



Az előkészítésben közreműködött:
Dr. Negyela Katalin aljegyző

Előterjesztés az építésügyi igazgatási feladatok átadásával összefüggő megállapodás jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésügyi hatósági rendszerben az ún. általános elsőfokú hatósági feladatokat a kijelölt települési önkormányzat jegyzői és a fővárosi kerületi önkormányzatok jegyzői, illetve a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző látják el. A járási hivatalok a kiemelt építésügyi hatósági hatáskörrel rendelkeznek. Az építésügyi hatósági rendszerből 2020. március 1. napjától kivezetik az általános építésügyi hatóságokat.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvényből törlésre került a jegyzői építésügyi szabályozásra vonatkozó rendelkezés (2019. évi CX. tv. 6. §). A törvény indokolása szerint az „átalakítás célja a hatósági szervezetrendszer egyszerűsítése, az adminisztratív terhek csökkentése, a hatásköri átfedések, ütközések kiküszöbölése.” Az egyszerű bejelentés 2016. évi bevezetésével, majd fokozatos bővítésével a jegyzői hatóságok munkaterhe már jelentősen csökkent, hiszen a legtöbb építési engedélyezés korábban a lakóépületekhez kapcsolódott. A jegyzői hatóságok engedélyezési feladatának redukálásának másik lényeges oka a 2017. évi, építési engedélyhez kötött tevékenységek körének drasztikus csökkenése volt.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 45. § (1) bekezdése alapján, *építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: építésügyi hatóság) kerül kijelölésre.*

2020. március 1-jei hatállyal az építésügyi hatósági feladatokat, általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében esetünkben, a Pest Megyei Kormányhivatal veszi át.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 45. § (10) bekezdése szerint az R33. 13. §-a a következő bekezdéssel is kiegészül:

„(3) A 2020. február 29-ig első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatáskört gyakorló járásszékhely települési önkormányzat jegyzője, a 2020. február 29. napján folyamatban lévő papíralapú ügyek iratait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 17. §-a alapján az iratok kezelésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelő bontásban haladéktalanul megküldi, valamint az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben lévő valamennyi ügyet az alkalmazásban csoportosan átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező építésügyi hatósághoz. Folyamatban lévő ügynek kell tekinteni az érdemi döntéssel le nem zárt, a végre nem hajtott kötelezettséget elrendelő döntést tartalmazó, valamint a hatályos építési vagy bontási engedélyt tartalmazó ügyet.

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Aszód Város Önkormányzata (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) (a továbbiakban: Átadó), valamint a Pest Megyei Kormányhivatal (1054 Budapest, Városház u. 7.) (a továbbiakban: Átvevő) az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján, egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról *megállapodást kötnek.*

A megállapodás célja az átadásra kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

A megállapodás tárgya az átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve az Átadó és Átvevő jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlan egy 15,96 m² nagyságú helyiség, a 2170 Aszód, Kossuth u. 59. szám alatt, melyet az Átvevő 2020. március 1-je után, kizárólagosan használ és viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve az Átvevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Ingóságok használatba adása tekintetében a Törvény értelmében az Átadó 2020. március 1. napjától kezdődően az Átvevő használatába adja az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságok felsorolását részletesen, ezen határozati javaslat mellékleteként csatolt megállapodás és annak mellékletei tartalmazzák.

A Pest Megyei Kormányhivatal állományába kerülő 2 fő foglalkoztatott tekintetében az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy személyi anyagukat legkésőbb 2020. február 29-ig átadja az Átvevőnek.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek tudomásulvételére, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2020. (I.22.) önkormányzati határozata az építésügyi igazgatási feladatok átadásával összefüggő megállapodás jóváhagyására

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy 2020. március 1-jei hatállyal, az építésügyi hatósági feladatokat, az építmények, építési tevékenységek tekintetében általános építésügyi hatóságként átvevő Pest Megyei Kormányhivatal, Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Kossuth u. 59. szám alatti ingatlan épületében található 15,96 m² nagyságú iroda helyiségét, hivatali célokra igénybe vegye, ingyenes használatra.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Aszód Város Önkormányzata 2020. március 1. napjától kezdődően, a Pest Megyei Kormányhivatal használatába adja, jelen határozati javaslat mellékletét képező megállapodás mellékleteiben felsorolt, az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, ingó vagyont.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, a Pest Megyei Kormányhivatallal kötendő –jelen határozati javaslat mellékletét képező- megállapodás megkötésére- az esetleges pontosításokra kiterjedően is - és a teljességi nyilatkozat aláírására.

