

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**KÉSZÜLT:** 2019. DECEMBER 11-ei 17:00 órakor kezdődő  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL**  
az ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN

## JELLEN VANNAK JELENLÉTIÍV SZERINT:

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester, Asztalos Tamás, Botka Csaba, Buzás János, Koncz István, Kovács Tamás, Molnár Sándor, Odler Zsolt, Urbán László Zoltán képviselők, Dr. Ballagó Katalin jegyző, Dr. Negyela Katalin aljegyző, Uti Csabáné a Pénzügyi Gazdasági Osztály vezetője, Szászi Tamás Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály vezetője, Virágh Bálint Településkép-  
védelmi és Közterület-felügyeleti Osztály vezetője, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

## **Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Köszönti a mai Képviselő-testületi ülésen megjelent vendégeket, képviselőket, kollégákat.

Megállapítja, hogy a nyílt ülésen jelenlévő képviselők létszáma 9 fő.

A Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Ismerteti a meghívóban szereplő tervezett napirendi pontokat:

## Napirendi pontok:

1. Előterjesztés bizottsági tagok megválasztásáról és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

2. Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamera rendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

3. Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására, tekintettel a Közterület-felügyelet ügyrendjére valamint a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel kötött szerződés módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat pályázatírói díjrészletéről és projektmenedzsment feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (Pusoxyméterek, vércukorszint mérők, vákuumos sínkészletek) illetve Gps vásárlás támogatására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**7. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**8. Tájékoztató Aszód város közterületeinek síkosság-mentesítéséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**9. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására szerződő fél kiválasztásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**10. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaterve megállapítására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**11. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

\*\*\*

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

A 4. napirendi pontot javasolja a mai ülés megtárgyalandó napirendjei közül levenni, mivel az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel még továbbra is egyeztető megbeszélések vannak folyamatban.

Megállapítja, hogy Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján további napirendi indítvány nem érkezett.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a polgármester javaslatával a mai ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

**Napirendi pontok:**

**1. Előterjesztés bizottsági tagok megválasztásáról és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**2. Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamera rendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**3. Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására, tekintettel a Közterület-felügyelet ügyrendjére valamint a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat pályázatiírói díjrészletéről és projektmenedzsment feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (Pusoxyméterek, vércukorszint mérők, vákuumos sínkészletek) illetve Gps vásárlás támogatására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Tájékoztató Aszód város közterületeinek síkosság-mentesítéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására szerződő fél kiválasztásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaterve megállapítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

10. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

A Képviselő-testület 9. igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

\*\*\*

1. napirendi pont: Előterjesztés bizottsági tagok megválasztásáról és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez módosító indítvány nem érkezett. Két külsős bizottsági tag jelezte, hogy munkahelyi elfoglaltságuk miatt mégsem tudnak önkormányzati bizottsági tagságot vállalni, ezért a bizottsági tagságukról lemondanak. A Pénzügyi valamint az Ügyrendi Bizottságba tehát új tagok megválasztása vált szükségessé. A Pénzügyi Bizottságba Pálfi-Barlai Ágnes, az Ügyrendi Bizottságba Dr. Szentenszki Istvánt javasolja megválasztani.

**Dr. Ballagó Katalin**

Miután a két leendő külsős bizottsági tagságra jelölt személy nincs jelen a mai ülésen, ezért mivel jogszabályi szerint ilyen esetben írásban kell nyilatkozni, hogy vállalják-e a tagságot, tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy minkét jelölt írásban nyilatkozott, vállalják a tagságot.

**Dr. Péntzes Tiborc Szabolcs**

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, kéri a bizottság álláspontját.

**Botka Csaba**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjának Pálfi-Barlai Ágnes, míg az Ügyrendi Bizottság tagjának Dr. Szentenszki Istvánt válassza meg.

**Dr. Péntzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez.

Megállapítja, hogy nincs.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a javaslatot, mely alapján a Pénzügyi Bizottság tagjául Pálfi-Barlai Ágnes kerüljön megválasztásra

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

**131/2019. (XII.11.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat bizottsági tagok megválasztásáról**

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése valamint Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2015 (II.6.) önkormányzati rendelet 49. § ((3) bekezdése alapján a

**Pénzügyi Bizottság tagjául Pálfi-Barlai Ágnes megválasztotta.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

\*\*\*

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a javaslatot, mely alapján az Ügyrendi Bizottság tagjául Dr. Szentenszki István kerüljön megválasztásra

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

**132/2019. (XII.11.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat bizottsági tagok megválasztásáról**

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése valamint Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2015 (II.6.) önkormányzati rendelet 49. § ((3) bekezdése alapján az

**Ügyrendi Bizottság tagjául Dr. Szentenszki Istvánt megválasztotta.**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

\*\*\*

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

A két bizottsági tag megválasztása Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelet módosítását is maga után vonja.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a rendelet módosítását az előterjesztés alapján.  
A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**23/2019. (XII. 12.) önkormányzati rendelete**  
**Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete 5. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2019. december 11.

**Dr. Ballagó Katalin**  
jegyző

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**  
polgármester

*1. melléklet a 23/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelethez*

***Az állandó bizottságok tagjainak névsora***

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Molnár Sándor	Odler Zsolt	Magyar Ilona
	Urbán László Zoltán	Pálfi-Barlai Ágnes

**Ügyrendi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Botka Csaba	Buzás János	Dr. Szentenszki István
	Molnár Sándor	Dr. Szigetvári József

### Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Odler Zsolt	Botka Csaba	Bán Zoltán
	Koncz István János	Kádárné Jeney Judit
	Kovács Tamás	Szilágyi Zita

(A rendelet egységes szerkezetben tekintettel a terjedelemre, a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra)

\*\*\*

#### 2. napirendi pont: Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamera rendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

#### Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Elmondja, hogy a település még nagyobb közbiztonságának biztosításának céljából, egyrészt vagyonvédelmi, másrészt bűnmegelőzési céllal kamerarendszert telepített az önkormányzat. Ennek szabályozását kell helyi rendeletbe foglalva megalkotni.

Jelenleg a város közigazgatási területén két helyszínen üzemel kamerarendszer. Első helyszín a Szabadság tér, melynek figyelése kettő darab, a Hivatalra épületére rögzített kamerával történik, míg a második helyszín a Temető északi oldalán lévő közterületen található, melynek megfigyelése négy darab oszlopokra rögzített kamerával valósul meg. Ennek célja egyrészt szintén a vagyonvédelem, másrészt pedig az illegális hulladéklerakás megelőzése, visszaszorítása.

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, kéri a bizottság álláspontját.

#### Botka Csaba

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a közterületi térfigyelő kamera rendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

#### Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a rendelet megalkotását, figyelemmel a bizottság javaslatára is.

A Képviselő testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

### Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2019. (XII. 12.) önkormányzati rendelete közterületi térfigyelő kamerarendszerről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

## 1.§

(1) Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) a város közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

(2) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat térfigyelő rendszerrel érintett közterületeire terjed ki.

## 2.§

A közterületi térfigyelő rendszer működtetésének célja:

- a) a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
- b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
- c) a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete;
- d) a közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése; a két szervezet közötti együttműködés erősítése;
- e) a lakosság és a városban tanulmányaikat folytatók, illetve ide látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
- f) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

## 3.§

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (3) bekezdésének és (6) bekezdésének figyelembevételével – az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti osztályát jelöli ki.

## 4.§

A közterületi térfigyelő kamerarendszer keretén belül kihelyezett kamerák helyét, valamint a megfigyelt közterületeket, illetve a lehetőségekre és az igényekre tekintettel a későbbi helyszínek felsorolását az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú mellékletét képező, a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési, adatkezelési és adatvédelmi szabályairól szóló szabályzata tartalmazza.

## 5.§

(1) A közterületre kihelyezett kamerák, és ezek üzemeltetési feltételeinek kialakítása különböző finanszírozási konstrukcióban történhet.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer működtetésével kapcsolatos kiadások az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésben tervezi a mindenkori rendszer üzemeltetéséhez és az esetleges bővítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

(3) Az Önkormányzat biztosítja a közterület-felügyelet számára azokat a tárgyi feltételeket, melyek szükségesek a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez és az adatkezeléshez kapcsolódó előírások betartásához.

## 6.§

(1) A közterület-felügyelet a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésére, kezelésére önálló adatkezelői minőségében a hatáskörébe tartozó ügyekben a térfigyelő kamerarendszer által készített felvételek rögzítésére, felhasználására, továbbítására és törlésére az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint köteles eljárni.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer működésének részletes szabályait az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú mellékletét

képező, a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési, adatkezelési és adatvédelmi szabályairól szóló szabályzata tartalmazza.

7.§

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat honlapján a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésének ténye, illetve a kamerákkal megfigyelt közterületek közzétételre kerüljenek.

8.§

A kamerák pontos helyét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza

9. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Aszód, 2019. december 11.

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

\*\*\*



A közterületi térfigyelő rendszerhez tartozó kamerák helye, általuk megfigyelt terület:

Kamerák helye:	Aszódi Polgármesteri Hivatal épülete
Cím / Hrsz:	Aszód, Szabadság tér 9.
Darabszáma:	2 db
A megfigyelés területe:	A kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a Szabadság tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Kamerák helye:	Temető
Cím / Hrsz:	Aszód, 405/1 hrsz.
Darabszáma:	4 db
A megfigyelés területe:	1. sz. kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, 2. sz. kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányban, 3. sz. kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét és a rendszerüzemeltető helység bejáratát, 4. sz. kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő, illetve elhagyó forgalmat rögzíti.

\*\*\*

3. napirendi pont: Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására, tekintettel a Közterület felügyelet ügyrendjére valamint a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadására  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Elmondja, hogy nagyon szigorú törvényi előírások vonatkoznak az adatbiztonságra az adatkezeléskezelésre, mely ki kell, hogy terjedjen a közterület-felügyelet által kezelt közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelési szabályzatának megalkotására is. Nagyon fontos tehát a jogosultságokat és a feladatellátásokat konkrétan meghatározni.

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi módosító indítványt nyújtotta be elfogadásra;

Az SZMSZ 7. számú mellékletének az 5. b.) illetve az 5.e) pontját az alábbi szövegtartalommal javasolja elfogadnia közterület felügyelet vezetője:

„5. b) Szervezi, vezeti, irányítja a Felügyelet napi beosztását, ellenőrzi a felügyelők napi feladatellátását.

5. e) Végrehajtja a rendkívüli események - így különösen a felügyelő feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartások, váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének és testi épségének

*veszélyeztetettségét, vagyoni kár és egyéb hátrány bekövetkezésének lehetőségét - kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.”*

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság módosító javaslatára is.

A Képviselő testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**133/2019. (XII.11.) ÖKT határozat az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosításáról tekintettel a közterület-felügyelet ügyrendjére és a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadására**

1. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához csatolt 7. számú mellékletét a Közterület-felügyelet ügyrendjéről megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az Aszódi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatának a közterület-felügyelet ügyrendjéről szóló 7. számú mellékletét ennek a határozatnak a mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

2. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához csatolt 8. számú mellékletét a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadásáról megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az Aszódi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatának a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadásáról szóló 8. számú mellékletét ennek a határozatnak a mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos,  
Felelős: polgármester, jegyző

\*\*\*

## *7. melléklet az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához*

### Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyeletének Ügyrendje

1. A szervezeti egység elnevezése, székhelye, illetékességi területe:  
Aszód Város Önkormányzatának közigazgatási területén lévő közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében közterület-felügyelet működik, mely részét képezi a Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztálynak. A Közterület-felügyelet (továbbiakban: Felügyelet) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként működik.
  - a) A szervezeti egység székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
  - b) A szervezeti egység telephelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.
  - c) Illetékességi területe: Aszód Város Önkormányzata illetékességi területén lévő közterület, az önkormányzat intézményeinek területe, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő, illetve feladatának ellátása során üzemeltetett vagyontárgy.
  - d) Felügyelet szervezetét, jogállását, feladatait és hatáskörét az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak részét képező jelen Ügyrend és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
2. A Felügyelet szervezeti felépítése:  
Létszáma: 5 fő
  - a) 1 fő vezető (osztályvezető jogállású - közterület-felügyelő jogosultsággal)
  - b) 3 fő közterület-felügyelő
  - c) 1 fő segéd felügyelő
3. A Felügyelet feladatai:  
Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat.
  - a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
  - b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
  - c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
  - d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
  - e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
  - f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
  - g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
  - h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
  - i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és

a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

4. A felügyelet a feladatai ellátása érdekében együttműködik
  - a) a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel,
  - b) Nemzeti Adó és Vámhivatallal,
  - c) az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel,
  - d) társadalmi szervezettel, polgárőrség helyi szervezetével,
  - e) feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.
5. A felügyelet vezetőjének feladatai:
  - a) Felelős a felügyeletre vonatkozó jogszabályokban - különösen a közterület-felügyeletről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényekben, Aszód Város Önkormányzata rendeleteiben - meghatározott rendelkezések, előírások végrehajtásáért, betartásáért.
  - b) Szervezi, vezeti, irányítja a Felügyelet napi beosztását, ellenőrzi a felügyelők napi feladatellátását.
  - c) Naponta ellenőrzi és aláírásával igazolja a Szolgálati Napló adatait.
  - d) A szabadságok teljesítését jóváhagyja.
  - e) Végrehajtja a rendkívüli események - így különösen a felügyelő feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartások, váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének és testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár és egyéb hátrány bekövetkezésének lehetőségét - kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
  - f) Határidőben felterjeszti a bérezéssel kapcsolatos pótlékok kimutatásait.
  - g) Elkészíti a közterület-felügyelő munkaköri leírását.
  - h) Felelős a munkatársak erkölcsi, cselekvési egységéért, a munkafegyelemért.
  - i) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügyekben.
  - j) Rendelkezik a helyettesítés rendjéről.
  - k) Részt vesz a testületi üléseken és a számára meghatározott munkaértekezleteken.
  - l) Meghívás alapján részt vesz azokon a bizottsági üléseken, ahol a Felügyeletet működését, tevékenységét érintő napirend kerül megtárgyalásra.
  - m) Kapcsolatot tart az Önkormányzat vezetőivel.
  - n) Kapcsolatot tart a Felügyelettel együttműködő szervek, szervezetek vezetőivel.
  - o) Értékeli a Felügyelet munkáját (féléves, éves) jelentést készít.
  - p) Koordinálja a Felügyelet informatikai rendszereinek működtetését, a számítástechnikai eszközök karbantartását és korszerűsítését.
  - q) Végrehajtja, a közterületi szolgálatok helyszíni ellenőrzését, megállapításait a Szolgálati Naplóban rögzíti.
  - r) Felelős az adatvédelmi, titokvédelmi és ügykezelési szabályok betartásáért.
  - s) Továbbítja a rendészeti feladatokat ellátó személyek által készített feljelentéseket, a foganatosított előállításokról készített jelentések jog- és szakszerűségét ellenőrzi.
  - t) A jegyző útján intézkedik a felügyelői intézkedéssel szembeni panasz elbírálására, továbbá a rendészeti feladatokat ellátó személyek által alkalmazott

kényszerítő eszközök jogszerűségének, szakszerűségének kivizsgálására.

6. A felügyelet vezetőjének hatásköre:

- a) a felügyelet működésére vonatkozó belső ellenőrzés kezdeményezése;
- b) a Felügyelet működésével kapcsolatban érkezett közérdekű kérelem, bejelentés, panasz elbírálása, amennyiben az nem tartozik más - különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési, stb. - eljárás alá;
- c) a testi erő, a könnygázsóró palack, a bilincs, a gumibot alkalmazása esetén, az intézkedést követő munkanapon a jelentés megküldése a jegyző útján az illetékes rendőrkapitányságnak;
- d) hatósági eljárások kezdeményezése az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél;
- e) javaslattétel dicséretre és jutalomra, illetve kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezésére, az általa vezetett munkatársak vonatkozásában.

Felelőssége kiterjed az osztály tevékenységének jogszerűségére, szabályszerűségére, a zökkenőmentes működésre. Ezekén túl felelős a munkafegyelem megtartásáért.

7. A felügyelők kiemelt feladatai és hatáskörük

- a) az illegális személtlerakó helyek felderítése, felszámolása;
- b) az ebtartási szabályok betartásának ellenőrzése, szankcionálása;
- c) parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- d) út- és csatornabontások ellenőrzése, sárfelhordások szankcionálása;
- e) lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- f) közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- g) lakossági bejelentések kivizsgálása, lakossági bejelentésekre történő gyors reagálás;
- h) az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- i) a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- j) a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- k) mozgáskorlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- l) a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- m) gyalogos átkelőhelyen vagy az előtt, továbbá a forgalom előtt elzárt területen, valamint a kijelölt rakodóhelyen, autóbusz-megállóban, ill. az útkereszteződések metszéspontjától számított 5 m-en belül szabálytalanul várakozó gépjárművezetők szankcionálása;
- n) a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- o) kapcsolattartás a helyi rendőrség járőreivel, körzeti megbízottaival;
- p) közterület-foglalási engedélyek, teraszok, reklámtáblák szabályszerű kihelyezésének ellenőrzése;
- q) lobogózási szabályok betartásának ellenőrzése;
- r) a cél- és átfogó közterületi ellenőrzések végrehajtása;
- s) az önkormányzati vagyron védelme;

- t) a nehéz tehergépjárművek behajtási korlátozásainak ellenőrzése;
- u) 13/2019. (VI.21.) Önkormányzati rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelkezések betartatásának ellenőrzése, jogszabálysértés esetén intézkedés, esetlegesen helyszíni bírság kiszabása.

A közterület-felügyelők továbbá közreműködnek:

- a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, a bűnmegelőzésben;
- Önkormányzat által szervezett rendezvényen rendezői feladatok ellátásában;
- kötelesek önképzés keretében a hatályos jogszabályi változásokat elsajátítani.

A köztisztasági és közlekedésrendészeti járőrként beosztott rendészeti feladatokat ellátó személyek közterületi hatósági ellenőrzési feladataikat a Kftv., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet és a tevékenységünket szabályozó hatályos jogszabályok alapján kötelesek végrehajtani.

8. A felügyelő intézkedési jogköre:

- a) A rendvédelmi szerv munkatársával együtt eljáró felügyelő a rendvédelmi szerv segítőtje.
- b) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.
- c) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.
- d) A felügyelő a nem magyar állampolgár ügyében is a rendelet szerint jár el kivéve, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másként rendelkezik.
- e) A felügyelő a szolgálat befejezésekor - a munkáltató által meghatározottak szerint - írásos jelentést készít a végrehajtott intézkedéseiről.

9. A felügyelő jogosult

- a) Felvilágosítást kérni.
- b) Az érintett személy személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltatni.
- c) Az a) és b) pontban leírtak esetén az intézkedést megtagadót feltartóztatni.
- d) A személyazonosságát nem igazolót a legközelebbi rendőri szervhez előállítani. Ellenszegülés esetén az előállításhoz a rendőrség segítségét kell kérni, a rendőrség megérkezéséig a felügyelő az érintett személyt feltartóztathatja.
- e) A szabálysértés elkövetőjét jogszabályban meghatározott esetekben helyszíni bírsággal sújtani.
- f) A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz az eljárás azonnali lefolytatása érdekében

előállítani.

- g) Azt a dolgot, amelynek elkobzását jogszabály lehetővé, illetőleg kötelezővé teszi, átvételi elismervény ellenében visszatarthatja, illetőleg visszatartja és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatóságnak adja át.
- h) A közútról eltávolítani a hatósági jelzéssel nem rendelkező azon járművet, amely közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt.
- i) Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet lezárni, megakadályozni, hogy oda illetéktelen személy belépjen, az ott illetéktelenül tartózkodókat eltávolítani.

#### 10. A feladat végrehajtásának eszközei

- a) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében - előzetes figyelmeztetés mellett, az intézkedési helyzetre tekintettel, az arányosságra figyelemmel - testi erőt, könnygázsóró palackot, bilincset, gumibotot alkalmazhat.
- b) A kényszerítő eszközök alkalmazását az intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell az osztályvezetőnek, aki az írásos jelentést jegyző útján továbbítja az illetékes rendőrkapitányságnak.
- c) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy, az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

#### 11. A Közterület-felügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet köztisztviselője, a munkaviszonyából eredő köteletségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet köztisztviselője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A pénz- és értékkezelő elismervény hiányában is teljes felelősséggel tartozik az általa kezelt pénzért, értékpapírért, vagy egyéb értéktárgyért.
- d) A Felügyelet köztisztviselője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- e) A felügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

#### 12. Segédfelügyelő feladatai

- a) az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában,
- b) a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- c) a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- d) dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában,
- e) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedése folytán megsérült személynek

- történő segítségnyújtásban,
- f) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedésével kapcsolatos értesítési kötelezettség teljesítésében, a helyszín biztosításában.
  - g) feladata ellátása során a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személy utasítására
  - h) megállapítja az ideiglenesen elvett dolog mennyiségét, minőségi állapotát, értékét, azonosítási adatait,
  - i) aláírásra előkészíti az átvételi elismervényt,
  - j) az intézkedés folyamán és a szállítás során gondoskodik az ideiglenesen elvett dolog őrzéséről,
  - k) szükség esetén előkészíti szállításra az ideiglenesen elvett dolgot,
  - l) az ideiglenesen elvett dolog jellegétől és az intézkedés helyétől függően szállítja azt vagy közreműködik a szállításában.
  - m) jelzi a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személynek, ha a rendészeti feladatokat ellátó személy által adott utasítás végrehajtása jogszabályba ütközik,
  - n) köteles megtagadni az utasítás végrehajtását, ha azzal bűncselekményt valósítana meg.
  - o) a segédfelügyelő feladata ellátása során az önkormányzat által meghatározott formaruhát viseli.

### 13. A segédfelügyelő jogosult

- a) felvilágosítást kérni, tájékoztatást adni,
- b) megfigyelést végezni.
- c) bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni.
- d) Hivatalos személy támogatása során, az Őt megillető, fokozott büntetőjogi védelemben részesül.

### 14. A Segédfelügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet segédfelügyelője, a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet segédfelügyelője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A Felügyelet segédfelügyelője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- d) A segédfelügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

### 15. A könnygázszóró palackok kezelésének szabályai:

- e) A könnygázszóró palackok nyilvántartásba vételét, a közterület-felügyelők részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését az osztályvezető látja el.
- f) A könnygázszóró palackokat osztályvezetői utasítás alapján, a többi anyagtól



elkülönítve zárt szekrényben, jól szellőző helyen, tűzvédelmi előírások figyelembevételével kell tárolni.

- g) A könnycsiszító palackot az osztályvezető a jogosult rendészeti feladatokat ellátó személynek adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A rendészeti feladatokat ellátó személy, azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- h) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott könnycsiszító palackok meglétét, épségét, szavatosságát. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- i) A kiürült, meghibásodott, megsérült vagy szavatossági idejét veszített könnycsiszító palackkal szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a felügyelő köteles haladéktalanul intézkedni.
- j) Könnycsiszító palack alkalmazásának esetén az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető, a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

#### 16. Bilincs és a gumibot kezelésének szabályai

- a) A bilincs és gumibot nyilvántartásba vételét, a rendészeti feladatokat ellátó személyek részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését, az osztályvezető látja el.
- b) A bilincset és a gumibotot, az osztályvezető, személyesen a jogosult felügyelők részére adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A felügyelőt azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- c) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott bilincsek és gumibotok meglétét, épségét. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- d) A meghibásodott, megsérült bilincs- és gumibotot szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a rendészeti feladatokat ellátó személy köteles haladéktalanul intézkedni.
- e) A bilincs és a gumibot - mint kényszerítő eszköz- alkalmazásának esetén, az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

#### 17. Felügyelet működésére vonatkozó egyes szabályok:

##### Munkarendje:

A köztisztviselők munka- és pihenőidejének szabályait, valamint juttatásait a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló; 2011. évi CXCV. törvény határozza meg Hivatali szolgálati időrendszerben azok teljesíthetnek szolgálatot, akiknek a munkaköre a nap meghatározott részében kívánja meg a szolgálatellátást (osztályvezető).

A heti szolgálatteljesítési idő 40 óra.

Munkaközi szünet naponta 30 perc.

Heti pihenőnap a naptári hét előre meghatározott napja

##### A hivatali munkaidő:

Hétfő: 7.00-15.30

Kedd: 7.00-15.30  
Szerda: 7.00-15.30  
Csütörtök: 7.00-15.30  
Péntek: 7.00-13.00

A munkaidő-beosztást legalább tizennégy (14) nappal korábban, legalább egy hónapra előre írásban szükséges közölni a felügyelővel. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó. A munkaközi szünet és a pihenőidő tekintetében a Kttv. szabályai szerint szükséges eljárni. Az egyéb túlmunka írásbeli elrendelése és éves mértéke a 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül meghatározásra. Rendkívüli munkavégzés elrendelésére a jegyző és az általa megbízott személy jogosult.

Ügyfélfogadás ideje a hivatali munkaidővel egybeesik.

Az ügyfélfogadási időről az állampolgárokat az intézmény bejáratánál kifüggesztett táblán tájékoztatni szükséges.

#### 18. Szolgálati okmányok:

- a) Szolgálati Napló
- b) Felügyelő Napi Jelentése
- c) Járőr útiránytervek
- d) Szolgálati Gépjármű Menetlevél

#### 19. Munkakörök átadása:

A munkakör átadását és átvételét a kinevezés, felmentés, illetve más változtatás időpontját megelőző 8 napon belül, de legkésőbb az utolsó előtti munkanapon kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a munkakör megnevezését,
- b) a munkakör átadás okát,
- c) az átadó és átvevő nevét,
- d) a felmentő és kinevező (áthelyező, megbízó stb.) okirat keltét és iktatószámát,
- e) az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját,
- f) az átadott, illetve átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb adatokat,
- g) a folyamatban lévő feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- h) az átadás-átvételben résztvevők nevét,
- i) az átadó-átvevő és a résztvevők aláírását,
- j) a Közszolgálati Szabályzatban rögzített egyéb adatokat.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az osztályvezető igazolását arról, hogy az átadó a részére kiadott anyagokkal, eszközökkel, okmányokkal elszámolt, illetve milyen tartozások maradtak fenn, melyek utólagos rendezése szükséges. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány az átadó-átvevőé, egy példány az irattáré.

#### 20. Alkalmazási követelmények, munkakörülmények:

- a) A közterület-felügyelő mint szolgálatot ellátó hivatalos személyként, egészségileg és fizikailag alkalmas magyar állampolgár alkalmazható, aki vizsgát tett a Kftv., a rendelet ismeretéről. Az alkalmasság konkrét feltételeit a közterület-felügyelők egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági

követelményeiről szóló 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet tartalmazza.

- b) A közterület-felügyelő köteles az előírt helyen és időben, ápoltan szolgálatképes állapotban megjelenni és feladatát teljesíteni.
- c) Szolgálati feladatait a törvényes előírásoknak megfelelően, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végrehajtani.
- d) Munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az - kivéve, ha ez a feladat végrehajtásával elkerülhetetlenül együtt jár - más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károkozást ne idézzen elő.
- e) A számára meghatározott oktatáson/képzésben részt venni, és az előírt vizsgákat letenni. Önképzés keretében szakmai és jogi ismereteit bővíteni.
- f) A közterület-felügyelő köteles megtartani az állami és szolgálati titkot, valamint az adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- g) A közterület-felügyelő munkaidőn túli feladatok ellátására munkanapon és munkaszüneti napon is berendelhető.
- h) A közterület-felügyelő rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személyt, szolgálati igazolvánnyal, jelvénnel és egyenruhával kell ellátni, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.

21. A közterület-felügyelő/segédfelügyelő egyenruhája:

- a) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy a feladatát, járőrszolgálat, vagy őrszolgálat keretében egységes egyenruhában teljesíti, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.
- b) Egyenruházottal történő ellátás, a próbaidő eredményes teljesítése után biztosított.
- c) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálata teljesítésekor egyenruhája bal oldali mellrészén kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.
- d) Közterület-felügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy - a közterület-felügyeletről szóló 20/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint - a település jelképét karjelzésként viseli.
- e) Az alapellátásban és az utánpótlási ellátásban kiadott ruházati cikkek kihordási idejét a 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet 6. melléklete tartalmazza. A kihordási idő lejáratának időpontjában a munkáltató a ruházati alapellátásban megkövetelt felszereltség utánpótlását köteles biztosítani.
- f) A ruházat szennyeződéséből, elvesztéséből, testsúlygyarapodás, illetve testsúlycsökkenés miatt szükséges ruhaigazítás, vagy ebből eredően új ruházati cikk vásárlásáról az igényjogosult saját költségének terhére köteles gondoskodni.

## Záró rendelkezések

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete Ügyrendje 2019. december 11. napján lép hatályba. Az Ügyrendben foglalt rendelkezéseket a Felügyelet valamennyi dolgozójával ismertetni kell.

Az Ügyrendet Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a 133/2019. (XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

### *8. melléklet az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához*

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelete által működtetett közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzata

#### I. A szabályozás alapja és célja

1.1. A Szabályzat célja: Aszód város közterületén elhelyezett térfigyelő kamerák és a kapcsolódó műszaki elemek alkalmazásának és használatának jogi szabályozása, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

#### 1.2. A szabályozás jogszabályi alapjai:

- Magyarország Alaptörvénye, különös tekintettel a Szabadság és felelősség I. cikkre; VI. cikkre;
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU (GDPR) rendelete;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”);
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény („Kftv.”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), különös tekintettel a 2:42 § és 2:43 §;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény („Btk.”);
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („E-ügyintézési tv.”);

#### 1.3. A Térfigyelő rendszer:

A Térfigyelő Rendszer azon műszaki eszközök és megoldások összessége, amely biztosítja a közterületen történő álló- és mozgó képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, tárolását és felhasználását.

A képfelvevők által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről és körülményeiről.

Jogszerűnek minősül a felvétel készítése, ha a személyek a képrögzítéshez ráutaló magatartással /pl: kamerával megfigyelt területre való belépéssel és ott tartózkodással/ hozzájárulnak.

Aszód Város Önkormányzata kettő darab térfigyelő kamera kihelyezésével biztosítja 2170 Aszód, Szabadság tér közterület, valamint négy darab térfigyelő kamerával a Temető területére kiterjedő Közterületi Térfigyelő Rendszer kialakítását.

#### 1.4. A kamerák kihelyezése

A térfigyelő kamerák az önkormányzat hivatali épületén, valamint Aszód város Temetőjében kerültek látható módon kihelyezésre. A kamerák a következő helyen kerülnek kihelyezésre, az emberi termetnél magasabb oszlopra vagy épület homlokzatára szerelt műszaki megoldással:

Cím:	Látószög:
1. Városi Temető északi oldalán	1. számú kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, kifejezetten a jogszerűtlen hulladék lerakást előzi meg illetve rögzíti.
2. Városi Temető északi oldalán	2. számú kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányba, a temető legális hulladék gyűjtésre kijelölt területtel egyidejűleg
3. Városi Temető északi oldalán	3. számú kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét (önkormányzati tulajdonú ingatlan) és a rendszerüzemeltető helység bejáratát.
4. Városi Temető északi oldalán	4. számú kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő illetve elhagyó forgalmat rögzíti. A rendszer kameráinak paraméterei lehetővé teszik a gépjárművek rendszámának felismerését is.
5. Szabadság tér	a kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Az önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező vendégek figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a <https://aszod.hu> honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

#### 1.5. A Térfigyelő rendszer létrehozásának célja:

- a közbiztonság erősítése, a közterület általános használati szabályainak biztosítása,
- a Térfigyelő rendszer által ellenőrzött területen található vagyron megóvása, felügyelete,
- a rendőrség bűnüldöző munkájának támogatása, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
- a lakosság, a településre belépők, a települést meglátogatók vagy igénybe vevők biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

## 1.6. Az adatkezelő:

A Térfigyelő Rendszert üzemeltetésére és kezelésére az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete (továbbiakban: közterület-felügyelet) kerül kijelölésre, amely a Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztályon belül működik.

A közterület-felügyeletet a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 7. § (3) bekezdése hatalmazza fel arra, hogy közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet.

Az elhelyezésre kerülő képfeltevő szükségességéről, a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről az illetékes települési önkormányzat dönt.

A közterület-felügyelet képviselője a Térfigyelő Rendszer üzemeltetésére és kezelésére, az azzal készített álló- és mozgókép felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az Kftv.-ben, egyéb jogszabályban, valamint a Térfigyelő Rendszer működésére és kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

## 1.7. Az adatkezelés ideje

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

Továbbá a felvétel a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából, a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

Ami a rögzített felvételek tárolási idejét illeti, a törvény a következőképpen rendelkezik:

A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, haladéktalanul törli.

## 1.8. Az adatkezelés

A kialakításra került térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és tárolja folyamatos jelleggel, mely felvételek a rendszerhez tartozó számítógépen kerülnek rögzítésre.

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Szabadság téri kamerák szervere Aszód Város Önkormányzata, Szabadság tér 9. szám alatti zárható helyiségben van elhelyezve.

A Városi Temető szervere a Városi Temető ravatalozójának melléképületében van elhelyezve.

## 1.9. Felvétel utólagos ellenőrzése és felhasználása

A központban élőkép nem kerül on-line ellenőrzésre. A monitornak alaphelyzetben kikapcsolt állapotban kell lenni.

A számítógépes rendszerben utólag a felvételt kizárólag a közterület-felügyelet képviselője tekintheti meg.

A számítógépes központnál felhasználási naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- visszaellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, téma,
- egyéb észrevételek,
- név, beosztás, beosztási hely, jelvénytám, aláírás.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a felvételek készítésétől számított harminc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítése érdekében eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

## II. A közterületi térfigyelő rendszer jogi alapjai

### 2.1. Fogalmak

Személyes adat:

az érintettre vonatkozó bármely információ;

Közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**Közérdekből nyilvános adat:**

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**Bűnügyi személyes adat:**

a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

**Hozzájárulás:**

az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**Tiltakozás:**

az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

**Adatkezelő:**

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**Adatkezelés:**

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**Adattovábbítás:**

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:**

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:**

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**Adatmegsemmisítés:**

az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;



**Adatközlő:**

az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot- az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

**Közterület:**

a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;

**Közterületi rend:**

a közterület rendeltetésszerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása;

## 2.2. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

## 2.3. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

*d)* az *a)* pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A 2016/679 EU (GDPR) rendelet 6. cikk (1) bekezdés *c)* és *e)* pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam bűncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre, valamint a közigazgatási peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvánvalóságokat.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot nyilvánosságra hozhat, ha az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

Kizárólag automatizált adatkezelésen - így különösen profilalkotáson - alapuló, az érintett személyre vagy jogos érdekeire hátrányos vagy az érintettet jelentős mértékben érintő jogkövetkezményekkel járó döntés meghozatalára kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa kifejezetten lehetővé teszi és

*a)* az nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét,

*b)* az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az

*ba)* érintettet - kérelmére - tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmus során alkalmazott módszerről és szempontokról,

*bb)* érintett kérelmére a döntés eredményét emberi közreműködés alkalmazásával felülvizsgálja, valamint

*c)* arra - törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában - nem különleges adatok felhasználásával kerül sor.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó - ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár - az általa kezelt személyes adatokat annak alapján rendszerezi, hogy azok azon érintettek személyes adatai

*a)* akik tekintetében alapos okkal feltételezhető, hogy bűncselekményt vagy szabálysértést követtek el vagy bűncselekményt készülnek elkövetni,

*b)* akik büntetőjogi vagy szabálysértési felelősségét jogerősen megállapították,

*c)* akik bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei voltak, vagy akikről megalapozottan feltételezhető, hogy bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei lehetnek, vagy

d) akik az a)-c) pontban meghatározottakon túl bűncselekménnyel vagy szabálysértéssel, vagy azok elkövetőivel kapcsolatba hozhatóak, így különösen, akik a büntetőeljárás során tanúként meghallgathatóak, a bűncselekményről vagy a szabálysértésről információval szolgálhatnak, vagy az a) és b) pontban meghatározott érintettekkel kapcsolatban állnak vagy velük összefüggésbe hozhatóak.

#### 2.4. Az adatkezelés korlátai

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintette e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az adatátvevő az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta. A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

Az adattovábbító adatkezelőt - kérelmére - az adatátvevő tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

#### 2.5. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az előzetes tájékoztatást az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan kieléltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, továbbá a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének érdekében.

## 2.6. Tiltakozás a személyes adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az érintett az adatkezelőnek meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - a bírósághoz fordulhat.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

## III. Működés, adatbiztonság

### 3.1. A kamera típusa

Aszód Város Önkormányzata a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi típusú, megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat alkalmazza a térfigyelő rendszerében:

- 2 darab TechSon típusú kamera
- 4 darab Provision-Isr AHD Pro. típusú kamera

### 3.2. Az adatbiztonság elvei

- az adatkezelő, illetve feldolgozó köteles körültekintően gondoskodni az adatok biztonságáról,
- az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés ellen,
- biztosítani kell, hogy csak meghatározott esetben, célra és felhatalmazott személyek férhessenek az adatokhoz
- a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését adatvédelmi nyilvántartásba kell venni.

### 3.3. Belépés a rendszerbe

A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott feladatot ellátó közterület-felügyeleti szerv képviselője, az ellenőrzésre jogosult személy, a rendszergazda, műszaki személyzet (javítás, karbantartás, hibaelhárítás), az adatkezelő szerv, valamint a felettes szerv belső adatvédelmi felelőse, valamint a NAIH munkatársai léphetnek be.

Ezen személyeken kívül más a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak a rendszert működtető közterület - felügyelet vezetőjének előzetes engedélyével léphet be, valamint tartózkodhat.

### 3.4. Adatok kimentése

Visszaellenőrzés és kimentés külön személyre szóló kóddal lehetséges, melyet belépés esetén a szerver naplóz a memóriájába.

### 3.5. Naplózás

Az arra kijelölt személy ellenőrzi minden reggel a központ működőképességét, melyet az arra rendszeresített naplóba jegyez.

A számítógépes központnál üzemeltetési naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- ellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, aláírása,
- az állapot vagy esetleges probléma rögzítése,
- kimentések rögzítése,
- egyéb észrevételek.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

### 3.6. Karbantartás

A térfigyelő rendszer karbantartását végző külső személy a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott tartózkodásra jogosult személy kíséretében léphet be és végezheti tevékenységét.

## IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi, adatbiztonsági, üzemeltetési és kezelési szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

Az érintett személyek köteles a jelen szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozatot kitölteni és aláírásukkal ellátni.

A tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell.

Jelen szabályzat 2019. december 11. napján lép hatályba, azt Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a .../2019. (XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

## IGÉNYLÉS

Aszód város kamera rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Igénylő neve: .....  
 születési helye, ideje: .....  
 anyja neve: .....  
 címe: .....  
 elektronikus elérhetősége: .....  
 telefonszáma: .....  
 (Az igénylő adatai az adatvédelmi jogszabályok szerint kerülnek törlésre.)

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;

A felvétel készítésének időpontja: .....

A felvétel készítésének pontos megjelölése, helyszíne: .....

.....

.....

Az igénylési cél, mely alapján kéri a felvétel továbbítását: .....

.....

.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén az adattovábbítás formája:

CD lemezen                       amennyiben lehetséges, elektronikus úton e-mail címemre

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételnézetet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Kelt: .....

.....

igénylő aláírása

2. számú melléklet

**TÁJÉKOZTATÓ AZ EGYES KIHELYEZETT KAMERÁK ALATTI TERÜLETEN  
SZEMMAGASSÁGBAN**

**KAMERÁVAL  
MEGFIGYELT TERÜLET!**





4. napirendi pont: Előterjesztés a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat pályázatírói díjrészletéről és projektmenedzsment feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Az előterjesztés tartalmazza, hogy az előző önkormányzati ciklusban dolgozó Képviselő-testület a 162/2018 (XII.13.) ÖKT sz. határozatában úgy döntött, hogy Aszód, Déli-terület felszíni csapadékvíz-elvezetési létesítményeinek fejlesztésével indulni kíván a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázaton és felkérte a polgármestert, hogy a pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtására a legjobb ajánlatot tevő Pro Régió Kft.-vel a megbízási szerződést kösse meg.

Fent említett határozat az alábbi tartalommal került elfogadásra;

*„1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete indulni kíván a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 jelű pályázaton.*

*2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtására kiírt ajánlattételi felbívást eredményesnek nyilvánítja. Felkéri a polgármestert, hogy a legjobb ajánlatot tevő Pro Regio Kft.-vel a tanácsadói megbízási szerződést kösse meg.*

*3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január hónapban soron-kívüli képviselő-testületi ülésen dönt a projekt pontos költségvetéséről és a szükséges önerő biztosításáról.*

*4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Pro Regio Kft.-vel az ajánlatában szereplő bruttó 254.000 Ft összegben kösse meg a pályázatírára a szerződést azzal, hogy kötelezettséget vállal arra, hogy nyertes pályázat esetén a további feladatok ellátására a tárgyalásokat megkezdi.*

*5. A pályázatírási fedezetét – bruttó 254.000 Ft-ot – a 2019. évi költségvetésben tervezni szükséges.”*

Ezt követően a szerződésben az önkormányzat vállalta, hogy sikeres pályázat esetén további díjat fizet, és a projekt menedzsment feladatokra is szerződés köt.

Jelen előterjesztés kapcsán most a pályázatírói díjrészletéről és projektmenedzsment feladatok ellátásáról kell döntenie a Képviselő-testületnek.

**Molnár Sándor**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztés. A bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a pályázatírói díjrészlet ismeretében –bruttó 8.151.642 Ft –a Pro Régió Nonprofit Kft.-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat pályázatírára kötött vállalkozási szerződés kiegészítésének aláírására. Pályázatírási költségei: PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat „Projekt-előkészítési, tervezési költségek” soron elszámolható, a fedezet biztosított.

Továbbá az előterjesztés 2. határozati javaslatát az alábbiak szerint javasolja elfogadásra;

A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat Projektmenedzsment feladatainak ellátására a megbízási szerződést a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Pro Régió Nonprofit Kft.-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) bruttó 5.362.922 Ft összegben megkösse. Projektmenedzsment költségei: PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat „Projektmenedzsment” soron elszámolható, a fedezet biztosított.

**Odler Zsolt**

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat pályázatírói díjrészletéről és projektmenedzsment feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatban megfogalmazottakat.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**134/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a PM CSAPVIZGAZD 2018 pályázat pályázatírói díjrészletéről és projektmenedzsment feladatok ellátásáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a pályázatírói díjrészlet ismeretében – bruttó 8.151.642 Ft – a Pro Régió Nonprofit Kft-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat pályázatírására kötött vállalkozási szerződés kiegészítésének aláírására.

Pályázatírás költségei: PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat „Projekt-előkészítési, tervezési költségek” soron elszámolható, a fedezet biztosított.

Felelős: Polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján  
Határidő: azonnal

\*\*\*

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatban megfogalmazottakat.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**135/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a PM CSAPVIZGAZD 2018 pályázat pályázatírói díjrészletéről és projektmenedzsment feladatok ellátásáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat Projektmenedzsment feladatainak ellátására a megbízási szerződést a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Pro Régió Nonprofit Kft-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) bruttó 5.362.922 Ft összegben megkösse.

Felelős: Polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján  
Határidő: azonnal

\*\*\*

5. napirendi pont: Előterjesztés az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (Pulsoxyméterek, vércukorszint mérők, vákuumos sínkészletek) illetve Gps vásárlás támogatására  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

### **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Elmondja, hogy az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület megkereste Önkormányzatot azzal, hogy az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (pulsoxyméterek, vércukorszintmérők, vákuumos sínkészletek), illetve Gps készülék megvásárlásában támogatást, segítséget kérjen. Az eszközök összértéke: 800.000 forint + Áfa.

Tudva lévő, hogy az Aszódi Mentőállomást Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete korábban is támogatta. 2019-ben az úgynevezett Lucas készülék beszerzését támogatta 100.000.- Ft-tal.

A jelenlegi célt most is támogathatónak tartja, ezért javasolja, hogy az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésben erre a célra különítsenek el 50.000.- Ft-ot, ezzel továbbra is támogatva az Alapítvány törekvéseit. A Képviselő-testületnek, az Önkormányzatnak érdeke, hogy az Aszódi Mentők minél több és jobb életmentő, egészséget biztosító felszereléssel, műszerrel rendelkezzenek.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, ezért kéri az elnök urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

### **Molnár Sándor**

A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (pulsoxyméterek, vércukorszintmérők, vákuumos sínkészletek), illetve GPS készülék beszerzésére 2020.évben 50.000 Ft támogatást biztosítson a költségvetésében. Továbbá javasoljuk, hogy az Önkormányzat az Egyesület részére az Aszódi Tükörben ingyenes hirdetési felületet biztosítson 2 lapszámban ¼-ed oldal terjedelemig.

### **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Köszöni az Aszódi Tükör szerkesztőjének, Rácz Zoltánnak a rugalmasságát, hogy az elnök úr javaslata, az adakozásra való felhívás, már a decemberi lapszámban is megjelenhet.

### **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Erre már fel is kérte az Aszódi Tükör szerkesztőjét, aki jelezte már a december számban megjelenhet a felhívás. Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést figyelemmel a bizottság kiegészítő javaslatára is

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

### **136/2020. (XII. 11.) önkormányzati határozata az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai, illetve GpPS vásárlás támogatására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (pulsoxyméterek, vércukorszintmérők, vákuumos sínkészletek), illetve GPS készülék beszerzésére 2020. évben 50.000 Ft támogatást biztosít a költségvetésében.

Felkéri a polgármestert, hogy az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök

(Pusoxyméterek, Vércukorszintmérők, Vákuumos sínkészletek) illetve Gps készülék beszerzésének fedezete a 2020. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület részére az Aszódi Tükörben az adakozásra való felhívás megjelentetésére ingyenes hirdetési felületet biztosít 2 lapszámban (2019. decemberi lapszám, illetve 2020. januári lapszám) ¼-ed oldal terjedelemtől.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján

Határidő: értelem szerint

\*\*\*

**6. napirendi pont: Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Elmondja, hogy Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolása minden évben elkészül. Aszód Város belterületén jelenleg 21 olyan önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonú utca található, amely nem rendelkezik szilárd aszfalt burkolattal. A Képviselő-testület tehát minden évben áttekinti a burkolatlan utak listáját és megpróbálja ezeket rangsorolni. A rangsorolás főbb paramétereit az utcában élő lakosság szám, illetve az határozza meg, hogy mely utcák rendelkeznek érvényes építési engedélyes tervekkel. Az előterjesztésben a rangsorolást tartalmazó lista első négy helyére besorolt utcákra már kész tervek vannak, amelyek közül a megnövekvő lakossági igények miatt a Pauler Tivadar utca és/vagy Kómár Gyula utca kivitelezését javasolja a jövő évi költségvetés terhére betervezni.

A Maros utca és a Béke kert kivitelezését abban az esetben javasolja 2020-ban megvalósítani, amennyiben sikerül pályázati forrást találni rájuk.

Továbbá javasolja, hogy a listában már megtervezett négy utcát követő első négy utca aszfalt burkolattal ellátásának előkészítésével (tervező kiválasztása, tervezés és engedélyezés lebonyolítása) a Képviselő-testület bízta meg.

