

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
dr . Lukács Adrienn jegyző, Berényiné Baranyi Márta intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS az Aranykapu Bölcsőde intézményi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. II. félévi munkatervében tervezte az Aranykapu Bölcsőde intézményi beszámolójáról szóló napirend megtárgyalását.

Az Aranykapu Bölcsőde intézményi beszámolóját intézményvezető asszony elkészítette. A beszámoló az eddig megszokott szerkezeti struktúrában mutatja be az Aranykapu Bölcsőde 2022-2023 évi működését. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (X.) önkormányzati határozata az Aranykapu Bölcsőde intézményi beszámolójáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a mellékletként csatolt – Aranykapu Bölcsőde intézményi beszámolóját elfogadja és megköszöni az intézményben végzett munkát.

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

Határidő: az Aranykapu Bölcsőde intézményvezetőjének értesítésére azonnal

Aszód, 2023. október 12.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta: Dr. Lukács Adrienn jegyző

Aranykapu Bölcsőde
2022/2023. év szakmai beszámoló



Aszód 2023.október 10.

1. Bölcsődét érintő fontosabb jogszabályok rendeletek.

Beszámolóim során figyelembe vettem az alábbi, bölcsődékre vonatkozó jogszabályokat. A beszámolómat, a felvételi könyv és a csoportnaplók adatai alapján írtam meg, a 2022-2023-as gondozási nevelési évet foglalja össze.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról –

Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása

369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről –

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról - 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6 /2018 (II. 23.) önkormányzati rendelete a bölcsődei térítési díjairól

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2022.(VII.28) önkormányzati rendelet a gyermekétkeztetés térítési díjairól

2 Helyzetelemzés

2.1. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése: Aranykapu Bölcsőde

Az intézmény címe: 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 78/a.

Telefon: 28/ 400 089

mobil: 30/ 816- 04 32

Email: bolcsode@aszod.hu

Az intézmény fenntartója: Aszód Város Önkormányzata

Az intézmény jogállása:

A gazdálkodási feladatait Aszód Város Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 52 fő.

Államháztartási szakágazati besorolás: 889110

Törzskönyvi azonosító szám: 651394

Az intézmény önálló igazgatású, a dolgozók felé a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 6-17 óráig

2.2. Az intézmény alaptevékenysége:

A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését nyújtja azon gyermekek számára, akiknek szülein nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb elháríthatatlan okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsőde személyes gondoskodást nyújtó intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része. A családban nevelkedő - 20 hetestől 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzi. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat még a bölcsődében, amennyiben testi vagy fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődénkben. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei

ellátásban részesülhet 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A bölcsődét azok a kisgyermekesek veszik igénybe, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozásukat

3. Aranykapu Bölcsőde bemutatása.

3.1 Bölcsőde rövid ismertetése bemutatása

A ránk bízott gyermekeket családi környezetben fogadjuk, és nagy szeretettel vesszük körül. A bölcsődének nem szabad átvállalni a család szerepét, de sokat tehet azért, hogy a társadalom számára ez a fontos intézmény jól működjön, és fennmaradjon. A bölcsőde egyszerre figyel a családra azok igényeire. Az együttes –gondozás nevelést megvalósító partnerkapcsolatra törekszik, amelyben a gyermek érdekei az elsődlegesek. A család mellett a gyermek harmonikus fejlődését legjobban a családi légkörű kortárs közösség biztosítja. Úgy gondolom, hogy egy jól működő bölcsőde hasonlít egy jól szervezett családi élethez, mintsem egy intézményes rendszerhez.

A bölcsődénkbe bekerülő gyermekek átlagos kora 17-24 hó. Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák tudatosan és szakszerűen látják el a munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermekek tiszteletben tartása jellemző.

A bölcsődében napi négyeszeri étkezést biztosítunk a korosztály tápanyagszükségletének fényében. A napirendbe építve a kulturált étkezést és a hozzá kapcsolódó szabályrendszert is igyekszünk átadni a kisgyermekeseknek. Az intézményben tálalókonyha üzemel. A reggeli, tízórai és az uzsonna itt készül, de az ebédet Gyermekétkeztetés konyhájáról szállítják. Diétás étkezést igénylő gyermek étrendjét is biztosítani tudjuk. Sajnos egyre több ételallergiás gyermekünk van.

3.2. Az intézmény épülete

A bölcsőde kettő gondozási nevelési egységből áll, 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejárattal, valamint udvarral.

A csoportszobákban a bútorzatot és a berendezési tárgyakat a csoportlétszámhoz és a gyermekek fejlődéséhez igazítjuk. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő a hely a nagymozgásos tevékenységekhez és a nyugodt, elmélyült játékokhoz is.

A csoportszobákat lehetőség szerint a módszertan által elvárt játék típusoknak megfelelően rendezzük be. Időről időre ötletes, házilag készített játékokkal, hangszerekkel és bábokkal bővítjük a játékkészletet. Az értelmi képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékok (kirakók, dominók, puzzle-ek) állnak rendelkezésre. Legalább négy különböző építőjáték található minden csoportban, típus szerint csoportosítva, kosarakban elhelyezve. Minden korcsoportban vannak ismeretadó és mesélő képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően, illetve a mindennapi élethez kapcsolódóan, korcsoportonként. Az alkotótevékenységekhez folyamatosan biztosítjuk a rajzpapírt, festéket, temperát, ceruzát, a zsírkrétát és a gyurmát, gyermekollót, színes papírokat. Könnyen formálható házi só-liszt, gyurmát használunk.

3.3. Udvar, játszókert

Egységenként az udvaron több játszó helyet alakítunk ki, az egyes játékok funkciójának megfelelően. Minden évszakban változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk a rögzített és mobil játékokkal (mászókák, labdák, futóbiciklik, motorok, autók stb.), valamint az előírt szabványnak megfelelő homokozóval. Nyaranta vízpermetező lehetőséget biztosítunk a kicsiknek.

4. Alapellátáson túli szolgáltatások

Az alapellátáson túl, az **időszakos gyermekfelügyelet** lehetőségét is kínáltuk a családoknak. A szolgáltatás, normál bölcsődei csoport üres férőhelyein, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. **Mivel üres helyünk nem volt, ezért nem tudtunk biztosítani ebben az évben ilyen szolgáltatást.**

5. Szociokulturális háttér

Fontosnak tartom, hogy ismerjük, milyen **szociokulturális környezetből**, honnan érkeznek a gyermekek a bölcsődébe. Van szegény családból (mindennapos megélhetéssel küzdő) érkező gyermek és van az átlagnál jobb körülmények között élő gyermek. A demográfiai mutatók, a gyermekek életkora nagymértékben befolyásolják az intézmény működését és az ehhez kapcsolódó, folyamatosan változó szervezési feladatokat. Kiemelten figyelünk azokra a gyermekekre, akik a fejlődésük valamely területén elmaradást mutatnak. Minél korábban megkezdjük azok felmérését és időben küldjük Szakértői Bizottsághoz. Úgy gondoljuk, az integrációs nevelés jótékony hatást gyakorol a különleges gondoskodást igénylő gyermekekre, nemcsak a fejlesztésük, hanem a szocializációjuk szempontjából is.

2023 április hónapban vettem fel egy gyermeket. Mélyszegénységben élnek, **rendszeres gyermekvédelmi** felügyelet alatt állnak. Illetve egy testvérpár kapott még rendszeres gyermekvédelmi támogatást, a család életkörülményei rendezettnek tűntek. **Eltérő fejlődésű** gyermekünk hivatalosan nem volt. A szülők kettő esetben hordták a gyermekeket magánfejlesztésre. **Hátrányos helyzetű** gyermek ebben a gondozási évben nem volt. **Nagycsaládos családból** érkezők száma 10 fő. **Tartós beteg státuszt** általában valamilyen allergia (tejcukor mogoró liszt tojás) miatt kaptak a gyerekek, számukra diétás étrendet biztosítottunk. Ez 4 főt érintett.

6. Humán erőforrás továbbképzések, pedagógus életpálya

6.1.Személyi feltétel

A minimum **személyi feltételeket** a 15/1998.NM.rendelet 1. számú melléklete határozza meg, intézményünkben, az összes dolgozójának létszáma:11 fő

4 fő kisgyermeknevelő felsőfokra épülő középszintű végzettséggel rendelkezik, 8 fő kisgyermeknevelő felsőfokú OKJ végzettséggel dolgozik bölcsődénkben.

