



Az előterjesztésben közreműködött: dr. Lukács Adrienn jegyző

ELŐTERJESZTÉS

az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő szerződésekről

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján a védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátása már nem önkormányzati hatáskör. A jogszabály alapján 2023. július 1. napjától ez a területi védőnőket érintő hatáskör változás. Az érintett aszódi védőnői körzetek tekintetében az illetékes irányító vármegyei szerv: az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház.

Az Eatv. vonatkozó rendelkezése alapján az önkormányzat és az illetékes vármegyei intézmény együttműködésben kell gondoskodjon a feladatról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján az önkormányzat 2023. július 1. napjától az átvevő intézmény részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-i hatállyal nem vonhatja el.

Az önkormányzat és az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház szerződés keretein belül tudják a feladatokat zökkenőmentesen és folyamatosan biztosítani.

Az átadás/átvétellel kapcsolatban júniusban megkezdődött a szerződések egyeztetése. Az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház kérésére ezek a tervezetek még nem kerültek be a Képviselő-testület elé tárgyalásra, hanem kérték, hogy előtte véleményezzék a jogászok a tervezetet. Jegyző asszony a 2023. június 30-i határidőre visszaküldte a szerződéseket megjegyzésekkel, kérdésekkel, pontosítani kívánt szövegezéssel ellátva. 2023. augusztus elejéig választ nem kaptunk. Augusztus első hetében érdeklődésére visszaküldték a szerződéstervezet, de sajnos továbbra is sok kérdőjeles pont maradt benne. További egyeztetéseket kezdeményeztünk, de sajnos eredménytelenül. A júniusi ígérethez képest önkormányzatunkkal személyesen nem kívántak egyeztetni az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház részéről, az e-mailes és telefonos egyeztetés pedig nem volt túl sikeres. Az e-mailben folytatott egyeztetések során megjegyzés rovatban alábbi szövegezést kaptuk vissza: „GIG vélemény” szükséges. Sajnos a véleményt nem juttatták el hozzánk, de kapcsolattartónk telefonon azt közölte, hogy itt az eredeti szövegezést fogadja csak el a GIG, azaz a gazdasági igazgató.

Előterjesztésem mellékletét képzik a szerződéstervezetek, melyeknek vitatott pontjait kiemelném és amiben nem sikerült az Átvevővel megegyeznünk:

Ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában készült megállapodástervezet

2.2. pont

A mellékletek számozása nem egyezik meg az általunk szolgáltatott táblázatok számozásával, ennek korrigálása egyik e-mailes egyeztetés alkalmával sem volt sikeres. Már az adatszolgáltatás (jelenleg mellékletként kezelt táblázat) során és a az egyeztetéseknél több soron jeleztük, hogy Gondot okoz, hogy a területi védőnők és az iskolai védőnők sok esetben közösen használják az eszközöket, megbontani nem tudjuk. Alábbi válasz született a kérdésre: „véleményem szerint itt is rögzíteni szükséges, hogy a használat mértéke korlátozott annyiban, hogy az iskolai védőnők is használják az eszközöket, ezért a leltárban is közös /osztott és nem teljes felelősség, illetve költség terheli azokért a tárgyakért Átvevőt. Ezeket a használati tárgyakat pontosan nevesíteni kell a mellékletben és arra hivatkozni itt a megállapodásban.”

3.1. pont

A legvitatottabb pont volt, de itt „kisebb” sikereket értünk el, törlésre került az őrzés – védés, és a hűtés-fűtés szövegrész.

Kértük a szükséges kiadások definiálását, tekintve, hogy nincs egységes jogi háttere, hogy mi minősül szükséges szakmai és üzemeltetési anyagnak. Tekintve, hogy hangsúlyozta az Átvevő, hogy ennek megállapítása az ő jogköre, bizonytalannak éreztük ennek a végrehajtását és az önkormányzati kifizetések megtérülését. Válaszukban szerepelt, hogy a költségfelosztási megállapodásban nevesíthetők ezek a kiadások, de dönteni az Átvevő jogosult a szükségességben szakmai vélemény alapján. Sajnos ez a költségfelosztási megállapodástervezetben nem történt meg ezek nevesítése, és biztosítékot sem kaptunk kiadásaink megtérülésére.

A fénymásoló használatában és költségeiben sem sikerült egységes állaspontot kialakítani, a kérdésre adott válasza megoldási lehetőséget nem kínáltak, továbbá nem kaptunk választ arra sem, hogy a szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel költségeit, illetve az adminisztrációt az Átvevő viseli-e vagy az Átadó?

4.1. pont

A megfogalmazást kértük korrigálni az alábbi szövegezésre: Átadó vállalja, hogy a szükséges intézkedéseket megteszi annak érdekében, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására kerüljenek, a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását szakértelemmel rendelkező szakember lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze. Amennyiben az Átadó ilyen szakembert nem tud biztosítani az Átvevő kötelezettsége a szükséges intézkedések megtétele.

Átvevő válasza: a javasolt szövegezésnek nincs akadálya azzal, hogy Átvevő nem kötelezhető ilyen formában erre, tekintettel arra, hogy akár bármely esetben Átvevőnek kellene helytállni. Javasolt, hogy Átadó és Átvevő ilyen jellegű probléma esetén egymással egyeztetni köteles a hiba mielőbbi elhárítása érdekében.

Kérésükre átszövegeztük: Átadó vállalja, hogy a szükséges intézkedéseket megteszi annak érdekében, hogy a vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására kerüljenek, a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását szakértelemmel rendelkező szakember lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze. Amennyiben az Átadó ilyen szakembert nem tud biztosítani köteles az Átvevőt haladéktalanul értesíteni, de amennyiben a hibát nem sikerül elhárítani, Átadó felelőséggel nem tartozik az Átvevő irányába.

Átadó válasza: Átadó felelőségének kizárása nem elfogadható. Rendkívüli esemény esetén az Átvevő (használó) kárenyhítési kötelezettsége fennáll, azonban a hiba kijavítása és a további hiba javítás, illetve a rendeltetésszerű használathoz szükséges helyreállítás az Átadó (tulajdonos) kötelezettsége.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület az alábbi szövegezéssel fogadja el a 4.1. pontot: Átadó vállalja, hogy a szükséges intézkedéseket megteszi annak érdekében, hogy a vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására kerüljenek, a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását szakértelemmel rendelkező szakember lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze. Amennyiben az Átadó ilyen szakembert nem tud biztosítani köteles az Átvevőt haladéktalanul értesíteni.

Kértük, hogy az elektronikus ügyintézés kerüljön be a szerződés szövegezésébe, kerülve ezzel a postaköltséget, főleg, hogy tértivevényes vagy ajánlott nagyalakú küldeményekről van szó. Sajnos az elektronikus ügyintézés feltételeivel az Átvevő nem rendelkezik, így nem tudja teljesíteni a szerződésmódosítás javaslatunkat.

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁSTERVEZET

A tervezettel kapcsolatosan felvetett kérdéseinkre több esetben nem kaptunk választ és az előző megállapodástervezetben általuk jelzett kiegészítések sem jelentek meg.

Szóbeli ígéretet kaptunk, hogy a 30 000 Ft/hó általányt felemelik 60 000 Ft/hó összegre, azaz védőnői körzetenként kapunk 30 000 Ft-ot, de ezt nem vezették át a tervezetben.

Kértük és ők is javasolták jelen megállapodásban rendezni a védőnői tevékenységgel kapcsolatos postaköltségeket. Mi a javaslatunkat belefoglaltuk a 2.1. pontba, megerősítést nem kaptunk.

A megállapodás 2.3. pontja rendelkezik a tételes elszámolás rendjéről. Ennek alapján levezetésre került, hogy egy január 2-án kifizetett potenciális rendkívüli javítás június 15-én kerül legelőbb kifizetésre és csak abban az esetben, ha semmi probléma, egyeztetés, vita nem alakul ki a Felek

között. Kérdésünkre, hogy valóban jól értelmezzük-e ezt, választ nem kaptunk, a szokásos GIG vélemény szükséges válasz szerepelt a megjegyzésben.

Kértük az elektronikus számla kibocsátásának lehetőségét, de erre a kérdésünkre/kérésünkre sem kaptunk választ.

Kértük, hogy a 3.1. pont kiegészítését azzal, hogy „2023. december 31. után minden évben felülvizsgálatra kerül a szerződés”. Ezt nem támogatták. Megjegyezném, hogy 2023. december 31-ig még tapasztalatunk sem lesz a megállapodás teljesülése tekintetében, de ennek ellenére az Átvevő nem kívánja a javasolt módosítást bevenni a szerződésbe.

Az elektronikus ügyintézésre a korábbi megállapodásra vonatkozó választ kaptuk.

Kapcsolattartónk a héten arról tájékoztatót, hogy amennyiben nem sikerül a megállapodásokat 2023. szeptember 15-ig megkötni az Önkormányzati Államtitkárság veszi át a megállapodások megkötésével kapcsolatos feladatokat. Erről részletesebb tájékoztatást nem kaptunk.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem Önöket, hogy vitassák meg az előterjesztést, tanulmányozzák a megállapodásokat és segítsenek annak eldöntésében, hogy ilyen formában megköthetőek-e a szerződések.

Aszód, 2023. szeptember 7.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Lukács Adrienn
jegyző

HATÁROZATI JAVASLATOK VERZIÓ I.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.) számú határozata az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában kötendő megállapodás megkötéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti szövegezéssel elfogadja az az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában kötendő megállapodást.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás megkötésére azonnal

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IX.) számú határozata
az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő költségfelosztási megállapodás
megkötéséről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti szövegezéssel elfogadja az az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő költségfelosztási megállapodást.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás megkötésére azonnal

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT
VERZIÓ II.**

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IX.) számú határozata
az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő ingyenes, a védőnői
feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában kötendő megállapodás
elutasításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti szövegezéssel nem fogadja el az az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában kötendő megállapodást.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármestert és dr. Lukács Adrienn jegyzőt, hogy a megállapodással kapcsolatban további egyeztetéseket folytassanak.

Határidő: az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal értesítésére azonnal

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IX.) számú határozata
az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő költségosztási megállapodás
elutasításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti szövegezéssel nem fogadja el az az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal kötendő költségosztási megállapodást.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármestert és dr. Lukács Adrienn jegyzőt, hogy a megállapodással kapcsolatban további egyeztetéseket folytassanak.

Határidő: az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal értesítésére azonnal

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

MEGÁLLAPODÁS

(ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában)

amely létrejött egyrészről a(z)

Aszód Város Önkormányzata

székhely: 2170 Aszód Szabadság tér 9.

adószám: 15730435-2-13

ÁHTI azonosító: 730435

képviselője: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselője: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (Átadó és Átvevő, külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az addig Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján - az egészségügyi alapellátás körében - Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal a feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kötnek az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan vagyont (ingatlan(ok), ingatlanrész(ek), a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja, (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete/..... számú

határozatában jóváhagyta.

- 1.3 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelete szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint. Átadó a jegyzőkönyv aláírásával nyilatkozik, hogy az átadott Vagyontárgyak rendeltetésszerű használata Átvevő részére nem akadályozott.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben a nyilvántartási számlák között nyilvántartja.
- 2.5 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyesen használni tudja.
- 2.8 Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan közös használatára Dr. Lóska Izabella háziiorvossal jogosult.
- 2.10 Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet, karbantartásukról, javításukról maga gondoskodik és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját

költségén helyreállítani.

- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Átvevő a jelen szerződés szerint használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Átadó, vagy az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, , hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás. Nevezett tevékenysége Átadó megbízási szerződés alapján biztosítja. Figyelemmel jelen megállapodás tárgyára, amennyiben a megbízási szerződés tekintetében bármely szerződéses okból szerződésmódosítás szükséges Átadó a megbízottal történő egyeztetésbe Átvevőt is bevonja, nélküle döntést – különösen a megbízási díj tekintetében – nem hoz.
 - ~~dd) őrzés védelem;~~
 - de) az ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonszociális biztosításáról
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése esetén az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosítható, úgy a munkálatok

időtartamára Átadó csere helyiségetköteles feljárnani Átvevő részére (a védőnői munka működtetéséhez szükséges ingóságokkal együtt).

- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában áll fent, amely a 3.6.1. pont szerinti költségfelosztási megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása
Felek rögzítik, hogy a védőnői tevékenység ellátása okán felmerülő, az Átadó által nem fedezett kiadásokat Átvevő viseli.
Felek az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok elszámolása
A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Kölcsönös, írásbeli jóváhagyás nélkül feladatot, kötelezettségvállalást egyik fél sem indíthat. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap, teljesítés igazolás – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a teljes dokumentáció beérkezése után, 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani 30 napos fizetési határidővel;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek: váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyónbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.1 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.2 Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.3 Amennyiben Átvevő dolgozói, vagy közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.4 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

5.1 Bármelyik Fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik Félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik Fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Átadó köteles az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyombiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és az érintett Eszköz visszaadására vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyakat Átadó birtokába visszaadni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek

megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Dr. Lukács Adrienn jegyző

Telefon: 06/30/1348904

E-mail: jegyzo@aszod.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változást a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmet biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról

a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Intézmény által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
2. Eszközök listája
- 7.14 A jelen szerződés 6 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 7.15 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Aszód, 2023.....

Budapest, 2023. június

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester
Aszód Város Önkormányzata
Átadó

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Aszód, 2023.

Urbánné Péter Erika osztályvezető:

.....

Jogi ellenjegyző:

Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós
MTA doktora, főigazgató

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. június.....

Dr. Lukács Adrienn jegyző:

Aszód, 2023.

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics
Noémi
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. június

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

székhely: 2170 Aszód Szabadság tér 9.
adószám: 15730435-2-13
ÁHTI azonosító: 730435
képviselő: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről az

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.
adószám: 15848288-2-51
törzskönyvi azonosító: 848282
képviselő: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő megállapodást kötnek az alábbiak szerint.

1. A megállapodás tárgya

1.1 Felek jelen megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett térítésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött Megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.6.1. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása.

- 1.2 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adja (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat külön ingatlan használati szerződésben meghatározottak szerint, térítésmentesen használatba kapja..

2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével és a védőnői tevékenységgel kapcsolatos postaköltségekkel kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

- 2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta bruttó 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 30 napos fizetési határidejű számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül.

- 2.3 Tételes elszámolást az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente kezdeményezhet az Átvevő felé.

Felek a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;

- a számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;
- a számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, megállapodásmegszűnése

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitéttel, hogy Felek a Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját 2023. december 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.
- 3.2 Jelen megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

A jelen megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen megállapodás automatikusan, hatályát veszti

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 4.2 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailben vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Dr. Lukács Adrienn jegyző

Telefon: 06/30/1348904

E-mail: jegyzo@aszod.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 4.6 Jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.7 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 4.8 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 4.9 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

- 4.10 Jelen megállapodás 6 darab egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 példány Átadót, 3 példány Átvevőt illeti.
- 4.11 Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Aszód, 2023.

Budapest, 2023. június

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester
Aszód Város Önkormányzata
Átadó

Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós
MTA doktora főigazgató
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. június.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Aszód, 2023.

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics
Noémi
gazdasági igazgató

Urbánné Péter Erika osztályvezető:

.....

Jogi ellenjegyző:

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. június

Dr. Lukács Adrienn jegyző:

Aszód, 2023.

[*]
[*]