

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. augusztus 16. /szerda/ 17:00 órákor

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Napirendi pontok:

1. **Előterjesztés „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” c. pályázat konzorciumi megállapodás elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Igazgató
2. **Előterjesztés a 2021-2035. évi időtávra szóló víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének jóváhagyásához**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Igazgató
3. **Előterjesztés Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
4. **Előterjesztés Települési Értéktár Bizottság létrehozására és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelete módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
5. **Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
6. **Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
7. **Előterjesztés a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról szóló rendelet megalkotásáról**

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés „Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitzzéséről

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

11. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításáról és álláshely jóváhagyásáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

12. Előterjesztés használatba adási szerződésre az Aszód Város Önkormányzat tulajdonát képező Mély u. 364 hrsz. ingatlanról nyíló pince használatára

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

13. Javaslat az Aszód, Kossuth Lajos utca 78. szám alatti nem lakás célú helyiségek használatba adására a Magyar Vöröskereszt részére

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

14. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vezetésére irányuló magasabb vezetői pályázat kiírására

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

15. Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Jegyző

16. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

17. Előterjesztés a főépítési megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetés tudomásul vételére

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

18. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztő: Polgármester


Előadó: Polgármester

Egyebek

Aszód, 2020. 09. 10.


Dr. Ballagó Katalin
jegyző




Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Aszód Város Önkormányzat

JELENLÉTI ÍV

2020. szeptember 16-i

Képviselő-testületi ülésről



Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

.....

Asztalos Tamás alpolgármester

.....

Botka Csaba

.....

Buzás János

.....

Koncz István

.....

Kovács Tamás

.....

Molnár Sándor

.....

Odler Zsolt

.....

Urbán László

.....

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Ballagó Katalin jegyző

.....

Dr. Negyela Katalin aljegyző

.....

Urbánné Péter Erika Pénzügyi és Gazdasági ov.

.....

Szászi Tamás Településfejlesztési és Üzemeltetési ov.

.....

Virágh Bálint Településkép-védelmi és Közterület-felügyeleti ov.

.....

Jegyzőkönyvvezető:

.....

Meghívottak

.....

.....

Csipa Zoltán Darts Club

DAKOV Kft.

DAKOV Kft.

Vonócsent

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

KÉSZÜLT: 2020. SZEPTEMBER 16-i 17:00 órakor kezdődő
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL
az ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN

JELLEN VANNAK JELENLÉTI ÍV SZERINT:

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester, Asztalos Tamás, Botka Csaba, Buzás János, Koncz István, Molnár Sándor, Odler Zsolt, Urbán László Zoltán képviselők, Dr. Ballagó Katalin jegyző, Dr. Negyela Katalin aljegyző, Váradiné Hídi Zsuzsanna Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezető-helyettes, Szászi Tamás Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály vezetője, Virágh Bálint Településkép-védelmi és Közterület-felügyeleti Osztály vezetője, Juhászné Kovács Edit jegyzőkönyvvezető
Ritecz György DAKÖV Kft. ügyvezetője, Tóth Tibor DAKÖV Kft., Oláhné Bordi Edit Gyermekétkeztetési Intézmény vezetője, Gáspárné Csókás Rita Vöröskereszt, Guba Ferenc Galgamenti Darts Klub, Czigány János Galgamenti Darts Klub

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Köszönti a mai Képviselő-testületi ülésen megjelent vendégeket, képviselőket, kollégákat.

Megállapítja, hogy a nyílt ülésen jelenlévő képviselők létszáma 8 fő.

Kovács Tamás képviselő úr nincs jelen az ülésen.

A Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Ismerteti a meghívóban szereplő tervezett napirendi pontokat azzal a kitételrel, hogy a jelen lévő civil szervezetek miatt két napirendi pontot előre venne, így ismerteti a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. **Előterjesztés „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” c. pályázat konzorciumi megállapodás elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Igazgató
2. **Előterjesztés a 2021-2035. évi időtávra szóló víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének jóváhagyásához**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Igazgató
3. **Előterjesztés használatba adási szerződésre az Aszód Város Önkormányzat tulajdonát képező Mély u. 364 hrsz. ingatlanról nyíló pince használatára**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
4. **Javaslat az Aszód, Kossuth Lajos utca 78. szám alatti nem lakás célú helyiségek használatba adására a Magyar Vöröskereszt részére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

5. **Előterjesztés Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
6. **Előterjesztés Települési Értéktár Bizottság létrehozására és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelete módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
7. **Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
8. **Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
9. **Előterjesztés a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról szóló rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
10. **Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
11. **Előterjesztés „Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitűzéséről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
12. **Előterjesztés az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
13. **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Gyermekekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításáról és álláshely jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

14. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vezetésére irányuló magasabb vezetői pályázat kiírására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

15. Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Jegyző

16. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

17. Előterjesztés a főépítési megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetés tudomásul vételére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

18. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

A Képviselő-testület a módosított napirendi pontok szerinti javasolt napirendet 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1. napirendi pont:

Előterjesztés „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” c. pályázat konzorciumi megállapodás elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Ritecz György

Elmondása alapján nagyon kevés pályázaton tud indulni a Víziközmű szolgáltató szervezet, mivel nem kis- és középvállalkozás, hanem az Önkormányzati tulajdonra tekintettel nagyvállalatnak minősül. Ez az első olyan pályázat amit sikerrel pályáztak meg. Ez egy 50%-os intenzitású pályázat. 500 millió forintra pályázhatott egy-egy cég és ennek a felét lehetett elnyerni, 250 millió forintot. Az előterjesztésben szerepel, hogy a Víziközmű 409 millió forintos pályázatot tudott beadni, tehát ennek a fele, 200 millió forint, amit a tulajdonosoktól kérnek. Az Aszód-Iklad-Domony csatornahálózat a három önkormányzat közös tulajdonában van. Ilyen esetben a tulajdonosok képviselőt választanak maguk körül, így Aszód Város Polgármestere a három önkormányzat képviselője. Erre a víziközmű rendszerre átemelő szivattyúkat szeretnék a pályázati támogatással beszerezni. Az előterjesztésükhöz csatoltak egy részletes mellékletet. Domonyban négy darab átemelő van, ebből kettőben tudnának szivattyút cserélni. Ikladon egy szivattyút cserélnének, tehát összesen háromat. A forgalmazótól a Xilan Kft-től előzetes árajánlatot kértek, ezek a összegek szerepelnek a pályázatban.

4.432.000.- forint a tervezett teljes felújítási keret, ennek 50%-a az önerő: 2.216.000.- forint. Ennek az önerőnek a biztosításához kérik a testület jóváhagyását. Nincs szükség az önkormányzat saját költségvetésére, mert a víziközmű szolgáltató a megkötött bérleti, üzemeltetési szerződés szerint bérleti díjat fizet a tulajdonosnak. Sajnos ez egy kis összegben került megállapításra, összesen köbméterenként (minden fogadott és elvezetett szennyvíz esetén) 10.- forint. A szennyvíztisztító telepre évente a 10 településről mintegy 750 000 köbméter szennyvíz érkezik. A szennyvíz telepre a 10 forintból 2 forint a bérleti díj, tehát 1,5 millió forint a három település csatornájáról pedig mintegy 400 000 köbméter érkezik, tehát kb. 3,2 millió forint bérleti díjat fizetünk a tulajdonosoknak. Ez fedezheti a felújítási önerőt. Tehát az önköktől kért 2.216.000.- forint egyértelműen a bérleti díjból finanszírozható. Kéri, hogy támogassák ezt a pályázatot, a határidő a jövő év vége, addig kell ezeket a felújításokat lebonyolítani.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs

Megköszöni a Daköv Kft. tájékoztatását.

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

103/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” c. pályázat konzorciumi megállapodás elfogadására

Aszód Önkormányzatának Képviselő-testülete a Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése tárgyú konzorciumi együttműködési megállapodást a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megkötö a DAKÖV Kft-vel és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Aszód Város Önkormányzatának a „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” c. pályázat konzorciumi megállapodásának mellékletei az eltérő formátum miatt mellékletként kerülnek csatolásra

2. napirendi pont:

Előterjesztés a 2021-2035. évi időtávra szóló víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének jóváhagyásához

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Igazgató

Ritecz György

2011-ben jelent meg a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény, amely előírja, hogy víziközmű rendszerenként 15 évre gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. Két részből áll, egy beruházási és egy felújítási tervrészből. A beruházási tervrész elkészítésének felelőse a tulajdonos önkormányzat. Aszód, illetve az érintett víziközmű rendszer vonatkozásában erre a 15 évre mi most beruházást nem terveztünk. A beruházások egyértelműen kapcsolódnak az önkormányzatok fejlesztési terveihez. Tehát ha most lenne egy terület, melyet új lakások építésébe be kívánnának vonni, akkor annak a víz- és csatornahálózatát lehetne tervezni. Ha az iparterület területén nem lenne teljes a közművesítés akkor oda lehetne új hálózatokat tervezni. Mivel a képviselő-testületeknek nincs ilyen konkrét elfogadott terve ezért a beruházási tervet egyszerűen lerendezhetik, mert az nulla. Az önkormányzatok megbízásából ők készítik el és nyújtják be, de nem terveztek beruházást. A felújításra pedig az előző napirendben említett bérleti díjat tudják betervezni. A víziközmű rendszer 10 település szennyvizét gyűjti össze gravitációsan, ahol 35 darab átemelő van 2 szivattyúval, az 70 db szivattyú. A gépészeti rendszerek éves értékcsökkenése 14,5%, tehát 7-8 év alatt leíródik egy-egy szivattyú. Ennek meghosszabbításához végzünk felújításokat. A fejlesztési terv azt kéri, hogy a tervezett felújításokat, pótlásokat tervezzük meg. Általában az önkormányzatainknak forrása a pótlásra, felújításra nincs, ezért ebben az esetben is a víziközmű szolgáltatók által fizetett bérleti díjra terveznek, amit az előzőekben is elmondott, hogy nagyon alacsony összegben határoztak meg. A törvény előírja hogy a bérleti díj megállapítása nem a két fél megállapodásán múlik, hanem az Energiahivatal elnökének a hatáskörébe utalták, ő pedig nem állapított meg új bérleti díjat 2011 óta, így maradt a 10 forintos bérleti díj, 2 forint a szennyvíztelepre és 8 forint a csatornára. A 1,5 millió forintot a keverők és a telepi szivattyúk felújítására tudjuk betervezni. 15 éves a felújítási terv, 3 része van: 1 év, 2-5 év, 6-15 év. Ezt a tervet évente el kell készíteni és a testület elé kell hozni, túl sokat nem érdemes azzal foglalkozni, hogy az elkövetkező 15 évben mit tervezhetünk, mivel ennek pénzügyi forrásait senki nem ismeri. A 15 évre tervezett felújítások arra szolgálnak, hogy ha adódik pályázati lehetőség a víziközművek részére például a vízbe lefektetett azbeszt nyomócsövek cseréje lenne nagyon aktuális, Budapesten még ólomcsövek is előfordulnak, illetve az energiahatékonyságot is kellene folytatni. Ezeket a feladatokat előirányozzák, azért hogy a pályázatokról döntő döntéshozók nagyságrendileg legyenek tisztában a költségekkel. Csak a magyarországi vízvezeték cseréjére 1000 milliárd forintos igény szerepel a Kormány asztalán. Messze vagyunk attól, hogy erre egyáltalán tervet tudjunk készíteni. Az önök előtt két víziközmű rendszernek van a gördülő fejlesztési terve. Az egyik a már említett csatorna, a másik a

szennyvíztisztító-telep ahol szintén Aszód város a közös tulajdonnak a megválasztott tulajdonosi képviselője. Itt az említett 3 település mellett a másik víziközmű rendszer Bag és Hévízgyörk, ők együtt építették a csatornát. 5 éve fejeződött be a Galgamácsa térségi csatornázás. Ezen kívül Kismémedi, Püspökszilágy, Vácegres, Váckisújfalu, tehát további 5 település szennyvízcsatorna hálózata épült ki. Erre a telepre most 10 település szennyvize érkezne. Ez a bővített szennyvíztisztító telep nagyon jól működik és a jelenlegi hatósági előírásoknak mindenben megfelelően tisztítják a szennyvizeket. Amikor az iszapot kiszállítjuk a telepről akkor annak szaga van, de erre azt a védekezést szokták mondani, hogy hozott anyagból dolgoznak. A keletkező iszapnak is van hivatalos lerakóhelye, a Magyar Állam tulajdonában a Fiúnevelő Intézet kezelésében lévő területet, 23 hektárt tudunk használni, ahová el tudjuk helyezni az iszapot. Ennek semmiféle nehézfém szennyezése nincs, gyakorlatilag ez egy szerves anyag trágya. Sajnos sok csapadékvíz érkezik a telepre, melynek két oka van: sok illegális rákötés van, tehát a szennyvíz elvezető rendszer csak a szennyvíz biztonságos elvezetésére alkalmas. A legnagyobb vezetékünk átmérője 300 mm, az utcai gyűjtők 200 mm-esek, ezek a csapadékot nem tudják elvezetni, amely a közutakról is származik. Intenzív csapadékos időben az átemelők túlterheltek, ezért fordulhat elő hogy átmeneti hibák lépnek fel.

Kérem hogy a bérleti díjunkra megtervezett gördülő fejlesztési tervet szíveskedjenek elfogadni a két víziközmű rendszerre, beruházási terv 0, fejlesztésre pedig a 8 illetve 2 Ft-ot tervezték meg a jövő évre.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Megköszöni a Daköv Kft. tájékoztatását. A javaslatot a pénzügyi bizottság tárgyalta, melyről kérdezi a bizottság elnökét.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést az abban foglaltak szerint.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

104/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat a 2021-2035. időtávra szóló víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési tervéről

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) által elkészített „Gördülő Fejlesztési Terv 2021-2023. időtávra szóló Felújítási és Pótlási Tervrész Aszód, Iklad, Domony Közműves szennyvízelvezető rendszer” és „Gördülő Fejlesztési Terv 2021-2023. időtávra szóló Felújítási Tervrész Aszód Térségi Közműves szennyvíztisztító rendszer” dokumentumokat elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft-t (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.), hogy a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz a gördülő fejlesztési tervet benyújtsa és a teljes hatósági eljárásban Aszód Város Önkormányzatát képviselje.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. szeptember 28.

Aszód Város Önkormányzatának a 2021-2035. évi időtávra szóló víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének mellékletei az eltérő formátum miatt mellékletként kerülnek csatolásra.

3. napirendi pont:

Előterjesztés használatbaadási szerződésre az Aszód Város Önkormányzat tulajdonát képező Mély u. 364 hrsz. ingatlanról nyíló pince használatára

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

A 364. hrsz.-ról nyíló ingatlan közkeletű nevén: Városi Pince, Podmaniczky pince, amely jelenleg üresen áll. Megkereste az önkormányzatot a Galgamenti Darts Klub Sportegyesület, mely képviselőit köszönti. Kérelmükben előadták hogy csatlakozni kívánnak a Magyar Darts Szövetséghez és egyéniben és csapatban is képviselnék Aszódot és a Galga-mentét a sportág különböző versenyein. Iskolák bevonásával népszerűsítsék a sportágot valamint szeretnék egy olyan sport helyiséget kialakítani ahol bárki eltöltheti a szabadidőt. Az egyesület alapszabályában leírtak is megfelelnek a kérelemben foglaltakkal, ami még kiegészül a szabadidő kulturált eltöltésével, a civilizált viselkedéskultúra fejlesztésével. A javaslat szerint 2020. október 1-től 5 év határozott időre térítésmentesen adnák bérbe a sportegyesületnek a pincét. A támogatás mértéke kiszámításra került, ez egy évre bruttó 240.000 forintos támogatást jelenthet az egyesület számára. A javaslatot a pénzügyi bizottság tárgyalta, melyről kérdezi a bizottság elnökét.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság 3 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést az abban foglaltak szerint.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 6 igen, 1 nem, 1 tartózkodással a határozati javaslatot elfogadta.

105/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat használatba adási szerződésre az Aszód Város Önkormányzat tulajdonát képező Mély u. 364 hrsz. ingatlanról nyíló pince használatára

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában álló Mély u. 364 hrsz. ingatlanról nyíló pincét a melléklet szerinti szerződéssel a Galgamenti Darts Klub Sportegyesület 2170 Aszód, Hunyadi u. 32., képviseli Guba Ferenc használatába adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a használatba adási szerződés aláírására

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

képviseli: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó), valamint

másrészről

Galgamenti Darts Club Sportegyesület

képviseli: Guba Ferenc elnök

székhelye: 2170 Aszód, Hunyadi u. 32.

Nyilvántartási száma: 13-02-0007879

Adószám: 19267807-1-13

Statisztikai számjel: 19267807-9312-521-13

mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő), továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek tisztában vannak azzal, hogy nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 1) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 2170 Aszód, Mély úton lévő, 364 hrsz. alatt nyilvántartott 112 négyzetméter alapterületű ingatlan.
 - 2) Használatba adó az 1. pontban megjelölt ingatlant a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben, figyelemmel az Nvtv. 11. § (17) bekezdésének a) pontjában foglaltakra Használatba vevő használatába adja, a Használatba vevő pedig használatba veszi a jelen megállapodáshoz – legkésőbb 2020. október 1-ig – 1. számú mellékletként csatolandó átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban.
 - 3) Használatba vevő kijelenti, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősül, erről szóló nyilatkozata jelen szerződés elválaszthatatlan része, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy az Nvtv. 11. § (11) bekezdésének a) pontja alapján beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá a b) pontnak megfelelően az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
 - 4) Használatba adó kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan hasznosítására vonatkozó joggal rendelkezik és szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan tekintetében harmadik személynek olyan joga nem áll fenn, amely az Használatba vevőt a birtokbavételben, illetve a rendeltetésszerű használatban akadályozná.
 - 5) Használatba vevő csak és kizárólag az alapszabályában meghatározott sportolási, közösségi célú rendezvényekre, tevékenységekre használhatja az ingatlant. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.
 - 6) A Használatba vevő a használat időtartama alatt köteles a helyiségcsoport műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra történő alkalmasságát a saját költségén megőrizni. A Használatba vevő a helyiségcsoportot csak önmaga használhatja, a használatot másnak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen jogcímen nem engedheti át.
A helyiségcsoport berendezését a Használatba vevő köteles biztosítani azzal, hogy a jelen megállapodás lejáratára, vagy bármely okból történő megszűnése esetén köteles a saját tulajdonát képező ingóságokat a megszűnés napjáig eltávolítani és a helyiségcsoportot az átvételkorinak megfelelően, rendezetten visszaadni a Használatba adónak.
A használt helyiségekre eső közműhasználati díjakat a Használatba vevő önmaga viseli, illetve köteles azokat a Használatba adónak megtéríteni. A használat megszűnése esetén a Használatba vevő a megszűnés napjáig felmerült közműdíjakat köteles megtéríteni.
 - 7) Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő a helyiségért használati díjat nem fizet, Használatba adó az ingyenes használatot a közhasznú tevékenység támogatásként biztosítja. A használati jog értékét a felek bruttó 20.000. Ft/hó összegben jelölik meg.
 - 8) A közműdíjak megtérítésének felszólítás ellenére történő elmulasztása, a helyiségcsoport műszaki állapotának veszélyeztetése, illetve a használat engedély nélküli átengedése esetén a Használatba adó a jelen megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.
 - 9) A jelen szerződés tárgyát képező ingatlan használatát Használatba vevő a Használatba adó, vagy a Használatba adó intézményei részére eseti jelleggel önkormányzati rendezvények

lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja. Használatba adó és Használatba vevő az ilyen eseti használat előtt 30 nappal egyeztetnek. A felmerülő költségek viselése (rezsidíj, takarítás) az eseti használó Használatba adó köteles.

- 10) Az üzemeltetés költségei Használatba vevőt terhelik.
- 11) Használatba vevő kötelessége megfizetni a használatba adott ingatlan használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat, amelyekre külön szolgáltatási szerződést köteles kötni.
- 12) Használatba vevő kizárólag a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult az ingatlant harmadik fél által szervezett alkalmi rendezvények részére átengedni. Az átengedés költségeit és kockázatát kizárólag a Használatba vevő viseli.
- 13) Használatba vevő köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az ingatlan házirendjének, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
- 14) A szerződés időtartama alatt Használatba vevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- 15) Használatba vevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- 16) Használatba vevő köteles gondoskodni az ingatlan állagmegóvásáról, karbantartásáról. A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a Használatba vevőt terheli azzal, hogy annak elvégzéséről legkésőbb a munka megkezdésekor köteles a Használatba adót tájékoztatni. Ha az ingatlan szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000.- Ft-ot, Használatba adó és Használatba vevő külön megállapodás alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 1. pontban meghatározott ingatlanon bármely nemű átalakítási, felújítási munkálat elvégzéséhez Használatba adó előzetes írásbeli engedélye szükséges. A felújítási, átalakítási munkálatok elvégzéséről a Felek külön írásbeli szerződésben kötelesek megállapodni, amelyben a költségek megtérítéséről, ill. a jogviszony végén történő elszámolásáról is rendelkezhetnek. Használatba vevő az állagmegóvási, felújítási, átalakítási munkák elvégzése, elvégeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkat felelősséggel tartozik.
- 17) Használatba adó köteles a Használatba vevőt 2020. október 1-jén birtokba helyezni. Használatba vevő a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. Használatba vevő birtokba helyezésekor az ingatlan átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell az ingó leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével. Az ingatlan használattal kapcsolatos költségek a Használatba vevőt birtokba helyezése időpontjától terhelik.
- 18) Használatba adó Használatba vevő használatába adja térítésmentesen az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Jelen szerződés megszűnése esetén Használatba vevő az átadási leltár alapján naturáliában számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Használatba adónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával birtokába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről

külön meg kell állapodni.

- 19) A Használatba vevő a használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 20) A Használatba vevő vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról, vagyont érintő lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles értesíteni a Használatba adót. Köteles haladéktalanul értesíteni a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.
- 21) Használatba vevő minden év május 31. napjáig írásbeli beszámolót küld arról, hogy az üzemeltetési feladatainak miként tett eleget. A beszámoló szöveges és számszaki részből áll. Amennyiben a Használatba adó rendkívüli adatszolgáltatást kér a használatba adott területről, úgy Használatba vevő azt köteles írásban 15 napon belül teljesíteni. Az első beszámolót 2021. május 31-ig köteles megtenni a Használatba vevő.
- 22) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 23) Használatba vevő köteles tűrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- 24) Amennyiben a Használatba vevő a használatában levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 25) A használati jog megszűnése esetén Használatba vevő köteles az ingatlant - amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest abban állagromlás következett be - legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban Használatba adó rendelkezésére bocsátani.
- 26) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
- 27) Használatba vevő az ingatlan használatát a Használatba adó engedélye nélkül tartósan másnak át nem adhatja
- 28) A szerződő felek jelen szerződés teljesítése során egymással kötelesek együttműködni.
- 29) Jelen szerződést a Felek 2020. október 1.-től kezdődő öt év határozott időtartamra kötik. Ha a Szerződő felek a szerződéskötés évfordulóját megelőző 30. napig nem közlik a megszüntetési szándékot, akkor a szerződés további egy évi határozott időre meghosszabbodik.
- 30) A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Megilleti továbbá az azonnali hatályú felmondás joga a Használatba adót abban az esetben, ha az Nvtv. rendelkezéseire figyelemmel a Használatba vevő már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 31) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.

- 32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Ptk. valamint az Mőtv. rendelkezései az irányadók.
- 33) Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a Felek egymás között, békés úton, írásbeli egyeztetés során kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetén a további eljárásra kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 34) Jelen szerződést Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2020. (IX.16) számú határozata hagyta jóvá.

Aszód, 2020 szeptember ...

.....
Aszód Város Önkormányzata	Galgamenti Darts Club Sportegyesület
Képv.: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester	képv.: Guba Ferenc elnök
Használatba adó	Használatba vevő

penzügyi ellenjegyzés:

.....

Átláthatósági nyilatkozat civil szervezet részéről

Alulírott Guba Ferenc elnök, Galgamenti Darts Club Sportegyesület teljes jogú képviselőjében eljárva, hivatkozva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontjára és 3. § (2) bekezdésére büntetőjogi és polgárjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

A Galgamenti Darts Club Sportegyesület belföldi jogi személyiséggel rendelkező szervezet, melynek tényleges tulajdonosa a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezései szerint megismerhető.

A Galgamenti Darts Club Sportegyesület nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

A Galgamenti Darts Club Sportegyesület (tekintetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Nyilatkozom, hogy a fentiek alapján a Galgamenti Darts Club Sportegyesület átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Aszód, 2020 szeptember ...

.....
Guba Ferenc elnök

4. napirendi pont:

Javaslat az Aszód, Kossuth Lajos utca 78. szám alatti nem lakás célú helyiségek használatba adására a Magyar Vöröskereszt részére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Hasonló levélben keresett meg minket a Magyar Vöröskereszt is. Leírják, hogy nagyon hosszú múltra tekint vissza a Vöröskereszt működése Aszódon. Nagyon sok szociális, karitatív tevékenységben vettek részt. Maga a szerződésük is nagyon régi, még 1998. évben kötötték meg és a mostani városüzemeltetés épületében nyitottak a számukra egy irodát és egy raktárt. Ez azonban az elmúlt időszakban mindinkább szűknek bizonyult és kérték, hogy az egykori tüdőgondozó épületének belső traktusát adjuk át számukra használatra. Ezt azért is fontosnak tartom, mert a szociális feladatok a jövőben jelentősen növekedni fognak, amibe a Vöröskereszt is be tud kapcsolódni. Nagyon sok ruha- és élelmiszerosztást tudnak így helyben lebonyolítani, illetve a helyiség alkalmas lehet akár képzések lebonyolítására is a jövőben. Most elsősorban a nagyobb raktárhelyiség indokolná az ingyenes helyiséghasználatot. Korábban a Vöröskereszt a Kossuth Lajos u. 59. szám alatti helyiségeit bruttó 20 eFt/hó átalánydíjban megállapított rezsiköltséggel fizette, ezért most is erre teszünk javaslatot. Nem szerelünk fel külön mérőórákat, hanem ezzel az összeggel járulnának hozzá az épület rezsiköltségéhez. Ez a határozati javaslat is felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy megkösse a használatba adási szerződést. A javaslatot a pénzügyi bizottság tárgyalta, melyről kérdezi a bizottság elnökét.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést az abban foglaltak szerint.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Megköszöni a vendégek megjelenését.

Ritecz György, Tóth Tibor, Gáspárné Csókás Rita, Guba Ferenc és Czigány György elhagyják az üléstermet.

106/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat Aszód, Kossuth Lajos utca 78. szám alatti nem lakás célú helyiségek használatba adására a Magyar Vöröskereszt részére

- 1) Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 109 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 2170 Aszód Kossuth Lajos utca 78. szám alatt található épületen belül a szerződés melléklete szerinti helyiségeket határozatlan időre használatba adja karitatív tevékenység (ruha, cipő és élelmiszer gyűjtése, raktározása valamint azok szétosztása) céljára a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet 6. számú területi szervezete (a továbbiakban: Vöröskereszt) részére.
- 2) Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1) pontban meghatározott Helyiségcsoportra vonatkozóan a Vöröskeresztnek bérleti díjat nem kell fizetnie, a közüzemi költségeket (fűtés, áram, víz- és csatornadíj, szemétszállítás) és az egyéb költségeket az általa használt Helyiségcsoport tekintetében bruttó 20.000.- Ft/hó átalánydíjként meg kell térítenie
- 3) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéseiről értesítse a Vöröskeresztet, továbbá felkéri és felhatalmazza, hogy a használati szerződést készítse elő és az Önkormányzat nevében írja alá.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

képviseli: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó), valamint

másrészről

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

képviseli: Dienes Rita Anikó megyei igazgató

székhelye: 1119 Budapest, Bikszádi út 43.

Nyilvántartási száma: 01-02-0005525

Adószám: 19170039-2-43

mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő), továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek tisztában vannak azzal, hogy nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 35) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 78 szám alatt lévő ingatlan, melyből Használatba adó Használatba vevő birtokába ad jelen szerződés melléklete szerinti alapterület szerinti helyiségcsoportot.
- 36) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat karitatív tevékenység (ruha, cipő és élelmiszer gyűjtése, raktározása valamint azok szétszortása) céljára adja használatba az 1) pontban megjelölt helyiség csoportot a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet 6. számú területi szervezete (a továbbiakban: Vöröskereszt) részére.
- 37) Használatba adó az 1. pontban megjelölt ingatlan helyiség csoportját a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben, figyelemmel az Nvtv. 11. § (17) bekezdésének a) pontjában foglaltakra Használatba vevő használatába adja, a Használatba vevő pedig használatba veszi a jelen megállapodáshoz – legkésőbb 2020. október 15-ig – 1. számú mellékletként csatolandó átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban.
- 38) Használatba vevő kijelenti, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősül, erről szóló nyilatkozata jelen szerződés elválaszthatatlan része, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy az Nvtv. 11. § (11) bekezdésének a) pontja alapján beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá a b) pontnak megfelelően az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
- 39) Használatba adó kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan hasznosítására vonatkozó joggal rendelkezik és szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan tekintetében harmadik személynek olyan joga nem áll fenn, amely az Használatba vevőt a birtokbavételben, illetve a rendeltetésszerű használatban akadályozná.
- 40) Használatba vevő csak és kizárólag az egyesületi célokat segítő karitatív, egészségügyi és szociális rendezvényekre, tevékenységekre használhatja az helyiségcsoportot. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.
- 41) A Használatba vevő a használat időtartama alatt köteles a helyiségcsoport műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra történő alkalmasságát a saját költségén megőrizni. A Használatba vevő a helyiségcsoportot csak önmaga használhatja, a használatot másnak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen jogcímen nem engedheti át.
- A helyiségcsoport berendezését a Használatba vevő köteles biztosítani azzal, hogy a jelen megállapodás lejáratáig, vagy bármely okból történő megszűnése esetén köteles a saját tulajdonát

képező ingóságokat a megszűnés napjáig eltávolítani és a helyiségcsoportot az átvételkori állapotnak megfelelően, rendezetten visszaadni a Használatba adónak.

A használt helyiségekre eső közműhasználati díjakat a Használatba vevő köteles a Használatba adónak megtéríteni. A használat megszűnése esetén a Használatba vevő a megszűnés napjáig felmerült közműdíjakat köteles megtéríteni.

- 42) Az 1) pontban meghatározott Helyiségcsoportra vonatkozóan a Használatba vevőnek bérleti díjat nem kell fizetnie, a közüzemi költségeket (fűtés, áram, víz- és csatornadíj, szemétszállítás) és az egyéb költségeket az általa használt Helyiségcsoport tekintetében azonban bruttó 20.000.- Ft/hó átalánydíjként meg kell térítenie.
- 43) Az átalány díj fizetésének, vagy, a helyiségcsoport műszaki állapotának veszélyeztetése, illetve a használat engedély nélküli átengedése esetén a Használatba adó a jelen megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.
- 44) Használatba vevő köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
- 45) A szerződés időtartama alatt Használatba vevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- 46) Használatba vevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- 47) Használatba vevő köteles gondoskodni az ingatlanrész állagmegóvásáról, karbantartásáról. A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a Használatba vevőt terheli azzal, hogy annak elvégzéséről legkésőbb a munka megkezdésekor köteles a Használatba adót tájékoztatni. Ha az ingatlan szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000.- Ft-ot, Használatba adó és Használatba vevő külön megállapodás alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 1. pontban meghatározott ingatlanon bármely nemű átalakítási, felújítási munkálat elvégzéséhez Használatba adó előzetes írásbeli engedélye szükséges. A felújítási, átalakítási munkálatok elvégzéséről a Felek külön írásbeli szerződésben kötelesek megállapodni, amelyben a költségek megtérítéséről, ill. a jogviszony végén történő elszámolásáról is rendelkezhetnek. Használatba vevő az állagmegóvási, felújítási, átalakítási munkák elvégzése, elvégeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkat felelősséggel tartozik.
- 48) Használatba adó köteles a Használatba vevőt 2020 október 15-én birtokba helyezni. Használatba vevő a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. Használatba vevő birtokba helyezésekor az ingatlan átadás-átvételről a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell az ingó leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével. Az ingatlan használattal kapcsolatos költségek a Használatba vevőt birtokba helyezése időpontjától terhelik.
- 49) Használatba adó Használatba vevő használatába adja térítésmentesen az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Jelen szerződés megszűnése esetén Használatba vevő az átadási leltár alapján naturáliában számolva

szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Használatba adónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával birtokába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.

- 50) A Használatba vevő a használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 51) A Használatba vevő vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról, vagyont érintő lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles értesíteni a Használatba adót. Köteles haladéktalanul értesíteni a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Használatba vevő köteles tűni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.
- 52) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 53) Használatba vevő köteles tűni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- 54) A használati jog megszűnése esetén Használatba vevő köteles az ingatlant - amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest abban állagromlás következett be - legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban Használatba adó rendelkezésére bocsátani.
- 55) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
- 56) A szerződő felek jelen szerződés teljesítése során egymással kötelesek együttműködni.
- 57) Jelen szerződést Felek tekintettel a közöttük jelenleg is hatályos Aszód, Kossuth Lajos utca 59. szám alatti helyiség határozatlan időre szóló szerződésére, határozatlan időre kötik, azzal a kikötéssel, hogy jelen szerződés megszűnése, megszüntetése esetén az Önkormányzat - a korábbi szerződésben vállaltak szerint - 35 m²-ig vállal és köteles elhelyezést biztosítani.
- 58) A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Megilleti továbbá az azonnali hatályú felmondás joga a Használatba adót abban az esetben, ha az Nvtv. rendelkezéseire figyelemmel a Használatba vevő már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 59) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.
- 60) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Ptk. valamint az Mőtv. rendelkezései az irányadók.
- 61) Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a Felek egymás között, békés úton, írásbeli egyeztetés során kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetén a további eljárásra kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 62) Jelen szerződést Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 106/2020 (IX.16) számú

határozata hagyta jóvá.

Aszód, 2020 szeptember „...”

.....
Aszód Város Önkormányzata

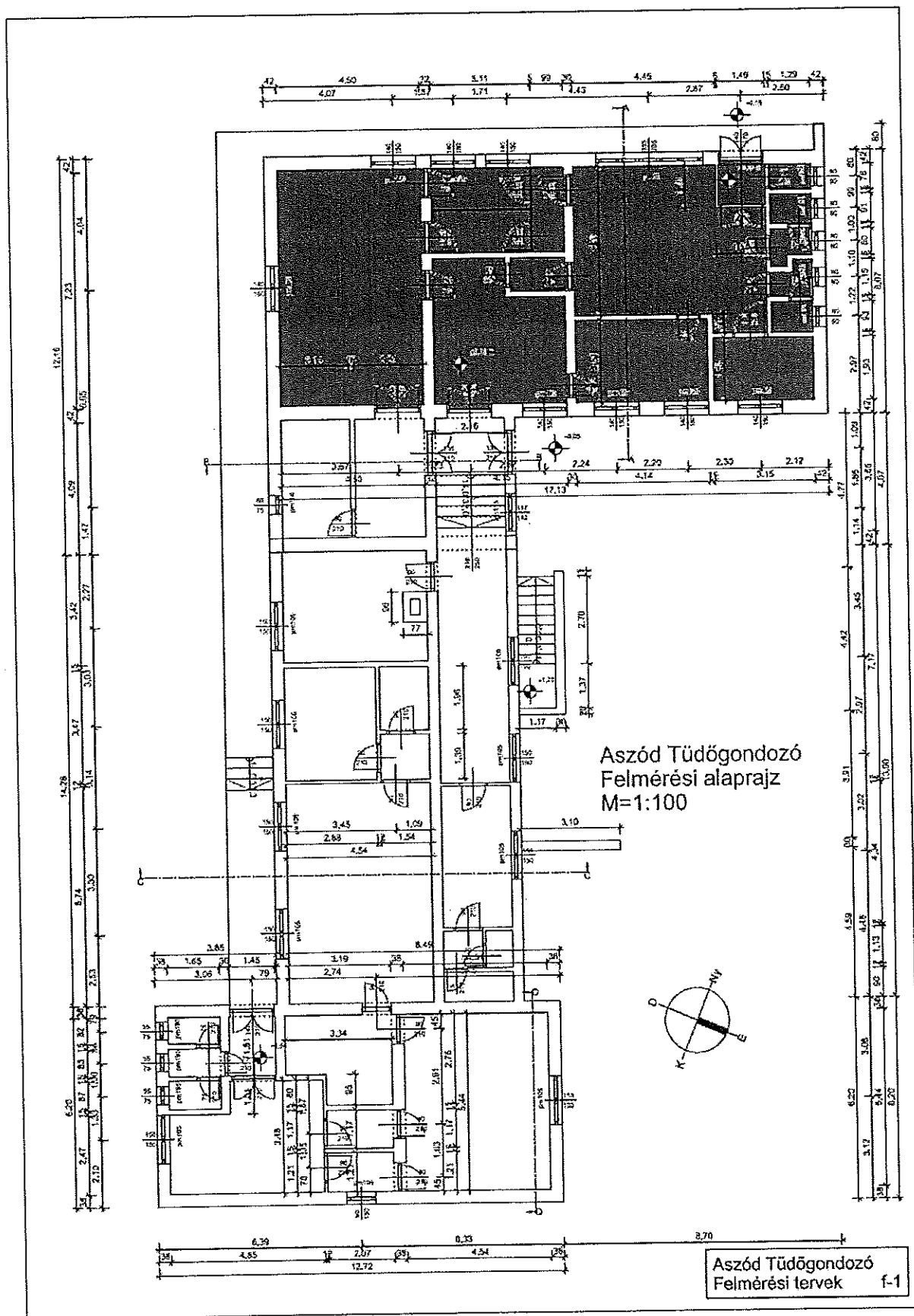
Képv.: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester
Használatba adó

.....
Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

képv.: Dienes Rita Anikó megyei igazgató
Használatba vevő

pénzügyi ellenjegyzés:

.....



Átláthatósági nyilatkozat civil szervezet részéről

Alulírott Dienes Rita Anikó elnök, az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete teljes jogú képviselőjeként eljárva, hivatkozva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontjára és 3. § (2) bekezdésére büntetőjogi és polgárjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete belföldi jogi személyiséggel rendelkező szervezet, melynek tényleges tulajdonosa a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezései szerint megismerhető.

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete (tekintetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Nyilatkozom, hogy a fentiek alapján az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Aszód, 2020 szeptember „...”

.....
Dienes Rita Anikó megyei igazgató

5. napirendi pont:

Előterjesztés Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Megkéri Váradiné Hídi Zsuzsannát a pénzügyi osztály munkatársát, hogy ismertesse az előterjesztést.

Váradiné Hídi Zsuzsanna

A rendeletmódosítás az első félév módosításait tartalmazza az előirányzatok tekintetében. Ezek a bérkompenzáció, szociális ágazati pótlék, kulturális illetménypótlék, amik évközben megállapításra kerülnek a kincstári elszámolások alapján. Közfoglalkoztatottak bértámogatása, hatósági szerződésünk március 01-től következő év február végéig tart. Tervezni csak az első két hónapot tervezzük eredetiben, ha megvan az új hatósági szerződés úgy tesszük hozzá a többi támogatást. Új eleme a védőnőknek a COVID-19 járvány miatti egyszeri bértámogatás, amire külön kaptunk finanszírozást. Tehát ezek lettek beépítve. A vis majornál működési célú támogatásként lett betervezve, de felhalmozási célú támogatások között kérte feltüntetésre a kincstár, ezért azt át kellett könyvelni.

Dr. Ballagó Katalin jegyző:

Ez technikai költségvetési rendeletmódosítás, mert ami a gépjárműadó és az iparűzés adó bevételek alakulását illeti, iparűzési adónál a bevallási határideje szeptember 30.-ára módosult. Ha azt fogjuk látni, akkor az a képviselő-testület elé fog kerülni, az már tartalmi módosítás lesz, ami a tényleges bevételeket és kiadásokat fogja tartalmazni. Még mindig nem tudjuk mennyi lesz az iparűzési adóbevétele, nyilván jó lett volna, ha ebben a módosításban be tudjuk mutatni, de azt még sajnos nem tudjuk.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Mivel rendeletmódosításról van szó az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet módosításával kapcsolatos előterjesztést az abban foglaltak szerint.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést az abban foglaltak szerint.

Odler Zsolt

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság a rendelet módosításának elfogadását javasolja.

Koncz István

A működési célú támogatásoknál a mínusz 3 milliós összeg felett nincs megjegyzés. Ez egy technikai hiba?

Váradiné Hídi Zsuzsanna

A két vis maior-os pályázatnál technikai hiba jelentkezett a táblázatban a mínusz előjel miatt. A mínusz 7 milliós és a mínusz 3 milliós összeggel már stimmel az összesen cella.

Koncz István

Összehasonlította a 2020. februárjában elfogadott, tehát az eredeti költségvetést és a mostanit, és úgy látja, hogy a módosított költségvetésben 27 millióval több a főösszeg. Ez miből adódik?

Váradiné Hídi Zsuzsanna

Az előterjesztésben a bevételi és a kiadási oldal is le van vezetve, hogyan jön ki a 27 millió. Főcsoportonként vannak az önkormányzatnak működési támogatásai, ide tartozik a bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék, a kulturális illetménypótlék összesen 19,5 millió. A működési célú támogatásoknál is változás a mínusz 3 millió. Itt került rendezésre a vis maior-os támogatás, ami működésibe lett eredetileg tervezve, de a Kincstári adatszolgáltatásban felhalmozási célúban kellett ezt nekünk feltüntetni, ezért át kellett tennünk másik rovatra ezeket az összegeket, innen jön a plusz mínusz. A működési célú átvett pénzösszeg jelenik meg, ha ezeket összeadjuk itt jön ki a 27,5 millió. Ezek átvezetésre kerültek a kiadási oldalon is ugyanezekkel az összegekkel.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e további kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

Aszód Város Képviselő-testületének**22/2020. (IX.17.) önkormányzati rendelete****Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló****2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület a 2020. január 1. és 2020. június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2020. évi

költségvetési bevételek összességét **1 834 749 797 Ft-ban,**

költségvetési kiadások összességét **1 834 749 797 Ft-ban** állapítja meg.”

2.§ A rendelet 2.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	1 375 513 485 Ft
finanszírozási bevétel összege	459 236 312 Ft
b) költségvetési kiadás összege	1 541 343 070 Ft
finanszírozási kiadás összege	293 406 727 Ft.”

3.§ (1) A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési összeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	519 030 656 Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	24 132 903 Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	246 099 006 Ft
- Közhatalmi bevételek	397 000 000 Ft
- Működési bevételek	71 205 720 Ft
- Felhalmozási bevételek	116 345 200 Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz	550 000 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 150 000 Ft
- Finanszírozási bevételek	459 236 312 Ft

2. A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	506 176 862 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	97 268 210 Ft
- Dologi kiadások	318 141 284 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 926 000 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	176 477 433 Ft
- Beruházások	317 877 733 Ft
- Felújítások	24 200 000 Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	91 275 548 Ft
- Finanszírozási kiadások	293 406 727 Ft”

4.§ A rendelet alábbiakban felsorolt

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete és 2.A melléklete
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
- d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
- e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
- f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
- g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
- h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
- i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
- j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
- k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
- l) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
- m) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
- n) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
- o) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2020. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Aszód Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet mellékletei az eltérő formátum miatt mellékletként kerülnek csatolásra.

6. napirendi pont:

Előterjesztés Települési Értéktár Bizottság létrehozására és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelete módosítására

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

2016. végén a Képviselő-testület létrehozta a Települési Értéktár Bizottságot, döntött a megalakításáról, de nem külön bizottságot hozott létre, hanem a feladatokat az akkori Művelődési,

Oktatási, Ifjúsági és Sport bizottságra ruházta át. A bizottság feladata az, hogy azonosítsa a településen fellelhető nemzeti értékeket és tartson kapcsolatot a Megyei Értéktár Bizottsággal. A vonatkozó rendelet részletesen leírja, mi sorolható a nemzeti értékek közé. A bizottságnak van néhány kötelem, amit be kell tartania, pl. legalább három tagból álljon, legyen benne valaki, aki az országos, illetve területi közművelődési szakmai szervezet részéről van benne, illetve évente beszámoljon az önkormányzatnak. A működését a képviselő-testület határozza meg. A határozati javaslatban öt név szerepel, akik a Települési Értéktár Bizottság tagjai lennének: Barnáné Vankó Mónika, Benkó Norbert (ő lenne a közművelődési részről a kapcsolattartó), Gódor Ervinné, Molnár Sándor és Odler Zsolt. Az SZMSZ módosítása azért szükséges, mert az előző bizottság azonos volt a Művelődési Bizottsággal és e miatt hatályon kívül kell helyezni az értéktár bizottságra vonatkozó részeket.

Mivel rendeletmódosításról van szó az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja a bizottság létrehozását és támogatja az SZMSZ módosítását.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság 3 igen szavazattal egy tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést az abban foglaltak szerint.

Odler Zsolt

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság egyhangúlag támogatta a rendelet módosítását és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Dr. Pénzes Tibor Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

Odler Zsolt

Megköszöni a képviselő-testületnek a bizalmat hogy megszavazta a rendelet módosítást és a határozati javaslatot. Szeretné megkérdezni Koncz Istvánt, aki az előző Települési Értéktár Bizottságnak volt az elnöke, hogy a 2016-tól szóló bizottsági jegyzőkönyveket, beszámolókat van-e lehetősége megkapni a jelenleg felálló bizottságnak? Ő is nyújtott be javaslatokat az akkori bizottságnak és szeretné látni, hogy mi lett a sorsa az akkori javaslatainak.

Koncz István

Minden anyag az archívumban van, nála nincs semmi, utána lehet nézni. Dr. Ballagó Katalin jegyző asszonytól kell elkérni. Ami készült ebben a munkában minden ott van.

107/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat az önálló Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, tagjainak megválasztásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Települési Értéktár Bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

BARNÁNÉ VANKÓ MÓNICA
BENKÓ NORBERT
GÓDOR ERVINNÉ
MOLNÁR SÁNDOR
ODLER ZSOLT

A képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint hagyja jóvá.

Felkéri a polgármestert, hogy a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, illetve a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott szerveket a döntésről értesítse.

**Aszód Város Képviselő-testülete 23 /2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelete
Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 53. §. (8) bekezdése.

2. § (1) Hatályát veszti a Rendelet 6. melléklete I. Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság feladatai: 5. pontja.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 11. számú melléklete

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc
polgármester

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. október 15.

Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Aszódi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
4. A Bizottság levelezési címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: ertektar@aszod.hu
6. A Bizottság létszáma: 5 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. sz. melléklet szerint
8. A bizottság pecsétje: kör alakú pecsét, melynek közepén Aszód Város címere látható, körben Aszód Város Települési Értéktár Bizottsága felirat.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

9. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

10. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
11. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,

- c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
12. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
13. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
14. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
15. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

A Bizottság elnöke

16. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
17. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
18. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
19. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

20. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Aszód Város Képviselő-testületének.
21. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az elő-terjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
22. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.aszod.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

23. A Bizottság ülése nyilvános.
24. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
25. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 9. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.
26. A Bizottság munkáját az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály

(a továbbiakban: Osztály) segíti.

27. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

28. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.

29. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

30. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
- b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.

31. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

32. A Bizottság ülését az elnök vezeti.

33. Az ülést vezető feladatai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
- f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
- h) kihirdeti a szavazási eredményt,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

34. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

35. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

36. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

37. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

38. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslattétel és a döntéshozatal szabályai

39. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.

40. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

41. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

42. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

43. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.

44. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

45. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „*TÉB határozat*” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

46. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: *TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata*.

47. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.aszod.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

48. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

49. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Aszód Város Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.

50. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,

- e) a hozott határozatokat,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) az ülés bezárásának időpontját,
 - h) az elnök aláírását,
 - i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.
51. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó
 - b) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
 - c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

52. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Aszód Város Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait az Aszód Város Polgármesteri Hivatal mindenkorai jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
53. A Bizottság évente, november 30. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.
54. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

ZÁRADÉK: A Szervezeti és Működési Szabályzatot Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a107/2020. (IX.16) sz. határozatával fogadta el.

Aszód Város Képviselő-testülete 23 /2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelete Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 53. §. (8) bekezdése.

2. § (1) Hatályát veszti a Rendelet 6. melléklete I. Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság feladatai: 5. pontja.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 11. számú melléklete

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

7. napirendi pont:

Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Időközben volt olyan önkormányzati ingatlan, ami eladásra került, volt olyan intézmény, amelynek megváltozott a neve, a Tiszti Klub állapota nem teszi lehetővé az ingatlan bérbeadását, a városi pince szerződés alapján kerülhet átadásra a Galgamenti Darts Egyesületnek, illetve a pince kiváltására a Gyermekétkeztetési Intézmény Csengei utcai ebédlőjét szeretnénk majd családi rendezvényekre használni. Meg kell teremtenünk a bérbeadás lehetőségét. A Napsugár Óvoda tornaterme kikerülne a bérbe adható helyiségek közül, egyrészt kisméretű, másrészt olyan időpontokban bérelnék, amikor ennek a teremnek nyitását, zárását nagyon körülményesen lehetne kivitelezni. Az intézmény részéről is elhangzott egy ilyen kérés, hogy amennyiben lehetséges, vegyük ki ezt a tornaszobát a bérbe adható helyiségek közül.

Külön határozati javaslatként szerepel a Gyermekétkeztetési Intézmény ebédlője bérleti díjának meghatározása. A javaslat szerint az első két óra 5000 Ft/óra, a harmadik órától pedig 3500 Ft/óra lenne a bérleti díj. Viszonyítási alapként a városi pince korábbi díjait vettük alapul, ott voltak olyan felszerelések, melyek többletet jelentenek az ebédlőhöz képest, ezért vettük vissza egy picit a bérleti díjakat.

Mivel rendeletmódosításról van szó az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja a rendelet módosítását és a terembérleti díj megállapítását.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja a rendelet módosítását az abban foglaltak szerint.

Odler Zsolt

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

A rendelet módosításáról szavazunk elsőként.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

A következő szavazás a Gyermekétkeztetés ebédlőjének bérleti díjáról szól.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

**Aszód Város Képviselő-testületének 24/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének
megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. 09. 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Melléklet az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez

„Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ
LÉTESÍTMÉNYEKRŐL

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	
Címe	Száma (db)
Szabadság tér 2.	1
Kossuth L. u. 11.	2
Kossuth L. u. 27.	1
Hatvani út 1.	3
Összesen:	7

EGYÉB, PÁLYÁZAT NÉLKÜL BÉRBE, HASZNÁLATBA ADHATÓ INGATLANOK:

Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye

(2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.)

-Kisterem

-Kamaraterem

-Volt Tüdőgondozó - civilház (2170 Aszód, Kossuth L. u. 78.)

Aszódi Polgármesteri Hivatal telephely épülete (2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.)

Kistérségi Gondozási Központ (2170 Aszód, Petőfi u. 13.) társalgó

Kistérségi Gondozási Központ telephely (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Aranykapu Bölcsőde aula (2170 Aszód, Kossuth L. u. 78.)

Aszódi Napsugár Óvoda Szívárvány Tagóvodája ebédlő (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye ebédlő (2170 Aszód, Csengey u. 30.)

2170 Aszód, Mély u. 364 hrsz-ról nyíló pince

8. napirendi pont:

Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Van egy létező rendelet, ami szabályozza a közösségi együttélés alapvető szabályait. Ami miatt hozzá kell nyúlnunk ehhez a rendelethez, az a temetők és temetőkkal kapcsolatos szabályozás megváltozása. Megkötöttük az egyházakkal az együttműködési megállapodást és ennek következtében új rendelet léptettünk hatályba, amit összhangba kell hozni a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeletben szereplő rendelet számmal. A másik gyakori probléma pedig a zaj elleni védelemmel kapcsolatos szabályok. Aszód kisváros, rengeteg kertes házzal, melyben olyan munkák folynak, amelyek zajjal járnak. Ennek szabályozását kérték tőlünk többen is. Két dolgot kell itt mérlegelni. Egyik a pihenéshez való jog, másik a munkához való jog. A kertes házakban is vannak olyan munkák, melyek nem tűrnek halasztást, de van, aki ezt nem tudja hétköznapi megoldani és csak hétvégén tudja megoldani, vagy olyan időpontban, ami nem biztos, hogy a szomszédjának is megfelel. Egy tág időkeretet határoztunk meg ezeknek a tevékenységeknek a végzésére. Azt javasoljuk, hogy a hét bármely napján 8-20 óra között lehetne a zajjal járó munkákat elvégezni.

Mivel rendeletmódosításról van szó az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja a rendelet módosítását úgy, hogy 9-19 óra között bármelyik napon lehessen zajjal járó tevékenységeket végezni.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság 3 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a rendelet módosításáról szóló előterjesztést azokkal a módosításokkal, hogy hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 9-19 óráig, vasár- és ünnepnapokon 9-12 óráig lehessen zajjal járó tevékenységet végezni.

Odler Zsolt

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság javaslata hétfőtől péntekig 7-20 óráig, szombaton 9-19 óráig, vasár- és ünnepnapon 9-12 óráig lehessen ezeket a tevékenységeket végezni.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Mivel mindhárom módosító javaslatról kell szavazzanak, azt gondolja, hogy a Városfejlesztési Bizottság javaslata lehet egy konszenzusos megállapodás, ami csak annyiban tér el a két másik bizottság javaslatától hogy kitolja az intervallumot hétköznaponként 1-1 órával, a hétvégi javaslat ugyanaz.

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Az ügyrendi bizottság javaslatáról szavazunk most.

A Képviselő-testület 1 igen, 6 nem, 1 tartózkodással elutasította a javaslat elfogadását.

Az pénzügyi bizottság javaslatáról szavazunk most.

A Képviselő-testület 6 nem, 2 tartózkodással elutasította a javaslat elfogadását.

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság javaslatáról szavazunk most.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadta.

Most a rendeletmódosítás egészéről szavazunk még egy szavazással.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a rendelet módosítását elfogadta.

Aszód Város Képviselő-testületének 25/2020. (IX.17.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 11. § „Aki temetkezésről szóló Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2004. (XI.3.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat megszegi” szövegrész helyébe az „Aki Aszód Város Képviselő-testületének a temetőkről és temetkezésről szóló 17/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat megszegi” szöveg lép.

2. § A Rendelet 12. § -a a következő bekezdéssel egészül ki:

„(2) Aki magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet végez, kertekben, kiskertekben, valamint a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységet végez, - így különösen motoros fakivágás, fűnyírás, zajjal járó kerti gépek használata - hétfőtől péntekig 7-20 óra, szombaton 9-19 óra, vasárnap és ünnepnapon 9-12 óra időtartamon kívül - kivéve az azonnali hibaelhárítási munkavégzést –, megsérti a közösségi együttélés alapvető szabályait.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

9. napirendi pont:

Előterjesztés a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról szóló rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Korábban már beszéltünk erről. Az akkor elhangzott észrevételek szellemében módosítottuk ezt a javaslatot. A módosított javaslat lényege az, hogy építsük be a háztulajdonosoknak azt a lehetőséget, hogy évente legalább egyszer egy öt m³-es konténer sutt elszállíttatására behajtási díj fizetése nélkül is legyen lehetőségük. Ezt beépítettük. Minden helyrajzi számhoz lehet évente egyszer igényelni, hogy egy öt m³-es konténert behajtási díj fizetése nélkül lehessen elszállíttatni. A másik lényeges módosítás az előzőhöz képest, hogy differenciáltabban meghatároztunk behajtási díjakat, amit a rendelet 2. számú melléklete tartalmaz. A fizetendő útfenntartási díj mértékét aszerint határoztuk meg, hány tonnás a teherautó, másrészt milyen időtartamra veszi igénybe magát a súlykorlátozással érintett útszakaszt. Több időintervallumot határoztunk meg. A legkisebb egy nap, majd egy hét, harminc nap, fél év, egy év. A járművek össztömegénél is meghatároztunk több járműkategóriát. A legkisebb 3,5-7,5 tonna, a legnagyobb pedig 20 tonna feletti tehergépjárművekre vonatkozik. A 3,5-7,5 tonna közötti tkg 1 nap után 2000 Ft lenne a díj, a többi kategóriánál 1000 Ft-tal emelkedik, míg a 20 tonna felettiekre 1 napra 7000 Ft a javaslat. A legkisebb kategóriában az éves díj 48e Ft, a legnagyobb 168 eFt. A hosszabb időtávokra jelentősebb kedvezmények vannak beépítve. A legkisebb kategóriában egy napra 2000 Ft, egy hétre 10 eFt, harminc napra 16 eFt, fél évre 32 eFt, egy évre 48 eFt. Kiegészítettük a súlykorlátozással érintett utak listájával a rendelet tervezetét. Az ebből befolyó pénzt elkülönítetten kezeljük és karbantartásra, kátyúzásra fordítjuk. A javaslatról mindhárom bizottság tárgyalt.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja a rendelet megalkotását.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja a rendelet megalkotását.

Odler Zsolt

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság támogatja a rendelet megalkotását.

Búzás János

Ki lesz-e táblázva, hogy ezek díjköteles utak lesznek?

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Jogos a felvetés, ez azokat nem érinti, akinek a telephelye egyébként is olyan utcába esik, akinek a telephelye súlykorlátozás alá esik.

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a rendelet megalkotását elfogadta.

**Aszód Város Képviselő-testületének 26/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelete
a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek
súlykorlátozásáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet (továbbiakban: rendelet) alkotja:

A rendelet célja

1. § A rendelet célja az Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak állapotának védelme, a kisebb teherbírású utak állagromlásának megelőzése, a helyi közutakon való biztonságos közlekedés biztosítása.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet területi hatálya a súlykorlátozást jelző közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokra terjed ki. Az súlykorlátozással érintett utak listája a 3. számú mellékletben található.

3. § (1) A rendelet hatálya kiterjed minden olyan járműre és járműszerelvényre, gépjárműre, vontatóra, mezőgazdasági vontatóra és lassú járműre, amelynek megengedett legnagyobb össztömege a 7,5 tonnát meghaladja.

(2) Az egyedi össztömeg korlátozással érintett utak esetén a rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden olyan járműre, amelynek megengedett legnagyobb össztömege a 3,5 tonnát meghaladja.

4. § A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a tűz-, polgári és katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott,
- b) a katasztrófa elhárítást, megelőzést és segítségnyújtást végző,
- c) a műszaki és baleseti mentést ellátó,
- d) a kommunális feladatot ellátó (településtisztasági szolgálatokhoz, települési hulladékok kezeléséhez, köztisztasági tevékenységhez, közüzemi hibaelhárításhoz használt járművek),
- e) az önkormányzati beruházás keretében megvalósuló út-, közmű-, építést, fenntartást, javítást vagy tisztítást végző,
- f) külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző járműre, valamint
- g) az utak kezelését, üzemeltetését, fenntartását végző járműre, amennyiben az önkormányzat által kijelölt feladatokat lát el.

Súlykorlátozási tilalom

5. § (1) A súlykorlátozást jelző közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokra az ott megjelölnél nagyobb megengedett legnagyobb össztömegű járművel behajtani tilos.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó utakon a súlykorlátozás elrendelését a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.3.) KPM-BM együttes rendelet 14. § 1) pontjának megfelelő közúti jelzőtábla kihelyezésével kell jelölni.

(3) A súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokon súlykorlátozás hatálya alá tartozó járművel kizárólag Aszód Város Önkormányzata által kiállított behajtási engedély birtokában szabad közlekedni. A behajtási engedélyek kiadásának, felhasználásának és felülvizsgálatának, valamint visszavonásának rendjét e rendelet szabályozza.

A behajtási engedély iránti kérelem tartalma és benyújtása

6. § (1) A behajtási engedéllyel kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el. A behajtási engedély iránti kérelmet írásban, e rendelet 1. mellékletében található nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani. A kérelmet a gépjármű tulajdonosa, üzemeltetője nyújthatja be, vagy annak az ingatlannak a tulajdonosa, akihez a súlykorlátozással érintett járművel szállítás történik.

(2) Engedély egy adott gépjárműre adható ki az e rendeletben előírt feltételek fennállása esetén. Amennyiben egy kérelmező több járműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély kiadása iránti kérelmet, úgy minden járműre külön engedélyt kell kiadni.

(3) A behajtási engedély jogosultja, az általa használt útszakaszban történt károkozást köteles megtéríteni.

(4) Amennyiben a behajtási engedély kibocsátásának feltételei maradéktalanul teljesülnek, a polgármester a behajtási engedélyt a kérelem benyújtásától számított 3 napon belül adja meg.

(5) Az ingatlanok helyrajzi számához igazodva, évente, egy alkalommal, egy darab 5 m³

nagyságú konténert – amely, jellemzően sített, építési törmeléket tartalmaz –, útfenntartási hozzájárulási díj nélkül szállíthat, illetve szállíttathat el a helyrajzi számhoz tartozó ingatlan ingatlan tulajdonosa, használója. Az ingatlantulajdonos az erre vonatkozó kérelmét, a 4. számú mellékletben található nyomtatványon tudja előterjeszteni.

7. § A behajtási engedély iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:

- a) a kérelmező nevét, lakcímét, illetve székhelyét, telephelyét;
- b) az érintett utcát, utcákat vagy útszakaszt, területet, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri;
- c) a megközelítendő ingatlan pontos meghatározását, utca, házszámát, helyrajzi számát;
- d) azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan a behajtási engedélyt kéri;
- e) a gépjármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát). Amennyiben a járművet - a vonatkozó jogszabályok szerint - nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosításra alkalmas módon kell meghatározni.
- f) a járműnek a megengedett legnagyobb össztömegét és azt, hogy a jármű a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.3.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II. számú, a közúti járművekkel kapcsolatos fogalomtára szerint mely járműkategóriába tartozik.

Az engedély érvényességének időtartama

8. § (1) Az engedély a kiadás napjától kezdődően az engedélyező határozatban megjelölt időpontig érvényes. Az engedély érvényességének legrövidebb időtartama egy 1 nap, leghosszabb időtartama 1 év.

(2) Az engedély az (1) bekezdésben meghatározott érvényességi időn belül érvénytelenné válik, ha az engedély kiadásának e rendeletben meghatározott feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját az engedélyesnek haladéktalanul értesíteni kell.

Díjfizetés

9. § (1) A behajtási engedélyért a kérelmezőnek a kérelem benyújtásával egyidejűleg útfenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie, melynek mértékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az útfenntartási hozzájárulás díját Aszód Város Önkormányzata 12001008-00169993-00100004 számú számlájára készpénz-átutalási megbízáson vagy átutalással kell befizetni. Az engedély kiadásának feltétele a kiszabott díj megfizetésének igazolása.

(3) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól azon jármű tulajdonosa, üzembentartója, akinek Aszód város közigazgatási területén lévő telephelye kizárólag a súlykorlátozással érintett önkormányzati utakon közelíthető meg.