1 fő bölcsődevezető

Az elmúlt nevelési évben személycsere történt az intézményben. 1 fő jön vissza GYES-ről, az Eszterházy Károly Egyetem első éves hallgatója, aki aktív állományban csak 2024 februártól lesz. Helyén megbízási szerződéssel egy leendő diplomás kolléga dolgozik 2023 december 22-ig.

2023. februártól egy másik GYED-en levő kolléganő kérte azonnali visszaállítását a munkába. Az évek óta felgyülemlett szabadságát ki kellett adnom, így csak az én helyettesítéssel tudtuk megoldani zökkenőmentesen a bölcsődei csoport működését. A helyén dolgozó kolléganőnek sikerült rögtön elhelyezkednie lakóhelyén, Gödöllőn.

Egységenként 1-1 bölcsődei dajka dolgozik az intézményben. A módszertan által meghirdetett bölcsődei dajka tanfolyamot 2021-ben sikeresen elvégezték. Így már őket is be kellett jelentenem a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatóságra, ahol nyilvántartási számot adtak ki részükre 2022-ben. Sajnos a munkakörükön kívül, egyéb tevékenységeket is el kell látniuk, nem csak a dajka munkakört. Az intézményünk nagysága miatt több teher hárul rájuk, így kevesebb időt tudnak a csoportokban tölteni. Igaz, személyi feltételünk törvényileg a megengedett maximális létszámú, de szükség lenne egy 6 órás takarítónőre is, ezzel is a gyerekeink biztonságos felügyeletét, gondozását, nevelését, tudnánk biztosítani.

A fenntartó engedélyével alkalmazok megbízási szerződéssel egy gyermekorvost. A gyermekorvosi feladat ellátása már nem kötelező a bölcsődében, de én úgy gondolom, hogy nagy segítségünkre van, hiszen bármikor adódhat olyan helyzet, amikor szükségünk lehet orvosi beavatkozásra.

6.2. Továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek **továbbképzéséről** és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4. Szociális és Családügyi Minisztérium rendelete szerint minden bölcsődei dolgozónak kredit pontot kell gyűjteni. A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie. Intézményünkben a továbbképzést ütem szerűen végezzük, ennek költsége a költségvetésben, betervezve van a szakmai tevékenység szolgáltatás rovatán

A Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában lévő korai fejlesztő gyógypedagógus is tart többször előadást.

Nagy örömmre szolgál, hogy minden bölcsődei dolgozó **egészségügyi oktatáson (gyermekelsőségely)** vett részt. Az elméleti és gyakorlati oktatást követően és a sikeres vizsga után minden résztvevő tanúsítványt kapott a megszerzett tudásáról.

Többen elvégeztük a **kiegész felismerése és kezelésének lehetőségei** című online képzést.

6.3. Pedagógus életpályaminősítés

A pedagógus előmeneteli rendszer bevezetésével új elvárások, feladatok jelentek meg az intézményben, melyek a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődését, minőségi munkavégzésük elismerését célozta meg. Mint intézményvezető, ebben az évben, 2023 február 23-án minősültem pedagógus 2 fokozatba. Törvényileg még nem volt kötelező, de példamutatás és ösztönzés képpen, illetve saját tudásom gyarapítása miatt jelentkeztem.

7. Intézményünk értékelése

SWOT (Strengths-erősség, Weaknesses-gyengeségek ,Opportunities- lehetőségek, Threats-veszélyek)elemzés

A bölcsőde működését 2022-ben vizsgáltam először a SWOT elemzéssel. Mindenképpen fontos volt számomra, hogy miből tudunk profitálni és esetleg min kell változtatni az elkövetkező években.

Az intézmény **erőssége**, hogy jól működő kapcsolatrendszere van a helyi óvodákkal, gyerekjóléti intézménnyel, hivatallal, a pedagógiai szakszolgálattal és más közeli település

bölcsődéjével is. Évente szakmai fórumon találkozunk, közösen eseteket dolgozunk fel. Előadásokat hallgatunk meg és kérünk tanácsot a gyermekjóléti intézménytől. Az óvoda dolgozóival többször látogatjuk meg egymást, egymás ünnepeire ellátogatunk. Legfontosabb erősségnek ítélem meg, hogy a bölcsőde dolgozói csapat munkában dolgoznak egymással, egymást segítik.

A SWOT kapcsán a **lehetőségek** közül fontos szempont számunkra a pályázati lehetőségek, figyelése. Szponzorok bevonása, a bölcsőde működésének megsegítésére. A tapasztalataim alapján sajnos minimális pályázatot hirdetnek meg amelyből mi profitálhatunk. Segítség számunkra a helyi lakosoktól anyagi és tárgyi forrásgyűjtés (virág, papír, játék). Társadalmi munkára is szoktunk felkérni a szülőket. Lehetőséget látok a saját szakmai programunkban is, mert mindig lehet aktualizálni, módosítani, pl. tudatos környezetnevelés, fenntarthatóság.

A bölcsőde **gyengesége** az udvar elavult játékparkja és a hozzá tartozó udvar gumitéglázásának hiánya. Az épületben nincs sószoba, mely a gyerekek érdekeit szolgálná a téli időszakban. Nagy álmom egy tornaszoba megvalósítása, mely hely hiányában sajnos egyelőre kivitelezhetetlen. A megnövekedett gyereklétszám miatt szükségesnek látom 1 fő technikai dolgozó felvételét.

Veszélyként látom a biztonsági előírások esetleges be nem tartását. Gondolok itt a sérült játékokra. A vegyszerek alkalmazásánál a nem megfelelő hatóanyagtartalom használatát. A bölcsődei csoportban egyre nehezebben nevelhetők a kisgyermek, mert szüleik ráhagyó nevelési attitűdje, nem csak az egyénre hat, hanem az egész csoport közösségére. A kisgyermeknevelő erkölcsi megbecsülésének hiányát is veszélyként látom, a pályaelhagyás miatt.

8. Bölcsőde gazdálkodása

Az éves költségvetési tervezetünket az Önkormányzat képviselőtestülete költségvetési rendeletben határozza meg. A pénzügyi osztállyal az előző évekhez hasonlóan jól tudtunk együttműködni. Közösen törekszünk a kiadások minimalizálására. Az éves költségvetés fedezésére állami normatíva igényelhető.

8.1. Személyi térítési gondozási díj

A személyi térítési díjat 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet az 1997.évi gyermekjóléti törvény és a helyi önkormányzati helyi rendelet szabályozza. A szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania az intézmény felé. A megállapított jövedelemtől függ a napi gondozási díj. A személyi térítési díjat a szülők rendszeresen utalják a kiadott számlák alapján. Az utalásnak minden hó 10-ig be kell érkeznie. Elmondhatom, hogy 99%-ban beérkeznek a díjak. Még nem kellett a pénzügyosztályra jelentenem a díj nem törlesztését.

2023 januárjától változott a személyi térítési díj összege. A szülőknek nem okozott nagyobb nehézséget. Több sávban oszlott meg így a díj fizetése. Általában egy havi gondozási díjban befolyt összeg 300 000 Ft.

<u>A Bölcsődében jövedelemvizsgálat alapján fizetendő gondozási díj:</u>		
Egy főre eső jövedelem/Ft	Napi térítési díj	Havi térítési díj
57000 -ig	ingyenes	ingyenes
57.001-88.000	400	8 400
88.001-118.000	500	10 500
118.001 -150 000	600	12 600
150 001–200.000	700	14 700
200 001 -	800	17 850

8.2 gyermek étkezési térítési díj

2021-ben Quadro Byte szolgáltatás lett bevezetve az intézményünkbe. A szülők le tudják mondani távollét esetén gyermekük étkeztetését, illetve nyomon tudják követni aktuális számlájukat. A bölcsődében alacsony jövedelem miatt a gyermekek majd 80%-a étkezik ingyen.

2023-ban étkezési térítési díj összege: 560 Ft /nap

8.3. Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő.** Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődében a gyermekek felvétele – a férőhely számot figyelembe véve - a nevelési évben folyamatos. Az előzetesen jelentkezők beszoktatása után (szeptembertől januárig.) az intézmény férőhely kapacitása általában teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség, ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kérik a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt. 2022-ben a beíratott gyermekek száma egyenletes emelkedést mutatott, ami szeptemberi hónapban esett vissza. Ennek oka, hogy az óvodaköteles gyermekek szeptembertől kezdve már nem részesültek bölcsődei ellátásban, az újonnan érkező gyermekek beszoktatása pedig fokozatosan történt. Az ezt követő hónapokban ismét folyamatos emelkedés volt megfigyelhető a beíratott gyermekek létszámát illetően.

Felvételi kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi kérelem” nyomtatványon.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 § értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Minden aszódi gyermeknek tudunk biztosítani férőhelyet. Létszámok alakulása: 2022 évben: 75 kisgyermeket gondoztunk.

