

# Aszódi Polgármesteri Hivatal

## JEGYZŐJÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • jegyzo@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:

Kapitz Tibor aljegyző

Urbánné Péter Erika osztályvezető

Szászi Tamás osztályvezető

Virágh Bálint osztályvezető

### BESZÁMOLÓ

#### az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerültek/kerülnek beterjesztésre a Képviselő-testület elé.

Legutóbb egy évvel ezelőtt, a 2022. júniusi képviselő-testületi ülésen számoltunk be Önöknek a hivatal munkájáról.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt - a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdés rendelkezése szerint, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat - és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a - szintén a képviselő-testület szerveként nevesített - jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. A hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ellátta a városüzemeltetési

feladatokat, szervezte a közfoglalkoztatást. A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejtett ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a járáson belül a térségi települési önkormányzatok, a civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátta a munkaszervezeti feladatokat is az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása esetében.

## 1. A Polgármesteri Hivatal általános áttekintése

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása 2022. évben a következő volt:

- a) Hatósági és Titkársági Osztály
- b) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
- c) Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
- d) Településkép-védelmi és Közterület-felügyeleti Osztály

### 1.1 Személyi feltételek

#### A hivatal létszám helyzete 2022. december 31. állapot szerint

Köztisztviselő/ebből vezető	31/5
Ügykezelő	2
Mt. hatálya alá tartozó	10
Összlétszám	46
Üres álláshely	3

#### Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

Felsőfokú végzettségű	25
<i>Ebből több felsőfokú végzettséggel rendelkező/ebből vezető</i>	6/2
Középfokú végzettségű	8
Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató	-
Posztgraduális képzésen résztvevő	1
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	22
Jogi szakvizsgával rendelkező	0
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	29
Ügykezelői vizsgával rendelkező	2

#### Egyéb képzettségi mutatók

ECDL vizsgával rendelkező	4
Számítástechnikai szoftverüzemeltető képesítéssel rendelkező	1
Mérlegképes könyvelő	6
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	4
A munkakör betöltéséhez előírt képesítéssel nem rendelkező	0

## Nyelvvizsgák

Nyelv	Alapfok	Középfok	Felsőfok
Angol	8	14	
Német	1	6	1
Román	1		2

A közszolgálati/mt. jogviszonyban állók összetétele életkor/nem szerint 2022. december 31-én:

Életkor	Közszolgálati jogviszonyban állók száma		Mtv. hatálya alá tartozó jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
21-25				1
26-30				
31-35	2	1		
36-40	3			1
41-45	10		1	
46-50	6			2
51-55	4	2	2	1
56-60	2			2
61-65		1		
<i>Átlagéletkor</i>	46		45	

Kilépők: 8 fő,

Belépők: 11 fő.

## Továbbképzés

A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervkészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni egy 4 éves képzési ciklus alatt. Az első képzési időszak 2014. január 01-től 2017. december 31-ig tartott, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknek 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kellett teljesíteni. A teljesítendő pontszámokba beszámításra került az előírt közigazgatási alap- és szakvizsga is. 2022. évben új 4 éves képzési ciklus indult.

A Korm. rendelet előírásainak megfelelően a 2022. évi képzési terv és a végrehajtásról szóló jelentés a Nemzeti Közszolgálat Egyetemhez határidőre továbbításra került. A közszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsga költségeit a foglalkoztató közigazgatási szerv a foglalkoztatotti létszám alapján meghatározott továbbképzési normatív hozzájárulásként biztosítja. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73%-a, amelyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-jén foglalkoztatottak létszáma alapján fizet meg. A beszámolási időszakban a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben foglalt képzési kötelezettségnek a köztisztviselői állomány részt vett.

Összességében elmondható, hogy a 2018-2021. évi képzési ciklusban a kötelező képzést mindenki elvégezte, az előírt credit pontokat megszerezte, továbbá 2022. évben is teljesítették a hivatal dolgozói a kiírt képzési kötelezettségüket.

## 1.2. Tárgyi feltételek

Mint eddig több beszámolóban, továbbra is azt kell megállapítanunk, hogy a Járási Hivatal megalakulásával az elhelyezési, munkafeltételek romlottak, a Polgármesteri Hivatal épületekívül-belül felújításra szorul. A felújítások terén 2022-ben jelentősebb munka nem történt.

Továbbra is probléma, hogy – és a közeljövőben nem is orvosolható - helyhiány miatt az ügyfélfogadást nem tudjuk az adatvédelmi szabályozásnak megfelelően biztosítani, mivel az ügyintéző adott esetben másik ügyintézőnél jelen lévő ügyfél előtt hallgatja meg a nála lévő ügyfelet:

- a) Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 63. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésére.
- b) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53. § (2) bekezdése szerint az adóhatóságot a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az adóigazgatásban az adótitok szabályozásának elsődleges indoka a magántitok, az üzleti titok védelme. Alapvető érdek fűződik ahhoz, hogy az adózókat érintő adatok ne juthassanak illetéktelen személy tudomására.
- c) A házipénztár elhelyezése és védelme nem felel meg a fizikai, adat- és személyvédelmi előírásoknak, de sajnos más helyiségben történő kialakítása jelen helyzetben nem lehetséges. A pénzkezelési szabályzatban előírtak betartása és betartatása az előzőek miatt nehezen megoldható.

Ez adott esetben azt is jelenti, hogy ügyfélnek meg kell várnia, míg a másik ügyintézőnél lévő ügyfél végez, hogy az ügyfelek a másik ügyfél ügyintézésénél ne legyen jelen.

A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály, a Településkép-védelmi és Közterület-felügyeleti Osztály a Kossuth u. 59. szám alatt működik, mivel a Szabadság téri épületben elhelyezésüket nem lehetett biztosítani. Ez szükségmegoldás, azóta többször beigazolódott, hogy a fizikai távollét nem könnyíti meg a munkavégzést.

A tanácsterem több funkciójú használata – házasságkötő terem is – ugyancsak okoz nehézséget. Irodabútoraink, szőnyegeink régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre folyamatosan szükség lesz, annál is inkább mert az irodabútorok a munkavédelmi előírásoknak sem felelnek meg maradéktalanul.

Az informatikai rendszer korszerűsítését 2013. év végén kezdtük meg, melyet azóta is folyamatosan végzünk a több éves lemaradást pótlandó, 2022-ben is folytatódott a rendszer javítása.

A megnövekedett energiaárak csökkentése érdekében hozott intézkedési terv alapján 2022. decemberétől a Polgármesteri Hivatal Szabadság tér 9. szám alatti épületének I. emeletén dolgozó kollégák a Kossuth Lajos utca 59. szám alatti telephelyre költöztek. Itt a dolgozók elhelyezése szűkösebb volt, még nagyobb problémát jelentett az adatvédelmi szabályok betartása, mivel több terület is egy irodába volt kénytelen működni. Az átköltözés jelentős logisztikai problémát is jelentett.

## 1.3. Ügyiratforgalom

A Hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak bemutatása. A Városházán folyó munkát talán

legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma, utóbbiakról alább írunk majd. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés vagy egy választás előkészítésének hatalmas anyaga.

## AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	6371	-	8600
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6371	-	8600
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	6	-	22
C	Szociális igazgatás	404	-	761
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	308	-	1054
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	56	-	349
	3. Építési ügyek	210	-	597
	4. Kommunális ügyek	41	-	106
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	191	-	549
G	Vízügyi igazgatás	92	-	498
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	725	-	2947
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	372	-	892
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	83	-	333
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	5	-	323
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	5
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	16	-	129
	8. Egyéb igazgatási ügyek	247	-	1265
I	Lakásügyek	19	-	165
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	30	-	148
K	Ipari igazgatás	29	-	92
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	133	-	446
M	Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi igazgatás	17	-	43
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	-	72
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	266	-	1185
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	5	-	18
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	8
	3. Az önkormányzati hivatalnak, Polgármesteri hivatalnak	258	-	1159
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	20	-	230
R	Sportügyek	1	-	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	8	-	61
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	11
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	5	-	49
Mindösszen:		8629	-	16875

## 1.4. Jogorvoslati kérelmek

Az ügyforgalom alakulásához kapcsolódóan mindenképpen érdemes szólni az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatokról is.

Az önkormányzati hatósági döntések esetében a jogorvoslatok az alábbiak szerint alakultak 2022-ben:

	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Egyéb végzés	Összes döntés
Államigazgatási hatósági ügy	596	4	45	645
Önkormányzati hatósági ügy	1330	120	465	1915
Összesen	1926	124	510	2560

2022. évben beérkezett fellebbezések:

- egy fellebbezés érkezett zajkibocsátás ügyben, melyet a Kormányhivatal elfogadott.
- egy esetben településképi eljárásban nyújtottak be fellebbezést, melyet a Képviselő-testület másodfokon elutasított.
- két fellebbezés érkezett közterület foglalás ügyében, de mindkét fellebbezést elutasította Képviselő-testület. Jelenleg közigazgatási per van folyamatban mindkét ügyben.
- szociális ügyben egy fellebbezés érkezett, a képviselő-testület az első fokú határozatot helyben hagyta.
- birtokháborítási ügyben egy határozat ellen nyújtottak be keresetet (ezt az eljárást kijelölés alapján folytattuk), mely ügy tudomásunk szerint még folyamatban van a Gödöllői Járásbíróság előtt.

