Véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság védelme, ivóvízellátás biztosítása, ivóvízbázisok védelme, felszíni- és felszín alatti vizek védelme, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem).
11. Közreműködik a káros anyagok levegőbe juttatásának felderítésében, a károsító személyek felderítésében és felelősségre vonásában.
12. A kommunális hulladékgazdálkodással kapcsolatos szerződéseket véleményezi és végrehajtásukat ellenőrzi.
13. Kitűzi a települési infrastruktúrával kapcsolatos programok célját, véleményezi azokat, ellenőrzi a szerződéseket és azok végrehajtását. Javaslatot tesz az iparfejlesztési koncepcióra és ellenőrzi annak végrehajtását. Javaslatot tesz a kereskedelem- és szolgáltatásfejlesztési koncepcióra és ellenőrzi annak végrehajtását.
14. Állást foglal és javaslatot tesz a környezetvédelmi alap felhasználásáról, hatékonyan érvényesíti a környezet-, természet- és állatvédelem érdekeit a döntéshozatalokban.
15. Figyelmet fordít a haszonállatok tartásának ellenőrzésére.
16. Figyelmet fordít az állatkínzás és bántalmazás felderítésére, a nem megfelelő állattartás megelőzésére. E körben kezdeményezi a tettesek figyelmeztetését, szükség esetén jelzéssel él a hivatal felé hatósági eljárás megindításának kezdeményezése iránt.
17. Közreműködik az illegális szemétrakások és személerakódó telepek felderítésében és azok felszámolásában.
18. Felvilágosító tevékenységet folytat a zöld hulladék komposztálása érdekében.
19. Különböző beruházások, fejlesztések, programok környezetre káros hatásainak kiszűrésével már a tervezés során kiemelten foglalkozik a településtisztasággal.
20. Közreműködik a települési hulladék kezelésével, a település természetes és épített értékeinek feltárásával, dokumentálásával, bemutatásával és védelmével, a település közterületei, zöldfelületei állapotának, megjelenésének javításával, különösen a közterületen végzett tevékenységgel és a közterület-használattal, az utcabútorzattal, valamint a reklámtevékenység megjelenésével, a település idegenforgalmának helyzetével és fejlesztésével, az infrastrukturális feltételek további fejlesztésével (utak, energetika, közvilágítás, díszvilágítás stb.) kapcsolatos feladatokban.

A bizottságok működésének főbb szabályai

1. A bizottság alakuló ülését az elnök hívja össze.
2. A bizottság a Képviselő-testület döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező és ellenőrző szerve. Tevékenységét az SzMSz rendelkezései, a Képviselő-testület határozatai, a polgármester indítványa alapján végzi.
4. A bizottságot az elnök képviseli. A bizottság elnökének feladatai különösen:
 - a) tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét;
 - b) összehívja és vezeti a bizottság üléseit;
 - c) gondoskodik a bizottság határozatainak, javasolatainak megfelelő továbbításáról;
 - d) együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterrel, jegyzővel és más bizottságok elnökeivel;
 - e) javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra;
- a) állást foglal a bizottság nevében a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.
5. A bizottság soron kívüli ülését az elnök vagy a bizottsági tagok 1/3-ának együttes indítványára össze kell hívni.
6. Az elnök, a polgármester vagy bizottsági tagok 1/3-ának együttes indítványára 8 napon belül köteles összehívni a bizottságot.
7. A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti; akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt bizottsági tag gyakorolja a bizottsági ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos jogosítványokat, illetve jogosult a bizottság Képviselő-testület előtti képviseletére.
8. Az ülés összehívására elektronikus úton írásbeli meghívót kell küldeni, azonban indokolt esetben a meghívás telefonon is történhet.

9. A meghívót legkésőbb a testületi ülést megelőző legalább 5 napon belül kell a tagok részére kézbesíteni. Ezen időpontot követően beterjesztett előterjesztés csak a bizottság minősített szavazattöbbsége esetén vehető fel napirendi pontként.
10. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
- a) a Bizottság tagjait;
 - b) a polgármestert;
 - c) az alpolgármestert;
 - d) a jegyzőt, aljegyzőt;
 - e) a napirendhez kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal szakterületet érintő szervezeti egységeinek vezetőjét;
 - f) akinek meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja, a bizottsággal történt egyeztetés után.
11. A meghívottak, valamint a bizottsági ülésen megjelent – bizottsági tagsággal nem rendelkező – önkormányzati képviselők és a jegyző tanácskozási joggal rendelkeznek.
12. A meghívó melléklete minden előterjesztés, ami a bizottsági ülésen napirendre kerül. Amennyiben a meghívottat csak adott napirendi pontnál illeti meg a tanácskozási jog, úgy részére csak annak az anyagát kell megküldeni.
13. A bizottság tagjai kötelesek aktívan, felkészülten részt venni a bizottság munkájában. A bizottsági tagnak távolmaradását és annak indokát be kell jelentenie írásban az elnöknek.
14. A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés elrendelésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Mötv. 46. § (2)-(3) bek.).
15. A bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
16. A bizottsági döntéshozatalból való kizárás esetében az Mötv. 49. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
17. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- a) a bizottság létszámát,
 - b) az ülésen jelenlevő bizottsági tagok nevét,
 - c) az igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradó bizottsági tagok nevét,
 - d) a meghívottak nevét,
 - e) a határozatképességet,
 - f) a megtárgyalt napirendi pontok tárgyalásának lényegét,
 - b) a tárgyalt napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást a szavazati arány feltüntetésével.
18. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és hitelesítőként a bizottság egyik tagja és jegyzőkönyvvezető írja alá.
19. Az ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a bizottság elnökének és igény szerint tagjainak.
20. A bizottság írásos dokumentumait a Polgármesteri Hivatal kezeli.”