2023 augusztus 31 -ig. 53 gyermek volt beíratva intézményünkbe. Évközben rendkívüli beszoktatásunk volt, a Gyvt törvény engedélyezi ilyen esetben a létszám túllépését. Gazdálkodási szempontból a normatíva számítása a következőképpen alakult :2022 január 31 -én az Alapító okiratban engedélyezett létszám 80%-a (41 fő) kaptuk, míg 2023 január 31-én a ténylegesen felvett gyermekek után igényeltük a normatívát (50 Fő).

A havonta elkészített statisztikai adatok alapján a feltöltöttségi adatok a következőképpen alakultak:

hónap	létszám	%
2022.szeptember	37 fő	71.15%
október	43 fő	82.69%
november	43 fő	82.69%
december	44 fő	84.61%
2023. január	50 fő	96.15%
február	50 fő	96.15%
március	50 fő	96.15%
április	53 fő	101.92%
május	53 fő	101.92%
június	52 fő	100%
július	52 fő	100%
augusztus	52 fő	100%

A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányzások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

2023. évben 32 gyermeket ballagtattunk el és kezdte az meg óvodai ellátást.

9. Gazdasági összefoglaló

Az elmúlt években sikerült megvalósítani a költségvetésben tervezett beruházásokat. A gyermekek részére mesekönyvet, illetve a kisgyermeknevelők részére szakkönyveket tudtunk vásárolni. Tárgyi eszközök pótlását is elkezdjük, minden csoport részére törölközőket, ágyneműket, kiságyat-etetőszékeket vásároltunk. Bővült bölcsődénk porszívóval is.

A gyermekek részére nagymozgást fejlesztő tornaeszközöket, csúszdát, motorokat, labdákat vásároltunk. A szobai játékparkunk is bővült, utánzást elősegítő játékokat vásároltunk. Minden csoport kapott babákat, autókat, fodrász kellékeket, barkácspadot vagy eladópultot. Nagy hangsúlyt fektettem még a finommotorikai kirakók, alkotó eszközök vásárlására is. Már a tavalyi játékkészletünket is nagyon drágán tudtuk beszerezni és sajnos nincs arányban a játék eszközök minőségével. (pl. egy baba 13 000 Ft, hozzátartozó babaruha 3000 Ft/db, egy műanyag talicska 2000 Ft -ba kerül és egy hónap után kiesik a kereke)

A dolgozók részére a Gyvt törvény szerinti munkaruha juttatást is biztosítani tudtuk, ami a dolgozók kartonjára felvezetésre került.

Ezen ciklus alatt az intézmény iroda helyiség tisztasági festése is megtörtént.

Nagyobb munka volt idén az étkező tetőszerkezetének javítása, a betelepített zöld fák gyökérzete a tetőt megrongálták. Újra kellett szigetelni a tetőfödémet.

Augusztusban intézményünket újra vihar kár érte. Beázott több helyen az épület.

10. Nyilvántartási rendszer - KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll. Jelentésért a vezető és a helyettes a felelős. Rendben történt a napi jelentések rögzítése.

11. Gyermekvédelem

A bölcsődében végzett gyermekvédelmi munka fokozott figyelmet igényel, hiszen a kisgyermek koruknál fogva nem képesek közvetítőként működni a család és az intézmény között. A családdal való kapcsolattartás ugyancsak kiemelten fontos, állandó odafigyelést és nagyon fontos, hogy a szakemberek együtt gondolkodjanak, mindenki a saját területén hozza meg a gyermek védelmében a megfelelő döntést. Bölcsődében jó a jelzőrendszer jól működik. Amint az kisgyermeknevelők problémával találkoznak, azonnal jeleznek felém. Az esetkonferenciákon mindig részt veszek a kisgyermeknevelővel, akinek a csoportjában lévő gyermek érintett. Az éves beszámolót én készítem el a gyermekvédelmi munkáról. Évente részt veszünk a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszélésen.

Ebben a gondozási évben **kettő gyermek** miatt tartottuk a kapcsolatot a szakszolgálattal. Esetmegbeszélésen **4 alkalommal** vettünk részt. Telefonos konzultáció rendszeresen történik.

12.A bölcsőde kapcsolattartása más intézményekkel

A bölcsődénk- egymás kompetenciahatárainak tiszteletben tartásával együttműködik mind azokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

A **fenntartóval**, önkormányzatunkkal jól együttműködő kapcsolatot tartunk fenn. Segítő, támogató fejlesztések megvalósításában partneri kapcsolatot alakítottunk ki. A kapcsolattartás a képviselőtestület tagjaival bizottsági és testületi ülések alkalmával valósul meg. Évente egyszer írásos beszámoló készül a bölcsőde munkájáról, melyben a testület tájékoztatást kap az adott nevelési évben megvalósuló feladatokról. Az intézményben a karbantartási munkálatokat a **városüzemeltetés** dolgozói javítják folyamatosan, ezért gyakori a kapcsolatunk velük is.

Jó kapcsolatunk van a **házi gyermekorvossal**, védőnői szolgálattal. Doktor nő mindennap meglátogat minket és tanácsával, prevenciós ötleteivel segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A **védőnők** évente négyszer látogatják intézményünket. **Gyermekvédelmi szakszolgálattal** szoros kapcsolatban vagyunk. Ha szükséges együtt megyünk ki családlátogatásra, eseti megbeszéléseket tartunk. Bölcsődénkben termet biztosítunk a korai fejlesztésnek, ami a **Pedagógiai Szakszolgálat** irányítása alatt áll. A szakszolgálathoz több kisgyermeket küldtünk vizsgálatra, szülői beleegyezéssel. A gyógypedagógusok készségesen állnak rendelkezésünkre. Belső továbbképzéseket tartanak. Ötleteikkel segítik a sérült gyermek csoportjában dolgozó kisgyermeknevelőket. **Aszód város Napsugár és Szivárvány Tagóvoda** gyermekei és óvopedagógusai minden évben meglátogatják az óvodába készülő bölcsődés gyermekeket. Ajándékot készítenek, melyet a „picik” örömmel visznek haza. A **Podmaniczky Művészeti Iskola** alsós növendékei mini hangversennyel örvendeztet meg minket. Az élő zene elvarázsolja a gyermekeinket. A különböző hangszerek zenei hangzások megismerését nem lehet elég korán kezdeni.

13.Szünetek alakulása

13.1.Nyári szünet

A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb 5 hétben határozhatja meg. A bölcsődénkbe a nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó

hagyja jóvá, **így július utolsó három hetében zártunk** be. Szülői kérésekre egy hetet ügyeltünk. **Három gyermek alapellátását biztosítottuk egy hétig ügyeleti rendbe.**

13.2. Gondozás-nevelés nélküli munkanap

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. Idén a **Szivárvány Óvoda dolgozói hívtak meg minket egy közös szakmai beszélgetésre.**

13.3. Téli szünet

A tavalyi téli szünet a megemelkedett közüzemi díjak miatt január első hetére kitolódott. Ezzel az “energia szünettel” is próbáltuk a közüzemi díjakat csökkenteni.

13.4. Tavaszi és őszi szünet nincs a bölcsődében.

14. Bölcsőde ellenőrzései

Az elmúlt évben ellenőrizték a bölcsődét, az eredményekről mindig jegyzőkönyv készült. Ellenőrzések során hibát nem találtak.

- 2022.augusztus 23-án. Magyar Államkincstár
- 2022.szeptember 13-án a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya ellenőrizte bölcsődénket.

Minőségi munkára törekedünk, ezért minden évben kikérjük a szülők véleményét a bölcsődei életéről. Kérdőív formájában kérdezem a szülőket a csoportban folyó és a kisgyermeknevelő munkájáról. Az anonim módon kitöltött kérdőíveket egy lezárt borítékban kell egy szekrénybe elhelyezni a szülőknek. Az eredményt elsőként kiértékelem, diagrammot készítek és utána a kisgyermeknevelőkkel és a bölcsődei dajkákkal elemezzük azt. Véleményem szerint egy negatív értékelés is pozitívan tud hatni, mert a rosszból is tudunk tanulni.

Kisgyermeknevelők munkáját direkt és indirekt módon meghatározott szempontok alapján ellenőriztem. Figyeltem arra, hogy értékeléseim nyíltak, nyilvánosak és őszinték legyenek. Az értékelésnél mindig a pozitív dolgokra helyeztem nagyobb hangsúlyt, a hiányosságokat mindig kielemeztük a kisgyermeknevelőkkel. A bölcsődei ellátás minőségével a családok elégedettek voltak, kifogást senki nem jelzett, így az érdekképviselői gyűlésre panaszos ügyben nem kellett, hogy sor kerüljön.

