




Iktatószám: 115/2021.

HÁZIREND

ASZÓDI NAPSUGÁR ÓVODA 2021.

Intézmény OM azonosítója: 032834	Készítette:  Nyiryné Gazdik Andrea Intézményvezető Ph.
Legitimációs eljárás	
123-1/2021 (VII. 30.) határozatszámom elfogadta:  Nevelőtisztület nevében	Véleménynyilvánító:  Szülők közössége nevében  Alkalmazotti közösség nevében
Intézményvezetői nyilatkozat Nyilatkozom, hogy az ASZÓDI NAPSUGÁR ÓVODA működését meghatározó HÁZIREND a jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének intézményi helyi gyakorlatát tartalmazó belső szabályzó, melynek rendelkezései érvénybe lépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.  Intézményvezető Ph.	
Az Aszódi Napsugár Óvoda Házi rendjét az intézmény vezetője a 123-1/... számú határozatával jóváhagyta.  Intézményvezető Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.aszodiovi.hu	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig

Kedves Szülők!

Önök az Aszódi Napsugár Óvoda Házi rendjét olvassák.

Intézményünk nyugalmát, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a törvényes működést szeretnénk általa biztosítani. Kérjük, hogy olvassák végig és a gyermekek érdekében tartsák, tartassák be az abban foglaltakat.

Általános rendelkezések

Törvényi háttér

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- 2015. évi IX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011.(XII. 22.)Korm. rendelet, az EMMI miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/21016. (XII.28.) EMMI rendelet 3.§ (2) bekezdés bb) pontja alapján
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Házirendünk célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja, biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.

A házirend hatálya kiterjed:

Az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, illetve azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában. Az előírások azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

Általános információk

Az óvoda hivatalos neve: Aszódi Napsugár Óvoda
címe: 2170 Aszód, Szent Imre u. 1.
telefonszáma: 06/28-400-422
e-mail: ovoda@aszod.hu

Weboldal: aszodiovi.hu

Intézményvezető: Nyiryné Gazdik Andrea

Intézményvezető- helyettes: Petréne Magyar Mária

Óvodatitkár: Gergály Tamásné

e-mail- titkárság: napsugaraszod@gmail.com

Gyermekvédelmi felelős: Karácsonyiné Izeli Zsuzsanna

Tagintézmény: Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája

címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.

telefonszáma: 06/28-400-419

e-mail: szivarvanyaszod@gmail.com

Tagintézmény-vezető: Lukácskóné Nagy Krisztina

Gyermekvédelmi felelős: Rétfalviné Guba Ildikó

Egyéb rendelkezések

- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és a hatályos jogszabályok tartalmazzák.
- A Házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét. □
- A Házirendet mindenki számára jól látható helyen, a főbejárat mellett és az óvoda honlapján szükséges elhelyezni.

Információk az óvoda működésével kapcsolatban

A nevelési év meghatározása	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Nyári napirend szerinti működés összevont csoportokban	Június 1-től augusztus 31-ig
A napi nyitva tartás ideje:	6 ³⁰ –től 17 ³⁰ - ig Az óvoda bejáratát 8³⁰tól a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.
A reggeli és délutáni ügyelet rendje:	Dél előtt: 6 ³⁰ – től 7 ⁰⁰ –ig Dél után : 17 ⁰⁰ – től 17 ³⁰ - ig

A gyermekcsoportok programjairól, gyermekük napi- és hetirendjéről a szülők az öltözőben elhelyezett faliújságokon keresztül is tájékozódhatnak.

Nyári karbantartási szünet évente 4 hét, a zárás ideje alatt a székhelyen, illetve a tagintézményben felváltva ügyeletet tartunk. A nyári zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. Az ügyeletet felváltva biztosítjuk.

Nevelés nélküli munkanapok: nevelési évenként 5 nap a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5.) bekezdés alapján - amelynek felhasználását az éves Munkaterv tartalmazza részletesen.

A szülőket legalább 14 nappal korábban írásban értesítjük. Igény esetén az ügyeletet biztosítjuk.

Csoportösszevonás: Az iskolai szünetek, a nyári szabadságolás ideje alatt, csökkent létszám és váratlan betegség esetén csoportösszevonásra kerülhet sor.

Napirend

Időtartam	Tevékenység	
6 ³⁰ -10 ³⁰	Játék csoportszobában vagy a szabadban <ul style="list-style-type: none"> • Testápolás • Tízórai • Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos vagy csoportos tevékenységek • párhuzamosan szervezett tevékenységek • Mindennapos mozgás 	J Á T É K
10 ³⁰ -11 ⁵⁰ 11 ⁵⁰ -15 ⁰⁰	Játék a szabadban <ul style="list-style-type: none"> • Séta, kirándulás • Énekes játékok • Mozgás, mozgásos játékok • Ebéd • Testápolás • Pihenés, alvás 	J Á T É K
15 ⁰⁰ -17 ³⁰	Játék a csoportszobában vagy a szabadban <ul style="list-style-type: none"> • Teremrendezés • Tisztálkodás • Uzsonna • Szabadon választható játéktevékenységek • egyéb – külön foglalkozások, szakkörök 	J Á T É K

Az intézmény helye a köznevelési rendszerben

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) alapján:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. □

- Nkt. 49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

Óvodánkban reggel 8 órától egyéni fejlesztések, kezdeményezések és kötetlen foglalkozások folynak. A későn érkező gyermek- a folyamatos életszervezés miatt- az egyéni foglalkozást elmulaszthatja, a tevékenységekbe nehezebben kapcsolódik be, ezért kérjük, hogy legkésőbb 8.30 órakor már a csoportban legyen. A reggeli étkezés 9 óráig biztosított.

Az óvodából a gyermek más személynek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermek elvitelét minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak! Az átvételt követően, kérjük, ne tartózkodjanak az intézmény területén.

A szülők, hozzátartozók csak kivételes alkalmakkor látogathatják a csoportot a megfelelő előírások betartása mellett, az intézmény vezetőjének engedélyével.

Az óvodaköteles gyermekek óvodába járása

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább *napi négy órában* óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelmére - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, - annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben **a negyedik életévét betölti, - különösen indokolt esetben az 5. életév betöltéséig - a járási hivatal felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Hiányzásra vonatkozó szabályok

A távolmaradás megkérése

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásban bejelenti a távolmaradást, az ok megjelölésével (*szülői kérelem nyomtatvány*)
- a gyermek betegségét orvosi igazolással alátámasztják
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni (igazolás szükséges)

Az igazolatlan hiányzás következményei:

- ***Öt nap hiányzás esetén***

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- ***Tíz nap hiányzás esetén***

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabályszerinti hatóságot.

- ***Húsz nap hiányzás esetén***

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülő írásban köteles bejelenteni)
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Étkezéssel összefüggő szabályok

Óvodánk a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosít.

Az étkezések időpontja:

- Tízórai 8:30 - től, folyamatosan
- Ebéd 12 óra
- Uzsonna, kb. 15.10 - től

Célszerű a nagyon korán (6:30 - 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

Étkezéssel kapcsolatos információk:

Étkezési térítési kedvezmény a szükséges szülői nyilatkozatok benyújtása alapján vehető igénybe.

<https://aszod.hu/gyermeketkeztetesi-kedvezmeny/gyermeketkeztetesi-tudnivalok/>

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban, a Gyermekétkeztetési Intézmény pénztárában készpénzben, vagy átutalással történik.

A térítési díjat havonta kell fizetni, a gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettség alól. A térítési díj megállapítása a vonatkozó jogszabályok, illetve az érvényes önkormányzati rendelet alapján történik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható az óvodában, reggel 7³⁰-ig.

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt!

A szakorvosi igazolással rendelkező gyermekek részére diétás étkezés biztosított.

Kérjük, az óvodába ne hozzanak a gyermekeknek külön ételt!

Az otthonról behozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok:

A gyümölcs és zöldség eredetének ismeretét és az élelmiszer higiéniai szabályok betartását **a szülő aláírásával igazolja** (nyilatkozat)

Egyéb élelmiszerek esetében az ÁNTSZ előírásának megfelelően **nem hozható be** cukrász, illetve házi sütemény. Kizárólag előre csomagolt termék, amelyen fel van tüntetve a szavatosság és a származás helye.

