

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előterjesztésben közreműködött:
dr. Lukács Adrienn jegyző

Előterjesztés

az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy részére vissza nem térítendő támogatás nyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete vissza nem térítendő támogatta az Aszód FC Utánpótlásáért szervezetet. A támogatási összegekkel a szervezet elszámolt, legutóbb a Képviselő-testület 2024. februári ülésén hagyta jóvá az elszámolás elfogadását.

Tóth László szakosztályvezető elnök 2024. március 31-én kérelmet nyújtott be a 2024. évi támogatási igényéről. A kérelmet az előterjesztéshez mellékelem.

A 2023. évben 4.000.000 Ft összegű támogatásra tettem javaslatot azzal, hogy az előző évben a szerződésben rögzített szövegrész az idei évi támogatási szerződésben is megjelenjen.

Az idei évben 4.500.000 Ft összegű támogatásra teszek javaslatot fenntartva, hogy a támogatás 30 %-át az ingatlanon elhelyezkedő építmények/létesítmények (kerítés, lelátó, öltöző) karbantartási, állagmegóvási munkáira köteles fordítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Aszód, 2024. április 16.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Lukács Adrienn
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (IV.) számú határozata
az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy részére vissza nem térítendő támogatás
nyújtására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az Aszód FC Utánpótlásért szervezet kérelmét és részükre bruttó 4.500.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a határozat mellékletében szereplő támogatási szerződésben foglaltak szerint.

A támogatási összeg fedezete Aszód Város 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendeletben a „civil szervezetek támogatása” soron biztosított.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: a szerződés aláírására 5 munkanap
Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

Ikt. szám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adószám: 15730435-2-13

számlaszám: 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

képviseli: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

Aszód FC Utánpótlásáért

székhelye: 2170 Aszód 010 hrsz.

adószám: 19280004-1-13

számlaszám: 10700196-72271661-51100005

képviseli: Tóth László szakosztályvezető elnök

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) Támogatott önkormányzati vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be Támogató részére. Támogató fontosnak tekinti, hogy a városban élő fiatal korosztály részére biztosítsa a testnevelési, sportolási lehetőségeket, valamint támogassa az utánpótlás sportélet fejlesztését, amely célok elérésének érdekében Támogatóval együtt kíván működni.

2) Támogató a jelen szerződés 1). pontjában meghatározott célok érdekében az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet, valamint a Képviselő-testület/2024. (IV.....) számú határozata alapján bruttó 4.500.000- Ft összegben, azaz bruttó négymillió forint összegben támogatást biztosít a Támogatott részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.

3) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően a támogatás összegét 8 napon belül átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.

4.1) A támogatási összeg 30 %-át, összességében bruttó 1.350.000 Ft-ot a 010 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő építmények/létesítmények (kerítés, lelátó, öltöző) karbantartási, állagmegóvási munkáira köteles Támogatott fordítani. Támogatott a karbantartási, állagmegóvási munkákat köteles az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály osztályvezetőjével egyeztetni és a munka elkészülte után az osztályvezetőnek bemutatni. A karbantartási munkákról és ennek elkészültéről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami a költségvetési elszámolás mellékletét kell képezze. Támogatott kizárólag az osztályvezető által igazolt karbantartáshoz, állagmegóváshoz szükséges számlákkal számolhat el.

4.2) A támogatási összeg 70 %-át, összességében bruttó 3.150.000 Ft-ot az alábbi kiadásokra és költségekre használhatja fel Támogatott:

- rendezvényszervezésre
- bérleti díjak kifizetése
- irodaszerekre, kommunikációs költségekre (posta, telefon, internet)
- utazási költségek
- könyvelési, bérszámfejtési díjak
- versenyeztetési költségek (pályabérlet, nevezési díj) biztosítására
- edzői bérek, megbízási díjak, járulékok
- sportorvos, üzemanyag költségek
- pályával kapcsolatos működési költségek (víz, áram stb.)
- a pálya és a pálya körüli zöldfelület karbantartás

5) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2024. január 1. és 2024. december 31. napja közötti időszakra esik.

6) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 5). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 9) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében a kérelem beérkezését követő Képviselő-testületi ülésen dönt a Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban tájékoztatja Támogatottat.

7) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

8) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.

9) Támogatott legkésőbb 2025. január 31-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót

készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

- 10) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 28). pontjában rögzített e-mail címére.

