

# ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

## humánpolitikai ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A köztisztviselőkkel, munkavállalókkal, a szociális és köznevelési és közművelődési intézmények intézményvezetőivel kapcsolatos teljes körű személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása. Végzi az önkormányzati intézmény dolgozóinak jogviszony létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos napi feladatokat. Felelős a munkaköréhez tartozó nyilvántartások vezetéséért. Egyéb a munkakörhöz kapcsolódó személyügyi feladatok ellátása vezetői utasítás alapján.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** HR és munkaügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Aszód

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a 4/2015.(I.23.) önkormányzati rendeletében és az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzatában foglaltak az irányadók.

## Feltételek, előnyök

### Pályázati feltételek

#### Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

#### Elvart végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, közzolgálati, emberi erőforrás gazdálkodási, humán erőforrás menedzser vagy munkaügyi és társadalombiztosítási szakképesítés

#### Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

#### Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Számítógépes felhasználó szintű gyakorlati ismeret (MS Office), kiemelten az MS Excel használatára vonatkozóan
- › KIRA számfejtő program ismerete

### Pályázat elbírálása során előnyt jelent

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### Egyéb pályázati előnyök:

- › Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga
- › Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat

- › Közzolgálati jogviszonyban szerzett humánpolitikai gyakorlat 1-3 év

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- › Kommunikációs készség (alap)
- › Együttműködés (alap)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › Adatkezelési nyilatkozat
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.12.08. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani az [allaspalyazat@aszod.hu](mailto:allaspalyazat@aszod.hu) e-mail címre. A tárgyban kérjük feltüntetni a megpályázott munkakört. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.12.13. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.11.17.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

