



Az előkészítésben közreműködött:  
Dr. Ballagó Katalin jegyző

**Előterjesztés**  
**Települési Értéktár Bizottság létrehozására**  
**és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelete módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Aszód Város Képviselő-testülete 2016. XI. 18-i ülésén döntött a Települési Értéktár Bizottság megalakításáról, azonban nem önálló bizottságot hozott létre, hanem akkor a Művelődési, Oktatási Ifjúsági és Sport Bizottság feladatait egészítette ki az értéktári feladatokkal.

Időközben hatályát veszítette a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, azt a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet váltotta fel.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére, amely a törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

A nemzeti értékek adatait a települési, tájegységi, megyei és ágazati értéktárakban, a Magyar Értéktárban, valamint a Hungarikumok Gyűjteményében a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- a) agrár- és élelmiszergazdaság: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai beleértve az erdészet, halászat, vadászat, az élelmiszerek és állategészségügy területét;
- b) egészség és életmód: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai;
- c) épített környezet: a környezettudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek

megteremtését szolgálja, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

d) ipari és műszaki megoldások: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai;

e) kulturális örökség: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai;

f) nemzetiséghez kapcsolódó érték: az adott nemzetiség identitásához kötődő jelen- vagy múltbeli nyelvi, folklór, öntevékeny, illetve hivatásos előadó-művészeti, hitéleti, alkotóművészeti hagyományainak összessége, valamint nemzetiség által épített és tárgyi örökség;

g) sport: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység;

h) természeti környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

i) turizmus és vendéglátás: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési, a Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát a megyei önkormányzat határozza meg.

A Települési, valamint a Megyei Értéktár Bizottság

a) legalább három tagból áll,

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és

c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

Az értéktár bizottság működési szabályzatát - mint arra utaltunk - a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A hivatkozott jogszabály 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról az önkormányzatnak a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatni a Megyei Értéktár Bizottságot.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindezek alapján indítványozom az önálló értéktár bizottság létrehozását

Erre figyelemmel az Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) számú rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítása is indokolt.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önálló értéktár bizottság létrehozásával okafogyottá válik a szervezeti működési szabályzaban való szabályozás.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-2 §-ok

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

3. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatot és a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

### **Határozati javaslat**

#### **Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (IX.16.) határozata**

#### **az önálló Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, tagjaninak megválasztásáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Települési Értéktár Bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

BARNÁNÉ VANKÓ MÓNIKA

BENKÓ NORBERT

GÓDOR ERVINNÉ

MOLNÁR SÁNDOR

ODLER ZSOLT

A képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint hagyja jóvá.

Felkéri a polgármestert, hogy a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, illetve a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott szerveket a döntésről értesítse.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester

Aszód, 2020. 09. 08.

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs  
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző

Melléklet: TÉB SZMSZ  
rendelet tervezet

## **Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

### **I. Általános rendelkezések**

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Aszódi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
4. A Bizottság levelezési címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
5. A Bizottság elektronikus levélcíme: [ertektar@aszod.hu](mailto:ertektar@aszod.hu)
6. A Bizottság létszáma: 5 fő
7. A Bizottság tagjai: 1. sz. melléklet szerint
8. A bizottság pecsétje: kör alakú pecsét, melynek közepén Aszód Város címere látható, körben Aszód Város Települési Értéktár Bizottsága felirat.

### **II. A Bizottság feladat- és hatásköre**

9. A Bizottság feladat -és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok érték-tárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III. A Bizottság összetétele**

10. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
11. A tag megbízatása megszűnik:
  - a) visszahívással,
  - b) lemondással,
  - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
  - d) a bizottsági tag halálával.
12. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
13. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
14. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
15. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

16. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit.
17. Levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
18. Képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben.
19. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

#### **IV. A Bizottság működése, ülésének összehívása**

20. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, és tevékenységéről évente beszámol Aszód Város Képviselő-testületének.
21. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az elő-terjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül írásban vagy elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
22. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu) honlapon tájékoztatja.

#### **V. Az ülés nyilvánossága**

23. A Bizottság ülése nyilvános.
24. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
25. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 9. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.
26. A Bizottság munkáját az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály (a továbbiakban: Osztály) segíti.
27. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
28. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.
29. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
30. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
  - b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.
31. Az előterjesztéseket írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati

javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

## **VII. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje**

32. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
33. Az ülést vezető feladatai:
  - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
  - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
  - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
  - f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
  - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
  - h) kihirdeti a szavazási eredményt,
  - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
  - j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, melynek keretében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
34. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
35. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
36. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
37. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
38. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

## **VIII. Javaslattétel és a döntéshozatal szabályai**

39. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
40. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
41. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
42. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, valamint tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
43. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
44. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

45. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „*TÉB határozat*” kifejezést.

### **IX. Nyilvántartás és közzététel**

46. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint: *TÉB sorszám / év (hónap, nap)* számú határozata.

47. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu) honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.

48. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

### **X. A bizottsági ülés jegyzőkönyve**

49. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Aszód Város Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.

50. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) az elnök aláírását,
- i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

51. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó
- b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- c) a jelenléti ív.

### **XI. Záró rendelkezések**

52. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Aszód Város Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait az Aszód Város Polgármesteri Hivatal mindenkorai jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

53. A Bizottság évente, november 30. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

54. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

**ZÁRADÉK:** A Szervezeti és Működési Szabályzatot Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a  
sz. határozatával fogadta el.

1. sz. melléklet

Az Aszódi Települési Értéktár Bizottság tagjai

BARNÁNÉ VANKÓ MÓNIKA

BENKÓ NORBERT

GÓDOR ERVINNÉ

MOLNÁR SÁNDOR

ODLER ZSOLT



**Aszód Város Képviselő-testülete .../2020. (IX. ) önkormányzati rendelete  
Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 53. §. (8) bekezdése.

2. § (1) Hatályát veszti a Rendelet 6. melléklete I. Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság feladatai: 5. pontja.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 11. számú melléklete

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2020. szeptember 16.

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs  
polgármester

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL**  
**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § )**

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2020. (IX. .) önkormányzati rendelete Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
<b>Társadalmi, gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi, gazdasági hatása nincs.	Többlet kiadást a rendelet közvetlen elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>	A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.			
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	