- 11) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2024. december 31-ig fel nem használt összegét kamatmentesen egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámra 2025. február 15. napjáig.

- 12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 9). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára 2024. február 15. napjáig. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

- 13) A beszámolót és az elszámolást az Aszódi Polgármesteri Hivatala szakmai és pénzügyi szervezeti egységei legkésőbb a beérkezést követő 15 napon belül vizsgálják meg.

- 14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

- 15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)kal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel Támogató egyszeri alkalommal 15 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 28). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 15 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

- 16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.
- 17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabály sértően használt fel, egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára 2023. február 28. napjáig, amennyiben hiánypótlási határidőt biztosított a Támogató a Támogatottnak, a határidő 15 nappal növekszik.
- 18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti Támogatottat.
- 19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.
- 20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés fényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.
- 22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.
- 23) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.
- 24) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes

összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

25) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

- a. a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
- b. a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 8. §-a szerinti érintettség;
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok, továbbá arról, hogy: nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
- d. nincs lejárt esedékességű köztartozása.

26) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

27) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (PL: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;

28.2) a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl. csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;

28.3) adólevonási jogában változás következett be,

28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) Támogatott a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot Támogatóval a címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik:

Támogató

Név: Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester

Cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Tel.: +36 30 389-8503

e-mail: polgarmester@aszod.hu

Támogatott

Név: Tóth László elnök

Cím: 2170 Aszód 010 hrsz.

Tel.: +36-30 580-8618

E-mail: laszlo.tsport@gmail.com

30) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt

vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

31) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

32) Jelen szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Aszód, 2024. május ” „

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs
polgármester

Tóth László
szakosztályvezető elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Urbánné Péter Erika
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolás szakmai beszámolóból a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

1.1. A szakmai beszámoló:

A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

1.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni az „Elszámolva a/azszámú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás.” záradékot. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

1.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

1.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni az „Elszámolva a/azszámú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás.” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez

csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz.

2. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

NYILATKOZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott 4.500.000 Ft bruttó összegű,
APH/ - /2024. számú támogatási szerződés elszámolásához
(összesítő táblánként kell benyújtani)

1. Alulírott kijelentem, hogy Aszód Város Önkormányzatának támogatási keretéből céljából kapott bruttó Ft összegű támogatást, célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Aszód, 202.....

.....
aláírás

név:
székhely:
adószám:

ZÁRADÉK

(A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály tölti ki!)

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom*

Aszód, 202.....

.....
aláírás

*A megfelelő aláhúzendő.

K é r e l e m

Cimzettek:

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs, Aszód város Polgármestere

Dr. Lukács Adrienn, Aszód város Jegyzője

Aszód város képviselő-testülete

Tárgy: Aszód FC Utánpótlásért támogatói kérelem 2024-es évre

Tisztelt Polgármester úr, Kedves Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton fordulok az Aszód FC Utánpótlásért szervezet nevében támogatói kérelemmel Önökhöz, egyúttal a klub elnökeként köszönjük a Képviselő-testület tagjainak és nem utolsósorban a Polgármester úrnak a 2023. évi önkormányzati támogatást, amely az éves működést érintő kiadásokkal-, illetve a sporttelep folyamatos állagmegóvásával kapcsolatos kiadásaiban nyújtott ezúttal is segítséget.

A 2023/24-es évad beszámolója

A klub taglétszáma szépen fejlődik és a versenyeztetés tekintetében ismét léptünk előre. Kitűzött célunkat továbbra is tartva szeretnénk a térség meghatározó utánpótlás nevelő klubjává válni, egyúttal a térséget összekapcsolva egy tehetség központ létrehozásán dolgozunk. Ennek a központnak az a célja, hogy a lehető legrövidebb időn belül négy korcsoportot a Magyar Labdarúgó Szövetség Regionális szintjén tudjon versenyeztetni, megadva ezzel a lehetőséget a térségben élő tehetségeknek.