Annak ellenére, hogy például az adóigazgatás területe több ezer ügyfelet érint (kommunális adó, iparüzési adó, talajterhelési díj, gépjárműadó) a városban, jogorvoslat jellemzően nincs ezen a területen sem.

Összegezve: a korábbi évek tapasztalatait is figyelembe véve a jogorvoslati kérelmek száma rendkívül alacsony.

## 2. A Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységeként

### 2.1. Hatósági és Titkársági Osztály

Fő feladatai:

1. Szociális, gyermekvédelmi igazgatási tevékenység körébe tartozó feladatok:
2. Kereskedelmi, üzleti tevékenységekhez kapcsolódó feladat ellátás:
3. Igazgatási tevékenységhez kapcsolódó feladatok:
4. Igazságügyi, rendészeti igazgatáshoz kapcsolódó feladatok:
5. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:
6. Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok:
7. Köznevelési, közművelődési feladatok - intézményi kapcsolattartáshoz kapcsolódó feladatok
8. Egyéb hatósági, iratkezelési, honlap szerkesztési feladatok

Az osztályon a munkát elsősorban az ASP rendszer segíti, de egyes szakterületeken külön ágazati szoftvereket is használunk (pl. szociális ügyben WINSZOC, címnyilvántartás KCR)  
2018. október 01. napjától a Hatósági és Titkársági Osztály feladat ellátásának is elsődleges követelménye az érintett jogszabályi terület (törvényi, végrehajtási rendeletek) naprakész ismerete

és a gyakorlatban való pontos alkalmazása. Ez egyre nagyobb odafigyelést igényel, a jogszabályok gyakori változása miatt.

### **2.1.1. Hatósági ügyek kapcsán végzett tevékenység 2022. január 1 - 2022. december 31. között**

#### **1. Szociális igazgatási feladatok végzése**

A feladatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint ezek végrehajtási rendeletei alapján kerülnek ellátásra. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Feladatkörét érintően az osztály részt vesz a Szociális Kerekasztallal kapcsolatos feladatok előkészítésében is.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. december 15-től még egy, országos nyilvántartási rendszerben (PTR) is rögzíteni kell az adatokat. A helyi és országos rendszerben történő nyilvántartás jelentős többletmunkát képez. A feladatokat 2 fő látta el, ebből az egyikük osztott munkakörben.

2022. nyarán egy kolléga jogviszonya nyugdíjazás miatt megszűnt, feladatait belső átszervezéssel csoportosítottuk át. Így a szociális ügyeket az év második felétől egy kolléga végezte.

Kérelmeket, szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat vesznek át, hiánypótlásra felhívást adnak ki, ha az szükséges, előkészítik az ügyeket döntésre, közreműködnek a döntés végrehajtásában. Szociális ellátások elbírálásához szükséges esetekben, valamint hatósági megkeresésekre környezettanulmányt készítenek.

Az Szt. 2015. március hó 1. napjától hatályba lépett módosításával a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és a települési önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Ezen időponttól az Szt. csak az állam által kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, amely ellátások nyújtása főként a járási hivatalok feladat- és hatáskörébe tartozik.

Hatósági és Titkársági Osztály készíti elő a polgármester és a jegyző átruházott hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátásokkal kapcsolatos alábbi kérelmeket a 10/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján.

A Gyvt. alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása irányuló kérelmeket is elbírálja.

A védendő fogyasztó státusz megállapítására irányuló kérelmeket is kezeli az osztály.

## Szociális és gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói 2022.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetűek száma

		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.  RGYVK-ban részesülők		94	55	47	17	20	8	<b>27</b>
2.  01-ből HH/HHH kérelmező (gyerekek)		46	28	13	0	10	5	<b>7</b>
3.  Megállapított HH száma		40	24	11	12	8	3	<b>5</b>
4.  4-ből 67/A(a)		40	24	11	12	1	8	<b>7</b>
5.  4-ből 67/A(b)		0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
6.  4-ből 67/A(c)		0	0	0	0	2	0	<b>0</b>
7.  Megállapított HHH száma		6	4	2	0	2	2	<b>2</b>
8.  8-ből 67/A (a+b)		0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
9.  8-ből 67/A (b+c)		0	0	0	0	1	0	<b>0</b>
10.  8-ből 67/A (a+c)		6	4	2	0	1	2	<b>2</b>
11.  8-ből 67/A (a+b+c)		0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
12.  HHH gyámhivatali jelzés alapján		0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
13.  HH érintett családok		16	12	7	7	5	2	<b>5</b>
14.  HHH érintett családok		3	1	1	0	1	2	<b>1</b>

## Államigazgatási hatósági ügyek 2022.

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Támogatásban részesülők							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2023
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	114	94	54	47	24	20	27	<b>8</b>
Hátrányos helyzet megállapítása	22	40	28	11	11	10	5	<b>3</b>
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	14	6	4	2	0	5	2	<b>2</b>
Aktív korúak ellátása, 2015. február 28-án	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	48	megszűnt a hatáskör					
	Rendszeres szociális segély	7	megszűnt a hatáskör					



## Önkormányzati hatósági ügyek 2022.

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Támogatásban részesülők száma (fő) 2016 (eset)	Támogatásban részesülők száma (fő) 2017 (eset)	Támogatásban részesülők száma (fő) 2018 (eset)	Támogatásban részesülők száma (fő) 2019 (eset)	Támogatásban részesülők száma (fő) 2020 (eset)	Támogatásban részesülők száma (fő) 2021 (eset)	Támogatásban részesülők száma (fő) 2022 (eset)
<b>a) Települési Támogatások</b>							
Lakásfenntartási támogatás	50	49	35 (336)	29 (259)	27 (219)	18 (170)	<b>15 (120)</b>
Gyermekétkeztetési kedvezmény	18	15	7	5	10	4	<b>4</b>
Iskolakezdési támogatás	64	45	77	93	20	17	<b>9</b>
Rendszeres gyógyszertámogatás (rendszeres gyógyszerutalvány)	14 (44)	21 (113)	17 (111)	23 (180)	22 (175)	13 (109)	<b>13 (68)</b>
Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás	20	48	53	50	48	<b>56</b>	<b>48</b>
Egyes Lakossági csoportok támogatása	139	168	165	155	181	<b>206</b>	<b>169</b>
<b>b) Rendkívüli települési támogatás</b>							
létfenntartási támogatás (eseti +rendszeres)	24 (51 eset)	33 (56 eset)	14 (17)	22 (26)	62 (85)	<b>13 (15)</b>	<b>8</b>
krízistámogatás	2	3 (6)	2 (5)	0	3	<b>1</b>	<b>0</b>
gyógyszerutalvány	1	1	7	3	1	<b>1</b>	<b>1</b>
közlekedési támogatás munkába álláshoz	2	2	1	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
szociális célú tűzifa juttatás	71	91	48	40	34	<b>22</b>	<b>28</b>
temetési támogatás	5	8	7	4	4	<b>4</b>	<b>4</b>
Köztemetés	0	0	0	0	1	<b>0</b>	<b>0</b>

## Települési lakásfenntartási támogatás

<b>Lakásfenntartási támogatás</b>									
	<b>Normatív</b>	<b>Önkormányzati</b>	<b>Települési lakásfenntartási támogatás</b>						
<b>Év, hónap</b>	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
január	39	0	39	35	31	25	20	15	<b>11</b>
február	38	0	42	34	30	24	21	15	<b>10</b>
március	29	4	37	35	29	23	20	15	<b>11</b>
április	29	11	36	34	29	23	19	15	<b>9</b>
május	26	11	35	33	27	23	18	15	<b>10</b>
június	21	11	37	31	29	24	17	14	<b>10</b>
július	20	15	38	30	28	23	18	14	<b>10</b>
augusztus	17	14	36	29	29	23	18	16	<b>10</b>
szeptember	11	16	39	26	26	21	18	12	<b>8</b>
október	7	19	37	30	28	20	18	12	<b>9</b>
november	1	30	35	32	26	17	17	12	<b>11</b>
december	0	31	34	37	24	18	15	12	<b>11</b>
<b>Összesen fő</b>	41		50	49	35	29	27	16	<b>15</b>

