



Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Negyela Katalin aljegyző  
Vajda Erika humánpolitikai szakreferens

## **Előterjesztés**

### **a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának pontosítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2020.(II.26.) számú határozatával fogadta el a 2020. évre vonatkozóan a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű hatályos cafetéria - szabályzatát.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.27.) számú rendeletével 60.000 Ft/év/fő nettó plusz 32,5 % járulék, azaz bruttó 79.500 Ft/év/fő összegben biztosított cafetéria juttatást a közalkalmazottainak és a munkavállalóinak. 2019. július 1-jével a járulék mértéke 34,5 %-ról 32,5 %-ra csökkent, ami a tavalyi évben a költségvetés tervezésénél még nem jelentkezett. Viszont a 2020. évi költségvetés tervezésnél a járulékcsökkenésből adódó különbözet nem került beszámításra.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

#### **Határozati javaslat**

#### **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **/2020. (III. 25.) határozata**

#### **a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadásáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a 27/2020.(II.26.) ÖKT sz. határozatát módosítva - az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók 2020. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.

3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint évente tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző

Aszód, 2020. március 20.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin jegyző

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**1/2020. SZÁMÚ SZABÁLYZATA**

**A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETERIA-JUTTATÁSÁNAK  
SZABÁLYAIRÓL**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület ...../2020.(III.25.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- ☞ A Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (4) bekezdése;
- ☞ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

**1. A Szabályzat célja**

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévénként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő- testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafeteria juttatásban részesül.

**2. Alapelvek**

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.

2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.

3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

### ***3. A Szabályzat hatálya***

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai
- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai
- Gyermekétkeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

### ***4. Kapcsolódó szabályozások***

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

### ***5. Jogosultsági szabályok***

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű jogviszonnyal foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe, az alábbi pontok figyelembevételével.
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, CSED, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétról történő visszatérés napjának az első munkanap számít, a cafeteria jogosultság ettől a naptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó napjáig jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkozatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.

5. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a jogviszony megszűnésével összefüggő végelszámolás keretében történik a munkavállaló nyilatkozata alapján a választható juttatási formák és igénybevételi szabályaik figyelembevételével.

6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a foglalkoztatott nem jogosult rá, az összeg elszámolása a foglalkoztatott terhére az év végi vagy a végelszámolásnál történik. A foglalkoztatott a cafeteria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul (4. sz. melléklet), hogy a jogosulatlanul igénybe vett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

## ***6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása***

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.

2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékterhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.

4. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2020. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 79.500 Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó munkavállalói adó- és járulékterhek megfizetésére is.

## ***7. Cafeteria juttatási elemek***

Az igénybe vehető Cafeteria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

a) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében;

- SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;
- SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;
- SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;

összesen bruttó 79.500 Ft/fő/év értékben

- b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 79.500,- Ft értékhatárig)
- c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig de legfeljebb 79.500,- Ft/fő/év ),
- d) Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 79.500,- Ft értékhatárig)

### ***8. A juttatások igénybevételének rendje***

1. A munkáltató minden év március 31. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.
  2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2020. évi cafeteria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).
  3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.
  4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje az első munkában töltött napot követő 10 munkanap. A tartós távollévők és az évközben belépők a 5. vagy 6. mellékletekben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.
  5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 10 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtételét pótolni.
  6. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.
  7. A foglalkoztatott tárgyév április 09. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint esetlegesen a 3. melléklet szerinti nyilatkozatait.
- Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

### ***9. A Szabályzat alkalmazásának módja***

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

### ***10. Hatályba léptetés***

Ezen Szabályzat 2020. március 26. nappal lép hatályba, hatályát veszti a 46/2019.(III.28.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2020. március 25.

dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

## Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

### Széchenyi Pihenő (SZÉP) Kártya

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén bruttó **79.500 forint**.

A munkáltató a foglalkoztatottak étkezését, pihenését, rekreációját Széchenyi Pihenő Kártya formájában támogatja. A munkáltató a hozzájárulást a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján, kártyán keresztül biztosítja, korlátozott rendeltetésű fizetési számlára történő utalással. A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás; A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés másolatát kell csatolni az 1. sz. melléklethez.

A cafeteria kereten belül a SZÉP-kártya elemei kombinálva is választhatók. Az alszámlák közötti év közbeni átvezetésre nincs lehetőség.

A juttatást évente, az igényelt összeg alszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató, legkésőbb június 30-ig, az év közbeni belépők esetén a jogviszony kezdetét követő 90 napon belül az év végéig hátralévő naptári napok arányában kerül utalásra.

### Óvodai, bölcsődei díjak térítése (évi nettó 79.500,- Ft értékhatárig)

A munkáltató által a foglalkoztatottnak, annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért, illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.



A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató, vagy a munkavállaló nevére. A munkavállalónak a számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá a munkavállaló nyilatkozata arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe (3. sz. melléklet).

### **Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 79.500,- Ft értékhatárig)**

A munkáltató a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 161 ezer forint értékben juttatást biztosít, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegyre, bérletre, továbbá könyvtári beiratkozási díjra, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a munkáltató nevére kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetéséről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

### **Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 79.500,- Ft értékhatárig)**

A munkáltató a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 161 ezer forint értékben juttatást biztosít az SZJA törvény alapján adómentes sportrendezvényre szóló belépőjegyre vagy bérletre, azonban az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A sportról szóló törvény szerint a sportrendezvény: sportszervezet vagy sportszövetség által versenyrendszerben vagy azon kívül, résztvevők jelenlétében megtartott verseny, mérkőzés. A sportesemény sportrendezvénynek minősül. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a munkáltató nevére kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

### Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segédtábla formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:					
Szervezeti egység:					
Adóazonosító jel:					
Bruttó keret	79 500 Ft				
Felhasznált összeg	0 Ft				
Maradék	79 500 Ft				
Juttatás	Nettó (havi / egyszeri) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg	
Széchenyi Pihenő Kártya <b>szálláshely alszámla</b> (225.000 Ft/év)	0 Ft	32,50%	0 Ft	0 Ft	1 -
Széchenyi Pihenő Kártya <b>vendéglátóhely alszámla</b> (150.000 Ft/év)	0 Ft	32,50%	0 Ft	0 Ft	1 -
Széchenyi Pihenő Kártya <b>szabadidős szolgáltatás alszámla</b> (75.000 Ft/év)	0 Ft	32,50%	0 Ft	0 Ft	1 -
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1 -
Kulturális szolgáltatásokra belépő/bérlet (évi 149.000 Ft-ig adómentes)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1 -
Sporteseményre szóló belépőjegy (évi 149.000 Ft-ig adómentes, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozik)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1 -
			0 Ft	0 Ft	

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2020. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2020. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2020. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

**Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez**

Foglalkoztatott neve:.....

Adóazonosító jele: .....

Szervezeti egység: .....

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve: .....

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
- 

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2020. ....-tól 2020. ....-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2020. .... -tól 2020. ....-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2020. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2020. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

**NYILATKOZAT**  
**a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

<b>Név:</b>	
<b>Szül. hely, idő:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok, ahhoz, hogy amennyiben az ....., mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom 2020. év során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön. <sup>1</sup>

Aszód, 2020. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2020. március ...

munkáltató

---

<sup>1</sup> A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

**Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában**

Foglalkoztatott neve:.....

Adóazonosító jele: .....

Szervezeti egység: .....

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja: .....

Távollét (várható) befejező időpontja: .....

Távollét oka: .....

Aszód, 2020. ....

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2020.....

munkáltató



A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

6. melléklet

**Foglalkoztatott nyilatkozata a 2020. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról**

Foglalkoztatott neve:.....

Adóazonosító jele: .....

E-mail címe:.....

Szervezeti egység: .....

..... jogviszony kezdő időpontja: .....

létesítésének módja:közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2020. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés:.....

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2020. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés:.....

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**Megismerési záradék**

Alulírott, mint az ..... foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának 1/2020. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				