(4) A díj mértékét évenként, a költségvetési rendelet elfogadásakor a Képviselő-testület felülvizsgálja.

Az engedély használata

10 § (1) Az engedély csak az abban meghatározott járművel történő behajtásra használható fel,

más járműre nem érvényes. A behajtási engedélyt a gépjármű vezetőjének a gépjárművel a súlykorlátozással érintett területen történő közlekedés során magánál kell tartania és azt ellenőrzéskor az ellenőrző személynek át kell adnia.

(2) Az engedély csak az abban meghatározott korlátozás alá eső közterületekre történő behajtásra jogosít fel.

(3) Az engedélyről bármilyen formában készített másolat nem érvényes és nem használható fel.

Jogkövetkezmények

11. § (1) Az e rendeletben meghatározott szabályok megtartását a Közterület-felügyelő jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzést végző Közterület-felügyelő kezdeményezésére az engedélyt a polgármester felülvizsgálja és ha indokolt visszavonja.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végrehajtó azt tapasztalja, hogy a behajtási engedélyt a rendeletben meghatározottaktól eltérően használják fel, kezdeményezi a behajtási engedély visszavonását.

(3) Engedély nélküli használat esetén a gépjármű össztömegétől függően a 30 napra vonatkozó díj megfizetésére kell kötelezni a gépjármű tulajdonosát.

(4) Ha a kérelmező a korlátozott forgalmi övezetben az útban vagy annak tartozékában kárt okoz, akkor az okozott kár összegét köteles a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint megtéríteni vagy az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet 2020. november 1. napján lép hatályba.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

26/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb
össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM

Aszód Város Önkormányzat közigazgatási területén lévő, súlykorlátozással érintett közutak
használatához

Az igénylő neve / cégnév:		
Telefonszám:		
Lakcím / székhely / telephely:		
A behajtással érintett útvonal:		
A megközelítendő ingatlan címe / helyrajzi száma:		
Az engedély érvényességének kérlemzett időtartama:	1 nap	20...../...../.....
	1 hét	20...../...../..... - 20...../...../.....
	30 nap	20...../...../..... - 20...../...../.....
	½ év	20...../...../..... - 20...../...../.....
	1 év	20...../...../..... - 20...../...../.....
A gépjármű tulajdonosa / üzemben tartója:		
A gépjármű forgalmi rendszáma / hatósági jelzése / azonosítója:		
A jármű megengedett legnagyobb össztömege:		
A jármű kategóriája:		
A behajtási engedély kiadását a 26/2020. (IX. 17.) ÖKT rendeletben foglaltak figyelembevételével az alábbi indokok alapján kérem:		
<p>A kérelem benyújtásával tudomásul veszem az alábbiakat, egyúttal hozzájárulok, hogy a kérelmen megadott adataimat az engedélyező hatóság a kérelem elbírálásához, legfeljebb az engedély időtartama alatt kezelje.</p> <p>A behajtási engedély díjköteles, az aktuális díjakat a 26/2020. (IX. 17.) ÖKT rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az útban okozott károkat és szennyeződések a munkák végeztével helyre kell állítani, illetve el kell takarítani. A munkálatok ideje alatt biztosítani kell a mentő, tűzoltó és egyéb közfeladatot ellátó gépjárművek közlekedését. Az állandó lakók számára biztosítani kell az életvitelhez és munkába járáshoz szükséges közlekedést.</p>		

Aszód, 20..... ..

.....
kérelmező

26/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

A fizetendő útfenntartási hozzájárulás mértéke

A gépjármű össztömege (tonna)	Az úthasználati díj mértéke (Ft/darab)				
	1 nap	1 hét	30 nap	1/2 év	1 év
3,5-7,5	2 000	10 000	16 000	32 000	48 000
7,5<-12	3 000	15 000	24 000	48 000	72 000
12<-16	4 000	20 000	32 000	64 000	96 000
16<-20	5 000	25 000	40 000	80 000	120 000
20<	7 000	35 000	56 000	112 000	168 000

26/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

Súlykorlátozással érintett utak listája

	Utak megnevezése	Elrendelt súlykorlátozások
1.	Arany János utca	3,5 t
2.	Bercsényi utca	3,5 t
3.	Berkes utca	3,5 t
4.	Bethlen Gábor utca	3,5 t
5.	Bocskai utca	3,5 t
6.	Csendes utca	3,5 t
7.	Csengegy utca	3,5 t
8.	Géza fejedelem utca	5 t
9.	Hajnóczy utca	3,5 t
10.	Honvéd utca	3,5 t
11.	Hunyadi utca	3,5 t
12.	Papföldi út	5 t
13.	Petőfi utca (felső utca, páros házszaomok)	3,5 t
14.	Rákóczi utca	3,5 t
15.	Szent Imre utca (felső utca, páros házszaomok)	5 t
16.	Szent István utca	5 t
17.	Szent László köz	5 t
18.	Szentkereszt utca (Tél utcától)	7,5 t
19.	Tavasz utca	3,5 t

26/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

KÉRELEM

Aszód Város Önkormányzat közigazgatási területén útfenntartási hozzájárulási díj megfizetése alóli egyszeri mentességhez

Az igénylő neve / cégnév:		
Telefonszám:		
Lakcím / székhely / telephely:		
A behajtással érintett útvonal:		
A megközelítendő ingatlan címe / helyrajzi száma:		
Az engedély érvényességének tárgyévi 1 alkalom, kérelmezett időtartama:	mely díjmentes	20...../...../..... - 20...../...../.....
A gépjármű tulajdonosa / üzembentartója:		
A gépjárművel elszállításra kerülő konténer nagysága:		
A gépjármű forgalmi rendszáma / hatósági jelzése / azonosítója:		
A jármű megengedett legnagyobb össztömege:		
A jármű kategóriája:		
A behajtási engedély kiadását a 26/2020. (IX.17.) önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével az alábbi indokok alapján kérem:		
<p>A kérelem benyújtásával tudomásul veszem az alábbiakat, egyúttal hozzájárulok, hogy a kérelmen megadott adataimat az engedélyező hatóság a kérelem elbírálásához, legfeljebb az engedély időtartama alatt kezelje.</p> <p>Az útban okozott károkat és szennyeződések a munkák végeztével helyre kell állítani, illetve el kell takarítani. A munkálatok ideje alatt biztosítani kell a mentő, tűzoltó és egyéb közfeladatot ellátó gépjárművek közlekedését. Az állandó lakók számára biztosítani kell az életvitelhez és munkába járáshoz szükséges közlekedést.</p>		

Aszód, 20..... ..

10. napirendi pont:

Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Az említett rendeletben foglaltakat felülvizsgáltuk. Több olyan csoportot határoz meg a tervezet, amelynek átvezetése, pontosítása szükséges. Vannak időközben eladott önkormányzati ingatlanok, ezeket a saját vagyonrendeletből törölni kell. Vannak telekalakítással kapcsolatos változások, ezeket szintén be kell jegyezni, vannak az ingatlan-nyilvántartásban történt átminősítés miatt szükséges módosítások, tehát megváltozott bizonyos helyrajzi számokon a besorolás. Ez négy helyrajzi számot érint. Ezen kívül van két olyan ingatlan, amelyet az önkormányzat szerzett. Az egyik a Miskolczi köz 4. számú ingatlan 10 éves bontási kötelezettség elmulasztásából elindult ügye. Itt 500 eFt-os követelésünk volt, amit az ingatlanban 2/6-od részben tulajdonos magánszemély nem akart megfizetni, hanem inkább az ingatlanban szerzett tulajdonrészét az önkormányzatnak ajánlotta fel. Ezt be kell jegyezni a vagyonleltárunkba. A másik ingatlan pedig a Babits Mihály utca 7. szám alatti ház, amelynek fele részét a tulajdonosa az önkormányzatnak ajándékozta, a tulajdonjogot a földhivatal bejegyezte. Ezt is be kell építeni a vagyonrendeletünkbe. Van még egy csoport, ami a 24/64 helyrajzi számot érinti. Erről beszéltünk az utolsó testületi és bizottsági üléseken. Ez volt az a terület, amit „hajóformának” neveztünk. Mivel a testület úgy döntött, hogy nem kívánja értékesíteni, vissza kell sorolnunk a forgalomképtelen törzsvagyonba.

Mivel rendeletmódosításról van szó az előterjesztést mindhárom bizottság tárgyalta.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja a rendelet módosítását.

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja a rendelet módosítását az abban foglaltak szerint.

Odler Zsolt

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet módosítását.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a rendelet megalkotását elfogadta.

Aszód Város Képviselő-testületének 27/2020.(IX.17.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

2.§ Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr.. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

108/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat Gyermekétkeztetési Intézmény ebédlőjére vonatkozó terembérleti díj megállapításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, 2020. évre a 19/2013. (IX.6.) rendelet 52.§ (6) bekezdése értelmében az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye ebédlő terembérleti díját 2020. október 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

Helyiség Bruttó bérleti díj:
Gyermekétkeztetési Intézmény ebédlő
Első két óra: 5000 Ft/óra,
a harmadik órától 3500 Ft/óra.

1. A bérbeadással kapcsolatos hatáskör a Polgármestert illeti meg.
2. A bérbeadás terembérleti szerződés keretében történik.
3. Az igénybevétel a bérleti díj megfizetésének igazolását követően kezdődhet meg.
4. A bérleti díjak 2020. október 1. napjától 2020. december 31. napjáig érvényesek.

Az érvényben lévő egyéb helyiség bérleti szerződések esetében a bérleti díjak a szerződésekben

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

11. napirendi pont:

Előterjesztés „Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitűzéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Vécsey László országgyűlési képviselő úr keresett meg minket azzal, hogy felhívja a figyelmünket a Három Királyfi Három Királyné Mozgalom Babazászlós felhívására. Ez a felhívás azt tartalmazza, hogy azok az önkormányzatok, amelyek egyetértenek minden kívánt gyermek megszületésével, ezt szimbolizálандó helyezték ki a Polgármesteri Hivatal épületére az ún. babazászlókat. Ez egy támogatható javaslat, melyről a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság tárgyal.

Odler Zsolt

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

109/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat „Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitűzéséről

A Képviselő-testület a „Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitűzéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében leírt, gyermekáldásra vonatkozó gondolatokkal, ennek megünneplésével egyetért.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a „Babazászló” igénylésében működjön közre és a Polgármesteri Hivatal épületére történő kitűzésében járjon el.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

12. napirendi pont:

Előterjesztés az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

A kormányzati funkciókódokról szóló jogszabályban módosítások történtek a megnevezésekben. Technikai jellegű módosításokról van szó.
A javaslatról az ügyrendi bizottság tárgyalta.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja az alapító okirat módosítását.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

110/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról

A Képviselő-testület az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben megtárgyalta, és elfogadta.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a dokumentumokat küldje meg a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága részére illetve felhatalmazza a Polgármestert, hogy járjon el az esetleges hiánypótlások során.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

Okirat száma: 1/2020. (IX. 16.)

Módosító okirat

Az „Aranykapu” Bölcsőde az Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016. március 31. napján kiadott, 3/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2020. (IX. 16.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az intézmény alapító okiratának 4.4 részében rögzített alaptevékenységek megnevezése a következőképp módosul:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám kormányzati funkció megnevezése

- | | | |
|---|--------|---|
| 1 | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 2 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 3 | 104036 | Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben |

2. A „6. Záró rendelkezés” rész és az azt követő keltezési, aláírási részek jogszabályi változások folytán törlésre kerülnek.

Kelt: Aszód, „Időbélyegző szerint”

P.H.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Polgármester

Okirat száma: 2/2020. (IX. 16.)

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az „Aranykapu” Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: „Aranykapu” Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 78/A.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.03.24.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-Testülete

3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. által megfogalmazottak szerinti feladatok ellátása. Biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde a fentiekben túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város közigazgatási területe, de a szabad férőhelyek függvényében felvehető más településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy gondviselő gyermeke is.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az annak végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet alapján a bölcsőde vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. A bölcsődevezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. A bölcsőde többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat a bölcsődevezető gyakorolja. Az intézményvezető kinevezése határozott időtartamra, 5 évre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak

jogállásáról

2 munkaviszony 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

3 megbízási jogviszony 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

13. napirendi pont:

Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításáról és álláshely jóváhagyásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Itt is a kormányzati funkciókód változása miatt szükséges az Alapító Okiratot módosítani. A második határozati javaslat azzal van összefüggésben, hogy a gyermekétkeztetésnél a létszámot megemeltük, mivel hogy már több intézménynél látják el az étkeztetést. Ebből kifolyólag szükségessé vált egy félállású takarító álláshely megteremtése.

A javaslatról az ügyrendi bizottság tárgyalta.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja az alapító okirat módosítását és a hozzájárulás megadását.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Két határozati javaslatról szavazunk, először a kormányzati funkciókód módosításáról.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

A második határozati javaslat a fél álláshely létesítéséről szól.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta

111/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításáról

A Képviselő-testület az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben megtárgyalta, és elfogadta.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a dokumentumokat küldje meg a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága részére illetve felhatalmazza a Polgármestert, hogy járjon el az esetleges hiánypótlások során.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

Okirat száma: 1/2020. (IX. 16.)

Módosító okirat

Az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye az Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016. március 31. napján kiadott, 7/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2020. (IX. 16.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az intézmény alapító okiratának 4.4 részében rögzített alaptevékenységek felsorolása a következőképp módosul:

4.4	A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:	
	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetési köznevelési intézményben
3	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

5	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
6	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
7	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

2. A „6. Záró rendelkezés” rész és az azt követő keltezési, aláírási részek jogszabályi változások folytán törlésre kerülnek.

Kelt: Aszód, „Időbélyegző szerint”

P.H.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Polgármester

Okirat száma: 2/2020. (IX. 16.)

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Csengey u. 30.

1.2.2.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001.06.27.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-Testülete

3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Bölcsődés, óvodás, általános iskolás korú gyermekek valamint a szociális ellátásban részesülők, a Kistérségi Gondozási Központ ellátottjai és az önkormányzati intézmények dolgozóinak étkeztetése, ehhez kapcsolódóan: árubeszerzés, előkészítés, főzés, tálalás, térítési díjak beszedése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma szakágazat megnevezése

1	562900	Egyéb vendéglátás
---	--------	-------------------

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az óvodai, bölcsődei ellátottak, a köznevelési intézményben tanuló ellátottak valamint a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása illetve a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám kormányzati funkció megnevezése

1	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
---	--------	--

2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
---	--------	--

3	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
5	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
6	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
7	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. Az intézményvezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézmény többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető kinevezése határozott időtartamra, 5 évre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

1 közalkalmazotti jogviszony

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak

jogállásáról

2 munkaviszony 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

3 megbízási jogviszony 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

**112/2020. (IX.16.) ÖKT sz. Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye
0,5 álláshely jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye 0,5 álláshellyel történő bővítésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

Hozzájárul, hogy Aszód Város Önkormányzata Aszód Város Gyermekétkeztetési Intézmény létszámát 2020. október 1. napjától az intézmény saját bevételei terhére 0,5 fővel megemeli.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2020. szeptember 30.

14. napirendi pont:

Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vezetésére irányuló magasabb vezetői pályázat kiírására és álláshely jóváhagyásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Dr. Oláhné Bordi Editnek vezetői megbízása 2020. december 31-én megszűnik. A Képviselő-testületnek az új magasabb vezető megbízásáról pályázat útján kell gondoskodnia. Nyilvános pályázat lesz. Örömmel venném, ha az intézményvezető asszony tudná folytatni a munkát. Nagyszerűen helytáll az intézmény. Most ebben az előterjesztésben a vezetői pályázat kiírásáról van szó. Mivel pályáztatni kell az álláshelyet, eseti véleményező bizottság áll fel 3 taggal. Egy tag az Élelmezésvezetők Országos Szövetsége által delegált tag lenne, a másik Dr. Negyela Katalin aljegyző, a harmadik Urbán László képviselő úr lenne, amennyiben tudná vállalni a feladatot. Az előterjesztésről az ügyrendi bizottság tárgyal.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja a pályázat kiírását.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

113/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vezetésére irányuló magasabb vezetői pályázat kiírására

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye (2170 Aszód, Csengey u. 30. vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás -egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére három tagú eseti bizottságot hoz létre. A bizottságba: az Élelmezésvezetők Országos Szövetsége által delegált személyt, Dr. Negyela Katalin aljegyzőt, valamint Urbán László képviselőt delegálja.

A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik.

3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint Aszód Város honlapján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

1. melléklet

**Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
PÁLYÁZATOT HIRDET
az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye
intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

– határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti munkakör:

- élelmezésvezető

Foglalkoztatás jellege:

– teljes munkaidős

A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja és időtartama:

2021. január 1-től 2025. december 31.

A munkavégzés helye

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában, alapidokumentumaiban, és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott feladatok szakszerű, jogszerű és gazdaságos ellátása, az intézmény irányítása, vezetése, ellenőrzése. Élelmezésvezetői és intézményvezetői feladatok teljes körű ellátása. Főzőkonyha és a tálalókonyhák HACCP normák szerinti működtetése (étlaptervezés, gyermek- és felnőttétkeztetés biztosítása – kb. 1100 adag/nap, szállítókkal való kapcsolattartás, árubeszerzés, anyaggazdálkodás). Konyhai dolgozók irányítása és ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlása (irányítása alá tartozó személyek száma: 20 fő). Az intézményvezető felelős az intézmény éves költségvetésének betartásáért, és a rendszeres adatszolgáltatásért a Polgármesteri Hivatal és egyéb szervek felé.

Illetmény és juttatások

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet és rendelkezései, valamint Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskolai szintű dietetikus képesítés, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló kormányrendelet szerinti élelmezésvezető szakképesítéssel vagy államilag elismert élelmezésvezető szakképesítéssel,
- Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki adott intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- A Kjt. 41-43. §-ban foglaltak figyelembe vételével a magasabb vezetővel szemben meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn,
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői munkakörben szerzett legalább 5 év gyakorlat,
- valamely élelmezési szoftver ismerete
- ECDL Start vizsga

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű problémamegoldó- és tárgyalóképesség, empátia, terhelhetőség, önállóság, ágazati jogszabályok ismerete.

Pályázat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok:

- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat vagy azok másolata
- három hónapnál nem régebbi, eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány - büntetlen előélet, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt -
- részletes szakmai életrajz
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program
- szakmai gyakorlatról szóló igazolás

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázat tartalmát (pályázati anyagot) az eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a Képviselő-testület a pályázó személyét érintő ügyet nyilvános-, vagy zárt ülésen tárgyalja
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Kjt. 41-43. §-ban a magasabb vezetővel szemben meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

– A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően 2021. január 1-jétől.

A pályázat benyújtásának határideje:

– 2020.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatról Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a pályázati anyagok és esetleges személyes meghallgatás alapján, a pályázati határidő lejártát követően testületi ülés keretében, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap. Személyes meghallgatásra csak a benyújtott írásos pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. Ha a magasabb vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, négy hónap próbaidő kerül megállapításra. A pályázattal kapcsolatosan további tájékoztatást dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester nyújt a 06-28/500-666 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje:

– 2020. december 15.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Aszód Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Aszód Város Önkormányzat Gyermekekétkeztetési Intézménye intézményvezető.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

– Aszód Város honlapja (www.aszod.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.aszod.hu honlapon szerezhethet.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, valamint arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

15. napirendi pont:

Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Két dologról van szó. Egyrészt a képviselő-testület is tárgyalta az építéshatóság, mint jegyzői hatáskör megszűnését. 2020. május 01-vel ez két fő (álláshely) megszűnését jelentette. Ezt vezetnénk most ki a szabályzatból. Illetve szeptember 01-től beindul a mezőőri szolgálat. Ez pedig a közterület-felügyeletre vonatkozó részekben kell módosítani. Egyrészt ez a Településkép-védelmi és Közterület-felügyeleti Osztály feladataihoz bekerül, másrészt az ő szabályzatukban is lesz egy olyan rész, ami a mezőőri szolgálatra vonatkozik. Plusz egyéb technikai átvezetések tartalmaz, amik a névváltozásokból adódnak.

A javaslatról az Ügyrendi bizottság tárgyal.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja az SZMSZ módosítását.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

114/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az előterjesztéshez csatolt egységes szerkezet szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: folyamatos

**ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal elnevezése, címadatai és jogállása

1. §

- (1) A Hivatal **hivatalos elnevezése: Aszódi Polgármesteri Hivatal.**
- (2) A Hivatal alapításának időpontja: 1990. (52/1990.(XII.13.) ÖKT. határozatával
- (3) A Hivatal alapító okiratáról rendelkező hatályos képviselő-testületi döntés:
- a) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2013. (III.28.) határozata Aszód Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának elfogadásáról;
 - b) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2014. (II.13.) határozata Aszód Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának I. számú módosításáról;
- (4) A Hivatal a Mötv. 84. § (1) bekezdés szerinti besorolás szerint: (önálló) polgármesteri hivatal.
- (5) A Hivatal **székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.**
- (6) A Hivatal **telephelye:**
- 2170 Aszód, Kossuth út 59.**
- (7) A Hivatal idegen nyelvű elnevezései:
- a) angol nyelven: Mayor's Office Aszód;
 - b) német nyelven: Bürgermeisteramt von Aszód;
 - c) francia nyelven: Mairie Aszód.

2. §

- (1) A Hivatal költségvetési szerv, így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (1) bekezdése értelmében jogi személy.
- (2) A Hivatal gazdálkodási besorolása: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (3) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 8. § (1) bekezdés értelmében az Ávr. 7. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti előirányzatokkal rendelkező, és gazdálkodási tevékenységei ellátását saját **gazdasági szervezettel biztosító költségvetési szerv.**
- (3) Az Ávr. 10. § (4) bekezdése értelmében, munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az alábbi, Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait:
- a) Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye (PIR: 651372);

- b) Aranykapu Bölcsőde (PIR: 651394);
- c) Aszódi Napsugár Óvoda (PIR: 651338);
- d) Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye (PIR: 651404);
- e) Kistérségi Gondozási Központ (PIR: 651361).

(4) A Hivatal ellátja Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti jogi személyiségű Társulása (PIR: 824860) pénzügyi-gazdálkodási, ügyviteli és egyéb feladatait.

(5) A Hivatal illetékességi, működési területe:

- a) Aszód Város közigazgatási területe,
- b) Járási székhely jegyzői feladatok tekintetében a mindenkori jogszabályi előírások szerint érintett települések,
- c) Társulási megállapodás szerinti ellátási terület szerinti települések közigazgatási területe.

2. A Hivatal irányítása, vezetése

3. §

A Polgármester

A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt, ezen belül:

- a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az Alpolgármesterre, a Jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére,
- c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző tekintetében,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- g) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyben a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

4. §

Az Alpolgármester

Az Alpolgármestert a Képviselő-testület a Polgármester javaslatára, munkájának helyettesítésére és segítésére választja. Az Alpolgármestert a Polgármester irányításával látja el feladatait. A Polgármester által átruházott kiadmányozási és egyéb munkáltatói jogkörben intézkedéseket tesz. A feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtás során.

5. §

A Jegyző:

Vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, hatáskörébe utalt ügyek intézéséről, ezen belül:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át,
- d) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, azzal, hogy a Polgármester által meghatározott körben a Polgármester egyetértése szükséges.
- h) jóváhagyja a dolgozók munkaköri leírását,
- i) gondoskodik a számviteli rend és a belső ellenőrzés megszervezéséről, továbbá a kötelező statisztikai adatszolgáltatás elkészítéséről.
- j) biztosítja a gyors és szakszerű ügyintézés feltételeit a hatósági ügyintézés területén,
- k) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén,
- l) rendszeres kapcsolatot tart a Képviselő-testület tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel és a képviselőkkel és közreműködik az előterjesztéseik előkészítésében,
- m) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a Polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- n) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,
- o) összehangolja és értékeli a Hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
- p) figyelemmel kíséri és segíti a roma nemzetiségi önkormányzat működését,
- q) ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat,
- r) vezetői értekezleteken, számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a

résztevők számára az információcserét.

- s) biztosítja a lakosság tájékoztatását a Képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
- t) biztosítja az ASP szakrendszereinek működését, gondoskodik a technikai feltételekről.
- u) gondoskodik a testületi szervek jegyzőkönyvei és az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő feltöltéséről.
- v) ellátja a választási iroda vezetőjének feladatait.

6. §

Az Aljegyző

A Polgármester - a Jegyző javaslatára - a Jegyző helyettesítésére és meghatározott feladatok ellátására Aljegyzőt nevez ki, aki

- a) segíti a Jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a Jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) vezeti a Hatósági és Titkársági osztályt.
- d) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

3. A Hivatal jelzőszámai, feladatai

7. §

- (1) A Hivatal törzskönyvi azonosítószáma **PIR: 391393**
- (2) A Hivatal adószáma: **15391391-2-13**
- (3) A Hivatal statisztikai számjele: **15391391-8411-13**
- (4) Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.
- (5) Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- a) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlet)
- b) 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- c) 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- d) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
- e) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- f) 066010 Zöldterület-kezelés
- g) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- h) 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- i) 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- j) 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- k) 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- l) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- m) 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatás
- n) 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- o) 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- p) 042210 Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
- q) 042310 Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
- r) 042350 Halászat igazgatása és támogatása
- s) 044310 Építésügy igazgatása
- t) 064010 Közvilágítás
- u) 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- v) 074012 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- w) 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- x) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- y) 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
- z) 031030 Közterület rendjének fenntartása

8. §

- (1) A Hivatal számlavezető pénzügyintézménye: Raiffeisen Bank Zrt.
- (2) A Hivatal pénzforgalmi (költségvetési elszámolási) számlájának elnevezése és számlaszáma: Aszódi Polgármesteri Hivatal Pénzforgalmi Számla – 12001008-01336036-00100009
- (3) A Hivatal pénzforgalmi és egyéb számláinak, házipénztárának, és egyéb pénzügykezelő helyeinek pénz- és értékezelési tevékenységéről külön szabályzat (polgármesteri-jegyzői együttes utasítás) rendelkezik. A bankszámlával való rendelkezéshez a bejelentett teljes, vagy rövidített név betű szerinti használata, valamint a bankszámla-szerződésben megállapított két képviselői joggal felruházott személy aláírása szükséges.

9. §

- (1) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez, ugyanakkor az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 5. § (1) bekezdése alapján a Hivatal – az ÁFA tv. szerinti gazdasági tevékenysége tekintetében, figyelemmel annak 88. § (1) bekezdésében foglaltakra is – az általános forgalmi adó adóalanya.
- (2) A Hivatal más gazdálkodó szerv felett alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

4. A hivatali bélyegzők, a bélyegzőhasználat alapvető szabályai

10. §

- (1) A Hivatal működése során – amennyiben jogszabály (pl. kötelezően előírt elektronikus hatósági ügyintézés tekintetében) eltérően nem rendelkezik – hivatalos iratainak szervezeti tagozódásának és az ellátott feladatoknak megfelelő, külön szabályzatban (polgármesteri-jegyzői együttes utasításban) részletezettek szerinti hivatali fejléces iratot és hivatali bélyegzőlenyomatot használ.
- (2) A Hivatal az 4. mellékletben meghatározott hivatali fejbélyegzőket és körbélyegzőket használja.
- (3) A hivatali bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, mely az (1) bekezdésben meghatározott szabályzat melléklete. A nyilvántartás tartalmazza
 - a) a bélyegző sorszámát;
 - b) a bélyegző lenyomatát;
 - c) a bélyegző kiadásának napját;
 - d) a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét;

e) a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult dolgozó nevét és átvételt igazoló aláírását.

- (4) Az „Aszódi Polgármesteri Hivatal” felirattal ellátott, sorszámozott körbélyegzők aktuálisan engedélyezett számát az (1) bekezdésben meghatározott szabályzatban, a polgármesternek és a jegyzőnek a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában (utasításában) foglaltakra is figyelemmel kell meghatározni.
- (5) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról a jegyző gondoskodik.

II. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal belső szervezeti egységei

11. §

- 1) A Hivatal belső szervezeti egységei az osztályok. Az osztályok jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az osztályokat az SZMSZ hozza létre.
- 2) Az osztályokat osztályvezetők vezetik, akik az osztály rendeltetésszerű működése által meghatározott körben, külön szabályzatokban (utasításokban) foglaltak szerint a Hivatal képviselőjeként járnak el (Áht. 10. § (6) bekezdés).
- 3) Az osztályok osztályvezetőit a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) foglaltakra figyelemmel. Az osztályvezetői kinevezés a Kttv. 236. § (4)-(5) bekezdésben meghatározott, osztályvezetői szintnek (Kttv. 129. §) megfelelő vezetői kinevezés.
- 4) Az osztályokon belül adott feladat ellátására csoportok hozhatóak létre. A csoport vezetője a jegyző vagy az adott osztály osztályvezetője. A csoportok jogi személyiséggel nem rendelkeznek, hivatalos irataikon kizárólag az adott osztály fejlécét és fejbélyegzőjét használják.
- 5) A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők készítik el és tartják karban, azt a jegyző hagyja jóvá.
- 6) Az ügyintézők: a belső szervezeti egységek keretében: ügyintézési, továbbá funkcionális szervezési, közfeladat-ellátási, pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív munkaköröket ellátó köztisztviselők. Az ügyintézővel azonos jogállású az anyakönyvvezető.

- 7) Az osztályhoz nem tartozó hivatali feladatkör ellátására kinevezett köztisztviselők feladatuktól függően valamely tisztségviselő közvetlen alárendeltségében működnek. A közvetlen alárendeltség a jegyzői munkáltatói jogokat nem érinti.
- 8) A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az osztályvezetők felelősek. Az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a jegyző felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.
- 9) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások osztályonkénti tartalmi összhangjának biztosításáról az osztályvezető, hivatali szinten a jegyző gondoskodik.
- 10) A Munkacsoportot a jegyző szükség szerint adott feladat előkészítésére, végrehajtására hozza létre.
- 11) Projektszervezet és projektfelelős: kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakított, a projekt tárgya szerint kijelölt, több szervezeti egység köztisztviselőiből álló munkaszervezet. Vezetí a projektfelelős. A projektfelelős feladata a projektszervezet vezetése, irányítása és a projekt adminisztrációja. A projektszervezet létrehozásáról és tagjairól, valamint a projektfelelős személyéről a polgármester és a jegyző együttesen dönt.
- 12) A Munkavállalók a hivatal működésének nem köztisztviselői besoroláshoz kötött feladatait látják el.
- 13) A belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás rendjét a polgármester és a jegyző belső szabályzatban határozza meg.
- 14) A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:
 - a) A Polgármester gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat.
 - b) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai alkalmazottai felett. A polgármester egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben: a köztisztviselői körbe tartozók kinevezése, vezetői megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, felmentése és jutalmazása esetén. Jóváhagyja a jegyző által megállapított személyi illetményt.

12. §

- (1) A Hivatal az ellátandó feladatokhoz kapcsolódóan alábbi osztályokra tagozódik:
 - a) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és Titkársági Osztály** (a továbbiakban: Hatósági és Titkársági Osztály);
 - b) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály** (a továbbiakban: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály);

- c) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály** (a továbbiakban: Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály);
- d) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály** (a továbbiakban: Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály);

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott osztályok a jegyző közvetlen alárendeltségében működnek.
- (3) A Hivatal **belső ellenőrzési** feladatait az önkormányzat külső személy vagy szervezet külön megállapodás alapján történő bevonásával látja el (polgári jogi megállapodás keretében foglalkoztatott belső ellenőr). A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján, a jegyző által a belső ellenőr részére eljuttatott rendelkezései szerint végzi. A belső ellenőr jogállását és feladatmeghatározását tekintve a jegyző / belső ellenőrzési vezető irányítása alatt áll. Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az 1990. évi LXV. törvény, valamint a 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőr függetlenségének a biztosításáért. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldi meg.
- (4) A Hivatal valamennyi szervezeti egysége és dolgozója köteles a belső ellenőri feladatok ellátásával megbízott személy vagy szervezet (szervezet képviselőjének, kijelölt belső ellenőrének) munkáját közreműködően, a jogszabályban előírtak szerint segíteni.
- (5) A Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Hivatal és az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát a 2. melléklet tartalmazza.
- (7) Az Ávr. 9. § (1) bekezdésében és 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakra tekintettel a Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály; a Hivatal gazdasági vezetője a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetője.

2. A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

13. §

- (1) A Hivatal feladatait és hatáskörét a jogszabályok, a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.
- (2) A **Hivatal általános feladatai** különösen:
- a) Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása (továbbiakban: Társulás) a polgármester és a jegyző tevékenységével kapcsolatos, valamint a jogszabályok közvetlen felhatalmazása alapján részükre meghatározott feladatokat.
 - b) Előkészíti a Képviselő-testület és a Társulás előterjesztéseit és a rendelet-tervezeteket, gondoskodik azok végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
 - c) Nyilvántartja a Képviselő-testület és a Társulás döntéseit.
 - d) Segíti az önkormányzati képviselők munkáját.
 - e) Gondoskodik a helyi polgárok tájékoztatásáról és véleményük megismeréséről.
 - f) Gondoskodik a közérdekű információkhoz való hozzáféréséről.
 - g) Együttműködik a civil szervezetekkel, az érdekképviselői és kamarai szervezetekkel, a társszervekkel és a közszolgáltatást végző szervezetekkel.
 - h) Végrehajtja az önkormányzat és szervei által kötött megállapodásokat.
 - i) Biztosítja feladatai törvényes és szakszerű ellátását.
 - j) Vezeti a kötelező nyilvántartásokat, abból adatot szolgáltat.
 - k) A Hivatalnak a saját, illetve az Önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatait részletesen külön szabályzatok, utasítások és intézkedések szabályozzák.
 - l) A Hivatal alaptevékenységeit a belső munkaszervezés biztosításával a jelen szabályzatban megjelölt szervezeti egységei útján látja el.
- (3) A Hivatal ezen túlmenő részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek naprakész aktualizálásról az osztályvezetők gondoskodnak.

14. §

A **Hatósági és Titkársági Osztály feladatai** különösen a következők:

(1) **Általános és önkormányzati feladatai** különösen a következők:

- a) a Hivatal iktatási, iratkezelési és irattározási feladatainak ellátása, az ASP iratkezelő szakrendszer alkalmazásával, így különösen a napi beérkező posta bontásával kapcsolatos feladatok, a beérkező és kimenő postával kapcsolatos iktatási feladatok, az elektronikus iktatási rendszer működtetése, a kézi irattár és az Irattár kezelése, az irattári anyag határidőben történő selejtezése, a szükséges anyagok levéltár részére történő átadása, információszolgáltatás az ügyintézési határidőn túli ügyekről, hatósági statisztika előkészítése,

bélyegzőhasználat szabályainak megtartatása, bélyegzők selejtezése, pótlása, a postázás és a hivatali kézbesítők irányítása;

- b) a Hivatal informatikai feladatainak ellátása, így különösen a számítástechnikai feladatok, hardverek és szoftverek üzembe helyezése, illetőleg telepítése, a hivatalban üzembe helyezett számítógépek és egyéb informatikai, infokommunikációs eszközök felügyelete, üzemeltetése, külső szerv közreműködését nem igénylő karbantartások-javítások elvégzése, ellenőrzések; adatarchiválás, adatmentés; tájékoztatók, dokumentációk, készítése és az állománnyal történő ismertetése; a külön informatikai szabályzatban (jegyzői utasításban) előírtak ellenőrzése és megtartatása;
 - ba) gondoskodik az önkormányzat és a hivatal WEB oldalának működtetéséről,
 - bc) összegyűjti és közzéteszi a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a városi honlapon,
 - bd) gondoskodik a fax, a fénymásoló gépek és a nyomtatók működőképességének biztosításáról, rendszeres karbantartásáról
 - be) közreműködik az ASP rendszerhez való kapcsolat biztosításáról,
 - bf) ellátja az ASP rendszerhez kapcsolt számítógépek biztonságának felügyeletét,
 - bg) ellátja az ASP szakrendszerekhez koordinációját,
 - bh) közreműködik az ASP szakrendszeren belüli elektronikus ügyintézés biztosításában,
 - bi) működtetni az ASP rendszer Web-es felületét.
- c) a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők munkavállalók, az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak, az önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottakhoz kapcsolódó eljárások, bejelentések, adatszolgáltatások az állami szervek felé az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek esetében az intézményirányítói feladatok ellátása;
- d) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek szakmai munkájának segítése, szükség szerint más szervezeti egységgel együttműködve; szakmai vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása;
- e) a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó valamennyi dolgozó vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása; az önkormányzat, az önkormányzat és a Társulás intézményei, és a Hivatal humánerőforrás-gazdálkodásával kapcsolatos, illetőleg, személyügyi feladatok ellátása; a személyi anyagok kezelése; a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatás feladatainak ellátása;
- f) az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok, a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők és más személyek vagyonnyilatkozat-tételével összefüggő feladatok ellátása;
- g) a megyei díjak, a helyi címek és díjak, továbbá a polgármesteri és egyéb önkormányzati elismerések adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása és a nyilvántartások vezetése;
- h) a hivatali esélyegyenlőségi feladatok ellátása, továbbá közreműködés a városi (önkormányzati) szintű esélyegyenlőségi feladatok ellátásában;
- i) területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi szolgálat finanszírozásához az érintett körzet lakosságszámának igazolása, fogászati alapellátási körzet lakosságszámának; ügyeleti szolgáltatás finanszírozásához a jogszabályban előírtak igazolása az NEAK számára;

gondoskodás a tüdőszűrő-vizsgálat elvégzésével kapcsolatos ügyviteli és technikai feladatok ellátásának megszervezéséről;

(2)

- a) a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságainak és a Társulás üléseivel, működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása;
- b) az önkormányzati rendeletek előkészítése, kihirdetése, közzététele;
- c) a képviselő-testület, a bizottságok, a Társulás döntéshozó szervei elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzése;
- d) az országgyűlési képviselők választásával, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az Európai Parlament, a nemzetiségi önkormányzatok tagjainak választásával, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- e) a jegyző munkájának közvetlen segítése;
- f) munkaértekezletek szervezésével, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatok, amennyiben azok tárgyuknál fogva nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe;
- g) belső szabályzatok (utasítások), szabályozók elkészítése, szükség szerinti aktualizálása, amennyiben azok tárgyuknál fogva nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe;
- h) kapcsolattartás a belső ellenőrzést végző külső szervezettel;
- i) törvényességi ellenőrzés a Hivatalban és az önkormányzati fenntartású intézményeknél;
- j) az önkormányzat által alapított, illetve részvételével működő közalapítványokkal kapcsolatos feladatok, valamint civil-, és ifjúsági szervezetekkel kapcsolatos feladatok, amennyiben azok nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe;
- k) Aszód Város Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás döntéseinek előkészítéséhez szükséges információk beszerzése, egyeztetések lefolytatása és a végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele, a társulás működéséből Aszód Város Önkormányzatot érintő feladatok ellátása, a társulás egyéb adminisztratív teendőinek ellátása;
- l) az önkormányzati fenntartású intézmények működési engedélyezésével, alapító okirattal kapcsolatos ügyintézés az önkormányzat nevében;
- m) az egészségügyi alapellátásban működő egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, a szolgáltatók működésének figyelemmel kísérése;
- n) közreműködés az egészségfejlesztéssel kapcsolatos, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásában, tervek és programok szervezésével kapcsolatosan;
- o) Aszód városára utaló és a hozzá kapcsolódó megnevezések, Aszód város jelképeinek használatával összefüggő ügyintézés;

(3) **Szociális igazgatási feladatai** különösen a következők:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálása;
- b) önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálása;
- c) saját ügyben vagy megkeresésre környezettanulmány készítése;
- d) közreműködés a járási hivatal gyámhivatalának végrehajtási eljárásaiban;
- e) a családtámogatási ellátások igénylésére szolgáló formanyomtatványok, továbbá az ellátásokról szóló tájékoztató hozzáférhetővé tétele;
- f) törvény alapján az elhunyt eltemettetésére kötelezett személy felszólítása e kötelezettsége teljesítésére, ennek eredménytelensége esetén az elhunyt közköltésén történő eltemettetés; eljárás befogadott, vagy emberkereskedelem áldozatává vált harmadik országbeli állampolgár magyarországi eltemetésének ügyében;
- g) jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése.

(4) Igazgatási feladatai különösen a következők:

- a) anyakönyvi ügyek ügyintézése jegyzői és anyakönyvvezetői feladat- és hatáskörben;
- b) állampolgársági ügyekben eskütétel és eskütétellel kapcsolatos adminisztráció;
- c) hagyatéki ügyintézés az ASP szakrendszer alkalmazásával;
- d) birtokvédelmi ügyintézés;
- e) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés;
- f) telepengedélyezés, telep létesítésének bejelentésével kapcsolatos ügyintézés, ellenőrzés az ASP szakrendszer alkalmazásával;
- g) jegyzői hatáskörbe tartozó fogyasztóvédelmi ügyek;
- h) zenés, táncos rendezvények engedélyezése, ellenőrzés;
- i) szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó kereskedelmi hatósági, valamint szolgáltatás-felügyeleti hatósági feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése;
- j) jegyzői hatáskörbe, valamint önkormányzati hatósági ügykörbe tartozó állat- és növény-egészségügyi, állat- és növényvédelmi, mezőgazdasági, hulladékgazdálkodási közigazgatási hatósági ügyek ügyintézése; a méhállományok tartási helyének, illetve vándoroltatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok ellátása;
- k) közreműködés a kötelező ebösszeírásban, ebnyilvántartás vezetése;
- l) jegyzői hatáskörbe, valamint önkormányzati hatósági ügykörbe tartozó zaj- és rezgésvédelmi, továbbá egyéb környezetvédelmi közigazgatási hatósági ügyek intézése
- m) jegyzői hatáskörbe tartozó ipari és kereskedelmi ügyintézés az ASP szakrendszer alkalmazásával [(üzletek működési engedélyezése, bejelentése, mozgóbolt útján folytatott

kereskedelmi tevékenység, a csomagküldő kereskedelem, közterületi közvetlen értékesítés és ügynöki, csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, valamint az üzleten kívüli kereskedelem kereskedelmi tevékenység kereskedelmi hatósági ügyintézése, ellenőrzés, stb.), kereskedelmi hatóságként és szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként történő eljárás üzletben, bevásárlóközpontban, vásáron vagy piacon (helyi termelői piacon) folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi, illetve közvetlen értékesítés esetében; nyilvántartás, ellenőrzés; vásárlók könyvének hitelesítése];

- n) a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló 1999. évi LXXV. törvényben meghatározott jegyzői feladatkörök teljesítése (üzlet ideiglenes bezárása, működési engedély visszavonása);
- o) termőföldek értékesítésével és haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések ügyintézése;
- p) általános hirdetmények kifüggesztésének ügyintézése az ágazati jogszabályok szerint;
- q) a polgár nyilvántartásban szereplő adatairól való tájékoztatás iránt előterjesztett kérelmének átvétele és a központi szervnek történő megküldése; a polgár adatainak szolgáltatását korlátozó vagy tiltó nyilatkozata, illetőleg ennek visszavonása átvétele és a nyilvántartáson való átvezetése;
- r) lakcím, mozgószállás, tartózkodási hely vagy annak megváltozására vonatkozó bejelentés fogadása; a bejelentett lakcím valóságának ellenőrzése, lakcím érvénytelenségének megállapítása, nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás az SZL-ből;
- s) címnyilvántartással (KCR) kapcsolatos egyéb jegyzői feladat- és hatáskörök teljesítése;
- t) a társasház szervei működésének – jegyző hatáskörébe utalt – törvényességi felügyeletével összefüggő feladatok.

(5) Az **egyéb hatósági feladatai** különösen a következők:

- a) szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben.
- b) hatósági ellenőrzést végez.
- c) vezeti a hatósági hatáskörökhöz kapcsolódó nyilvántartásokat.
- d) ellátja az ingatlanok címmegállapításával kapcsolatos feladatokat.

15. §

A **Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály feladatai** különösen a következők:

(1) **Pénzügyi gazdálkodási feladatai** különösen a következők

- a) operatív gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;

- b) a költségvetésről szóló törvény által megállapított feladatok,
- c) az önkormányzati költségvetés tervezése és végrehajtása;
- d) költségvetési ellenőrzés;
- e) közgazdasági elemzések készítése;
- f) valamennyi, az önkormányzatot vagy a Hivatalt megillető követelés nyilvántartása, behajtásukra irányuló intézkedések megtétele, vagy amennyiben a behajtás más szervezeti egység vagy szerv feladatkörébe tartozik, a behajtások nyomon követése, közreműködés a behajtást végző szervvel, szervezeti egységgel;
- g) az önkormányzati fenntartású, önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, a munkamegosztási megállapodásokban foglaltak szerint;
- h) az önkormányzati fenntartású és működtetésű költségvetési szervek, illetőleg a Tankerületi Központok által működtetett szervezeti egységeinek működtetéséhez kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, valamint a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatkörébe nem tartozó egyéb intézménygazdálkodási feladatok ellátása;
- i) az Aszód Város részvételével működő, társulási megállapodás szerint jogi személyiségű önkormányzati társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- j) ha működik ilyen az aszódi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- k) az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei által nyújtott valamennyi támogatással kapcsolatos döntés-előkészítés, a támogatói döntések végrehajtása, ellenőrzés, a támogatásokkal való elszámolások ellenőrzése, az ellenőrzésben történő közreműködés, előkészítő és végrehajtó munka, kivéve, ha az más szervezeti egység feladatkörébe tartozik;
- l) az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése (az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról a jogszabályban előírt ingatlanvagyon-kataszter és kataszteri napló felfektetése és folyamatos vezetése – az OSAP alapján adatszolgáltatás a kataszterből a KSH, valamint törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére);
- m) jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, statisztikai adatszolgáltatás;
- n) közreműködés a sportról szóló törvényben és a vonatkozó önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatok ellátásában, különös tekintettel a k) pontban foglaltakra;
- o) közreműködés a közművelődésre, a közgyűjteményekre vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásában, különös tekintettel a k) pontban foglaltakra.

(2) **Adóügyi feladatai** a jegyző, mint elsőfokú önkormányzati adóhatóság feladatainak ellátásához kapcsolódnak, ezen belül különösen ide tartozik:

- a) a helyi adók bevallás alapján történő kivetése, kiszabása, beszedése, utólagos adómegállapítás, helyi adók megfizetésének ellenőrzése, nyilvántartás vezetése;

- b) a belföldi gépjárművek adójának megállapítása, kivetése, beszedése, ellenőrzés és nyilvántartás;
- c) az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése, behajtása;
- d) a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj beszedése, a díjfizetési kötelezettség ellenőrzése, nyilvántartás;
- e) a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a jegyző, mint elsőfokú önkormányzati adóhatóság által beszedett – személyi jövedelemadó beszedése, az adófizetési kötelezettség ellenőrzése, nyilvántartás;
- f) az a)-b) pontokban meghatározott adók tekintetében, külön, erre vonatkozó képviselő-testületi döntés alapján az adótartozással rendelkező adózók törvényben meghatározott adatainak közzététele, a közzétételi lista jogszabály szerinti aktualizálása
- g) a helyi adókról szóló törvényben előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételi kötelezettség közvetlen teljesítése.
- h) adó-és értékbizonyítvány kiállítása
- i) az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendőhozzájárulás mértékéről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott feledatok ellátása,
- j) a mezei őrszolgálatról, a mezőőri járulék mértékéről és megfizetésének módjáról 20/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletben szabályozott mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok ellátása.

16. §

- (1) A **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatai** közé tartozik többek között az önkormányzati vagyon kezelése, nyilvántartása, hasznosítása, amennyiben az nem tartozik más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe, ezen belül különösen:
- a) önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos jognyilatkozatok, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése;
 - b) idegen ingatlanon fennálló, az önkormányzatot megillető jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos nyilatkozatok előkészítése;
 - c) Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérbeadásával, egyéb ingatlanokkal kapcsolatos bérleti, használati, hasznosításra, elidegenítésre vagy tulajdonszerzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos döntésre előkészítő feladatok, amennyiben azok nem tartoznak más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe;
 - d) a Hivatal és az önkormányzat által fenntartott, működtetett intézmények technikai, tárgyi, működési feltételeinek, üzemeltetésének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül:

- da) a technikai személyzet (takarítók, fizikai munkások stb.) – munkáltatói jogköröket nem jelentő – irányításával és vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- db) tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatok: ennek során külső közreműködővel ellátja a Hivatal az önkormányzat és a Társulás intézményei tűz- és munkavédelmi felelősi tevékenységét, gondoskodik a tűz- és munkavédelmi jogszabályok, előírások és szabványoknak a Hivatalban (továbbiakban: működési területen) történő érvényesítéséről, vizsgálja a tűz- és munkavédelmi előírások érvényesülését, intézkedést kezdeményez a hiányosságok megszüntetésére, szükség szerint a mulasztó felelősségre vonására, feltárja a balesetforrásokat, veszélyforrásokat és javaslatot tesz azok megszüntetésére, közreműködik a munkaköri leírások tűz- és munkavédelmi feladatainak meghatározásában; közreműködik a Hivatal területén végzett építési, átalakítási beruházások tűz- és munkavédelmi részeinek egyeztetésében, valamint együttműködik az önkormányzat által megbízott külső szakértővel;

(2) A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatai közé tartoznak az (1) bekezdésben foglaltakon felül a gazdaságstratégiai, tervezési, és fejlesztési feladatok, ezen belül különösen: fejlesztési koncepciók koordinációja és kidolgozása;

- a) Európai Unió, egyéb nemzetközi és hazai fejlesztési források bevonásával megvalósuló rekonstrukciós feladatok és beruházások folyamatos figyelemmel kísérése és szakszerű, határidőben történő lebonyolítása;
- b) pályázatfigyelés, előkészítés és lebonyolítás, elszámolások készítése, beruházás szervezés és koordináció;
- c) önkormányzati projekteknél külső projektmenedzsment szolgáltatás igénybevétele esetén a projektben való közreműködés, kapcsolattartás a külső projektmenedzsment szervezettel;
- d) az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmények feladataihoz, tevékenységéhez kapcsolódó fejlesztési, felújítási feladatok koordinálása;
- e) az önkormányzat beszerzéseivel kapcsolatos feladatok (eljárások lefolytatása, dokumentálása, nyilvántartások megőrzése) ellátása, amennyiben azok nem tartoznak más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe, illetve közbeszerzési szakértő bevonása esetén közreműködés az eljárás lebonyolításában.
- f) hatósági bizonyítványok kiadása (általános hatósági bizonyítvány, 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek telephelyen történő tárolásának igazolása, stb.), amennyiben tárgyánál fogva nem tartozik más iroda feladatkörébe;
- g) közterület-felhasználáshoz tulajdonosi hozzájárulás kiadása;

(3) A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatai közé tartozik mindazon településfejlesztési, üzemeltetési feladatok ellátása, amennyiben az nem tartozik más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe, ezen belül különösen:

- a) tervezéshez közterület használatra vonatkozó nyilatkozat kiadása;
- b) közvilágítás üzemeltetésével és bővítésével kapcsolatos feladatok ellátása;

- c) parkfenntartás, zöld terület kezelés;
- d) egyéb energia-felhasználások felügyelete, energia-beszerzések előkészítése;
- e) járdaépítési programhoz tartozó feladatok ellátása;
- f) közútkezelői hozzájárulások kiadása; behajtási engedélyek kiadása;
- g) jegyzői hatáskörbe tartozó közlekedési (különösen: kapubehajtók, útsatlakozások létesítése, átalakítása, megszüntetése) és vízügyi (különösen: fűrt kutak) közigazgatási hatósági feladatok ellátása;
- e) közreműködés a településüzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi önkormányzati feladat ellátásában;
- f) az önkormányzat és a Társulás intézményei működtetéséhez kapcsoló feladatok,
- g) az önkormányzati közfoglalkoztatás koordinálása.

17. §

(1) A Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály feladatai a településkép védelmében különösen a Főépítésszel együttműködve:

- a) közreműködik a településképi véleményezési és bejelentési eljárásban,
- b) ellátja az épített örökség és a településkép védelmével, valamint a terület-, illetve településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatokat.
- c) megvalósítja az önkormányzat építéssel kapcsolatos feladatait, valamint a város építészeti arculatának és építészeti értékeinek védelmét
- d) koordinálja az önkormányzat ingatlanegyeztetési, ingatlanrendezési feladatait, előkészíti a tulajdonrendezési javaslatokat;
- e) részt vesz helyi jelentőségű védett természeti terület esetén előzetes vizsgálati, környezet hatásvizsgálati, és egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban, építésügyi engedélyezési eljárásokban, termőföld más célú hasznosításának engedélyezésében, ügyi hatósági eljárásokban szakhatósággént jár el;
- f) természetvédelmi hatósággént jár el;
- g) helyi jelentőségű védett természeti terület esetén előzetes vizsgálati, környezet hatásvizsgálati, és egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban, építésügyi engedélyezési eljárásokban, termőföld más célú hasznosításának engedélyezésében, ügyi hatósági eljárásokban szakhatósággént jár el;
- h) természetvédelmi hatósággént jár el
- i) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- j) ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó vízügyi hatósági feladatokat;
- k) ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó telekalakítással kapcsolatos szakhatósági feladatokat;

- l) ellátja az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki egyeztetési feladatait;

(2) A Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály feladatai a közterület- felügyelet körében különösen:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása,
- j) mezőőri szolgálat feladatainak koordinálása, ellenőrzése, mezőőri támogatás igénylése.

A Közterület-felügyelet ügyrendjét az SzMSz 6. melléklete tartalmazza

(3) A Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatai többek között:

a) a honvédelmi igazgatási területén:

- aa) közreműködés a honvédelmi felkészítéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatok végzésében, irányításában, koordinálásában;
- ab) a Hivatal és az alapellátás biztosításában résztvevő nélkülözhetetlen hadkötelesek meghagyási névjegyzékének évenkénti pontosítása;

b) katasztrófavédelmi felkészülési időszakban:

- ba) részvétel a települési veszély-elhárítási tervek elkészítésében;
- bb) a polgármester döntésének megfelelően részvétel a katasztrófavédelmi felkészítéseken;

- bc) közreműködés a lakosság felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban;
- bd) a lakosság veszélyhelyzetekkel kapcsolatos, helyi sajátosságokról és a tanúsítandó magatartási szabályokról történő tájékoztatásának figyelemmel kísérése;
- be) közreműködés a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképségeinek és karbantartottságának ellenőrzésében;
- bf)a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslataival a polgármester döntéseinek segítése;
- bg) részvétel a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában;
- bh) a polgármester rendszeres tájékoztatása a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról;
- bi)kapcsolattartás a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel;
- c) a katasztrófák elleni védekezés időszakában:
 - ca) a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseinek előkészítése a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében;
 - cb) kapcsolattartás a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervekkel;
 - cc) a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatának és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatok előkészítése;
 - cd) részvétel a kitelepítés, kimenekítés, befogadás és visszatelepítés feladataiban.
- d) a helyreállítás időszakában:
 - da) közreműködés a vis maior eljárásban;
 - db) részvétel a károk felmérésében és a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseinek szakmai előkészítése;
 - dc) a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
 - dd) közreműködés a településre érkező segélyszállítmányokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban;
 - de) közreműködés a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében;
- e) a helyi védelmi bizottság elnöke által irányítási, utasítási jogkörében a polgármester részére adott feladatok végrehajtása, közreműködés ezek végrehajtásában;
- f) kapcsolattartás és közreműködés Aszód város közbiztonságával kapcsolatos ügyekben (rendőri szervek, polgárőr egyesület, stb.), polgármesteri megbízás alapján közbiztonsági fórumokon az önkormányzat képviselte;
- g) az előírt nyilvántartások vezetése.

18. §

(1) Az osztályvezetők jogállása és főbb feladatai:

Az osztályokat az osztályvezetők vezetik. Az osztályok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) Az osztályvezetők főbb kötelezettségei és jogai:

- a) Felel a vezetése alatt álló szervezeti egység munkájáért, annak szakszerű és törvényes működéséért.
- b) Gondoskodik a szervezeti egység munkájának megszervezéséről, a feladatkörbe tartozó döntések előkészítéséért, a döntések határidőben és jó minőségben történő végrehajtásáról, e körben a szervezeti egység munkatársait ellenőrzi és beszámoltatja.
- c) Gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének vezetéséről, a munkaköri leírások elkészítéséről és naprakész állapotban tartásáról.
- d) Gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.
- e) Részt vesz a Képviselő-testület és bizottságai ülésein.
- f) Segíti a bizottságok munkáját.
- g) Kapcsolatot tart a szervezeti egység feladatai ellátását segítő külső szervezetekkel.
- h) Gyakorolja – átruházott jogkörben – a szervezeti egység köztisztviselői, ügyviteli és fizikai alkalmazottai tekintetében a jegyző által átruházott munkáltatói jogokat.
- i) Köteles a szervezeti egység munkáját, valamint az intézmények tevékenységét érintően naprakész információkkal rendelkezni, a gazdálkodási tevékenységet figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni, szükség szerint beszámolni.
- j) Gondoskodik a Hivatalon belüli folyamatos együttműködés, a tájékoztatás és információáramlás biztosításáról.
- k) Felelős a feladatkörébe tartozó körben a takarékos gazdálkodásért.
- l) Minden olyan témában, amely a Hivatal, vagy a szervezeti egység tevékenységét érinti javaslattételi joggal rendelkezik.

(3) Az ügyintéző

- a) Felelős a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek törvényes és pártatlan intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőben történő végrehajtásáért.
- b) Gondoskodik a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző, továbbá az osztályvezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról.

(4) Az ügykezelő

- a) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

- b) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

(5) A fizikai alkalmazott

- a) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
- b) Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

(6) A Hivatal dolgozói kötelesek:

- a) A közügyeket törvényesen, pártatlanul, korszerű szakmai ismeretek alkalmazásával intézni.
- b) Törekedni a hatékony, gyors és ügyfélbarát ügyintézésre.
- c) Az ügyfelekkel udvariasan és segítőkészen foglalkozni.
- d) A Képviselő-testület rendeletei, valamint a belső utasítások szerinti eljárásokat betartani.
- e) A jogszerű utasításokat végrehajtani, felhívni a figyelmet minden olyan jelenségre, amely a közérdeket vagy az állampolgárok érdekeit sérti.
- f) A szakterületét érintő szakmai ismereteket elsajátítani, azt önképzéssel gyarapítani, a kötelező képzettségeken részt venni és a szükséges vizsgákat letenni.
- g) Az önkormányzat és a Hivatal érdekeit képviselni, a munkavégzés során azt érvényre juttatni.
- h) Az önkormányzati tulajdont védeni.
- i) A munkafegyelmet betartani, a munkavégzés során együttműködő magatartást tanúsítani.
- j) Az állami és szolgálati titkok védelmére vonatkozó jogszabályokat betartani.

(7) A Hivatal dolgozóinak jogai:

- a) Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos tájékoztatást.
- b) A munkavédelmi szabályoknak megfelelő munkahely és munkaeszközökkel történő ellátás igénye.
- c) Javaslatot tenni a munkavégzéssel, a munkakörülményekkel, vagy más kérdésekkel kapcsolatosan, melyre választ kell adni.
- d) Megkapni a jogviszonyára vonatkozó és jogszabályokban, valamint helyi döntésekben rögzített juttatásokat.

III. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

1. A vezetői értekezletek rendje, a kijelölt csoportokban történő feladatellátás

19. §

- (1) A polgármester általában hetente az általa meghatározott időpontban tisztségviselői értekezletet tart. A tisztségviselői értekezlet állandó résztvevői a polgármester, a jegyző és az osztályvezetők. A polgármester egyedi döntése alapján az értekezleten a Hivatal bármely köztisztviselője, önkormányzati költségvetési szerv vezetője, vagy más érintett személy is részt vesz.
- (2) A jegyző hivatali vezetői értekezletet szükség szerint tart az önkormányzat, a Hivatal működésével, vagy az önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megbeszélése céljából. A hivatali vezetői értekezlet résztvevői: a jegyző, a polgármester, az osztályvezetők.
- (3) A (2) bekezdésen felül a jegyző adott feladathoz igazodó eseti vagy rendszeres hivatali munkaértekezletet tart. A munkaértekezleten résztvevők körét a jegyző határozza meg. A munkaértekezlet megtartását osztályvezető is kezdeményezheti.

2. A helyettesítés rendje

20. §

- (1) Helyettesítésre a vezető, vagy a feladatot ellátó személy távolléte esetén kerülhet sor.
- (2) Az állandó helyettesítés szabályai:
 - a) A polgármestert az önkormányzati SZMSZ és saját rendelkezése alapján meghatározottak helyettesítik.
 - b) A jegyzőt a jegyzői osztályvezető helyettesíti.
 - c) Az osztályvezetőket a kiadmányozási szabályzatban megjelölt helyettesük, ennek hiányában a jegyző által kijelölt személy helyettesíti.
 - d) A feladat ellátásával munkaköri leírása alapján megbízott munkavállaló távolléte esetén a helyettesítő személyt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.
- (3) A jegyző döntéséről az érintetteket írásban kell tájékoztatni az átadott feladatok, felelősségi kör rögzítésével,
- (4) A helyettesítés időszakában történt eseményekről, a hozott döntésekről a helyettesítést követően a helyettesített személyt tájékoztatni kell.

21. §

A szervezeti egységek vezetői, valamint a Hivatal valamennyi dolgozója a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokban közvetlenül együttműködnek. Adott feladatok ellátásához igazodóan osztályon belül az osztályvezető; osztályok között a jegyző informális, team jellegű csoportokat hozhat létre a feladat hatékony ellátása érdekében.

Amennyiben az informális csoport részére az osztályvezető vagy a jegyző vezető nem jelöl ki, a csoport tagjait e minőségükben közvetlenül az osztályvezető, illetőleg a jegyző vezeti.

3. A képviselet rendje

22. §

- (1) A Mötv. alapján a Képviselő-testületet a polgármester, a Hivatalt a jegyző képviseli. Képviselettel a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület bizottságának elnöke, a Hivatal bármely köztisztviselője vagy munkavállalója is megbízható. Az osztályvezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szervezet (általuk ellátott feladat) szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.
- (2) Köztisztviselőt a jegyző vagy osztályvezetője bízhat meg képviselettel.
- (3) Munkavállalót a munkáltatói jogkör gyakorlója bízhat meg képviselettel.

4. A kiadmányozás rendje

23. §

- (1) Az írásbeli intézkedés (kiadmány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) saját kezűleg írja alá, vagy az erre irányuló kifejezett rendelkezés esetén névbélyegzőjét használja, vagy annak használatára más személy részére engedélyt ad. A kiadmányozás a keltezéssel és a hivatalos bélyegző lenyomatának használatával tekinthető teljesnek.
- (2) A Mötv. 67. § e) pontja és 81. § (3) bekezdés j) pontja értelmében kiadmányozás rendjét saját hatáskörben eljárva a polgármester és a jegyző külön-külön utasításban szabályozzák.

5. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás általános szabályai

24. §

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az Ávr. alapján a Hivatalra és a 2. § (3)-(5) bekezdésben meghatározott szervezetekre vonatkozóan a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a külön szabályzat (polgármesteri-jegyzői együttes utasítás) állapítja meg, melynek folyamatos aktualizálása a jegyző feladata.

6. A közérdekű adatok megismerése, közzétételi kötelezettség teljesítése

25. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a közérdekű adatok megismerésének rendjét, a különféle közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó szabályokat külön szabályzat (polgármesteri-jegyzői együttes utasítás) határozza meg.

7. Munkarend, az ügyfélfogadás rendje

26. §

- (1) Az érintett osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy az általános ügyfélfogadási időben továbbá a fogadóórákon az adott osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a Hivatalban tartózkodjanak vagy rövid időn belül elérhetőek legyenek.
- (3) A Hivatal munkarendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A Hivatali ügyfélfogadás rendjét az 5. melléklet tartalmazza.**
- (5) Ügyfélfogadási időn kívül is fogadni kell az állami vezetőket, az országgyűlési képviselőket, az önkormányzati képviselőket, ide értve a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, a bizottságok tagjait, továbbá időbeli korlátozás nélkül bárkit, amennyiben az ügyfélfogadás, illetőleg ügyintézés elmaradása vagy késedelve helyrehozhatatlan kárral vagy veszéllyel járna.
- (6) A Hivatalban a Képviselő-testület erre vonatkozó döntése alapján – kizárólag a téli ünnepi időszakban – igazgatási szünet rendelhető el.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

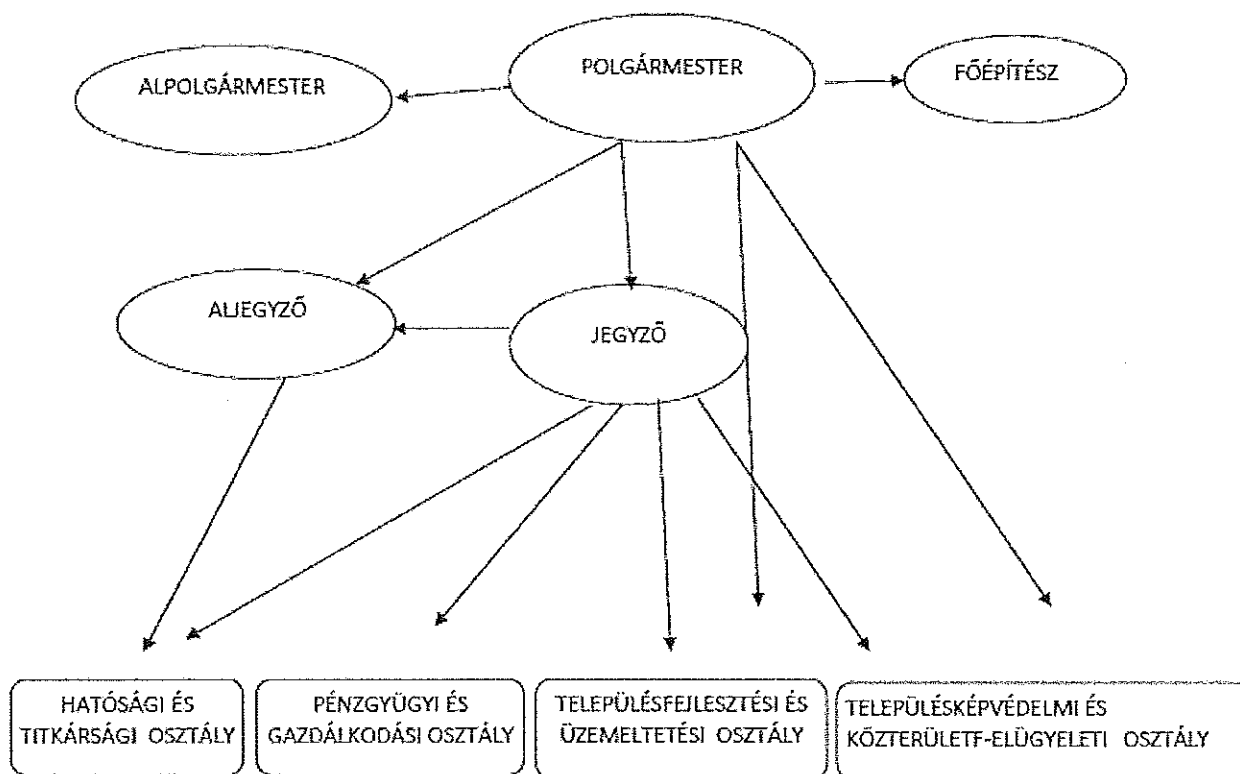
- (1) Jelen egységes szabályzat 2020. október 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen egységes szabályzatot Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 114/2020. (IX.16.) határozatával jóváhagyta.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével Aszód Város Polgármesteri Hivatalának 121/2018. (IX.20.) számú és a 133/2019. (XII. 11.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszíti.

Kelt: Aszód, 2020. szeptember 16.

.....
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

.....
Dr. Ballagó Katalin
jegyző

AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma (fő): **46**

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma (fő) a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

a) Tisztségviselők:

Jegyző:	1
Aljegyző	1

b) Osztályok (a szám az 1-1 fő osztályvezetőt is tartalmazza, kivétel HTO):

1. Hatósági és Titkársági Osztály	11	
ebből		
közzszolgálati tisztviselő	9	
ügykezelő	2	
2. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály	13	
ebből		
közzszolgálati tisztviselő	13	
3. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály	14	
ebből		
közzszolgálati tisztviselő:	3	
munkavállaló:	11	
4. Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály	6	ebből
közzszolgálati tisztviselő:	2	
közterület-felügyelő:	2	segédfelügyelő:
	1	
mezőőr:	1	

AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKARENDJE

1.) A heti munkaidő (teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők és munkavállalók részére) negyven óra.

2.) A napi munkaidőt a Képviselő-testület a Kttv. 89. § (1) bekezdésben foglalt általános munkarendtől eltérően, az alábbi szerint állapítja meg (Kttv. 232. § (1) bekezdés):

Hétfő:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Kedd:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Szerda:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Csütörtök:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Péntek:	07:30 – 13:30 (6,0 óra)
Szombat:	- (heti pihenőnap)
Vasárnap:	- (munkaszüneti nap)
Összesen:	40,0 óra

3.) Az ebédidő harminc perc, mely 12:00 órától 12:30 óráig tart. Pénteki napon ebédszünet nem vehető igénybe.

4.) A napi munkaidő a hivatali technikai alkalmazottak esetén a 2.)-3.) pontokban foglaltaktól a munkaszerződésben, munkaköri leírásban, vagy munkáltatói jogkörök gyakorlójának rendelkezése alapján eltérhet.

5.) A helyettesítések rendjét a munkaköri leírások és eseti vezetői döntések határozzák meg.

**AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT HIVATALOS FEJ- ÉS
KÖRBÉLYEGZŐK**

I. Fejbélyegzők

1. ASZÓD VÁROS JEGYZŐJE
217 ASZÓD, SZABADSÁG TÉR 9.
2. ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
217 ASZÓD, SZABADSÁG TÉR 9.

II. Körbélyegzők

1. ASZÓD VÁROS POLGÁRMESTERE
(középen Magyarország címerével)
2. ASZÓD VÁROS JEGYZŐJE
(középen Magyarország címerével)
3. ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
(sorszámozott, 1-től; középen Magyarország címerével ellátva)
4. ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
(középen Magyarország címerével)
5. ANYAKÖNYVVEZETŐ ASZÓD
(középen Magyarország címerével)

AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLGADÁSI RENDJE

ÜGYFÉLFOGADÁS:	PÉNZTÁRI NYITVATARTÁS:
<p>HÉTFŐ: 8.00-12.00; 12.30-16.00 SZERDA: 8.00-12.00; 12.30-16.00 PÉNTEK: 8.00-12.00 ÓRA KÖZÖTT</p> <p>KEDD: CSÜTÖRTÖK: NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS</p>	<p>HÉTFŐ: 13.00-15.00 KEDD: 9.00-12.00 SZERDA: 13.00-15.00 PÉNTEK: 9.00-12.00 ÓRA KÖZÖTT</p> <p>CSÜTÖRTÖK: NINCS PÉNZTÁR</p>
JEGYZŐI FOGADÓÓRA:	ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐBEN

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyeletének Ügyrendje

1. A szervezeti egység elnevezése, székhelye, illetékességi területe:

Aszód Város Önkormányzatának közigazgatási területén lévő közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében közterület-felügyelet működik, mely részét képezi a Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztálynak. A Közterület-felügyelet (továbbiakban: Felügyelet) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként működik.

- a) A szervezeti egység székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- b) A szervezeti egység telephelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.
- c) Illetékességi területe: Aszód Város Önkormányzata illetékességi területén lévő közterület, az önkormányzat intézményeinek területe, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő, illetve feladatának ellátása során üzemeltetett vagyontárgy.
- d) Felügyelet szervezetét, jogállását, feladatait és hatáskörét az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak részét képező jelen Ügyrend és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

2. A Felügyelet szervezeti felépítése:

Létszáma: 5 fő

- a) 1 fő vezető (osztályvezető jogállású - közterület-felügyelő jogosultsággal)
- b) 2 fő közterület-felügyelő
- c) 1 fő segéd felügyelő
- d) 1 fő mezőőr

3. A Felügyelet feladatai:

Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat.

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;

- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

4. A felügyelet a feladatai ellátása érdekében együttműködik

- a) a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel,
- b) Nemzeti Adó és Vámhivatallal,
- c) az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel,
- d) társadalmi szervezettel, polgárőrség helyi szervezetével,
- e) feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

5. A felügyelet vezetőjének feladatai:

- a) Felelős a felügyeletre vonatkozó jogszabályokban - különösen a közterületfelügyeletről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényekben, Aszód Város Önkormányzata rendeleteiben - meghatározott rendelkezések, előírások végrehajtásáért, betartásáért.
- b) Szervezi, vezeti, irányítja a Felügyelet napi beosztását, ellenőrzi a felügyelők és ügyintézők napi feladatellátását.
- c) Naponta ellenőrzi és aláírásával igazolja a Szolgálati Napló adatait.
- d) A szabadságok teljesítését jóváhagyja.
- e) Végrehajtja a rendkívüli események kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- f) Határidőben felterjeszti a bérezéssel kapcsolatos pótlékok kimutatásait.
- g) Elkészíti a közterület-felügyelő munkaköri leírását.
- h) Felelős a munkatársak erkölcsi, cselekvési egységéért, a munkafegyelemért.
- i) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügyekben.
- j) Rendelkezik a helyettesítés rendjéről.
- k) Részt vesz a testületi üléseken és a számára meghatározott munkaértekezleteken.
- l) Meghívás alapján részt vesz azokon a bizottsági üléseken, ahol a Felügyeletet működését, tevékenységét érintő napirend kerül megtárgyalásra.
- m) Kapcsolatot tart az Önkormányzat vezetőivel.
- n) Kapcsolatot tart a Felügyelettel együttműködő szervek, szervezetek vezetőivel.
- o) Értékeli a Felügyelet munkáját (féléves, éves) jelentést készít.
- p) Koordinálja a Felügyelet informatikai rendszereinek működtetését, a számítástechnikai eszközök karbantartását és korszerűsítését.
- q) Végrehajtja, a közterületi szolgálatok helyszíni ellenőrzését, megállapításait a Szolgálati

Naplóban rögzíti.

- r) Felelős az adatvédelmi, titokvédelmi és ügykezelési szabályok betartásáért.
- s) Továbbítja a rendészeti feladatokat ellátó személyek által készített feljelentéseket, a foganatosított előállításokról készített jelentések jog- és szakszerűségét ellenőrzi.
- t) A jegyző útján intézkedik a felügyelői intézkedéssel szembeni panasz elbírálására, továbbá a rendészeti feladatokat ellátó személyek által alkalmazott kényszerítő eszközök jogszerűségének, szakszerűségének kivizsgálására.

6. A felügyelet vezetőjének hatásköre:

- a) a felügyelet működésére vonatkozó belső ellenőrzés kezdeményezése;
- b) a Felügyelet működésével kapcsolatban érkezett közérdekű kérelem, bejelentés, panasz elbírálása, amennyiben az nem tartozik más - különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési, stb. - eljárás alá;
- c) a testi erő, a könnygázszóró palack, a bilincs, a gumibot alkalmazása esetén, az intézkedést követő munkanapon a jelentés megküldése a jegyző útján az illetékes rendőrkapitányságnak;
- d) hatósági eljárások kezdeményezése az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél;
- e) javaslatétel dicséretre és jutalomra, illetve kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezésére, az általa vezetett munkatársak vonatkozásában.

Felelőssége kiterjed az osztály tevékenységének jogszerűségére, szabályszerűségére, a zökkenőmentes működésre. Ezeken túl felelős a munkafegyelem megtartásáért.

7. A felügyelők kiemelt feladatai és hatáskörük

- a) az illegális szeméttlerakó helyek felderítése, felszámolása;
- b) az ebtartási szabályok betartásának ellenőrzése, szankcionálása;
- c) parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- d) út- és csatornabontások ellenőrzése, sárfelhordások szankcionálása;
- e) lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- f) közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- g) lakossági bejelentések kivizsgálása, lakossági bejelentésekre történő gyors reagálás;
- h) az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- i) a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- j) a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- k) mozgáskorlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- l) a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- m) gyalogos átkelőhelyen vagy az előtt, továbbá a forgalom elől elzárt területen, valamint a kijelölt rakodóhelyen, autóbusz-megállóban, ill. az útkereszteződések metszéspontjától számított 5 m-en belül szabálytalanul várakozó gépjárművezetők szankcionálása;

- n) a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- o) kapcsolattartás a helyi rendőrség járőreivel, körzeti megbízottaival;
- p) közterület-foglalási engedélyek, teraszok, reklámtáblák szabályszerű kihelyezésének ellenőrzése;
- q) lobogózási szabályok betartásának ellenőrzése;
- r) a cél- és átfogó közterületi ellenőrzések végrehajtása;
- s) az önkormányzati vagyon védelme;
- t) a nehéz tehergépjárművek behajtási korlátozásainak ellenőrzése;
- u) 13/2019. (VI.21.) Önkormányzati rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelkezések betartatásának ellenőrzése, jogszabálysértés esetén intézkedés, esetlegesen helyszíni bírság kiszabása.

A közterület-felügyelők továbbá közreműködnek:

- a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, a bűnmegelőzésben;
- Önkormányzat által szervezett rendezvényen rendezői feladatok ellátásában;
- kötelesek önképzés keretében a hatályos jogszabályi változásokat elsajátítani.

A köztisztasági és közlekedésrendészeti járőrként beosztott rendészeti feladatokat ellátó személyek közterületi hatósági ellenőrzési feladataikat a Kftv., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet és a tevékenységünket szabályozó hatályos jogszabályok alapján kötelesek végrehajtani.

8. A felügyelő intézkedési jogköre:

- a) A rendvédelmi szerv munkatársával együtt eljáró felügyelő a rendvédelmi szerv segítője.
- b) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.
- c) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.
- d) A felügyelő a nem magyar állampolgár ügyében is a rendelet szerint jár el kivéve, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másként rendelkezik.
- e) A felügyelő a szolgálat befejezésekor - a munkáltató által meghatározottak szerint - írásos jelentést készít a végrehajtott intézkedéseiről.
- f) A közterület-felügyelők és a mezőőr közös szolgálat ellátására is kaphatnak megbízást (így többek között rendőrrel, vadőrrel, polgárőrrel).
- g) A közterület-felügyelő és a mezőőr közös szolgálat ellátása során, a közterület-felügyelő

illetékességi területén, a mezőőr tanúként működik közre.

9. A felügyelő jogosult

- a) Felvilágosítást kérni.
- b) Az érintett személy személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltatni.
- c) Az a) és b) pontban leírtak esetén az intézkedést megtagadót feltartóztatni.
- d) A személyazonosságát nem igazolót a legközelebbi rendőri szervhez előállítani. Ellenszegülés esetén az előállításhoz a rendőrség segítségét kell kérni, a rendőrség megérkezéséig a felügyelő az érintett személyt feltartóztathatja.
- e) A szabálysértés elkövetőjét jogszabályban meghatározott esetekben helyszíni bírsággal sújtani.
- f) A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz az eljárás azonnali lefolytatása érdekében előállítani.
- g) Azt a dolgot, amelynek elkobzását jogszabály lehetővé, illetőleg kötelezővé teszi, átvételi elismervény ellenében visszatarthatja, illetőleg visszatartja és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatóságnak adja át.
- h) A közútról eltávolítani a hatósági jelzéssel nem rendelkező azon járművet, amely közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt.
- i) Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet lezárni, megakadályozni, hogy oda illetéktelen személy belépjen, az ott illetéktelenül tartózkodókat eltávolítani.

10. A feladat végrehajtásának eszközei

- a) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében - előzetes figyelmeztetés mellett, az intézkedési helyzetre tekintettel, az arányosságra figyelemmel - testi erőt, könnygázcserő palackot, bilincset, gumibotot alkalmazhat.
- b) A kényszerítő eszközök alkalmazását az intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell az osztályvezetőnek, aki az írásos jelentést jegyző útján továbbítja az illetékes rendőrkapitányságnak.
- c) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy, az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

11. A Közterület-felügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet köztisztviselője, a munkaviszonyából eredő köteletségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet köztisztviselője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrzetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.

- c) A pénz- és értékezelő elismervény hiányában is teljes felelősséggel tartozik az általa kezelt pénzéért, értékpapíráért, vagy egyéb értéktárgyért.
- d) A Felügyelet köztisztviselője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- e) A felügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

12. Segédfelügyelő feladatai

- a) az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában,
- b) a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- c) a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- d) dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában,
- e) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedése folytán megsérült személynek történő segítségnyújtásban,
- f) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedésével kapcsolatos értesítési kötelezettség teljesítésében, a helyszín biztosításában.
- g) feladata ellátása során a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személy utasítására
- h) megállapítja az ideiglenesen elvett dolog mennyiségét, minőségi állapotát, értékét, azonosítási adatait,
- i) aláírásra előkészíti az átvételi elismervényt,
- j) az intézkedés folyamán és a szállítás során gondoskodik az ideiglenesen elvett dolog őrzéséről,
- k) szükség esetén előkészíti szállításra az ideiglenesen elvett dolgot,
- l) az ideiglenesen elvett dolog jellegétől és az intézkedés helyétől függően szállítja azt vagy közreműködik a szállításában.
- m) jelzi a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személynek, ha a rendészeti feladatokat ellátó személy által adott utasítás végrehajtása jogszabályba ütközik,
- n) köteles megtagadni az utasítás végrehajtását, ha azzal bűncselekményt valósítana meg.
- o) a segédfelügyelő feladata ellátása során az önkormányzat által meghatározott formaruhát viseli.

13. A segédfelügyelő jogosult

- a) felvilágosítást kérni, tájékoztatást adni,
- b) megfigyelést végezni.
- c) bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni.
- d) Hivatalos személy támogatása során, az Őt megillető, fokozott büntetőjogi védelemben részesül.

14. A Segédfelügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet segédfelügyelője, a munkaviszonyából eredő köteletségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok

szerint.

- b) A Felügyelet segédfelügyelője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A Felügyelet segédfelügyelője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- d) A segédfelügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

15. A könnygázszóró palackok kezelésének szabályai:

- e) A könnygázszóró palackok nyilvántartásba vételét, a közterület-felügyelők részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését az osztályvezető látja el.
- f) A könnygázszóró palackokat osztályvezetői utasítás alapján, a többi anyagtól elkülönítve zárt szekrényben, jól szellőző helyen, tűzvédelmi előírások figyelembevételével kell tárolni.
- g) A könnygázszóró palackot az osztályvezető a jogosult rendészeti feladatokat ellátó személynek adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A rendészeti feladatokat ellátó személy, azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- h) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott könnygázszóró palackok meglétét, épségét, szavatosságát. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- i) A kiürült, meghibásodott, megsérült vagy szavatossági idejét veszített könnygázszóró palackkal szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a felügyelő köteles haladéktalanul intézkedni.
- j) Könnygázszóró palack alkalmazásának esetén az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető, a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

16. Bilincs és a gumibot kezelésének szabályai

- a) A bilincs és gumibot nyilvántartásba vételét, a rendészeti feladatokat ellátó személyek részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését, az osztályvezető látja el.
- b) A bilincset és a gumibotot, az osztályvezető, személyesen a jogosult felügyelők részére adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A felügyelő azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- c) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott bilincsek és gumibotok meglétét, épségét. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- d) A meghibásodott, megsérült bilincs- és gumibottal szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a rendészeti feladatokat ellátó személy köteles haladéktalanul intézkedni.
- e) A bilincs és a gumibot - mint kényszerítő eszköz- alkalmazásának esetén, az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

17. Felügyelet működésére vonatkozó egyes szabályok:

Munkarendje:

A köztisztviselők munka- és pihenőidejének szabályait, valamint juttatásait a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló; 2011. évi CXCV. törvény határozza meg Hivatali szolgálati időrendszerben azok teljesíthetnek szolgálatot, akiknek a munkaköre a nap meghatározott részében kívánja meg a szolgálatellátást (osztályvezető).

A heti szolgálatteljesítési idő 40 óra.

Munkaközi szünet naponta 30 perc.

Heti pihenőnap a naptári hét előre meghatározott napja

A hivatali munkaidő:

Hétfő: 7.00-15.30

Kedd: 7.00-15.30

Szerda: 7.00-15.30

Csütörtök: 7.00-15.30

Péntek: 7.00-13.00

A munkaidő-beosztást legalább tizennégy (14) nappal korábban, legalább egy hónapra előre írásban szükséges közölni a felügyelőkkel. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó. A munkaközi szünet és a pihenőidő tekintetében a Kttv. szabályai szerint szükséges eljárni. Az egyéb túlmunka írásbeli elrendelése és éves mértéke a 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül meghatározásra. Rendkívüli munkavégzés elrendelésére a jegyző és az általa megbízott személy jogosult.

Ügyfélfogadás ideje a hivatali munkaidővel egybeesik.

Az ügyfélfogadási időről az állampolgárokat az intézmény bejáratánál kifüggesztett táblán tájékoztatni szükséges.

18. Szolgálati okmányok:

- a) Szolgálati Napló
- b) Felügyelő Napi Jelentése
- c) Járőr útiránytervek
- d) Szolgálati Gépjármű Menetlevél

19. Munkakörök átadása:

A munkakör átadását és átvételét a kinevezés, felmentés, illetve más változtatás időpontját megelőző 8 napon belül, de legkésőbb az utolsó előtti munkanapon kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a munkakör megnevezését,
- b) a munkakör átadás okát,

- c) az átadó és átvevő nevét,
- d) a felmentő és kinevező (áthelyező, megbízó stb.) okirat keltét és iktatószámát,
- e) az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját,
- f) az átadott, illetve átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb adatokat,
- g) a folyamatban lévő feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- h) az átadás-átvételben résztvevők nevét,
- i) az átadó-átvevő és a résztvevők aláírását,
- j) a Közzolgálati Szabályzatban rögzített egyéb adatokat.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az osztályvezető igazolását arról, hogy az átadó a részére kiadott anyagokkal, eszközökkel, okmányokkal elszámolt, illetve milyen tartozások maradtak fenn, melyek utólagos rendezése szükséges. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány az átadó-átvevőé, egy példány az irattáré.

20. Alkalmazási követelmények, munkakörülmények:

- a) A közterület-felügyelő mint szolgálatot ellátó hivatalos személyként, egészségileg és fizikailag alkalmas magyar állampolgár alkalmazható, aki vizsgát tett a Kftv., a rendelet ismeretéről. Az alkalmasság konkrét feltételeit a közterület-felügyelők egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről szóló 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet tartalmazza.
- b) A közterület-felügyelő köteles az előírt helyen és időben, ápoltan szolgálatképes állapotban megjelenni és feladatát teljesíteni.
- c) Szolgálati feladatait a törvényes előírásoknak megfelelően, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végrehajtani.
- d) Munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az - kivéve, ha ez a feladat végrehajtásával elkerülhetetlenül együtt jár - más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károkozást ne idézzen elő.
- e) A számára meghatározott oktatáson/képzésben részt venni, és az előírt vizsgákat letenni. Önképzés keretében szakmai és jogi ismereteit bővíteni.
- f) A közterület-felügyelő köteles megtartani az állami és szolgálati titkot, valamint az adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- g) A közterület-felügyelő munkaidőn túli feladatok ellátására munkanapon és munkaszüneti napon is berendelhető.
- h) A közterület-felügyelő rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személyt, szolgálati igazolvánnyal, jelvénnnyel és egyenruhával kell ellátni, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.

21. A közterület-felügyelő/segédfelügyelő egyenruhája:

- a) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy a feladatát, járőrszolgálat, vagy őrszolgálat keretében egységes egyenruhában teljesíti, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági

örök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.

- b) Egyenruházattal történő ellátás, a próbaidő eredményes teljesítése után biztosított.
- c) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálata teljesítésekor egyenruhája bal oldali mellrészén kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.
- d) Közterület-felügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy - a közterület-felügyeletről szóló 20/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint - a település jelképét karjelzésként viseli.
- e) Az alapellátásban és az utánpótlási ellátásban kiadott ruházati cikkek kihordási idejét a 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet 6. melléklete tartalmazza. A kihordási idő lejáratának időpontjában a munkáltató a ruházati alapellátásban megkövetelt felszereltség utánpótlását köteles biztosítani.
- f) A ruházat szennyeződésből, elvesztésből, testsúlygyarapodás, illetve testsúlycsökkenés miatt szükséges ruhaigazítás, vagy ebből eredően új ruházati cikk vásárlásáról az igényjogosult saját költségének terhére köteles gondoskodni.

22. A mezei őrszolgálat feladatai, hatásköre

A mezőőr feladatának ellátása során zöld színű formaruhát köteles viselni, melynek bal oldalára, jól látható helyen „Mezei Őrszolgálat” feliratú mezőőri jelvényét ki kell tűznie.

A mezőőr köteles vezetni a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez 7. számú melléklet szerinti naplót.

A mezőőr feladatai, intézkedési jogköre:

A mezőőr a működési területén

- a) azzal a járművel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van,

azzal a személlyel szemben, aki a nála vagy az általa használt járművön levő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti,

jogosult és köteles az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására.
- b) A működési területén jogosult és köteles a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni.
- c) A mezőőr köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint - ha saját intézkedésének a feltételei nem állnak fenn - a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni.
- d) Jogosult az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskola-kerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben meghatározott és szabályozott kényszerítő eszközök alkalmazására.

- e) A mezőőr és a közterület-felügyelők közös szolgálat ellátására is kaphatnak megbízást (így többek között rendőrrel, vadőrrel, polgárőrrel).
- f) A közterület-felügyelő és a mezőőr közös szolgálat ellátása során, a mezőőr illetékességi területén, a közterület-felügyelő tanúként működik közre.

A mezőőr kötelezettségei:

- a) A mezőőr köteles a munkakezdetkor, az évszaknak megfelelő formaruházatban, frissen, kipihten, munkaképes állapotban a vezető által meghatározott helyszínen - székhely, járőrkörzet - megjelenni és a feladat meghatározás szerint kijelölt körzetben a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően ellenőrzési feladatát végezni.
- b) A járőr a számára kijelölt járőrkörzetét csak vezetői engedéllyel hagyhatja el.
- c) A járőr a számára kiadott járőrkörzet ellenőrzési tapasztalatairól tényszerű szolgálati naplót köteles vezetni.
- d) A járőr a napi beszámolóson köteles minden észrevételről tájékoztatást adni, illetve más járőr körzetét illető tapasztalatáról munkatársait tájékoztatni.
- e) A járőr haladéktalanul köteles vezetőjét tájékoztatni és írásos jelentést készíteni a rendkívüli eseményekről, így személyét ért támadásról, vadászlőfegyver, könnygázszóró palack használatáról, vagy a szolgálati igazolvány, a szolgálati napló, a mezőőri jelvény elvesztéséről továbbá minden olyan eseményről, amely további adminisztratív tevékenység megtételét igényli.
- f) A mezőőr köteles kulturált, de egyben határozott fellépésével, és intézkedésével érvényre juttatni a törvényekben, egyéb miniszteri rendeletekben és önkormányzati rendeletekben meghatározott követelményeket
- g) Működési területén élőkkel napi kapcsolatot alakít ki és legjobb tudása szerint köteles tájékoztatást adni a hozzáfordulóhoz (a tájékoztatás nem érinthet szolgálati és államtitkot valamint nem tehet az Intézményt bármilyen formában érintő nyilatkozatot).
- h) Köteles a vezetői utasításokat legjobb tudása szerint végrehajtani.
- i) A mezőőr a munkáltató döntése alapján munkakörébe nem tartozó feladatokkal is megbízható.
- j) A mezőőr köteles az általa kezdeményezett szabálysértési, büntető és egyéb eljárások során idézés alapján mint tanú megjelenni.

A mezőőr:

- a) az intézkedés kikényszerítése céljából vegyi eszközt,
- b) kizárólag önvédelmi célból rendőrbotot,
- c) az előállításnak ellenszegülő személy támadásának, valamint szökésének megakadályozása érdekében bilincset tarthat magánál.
- d) A település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési célra szolgáló részén, szolgálati feladatainak ellátása során nyíltan viselve sörétes lőfegyvert tarthat magánál.

Sörétes vadászlőfegyverét lakott területen kívül

- kártevő riasztására,
- vaktölténnyel vadriasztásra használhatja.

A mezőőrnek jelentést kell írnia a fenntartónak a sörétes vadászlőfegyver használatáról, felhasznált lőszer mennyiségéről.

A sörétes vadászlőfegyvernek (a kártevő illetve vaktölténnyel vadriasztás esetét kivéve) használatát vagy véletlen elsülését - az erről készült jelentés egyidejű megküldésével - jelenteni kell az vezetőnek és azon keresztül az illetékes Rendőrkapitányságnak. A helyszín biztosításáról akkor kell gondoskodni, ha a fegyver alkalmazása következtében kár keletkezett vagy sérülés történt.

A mezőőr a sörétes vadászlőfegyver tartása során köteles betartani továbbá a fegyverekről és a lőszerokről szóló 253/2004. (VIII.31.) Kormányrendeletben foglalt rendelkezéseket. A sörétes vadászlőfegyvert a mezőőr telephelyen üritett állapotban, biztonsági zárral rendelkező lemezszekrényben, illetéktelen személyektől elzárva köteles tárolni, amely szakszerű elhelyezését és a fegyver tárolását a rendőrség ellenőrzi. A tároló lemezszekrényt a munkáltató biztosítja a mezőőr részére.

Záró rendelkezések

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete egységes szerkezetű Ügyrendje 2020. október 1. napján lép hatályba. Az Ügyrendben foglalt rendelkezéseket a Felügyelet valamennyi dolgozójával ismertetni kell.

**Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelete által működtetett közterületi térfigyelő
kamera rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzata**

I. A szabályozás alapja és célja

1.1. A Szabályzat célja: Aszód város közterületén elhelyezett térfigyelő kamerák és a kapcsolódó műszaki elemek alkalmazásának és használatának jogi szabályozása, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

1.2. A szabályozás jogszabályi alapjai:

- Magyarország Alaptörvénye, különös tekintettel a Szabadság és felelősség I. cikkre; VI. cikkre;
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU (GDPR) rendelete;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”);
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény („Kftv.”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), különös tekintettel a 2:42 § és 2:43 §;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény („Btk.”);
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („E-ügyintézési tv.”);

1.3. A Térfigyelő rendszer:

A Térfigyelő Rendszer azon műszaki eszközök és megoldások összessége, amely biztosítja a közterületen történő álló- és mozgó képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, tárolását és felhasználását.

A képfelvévők által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvévők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről és körülményeiről.

Jogszerűnek minősül a felvétel készítése, ha a személyek a képrögzítéshez ráutaló magatartással /pl: kamerával megfigyelt területre való belépéssel és ott tartózkodással/ hozzájárulnak.

Aszód Város Önkormányzata kettő darab térfigyelő kamera kihelyezésével biztosítja 2170 Aszód, Szabadság tér közterület, valamint négy darab térfigyelő kamerával a Temető területére kiterjedő Közterületi Térfigyelő Rendszer kialakítását.

1.4. A kamerák kihelyezése

A térfigyelő kamerák az önkormányzat hivatali épületén, valamint Aszód város Temetőjében kerültek látható módon kihelyezésre. A kamerák a következő helyen kerülnek kihelyezésre, az emberi természetnél magasabb oszlopra vagy épület homlokzatára szerelt műszaki megoldással:

Cím:	Látószög:
Városi Temető északi 1. oldalán	1. számú kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, kifejezetten a jogszerűtlen hulladék lerakást előzi meg illetve rögzíti.
Városi Temető északi 2. oldalán	2. számú kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányba, a temető legális hulladék gyűjtésre kijelölt területtel egyidejűleg
Városi Temető északi 3. oldalán	3. számú kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét (önkormányzati tulajdonú ingatlan) és a rendszerüzemeltető helység bejáratát.
Városi Temető északi 4. oldalán	4. számú kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő illetve elhagyó forgalmat rögzíti. A rendszer kameráinak paraméterei lehetővé teszik a gépjárművek rendszámának felismerését is.
5. Szabadság tér	a kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Az önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező vendégek figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a <https://aszod.hu> honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

1.5. A Térfigyelő rendszer létrehozásának célja:

- a közbiztonság erősítése, a közterület általános használati szabályainak biztosítása,
- a Térfigyelő rendszer által ellenőrzött területen található vagyon megóvása, felügyelete,
- a rendőrség bűnüldöző munkájának támogatása, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
- a lakosság, a településre belépők, a települést meglátogatók vagy igénybe vevők biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

1.6. Az adatkezelő:

A Térfigyelő Rendszert üzemeltetésére és kezelésére az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete (továbbiakban: közterület-felügyelet) kerül kijelölésre, amely a Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztályon belül működik.

A közterület-felügyeletet a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 7. § (3) bekezdése hatalmazza fel arra, hogy közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. Az elhelyezésre kerülő képfeltevő szükségességéről, a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről az illetékes települési önkormányzat dönt.

A közterület-felügyelet képviselője a Térfigyelő Rendszer üzemeltetésére és kezelésére, az azzal készített álló- és mozgókép felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az Kftv.-ben, egyéb jogszabályban, valamint a Térfigyelő Rendszer működésére és kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

1.7. Az adatkezelés ideje

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

Továbbá a felvétel a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából, a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

Ami a rögzített felvételek tárolási idejét illeti, a törvény a következőképpen rendelkezik:
A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, haladéktalanul törli.

1.8. Az adatkezelés

A kialakításra került térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és tárolja folyamatos jelleggel, mely felvételek a rendszerhez tartozó számítógépen kerülnek rögzítésre.

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Szabadság téri kamerák szervere Aszód Város Önkormányzata, Szabadság tér 9. szám alatti zárható helyiségben van elhelyezve.

A Városi Temető szervere a Városi Temető ravatalozójának melléképületében van elhelyezve.

1.9. Felvétel utólagos ellenőrzése és felhasználása

A központban élőkép nem kerül on-line ellenőrzésre. A monitornak alaphelyzetben kikapcsolt állapotban kell lenni.

A számítógépes rendszerben utólag a felvételt kizárólag a közterület-felügyelet képviselője tekintheti meg.

A számítógépes központnál felhasználási naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- visszaellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, téma,
- egyéb észrevételek,
- név, beosztás, beosztási hely, jelvéyszám, aláírás.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a felvételek készítésétől számított harminc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítése érdekében eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

II. A közterületi térfigyelő rendszer jogi alapjai

1.1. Fogalmak

Személyes adat:

az érintettre vonatkozó bármely információ;

Közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Bűnügyi személyes adat:

a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Hozzájárulás:

az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Tiltakozás:

az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés:

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal:

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés:

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegsemmisítés:

az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatközlő:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot-az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Közterület:

a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;

Közterületi rend:

a közterület rendeltetésszerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása;

2.2. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2.3. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünyügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A 2016/679 EU (GDPR) rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam bűncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bünyügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre, valamint a közigazgatási peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti

Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot nyilvánosságra hozhat, ha az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

Kizárólag automatizált adatkezelésen - így különösen profilalkotáson - alapuló, az érintett személyére vagy jogos érdekeire hátrányos vagy az érintettet jelentős mértékben érintő jogkövetkezményekkel járó döntés meghozatalára kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa kifejezetten lehetővé teszi és

- a) az nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét,
- b) az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az
 - ba) érintettet - kérelmére - tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmus során alkalmazott módszerről és szempontokról,
 - bb) érintett kérelmére a döntés eredményét emberi közreműködés alkalmazásával felülvizsgálja, valamint
- c) arra - törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában - nem különleges adatok felhasználásával kerül sor.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó - ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár - az általa kezelt személyes adatokat annak alapján rendszerezi, hogy azok azon érintettek személyes adatai

- a) akik tekintetében alapos okkal feltételezhető, hogy bűncselekményt vagy szabálysértést követtek el vagy bűncselekményt készülnek elkövetni,
- b) akik büntetőjogi vagy szabálysértési felelősségét jogerősen megállapították,
- c) akik bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei voltak, vagy akikről megalapozottan feltételezhető, hogy bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei lehetnek, vagy
- d) akik az a)-c) pontban meghatározottakon túl bűncselekménnyel vagy szabálysértéssel, vagy azok elkövetőivel kapcsolatba hozhatóak, így különösen, akik a büntetőeljárás során tanúként meghallgathatóak, a bűncselekményről vagy a szabálysértésről információval szolgálhatnak, vagy az a) és b) pontban meghatározott érintettekkel kapcsolatban állnak vagy velük összefüggésbe hozhatóak.

2.4. Az adatkezelés korlátai

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,

- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
 - c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
 - d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
 - e) kezelésének egyéb korlátozását
- (a továbbiakban együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az adatátvevő az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta. A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

Az adattovábbító adatkezelőt - kérelmére - az adatátvevő tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

2.5. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az előzetes tájékoztatást az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, továbbá a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének érdekében.

2.6. Tiltakozás a személyes adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az érintett az adatkezelőnek meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - a bírósághoz fordulhat.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

III. Működés, adatbiztonság

3.1. A kamera típusa

Aszód Város Önkormányzata a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi típusú, megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat alkalmazza a térfigyelő rendszerében:

- 2 darab TechSon típusú kamera
- 4 darab Provision-Isr AHD Pro. típusú kamera

3.2. Az adatbiztonság elvei

- az adatkezelő, illetve feldolgozó köteles körültekintően gondoskodni az adatok biztonságáról,
- az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés ellen,
- biztosítani kell, hogy csak meghatározott esetben, célra és felhatalmazott személyek férhessenek az adatokhoz
- a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését adatvédelmi nyilvántartásba kell venni.

3.3. Belépés a rendszerbe

A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott feladatot ellátó közterület-felügyeleti szerv képviselője, az ellenőrzésre jogosult személy, a rendszergazda, műszaki személyzet (javítás, karbantartás, hibaelhárítás), az adatkezelő szerv, valamint a felettes szerv belső adatvédelmi felelőse, valamint a NAIH munkatársai léphetnek be.

Ezen személyeken kívül más a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak a rendszert működtető közterület - felügyelet vezetőjének előzetes engedélyével léphet be, valamint tartózkodhat.

3.4. Adatok kimentése

Visszaellenőrzés és kimentés külön személyre szóló kóddal lehetséges, melyet belépés esetén a szerver naplóz a memóriájába.

3.5. Naplózás

Az arra kijelölt személy ellenőrzi minden reggel a központ működőképességét, melyet az arra rendszeresített naplóba jegyez.

A számítógépes központnál üzemeltetési naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- ellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, aláírása,
- az állapot vagy esetleges probléma rögzítése,
- kimentések rögzítése,
- egyéb észrevételek.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

3.6. Karbantartás

A térfigyelő rendszer karbantartását végző külső személy a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott tartózkodásra jogosult személy kíséretében léphet be és végezheti tevékenységét.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi, adatbiztonsági, üzemeltetési és kezelési szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

Az érintett személyek köteles a jelen szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozatot kitölteni és aláírásukkal ellátni.

A tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell.

Jelen szabályzat 2019. december 11. napján lép hatályba, azt Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a .../2019. (XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

IGÉNYLÉS

Aszód város kamera rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Igénylő neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

címe:

elektronikus elérhetősége:

telefonszáma:

(Az igénylő adatai az adatvédelmi jogszabályok szerint kerülnek törlésre.)

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;

A felvétel készítésének időpontja:

A felvétel készítésének pontos megjelölése, helyszíne:

.....

.....

Az igénylési cél, mely alapján kéri a felvétel továbbítását:

.....

.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén az adattovábbítás formája:

☐ CD lemezen ☐ amennyiben lehetséges, elektronikus úton e-mail címemre

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételryészletet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Kelt:

.....

igénylő aláírása

**TÁJÉKOZTATÓ AZ EGYES KIHELYEZETT KAMERÁK ALATTI TERÜLETEN
SZEMMAGASSÁGBAN**

**KAMERÁVAL
MEGFIGYELT TERÜLET!**

Megismerési nyilatkozat

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelete által működtetett közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

16. napirendi pont:

Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Dr. Péntes Tibor Szabolcs

A Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatban tavaly érdekes eszmecsere bontakozott ki és többen javasolták, hogy egyszerűsítsük le a pályázati feltételeket. Ez most megtörténik ebben az előterjesztésben. Természetesen továbbra is csatlakozni kívánunk a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. Szeretném, ha megemelnénk a támogatási összeget havi 4 eFt-ról havi 5 eFt-ra. A pontrendszer átalakítása olvasható az előterjesztés 9. oldalán, itt látszik hogy mi az amit pontozni tudunk és mik azok a szociális rászorultságnak az igazolása, amit csatolni kell a pályázathoz.

Lényegében sükségtelen rangsort felállítani, egyedül a jövedelemhatárokat pontozó rendszer az, ami bármiféle rangsort fel tud állítani.

A javaslatról a Pénzügyi és a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság tárgyal.

Odler Zsolt

Két határozati javaslat is van az egyik a csatlakozási nyilatkozat. A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A másik a helyi szabályzatról szóló előterjesztés, melyet szintén támogatja a bizottság

Molnár Sándor

A pénzügyi bizottság mindkét határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Dr. Péntes Tibor Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Az első határozati javaslatról szól a szavazás, hogy csatlakozunk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulóhoz.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

A második határozati javaslat az ösztöndíjrendszer elfogadásának helyi szabályairól szól.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

115/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat Csatlakozási Nyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulóhoz

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve

felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.

2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében regisztrál a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető elektronikus adatbázisban rögzíti.
4. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező csatlakozási nyilatkozat aláírására.
5. A képviselő-testület kiírja a 2021. évre az „A” és „B” típusú Ösztöndíjpályázatot, azt meghirdeti a helyben szokásos módon.
6. Az önkormányzat által nyújtott támogatás összegét hallgatónként 5000.-Ft./hó összegben határozza meg az e célra 2021. évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret erejéig.

Felelős: Polgármester, Bizottsági elnök

Határidő: a csatlakozásra 2020. október 1. ill. értelem szerint

116/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzatáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy Aszód Város Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatásban tanuló hallgatókra

b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra.

Az „A” és „B” típusú pályázatra vonatkozóan a pályázók körét részletesebben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételekben foglaltak határozzák meg.

Eljárási szabályok:

A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán lehet benyújtani.

A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, mely a pályázó kizárását vonja maga után. A beérkezett pályázatokról a Városfejlesztési Oktatási Művelődési és Sport Bizottság dönt, amely döntésről írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A Bizottság az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatás mértékéről.

Az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkorai legkisebb összegének 300%-át.

A pályázatok rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik:

A pályázó családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkorai öregségi nyugdíj (továbbiakban: nyugdíjminimum) legkisebb összegét

- a) nem haladja meg: 25 pont
- b) nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át: 20 pont
- c) nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át: 15 pont
- d) nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át: 10 pont
- e) nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át: 5 pont
- f) a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja: elutasítva.

A pályázat csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- Amennyiben a pályázó házas: házassági anyakönyvi kivonat
- A pályázó gyermeket nevel: gyermek születési anyakönyvi kivonata (i)
- Amennyiben a pályázó önfenntartó: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó eltartott: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó szülei elváltak: válás igazolása
- Amennyiben a pályázó szülei különváltak: büntetőjogi felelősséggel tett szülői nyilatkozat 2 tanúval

- Amennyiben a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó árva, vagy félárva: halotti anyakönyvi kivonat(ok)
- Amennyiben a pályázó gyámolt: gyámhatósági igazolás
- Amennyiben a pályázó fogyatékkal él: igazolás
- Amennyiben a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg, vagy rokkant : igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli van: igazolás
- Amennyiben a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: nyilatkozat
- Jövedelem nyilatkozat

A határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat ki kell zárni.

Elbírálás

A pályázatokat a Városfejlesztési Oktatási Művelődési és Sport Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A Bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő hatánapig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

A pályázó a Bizottság döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (111.26.)

Kormányrendelet és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételek az irányadók.

A szabályzat rendelkezéseit először a 2021. évi támogatási igénylésénél kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzat elfogadásával hatályát veszti a 126/2017. (IX.21.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

Felelős: bizottsági elnök Hatósági és Titkársági Osztály útján

Határidő: elbírálásra 2020. december 4. ill. értelem szerint

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzatáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy Aszód Város Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatásban tanuló hallgatókra

b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra.

Az „A” és „B” típusú pályázatra vonatkozóan a pályázók körét részletesebben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételekben foglaltak határozzák meg.

Eljárási szabályok:

A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán lehet benyújtani.

A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, mely a pályázó kizárását vonja maga után.

A beérkezett pályázatokról a Városfejlesztési Oktatási Művelődési és Sport Bizottság dönt, amely döntésről írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A Bizottság az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatás mértékéről.

Az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkorai legkisebb összegének 300%-át.

A pályázatok rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik:

A pályázó családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkorai öregségi nyugdíj (továbbiakban: nyugdíjminimum) legkisebb összegét

a)	nem haladja meg:	25	pont
b)	nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át:	20	pont
c)	nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át:	15	pont
d)	nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át:	10	pont
e)	nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át:	5	pont
f)	a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja:	elutasítva.	

A pályázat csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- Amennyiben a pályázó házas: házassági anyakönyvi kivonat
- A pályázó gyermeket nevel: gyermek születési anyakönyvi kivonata (i)
- Amennyiben a pályázó önfenntartó: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó eltartott: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó szülei elváltak: válás igazolása
- Amennyiben a pályázó szülei különváltak: büntetőjogi felelősséggel tett szülői nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó árva, vagy félárva: halotti anyakönyvi kivonat(ok)
- Amennyiben a pályázó gyámolt: gyámhatósági igazolás
- Amennyiben a pályázó fogyatékkal él: igazolás
- Amennyiben a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igazolás

- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg, vagy
- rokkant : igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli van: igazolás
- Amennyiben a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: nyilatkozat
- Jövedelem nyilatkozat

A határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat ki kell zárni.

Elbírálás

A pályázatokat a Városfejlesztési Oktatási Művelődési és Sport Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A Bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő hatánapig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

A pályázó a Bizottság döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (111.26.) Kormányrendelet és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételek az irányadók.

A szabályzat rendelkezéseit először a 2021. évi támogatási igénylésénél kell alkalmazni.

2. (2) Jelen egységes szabályzatot Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 116 /2020. (IX.16.) határozatával jóváhagyta. elfogadásával hatályát veszti a 126/2017. (IX.21.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

17. napirendi pont:

Előterjesztés a főépítési megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről tudomásul vételére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

2017 óta van újból Aszódnak főépítésze, ekkor a Mikro-M Bt-vel kötött szerződést az Önkormányzat. Ezt először 2017-re majd később 2018-tól pedig határozott időre kötöttek meg. Ezt a feladatot Marsalné Kovács Judit okleveles építészmérnök látta el. 2020-ban döntöttünk arról, hogy a szerződést közös megegyezéssel a Mikro-M Bt-vel megszüntetjük és Marsalné Kovács Judittal mint egyéni vállalkozóval kötünk határozatlan időre szerződést.

Múlt héten jelezte a főépítész asszony, hogy közös megegyezéssel fel kívánja bontani a megbízási szerződését, azzal hogy a folyamatban lévő két HÉSZ-el összefüggő eljárást még lezárja. Ennek a tudomásulvételét kell a képviselő-testületnek elfogadni első lépésként. Jelen előterjesztés ezt tartalmazza, hogy megbízza a polgármestert hogy tárgyaljon a jelöltekkel akik ezt a feladatkört át tudják venni.

A javaslatról az Ügyrendi bizottság tárgyal.

Botka Csaba

Az ügyrendi bizottság támogatja a polgármester felhatalmazását és tudomásul veszi a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta.

117/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat a főépítési megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetés tudomásul vételére

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a főépítési feladat ellátására vonatkozó megbízási szerződésről szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy hozzájárul a főépítési feladatok ellátására Marsalné Kovács Judittal kötött szerződés 7.2. pontja alapján annak közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2020. szeptember 30. napjával.
2. A Képviselő-testület a főépítész megbízási díját havi bruttó 225.000.- Ft-ban állapította meg, mely az önkormányzat a 2020. évi költségvetésében tervezésre került.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a főépítési feladatkör betöltése érdekében keressen olyan szakembereket, akik a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírtaknak eleget tesznek és megbízási díjért készek elvállalni a feladatot, és az új megbízást lehetőség szerint a következő képviselő-testületi ülésre terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. október 15.

18. napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Az AIKI intézményvezetői pályázata lezajlott, sikeres volt, 2020. július 10 – 2025. július 9-ig Hajdú Zsófia Csengét bíztuk meg az intézmény vezetésével.

A kegyeleti közszolgálati megállapodást megkötöttük az egyházak képviselőivel.

A közétkeztetési feladatokra megkötöttük a megállapodást az EGA-val.

A mezei őrszolgálat létrehozásával kapcsolatos intézkedéseket megtettük.

A HÉSZ eseti módosításával kapcsolatos állami főépítéssel történő egyeztetés lezajlott.

Aszód Város közlekedési koncepciójának kidolgozásával kapcsolatban lezajlott egy előkészítő tárgyalás, melyen részt vettek a Magyar Közút illetve az Információs és Technológiai Minisztérium képviselői és országgyűlési képviselő úr. A megbeszélés nagyon konstruktív volt, megtettük az első lépést egy hosszútávú folyamatban, ahol nagyszerű együttműködés alakulhat ki az érintett felek között. Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázaton történő indulásról döntött a képviselő-testület, a pályázat benyújtásra került.

24/64 hrsz. területre vonatkozó kérelmekkel összefüggésben a vételi szándékkal kapcsolatban az érintettek kiértékelése megtörtént.

265/2 hrsz. ingatlan esetében ugyancsak.

Értékesítésre meghirdetett önkormányzati ingatlanok értékbecslése folyamatban van, erről fogunk tudni majd tárgyalni újra.

A Gazdasági Programot megküldtük a Pest Megyei Kormányhivatalnak, feltöltöttük a városi honlapra. Meghirdettük a Fahjárók útja 30. II.12. ajtó alatti szociális bérlakást, a szerződést is megkötöttük a kiválasztott személlyel.

Kihirdettük a Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexét, melyet a köztisztviselők igazoltan megismertek.

A Számvevőszéki vizsgálatról szóló jelentésben kért intézkedési tervet kidolgoztuk és megküldtük az Állami Számvevőszéknek, amit visszaigazoltan elfogadtak.

Az Aszód FC-vel kapcsolatban a dokumentumokat megküldtük a Pest Megyei Főügyészség Közérdekvédelmi Osztályának ők fognak vizsgálni a továbbiakban.

Az AIKI alapító okirat módosítását megküldtük az Államkincstárnak.

Beadtuk a hiánypótlást a közművelődési érdekeltségnövelő pályázathoz.

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása a napirendhez kapcsolódóan.

Megállapítja, hogy „nincs”.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a beszámolót elfogadta.

118/2020. (IX.16.) ÖKT sz. határozat a a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. július 9-én hozott 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96, 99 számú határozatokról, és az augusztus 18-án hozott 100, 101, 102 számú határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

Egyebek

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Az Aszódi Tükörben is meghirdetett 34. Petőfi Emlékhelyek Nemzetközi találkozóját kénytelenek voltunk lemondani. Ennek az az oka, hogy a résztvevők a Petőfi Társaság részéről mind egy-egy településről érkeztek volna. Többen vannak közülük akik idősebbek, így nem lett volna célszerű zárt helyen összehozni egy ilyen heterogén társaságot a fertőzésveszély miatt. Nem marad el végleg a konferencia és a találkozó, egyelőre meghatározatlan időre halasztottuk el.

2020. szeptember 17-én közmeghallgatás lesz a Gondozási Központ Falujárók úti épületében, amire minden kedves érdeklődőt szeretettel várunk.

Megköszönni mindenkinek a munkáját, a jelenlétét a Képviselő-testületi ülésen, ezzel az ülést bezárja.



Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Aszód Város Önkormányzatának 2020.évi költségvetési tervezet összesítője (Forint)

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
1.	Önkormányzat működési támogatásai	499 441 912	519 030 656	1. Személyi juttatások		496 588 715	506 176 862
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 245 417	24 132 903	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		96 192 003	97 268 210
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	236 754 992	246 099 006	3. Dologi kiadások		315 892 297	318 141 284
4.	Közhatalmi bevételek	397 000 000	397 000 000	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		11 541 000	9 926 000
5.	Működési bevételek	71 205 720	71 205 720	5. Egyéb működési célú kiadások		160 893 578	176 477 433
6.	Felhalmozási bevételek	116 345 200	116 345 200	6. Beruházások		318 465 233	317 877 733
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	550 000	7. Felújítások		24 200 000	24 200 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 150 000	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		90 050 000	91 275 548
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		459 236 312	459 236 312	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		293 406 727	293 406 727
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 807 229 553	1 834 749 797	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 807 229 553	1 834 749 797

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Bevételek				
B11	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	499 441 912	519 030 656
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 714 056	99 198 752
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	142 768 850	142 768 850
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	230 047 997	248 122 778
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 726 176	28 618 443
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 863 000	
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	321 833	321 833
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 245 417	24 132 903
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B15	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	27 245 417	24 132 903
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
B2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	236 754 992	246 099 006
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		10 494 014
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 150 000	
B24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	235 604 992	235 604 992
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
B3	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	397 000 000	397 000 000
B34	4.1.	Telekadó	60 000 000	60 000 000
B34	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000	40 000 000
B351	4.3.	Iparűzési adó	275 000 000	275 000 000
B34	4.4.	Talajterhelési díj		
B354	4.5.	Gépjárműadó	20 000 000	20 000 000
B355	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
B36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000
B36	4.7.1	Késedelmi pótlék	1 000 000	1 000 000
B36	4.7.2	Bírságok	1 000 000	1 000 000
B4	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	71 205 720	71 205 720
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 840 000	1 840 000
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	5.5.	Ellátási díjak	37 034 972	37 034 972
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	5.11.	Egyéb működési bevételek		
B5	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 345 200	116 345 200
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 345 200	116 345 200
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	6.4.	Részesedések értékesítése		
B55	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B6	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		550 000
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B64	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B65	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		550 000
B65	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B7	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 150 000
B71	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B74	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 150 000
B75	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
B75	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B1-B7	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 347 993 241	1 375 513 485
B811	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
B812	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
B813	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	184 999 868	184 999 868
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	184 999 868	184 999 868
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
B814	13.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
B8141	13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
B816	14.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	274 236 444	274 236 444
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444
B82	15.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
B8	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	459 236 312	459 236 312
	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 807 229 553	1 834 749 797

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Rovatrend	Száma	Kiadások		
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 081 107 593	1 107 989 789
K1	1.1.	Személyi juttatások	496 588 715	506 176 862
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 192 003	97 268 210
K3	1.3.	Dologi kiadások	315 892 297	318 141 284
K352		az 1.3-ból: Ingatlanok értékesítése után fizetendő ÁFA	24 735 000	24 735 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000
K5	1.5	Egyéb működési célú kiadások	160 893 578	176 477 433
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések	2 412 807	2 365 714
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
K504	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	144 296 234	162 764 004
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
K509	1.15.	- Teljesítési biztosíték visszafizetése		
K510	1.16.	- Kamattámogatások		
K512	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 090 000	8 950 000
K513	1.18.	- Működési célú tartalékok	5 094 537	2 397 715
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	432 715 233	433 353 281
K6	2.1.	Beruházások	318 465 233	317 877 733
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
K7	2.3.	Felújítások	24 200 000	24 200 000
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548
K8	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	90 000 000	90 000 000
K84	2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások nyújtása ÁH-n belülre	50 000	1 275 548
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 513 822 826	1 541 343 070
K911	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1 + 6.2.)	293 406 727	293 406 727
K914	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283
K915	6.2.	Irányítószervi támogatás	274 236 444	274 236 444
K92	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
	8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	293 406 727	293 406 727
	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+8.)	1 807 229 553	1 834 749 797

Megnevezés		Önkormányzat (intézményi előirányzatok nélkül, kivéve működési támogatások)	adatok Forintban	
Feladat megnevezése			Összes bevétel, kiadás	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Bevételek				
B11	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	499 441 912	519 030 656
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 714 056	99 198 752
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	142 768 850	142 768 850
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	230 047 997	248 122 778
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 726 176	28 618 443
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 863 000	
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	321 833	321 833
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 245 417	24 132 903
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B15	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	27 245 417	24 132 903
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
B2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	236 754 992	246 099 006
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		10 494 014
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 150 000	
B24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	235 604 992	235 604 992
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
B3	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.....4.7)	397 000 000	397 000 000
B34	4.1.	Telekadó	60 000 000	60 000 000
B34	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000	40 000 000
B351	4.3.	Iparűzési adó	275 000 000	275 000 000
B34	4.4.	Tulajterhelési díj		
B354	4.5.	Gépjárműadó	20 000 000	20 000 000
B355	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
B36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000
B36	4.7.1	Késedelmi pótlék	1 000 000	1 000 000
B36	4.7.2	Bírságok	1 000 000	1 000 000
B4	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 330 748	28 330 748
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	28 330 748	28 330 748
B405	5.5.	Ellátási díjak		
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	5.11.	Egyéb működési bevételek		
B5	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 345 200	116 345 200
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 345 200	116 345 200
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	6.4.	Részesedések értékesítése		
B55	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B6	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		550 000
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B64	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B65	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		550 000
B65	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B7	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 150 000
B71	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B74	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 150 000
B75	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
B75	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B1-B7	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 305 118 269	1 332 638 513
B811	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
B812	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
B813	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	184 999 868	184 999 868
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	184 999 868	184 999 868
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
B814	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B8141	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B816	14.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás		
B82	15.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
B8	16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	184 999 868	184 999 868
	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 490 118 137	1 517 638 381

Megnevezés Feladat megnevezése		Önkormányzat (intézményi előirányzatok nélkül, kivéve működési támogatások)	adatok Forintban	
		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Rovatrend	Száma	Kiadások		
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	400 125 516	426 384 786
K1	1.1.	Személyi juttatások	42 939 312	52 092 349
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 616 226	8 504 617
K3	1.3.	Dologi kiadások	177 135 400	179 384 387
K352		az 1.3-ból: Ingatlanok értékesítése után fizetendő ÁFA	24 735 000	24 735 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000
K5	1.5	Egyéb működési célú kiadások	160 893 578	176 477 433
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések	2 412 807	2 365 714
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
K504	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	144 296 234	162 764 004
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
K509	1.15.	- Teljesítési biztosíték visszafizetése		
K510	1.16.	- Kamattámogatások		
K512	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 090 000	8 950 000
K513	1.18.	- Működési célú tartalékok	5 094 537	2 397 715
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	420 922 903	420 922 903
K6	2.1.	Beruházások	306 672 903	305 447 355
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
K7	2.3.	Felújítások	24 200 000	24 200 000
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548
K8	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	90 000 000	90 000 000
K84	2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai ÁH-n belülre	50 000	1 275 548
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	821 048 419	847 307 689
K911	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ 6.2.)	669 069 718	670 330 692
K914	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283
K915	6.2.	Irányítószervi támogatás	649 899 435	651 160 409
K92	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
	8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	669 069 718	670 330 692
	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+8.)	1 490 118 137	1 517 638 381

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	499 441 912	519 030 656	Személyi juttatások	496 588 715	506 176 862
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 245 417	24 132 903	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 192 003	97 268 210
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	315 892 297	318 141 284
4.	Elvonások és befizetések bevételei					
5.	Közhatalmi bevételek	397 000 000	397 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000
6.	Működési bevételek	71 205 720	71 205 720	Egyéb működési célú kiadások	160 893 578	176 477 433
7.	Működési célú átvett pénzeszközök		550 000	- Működési célú tartalékok	5 094 537	2 397 715
8.	7.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+7.)	994 893 049	1 011 919 279	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 081 107 593	1 107 989 789
10.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (11.+...+15.)	379 621 271	389 477 237	Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	105 384 827	115 240 793	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése		
13.	Betét visszavonásából származó bevétel			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14.	Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			Kölcsön törlesztése		
16.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (17.+...+20.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
18.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
19.	Változóbevételek			Változókiadások		
20.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
21.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+16.)	379 621 271	389 477 237	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+19.)	293 406 727	293 406 727
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (9.+21.)	1 374 514 320	1 401 396 516	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+21.)	1 374 514 320	1 401 396 516

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	236 754 992	246 099 006	Beruházások	318 465 233	317 877 733
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	116 345 200	116 345 200	Felújítások	24 200 000	24 200 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		1 150 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			- Általános tartalék	90 000 000	90 000 000
				- Egyéb felhalmozási célú támogatás		1 275 548
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	353 100 192	363 594 206	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	432 715 233	433 353 281
8.	Hány belső finanszírozás bevételei (9.+...+12.)	79 615 041	69 759 075	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	79 615 041	69 759 075	Hitelek törlesztése		
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
13.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
14.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (15.+...+19.)			Betét elhelyezése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
18.	Értékpapírok kibocsátása					
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)	79 615 041	69 759 075	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0	0
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)	432 715 233	433 353 281	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	432 715 233	433 353 281
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.22+II.21)	1 807 229 553	1 834 749 797	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.25+II.26)	1 807 229 553	1 834 749 797

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2020. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) Forintban

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	42 939 312	52 092 349	224 603 000	223 980 852	229 046 403	230 103 661	496 588 715	506 176 862
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 616 226	8 504 617	44 115 000	44 117 784	44 460 777	44 645 809	96 192 003	97 268 210
Dologi kiadások	177 135 400	179 384 387	29 592 000	29 592 000	109 164 897	109 164 897	315 892 297	318 141 284
ebből: Ingatlanok értékesítése után fizetendő ÁFA	24 735 000	24 735 000					24 735 000	24 735 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000					11 541 000	9 926 000
Egyéb működési kiadás	160 893 578	176 477 433		-		-	160 893 578	176 477 433
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök								
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	153 386 234	171 714 004					153 386 234	171 714 004
Teljesítési biztosítékok visszafizetése								
Működési tartalékok	5 094 537	2 397 715					5 094 537	2 397 715
Elvonások és befizetések	2 412 807	2 365 714					2 412 807	2 365 714
Beruházás (ÁFA-val)	306 672 903	305 447 355	1 966 000	2 604 048	9 826 330	9 826 330	318 465 233	317 877 733
Felújítás (ÁFA-val)	24 200 000	24 200 000					24 200 000	24 200 000
Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548					90 050 000	91 275 548
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)	50 000	1 275 548					50 000	1 275 548
Általános tartalékok	90 000 000	90 000 000					90 000 000	90 000 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	821 048 419	847 307 689	300 276 000	300 294 684	392 498 407	393 740 697	1 513 822 826	1 541 343 070
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283					19 170 283	19 170 283
Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444					274 236 444	274 236 444
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	293 406 727	293 406 727					293 406 727	293 406 727
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 114 455 146	1 140 714 416	300 276 000	300 294 684	392 498 407	393 740 697	1 807 229 553	1 834 749 797

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
<i>Forintban !</i>				
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 000 000	4 000 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek	-	-
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	-	-
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 000 000	4 000 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	296 276 000	296 294 684
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	296 276 000	296 294 684
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	300 276 000	300 294 684

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	298 310 000	297 690 636
K1	1.1.	Személyi juttatások	224 603 000	223 980 852
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 115 000	44 117 784
K3	1.3.	Dologi kiadások	29 592 000	29 592 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....+2.3.)	1 966 000	2 604 048
K6	2.1.	Beruházások	1 966 000	2 604 048
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	300 276 000	300 294 684

Gazdasági Szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények 2020. évi költségvetése (Forintban)

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési bevételek			Működési támogatások			Költségvetési maradvány	Működési támogatás aránya	Finanszírozás				Bevételek mindösszesen
		Szolgáltatások bevétele	Ellátási díjak	ÁFA	támogatás értékű működési célra	támogatás értékű felhalmozási célra	ÁFA vissza-fizetés			Központi költségvetési szervtől kapott	Központi költségvetés aránya (%)	Önkormány-zati finanszírozás	Önkormány-zati finanszírozás aránya (%)	
Aranykapu Bölcsőde	Kötelező	Mód.	2 500 000						4,18%	40 420 790	67,53%	16 937 106	28,30%	59 857 896
Aszód V. Napsugár Óvoda	Kötelező	Mód.	1 000 000						0,65%	142 812 563	93,27%	9 308 032	6,08%	153 120 595
Aszód V. Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Kötelező	Mód.	27 192 891	7 342 081					28,19%	66 245 428	54,08%	21 716 828	17,73%	122 497 228
Aszód V. Integrált Kulturális Intézmény	Kötelező	Mód.	840 000						1,44%	28 712 444	49,28%	28 712 534	49,28%	58 264 978
Költségvetési Intézmények összesen			1 840 000	7 342 081	0	0	0	0	9,87%	278 191 225	70,65%	76 674 500	19,47%	393 740 697

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Kiadások összesen
		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi	Pénzübeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás			
Aranykapu Bölcsőde	Kötelező	Mód.	40 779 240	7 643 901	10 266 355		1 168 400			59 857 896	
Aszódi Napsugár Óvoda	Kötelező	Mód.	114 538 355	23 436 090	14 067 920		1 078 230			153 120 595	
Aszód Város Önkormányzat Gyermekektáplálási Intézménye	Kötelező	Mód.	41 259 100	7 627 606	69 610 022		4 000 500			122 497 228	
Aszódi Integrált Kulturális Intézmény	Kötelező	Mód.	33 526 966	5 938 212	15 220 600		3 579 200			58 264 978	
Költségvetési Intézmények összesen:			230 103 661	44 645 809	109 164 897	0	9 826 330	0	0	393 740 697	

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 000 000	1 000 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 000 000	1 000 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	152 076 882	152 120 595
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	152 076 882	152 120 595
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	153 076 882	153 120 595

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	151 998 652	152 042 365
K1	1.1.	Személyi juttatások	114 501 155	114 538 355
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 429 577	23 436 090
K3	1.3.	Dologi kiadások	14 067 920	14 067 920
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 078 230	1 078 230
K6	2.1.	Beruházások	1 078 230	1 078 230
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	153 076 882	153 120 595

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 500 000	2 500 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	2 500 000	2 500 000
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 500 000	2 500 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	57 296 806	57 357 896
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	57 296 806	57 357 896
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	59 796 806	59 857 896

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 628 406	58 689 496
K1	1.1.	Személyi juttatások	40 727 248	40 779 240
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 634 803	7 643 901
K3	1.3.	Dologi kiadások	10 266 355	10 266 355
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 168 400	1 168 400
K6	2.1.	Beruházások	1 168 400	1 168 400
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	59 796 806	59 857 896

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekétkeztetés Intézménye	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	34 534 972	34 534 972
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	27 192 891	27 192 891
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 342 081	7 342 081
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	34 534 972	34 534 972
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 948 037	87 962 256
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 948 037	87 962 256
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	122 483 009	122 497 228

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	118 482 509	118 496 728
K1	1.1.	Személyi juttatások	41 247 000	41 259 100
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 625 487	7 627 606
K3	1.3.	Dologi kiadások	69 610 022	69 610 022
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 500	4 000 500
K6	2.1.	Beruházások	4 000 500	4 000 500
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	122 483 009	122 497 228

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Ászódi Integrált Kulturális Intézmény	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT				
<i>Forintban !</i>				
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	840 000	840 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840 000	840 000
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	840 000	840 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 301 710	57 424 978
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 301 710	57 424 978
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	57 141 710	58 264 978

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 562 510	54 685 778
K1	1.1.	Személyi juttatások	32 571 000	33 526 966
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 770 910	5 938 212
K3	1.3.	Dologi kiadások	15 220 600	15 220 600
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 579 200	3 579 200
K6	2.1.	Beruházások	3 579 200	3 579 200
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	57 141 710	58 264 978

Aszód Város Önkormányzata
2020. évi felhalmozási kiadásai

Sorsz.	Megnevezés	adatok Ft-ban					
		Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmények	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	2020. évi beruházások:	306 672 903	305 447 355				
	Önkormányzat						
1	Útépítés (Pauler Tivadar utca)	28 000 000	28 000 000				
2	Útépítés tervezése (Gesztenye sor, Falujárók útja, Hegyalja köz, Miskolczi köz)	2 742 950	2 742 950				
3	Gyalogátkelőhelyek létesítés (Falujárók útja, Széchenyi út)	4 000 000	4 000 000				
4	Főút menti parkolók kialakítása	5 000 000	5 000 000				
5	Közcélú parkoló	863 661	863 661				
6	Csengey iskola tornaterme elé zárt köves parkoló	1 500 000	1 500 000				
7	Aszód forgalomtechnikai koncepciójának kidolgozása	5 000 000	5 000 000				
8	Breda palak megerősítés	6 000 000					
9	Sport park áthelyezés az Aszód 114/1 hrsz-ú területre		6 000 000				
10	Ivóvíz gerincvezeték kiváltása az iparterületen	6 500 000	6 500 000				
11	Nyilvános WC felújítása	1 000 000	1 000 000				
12	Kisgépek, eszközök beszerzése (Városüzemeltetés feladatellátásához)	1 490 000	1 490 000				
13	Városüzemeltetés nagytérű gépek	6 600 000	6 600 000				
14	PM CSAPVIZGAZD 2018 pályázat	214 516 886	214 516 886				
15	Informatikai eszközök beszerzése	771 000	771 000				
16	Tűdöngöröző sugázmérés, gépészeti használhatósági felülvizsgálat	1 000 000	1 000 000				
17	Fogászat sterilizáló	254 000	254 000				
18	Helyi Építési Szabályzat	1 500 000	1 500 000				
19	KÖFOP beruházás el nem számolható része	365 886	365 886				
20	KEHOP beruházás el nem számolható része	1 225 548	-				
21	ASP beruházás el nem számolható része	23 972	23 972				
22	Rendezvényekhez padok, asztalok beszerzése	1 000 000	1 000 000				
23	DAKÖV csapadékvíz és csatorna beruházás (bérleti díjjal egyezően)	5 969 000	5 969 000				
	Intézmények			1 966 000	2 604 048	9 826 330	9 826 330
24	Polgármesteri Hivatal (számítástechnikai és lárgyi eszközök beszerzése)			1 966 000	2 604 048		
25	Aranykapu bölcsőde (árnyékoló+ponyva beszerzése homokozó fölé, elektromos beléptető)	1 500 000	1 500 000			1 168 400	1 168 400
26	Napsugár Óvoda (új kerítés, előtér és korlát, árnyékoló homokozók fölé, elektromos beléptető)	1 350 000	1 350 000			1 078 230	1 078 230
27	Gyermekétkeztetés Intézménye (Csengey konyha függő folyosó lefedése, csúszásmentes burkolat készítése)	3 500 000	3 500 000			4 000 500	4 000 500
28	Kulturális Központ (Múzeum felújítás tervezése)	5 000 000	5 000 000			3 579 200	3 579 200
	2020. évi felújítások	24 200 000	24 200 000				
	Önkormányzat						
1	Tűzvízhálózat felújítása Kossuth Lajos utca 59.	2 000 000	2 000 000				
2	Bérlakások felújítása	5 000 000	5 000 000				
3	Falujárók u. 30. parkoló vízelvezetés	1 000 000	1 000 000				
2	Gyalogátkelőhelyek közvilágításának fejlesztése	3 000 000	3 000 000				
4	Közvilágítási hálózat bővítése	1 000 000	1 000 000				
5	Meglévő közterületi parkok fejlesztése, utcabútorok cseréje	2 000 000	2 000 000				
3	Szakorvosi Rendelőintézet járdaépítés	600 000	600 000				
6	Védőnői Szolgálat fűtőkorszerűsítés	6 000 000	6 000 000				
	Intézmények						
7	Aranykapu bölcsőde kerítés lábazat balesetmentesítése bejáratinál	800 000	800 000				
8	Könyvtár udvar járda és fűtésvezeték cseréje, felújítása	800 000	800 000				
9	Csengey Konyha Ablakcsere ékezőben 6 db	2 000 000	2 000 000				
	Felhalmozás kiadások összesen:	330 872 903	329 647 355	1 966 000	2 604 048	9 826 330	9 826 330
	Felhalmozási kiadások mindösszesen: (Önk.+Int.)	342 665 233	342 077 733				
ebből:	Beruházások mindösszesen: (Önk.+Int.)	318 465 233	317 877 733				
	Felújítások mindösszesen: (Önk.+Int.)	24 200 000	24 200 000				

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Előterjesztés „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” c. pályázat konzorciumi megállapodás elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A DAKÖV Kft. pályázatot nyújtott be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által meghirdetett, „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” egyedi támogatás nyújtása vonatkozásában, mely támogatást elnyerte minösszesen 209.921.599., - Ft összegben. A fejlesztés, a jelen előterjesztés mellékletét képező konzorciumi együttműködési szerződésben rögzített Önkormányzatokat érinti és a fejlesztés megvalósításához szükséges a szóban forgó szerződés megkötése.

A melléklet részletesen tartalmazza a fejlesztéssel kapcsolatos adatokat, rendelkezéseket.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek, valamint a melléklet alapján, hozza meg határozatát.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.(...) számú határozata „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” c. pályázat konzorciumi megállapodás elfogadásáról


Aszód Önkormányzatának Képviselő-testülete a Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése tárgyú konzorciumi együttműködési megállapodást a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megköti a DAKÖV Kft-vel és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester


Határidő: azonnal

Aszód, 2020. 09. 10.

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző




Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Melléklet: Konzorciumi együttműködési szerződés

Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

Jasper Lóránt,

Ritecz György

ügyvezető

Tisztelt Támogatás Igénylő!

Örömmel értesítjük, hogy a **Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése** egyedi támogatás lehetősége keretében **"Támogatási igény a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer terhére"** tárgyában benyújtott VEF-2019-57 azonosítószámon nyilvántartásba vett támogatási igényük elbírálását követően a pályázatot kifizető Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. november 22-én **209 921 599 Ft, azaz kétszázkilencmillió-kilencszázhuszonegyezer-ötszázkilencvenkilenc** vissza nem térítendő támogatási összeg megítéléséről döntött.

Budapest, 2019. november 25.

Üdvözlettel:

Ivacs Balázs sk.

Ügyvezető

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSÁRA (TÁMOGATÁSI OKIRAT: VEF-2019-57.)

1.) Jelen konzorciumi együttműködési szerződés (a továbbiakban Szerződés) aláírásával a 2.) pontban meghatározott szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium által meghirdetett, "Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése" megjelölésű, A ZÖLD GAZDASÁG FINANSZÍROZÁSI RENDSZER fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtható egyedi támogatás keretében a pályázó által elnyert VEF-2019-57. számú támogatási iratban meghatározott összeg vonatkozásában a pályázati célokat, a pályázathoz benyújtott, a szerződő felek által teljes egészében ismert műszaki és gazdasági tartalmú tervekben szereplő beruházásokat közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatás összege: 209.921.599 Ft, azaz kettőszázkilencmillió-kilencszázhuszonegyezer-ötszázkilencvenkilenc forint.

A konzorciumi szerződésben részt vevő felek kijelentik, hogy a pályázatot és mellékleteit, beleértve a DAKÖV Kft. által benyújtott terveket, a támogatási okiratot teljes terjedelmükben ismerik, tudomásul veszik, hogy a támogatás intenzitása legfeljebb ötven százalékos és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megvalósításhoz szükséges önerőt a szükséges mértékben és időben biztosítják, a szükséges önkormányzati döntéseket, beleértve a képviselő-testületi döntéseket (határozatokat) megfelelő formában és tartalommal határidőben meghozzák és a konzorcium vezetőjének rendelkezésére bocsátják, továbbá a konzorciumi szerződésben résztvevő felek vállalják, hogy a végleges, és összesített konzorciumi szerződés az érintett önkormányzat képviselője által aláírásra kerül.

2.) A pályázat címe: "Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése" megjelölésű, A ZÖLD GAZDASÁG FINANSZÍROZÁSI RENDSZER fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtható egyedi támogatás.

Az érintett víziközműrendszerek megjelölése:

**50. A víziközmű rendszer megnevezése: Aszód-Iklad-Domony Közműves
Szennyvízelvezető és -tisztító Rendszer**

A rendszer rövid megnevezése: ASZID-SZV

Beszerzési ár; nettó 4.432.869 Ft

Saját erő konzorciumi megállapodás alapján; nettó 2.216.435 Ft

2019. február 01-től 2021. december 20-ig az elnyert támogatási összeg elszámolása ezen időszak alatt folyamatosan történik.

3.) A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt szervezetek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott célok megvalósításában a Pályázatban foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervnek, valamint költségvetésnek megfelelően a jelen szerződés keretei között részt vállalnak:

3.1. DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2370 Dabas, Széchenyi utca 3.

Cégjegyzékszám: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága 13-09-066171

KSH szám: 10800870-3600-113-13

Adószám: 10800870-2-13

képviseli: Ritecz György ügyvezető

számlavezető pénzügyintézet: Takarékbank Zrt.

bankszámlaszáma: 65500109-11009814-00000000

3.2. ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

adószám: 15730435-2-13

KSH szám: 15730435-8411-321-13

Törzskönyvi azonosítószám (PIR): 730435

képviselő: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

számlaszám: 12001008-00169993-00100004

4.) A támogatásból a tagokat az alább részletezendő támogatási összegek illetik meg önkormányzatunként: Aszód Város Önkormányzat (mint a 3 tulajdonos önkormányzat által választott képviselő):

A beszerzési/elnyert összeg 50 %-a, azaz 2.216.435 Ft, azaz kettőmillió-kettőszáztizenhatezer-négyszázharmincöt forint.

Aszód Város Önkormányzat által biztosítandó önerő 2.216.435 Ft, azaz kettőmillió-kettőszáztizenhatezer-négyszázharmincöt forint, melyet az Önkormányzat a víziközmű-szolgáltató DAKÖV Kft. által fizetendő –bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzített- bérleti díjból biztosít.

5.) A szerződő felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy a projekt megvalósítása során létesített víziközművek az érintett önkormányzatok, a rendszerfüggetlen víziközmű elemek pedig a víziközmű szolgáltató és egyben a konzorcium vezetője tulajdonába kerülnek.

6.) A Konzorcium vezetőjének a jelen szerződés aláírásával a Tagok a **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaságot** (a továbbiakban Vezető) választják meg. A konzorcium vezetője a megbízást, illetve kijelölést elfogadja.

7.) A jelen Szerződés aláírásával a Tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a Pályázat megvalósítása során eljárjon, a közreműködő szervezettel, illetve bármely egyéb hatósággal szemben a konzorciumot képviselje. A tagok a vezetőn keresztül kötelesek a szükséges dokumentumokat, elszámolásokat és pénzügyi bizonylatokat a közreműködő szervezetnek benyújtani, beleértve az időközi dokumentumokat és a projekt zárásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot is.

8.) Kapcsolattartás a szerződő felek, a vezető és a tagok között:

A Tagok a konzorciumi szerződés, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen szerződés aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

9.) A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban és mellékleteiben, a Támogatási Okiratban és mellékleteiben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

10.) A jelen konzorciumi szerződés a szerződő felek aláírásával lép hatályba a konzorciumi célok/a támogatott projekt megvalósításával szűnik meg, azaz vesztí hatályát, ennek folytán határozott időre kötött szerződésnek minősül. Megszűnik a konzorciumi szerződés abban az esetben is, ha a konzorciumi cél megvalósítása megghiúsul.

A jelen Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

11.) A szerződő felek az esetleges jogviták elbírálására véglegesen és feltétlenül alávetik magukat - hatáskörtől függően - a Dabasi Járásbíróság vagy a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének (alávetéses illetékesség)

A Tagok a Szerződést átolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Keltezés: Aszód, 2020. augusztus

DAKÖV

Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
képviselő: Ritecz György ügyvezető

Aszód Város Önkormányzata
képviselő: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Melléklet: 1 db költségterv

Tájékoztatásul: TÁMOGATÓI OKIRAT

Egyedi támogatás azonosító: VEF-2019-57

2020. évi energetikai pályázatban szereplő tételek, DAKÖV Kft., Bagi Üzemigazgatóság

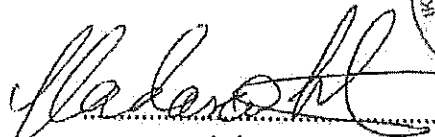
víziközmű rendszer száma	víziközmű rendszer megnevezése	ágazat	fejlesztés helye	fejlesztés megnevezése	beszerzési ár (ajánlat szerint) nettó Ft	50% (nettó Ft)
50	ASZID-SZV	szennyvízelvezetés és -tisztítás	Domony			
			Flygt CP 3127 szivattyú kiváltása (Domony B.)	NX 6020 HT Flygt Concertor N80 szivattyú	1 450 160	725 080
				Flygt DN80 Concertor telepítő készlet	27 463	13 732
			Flygt CP 3127 szivattyú kiváltása (Domony D.)	NX 6020 HT Flygt Concertor N80 szivattyú	1 450 160	725 080
				Flygt DN80 Concertor telepítő készlet	27 463	13 732
50	ASZID-SZV	szennyvízelvezetés és -tisztítás	Iklad			
			Flygt CP 3127 szivattyú kiváltása (Iklad I.)	NX 6020 HT Flygt Concertor N80 szivattyú	1 450 160	725 080
				Flygt DN80 Concertor telepítő készlet	27 463	13 732
Összesen :					4 432 869	2 216 435

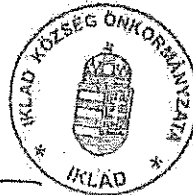
SZÁNDÉKNYILATKOZAT KONZORCIUMI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE

Alulírott Iklad Község Önkormányzata (2181 Iklad, Ráday tér 1., adószáma 15734714-2-13, képviseli Madarász István polgármester), mint a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) tagja, tudomással bírunk arról, hogy a DAKÖV Kft. az Innovációs és Technológiai Minisztérium az által „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztésére nyújtható támogatása” című egyedi támogatási kiírására pályázatot nyújtott be, amely kérelem KIEFO/32460/2019-ITM iktatószámon befogadásra került.

Iklad Község Önkormányzata feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat elnyerése esetén a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.-vel konzorciumi szerződést köt a támogatással elérendő beruházás megvalósítására azzal, hogy a konzorcium képviselőjét a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. fogja ellátni.

Iklad, 2019.06.11.


polgármester




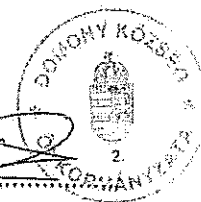
SZÁNDÉKNYILATKOZAT KONZORCIUMI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE

Alulírott Domony Község Önkormányzata (2182 Domony, Fő u. 98., adószáma 15734721-2-13, képviseli Tantó Viktor polgármester), mint a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) tagja, tudomással bírunk arról, hogy a DAKÖV Kft. az Innovációs és Technológiai Minisztérium az által „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztésére nyújtható támogatása” című egyedi támogatási kiírására pályázatot nyújtott be, amely kérelem KIEFO/32460/2019-ITM iktatószámom befogadásra került.

Domony Község Önkormányzata feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat elnyerése esetén a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.-vel konzorciumi szerződést köt a támogatással elérendő beruházás megvalósítására azzal, hogy a konzorcium képviselőjét a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. fogja ellátni.

Domony, 2019.06.11.


polgármester



Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Előterjesztés

a 2021-2035. időtávra szóló víziközmű rendszerek gördülő fejlesztési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1), a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszereknél tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési terv készítését írja elő. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervét a víziközmű-szolgáltatónak, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős önkormányzatnak kell elkészítenie. Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelősök képviseletére jogosult önkormányzat köteles a víziközmű-rendszerre vonatkozó tervet elkészíteni. A gördülő fejlesztési tervet minden év szeptember 30-ig kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A bérleti-üzemeltetési szerződés alapján az üzemeltető DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft vállalta és elkészítette a 2021-2035. évi időtávra szóló gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét a nemzeti fejlesztési miniszter 61/2015. (X.21.) NFM rendeletében előírt tartalommal és azt véleményezésre megküldte. A testület jóváhagyása után megküldi a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Katasztrófavédelmi Hatóság részére a 13/2015. (III.31.) BM rendelet 2. számú melléklet 14.2 pontja alapján gördülő fejlesztési terv jóváhagyásáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A díj a víziközmű-szolgáltató által az ellátásért felelős önkormányzat részére fizetendő bérleti díj terhére elszámolható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fejlesztési terveket megtárgyalni és elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat/2020. (IX.) határozata
gördülő fejlesztési terv jóváhagyásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) által elkészített „Gördülő Fejlesztési Terv 2021-2023. időtávra szóló Felújítási és Pótlási Tervrész Aszód, Iklad, Domony Közműves szennyvízelvezető rendszer” és „Gördülő Fejlesztési Terv 2021-2023. időtávra szóló Felújítási Tervrész Aszód Térségi Közműves szennyvíztisztító rendszer” dokumentumokat elfogadja.


2. A Képviselő-testület felhatalmazza a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft-t (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.), hogy a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz a gördülő fejlesztési tervet benyújtsa és a teljes hatósági eljárásban Aszód Város Önkormányzatát képviselje.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2020. szeptember 28.

Aszód, 2020. szeptember 10.




Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester


Látta: Dr. Ballagó Katalin
jegyző



Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

☒ H-2370 Dabas, Széchenyi u. 3. ☎ +36-29/360-321; +36-29/360-323 ✉ info@dakov.hu

Adószám: 10800870-2-13, Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-58974/2013.

Aszód Város Önkormányzat

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs Polgármester részére
Aszód Polgármesteri Hivatal
2170 Aszód, Szabadság tér 9.

IRTA/BA ERKEZETT

2020. JÚN 3 0.

2020 JÚN 3 0.		
Iktatva: 20.....év hó nap		
ARH/6094-1/2020 szám		
Előirat:	Érk. sorsz.:	Előadó:
4638/13		Kabai

Kelt: 2020.

Ügyintézőnk: Csapó Attila mű-i ov.

Iktatószám: KK-20-0043

Tárgy: Tájékoztatás a víziközművek
gördülő fejlesztési tervéről

Tisztelt Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs Polgármester Úr!

A víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 11. §, a víziközmű-szolgáltatás hosszútávú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű- rendszerenként, tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) készítését írja elő, melynek felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű- szolgáltatónak, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős önkormányzatnak kell elkészítenie.

Az előző évekhez hasonlóan ismét felajánljuk, hogy az önkormányzat tulajdonában – önkormányzatok közös tulajdonában – lévő víziközmű-rendszere a 2021.-2035. évi időtávra szóló GFT beruházási tervrészét – megbízás esetén – elkészítjük, majd jóváhagyásra benyújtjuk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Sajnálatos módon a GFT jóváhagyásáért is igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek megtérítését, a beruházási tervrész készítésének díjával együtt kérünk kell a megbízást kiadó önkormányzattól. Csatoltan megküldjük a tulajdonukban lévő víziközmű-rendszere vonatkozó „MEGHATALMAZÁS” tervezetet, mellyel a GFT beruházási tervrészének készítésével megbízzák cégünket.

A meghatalmazás aláírásával vállalt költségek az alábbiak:

Hivatal részére, a 1/2014 (III.4.) MEKH rendelet 1. számú melléklet E.18/b. és E.18/c pontjai alapján, a beruházási tervrész jóváhagyásáért fizetendő igazgatási-szolgáltatási díj:

- E.18/b. pont alapján, beruházási tervrész jóváhagyása, a tárgyév június 1.-én hatályos működési engedélyben az adott víziközmű-rendszere meghatározott felhasználói egyenértékneként 0,001, de legalább 15.000 Ft.
- E.18/c. pont alapján, a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész, az E.18/b pont alapján meghatározott díj 50 %-a.

Katasztrófavédelmi Hatóság részére, a 13/2015. (III.31.) BM rendelet 2. számú melléklet 14.2 pontja alapján, a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási-szolgáltatási díj: 18.300 Ft

GFT beruházási tervrész készítésének díja, amely tartalmazza az előzőekben leírt igazgatási szolgáltatási díjakat is:

- ha a terv nem tartalmaz beruházási feladatot, azaz nullás: 25.800 Ft.
- ha a terv nem tartalmaz beruházási feladatot, de forráshiányos feladatot igen: 33.300 Ft.
- ha a terv beruházási feladatot tartalmaz (és nem forráshiányos), melynek értéke kisebb, mint 100 millió Ft.: 100.000 Ft.
- ha a terv beruházási feladatot tartalmaz (és nem forráshiányos), melynek értéke nagyobb, mint 100 millió Ft, akkor a beruházási érték: 0,1 százalék, de maximum: 500.000 Ft.

A DAKÖV Kft. számlájában a fenti tételekre a 27% ÁFA-t is felszámítja.

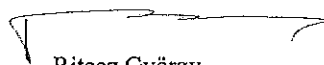
A GFT beruházási tervrészének elkészítéséért felszámított költség a víziközmű- szolgáltató által az ellátásért felelős önkormányzat részére fizetendő bérleti díj terhére elszámolható.

Határidők:

1. Meghatalmazás kiadása a beruházási terv elkészítésére: 2020. június 30.
2. A DAKÖV Kft. által a GFT mindkét tervrészének elkészítése és önkormányzat részére – testületi jóváhagyásra – történő átadásra: 2020. augusztus 31.
3. Önkormányzati testületi jóváhagyás megküldése a DAKÖV Kft. részére: 2020. szeptember 28.
4. A GFT jóváhagyásra történő benyújtása a DAKÖV Kft. által a MEKH részére: 2020. szeptember 30.
5. A DAKÖV Kft. GFT beruházási tervrészének elkészítéséről kiállított számlájának benyújtása a hivatali jóváhagyást követő: 8 nap.

A 2021.-2035. évi víziközművek GFT-nek elkészítésében a fentiek szerint kérjük szíves együttműködésüket.

Tisztelettel:


Ritecz György
ügyvezető

DABAS ÉS KÖRNYÉKE
VÍZÜGYI KFT.
2370 Dabas, Széchenyi utca 3.
Adószám: 10800870-2-13
Tak.szöv.: 65500109-11009814-00000000

Gördülő Fejlesztési Terv

2021.-2035. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

**Aszód Térségi
Közműves Szennyvíztisztító Rendszer**

**Víziközmű-rendszer kódja:
23-16188-1-010-00-03**

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisméredi, Püspökszilágy
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves szennyvíztisztítás
Víziközmű-rendszer kódja:	23-16188-1-010-00-03
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Aszód Város, Iklad Község, Domony Község, Bag Nagyközség, Hévízgyörk Község, Galgamácsa Község, Vácegres Község, Váckisújfalu Község, Kisméredi Község, Püspökszilágy Község Önkormányzatai
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra készült, mely 3 időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2021. évben elvégzendő beruházási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: négyéves időtartam, 2022.-2025. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.
- III. ütem: tíz éves időtartam, 2026.-2035. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:

Szennyvíztisztító rendszer bemutatása:

Szennyvíztisztító telep címe: Bag külterülete (hrszt: 0214/2.)

Szennyvíztisztító telep mértékadó kapacitása: 3500 m³/d.

Jelenlegi műszaki állapot:

A szennyvíztisztító telepen meglévő építmények, műtárgyak jelenlegi műszaki állapota megfelelő, beruházást nem igényel, azonban a műtárgyak, a gépészeti és villamossági berendezések folyamatos felújításokat igényelnek.

A technológia bemutatása:

A tisztítást biológiai N-és P-eltávolításra képes, vegyszeres P-eltávolítással kiegészített többlépcsős eleveniszapos biológiai tisztítómű végzi. A biológiai tisztítás és fázis szétválasztást megelőzi egy mechanikai fokozat, és kiegészül iszap-víztelenítést és a fertőtlenítést lehetővé tevő egységekkel.

A tisztítóműhöz tartozik, de funkcionálisan elkülönülten működtethető a zártcellás komposztáló.

A szennyvíz útja szerinti sorrendben az alább bemutatott egységek képezik a tisztítási technológiát.

Mennyiségmérés:

A gépirács előtt indukciós mennyiségmérővel.

Mechanikai tisztítás:

A mechanikai tisztítást két, párhuzamos működtetésű dobács látja el. Csúcs szennyvízhozamnál a két egység párhuzamos működtetése szükséges. Helye a szennyvíz fogadó vasbeton műtárgy vályújában, kültérben, esőtetővel fedve. A mechanikailag tisztított szennyvíz gravitációs úton a biológiai tisztító első, anaerob medencéjébe folyik.

TFH fogadás és átemelés:

A fogadó műtárgy kapacitása 50 m³/d.

A TFH fogadás és átemelés a bővítési projekt során nem változott. A korábbi gyakorlatot csak az alábbi követelmény egészíti ki:

A TFH minőségét legalább vizuálisan és gyorsteszttekkel ellenőrizni kell: olajos felüszót tartalmazó szennyvíz a tisztítóműre nem adható fel!

Biológiai reaktorok:

A kommunális szennyvíz biológiai kezelését egy több-rekeszes eleveniszapos reaktorsorban végezzük.

A kaszkád kialakítás célja a C, N és P eltávolításhoz szükséges aerob, anoxikus és anaerob körülmények térben történő elválasztása, ezáltal maximális biológiai hatékonyság biztosítása.

Az első medence az anaerob medence. Hasznos térfogata 334 m³, vízmélysége 2,4 m. Benne, a kezelőhidhoz kapcsolódóan két merülő motoros keverő helyezkedik el. A keverők feladata a körkörös áramlás biztosítása, az ülepedés meggátlása. Az anaerob medence által biztosított környezeti feltételek előmozdítják a biológiai többletfoszfor-akkumulációra képes baktériumok elszaporodását, így végső soron biztosítják a biológiai foszforeltávolítást. Ide is visszavezethető az iszap recirkuláció.

A következő, az anoxikus medence. Hasznos térfogata 640 m³, vízmélysége 2,4 m. Kevert anoxikus térként denitrifikációs funkciót lát el. Ide vezetjük az aerob reaktorból az úgynevezett nitrát recirkulációt az aerob2 medencékből, valamint ide vezethető az iszap recirkuláció az utó ülepitőkből, vagy annak egy része. Itt helyezkedik el két merülő motoros keverő a körkörös áramlás biztosítása, az ülepedés meggátlása érdekében.

Levegőztető medencék:

A soron következő medence az 1. sz. aerob medence (453 m³, vízmélység 4,5 m), amely külön fűvóról levegőztetett. Saját oxigénszint-szabályozási körrel bír. A két fűvó a medence melletti új fűvógépházban került elhelyezésre.

Az utolsó két, egyenként 900 m³-es medencetérben aerob viszonyok alakulnak ki. A 2a és 2b aerob medencék levegőellátását három fűvó és finombuborékos mély levegőztető elemek segítségével biztosítjuk. A fűvók a régi fűvógépházban kerültek elhelyezésre. Oxigénszint mérés oxigénszondával biztosítva.

A medencesor végén működő szivattyúk biztosítják a nitrát recirkulációt az 1. anoxikus medencébe.

Esetünkben a szigorú határértékek miatt a biológiai foszforeltávolítást biztonsági okokból vegyszeres foszforeltávolítás egészíti ki.

A biológiai reaktor-sor első elemére adagolható P- kicsapatást biztosító vegyszer, kézi szabályozással. A fogadóállomás alatt elhelyezett műanyag tartály és membránszivattyú képezi az adagolóállomást.

Utóülepitő medencék és tartozékaik:

A tisztított víz és az eleveniszap elválasztását az utóülepitőkben, gravitációs módon végezzük. A 2 db. Dorr- rendszerű körszimmetrikus vasbeton medence belső átmérője 20,00 m. A hagyományos kialakítású műtárgy központi elhelyezésű iszap zsompjának átmérője 2,6 m, mélysége 2,5 m. A medence tengelyében kialakított osztóhenger kettős funkciót lát el, egyfelől a DN 400 mm elosztócsövek (Stenger fejek) révén a bevezetett szennyvíz egyenletes szétosztását, másfelől a kotrószerkezet alátámasztását.

A tisztított szennyvíz a két ülepitőből az ún. közösítő aknában egyesül, ezután következik a Parshall-csatorna a kibocsátott szennyvíz hozamának mérésére, majd a fertőtlenítő medence és a fellevegőztető medence. Innét lép ki a víz a Galga-patakba.

Iszapprés és tartozékaik:

A szennyvíziszap víztelenítését szalagos iszappréssel végezzük. Az iszap recirkulációs vezeték szivóágából veszi az iszapot a csigaszivattyú. A két ülepítő recirkulációs vezetékéből felváltva lehet kivonni iszapot.

Az iszapprések a komposztálóval egybeépített présgépházban kaptak helyet egy pódiumon. A polimer oldó-adagoló egység szintén a présgépházban található a többi technológia vegyszerrel egyetemben.

A 18 % szárazanyag tartalmú préselt iszapot egy kihordócsigával a szomszédos komposztáló manipulációs terébe továbbítjuk. Az iszapvíztelenítő gépekről a elfolyó vizet a csurgalék víz aknába vezetjük vissza.

Komposztáló:

A szennyvíztisztítási technológia kiegészül egy, a szennyvíziszap ártalmatlanítását szolgáló komposztálóval is

A cellás komposztáló a tisztító telep K-i oldalán épült a részére igénybevett új területen. Az épület körül nagyméretű burkolt területek kerültek kialakításra, melyeken a komposztáláshoz szükséges anyagok (víztelenített iszap, mezőgazdasági adalékok, kész komposzt) tárolhatóak, deponálhatóak. A mezőgazdasági adalékanyagok tározása kőszórással stabilizált felületen, a kész komposzt tárolása szilárd burkolatú felületen történik. A 4 db komposztáló kamra, kényszer levegőztetéses. Egy cella 2,6-3 m magasság között felrakva kb. 55 m³ iszap- struktúraanyag keveréket tud befogadni. A struktúraanyagot (szalma vagy fűrészpor) a manipulációs tér keverőgépén kell hozzákeverni az iszaphoz. Egy érlelési ciklus kb. 14 napig tart, miközben ciklikus levegőztetés zajlik. A levegő a padlócsatornákon keresztül lép be a komposztáló cellába. A külszíni iszaptározóra kirakott iszap utóérése már nem okoz zavaró szag emissziót.

Szagtalanító:

A technológia potenciális bűzforrása a komposztáló. A keletkező bűzös szaghatások csökkentése, illetve megszüntetése érdekében biofilterre vezetjük a komposztthalmon átkényszerített levegőt. A berendezés a komposztáló épület mögött kapott helyet.

4./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős tulajdonos önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: 2 Ft/m³ + ÁFA.

2021. évre tervezett szennyvízmennyiség: 750.000 m³/év.

Éves tervezett bérleti díj értéke: 1.500 eFt. + Áfa (2 Ft/m³ x 750.000 m³/év)

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	1.500	225	1.275
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	6.000	0	6.000
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	15.000	0	15.000

5./ A rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A GFT felújítási és pótlási tervrész (mindhárom ütemére vonatkozóan) készítési időszakában a DAKÖV Kft. figyelembe vette, a Kft. műszaki vezető szakemberek és munkatársak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő Aszód és Térsége szennyvíztisztítás rendszernél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a Aszód és Térsége szennyvíztisztítás rendszernél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése.

A DAKÖV Kft. figyelembe vette és felülvizsgálta a 2019. szeptember 30.-án a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére leadott, 2020.-2034. időtávra szóló GFT-ben tervezett műszaki feladatokat.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembevételével állította össze a felújítási és pótlási tervrészénél, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

6./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 1.275 eFt.

Az I. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1/. feladat: Csurgalék szivattyú pótlása 1 db

A csurgalék szivattyú pótlása, a folyamatos biztonságos üzemeltetés fenntartása érdekében szükséges. A szivattyú napi üzeme 14-16 óra. A szivattyú az üzemelés során elhasználódik, alkatrészei elkopnak, felújítása nem gazdaságos.

Tervezett munka

Flygt 3102 szivattyú beszerzése (1.000 eFt. / db)

1.000 eFt.

Kapcsolók, segédanyagok, szerelvények

275 eFt.

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **1.275 eFt.**

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az I. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése

Tervezett költség eFt.

Összesen:

1.275

Az I. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

7./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a II. ütemre: 6.000 eFt.

1./ feladat: Térfigyelő rendszer és térvilágítás felújítása

Tervezett munka

A II. ütem közepére szükségessé válik a térvilágítás, lámpatestek felújítása, pótlása.
A térfigyelő rendszeren kamerák pótlása, a megjelenítő monitor cseréje.

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **600 eFt.**

2./ feladat: Kerítés, kapuk, ajtók, felújítása, pótlása, mázolás

Tervezett munka

Drótfonat cseréje szükség szerinti hosszban
Egyéb segédanyagok, zárok, vasalatok
Festékek tervezett költsége

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **300 eFt.**

3./ feladat: Recirkulációs szivattyúk pótlása 3 db

Az 1-2-3. számú recirkulációs szivattyú pótlása, a folyamatos biztonságos üzemeltetés fenntartása érdekében szükséges. A szivattyúk napi üzeme 14-16 óra. Közel 10 éves szivattyúk az üzemelés során elhasználódhatnak, alkatrészei elkopnak, felújításuk nem gazdaságos.

Tervezett munka

Flygt 3102 szivattyúk beszerzése (1.000 eFt. / db)	3.000 eFt.
Kapcsolók, segédanyagok	100 eFt.

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **3.100 eFt.**

4./ feladat: ROBUSCHI légfúvó felújítása 3 db

A folyamatos üzemű ROBUSCHI légfúvó kompresszorok felújítása, csapágycseréje

A tervezett munka

Légfúvó felújítás szervizben	2.000 eFt.
------------------------------	------------

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **2.000 eFt.**

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az II. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	Tervezett költség eFt.
1./ feladat: Térfigyelő rendszer és térvilágítás felújítása	600
2./ feladat: Kerítés, kapuk, ajtók, felújítása, pótlása, mázolás	300
3./ feladat: Recirkulációs szivattyúk pótlása 3 db	3.100
4./ feladat: ROBUSCHI légfúvó felújítása 3 db	2.000

Összesen:**6 000**

A II. ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (2) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a szennyvíztisztító telep biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

8./ A felújítási és pótlási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (3) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a III. ütemre: 15.000 eFt.

1./ feladat: PAN-NI 1-2 iszapvíztelenítő berendezés, szalagszűrő csere és csapágyazás

A III. ütemben a berendezések kopása, elhasználódása miatt két évente szükséges a gépek újra csapágyazása és a szűrőszalagok cseréje. Jelenleg a pontos költségek meghatározása az időtávlat miatt nem lehetséges.

A szükséges anyagok, speciális szűrőszalagok csapágyak beszerzésére és felújításokra ~3.000 eFt-ot tervezünk, időben elosztva, a tervrész III. ütemében..

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 3.000 eFt.

2./ feladat: Recirkulációs szivattyúk pótlása 3 db

Az 1.-2.-3. számú recirkulációs szivattyú pótlása, a folyamatos biztonságos üzemeltetés fenntartása érdekében szükséges. A szivattyúk napi üzeme 14-16 óra. Közel 10 éves szivattyúk az üzemelés során elhasználódnak, alkatrészei elkopnak, felújításuk nem gazdaságos.

Tervezett munka

Flygt 3102 szivattyúk beszerzése (1.000 eFt. / db)

3.000 eFt.

Kapcsolók, segédanyagok

200 eFt.

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 3.200 eFt.

3./ feladat: Csurgalék szivattyúk pótlása 3 db

A csurgalék szivattyúk pótlása, a folyamatos biztonságos üzemeltetés fenntartása érdekében szükséges. A szivattyúk napi üzeme 14-16 óra. A szivattyúk az üzemelés során elhasználódnak, alkatrészei elkopnak, felújításuk nem gazdaságos.

Tervezett munka

Flygt 3102 szivattyúk beszerzése (1.000 eFt. / db)

3.000 eFt.

Kapcsolók, segédanyagok

200 eFt.

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 3.200 eFt.

4./ feladat: Kezelőépület homlokzat, belső felújítás, festés, mázolás

A III. ütemben elhasználódás miatt szükséges a kezelőépület teljeskörű felújítása. Jelenleg a pontos költségek meghatározása az időtávlát miatt nem lehetséges.

A felújításokra a jelenlegi bérleti díj alapján 3.600 eFt-ot terveztünk, a tervrész táblázata szerint ütemezve.

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **3.600 eFt.**

5./ feladat: ROBUSCHI légfűvő felújítása 3 db

A folyamatos üzemű **ROBUSCHI** légfűvő kompresszorok felújítása, csapágycseréje

A tervezett munka

Légfűvő felújítás szervizben

2.000 eFt.

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **2.000 eFt.**

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére a III. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	Tervezett költség eFt.
1./ feladat: PAN-NI 1-2 iszapvíztelenítő berendezés, szalagszűrő csere és csapágycsere	3.000
2./ feladat: Recirkulációs szivattyúk pótlása 3 db	3.200
3./ feladat: Csurgalék szivattyúk pótlása 3 db	3.200
4./ feladat: Kezelőépület homlokzat, belső felújítás, festés, mázolás	3.600
5./ feladat: ROBUSCHI légfűvő felújítása 3 db	2.000
Összesen:	15.000

A III. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a szennyvíztisztító telep biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2021.-2035. időszakra											
FELJÚTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA											
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:		ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *									
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:		DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.									
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:		ASZDTRS-SZVT közműves szennyvíztisztítás									
Víziközmű-rendszer kódja: **		23-16188-1-010-00-03									
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség		Forrás megnevezése***	Mégvalósítás várható időtartama			Tervezett időtartam****	
				(eFt)			Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése	Nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	225		Használati díj	2021. január	2021. december	x		
2.	Csurgalek szivattyúk pótlása 1 db	Nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	1.275		Használati díj	2021. január	2021. december	x		
3.	Térfigyelő rendszer és térvilágítás felújítása	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	600		Használati díj	2022.	2025.		x	
4.	Kerítés, kapuk, ajtók, felújítása, pótlása, mázolás	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	300		Használati díj	2022.	2025.		x	
5.	Recirkulációs szivattyúk pótlása 3 db	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	3.100		Használati díj	2022.	2025.		x	
6.	ROBUSCHI I légfűtő felújítása 3 db	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	2.000		Használati díj	2022.	2025.		x	
7.	PAN-NI 1-2 iszapvízelvezítő berendezés, szalagszűrő csere és csapágyazás	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	3.000		Használati díj	2026.	2035.		x	
8.	Recirkulációs szivattyúk pótlása 3 db	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	3.200		Használati díj	2026.	2035.		x	
9.	Csurgalek szivattyúk pótlása 3 db	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	3.200		Használati díj	2026.	2035.		x	
10.	Kezelőépület homlokzat, belső felújítás, festés, mázolás	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	3.600		Használati díj	2026.	2035.		x	
11.	ROBUSCHI I légfűtő felújítása 3 db	nem	Aszód Város, Iklad Község, Domony	2.000		Használati díj	2026.	2035.		x	

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt.)
I. ütem	1.500	1.500
II. ütem	6.000	6.000
III. ütem	15.000	15.000

* a megfelelő szövegész aláhúzását kell jelölni
 ** a Hivatali Állat a működési engedélyben megadott VIK-kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
 **** a megvalósítási időtartam x-el kell jelölni

Gördülő Fejlesztési Terv

2021.-2035. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Aszód, Iklad, Domony Közműves
Közműves szennyvízelvezető rendszer

Víziközmű-rendszer kódja:
22-16188-1-003-00-11

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Aszód, Iklad, Domony
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves szennyvízelvezetés
Víziközmű-rendszer kódja:	22-16188-1-003-00-11
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Aszód Város, Iklad Község, Domony Község Önkormányzatai
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra készült, mely 3 időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2021. évben elvégzendő beruházási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: négyéves időtartam, 2022.-2025. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.
- III. ütem: tíz éves időtartam, 2026.-2035. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:***Szennyvízelvezető rendszer bemutatása:***

Aszód, Iklad, Domony települések csatornahálózata

A rendszer kapacitása: 1955 m³/d.

A csatornahálózat ismertetése**Általános ismertetés**

Az aszódi szennyvízelvezetési agglomeráció minden településén teljes belterületen kiépült az elválasztó rendszerű szennyvízcsatorna-hálózat.

A szennyvízcsatornák általában közterületen húzódnak, szilárd burkolatú, illetve földutak alatt, vagy útpadkában, illetve szélesebb utcákban közterületi zöldsávban.

A szennyvízelvezető rendszer gravitációs rendszerű, az egyes településeken összegyűjtött szennyvizet közterületi átemelők továbbítják a szomszédos településre, majd az aszódi, illetve bagi végátemelő a szennyvíztisztító telepre. Ahol a település domborzati viszonyai nem tették lehetővé a gravitációs elvezetést, vagy vízfolyás, vasút vagy egyéb akadály miatt nem volt lehetőség a gravitációs elvezetésre, ott közbenső közterületi szennyvízátemelők épültek.

Azokon a településeken, ahol domboldalon is haladnak utcák, ott az alsó teleksor épületeiben keletkező szennyvizet csak házi átemelőkkel voltak beköthetőek.

A csatornákon általában beton tisztítóaknak találhatók. Néhány utcában helyszűke miatt műanyag tisztítóidomok alkalmazása történt. A gravitációs közcatornák többségében NA 200 mm-es KGPVC csőből épültek.

Aszód-Iklad-Domony csatorna és szennyvíz nyomócső mennyiségei

Aszód	DN 300 gravitációs csatorna	KG-PVC	5069 m
	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	15432 m
	Szennyvíz nyomócsövek NA 250 ac		710 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 150	KM-PVC	639 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 110	kpe	610 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 75	kpe	269 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 63	kpe	216 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 50	kpe	235 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 40	kpe	226 m
Iklad	DN 300 gravitációs csatorna	KG-PVC	3145 m
	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	7129 m
	Szennyvíz nyomócsövek NA 150	KM-PVC	931 m
Domony-Domonyvölgy	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	10990 m
	DN 160 gravitációs csatorna	KG-PVC	107 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 90	kpe	992 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 80	kpe	4078 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 63	kpe	685 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 50	kpe	95 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 40	kpe	287 m

Az átemelők bemutatása

Meglévő, üzemelő szennyvízátemelők az aszódi szennyvízelvezetési agglomerációban:

sorsz.	Település	megnevezés	utca
1	Aszód	1.sz. végátemelő	Ady Endre u. (vasút mellett)
		2 db FLYGT NP 3171.181 MT 430	P2= 22 kW
2		2.sz. átemelő	Pesti u. 38.
		2 db FLYGT NP 3171.181 HT 451	P2= 18,5 kW
3		3.sz. átemelő	Liget u.15.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
4		4.sz. átemelő	Bercsényi u.21.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
5	Iklad	1.sz. végátemelő	Lhotka Géza utca 10.
		2 db FLYGT NP 3127.181 HT 450	P2= 13,5 kW
6		2.sz. átemelő	Gyártelep 3.
		2 db FLYGT CP 3085 HT 250	P2= 4 kW
7	Domony	"A" jelű átemelő	Hegyalja utca 40.
		2 db FLYGT CP 3067 HT 267	P2= 2 kW
8		"B" jelű végátemelő	Bajcsy-Zsilinszky út 1.
		2 db FLYGT NP 3127.183 SH 253	P2= 2,4 kW
9		"C" jelű átemelő	Dankó utca 16.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
10		"D" jelű átemelő	Fő út 114.
		2 db FLYGT NP 3127 MT 460	P2= 5 kW
11	Domonyvölgy	D-A1 végátemelő	Patak u. 3919/17 hrsz.
		2 db EcoCut 180/163 HANY 2445+2446	P=7,5 kW+5,5 kW
12		D-A2 átemelő	Híd u. 703/4
		2 db FLYGT NP 3085.183 SH 253	P2=2,40 kW

A MOBA típusú szennyvízátemelők automatikus üzemelésűek, úszókapcsoló vezérléssel és a szennyvíztelepről a vezérlőegységen keresztül történő közvetlen beavatkozási lehetőséggel működnek.

4./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős tulajdonos önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: $8 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$.
2021 évre tervezett szennyvízmennyiség: $400.000 \text{ m}^3/\text{év}$.
Éves tervezett bérleti díj értéke: $3.200 \text{ eFt. } (8 \text{ Ft/m}^3 \times 400.000 \text{ m}^3/\text{év})$

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	3.200	480	2.720
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	12.800	0	12.800
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	32.000	0	32.000

5./ A rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A GFT felújítási és pótlási tervrész (mindhárom ütemére vonatkozóan) készítési időszakában a DAKÖV Kft. figyelembe vette, a Kft. műszaki vezető szakemberek és munkatársak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő Aszód, Iklad, Domony szennyvízelvezető rendszerénél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt az Aszód, Iklad, Domony szennyvízelvezető rendszerénél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése.

A DAKÖV Kft. figyelembe vette és felülvizsgálta a 2019. szeptember 30.-án a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére leadott, 2020.-2034. időtávra szóló GFT-ben tervezett műszaki feladatokat.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembevételével állította össze a felújítási és pótlási tervrészét, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

6./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 2.720 eFt.

Az I. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1.feladat: Szennyvízszivattyú kiváltása Flygt 3127 (1 db)

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Flygt 3127 átemelő szivattyú kiváltása, Flygt 6020 Concertor típusra, telepítő készlettel	
Iklad 1 szennyvízátemelőben (1x1.477.000.-/db)	
A tervezett összeg a forgalmazó ajánlata alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
A beszerzés 50 % pályázati forrással történik.	
Önkormányzati szándéknyilatkozat és pályázati értesítő mellékelve.	
1 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen:	1.477

2.feladat: Szennyvízszivattyúk kiváltása Flygt 3127 (2 db)

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Flygt 3127 átemelő szivattyúk kiváltása, Flygt 6020 Concertor típusra, telepítő készlettel	
Domony B, D szennyvízátemelőkhöz (2x1.477.000.-/db)	
A tervezett összeg a forgalmazó ajánlata alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
A beszerzés 50 % pályázati forrással történik.	
Önkormányzati szándéknyilatkozat és pályázati értesítő mellékelve.	
1 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen:	2.955

3.feladat: Szennyvízszivattyúk felújítása (3 db)

A tervezett munka	Költség(nettóFt.)
Szivattyú felújítás szervizben (3x168.000.-/db)	504
A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
3 db (Flygt 3085) szivattyú felújítás tervezett költsége összesen:	504

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az I. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	Tervezett költség eFt.
Szennyvízszivattyú kiváltása Flygt 3127 (1 db)	50 % támogatás 1.477
Szennyvízszivattyúk pótlása Flygt 3127 (2 db)	50 % támogatás 2.955
Szennyvízszivattyúk felújítása 3 db	504
Összesen:	4.936

A I. ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (2) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a települések szennyvízelvezetését veszélyeztetheti, és a működőképességet kockáztathatja.

7./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 12.800 eFt.

1. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása évente 5 db, a II. ütemre összesen 20 db

Az ASZID-SZV rendszeren a terület adottságai miatt 50 ingatlan házi átemelővel csatlakozik a szennyvízgyűjtő hálózatra. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a II. ütem ideje alatt melyik szorul leginkább felújításra.

A szolgáltatás határa a házi átemelő akna bemeneti oldala, ezért meghibásodás esetén a szivattyúk javítása, felújítása, pótlása a szolgáltató feladata.

A tapasztalatok alapján gyakori a berendezések meghibásodása. A felújításokat szakszervizzel végeztetjük.

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Szivattyú felújítás szervizben (20x41.400.-/db)	828
A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
10 db szivattyú felújítás tervezett költsége összesen:	828

2.feladat: Szennyvízszivattyúk felújítása (tengelytömítés, járókerék, csapágycsere) 10 db

A tervezett munka	Költség(nettóFt.)
Szivattyú felújítás szervizben (10x215.000.-/db)	2.151
A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
10 db (Flygt 3085) szivattyú felújítás tervezett költsége összesen:	2.151

A rendszeren összesen 12 szennyvízátemelő üzemel 2-2 db szivattyúval. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a II. ütem ideje alatt melyik szivattyú milyen mértékben használandó el.

3. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyúk pótlása, a II. ütemben 10 db

Az ASZID-SZV rendszeren a terület adottságai miatt 50 ingatlan házi átemelővel csatlakozik a szennyvízgyűjtő hálózatra. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a II. ütem ideje alatt melyik szorul leginkább felújításra.

A szolgáltatás határa a házi átemelő akna bemeneti oldala, ezért meghibásodás esetén a szivattyúk javítása, felújítása, pótlása a szolgáltató feladata.

A tapasztalatok alapján gyakori a berendezések meghibásodása. A II. ütemre elhasználandó szivattyúk felújítása valószínűleg nem lesz gazdaságos, ezért új, jó minőségű szivattyúk beszerzése válik indokolttá.

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Házi átemelő szivattyú pótlása (10x168.400.-/db)	1.684
A tervezett összeg a forgalmazó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
10 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen:	1.684

4.feladat: Szennyvízszivattyúk pótlása Flygt 3127 (4 db)

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Flygt 3127__ átemelő szivattyú pótlása (4x1.100.000.-/db)	4.400
A tervezett összeg a forgalmazó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
Kapcsolók, segédanyagok	79
4 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen:	4.479

A rendszeren összesen 12 szennyvízátemelő üzemel 2-2 db szivattyúval. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a II. ütem ideje alatt melyik szivattyú milyen mértékben használdik el.

5. feladat: Domony „D” szennyvízátemelő MOBA akna bélelése műanyaglemezzel (D 2,0 m)

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Domony „D” szennyvízátemelő MOBA aknabélelés	2.200
A feladat költsége összesen:	2.200

A munka elvégzésére a fenti összeget tervezzük elkülöníteni.

A tervezett költség műszaki becsléssel lett megadva.

6. feladat: Szennyvízátemelő térvilágítás és vezérlőszekrény felújítása, a II. ütemre összesen 6 db

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Térvilágítás és vezérlőszekrény felújítás (6x243.000.-/db)	1.458
A feladat költsége összesen:	1.458

A tervezett költség műszaki becsléssel lett megadva.

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az II. ütem tervezett feladatainak összegzése:

<i>Tervezett feladat megnevezése</i>	<i>Tervezett költség eFt.</i>
Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása a II. ütemre összesen 20 db	828
Szennyvízszivattyúk felújítása 10 db	2.151
Házi szennyvízátemelő szivattyúk pótlása, a II. ütemben 10 db	1.684
Szennyvízszivattyúk pótlása Flygt 3127 (4 db)	4.479
Domony „D” szennyvízátemelő MOBA akna bélelése (D 2,0 m)	2.200
Szennyvízátemelő térvilágítás és vezérlőszekrény felújítása	1.458
Összesen:	12.800

A II. ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (2) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a települések szennyvízelvezetését veszélyeztetheti, és a működőképességet kockáztathatja.

8./ A felújítási és pótlási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (3) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a III. ütemre: 32.000 eFt.

A III. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1.feladat: Szennyvízszivattyúk felújítása (tengelytömítés, járókerék, csapágycsere) 12 db

A tervezett munka	Költség(nettóFt.)
Szivattyú felújítás szervizben (12x412.500.-/db)	4.950
A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	

12 db (Flygt 3085) szivattyú felújítás tervezett költsége összesen: 4.950

A rendszeren összesen 12 szennyvízátemelő üzemel 2-2 db szivattyúval. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a III. ütem ideje alatt melyik szivattyú milyen mértékben használandó el.

2. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú pótlása, a III. ütemre összesen 20 db

Az ASZID-SZV rendszeren a terület adottságai miatt 50 ingatlan házi átemelővel csatlakozik a szennyvízgyűjtő hálózatra. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a II. ütem ideje alatt melyik szorult leginkább felújításra.

A szolgáltatás határa a házi átemelő akna bemeneti oldala, ezért meghibásodás esetén a szivattyúk javítása, felújítása, pótlása a szolgáltató feladata.

A tapasztalatok alapján gyakori a berendezések meghibásodása. A III. ütemre elhasznált szivattyúk felújítása valószínűleg nem lesz gazdaságos, ezért majd az akkor elérhető jó minőségű szivattyúk beszerzése válik indokoltá.

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Házi átemelő szivattyú pótlása (20x272.200.-/db)	5.444
A tervezett összeg a forgalmazó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	

20 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen: 5.444

3. feladat: Szennyvízátemelő térvilágítás és vezérlőszekrény felújítása, a III. ütemre összesen 12 db

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Térvilágítás és vezérlőszekrény felújítás (12x600.000.-/db)	7.200
A tervezett költség műszaki becsléssel lett megadva.	

A feladat költsége összesen: 7.200

A rendszeren összesen 12 szennyvízátemelőnél üzemel vezérlőszekrény. III. ütem ideje alatt valamennyit fel kell újítani.

4.feladat: Szennyvízszivattyúk pótlása Flygt 3102 és 3127 (4+4 db)

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	Költség(eFt.)
Flygt 3102_átemelő szivattyú pótlása (4x1.500.000.-/db)	6.000
Flygt 3127_átemelő szivattyú pótlása (4x2.000.000.-/db)	8.000
A tervezett összeg a forgalmazó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.	
Kapcsolók, segédanyagok	405
4 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen:	14.405

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére az III. ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	Tervezett költség eFt.
Szennyvízszivattyúk felújítása (tengelytömítés, járókerék, csapágy csere) 12 db	4.951
Szennyvízátemelő szivattyú pótlása, összesen 20 db	5.444
Szennyvízátemelő térvilágítás és vezérlőszekrény felújítása, összesen 12 db	7.200
Szennyvízszivattyúk pótlása Flygt 3102 és 3127 (4+4 db)	14.405
Összesen:	32.000

A III. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a települések szennyvízelvezetését veszélyeztetheti, és a működőképességet kockáztathatja.

Görbülő fejlesztési terv a 2021.-2035. időszakra											
FELJÁRTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA											
A tervezett feladatok megnevezése:			ellátásért feladás / ellátásért feladatok képviselője / vállalkozás-szolgáltató *								
Vállalkozás-szolgáltató megnevezése:			Dalkövi Dabas és Környéke Vízgyűjtő Kft.								
Vállalkozás-szolgáltató ágazat megnevezése:			ASZID-SZV Környezet és Környezetvédelem								
Vállalkozás-szolgáltató kódja: **			22-18188-1-003-00-11								
Pontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízgáz engedély kiadás-e a felújítás, pótlás	Az építéssel ellátott feladatok megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése***	Megalapozás várható időtartama			Tervezett időtartam****	
							Készítés	Befejezés	Rövid	Készen	Hosszú
1.	Rendeltetési helyreállítás adósság feladatok elvégzése	Nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	480		Használati díj	2021. január	2021. december	x		
2.	Fluor C2 3127 szivattyú kiállítása, Fluor NX 6020 szivattyú, telepítő készítteti. Iklad 1 szennyvíztisztítóban. 1db	Nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	1.477		50% használati díj, 50% pályázati forrás	2021. január	2021. december	x		
3.	Fluor C2 3127 szivattyú kiállítása, Fluor NX 6020 szivattyú, telepítő készítteti, concertor szivattyúra, telepítő készítteti, Domony 8. D szennyvíztisztítóban. 2db	Nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	2.955		50% használati díj, 50% pályázati forrás	2021. január	2021. december	x		
4.	Szennyvíztisztítók felújítása 3 db	Nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	504		Használati díj	2021. január	2021. december	x		
5.	Házil szennyvíztisztító szivattyú felújítása a II. ütemre összesen 20 db	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	828		Használati díj	2022.	2025.		x	
6.	Szennyvíztisztítók felújítása 10 db	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	2.151		Használati díj	2022.	2025.		x	
7.	Házil szennyvíztisztító szivattyú pótlása, a II. ütemben. 10 db	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	1.584		Használati díj	2022.	2025.		x	
8.	Szennyvíztisztítók pótlása Fluor 3127 (4 db)	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	4.479		Használati díj	2022.	2025.		x	
9.	Domony „D” szennyvíztisztító MOBA akna bélése (D 2,0 m)	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	2.200		Használati díj	2022.	2025.		x	
10.	Szennyvíztisztító térvilágítás és vezérléstechnika felújítása	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	1.458		Használati díj	2022.	2025.		x	
11.	Szennyvíztisztítók felújítása (tengelybontás, járókerék, csapágy cseré) 12 db	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	4.951		Használati díj	2026.	2035.		x	
12.	Szennyvíztisztító szivattyú pótlása, összesen 20 db	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	5.444		Használati díj	2026.	2035.		x	
13.	Szennyvíztisztító térvilágítás és vezérléstechnika felújítása, összesen 12 db	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	7.200		Használati díj	2026.	2035.		x	
14.	Szennyvíztisztítók pótlása Fluor 3102 és 3127 (4+4 db)	nem	Aszód, Iklad, Domony önkormányzata	14.405		Használati díj	2026.	2035.		x	
15.											
16.											

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)			Rendeltetési álló források szisztematikus értéke a teljes ütem tekintetében (eFt.)	
I. Ütem	3 200		3 200	
II. Ütem	12 800		12 800	
III. Ütem	32 000		32 000	

* a megadott szöveget az alábbiakból kell kitölteni
 ** a Házil Iklad a megadott engedélyben megjelölt vállalkozás
 *** amennyiben pályázati forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, azaz a feladatot a "forrástól" függetlenül kell elvégezni

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Előkészítésben közreműködött: Urbánné Péter Erika pénzügyi osztályvezető
Váradiné Hídi Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Előterjesztés

Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az 1/2017. (II. 24.) rendelettel jóváhagyta az önkormányzat 2020. évi költségvetését. Az Áht. 34. § (1) bekezdése egyúttal deklarálja, hogy a bevételek és kiadások előirányzat-módosítása és az előirányzat átcsoportosítás alapvető joga a képviselő-testületé.

Jelen rendeletmódosítás tervezetbe a költségvetés végrehajtása során a 2020. január 1-től 2020. június 30-ig bekövetkezett változások kerültek beépítésre.

Általános indoklás:

A rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján - „a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdése alapján – az első negyedév kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét” – kerül sor.

Részletes indoklás:

A bekövetkezett előirányzat változások a következők:

Bevételi előirányzat változás

adatok Ft

Önkormányzat működési támogatása

2020. évi bérkompenzáció (Polgármesteri Hivatal, Bölcsőde, Napsugár Óvoda, Gyermekeképztetés, Integrált Intézmény, Kistérségi Gondozási Kp.)	484 696
Szociális ágazati összevont pótlék (Kistérségi Gondozási Kp., Bölcsőde)	18 074 781
Kulturális illetmény pótlék (Integrált Intézmény)	1 029 267
	19 588 744

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Közfoglalkoztatottak bértámogatása (Önkormányzat)	6 206 500
Védőnők 2020.évi egyszeri rendkívüli juttatása (Önkormányzat)	1 175 000
Vis maior pályázat ei. rendezése-Széchenyi u. 18-Dózsa Gy.u. támfal (Önkormányzat)	7 350 256
Vis maior pályázat ei. rendezése-Szontágh lépcső 2. előtti parkoló (Önkormányzat)	3 143 758
	- 3 112 514

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Vis maior pályázat ei. rendezése-Széchenyi u. 18-Dózsa Gy.u. támfal (Önkormányzat)	7 350 256
Vis maior pályázat ei. rendezése-Szontágh lépcső 2. előtti parkoló (Önkormányzat)	3 143 758
Kölcsönadott pénzeszköz visszatérülése (Önkormányzat)	- 1 150 000
	9 344 014

Működési célú átvett pénzeszközök

Koronavírus járvány elleni védekezéshez kapott támogatás ÁH-n kívülről	550 000
--	---------

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n kívülről	
Kölcsönadott pénzeszköz visszatérülése (Önkormányzat)	1 150 000

Bevételi előirányzat változás összesen:	27 520 244
--	-------------------

<u>Kiadási előirányzat változás</u>	adatok Ft
Személyi juttatások	
2020. évi bérkompenzáció (Polgármesteri Hivatal, Bölcsőde, Napsugár Óvoda, Gyermekétkeztetés, Integrált Intézmény)	175 300
Közfoglalkoztatás bértámogatás + bérkiegészítés (Önkormányzat)	8 153 037
Védőnők 2020.évi egyszeri rendkívüli juttatása (Önkormányzat)	1 000 000
Előirányzat rendezése (Polgármesteri Hivatal)	- 638 048
Szociális ágazati összevont pótlék (Bölcsőde)	21 892
Kulturális illetmény pótlék (Integrált Intézmény)	<u>875 966</u>
	9 588 147

Munkaadókat terhelő járulékok	
2020. évi bérkompenzáció járuléka (Polgármesteri Hivatal, Bölcsőde, Napsugár Óvoda, Gyermekétkeztetés, Integrált Intézmény)	30 685
Közfoglalkoztatás bértámogatás + bérkiegészítés járuléka (Önkormányzat)	713 391
Védőnők 2020.évi egyszeri rendkívüli juttatása (Önkormányzat)	175 000
Szociális ágazati összevont pótlék (Bölcsőde)	3 830
Kulturális illetmény pótlék (Integrált Intézmény)	<u>153 301</u>
	1 076 207

Dologi kiadások	
Települési támogatás rendezése (Önkormányzat)	1 615 000
AIKI 2018. évi támogatás rendezése (Önkormányzat)	83 987
Koronavírus járvány elleni védekezéshez kapott támogatás ÁH-n kívülről	<u>550 000</u>
	2 248 987

Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Települési támogatás rendezése (Önkormányzat)	-1 615 000

Egyéb működési célú kiadás	
Szociális ágazati összevont pótlék + járulék (Kistérségi Gondozási Központ)	18 049 059
2020. évi bérkompenzáció + járulék (Kistérségi Gondozási Központ)	278 711
Elvonások, befizetések (AVKK 2018.évi támogatás rendezése, téli rezsicsökk.elsz.)	-47 093
Működési tartalék rendezése (Közfogl.bér+jár.kieg.-2 659 928, téli rezsicsökk.elsz. -36 894)	
	<u>-2 696 822</u>
	15 583 855

Beruházások, beszerzések	
KEHOP beruházás rendezése (Önkormányzat)	1 225 548
Előirányzat rendezése (Polgármesteri Hivatal)	<u>638 048</u>
	-587 500

Egyéb felhalmozási kiadások	
KEHOP beruházás rendezése (Önkormányzat)	1 225 548

Kiadási előirányzat változás összesen:	27 520 244
---	-------------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester és jegyző

Aszód, 2020. szeptember 09.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:  dr. Ballagó Katalin
jegyző

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (IX....) önkormányzati rendelete
Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló
2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület a 2020. január 1. és 2020. június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételek összegét 1 834 749 797 Ft-ban, költségvetési kiadások összegét 1 834 749 797 Ft-ban állapítja meg.”

2.§ A rendelet 2.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Ezen belül :

<i>a) költségvetési bevétel összege</i>	<i>1 375 513 485 Ft</i>
<i>finanszírozási bevétel összege</i>	<i>459 236 312 Ft</i>
<i>b) költségvetési kiadás összege</i>	<i>1 541 343 070 Ft</i>
<i>finanszírozási kiadás összege</i>	<i>293 406 727 Ft.”</i>

3.§ (1) A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési összeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

<i>- Önkormányzat működési támogatásai</i>	<i>519 030 656 Ft</i>
<i>- Működési célú támogatások Áh-n belül</i>	<i>24 132 903 Ft</i>
<i>- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül</i>	<i>246 099 006 Ft</i>
<i>- Közhatalmi bevételek</i>	<i>397 000 000 Ft</i>
<i>- Működési bevételek</i>	<i>71 205 720 Ft</i>
<i>- Felhalmozási bevételek</i>	<i>116 345 200 Ft</i>
<i>- Működési célú átvett pénzeszköz</i>	<i>550 000 Ft</i>
<i>- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</i>	<i>1 150 000 Ft</i>
<i>- Finanszírozási bevételek</i>	<i>459 236 312 Ft</i>

2. A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	506 176 862 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	97 268 210 Ft
- Dologi kiadások	318 141 284 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 926 000 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	176 477 433 Ft
- Beruházások	317 877 733 Ft
- Felújítások	24 200 000 Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	91 275 548 Ft
- Finanszírozási kiadások	293 406 727 Ft''

4.§ A rendelet alábbiakban felsorolt

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete és 2.A melléklete
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
- d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
- e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
- f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
- g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
- h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
- i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
- j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
- k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
- l) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
- m) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
- n) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
- o) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2020. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs
polgármester

Aszód Város Önkormányzatának 2020.évi költségvetési tervezet összesítője (Forint)

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
	1.	499 441 912	519 030 656	1. Személyi juttatások		496 588 715	506 176 862
	2.	27 245 417	24 132 903	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		96 192 003	97 268 210
	3.	236 754 992	246 099 006	3. Dologi kiadások		315 892 297	318 141 284
	4.	397 000 000	397 000 000	4. Elátottak pénzbeli juttatásai		11 541 000	9 926 000
	5.	71 205 720	71 205 720	5. Egyéb működési célú kiadások		160 893 578	176 477 433
	6.	116 345 200	116 345 200	6. Beruházások		318 465 233	317 877 733
	7.	0	550 000	7. Felújítások		24 200 000	24 200 000
	8.	0	1 150 000	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		90 050 000	91 275 548
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		459 236 312	459 236 312	II. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		293 406 727	293 406 727
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 807 229 553	1 834 749 797	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 807 229 553	1 834 749 797

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Bevételek		
B11	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	499 441 912	519 030 656
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 714 056	99 198 752
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	142 768 850	142 768 850
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	230 047 997	248 122 778
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 726 176	28 618 443
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 863 000	
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	321 833	321 833
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 245 417	24 132 903
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B15	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	27 245 417	24 132 903
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
B2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	236 754 992	246 099 006
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		10 494 014
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 150 000	
B24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	235 604 992	235 604 992
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
B3	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.....4.7)	397 000 000	397 000 000
B34	4.1.	Telekadó	60 000 000	60 000 000
B34	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000	40 000 000
B351	4.3.	Iparűzési adó	275 000 000	275 000 000
B34	4.4.	Talajterhelési díj		
B354	4.5.	Gépjárműadó	20 000 000	20 000 000
B355	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
B36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000
B36	4.7.1	Késedelmi pótlék	1 000 000	1 000 000
B36	4.7.2	Bírságok	1 000 000	1 000 000
B4	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	71 205 720	71 205 720
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 840 000	1 840 000
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	28 330 748	28 330 748
B405	5.5.	Ellátási díjak	37 034 972	37 034 972
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	5.11.	Egyéb működési bevételek		
B5	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 345 200	116 345 200
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 345 200	116 345 200
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	6.4.	Részesedések értékesítése		
B55	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B6	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		550 000
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B64	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B65	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		550 000
B65	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B7	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 150 000
B71	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B74	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 150 000
B75	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
B75	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B1-B7	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 347 993 241	1 375 513 485
B811	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
B812	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
B813	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	184 999 868	184 999 868
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	184 999 868	184 999 868
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
B814	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B8141	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B816	14.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	274 236 444	274 236 444
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444
B82	15.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
B8	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	459 236 312	459 236 312
	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 807 229 553	1 834 749 797

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Kiadások		
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 081 107 593	1 107 989 789
K1	1.1.	Személyi juttatások	496 588 715	506 176 862
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 192 003	97 268 210
K3	1.3.	Dologi kiadások	315 892 297	318 141 284
K352		az 1.3-ból: Ingatlanok értékesítése után fizetendő ÁFA	24 735 000	24 735 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	160 893 578	176 477 433
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések	2 412 807	2 365 714
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
K504	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	144 296 234	162 764 004
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
K509	1.15.	- Teljesítési biztosíték visszafizetése		
K510	1.16.	- Kamattámogatások		
K512	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 090 000	8 950 000
K513	1.18.	- Működési célú tartalékok	5 094 537	2 397 715
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	432 715 233	433 353 281
K6	2.1.	Beruházások	318 465 233	317 877 733
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
K7	2.3.	Felújítások	24 200 000	24 200 000
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548
K8	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	90 000 000	90 000 000
K84	2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások nyújtása ÁH-n belülre	50 000	1 275 548
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 513 822 826	1 541 343 070
K911	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)	293 406 727	293 406 727
K914	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283
K915	6.2.	Irányítószervi támogatás	274 236 444	274 236 444
K92	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
	8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	293 406 727	293 406 727
	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+8.)	1 807 229 553	1 834 749 797

Megnevezés		Önkormányzat (intézményi előirányzatok nélkül, kivéve működési támogatások)	adatok Forintban	
Feladat megnevezése			Összes bevétel, kiadás	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Bevételek		
B11	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	499 441 912	519 030 656
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 714 056	99 198 752
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	142 768 850	142 768 850
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	230 047 997	248 122 778
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 726 176	28 618 443
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 863 000	
B116	1.6.	Élszámolásból származó bevételek	321 833	321 833
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 245 417	24 132 903
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B15	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	27 245 417	24 132 903
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
B2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	236 754 992	246 099 006
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		10 494 014
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 150 000	
B24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	235 604 992	235 604 992
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
B3	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7)	397 000 000	397 000 000
B34	4.1.	Telekadó	60 000 000	60 000 000
B34	4.2	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000	40 000 000
B351	4.3	Iparűzési adó	275 000 000	275 000 000
B34	4.4	Talajterhelési díj		
B354	4.5	Gépjárműadó	20 000 000	20 000 000
B355	4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
B36	4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000
B36	4.7.1	Késedelmi pótlék	1 000 000	1 000 000
B36	4.7.2	Bírságok	1 000 000	1 000 000
B4	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 330 748	28 330 748
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	28 330 748	28 330 748
B405	5.5.	Ellátási díjak		
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	5.11.	Egyéb működési bevételek		
B5	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 345 200	116 345 200
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 345 200	116 345 200
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	6.4.	Részesedések értékesítése		
B55	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B6	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		550 000
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B64	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B65	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		550 000
B65	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B7	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 150 000
B71	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B74	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 150 000
B75	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
B75	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B1-B7	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 305 118 269	1 332 638 513
B811	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
B812	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
B813	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	184 999 868	184 999 868
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	184 999 868	184 999 868
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
B814	13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B8141	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B816	14.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás		
B82	15.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
B8	16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	184 999 868	184 999 868
	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 490 118 137	1 517 638 381

Megnevezés		Önkormányzat (intézményi előirányzatok nélkül, kivéve működési támogatások)	adatok Forintban	
Feladat megnevezése			Összes bevétel, kiadás	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Rovatrend	Száma	Kiadások		
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	400 125 516	426 384 786
K1	1.1.	Személyi juttatások	42 939 312	52 092 349
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 616 226	8 504 617
K3	1.3.	Dologi kiadások	177 135 400	179 384 387
K352		az 1.3-ból: Ingatlanok értékesítése után fizetendő ÁFA	24 735 000	24 735 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000
K5	1.5	Egyéb működési célú kiadások	160 893 578	176 477 433
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések	2 412 807	2 365 714
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
K504	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	144 296 234	162 764 004
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
K509	1.15.	- Teljesítési biztosíték visszafizetése		
K510	1.16.	- Kamattámogatások		
K512	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 090 000	8 950 000
K513	1.18.	- Működési célú tartalékok	5 094 537	2 397 715
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	420 922 903	420 922 903
K6	2.1.	Beruházások	306 672 903	305 447 355
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
K7	2.3.	Felújítások	24 200 000	24 200 000
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548
K8	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	90 000 000	90 000 000
K84	2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai ÁH-n belülre	50 000	1 275 548
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	821 048 419	847 307 689
K911	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ 6.2.)	669 069 718	670 330 692
K914	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283
K915	6.2.	Irányítószervi támogatás	649 899 435	651 160 409
K92	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
	8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	669 069 718	670 330 692
	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+8.)	1 490 118 137	1 517 638 381

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	499 441 912	519 030 656	Személyi juttatások	496 588 715	506 176 862
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 245 417	24 132 903	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 192 003	97 268 210
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	315 892 297	318 141 284
4.	Elvonások és befizetések bevételei					
5.	Közhatalmi bevételek	397 000 000	397 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000
6.	Működési bevételek	71 205 720	71 205 720	Egyéb működési célú kiadások	160 893 578	176 477 433
7.	Működési célú átvett pénzeszközök		550 000	- Működési célú tartalékok	5 094 537	2 397 715
8.	7.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+7.)	994 893 049	1 011 919 279	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 081 107 593	1 107 989 789
10.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (11.+...+15.)	379 621 271	389 477 237	Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	105 384 827	115 240 793	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése		
13.	Betét visszavonásából származó bevétel			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14.	Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			Kölesőn törlesztése		
16.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (17.+...+20.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
18.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
19.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
20.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
21.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+16.)	379 621 271	389 477 237	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+19.)	293 406 727	293 406 727
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (9.+21.)	1 374 514 320	1 401 396 516	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+21.)	1 374 514 320	1 401 396 516

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	236 754 992	246 099 006	Beruházások	318 465 233	317 877 733
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	116 345 200	116 345 200	Felújítások	24 200 000	24 200 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		1 150 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			- Általános tartalék	90 000 000	90 000 000
				- Egyéb felhalmozási célú támogatás		1 275 548
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	353 100 192	363 594 206	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	432 715 233	433 353 281
8.	Hány belső finanszírozás bevételei (9.+...+12.)	79 615 041	69 759 075	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	79 615 041	69 759 075	Hitelek törlesztése		
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Értékpapír értékesítése			Kölesőn törlesztése		
13.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
14.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (15.+...+19.)			Betét elhelyezése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
18.	Értékpapírok kibocsátása					
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)	79 615 041	69 759 075	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0	0
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)	432 715 233	433 353 281	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	432 715 233	433 353 281
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.22+II.21)	1 807 229 553	1 834 749 797	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.25+II.26)	1 807 229 553	1 834 749 797

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2020. évi bevételi forrásronként (Forintban)

Bevételek	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv				Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmények				Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Működési támogatások	123 778 921	142 106 691	98 714 056	98 732 740	276 948 935	278 191 225	499 441 912	519 030 656						
Általános működés és ágazati feladatok támogatása	123 778 921	142 106 691	98 714 056	98 732 740	276 948 935	278 191 225	499 441 912	519 030 656						
Működési célú támogatások	27 245 417	24 132 903	0	0	0	0	27 245 417	24 132 903						
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök														
Vissza nem térítendő támogatások	27 245 417	24 132 903					27 245 417	24 132 903						
Felhalmozási célú támogatások	236 754 992	246 099 006					236 754 992	246 099 006						
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök	1 150 000						1 150 000	0						
Vissza nem térítendő támogatások	235 604 992	246 099 006					235 604 992	246 099 006						
Közhatalmi bevétel	397 000 000	397 000 000					397 000 000	397 000 000						
Vagyoni típusú adók	100 000 000	100 000 000					100 000 000	100 000 000						
- Kommunális adó	40 000 000	40 000 000					40 000 000	40 000 000						
- Telekadó	60 000 000	60 000 000					60 000 000	60 000 000						
Termékek és szolgáltatások adói	295 000 000	295 000 000					295 000 000	295 000 000						
- Ipari adó	275 000 000	275 000 000					275 000 000	275 000 000						
- Gépjárműadó	20 000 000	20 000 000					20 000 000	20 000 000						
- Idegenforgalmi adó							0	0						
- Tulajdonosi adó							0	0						
- Tulajdonosi adó	1 000 000	1 000 000					1 000 000	1 000 000						
Készenléti pótlék	1 000 000	1 000 000					1 000 000	1 000 000						
Bírságok	28 330 748	28 330 748	4 000 000	4 000 000	38 874 972	38 874 972	71 205 720	71 205 720						
Működési bevételek							0	0						
Áru és készletértékesítés														
Szolgáltatások ellenértéke							1 840 000	1 840 000						
Közvetített szolgáltatások ellenértéke							4 000 000	4 000 000						
Tulajdonosi bevételek	28 330 748	28 330 748					28 330 748	28 330 748						
- ebből lakbér							0	0						
Ellátási díjak							37 034 972	37 034 972						
ÁFA bevétel							0	0						
Kamatbevétel							0	0						
Egyéb működési bevétel							0	0						
Felhalmozási bevételek	116 345 200	116 345 200					116 345 200	116 345 200						
Ingatlanok értékesítése	116 345 200	116 345 200					116 345 200	116 345 200						
Működési célú átvett pénzeszközök	0	550 000					0	550 000						
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		550 000					0	550 000						
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 150 000					0	1 150 000						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		1 150 000					0	1 150 000						
Garancia és kezességvállalásból származó visszatérítés														
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	929 455 278	955 714 548	102 714 056	102 732 740	315 823 907	317 066 197	1 347 993 241	1 375 513 485						
Hitel							0	0						
Előző évi költségvetési maradvány	184 999 868	184 999 868					184 999 868	184 999 868						
Államháztartáson belüli megelőlegezés														
Irányító szervi támogatás			197 561 944	197 561 944	76 674 500	76 674 500	274 236 444	274 236 444						
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	184 999 868	184 999 868	197 561 944	197 561 944	76 674 500	76 674 500	459 236 312	459 236 312						
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 114 455 146	1 140 714 416	300 276 000	300 294 684	392 498 407	393 740 697	1 807 229 553	1 834 749 797						

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2020. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) Forintban

Kiadások	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv				Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények				Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	42 939 312	52 092 349	224 603 000	223 980 852	223 980 852	223 980 852	229 046 403	230 103 661	496 588 715	506 176 862				
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 616 226	8 504 617	44 115 000	44 117 784	44 117 784	44 117 784	44 460 777	44 645 809	96 192 003	97 268 210				
Dologi kiadások	177 135 400	179 384 387	29 592 000	29 592 000	29 592 000	29 592 000	109 164 897	109 164 897	315 892 297	318 141 284				
ebből: Ingatlanok értékesítése után fizetendő ÁFA	24 735 000	24 735 000							24 735 000	24 735 000				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 541 000	9 926 000							11 541 000	9 926 000				
Egyéb működési kiadás	160 893 578	176 477 433			-	-		-	160 893 578	176 477 433				
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök									-	-				
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	153 386 234	171 714 004							153 386 234	171 714 004				
Teljesítési biztosíték visszafizetése														
Működési tartalékok	5 094 537	2 397 715							5 094 537	2 397 715				
Elvonások és befizetések	2 412 807	2 365 714							2 412 807	2 365 714				
Beruházás (ÁFA-val)	306 672 903	305 447 355	1 966 000	2 604 048	2 604 048	2 604 048	9 826 330	9 826 330	318 465 233	317 877 733				
Felújítás (ÁFA-val)	24 200 000	24 200 000							24 200 000	24 200 000				
Egyéb felhalmozási kiadások	90 050 000	91 275 548							90 050 000	91 275 548				
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)	50 000	1 275 548							50 000	1 275 548				
Általános tartalékok	90 000 000	90 000 000							90 000 000	90 000 000				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	821 048 419	847 307 689	300 276 000	300 294 684	300 294 684	300 294 684	392 498 407	393 740 697	1 513 822 826	1 541 343 070				
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	19 170 283	19 170 283							19 170 283	19 170 283				
Irányító szervi támogatás	274 236 444	274 236 444							274 236 444	274 236 444				
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	293 406 727	293 406 727							293 406 727	293 406 727				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 114 455 146	1 140 714 416	300 276 000	300 294 684	300 294 684	300 294 684	392 498 407	393 740 697	1 807 229 553	1 834 749 797				

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
<i>Forintban !</i>				
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 000 000	4 000 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek	-	-
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	-	-
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 000 000	4 000 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	296 276 000	296 294 684
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	296 276 000	296 294 684
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	300 276 000	300 294 684

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	298 310 000	297 690 636
K1	1.1.	Személyi juttatások	224 603 000	223 980 852
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 115 000	44 117 784
K3	1.3.	Dologi kiadások	29 592 000	29 592 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....+2.3.)	1 966 000	2 604 048
K6	2.1.	Beruházások	1 966 000	2 604 048
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	300 276 000	300 294 684

Aszódi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetési terve (kormányzati funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban) (Forintban)

[illegible]

Gazdasági Szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények 2020. évi költségvetése (Fő forintban)

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési bevételek				Működési támogatások		ÁFA vissza-fizetés	Költségvetési maradvány	Működési támogatás aránya	Finanszírozás				Bevételek mindösszesen
		Szolgáltatások bevétele	Ellátási díjak	ÁFA	támogatás értékű működési célra	támogatás értékű felhalmozási célra	ÁFA				Központi költségvetési szervtől kapott	Központi költségvetés aránya (%)	Önkormány-zati finanszírozás	Önkormány-zati finanszírozás aránya (%)	
Aranykapu Bölcsőde	Kötelező	Mód.	2 500 000							4,18%	40 420 790	67,53%	16 937 106	28,30%	59 857 896
Aszódai Napsugár Óvoda	Kötelező	Mód.	1 000 000							0,65%	142 812 563	93,27%	9 308 032	6,08%	153 120 595
Aszód Város Önkormányzat Gyermekképzetési Intézménye	Kötelező	Mód.	27 192 891	7 342 081						28,19%	66 245 428	54,08%	21 716 828	17,73%	122 497 228
Aszódai Integrált Kulturális Intézmény	Kötelező	Mód.	840 000							1,44%	28 712 444	49,28%	28 712 534	49,28%	58 264 978
Költségvetési Intézmények összesen			1 840 000	7 342 081	0	0	0	0	0	9,87%	278 191 225	70,65%	76 674 500	19,47%	393 740 697

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Kiadások összesen
		Személyi juttatás	Működési terhelő jár.	Dologi	Pénzügyi juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás		
Aranykapu Bölcsőde	Kötelező	Mód.	40 779 240	7 643 901	10 266 355		1 168 400			59 857 896
Aszódai Napsugár Óvoda	Kötelező	Mód.	114 538 355	23 436 090	14 067 920		1 078 230			153 120 595
Aszód Város Önkormányzat Gyermekeképzési Intézménye	Kötelező	Mód.	41 259 100	7 627 606	69 610 022		4 000 500			122 497 228
Aszódai Integrált Kulturális Intézmény	Kötelező	Mód.	33 526 966	5 938 212	15 220 600		3 579 200			58 264 978
Költségvetési Intézmények összesen:			230 103 661	44 645 809	109 164 897	0	9 826 330	0	0	393 740 697

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 000 000	1 000 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 000 000	1 000 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	152 076 882	152 120 595
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	152 076 882	152 120 595
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	153 076 882	153 120 595

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	151 998 652	152 042 365
K1	1.1.	Személyi juttatások	114 501 155	114 538 355
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 429 577	23 436 090
K3	1.3.	Dologi kiadások	14 067 920	14 067 920
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 078 230	1 078 230
K6	2.1.	Beruházások	1 078 230	1 078 230
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	153 076 882	153 120 595

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 500 000	2 500 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	2 500 000	2 500 000
B406	1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 500 000	2 500 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	57 296 806	57 357 896
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	57 296 806	57 357 896
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	59 796 806	59 857 896

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 628 406	58 689 496
K1	1.1.	Személyi juttatások	40 727 248	40 779 240
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 634 803	7 643 901
K3	1.3.	Dologi kiadások	10 266 355	10 266 355
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 168 400	1 168 400
K6	2.1.	Beruházások	1 168 400	1 168 400
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	59 796 806	59 857 896

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekétkeztetés Intézménye	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			<i>Forintban !</i>	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
Bevételek				
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	34 534 972	34 534 972
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	27 192 891	27 192 891
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 342 081	7 342 081
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	34 534 972	34 534 972
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 948 037	87 962 256
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 948 037	87 962 256
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	122 483 009	122 497 228

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	118 482 509	118 496 728
K1	1.1.	Személyi juttatások	41 247 000	41 259 100
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 625 487	7 627 606
K3	1.3.	Dologi kiadások	69 610 022	69 610 022
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 500	4 000 500
K6	2.1.	Beruházások	4 000 500	4 000 500
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	122 483 009	122 497 228

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Integrált Kulturális Intézmény	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
		KÖTELEZŐ FELADAT	<i>Forintban !</i>	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
		Bevételek		
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	840 000	840 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840 000	840 000
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	840 000	840 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 301 710	57 424 978
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 301 710	57 424 978
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	57 141 710	58 264 978

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 562 510	54 685 778
K1	1.1.	Személyi juttatások	32 571 000	33 526 966
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 770 910	5 938 212
K3	1.3.	Dologi kiadások	15 220 600	15 220 600
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 579 200	3 579 200
K6	2.1.	Beruházások	3 579 200	3 579 200
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	57 141 710	58 264 978

Aszód Város Önkormányzata
2020. évi felhalmozási kiadásai

Sorsz.	Megnevezés	adatok Ft-ban					
		Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmények	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	2020. évi beruházások:	306 672 903	306 447 355				
	Önkormányzat						
1	Útépítés (Pauler Tivadar utca)	28 000 000	28 000 000				
2	Útépítés tervezése (Cesztenye sor, Falujárók útja, Hegyalja köz, Miskolczi köz)	2 742 950	2 742 950				
3	Gyalogátkelőhelyek létesítés (Falujárók útja, Széchenyi út)	4 000 000	4 000 000				
4	Főút menti parkolók kialakítása	5 000 000	5 000 000				
5	Közcélú parkoló	863 661	863 661				
6	Csengey Iskola tornaterme elé zúzott kőves parkoló	1 500 000	1 500 000				
7	Aszód forgalomtechnikai koncepciójának kidolgozása	5 000 000	5 000 000				
8	Breda patak medertakarítás	6 000 000					
9	Sport park áthelyezés az Aszód 114/1 hrsz-ú területre		6 000 000				
10	Ivóvíz gerincvezeték kiváltása az iparterületen	6 500 000	6 500 000				
11	Nyilvános WC felújítása	1 000 000	1 000 000				
12	Kisgépek, eszközök beszerzése (Városüzemeltetés feladatellátásához)	1 490 000	1 490 000				
13	Városüzemeltetés nagyértékű gépek	6 600 000	6 600 000				
14	PM CSAPVÍZGAZD 2018 pályázat	214 516 886	214 516 886				
15	Informatikai eszközök beszerzése	771 000	771 000				
16	Tűdögondozó sugárázmérés, gépészeti használhatósági felülvizsgálat	1 000 000	1 000 000				
17	Fogászat sterilizáló	254 000	254 000				
18	Helyi Építési Szabályzat	1 500 000	1 500 000				
19	KÖFOP beruházás el nem számolható része	365 886	365 886				
20	KEHOP beruházás el nem számolható része	1 225 548	-				
21	ASP beruházás el nem számolható része	23 972	23 972				
22	Rendezvényekhez padok, asztalok beszerzése	1 000 000	1 000 000				
23	DAKÖV csapadékvíz és csatorna beruházás (bérleti díjjal egyezően)	5 969 000	5 969 000				
	Intézmények			1 966 000	2 604 048	9 826 330	9 826 330
24	Polgármesteri Hivatal (számítástechnikai és tárgyi eszközök beszerzése)			1 966 000	2 604 048		
25	Aranykapu bölcsőde (ármékoló+ponyva beszerzése homokozó fölé, elektromos beléptető))	1 500 000	1 500 000			1 168 400	1 168 400
26	Napsugár Óvoda (új kerítés, előtető és korlát, ármékoló homokozók fölé, elektromos beléptető))	1 350 000	1 350 000			1 078 230	1 078 230
27	Gyermekétkeztetés intézménye (Csengey konyha függő folyosó lefedése, csúszásmentes burkolat készítése))	3 500 000	3 500 000			4 000 500	4 000 500
28	Kulturális Központ (Múzeum felújítás tervezése)	5 000 000	5 000 000			3 579 200	3 579 200
	2020. évi felújítások	24 200 000	24 200 000				
	Önkormányzat						
1	Tűzvízhálózat felújítása Kossuth Lajos utca 59.	2 000 000	2 000 000				
2	Bérlakások felújítása	5 000 000	5 000 000				
3	Falujárók u. 30. parkoló vízelvezetés	1 000 000	1 000 000				
2	Gyalogátkelőhelyek közvilágításának fejlesztése	3 000 000	3 000 000				
4	Közvilágítási hálózat bővítése	1 000 000	1 000 000				
5	Meglévő közterületi parkok fejlesztése, utcabútorok cseréje	2 000 000	2 000 000				
3	Szakorvosi Rendelőintézet járdaépítés	600 000	600 000				
6	Védőővi Szolgálat fűtőkorszerűsítés	6 000 000	6 000 000				
	Intézmények						
7	Aranykapu bölcsőde kerítés lábazat balesetmentesítése bejáratnál	800 000	800 000				
8	Könyvtár udvari járda és fűtésvezeték cseréje, felújítása	800 000	800 000				
9	Csengey Konyha Ablakcsere étkezőben 6 db	2 000 000	2 000 000				
	Felhalmozás kiadások összesen:	330 872 903	329 647 355	1 966 000	2 604 048	9 826 330	9 826 330
	Felhalmozási kiadások mindösszesen: (Önk.+Int.)	342 665 233	342 077 733				
ebből:	Beruházások mindösszesen: (Önk.+Int.)	318 465 233	317 877 733				
	Felújítások mindösszesen: (Önk.+Int.)	24 200 000	24 200 000				

fö

Költségvetési szerv	Nyitó létszám összesen 2020. január 01.	Záró létszám összesen 2020. június 30.	Közfoglalkoztatottak tisztségviselő	Képviselet	Közfoglalkoztatott	Közfoglalkoztatási ügykezelő	Munka tv.hatálya alatt fizikai
1. Polgármesteri Hivatal							
Eredeti előirányzat	48		34			2	12
Módosított előirányzat		46	32			2	12
2. Aszódi Napsugár Óvoda							
Eredeti előirányzat	32			32			
Módosított előirányzat		32		32			
3. "Aranykapu" Bölcsőde							
Eredeti előirányzat	11			11			
Módosított előirányzat		11		11			
4. Gyermekéktetés Intézmény							
Eredeti előirányzat	16			16			
Módosított előirányzat		16		16			
5. Aszód Városi Kulturális Központ							
Eredeti előirányzat	11			11			
Módosított előirányzat		11		11			
6. Véddönő Szolgálat							
Eredeti előirányzat	2			2			
Módosított előirányzat		2		2			
7. Közfoglalkoztatás							
Eredeti előirányzat	12				12		
Módosított előirányzat		10			10		
8. Polgármester							
Eredeti előirányzat	1		1				
Módosított előirányzat		1	1				
9. Képviselők+alpolgármester							
Eredeti előirányzat	8			8			
Módosított előirányzat		8		8			
Aszód Város Önkormányzat összesen (1.+...+9.):							
Eredeti előirányzat	141		35	72	8	2	12
Módosított előirányzat		137	35	72	8	2	12

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:

Dr. Ballagó Katalin jegyző

Előterjesztés Települési Értéktár Bizottság létrehozására és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelete módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Képviselő-testülete 2016. XI. 18-i ülésén döntött a Települési Értéktár Bizottság megalakításáról, azonban nem önálló bizottságot hozott létre, hanem akkor a Művelődési, Oktatási Ifjúsági és Sport Bizottság feladatait egészítette ki az értéktári feladatokkal.

Időközben hatályát veszítette a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, azt a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet váltotta fel.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére, amely a törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

A nemzeti értékek adatait a települési, tájegységi, megyei és ágazati értéktárakban, a Magyar Értéktárban, valamint a Hungarikumok Gyűjteményében a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- a) agrár- és élelmiszergazdaság: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai beleértve az erdészet, halászat, vadászat, az élelmiszerek és állategészségügy területét;
- b) egészség és életmód: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai;
- c) épített környezet: a környezettudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek

megteremtését szolgálja, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

d) ipari és műszaki megoldások: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai;

e) kulturális örökség: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai;

f) nemzetiséghez kapcsolódó érték: az adott nemzetiség identitásához kötődő jelen- vagy múltbeli nyelvi, folklór, öntevékeny, illetve hivatásos előadó-művészeti, hitéleti, alkotóművészeti hagyományainak összessége, valamint nemzetiség által épített és tárgyi örökség;

g) sport: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység;

h) természeti környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

i) turizmus és vendéglátás: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési, a Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát a megyei önkormányzat határozza meg.

A Települési, valamint a Megyei Értéktár Bizottság

a) legalább három tagból áll,

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és

c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

Az értéktár bizottság működési szabályzatát - mint arra utaltunk - a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A hivatkozott jogszabály 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról az önkormányzatnak a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatni a Megyei Értéktár Bizottságot.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindezek alapján indítványozom az önálló értéktár bizottság létrehozását

Erre figyelemmel az Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) számú rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítása is indokolt.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önálló értéktár bizottság létrehozásával oka fogyottá válik a szervezeti működési szabályzaban való szabályozás.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-2 §-ok

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

3. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatot és a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2020. (IX.16.) határozata

az önálló Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, tagjainak megválasztásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Települési Értéktár Bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

BARNÁNÉ VANKÓ MÓNICA

BENKÓ NORBERT

GÓDOR ERVINNÉ

MOLNÁR SÁNDOR

ODLER ZSOLT

A képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint hagyja jóvá.


Felkéri a polgármestert, hogy a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, illetve a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott szerveket a döntésről értesítse.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

Aszód, 2020. 09. 08.

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző





Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Melléklet: TÉB SZMSZ
rendelet tervezet

Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Aszódi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
4. A Bizottság levelezési címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: ertektar@aszod.hu
6. A Bizottság létszáma: 5 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. sz. melléklet szerint
8. A bizottság pecsétje: kör alakú pecsét, melynek közepén Aszód Város címere látható, körben Aszód Város Települési Értéktár Bizottsága felirat.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

9. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

10. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
11. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
12. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
13. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
14. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
15. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

A Bizottság elnöke

16. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
17. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
18. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
19. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

20. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Aszód Város Képviselő-testületének.
21. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az elő-terjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
22. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.aszod.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

23. A Bizottság ülése nyilvános.
24. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
25. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 9. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.
26. A Bizottság munkáját az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály (a továbbiakban: Osztály) segíti.
27. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
28. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
29. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
30. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
31. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati

javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

32. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
33. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
34. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
35. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
36. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
37. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
38. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslattétel és a döntéshozatal szabályai

39. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
40. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
41. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
42. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
43. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
44. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

45. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „*TÉB határozat*” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

46. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: *TÉB sorszám / év (hónap, nap)* számú határozata.

47. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.aszod.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

48. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

49. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Aszód Város Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.

50. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

51. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó
- b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

52. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Aszód Város Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait az Aszód Város Polgármesteri Hivatal mindenkor jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

53. A Bizottság évente, november 30. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

54. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

ZÁRADÉK: A Szervezeti és Működési Szabályzatot Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozatával fogadta el.

1. sz. melléklet

Az Aszódi Települési Értéktár Bizottság tagjai

BARNÁNÉ VANKÓ MÓNICA

BENKÓ NORBERT

GÓDOR ERVINNÉ

MOLNÁR SÁNDOR

ODLER ZSOLT

**Aszód Város Képviselő-testülete .../2020. (IX.) önkormányzati rendelete
Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 53. §. (8) bekezdése.

2. § (1) Hatályát veszti a Rendelet 6. melléklete I. Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság feladatai: 5. pontja.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 11. számú melléklete

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2020. (IX.) önkormányzati rendelete Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása:	Egyéb hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi, gazdasági hatása nincs.	Többlet kiadást a rendelet fogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21.-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	

Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Aszódi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
4. A Bizottság levelezési címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: ertektar@aszod.hu
6. A Bizottság létszáma: 5 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. sz. melléklet szerint
8. A bizottság pecsétje: kör alakú pecsét, melynek közepén Aszód Város címere látható, körben Aszód Város Települési Értéktár Bizottsága felirat.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

9. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A Bizottság összetétele

10. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
11. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
12. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
13. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
14. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
15. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

A Bizottság elnöke

16. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
17. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
18. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
19. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása

20. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Aszód Város Képviselő-testületének.
21. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az elő-terjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
22. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.aszod.hu honlapon tájékoztatja.

V. Az ülés nyilvánossága

23. A Bizottság ülése nyilvános.
24. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
25. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 9. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.
26. A Bizottság munkáját az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály (a továbbiakban: Osztály) segíti.
27. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
28. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
29. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
30. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
31. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati

javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

32. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
33. Az ülést vezető feladatai:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
 - f) lehetőséget biztosít a tárgyalta napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
 - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
 - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
34. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
35. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
36. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
37. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
38. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

VIII. Javaslattétel és a döntéshozatal szabályai

39. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
40. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
41. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
42. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
43. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
44. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend

meghatározásáról.

45. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „*TÉB határozat*” kifejezést.

IX. Nyilvántartás és közzététel

46. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: *TÉB sorszám / év (hónap, nap)* számú határozata.

47. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.aszod.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

48. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

49. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Aszód Város Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.

50. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

51. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó
- b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

XI. Záró rendelkezések

52. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Aszód Város Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait az Aszód Város Polgármesteri Hivatal mindenkorai jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

53. A Bizottság évente, november 30. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

54. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

ZÁRADÉK: A Szervezeti és Működési Szabályzatot Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a
sz. határozatával fogadta el.

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL



2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Ballagó Katalin jegyző

Előterjesztés

az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete tartalmazza a kimutatást az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló létesítményekről, valamint az Egyéb, pályázat nélkül bérbe, használatba adható ingatlanokról.

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát, amelyről az önkormányzati rendeletek esetén a jegyző gondoskodik.

A rendelet módosítás több okból is szükségessé vált.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A mellékletet aktualizálni szükséges: egyrészt van olyan nem lakás céljára szolgáló létesítmény melyet időközben az önkormányzat értékesített: Kossuth u. 21., másrészt az Aszód Városi Kulturális Központ neve időközben megváltozott. Ezen túlmenően a Koronaház – volt Tisztiklub épülete nincs olyan állapotban, hogy az bérbeadható lenne, a Városi Pince szerződés alapján átadásra kerülhet a Galgamente Darts Sport Egyesület részére, ezt kiváltandó viszont indokolt Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye (továbbiakban: Gyermekétkeztetési Intézmény) ebédlője bérbeadási lehetőségét megteremteni. Kikerülne viszont a bérbeadható helyiségek közül az Aszód Napsugár Óvoda tornaszobája.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az időközben bekövetkezett változásokat tartalmazza a módosított melléklet.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A bérbeadható helyiségek változása okán szükséges a helyiség bérleti díjakról szóló döntés kiegészítése a Gyermekétkeztetési Intézmény ebédlő bérleti díja meghatározásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatot és a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (IX. 16.) határozata a Gyermekétkeztetési Intézmény ebédlőjére vonatkozó terem-bérleti díj megállapításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, 2020. évre a 19/2013. (IX.6.) rendelet 52.§ (6) bekezdése értelmében az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye ebédlő terem-bérleti díját 2020. október 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

Helyiség	Bruttó bérleti díj
Gyermekétkeztetési Intézmény ebédlő	Első két óra 5000 Ft/óra, a harmadik órától 3500 Ft/óra.

1. A bérbeadással kapcsolatos hatáskör a Polgármestert illeti meg.
 2. A bérbeadás terem-bérleti szerződés keretében történik.
 3. Az igénybevétel a bérleti díj megfizetésének igazolását követően kezdődhet meg.
 4. A bérleti díjak 2020. október 1. napjától 2020. december 31. napjáig érvényesek.
- Az érvényben lévő egyéb helyiség bérleti szerződések esetében a bérleti díjak a szerződésekben

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján

Aszód, 2020. 09. 08.



Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

**Aszód Város Képviselő-testületének2020. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének
megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. 09. 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Melléklet az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló a... .. / 2020. (.) önkormányzati rendelethez

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ
LÉTESÍTMÉNYEKRŐL

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	
Címe	Száma (db)
Szabadság tér 2.	1
Kossuth L. u. 11.	2
Kossuth L. u. 27.	1
Hatvani út 1.	3
Összesen:	7

EGYÉB, PÁLYÁZAT NÉLKÜL BÉRBE, HASZNÁLATBA ADHATÓ INGATLANOK:

Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye

(2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.)

-Kisterem

-Kamaraterem

-Volt Tüdőgondozó - civilház (2170 Aszód, Kossuth L. u. 78.)

Aszódi Polgármesteri Hivatal telephely épülete (2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.)

Kistérségi Gondozási Központ (2170 Aszód, Petőfi u. 13.) társalgó

Kistérségi Gondozási Központ telephely (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Aranykapu Bölcsőde (2170 Aszód, Kossuth L. u. 78.) aula

Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája (2170 Aszód, Falujárók útja 5.) ebédlő

Aszód Város Önkormányzat Gyermekekétkeztetési Intézménye

(2170 Aszód, Csengey u. 30.) ebédlő

2170 Aszód, Mély u. 364 hrsz-ról nyíló pince

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Képviselő-testületének 2020. (.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
Nem releváns.	Többlét kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A Lakásrendelet változtatása szükséges, a gyakorlati alkalmazását könnyíti meg az új szabályozás.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított		

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
Dr. Negyela Katalin aljegyző

Előterjesztés

a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának
jogkövetkezményeiről szóló 13/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés *b)* pontjában, (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 143. § (4) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazást kapott, hogy rendeletet alkosson.

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát, amelyről az önkormányzati rendeletek esetén a jegyző gondoskodik.

Összegeztük a tapasztalatokat, Aszód város helyi sajátosságait is felmértük. A Jat. rendelkezéseinek figyelembevételével teszünk javaslatot a 13/2019. (VI.21.) önkormányzati rendelet módosítására.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jelen módosítási javaslat kettő területre terjed ki:

1. A temetőkkal és temetkezésekkel kapcsolatos szabályok megszegése szakasznál indokolt összhangba hozni a szabályozást Aszód Város Képviselő-testületének a temetőkről és temetkezésről szóló 17/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletével annak figyelembevételével, hogy a temetkezésről szóló 21/2004. (XI.3.) önkormányzati rendelet hatályát veszítette 2020. augusztus 10-én, a 17/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg.

2. A zaj elleni védelemmel kapcsolatos szabályok megszegése esetében, egyéni élethelyzetek teszik szükségessé azt, hogy a szakasz egy további bekezdéssel egészüljön ki. A kiegészítés a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenység korlátozását szorgalmazza, a hét bármely napjára, 8-20 óra időtartamon kívüli időre vonatkozóan, kivéve az azonnali hibaelhárítási műveleteket.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A temetőkkel és temetkezésekkel kapcsolatos szabályok megszegése szakasznál összhangba kell hozni a szabályozást Aszód Város Képviselő-testületének a temetőkről és temetkezésről szóló 17/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletével annak figyelembevételével, hogy a temetkezésről szóló 21/2004. (XI.3.) önkormányzati rendelet hatályát veszítette 2020. augusztus 10-én, a 17/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg. Mérlegelést nem igénylő, kötelezően ellátandó feladat.

2. §-hoz

A szakasz a módosítás után további egy bekezdéssel egészül ki.

A zaj elleni védelemmel kapcsolatos szabályok megszegése esetében, Aszód város területén a múltban felmerült és a jövőben továbbra is aktualitásukat el nem veszített egyedi élethelyzetek teszik szükségessé azt, hogy a szakasz egy további bekezdéssel bővüljön. A kiegészítés a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenység korlátozását szorgalmazza, a hét bármely napjára, 8-20 óra időtartamon kívüli időre vonatkozóan. Azonnali hibaelhárítás esetén mozgásteret is biztosít a szabályozás.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosító rendeletet elfogadni szíveskedjen, különös tekintettel a jogkövető magatartásra ösztönzés lehetőségében rejlő, jövőbeni társadalmi hasznosságra is figyelemmel.

Aszód, 2020. szeptember 8.



Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Aszód Város Képviselő-testületének ... /2020. (IX.16.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 11. § „Aki temetkezésről szóló Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2004. (XI.3.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat megszegi” szövegrész helyébe az „Aki Aszód Város Képviselő-testületének a temetőkről és temetkezésről szóló 17/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat megszegi” szöveg lép.

2. § A Rendelet 12. § -a a következő bekezdéssel egészül ki:

„(2) Aki magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajjal járó tevékenységet végez, kertekben, kiskertekben, valamint a kertépítéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységet végez, így különösen motoros fakivágás, fűnyírás, zajjal járó kerti gépek használata a hét bármely napján 8-20 óra időtartamon kívül - kivéve az azonnali hibaelhárítási munkavégzést –, megsérti a közösségi együttélés alapvető szabályait.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. szeptember 16.

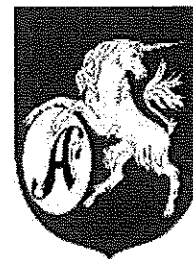
Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

(Jat. 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Képviselő-testületének ... /2020. (IX.16.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi, gazdasági hatása nem jelentős.	Többlet kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	



Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
Dr. Negyela Katalin aljegyző

Előterjesztés
a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó
tehergépjárművek súlykorlátozásáról szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdése szerint a közúti közlekedésben mindenkinek joga van részt venni; a közutat és a közforgalom elől el nem zárt magánutat közlekedés céljából gyalogosként vagy - meghatározott feltételek teljesítése esetén - járművezetőként bárki igénybe veheti. Jogszabály gyalogosok és járművek közlekedését egyes közutakon korlátozhatja vagy kizárhatja.

A fenti törvény 34. § (1) bekezdése alapján a közút kezelője - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

Az idézett szakasz (2) bekezdése értelmében a közút forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság - a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében - kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

Aszód város pályázatok útján és saját erőből korszerűsíti belterületi útjait. A városban az építkezésekhez nagytömegű anyag-, föld beszállítások, sőt hordás és építési hulladék elszállítása történik. Kiemelten fontos feladatunk, hogy a város meglévő szilárd burkolatú útjait – amelyek még viszonylag jó állapotban vannak, de a nehéz gépjárművek korlátlan behajtása előrevetíti az útszerkezet pár éven belül várható gyors romlását — megvédjük. A közútvagyon értékcsökkenése kockázatot jelent a közúti közlekedés biztonsága, az állampolgárok esélyegyenlőségének biztosítása, jó közérzete, életminősége javítása, valamint a nemzeti vagyon részét képező önkormányzati közútvagyon értékének megőrzése tekintetében.

A fent leírtakat, továbbá az alábbi rendelet tervezetére vonatkozó részeket 2020. június 30. napján kelt előterjesztés alapján az Ügyrendi Bizottság 2020. július 6-án, valamint a

Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság 2020. július 7-én tárgyalta. Az előterjesztés napirendi pontját 2020. július 9-én, a bizottságok javaslatát elfogadva, a Képviselő-testület levette a napirendről.

Továbbá jelen előterjesztésben, az Ügyrendi Bizottság 2020. július 6-án megtartott ülésén javasoltak figyelembevételre kerültek.

A javaslatoknak megfelelően

- a rendelettervezet 2. számú mellékletében további időintervallumokra vonatkozó díjszabások kerültek meghatározásra;
- 3. számú mellékletben, a súlykorlátozással érintett utcák felsorolását eszközölte az előterjesztő;
- valamint a szövegbe beemelésre került az is, hogy az ingatlanok helyrajzi számához igazodva évente, egy alkalommal, egy darab 5 m³ nagyságú konténert – amely, jellemzően sített, építési törmelékot tartalmaz -, útfenntartási hozzájárulási díj nélkül szállíthat, illetve szállíttathat el az ingatlantulajdonos. Az ingatlantulajdonos erre vonatkozó kérelmét, a 4. számú mellékleten tudja előterjeszteni.

A behajtási engedélyből származó díjakat az utak kátyúzására, javítására használja fel az Önkormányzat. Az útszakaszban a behajtás során keletkezett károk helyreállítása a behajtási engedélyt kérelmezőjének kötelessége, melyet a károkozást követően köteles elvégezni. A helyreállítás szakszerűségét a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály ellenőrzi.

Részletes indokolás:

Az 1. §-hoz

A rendelet céljáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A rendelet területi hatályáról rendelkezik. A rendelet hatálya a súlykorlátozást jelző közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokra terjed ki.

A 3. §-hoz

A rendelet tárgyi hatályáról szól. A rendelet hatálya kiterjed minden olyan járműre és járműszerelvényre, gépjárműre, vontatóra, mezőgazdasági vontatóra és lassú járműre, amelynek megengedett legnagyobb össztömege a 7,5 tonnát meghaladja. Az egyedi össztömeg korlátozással érintett utak esetén a rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden olyan járműre, amelynek megengedett legnagyobb össztömege a 3,5 tonnát meghaladja.

A 4. §-hoz

Rendelkezik arról, hogy a rendelet hatálya mely járművekre nem terjed ki.

Az 5. §-hoz

Kifejti, a súlykorlátozási tilalom alá eső gépjárművek esetében, a behajtási engedély szükségességét. A súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokon súlykorlátozás hatálya alá tartozó járművel kizárólag Aszód Város Önkormányzata által kiállított behajtási engedély birtokában szabad közlekedni.

A 6. §-hoz

A behajtási engedély iránti kérelem benyújtásának feltételeit boncolgatja. Rámutat arra, hogy a polgármester jár el a behajtási engedély kiadásával kapcsolatos ügyekben, továbbá nevesíti a szakasz a döntés meghozatalára rendelkezésre álló határidőt is. Továbbá felveti a mentesség lehetőségét is.

A 7. §-hoz

A behajtási engedély iránti kérelem tartalmát részletezi.

A 8. §-hoz

A behajtási engedély érvényességének időtartamáról rendelkezik. Az engedély a kiadás napjától kezdődően az engedélyező határozatban megjelölt időpontig érvényes. Az engedély érvényességének legrövidebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 1 év.

A 9. §-hoz

A díj megfizetésének részletszabályait határozza meg. Arról ír, hogy mely bankszámlaszámra kell utalással, vagy készpénz-átutalási megbízáson megfizetni, illetve kinek a kötelessége a díjfizetés. A díj mértékének felülvizsgálati kötelezettsége is nevesítésre kerül.

A 10. §-hoz

Nevesíti, hogy az engedély hogyan használható fel, mire jogosít fel. Az engedély csak az abban meghatározott járművel történő behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes.

A 11. §-hoz

A meghatározott szabályok megtartását a Közterület-felügyelő jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzést végző Közterület-felügyelő kezdeményezésére az engedélyt a polgármester felülvizsgálja és ha indokolt visszavonja. Engedély nélküli használat esetén a gépjármű össztömegétől kell szankcionálni a gépjármű tulajdonosát. Ha a kérelmező a korlátozott forgalmi övezetben az útban vagy annak tartozékában kárt okoz, akkor az okozott kár összegét köteles a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint megtéríteni vagy az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

A 12. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a az alábbiakról rendelkezik: fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Erre tekintettel a rendelet hatályba lépésének javasolt időpontja 2020. november 1. napja.

A helyi közutak és a forgalom biztonsága értelmében, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a rendelettervezet elfogadására.

Aszód, 2020. szeptember 7.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző

**Aszód Város Képviselő-testületének /2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelete
a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek
súlykorlátozásáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet (továbbiakban: rendelet) alkotja:

A rendelet célja

1. § A rendelet célja az Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak állapotának védelme, a kisebb teherbírású utak állagromlásának megelőzése, a helyi közutakon való biztonságos közlekedés biztosítása.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet területi hatálya a súlykorlátozást jelző közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokra terjed ki. Az súlykorlátozással érintett utak listája a 3. számú mellékletben található.

3. § (1) A rendelet hatálya kiterjed minden olyan járműre és járműszerelvényre, gépjárműre, vontatóra, mezőgazdasági vontatóra és lassú járműre, amelynek megengedett legnagyobb össztömege a 7,5 tonnát meghaladja.

(2) Az egyedi össztömeg korlátozással érintett utak esetén a rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden olyan járműre, amelynek megengedett legnagyobb össztömege a 3,5 tonnát meghaladja.

4. § A rendelet hatálya nem terjed ki:

a) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a tűz-, polgári és katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott,

b) a katasztrófa elhárítást, megelőzést és segítségnyújtást végző,

c) a műszaki és baleseti mentést ellátó,

d) a kommunális feladatot ellátó (településtisztasági szolgálatokhoz, települési hulladékok kezeléséhez, köztisztasági tevékenységhez, közüzemi hibaelhárításhoz használt járművek),

e) az önkormányzati beruházás keretében megvalósuló út-, közmű-, építést, fenntartást, javítást vagy tisztítást végző,

f) külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző járműre, valamint

g) az utak kezelését, üzemeltetését, fenntartását végző járműre, amennyiben az önkormányzat

által kijelölt feladatokat lát el.

Súlykorlátozási tilalom

5. § (1) A súlykorlátozást jelző közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokra az ott megjelöltnél nagyobb megengedett legnagyobb össztömegű járművel behajtani tilos.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó utakon a súlykorlátozás elrendelését a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.3.) KPM-BM együttes rendelet 14. § 1) pontjának megfelelő közúti jelzőtábla kihelyezésével kell jelölni.

(3) A súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokon súlykorlátozás hatálya alá tartozó járművel kizárólag Aszód Város Önkormányzata által kiállított behajtási engedély birtokában szabad közlekedni. A behajtási engedélyek kiadásának, felhasználásának és felülvizsgálatának, valamint visszavonásának rendjét e rendelet szabályozza.

A behajtási engedély iránti kérelem tartalma és benyújtása

6. § (1) A behajtási engedéllyel kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el. A behajtási engedély iránti kérelmet írásban, e rendelet 1. mellékletében található nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani. A kérelmet a gépjármű tulajdonosa; üzemeltetője nyújthatja be, vagy annak az ingatlannak a tulajdonosa, akihez a súlykorlátozással érintett járművel szállítás történik.

(2) Engedély egy adott gépjárműre adható ki az e rendeletben előírt feltételek fennállása esetén. Amennyiben egy kérelmező több járműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély kiadása iránti kérelmet, úgy minden járműre külön engedélyt kell kiadni.

(3) A behajtási engedély jogosultja, az általa használt útszakaszban történt károkozást köteles megtéríteni.

(4) Amennyiben a behajtási engedély kibocsátásának feltételei maradéktalanul teljesülnek, a polgármester a behajtási engedélyt a kérelem benyújtásától számított 3 napon belül adja meg.

(5) Az ingatlanok helyrajzi számához igazodva, évente, egy alkalommal, egy darab 5 m³ nagyságú konténert – amely, jellemzően sített, építési törmeléket tartalmaz –, útfenntartási hozzájárulási díj nélkül szállíthat, illetve szállíttathat el a helyrajzi számhoz tartozó ingatlan ingatlan tulajdonosa, használója. Az ingatlantulajdonos az erre vonatkozó kérelmét, a 4. számú mellékletben található nyomtatványon tudja előterjeszteni.

7. § A behajtási engedély iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:

- a) a kérelmező nevét, lakcímét, illetve székhelyét, telephelyét;
- b) az érintett utcát, utcákat vagy útszakaszt, területet, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri;
- c) a megközelítendő ingatlan pontos meghatározását, utca, házszámát, helyrajzi számát;
- d) azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan a behajtási engedélyt kéri;
- e) a gépjármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát). Amennyiben a járművet - a vonatkozó

jogszabályok szerint - nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosításra alkalmas módon kell meghatározni.

f) a járműnek a megengedett legnagyobb össztömegét és azt, hogy a jármű a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.3.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II. számú, a közúti járművekkel kapcsolatos fogalomtára szerint mely járműkategóriába tartozik.

Az engedély érvényességének időtartama

8. § (1) Az engedély a kiadás napjától kezdődően az engedélyező határozatban megjelölt időpontig érvényes. Az engedély érvényességének legrövidebb időtartama egy 1 nap, leghosszabb időtartama 1 év.

(2) Az engedély az (1) bekezdésben meghatározott érvényességi időn belül érvénytelenné válik, ha az engedély kiadásának e rendeletben meghatározott feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját az engedélyesnek haladéktalanul értesíteni kell.

Díjfizetés

9. § (1) A behajtási engedélyért a kérelmezőnek a kérelem benyújtásával egyidejűleg útfenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie, melynek mértékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az útfenntartási hozzájárulás díját Aszód Város Önkormányzata 12001008-00169993-00100004 számú számlájára készpénz-átutalási megbízáson vagy átutalással kell befizetni. Az engedély kiadásának feltétele a kiszabott díj megfizetésének igazolása.

(3) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól azon jármű tulajdonosa, üzembentartója, akinek Aszód város közigazgatási területén lévő telephelye kizárólag a súlykorlátozással érintett önkormányzati utakon közelíthető meg.

(4) A díj mértékét évenként, a költségvetési rendelet elfogadásakor a Képviselő-testület felülvizsgálja.

Az engedély használata

10 § (1) Az engedély csak az abban meghatározott járművel történő behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes. A behajtási engedélyt a gépjármű vezetőjének a gépjárművel a súlykorlátozással érintett területen történő közlekedés során magánál kell tartania és azt ellenőrzéskor az ellenőrző személynek át kell adnia.

(2) Az engedély csak az abban meghatározott korlátozás alá eső közterületekre történő behajtásra jogosít fel.

(3) Az engedélyről bármilyen formában készített másolat nem érvényes és nem használható fel.

Jogkövetkezmények

11. § (1) Az e rendeletben meghatározott szabályok megtartását a Közterület-felügyelő jogosult

ellenőrizni. Az ellenőrzést végző Közterület-felügyelő kezdeményezésére az engedélyt a polgármester felülvizsgálja és ha indokolt visszavonja.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végrehajtó azt tapasztalja, hogy a behajtási engedélyt a rendeletben meghatározottaktól eltérően használják fel, kezdeményezi a behajtási engedély visszavonását.

(3) Engedély nélküli használat esetén a gépjármű össztömegétől függően a 30 napra vonatkozó díj megfizetésére kell kötelezni a gépjármű tulajdonosát.

(4) Ha a kérelmező a korlátozott forgalmi övezetben az útban vagy annak tartozékában kárt okoz, akkor az okozott kár összegét köteles a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint megtéríteni vagy az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet 2020. november 1. napján lép hatályba.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

1. számú melléklet

/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM

Aszód Város Önkormányzat közigazgatási területén lévő, súlykorlátozással érintett közutak használatához

Az igénylő neve / cégnev:		
Telefonszám:		
Lakcím / székhely / telephely:		
A behajtással érintett útvonal:		
A megközelítendő ingatlan címe / helyrajzi száma:		
Az engedély érvényességének kérelmezett időtartama:	1 nap	20...../...../.....
	1 hét	20...../...../..... - 20...../...../.....
	30 nap	20...../...../..... - 20...../...../.....
	½ év	20...../...../..... - 20...../...../.....
	1 év	20...../...../..... - 20...../...../.....
A gépjármű tulajdonosa / üzemben tartója:		
A gépjármű forgalmi rendszáma / hatósági jelzése / azonosítója:		
A jármű megengedett legnagyobb össztömege:		
A jármű kategóriája:		
A behajtási engedély kiadását a /2020. (IX. 17.) ÖKT rendeletben foglaltak figyelembevételével az alábbi indokok alapján kérem:		
<p>A kérelem benyújtásával tudomásul veszem az alábbiakat, egyúttal hozzájárulok, hogy a kérelmen megadott adataimat az engedélyező hatóság a kérelem elbírálásához, legfeljebb az engedély időtartama alatt kezelje.</p> <p>A behajtási engedély díjköteles, az aktuális díjakat a /2020. (IX. 17.) ÖKT rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az útban okozott károkat és szennyeződések a munkák végeztével helyre kell állítani, illetve el kell takarítani. A munkálatok ideje alatt biztosítani kell a mentő, tűzoltó és egyéb közfeladatot ellátó gépjárművek közlekedését. Az állandó lakók számára biztosítani kell az életvitelhez és munkába járáshoz szükséges közlekedést.</p>		

Aszód, 20..... ..