### 2. Az anyakönyvi ügyekben a 2022. év legfontosabb mutatói:

<b>Ügytípus</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Születések száma:</b>	0	0	1	1	1	<b>0</b>
<b>Halálozások száma:</b>	20	39	22	26	27	<b>35</b>
<b>Házasságkötések száma:</b>	44	41	55	45	50	<b>52</b>
<b>Bejegyzett élettársi kapcsolat</b>	1	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Válások száma:</b>	14	9	26	13	8	<b>9</b>
<b>Anyakönyvi adatszolgáltatás:</b>	21	10	10	15	19	<b>56</b>
<b>Állampolgársági eskü:</b>	8	7	5	9	1	<b>5</b>
<b>Külső helyszín engedélyezése:</b>	1	1	3	1	2	<b>0</b>
<b>Felmentés várakozási idő alól:</b>	10	8	11	19	5	<b>18</b>
<b>Hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezése</b>	30	13	29	31	33	<b>48</b>
<b>Apai elismerő nyilatkozat</b>	22	30	22	15	9	<b>11</b>
<b>Papír alapú anyakönyvből rögzítés - születés</b>	61	57	63	56	60	<b>75</b>

<b>Papír alapú anyakönyvből rögzítés - házasság</b>	68	66	53	37	55	<b>62</b>
<b>Papír alapú anyakönyvből rögzítés -halál</b>	7	3	8	3	9	<b>7</b>
<b>Kiadott anyakönyvi kivonat</b>	229	221	230	229	227	<b>128</b>

### 3. Birtokvédelem

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet a jogi alapja a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásnak, kiemelve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozása alól. A birtokvédelem területén 11 esetben indult eljárás. Ebből három alkalommal eljáró szervként jelölt ki minket a Pest Megyei Kormányhivatal, egy esetben turai, két esetben pedig kartali illetékességű ügyben. Végrehajtási eljárás 2022-ben nem volt. Ezen ügyek tipikusan a szomszédsági viták alapja pl. építkezés, kerítések elhelyezése, ebtartási problémák.

### 4. Vadkár-ügyek

Nem jellemző. 2022-ben 1 ilyen ügy volt, mely folyamatban volt az év végén.

### 5. Közterület-használat

Közterület használati engedélyek száma: 185 db, mely tartalmazza az önkormányzati területen lévő 110 darab garázs engedélyeit is.

### 6. Hagyatéki eljárás

Hagyatéki eljárások számának alakulása a korábbi években: 2020-ban 86, míg 2021-ben 92 volt és 9 esetben indult póthagyatéki eljárás. A hagyatéki eljárások számának alakulása 2022. évben: összesen 79 hagyatéki eljárás és 12 póthagyatéki eljárás indult, emellett 2021. év végén indult 15 eljárást 2022. év elején sikerült lezárni, továbbá 12 esetben lezárt hagyatéki ügyben kellett további intézkedést tenni, jellemzően pénzügytereteknek kellett tájékoztatás küldeni közjegyző személyéről és a leltár átadásának időpontjáról.

A hagyatéki eljárás lefolytatása több eljárási cselekményből álló ügymenet, a hozzátartozó idézését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, ingatlan esetén az Adóirodától és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi melléklettel együtt a hagyatéki leltár közjegyzőhöz történő tovább küldését tartalmazza.

Az elmúlt időszakban a hagyatéki eljárás jegyzői szakaszának időtartama jelentősen meghosszabbodott.

Vagyonleltár felvétele is ide tartozik, mivel a gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül, a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. A 2022-es évben 3 db vagyonleltár készítésével kapcsolatos ügy indult.

## **7. Telepengedélyezési, működési engedély bejelentési eljárás**

Feladataink Aszód Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása tekintetében. A 2018-as évben az ASP rendszer bevezetése ezen eljárásokat is érintette, a nyilvántartott adatokat ebben a rendszerben is rögzíteni kell.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján 2022. január 01-től 2022. december 31-ig 5 db bejelentés köteles telepet vettünk nyilvántartásban és 6 módosítási kérelem érkezett.

Ez évben felülvizsgáltuk a telepek jogszerű működését és felkértük a már nem működő, esetleg vállalkozásukat is megszüntető vállalkozásokat a tevékenység megszűnésének bejelentésére. Ennek hatására 5 bejelentés érkezett és 7 telepet hivatalból, hatósági eljárás során töröltünk a nyilvántartásból

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a vizsgált időszakban 16 db új kereskedelmi tevékenység bejelentéssel kapcsolatos eljárás volt. Módosítást 17 esetben vettünk nyilvántartásba, 5 megszüntetést jelentettek be. 1 esetben került elutasításra a nyilvántartásba vétel.

A kereskedelmi nyilvántartásban szereplő egységek jogszerű működését is felülvizsgáltuk és amennyiben lehetséges volt felhívtuk a megszüntetés bejelentésére a kereskedőt. 22 esetben ennek eleget téve bejelentés alapján került megszüntetésre a tevékenység. 49 esetben azonban hatósági eljárás keretében töröltük a nyilvántartásból a kereskedelmi egységet.

Két alkalommal szabtuk ki bírságot szabálytalanságok miatt.

2021. augusztus 19-i hatállyal változott ismét a kereskedelmi tevékenységeket szabályozó kormányrendelet. A vendéglátást folytató kereskedelmi egységek kötelesek regisztrálni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba és oda rendszeresen adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatási határidő folyamatosan kitolták, 2022-ben még nem volt kötelező adatot szolgáltatni. A jegyző a regisztrációt és az adatszolgáltatást köteles évente legalább egy alkalommal ellenőrizni, így a regisztrációt ellenőriztük az év során, valamint segítséget nyújtottunk a regisztráció elvégzéséhez.

## **8. Zenés, táncos rendezvény tartása**

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Korm. rendelet 2011. március 16.-tól hatályos, ez alapján kell az 1000 fő feletti létszámú, ilyen rendezvényeket biztonsági okokból engedélyeztetni. Az elmúlt évben - a járványhelyzetre való tekintettel – 1000 fő feletti zenés, táncos rendezvény Aszód városában nem került megrendezésre. Kijelölés alapján egy turai rendezvény vonatkozásában folytattunk le engedélyezési eljárást.

## **9. Piac engedélyezése**

A piacok nyilvántartásba vétele, illetve működésük engedélyezése a jegyző hatásköre. 2022-ben kijelölés alapján egy bagi piac ügyében jártunk el, ahol a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet elutasítottuk.

## **10. TakarNet-es lekérdezés**

TakarNet rendszer lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adathozzáférését külső

felhasználók (regisztrált fizető felhasználók) pl. bankok, közigazgatási intézmények, önkormányzatok, közjegyzők, ügyvédi irodák stb. számára. Ellenőrizhetőek az ingatlanok tulajdoni viszonyai, terhei, egyéb bejegyzései, lekérdezhető az ingatlan térképmásolata. Az adatok lekérdezésére kizárólag a hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerülhet sor és csak abban az esetben, amennyiben az említett adatok megismerése – az adott ügy szempontjából – nélkülözhetetlen.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybevevőknek a lekérdezéseikről naplót kell készíteniük, amelyet öt évig meg kell őrizniük.

A TakarNet szolgáltatásainak használata díjköteles, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti díjszámítás alapján. Azonban tárgyánál fogva díjmentes az elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles tulajdonilap-másolat lekérdezése, ha a hagyatéki eljárás lefolytatásához, közigazgatási hatósági eljáráshoz, közérdekű bejelentés, javaslat és panasz elbírálására irányuló eljáráshoz, a helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítéséhez szükséges.

2022. évi TakarNet-es lekérdezések száma összesen 515 db volt. Ebből hagyatéki ügyben 103 db, közigazgatási hatósági ügyben (jellemző ügyfajták: címképzés, adóellenőrzés, adó-megállapítás, panasz ügyintézés) 395 db, szociális- gyámhatósági ügyekben 4 db, míg térképmásolat kapcsolatos lekérdezés 13 esetben történt.

## **11. Címkezelési, címképzési eljárás**

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az ingatlan címét, házszámát a jegyző állapítja meg határozat vagy hatósági bizonyítvány formájában. Minden esetben megtörténik az ingatlan környezetében kialakult házszámozás megtekintése.

2022. évben az Aszód, Szőlő utca átházszámozása került rendezésre. Ez 22 db ingatlant érintett.

Központi címregiszterrel kapcsolatos főszám: 76 db.

alszám: 317 db

## **12. Hatósági bizonyítvány kiállítása lakás rendeltetési egységek számáról földgázár kedvezmény igénybevétele ügyben**

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) **2022. szeptember 10-étől hatályos** 7/A. §-a megteremtette annak a lehetőségét, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. A kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek vehetik igénybe, akik olyan – társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, ikerházban, osztatlan közös tulajdonú ingatlanban stb. élnek, ahol legfeljebb négy, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység található, de csak egy közös gázórával rendelkezik.

Ahhoz, hogy az ilyen lakóegységek esetén külön-külön is igénybe lehessen venni az átlagfogyasztás mértékéig a rezsicsökkentett gázarat, hatósági bizonyítványt kell kérni a település jegyzőjétől, aki a dokumentumban állapítja meg az ingatlanon található lakás rendeltetési egységek számát. Ez az eljárás kérelemre indul, a jegyző a hatósági bizonyítványt 8 napon belül állítja ki, amennyiben az ingatlanon a lakások kialakítása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A kézhez kapott hatósági bizonyítványt a lakossági fogyasztónak kell benyújtania a

földgázszolgáltatóhoz, amely a hatósági bizonyítvány és a hozzá kapcsolódó nyilatkozat benyújtását követő hónap elsejétől fogja biztosítani a kedvezményt.