A bölcsődében szereshető tapasztalatokat, a bölcsődei programokat megfelelőnek tartják a szülők gyermekeik számára, negatív vélemény nem volt ezzel kapcsolatban.

II.. Szakmai tevékenység

1. Gondozás –nevelés

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre; az első három év, az első kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiség fejlődésében. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg, lelkileg még erősen függ a felnőttektől. A bölcsődei munkánk, nevelésünk éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakoztatására törekszik.

A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési szociális és családsegítő funkciókat tölt be. A gondozást, nevelést képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végzik. Egyénre szabottan, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatban, fejlettségének megfelelő élelmezést biztosítva, az egészségvédelmi szabályok betartásával. A gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó személyekhez.

Megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékkal segítjük a mozgásfejlődésüket. Az egészséges életmód a testápolás helyes szokásainak kialakulása ebben az időszakban rögzül, alakulásukban a mintaadó személyi környezetének kiemelkedő szerepe van.

A csecsemő és a kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség. Fontos, hogy minden gyermeket derűs, szeretetteljes légkör vegyen körül a bölcsődében. Érzelmi biztonság az alapja az aktivitásnak, megismerő kedvének. A szeretett személynek az elismerése, dicsérete saját személyének tudomásulvételében erősíti meg. Önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a különböző magatartásmintákat adják. A stabil kapcsolatrendszer feltétele a viselkedési szabályok, a szokásrend kialakulásának.

Biztonságot jelent a gyermek számára, a szülővel történő beszoktatás, és a személyi állandóság biztosítása. Ennek érdekében „saját gondozónő-rendszerben” dolgozunk. A csecsemő- és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, vágyait, törekvéseit valósítja meg, melynek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításán túl támogató-, bátorító odafigyeléssel megerősíti azt, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát.

A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös bizalomra épül. A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermekek adaptációját az új közösségbe.

A testi - lelki harmónia kialakulását és megőrzését segíti a jól összeállított napirend. A napirend szervezésével érjük el, hogy a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derűs elfogadó légkör megteremtésével, a társkapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.).

Nagy hangsúlyt fektetünk gyermekeink önállósodási törekvéseikre. Egészségvédelem, egészségnevelés: feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető emberi higiénés szokások kialakításának segítése.

Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. A bölcsődei kisgyermek gondozásának egyik alapfeltétele a pozitívumokra való támaszkodás, a pozitív megerősítés.

A kisgyermeknevelők folyamatos feljegyzéseket jellemzéseket írnak a gyermekekről, több szempont alapján. Ezen kívül napi adminisztrációt is elvégeznek.

Jelentkezéskor, illetve nyílt napunkon a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe. Minden szülő kap egy írásos tájékoztatót a bölcsődei életéről. A felvételtől szóló értesítés után kezdő szülői értekezlet keretében mutatjuk be intézményünket és annak működését.

Családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a kisgyermeknevelőkkel. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolat felvétel az otthoni környezetben, a gyermek biztos háttérben fogadja a bölcsőde munkatársát. A kisgyermeknevelő sok új információ birtokába jut, amit hasznosít a gyermek bölcsődei nevelése során.

Minden új gondozási év szeptemberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviselői Fórumot. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

A gyermekcsoportok éves munkaterv szerint dolgoznak, amely tartalmazza: a csoportok havi napirendjét, gondozás/szokásrendszer kialakítását. Fontos, hogy az évszaknak megfelelő napirend betartása, megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével biztosítsa a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételeket.

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben közösségi platformokon hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

Érdekképviselői fórumot működtetünk, a bölcsődében olyan panasszal nem éltek a szülők, hogy azt az Érdekképviselői gyűlés elé kellett volna terjeszteni.

1.2. Az elmúlt időszak főbb eseményei, ünnepeink

Az ünnepeket és a hagyományokat nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést az ünnepre. Az első közös programunk a gyermekekkel a töklámpa faragás, a kifaragott tökök díszítik a bölcsőde udvarát reggelente. A **Márton napi** hagyományokat is ápoljuk, vattából libákat készítünk.

Hagyománnyá vált a **Mikulás** ünnepség. Minden csoport izgatottan várta a Mikulást. A gyermekek dallal, énekkel kedveskedtek neki. Előzőleg mesekönyvet nézegettek ráhangolódni az ünnepségre. A Mikulás csomaggal ajándékozta meg a gyerekeket. **Adventi időszakban** a bölcsőde aulájában karácsonyfát állítunk. Ilyenkor a négy csoport gyermekei közösen énekelnek karácsonyi, és mikulás dalokat. Közösen gyűjtjük meg az adventi gyertyát is. Idén kint voltunk **az adventi vásáron** is. **Februárban farsangi** mulatságot tartunk a szülők nélkül. Ilyenkor a gyermekek és a kisgyermeknevelők farsangi jelmezbe öltöznek. Ezen a napon sokat táncolunk zenére a gyerekekkel. **Húsvétra** locsolóverset tanítottunk a kisfiúknak, tojást festettünk, rajzoltunk. Idén az udvaron báránnyal ismerkedtek a gyerekek, a bátrabbak meg is simogatták. Ezzel is színesebbé tettük a húsvéti készülődést. A **fák napja** alkalmából ültettünk egynyári növényeket, veteményezettünk paprika és paradicsom palántát. Az **Anyák napját** a bölcsődében csoport szinten tartjuk. Megvendégeljük az édesanyákat, és egy apró saját készítésű ajándékkal lepjük meg őket. **Családi napot** rendeztünk, mellyen gyerekek a szülőkkel együtt vehettek részt. **Gyereknapi** kedveskedtük Mátyás számmal, a bátrabbak megették sárgarépával és almával. Idén először bátorkodtunk elmenni szülői engedéllyel a cukrászdába **fagyizni**, aminek nagyon nagy sikere volt. Az év legnagyobb rendezvénye minden évben a **Búcsúzó bölcsődések** zsúrja. A kisgyermeknevelők bábműsorral kedveskedtek az óvodaérett gyerekeknek. A műsor után a csoportszobákban folytatódott az ünneplés. Hagyománnyá vált a **palacsintás nap**, melyet ebben az évben is megtartottunk. Immár 3. éve minden augusztusban az udvaron a négy csoport közösen együtt játszik. A bölcsődei dajkák több száz palacsintát sütnek, amit jóízűen fogyasztunk el közösen.

Bölcsődei életképek



















Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámolót szíveskedjék megtárgyalni és elfogadni. Ezúton is köszönöm, hogy a Bölcsőde működését és munkámat támogatják!

Úgy gondolom, hogy egy kisgyermek életében az önbizalom a „megtudom” csinálni motiváció a legfontosabb ebben az életszakaszban, ami végig kísér egész életünk során. Az óvodáskor végére megtanulnak önállóan járni, enni, szobatisztává válnak. Szépen elkezdnek beszélni, egyre ügyesebbek lesznek, de még a legfontosabb számomra, hogy tiszta szívből mosolyognak és vidáman töltik el a bölcsődében a napjukat!

A beszámolómat Bagdi Emőke gondolatával zárom.

„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”

Aszód, 2023 október 10

Tisztelettel:

Berényiné Baranyi Márta

Aranykapu Bölcsőde

2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 78/A

bolcsode@aszod.hu

0630/816-0432



Munkaterv

2022-2023

„Aki minden reggel megtervezi napját, és eszerint tevékenykedik, fonalat tart a kezében, mely átvezeti az ügyrengeteg labirintusán is.

A munkaterv olyan, mint a fénysugár, amely megvilágítja összes tevékenységét. De ahol nincs terv, és minden véletlenszerűen történik, ott teljes a káosz, és lehetetlen bármit is osztályozni vagy átlátni.”

/Victor Hugo/

Aszód, 2022. július 06.

Készítette:

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

I.	A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere	1
	<i>Intézményünk adatai.....</i>	<i>1</i>
	<i>Jogsabályi háttér.....</i>	<i>3</i>
	<i>Kapcsolódó jogszabály.....</i>	<i>4</i>
	<i>A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása.....</i>	<i>4</i>
	<i>Személyi feltételrendszer a bölcsődében</i>	<i>5</i>
	<i>Csoportok a bölcsődében</i>	<i>6</i>
	<i>Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok.....</i>	<i>6</i>
	<i>A bölcsőde, mint gyakorlólhely</i>	<i>7</i>
II.	A nevelési-gondozási év tervezett feladatai.....	7
	<i>Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben.....</i>	<i>8</i>
	<i>Szakmai értekezletek. házi továbbképzések.....</i>	<i>9</i>
	<i>Egyéb folyamatos feladatok ütemezése</i>	<i>10</i>
	<i>Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben</i>	<i>11</i>
	<i>Nevelési-gondozási feladatok.....</i>	<i>11</i>
	<i>Gyermekcsoportok tevékenysége, programok, szülőcsoportos beszélgetések.....</i>	<i>12</i>
	<i>Napi tevékenységeink.....</i>	<i>13</i>
	<i>Szülői értekezletek tervezete</i>	<i>16</i>
	<i>Szülői csoportos foglalkozások.....</i>	<i>17</i>
	<i>Élelmzéshez kapcsolódó feladatok.....</i>	<i>17</i>
III.	Ellenőrzési feladatok.....	18
IV.	A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	20
V.	Egyebek (pályázatok, együttműködési megállapodások)	21
	Összegzés	22
	Felhasznált irodalom.....	23

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

Intézményünk adatai

1.	A hatályos alapító okirat száma, kelte	2/2020.(IX.16.)
2.	Fenntartó neve, címe	Aszód Város Önkormányzata 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Aranykapu Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye	2170 Aszód Kossuth Lajos utca 78/A
5.	Az intézménybe felvehető max gyermeklétszám	52 fő
6.	Az intézmény csoportjainak száma	4
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.00-17 óráig, napi 11 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	bölcsődei ellátás
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása	igen
10.	Intézmény elérhetőségei	06-30/816-0432 bolcsode@aszod.hu
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

2008. április 28-án uniós támogatással és az aszódi önkormányzat segítségével épült meg az új **Aranykapu Bölcsőde**. Aszód dinamikusan fejlődő, 6000 főt számláló város, Budapest agglomerációjába tartozik Pest megyében. Az aktív dolgozó családok jó része ingázó, más településen dolgozik. Az aszódi családok számára fontos a családi összetartozás, az egymásrautaltság, a gyermekek iránti szeretet és felelősség. A gyermekek ellátása régen családon belül a nők feladata volt. Napjainkban természetes a nők munkaerőpiacon való megjelenése, ezáltal szükséges a kisgyermekek ellátásának megvalósítása is intézményes

keretek közt. Az intézmény jól megközelíthető, gyalogosan, autóbusszal, vagy autóval is. A buszmegálló kb. 200 m-re található, az autóknak parkolási hely biztosított. A bölcsődében valamennyi szakhatósági engedélyrendelkezésre áll, a PM Kormányhivatal által kiadott működési engedély kifüggesztésre került.

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. Munkánk során igyekszünk feladatunkat ennek tükrében végezni. Olyan lehetőségeket biztosítva, ahol a szülő és gyermeke élvezheti az együttlét örömét, a gyermek megtapasztalhatja a szabad játékot. Kedvére mozoghat, értékes irodalommal találkozhat, és beszélő környezetben sajátíthatja el az anyanyelvét. Ének-zenei nevelés során a gyermekek megismerkedhetnek különböző hangszerekkel, a furulya kellemes hangjával, melyet kisgyermeknevelőink napi rendszerességgel használnak. Fontosnak tartjuk még az egészséges életmódra-nevelést. A szülők és a kisgyermeknevelők napi szinten, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről. Fontosnak tartjuk a közös családi programok változatos szervezését, melyeket a gyermekek életkorának megfelelően állítunk össze.

Jogszabályi háttér

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról –

Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása

369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről –

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról - 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6 /2018 (II. 23.) önkormányzati rendelete a bölcsődei térítési díjairól

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2022.(VII.28) önkormányzati rendelet a gyermekétkeztetés térítési díjairól

A csoportokban vegyes korosztály fogadható, egyenként 12 fő kisgyermek részére. A felvételt igénylők száma az idei évre a bölcsőde maximális kihasználtságát mutatja. Sajátos nevelési igényű gyermek nem jelentkezett.

Az időszakos gyermekfelügyeletre is sokan jelentkeztek. Csoportonként 1-2 fő kisgyermeket tudunk fogadni, a szülővel külön egyeztetett napokon és külön díjazás ellenében.

Kapcsolódó jogszabály

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a működést szabályzó jogszabályi háttérrel. A Szakmai Program a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára épül.

Az intézményünk új szakmai programja 2021. február 15-én lépett hatályba, erre épül az éves munkatervünk.

A bölcsődei dokumentációs rendszer, módszertan általi átdolgozását követően, annak figyelembevételével készítjük el a csoportnaplót és a fejlődési naplót.

A jogszabályi változások folyamatos követése elengedhetetlen vezetői feladat, emellett a hiteles forrásból származó információ átadására is nagy hangsúlyt kell fektetni, mind a munkatársak, mind az igénybe vevők irányába.

A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Az intézmény helyiségei általában megfelelnek a szakmai elvárásoknak. Két gondozási egysége, négy csoportszobát foglal magába. A csoportokhoz terasszal kapcsolódó játszóudvar nagy és tágas. Teljes mértékben kielégíti a gyermekek mozgásigényét. Rossz idő esetén pedig mindez az aulában található nagymozgásos játékeinak segítségével valósul meg.

A játékkészletünk megfelelő, mind minőségben, mind mennyiségben. Elveink szerint a kisgyermekgondozás során nagy hangsúlyt fektetünk a nemek közötti egyenlőség elvének betartására, illetve, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játék.

A játékkészletünk általában karácsonyra újul meg. Ilyenkor pl. mesekönyvek, babák, autók, asztali játékok, konstruáló- és egyéb fejlesztő játékok kerülhetnek a fa alá, hiszen a játék a legfőbb munkaeszközünk.

A gondozáshoz kapcsolódó eszközök közül az étkezés eszközei fogynak leginkább, azokat szükséges újra és újra beszerezni. Hasonlóan gyorsan amortizálódnak a textilek is. A textil törölközők, pelenka és az előkék beszerzése szinte évről évre szükséges.

Személyi feltételrendszer a bölcsődében

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák tudatosan és szakszerűen látják el a munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermekek tiszteletben tartása jellemző.

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.NM.rendelet 1.számú melléklete határozza meg, intézményünkben az alábbiak szerint:

Az intézmény összes dolgozójának létszáma: 11 fő

Szakedolgozók száma: 8 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő.

Bölcsődevezető: 1 fő

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek el a csoportban heti váltásban, két műszakban, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel. A társ kisgyermeknevelő hiányása esetén nyújtott műszakban, egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését. A jogszabályi változás lehetővé tette, hogy helyettesítési pótléket tudnak felvenni a kisgyermeknevelők. A pótlék összege az egy órára járó illeték 30 %-a.

Három kisgyermeknevelő tartós távolléte miatt (szülési szabadság, veszélyeztetett terheség) a megüresedett álláshelyre határozott szerződéssel vettem fel munkatársat. A többi dolgozó határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik, heti 40 órás munkarendben.

Végzettség tekintetében: 5 fő kisgyermeknevelő emelt szintű kisgyermeknevelő-gondozó végzettséggel rendelkezik, 2 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő diplomát szerzett, és 1 fő rendelkezik óvodapedagógusi diplomával is. A bölcsődei dajkák teljesítették a számukra előírt továbbképzési kötelezettségüket.

Intézményvezetőként csecsemő- és kisgyermeknevelő végzettségem van, továbbá teljesítettem a kötelezően előírt szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzését is.

A gyermekorvosi feladat ellátása már nem kötelező a bölcsődében, de én úgy gondolom, hogy nagy segítségünkre van, hiszen bármikor adódhat olyan helyzet, amikor szükségünk lehet orvosi beavatkozásra. A gyermekorvosunk naponta látogatja intézményünket. Bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermek felvételi státuszát, majd megadott időközönként státuszvizsgálatot végez. Ezen kívül bármikor fordulhatunk hozzá bizalommal, kérdéseinkkel, észrevételeinkkel.

Csoportok a bölcsődében

A kisgyermeknevelők csoportbeosztásánál fő szempont volt a szakmai tapasztalat mellett a közösen végzett munka és a jó együttműködés elvárhatósága, illetve, hogy szükség esetén képesek legyenek egymás helyettesítésére is a dolgozók. Számomra fontos, hogy a dolgozók segítsék egymást és a szakmai tudásukat osszák meg egymással. A kisgyermeknevelők demokratikus nevelői létkörben, meleg szeretetteljes odafigyeléssel gondoskodnak a gyerekekről, mintát, példát mutatva, olyan értékeket közvetítve, amik fejlesztően hatnak a gyermekek személyiségére.