.....
kérelmező

2. számú melléklet

/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

A fizetendő útfenntartási hozzájárulás mértéke

A gépjármű össztömege (tonna)	Az úthasználati díj mértéke (Ft/darab)				
	1 nap	1 hét	30 nap	1/2 év	1 év
3,5-7,5	2 000	10 000	16 000	32 000	48 000
7,5<-12	3 000	15 000	24 000	48 000	72 000
12<-16	4 000	20 000	32 000	64 000	96 000
16<-20	5 000	25 000	40 000	80 000	120 000
20<	7 000	35 000	56 000	112 000	168 000

3. számú melléklet
/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

Súlykorlátozással érintett utak listája

	Utak megnevezése	Elrendelt súlykorlátozások
1.	Arany János utca	3,5 t
2.	Bercsényi utca	3,5 t
3.	Berkes utca	3,5 t
4.	Bethlen Gábor utca	3,5 t
5.	Bocskai utca	3,5 t
6.	Csendes utca	3,5 t
7.	Csegey utca	3,5 t
8.	Géza fejedelem utca	5 t
9.	Hajnóczy utca	3,5 t
10.	Honvéd utca	3,5 t
11.	Hunyadi utca	3,5 t
12.	Papföldi út	5 t
13.	Petőfi utca (felső utca, páros hászámok)	3,5 t
14.	Rákóczi utca	3,5 t
15.	Szent Imre utca (felső utca, páros hászámok)	5 t
16.	Szent István utca	5 t
17.	Szent László köz	5 t
18.	Szentkereszt utca (Tél utcától)	7,5 t
19.	Tavaszi utca	3,5 t

/2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról

KÉRELEM

Aszód Város Önkormányzat közigazgatási területén útfenntartási hozzájárulási díj megfizetése alóli egyszeri mentességhez

Az igénylő neve / cégnév:		
Telefonszám:		
Lakcím / székhely / telephely:		
A behajtással érintett útvonal:		
A megközelítendő ingatlan címe / helyrajzi száma:		
Az engedély érvényességének kérelmezett időtartama:	tárgyév I alkalom, mely díjmentes	20...../...../..... - 20...../...../.....
A gépjármű tulajdonosa / üzemben tartója:		
A gépjárművel elszállításra kerülő konténer nagysága:		
A gépjármű forgalmi rendszáma / hatósági jelzése / azonosítója:		
A jármű megengedett legnagyobb össztömege:		
A jármű kategóriája:		
A behajtási engedély kiadását a /2020. (IX.17.) önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével az alábbi indokok alapján kérem:		
<p>A kérelem benyújtásával tudomásul veszem az alábbiakat, egyúttal hozzájárulok, hogy a kérelmen megadott adataimat az engedélyező hatóság a kérelem elbírálásához, legfeljebb az engedély időtartama alatt kezelje.</p> <p>Az útban okozott károkat és szennyeződések a munkák végeztével helyre kell állítani, illetve el kell takarítani. A munkálatok ideje alatt biztosítani kell a mentő, tűzoltó és egyéb közfeladatot ellátó gépjárművek közlekedését. Az állandó lakók számára biztosítani kell az életvitelhez és munkába járáshoz szükséges közlekedést.</p>		

Aszód, 20..... ..

.....
kérelmező

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES
HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL**
(2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Képviselő-testületének .../2020. (IX. 17.) önkormányzati rendelete a 3,5 tonna megengedett legnagyobb összterhelést meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi	Adminisztratív terhek befolyásoló	Egyéb hatás:
Az utak védelme az önkormányzat számára hosszabb távon megtakarítást, az út használóinak többletterhet jelenthet.	Kisebbségi bevételek eredményezhet.	Csökkenhet a környezeti terhelés.	Kisebbségi mértékű többletterhet jelent.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges,	a helyi utak védelme miatt.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A fokozott terhelés miatt tovább romlanak az utak.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin jegyző

Előterjesztés **az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.)** **számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. november 12-én megalkotta az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Vagyonrendelet). Jelen rendelet módosítás célja a Vagyonrendelet megalkotása óta eltelt időszak alatt történt változások (pl.: átminősítések, értékesítések, telekalakítások) átvezetése, egyéb adatok pontosítása.

Részletes indoklás:

Aszód Város Önkormányzata felülvizsgálta a tulajdonában lévő ingatlanokat.

1. Jelenleg a Vagyonrendelet nyilvántart több ingatlant, melyek az Önkormányzat tulajdonában voltak, azonban értékesítésre kerültek és az ingatlannyilvántartásban az adásvétel ténye bejegyezésre került, aminek eredményeképpen az alábbi ingatlanokat a Vagyonrendeletből törölni szükséges:

- Aszód belterület, 116 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 68.
- Aszód belterület, 744/10 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Pesti út
- Aszód belterület, 1476/2 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Nyárád utca
- Aszód belterület, 1476/3 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Nyárád utca
- Aszód belterület, 739/4 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Iparterület

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2019. számú határozatával felhatalmazta a polgármestert az Aszód 1357/94 hrsz.-ú terület megosztásához szükséges telekalakítási eljárás lebonyolításához szükséges teendők elvégzésére, a kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kérelem ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtására.

A telekalakítási eljárás befejeződött, a 1357/94 hrsz-ú ingatlan megosztásra került a következők szerint: 1357/95 hrsz-ú 2266 m2 alapterületű közterületre 439 m2 és vezetékjog bejegyzésével 220 m2-re, a 1357/96 hrsz-ú 391 m2 alapterületű beépítetlen területre, vezetékjog bejegyzésével 25 m2 és 95 m2-re, és a 1357/97 hrsz-ú 25156 m2 alapterületű közterületre vezetékjog bejegyzésével 2573 m2-re.

	Módosítás előtt	Módosítás után		
Hrsz	1357/94	1357/95	1357/96	1357/97
Ingatlan-nyilvántartási művelési ága	közterület	közterület	beépítetlen terület	közterület
Vagyonrendeleti besorolás	forgalomképtelen törzsvagyon	forgalomképtelen törzsvagyon	üzleti vagyon	forgalomképtelen törzsvagyon

A telekalakítás eredményeképpen a változásokat szükséges átvezetni a Vagyonrendeletben.

3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019. IV.25. számú határozatában döntött a 740/2 hrsz-ú, a 74/2019. (V.19.) számú határozatában döntött a 1540, 1518, 1563 hrsz-ú ingatlanok ingatlannyilvántartási átminősítéséről. A Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztály 6. a művelési ág változásokat átvezette, melyről a határozatokat megküldte. Ezen ingatlanok művelési ág besorolásának módosítása szükséges. A 740/2 hrsz-ú ingatlan jelenlegi besorolása beépítetlen terület, melyet Földhivatal helyi közút minősítésre átvezetett. Az 1540 hrsz-ú ingatlan jelenlegi besorolása közterület, melyet a Földhivatal beépítetlen terület minősítésre átvezetett. Az 1518 és 1563 hrsz-ú ingatlanok jelenlegi besorolása út, melyet a Földhivatal beépítetlen terület minősítésre átvezetett.

Hrsz	Művelési ág besorolás	
	Módosítás előtt	Módosítás után
740/2	beépítetlen terület	helyi közút
1540	közterület	beépítetlen terület
1518	út	beépítetlen terület
1563	út	beépítetlen terület

4. Az Aszód 470 hrsz-ú (Miskolczi köz 4.) ingatlannal kapcsolatban az Önkormányzatnak 10 évvel ezelőtt keletkezett 500.000,- Ft követelése bontási kötelezésből és annak végrehajtásából. A 2/6 tulajdonos magánszemély a tulajdonrészét megegyezés alapján az Önkormányzatnak ajándékozta, a tulajdonjog az ingatlannyilvántartásba bejegyzésre került.

Az Aszód 862 hrsz-ú Aszód, Babits u. 7. szám alatti ingatlan ½-ed részét Balikné Buzás Erzsébet az Önkormányzatnak ajándékozta, a tulajdon jogot a Földhivatal bejegyezte. Ezeket a vagyonelemeket szükséges a Vagyonrendeletbe az üzleti vagyon körébe felvenni.

Aszód belterület 470 hrsz-ú, természetben 2170 Aszód, Miskolczi köz. 4. kivett lakóház udvar, 2/6 tulajdonrész,

Aszód belterület 862 hrsz-ú, természetben 2170 Aszód, Babits u. 7. kivett lakóház, udvar, 1/2 tulajdonrész.

5. A Vagyonrendelet szerint 24/64 hrsz-ú beépítetlen terület, üzleti vagyon. Képviselő-testületi átminősítésére 2019-ben került sor, azt megelőzően forgalomképtelen törzsvagyoni körbe volt sorolva, kivett útként. Azonban a Vagyonrendelet szerinti besorolás nem felel meg az ingatlan nyilvántartási besorolásnak, a tulajdoni lap szerint a furcsa alakú terület kivett útként van bejegyezve. A Képviselő-testület a 88/2020. (VII. 09.) számú határozatával döntött, hogy a 24/64 hrsz-ú területet nem kívánja megosztani és értékesíteni, ezért indokolt azt az ingatlannyilvántartási besorolást is figyelembe véve vissza sorolni a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe.

Aszód, 2020. 09. 04.



Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

**Aszód Város Képviselő-testületének/2020.(.....) önkormányzati rendelete az
önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.)
számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

2.§ Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Ballagó Katalin
jegyző

dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1. melléklet
/2020. ()

önkormányzati rendelete

"30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyron

Sorszám	Megnevezés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	Aszód belterület	Kondoros tér	1/5	közterület és szociális épület	426	1/1	426
2.	Aszód belterület	Kondoros tér	1/7	közterület , egyéb épület	17 507	1/1	17 507
3.	Aszód belterület	Kondoros tér mellett	4	vízfolyás	5 324	1/1	5 324
4.	Aszód belterület	Kondoros tér, Városréti út folytatása	5/1	út	4 764	1/1	4 764
5.	Aszód belterület	Nyár utca vége	18/4	út	164	1/1	164
6.	Aszód belterület	Városréti út	19	közterület	15 220	1/1	15 220
7.	Aszód belterület	Ősz utca	21/17	közút	12 122	1/1	12 122
8.	Aszód belterület	Papföldi út	21/26	közterület	5 785	1/1	5 785
9.	Aszód belterület	Podmaniczky utca	21/27	közút	1 957	1/1	1 957
10.	Aszód belterület	Tél út	21/133	út	4 834	1/1	4 834
11.	Aszód belterület	Vas Mór utca	24/7	út	314	1/1	314

12.	Aszód belterület	Ősz utca, Érdy János u.	24/23	út	4 826	1/1	4 826
13.	Aszód belterület	Osváth Gedeon utca	24/27	út	6 566	1/1	6 566
14.	Aszód belterület	Régész út	24/28	út	2 074	1/1	2 074
15.	Aszód belterület	Szentkere szt utca	24/64	út	3 297	1/1	3 297
16.	Aszód belterület	Vas Mór utca	24/89	út	4 560	1/1	4 560
17.	Aszód belterület	Fesztivál tér	24/92	út	10 387	1/1	10 387
18.	Aszód belterület	Podmanic zky utca	24/135	út	6 275	1/1	6 275
19.	Aszód belterület	Régész út	24/137	út	25	1/1	25
20.	Aszód belterület	Régész út	24/142	út	12	1/1	12
21.	Aszód belterület	Érdy János út	26/19	közterület	4 000	1/1	4 000
22.	Aszód belterület	Richly Emil park	26/21	közterület	6 928	1/1	6 928
23.	Aszód belterület	Podmanic zky út	29/11	közút	1 944	1/1	1 944
24.	Aszód belterület	Nyár utca	51	közterület	1 936	1/1	1 936
25.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	103/2	út	851	1/1	851
26.	Aszód belterület	Régész út	114/2	út	1 474	1/1	1 474

27.	Aszód belterület	Csengey út	130/1	közterület	6 798	1/1	6 798
28.	Aszód belterület	Koren köz	130/2	út	1 346	1/1	1 346
29.	Aszód belterület	Régész út	178	közterület	4 313	1/1	4 313
30.	Aszód belterület	Mély út	179	közterület	931	1/1	931
31.	Aszód belterület	Szontágh lépcső	190	közterület	236	1/1	236
32.	Aszód belterület	Koren köz	203	közterület	302	1/1	302
33.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	227	közterület	7 992	1/1	7 992
34.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	228/1	út	76	1/1	76
35.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	228/2	közterület	53	1/1	53
36.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	228/3	közterület	8 375	1/1	8 375
37.	Aszód belterület	Templom köz	251	közterület	450	1/1	450
38.	Aszód belterület	Dobó Katalin köz	260	közterület	775	1/1	775
39.	Aszód belterület	József Attila utca	273	közterület	1 230	1/1	1 230
40.	Aszód belterület	Szabadság tér	284	közterület	6 905	1/1	6 905
41.	Aszód belterület	Iskola köz	292	közterület	577	1/1	577

42.	Aszód belterület	Deák Ferenc út	317/2	közterület	270	1/1	270
43.	Aszód belterület	Tabán tér	318/2	beépítetle n terület	102	1/1	102
44.	Aszód belterület	Szent Imre utca	319	közterület	5 464	1/1	5 464
45.	Aszód belterület	Galamb utca	349	közterület	940	1/1	940
46.	Aszód belterület	Béke utca	359/2	út	71	1/1	71
47.	Aszód belterület	Béke utca	363	közterület	3 004	1/1	3 004
48.	Aszód belterület	Béke körút	370	közterület	1 867	1/1	1 867
49.	Aszód belterület	Békekert utca	374/2	közterület	140	1/1	140
50.	Aszód belterület	Békekert utca	377/3	út	427	1/1	427
51.	Aszód belterület	Mély út	388	közterület	6 010	1/1	6 010
52.	Aszód belterület	Mély út	389	közterület	9 286	1/1	9 286
53.	Aszód belterület	Mély út	392	közterület	241	1/1	241
54.	Aszód belterület	Mély út	393	közterület	1 994	1/1	1 994
55.	Aszód belterület	Mély út	394	közterület	2 860	1/1	2 860
56.	Aszód belterület	Temető mellett	404	közterület	754	1/1	754

57.	Aszód belterület	Temető	405/2	temető és egyéb terület	732	1/1	732
58.	Aszód belterület	Vezér utca	407	közterület	2 547	1/1	2 547
59.	Aszód belterület	Vezér utca	408/1	közterület	126	1/1	126
60.	Aszód belterület	Mély út	431	közterület	1 790	1/1	1 790
61.	Aszód belterület	Dózsa György út.	434	közterület	1 632	1/1	1 632
62.	Aszód belterület	Kard utca	446	közterület	2 196	1/1	2 196
63.	Aszód belterület	Miskolczi köz	455	közterület	1 782	1/1	1 782
64.	Aszód belterület	Huszár köz	466	közterület	279	1/1	279
65.	Aszód belterület	Miskolczi köz	473	közterület	693	1/1	693
66.	Aszód belterület	Tarsoly utca	481	közterület	2 041	1/1	2 041
67.	Aszód belterület	Deák Ferenc utca	497	közterület	6 142	1/1	6 142
68.	Aszód belterület	Deák Ferenc utca	499	közterület	4 252	1/1	4 252
69.	Aszód belterület	Temető melletti út	501	közterület	8 821	1/1	8 821
70.	Aszód belterület	Szőlő utca	503/3	közterület	159	1/1	159
71.	Aszód belterület	Szőlő utca	509	árok	129	1/1	129

72.	Aszód belterület	Szőlő utca	514	közterület	6 877	1/1	6 877
73.	Aszód belterület	Tavaszi utca	525/2	közút	879	1/1	879
74.	Aszód belterület	Micsinay Erő utca	532	saját használat ú út	3 768	10500/56520	700
75.	Aszód belterület	Tavaszi utca	533/1	közút	176	1/1	176
76.	Aszód belterület	Határ út	583	közterület	2 085	1/1	2 085
77.	Aszód belterület	Kender utca	604	közterület	2 339	1/1	2 339
78.	Aszód belterület	Csendes utca	623	közterület	2 598	1/1	2 598
79.	Aszód belterület	Berkes utca	660	út	3 896	1/1	3 896
80.	Aszód belterület	Berkes utca	665	saját használat ú út	386	3/96	12
81.	Aszód belterület	Iparterület	675/3	árok	753	1/1	753
82.	Aszód belterület	Iparterület	675/8	út	4 704	1/1	4 921
83.	Aszód belterület	Iparterület	676/1	árok	297	1/1	581
84.	Aszód belterület	Galga utca	681/16	út	5 780	1/1	5 780
85.	Aszód belterület	Kerekréti utca	681/24	út	2 267	1/1	2 267
86.	Aszód belterület	Céhmeste r utca	681/5	út	7 364	1/1	7 364

87.	Aszód belterület	Galga utca	704	közterület	3 764	1/1	2 124
88.	Aszód belterület	Iparterület	740/2	helyi közút	1504	1/1	1504
89.	Aszód belterület	Pesti út	742	közterület	2 195	1/1	2 195
90.	Aszód belterület	Pesti út	744/9	közterület	2 545	1/1	2 545
91.	Aszód belterület	Malom köz	774	közterület	3 770	1/1	3 770
92.	Aszód belterület	Malom köz	775	árok	1 447	1/1	1 447
93.	Aszód belterület	Malom köz	780/5	út	413	1/1	413
94.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	803	csatorna	284	1/1	284
95.	Aszód belterület	Nyugat utca	834	közterület	1 388	1/1	1 388
96.	Aszód belterület	Ady Endre út	841	közterület	2 441	1/1	2 441
97.	Aszód belterület	Radnóti Miklós utca	851/1	közterület	1 828	1/1	1 828
98.	Aszód belterület	Baross utca mellett	851/2	patak	1 579	1/1	1 579
99.	Aszód belterület	Baross utca mellett	851/5	patak	1 950	1/1	1 950
100.	Aszód belterület	Babits Mihály utca	870	közterület	1 665	1/1	1 665
101.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	889	közterület	7 903	1/1	7 903

102.	Aszód belterület	Hatvani út	907	közterület	7 004	1/1	7 004
103.	Aszód belterület	Hatvani út	909	közterület	5 911	1/1	5 911
104.	Aszód belterület	Honvéd utca	938	közterület	790	1/1	790
105.	Aszód belterület	Hunyadi út	949	közterület	9 819	1/1	9 819
106.	Aszód belterület	Honvéd utca	970	közterület	1 499	1/1	1 499
107.	Aszód belterület	Vörösmar ty utca	995	közterület	1 369	1/1	1 369
108.	Aszód belterület	Arany János utca	1016	közterület	1 481	1/1	1 481
109.	Aszód belterület	Bethlen Gábor utca	1033	közterület	11 126	1/1	11 126
110.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/14	út	1 621	1/1	1 621
111.	Aszód belterület	Honvéd utca	1150/19	út	496	1/1	496
112.	Aszód belterület	Honvéd utca	1150/20	út	67	1/1	67
113.	Aszód belterület	Honvéd utca	1150/21	út	626	1/1	626
114.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/23	út	1 294	1/1	1 294
115.	Aszód belterület	Falujárók útja 27.	1150/29	közterület	867	1/1	867
116.	Aszód belterület	Falujárók útja 26.	1150/31	közterület	899	1/1	899

117.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/33	közterület	943	1/1	943
118.	Aszód belterület	Falujárók útja 26.	1150/4	út	760	1/1	760
119.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/40	út	260	1/1	260
120.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/41	út	294	1/1	294
121.	Aszód belterület	Arany János út	1052	közterület	1 895	1/1	1 895
122.	Aszód belterület	Vörösmar ty út	1077	közterület	1 716	1/1	1 716
123.	Aszód belterület	Honvéd utca	1105	közterület	1 693	1/1	1 693
124.	Aszód belterület	Rákóczi utca	1126	közterület	2 881	1/1	2 881
125.	Aszód belterület	Bercsényi utca	1127	közterület	6 152	1/1	6 152
126.	Aszód belterület	Honvéd utca	1160/2	út	250	1/1	250
127.	Aszód belterület	Honvéd utca	1161	közterület	1 963	1/1	1 963
128.	Aszód belterület	Rákóczi utca	1162	közterület	9 316	1/1	9 316
129.	Aszód belterület	Vörösmar ty utca	1190	közterület	1 680	1/1	1 680
130.	Aszód belterület	Arany János utca	1215	közterület	1 860	1/1	1 860
131.	Aszód belterület	Hajnóczi utca	1234	közterület	4 039	1/1	4 039

132.	Aszód belterület	Közterület	1236	közterület	455	1/1	455
133.	Aszód belterület	Arany János utca	1248	közterület	810	1/1	810
134.	Aszód belterület	Vörösmar ty utca	1265	közterület	1 054	1/1	1 054
135.	Aszód belterület	Bocskai út	1266	közterület	8 255	1/1	8 255
136.	Aszód belterület	Falujárók útja 84.	1284	közterület	2 502	1/1	2 502
137.	Aszód belterület	Madách tér	1297	közterület	3 578	1/1	3 578
138.	Aszód belterület	Nagyvölgyi út	1298	közterület	6 910	1/1	6 910
139.	Aszód belterület	Mosolygó út	1310	közterület	2 340	1/1	2 340
140.	Aszód belterület	Kinizsi út	1333	közterület	2 335	1/1	2 335
141.	Aszód belterület	Liget utca	1348	közterület	1 658	1/1	1 658
142.	Aszód belterület	Akác utca	1352/3	út	2 062	1/1	2 062
143.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/69	közterület	2 768	1/1	2 768
144.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/95	közterület	2 266	1/1	2 266
145.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/97	közterület	25 156	1/1	25 156
146.	Aszód belterület	Horváth István út	1366	közterület	1 253	1/1	1 253

147.	Aszód belterület	Tükör utca	1379	közterület	1 735	1/1	1 735
148.	Aszód belterület	Kondoros tér	1397	közterület	2 213	1/1	2 213
149.	Aszód belterület	Kondoros tér mellett	1405	erdő	42 255	1/1	42 255
150.	Aszód belterület	Berek út	1406	közterület	1 651	1/1	1 651
151.	Aszód belterület	Berek út	1407/27	út	251	1/1	251
152.	Aszód belterület	Berek út	1413	út	4 387	1/1	4 387
153.	Aszód belterület	Berek út	1414	közterület	1 051	1/1	1 051
154.	Aszód belterület	Öreghegy utca	1417/2	közterület	651	1/1	651
155.	Aszód belterület	Öreghegy utca	1419/4	saját használat ú út	660	1/1	660
156.	Aszód belterület	Kakashegy y utca	1425/4	saját használat ú út	215	1/1	215
157.	Aszód belterület	Kakashegy y utca	1433	közterület	535	1/1	535
158.	Aszód belterület	Hegyalja utca	1445	közterület	3 793	1/1	3 793
159.	Aszód belterület	Podmaniczky utca	1465/2	út	1 226	1/1	1 226
160.	Aszód belterület	Városréti utca mellett	1466	beépítetlen terület	1 126	1/1	1 126
161.	Aszód belterület	Présház utca	1467/2	út	1 421	1/1	1 421

162.	Aszód belterület	Pintér utca	1474/1	út	175	1/1	175
163.	Aszód belterület	Pintér utca	1475	út	984	1/1	984
164.	Aszód belterület	Majna u., Nyárad u.	1476/1	helyi közút	9 764	1/1	9 764
165.	Aszód belterület	Majna utca	1476/4	helyi közút	5 891	1/1	5 891
166.	Aszód belterület	Kassai köz	1476/7	helyi közút	3 197	1/1	3 197
167.	Aszód belterület	Osváth Gedeon utca	1499	út	526	1/1	526
168.	Aszód belterület	Szent István tér	1500	beépítette n terület	1 781	1/1	1 781
169.	Aszód belterület	Szentkere szűt utca	1511	közterület	950	1/1	950
170.	Aszód belterület	Szentkere szűt utca	1512	út	6 679	1/1	6 679
171.	Aszód belterület	Szentkere szűt utca	1513	közterület	1 289	1/1	1 289
172.	Aszód belterület	Tél utca	1524	út	1 899	1/1	1 899
173.	Aszód belterület	Pauler Tivadar utca	1534	út	2 925	1/1	2 925
174.	Aszód belterület	Pauler Tivadar utca	1535	közterület	1 128	1/1	1 128
175.	Aszód belterület	Kómár Gyula utca	1556	út	3 272	1/1	3 272
176.	Aszód belterület	Kómár Gyula utca/	1557	közterület	1 362	1/1	1 362

		Városréti utca					
177.	Aszód belterület	Pintér utca	1598	út	1 204	1/1	1 204
178.	Aszód belterület	Pintér utca	1600	út	287	1/1	287
179.	Aszód belterület	Pintér utca	1601	út	290	1/1	290
180.	Aszód belterület	Pintér utca	1613	út	264	1/1	264
181.	Aszód belterület		1634	út	1 471	1/1	1 471
182.	Aszód belterület	Pesti út	1635	közút	1 800	1/1	1 800
183.	Aszód belterület	Pesti út	1637	közút	210	1/1	210
184.	Aszód belterület	Pesti út	1638	közút	5 063	1/1	5 063
185.	Aszód belterület	Pesti út	1654	közút	155	1/1	155
186.	Aszód belterület	Pesti út	1655	közút	262	1/1	262
187.	Aszód belterület		1660	saját használat ú út	407	1/1	407
188.	Aszód belterület	Városréti utca mellett	1667	árok	883	1/1	883
189.	Aszód külterület	Külterület Kartal felé	05	közút	3 701	1/1	3 701
190.	Aszód külterület	Külterület (Malom)	019/5	út	1 067	1/1	1 067

191.	Aszód külterület		032/6	út	1 821	1/1	1 821
192.	Aszód külterület		032/15	út	1 943	1/1	1 943
193.	Aszód külterület	Külterület Kartal felé	034/24	külterületi út	1 312	1/1	1 312
194.	Aszód külterület	Micsinai Hegy	037	közút	249	1/1	249
195.	Aszód külterület	Manyikon lévő út	045/11	út	4 079	1/1	4 079
196.	Aszód külterület		051/35	út	1 545	1/1	1 545
197.	Aszód külterület	Gyebnár Földek mellett	055	közút	6 148	1/1	6 148
198.	Aszód külterület	Gyebnár földek mellett	059	közút	4 364	1/1	4 364
199.	Aszód külterület	Szentkere sztnél	070	árok	749	1/1	749
200.	HEVÍZGYŐRK külterület	Hatvani út	082/1	közterület	86 765	1/1	86 765
201.	Aszód külterület	Szentkere sztnél	095	közút	971	1/1	971
202.	Aszód külterület	fásított terület	0100/23	fásított terület 4	644	1/1	644
203.	Aszód külterület		0102/4	saját használatú út	721	1/1	721
204.	Aszód külterület	Siklaci Hegy folytatása	0103/15	út	594	1/1	594

205.	Aszód külterület	Ligeti út vége	0109/2	közút	281	1/1	281
206.	Aszód külterület	Taracskás mellett	0111/2	közút	19 204	1/1	19 204
							"

2. melléklet

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) önkormányzati rendelete
 "30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet 3. melléklete
 Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Sorszám	Fekvés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/7	Garázs	39	1/1	39
2.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/9	Garázs	29	1/1	29
3.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/10	Garázs	29	1/1	29
4.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/11	Garázs	29	1/1	29
5.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	119/A/7	Társasházi lakás	25	1/1	25
6.	Aszód belterület	Körmény köz 7.	212	Lakóház, udvar	315	1/1	315
7.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	279/6	Lakóház, udvar	833	1/1	833
8.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/1	Művelődési ház	901	1/1	901
9.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/2	Művelődési ház	722	1/1	722
10.	Aszód belterület	Béke körút 1.	365	Lakóház, udvar	926	1/1	926
11.	Aszód belterület	Mély út	385	Beépítetlen terület	490	1/1	490
12.	Aszód belterület	Mély út	387/1	Lakóház, udvar	195	1/1	195
13.	Aszód belterület	Mély út	397	Présház	18	1/1	18
14.	Aszód belterület	Kard utca 17.	441	Lakóház, udvar	116	1/1	116
15.	Aszód belterület	Kard utca 10	447	Beépítetlen terület	1180	1/1	1180
16.	Aszód belterület	Miskolczi köz	470	kivett lakóház udvar	271	2/6	90
17.	Aszód belterület	Aszód belterület	500	Legelő	23932	1/1	23932
18.	Aszód belterület	Széchenyi út 11.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175

19.	Aszód belterület	Széchenyi út	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
20.	Aszód belterület	Iparterület	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
21.	Aszód belterület	Céhmester utca	675/6	beépítetlen terület	5406	1/1	5406
22.	Aszód belterület	Iparterület	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
23.	Aszód belterület	Galga utca	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
24.	Aszód belterület	Galga utca	681/21	beépítetlen terület	2000	1/1	2000
25.	Aszód belterület	Kerekréti utca	681/22	beépítetlen terület	2064	1/1	2064
26.	Aszód belterület	Iparterület	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
27.	Aszód belterület	Pesti út 6.	736	Lakóház, udvar	334	1/1	334
28.	Aszód belterület	Szabadság tér 2.	772	gyógyszert ár	502	1/1	502
29.	Aszód belterület	Malom köz	779	tűzoltóság	535	1/1	535
30.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	785/2	Lakóház, udvar	2989	1/1	2989
31.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	795	Áruház	1172	1/1	1172
32.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	812	beépítetlen terület	3391	1/1	3391
33.	Aszód belterület	Babits utca 7.	862	kivett lakóház udvar	386	1/2	193
34.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/1	Társasházi	25	1/1	25
35.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/2	Társasházi	88	1/1	88
36.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/3	Társasházi	57	1/1	57
37.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/4	Társasházi garázs	37,84	1/1	37,84
38.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/7	Társasházi lakás	111	1/1	111
39.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/8	Társasházi lakás	42	1/1	42
40.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/ 15	Társasházi lakás	33,43	1/1	33,43

41.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/96	beépítetlen terület	391	1/1	391
42.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/ 28	Társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
43.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
44.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
45.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
46.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
47.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
48.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
49.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
50.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743
51.	Aszód belterület	Majna utca/Szent kereszt utca	1476/5	beépítetlen terület	1 048	1/1	1 048
52.	Aszód belterület	Majna utca/Szent kereszt utca	1476/8	beépítetlen terület	907	1/1	907
53.	Aszód belterület	Majna utca/Szent kereszt utca	1476/9	beépítetlen terület	921	1/1	921
54.	Aszód belterület	Szentkeres zt utca	1518	beépítetlen terület	275	1/1	275
55.	Aszód belterület	Pauler Tivadar utca	1540	beépítetlen terület	817	1/1	817
56.	Aszód belterület	Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1563	beépítetlen terület	262	1/1	262
57.	Aszód Külterület	Sportpálya mellett	09	Erdő 4	6589	1/1	6589
58.	Aszód Külterület	Pesti út	028/3	Rét4, rét 5	31839	1/1	31839
59.	Aszód Külterület	Pesti út mellett	030/21	Rét4, rét 5, rét 6	110118	5861/21863	29520

60.	Aszód Külterület	Manyik	045/10	Erdő 4	6375	57/86042	4
61.	Aszód Külterület	Manyik	045/18	Rét4, rét 5, rét 6	244793	56/46650	294
62.	Aszód Külterület	Paskom	072/2	Legelő 4	6889	1/1	6889
63.	Aszód belterület	Újhegy mellett	0112	Erdő 4	7115	1/1	7115
64.	Bag Külterület		0210/12	Legelő 5	1568	40/100	627,2
65.	Bag Külterület		0210/15	Legelő 5	2026	40/100	810,4
66.	Aszód Külterület	Paskom	5001	Kert 5	607	1/1	607
67.	Aszód Külterület	Paskom	5005	Kert 5	683	1/1	683
68.	Aszód Külterület	Paskom	5006	Kert 5	370	1/1	370
69.	Aszód Külterület	Paskom	5007	Szőlő 5	390	1/1	390
70.	Aszód Külterület	Paskom	5008	Szőlő 5	612	1/1	612
71.	Aszód Külterület	Paskom	5015	Kert 5	537	1/1	537
72.	Aszód Külterület	Paskom	5016	Kert 5	553	1/1	553
73.	Aszód Külterület	Paskom	5017	Kert 5	497	1/1	497
74.	Aszód Külterület	Paskom	5025	Szőlő 5	366	5/6	305
75.	Aszód Külterület	Paskom	5026	Szőlő 5	318	1/1	318
76.	Aszód Külterület	Paskom	5028	Kert 4	763	1/1	763
77.	Aszód Külterület	Paskom	5031	Szőlő 4	372	1/1	372
78.	Aszód Külterület	Paskom	5045	Kert 4	839	1/1	839
79.	Aszód Külterület	Paskom	5046	Kert 4	663	1/1	663
80.	Aszód Külterület	Paskom	5068	Kert 5	783	1/1	783
81.	Aszód Külterület	Paskom	5071	Kert 5	388	1/1	388

82.	Aszód Külterület	Paskom	5072	Szőlő 5	426	1/1	426
83.	Aszód Külterület	Paskom	5073	Szőlő 5	407	1/1	407
84.	Aszód Külterület	Paskom	5074	Kert 5	424	1/1	424
							"

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2020. (IX.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi, gazdasági hatása nincs.	Többlet kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:	
biztosított	biztosított	biztosított		biztosított	

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Demeter-Bankó Nikolett
jogi szakreferens

Előterjesztés

„Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitűzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Vécsey László országgyűlési képviselő az alábbi megkeresést intézte felénk.

A Három Királyfi, Három Királynő Mozgalom „Babazászlós” felhívással fordult az önkormányzatokhoz, kérve az újszülöttes házaknál használatos babazászló kitűzését a polgármesteri hivatalokra – ezzel ünnepelve meg a gyermekeket, a gyermekáldást.

A felvetés jelentőségét bemutató levél jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdésében és 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. (II.6.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi címer, zászló, az egyéb városi jelképek és a városnév használatának rendjét.

A vonatkozó jogszabályok nem tartalmazzak rendelkezést a „Babazászló” kitűzésére vonatkozóan, ezért célszerű az intézkedésről határozati formában dönteni a T. Képviselő-testületnek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2020. (IX.16.) határozata „Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitűzéséről

A Képviselő-testület a „Babazászló” Polgármesteri Hivatalra történő kitűzéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében leírt, gyermekáldásra vonatkozó gondolatokkal, ennek megünneplésével egyetért.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a „Babazászló” igénylésében működjön közre és a Polgármesteri Hivatal épületére történő kitűzésében járjon el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Aszód, 2020. szeptember 8.



Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Látta: Dr. Ballagó Katalin
jegyző



VÉCSEY LÁSZLÓ
ORSZÁGGYÜLÉSI KÉPVISELŐ
PEST MEGYE 6.OE VK (GÖDÖLLŐ)

H-1358 BUDAPEST, Széchenyi rkp.19. – laszlo.vecsey@parlament.hu +36-20-212-9660

Tisztelt Polgármester Úr!

„Babazászlós” felhívással fordult a hazai önkormányzatokhoz a Három Királyfi, Három Királylány Mozgalom. A civil szervezet azt kéri a településszervezetektől, hogy így ünnepeljék meg a gyerekeket, a gyermekáldást.

„Elkezdődik az iskola, és ezért érdemes a jövőnkre koncentrálni és megünnepelni a gyerekeket! Az egész ország és a boldogságunk szempontjából is nagyon fontos, hogy megszülessenek a kívánt gyerekek! A Három Királyfi, Három Királylány Mozgalomnak ötpárti támogatottsága van, tehát a vágyott kisbabák megszületése össznemzeti ügy, nemzeti minimum” – fogalmazott Skrablski Fruzsina, a mozgalom elnöke.

Az akció lényege, hogy amely önkormányzat egyetért a kívánt gyermekek megszületésével, tegye ki a polgármesteri hivatal épületére az eredetileg újszülöttes háznaként használt babazászlót.

A felhívást örömmel fogadtam és választókerületünk minden önkormányzatának szeretnék ajánlkozni ilyen zászló párt, amennyiben képviselő testülete a jelképek használatáról szóló rendeletét ilyen értelemben módosítja, vagy külön határozatot hoz arról, hogy kitűzi a polgármesteri hivatalára.

Kedves Polgármester Úr!

Egyetértésem estén kérek, vedd a javaslatot a legközelebbi testületi ülés napirendjére és tájékoztass a testület döntéséről, hogy mielőbb kikerüljenek a zászlók.

Gödöllő, 2020. augusztus 31.

Vécsey László
országgyűlési képviselő

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL



2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Demeter-Bankó Nikolett
jogi szakreferens

Előterjesztés az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet tartalmazza az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézmények esetében használható alaptevékenységek felsorolását, kormányzati funkciókódokkal való megjelölését.

A hivatkozott jogszabály néhány esetben eltérő megnevezéseket használ a korábban alkalmazott alaptevékenységek esetében, ezért valamennyi önkormányzati intézmény alapító okiratát át kellett nézni, a pontosítás érdekében.

Az Aranykapu Bölcsőde vonatkozásában a meglévő tevékenységi körök elnevezésének helyreigazítása megtörtént, valamint az intézmény Alapító okiratának formai javításait elvégeztük.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat: Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2020. (IX.16.) határozata az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról

A Képviselő-testület az „Aranykapu” Bölcsőde Alapító Okirat módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben megtárgyalta, és elfogadta.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a dokumentumokat küldje meg a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága részére illetve felhatalmazza a Polgármestert, hogy járjon el az esetleges hiánypótlások során.

Felelős: polgármester
Határidő: 2020. szeptember 30.

Aszód, 2020. szeptember 9.



Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Látta: Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Módosító okirat

Az „Aranykapu” Bölcsőde az Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016. március 31. napján kiadott, 3/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2020. (IX. 16.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az intézmény alapító okiratának 4.4 részében rögzített alaptevékenységek megnevezése a következőképp módosul:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104035	Gyermekekéktetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

2. A „6. Záró rendelkezés” rész és az azt követő keltezési, aláírási részek jogszabályi változások folytán törlésre kerülnek.

Kelt: Aszód, „Időbélyegző szerint”

P.H.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
Polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az „Aranykapu” Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: „Aranykapu” Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 78/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.03.24.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-Testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. által megfogalmazottak szerinti feladatok ellátása. Biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde a fentiekén túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város közigazgatási területe, de a szabad férőhelyek függvényében felvehető más településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy gondviselő gyermeke is.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

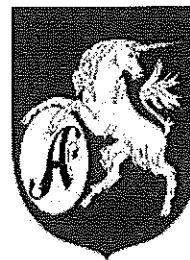
5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az annak végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet alapján a bölcsőde vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízta meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. A bölcsődevezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. A bölcsőde többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat a bölcsődevezető gyakorolja. Az intézményvezető kinevezése határozott időtartamra, 5 évre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL



2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Demeter-Bankó Nikolett
jogi szakreferens

Előterjesztés

Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításáról és álláshely jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020/2021. tanévtől kezdődően Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye látja el az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium étkeztetési feladatait is – a korábban meghozott döntések illetve azok nyomán megkötött szerződések alapján.

A feladat bővülése miatt szükséges felvenni a Gyermekétkeztetési Intézmény tevékenységi körei közé a következő tevékenységet: 049010 kormányzati funkciószerű „Máshová nem sorolt gazdasági ügyek” tevékenységet.

A tevékenységi kör átvizsgálása kapcsán megtörtént az alapidokumentumok hatályos jogszabályokhoz történő igazítása is, így a meglévő tevékenységi körök elnevezésének pontosítása megtörtént, valamint az intézmény Alapító okiratának formai igazítását elvégeztük.

A Gyermekétkeztetési Intézmény - ahogyan azt a Képviselő-testület jóváhagyta - megkezdte a közétkeztetési feladatok ellátását az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban. Az előzetesen felmért igénytől jóval nagyobb számban veszik igénybe az étkezést, így a feladatok ellátásához 2020. október 1-jétől az Intézmény szeretne egy 0,5 álláshely bővítést kérni, takarítói munkakörre.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I:

Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2020. (IX.16.) határozata
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye
Alapító Okirat módosításáról

A Képviselő-testület az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Alapító Okirat módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben megtárgyalta, és elfogadta.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a dokumentumokat küldje meg a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága részére illetve felhatalmazza a Polgármestert, hogy járjon el az esetleges hiánypótlások során.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

Határozati javaslat II:

Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2020. (IX.16.) határozata Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye 0,5 álláshely jóváhagyásáról

A Képviselő-testület az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye 0,5 álláshellyel történő bővítésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta.

Hozzájárul, hogy Aszód Város Önkormányzata Aszód Város Gyermekétkeztetési Intézmény létszámát 2020. október 1. napjától az intézmény saját bevételei terhére 0,5 fővel megemeli.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. szeptember 30.

Aszód, 2020. szeptember 9.



Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Látta:  Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Módosító okirat

Az Aszód Város Önkormányzat Gyermekektáplálási Intézménye az Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016. március 31. napján kiadott, 7/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2020. (IX. 16.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az intézmény alapító okiratának 4.4 részében rögzített alaptevékenységek felsorolása a következőképp módosul:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekektáplálási köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetési köznevelési intézményben
3	104035	Gyermekektáplálási bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104036	Munkahelyi étkeztetési gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
5	104037	Intézményen kívüli gyermekektáplálási
6	107051	Szociális étkeztetési szociális konyhán
7	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

2. A „6. Záró rendelkezés” rész és az azt követő keltezési, aláírási részek jogszabályi változások folytán törlésre kerülnek.

Kelt: Aszód, „Időbélyegző szerint”

P.H.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
Polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Csengey u. 30.
 - 1.2.2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001.06.27.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-Testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Bölcsődés, óvodás, általános iskolás korú gyermekek valamint a szociális ellátásban részesülők, a Kistérségi Gondozási Központ ellátottjai és az önkormányzati intézmények dolgozóinak étkeztetése, ehhez kapcsolódóan: árubeszerzés, előkészítés, főzés, tálalás, térítési díjak beszedése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az óvodai, bölcsődei ellátottak, a köznevelési intézményben tanuló ellátottak valamint a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása illetve a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	104035	Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
5	104037	Intézményen kívüli gyermekeitkeztetés
6	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
7	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. Az intézményvezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézmény többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető kinevezése határozott időtartamra, 5 évre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Ballagó Katalin jegyző

Előterjesztés **használatba adási szerződésre az Aszód Város Önkormányzat tulajdonát képező Mély** **u. 364 hrsz. ingatlanról nyíló pince használatára**

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában van az aszódi 364 hrsz-ú ingatlanról nyíló pince, melyet jelenleg nem használ senki.

A Galgamenti Darts Klub Sportegyesület (2170 Aszód, Hunyadi u. 32.) kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, mely szerint szeretnék térítésmentesen használni a pincét, célként a következőket jelölték meg:

- Csatlakozni kívánnak a Magyar Darts Szövetséghez, ahol egyéniben és csapatban is képviselnék Aszódot és a Galga mentét,
- Az iskolák bevonásával népszerűsíteni a sportágat a fiatalok körében,
- Egy olyan sport helyiséget kialakítani, ahol bárki eltöltheti a szabad idejét.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) II. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.

Az ingyenes használatba adás érdekében megvizsgáltuk az Egyesület alapszabályában foglaltakat, valamint az önkormányzat közfeladatait az alábbiak szerint:

Az alapszabály szerint az egyesület célja: A darts sport művelése, gyakorlása. Rendszeres sportolási, edzési, versenylehetőségek biztosítása. Szabadidő kulturált eltöltése. Sportág népszerűsítése. Utánpótlás nevelése. Egészséges életmódra nevelés. Civilizált viselkedéskultúra fejlesztése.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdés 15. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható

közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a sport, ifjúsági ügyek.

Fentiek alapján, az Egyesület céljára és tevékenységére tekintettel, összhangban az Nvtv., Mötv. előírásaival, az ingyenes használatba adásnak akadálya nincs.

Javasolom, hogy a pincét 2020. október 1-jétől öt év határozott időre, térítésmentesen adjuk bérbe a Sportegyesületnek. Természetesen ez nem jelent kizárólagos használati jogot, tekintettel arra, hogy az önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy intézményei és egyéb partnerei rendezvényeire - előre egyeztetett időpontokban használhassa a pincét.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 28. § d) pontjából következik, hogy a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege közvetett támogatásnak minősül.

Amennyiben a Képviselő-testület az ingyenes használatot jóváhagyja, úgy a Galgamenti Darts Klub Sportegyesület részére nyújtandó közvetett támogatás összege egy évre bruttó 240.000 Ft. A támogatás összegét úgy számítottuk ki, hogy a Pincét korábban használó Aszód Városért Alapítvány Képviselő-testület által meghatározott bérleti díjat figyelembe véve 242.000.- Ft bérleti díjjal számolt el 2018. évre, amikor egész évben használták a pincét.

Az Nvtv 11. § (10) bekezdése szerint nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak átlátható szervezettel köthető. Az Egyesület nyilatkozata alapján átlátható szervezetnek minősül.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § rendelkezése értelmében önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges. Ingatlan használatba adása esetén a Képviselő-testület dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (IX. 16.) önkormányzati használatba adási szerződés jóváhagyásáról az Aszód
Város Önkormányzat tulajdonát képező Mély u. 364 hrsz. ingatlan vonatkozásában**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában álló Mély u. 364 hrsz. ingatlanról nyíló pincét a melléklet szerinti szerződéssel a Galgamenti Darts Klub Sportegyesület 2170 Aszód, Hunyadi u. 32., képviseli Guba Ferenc használatába adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a használatba adási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Aszód, 2020. 09. 07.

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző





Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Melléklet: kérelem, szerződés

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

képviseli: **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester**

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó), valamint

másrészről

Galgamenti Darts Klub Sportegyesület

képviseli: **Guba Ferenc elnök**

székhelye: 2170 Aszód, Hunyadi u. 32.

Nyilvántartási száma: 13-02-0007879

Adószám: 19267807-1-13

Statisztikai számjel: 19267807-9312-521-13

mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő), továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek tisztában vannak azzal, hogy nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

- 1) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 2170 Aszód, Mély úton lévő, 364 hrsz. alatt nyilvántartott 112 négyzetméter alapterületű ingatlan.
- 2) Használatba adó az 1. pontban megjelölt ingatlant a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben, figyelemmel az Nvtv. 11. § (17) bekezdésének a) pontjában foglaltakra Használatba vevő használatába adja, a Használatba vevő pedig használatba veszi a jelen megállapodáshoz – legkésőbb 2020. október 1-ig – 1. számú mellékletként csatolandó átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban.
- 3) Használatba vevő kijelenti, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősül, erről szóló

nyilatkozata jelen szerződés elválaszthatatlan része, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy az Nvtv. 11. § (11) bekezdésének a) pontja alapján beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá a b) pontnak megfelelően az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

- 4) Használatba adó kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan hasznosítására vonatkozó joggal rendelkezik és szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan tekintetében harmadik személyének olyan joga nem áll fenn, amely az Használatba vevőt a birtokbavételben, illetve a rendeltetésszerű használatban akadályozná.
- 5) Használatba vevő csak és kizárólag az alapszabályában meghatározott sportolási, közösségi célú rendezvényekre, tevékenységekre használhatja az ingatlant. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.
- 6) A Használatba vevő a használat időtartama alatt köteles a helyiségcsoport műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra történő alkalmasságát a saját költségén megőrizni. A Használatba vevő a helyiségcsoportot csak önmaga használhatja, a használatot másnak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen jogcímen nem engedheti át.
A helyiségcsoport berendezését a Használatba vevő köteles biztosítani azzal, hogy a jelen megállapodás lejáratáig, vagy bármely okból történő megszűnése esetén köteles a saját tulajdonát képező ingóságokat a megszűnés napjáig eltávolítani és a helyiségcsoportot az átvételkor állapotnak megfelelően, rendezetten visszaadni a Használatba adónak.
A használt helyiségekre eső közműhasználati díjakat a Használatba vevő önmaga viseli, illetve köteles azokat a Használatba adónak megtéríteni. A használat megszűnése esetén a Használatba vevő a megszűnés napjáig felmerült közműdíjakat köteles megtéríteni.
- 7) Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő a helyiségért használati díjat nem fizet, Használatba adó az ingyenes használatot a közhasznú tevékenység támogatásként biztosítja. A használati jog értékét a felek bruttó 20.000. Ft/hó összegben jelölik meg.
- 8) A közműdíjak megtérítésének felszólítás ellenére történő elmulasztása, a helyiségcsoport műszaki állapotának veszélyeztetése, illetve a használat engedély nélküli átengedése esetén a Használatba adó a jelen megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.
- 9) A jelen szerződés tárgyát képező ingatlan használatát Használatba vevő a Használatba adó, vagy a Használatba adó intézményei részére eseti jelleggel önkormányzati rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja. Használatba adó és Használatba vevő az ilyen eseti használat előtt 30 nappal egyeztetnek. A felmerülő költségek viselése (rezsidíj, takarítás) az eseti használó Használatba adó köteles.
- 10) Az üzemeltetés költségei Használatba vevőt terhelik.
- 11) Használatba vevő kötelessége megfizetni a használatba adott ingatlan használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat, amelyekre külön szolgáltatási szerződést köteles kötni.
- 12) Használatba vevő kizárólag a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult az ingatlant harmadik fél által szervezett alkalmi rendezvények részére átengedni. Az átengedés költségeit és kockázatát kizárólag a Használatba vevő viseli.

- 13) Használatba vevő köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az ingatlan házirendjének, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
- 14) A szerződés időtartama alatt Használatba vevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- 15) Használatba vevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- 16) Használatba vevő köteles gondoskodni az ingatlan állagmegóvásáról, karbantartásáról. A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a Használatba vevőt terheli azzal, hogy annak elvégzéséről legkésőbb a munka megkezdésekor köteles a Használatba adót tájékoztatni. Ha az ingatlan szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000.- Ft-ot, Használatba adó és Használatba vevő külön megállapodás alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 1. pontban meghatározott ingatlanon bármely nemű átalakítási, felújítási munkálat elvégzéséhez Használatba adó előzetes írásbeli engedélyre van szüksége. A felújítási, átalakítási munkálatok elvégzéséről a Felek külön írásbeli szerződésben kötelesek megállapodni, amelyben a költségek megtérítéséről, ill. a jogviszony végén történő elszámolásáról is rendelkezhetnek. Használatba vevő az állagmegóvási, felújítási, átalakítási munkák elvégzése, elvégeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkat felelősséggel tartozik.
- 17) Használatba adó köteles a Használatba vevőt 2020. október 1-jén birtokba helyezni. Használatba vevő a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. Használatba vevő birtokba helyezésekor az ingatlan átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell az ingó leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével. Az ingatlan használatával kapcsolatos költségek a Használatba vevőt birtokba helyezése időpontjától terhelik.
- 18) Használatba adó Használatba vevő használatába adja térítésmentesen az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Jelen szerződés megszűnése esetén Használatba vevő az átadási leltár alapján naturáliában számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Használatba adónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával birtokába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.
- 19) A Használatba vevő a használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 20) A Használatba vevő vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról, vagyont érintő

lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles értesíteni a Használatba adót. Köteles haladéktalanul értesíteni a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Használatba vevő köteles tőnni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.

- 21) Használatba vevő minden év május 31. napjáig írásbeli beszámolót küld arról, hogy az üzemeltetési feladatainak miként tett eleget. A beszámoló szöveges és számszaki részből áll. Amennyiben a Használatba adó rendkívüli adatszolgáltatást kér a használatba adott területről, úgy Használatba vevő azt köteles írásban 15 napon belül teljesíteni. Az első beszámolót 2021. május 31-ig köteles megtenni a Használatba vevő.
- 22) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 23) Használatba vevő köteles tőnni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- 24) Amennyiben a Használatba vevő a használatában levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 25) A használati jog megszűnése esetén Használatba vevő köteles az ingatlant - amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest abban állagromlás következett be - legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban Használatba adó rendelkezésére bocsátani.
- 26) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
- 27) Használatba vevő az ingatlan használatát a Használatba adó engedélye nélkül tartósan másnak át nem adhatja
- 28) A szerződő felek jelen szerződés teljesítése során egymással kötelesek együttműködni.
- 29) Jelen szerződést a Felek 2020. október 1.-től kezdődő öt év határozott időtartamra kötik. Ha a Szerződő felek a szerződéskötés évfordulóját megelőző 30. napig nem közlik a megszüntetési szándékot, akkor a szerződés további egy évi határozott időre meghosszabbodik.
- 30) A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Megilleti továbbá az azonnali hatályú felmondás joga a Használatba adót abban az esetben, ha az Nvtv. rendelkezéseire figyelemmel a Használatba vevő már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 31) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.
- 32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Ptk. valamint az Mőtv. rendelkezései az irányadók.

33) Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a Felek egymás között, békés úton, írásbeli egyeztetés során kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetén a további eljárásra kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

34) Jelen szerződést Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata hagyta jóvá.

Aszód, 2020 szeptember ...

.....
Aszód Város Önkormányzata
Képv.: Dr. Péntes Tibor Szabolcs polgármester
Használatba adó

.....
Galgamenti Darts Club Sportegyesület
képv.: Guba Ferenc elnök
Használatba vevő

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Átláthatósági nyilatkozat civil szervezet részéről

Alulírott Guba Ferenc elnök, Galgamenti Darts Club Sportegyesület teljes jogú képviselőjében eljárva, hivatkozva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontjára és 3. § (2) bekezdésére büntetőjogi és polgárjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

A Galgamenti Darts Club Sportegyesület belföldi jogi személyiséggel rendelkező szervezet, melynek tényleges tulajdonosa a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezései szerint megismerhető.

Az Aszódi Szabadidősport Egyesület nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

A Galgamenti Darts Club Sportegyesület (tekintetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Nyilatkozom, hogy a fentiek alapján a Galgamenti Darts Club Sportegyesület átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Aszód, 2020 szeptember ...

.....
Guba Ferenc elnök



GALGAMENTI DARTS CLUB

Székhely: 2170 Aszód, Hunyadi utca 32.

E-mail: info@galgamentidartsclub.hu

Web: www.galgamentidartsclub.hu

Kérvény

A Galgamenti Darts Club Sportegyesület bemutatkozása:

Aszód: Polgármesteri Hivatal		
Keltve: 2020. szept. 21. nap		
MPH/6894-1/2020 szám		
Előrel:	Ért. soroz.	Előadó:
	6610	d. B. J. J. J.

Az egyesület két alapító tagja 2012-ben találta ki, hogy ezt a sportágat szeretné egyszer a Galga mentén is népszerűvé tenni.

Az első években 10-12 fővel tartottak kisebb kupákat, versenyeket.

2018-ban az egyre népszerűbb sportnak köszönhetően többen csatlakoztak az akkor még „baráti társasághoz”.

Ekkor a létszám már 20 főre bővült.

Heti rendszerességgel házi bajnokságokban fejlődtek a játékosok.

2016 óta rendszeres résztvevői vagyunk az Országos Amatőr Darts Kupának ahol

2019-ben Női és Férfi kategóriában is az előkelő 5. helyet érték el a játékosaink.

Többször nagyobb rendezvényeket szerveztünk, ahol a nevezők létszáma elérte a 64 főt.

Nagyon sokan kerestek meg minket, hogy szívesen járnának dartsozni, de nekünk sem egyesületünk, sem a sportágra alkalmas helyünk nem állt rendelkezésre.

Ez is arra sarkalt minket, hogy 2020.06.29.-én beadjuk sportegyesületi kérelmünket, amit 2020.08.27.-én a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba is vett.

Az augusztus 22.-én tartott Aszód Nyári Forratagon belül egész napos dartsozási lehetőséget biztosítottunk a város illetve a környező településen élők részére.

Számunkra is meglepő volt, hogy 14 településről közel 100 ember látogatta meg a rendezvényünket.

Jövőbeli terveink között szerepel:

- o Csatlakozni a Magyar Darts Szövetséghez, ahol egyéniben és csapatban is képviselnénk Aszódot és a Galga mentét.
- o Iskolák bevonásával népszerűsíteni a sportágat a fiatal generációk körében
- o Egy olyan sport helyiséget kialakítani, ahol bárki eltöltheti a szabadidejét akár egyénileg, akár kisebb-nagyobb társasággal.



GALGAMENTI DARTS CLUB

Székhely: 2170 Aszód, Hunyadi utca 32.

E-mail: info@galgamentidartsclub.hu

Web: www.galgamentidartsclub.hu

Ezen célok megvalósítása érdekében, a Galgamenti Darts Club Sportegyesület nevében szeretném kérni az Aszódi Önkormányzatot, hogy a tulajdonában lévő Aszódi Városi Pincét az egyesületnek sporttevékenységi célra ingyenesen rendelkezésre bocsássa.

Sportegyesületünk előre is köszöni a támogatásukat!

Várjuk mielőbbi válaszukat.

Üdvözlettel:

Guba Ferenc

Elnök

Galgamenti Darts Club Sportegyesület

Aszód, 2020. 08. 31.

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Ballagó Katalin jegyző

Javaslat az Aszód, Kossuth Lajos utca 78. szám alatti nem lakás célú helyiségek használatba adására a Magyar Vöröskereszt részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi az Aszód 109 hrsz-ú épület, mely a természetben Aszód, Kossuth Lajos utca 78. szám alatt található.

A Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet 6. számú területi szervezete (továbbiakban: Vöröskereszt) 1991. január 15-től végzi munkáját Aszódon. A csatolt szerződés szerint a - Kossuth Lajos utca 59. szám alatt az Aszódi Polgármesteri Hivatal telephelyén - jelenlegi iroda és raktár 1998-ban került kialakításra. Az évek folyamán sokszor tartottak osztásokat a lakosság részére, amihez minden esetben helyszínt kellett kérni az Önkormányzattól.

Most szeretnék a Képviselő testülettől kérni, hogy a régi tüdőgondozó épületében a helyiségek nagyságának megnövelésére így az első rész használatára biztosítson lehetőséget. (Váróterem, röntgenhelyiség, orvosi szoba, öltözők az alaprajzon megjelölt helyiségek szerint)

A jelenleg hatályos szerződés ingyenes használati díjat tartalmaz, melyet a jelenleg kért helyiségekre is kérnek.

A Helyiségcsoport használata nagyban megkönnyítené a Vöröskereszt munkáját az adományok fogadása, válogatása, raktározása, valamint a lakossághoz történő eljuttatása során

A Vöröskereszt kérelmét az általa évek óta folytatott szociális, karitatív tevékenység alapján támogatásra javaslom.

A jelenlegi szerződés határozatlan időre szól, 35 m2 területre és elhelyezési kötelezettséget ró az Önkormányzatra.

A bérleti szerződést ennek megfelelően határozatlan időtartamra javaslom megkötni azzal, hogy az Önkormányzat 35 m2-ig vállal elhelyezési kötelezettséget a jövőre nézve, ha az ingatlan más önkormányzati közfeladat ellátásra kívánja igénybe venni. Javaslom továbbá, hogy a Vöröskeresztnak bérleti díjat ne kelljen fizetnie, a közüzemi költségeket (fűtés, áram, víz- és csatornadíj, szemétszállítás) viszont az eddigiekhez hasonlóan a Vöröskereszt fizetné.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § rendelkezése értelmében önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges. Ingatlan használatba adása esetén a Képviselő-testület dönt.

**Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2020. (IX. 16.) önkormányzati használatba adási szerződés jóváhagyásáról az Aszód
Város Önkormányzat tulajdonát képező. 109 hrsz-ú. ingatlan vonatkozásában**

1) Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 109 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 2170 Aszód Kossuth Lajos utca 78. szám alatt található épületen belül a szerződés melléklete szerinti helyiségeket határozatlan időre használatba adja karitatív tevékenység (ruha, cipő és élelmiszer gyűjtése, raktározása valamint azok szétosztása) céljára a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet 6. számú területi szervezete (a továbbiakban: Vöröskereszt) részére.

2) Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1) pontban meghatározott Helyiségcsoportra vonatkozóan a Vöröskeresztnek bérleti díjat nem kell fizetnie, a közüzemi költségeket (fűtés, áram, víz- és csatornadíj, szemétszállítás) és az egyéb költségeket az általa használt Helyiségcsoport tekintetében bruttó 20.000.- Ft/hó átalánydíjként meg kell térítenie

3) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéseiről értesítse a Vöröskeresztet, továbbá felkéri és felhatalmazza, hogy a használati szerződést készítse elő és az Önkormányzat nevében írja alá.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Aszód, 2020. 09. 07.



Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Melléklet: kérelem, szerződés

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

képviseli: **Dr. Pénzes Tibor** Szabolcs polgármester

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó), valamint

másrészről

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

képviseli: **Dienes Rita Anikó** megyei igazgató

székhelye: 1119 Budapest, Bikszádi út 43.

Nyilvántartási száma: 01-02-0005525

Adószám: 19170039-2-43

mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő), továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek tisztában vannak azzal, hogy nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 1) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 78 szám alatt lévő ingatlan, melyből Használatba adó Használatba vevő birtokába ad jelen szerződés melléklete szerinti alapterület szerinti helyiségcsoportot.
 - 2) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat karitatív tevékenység (ruha, cipő és élelmiszer gyűjtése, raktározása valamint azok szétosztása) céljára adja használatba az 1) pontban megjelölt helyiség csoportot a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet 6. számú területi szervezete (a továbbiakban: Vöröskereszt) részére.
 - 3) Használatba adó az 1. pontban megjelölt ingatlan helyiség csoportját a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben, figyelemmel az Nvtv. 11. § (17) bekezdésének a) pontjában foglaltakra Használatba vevő használatába adja, a Használatba vevő pedig használatba veszi a jelen megállapodáshoz – legkésőbb 2020. október 15-ig – 1. számú mellékletként csatolandó átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban.

- 4) Használatba vevő kijelenti, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősül, erről szóló nyilatkozata jelen szerződés elválaszthatatlan része, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy az Nvtv. 11. § (11) bekezdésének a) pontja alapján beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá a b) pontnak megfelelően az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
- 5) Használatba adó kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan hasznosítására vonatkozó joggal rendelkezik és szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan tekintetében harmadik személyének olyan joga nem áll fenn, amely az Használatba vevőt a birtokbavételben, illetve a rendeltetésszerű használatban akadályozná.
- 6) Használatba vevő csak és kizárólag az egyesületi célokat segítő karitatív, egészségügyi és szociális rendezvényekre, tevékenységekre használhatja az helyiségcsoportot. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.
- 7) A Használatba vevő a használat időtartama alatt köteles a helyiségcsoport műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra történő alkalmasságát a saját költségén megőrizni. A Használatba vevő a helyiségcsoportot csak önmaga használhatja, a használatot másnak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen jogcímen nem engedheti át.
A helyiségcsoport berendezését a Használatba vevő köteles biztosítani azzal, hogy a jelen megállapodás lejáratá, vagy bármely okból történő megszűnése esetén köteles a saját tulajdonát képező ingóságokat a megszűnés napjáig eltávolítani és a helyiségcsoportot az átvételkor állapotnak megfelelően, rendezetten visszaadni a Használatba adónak.
A használt helyiségekre eső közműhasználati díjakat a Használatba vevő köteles a Használatba adónak megtéríteni. A használat megszűnése esetén a Használatba vevő a megszűnés napjáig felmerült közműdíjakat köteles megtéríteni.
- 8) Az 1) pontban meghatározott Helyiségcsoportra vonatkozóan a Használatba vevőnek bérleti díjat nem kell fizetnie, a közüzemi költségeket (fűtés, áram, víz- és csatornadíj, szemétszállítás) és az egyéb költségeket az általa használt Helyiségcsoport tekintetében azonban bruttó 20.000.- Ft/hó átalánydíjként meg kell térítenie.
- 9) Az átalány díj fizetésének, vagy, a helyiségcsoport műszaki állapotának veszélyeztetése, illetve a használat engedély nélküli átengedése esetén a Használatba adó a jelen megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.
- 10) Használatba vevő köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
- 11) A szerződés időtartama alatt Használatba vevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- 12) Használatba vevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- 13) Használatba vevő köteles gondoskodni az ingatlanrész állagmegóvásáról, karbantartásáról. A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a Használatba vevőt terheli azzal, hogy annak elvégzéséről legkésőbb a munka megkezdésekor köteles a Használatba adót tájékoztatni. Ha az ingatlan szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000.- Ft-ot, Használatba adó és

Használatba vevő külön megállapodás alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 1. pontban meghatározott ingatlanon bármely nemű átalakítási, felújítási munkát elvégzéséhez Használatba adó előzetes írásbeli engedélyre van szüksége. A felújítási, átalakítási munkálatok elvégzéséről a Felek külön írásbeli szerződésben kötelesek megállapodni, amelyben a költségek megtérítéséről, ill. a jogviszony végén történő elszámolásáról is rendelkezhetnek. Használatba vevő az állagmegóvási, felújítási, átalakítási munkák elvégzése, elvéggeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkat felelősséggel tartozik.