2022. szeptember 12. és 2022. december 31. között összesen 103 db kérelem érkezett Aszód Város Jegyzőjéhez. A kérelem elbírálásához és a tényállás tisztázása érdekében az ingatlan megtekintése szükséges annak megállapítására, hogy az ingatlanon belül az OTÉK 105.§-a szerint mennyi lakás rendeltetési egység található. Ez azt jelenti, hogy minden kérelem esetében a Hivatal részéről helyszíni szemlére került sor. A kérelmek közül 85 esetben került kiállításra hatósági bizonyítvány, 18 esetben elutasító határozat született. Az elutasítások legjellemzőbb indoklása az volt, hogy a kérelemben megjelölt ingatlanon belüli második/harmadik lakás rendeltetési egység nem rendelkezett a szabadból vagy az épületen belüli közös közlekedőből nyíló önálló bejárattal, azaz átjárható egyikből a másikba, ezért nem tekinthetőek önálló lakásnak.

### **13. Választással összefüggő feladatok**

Az országgyűlési képviselők általános választására és országos népszavazásra 2022. tavaszán került sor, amely kiemelt feladatként jelent meg a Polgármesteri Hivatal tevékenységében. A választási előkészületek és a lebonyolítással járó feladatok a szokásos napi szintű egyéb feladatok ellátása mellett többletmunkát eredményeztek.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választásokon közreműködő szavazatszámoló bizottság tagjait, póttagjait megválasztotta.

A Hatósági és Titkársági Osztály munkatársai megszervezték a választott és delegált tagok eskütételét, a választások lebonyolítására történő felkészítésüket és megkapták a munkájukhoz szükséges anyagokat.

Szintén az Osztály feladata volt a Nemzeti Választási Rendszer /NVR/ informatikai felületén a névjegyzék folyamatos vezetése, az átjelentkezési, mozgóúrnás és külképviseleti névjegyzékbe vételi kérelmek feldolgozása, az érintett állampolgárok kiértesítése (kérelmek száma: 225 db). A névjegyzékek kinyomtatása is helyben történt. A szavazókörök kialakítása, felszerelése összehangolt együttműködést igényelt az érintett intézményekkel és a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztállyal. A szavazókörök lezárását a szavazást megelőző pénteki napon a Rendőrkapitánysággal együttműködve megtettük.

A helyi választási iroda tagjai végezték a szavazókörökből beérkező jegyzőkönyvek átvételét, formai és számszaki ellenőrzését. Rögzítették a jegyzőkönyvek adattartalmát a NVR-ben. A választás pénzügyi elszámolásának elkészítése a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály feladatát képezte, mely rendben megtörtént.

Összességében elmondható, hogy az országgyűlési képviselők általános választása és országos népszavazás zavartalanul folyt le.

### **14. Népszámlálás**

A tízévente esedékes népszámlálás a vírushelyzet miatt egy év csúszással 2022. évben került lebonyolításra. Ennek értelmében a természetes személyekről és lakásokról nép- és lakásszámlálást kellett tartani Magyarország területén, a 2022. október 1-jén 0 órakor fennálló állapot alapulvételével. Az adatfelvételt 2022. október 1. és 2022. november 20. között kellett végrehajtani, a 2022. november 28-ig kellett befejezni, az adat-előkészítési, adatfeldolgozási folyamat 2023. november 28-ig tartott.

A jegyzőnek, mint helyi népszámlálási felelősnek, népszámlálással kapcsolatos feladatai többek között a következők voltak: számlálóbiztosok toborzása, felülvizsgálók megbízása, az adatgyűjtést

támogató eszközök és nyomtatványok logisztikai és informatikai feladatai, a helyi szintű végrehajtás ütemes megvalósítása, a pénzügyi elszámolással összefüggő feladatok elvégzése és a népszámlálás helyi szintű lezárása.

A számlálóbiztosok toborzását a KSH által rendelkezésre bocsátott plakát segítette, de első körben az állami és önkormányzati intézmények dolgozóinak ajánlottuk fel a lehetőséget. A jegyző mellett 3 fő népszámlálási koordinátor, 2 fő felülvizsgáló és 15 fő számlálóbiztos vett részt a népszámlálás feladataiban. A felülvizsgálók mindegyike a Hivatal munkatársa volt, és feladatuk szerint a számlálóbiztosok címbejárását és az adatfelvétel tartalmi vizsgálatát végezték. Továbbá a felmerülő adatgyűjtési problémákat elsődlegesen a felülvizsgálók kezelték, illetve az adatgyűjtési időszak a számlálóbiztosokhoz tartozó címek lezárásával valósult meg. A települési címek száma több, mint 3.300 volt. A népszámlálás összeírási szakasza 2022. október 1. és október 16. napja között indult az internetes önkitöltés lehetőségével, ez után megindult a számlálóbiztosi terepmunka (interjú) szakasza is, amely november 20-án éjfélig tartott. A pótösszeírást egy hivatali munkatárs számlálóbiztos végezte, így ügyfélfogadási időben és hétfőn is rendelkezésre állt a helyi népszámlálási felelőssel együtt.

## **15. Társasházak törvényességi felügyelete**

A Jegyző látja el a társasházak törvényességi felügyeletét. 2022-ben egy esetben tettünk közzé törvényességi felhívást a közös képviselő útján a Társasház törvényes működésének helyreállítása érdekében. A törvényes működést sikerült elérni, ezért további intézkedésre nem volt szükség.

Több alkalommal szóban nyújtottunk tájékoztatást a társasházak működésével kapcsolatban. Ez mellett folyamatosan igyekeztünk beszerezni a társasházak alapító okiratait, mivel ezt részünkre nem kötelező megküldeni.

### **2.1.2 A képviselő-testület működéséhez kapcsolódó hivatali feladatok**

A Hatósági és Titkársági Osztály és a szervezési ügyintéző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek megírása, rendeletek, határozatok kezelése, nyilvántartása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. § szabályozása szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

2021-es veszélyhelyzet után 2022-ben már lehetőség volt teljes értékű képviselő-testületi munkát végezni.

Képviselő-testület bizottsági ülései 2022.

<b>Ügyrendi Bizottság:</b>	<b>8</b>
<b>Pénzügyi Bizottság</b>	<b>14</b>
<b>Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság:</b>	<b>13</b>

Az alábbi adatok mutatják jegyzőkönyvezés és az önkormányzati jogalkotás körébe tartozó feladatmutatókat:

**Képviselő-testület ülései, közmeghallgatás és lakossági fórum 2022.**

Képviselő-testület üléseinek ideje 2022.	Hozott döntések	
	Rendelet	Határozat
<b>Január 12. (rendkívüli)</b>	-	<b>1</b>
<b>Január 26.</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Február 23.</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
<b>Február 25. (rendkívüli)</b>	-	<b>4</b>
<b>Március 09. (rendkívüli)</b>	-	<b>2</b>
<b>Március 23.</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Április 27.</b>	-	<b>31</b>
<b>Május 12. (rendkívüli)</b>	-	<b>1</b>
<b>Május 25.</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>Június 10. (rendkívüli)</b>	<b>1</b>	-
<b>Június 22.</b>	-	<b>17</b>
<b>Július 12. (rendkívüli)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Július 15. (rendkívüli)</b>	-	<b>1</b>
<b>Július 28. (rendkívüli)</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Szeptember 19. (rendkívüli)</b>	-	<b>4</b>
<b>Szeptember 28.</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Október 19.</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>November 30.</b>	<b>7</b>	<b>20</b>
<b>December 14.</b>	-	<b>4</b>
<b>Összesen:</b>	<b>31</b>	<b>149</b>



2022. évben két közmeghallgatást tartottunk (2022. április 21-én és 2022. szeptember 10-én), valamint 2022. évben egy lakossági fórumot is tartottunk (2022. szeptember 8-án).

### 2.1.3 Esélyegyenlőségi terv

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el, aki a központilag szervezett képzésen részt vett. A Hatósági és Titkársági Osztályon dolgozó 1 fő köztisztviselő vett részt a térítésmentes képzésen. Az osztályon a tárggyal kapcsolatban az alábbi feladatokat végezte el:

- elkészítette a HEP megvalósulásáról az éves értékelést,
- összeállította és jóváhagyásra előterjesztette az éves munkatervet,
- a HEP intézkedési tervében megfogalmazott célok megvalósulása érdekében közreműködött a helyi szociális rendelet felülvizsgálatában,
- figyelemmel kísérte a HEP megvalósulását, a munkacsoportok működését, annak menetéről tájékoztatta a polgármestert és a jegyzőt.