A 2023/24-es versenyszerzonban klubunk 18 csapatot versenyeztet, illetve versenyeztetett le. Az MLSZ Bozsik-Programján keresztül nevezünk az U7, U9 és az U11-es korcsoportokban, a Pest Vármegyei bajnokságokban szerepel az U13-as, U17-es, U19-es fiú, az U15-ös leány, valamint felnőtt férfi csapatunk. A magasabb szintű versenyeztetést két korcsoportban már elkezdtük a labdarúgó szakágban: az U14-es fiú, illetve az U12-es leány csapatunk elindult a Magyar Labdarúgó Szövetség Regionális bajnokságában, míg a futsal (4+1-es teremlabdarúgás) szakágban folytattuk a két éve megkezdett munkát. Itt az U19-es és az U17-es csapataink szerepeltek az MLSZ



regionális bajnokságaiban, míg az U11, U13 és U15-ös csapataink a megyei téli Futsal7vége sorozatban méretették meg magukat.

Szóbeli együttműködésben állapotunk meg a Galga-mentén lévő település közül öt település sportszervezetével a Térségi Tehetség Központ kialakítása érdekében, míg 2023 nyarán felkaroltunk egy siketektől álló szervezetet, akiknek versenyzési lehetőséget biztosítottunk a klub égisze alatt. A hátrányos helyzetű, siketektől álló nők és férfiak a megyei női és férfi, illetve öregfiúk futsal bajnokságban szerepeltek klubunk színeiben.

Mindezek mellett tovább folytattuk Ovifoci programunkat az aszódi és a domonyi intézményben, itt közel 40 óvodásnak nyújtunk labdarúgó specifikus sportolási lehetőséget.

Amint már említettük, klubunk eltökélt szándéka továbbra is az, hogy öt éven belül a térség vezető utánpótlás bázisává nője ki magát. Természetes fontosnak tartjuk, hogy a nálunk maradó fiataloknak kimeneteli lehetőséget nyújtsunk a felnőtt labdarúgás felé, ehhez idővel a jelenleg a megyei IV. osztályban szereplő felnőtt csapatunk anyagi háttérét kell majd megerősítenünk olyan, hosszú távon gondolkodó támogató bevonásával, aki a klubfilozófiánkat szem előtt tartva szívesen beáll majd mögénk. A felnőtt labdarúgás működési és versenyztetési költségeinek előteremtése jelenleg a mostani helyzetet engedi csak meg, valamint a felnőtt gárda stabil magját még meg kell találni a hosszú távú működés és jobb szereplés érdekében. Jelenleg továbbra is az a pozitívum, hogy van felnőtt labdarúgó csapata a városnak.

A jövőkép tekintetében továbbra is törekszünk a szakmai munka fejlesztésében. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint a számok: A 2020-as átalakulás óta, amikor is két edző dolgozott mindössze az utánpótlásban mára ez a szám 11 főre nőtt, közülük nyolc rendelkezik valamilyen edzői papírral, míg egy fő most végzik az alap tanfolyamot. Az utánpótlás képzése mellett dolgozunk azon is, hogy a létesítmény, az infrastruktúra is megfelelő legyen terveink eléréséhez, viszont ezen forrás előteremtéséhez elengedetlen a küldő segítség. Tisztában vagyunk azzal, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben nem egyszerű behozni ezeket a forrásokat, viszont ahhoz, hogy a térségi vezető klub szerepét be tudjuk tölteni az utánpótlás labdarúgók magas szintű képzés és nevelés mellett az infrastruktúrális fejlesztések is elengedhetetlenek a jövőben!

A következő éveket mérföldköveknek tekinthetjük a fejlesztések- és sportszakmai szempont tekintetében is. Ahhoz, hogy Aszód FC Utánpótlásért a térség meghatározó verseny- és szabadidős klubjává nőhesse ki magát és a jelenleg nálunk sportoló, immáron több mint 100 fiatal és felnőtt, valamint a közösség részét képező szülők, hozzátartozók egy olyan közösségben sportolhassanak, legyen az szabadidős- vagy versenysport, ahova nap, mint nap öröm visszatérni minden támogatói segítségre szükség van.



Az idei év őszén szeretnénk elindítani egy Galga-menti „bajnoságot”, aminek két célja lenne: az egyik, hogy a térségben működő utánpótlás csapatoknak plusz versenyzési lehetőséget biztosítsunk a Bozsik korosztályban, valamint a térségi tehetség központba meáramló tehetségeket feltérképezhessük és nyomon követhessük fejlődésüket. További tervünk, hogy szabadidős sportolással kapcsolatos programokat is szeretnénk szervezni, ezen tervek összeállítására és véglegesítésére a tavasz folyamán kerül majd sor.