4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint az üzemeltetési és fenntartási költségek megosztására vonatkozó külön megállapodás megkötésére.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján

Aszód, 2020. január 14.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin
jegyző

47. melléklet a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„10. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

Megállapodás az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről

amely létrejött egyrészről:

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester, Aszód Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2170 Aszód, Szabadság tér 9. szám; adószám: 15730435-2-13 képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott, Pest Megyei Kormányhivatal 1052 Budapest, Városház u. 7. szám; adószám: 15789350-2-41 képviselője

mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján, egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2020. március 1-jével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, az állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga az államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló

254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett építésügyi igazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő építési igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az ingatlanok átadása kiterjed az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását közvetve szolgáló (pl. tároló, raktár, irattár, stb.) helyiségek átadására is. Az Átadó által az Átvevőnek átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében az Átvevő viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve az Átvevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat az Átvevő az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és az Átvevő közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2020. március 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

c) Felek rögzítik, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok(részek) használata – mind a hatóság, mind az ügyfelek részéről – az Átvevő munkarendje szerint folyamatosan biztosított, ideértve azon önkormányzati helyiségeket is, amelyek az Átvevőhöz kerülő ingatlanok(részek) megközelítését szolgálják. Amennyiben a feladatellátásra átadott ingatlan(rész) akadálymentes módon nem közelíthető meg, de az ingatlan rendelkezik akadálymentes ügyfélszolgálattal/ügyféltérrel, úgy az az Átvevő részére is térítésmentesen használható.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az építésügyi igazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve az Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 3. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2020. március 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 4. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2020. március 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat – a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelően - az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 9. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Az Átvevőhöz átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2020. március 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az építésügyi igazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2020. március 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók – a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelő - álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva a 6. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2020. február 29-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak az Átvevőhöz történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 6. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni az Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatlal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az építésügyi igazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján az állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyonra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2020. március 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

Az Átvevőnek átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Negyela Katalin

Beosztása: aljegyző

Elérhetősége: 06-30-253-4239;

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2020. április 30. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2020. március 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett építésügyi igazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2020. március 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2019. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2019. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2020. január 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és huszonegy számozott oldalból áll (mellékletekkel együtt), amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Aszód, 2020. január „ „

.....
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester
Átadó képviselőjében

.....
Dr. Tarnai Richárd
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs mint Aszód Város Önkormányzata képviselőjeként eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon 2020. – az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Aszód, 2020. január „ „

.....

átadó

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információ
Ingyenes használatba adás	Aszód 813/1	2170 Aszód, Kossuth u. 59.	kivett üzem	1	22 (folyosóval, előtérrel, kiszolgáló helyiségekkel)	253,02 m ²	15,96 m ²	17 fő	2 fő	közművekk el ellátott		-----

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetőek száma (nettó alapterület)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
nincs									

3. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információ
nincs												

4. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, fővárosi és megyei kormányhivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetők száma (nettó alapterület)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
nincs									

5. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, a fővárosi és megyei kormányhivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Kötelező tartozékok és egyéb kiegészítők (pl. nyári-téli gumiabroncs)	Állapotra vonatkozó megjegyzések
nincs								

6. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz átadásra kerülő köztisztviselők létszáma összesen: 2 fő.

Ebből: betöltött létszám: 2 fő, üres státusz: 0 fő.

6/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/kártérítési ügyek	Alapvizsga kötelezettség időpontja	Szakvizsga kötelezettség időpontja
-----	--	----------	-----------	----------	-------------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------

Kiss Sándor	köztisztviselő	építéshatósági ügyintéző	vezető főtanácsos 14	építéshatósági ügyek intézése	határozatlan	-----	-----	-----
Szeimann János	köztisztviselő	építéshatósági ügyintéző	vezető főtanácsos 17	építéshatósági ügyek intézése	határozatlan	-----	-----	-----

6/2. számú melléklet

Illetményadatok

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Eltérítés (%/Ft)	III. kiegészítés (%/Ft)	Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Összes illetmény
Kiss Sándor	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános
Szeimann János	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános

6/3. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
Kiss Sándor	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály
Szeimann János	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály

6/4. számú melléklet

Jubileumi jutalmak

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
Kiss Sándor	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános
Szeimann János	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános	adatvédelmi okból nem nyilvános

6/5. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama
nincs						

6/6. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)
nincs						

7/1. számú melléklet

**A fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
(vagyonelemenként kitöltendő)**

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
nincs								

7/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
nincs								

8/1. számú melléklet

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat
(ingatlanonként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadá sa kor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvez- ményezet t neve	A kedvez- ményezet t adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyi ben van)	A kedvez- ményezet t típusa (önálló pályázó, konzorciu mi vezető, konzorciu tag)	Az igényelt/ megítélt/ szerződöt t támogató s (a projekt státuszán ak megfelelő en)	A pályázat- ban szereplő összkölts ég (Ft)	A pályázat- ban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázat- an rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátá s stb.)	A pályázat- ban nem szereplő, de a pályá- zathoz kapcsoló dó projekt végrehajt á- sához szüksége s saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetéb en felmerülő problémá k és javasolt intéz- kedések	A Projekt elmaradá sa a támogató si szerződés - ben rögzített ütemterv hez képest (hónap)	A Projekt elmaradá sa a támogató si szerződés - ben rögzített ütemterv hez képest (Ft)
nincs													

8/2. számú melléklet

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat
(ingóságonként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A	A	A	A	A	A	Az	A	A	A	A	A	A	A
Projekt befogadása kor kapott projekt azonosító	Projekt rövid tartalma	kedvezményezett neve	kedvezményezett adószáma	Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	pályázatban szereplő összköltség (Ft)	pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	pályázatban rögzített önerő biztosítás módja	pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)
									(saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)				
nincs													

9. számú melléklet

A fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi igazgatási feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

9/1. számú melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
2170 Aszód Kossuth L. 59		Comod office	PMH001002028	LG22MK400H	902NTWG25321	Windows 7 Pro (Windows 10-re upgradelve)	Office 2016	Windows Defender	USB egér + USB billentyűzet
2170 Aszód Kossuth L. 59		Comod office	PMH001002024	ASUS WS228HR	D8LMTF202987	Windows 7 Pro	Libre Office	Windows Defender	PS2 billentyűzet + USB egér

9/2. számú melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licencek száma
2170 Aszód Kossuth L. 59	Windows 7 pro HUN (Windows	64 bit	nincs	2014	OEM	nincs	Microsoft	1

	10-re upgradelve)							
2170 Aszód Kossuth L. 59	Windows 7 pro HUN	64 bit	nincs	2014	OEM	nincs	Microsoft	1
2170 Aszód Kossuth L. 59	Office 2016	64 bit	nincs	2016	Kisvállalati verzió	nincs	Microsoft	1

9/3. számú melléklet

Építésügyi igazgatási szakalkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés
ETDR	Internetes alkalmazás	Internet	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	Bejelentkezés felhasználónévvel jelszóval
Épites	Internetes alkalmazás	Internet	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	Bejelentkezés felhasználónévvel jelszóval
OENY	Internetes alkalmazás	Internet	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	Bejelentkezés felhasználónévvel jelszóval

9/4. számú melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs

9/5. számú melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs

9/6. számú melléklet

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs

9/7. számú melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
2170 Aszód Kossuth L. 59	USB egér	noname	2015	2170 Aszód Kossuth L. 59	nincs	nincs
2170 Aszód Kossuth L. 59	USB egér	noname	2015	2170 Aszód Kossuth L. 59	nincs	nincs
2170 Aszód Kossuth L. 59	USB billentyűzet	noname	2015	2170 Aszód Kossuth L. 59	nincs	nincs

2170 Aszód Kossuth L. 59	PS2 billentyűzet	noname	2015	2170 Aszód Kossuth L. 59	nincs	nincs
2170 Aszód Kossuth L. 59	Pendrive	SanDisc CrusierBlade 8Gb	2014	2170 Aszód Kossuth L. 59	nincs	nincs

9/8. számú melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs

9/9. számú melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
nincs							
nincs							
nincs							

9/10. számú melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
nincs						

nincs						
-------	--	--	--	--	--	--

9/11. számú melléklet

Irodabútorok és egyéb berendezések

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz egyedi jellemzője	Eszköz fizikai helye a telephelyen belül	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
2170 Aszód, Kossuth u. 59.	polcos szekrény	---	a 15,96 m ² alapterületű irodában van		3	
2170 Aszód, Kossuth u. 59.	zöld íróasztal	---	a 15,96 m ² alapterületű irodában van		2	
2170 Aszód, Kossuth u. 59.	számítógép asztal	----	a 15,96 m ² alapterületű irodában van		2	
2170 Aszód, Kossuth u. 59.	ügyfélszék	----	a 15,96 m ² alapterületű irodában van		2	
2170 Aszód, Kossuth u. 59.	Redo ASYN szék	----	a 15,96 m ² alapterületű irodában van	2018/32/228/23 2018/32/228/22	2	
2170 Aszód, Kossuth u. 59.	polcos szekrény nagy	-----	a 15,96 m ² alapterületű irodában van		1	
2170 Aszód, Kossuth u. 59.	kisasztal	----	a 15,96 m ² alapterületű irodában van		1	