- ✚ Süni csoportban dolgozó kisgyermeknevelők: Laczik Dalma és Nagy Erika
- ✚ Pillangó csoportban dolgozó kisgyermeknevelők: Bertók Krisztina és Barátné Harkai Szilvia

Bölcsődei dajka: Dorner Anita

- ✚ Méhecske csoportban dolgozó kisgyermeknevelők: Novák Nikolett és Kardos Bernadett

- ✚ Katica Csoportban dolgozó kisgyermeknevelők: Kovács Zsófia és Repei Anna

Bölcsődei dajka: Szirmainé Györfi Karolina

Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.SzCsM rendelet szerint minden dolgozónak kredit pontot kell gyűjtenie. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie. Intézményünkben a továbbképzést ütemszerűen végezzük, ennek költsége a költségvetésben lett betervezve. Kettő felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő jelentkezett minősítési eljárásra. Gyakornokiból Ped. 1 fokozatba kötelezően kell, hogy minősüljön az egyik, illetve intézményvezetőként Ped.1-ből Ped. 2-be szeretnék minősülni. Céлом, hogy mindenki teljesítse a továbbképzési időszakra előírt kötelező, szabadon választható és a munkakörhöz kötött képzéseinek kötelezettségét. A továbbképzésen részt vevő kollégát minden alkalommal társa helyettesíti.

A bölcsőde, mint gyakorlóhely

Amennyiben a bölcsőde szakmai gyakorlati helyet biztosít gyakornok számára, úgy a gyakorlatot a képző intézmény által elvárt tematika szerint bonyolítjuk. A gyakornok BA végzettségű kisgyermeknevelő mellé van helyezve, aki legjobb szakmai tudása szerint segíti őt. Adott nevelési évben a bölcsődébe gyakornok nem várható.

II. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

Az utóbbi időszakban egyre többször tapasztalom az édesanyák bizonytalanságát gyermekeik nevelésével kapcsolatban. Kétségeik merülnek fel, hogy újszülött gyermek mellett, hogyan tudnak kellő figyelmet fordítani majd mindkét, mindhárom gyermekre. Munka mellett képesek lesznek-e megbirkózni a gyermekek nevelésével is? Mivel Aszód Budapest agglomerációjába tartozik, sokan költöznek be a településre távoli helyekről, támogató családi háttér nélkül. Az előre látható és ellátandó feladatokon túl, a félelmeiket sem tudják kivel megosztani, így hozzánk fordulnak segítségért.

A kisgyermek fejlődésének alapfeltétele a szülői gondoskodás és szeretet. A bölcsőde léte biztosítja a kisgyermekes családok számára a választás lehetőségét, hogy segítséget kapjanak gyermekük gondozásában, nevelésében, abban, hogy megélhetésük anyagi alapjait biztosítani tudják. A bölcsőde nem vállalhatja át a család szerepét, de sokat tehet azért, hogy a társadalom számára ez a fontos intézmény jól működjön és fennmaradjon. A bölcsőde figyel a szülőkre, a családra és az együttes nevelést - gondozást megvalósító partnerkapcsolatra törekszik, melyben a gyermek érdekei az elsődlegesek. A szülőknél nem bírjuk, hanem társuk kívánunk lenni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők legyenek felénk nyitottak, őszinték, mert csak így tudjuk összhangba hozni a család és az intézménynevelési – gondozási feladatait, módszereit.

Az idei nevelési évben is célunk a családok támogatása, a szülői szerepek megerősítése. Ennek érdekében legfőbb feladat a szülőkkel való kommunikáció előtérbe helyezése, a szülői tájékoztatás kiszélesítése, hiteles információk átadása. E célt szolgálják a beszoktatás előtti és az év közben tartott szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, az internetes információs csoport és a személyes beszélgetésre teremtett lehetőségek, valamint a napi találkozások alkalmával a családok elsődleges szerepének és a szülői nevelés elsődlegességének hangsúlyozása.

Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

Általános feladatok:

- ✚ Irányítom a szakmai közösség munkáját
- ✚ Ellenőrzöm, értékelem és segítem a nevelő-gondozó munkát és annak dokumentálását
- ✚ Gondoskodom a nevelő-gondozó munka állandó fejlesztéséről
- ✚ Kezdeményezem és támogatom az innovációs törekvések kibontakozását
- ✚ Előkészítem és megtartom a szakmai és munkatársi értekezleteket, azok határozatainak végrehajtását számontartom, számonkérem
- ✚ Szervezem, segítem és irányítom a kisgyermeknevelők szakmai továbbképzését
- ✚ A szülők szervezetével, munkavállalási- érdekképviselői szervekkel együttműködöm
- ✚ A család és a bölcsőde összhangjának kialakítása érdekében biztosítom a feltételeket
- ✚ A szülői értekezleteket figyelemmel kísérem
- ✚ Folyamatosan gondoskodom a bölcsőde és az óvoda kölcsönös kapcsolattartásáról, a gyerekek zökkenőmentes óvodába lépésének érdekében
- ✚ Folyamatos kapcsolatot tartok a fenntartó, irányító és ellenőrző intézményekkel, a szakmai és civil szervezetekkel, társintézményekkel.
- ✚ A felettes szerveket, és a szülői szervezetet tájékoztatom az aktuális eseményekről, változásokról
- ✚ Biztosítom a nemzeti és a bölcsődei ünnepek méltó megszervezését

Az idei nevelési év céljának, vagyis a családok támogatása, és a szülői szerepek megerősítése érdekében még nagyobb hangsúlyt fogok helyezni

- ✚ a szülőkkel történő kapcsolattartásra
- ✚ az egyéni beszélgetések (esetenként segítő beszélgetés) lehetőségének megteremtésére

Szakmai értekezletek. házi továbbképzések

értekezlet fajtája	időpontja	téma	téma felelőse	résztevők köre
munkaértekezlet	2022. aug. 29.	nevelési év indítása, tervezett programok és időpontok egyeztetése, „jó gyakorlatok” bemutatása	bölcsődevezető, témánként 1 fő kisgyermeknevelő	minden munkatárs
Szakmai értekezlet	2022. okt. 19.	beszoktatások értékelése, gyakorlati tapasztalatok cseréje	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
munkaértekezlet	2022. dec. 21.	ünnepi hangulatú értekezlet, a 2022 év zárása és a 2023 év indítása, tervei	minden munkatárs	minden munkatárs
Szakmai értekezlet	2023. jan. 26.	beszélgetés a gondozott gyermekek fejlődéséről	saját kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
Belső továbbképzés	2023. feb. 15.	ételallergia, evésterápia	Pest Megyei Pedagógiai Szaksz.	minden munkatárs
Szakmai értekezlet	2023. márc. 8.	óvodába indulás, szobatisztaság, májusi programok, kirándulás,	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
Belső továbbképzés gyógypedagógu	2023. ápr. 5.	Tudásunk felfrissítése, megerősítése. A	Pest Megyei Pedagógiai Szaksz.	minden munkatárs

s részvételével.		fejlődésben elmaradt gyermekek megsegítése az új módszerek alapján		
Továbbképzés	2023. május	játékkészítés	kisgyermekne velő	minden munkatárs
munkaértekezlet	2023. jún. 1.	nevelési év értékelése, nyári tennivalók/takarítás megbeszélése	bölcsődevezet ő	minden munkatárs

Egyéb folyamatos feladatok ütemezése

időpont	Feladat leírása	felelős
2021. szept. 12.	Tűzriadó próba	bölcsődevezető
első szülőértekezleten	Érdekképviselési fórum tagok megválasztása	bölcsődevezető
folyamatos	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás/Jelzőrendszeri ülés	bölcsődevezető
2021. nov. 8.	Munkavédelmi oktatás	bölcsődevezető
szept.30. jan. 30. máj. 1.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	bölcsődevezető pénzügyi vezető
január	Éves szabadságok ütemezése	bölcsődevezető
A 2023/24 nev. évre vonatkozóan 2023 május. június, július, augusztus hónapok	Csoportok összeállítása a gyermekek korának, fejlettségének figyelembe vételével, Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott gyerekek beszoktatásának elkezdése, családlátogatások	bölcsődevezető kisgyermeknevelők
folyamatos	Gyermekorvossal, védőnővel való kapcsolattartás	bölcsődevezető, bvhelyettes

szükség szerint	Fejlesztésre szoruló gyermekek Pedagógiai Szakszolgálatához irányítása	bölcsődevezető, bvhelyettes
szept., dec., márc. /szükség szerint	A faliújság folyamatos frissítése	bölcsődevezető, bvhelyettes
szükség szerint	Kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák munkájának ellenőrzése	bölcsődevezető, bvhelyettes
folyamatos és szükség szerint	HACCP előírásai szerinti munkavégzés ellenőrzése a konyhán	bölcsődevezető
folyamatos és szükség szerint	Fertőzéses megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, gyakori szabad levegőn tartózkodás)	bölcsődevezető, bvhelyettes
folyamatos	bölcsődei eseményekről való tájékoztatás közösségi oldalon	bölcsődevezető, bvhelyettes

Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

A bölcsődevezető feladata a gyermekcsoportok szervezése, koordinálása, nyomon követése. A csoportokban végzett szakmai tevékenységet az előzetes dokumentum, az egyes csoportok éves munkaterve és a naponta vezetendő csoportnapló alapján ellenőrzöm, valamint a gyermekekről vezetett fejlődési naplót rendszeresen elolvasom. Személyes jelenlétemmel naponta többször, különböző gondozási-nevelési feladatok elvégzését szemrevételezem.

A bölcsődei dajkák fő feladata a bölcsőde épületének, udvarának és környezetének rendben tartása, textíliák mosása, vegyiáruk nyilvántartása, valamint a kisgyermeknevelők munkájának segítése. A tálalókonyhában a kisétkészítést és tálalását végzi. A konyha és a kapcsolódó helyiségek rendben tartása, a HACCP által meghatározott dokumentációk vezetése a konyhalány feladata. A napi munka elvégzése szemrevételezéssel és a dokumentációk ellenőrzésével történik.

Nevelési-gondozási feladatok

A nevelési-gondozási feladatok megtervezése a vezetői munkarendben is a nevelési-gondozási év rendjéhez, az alapprogramhoz, a Szakmai Programhoz, valamint az ellátottak általános szükségleteihez igazodik.

A bölcsőde nyitvatartási ideje naponta 6.00-17 óráig. Egyéb igények ezen a területen nem mutatkoznak.

A napirend magába foglalja a naponta végzendő nevelési-gondozási feladatokat, azokat időben elhelyezve. A bölcsődei csoportok napirendje igazodik a csoportba járó kisgyermekek igényeihez, fejlettségéhez, az időjáráshoz és összehangolja az egységbe tartozó csoportok munkáját. Az őszi/téli és a tavaszi/nyári tervek elkészítése a kisgyermeknevelők feladata.

Minden csoport éves munkatervet készít, melyben részletezik /hónapokra tervezett témáikat és az azokhoz kapcsolódó tevékenységterveiket és bemutatják a vezetőknek.

A csoportnapló erre kijelölt részén, a kisgyermeknevelők feljegyzik a csoportjukba várható kisgyermek életkori és egyéni sajátosságait, mint egy helyzetelemzést készítve. Megtervezik a csoportszoba szükséges berendezését, elrendezését, családlátogatási és beszoktatási tervet készítenek.

A nevelési év során a gondozási egységek kisgyermeknevelői közös szakmai megbeszéléseket is folytatnak havonta, melyről szintén feljegyzés kerül a csoportnaplóba. Ezeken az alkalmakon beszélgetnek a csoportba járó gyermekek fejlődéséről, a tervezett munka megvalósulásáról, és értékelik azt, valamint egyéb terveiket is megvitathatják. Ezen kívül bármi szóba jöhet, ami a kapcsolódik a szakmai munkához (pl. észrevételek, jótanácsok, program lebonyolítások, dekorációk, egymás segítése, összedolgozás lehetősége, szabadságok összehangolása stb.)

Az adminisztrációhoz kapcsolódó dokumentációk, -törzslap, fejlődési napló- előkészítése a vezető feladata. Naprakész vezetéséért a kisgyermeknevelő felel.

Gyermekcsoportok tevékenysége, programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében az egyházi és világi ünnepeket megünnepeljük. Egyéb programokat a kisgyermekek vagy családok részére külön szervezünk. Éves bölcsődei ünnepséget tervezünk. A tervezett programok a járványhelyzet intézkedéseivel összhangban lesznek megvalósítva.

Egész éves állandó programunk

A nevelési gondozási évben **folyamatos beszoktatás** történik az intézményünkben. A gyermekek születési időpontja szerint időre lebontva szoktatják az édesanyák gyermeküket.

Családlátogatás lehetőséget biztosít a kölcsönös megismerésre.

Ünnepek névnapok születésnapok megünnepelése csoporton belül történik.

Napi tevékenységeink

- ✚ alkotás (ragasztás, rajzolás, festés, gyurmázás)
- ✚ ének - zenei nevelés (élőzene hallgatás, játékos hangszerek megismerése, együtt éneklés)
- ✚ somadrin terápia (sószoba látogatása)
- ✚ mozgásfejlesztés (mozgásfejlesztő eszközökkel)
- ✚ környezetünk megismerése (gyümölcsnapok, veteményezés)
- ✚ egészséges életmód (reformétkezés)
- ✚ mese – mondóka

Idő	Program, esemény	Felelős	Határidő	Várható eredmény, megjegyzés
Szeptember	Adaptáció ütemezése	Intézményvezető Kisgyermeknevelő	Folyamatos Folyamatos Folyamatos	Szülők és kisgyermeknevelők felkészülnek a gyermek fogadására.
	Őszi dekorálás, Évszak ismertetése őszi gyümölcsfestés	Kisgyermeknevelők Egységvezető	Folyamatos	Megismerik a gyerekek az őszi falevelek színét, formáját. Összegyűjthetik egy kupacba, ezzel nagymozgás fejlesztése Gyümölcsöket kóstolnak tapintás, ízlelés szaglástás érzékszervek fejlesztése játékos úton.
	Családlátogatás megszervezése	Egységvezetők	Folyamatos	A szülők, és a kisgyermeknevelő bizalmi kapcsolatának erősítése. Családi helyzet. A gyermek szokásait, napirendjét jobban megismerik a kisgyermeknevelők.

	Korosztálynak megfelelőjáték elkészítése	Kisgyermeknevelők	időszerűen	A tanulás játék útján történik. Fejlődésüket segítjük a megfelelő játékok biztosításával
Október	Játszóház beindítása	Intézményvezető Egységvezetők	11.15-ig	Jobban megismerik a bölcsőde életét az aszódi családok. Bevételeforrás az intézménynek
	Októberi megemlékezés városi szinten	Kisgyermeknevelők Egységvezetők	10.06. 10.23.	Tisztelet a hősök előtt. Kisgyermeknevelők részvételével. Közösségformálás.
	Töklámpa faragás	Kisgyermeknevelők	10.25.	Finommotorika fejlesztése csippentő fogás
	Bölcsődekóstoló	Intézményvezető	10.26.	Ismerkedés a bölcsőde életével, esetleges játszócsoport beindítása növeli a bölcsőde bevételét.
	Takarékossági Világnap	Kisgyermeknevelők	10.31.	Gyerekek: megtanulják, hogy nem szabad folytatni a vizet, vigyázni kell a játékokra. Bölcsőde dolgozói: Újrahasznosított fénymásoló papírhasználatával óvjuk a természetet. Elem-, papír-, ruhagyűjtés Kiadásaink csökkennek, illetve saját bevétel növelése.
	Márton napi városi rendezvény szülőkkel	Intézményvezető	11.11.	Népi hagyomány, libás mondókák tanítása. Közös játék -örömforrás!
	Gyakornok	Intézményvezető	tervezett	Portfólióvéde

	minősítése			
	Advent első gyertya gyűjtása, téli táj Dekorálás	Kisgyermeknevelők	11.25.	Adventre hangolódás ünnep várása Többféle manuális technika megismertetése (tépés, ragasztás, gyűrés)
Dec.	Mikulás érkezése Advent (műsor zeneiskola)	Fenntartó Intézményvezető	12.06. 12.12.	A gyermekek ismerkednek a hangszerekkel. Élő zene varázsa, zenei nevelés
Január	Diavetítés, bábozás közösen az aulában Mesekép	Egységvezetők Aszód Integrált Kulturális Intézmény	megbeszélés függvénye	Mese hallgatása, interaktív módon. Audivizuális, élmény
Február	Farsangi dekoráció Farsangi mulatság	Egységvezetők	2023.02.22-ig 2023.02.08.	Hagyomány őrzése. jelmezbe öltöznek a gyerekek.
Március	Tavaszhívogató Tavaszi dekoráció Tavaszi virágpalánta ültetés	Intézményvezető Kisgyermeknevelő SZMK	2023.03.10. Folyamatos Folyamatos	Megalapozzuk a környezet szeretetét Ébred a természet, madárcsicsergés megfigyelése
Április	Húsvéti készülődés Bárány, nyuszi simogatás	Intézményvezető Intézményvezető	2023.04.03- től 07-ig	Az állatok szeretetének erősítése. Húsvéti népszokások ápolása.
	Csapat építő kirándulás	Bölcsőde dolgozói	2023.04.21.	Közösség formáló ereje.
	Bölcsődekóstoló Veteményezés	SZMK	A palánták függvénye	Együtt ültetés öröme. Ismeretnyújtás hogyan lesz a növényből termés.
Május	Anyák napja (ajándék, műsor)	Kisgyermeknevelők	2023.05.03.	Anya gyermek érzelmi kötődés erősítése

Június	Gyereknap családi délelőtt	Egységvezető intézményvezető	Idő és az alapítvány Függvénye	Közösségfejlesztő hatású együtt töltött minőségi idő még jobban összekovácsolja a családot.
Július	nyári zárás			
Augusztus	Pokróc parti Bölcsődések babzsúrja	Intézményvezető Kisgyermeknevelő	2023.08.30. 203.08.31.	Örömforrás mindenki részére

Szülői értekezletek tervezete

Időpont	Csoport	Felelős
2022.09.13. 2022.09.27.	Katica csoport Méhecske csoport Pillangó csoport Süni csoport	Egységvezető
2023.02.01.	Összevont szülői értekezlet	Intézményvezető
2023.05.19. 2023.05.23.	Katica csoport Méhecske csoport Pillangó csoport Süni csoport	Egységvezető
2023.06.06.	Az új szülők részére központi szülői értekezlet bölcsőde működésének ismertetése	Intézményvezető

Szülői csoportos foglalkozások

(időpontok közös egyeztetés után)

November	Téma: Napirend	Katica csoport: Méhecske csoport: Süni csoport: Pillangó Csoport:
Január	Téma: Önállóság segítése	Katica csoport: Méhecske csoport: Süni csoport: Pillangó Csoport:
Március	Téma: Játék hatása a kisgyermek fejlődésének tükrében	Katica csoport: Méhecske csoport: Süni csoport: Pillangó Csoport:
Április	Téma: A szobatisztaság elősegítése	Katica csoport: Méhecske csoport: Süni csoport: Pillangó Csoport:

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődében tálalókonyha működik. A főzés a szomszédos Gyermekétkeztetési Intézmény konyháján történik. A bölcsődések számára külön, az ételkészítés-egészségügyi előírásoknak megfelelően készítik az ételeket. Célunk, hogy a gyermekek megfelelő minőségű és mennyiségű, változatos ételeket fogyasszanak. Törekszünk az idényjellegű termékek, gyümölcsök beszerzésére, étlapba illesztésére.

A nyersanyagok beszerzése, a beszerzés ellenőrzése, a nyersanyag-gazdálkodás, a dokumentáció ellenőrzése az élelmezésvezetőjének feladata. A HACCP-rendszer működtetése és a kapcsolódó ellenőrzési feladatok a bölcsőde tálalókonyháján a megfelelő működésért a konyhalány felelős. Az ellenőrzést a bölcsődevezető és az élelmezésvezető végzi.

III. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzendő	Az ellenőrzés rendszeressége vagy ideje	Az ellenőrzés típusa és tartalma	Elkészítésért/végrehajtásért felelős személy	Ellenőrzi
Csoportban vezetendő dokumentációk (csoportnaplók, egyéni gyermek dokumentációk, családi füzetek)	december, április	Naprakész vezetés, szakmaiság tükröződése, tartalmi megfelelés a SZP-mal	kisgyermek nevelők	bölcsődev vezető
szakmai munka (gyermekcsoportok látogatása, folyamatos napirend tartása, tevékenységkezdmények ellenőrzése, gondozási műveletek kivitelezésének ellenőrzése, stb.)	naponta szemrevételezéssel, írásban félévente	Módszertani és Szakmai Program szerinti munkavégzés	kisgyermek nevelők	bölcsődev vezető
Munkakezdés	szűrőpróba szerűen		kisgyermek nevelők bölcsődei dajkák,	bölcsődev vezető
munkaköri leírások szerinti munkavégzés	évente		kisgyermek nevelők, bölcsődei dajkák	bölcsődev vezető
Jelenléti ívek vezetése	havonta		kisgyermek nevelők, bölcsődei dajkák,	bölcsődev vezető

Gyermekvédelmi tevékenység	2 alk./év		bölcsődevezető	bölcsődevezető
környezetvédelem (pl. szelektív hulladékgyűjtés, gyűjtőedények tisztán tartása, környezet rendje)	naponta szemrevételezéssel		kisgyermek nevelők, bölcsődei dajkák,	bölcsődevezető
Leltár	évente		kisgyermek nevelők, bölcsődei dajkák,	bölcsődevezető Fenntartó
élelmezési raktár ellenőrzése	havonta		bölcsődei dajka	élelmezés vezető bölcsődevezető
HACCP	szűrőpróba szerűen		konyhalány	bölcsődevezető
Ételek mennyisége, minősége	szűrőpróba szerűen			bölcsődevezető
munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetmegelőzési ellenőrzés	évente 1-2 alkalom		minden dolgozó	bölcsődevezető, tűzvédelmi felelős

IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Partnerintézményeinkkel gazdasági kapcsolatban vagy szakmai kapcsolatban vagyunk. Jellemzően jól tudunk együtt dolgozni, a közös munka, a tapasztalatok cseréje a munkánk színvonalát emeli.

Partnereink	kapcsolattartás módja, tartalma	időpontja
fenntartó	szoros gazdasági együttműködés, működtetés	napi kapcsolat, munkaügyi jelentések-hetente statisztikai jelentések- 3 havonta, éves beszámoló KT részére január hónapban, éves beszámoló Gyvt szerint május hónapban
bölcsődeorvos	vizsgálatok, konzultációk	napi kapcsolat
védőnők	konzultációk, tisztasági vizsgálatok	szükség szerint
módszertani intézmény, Magyar Bölcsődék Egyesülete	tanácsadás, információk, továbbképzések, szakmai napok	szükség szerin
környező települések bölcsődéi	megbeszélések, információ cserék	alkalmanként (évente 3-4 alkalom), aktuális elvégzendő feladatok, megoldandó problémák, tanácsadás, összefogás
Gyermekjóléti Szolgálat	jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	évente kétszer jelzőrendszeri ülés, gyermekvédelmi beszámoló
Pedagógiai Szakszolgálat	fejlődési vizsgálat, fejlesztő foglalkozások	szükség szerint
Aszódi Napsugár Óvoda és		évente beszélgetés az

Szivárvány Tagóvoda		óvodába indulókról, közös programok lebonyolítása
Aszódi Integrált Kulturális Intézmény		közös programok, évente könyvtári nap a bölcsődében

V. Egyebek (pályázatok, együttműködési megállapodások)

A bölcsőde szívesen fogad közösségi szolgálatra érkező diákokat, iskolai szünetekben. A diákok maguk keresik fel az intézményt és közvetítik az együttműködési megállapodást az iskola és a bölcsőde között. A közösségi munka feltételeit a „A közösségi munka gyakorlati lehetőségei a „Játéksziget Bölcsődében”, valamint a „Fontos tudnivalók a munkavédelemmel kapcsolatban” c. dokumentumok tartalmazzák. Ezek mentén a diákok a bölcsőde környezetének tisztán tartásába, esetleg a nagytakarításba tudnak bekapcsolódni, de lehetőség van a kisgyermekkel való közös játékokra is a kisgyermeknevelők szigorú irányítása mellett. Örömmel látjuk őket a rendezvényeinken is, ahol útbaigazítják az érkező vendégeket, illetve kínálják őket, vagy kiránduláson segítenek a csapat összetartásában.

A bölcsőde éves rendje szerint július 10-28-ig a bölcsőde zárva tart. A szülők minden év február 15-ig értesítést kapnak erről.

Összegzés

A munkatervben jól látható a bölcsődében folyó munka sokszínűsége, sokrétűsége és fontossága. A tervek megvalósításához minden munkatárs, a fenntartó és a szülői közösség összefogása szükséges. A programokat a költségek, az időjárás és a közösség igénye függvényében rendezzük meg. Az intézmény szabályszerű és szakszerű működéséhez szükséges feladatokat folyamatosan ellátjuk.

A világjárvánnyal és egyéb fertőző megbetegedésekkel összefüggő információkat folyamatosan figyelemmel kísérjük és a szakmai, illetve közegészségügyi utasításoknak megfelelően járunk el.

Aszód, 2022. július 6.

Berényiné Baranyi Márta
Intézményvezető

Felhasznált irodalom

Koppány Ivett: A bölcsődevezetői munkaterv