



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Aszói Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Aszói Polgármesteri Hivatal**titkársági és településüzemeltetési ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 59.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat tulajdonában álló lakás és nem lakás célú ingatlanok szükséges karbantartási feladatainak megszervezése; Részvétel a Településüzemeltetés feladatainak éves, havi, heti ütemezésében; Településüzemeltetési feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése; Településüzemeltetés számára szükséges beszerzések előkészítése és lebonyolítása; Hibabejelentések figyelése, a hibaelhárításhoz szükséges anyagok beszerzése; Részvétel a beruházási pályázatok összeállításában, és az elnyert támogatásokhoz kapcsolódó beruházások lebonyolításában; Játsszóterek állapotának ellenőrzése, karbantartásuk megszervezése; Fakivágási engedélyek kiadása; Ügyfelekkel – hatóságokkal kapcsolattartás; Hivatali adminisztráció: iktatás, postázás, e-papír ügyintézés; Irodai beszerzések szervezése; Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás; Jegyzőkönyvvezetés; Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások előkészítése; Közterület-bontási engedélyek előkészítése; Az osztály munkáját érintő statisztikai elemzésekhez adatok szolgáltatása; Telefonon történő bejelentések kezelése; Zöldfelület nyilvántartások ellenőrzése, szükséges pontosítás megtétele, KSH részére szükséges adatszolgáltatás előkészítése; Szűnyog- és rágcslóirtás megszervezése. Közfoglalkoztatással, valamint nyári diákmunkával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Titkársági és településüzemeltetési feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) 4/2015.(I.23.) önkormányzati rendeletében és az Aszói Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett szakképzettség,

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Számítógépes felhasználó szintű gyakorlati ismeret (MS Office), kiemelten az MS Excel és Outlook használatára vonatkozóan.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alapvizsga és/vagy szakvizsga,
- Helyismeret,
- B kategóriás jogosítvány,
- Projektek lebonyolításában szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű szervezési készség, együttműködési és kommunikációs készség,
- Jó szintű problémamegoldó képesség,
- Jó szintű szakmai munka terén igényes, precíz, pontos munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint készített fényképes szakmai önéletrajz, figyelemmel a Kttv. 45. § (4) bekezdésére is,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolatai;
- szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatai;
- előnyt igazoló iratok másolatai, amennyiben azokkal a pályázó rendelkezik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők teljes körűen megismerhetik, a pályázó pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat a Kttv. 84-85.§ szerinti összeférhetlenségről;
- nyilatkozat/hozzájárulás, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó magyar állampolgár;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39.§ (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton kell benyújtani, kérjük feltüntetni a megpályázott munkakört. Pályázatát küldheti a hivatal részére a allaspalyazat@aszod.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésre kerül, kivéve ha a Kttv. 62/A § alkalmazandó. A pályázatot fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.aszod.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. december 20.

A pályázati kiírás közzétéve a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)