Bízunk abban, hogy céljaink elérése érdekében Aszód város Képviselő-testülete és a városvezetés továbbra is méltónak találja sportszervezetünket és a 2024-es évben is -az eddigi évekhez hasonlóan- pozitívan áll klubunkhoz és támogatja sportszervezetünket.

Az elmúlt évek kiadásaival kapcsolatos tapasztalatok és az ismert közüzemi díj és egyéb díjak pozitív, számunkra negatív változásait alapul véve bízunk abban, hogy a 2024-es évi önkormányzati támogatás inflációkövetően alakul és az eddig megítélt 4 millió forint támogatói kerethez képest magasabb támogatással tudunk kalkulálni.

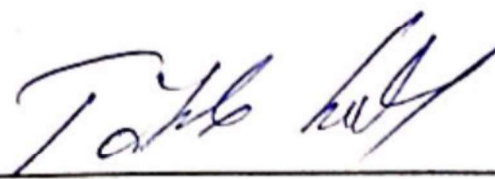
A támogatási keret egyik részét továbbra is beépítve működési költségünkbe a versenyeztetéssel kapcsolatos kiadásokra (igazolási-nevezési és sportorvosi díjak, irodaiszerekkel kapcsolatos kiadások), a sporttelepen felmerülő rezszi és karbantartással kapcsolatos díjakra (víz, villany, fűtés, internet, üzemanyag, pálya -és létesítmény gondozással kapcsolatos kiadások), humán erőforrással és azok járulékaival kapcsolatos kifizetésekre, valamint, az esetlegesen felmerülő bérleti díjakra, könyvelői, igazgatási, ügyvédi és könyvizsgálói díjak és egyéb szolgáltatási díjak kifizetésére szeretnénk felhasználni.

A támogatási keret másik részét a korábban előírtaknak megfelelően, folytatva a létesítménnyel kapcsolatos karbantartási munkálatokat annak költségeire szeretnénk felhasználni. Ezúton szeretnénk kibővíteni a felhasználási területet azzal, hogy az állagmegóvásra előirányzott támogatói keret a korábban rögzítetteken felül a sporttelep center- és edzőpályájának karbantartási munkálataival járó kiadásokra is kibővíthessük.

Kelt: Aszód, 2024. március 31.

Tisztelettel,
Tóth László

Aszód FC Utánpótlásáért
2170 Aszód, 010 hrsz.
Asz.: 19280004-1-13



Aszód FC Utánpótlásért

Képviselőtében: Tóth László elnök

KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET

A 2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

	Jelen pályázati támogatásból	Saját és egyéb forrásból	Összesen
BEVÉTEL	6,5 millió Ft	1 millió Ft	7,5 millió Ft
KIADÁS	6,5 millió Ft	1 millió Ft	7,5 millió Ft
Rendezvényszervezés	500 000 Ft		500 000 Ft
Előadói, szakértői díjak			
Fenntartási- és üzemeltetési anyagok			
Nyomtatvány, irodaszer	200 000 Ft		200 000 Ft
Egyéb anyagköltségek	200 000 Ft		200 000 Ft
Szállítási költségek	200 000 Ft		200 000 Ft
Bérleti díjak	300 000 Ft		300 000 Ft
Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)	200 000 Ft		200 000 Ft
Szakkönyvek, előfizetési díjak			
Oktatás, továbbképzés díjai			
Utazási költségek	300 000 Ft		300 000 Ft
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	150 000 Ft		150 000 Ft
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	100 000 Ft		100 000 Ft
Hirdetési, reklámköltségek	150 000 Ft		150 000 Ft
Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak	500 000 Ft		500 000 Ft
Honlap fenntartási költség	100 000 Ft		100 000 Ft

Egyéb, és pedig: pályával kapcsolatos működési költség (víz, áram, karbantartás/korszerűsítés, zöldfelület gondozás, állagmegóvás)	2 000 000 Ft	500 000 Ft	2 500 000 Ft
Egyéb, és pedig: bérköltség (edzői bérek, megbízási díjak és járulékok)	1 000 000 Ft	500 000 Ft	1 500 000 Ft
Egyéb, és pedig: versenyeztetési költségek (sportorvos, üzemanyag, gépkocsi fenntartási díj)	500 000 Ft		500 000 Ft

Dátum: 2024. március 31.

ph
Aszód FC Utánpótlásáért
2170 Aszód, 010 hrsz.
Asz.: 19280004-1-13



.....
pályázó hiteles aláírása