



Az előterjesztésben közreműködött:
dr. Lukács Adrienn jegyző

Előterjesztés
az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy részére vissza nem térítendő támogatás
nyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4.400.000 Ft-tal támogatta az Aszód FC Utánpótlásáért szervezetet. A támogatási összegekkel a szervezet elszámolt, legutóbb a Képviselő-testület 2023. márciusi ülésén hagyta jóvá az elszámolás elfogadását.

Tóth László szakosztályvezető elnök 2023. március 31-én kérelmet nyújtott be a 2023. évi támogatási igényéről. Kérelmében előadta, hogy az idei évben is szeretnének előre lépni és megtesznek mindent annak érdekében, hogy terveik megvalósításához támogatókat szerezzenek. Idézem elnök urat: *„A jövőkép tekintetében nemcsak szakmai munkában fejlesztünk folyamatosan, hanem dolgozunk azon is, hogy a létesítmény, az infrastruktúra is megfelelő legyen terveink eléréséhez.”* Remélve, hogy az Önkormányzat elégedett a munkájukkal bíznak benne, hogy idén is számíthatnak önkormányzat támogatására. Az idei évben is 4.400.000 Ft összegű támogatást igényelnének, melyet beépítve működési költségükbe versenyeztetési kiadásokra, a humán erőforrással kapcsolatos kifizetésekre és azok járulékaikra, a 2021-ben elkezdett, létesítménnyel kapcsolatos fejlesztésekre, karbantartási munkálatok költségeire, közreműködői díj kifizetésére, esetlegesen felmerülő bérleti díjakra és a sporttelepen felmerülő közüzemi és egyéb szolgáltatási díjak kifizetésére szeretnének fordítani.

A 2023. évben 4.000.000 Ft összegű támogatásra teszek javaslatot azzal, hogy az előző évben a szerződésben rögzített szövegrész az idei évi támogatási szerződésben is rögzítésre kerüljön, hogy *„A támogatási összeg 30 %-át, összecszerűen bruttó Ft-ot a 010 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő építmények/létesítmények (kerítés, lelátó, öltöző) karbantartási, állagmegóvási munkáira köteles Támogatott fordítani. Támogatott a karbantartási, állagmegóvási munkákat köteles az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály osztályvezetőjével egyeztetni és a munka elkészülte után az osztályvezetőnek bemutatni. A karbantartási munkákról és ennek elkészültéről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami a költségvetési elszámolás mellékletét kell*

képezze. Támogatott kizárólag az osztályvezető által igazolt karbantartáshoz, állagmegóváshoz szükséges számlákkal számolhat el.” Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a 4 000 000 Ft összegű támogatást, akkor az állagmegóváásra fordítandó összeg 1 200 000 Ft lenne 2023-ban.

Elnök úr kérelmében kérte, hogy a Képviselő-testület a korábban az önkormányzat jóváhagyása mellett az egyesület által kezelt és értékesíthető, többek között a város fő utcájában kihelyezett hirdetési táblák kiadásával kapcsolatos korábbi döntésüket tárgyalják újra és ha mérlegelhető helyezték újra az egyesület hatáskörébe ezt a plusz forrást biztosító tevékenységi lehetőséget is. Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a reklámfelületek és a buszvárók felújítását végző céggel az utolsó tárgyalásokat folytatjuk annak érdekében, hogy a Képviselő-testület döntést tudjon hozni. A döntéselőkészítés folyamatban van annak érdekében, hogy a buszmegállókat és a városi reklámfelületeket megújíthassuk, felújíthassuk és egy új arculatot alakíthassunk ki a városban. Ennek azonban feltétele, hogy a reklámfelületek önkormányzati tulajdonban maradjanak és hasznosításuk se legyen más szervezetnek Előterjesztőként nem javaslom elnök úr fenti kérésének támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Aszód, 2022. 05. 18.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Láta:

Dr. Lukács Adrienn
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT I.

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IV.) számú határozata
az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy részére vissza nem térítendő támogatás
nyújtására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az Aszód FC Utánpótlásért szervezet kérelmét és részükre bruttó 4.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a határozat mellékletében szereplő támogatási szerződésben foglaltak szerint.

A támogatási összeg fedezete Aszód Város 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.23.) önkormányzati rendeletben a „civil szervezetek támogatása” soron biztosított.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: a szerződés aláírására 5 munkanap
Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT II.

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IV.) számú határozata
az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy reklámfelület hasznosítására vonatkozó
kérelméről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja az Aszód FC Utánpótlásért szervezet kérelmét, mely szerint az egyesület korábbi hasznosításában lévő reklámfelületek (2170 Aszód Kossuth Lajos utca 1., 9., 15., 20., 21., 25-27., 45-49.) hasznosítását újra átengedje az Önkormányzat az egyesület számára.

Határidő: a döntés közlésére azonnal

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

Ikt. szám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adószám: 15730435-2-13

számlaszám: 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

képviseli: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

Aszód FC Utánpótlásáért

székhelye: 2170 Aszód 010 hrsz.

adószám: 19280004-1-13

számlaszám: 10700196-72271661-51100005

képviseli: Tóth László szakosztályvezető elnök

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogatott önkormányzati vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be Támogató részére. Támogató fontosnak tekinti, hogy a városban élő fiatal korosztály részére biztosítsa a testnevelési, sportolási lehetőségeket, valamint támogassa az utánpótlás sportélet fejlesztését, amely célok elérésének érdekében Támogatottal együtt kíván működni.
- 2) Támogató a jelen szerződés 1). pontjában meghatározott célok érdekében az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet, valamint a Képviselő-testület/2023. (IV.....) számú határozata alapján bruttó 4.000.000- Ft összegben, azaz bruttó négymillió forint összegben támogatást biztosít a Támogatott részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 3) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően a támogatás összegét 8 napon belül átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 4) A támogatási összeg 30 %-át, összességében bruttó 1.200.000 Ft-ot a 010 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő építmények/létesítmények (kerítés, lelátó, öltöző) karbantartási, állagmegóvási munkáira köteles Támogatott fordítani. Támogatott a karbantartási, állagmegóvási munkákat köteles az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály osztályvezetőjével egyeztetni és a munka elkészülte után az osztályvezetőnek bemutatni. A karbantartási munkákról és ennek elkészültéről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami a költségvetési elszámolás mellékletét kell képezze. Támogatott kizárólag az osztályvezető által igazolt karbantartáshoz, állagmegóváshoz szükséges számlákkal számolhat el.

4.2) A támogatási összeg 70 %-át, összességében bruttó 2.800.000 Ft-ot az alábbi kiadásokra és költségekre használhatja fel Támogatott:

- bérleti díjak kifizetése
- utazási költségek
- könyvelési, bérszámfejtési díjak
- versenyeztetési költségek (pályabérlet, nevezési díj) biztosítására
- edzői bérek, megbízási díjak, járulékok
- sportorvos, üzemanyag költségek
- pályával kapcsolatos működési költségek (víz, áram stb.)
- a pálya és a pálya körüli zöldfelület karbantartás

5) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti időszakra esik.

6) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 5). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 9) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében a kérelem beérkezését követő Képviselő-testületi ülésen dönt a Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban tájékoztatja Támogatottat.

7) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

8) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.

9) Támogatott legkésőbb 2024. január 31-ig köteles a jelen szerződésben foglalt teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót

készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

- 10) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 28). pontjában rögzített e-mail címére.

- 11) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2023. december 31-ig fel nem használt összegét kamatmentesen egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámra 2024. február 15. napjáig.

- 12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 9). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára 2024. február 15. napjáig. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

- 13) A beszámolót és az elszámolást az Aszódi Polgármesteri Hivatala szakmai és pénzügyi szervezeti egységei legkésőbb a beérkezést követő 15 napon belül vizsgálják meg.

- 14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

- 15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)kal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel Támogató egyszeri alkalommal 15 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 28). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 15 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

- 16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.
- 17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabály sértően használt fel, egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára 2023. február 28. napjáig, amennyiben hiánypótlási határidőt biztosított a Támogató a Támogatottnak, a határidő 15 nappal növekszik.
- 18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti Támogatottat.
- 19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.
- 20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés fényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.
- 22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.
- 23) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.
- 24) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes

összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

25) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

- a. a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
- b. a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 8. §-a szerinti érintettség;
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok, továbbá arról, hogy: nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
- d. nincs lejárt esedékességű köztartozása.

26) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

27) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

- 1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (PL: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
- 2) a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl. csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
- 3) adólevonási jogában változás következett be,
- 4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

28) Támogatott a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot Támogatóval a címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik:

Támogató

Név: Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester

Cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Tel.: +36 30 389-8503

e-mail: polgarmester@aszod.hu

Támogatott

Név: Tóth László elnök

Cím: 2170 Aszód 010 hrsz.

Tel.: +36-30 580-8618

E-mail: laszlo.tsport@gmail.com

29) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt

vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

30) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31) Jelen szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Aszód, 2023. május ” „

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs
polgármester

Tóth László
szakosztályvezető elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Urbánné Péter Erika
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolás szakmai beszámolóból a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

1.1. A szakmai beszámoló:

A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

1.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni az „Elszámolva a/azszámú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás.” záradékot. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

1.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

1.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni az „Elszámolva a/azszámú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás.” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez

csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz.

2. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

NYILATKOZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott 4.000.00 Ft bruttó összegű,
APH/ - /2023. számú támogatási szerződés elszámolásához
(összesítő táblánként kell benyújtani)

1. Alulírott kijelentem, hogy Aszód Város Önkormányzatának támogatási keretéből céljából kapott bruttó Ft összegű támogatást, célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Aszód, 202.....

.....
aláírás

név:
székhely:
adószám:

ZÁRADÉK

(A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály tölti ki!)

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom*

Aszód, 202.....

.....
aláírás

*A megfelelő aláhúzendó.