Aszód Város Helyi Esélyegyenlőségi programja 2018. november 15. napján került elfogadásra a 146/2018. (XI.15.) ÖKT. számú határozattal.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) és (6) bekezdéseit szükséges kiemelni, melyek alapján a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. Továbbá a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Fentiekre tekintettel a 2020. novemberi felülvizsgálati anyag elfogadása Aszód Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról szóló 2/2021. (I.18.) számú határozatával megtörtént.

Az esedékessé vált felülvizsgálat során az új módszertani útmutatónak megfelelően a korábbi 65 mutató helyett 137 mutató tekintetében szükséges a HEP megfelelőségét vizsgálni, ami egyúttal indokolttá teszi a 2019-2023. közti időszakra elfogadott HEP idő előtti lezárását, és egyben az új szabályozás szerint elkészített, frissített statisztikai adatokkal bíró, új HEP elfogadását.

Mivel a jelenleg érvényes HEP Intézkedési tervében megfogalmazott intézkedések határideje 2023.12.31-ig lett meghatározva, a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2019-2023. elnevezésű dokumentum felülvizsgálatára az új HEP elfogadására 2023.11.15-ig kell, hogy sor kerüljön.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11//2023. (II.22.) önkormányzati határozata Aszód Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2018-2023. kötelező felülvizsgálatáról:

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Aszód Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023. elnevezésű dokumentum felülvizsgálatát és lezárását, új Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítését 2023. szeptember 15-i határidővel végzi el.

## 2.1.4 Informatikai feladatok

Ezen a területen 2013. óta folyamatosan végzünk fejlesztéseket, mind a hardver mind a szoftver tekintetében.

Nr.	Feladat
1	Az önkormányzati és társulási intézmények informatikai feladatai ellátása
2	Szabályzatok aktualizálása (IBSZ, tűzvédelmi, mentési...)
3	Nyomtatók aktualizálása, beszerzése
4	Operációs rendszerek karbantartása, Számítógép cserék
5	Szerződések aktualizálása
6	Felhasználói fiókok, jogosultságok, policy beállítás
7	Mentési rendszer felügyelete
8	Számítógép cserék, notebook beszerzések
9	Szerver bővítés és szünetmentes csere
10	Levelezőrendszer karbantartás
11	Hálózat bővítés Kossuth u. 59.
12	Mobiltelefonok beszerzése, beállítása
13	Kistérségi Gondozási Központ informatikai fejlesztései
14	Vírusirtó licencek beszerzése
15	Óvodák, Bölcsőde, Gyermekétkeztetés informatikai beszerzései, üzemeltetése
16	Informatikai eszközök cseréje
17	Kamera rendszer kiépítés, üzemeltetés
18	Licencek aktualizálása
19	Riasztó rendszer módosítás
20	Irodai szoftverek lecserélése
21	Informatikai biztonsági kockázatok megszüntetése
22	Informatikai biztonsági képzések kollégák részére

## 2.1.5 Intézményekkel kapcsolatos feladatok

A már felsorolt feladatok mellett a Hatósági és Titkársági Osztály feladata az intézmények alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása, MÁK törzskönyvi bejegyzések kezelése. Végzi az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, pedagógiai programok, szakmai programok, munkaterv) előzetes szakmai véleményezését és előkészítését fenntartói jóváhagyásra, illetve elfogadásra.

## **2.1.6 Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**

Az önkormányzat kezdetektől fogva tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. A Bursa Hungarica pályázatot az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálást és pályázati űrlap elektronikus kitöltését követően, kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak.

A 2022-es évben összesen 5 fő nyújtott be pályázatot: „A” típusú pályázat esetében 5 fő, „B” típusú pályázat esetében 0 fő. Közülük a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottsága 2 főt részesített támogatásban, 3 főt pedig nem támogatott, mivel az igazolt egy főre jutó nettó jövedelem meghaladja a szabályzat szerinti egy főre jutó jövedelemhatárt.

Továbbá a 2020-as évben 1 fő sikeresen pályázó és támogatásban részesülő „B” pályázó esetében a jogosultság feltételeinek felülvizsgálatára került sor, és megállapítást nyert, hogy a támogatás további folyósítása szempontjából a pályázó szociális rászorultsága már nem áll fennáll, ezért a támogatást a Bizottság megszüntette. A 2 fő támogatott „A” típusú pályázó részére 5 000 Ft/hó/fő ösztöndíj került megállapításra 10 hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre (2022/2023. II. félév, illetve 2023/2024. I. félév).

## **2.1.7 Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról.

## **2.1.8 Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok**

A Hatósági és Titkársági Osztály látja el valamennyi önkormányzati intézmény humánpolitikai feladatait. Aszódi Napsugár Óvoda, AIKI, Aranykapu Bölcsőde, Gyermekétkeztetési Intézmény és a Gyermekjóléti társulás által fenntartott Kistérségi Gondozási Központ közalkalmazottai tekintetében - éves átlagban 118 fő -, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit, fizikai alkalmazottait - átlagban 50 fő -, a közfoglalkoztatottait - átlagban 8 fő -, a védőnőit - 4 fő - érintő humánpolitikai feladatokat lát el.

Ennek keretében többek között:

- elkészíti a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat: a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.),
- az intézménytől megkapott közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt MÁK kíséreljegyzékkel ellátja és továbbítja a MÁK-nak,
- a bérjellegű, úgynevezett egyéb juttatások kifizetésénél elvégzi a bérszámfejtést a MÁK által biztosított KIRA rendszerben,

- a MÁK-tól havonta kapott bérfizetési jegyzéket elektronikus úton megküldi az intézménynek,
- gondoskodik a MÁK által küldött nyomtatványok, nyilatkozatok, tájékoztatók, útmutatók igazolások számfeltételei listák továbbításáról az intézmény részére
- nyilvántartja a szabadságok kiadását.

Valamennyi fentebb felsorolt munkavállaló esetében a humánpolitikai ügyintéző havonta számfeltette az egyéb juttatásokat (pl.: munkába járás, képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjak).

### **2.1.9 Közfoglalkoztatási ügyek**

E foglalkoztatási forma a Hivatal több szervezeti egységének összehangolt munkáját követeli meg. A Hatósági és Titkársági Osztály a társ osztályokkal szervezi, koordinálja a rövid-, illetve hosszú idejű közfoglalkoztatást.

A közfoglalkoztatás szabályozása, háttere

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény 1. § (4) bekezdés rendelkezése szerint közfoglalkoztatottnak az a természetes személy foglalkoztatható, aki

a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint munkaviszonyt létesíthet, kivéve azt, aki 16. életévét nem töltötte be, valamint

b) megfelel az alábbi feltételek valamelyikének:

ba) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) szerinti álláskereső, ideértve azt az álláskeresőt is, akinek álláskeresőként való nyilvántartása a közfoglalkoztatási jogviszonya miatt szünetel (a továbbiakban együtt: álláskereső), vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesül,

bb) a menekültügyi őrizetben lévő személy kivételével kérelmének jogerős elbírálásáig az, aki menekültként, oltalmazottnak, vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be, vagy

bc) olyan harmadik országbeli állampolgár, akinek az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 62. § (1) bekezdés a), c), d), f) pontok alapján kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el.

Az Szt. 2011. januárban hatályba lépő azon rendelkezései 2022. évre is vonatkoztak, miszerint meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki az ellátás éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben, legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy kereső tevékenységet nem folytatott.

Az előzőekhez hasonlóan a 2022. évben is igyekeztünk a közfoglalkoztatást úgy megszervezni, hogy minél több ellátott teljesíteni tudja ez által a 30 napos munkavállalási kötelezettségét.

A foglalkoztatásba bevonhatók létszámát jelentősen korlátozza a közfoglalkoztatásra igényelhető forrás.

2015. március 1-jétől az aktív korúak ellátásai a járási hivatalok hatáskörébe kerültek, így a közfoglalkoztatásba bevonható munkavállalókról azóta kevesebb információval rendelkezünk. A Hatósági és Titkársági Osztály feladata a közfoglalkoztatásra kerülő munkavállalók alkalmazásához szükséges adatok, iratok összegyűjtése, ellenőrzése, közvetítésük lebonyolítása a Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal. Az alkalmazáshoz szükséges munkaszerződés előkészítése, elkészítése, aláírása, a Magyar Államkincstárba való továbbításuk, a munkavállalók részére történő átadás megszervezése.

Az alkalmazás során és a jogviszony megszűnését követően jelentkező munkaügyi feladatok elvégzése: munkaviszony módosítás, munkaviszony megszüntetés, számfejtő helyre történő elküldésük, majd az alkalmazás lejárta után a munkaviszonyhoz szükséges iratok elküldése a munkavállalókhöz. Az alkalmazásuk során felmerülő esetleges tartozásokról határozatok készítése, aláíratása, munkavállalók részére történő postázásuk. A munkavégzéshez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat előkészítése, megszervezése és az üzemorvossal szükség szerinti kapcsolattartás.

