

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Előterjesztés az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy részére vissza nem térítendő támogatás nyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Környéki Törvényszék 48.Pk.61.763/1991/70. számú, 2020. szeptember 28. napján kelt végzésében elrendelte a 13-02-0001069 nyilvántartási szám alatt bejegyzett Aszódi Futball Club (nyilvántartás szerinti székhely: 2170 Aszód, Futballpálya utca 010 hrsz.) elnevezésű civil szervezet adataiban bekövetkezett változások nyilvántartáson történő átvezetését abban a formában, hogy az egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy megnevezésre került 2170 Aszód, 010 hrsz székhellyel. Az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység képviselőjének Tóth László szakosztályvezető elnök került megjelölésre, aki képviseleti jogát önállóan gyakorolhatja és képviseleti jogának terjedelme általános.

A tavalyi évben Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 400 000 Ft-tal támogatta a szervezetet, mely támogatási összeggel a szervezet a szerződésben foglaltak szerint elszámolt.

Tóth László szakosztályvezető elnök 2022. április 27-én kérelmet nyújtott be. Kérelmében előadta, hogy az idei évben is szeretnének előre lépni és megtesznek mindent annak érdekében, hogy terveik megvalósításához támogatókat szerezzenek. Remélve, hogy az Önkormányzat elégedett a munkájukkal bíznak benne, hogy idén is számíthatnak önkormányzat támogatására. Az idei évben 4.400.000 Ft összegű támogatást igényelnének, melyből a 2022. évben (a mellékelt költségvetési tervezet alapján) az alábbi feladatokat kívánják megvalósítani:

- bérleti díjak
- utazási költségek
- könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak
- Egyéb pályával kapcsolatos működési költségek
- bérköltség (edzői bérek, megbízási díjak)

versenyeztetési költségek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (V. 25.) számú határozata
az Aszód FC Utánpótlásáért jogi személy részére vissza nem térítendő támogatás
nyújtására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az Aszód FC Utánpótlásért szakosztály kérelmét és részükre bruttó 4.400.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a határozat mellékletében szereplő támogatási szerződésben foglaltak szerint. A támogatási összeg Aszód Város 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletben biztosítva van.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: a szerződés aláírására 5 munkanap

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

Aszód, 2022. 05. 18.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Lukács Adrienn
jegyző

Melléklet: Támogatási szerződés

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adószám: 15730435-2-13

számlaszám: 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

képviseli: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

Aszód FC Utánpótlásáért

székhelye: 2170 Aszód 010 hrsz.

adószám: 19280004-1-13

számlaszám: 10700196-72271661-51100005

képviseli: Tóth László szakosztályvezető elnök

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogatott önkormányzati vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be Támogató részére. Támogató fontosnak tekinti, hogy a városban élő fiatal korosztály részére biztosítsa a testnevelési, sportolási lehetőségeket, valamint támogassa az utánpótlás sportélet fejlesztését, amely célok elérésének érdekében Támogattal együtt kíván működni.
- 2) Támogató a jelen szerződés 1). pontjában meghatározott célok érdekében az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet, valamint a Képviselő-testület/2022. (V.25) számú határozata alapján bruttó 4.400.000- Ft összegben, azaz bruttó négy millió-négyszázezer forint összegben támogatást biztosít a Támogatott részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 3) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően a támogatás összegét 8 napon belül átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 4) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a alábbi kiadásokra és költségekre használhatja fel:
 - bérleti díjak kifizetése
 - utazási költségek
 - könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak
 - versenyeztetési költségek (pályabérlet, nevezési díj) biztosítására
 - edzői bérek, megbízási díjak, járulékok
 - karbantartási fedezésére (zöldfelület gondozás, állagmegóvás)
 - sportorvos, üzemanyag költségek
 - pályával kapcsolatos működési költségek (víz, áram stb.)
- 5) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2022. június 1. és 2022. december 31. napja közötti időszakra esik.

6) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 5). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 9) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében a kérelem beérkezését követő Képviselő-testületi ülésen dönt a Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban tájékoztatja Támogatottat.

7) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

8) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.

9) Támogatott legkésőbb 2023. január 31-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

10) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 28). pontjában rögzített e-mail címére.

11) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2022. december 31-ig fel nem használt összegét kamatmentesen egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára 2023. február 15. napjáig.

12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 9). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára 2023. február 15. napjáig. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

13) A beszámolót és az elszámolást az Aszódi Polgármesteri Hivatala szakmai és pénzügyi szervezeti egységei legkésőbb a beérkezést követő 15 napon belül vizsgálják meg.

14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 4). pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)kal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és

pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 28). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 15 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabály sértően használt fel, egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára 2023. február 28. napjáig, amennyiben hiánypótlási határidőt biztosított a Támogató a Támogatottnak, a határidő 15 nappal növekszik.

18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés fényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszédési megbízás útján érvényesítse.

23) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes

körü teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

24) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

25) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

25.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;

25.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 8. §-a szerinti érintettség;

25.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok, továbbá arról, hogy: nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;

25.4) nincs lejárt esedékességű köztartozása.

26) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

27) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (PL: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;

28.2) a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl. csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;

28.3) adólevonási jogában változás következett be,

28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) Támogatott a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot Támogatóval a címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik:

Támogató
Név: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester
Cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Tel.: +36 30 389-8503
e-mail: polgarmester@aszod.hu

Támogatott
Név: Tóth László elnök
Cím: 2170 Aszód 010 hrsz.
Tel.: +36-30 580-8618
E-mail: laszlo.tsport@gmail.com

30) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

31) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

32) Jelen szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Aszód, 2022. május ” „

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Tóth László
szakosztályvezető elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Urbánné Péter Erika
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolás szakmai beszámolóból a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

1.1. A szakmai beszámoló:

A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikusan vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

1.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni az „Elszámolva a/azszámú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás.” záradékot. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

1.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

1.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni az „Elszámolva a/azszámú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás.” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz.

2. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

NYILATKOZAT

**az önkormányzati közpénzből juttatott 300 000 Ft bruttó összegű,
APH/ - /2022. számú támogatási szerződés elszámolásához**
(összesítő táblánként kell benyújtani)

1. Alulírott kijelentem, hogy Aszód Város Önkormányzatának támogatási keretéből céljából kapott bruttó Ft összegű támogatást, célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Aszód, 202.....

.....
aláírás

név:
székhely:
adószám:

ZÁRADÉK

(A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály tölti ki!)

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom*

Aszód, 202.....

.....
aláírás

*A megfelelő aláhúzendó.