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai:

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük, óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás). A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiségfejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő fejlesztésben részesüljön attól kezdődően, hogy jogosultságát megállapították:
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön, az óvoda helyiségeit, játékait, eszközeit rendeltetésének megfelelően használja.

A gyermekek ruházata

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság
- Az épületen belül váltócipő használata kötelező!
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű szükséges
- Célszerű minden óvodásnak a mozgásos tevékenységhez külön felszerelés
- Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek óvodai jelével lássák el és az öltözőszekrényben helyezték el a polcon, a zsákban.
- A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyet a szülők biztosítanak
- Az ágynemű (párnahuzat, takaróhuzat) illetve pizsama mosása hetente szükséges

- A csoportszobában ajánlott a gumitalpú vászoncipő vagy szandál, amely tartja a gyermek lábát, bokáját, jól tapad és nem csúszik. Papucs viselése a balesetveszély miatt nem engedélyezett!
- Az ékszer (gyűrű, nyaklánc) veszélyezteti a gyermek testi épségét a mindennapi tevékenységek során, ezért kérjük azokat otthon hagyni. További veszélyt jelenthet a ruházatokon (nadrág, kabát) lévő zsinórok, szalagok, melyek az udvari játékokba beleakadhatnak, így balesetet okozhatnak. Kérjük, ezeket minden esetben távolítsák el a gyermek ruháiról.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődési naplóban, a folyamatos megfigyelések, mérések alapján.
- Különös gondosságot igényelnek a tanköteles gyermekek. Az óvodapedagógusok minden szülővel személyesen konzultálnak az iskolára való felkészültségről.
- A gyermek testi érettségét a gyermekorvossal, védőnővel együtt állapítják meg a csoport óvodapedagógusai
- Szociális, mentális és értelmi fejlettséget meghatározó véleményt a nevelőtestület szakmai konzultáció után alakít ki.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak az óvodapedagógusoktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs, a gyermekek jutalmazása az ösztönző dicséret

A jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

Fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játékoktól meghatározott időre való eltiltás
- játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás

Dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiségének megfelelő, általunk legeredményesebbnek vélt formát alkalmazzuk

Egészségügyi szabályok

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. A beteg gyermek szüleit telefonon értesítjük, kérjük minél előbb hazavinni. Gyógyulás után csak orvosi engedéllyel, igazolással jöhet ismét óvodába. Az igazolást az óvodapedagógusnak kérés nélkül szíveskedjenek átadni.

Fertőző betegség, (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, kötőhártya-gyulladás, influenza, COVID-19) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Pandémiás helyzetben, járványveszély esetén a köznevelési intézményekre vonatkozó EMMI intézkedési terv az irányadó.

A megelőzés érdekében fokozottan fertőtlenítjük a helyiségeket, a gyakori kézmosás, kézfertőtlenítés beépül a mindennapokba.

Fejtetvesség esetén a szülőt azonnal értesíteni kell, a gyermeket el kell vinni az óvodából. A megfelelő kezelés után a védőnőnél kell jelentkezni, aki megállapítja, hogy megfelelően kezelt a gyermek haja, kiadja az igazolást.

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák gyógyszert nem adhatnak be a gyermeknek az óvodában.

Gyógyszert, gyógyhatású készítményt a gyermek szekrényében tárolni tilos!

Minden szülőnek kötelessége felhívni a figyelmet arra, ha a gyermeke különleges betegsége (allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos, valamint köteles a nap közben elérhető telefonszámát megadni.

Az óvoda orvosa, vizsgálatait az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás szerint évente végzi.

A védőnők havonta, illetve szükség esetén tisztasági szűrést, évente hallás-látás vizsgálatot végeznek.

Az intézményben dolgozók feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén:

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint (például első foglalkozás-kirándulás előtt) ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

Az alkalmazottak kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Fontos felhívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra. Ezt a gyermek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell közölni.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- különböző közlekedési eszközzel közlekednek
- gyalogosan az utcán közlekednek
- valamely rendezvényen vesznek részt

Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk

- Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (folyosón, lépcsőn futni, bútorokról leugrani, korlátra felmászni nem szabad).
- A gyermekekre várakozni a folyosón/ öltözőben lehet.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.

Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- szülőt értesíteni,
- ha szükséges orvost, mentőt kell hívni,
- balesetet, sérülést okozó veszélyforrást meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének

A szükséges dokumentáció elkészítéséért a helyszínen lévő óvodapedagógus felelős, az elektronikus úton előállított jegyzőkönyv kitöltésében az óvodatitkár közreműködik.

Gyermekek felügyelete

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás). Amennyiben a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért ő a felelős! Más személy csak a szülő írásbeli engedélyével viheti el a gyermeket az intézményből, de 14 év alatti testvérnek írásos kérésre sem adjuk ki. Az intézmény épületén

kívül, a Szülői Szervezet rendezvényein a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége.

Vagyonvédelem, kártérítés

- A gyermek köteles az óvoda vagyontárgyainak; a felszerelési tárgyak, eszközök állagát megóvni.
- A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője/gondviselője anyagilag felelős.
- Az óvoda udvari játékeit csak óvodás gyermekek vehetik igénybe.

A törvényileg garantált személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az óvoda területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni tilos!

- Kérjük, ne hozzanak az óvodába játékeszközöket a „játéknapok” kivételével. Az otthonról behozott, - a gyermekek szekrényében, zsákjában elhelyezett - tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk!

Szülők az óvodában

A szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait.

Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodában arra neveljük a gyerekeket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg.

Törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, és/vagy az óvoda vezetőjét, közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok, egyéb közös rendezvények,
- pedagógus(ok)al történő esetenkénti megbeszélések,
- fogadóórák

Betekintés a csoportok életébe előre bejelentett igény szerint, óvodavezetői engedéllyel bármikor lehetséges.

A szülők óvodai neveléssel kapcsolatos vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása fogadó óra, szülői értekezlet keretében, valamint intézményi dokumentumok elfogadása esetén biztosított.

A vélemény-nyilvánítás szabadságának korlátja az az elvárás, hogy ne sérüljön a gyermekek és óvodai alkalmazottak személyiségi joga, illetve emberi méltósága.

A szülők értesítése, tájékoztatása

Az intézmény életéről, a házirendről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az intézményvezető összevont szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a nevelési év kezdetén. A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon is rendszeresen olvashatják az óvodát látogatók.

A szülő köteles a saját, vagy gyermeke adataiban történő változást az óvoda felé 5 munkanapon belül bejelenteni. (lakcím, telefonszám stb.)

Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákban (váltócipővel) a beszoktatás, nyílt napok, játszó délutánok, ill. fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával. Nem használhatják a gyermekek mosdóit, a konyhában nem tartózkodhatnak.

Egyéb előírások

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, ellenkező esetben, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A gyermek csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata alapján adható ki más felnőtteknek.

A válófélben lévő vagy külön élő szülők esetében a hivatalos gyermekelhelyezésig az óvoda nem akadályozhatja a szülői jogok gyakorlását. A gyermek érdekében kérjük, hogy a konfliktushelyzeteket az óvodában kerüljék.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat óvodákban gyermekvédelmi felelősök látják el. Feladatuk az óvoda és a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek munkájának összehangolása az óvodai gyermekvédelmi problémák megoldásában. A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Külön foglalkozások

- Logopédiai és egyéni gyógypedagógiai fejlesztések, tehetséggondozó szakkörök
- Hit-és vallásoktatás felekezetek szerint, szülői igény alapján
- Egyéb foglalkozások szervezése szülői igényfelmérés után

Kirándulások, színházlátogatás, egyéb programok aktualitásnak megfelelően, a szülőkkel egyeztetve történnek.

Egyéb rendelkezések**Tűzriadó**

A tűz keletkezési helyétől függően, a menekülési útvonalon kimenekítjük a gyermekeket. Minden elhárítási munka a Tűzriadó terv szerint működik.

Dohányzási tilalom

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron, az óvoda előtti parkolóban a tilalmat szigorúan be kell tartani!

Az intézmény működése különleges jogrend idején:

Különleges jogrend (terrorveszély, rendkívüli állapot, pandémia stb.) idején az intézmény működését a központi utasítások (EMMI, Oktatási Hivatal, Operatív Törzs) illetve a fenntartói döntések határozzák meg.