- 14) Használatba adó köteles a Használatba vevőt 2020. október 15-én birtokba helyezni. Használatba vevő a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. Használatba vevő birtokba helyezésekor az ingatlan átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell az ingó leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével. Az ingatlan használatával kapcsolatos költségek a Használatba vevőt birtokba helyezése időpontjától terhelik.
- 15) Használatba adó Használatba vevő használatába adja térítésmentesen az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Jelen szerződés megszűnése esetén Használatba vevő az átadási leltár alapján naturáliában számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Használatba adónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával birtokába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.
- 16) A Használatba vevő a használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 17) A Használatba vevő vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról, vagyont érintő lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles értesíteni a Használatba adót. Köteles haladéktalanul értesíteni a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.
- 18) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 19) Használatba vevő köteles tűrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- 20) A használati jog megszűnése esetén Használatba vevő köteles az ingatlant - amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest abban állagromlás következett be - legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban Használatba adó rendelkezésére bocsátani.
- 21) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
- 22) A szerződő felek jelen szerződés teljesítése során egymással kötelesek együttműködni.
- 23) Jelen szerződést Felek tekintettel a közöttük jelenleg is hatályos Aszód, Kossuth Lajos utca 59. szám alatti helyiség határozatlan időre szóló szerződésére, határozatlan időre kötik, azzal a kikötéssel, hogy jelen szerződés megszűnése, megszüntetése esetén az Önkormányzat - a korábbi szerződésben vállaltak szerint - 35 m²-ig vállal és köteles elhelyezést biztosítani.

- 24) A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Megilleti továbbá az azonnali hatályú felmondás joga a Használatba adót abban az esetben, ha az Nvtv. rendelkezéseire figyelemmel a Használatba vevő már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 25) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.
- 26) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Ptk. valamint az Mőtv. rendelkezései az irányadók.
- 27) Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a Felek egymás között, békés úton, írásbeli egyeztetés során kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetén a további eljárásra kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 28) Jelen szerződést Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata hagyta jóvá.

Aszód, 2020 szeptember „...”

.....

Aszód Város Önkormányzata

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

Képv.: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

képv.: Dienes Rita Anikó megyei igazgató

Használatba adó

Használatba vevő

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Átláthatósági nyilatkozat civil szervezet részéről

Alulírott Dienes Rita Anikó elnök, az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete teljes jogú képviselőjében eljárva, hivatkozva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontjára és 3. § (2) bekezdésére büntetőjogi és polgárjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete belföldi jogi személyiséggel rendelkező szervezet, melynek tényleges tulajdonosa a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezései szerint megismerhető.

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete (tekintetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Nyilatkozom, hogy a fentiek alapján az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Aszód, 2020 szeptember „...”

.....

Dienes Rita Anikó megyei igazgató



Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet 6. számú területi szervezete 1991. január 15-től kezdődően végzi munkáját Aszódon. A jelenlegi iroda és raktár 1998-ban kerület kialakításra az Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 59. szám alatti telephelyén.

Az elmúlt években folyamatosan gyűjtöttünk adományokat, amelyek tárolása és raktározása is ebben a helyiségben történt. A helyszűke miatt azonban az adományok osztását nem tudtuk megoldani itt, ezért minden esetben külön helyszínt kellett igénybe venni az Önkormányzattól. Az ilyen adományosztások általában a Művelődési Házban zajlottak.

Az előzetes informálódás alapján a régi tudógondozó épület első részét (váróterem, röntgenhelyiség, orvosi szoba, öltözők) megfelelőbb helyszínek tartanánk a megnövekedett feladataink biztosítására.

Az új helyszín biztosítaná a beérkező adományok megfelelő tárolását és raktározását, illetve a minket felkereső ügyfelekkel való kapcsolattartás és a lakosság számára történő adományosztás feltételei is rendelkezésre állnának egy épületen belül.

Továbbá terveink között szerepel rendszeres ruhaosztás, szervezett foglalkozások tartása tagok részére, illetve gyermekek részére képzések megvalósítása.

Jelenlegi, Kossuth Lajos utca 59. szám alatti irodánkat és raktárunkat az Önkormányzattal kötött szerződés alapján ingyenesen vehetjük igénybe, csak a helyiség használatával összefüggő közüzemi díjak megfizetése hárult ránk.

Szeretnénk a jövőben is ilyen kedvező feltételekkel igénybe venni a kérelmezett ingatlanrészt. Az eredményes együttműködés szellemében szeretnénk az Önkormányzat és hozzá tartozó intézmények dolgozói részére elsősegély-nyújtási tanfolyamon való részvételének lehetőségét biztosítani.

Tisztelettel:

Gáspárné Csókás Rita sk.
területi vezető



Levelezési cím: H-1119 Budapest, Bikszádi utca 43.

Telefón: +36 (1) 7999-123

Adószám (1%): 19170039-2-43

e-mail: pestmegye@voroskereszt.hu

web: www.pestmegye.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K & H Bank Zrt. 10405004-00026570-00000008

S Z E N D Ő D É S

épitésének ingyenes használatáról

amelyet egyrészről az Ászód Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala /2170 Ászód Szabadság tér 9.sz.képviselője: Tolmácsai Miklós /mint használatba adó, másrészről a Magyar Vöröskereszt Ászód Körzeti Szervezete /2170 Ászód Kossuth L.u.59. képviselője: Gáspárné Csókás Rita területi vezető/ mint használó kötötték meg az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1./ Ászód Város Önkormányzata - Ászód Város Képviselő-testületének 220/1997./11.05./sz.önkormányzati határozatának megfelelően -használatba adja a Magyar Vöröskereszt Ászód Körzeti Szervezete használatba veszi az Ászód Kossuth L.u.59.sz alatti lévő különbejáratú helységét melynek alapterülete 95 m² alapterülettel.

2./ A helyiséget az önkormányzat adja a szervezet használatába valamint tevékenysége folytatásához térítésmentesen .
Felek kijelentik, hogy az ingyenes használat nem terjed ki a közüzemi költségeikre. A helyiség használatából eredő költségeket a szervezet köteles önmagától a víz-ellátó hálózatra áram - mérőre mérőórával történik. A gázfogyasztás után fizetendő díj megállapításánál a helyiség léghőmérséklet számát kell figyelembe venni, valamint a helyiség állapotát.

3./ Az ingyenes használat ideiglenes jelleggel visszavonásig szól ami azt jelenti, hogy amennyiben a használatba adó Önkormányzat bármilyen ok miatt a szervezet elhelyezését a jelenlegi helyen nem tudja biztosítani a használatot egyoldali nyilatkozattal megszüntetheti, de elhelyezési kötelezettsége áll fenn a szervezettel szemben.

4./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Magyar Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felak kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmát ismerik, azonosan értelmezik és mindkét fél részéről, mint közös akaratukkal egyeztetve írják alá.

A S Z Ö D 1998 április 07.

.....
Háználata 200. részét

"Tóthné Kőrös"

ÖRÖKSZÉK VEZETŐ

.....
MAGYAR VÖRKÖSKERESZT
Aszod Körzeti Szervezete
2170 Aszod Kössuth L. u. 59.
Hastélló 06-28/401 740
Aszod

"Gáspárné Csáka Rita"

területi vezető

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata

képviseli: **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester**

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó), valamint

másrészről

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

képviseli: **Dienes Rita Anikó megyei igazgató**

székhelye: 1119 Budapest, Bikszádi út 43.

Nyilvántartási száma: 01-02-0005525

Adószám: 19170039-2-43

mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő), továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek tisztában vannak azzal, hogy nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 1) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 78 szám alatt lévő ingatlan, melyből Használatba adó Használatba vevő birtokába ad jelen szerződés melléklete szerinti alapterület szerinti helyiségcsoportot.
 - 2) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat karitatív tevékenység (ruha, cipő és élelmiszer gyűjtése, raktározása valamint azok szétosztása) céljára adja használatba az 1) pontban megjelölt helyiség csoportot a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezet 6. számú területi szervezete (a továbbiakban: Vöröskereszt) részére.
 - 3) Használatba adó az 1. pontban megjelölt ingatlan helyiség csoportját a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben, figyelemmel az Nvtv. 11. § (17) bekezdésének a) pontjában foglaltakra Használatba vevő használatába adja, a Használatba vevő pedig használatba veszi a jelen megállapodáshoz – legkésőbb 2020. október 15-ig – 1. számú

mellékletként csatolandó átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban.

- 4) Használatba vevő kijelenti, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősül, erről szóló nyilatkozata jelen szerződés elválaszthatatlan része, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy az Nvtv. 11. § (11) bekezdésének a) pontja alapján beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá a b) pontnak megfelelően az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
- 5) Használatba adó kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan hasznosítására vonatkozó joggal rendelkezik és szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan tekintetében harmadik személyének olyan joga nem áll fenn, amely az Használatba vevőt a birtokbavételben, illetve a rendeltetésszerű használatban akadályozná.
- 6) Használatba vevő csak és kizárólag az egyesületi célokat segítő karitatív, egészségügyi és szociális rendezvényekre, tevékenységekre használhatja az helyiségcsoportot. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.
- 7) A Használatba vevő a használat időtartama alatt köteles a helyiségcsoport műszaki állapotát, rendeltetésszerű használatra történő alkalmasságát a saját költségén megőrizni. A Használatba vevő a helyiségcsoportot csak önmaga használhatja, a használatot másnak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen jogcímen nem engedheti át.

A helyiségcsoport berendezését a Használatba vevő köteles biztosítani azzal, hogy a jelen megállapodás lejáratá, vagy bármely okból történő megszűnése esetén köteles a saját tulajdonát képező ingóságokat a megszűnés napjáig eltávolítani és a helyiségcsoportot az átvételkori állapotnak megfelelően, rendezetten visszaadni a Használatba adónak.

A használt helyiségekre eső közműhasználati díjakat a Használatba vevő köteles a Használatba adónak megtéríteni. A használat megszűnése esetén a Használatba vevő a megszűnés napjáig felmerült közműdíjakat köteles megtéríteni.

- 8) Az 1) pontban meghatározott Helyiségcsoportra vonatkozóan a Használatba vevőnek bérleti díjat nem kell fizetnie, a közüzemi költségeket (fűtés, áram, víz- és csatornadíj, szemétszállítás) és az egyéb költségeket az általa használt Helyiségcsoport tekintetében azonban bruttó 20.000.- Ft/hó átalánydíjként meg kell térítenie.
- 9) Az átalány díj fizetésének, vagy, a helyiségcsoport műszaki állapotának veszélyeztetése, illetve a használat engedély nélküli átengedése esetén a Használatba adó a jelen megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.
- 10) Használatba vevő köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
- 11) A szerződés időtartama alatt Használatba vevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- 12) Használatba vevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- 13) Használatba vevő köteles gondoskodni az ingatlanrész állagmegóvásáról, karbantartásáról. A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a Használatba vevőt terheli azzal, hogy annak elvégzéséről legkésőbb a munka megkezdésekor köteles a Használatba adót tájékoztatni. Ha az

ingatlan szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000.- Ft-ot, Használatba adó és Használatba vevő külön megállapodás alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 1. pontban meghatározott ingatlanon bármely nemű átalakítási, felújítási munkálat elvégzéséhez Használatba adó előzetes írásbeli engedélye szükséges. A felújítási, átalakítási munkálatok elvégzéséről a Felek külön írásbeli szerződésben kötelesek megállapodni, amelyben a költségek megtérítéséről, ill. a jogviszony végén történő elszámolásáról is rendelkezhetnek. Használatba vevő az állammegóvási, felújítási, átalakítási munkák elvégzése, elvégeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkat felelősséggel tartozik.

- 14) Használatba adó köteles a Használatba vevőt 2020 október 15-én birtokba helyezni. Használatba vevő a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. Használatba vevő birtokba helyezésekor az ingatlan átadás-átvételről a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell az ingó leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével. Az ingatlan használattal kapcsolatos költségek a Használatba vevőt birtokba helyezése időpontjától terhelik.
- 15) Használatba adó Használatba vevő használatába adja térítésmentesen az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Jelen szerződés megszűnése esetén Használatba vevő az átadási leltár alapján naturáliában számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Használatba adónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával birtokába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.
- 16) A Használatba vevő a használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 17) A Használatba vevő vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról, vagyont érintő lényeges változásokról, a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles értesíteni a Használatba adót. Köteles haladéktalanul értesíteni a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.
- 18) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 19) Használatba vevő köteles tűrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- 20) A használati jog megszűnése esetén Használatba vevő köteles az ingatlant - amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest abban állagromlás következett be - legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban Használatba adó rendelkezésére bocsátani.
- 21) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
- 22) A szerződő felek jelen szerződés teljesítése során egymással kötelesek együttműködni.
- 23) Jelen szerződést Felek tekintettel a közöttük jelenleg is hatályos Aszód, Kossuth Lajos utca 59. szám alatti helyiség határozatlan időre szóló szerződésére, határozatlan időre kötik, azzal a kikötéssel, hogy jelen szerződés megszűnése, megszüntetése esetén az Önkormányzat - a korábbi

szerződésben vállaltak szerint - 35 m²-ig vállal és köteles elhelyezést biztosítani.

- 24) A jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Megilleti továbbá az azonnali hatályú felmondás joga a Használatba adót abban az esetben, ha az Nvtv. rendelkezéseire figyelemmel a Használatba vevő már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 25) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.
- 26) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Ptk. valamint az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- 27) Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a Felek egymás között, békés úton, írásbeli egyeztetés során kívánják rendezni, ennek esetleges eredménytelensége esetén a további eljárásra kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 28) Jelen szerződést Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 106/2020 (IX.16). számú határozata hagyta jóvá.

Aszód, 2020 szeptember „...”

.....

Aszód Város Önkormányzata

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

Képv.: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

képv.: Dienes Rita Anikó megyei igazgató

Használatba adó

Használatba vevő

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Átláthatósági nyilatkozat civil szervezet részéről

Alulírott Dienes Rita Anikó elnök, az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete teljes jogú képviselőjében eljárva, hivatkozva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontjára és 3. § (2) bekezdésére büntetőjogi és polgárjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete belföldi jogi személyiséggel rendelkező szervezet, melynek tényleges tulajdonosa a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezései szerint megismerhető.

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete (tekintetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) pont ca), cb) és cc) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

Nyilatkozom, hogy a fentiek alapján az Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Aszód, 2020 szeptember „....”

.....

Dienes Rita Anikó megyei igazgató

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:

Dr. Ballagó Katalin jegyző

Előterjesztés

az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vezetésére irányuló magasabb vezetői pályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye (továbbiakban: Gyermekétkeztetési Intézmény) (2170 Aszód, Csengey u. 34.) intézményvezetőjének, Dr. Oláhné Bordi Editnek vezetői megbízása 2020. december 31-én megszűnik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja értelmében a Gyermekétkeztetési Intézmény magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

Erre való tekintettel a Képviselő-testületnek új magasabb vezető megbízásáról pályázat útján kell gondoskodnia. A pályáztatást a 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) alapján bonyolítjuk.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése szerint a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

Fent hivatkozott Kjt. 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A 2015. január 1-vel hatályba lépett közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 16. § (3) bekezdés rendelkezése szerint a fekvőbeteg-gyógyintézeti étkeztetés kivételével az ételmezésvezetőnek főiskolai szintű dietetikus képesítéssel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló kormányrendelet szerinti ételmezésvezető

szakképesítéssel vagy államilag elismert élelmezésvezető szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket a helyben szokásos közzétételtől kell számítani.

Ugyanezen jogszabály 20/A. § (6) bekezdése alapján, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület – a törvényben meghatározottaknak eleget téve – a pályázatokat véleményező eseti bizottságba az Élelmezésvezetők Országos Szövetsége által delegált személyt, Dr. Nagyela Katalin aljegyzőt, valamint Urbán László képviselőt delegálja.

Az intézményvezetői megbízás során személyes adatok kezelésére kerül sor. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) alapján személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Aszód város Képviselő-testületének

.../2020. (IX.16.) határozata

az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vezetésére irányuló magasabb vezetői pályázat kiírásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye (2170 Aszód, Csengey u. 30.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról

szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére három tagú eseti bizottságot hoz létre. A bizottságba: az Élelmezésvezetők Országos Szövetsége által delegált személyt, Dr. Negyela Katalin aljegyzőt, valamint Urbán László képviselőt delegálja. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik.

3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint Aszód Város honlapján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Aszód, 2020. 08. 31.



Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
PÁLYÁZATOT HIRDET
az Aszód Város Önkormányzat Gyermekeképzési Intézménye
intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti munkakör:

- élelmezésvezető

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidős

A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja és időtartama:

2021. január 1-től 2025. december 31.

A munkavégzés helye

- Pest megye, Aszód, Csengey u.30.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában, alapidokumentumaiban, és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott feladatok szakszerű, jogszerű és gazdaságos ellátása, az intézmény irányítása, vezetése, ellenőrzése. Élelmezésvezetői és intézményvezetői feladatok teljes körű ellátása. Főzőkonyha és a tálalókonyhák HACCP normák szerinti működtetése (étlaptervezés, gyermek- és felnőttépzés biztosítása – kb. 1100 adag/nap, szállítókkal való kapcsolattartás, árubeszerzés, anyaggazdálkodás). Konyhai dolgozók irányítása és ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlása (irányítása alá tartozó személyek száma: 20 fő). Az intézményvezető felelős az intézmény éves költségvetésének betartásáért, és a rendszeres adatszolgáltatásért a Polgármesteri Hivatal és egyéb szervek felé.

Illetmény és juttatások

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet és rendelkezései, valamint Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskolai szintű dietetikus képzés, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló kormányrendelet szerinti

élelmezésvezető szakképesítéssel vagy államilag elismert élelmezésvezető szakképesítés,

- Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki adott intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- A Kjt. 41-43. §-ban foglaltak figyelembe vételével a magasabb vezetővel szemben meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn,
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői munkakörben szerzett legalább 5 év gyakorlat,
- valamely élelmezési szoftver ismerete
- ECDL Start vizsga

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű problémamegoldó- és tárgyalóképesség, empátia, terhelhetőség, önállóság, ágazati jogszabályok ismerete.

Pályázat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok:

- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat vagy azok másolata
- három hónapnál nem régebbi, eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány - büntetlen előélet, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt -
- részletes szakmai életrajz
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program
- szakmai gyakorlatról szóló igazolás
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázat tartalmát (pályázati anyagot) az eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a Képviselő-testület a pályázó személyét érintő ügyet nyilvános-, vagy zárt ülésen tárgyalja
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Kjt. 41-43. §-ban a magasabb vezetővel szemben meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően 2021. január 1-jétől.

A pályázat benyújtásának határideje:

- 2020.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatról Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a pályázati anyagok és esetleges személyes meghallgatás alapján, a pályázati határidő lejártát követően testületi ülés keretében, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap. Személyes meghallgatásra csak a benyújtott írásos pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. Ha a magasabb vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, négy hónap próbaidő kerül megállapításra. A pályázattal kapcsolatosan további tájékoztatást dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester nyújt a 06-28/500-666 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje:

- 2020. december 15.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Aszód Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye intézményvezető.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Aszód Város honlapja (www.aszod.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

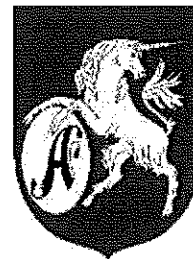
A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.aszod.hu honlapon szerezhetsz.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, valamint arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Ballagó Katalin jegyző

Előterjesztés **az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Képviselő-testület az Aszódi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) a 121/2018. (IX.20.) számú határozatában fogadta el, meghatározva a hivatal jelenlegi formában is működő szervezeti felépítését, az egyes osztályokhoz tartozó feladatköröket.

A Képviselő-testület a 133/2019. (XII. 11.) számú határozatával módosította a Hivatal SzMSZ-t, akkor a közterület-felügyelet ügyrendjét, tovább a kamera rendszer adatkezelését szabályozta.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvényből törlésre került a jegyzői építésügyi szabályozásra vonatkozó rendelkezés (2019. évi CX. tv. 6. §).

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 45. § (1) bekezdése alapján, építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: építésügyi hatóság) került kijelölésre.

2020. március 1-jei hatállyal az építésügyi hatósági feladatokat, általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében esetünkben, a Pest Megyei Kormányhivatal vette át.

Ennek okán a Hivatal SzMSz-ből az építésügyi hatósági feladatok ellátására vonatkozó szabályozást törölni szükséges.

A Képviselő-testület a 84/2020. (VII.09.) számú határozatával döntött arról, hogy 2020. szeptember 1-jétől mezőőri szolgálatot hoz létre 1 fővel a Hivatal Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztályán belül. Megvizsgáltuk a Hivatal Alapító Okiratát, azt nem szükséges módosítani mert 042110 Mezőgazdaság igazgatása szerepel a hatályos Alapító Okiratban.

A mezőőri feladatok azonban értelem szerint nem szerepelnek az SzMSz-ben így erre vonatkozóan azt módosítani kell.

A módosításokat az egységes szerkezetű SzMSz-ben piros színnel jelöltük.

Határozati javaslat

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (IX. 16.) határozata
az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosításáról**


A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az előterjesztéshez csatolt egységes szerkezet szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos,
Felelős: polgármester, jegyző

Aszód, 2020. 09. 09.

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző




Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Melléklet: Az Aszódi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzata

**ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal elnevezése, címadatai és jogállása

1. §

- (1) A Hivatal **hivatalos elnevezése: Aszódi Polgármesteri Hivatal.**
- (2) A Hivatal alapításának időpontja: 1990. (52/1990.(XII.13.) ÖKT. határozatával
- (3) A Hivatal alapító okiratáról rendelkező hatályos képviselő-testületi döntés:
 - a) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2013. (III.28.) határozata Aszód Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának elfogadásáról;
 - b) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2014. (II.13.) határozata Aszód Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának I. számú módosításáról;
- (4) A Hivatal a Mötv. 84. § (1) bekezdés szerinti besorolás szerint: (önálló) polgármesteri hivatal.
- (5) A Hivatal **székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.**
- (6) A Hivatal **telephelye:**
2170 Aszód, Kossuth út 59.
- (7) A Hivatal idegen nyelvű elnevezései:
 - a) angol nyelven: Mayor's Office Aszód;
 - b) német nyelven: Bürgermeisteramt von Aszód;
 - c) francia nyelven: Mairie Aszód.

2. §

- (1) A Hivatal költségvetési szerv, így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (1) bekezdése értelmében jogi személy.
- (2) A Hivatal gazdálkodási besorolása: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (3) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 8. § (1) bekezdés értelmében az Ávr. 7. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti előirányzatokkal

rendelkező, és gazdálkodási tevékenységei ellátását saját **gazdasági szervezettel biztosító költségvetési szerv**.

- (3) Az Ávr. 10. § (4) bekezdése értelmében, munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az alábbi, Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait:
- a) Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye (PIR: 651372);
 - b) Aranykapu Bölcsőde (PIR: 651394);
 - c) Aszódi Napsugár Óvoda (PIR: 651338);
 - d) Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye (PIR: 651404);
 - e) Kistérségi Gondozási Központ (PIR: 651361).
- (4) A Hivatal ellátja Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti jogi személyiségű Társulása (PIR: 824860) pénzügyi-gazdálkodási, ügyviteli és egyéb feladatait.
- (5) A Hivatal illetékességi, működési területe:
- a) Aszód Város közigazgatási területe,
 - b) Járási székhely jegyzői feladatok tekintetében a mindenkori jogszabályi előírások szerint érintett települések,
 - c) Társulási megállapodás szerinti ellátási terület szerinti települések közigazgatási területe.

2. A Hivatal irányítása, vezetése

3. §

A Polgármester

A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt, ezen belül:

- a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az Alpolgármesterre, a Jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére,
- c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző tekintetében,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- g) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyben a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

4. §

Az Alpolgármester

Az Alpolgármestert a Képviselő-testület a Polgármester javaslatára, munkájának helyettesítésére és segítésére választja. Az Alpolgármestert a Polgármester irányításával látja el feladatait. A Polgármester által átruházott kiadmányozási és egyéb munkáltatói jogkörben intézkedéseket tesz. A feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtás során.

5. §

A Jegyző:

Vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, hatáskörébe utalt ügyek intézéséről, ezen belül:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át,
- d) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, azzal, hogy a Polgármester által meghatározott körben a Polgármester egyetértése szükséges.
- h) jóváhagyja a dolgozók munkaköri leírását,
- i) gondoskodik a számviteli rend és a belső ellenőrzés megszervezéséről, továbbá a kötelező statisztikai adatszolgáltatás elkészítéséről.
- j) biztosítja a gyors és szakszerű ügyintézés feltételeit a hatósági ügyintézés területén,
- k) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén,
- l) rendszeres kapcsolatot tart a Képviselő-testület tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel és a képviselőkkel és közreműködik az előterjesztéseik előkészítésében,
- m) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a Polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- n) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,
- o) összehangolja és értékeli a Hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
- p) figyelemmel kíséri és segíti a roma nemzetiségi önkormányzat működését,

- q) ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat,
- r) vezetői értekezleteken, számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a résztvevők számára az információcserét.
- s) biztosítja a lakosság tájékoztatását a Képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
- t) biztosítja az ASP szakrendszereinek működését, gondoskodik a technikai feltételekről.
- u) gondoskodik a testületi szervek jegyzőkönyvei és az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő feltöltéséről.
- v) ellátja a választási iroda vezetőjének feladatait.

6. §

Az Aljegyző

A Polgármester - a Jegyző javaslatára - a Jegyző helyettesítésére és meghatározott feladatok ellátására Aljegyzőt nevez ki, aki

- a) segíti a Jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a Jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) vezeti a Hatósági és Titkársági osztályt.
- d) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

3. A Hivatal jelzőszámai, feladatai

7. §

- (1) A Hivatal törzskönyvi azonosítószáma **PIR: 391393**
- (2) A Hivatal adószáma: **15391391-2-13**
- (3) A Hivatal statisztikai számjele: **15391391-8411-13**
- (4) Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.
- (5) Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:
 - a) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
 - b) 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

- c) 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- d) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
- e) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- f) 066010 Zöldterület-kezelés
- g) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- h) 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- i) 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- j) 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- k) 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- l) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- m) 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatás
- n) 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- o) 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- p) 042210 Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
- q) 042310 Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
- r) 042350 Halászat igazgatása és támogatása
- s) 044310 Építésügy igazgatása
- t) 064010 Közvilágítás
- u) 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- v) 074012 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- w) 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- x) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- y) 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
- z) 031030 Közterület rendjének fenntartása

8. §

- (1) A Hivatal számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
- (2) A Hivatal pénzforgalmi (költségvetési elszámolási) számlájának elnevezése és számlaszáma: Aszódi Polgármesteri Hivatal Pénzforgalmi Számla – 12001008-01336036-00100009
- (3) A Hivatal pénzforgalmi és egyéb számláinak, házipénztárának, és egyéb pénzkezelő helyeinek pénz- és értékkezelési tevékenységéről külön szabályzat (polgármesteri-jegyzői együttes utasítás) rendelkezik. A bankszámlával való rendelkezéshez a bejelentett teljes, vagy rövidített név betű szerinti használata, valamint a bankszámla-szerződésben megállapított két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

9. §

- (1) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez, ugyanakkor az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 5. § (1) bekezdése alapján a Hivatal – az ÁFA tv. szerinti gazdasági tevékenysége tekintetében, figyelemmel annak 88. § (1) bekezdésében foglaltakra is – az általános forgalmi adó adóalanya.
- (2) A Hivatal más gazdálkodó szerv felett alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

4. A hivatali bélyegzők, a bélyegzőhasználat alapvető szabályai

10. §

- (1) A Hivatal működése során – amennyiben jogszabály (pl. kötelezően előírt elektronikus hatósági ügyintézés tekintetében) eltérően nem rendelkezik – hivatalos iratain szervezeti tagozódásának és az ellátott feladatoknak megfelelő, külön szabályzatban (polgármesteri-jegyzői együttes utasításban) részletezettek szerinti hivatali fejléces iratot és hivatali bélyegzőlenyomatot használ.
- (2) A Hivatal az 4. mellékletben meghatározott hivatali fejbélyegzőket és körbélyegzőket használja.
- (3) A hivatali bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, mely az (1) bekezdésben meghatározott szabályzat melléklete. A nyilvántartás tartalmazza
 - a) a bélyegző sorszámát;
 - b) a bélyegző lenyomatát;
 - c) a bélyegző kiadásának napját;
 - d) a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét;
 - e) a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult dolgozó nevét és átvételt igazoló aláírását.
- (4) Az „Aszódi Polgármesteri Hivatal” felirattal ellátott, sorszámozott körbélyegzők aktuálisan engedélyezett számát az (1) bekezdésben meghatározott szabályzatban, a polgármesternek és a jegyzőnek a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában (utasításában) foglaltakra is figyelemmel kell meghatározni.
- (5) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról a jegyző gondoskodik.

II. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal belső szervezeti egységei

11. §

- 1) A Hivatal belső szervezeti egységei az osztályok. Az osztályok jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az osztályokat az SZMSZ hozza létre.
- 2) Az osztályokat osztályvezetők vezetik, akik az osztály rendeltetésszerű működése által meghatározott körben, külön szabályzatokban (utasításokban) foglaltak szerint a Hivatal képviselőjeként járnak el (Áht. 10. § (6) bekezdés).
- 3) Az osztályok osztályvezetőit a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) foglaltakra figyelemmel. Az osztályvezetői kinevezés a Kttv. 236. § (4)-(5) bekezdésben meghatározott, osztályvezetői szintnek (Kttv. 129. §) megfelelő vezetői kinevezés.
- 4) Az osztályokon belül adott feladat ellátására csoportok hozhatóak létre. A csoport vezetője a jegyző vagy az adott osztály osztályvezetője. A csoportok jogi személyiséggel nem rendelkeznek, hivatalos irataikon kizárólag az adott osztály fejlécét és fejbélyegzőjét használják.
- 5) A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők készítik el és tartják karban, azt a jegyző hagyja jóvá.
- 6) Az ügyintézők: a belső szervezeti egységek keretében: ügyintézési, továbbá funkcionális szervezési, közfeladat-ellátási, pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív munkaköröket ellátó köztisztviselők. Az ügyintézővel azonos jogállású az anyakönyvvezető.
- 7) Az osztályhoz nem tartozó hivatali feladatkör ellátására kinevezett köztisztviselők feladatuktól függően valamely tisztségviselő közvetlen alárendeltségében működnek. A közvetlen alárendeltség a jegyzői munkáltatói jogokat nem érinti.
- 8) A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az osztályvezetők felelősek. Az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a jegyző felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.
- 9) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások osztályonkénti tartalmi összhangjának biztosításáról az osztályvezető, hivatali szinten a jegyző gondoskodik.

- 10) A Munkacsoportot a jegyző szükség szerint adott feladat előkészítésére, végrehajtására hozza létre.
- 11) Projektszervezet és projektfelelős: kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakított, a projekt tárgya szerint kijelölt, több szervezeti egység köztisztviselőiből álló munkaszervezet. Vezeti a projektfelelős. A projektfelelős feladata a projektszervezet vezetése, irányítása és a projekt adminisztrációja. A projektszervezet létrehozásáról és tagjairól, valamint a projektfelelős személyéről a polgármester és a jegyző együttesen dönt.
- 12) A Munkavállalók a hivatal működésének nem köztisztviselői besoroláshoz kötött feladatait látják el.
- 13) A belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás rendjét a polgármester és a jegyző belső szabályzatban határozza meg.
- 14) A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:
- a) A Polgármester gyakorolja a jegyző és az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat.
 - b) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai alkalmazottai felett. A polgármester egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben: a köztisztviselői körbe tartozók kinevezése, vezetői megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, felmentése és jutalmazása esetén. Jóváhagyja a jegyző által megállapított személyi illetményt.

12. §

- (1) A Hivatal az ellátandó feladatokhoz kapcsolódóan alábbi osztályokra tagozódik:
- a) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és Titkársági Osztály** (a továbbiakban: Hatósági és Titkársági Osztály);
 - b) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály** (a továbbiakban: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály);
 - c) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály** (a továbbiakban: Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály);
 - d) Aszódi Polgármesteri Hivatal **Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály** (a továbbiakban: Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály);
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott osztályok a jegyző közvetlen alárendeltségében működnek.
- (3) A Hivatal **belső ellenőrzési** feladatait az önkormányzat külső személy vagy szervezet külön megállapodás alapján történő bevonásával látja el (polgári jogi megállapodás keretében foglalkoztatott belső ellenőr). A belső ellenőrzést végző személy vagy

szervezet tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján, a jegyző által a belső ellenőr részére eljuttatott rendelkezései szerint végzi. A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző / belső ellenőrzési vezető irányítása alatt áll. Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az 1990. évi LXV. törvény, valamint a 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőr függetlenségének a biztosításáért. A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldi meg.

- (4) A Hivatal valamennyi szervezeti egysége és dolgozója köteles a belső ellenőri feladatok ellátásával megbízott személy vagy szervezet (szervezet képviselőjének, kijelölt belső ellenőrének) munkáját közreműködően, a jogszabályban előírtak szerint segíteni.
- (5) A Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Hivatal és az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát a 2. melléklet tartalmazza.
- (7) Az Ávr. 9. § (1) bekezdésében és 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakra tekintettel a Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály; a Hivatal gazdasági vezetője a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetője.

2. A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

13. §

- (1) A Hivatal feladatait és hatáskörét a jogszabályok, a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.
- (2) A **Hivatal általános feladatai** különösen:
 - a) Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása (továbbiakban: Társulás) a polgármester és a jegyző tevékenységével kapcsolatos, valamint a jogszabályok közvetlen felhatalmazása alapján részükre meghatározott feladatokat.
 - b) Előkészíti a Képviselő-testület és a Társulás előterjesztéseit és a rendelet-tervezeteket, gondoskodik azok végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
 - c) Nyilvántartja a Képviselő-testület és a Társulás döntéseit.
 - d) Segíti az önkormányzati képviselők munkáját.
 - e) Gondoskodik a helyi polgárok tájékoztatásáról és véleményük megismeréséről.

- f) Gondoskodik a közérdekű információkhoz való hozzáféréséről.
 - g) Együttműködik a civil szervezetekkel, az érdekképviselői és kamarai szervezetekkel, a társszervekkel és a közszolgáltatást végző szervezetekkel.
 - h) Végrehajtja az önkormányzat és szervei által kötött megállapodásokat.
 - i) Biztosítja feladatai törvényes és szakszerű ellátását.
 - j) Vezeti a kötelező nyilvántartásokat, abból adatot szolgáltat.
 - k) A Hivatalnak a saját, illetve az Önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatait részletesen külön szabályzatok, utasítások és intézkedések szabályozzák.
 - l) A Hivatal alaptevékenységeit a belső munkaszervezés biztosításával a jelen szabályzatban megjelölt szervezeti egységei útján látja el.
- (3) A Hivatal ezen túlmenő részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek naprakész aktualizálásról az osztályvezetők gondoskodnak.

14. §

A Hatósági és Titkársági Osztály feladatai különösen a következők:

(1) Általános és önkormányzati feladatai különösen a következők:

- a) a Hivatal iktatási, iratkezelési és irattárazási feladatainak ellátása, az ASP iratkezelő szakrendszer alkalmazásával, így különösen a napi beérkező posta bontásával kapcsolatos feladatok, a beérkező és kimenő postával kapcsolatos iktatási feladatok, az elektronikus iktatási rendszer működtetése, a kézi irattár és az Irattár kezelése, az irattári anyag határidőben történő selejtezése, a szükséges anyagok levéltár részére történő átadása, információ-szolgáltatás az ügyintézési határidőn túli ügyekről, hatósági statisztika előkészítése, bélyegzőhasználat szabályainak megtartása, bélyegzők selejtezése, pótlása, a postázás és a hivatali kézbesítők irányítása;
- b) a Hivatal informatikai feladatainak ellátása, így különösen a számítástechnikai feladatok, hardverek és szoftverek üzembe helyezése, illetőleg telepítése, a hivatalban üzembe helyezett számítógépek és egyéb informatikai, infokommunikációs eszközök felügyelete, üzemeltetése, külső szerv közreműködését nem igénylő karbantartások-javítások elvégzése, ellenőrzések; adatarchiválás, adatmentés; tájékoztatók, dokumentációk, készítése és az állománnyal történő ismertetése; a külön informatikai szabályzatban (jegyzői utasításban) előírtak ellenőrzése és megtartása;
 - ba) gondoskodik az önkormányzat és a hivatal WEB oldalának működtetéséről,
 - bc) összegyűjti és közzéteszi a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a városi honlapon,
 - bd) gondoskodik a fax, a fénymásoló gépek és a nyomtatók működőképességének biztosításáról, rendszeres karbantartásáról
 - be) közreműködik az ASP rendszerhez való kapcsolat biztosításáról,

- bf) ellátja az ASP rendszerhez kapcsolt számítógépek biztonságának felügyeletét,
 - bg) ellátja az ASP szakrendszerekhez koordinációját,
 - bh) közreműködik az ASP szakrendszeren belüli elektronikus ügyintézés biztosításában,
 - bi) működtetni az ASP rendszer Web-es felületet.
- c) a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők munkavállalók, az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak, az önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottakhoz kapcsolódó eljárások, bejelentések, adatszolgáltatások az állami szervek felé az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek esetében az intézményirányítói feladatok ellátása;
 - d) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek szakmai munkájának segítése, szükség szerint más szervezeti egységgel együttműködve; szakmai vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása;
 - e) a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó valamennyi dolgozó vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása; az önkormányzat, az önkormányzat és a Társulás intézményei, és a Hivatal humánerőforrás-gazdálkodásával kapcsolatos, illetőleg, személyügyi feladatok ellátása; a személyi anyagok kezelése; a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatás feladatainak ellátása;
 - f) az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok, a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők és más személyek vagyonnyilatkozat-tételével összefüggő feladatok ellátása;
 - g) a megyei díjak, a helyi címek és díjak, továbbá a polgármesteri és egyéb önkormányzati elismerések adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása és a nyilvántartások vezetése;
 - h) a hivatali esélyegyenlőségi feladatok ellátása, továbbá közreműködés a városi (önkormányzati) szintű esélyegyenlőségi feladatok ellátásában;
 - i) területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi szolgálat finanszírozásához az érintett körzet lakosságszámának igazolása, fogászati alapellátási körzet lakosságszámának; ügyeleti szolgáltatás finanszírozásához a jogszabályban előírtak igazolása az NEAK számára; gondoskodás a tüdőszűrő-vizsgálat elvégzésével kapcsolatos ügyviteli és technikai feladatok ellátásának megszervezéséről;
- (2)
- a) a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságainak és a Társulás üléseivel, működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása;
 - b) az önkormányzati rendeletek előkészítése, kihirdetése, közzététele;
 - c) a képviselő-testület, a bizottságok, a Társulás döntéshozó szervei elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzése;
 - d) az országgyűlési képviselők választásával, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az Európai Parlament, a nemzetiségi

- önkormányzatok tagjainak választásával, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- e) a jegyző munkájának közvetlen segítése;
 - f) munkaértekezletek szervezésével, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatok, amennyiben azok tárgyuknál fogva nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe;
 - g) belső szabályzatok (utasítások), szabályozók elkészítése, szükség szerinti aktualizálása, amennyiben azok tárgyuknál fogva nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe;
 - h) kapcsolattartás a belső ellenőrzést végző külső szervezettel;
 - i) törvényességi ellenőrzés a Hivatalban és az önkormányzati fenntartású intézményeknél;
 - j) az önkormányzat által alapított, illetve részvételével működő közalapítványokkal kapcsolatos feladatok, valamint civil-, és ifjúsági szervezetekkel kapcsolatos feladatok, amennyiben azok nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe;
 - k) Aszód Város Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás döntéseinek előkészítéséhez szükséges információk beszerzése, egyeztetések lefolytatása és a végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele, a társulás működéséből Aszód Város Önkormányzatot érintő feladatok ellátása, a társulás egyéb adminisztratív teendőinek ellátása;
 - l) az önkormányzati fenntartású intézmények működési engedélyezésével, alapító okirattal kapcsolatos ügyintézés az önkormányzat nevében;
 - m) az egészségügyi alapellátásban működő egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, a szolgáltatók működésének figyelemmel kísérése;
 - n) közreműködés az egészségfejlesztéssel kapcsolatos, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásában, tervek és programok szervezésével kapcsolatosan;
 - o) Aszód városára utaló és a hozzá kapcsolódó megnevezések, Aszód város jelképeinek használatával összefüggő ügyintézés;

(3) Szociális igazgatási feladatai különösen a következők:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálása;
- b) önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálása;
- c) saját ügyben vagy megkeresésre környezettanulmány készítése;
- d) közreműködés a járási hivatal gyámhivatalának végrehajtási eljárásaiban;
- e) a családtámogatási ellátások igénylésére szolgáló formanyomtatványok, továbbá az ellátásokról szóló tájékoztató hozzáférhetővé tétele;
- f) törvény alapján az elhunyt eltemettetésére kötelezett személy felszólítása e kötelezettsége teljesítésére, ennek eredménytelensége esetén az elhunyt közkölségen történő eltemettetése; eljárás befogadott, vagy emberkereskedelem

- áldozatává vált harmadik országbeli állampolgár magyarországi eltemetésének ügyében;
- g) jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése.

(4) Igazgatási feladatai különösen a következők:

- a) anyakönyvi ügyek ügyintézése jegyzői és anyakönyvvezetői feladat- és hatáskörben;
- b) állampolgársági ügyekben eskütétel és eskütétellel kapcsolatos adminisztráció;
- c) hagyatéki ügyintézés az ASP szakrendszer alkalmazásával;
- d) birtokvédelmi ügyintézés;
- e) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés;
- f) telepengedélyezés, telep létesítésének bejelentésével kapcsolatos ügyintézés, ellenőrzés az ASP szakrendszer alkalmazásával;
- g) jegyzői hatáskörbe tartozó fogyasztóvédelmi ügyek;
- h) zenés, táncos rendezvények engedélyezése, ellenőrzés;
- i) szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó kereskedelmi hatósági, valamint szolgáltatás-felügyeleti hatósági feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése;
- j) jegyzői hatáskörbe, valamint önkormányzati hatósági ügykörbe tartozó állat- és növény-egészségügyi, állat- és növényvédelmi, mezőgazdasági, hulladékgazdálkodási közigazgatási hatósági ügyek ügyintézése; a méhállományok tartási helyének, illetve vándoroltatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok ellátása;
- k) közreműködés a kötelező ebösszeírásban, ebnyilvántartás vezetése;
- l) jegyzői hatáskörbe, valamint önkormányzati hatósági ügykörbe tartozó zaj- és rezgésvédelmi, továbbá egyéb környezetvédelmi közigazgatási hatósági ügyek intézése
- m) jegyzői hatáskörbe tartozó ipari és kereskedelmi ügyintézés az ASP szakrendszer alkalmazásával [(üzletek működési engedélyezése, bejelentése, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a csomagküldő kereskedelem, közterületi közvetlen értékesítés és ügynöki, csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, valamint az üzleten kívüli kereskedelem kereskedelmi tevékenység kereskedelmi hatósági ügyintézése, ellenőrzés, stb.), kereskedelmi hatóságként és szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként történő eljárás üzletben, bevásárlóközpontban, vásáron vagy piacon (helyi termelői piacon) folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi, illetve közvetlen értékesítés esetében; nyilvántartás, ellenőrzés; vásárlók könyvének hitelesítése];
- n) a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló 1999. évi LXXV. törvényben meghatározott jegyzői feladatkörök teljesítése (üzlet ideiglenes bezárása, működési engedély visszavonása);
- o) termőföldek értékesítésével és haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések ügyintézése;

- p) általános hirdetmények kifüggesztésének ügyintézése az ágazati jogszabályok szerint;
- q) a polgár nyilvántartásban szereplő adatairól való tájékoztatás iránt előterjesztett kérelmének átvétele és a központi szervnek történő megküldése; a polgár adatainak szolgáltatását korlátozó vagy tiltó nyilatkozata, illetőleg ennek visszavonása átvétele és a nyilvántartáson való átvezetése;
- r) lakcím, mozgószállás, tartózkodási hely vagy annak megváltozására vonatkozó bejelentés fogadása; a bejelentett lakcím valódiságának ellenőrzése, lakcím érvénytelenségének megállapítása, nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás az SZL-ből;
- s) címnyilvántartással (KCR) kapcsolatos egyéb jegyzői feladat- és hatáskörök teljesítése;
- t) a társasház szervei működésének – jegyző hatáskörébe utalt – törvényességi felügyeletével összefüggő feladatok.

(5) Az **egyéb hatósági feladatai** különösen a következők:

- a) szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben.
- b) hatósági ellenőrzést végez.
- c) vezeti a hatósági hatáskörökhöz kapcsolódó nyilvántartásokat.
- d) ellátja az ingatlanok címmegállapításával kapcsolatos feladatokat.

15. §

A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály feladatai különösen a következők:

(1) **Pénzügyi gazdálkodási feladatai** különösen a következők

- a) operatív gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;
- b) a költségvetésről szóló törvény által megállapított feladatok,
- c) az önkormányzati költségvetés tervezése és végrehajtása;
- d) költségvetési ellenőrzés;
- e) közgazdasági elemzések készítése;
- f) valamennyi, az önkormányzatot vagy a Hivatalt megillető követelés nyilvántartása, behajtásukra irányuló intézkedések megtétele, vagy amennyiben a behajtás más szervezeti egység vagy szerv feladatkörébe tartozik, a behajtások nyomon követése, közreműködés a behajtást végző szervvel, szervezeti egységgel;
- g) az önkormányzati fenntartású, önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása, a munkamegosztási megállapodásokban foglaltak szerint;
- h) az önkormányzati fenntartású és működtetésű költségvetési szervek, illetőleg a Tankerületi Központok által működtetett szervezeti egységeinek működtetéséhez kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, valamint a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatkörébe nem tartozó egyéb intézménygazdálkodási feladatok ellátása;

- i) az Aszód Város részvételével működő, társulási megállapodás szerint jogi személyiségű önkormányzati társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- j) ha működik ilyen az aszódi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- k) az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei által nyújtott valamennyi támogatással kapcsolatos döntés-előkészítés, a támogatói döntések végrehajtása, ellenőrzés, a támogatásokkal való elszámolások ellenőrzése, az ellenőrzésben történő közreműködés, előkészítő és végrehajtó munka, kivéve, ha az más szervezeti egység feladatkörébe tartozik;
- l) az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése (az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról a jogszabályban előírt ingatlanvagyon-kataszter és kataszteri napló felfektetése és folyamatos vezetése – az OSAP alapján adatszolgáltatás a kataszterből a KSH, valamint törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére);
- m) jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, statisztikai adatszolgáltatás;
- n) közreműködés a sportról szóló törvényben és a vonatkozó önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatok ellátásában, különös tekintettel a k) pontban foglaltakra;
- o) közreműködés a közművelődésre, a közgyűjteményekre vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásában, különös tekintettel a k) pontban foglaltakra.

(2) **Adóügyi feladatai** a jegyző, mint elsőfokú önkormányzati adóhatóság feladatainak ellátásához kapcsolódnak, ezen belül különösen ide tartozik:

- a) a helyi adók bevallás alapján történő kivetése, kiszabása, beszedése, utólagos adómegállapítás, helyi adók megfizetésének ellenőrzése, nyilvántartás vezetése;
- b) a belföldi gépjárművek adójának megállapítása, kivetése, beszedése, ellenőrzés és nyilvántartás;
- c) az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése, behajtása;
- d) a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj beszedése, a díjfizetési kötelezettség ellenőrzése, nyilvántartás;
- e) a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a jegyző, mint elsőfokú önkormányzati adóhatóság által beszedett – személyi jövedelemadó beszedése, az adófizetési kötelezettség ellenőrzése, nyilvántartás;
- f) az a)-b) pontokban meghatározott adók tekintetében, külön, erre vonatkozó képviselő-testületi döntés alapján az adótartozással rendelkező adózók törvényben meghatározott adatainak közzététele, a közzétételi lista jogszabály szerinti aktualizálása
- g) a helyi adókról szóló törvényben előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek teljesítése, az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételi kötelezettség közvetlen teljesítése.
- h) adó-és értékbizonyítvány kiállítása

- i) az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről szóló 3/2020. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott feledatok ellátása,
- j) a mezei őrszolgálatról, a mezőőri járulék mértékéről és megfizetésének módjáról 20/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletben szabályozott mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok ellátása.

16. §

(1) A **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatai** közé tartozik többek között az önkormányzati vagyon kezelése, nyilvántartása, hasznosítása, amennyiben az nem tartozik más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe, ezen belül különösen:

- a) önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos jognyilatkozatok, tulajdonosi hozzájárulások előkészítése;
- b) idegen ingatlanon fennálló, az önkormányzatot megillető jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos nyilatkozatok előkészítése;
- c) Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérbeadásával, egyéb ingatlanokkal kapcsolatos bérleti, használati, hasznosításra, elidegenítésre vagy tulajdonszerzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos döntésre előkészítő feladatok, amennyiben azok nem tartoznak más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe;
- d) a Hivatal és az önkormányzat által fenntartott, működtetett intézmények technikai, tárgyi, működési feltételeinek, üzemeltetésének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül:
 - da) a technikai személyzet (takarítók, fizikai munkások stb.) – munkáltatói jogköröket nem jelentő – irányításával és vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a Hivatal üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása;
 - db) tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatok: ennek során külső közreműködővel ellátja a Hivatal az önkormányzat és a Társulás intézményei tűz- és munkavédelmi felelősi tevékenységét, gondoskodik a tűz- és munkavédelmi jogszabályok, előírások és szabványoknak a Hivatalban (továbbiakban: működési területen) történő érvényesítéséről, vizsgálja a tűz- és munkavédelmi előírások érvényesülését, intézkedést kezdeményez a hiányosságok megszüntetésére, szükség szerint a mulasztó felelősségre vonására, feltárja a balesetforrásokat, veszélyforrásokat és javaslatot tesz azok megszüntetésére, közreműködik a munkaköri leírások tűz- és munkavédelmi feladatainak meghatározásában; közreműködik a Hivatal területén végzett építési, átalakítási beruházások tűz- és munkavédelmi részeinek egyeztetésében, valamint együttműködik az önkormányzat által megbízott külső szakértővel;

- (2) A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatai közé tartoznak az (1) bekezdésben foglaltakon felül a gazdaságstratégiai, tervezési, és fejlesztési feladatok, ezen belül különösen: fejlesztési koncepciók koordinációja és kidolgozása;
- a) Európai Unió, egyéb nemzetközi és hazai fejlesztési források bevonásával megvalósuló rekonstrukciós feladatok és beruházások folyamatos figyelemmel kísérése és szakszerű, határidőben történő lebonyolítása;
 - b) pályázatfigyelés, előkészítés és lebonyolítás, elszámolások készítése, beruházás szervezés és koordináció;
 - c) önkormányzati projekteknél külső projektmenedzsment szolgáltatás igénybevétele esetén a projektben való közreműködés, kapcsolattartás a külső projektmenedzsment szervezettel;
 - d) az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmények feladataihoz, tevékenységéhez kapcsolódó fejlesztési, felújítási feladatok koordinálása;
 - e) az önkormányzat beszerzéseivel kapcsolatos feladatok (eljárások lefolytatása, dokumentálása, nyilvántartások megőrzése) ellátása, amennyiben azok nem tartoznak más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe, illetve közbeszerzési szakértő bevonása esetén közreműködés az eljárás lebonyolításában.
 - f) hatósági bizonyítványok kiadása (általános hatósági bizonyítvány, 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek telephelyen történő tárolásának igazolása, stb.), amennyiben tárgyánál fogva nem tartozik más iroda feladatkörébe;
 - g) közterület-felhasználáshoz tulajdonosi hozzájárulás kiadása;
- (3) A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály feladatai közé tartozik mindazon településfejlesztési, üzemeltetési feladatok ellátása, amennyiben az nem tartozik más szervezet vagy hivatali szervezeti egység feladatkörébe, ezen belül különösen:
- a) tervezéshez közterület használatra vonatkozó nyilatkozat kiadása;
 - b) közvilágítás üzemeltetésével és bővítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) parkfenntartás, zöld terület kezelés;
 - d) egyéb energia-felhasználások felügyelete, energia-beszerzések előkészítése;
 - e) járdaépítési programhoz tartozó feladatok ellátása;
 - f) közútkezelői hozzájárulások kiadása; behajtási engedélyek kiadása;
 - g) jegyzői hatáskörbe tartozó közlekedési (különösen: kapubehajtók, útsatlakozások létesítése, átalakítása, megszüntetése) és vízügyi (különösen: fűrt kutak) közigazgatási hatósági feladatok ellátása;
 - e) közreműködés a településüzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi önkormányzati feladat ellátásában;
 - f) az önkormányzat és a Társulás intézményei működtetéséhez kapcsoló feladatok,
 - g) az önkormányzati közfoglalkoztatás koordinálása.

- (1) **A Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály feladatai a településképvédelmében** különösen a Főépítésszel együttműködve:
- a) közreműködik a településképi véleményezési és bejelentési eljárásban,
 - b) ellátja az épített örökség és a településképvédelmével, valamint a terület-, illetve településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatokat.
 - c) megvalósítja az önkormányzat építéssel kapcsolatos feladatait, valamint a város építészeti arculatának és építészeti értékeinek védelmét
 - d) koordinálja az önkormányzat ingatlanegyeztetési, ingatlanrendezési feladatait, előkészíti a tulajdonrendezési javaslatokat;
 - e) részt vesz helyi jelentőségű védett természeti terület esetén előzetes vizsgálati, környezet hatásvizsgálati, és egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban, építésügyi engedélyezési eljárásokban, termőföld más célú hasznosításának engedélyezésében, ügyi hatósági eljárásokban szakhatósággént jár el;
 - f) természetvédelmi hatósággént jár el;
 - g) helyi jelentőségű védett természeti terület esetén előzetes vizsgálati, környezet hatásvizsgálati, és egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban, építésügyi engedélyezési eljárásokban, termőföld más célú hasznosításának engedélyezésében, ügyi hatósági eljárásokban szakhatósággént jár el;
 - h) természetvédelmi hatósággént jár el
 - i) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
 - j) ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó vízügyi hatósági feladatokat;
 - k) ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó telekalakítással kapcsolatos szakhatósági feladatokat;
 - l) ellátja az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki egyeztetési feladatait;
- (2) **A Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály feladatai a közterület-felügyelet körében** különösen:
- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
 - b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
 - c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
 - d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
 - e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
 - f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
 - h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
 - i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása,

valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása,

- j) mezőőri szolgálat feladatainak koordinálása, ellenőrzése, mezőőri támogatás igénylése.

A Közterület-felügyelet ügyrendjét az SzMSz 6. melléklete tartalmazza

(3) A Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatai többek között:

a) a honvédelmi igazgatási területén:

- aa) közreműködés a honvédelmi felkészítéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatok végzésében, irányításában, koordinálásában;
- ab) a Hivatal és az alapellátás biztosításában résztvevő nélkülözhetetlen hadkötelesek meghagyási névjegyzékének évenkénti pontosítása;

b) katasztrófavédelmi felkészülési időszakban:

- ba) részvétel a települési veszély-elhárítási tervek elkészítésében;
- bb) a polgármester döntésének megfelelően részvétel a katasztrófavédelmi felkészítéseken;
- bc) közreműködés a lakosság felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban;
- bd) a lakosság veszélyhelyzetekkel kapcsolatos, helyi sajátosságokról és a tanúsítandó magatartási szabályokról történő tájékoztatásának figyelemmel kísérése;
- be) közreműködés a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképességének és karbantartottságának ellenőrzésében;
- bf) a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslataival a polgármester döntéseinek segítése;
- bg) részvétel a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában;
- bh) a polgármester rendszeres tájékoztatása a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról;
- bi) kapcsolattartás a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel;

c) a katasztrófák elleni védekezés időszakában:

- ca) a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseinek előkészítése a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében;
- cb) kapcsolattartás a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervekkel;

- cc) a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatának és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatok előkészítése;
- cd) részvétel a kitelepítés, kimenekítés, befogadás és visszatelepítés feladataiban.
- d) a helyreállítás időszakában:
 - da) közreműködés a vis maior eljárásban;
 - db) részvétel a károk felmérésében és a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseinek szakmai előkészítése;
 - dc) a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
 - dd) közreműködés a településre érkező segélyszállítmányokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban;
 - de) közreműködés a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében;
- e) a helyi védelmi bizottság elnöke által irányítási, utasítási jogkörében a polgármester részére adott feladatok végrehajtása, közreműködés ezek végrehajtásában;
- f) kapcsolattartás és közreműködés Aszód város közbiztonságával kapcsolatos ügyekben (rendőri szervek, polgárőr egyesület, stb.), polgármesteri megbízás alapján közbiztonsági fórumokon az önkormányzat képviselője;
- g) az előírt nyilvántartások vezetése.

18. §

(1) Az osztályvezetők jogállása és főbb feladatai:

Az osztályokat az osztályvezetők vezetik. Az osztályok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) Az osztályvezetők főbb kötelezettségei és jogai:

- a) Felel a vezetése alatt álló szervezeti egység munkájáért, annak szakszerű és törvényes működéséért.
- b) Gondoskodik a szervezeti egység munkájának megszervezéséről, a feladatkörbe tartozó döntések előkészítéséért, a döntések határidőben és jó minőségben történő végrehajtásáról, e körben a szervezeti egység munkatársait ellenőrzi és beszámoltatja.
- c) Gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének vezetéséről, a munkaköri leírások elkészítéséről és naprakész állapotban tartásáról.
- d) Gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.
- e) Részt vesz a Képviselő-testület és bizottságai ülésein.
- f) Segíti a bizottságok munkáját.
- g) Kapcsolatot tart a szervezeti egység feladatai ellátását segítő külső szervezetekkel.

- h) Gyakorolja – átruházott jogkörben – a szervezeti egység köztisztviselői, ügyviteli és fizikai alkalmazottai tekintetében a jegyző által átruházott munkáltatói jogokat.
 - i) Köteles a szervezeti egység munkáját, valamint az intézmények tevékenységét érintően naprakész információkkal rendelkezni, a gazdálkodási tevékenységet figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni, szükség szerint beszámolni.
 - j) Gondoskodik a Hivatalon belüli folyamatos együttműködés, a tájékoztatás és információáramlás biztosításáról.
 - k) Felelős a feladatkörébe tartozó körben a takarékos gazdálkodásért.
 - l) Minden olyan témában, amely a Hivatal, vagy a szervezeti egység tevékenységét érinti javaslattételi joggal rendelkezik.
- (3) Az ügyintéző
- a) Felelős a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek törvényes és pártatlan intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőben történő végrehajtásáért.
 - b) Gondoskodik a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző, továbbá az osztályvezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról.
- (4) Az ügykezelő
- a) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
 - b) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.
- (5) A fizikai alkalmazott
- a) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
 - b) Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.
- (6) A Hivatal dolgozói kötelesek:
- a) A közügyeket törvényesen, pártatlanul, korszerű szakmai ismeretek alkalmazásával intézni.
 - b) Törekedni a hatékony, gyors és ügyfélbarát ügyintézésre.
 - c) Az ügyfelekkel udvariasan és segítőkészen foglalkozni.
 - d) A Képviselő-testület rendeletei, valamint a belső utasítások szerinti eljárásokat betartani.
 - e) A jogszerű utasításokat végrehajtani, felhívni a figyelmet minden olyan jelenségre, amely a közérdeket vagy az állampolgárok érdekeit sérti.
 - f) A szakterületét érintő szakmai ismereteket elsajátítani, azt önképzéssel gyarapítani, a kötelező képzéseken részt venni és a szükséges vizsgákat letenni.
 - g) Az önkormányzat és a Hivatal érdekeit képviselni, a munkavégzés során azt érvényre juttatni.
 - h) Az önkormányzati tulajdont védeni.

- i) A munkafegyelmet betartani, a munkavégzés során együttműködő magatartást tanúsítani.
 - j) Az állami és szolgálati titkok védelmére vonatkozó jogszabályokat betartani.
- (7) A Hivatal dolgozóinak jogai:
- a) Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos tájékoztatást.
 - b) A munkavédelmi szabályoknak megfelelő munkahely és munkaeszközökkel történő ellátás igénye.
 - c) Javaslatot tenni a munkavégzéssel, a munkakörülményekkel, vagy más kérdésekkel kapcsolatosan, melyre választ kell adni.
 - d) Megkapni a jogviszonyára vonatkozó és jogszabályokban, valamint helyi döntésekben rögzített juttatásokat.

III. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

1. A vezetői értekezletek rendje, a kijelölt csoportokban történő feladatellátás

19. §

- (1) A polgármester általában hetente az általa meghatározott időpontban tisztségviselői értekezletet tart. A tisztségviselői értekezlet állandó résztvevői a polgármester, a jegyző és az osztályvezetők. A polgármester egyedi döntése alapján az értekezleten a Hivatal bármely köztisztviselője, önkormányzati költségvetési szerv vezetője, vagy más érintett személy is részt vesz.
- (2) A jegyző hivatali vezetői értekezletet szükség szerint tart az önkormányzat, a Hivatal működésével, vagy az önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megbeszélése céljából. A hivatali vezetői értekezlet résztvevői: a jegyző, a polgármester, az osztályvezetők.
- (3) A (2) bekezdésen felül a jegyző adott feladathoz igazodó eseti vagy rendszeres hivatali munkaértekezlet tart. A munkaértekezleten résztvevők körét a jegyző határozza meg. A munkaértekezlet megtartását osztályvezető is kezdeményezheti.

2. A helyettesítés rendje

20. §

- (1) Helyettesítésre a vezető, vagy a feladatot ellátó személy távolléte esetén kerülhet sor.
- (2) Az állandó helyettesítés szabályai:
 - a) A polgármestert az önkormányzati SZMSZ és saját rendelkezése alapján meghatározottak helyettesítik.
 - b) A jegyzőt a jegyzői osztályvezető helyettesíti.

- c) Az osztályvezetőket a kiadmányozási szabályzatban megjelölt helyettesük, ennek hiányában a jegyző által kijelölt személy helyettesíti.
 - d) A feladat ellátásával munkaköri leírása alapján megbízott munkavállaló távolléte esetén a helyettesítő személyt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.
- (3) A jegyző döntéséről az érintetteket írásban kell tájékoztatni az átadott feladatok, felelősségi kör rögzítésével,
- (4) A helyettesítés időszakában történt eseményekről, a hozott döntésekről a helyettesítést követően a helyettesített személyt tájékoztatni kell.

21. §

A szervezeti egységek vezetői, valamint a Hivatal valamennyi dolgozója a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokban közvetlenül együttműködnek. Adott feladatok ellátásához igazodóan osztályon belül az osztályvezető; osztályok között a jegyző informális, team jellegű csoportokat hozhat létre a feladat hatékony ellátása érdekében. Amennyiben az informális csoport részére az osztályvezető vagy a jegyző vezetőt nem jelöl ki, a csoport tagjait e minőségükben közvetlenül az osztályvezető, illetőleg a jegyző vezeti.

3. A képviselet rendje

22. §

- (1) A Mötv. alapján a Képviselő-testületet a polgármester, a Hivatalt a jegyző képviseli. Képviselettel a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület bizottságának elnöke, a Hivatal bármely köztisztviselője vagy munkavállalója is megbízható. Az osztályvezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szervezet (általuk ellátott feladat) szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.
- (2) Köztisztviselőt a jegyző vagy osztályvezetője bízhat meg képviselettel.
- (3) Munkavállalót a munkáltatói jogkör gyakorlója bízhat meg képviselettel.

4. A kiadmányozás rendje

23. §

- (1) Az írásbeli intézkedés (kiadmány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) saját kezűleg írja alá, vagy az erre irányuló kifejezett rendelkezés esetén névbélyegzőjét használja, vagy annak használatára más személy részére engedélyt ad. A kiadmányozás a keltezéssel és a hivatalos bélyegző lenyomatának használatával tekinthető teljesnek.

- (2) A Mötv. 67. § e) pontja és 81. § (3) bekezdés j) pontja értelmében kiadmányozás rendjét saját hatáskörben eljárva a polgármester és a jegyző külön-külön utasításban szabályozzák.

5. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás általános szabályai

24. §

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az Ávr. alapján a Hivatalra és a 2. § (3)-(5) bekezdésben meghatározott szervezetekre vonatkozóan a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a külön szabályzat (polgármesteri-jegyzői együttes utasítás) állapítja meg, melynek folyamatos aktualizálása a jegyző feladata.

6. A közérdekű adatok megismerése, közzétételi kötelezettség teljesítése

25. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a közérdekű adatok megismerésének rendjét, a különféle közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó szabályokat külön szabályzat (polgármesteri-jegyzői együttes utasítás) határozza meg.

7. Munkarend, az ügyfélfogadás rendje

26. §

- (1) Az érintett osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy az általános ügyfélfogadási időben továbbá a fogadóórákon az adott osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a Hivatalban tartózkodjanak vagy rövid időn belül elérhetőek legyenek.
- (3) A Hivatal munkarendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A Hivatali ügyfélfogadás rendjét az 5. melléklet tartalmazza.
- (5) Ügyfélfogadási időn kívül is fogadni kell az állami vezetőket, az országgyűlési képviselőket, az önkormányzati képviselőket, ide értve a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, a bizottságok tagjait, továbbá időbeli korlátozás nélkül bárkit, amennyiben az ügyfélfogadás, illetőleg ügyintézés elmaradása vagy késedelme helyrehozhatatlan kárral vagy veszéllyel járna.

- (6) A Hivatalban a Képviselő-testület erre vonatkozó döntése alapján – kizárólag a téli ünnepi időszakban – igazgatási szünet rendelhető el.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

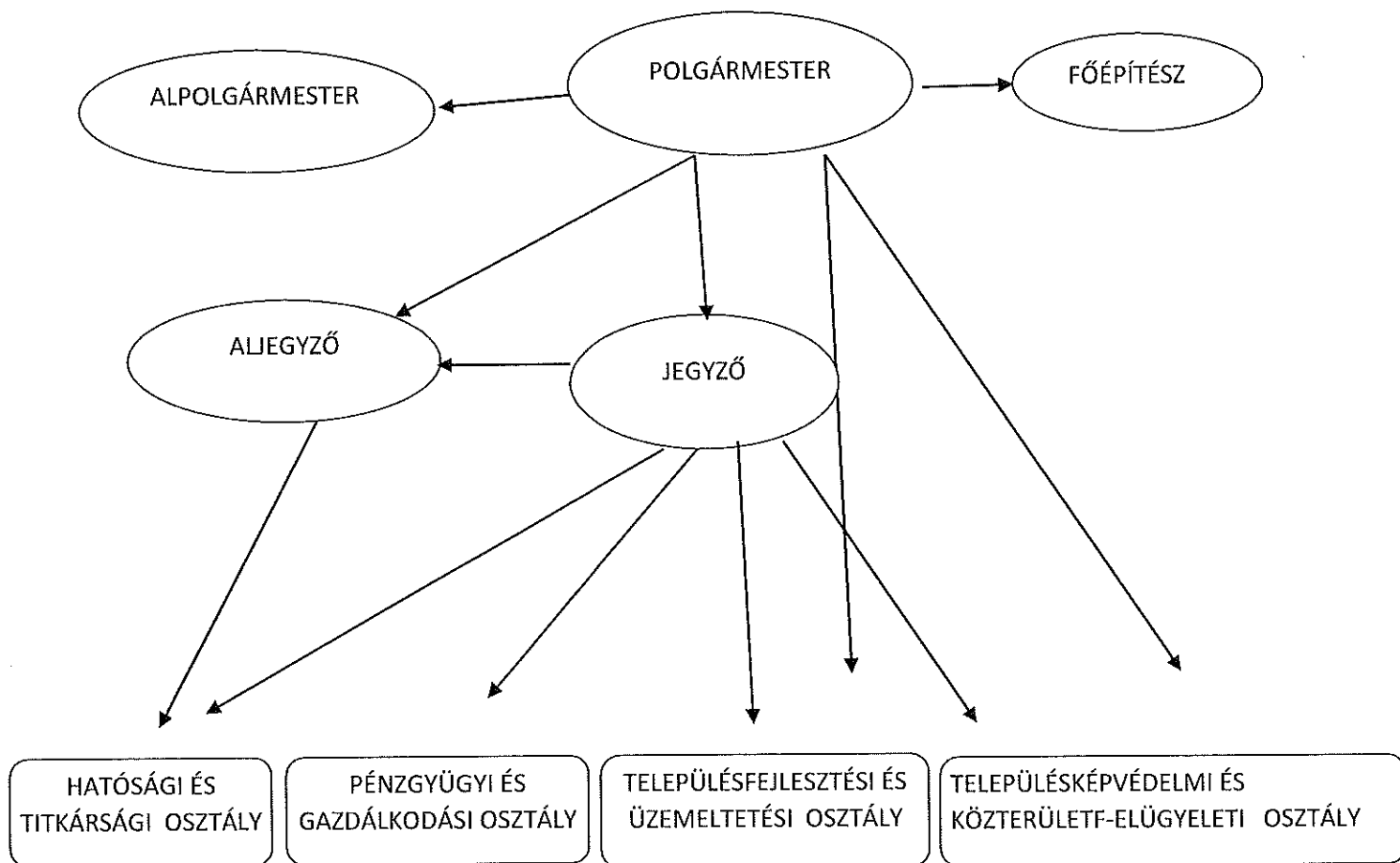
- (1) Jelen egységes szabályzat 2020. október 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen egységes szabályzatot Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2020. (IX.16.) határozatával jóváhagyta.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével Aszód Város Polgármesteri Hivatalának 121/2018. (IX.20.) számú és a 133/2019. (XII. 11.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszíti.

Kelt: Aszód, 2020. szeptember 16.

.....
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

.....
Dr. Ballagó Katalin
jegyző

AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma (fő): **46**

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma (fő) a mindenkor költésvetési rendeletben meghatározottak szerint.

a) Tisztségviselők:

Jegyző:	1
Aljegyző	1

b) Osztályok (a szám az 1-1 fő osztályvezetőt is tartalmazza, kivétel HTO):

1. Hatósági és Titkársági Osztály	11
ebből	
közzolgálati tisztségviselő	9
ügykezelő	2
2. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály	13
ebből	
közzolgálati tisztségviselő	13
3. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály	14
ebből	
közzolgálati tisztségviselő:	3
munkavállaló:	11
4. Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály	6
ebből	
közzolgálati tisztségviselő:	2
közterületfelügyelő:	2
segédfelügyelő:	1
mezőőr:	1

AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKARENDJE

- 1.) A heti munkaidő (teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők és munkavállalók részére) negyven óra.
- 2.) A napi munkaidőt a Képviselő-testület a Kttv. 89. § (1) bekezdésben foglalt általános munkarendtől eltérően, az alábbi szerint állapítja meg (Kttv. 232. § (1) bekezdés):

Hétfő:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Kedd:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Szerda:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Csütörtök:	07:30 – 16:00 (8,5 óra)
Péntek:	07:30 – 13:30 (6,0 óra)
Szombat:	- (heti pihenőnap)
Vasárnap:	- (munkaszüneti nap)
Összesen:	40,0 óra

- 3.) Az ebéйдő harminc perc, mely 12:00 órától 12:30 óráig tart. Pénteki napon ebédszünet nem vehető igénybe.
- 4.) A napi munkaidő a hivatali technikai alkalmazottak esetén a 2.)-3.) pontokban foglaltaktól a munkaszerződésben, munkaköri leírásban, vagy munkáltatói jogkörök gyakorlójának rendelkezése alapján eltérhet.
- 5.) A helyettesítések rendjét a munkaköri leírások és eseti vezetői döntések határozzák meg.

**AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT HIVATALOS FEJ-
ÉS KÖRBÉLYEGZŐK**

I. Fejbélyegzők

1. ASZÓD VÁROS JEGYZŐJE
217 ASZÓD, SZABADSÁG TÉR 9.
2. ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
217 ASZÓD, SZABADSÁG TÉR 9.

II. Körbélyegzők

1. ASZÓD VÁROS POLGÁRMESTERE
(középen Magyarország címerével)
2. ASZÓD VÁROS JEGYZŐJE
(középen Magyarország címerével)
3. ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL
(sorszámozott, 1-től; középen Magyarország címerével ellátva)
4. ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
(középen Magyarország címerével)
5. ANYAKÖNYVVEZETŐ ASZÓD
(középen Magyarország címerével)

AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLGAZDÁSI RENDJE

ÜGYFÉLFOGADÁS:	PÉNZTÁRI NYITVATARTÁS:
HÉTFŐ: 8.00-12.00; 12.30-16.00 SZERDA: 8.00-12.00; 12.30-16.00 PÉNTEK: 8.00-12.00 ÓRA KÖZÖTT KEDD: CSÜTÖRTÖK: NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS	HÉTFŐ: 13.00-15.00 KEDD: 9.00-12.00 SZERDA: 13.00-15.00 PÉNTEK: 9.00-12.00 ÓRA KÖZÖTT CSÜTÖRTÖK: NINCS PÉNZTÁR
JEGYZŐI FOGADÓÓRA:	ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐBEN

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyeletének Ügyrendje

1. A szervezeti egység elnevezése, székhelye, illetékességi területe:

Aszód Város Önkormányzatának közigazgatási területén lévő közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében közterület-felügyelet működik, mely részét képezi a Településképvédelmi és Közterületfelügyeleti Osztálynak. A Közterület-felügyelet (továbbiakban: Felügyelet) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységként működik.

- a) A szervezeti egység székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- b) A szervezeti egység telephelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.
- c) Illetékességi területe: Aszód Város Önkormányzata illetékességi területén lévő közterület, az önkormányzat intézményeinek területe, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő, illetve feladatának ellátása során üzemeltetett vagyontárgy.
- d) Felügyelet szervezetét, jogállását, feladatait és hatáskörét az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak részét képező jelen Ügyrend és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

2. A Felügyelet szervezeti felépítése:

Létszáma: 5 fő

- a) 1 fő vezető (osztályvezető jogállású - közterület-felügyelő jogosultsággal)
- b) 2 fő közterület-felügyelő
- c) 1 fő segéd felügyelő
- d) 1 fő mezőőr

3. A Felügyelet feladatai:

Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat.

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának

ellenőrzésében;

- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

4. A felügyelet a feladatai ellátása érdekében együttműködik

- a) a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel,
- b) Nemzeti Adó és Vámhivatallal,
- c) az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel,
- d) társadalmi szervezettel, polgárőrség helyi szervezetével,
- e) feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

5. A felügyelet vezetőjének feladatai:

- a) Felelős a felügyeletre vonatkozó jogszabályokban - különösen a közterület-felügyeletről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényekben, Aszód Város Önkormányzata rendeleteiben - meghatározott rendelkezések, előírások végrehajtásáért, betartásáért.
- b) Szervezi, vezeti, irányítja a Felügyelet napi beosztását, ellenőrzi a felügyelők és ügyintézők napi feladatellátását.
- c) Naponta ellenőrzi és aláírásával igazolja a Szolgálati Napló adatait.
- d) A szabadságok teljesítését jóváhagyja.
- e) Végrehajtja a rendkívüli események kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- f) Határidőben felterjeszti a bérezéssel kapcsolatos pótlékok kimutatásait.
- g) Elkészíti a közterület-felügyelő munkaköri leírását.
- h) Felelős a munkatársak erkölcsi, cselekvési egységéért, a munkafegyelemért.
- i) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügyekben.
- j) Rendelkezik a helyettesítés rendjéről.
- k) Részt vesz a testületi üléseken és a számára meghatározott munkaértekezleteken.
- l) Meghívás alapján részt vesz azokon a bizottsági üléseken, ahol a Felügyeletet működését, tevékenységét érintő napirend kerül megtárgyalásra.
- m) Kapcsolatot tart az Önkormányzat vezetőivel.
- n) Kapcsolatot tart a Felügyelettel együttműködő szervek, szervezetek vezetőivel.
- o) Értékeli a Felügyelet munkáját (féléves, éves) jelentést készít.

- p) Koordinálja a Felügyelet informatikai rendszereinek működtetését, a számítástechnikai eszközök karbantartását és korszerűsítését.
- q) Végrehajtja, a közterületi szolgálatok helyszíni ellenőrzését, megállapításait a Szolgálati Naplóban rögzíti.
- r) Felelős az adatvédelmi, titokvédelmi és ügykezelési szabályok betartásáért.
- s) Továbbítja a rendészeti feladatokat ellátó személyek által készített feljelentéseket, a foganatosított előállításokról készített jelentések jog- és szakszerűségét ellenőrzi.
- t) A jegyző útján intézkedik a felügyelői intézkedéssel szembeni panasz elbírálására, továbbá a rendészeti feladatokat ellátó személyek által alkalmazott kényszerítő eszközök jogszerűségének, szakszerűségének kivizsgálására.

6. A felügyelet vezetőjének hatásköre:

- a) a felügyelet működésére vonatkozó belső ellenőrzés kezdeményezése;
- b) a Felügyelet működésével kapcsolatban érkezett közérdekű kérelem, bejelentés, panasz elbírálása, amennyiben az nem tartozik más - különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési, stb. - eljárás alá;
- c) a testi erő, a könnygázzóró palack, a bilincs, a gumibot alkalmazása esetén, az intézkedést követő munkanapon a jelentés megküldése a jegyző útján az illetékes rendőrkapitányságnak;
- d) hatósági eljárások kezdeményezése az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél;
- e) javaslattétel dicséretre és jutalomra, illetve kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezésére, az általa vezetett munkatársak vonatkozásában.

Felelőssége kiterjed az osztály tevékenységének jogszerűségére, szabályszerűségére, a zökkenőmentes működésre. Ezeken túl felelős a munkafegyelem megtartásáért.

7. A felügyelők kiemelt feladatai és hatáskörük

- a) az illegális személtlerakó helyek felderítése, felszámolása;
- b) az ebtartási szabályok betartásának ellenőrzése, szankcionálása;
- c) parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- d) út- és csatornabontások ellenőrzése, sárfelhordások szankcionálása;
- e) lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- f) közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- g) lakossági bejelentések kivizsgálása, lakossági bejelentésekre történő gyors reagálás;
- h) az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- i) a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- j) a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;

- k) mozgáskorlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- l) a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- m) gyalogos átkelőhelyen vagy az előtt, továbbá a forgalom elől elzárt területen, valamint a kijelölt rakodóhelyen, autóbusz-megállóban, ill. az útkereszteződések metszéspontjától számított 5 m-en belül szabálytalanul várakozó gépjárművezetők szankcionálása;
- n) a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- o) kapcsolattartás a helyi rendőrség járőreivel, körzeti megbízottaival;
- p) közterület-foglalási engedélyek, teraszok, reklámtáblák szabályszerű kihelyezésének ellenőrzése;
- q) lobogózási szabályok betartásának ellenőrzése;
- r) a cél- és átfogó közterületi ellenőrzések végrehajtása;
- s) az önkormányzati vagyon védelme;
- t) a nehéz tehergépjárművek behajtási korlátozásainak ellenőrzése;
- u) 13/2019. (VI.21.) Önkormányzati rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelkezések betartatásának ellenőrzése, jogszabálysértés esetén intézkedés, esetlegesen helyszíni bírság kiszabása.

A közterület-felügyelők továbbá közreműködnek:

- a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, a bűnmegelőzésben;
- Önkormányzat által szervezett rendezvényen rendezői feladatok ellátásában;
- kötelesek önképzés keretében a hatályos jogszabályi változásokat elsajátítani.

A köztisztasági és közlekedésrendészeti járőrként beosztott rendészeti feladatokat ellátó személyek közterületi hatósági ellenőrzési feladataikat a Kftv., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet és a tevékenységünket szabályozó hatályos jogszabályok alapján kötelesek végrehajtani.

8. A felügyelő intézkedési jogköre:

- a) A rendvédelmi szerv munkatársával együtt eljáró felügyelő a rendvédelmi szerv segítője.
- b) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha

feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

c) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.

d) A felügyelő a nem magyar állampolgár ügyében is a rendelet szerint jár el kivéve, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másként rendelkezik.

e) A felügyelő a szolgálat befejezésekor - a munkáltató által meghatározottak szerint - írásos jelentést készít a végrehajtott intézkedéseiről.

f) A közterület-felügyelők és a mezőőr közös szolgálat ellátására is kaphatnak megbízást (így többek között rendőrrel, vadőrrel, polgárőrrel).

g) A közterület-felügyelő és a mezőőr közös szolgálat ellátása során, a közterület-felügyelő illetékességi területén, a mezőőr tanúként működik közre.

9. A felügyelő jogosult

a) Felvilágosítást kérni.

b) Az érintett személy személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltatni.

c) Az a) és b) pontban leírtak esetén az intézkedést megtagadót feltartóztatni.

d) A személyazonosságát nem igazolót a legközelebbi rendőri szervhez előállítani. Ellenszegülés esetén az előállításhoz a rendőrség segítségét kell kérni, a rendőrség megérkezéséig a felügyelő az érintett személyt feltartóztathatja.

e) A szabálysértés elkövetőjét jogszabályban meghatározott esetekben helyszíni bírsággal sújtani.

f) A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz az eljárás azonnali lefolytatása érdekében előállítani.

g) Azt a dolgot, amelynek elkobzását jogszabály lehetővé, illetőleg kötelezővé teszi, átvételi elismervény ellenében visszatarthatja, illetőleg visszatartja és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatóságnak adja át.

h) A közútról eltávolítani a hatósági jelzéssel nem rendelkező azon járművet, amely közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt.

i) Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet lezárni, megakadályozni, hogy oda illetéktelen személy belépjen, az ott illetéktelenül tartózkodókat eltávolítani.

10. A feladat végrehajtásának eszközei

a) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy jogoszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében - előzetes figyelmeztetés mellett, az intézkedési helyzetre tekintettel, az arányosságra figyelemmel - testi erőt, könnygázszóró palackot, bilincset, gumibotot alkalmazhat.

b) A kényszerítő eszközök alkalmazását az intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell az osztályvezetőnek, aki az írásos jelentést jegyző útján továbbítja az

illetékes rendőrkapitányságnak.

- c) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy, az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

11. A Közterület-felügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet köztisztviselője, a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet köztisztviselője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrzetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A pénz- és értékkezelő elismervény hiányában is teljes felelősséggel tartozik az általa kezelt pénzért, értékpapírért, vagy egyéb értéktárgyért.
- d) A Felügyelet köztisztviselője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- e) A felügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

12. Segédfelügyelő feladatai

- a) az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában,
- b) a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- c) a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- d) dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában,
- e) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedése folytán megsérült személynek történő segítségnyújtásban,
- f) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedésével kapcsolatos értesítési kötelezettség teljesítésében, a helyszín biztosításában.
- g) feladata ellátása során a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személy utasítására
- h) megállapítja az ideiglenesen elvett dolog mennyiségét, minőségi állapotát, értékét, azonosítási adatait,
- i) aláírásra előkészíti az átvételi elismervényt,
- j) az intézkedés folyamán és a szállítás során gondoskodik az ideiglenesen elvett dolog őrzéséről,
- k) szükség esetén előkészíti szállításra az ideiglenesen elvett dolgot,
- l) az ideiglenesen elvett dolog jellegétől és az intézkedés helyétől függően szállítja azt

vagy közreműködik a szállításában.

- m) jelzi a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személynek, ha a rendészeti feladatokat ellátó személy által adott utasítás végrehajtása jogszabályba ütközik,
- n) köteles megtagadni az utasítás végrehajtását, ha azzal bűncselekményt valósítana meg.
- o) a segédfelügyelő feladata ellátása során az önkormányzat által meghatározott formaruhát viseli.

13. A segédfelügyelő jogosult

- a) felvilágosítást kérni, tájékoztatást adni,
- b) megfigyelést végezni.
- c) bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni.
- d) Hivatalos személy támogatása során, az Őt megillető, fokozott büntetőjogi védelemben részesül.

14. A Segédfelügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet segédfelügyelője, a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet segédfelügyelője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrzetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A Felügyelet segédfelügyelője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- d) A segédfelügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

15. A könnygázszóró palackok kezelésének szabályai:

- e) A könnygázszóró palackok nyilvántartásba vételét, a közterület-felügyelők részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését az osztályvezető látja el.
- f) A könnygázszóró palackokat osztályvezetői utasítás alapján, a többi anyagtól elkülönítve zárt szekrényben, jól szellőző helyen, tűzvédelmi előírások figyelembevételével kell tárolni.
- g) A könnygázszóró palackot az osztályvezető a jogosult rendészeti feladatokat ellátó személynek adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A rendészeti feladatokat ellátó személy, azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- h) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott könnygázszóró palackok meglétét, épségét, szavatosságát. Az ellenőrzés tényét és a

megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.

- i) A kiürült, meghibásodott, megsérült vagy szavatossági idejét veszített könnygázszóró palackkal szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a felügyelő köteles haladéktalanul intézkedni.
- j) Könnygázszóró palack alkalmazásának esetén az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető, a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

16. Bilincs és a gumibot kezelésének szabályai

- a) A bilincs és gumibot nyilvántartásba vételét, a rendészeti feladatokat ellátó személyek részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését, az osztályvezető látja el.
- b) A bilincset és a gumibotot, az osztályvezető, személyesen a jogosult felügyelők részére adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A felügyelő azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- c) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott bilincsek és gumibotok meglétét, épségét. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- d) A meghibásodott, megsérült bilincs- és gumibotot szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a rendészeti feladatokat ellátó személy köteles haladéktalanul intézkedni.
- e) A bilincs és a gumibot - mint kényszerítő eszköz- alkalmazásának esetén, az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

17. Felügyelet működésére vonatkozó egyes szabályok:

Munkarendje:

A köztisztviselők munka- és pihenőidejének szabályait, valamint juttatásait a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló; 2011. évi CXCV. törvény határozza meg Hivatali szolgálati időrendszerben azok teljesíthetnek szolgálatot, akiknek a munkaköre a nap meghatározott részében kívánja meg a szolgálatellátást (osztályvezető).

A heti szolgálatteljesítési idő 40 óra.

Munkaközi szünet naponta 30 perc.

Heti pihenőnap a naptári hét előre meghatározott napja

A hivatali munkaidő:

Hétfő: 7.00-15.30

Kedd: 7.00-15.30

Szerda: 7.00-15.30

Csütörtök: 7.00-15.30

Péntek: 7.00-13.00

A munkaidő-beosztást legalább tizennégy (14) nappal korábban, legalább egy hónapra előre írásban szükséges közölni a felügyelővel. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó. A munkaközi szünet és a pihenőidő tekintetében a Kttv. szabályai szerint szükséges eljárni. Az egyéb túlmunka írásbeli elrendelése és éves mértéke a 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül meghatározásra. Rendkívüli munkavégzés elrendelésére a jegyző és az általa megbízott személy jogosult.

Ügyfélfogadás ideje a hivatali munkaidővel egybeesik.

Az ügyfélfogadási időről az állampolgárokat az intézmény bejáratánál kifüggesztett táblán tájékoztatni szükséges.

18. Szolgálati okmányok:

- a) Szolgálati Napló
- b) Felügyelő Napi Jelentése
- c) Járőr útiránytervek
- d) Szolgálati Gépjármű Menetlevél

19. Munkakörök átadása:

A munkakör átadását és átvételét a kinevezés, felmentés, illetve más változtatás időpontját megelőző 8 napon belül, de legkésőbb az utolsó előtti munkanapon kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a munkakör megnevezését,
- b) a munkakör átadás okát,
- c) az átadó és átvevő nevét,
- d) a felmentő és kinevező (áthelyező, megbízó stb.) okirat keltét és iktatószámát,
- e) az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját,
- f) az átadott, illetve átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb adatokat,
- g) a folyamatban lévő feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- h) az átadás-átvételen résztvevők nevét,
- i) az átadó-átvevő és a résztvevők aláírását,
- j) a Közzolgálati Szabályzatban rögzített egyéb adatokat.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az osztályvezető igazolását arról, hogy az átadó a részére kiadott anyagokkal, eszközökkel, okmányokkal elszámolt, illetve milyen tartozások maradtak fenn, melyek utólagos rendezése szükséges. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány az átadó-átvevőé, egy

példány az irattáré.

20. Alkalmazási követelmények, munkakörülmények:

- a) A közterület-felügyelő mint szolgálatot ellátó hivatalos személyként, egészségileg és fizikailag alkalmas magyar állampolgár alkalmazható, aki vizsgát tett a Kftv., a rendelet ismeretéről. Az alkalmasság konkrét feltételeit a közterület-felügyelők egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről szóló 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet tartalmazza.
- b) A közterület-felügyelő köteles az előírt helyen és időben, ápoltan szolgálatképes állapotban megjelenni és feladatát teljesíteni.
- c) Szolgálati feladatait a törvényes előírásoknak megfelelően, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végrehajtani.
- d) Munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az - kivéve, ha ez a feladat végrehajtásával elkerülhetetlenül együtt jár - más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károkozást ne idézzon elő.
- e) A számára meghatározott oktatáson/képzésben részt venni, és az előírt vizsgákat letenni. Önképzés keretében szakmai és jogi ismereteit bővíteni.
- f) A közterület-felügyelő köteles megtartani az állami és szolgálati titkot, valamint az adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- g) A közterület-felügyelő munkaidőn túli feladatok ellátására munkanapon és munkaszüneti napon is berendelhető.
- h) A közterület-felügyelő rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személyt, szolgálati igazolvánnyal, jelvénnel és egyenruhával kell ellátni, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.

21. A közterület-felügyelő/segédfelügyelő egyenruhája:

- a) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy a feladatát, járőrszolgálat, vagy őrszolgálat keretében egységes egyenruhában teljesíti, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.
- b) Egyenruházottal történő ellátás, a próbaidő eredményes teljesítése után biztosított.
- c) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálata teljesítésekor egyenruhája bal oldali mellrészén kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.
- d) Közterület-felügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy - a közterület-felügyeletről szóló 20/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint - a település jelképét karjelzésként viseli.

- e) Az alapellátásban és az utánpótlási ellátásban kiadott ruházati cikkek kihordási idejét a 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet 6. melléklete tartalmazza. A kihordási idő lejáratának időpontjában a munkáltató a ruházati alapellátásban megkövetelt felszereltség utánpótlását köteles biztosítani.
- f) A ruházat szennyeződéséből, elvesztéséből, testsúlygyarapodás, illetve testsúlycsökkenés miatt szükséges ruhaigazítás, vagy ebből eredően új ruházati cikk vásárlásáról az igényjogosult saját költségének terhére köteles gondoskodni.

22. A mezei őrszolgálat feladatai, hatásköre

A mezőőr feladatának ellátása során zöld színű formaruhát köteles viselni, melynek bal oldalára, jól látható helyen „Mezei Őrszolgálat” feliratú mezőőri jelvényét ki kell tűznie.

A mezőőr köteles vezetni a 29/1998. (IV. 30.) FM rendelethez 7. számú melléklet szerinti naplót.

A mezőőr feladatai, intézkedési jogköre:

A mezőőr a működési területén

- a) azzal a járművel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területéről származó jogellenesen szerzett szállítmány van, azzal a személlyel szemben, aki a nála vagy az általa használt járművön levő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti,
- jogosult és köteles az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására.
- b) A működési területén jogosult és köteles a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni.
 - c) A mezőőr köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint - ha saját intézkedésének a feltételei nem állnak fenn - a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni.
 - d) Jogosult az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskola-kertülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben meghatározott és szabályozott kényszerítő eszközök alkalmazására.
 - e) A mezőőr és a közterület-felügyelők közös szolgálat ellátására is kaphatnak megbízást (így többek között rendőrrel, vadőrrel, polgárőrrel).
 - f) A közterület-felügyelő és a mezőőr közös szolgálat ellátása során, a mezőőr illetékességi területén, a közterület-felügyelő tanúként működik közre.

A mezőőr kötelezettségei:

- a) A mezőőr köteles a munkakezddéskor, az évszaknak megfelelő formaruházatban, frissen, kipihten, munkaképes állapotban a vezető által meghatározott helyszínen - székhely,

járőrköri - megjelenni és a feladat meghatározás szerint kijelölt körzetben a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően ellenőrzési feladatát végezni.

- b) A járőr a számára kijelölt járőrköri területét csak vezetői engedéllyel hagyhatja el.
- c) A járőr a számára kiadott járőrköri ellenőrzési tapasztalatairól tényszerű szolgálati naplót köteles vezetni.
- d) A járőr a napi beszámolóban köteles minden észrevételről tájékoztatást adni, illetve más járőr körzetét illető tapasztalatáról munkatársait tájékoztatni.
- e) A járőr haladéktalanul köteles vezetőjét tájékoztatni és írásos jelentést készíteni a rendkívüli eseményekről, így személyét ért támadásról, vadászlőfegyver, könnygázszóró palack használatáról, vagy a szolgálati igazolvány, a szolgálati napló, a mezőőri jelvény elvesztéséről továbbá minden olyan eseményről, amely további adminisztratív tevékenység megtételét igényli.
- f) A mezőőr köteles kulturált, de egyben határozott fellépésével, és intézkedésével érvényre juttatni a törvényekben, egyéb miniszteri rendeletekben és önkormányzati rendeletekben meghatározott követelményeket
- g) Működési területén élőkkel napi kapcsolatot alakít ki és legjobb tudása szerint köteles tájékoztatást adni a hozzáférőkhöz (a tájékoztatás nem érinthet szolgálati és államtitkot valamint nem tehet az Intézményt bármilyen formában érintő nyilatkozatot).
- h) Köteles a vezetői utasításokat legjobb tudása szerint végrehajtani.
- i) A mezőőr a munkáltató döntése alapján munkakörébe nem tartozó feladatokkal is megbízható.
- j) A mezőőr köteles az általa kezdeményezett szabálysértési, büntető és egyéb eljárások során idézés alapján mint tanú megjelenni.

A mezőőr:

- a) az intézkedés kikényszerítése céljából vegyi eszközt,
- b) kizárólag önvédelmi célból rendőrbotot,
- c) az előállításnak ellenszegülő személy támadásának, valamint szökésének megakadályozása érdekében bilincset tarthat magánál.
- d) A település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési célra szolgáló részen, szolgálati feladatainak ellátása során nyíltan viselve sörétes lőfegyvert tarthat magánál.

Sörétes vadászlőfegyverét lakott területen kívül

- kártevő riasztására,
- vaktölténnyel vadriasztásra használhatja.

A mezőőrnek jelentést kell írnia a fenntartónak a sörétes vadászlőfegyver használatáról, felhasznált lőszer mennyiségéről.

A sörétes vadászlőfegyvernek (a kártevő illetve vaktölténnyel vadriasztás esetét kivéve) használatát vagy véletlen elsülését - az erről készült jelentés egyidejű megküldésével - jelenteni kell az vezetőnek és azon keresztül az illetékes Rendőrkapitányságnak. A helyszín biztosításáról akkor kell gondoskodni, ha a fegyver alkalmazása következtében kár keletkezett vagy sérülés történt.

A mezőőr a sörétes vadászlőfegyver tartása során köteles betartani továbbá a fegyverekről és a

lőszerekről szóló 253/2004. (VIII..31.) Kormányrendeletben foglalt rendelkezéseket. A sörétes vadászlőfegyvert a mezőőr telephelyen üritett állapotban, biztonsági zárral rendelkező lemezszekrényben, illetéktelen személyektől elzárva köteles tárolni, amely szakszerű elhelyezését és a fegyver tárolását a rendőrség ellenőrzi. A tároló lemezszekrényt a munkáltató biztosítja a mezőőr részére.

Záró rendelkezések

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete egységes szerkezetű Ügyrendje 2020. október 1. napján lép hatályba. Az Ügyrendben foglalt rendelkezéseket a Felügyelet valamennyi dolgozójával ismertetni kell.

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelete által működtetett közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzata

I. A szabályozás alapja és célja

1.1. A Szabályzat célja: Aszód város közterületén elhelyezett térfigyelő kamerák és a kapcsolódó műszaki elemek alkalmazásának és használatának jogi szabályozása, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

1.2. A szabályozás jogszabályi alapjai:

- Magyarország Alaptörvénye, különös tekintettel a Szabadság és felelősség I. cikke; VI. cikke;
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU (GDPR) rendelete;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”);
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény („Kftv.”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), különös tekintettel a 2:42 § és 2:43 §;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény („Btk.”);
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („E-ügyintézési tv.”);

1.3. A Térfigyelő rendszer:

A Térfigyelő Rendszer azon műszaki eszközök és megoldások összessége, amely biztosítja a közterületen történő álló- és mozgó képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, tárolását és felhasználását.

A képfelvévők által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvévők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről és körülményeiről.

Jogszerűnek minősül a felvétel készítése, ha a személyek a képrögzítéshez ráutaló magatartással /pl: kamerával megfigyelt területre való belépéssel és ott tartózkodással/ hozzájárulnak.

Aszód Város Önkormányzata kettő darab térfigyelő kamera kihelyezésével biztosítja 2170 Aszód, Szabadság tér közterület, valamint négy darab térfigyelő kamerával a Temető területére kiterjedő Közterületi Térfigyelő Rendszer kialakítását.

1.4. A kamerák kihelyezése

A térfigyelő kamerák az önkormányzat hivatali épületén, valamint Aszód város Temetőjében kerültek látható módon kihelyezésre. A kamerák a következő helyen kerülnek kihelyezésre, az emberi termetnél magasabb oszlopra vagy épület homlokzatára szerelt műszaki megoldással:

Cím:	Látószög:
Városi Temető északi 1. oldalán	1. számú kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, kifejezetten a jogszerűtlen hulladék lerakást előzi meg illetve rögzíti.
Városi Temető északi 2. oldalán	2. számú kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányba, a temető legális hulladék gyűjtésre kijelölt területtel egyidejűleg
Városi Temető északi 3. oldalán	3. számú kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét (önkormányzati tulajdonú ingatlan) és a rendszerüzemeltető helység bejáratát.
Városi Temető északi 4. oldalán	4. számú kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő illetve elhagyó forgalmat rögzíti. A rendszer kameráinak paraméterei lehetővé teszik a gépjárművek rendszámának felismerését is.
5. Szabadság tér	a kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Az önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező vendégek figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a <https://aszod.hu> honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

1.5. A Térfigyelő rendszer létrehozásának célja:

- a közbiztonság erősítése, a közterület általános használati szabályainak biztosítása,
- a Térfigyelő rendszer által ellenőrzött területen található vagyon megóvása, felügyelete,
- a rendőrség bűnüldöző munkájának támogatása, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
- a lakosság, a településre belépők, a települést meglátogatók vagy igénybe vevők biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

1.6. Az adatkezelő:

A Térfigyelő Rendszert üzemeltetésére és kezelésére az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete (továbbiakban: közterület-felügyelet) kerül kijelölésre, amely a Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztályon belül működik.

A közterület-felügyeletet a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 7. § (3) bekezdése hatalmazza fel arra, hogy közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet.

Az elhelyezésre kerülő képfeltevő szükségességéről, a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről az illetékes települési önkormányzat dönt.

A közterület-felügyelet képviselője a Térfigyelő Rendszer üzemeltetésére és kezelésére, az azzal készített álló- és mozgókép felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az Kftv.-ben, egyéb jogszabályban, valamint a Térfigyelő Rendszer működésére és kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

1.7. Az adatkezelés ideje

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

Továbbá a felvétel a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából, a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

Ami a rögzített felvételek tárolási idejét illeti, a törvény a következőképpen rendelkezik:
A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, haladéktalanul törli.

1.8. Az adatkezelés

A kialakításra került térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és tárolja folyamatos jelleggel, mely felvételek a rendszerhez tartozó számítógépen kerülnek rögzítésre.

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Szabadság téri kamerák szervere Aszód Város Önkormányzata, Szabadság tér 9. szám alatti zárható helyiségben van elhelyezve.

A Városi Temető szervere a Városi Temető ravatalozójának melléképületében van elhelyezve.

1.9. Felvétel utólagos ellenőrzése és felhasználása

A központban élőkép nem kerül on-line ellenőrzésre. A monitornak alaphelyzetben kikapcsolt állapotban kell lenni.

A számítógépes rendszerben utólag a felvételt kizárólag a közterület-felügyelet képviselője tekintheti meg.

A számítógépes központnál felhasználási naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- visszaellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, téma,
- egyéb észrevételek,
- név, beosztás, beosztási hely, jelvéyszám, aláírás.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a felvételek készítésétől számított harminc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítése érdekében eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

II. A közterületi térfigyelő rendszer jogi alapjai

1.1. Fogalmak

Személyes adat:

az érintettre vonatkozó bármely információ;

Közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Bűnügyi személyes adat:

a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Hozzájárulás:

az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Tiltakozás:

az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés:

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal:

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés:

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegsemmisítés:

az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatközlő:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot- az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Közterület:

a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;

Közterületi rend:

a közterület rendeltetésszerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása;

2.2. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2.3. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A 2016/679 EU (GDPR) rendelet 6. cikk (1) bekezdés *c)* és *e)* pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam bűncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre, valamint a közigazgatási peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot nyilvánosságra hozhat, ha az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

Kizárólag automatizált adatkezelésen - így különösen profilalkotáson - alapuló, az érintett személyre vagy jogos érdekeire hátrányos vagy az érintettet jelentős mértékben érintő jogkövetkezményekkel járó döntés meghozatalára kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa kifejezetten lehetővé teszi és

a) az nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét,

b) az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az

ba) érintettet - kérelmére - tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmus során alkalmazott módszerről és szempontokról,

bb) érintett kérelmére a döntés eredményét emberi közreműködés alkalmazásával felülvizsgálja, valamint

c) arra - törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában - nem különleges adatok felhasználásával kerül sor.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó - ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár - az általa

kezelt személyes adatokat annak alapján rendszerezi, hogy azok azon érintettek személyes adatai

a) akik tekintetében alapos okkal feltételezhető, hogy bűncselekményt vagy szabálysértést követtek el vagy bűncselekményt készülnek elkövetni,

b) akik büntetőjogi vagy szabálysértési felelősségét jogerősen megállapították,

c) akik bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei voltak, vagy akikről megalapozottan feltételezhető, hogy bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei lehetnek, vagy

d) akik az a)-c) pontban meghatározottakon túl bűncselekménnyel vagy szabálysértéssel, vagy azok elkövetőivel kapcsolatba hozhatóak, így különösen, akik a büntetőeljárás során tanúként meghallgathatóak, a bűncselekménnyel vagy a szabálysértéssel információval szolgálhatnak, vagy az a) és b) pontban meghatározott érintettekkel kapcsolatban állnak vagy velük összefüggésbe hozhatóak.

2.4. Az adatkezelés korlátai

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

a) kezelésének lehetséges célját,

b) kezelésének lehetséges időtartamát,

c) továbbításának lehetséges címzettjeit,

d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy

e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az adatátvevő az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta. A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

Az adattovábbító adatkezelőt - kérelmére - az adatátvevő tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

2.5. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az előzetes tájékoztatást az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, továbbá a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének érdekében.

2.6. Tiltakozás a személyes adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az érintett az adatkezelőnek meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - a bírósághoz fordulhat.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy

informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

III. Működés, adatbiztonság

3.1. A kamera típusa

Aszód Város Önkormányzata a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi típusú, megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat alkalmazza a térfigyelő rendszerében:

- 2 darab TechSon típusú kamera
- 4 darab Provision-Isr AHD Pro. típusú kamera

3.2. Az adatbiztonság elvei

- az adatkezelő, illetve feldolgozó köteles körültekintően gondoskodni az adatok biztonságáról,
- az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés ellen,
- biztosítani kell, hogy csak meghatározott esetben, célra és felhatalmazott személyek férhessenek az adatokhoz
- a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését adatvédelmi nyilvántartásba kell venni.

3.3. Belépés a rendszerbe

A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott feladatot ellátó közterület-felügyeleti szerv képviselője, az ellenőrzésre jogosult személy, a rendszergazda, műszaki személyzet (javítás, karbantartás, hibaelhárítás), az adatkezelő szerv, valamint a felettes szerv belső adatvédelmi felelőse, valamint a NAIH munkatársai léphetnek be.

Ezen személyeken kívül más a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak a rendszert működtető közterület - felügyelet vezetőjének előzetes engedélyével léphet be, valamint tartózkodhat.

3.4. Adatok kimentése

Visszaellenőrzés és kimentés külön személyre szóló kóddal lehetséges, melyet belépés esetén a szerver naplóz a memóriájába.

3.5. Naplózás

Az arra kijelölt személy ellenőrzi minden reggel a központ működőképességét, melyet az arra rendszeresített naplóba jegyez.

A számítógépes központnál üzemeltetési naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- ellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, aláírása,
- az állapot vagy esetleges probléma rögzítése,
- kimentések rögzítése,

- egyéb észrevételek.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

3.6. Karbantartás

A térfigyelő rendszer karbantartását végző külső személy a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott tartózkodásra jogosult személy kíséretében léphet be és végezheti tevékenységét.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi, adatbiztonsági, üzemeltetési és kezelési szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

Az érintett személyek köteles a jelen szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozatot kitölteni és aláírásukkal ellátni.

A tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell.

Jelen szabályzat 2019. december 11. napján lép hatályba, azt Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a .../2019. (XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

IGÉNYLÉS

Aszód város kamera rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Igénylő neve:
 születési helye, ideje:
 anyja neve:
 címe:
 elektronikus elérhetősége:
 telefonszáma:

(Az igénylő adatai az adatvédelmi jogszabályok szerint kerülnek törlésre.)

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;

A felvétel készítésének **időpontja**:

A felvétel készítésének pontos megjelölése, **helyszíne**:

.....

Az igénylési **cél, mely alapján kéri a felvétel továbbítását**:

.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén az adattovábbítás formája:

☐ CD lemezen ☐ amennyiben lehetséges, elektronikus úton e-mail címemre

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételnézetet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Kelt:

.....

igénylő aláírása

2. számú melléklet

**TÁJÉKOZTATÓ AZ EGYES KIHELYEZETT KAMERÁK ALATTI TERÜLETEN
SZEMMAGASSÁGBAN**

**KAMERÁVAL
MEGFIGYELT TERÜLET!**

Megismerési nyilatkozat

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelete által működtetett közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

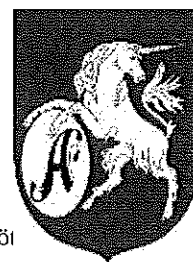
Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködői
Dr. Ballagó Katalin jegyző



Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közzétette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának 2021. évre vonatkozó dokumentumait.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

Résztvételi feltételek

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újra csoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2020. október 5.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.] Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második féléve és a 2021/2022. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. és a 2023/2024. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését 2020. december 4-ig az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2020. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2020. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A települési önkormányzat **2020. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A települési önkormányzat **2020. december 8-ig az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a

pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A képviselő-testület 2019. évben 4000.- Ft/hó/fő támogatást hagyott jóvá, összesen 4 fő részére, a 2021 évre 5000.- Ft/hó/fő támogatást javaslok jóváhagyni.

A Képviselő-testület a 126/2017. (IX.21.) számú határozatával hagyta jóvá Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatainak elbírálási rendjéről szóló szabályzatot, mely módosítását nem javaslom, melyet az előterjesztéshez csatolunk.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat I

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2020. (IX.16.) határozata

Csatlakozási Nyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer

2021. évi pályázati fordulójához

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.
2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében regisztrál a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető elektronikus adatbázisban rögzíti.
4. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező csatlakozási nyilatkozat aláírására.
5. A képviselő-testület kiírja a 2021. évre az „A” és „B” típusú Ösztöndíjpályázatot, azt meghirdeti a helyben szokásos módon.
6. Az önkormányzat által nyújtott támogatás összegét hallgatónként 5000.-Ft./hó összegben határozza meg az e célra 2021. évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret erejéig.

Felelős: polgármester, bizottsági elnök Hatósági és Titkársági Osztály útján

Határidő: a csatlakozásra 2020. október 1. ill. értelem szerint

Határozati javaslat II

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (IX.16.) határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzatáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy Aszód Város Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatásban tanuló hallgatókra

b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra.

Az „A” és „B” típusú pályázatra vonatkozóan a pályázók körét részletesebben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételekben foglaltak határozzák meg.

Eljárási szabályok:

A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán lehet benyújtani.

A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, mely a pályázó kizárását vonja maga után.

A beérkezett pályázatokról a Városfejlesztési Oktatási Művelődési és Sport Bizottság dönt, amely döntésről írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A Bizottság az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatás mértékéről.

Az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkorai legkisebb összegének 300%-át.

A pályázatok rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik:

A pályázó családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkorai öregségi nyugdíj (továbbiakban: nyugdíjminimum) legkisebb összegét

a) nem haladja meg:	25	pont
b) nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át:	20	pont
c) nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át:	15	pont
d) nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át:	10	pont
e) nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át:	5	pont
f) a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja:	elutasítva.	

A pályázat csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- Amennyiben a pályázó házas: házassági anyakönyvi kivonat
- A pályázó gyermeket nevel: gyermek születési anyakönyvi kivonata (i)
- Amennyiben a pályázó önfenntartó: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó eltartott: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó szülei elváltak: válás igazolása
- Amennyiben a pályázó szülei különváltak: büntetőjogi felelősséggel tett szülői nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval

- Amennyiben a pályázó árva, vagy félárva: halotti anyakönyvi kivonat(ok)
- Amennyiben a pályázó gyámolt: gyámhatósági igazolás
- Amennyiben a pályázó fogyatékkal élő: igazolás
- Amennyiben a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg, vagy rokkant : igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli van: igazolás
- Amennyiben a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: nyilatkozat
- Jövedelem nyilatkozat

A határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat ki kell zárni.

Elbírálás

A pályázatokat a Városfejlesztési Oktatási Művelődési és Sport Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A Bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő hatánapig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

A pályázó a Bizottság döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételek az irányadók.

A szabályzat rendelkezéseit először a 2021. évi támogatási igénylésénél kell alkalmazni.


2. Jelen szabályzat elfogadásával hatályát veszti a 126/2017. (IX.21.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

Felelős: bizottsági elnök Hatósági és Titkársági Osztály útján


Határidő: elbírálásra 2020. december 4. ill. értelem szerint

Aszód, 2020. 09. 02.

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző




Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Melléklet:

Bursa Hungarica ÁFSZ 2020
Csatlakozási nyilatkozat 2020
Ütemterv 2020
Pályázati kiírás „A”
Pályázati kiírás „B”

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2021. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelenítését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”**. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2020. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2020. október 6-ig közzéteszi a 2021. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2020. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2020. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2020. október 16-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2020. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképző és szakképző eredményező alapképzésben, mesterképző és szakképző eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2020. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második féléve és a 2021/2022. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. és a 2023/2024. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesi_tajekoztato_3_sz_mellek.et.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2021. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvett dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2020. december 4-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2020. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2021. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2021. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2021. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2021. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2021. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemről adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2021. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2021. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2020. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2020. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2021 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2020. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2020. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2020. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2020. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2021. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2020. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2020. október 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2020. október 16.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2020. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2020. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2021. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2020. december 4.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2020. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2020. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2021. január 15.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2021. január 29.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2021. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2021. "A" típusú; - 2020. "B" típusú. - 2019. "B" típusú; - 2018. "B" típusú;
2021. március 12.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. március 26.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. március 26.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2021. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2021. "A" típusú; - 2021. "B" típusú. - 2020. "B" típusú; - 2019. "B" típusú;
2021. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2021 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2022. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Aszód Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára
a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani: **Aszódi Polgármesteri Hivatal 2170 Aszód, Szabadság tér 9.**

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- Amennyiben a pályázó házas: házassági anyakönyvi kivonat
- A pályázó gyermeket nevel: gyermek születési anyakönyvi kivonata
- Amennyiben a pályázó önfenntartó: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó eltartott: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó szülei elváltak: válás igazolása
- Amennyiben a pályázó szülei különváltak: büntetőjogi felelősséggel tett szülői nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó árva, vagy félárva: halotti anyakönyvi kivonat(ok)
- Amennyiben a pályázó gyámolt: gyámhatósági igazolás
- Amennyiben a pályázó fogyatékkal él: igazolás
- Amennyiben a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg, vagy rokkant : igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli van: igazolás
- Nyilatkozat, hogy a pályázó részesül-e kollégiumi ellátásban
- Nyilatkozat, hogy a pályázó igénybe vesz-e albérletet
- Amennyiben a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: nyilatkozat
- Jövedelem nyilatkozat

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az önkormányzat 2020. december 4-ig bírálja el:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



"A" típusú pályázati űrlap

a 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2020. november 5-ig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Oktatási adatok:

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési forma:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó fogyatékossgal élő: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: _____

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Adatkezelési tájékoztatójában¹ foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2021. évi „A” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

¹ Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható a Támogatáskezelő honlapján az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf
Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Aszód Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

ezenel kiírja a 2021. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani: **Aszódi Polgármesteri Hivatal 2170 Aszód, Szabadság tér 9.**

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- Amennyiben a pályázó házas: házassági anyakönyvi kivonat
- A pályázó gyermeket nevel: gyermek születési anyakönyvi kivonata (i)
- Amennyiben a pályázó önfenntartó: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó eltartott: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval ennek igazolására
- Amennyiben a pályázó szülei elváltak: válás igazolása
- Amennyiben a pályázó szülei különváltak: büntetőjogi felelősséggel tett szülői nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozat 2 tanúval
- Amennyiben a pályázó árva, vagy félárva: halotti anyakönyvi kivonat(ok)
- Amennyiben a pályázó gyámolt: gyámhatósági igazolás
- Amennyiben a pályázó fogyatékkal él: igazolás
- Amennyiben a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg, vagy rokkant : igazolás
- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli van: igazolás
- Amennyiben a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: nyilatkozat
- Jövedelem nyilatkozat

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő

összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámműgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és

mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az önkormányzat 2020. december 4-ig bírálja el:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal

a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj

folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja

keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.



"B" típusú pályázati űrlap

2021/2022., 2022/2023. és 2023/2024. tanévre vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2020. november 5-ig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázó fogyatékkal élők: igen / nem

A fogyatékos megnevezése, mértéke: _____

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Adatkezelési tájékoztatójában¹ foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.

¹ Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható a Támogatáskezelő honlapján az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/koziemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2021. évi „B” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban meghatározott adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem².

Kelt:.....

.....
törvényes képviselő aláírása²

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

² A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.



Az előkészítésben közreműködői
Dr. Ballagó Katalin jegyző

Előterjesztés
a főépítési megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetés
tudomásul vételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Képviselő-testülete a 48/2017.(IV.12.) számú határozattal úgy döntött, hogy a településképi véleményezési és a településképi bejelentési eljárások helyi jogintézményének megteremtéséhez, illetve az egyéb a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő – a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírt – jogkörök, feladatok ellátására kialakítandó települési főépítési funkció létrehozásával egyetért.

A főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8.§ és 10.§ alapján az önkormányzati főépítész feladatai:

- a) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- g) vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
- h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,
- i) közreműködik a települési önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

10. § (1) A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti

tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácsn tárgyalt tervdokumentációkról.

(2) A települési, a térségi főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

A Képviselő-testület 48/2017.(IV.12.) számú határozattal felkérte a polgármestert, hogy a főépítész feladatkör betöltése érdekében keressen olyan szakembereket, akik a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírtaknak eleget tesznek és megbízási díjért készek elvállalni a feladatot.

A Képviselő-testület a 81/2017. (V. 18.) számú határozatával úgy döntött, hogy a MIKRO-M Bt.-vel (1194 Budapest, Segesvár.u.43.sz, Cégjegyzékszám: 01 06 012700) köt szerződést a főépítész feladatok ellátására, először 2017. évre, majd a 2/2018. (I.25.) számú határozata

szerint határozatlan időre. A feladatot Marsalné Kovács Judit okleveles építészmérnök látta el. A Képviselő-testület 31/2020. (II.26.) számú döntésével hozzájárult a MIKRO-M Bt.-vel kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez, majd Marsalné Kovács Judittal egyéni vállalkozóként kötött határozatlan időre szerződést.

Jelenleg folyik a Helyi Építési Szabályzat két módosítási eljárása a partnerségi egyeztetési eljárás lezárult, az államigazgatási egyeztetési eljárás még nem zárult.

Marsalné Kovács Judit jelezte, kérte közös megegyezéssel szerződése megszüntetését, azzal, hogy a folyamatban lévő eljárásokat még lezárja.

Ennek okán szükséges lesz új főépítési megbízásra, ha Képviselő-testület a közös megegyezéssel történő szerződést elfogadja.

A 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott foglalkoztatási feltételek

3. § (1) A fővárosi, a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi főépítési feladatkör köztisztviselői kinevezéssel látható el.

(2) A települési - az (1) bekezdésben foglaltak kivételével -, a megyei és a térségi főépítési feladatkör ellátható köztisztviselőként, vagy - az összeférhetlenségre, a minősített adatra és a felelősségre vonásra vonatkozó jogszabályi előírásokra való figyelemfelhívást is tartalmazó, a feladatkör ellátására vonatkozó írásban megkötött - megbízási szerződés alapján.

(3) A főépítészek foglalkoztatási feltétele:

a) a (4) bekezdésben meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség,

b) a 4. §-ban meghatározott főépítési vizsga,

c) az 5. §-ban meghatározott

ca) szakmai gyakorlat teljesítése,

(4) A főépítési feladatkör betöltéséhez szükséges szakirányú felsőfokú végzettség:

a) megyei jogú városi, fővárosi, fővárosi kerületi, valamint állami főépítési munkakör esetében építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség,

b) az országos főépítési feladatkör esetében a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló kormányrendeletben meghatározott szakképzettség,

c) megyei, az a) pontban foglaltak kivételével a települési, valamint a térségi főépítési feladatkör esetében

ca) építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség,

cb) településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles településmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

(5) Ha a főépítész végzettségét, szakképzettséget igazoló oklevélből a szakirány, illetve az egyenértékűség nem állapítható meg, akkor az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti szakértői testület jogosult szakértőként véleményt nyilvánítani, amelyet a munkáltató kötelezően figyelembe vesz.

(6) A főépítési feladatkör főépítési vizsga nélkül legfeljebb a foglalkoztatásra irányuló jogviszony kezdetétől számított hat hónapig látható el.

5. § (1) A főépítési feladatkört az állami főépítész esetében legalább tízéves, az önkormányzati

főépítész esetében - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - legalább nyolcéves szakmai gyakorlattal rendelkező személy töltheti be.

(2) Települési főépítész esetében az (1) bekezdés szerinti szakmai gyakorlati idő legalább öt év. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (IX. 16.) határozata a főépítési feladat ellátására vonatkozó megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről


1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a főépítési feladat ellátására vonatkozó megbízási szerződésről szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy hozzájárul a főépítési feladatok ellátására Marsalné Kovács Judittal kötött szerződés 7.2. pontja alapján annak közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2020. szeptember 30. napjával.
2. A Képviselő-testület a főépítész megbízási díját havi bruttó 225.000.- Ft-ban állapította meg, mely az önkormányzat a 2020. évi költségvetésében tervezésre került.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a főépítési feladatkör betöltése érdekében keressen olyan szakembereket, akik a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírtaknak eleget tesznek és megbízási díjért készek elvállalni a feladatot, és az új megbízást lehetőség szerint a következő képviselő-testületi ülésre terjessze elő.

Felelős: polgármester
Határidő: 2020. október 15.

Aszód, 2020. szeptember 9.




Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester

Látta: 
Dr. Ballagó Katalin
jegyző

Aszód Város Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL



2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
Juhászné Kovács Edit szervezési ügyintéző
Dr. Negyela Katalin aljegyző

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

81/2020. (VII.09.) ÖKT sz. Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye magasabb vezetői (intézményvezetői) álláshelyére kiírt pályázat elbírálásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye (székhely: 2170 Aszód, Kossuth utca 72.) intézményvezetőjévé (magasabb vezetőjévé) 2020. július 10. napjától 2025. július 9. napjáig tartó határozott időre Hajdú Zsófia Csengét bízta meg.

82/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat kegyeleti közszolgáltatási megállapodás jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megkötötte a Kegyeleti Közszolgáltatási Megállapodást.

83/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat megállapodás kötésére közétkeztetési feladatok ellátásáról

Aszód Város Önkormányzata, Aszód Város Gyermekétkeztetési Intézménye és az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium a közétkeztetési megállapodást megkötötte.

84/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat a mezei őrszolgálat létrehozásáról

Aszód Város Önkormányzata 2020. szeptember 1. napjától 1 fős mezőőri szolgálatot hozott létre, az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településkép-védelmi és Közterület-felügyeleti Osztály keretén belül. A szolgálat felállításával kapcsolatos intézkedések megtétele megtörtént.

85/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat a helyi építési szabályzat eseti módosításáról

Az Állami Főépítésszel a tárgyalás lezajlott. A jelen határozatban foglaltak teljesülése szabályszerűen történik.

86/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat Aszód város közlekedési koncepciójának kidolgozásáról

Aszód város közlekedési koncepciójának kidolgozásához szükséges folyamatok megindultak.

87/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat az az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázaton történő indulásról, ehhez szükséges önerő biztosításáról

Az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázat benyújtásra került.

88/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat az Aszód 24/64 hrsz területre vonatkozó kérelmekkel összefüggésben

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vételi szándékot elutasító döntéséről a Polgármester az érintettet a döntésnek megfelelően értesítette.

89/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat az Aszód 265/2 hrsz. ingatlanra vonatkozó kérelemmel összefüggésben

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a vételi szándékot elutasító döntéséről a Polgármester az érintettet a döntésnek megfelelően értesítette.

90/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat értékesítésre meghirdetett önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos döntésekről

90/2020. (VII.09.) ÖKT. sz. határozat b) pontja értelmében az értékebecslés beszerzése folyamatban van.

91/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzatának Gazdasági Programja 2019-2024 jóváhagyásáról

A Gazdasági Programot a Képviselő-testület jóváhagyta, az feltöltésre került a város honlapjára, valamint megküldésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére.

92/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozata pályázat kiírására a Falujárók útja 30. II. emelet 12. ajtó alatti szociális bérlakás bérleti jogviszonyára

A pályázat az Aszódi Polgármesteri Hivatal hirdetőfalán határidőben megjelent.

95/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat az Aszódi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének jóváhagyásáról

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexe kihirdetésre került és azt a köztisztviselők igazoltan megismerték.

96/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat az Állami Számvevőszék által lefolytatott „Önkormányzatok ellenőrzése - Integritás és belső kontrollrendszer” szülő jelentésének végrehajtására vonatkozó Intézkedési Terv elfogadásáról

Az Intézkedési Terv, az Állami Számvevőszék részére – a Képviselő-testület általi elfogadást követően -, határidőben, megküldésre került, melyet az Állami Számvevőszék visszaigazoltan elfogadott.

99/2020. (VII.09.) ÖKT sz. határozat az Aszód FC támogatásáról

Aszód Város Önkormányzata átvilágítás céljából, az Aszódi FC-vel kapcsolatos dokumentumokat megküldte a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Pest Megyei Főügyészség Közérdekvédelmi Osztályának.

100/2020. (VIII.18.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Könyvtára, Művelődési Háza és Muzeális Gyűjteménye Alapító Okirat módosításáról

Aszód Város Önkormányzata az Alapító Okirattal kapcsolatos dokumentumokat megküldte a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága részére

101/2020. (VIII.18.) ÖKT sz. határozat a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatására vonatkozó pályázathoz önerő biztosításához

Aszód Város Önkormányzata a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozó pályázathoz, a hiánypótló dokumentumot benyújtotta.

102/2020. (VIII.18.) ÖKT sz. határozat az Aszód, Falujárók útja 30. szám II. emelet 12. ajtó alatti szociális bérlakás bérleti jogviszonyára vonatkozó pályázat elbírálásáról

A pályázat lezárult, a pályázat nyertesével 2020. szeptember 15-ig a bérleti szerződés megkötésre kerül. A pályázók értesítést kaptak, a pályázat eredményéről.


Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. július 9-én hozott 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96, 99 számú határozatokról, és az augusztus 18-án hozott 100, 101, 102 számú határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.


Felelős: jegyző
Határidő: 2020. szeptember 16.

Aszód, 2020. 09. 10.

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző




Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester