

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Hatósági és Titkársági Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

anyakönyvvezető, igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Anyakönyvi feladatok ellátása (születés, házasság, haláleset anyakönyvvezetése az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás informatikai rendszerben), hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmek előkészítése, adatszolgáltatások és okirat iránti kérelmek teljesítése. Névváltozási, házassági névmódosítási ügyekben történő eljárás. Házasságkötésben, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos ügyekben (eskü letétele) Címnyilvántartási (KCR) feladatok ellátása. Választási feladatokban való részvétel.

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Aszód

A munkavégzés pontos helye: Szabadság tér 9.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőoktatásban szerzett szakképesítés és anyakönyvi szakvizsga.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási alap- vagy szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.24. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani az allaspalyazat@aszod.hu e-mail címre. A tárgyban kérjük feltüntetni a megpályázott munkakört.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.27. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 82822

Intézményi iktatószám: APH/6326-2/2024



Közzolgállás