A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke:

Győrfiné dr. Hajdú Szilvia polgármester

Juhász Edit

Kovács Erik Balázs

Kuruczné Székfi Bernadett

Molnár Sándor

Stvorecz Viktor

Szikora Zsolt

Urbán László Zoltán

dr. Vankó László”

Az állandó bizottságok tagjainak névsora

Összesen: 6 fő	Jogi és Ügyrendi Bizottság (JÜB)
Képviselő-testület tagjai: 4 fő	Dr. Vankó László elnök Juhász Edit Stvorecz Viktor Szikora Zsolt
Nem képviselő tagok: 2 fő	Kerényiné Probocskai Zita Dr. Szentenszki István

Összesen: 6 fő	Pénzügyi Bizottság (PÉB)
Képviselő-testület tagjai: 4 fő	Szikora Zsolt elnök Kovács Erik Balázs Molnár Sándor Stvorecz Viktor
Nem képviselő tagok: 2 fő	Dajka Zsuzsanna Gódor Attila

9 fő	Sport-, Oktatás-, Kultúra-, Szociális és Egészségvédelmi Bizottság (SOK-SZEG)
Képviselő-testület tagjai: 5 fő	Stvorecz Viktor elnök Juhász Edit Kovács Erik Balázs Molnár Sándor Szikora Zsolt
Nem képviselő tagok: 4 fő	Barlai Gyuláné Fácán Zoltán Hönig Antal Koncz István

Összesen: 11 fő	Városfejlesztési, Állatvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság (VÁK)
Képviselő-testület tagjai: 6 fő	Kovács Erik Balázs elnök Juhász Edit

	Molnár Sándor Stvorecz Viktor Szikora Zsolt Dr. Vankó László
Nem képviselő tagok: 5 fő	Szegedi Anita Király Zsolt Pápista Ákos Szöllősi Árpád Válóczi István

A vagyonyilatkozati, az összeférhetlenségi és a méltatlansági eljárás részletes szabályai

I. Vagyonyilatkozati eljárás

1. A Mötv. 39. §-a alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.
2. A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejárta után – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet.
3. A jegyző a vagyonyilatkozatra kötelezett kötelezettségéről a megbízólevél átvételét követő 15 napon belül, a következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről a határidő lejárta előtt legkésőbb 15 napon belül tájékoztatja.
4. A vagyonyilatkozat kitöltése során a vagyonyilatkozat tételre kötelezett a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatok megkülönböztetését a személyi rész megfelelő kitöltésével kell biztosítani.
5. A vagyonyilatkozatokat borítékba kell helyezni és névvel ellátni. A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni. Az azonosító adatok (pl.: takarékbetétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni nem kell.
6. A vagyonyilatkozat átvételéről a Jogi és Ügyrendi Bizottság igazolást ad.
7. A vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán kell őrizni
8. A vagyonyilatkozati eljárást a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
10. Az eljárást kezdeményező személy kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését. A személyes adatokat zárt borítékban kell az eljárás irataihoz csatolni, amelybe kizárólag a bizottság tagjai tekinthetnek bele. A bizottság a név nélkül tett bejelentést nem köteles kivizsgálni.

11. A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt.

12. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozási eljárást a bejelentéstől számított 30 napon belül köteles lefolytatni. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.

13. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi. A Jogi és Ügyrendi Bizottság által megállapított tényekről a polgármester a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló, új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

II. Összeférhetlenségi eljárás, méltatlansági eljárás (Mötv. 36-37. §)

1. A polgármester a képviselői összeférhetlenségre vagy méltatlanságra vonatkozó bejelentést haladéktalanul átadja megvizsgálásra a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak, és erről az eljárásban érintett képviselőt tájékoztatja.

2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselői összeférhetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítására irányuló kezdeményezés esetén felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége, méltatlansága fennállásáról, illetve kezdeményezze az összeférhetlenség vagy méltatlanság megszüntetését. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének, akkor az elnök nem rendeli el az összeférhetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, és erről a tényről tájékoztatja a polgármestert.

3. Ha a képviselő vitatja az összeférhetlenség vagy méltatlanság fennálltát, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem jelenti be a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének annak tényét, hogy megszüntette, illetve kezdeményezte az összeférhetlenség vagy méltatlanság megszüntetését, illetve ha az összeférhetlenség vagy a méltatlanság nem szüntethető meg, az Ügyrendi Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli az összeférhetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, amelyet 15 napon belül köteles lefolytatni.

4. A Jogi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi ügyeket és a méltatlansági ügyeket zárt ülésen tárgyalja. A Jogi és Ügyrendi Bizottság adatokat kérhet be, és bárkit meghallgathat.

5. A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke az összeférhetlenségi vagy a méltatlansági ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

6. A Jogi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárás és a méltatlansági eljárás eredményéről előterjesztést készít, amelyről a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül határozattal dönt.

