

**Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (X.14.) számú ARNÖ határozata**

**az Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. §-ának a) pontja alapján – figyelemmel az Njtv. 88 §-ában foglaltakra – az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) fogadja el:

1. Általános rendelkezések

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

(3) Székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

(4) Körpecsétje: felül félkörben „Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat”; középen Magyarország címere; alul a peremmel párhuzamosan „Aszód”.

(5) Kormányzati funkció kódok és elnevezésük:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége;

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkció

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

(6) A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint a roma nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot a nemzetiségi önkormányzat testülete.

(7) A nemzetiégi önkormányzat az SZMSZ-t kifüggeszti hirdetőtáblájára, valamint közzéteszi Aszód Város honlapján (aszod.hu).

2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) minősített többséggel az Njtv. 113. §-ban, valamint 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben
- b) egyszerű többséggel az Njtv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdekképviseleti szerhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről
- c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.

(5) A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a képviselő-testület dönt.

3. A nemzetiségi önkormányzat szervezete

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésén tagjai közül a teljes ciklusra társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül az alakuló ülésen – a teljes ciklusra – 1 fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
- (6) A képviselők névjegyzékét, valamint betöltött tisztségeiket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

4. A képviselő-testület megalakulása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen – a Njtv. 155. § szerinti szöveggel – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

5. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületének tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnökét, elnökhelyettesét.
- (2) Az elnök/elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök/elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintett zárt ülés tartását kéri. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.
- (4) Az elnök/elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges (megválasztott képviselők több mint felének szavazata).

6. Rendes és rendkívüli képviselő-testület ülés

- (1) A nemzetiségi önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart (rendes ülés).
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, vagy a vármegyei kormányhivatal indítványára. Az elnök az indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, időpontját és helyszínét.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

- (1) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze a nemzetiségi önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül, Aszód város közigazgatási területén belül máshova is összehívható.
- (2) A képviselő-testületi ülés meghívóját – a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak – rendes ülés esetén – legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívó tartalmazza az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (4) A képviselő-testület üléseire a tagokon kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Njtv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.
- (6) A nyilvános ülések anyagaiba az Aszódi Polgármesteri Hivatal Titkárságán biztosított a betekintés.

8. Az ülések nyilvánossága

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testületi zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak, valamint az SZMSZ rendelkezései alapján.

9. Lakossági közmeghallgatás

- (1) A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a www.aszod.hu honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök az Aszódi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

10. A munkaterv

- (1) A képviselő-testület éves munkatervet készít, melynek tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

- (2) A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése alapján normatív határozatnak minősül.

11. A rendes ülés napirendje

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A képviselő-testület elé javaslatot tehetnek:
- a) az elnök
 - b) az elnökhelyettes
 - c) képviselő.
- (4) Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

12. A képviselő-testületi ülések tanácskozási rendje

- (1) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes nyitja meg és vezeti. Az ülés megnyitásakor megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.
- (2) Amennyiben a meghirdetett időpontban a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a képviselő-testületi ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége okán meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- (3) Az elnök az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A képviselő-testület határozatképességének szabályait az Njtv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (5) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Njtv. 106. §-a szabályozza.
- (7) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ban, a 114. § (2) bekezdésében, a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

13. Döntéshozatal szabályai

- (1) A képviselő-testület döntései normatív határozatok.
- (2) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése .../.... [a határozat sorszáma/évszám (arab számmal)], a testületi ülés időpontja [hónap (római számmal)], nap (arab számmal)], az ARNÖ megjelölés és a határozat szó.

14. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A képviselő-testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell felvenni az Njtv. 95. §-ában foglaltaknak megfelelően
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá
 - a) a napirendi pontok tárgyalásánál az előterjesztés ismertetését vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre
 - b) a képviselő kérésére véleményének rögzítését
 - c) a határozat szövegét.
- (3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az Aszódi Polgármesteri Hivatal útján küldi meg a Pest Vármegei Kormányhivatalnak.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példánya az Aszódi Polgármesteri Hivatal Titkárságán kerül elhelyezésre.

15. A képviselők jogai és kötelezettségei

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Njtv. 99. § (1) bekezdése, valamint 101. § (1) bekezdése határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt az Njtv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránti kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- (3) Az Njtv. 103. § (3) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes önállóan végzi.
- (4) A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (5) A képviselőnek az elnöknél kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele az Njtv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
- (6) A képviselő köteles haladéktalanul bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (7) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat az Njtv. 102. § - a tartalmazza.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának az Njtv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tiszteletdíjat állapíthat meg a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi közfeladat-ellátást nem veszélyeztetheti.

16. Az elnök, az elnökhelyettes

- (1) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a képviselő-testület nevében
 - d) a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet és a határozatokat a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e) kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével
 - f) szervezi a kisebbségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről
 - g) dönt rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- (4) Részt vesz a képviselő-testületi döntések végrehajtásának megszervezésében.

17. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- (3) A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az Aszódi Polgármesteri Hivatalnak ebben való közreműködéséről, a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről és a végrehajtásról az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben foglaltak szerint kell eljárnia.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása (normatív és feladatalapú támogatás – támogatói okirat alapján),
 - b) egyéb támogatások
 - c) saját bevételek,
 - d) adományok
 - e) átvett pénzeszközök.
- (5) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (6) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

19. Záró rendelkezések

- (1) Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. október 14-én lép hatályba, rendelkezéseit ettől a naptól kezdve kell alkalmazni.
- (3) E szabályzat 1. melléklete az Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke.

Aszód, 2024. október 14.



Olaf R
.....
elnök

Latta :

LŐRINCZÉ DR. KASNYIK DEÁTA
Jegyző

*1. melléklet az Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 1/2024. (X.14.) sz. határozatához*

Az Aszódi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névsora:

Hajdu Ferenc
Oláh Milán (elnökhelyettes)
Oláh Róbert (elnök)