Önkormányzatunk a közfoglalkoztatás finanszírozására 2022-ben három szerződés keretében vettünk részt: 2022. február 28-ig, 2022. március 01-től 2022. augusztus 31-ig, 2022. szeptember 01-től 2023. február 28-ig, bármely álláskeresőként nyilvántartott személy foglalkoztatása támogatható volt. A foglalkoztatást 12 hónap időtartamra szóló határozott idejű munkaviszony keretében, legalább napi 6 órában kellett vállalni. Összesen 7 személyt tudtunk foglalkoztatni, átlagosan 8 hónap időtartamban

### **2.1.10 Hirdetmények kezelése**

2022-ben összesen 72 db hirdetményi megkeresés érkezett, ezek nagyobb része végrehajtási eljárás ingó és ingatlan árverési hirdetménye volt. Ezen kívül termőfölddel kapcsolatos hirdetmények száma 4 db volt.

## **2.2. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály**

Az osztály látja el Aszód Város Önkormányzat, az Aszódi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott intézmények,- mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek-

- Aranykapu Bölcsőde,
- Aszódi Napsugár Óvoda,
- Gyermekétkeztetési Intézmény,
- Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye, valamint
- az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, és az általa fenntartott Kistérségi Gondozási Központ

költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az osztály feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő feladatokból állnak, melyek a következők:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása, felügyelete,
- támogatott projektek pénzügyi koordinálása,
- vagyonynyilvántartással és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok,
- adóügyi feladatok.

### **2.2.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése**

A 2021. költségvetési év gazdálkodásának lezárásaként az osztály elkészítette a Magyar Államkincstár felé a pénzügyi beszámolót, mely alapján a Képviselő-testület elé terjesztette a zárszámadási rendeletet. A rendelet az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában is

tartalmazza az éves beszámolást.

A jogszabályban előírt határidőig benyújtásra került a képviselő-testület elé az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete.

Az osztály a költségvetés (költségvetési rendelet, annak módosításai, beszámolók készítése), témakörén túlmenően előkészíti a vagyongazdálkodás (vagyonrendelet, bérbeadások, elidegenítések, egyéb hasznosítások), helyi adórendeletek, beszámolók tárgykörébe tartozó előterjesztéseket illetve részt vesz a hivatal más osztályainak előterjesztései előkészítésénél (egyeztetések, adatszolgáltatások, költségvetési fedezet, pályázatok, programok, stb.)

Az osztály feladatai közé tartozik a Pénzügyi Bizottság jegyzőkönyveinek vezetése is.

### **2.2.2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok**

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2022. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat (benne a hivatal, a fenntartott intézmények, a társulás) számviteli politikájának, számlarendjének, a kötelezettségvállalási-, értékelési-, leltározási és egyéb jogszabályi előírások alapján elkészítendő szabályzatainak elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek elkészítése),
- intézményenként banki és pénztári kifizetések, utalások,
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése, nyilvántartása,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése intézményenként (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, SZÉP kártya, jutalom, kitüntetés, díj, stb.) pénzügyi teljesítése,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, étkezési jegy, bérlet, SZÉP kártya, jutalom, kitüntetés, díj, stb.) pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása, aktualizálása,
- a számlázási feladatok, nyilvántartás, fizetési felszólítások kezelése.

A jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni határidőben rendre elkészültek. Ezek:

- pénzforgalmi jelentés havonta, minden hó 20-ig,
- mérlegjelentése negyedévente,
- statisztikai jelentések negyedévente.

A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylései a Magyar Államkincstár felé minden esetben határidőig megtörténtek. A megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére jóváhagyott állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségünknek a 2022. évi beszámolási kötelezettség keretén belül eleget tettünk.

A mezőöri szolgálat működéséhez szükséges támogatási igényt valamennyi negyedévben benyújtottuk.

Az osztály munkáját 2018.01.01-től az Önkormányzati ASP Rendszer segíti. Ezen belül a Gazdálkodási és Adó modul elsősorban az, amelyik biztosítja az osztály operatív munkájának

alapját. Sajnos az integrált rendszer különböző moduljai továbbra sincsenek összekötve. Az egyes modulok önmagukban működnek ugyan, viszont közöttük adatátvitel nem történik. Ez időbeli és humán többletmunkát igényel, továbbá nő a hibalehetőség, nagyobb a kockázat.

A 2022.évi népszámlálás tekintetében a kapott támogatás elszámolása volt az Osztály feladata, melyet határidőre elvégzett.

2022. június elejétől a villamosenergia és a földgáz egyetemes szolgáltatásra kizárólag a lakossági fogyasztó jogosult, tehát az önkormányzatok kikerültek a rezsivédelem alól. Az Intézmény vezetőkkel és a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztállyal szorosan együttműködve folyamatosan figyelemmel kísértük az energiafelhasználást, és dolgoztunk a szerződések meghosszabbításán, vagy újra kötésén.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, ennek követése és értelmezése érdekében, valamint jogszabályi kötelezettség alapján az osztály munkatársai továbbképzéseken vesznek részt.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, ennek követése és értelmezése, valamint jogszabályi kötelezettség alapján az osztály munkatársai folyamatosan továbbképzéseken vesznek részt.

### **2.2.3. Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete Intézményenként háromoldalú munkamegosztási megállapodás rögzíti a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az intézmények vonatkozásában.**

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során valamennyi fenntartott intézmény tekintetében külön költségvetést készítettünk. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik.

A költségvetés tervezési szakaszában figyelembe vettük az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában került sor a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatokként, kormányzati funkció szerinti, valamint ~~szakfeladatokként~~, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

A Magyar Államkincstár felé külön-külön készítettük el a költségvetést, beszámolót, havonta pénzforgalmi jelentést, negyedévente mérlegjelentést. A pénzforgalmi jelentéseken belül új adatszolgáltatás, hogy kormányzati funkció szerint is be kell mutatni a bevételeket és kiadásokat.

A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente.

Az osztály feladatai közé tartoznak intézményenként a leltározással és selejtezésekkel kapcsolatos feladatok. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készítünk a leltározott eszközökről.

Nem önálló intézmény, de az önkormányzatnál jelentkezik a Védőnői Szolgálat, melynek működtetésével kapcsolatos valamennyi feladat és elszámolás is az osztály feladatkörébe tartozik.

#### **2.2.4. Támogatott projektek pénzügyi koordinálása**

A napi munkán felül további feladatot jelentett az önkormányzat számára a pályázati támogatások (uniós és hazai forrásúak, vis maior) pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, igyekeztünk az előlegekkel az utolsó kifizetéskor elszámolni, így a pénzügyi teljesítések időben megtörténhettek. Az osztály feladata a kifizetések szabályszerű teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

#### **2.2.5. Vagyonnyilvántartással és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok**

Az önkormányzati vagyongazdálkodás egyik alapdokumentuma a helyi vagyonrendelet. A Képviselő-testület 2021-ben új rendeletet alkotott. A 19/2021. (XI.25.) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szól.

A Vagyonkataszteri nyilvántartás szintén az ASP Integrált rendszeren belül működik, annak egyik moduljaként. Sajnos egyelőre önállóan, így más modulok, mint pl. a Gazdálkodási modul nem tud abból adatokat átvenni. Ez azt jelenti, hogy változás esetén minden egyes modulon külön-külön kell átvezetnünk azokat, a feladatvégzésben túl sok a párhuzamosság.

A Vagyonkataszteri nyilvántartás szintén az ASP Integrált rendszeren belül működik, annak egyik moduljaként. Sajnos egyelőre önállóan, így más modulok, mint pl. a Gazdálkodási modul nem tud abból adatokat átvenni. Ez azt jelenti, hogy változás esetén minden egyes modulon külön-külön kell átvezetnünk azokat, a feladatvégzésben túl sok a párhuzamosság.

Folyamatosan dolgozunk a két nyilvántartó rendszer összehangolásán. Jogszabályi előírás alapján 2003-ban kellett a vagyonkataszteri nyilvántartásba fölvenni a Földhivatal által nyilvántartott vagyont. Azóta többször volt nyilvántartóprogram váltás, amikor migrálni kellett egyik programból másikba az adatokat. A migrálások során összecsúsztak, illetve valószínűleg veszték el adatok. Az eltérés olyan mértékűvé vált, hogy szükséges egyenként ellenőrizni helyrajzi számonként a Vagyonkataszter és a Gazdálkodási szakrendszer KATI programmodulja közötti egyezőséget.

#### **2.2.6. Adóügyi feladatok**

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (2) bekezdése alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

A helyi adókon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók



módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak és a mezőöri járulék megállapítása és beszedése kapcsán.

#### Statisztikai adatok az iktatott iratok számának alakulásáról

Adónemek	2022. év
Iparüzési adó	664
Gépjárműadó	53
Kommunális adó	1304
Telekadó	251
Végrehajtás	346
Egyéb ügyek (mértányosság, részletfizetés, túlfizetés visszatérítés)	41
Talajterhelési díj	304
Bejelentkezés/NAV cégadat	2393
Támogatás visszaigazolás KKV-k részére	833

#### Az adótárgyak számának változása

Adónem	2019 (db)	2020 (db)	2021 (db)	2022 (db)
Iparüzési adó	860	778	780	653
Kommunális adó	3019	3160	2887	2997
Telekadó	198	201	186	176

Azon adózók esetében, akik az előírt határidőre nem fizetik meg adójukat, továbbá késedelmüket nem igazolják, kérelmet nem nyújtanak be, végrehajtási eljárás megindítására kerül sor. Gazdálkodó szervezetek esetében a leginkább alkalmazott végrehajtás az adós bankszámlájának hatósági átutalási megbízással való terhelése. Magánszemély hátralékos adózónál jövedelem letiltás foganatosítása a leggyakoribb végrehajtási módozat.

Az adócsoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénz- és helyszíni bírság, elővezetési költség, stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

Az éves munka során folyamatosan adatot kell szolgáltatni az Államkincstár, valamint a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály felé, továbbá részt kell venni a testületi döntések előkészítésében.

Az osztály egyéb behajtási, eljárási cselekményei 2022. évben (db)

Munkabér, nyugdíj letiltás	65
Hatósági átutalási megbízás kibocsátása bankszámlára	41
OEP, NAV, bank megkeresése	259
NAV megkeresés	80
Szabálysértés (adók módjára behajtás)	8
Fizetési felszólítás	272

Az adóügyi munkatárs végzi az adó és értékbizonyítványok kiállítását, mely szintén jelentős feladattal jár. A 2022. évben kiállított értékbizonyítványok (hagyatéki ügyek, végrehajtók) száma: 93 db.

## 2.3. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

### 2.3.1. A településfejlesztés és üzemeltetési egység főbb feladatai:

- Felügyel a város tisztaságára, elvégzi a közterületek tisztítását, szemégyűjtők ürítését,
- Karbantartja, felújítja a város tulajdonában lévő zöldterületeket és azok berendezési tárgyait, valamint a játszótereket,
- Elvégzi az utakon, járdákon jelentkező kisebb hibák javítását, pótlását, közlekedési táblákat helyez ki, és ügyel ezek állapotára,
- Elvégzi a közterületek és az önkormányzati intézmények téli síkosság-mentesítését
- Felügyeli, szakmailag irányítja és koordinálja a nagyobb javítási munkákat végző külső vállalkozókat (pl. kátyúzás, nagyobb fametszés, csatornaépítés, útépítés, támfalépítés),
- Kapcsolatot tart a városon áthaladó főközlekedési útvonalak kezelőjével, valamint az egyes városüzemeltetési feladatokat elvállaló társcégekkel, közüzemi szolgáltatókkal,
- Gyorsjavítási szolgálatot lát el az önkormányzati intézményekben és a hivatalban,
- Elvégzi, illetve irányítja kisebb volumenű nyári kisjavítási munkákat az intézmények területén,
- Koordinálja és szakmailag ellenőrzi a nagyobb volumenű karbantartási és felújítási munkákat, valamint azon javítási munkákat, amelyekhez nem rendelkezik megfelelő képesítésű szakmunkással (pl. villanszerelés, üveges munkák, asztalos, lakatos munkák),
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a közfoglalkoztatottak munkavégzését, gondoskodik a tevékenység városüzemeltetésbe történő integrálásáról,
- Előkészíti, szervezi és ellenőrzi a városi beruházásokat,
- Figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket. Koordinálja a támogatási kérelemhez tartozó dokumentációk elkészítését. Ajánlatkéréseket bocsát ki a folyamatban résztvevő szakértők kiválasztására, részt vesz az ajánlatok kiértékelésében és a szerződéskötésben, ellenőrzi a végrehajtást. Részt vesz a támogatási szerződések megkötésében, szervezi az abban foglaltak végrehajtását. Előterjesztésekkel segíti a Képviselő-testület pályázatokhoz tartozó munkáját. Segíti és ellenőrzi a pályázatírói és a projektmenedzseri munkát, esetenként elvégzi ezeket a tevékenységeket. Műszaki szaktudásával segíti a közbeszerzési eljárásokat és a kivitelezési folyamatot.
- Gondoskodik a városi rendezvények technikai háttéréről, berendezéséről, részt vesz a lebonyolításukban,
- Közterületi munkavégzésekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokat folytat, ezekhez kapcsolódó engedélyeket ad ki (tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás, közterület bontási engedély, fakivágási engedély),
- Részt vesz a közép- és hosszútávú stratégiai tervezés szakmai előkészítésében,
- Közreműködik a várost érintő országos nagyberuházások előkészítésében,
- Szakmai munkával segíti a Polgármester és a Jegyző hatáskörébe tartozó engedélyek és hozzájárulások kiadását,
- Rendőrség, bíróság által közérdekű munkára átváltoztatott szabálysértési bírságok végrehajtásában részt vesz.

Ezen túlmenően

- részt vesz a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében
- részt vesz a bizottsági üléseken, feladatkörébe tartozó előterjesztéseknél információkkal segíti a képviselők döntését,
- végrehajtja a Képviselő-testület rá vonatkozó határozatait.

### 2.3.2. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály elvégzett legfőbb feladatai 2022. évben

<b>Projekt megnevezése</b>	
<b>Út és tartozékainak építése javítása</b>	
2022. december	Miskolczy köz útfelújítás
2022. szept. - dec.	Gyalogátkelőhely létesítés buszmegálló áthelyezésével – Falujárók útja Honvéd utca, Madách tér kereszteződésnél
2022. aug. – szept.	Kómár Gyula utca útépítés
2022. november	Tűtoltóság előtti járdaszakasz átépítése, felújítása (Malom köz)
2022. jún-okt.	Gyalogátkelő tervezése: Deák Ferenc utca – Széchenyi utca, Tabán tér térségben
2022. márc.-ápr.	Úttervezés Falujárók útja (Madách térnél), Gesztenye sor
2022. márc.-ápr.	Úttervezés Dózsa Gy. utca
2022. márc.-ápr.	Úttervezés Hegyalja utca
2022. márc.-ápr.	Úttervezés Baross utca
2022. augusztus	Kátyúzás
<b>Intézmények felújítási, karbantartási munkái</b>	
2022. nyarán	Polgármesteri Hivatal parkoló támfal, kerítés átépítése
2022. november	Szontágh lépcső 4. épület nyugati homlokzatának felújítása, vakolása és festése
<b>Önkormányzati bérlemények</b>	
2022. november	Babits 7. épületbontás
2022. november	Kossuth 11. épületbontás
2022. július	Aszód, Szabadság tér 1. és 2. szám alatti ingatlanok telekhatárán lévő támfal és kerítés helyreállítása
<b>Parkfenntartás</b>	
2022. márc.-ápr.	Veszélyes, kiszáradt fák tervszerű gallyazása, ifjítása, kivágása
2022.	Zöldfelületek karbantartása, virágosítás
2022.	Fűkaszálás
<b>Vis Maior helyzetek elhárítása</b>	
2022. novembertől	Vis Maior, Kakashegy utca partfal helyreállítása, támfalépítés

<b>Pályázati lehetőségek megvalósítása</b>	
2022. júl.-nov.	Csengey Sportpark fejlesztése
<b>Stratégiai dokumentumok készítése (TOP Plusz pályázati keretből)</b>	
2021- 2022. márc	Fenntartható Városfejlesztési Stratégia kidolgozása
2021- 2022. máj.	Fenntartható Városi Mobilitási Terv kidolgozása
<b>Csapadékvíz-elvezetés</b>	
2022. nov.-dec.	Tél utcai árok - burkolás
<b>Kamerarendszer kiépítése</b>	
2022. október	Kamerarendszer kiépítése Csengey Sportpályán
2022. október	Kamerarendszer kiépítése Gyermekétkeztetési Intézmény udvarán
<b>Közvilágítás korszerűsítése</b>	
2022. júl- szept.	Aszód város közvilágítás korszerűsítésének tervezése
2022. okt.-nov.	LED lámpatestek beszerzése, felszerelése a Kossuth Lajos utca mentén
2022. máj.-jún.	Gyalogátkelőhelyek megvilágításának korszerűsítése, ledesítése
<b>Eszközbeszerzés</b>	
2022. április	Városi kisteherautó beszerzés (Piaggio Porter)
<b>Egyéb</b>	
2022. jún-aug.	Szúnyoggyérítés a városban
2022. november	Várostartólak elkészítése és kihelyezése
2022. május	Szelektív kukák beszerzése, kiosztása
2022. január	Aszód 381 és 382 hrsz területek vásárlása
2022. március	Játszóterek időszakos ellenőrzése, szabványossági felülvizsgálata
2022. augusztus	Szabadság téri pavilon padló burkolatának javítása

### **2.3.3. Közfoglalkoztatás**

Egész évben nagy segítséget jelentettek a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály számára a közfoglalkoztatottak, akik folyamatosan kisebb nagyobb létszámban részt vettek a város

tisztántartásában (söprögetés, szemétszedés, szemetes kosarak ürítése) a zöldfelületek karbantartásában (fűkaszálás, gyomlálás, lehullott falevelek összegyűjtése, virágok locsolása), a vízelvezető árkok tisztítása. A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály főállású szakmunkásai mellett a segédmunkát szintén közfoglalkoztatottak látják el.

#### **2.3.4. Parkfenntartás**

Az osztály feladata Aszód város közterületein a növények beültetése, virágosítása, a kiültetett növényzetet gondozása, locsolása, tápoldatozása. A fűkaszálást a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály fizikai állománya a közfoglalkoztatottakkal kiegészülve végezték az Önkormányzat tulajdonában lévő kistraktorral, önjáró fűnyíróval, fűkaszával. Csapadékosabb időszakban, a növényzet gyorsnövekedésekor külső vállalkozó bevonása vált szükségessé, akik a lakótelep térségében végezték a fűnyírást.

#### **2.3.5. Síkosság-mentesítés**

Téli időszakban a járdák és az utak csúszásmentesítését a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály fizikai állománya és a közfoglalkoztatottak végezték a minden évben aktualizált Síkosság-mentesítési Tervben foglaltak szerint gépi és kézi erővel. A közlekedés zavartalan lefolytatásának biztosítása érdekében a téli időszakra külső vállalkozóval kötött vállalkozási szerződést az Önkormányzat, akik folyamatos készenléttel, és szükség esetén azonnali beavatkozással a hóeltakarítási munkákban segítik a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály munkáját. A 2022-es évben az enyhébb télnek köszönhetően külső beavatkozásra nem volt szükség a síkosság-mentesítés terén.

#### **2.3.6. Rendezvények**

Az év második felében, ahogy a járványhelyzet alakulása lehetővé tette, egyre több városi rendezvényt lehetett megtartani. A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály gondoskodott az Aszódi Integrált Kulturális Intézmény által szervezett városi rendezvények technikai háttérének biztosításáról, elektromos csatlakozási helyek kiépítéséről, a hangtechnikai berendezések szállításáról, a helyszínek berendezéséről, tisztántartásáról.

### **2.4. Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály**

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén belül, 2019.01.01-től Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály működik.

Az osztályon belül folytatott tevékenységek egymástól eltérő jogi szabályozással határolt területeket érintenek. Ugyanakkor a feladatellátás gyakorlati tapasztalatai alapján, az osztályon belül végzett tevékenységek szervesen együtt gyakorolhatók és az érintett területekre jellemző információk és jogosultságok egymást kiegészítve, növelik a különböző területeken végzendő tevékenységek hatékonyságát.

#### **2.4.1. Közterület-felügyeleti és mezőéri tevékenység**

A közterület-felügyeleti és mezőéri tevékenységről szóló részletes beszámoló, külön előterjesztés tárgyát képezi.

## 2.4.2. Településkép-védelmi feladatok (polgármesteri hatáskör)

### Településkép-védelmi feladatok

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017 decemberében elfogadta a város településképi arculati kézikönyvét, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Étv.) alapján megalkotta a településkép védelméről szóló 3/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban Tkr.), amely rendelet 2018. február 24-én lépett hatályba. A rendelet alapján a polgármester tájékoztatást ad vagy szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről. Az építető köteles szakmai konzultációt kérni, ha a tervezett építési tevékenység az Étv. 33/A. § szerinti egyszerű bejelentési eljárás körbe tartozik

Az építésügyi hatósági engedélyezéshez kötött építési munkákra vonatkozóan - a Főépítész szakmai álláspontjának figyelembe vételével - településképi véleményt ad ki a Polgármester. Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni kisvárosias területen homlokzati hőszigetelés és színezés, a Kossuth Lajos utca mentén a homlokzatot érintő átalakítás, utólagos hőszigetelés és színezés, kertvárosias területen a nem huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó építmény kivitelezésének megkezdését megelőzően, meglévő építményekkel kapcsolatos rendeltetés változtatással kapcsolatosan, valamint reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.

A Polgármester a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről (továbbiakban Tr.) 26/D. §- ban foglaltak szerint ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását. Amennyiben megállapítja a Tkr.-ben foglalt településképi követelmények megsértését, hivatalból vagy kérelemre kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki.

A 2022 évben a településkép-védelmi eljárások száma az alábbiak szerint alakult:

- 10 esetben, egyszerű bejelentéshez kötött lakóépületek megvalósításához, kötelező konzultáció lefolytatása.
- Építési tevékenységhez, valamint meglévő épületek esetében rendeltetésváltáshoz, településképi bejelentési eljárás lefolytatása 21 esetben.
- Építési engedélyezési és fennmaradási engedélyezési eljáráshoz, településképi véleményezés 9 esetben.

A felsorolt és nyilvántartott eljárásokon túl, számos esetben (telekalakítások, ingatlan adás-vételi szándék, településrészekre jellemző fejlesztési koncepciók, lehetőségek stb.) nem kötelező konzultációk lefolytatása.

A 2022. évben, a felsorolt eljárásokat követő építési tevékenységek utóellenőrzése, 1 esetben közigazgatási kötelezési eljárás megindítását vont maga után.

A közterület-felügyeleti tevékenység bevonásával, megkezdődött egy utcafronti állapotokat rögzítő település-képi kataszter összeállítása, amely az ingatlanok házsámozását, közterületi homlokzaton elhelyezett szerelvények, csapadékelvetetési rendszerek, kerítések és egyéb információk összesítését jelenti.

### 2.4.3. Egyéb igazgatási feladatok (jegyzői hatáskör)

#### Szakhatósági eljárások lefolytatása

Különböző engedélyezési eljárásokhoz (telekalakítás, útépités, villamosenergia, hírközlés, stb.) a vonatkozó Korm. rendelet alapján a jegyző szakhatósági állásfoglalást ad ki. Eljárása során vizsgálja, hogyan felel meg a tervezett tevékenység a helyi építési szabályzat (HÉSZ) előírásainak. Minden eljárás során helyszíni szemle megtartására kerül sor. 2021 év végétől a telekalakítás eljárásokhoz a szakhatósági állásfoglalást a Pest Megyei Kormányhivatal adja ki.

#### Hatósági igazolás kiadása 3,5 t feletti gépjárművek tárolásához

A 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsiból, vontatóból, pótkocsiból és autóbusból legfeljebb 10-et üzemeltető üzemeltető telephely címként olyan települési cím bejegyzését is kérheti, amely alkalmasságát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja hatósági bizonyítvány formájában. Az igazolás kiadása előtt helyszíni szemlére kerül sor az ügyféllel közösen.

#### Települési önkormányzat jegyzőjének engedélyezési hatáskörébe tartozó kutak eljárásai

A települési önkormányzat jegyzőjének engedélye szükséges olyan kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez, amely legfeljebb 500 m<sup>3</sup>/év vízigénybevétellel kizárólag magánszemélyek háztartási igények kielégítését szolgálja. Jelenleg nincs folyamatban engedélyezési eljárás, tájékoztatások történtek.

#### Építésügyi hatósági ügyekkel kapcsolatos és egyéb megkeresésekre tájékoztatás adása

A jegyző hatáskörében keletkezett építésügyi hatósági ügyekről a NAV, illetve magánszemélyek és cégek megkeresésére történik tájékoztatás adása. Leggyakrabban ingatlanok adásvételéhez, hitelügyintézéshez, földhivatali ingatlan-nyilvántartási ügyekhez szükséges használatbavételi engedély hiteles másolatának kérvényezésével fordulnak a hivatalhoz.

A tájékoztatások többségét a helyi építési szabályzattal, településkép-védelmi előírásokkal kapcsolatos megkeresések teszik ki: telekalakítás, beépíthetőség, melléképületek és kocsibeállók létesítése, kerítésépítés, övezeti rendeltetések, építésügyi hatósági feladatokkal kapcsolatos érdeklődés. Gyakori, hogy környező településekről is az osztályt keresik meg tájékoztatás kéréssel.

## 3. Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a Képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások szervezeti átalakulások miatt sokszorosra volt az előző évekhez képest.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal szakmai tevékenysége jó, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta az elmúlt évben.

Évek óta a másodfokú eljárásokat kezdeményező fellebbezések száma elenyésző, a meghozott

határozatok tömegéhez képest.

Kiemelt feladat a továbbiakban is a hivatal korszerűsítése a munkatársak folyamatos képzésével, a felsőfokú végzettségűek arányának növelésével, további számítógépek, operációs rendszerek, szoftverek beszerzésével erősíteni.



## HATÁROZATI JAVASLAT

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2022. (VI.22.) határozata  
az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolójáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2022. évi feladatellátásának értékelésére vonatkozó beszámolót megismerte, és elfogadta.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Dr. Lukács Adrienn jegyző

Aszód, 2023. június 15.

Dr. Lukács Adrienn  
jegyző

Látta:

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester