

# Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Demeter-Bankó Nikolett jogi szakreferens  
Vajda Erika humánpolitikai szakreferens

## Előterjesztés

### a z önkormányzati iráyítású intézmények dolgozói számára biztosított cafeteriajuttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARSCoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény a veszélyhelyzetet meghosszabbította 2021. február 8-ig. A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzetet meghosszabbította további 15 nappal.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzet idején Aszód Város Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A jelenleg fennálló veszélyhelyzetre figyelemmel a Képviselő-testület rendes februári ülését - hivatkozással a Miniszterelnökség és a Belügyminisztérium 2020. március 27-én kelt levelére - nem hívom össze, azonban a tárgyi előterjesztés tekintetében tervezek döntést hozni.

Annak érdekében, hogy a döntéshozatal átláthatósága biztosított legyen, az előterjesztést közzéteszem, továbbá a képviselőkkel, külsős bizottsági tagokkal a döntés meghozatala előtt egyeztetetek.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2020. (III. 26.) számú határozatával fogadta el a 2020. évre vonatkozóan a közalkalmazotti és munkavállalói cafeteriajuttatások önkormányzati szintű hatályos cafeteria szabályzatát.

Bár nincs jogszabályban előírt kötelezettsége rá, de az önkormányzat lehetőségeihez mérten 2021-ben is biztosít cafeteriajuttatást a közalkalmazottainak és a munkavállalóinak, nettó 80.000 Ft/év/fő összegben.

Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás; vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás; szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 40. §-a a következő – alkalmazottakra nézve kedvező - szabályokat tartalmazza 2021. első félévére vonatkozóan:

2021. január 1. és 2021. június 30. között a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. § (1) bekezdésétől eltérően a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 400 ezer forint,
- b) vendéglátás alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 265 ezer forint,
- c) szabadidő alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 135 ezer forint

összegig minősül béren kívüli juttatásnak.

A 2021. január 1. és 2021. június 30. között az Szja tv. 70. § (8) bekezdésétől eltérően az éves rekreációs keretösszeg - ha a munkáltató költségvetési szerv - évi 400 ezer forint.

A 2021. január 1. és 2021. június 30. között a SZÉP-kártya egyes alszámláira utalt béren kívüli juttatásnak minősülő összeget nem terheli szociális hozzájárulási adó.

A munkáltató a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttathat térítést, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is. A költségek mértékéig adómentes. Ezen juttatás megegyezik a 2020. évi szabályzatban foglaltakkal.

A munkáltató a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb a minimálbér értékében juttathat, az Szja. törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A munkáltató - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét - legfeljebb a minimálbér értékében. Az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ennek figyelembevételével a 2021. évre az alábbi javaslatot teszem a közalkalmazotti és munkavállalói cafeteria juttatások vonatkozásában:

<b>Cafeteria elem</b>	<b>Közteher 2021- ben</b>
Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében; <ul style="list-style-type: none"> <li>• SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;</li> <li>• SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;</li> <li>• SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;</li> </ul>	Évi 80.000 forintig 15 % (2021. első félévében), majd 30,5 % (2021. második félévében)

Óvodai, bölcsődei szolgáltatás és ellátás díja	A költségek mértékéig, de legfeljebb 80.000 forintig adómentes
Kulturális szolgáltatás	Évi 80.000 forintig adómentes
Sportrendezvényre szóló belépő	Évi 80.000 forintig adómentes

Összefoglalva elmondható az is, hogy a javasolt cafeteriaszabályzat jogszabályokra tekintettel történő aktualizálása lezajlott, az összegek áttekintése realizálódott, a fogalmak tisztázása során pontosítás történt.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Aszód Város Polgármesterének /2021. (II. 24.) határozata az önkormányzati irányítású intézmények dolgozói cafeteriajuttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadásáról

1. Aszód Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, munkavállalók, egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévő alkalmazottak 2021. évi cafeteriajuttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint évente tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző

Aszód, 2021. február 12.

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs  
polgármester

Látta:

Dr. Lukács Adrienn  
jegyző

## **AZ ÖNKORMÁNYZATI IRÁNYÍTÁSÚ INTÉZMÉNYEK DOLGOZÓI CAFETERIA JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYAIRÓL**

Aszód Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján ..../2021. (II.24.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria - juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (4) bekezdése;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.)

### ***1. A Szabályzat célja***

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévanként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteriarendszert biztosítható, amelynek alapján, a foglalkoztatott a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafeteria juttatásban részesül.

#### ***a. Alapelvek***

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg az adóköteles juttatások adóterhét nem tartalmazza, azt a munkáltató viseli.
2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel a juttatási keretre.
3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

### ***3. A Szabályzat hatálya***

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeiben (továbbiakban: intézmények) dolgozó személyekre terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai

- Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye munkavállalói
- Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézményének közalkalmazottai és munkavállalói
- Védőnői szolgálatban dolgozó védőnők
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói.

#### **4. Kapcsolódó szabályozások**

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

#### **5. Jogosultsági szabályok**

1. A Cafeteriarendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű jogviszonnyal foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteriajuttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe, az alábbi pontok figyelembevételével.
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteriakeret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, CSED, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétról történő visszatérés napjának az első munkanap számít, a cafeteriajogosultság ettől a naptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteriaévre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteriakeretre a jogviszony utolsó napjáig jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkozatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.
5. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a jogviszony megszűnésével összefüggő végelszámolás keretében történik a munkavállaló nyilatkozata alapján a választható juttatási formák és igénybevételi szabályaik figyelembevételével.
6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a foglalkoztatott nem jogosult rá, az összeg elszámolása a foglalkoztatott terhére az év végi vagy a végelszámolásnál történik. A foglalkoztatott a cafeteria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul (4. sz. melléklet), hogy a jogosulatlanul igénybe vett juttatások értékét a

munkáltató járandóságából levonja.

## **6. A cafeteriakeret, és a keretösszeg meghatározása**

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszeg a tárgyévi költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.
2. A cafeteria - juttatásokra igénybe vehető 2021. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében nettó 80.000 Ft/fő/év, A cafeteria - juttatás éves összege nem biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó adó- és járulékterhek megfizetésére, azokat a munkáltató viseli.

## **7. Cafeteriajuttatási elemek**

Az igénybe vehető cafeteriajuttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

a) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében;

- SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;
- SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;
- SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt

támogatás; összesen nettó 80.000 Ft/fő/év értékben

b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.000,- Ft értékhatárig)

c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (a költségek mértékéig, de legfeljebb nettó 80.000 Ft/fő/év),

d) Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.000,- Ft értékhatárig)

## **8. A juttatások igénybevételének rendje**

1. A munkáltató minden év február 28. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteriarendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2021. évi cafeteriakeret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).

3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.

4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje az első munkában töltött napot követő 10 munkanap. A tartós távollévők és az év közben belépők a 5. vagy 6. mellékletekben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.

5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 10 munkanapon belül

kötelesek a nyilatkozat megtételét pótolni.

6. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

7. A foglalkoztatott tárgyév március 16. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint esetlegesen a 3. melléklet szerinti nyilatkozatait.

Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

### ***9. A Szabályzat alkalmazásának módja***

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

### ***10. Hatályba lépés***

Ezen Szabályzat 2021. február 25. nappal lép hatályba, hatályát veszti az 51/2020. (III.26.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2021. február 24.

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs  
polgármester

## Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

### Széchenyi Pihenő (SZÉP) Kártya

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén nettó **80.000 forint**.

A munkáltató a foglalkoztatottak étkezését, pihenését, rekreációját Széchenyi Pihenő Kártya formájában támogatja. A munkáltató a hozzájárulást a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján, kártyán keresztül biztosítja, korlátozott rendeltetésű fizetési számlára történő utalással. A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés másolatát kell csatolni az 1. sz. melléklethez.

A cafeteria kereten belül a SZÉP-kártya elemei kombinálva is választhatók. Az alszámlák közötti év közbeni átvezetésre nincs lehetőség.

A juttatást évente, az igényelt összeg alszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató, legkésőbb június 30-ig, az év közbeni belépők esetén a jogviszony kezdetét követő 90 napon belül az év végéig hátralévő naptári napok arányában kerül utalásra.

2021. január 1. és 2021. június 30. között az Szja. törvény 71. § (1) bekezdésétől eltérően a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 400 ezer forint,
- b) vendéglátás alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 265 ezer forint,
- c) szabadidő alszámlájára utalt támogatás legfeljebb évi 135 ezer forint

összegig minősül béren kívüli juttatásnak.



### **Óvodai, bölcsődei díjak térítése (a költségek mértékéig, évi nettó 80.000 Ft értékhatárig)**

A munkáltató által a foglalkoztatottnak, annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért, illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató, vagy a munkavállaló nevére. A munkavállalónak a számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá a munkavállaló nyilatkozata arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe (3. sz. melléklet).

### **Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.000,- Ft értékhatárig)**

A munkáltató a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb a minimálbér értékében juttatást biztosít, az Szja. törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegyre, bérletre, továbbá könyvtári beiratkozási díjra, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a munkáltató nevére kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

### **Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.000,- Ft értékhatárig)**

A munkáltató a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb a minimálbér értékében juttatást biztosít az Szja. törvény alapján adómentes sportrendezvényre szóló belépőjegyre vagy bérletre, azonban az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A sportról szóló törvény szerint a sportrendezvény: sportszervezet vagy sportszövetség által versenyrendszerben vagy azon kívül, résztvevők jelenlétében megtartott verseny, mérkőzés. A sportesemény sportrendezvénynek minősül. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a munkáltató nevére kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

## Nyilatkozat a Cafeteriakeret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segédtábla formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:					
Szervezeti egység:					
Adóazonosító jel:					
Nettó keret	80 000 Ft				
Felhasznált összeg	0 Ft				
Maradék	80 000 Ft				
Juttatás	Nettó (havi / egyszeri) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg	
Széchenyi Pihenő Kártya <b>szálláshely alszámla</b> (400.000 Ft/év)	0 Ft	15,00%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya <b>vendéglátóhely alszámla</b> (265.000 Ft/év)	0 Ft	15,00%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya <b>szabaddidős szolgáltatás alszámla</b> (135.000 Ft/év)	0 Ft	15,00%	0 Ft	0 Ft	1
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Kulturális szolgáltatásokra belépő/bérllet (évi 167.400 Ft-ig adómentes)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Sporteseményre szóló belépőjegy (évi 167.400 Ft-ig adómentes, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozik)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
	0 Ft		0 Ft	0 Ft	

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteriaelemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2021. évi Cafeteriakeretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2021. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2021. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

**Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez**

Foglalkoztatott neve: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Szervezeti egység: .....

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....  
Születési helye és ideje:.....  
Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve: .....

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
- 

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2021. ....-tól 2021. ....-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2021. .... -tól 2021. ....-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2021. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2021. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

**NYILATKOZAT**  
**a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

<b>Név:</b>	
<b>Szül. hely, idő:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok, ahhoz, hogy amennyiben az ....., mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom 2021. év során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a halálest) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön.

Aszód, 2021. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2021. március ...

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában**

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Szervezeti egység: .....

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja: .....

Távollét (várható) befejező időpontja: .....

Távollét oka: .....

Aszód, 2021. ....

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2021. ....

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

**Foglalkoztatott nyilatkozata a 2021. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról**

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

E-mail címe: .....

Szervezeti egység: .....

..... jogviszony kezdő időpontja: .....

létesítésének módja: közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2021. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés: .....

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2021. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés: .....

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

## Megismerési záradék

Alulírott, mint az ..... foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának ..../2021. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				