**Odler Zsolt**

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság az Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, azzal a kiegészítéssel, hogy a Képviselő-testület 2020. évi első félévi munkatervébe kerüljön be az Öreghegy utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladat.

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Elmondja, hogy az Öreghegy utcával kapcsolatban fontosnak tartja tudni, hogy ez az utca csak részben önkormányzati tulajdonú, több magántulajdonban lévő területre is van. Ez némileg nehezíti az útépítés megkezdését. Ennek a kettős helyzetnek a jogi rendezésére van szükség ahhoz, hogy az itt lakók aszfalt burkolatú utcát kaphassanak. Az Önkormányzat igyekszik is ezt a rendezetlen jogi helyzetet mi hamarabb megoldani.

### Urbán László

Bizottsági ülésen személye is támogatta, hogy az Öreghegy utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladatot tűzze napirendjére a Képviselő testület és ennek függvényében az alábbi rangsor kerüljön elfogadásra, az Öreghegy utca kerüljön a 4. helyre.

Ssz.	Utcák	hossz (m)	szélesség (m)	terület (m <sup>2</sup> )	Javasolt rangsor
1	Pauler Tivadar u. - 1534. hrsz.	231	4	924	1
2	Kómár Gyula u. - 1556 hrsz.	260	4	1 040	2
3	Maros u. - 1366 hrsz.	106	3	318	5
4	Béke kert - 370, 377/3 hrsz.	200	3	600	3
5	Gesztenye sor - 1366, 1357/47 hrsz.	155	3	465	6
6	Falujárók útja (Madách térnél, a buszmegálló mögött) 1357/69., 1284. hrsz.	150	3	450	7
7	Hegyalja u. felső - 1445. hrsz.	105	3	315	8
8	Miskolci köz - 455. hrsz.	110	3	330	9
9	Dózsa György utca - 481 hrsz.	50	3	150	10
10	Falujárók útja (Lakótelepi ABC mögött) - 1357/47 hrsz.	310	3	930	11
11	Városréti u. vége - 19 hrsz.	285	4	1 140	12
12	Vezér u. - 434. hrsz.	260	3	780	13
13	Kard u. - 446. hrsz.	270	3	810	14
14	Tarsoly u. - 481 hrsz.	130	3	390	15
15	Patkó köz - 455 hrsz.	50	3	150	16
16	Lovas köz - 455 hrsz.	30	3	90	17
17	Huszár köz - 466. hrsz.	60	3	180	18
18	Galamb köz - 349 hrsz.	120	3	360	19
19	Téglagyár u. - 24/23 hrsz.	100	3	300	20
20	Zsidó temető előtti útszakasz - 24/23 hrsz.	80	3	240	21
21	Öreghegy u. - 1417/2, 1419/4 hrsz. (részben magán tulajdon)	143	3	429	4
Összesen:		3205		10 391	

Tudomása szerint az Öreghegy utca úttervei rendelkezésre állnak és az utca lakosság száma is indokoltá teszi, hogy az utépítési rangsorban 4. helyre kerüljön. A határozati javaslat 3. Pauler Tivadar utca és/vagy a Kómár Gyula utca kivitelezési lehetőségét érinti. Bízunk benne, hogy 2020 évben mindkét utca utépítése megvalósulhat, de ha nem akkor tekintettel kell lenni az az utcák lakosság számára, hogy van ennek függvényében nagyobb szükség a szilárd útburkolatra, mely utcában használják többen közlekedés szempontjából. Ez szerinte a Kómár Gyula utca. Ezt javasolja figyelembe venni a majdani döntésnél.

### Szászi Tamás

Elmondja, hogy az Öreghegy utca építési engedélyes útterve 2017 évtől rendelkezésre áll, mely 5 évig, 2022. január hónapig van érvényben.

### Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Természetesen az első lépés az Öreghegy - 1417/2, 1419/4 hrsz. - utca rendezetlen jogi helyzetének a rendezése. A feladatvégzés csak ezt követően kezdődhet majd meg.

### Asztalos Tamás

Indokoltnak tartja a rangsor módosítását azzal, hogy az Öreghegy u. utépítése 4. helyre kerüljön rangsorolásra, hiszen az itt lakók már 1986 óta ígéretet kaptak az aszfalt burkolatú utcára, de sajnos ez még azóta sem valósult meg. Megjegyzi, hogy egy adott utcát érintő lakosság szám figyelembevétele 1 szempont csupán a többi közül. A döntés során mindenképpen több szempontot is figyelembe kell majd venni komplex szempontrendszerben kell majd gondolkodni.

### Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

A jelen előterjesztés Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról szól, és ennek felállításáról kell most döntenie a Képviselő-testületnek.

### Zsigovics Florentin (Pauler Tivadar utca 18 sz. alatti lakos)

Az utcában lakó közösséget képviselve van jelen a mai ülésen. Jelenleg a Kómár Gyula lakosság száma magasabb, mert több több lakásos ingatlan épült ebben az utcában, viszont a körülmények azt mutatják, hogy jelenleg is sokkal élhetőbb körülmények vannak a közlekedést illetően ebben az utcában, mint a Pauler Tivadar utcában. Igaz, hogy mindkét utca aszfalt burkolattal történő kiépítése szükség szerű, de a fent elhangzottakra figyelemmel mégis a Pauler Tivadar utca utépítését tartja előrébb valónak.

### Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

Hangsúlyozza, hogy a javasolt rangsor alapján a Pauler Tivadar utca megépítése került az első helyre, míg a 2.-ként a Kómár Gyula utca utépítése. A határozati javaslat is azt tartalmazza, hogy amennyiben a pénzügyi lehetőségek engedik, akkor a Kómár Gyula utcának az utépítése is történjen meg 2020-ban, melynek pénzügyi fedezete a költségvetésbe is betervezésre kerülhet.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés javaslat az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Miután a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság részéről és Urbán László képviselő úr részéről is érkezett módosító indítvány, ezért pontról pontra bocsájtja szavazásra határozati javaslatot.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a határozati javaslat 1. pontját az alábbiak szerint, figyelemmel Urbán László képviselő úr módosító javaslatára is;

Ssz.	Utcák	hossz (m)	szélesség (m)	terület (m <sup>2</sup> )	Javasolt rangsor
1	Pauler Tivadar u. - 1534. hrsz.	231	4	924	1
2	Kómár Gyula u. - 1556 hrsz.	260	4	1 040	2
3	Maros u. - 1366 hrsz.	106	3	318	5
4	Béke kert - 370, 377/3 hrsz.	200	3	600	3
5	Gesztenye sor - 1366, 1357/47 hrsz.	155	3	465	6
6	Falujárók útja (Madách térnél, a buszmegálló mögött) 1357/69., 1284. hrsz.	150	3	450	7
7	Hegyalja u. felső - 1445. hrsz.	105	3	315	8

8	Miskolci köz - 455. hrsz.	110	3	330	9
9	Dózsa György utca - 481 hrsz.	50	3	150	10
10	Falujárók útja (Lakótelepi ABC mögött) - 1357/47 hrsz.	310	3	930	11
11	Városréti u. vége - 19 hrsz.	285	4	1 140	12
12	Vezér u. - 434. hrsz.	260	3	780	13
13	Kard u. - 446. hrsz.	270	3	810	14
14	Tarsoly u. - 481 hrsz.	130	3	390	15
15	Patkó köz - 455 hrsz.	50	3	150	16
16	Lovas köz - 455 hrsz.	30	3	90	17
17	Huszár köz - 466. hrsz.	60	3	180	18
18	Galamb köz - 349 hrsz.	120	3	360	19
19	Téglagyár u. - 24/23 hrsz.	100	3	300	20
20	Zsidó temető előtti útszakasz - 24/23 hrsz.	80	3	240	21
21	Öreghegy u. - 1417/2, 1419/4 hrsz. (részben magán tulajdon)	143	3	429	4
Összesen:		3205		10 391	

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a határozati javaslat 2. pontját a határozati javaslat alapján.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a határozati javaslat 3. pontját, mely alapján a pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével a Pauler Tivadar utca és/vagy a Kómár Gyula utca kivitelezésének, valamint a 2. pontban felsorolt utcák tervezésének és engedélyezésének a költségei kerüljenek betervezésre a 2020. évi költségvetésbe.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e 4. pontként elfogadásra az önkormányzati határozatban a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság által tett módosító indítványt, mely alapján a Képviselő-testület 2020. évi első félévi munkatervébe kerüljön be az Öreghegy utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladat.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

\*\*\*

### 137/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az „Aszód területén található burkolatlan utak listáját”, és az abban meghatározott sorrendet az alábbiak szerint fogadja el;



Ssz.	Utcák	hossz (m)	szélesség (m)	terület (m <sup>2</sup> )	Javasolt rangsor
1	Pauler Tivadar u. - 1534. hrsz.	231	4	924	1
2	Kómár Gyula u. - 1556 hrsz.	260	4	1 040	2
3	Maros u. - 1366 hrsz.	106	3	318	5
4	Béke kert - 370, 377/3 hrsz.	200	3	600	3
5	Gesztenye sor - 1366, 1357/47 hrsz.	155	3	465	6
6	Falujárók útja (Madách térnél, a buszmegálló mögött) 1357/69., 1284. hrsz.	150	3	450	7
7	Hegyalja u. felső - 1445. hrsz.	105	3	315	8
8	Miskolci köz - 455. hrsz.	110	3	330	9
9	Dózsa György utca - 481 hrsz.	50	3	150	10
10	Falujárók útja (Lakótelepi ABC mögött) - 1357/47 hrsz.	310	3	930	11
11	Városréti u. vége - 19 hrsz.	285	4	1 140	12
12	Vezér u. - 434. hrsz.	260	3	780	13
13	Kard u. - 446. hrsz.	270	3	810	14
14	Tarsoly u. - 481 hrsz.	130	3	390	15
15	Patkó köz - 455 hrsz.	50	3	150	16
16	Lovas köz - 455 hrsz.	30	3	90	17
17	Huszár köz - 466. hrsz.	60	3	180	18
18	Galamb köz - 349 hrsz.	120	3	360	19
19	Téglagyár u. - 24/23 hrsz.	100	3	300	20
20	Zsidó temető előtti útszakasz - 24/23 hrsz.	80	3	240	21
21	Öreghegy u. - 1417/2, 1419/4 hrsz. (részben magán tulajdon)	143	3	429	4
Összesen:		3205		10 391	

2. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Gesztenye sor, Falujárók útja 20.-25.sz. ingatlanok előtti út, Hegyalja utca felső szakasza valamint a Miskolczi köz esetében az engedélyezési tervek elkészítéséhez szükséges munkát (tervező kiválasztása, engedélyeztetési tevékenység lebonyolítása) végezze el.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével a Pauler Tivadar utca és/vagy a Kómár Gyula utca kivitelezésének, valamint a 2. pontban felsorolt utcák tervezésének és engedélyezésének a költségei kerüljenek betervezésre a 2020. évi költségvetésbe.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Öreghegy - 1417/2, 1419/4 hrsz. - utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladatot a 2020. évi I. félévi munkatervébe felveszi.

Felelős: Polgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján  
Határidő: folyamatos

\*\*\*

**7. napirendi pont: Tájékoztató Aszód város közterületeinek síkosság-mentesítéséről**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Elmondja, hogy jelenleg egy kistraktor áll az Önkormányzat rendelkezésére, mely 1,5 m-es hótoló lappal és egy 500L-es sósórával van felszerelve. Ezzel a géppel történik a belterületi utak síkosságmentesítése. természetesen ez a gépi állomány és a személyi állomány sem elegendő arra, hogy az egész város síkosságmentesítését megoldja, ezért külsős cég bevonására van szükség a feladatvégzésre. Az árajánlatok bekérése megtörtént, mely alapján az Épkomlex Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot, így a feladatvégzésre a szerződés megkötésére került a céggel. A síkosságmentesítési terv külön figyelemmel célozza meg a járdák, buszmegállók, meredek utcák síkosságmentesítését, de tekintettel kell lenni arra, hogy 8-10 fő személyi állománnyal és a rendelkezésre álló munkagéppel a város teljes területének síkosság-mentesítése időbe telik. Az idei év téli időjárása az első csúszós napokat már meghozta. A személyi állomány munkakezdési ideje is ehhez mérten lett igazítva, reggel 5 órától már folyamatban volt a síkosság-mentesítés. Illetve műszakilag rendezésre került az Önkormányzat tulajdonát képező Multicar gépjármű is, mely szintén alkalmas sósórára. A kézi síkosság-mentesítést pedig a város közmunkásai végezték és végzik majd. A síkosságmentesítésben szükség van a lakosság közreműködésére is, hogy az ingatlanja előtti járdát, útszakaszt igyekezzen síkosság-mentesíteni, mert ez lakossági érdek.

**Buzás János**

A lakótelepen nagyon sok időskorú ember is él, akiknek az egészségi állapota megkívánja a feladatvégzésben a segítséget. Kéri, hogy az Önkormányzat nyújtson számukra segítséget a síkosság-mentesítési feladatokban. Úgy gondolja, fel kell mérni ezt a helyzetet. Továbbá kéri, a síkosság-mentesítési feladatokra megkötött szerződésre figyelemmel, hogy a cég a tevékenységi körébe vegye fel a jég-mentesítési, hóeltakarítási feladatokat is, hogy az adott feladatot jogszerűen végezhesse. Továbbá javaslatként már felvetette, hogy a város több pontján érdemes lenne sósórára alkalmas depóhelyek kialakítása, mely a lakosság részére segítséget nyújt az Önkormányzat részéről a síkosság-mentesítésben.

**Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás a tájékoztató kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet tudomásul veszi-e a tájékoztatóban leírtakat.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal tartózkodás nélkül tudomásul veszi.

\*\*\*

**8. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására szerződő fél kiválasztásáról**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Az előterjesztés tartalmazza, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 126/2019. (XI.20.) ÖKT. számú határozatával döntött a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról,

valamint 127/2019. (XI.20.) ÖKT. számú határozatával felhatalmazta a Polgármestert arra, hogy a belső ellenőrzési terv végrehajtására kérjen árajánlatot három vállalkozástól.

Az ajánlati felhívás megküldésre került három, a feladat elvégzésére alkalmas cég/személy részére: A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. november 29. (péntek) 12.00 óra (zárt borítékban) volt. Az érintett pályázók közül 3 pályázó nyújtott be határidőn belül pályázati anyagot. 1 db pályázat zárt borítékban, 2 db csak e-mailen, mellékletek nélkül érkezett be. Megállapítást nyert, hogy a 3 pályázat közül a Vincent Auditor Kft. pályázata érvényes. A cég már korábban is végzett belső ellenőrzési feladatot az Önkormányzat részére.

Az előterjesztést az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta, kéri a bizottságok javaslatát.

#### **Botka Csaba**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására a Vincent Auditor Kft.-t bízta meg.

#### **Molnár Sándor**

A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t (Székhely: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.) bízta meg. A Bizottság javasolja felkérni a polgármestert, hogy a belső ellenőrzés pénzügyi fedezetére 1.524.000,-Ft a 2020. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

#### **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán. Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára is

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül tudomásul veszi.

#### **138/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat az Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására szerződő fél kiválasztásáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t (Székhely: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.) bízta meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a belső ellenőrzés pénzügyi fedezetére 1.524.000,-Ft a 2020. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázóval történő szolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2019. december 31.

\*\*\*

9. napirendi pont: Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaterve megállapítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

### **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

A Képviselő-testület a munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet a polgármester két ütemben készít elő. Az első félévi munkatervet a tárgyévet megelőző év decemberében tartott ülésen, a második félévi munkatervet a tárgyévi júniusi ülésén terjeszti elő.

A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait, a Képviselő-testület által megtárgyalni kívánt napirendi pontokat, jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokat, az egyes napirendi pontok előterjesztőit, az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését; annak jelzését, hogy a napirend előkészítése során közmeghallgatást kell tartani. Jelen napirendi pont a Képviselő-testület 2020. év I. félévi munkaprogramjának elfogadásáról szól.

Már bizottsági ülésen is javasolta, hogy a Képviselő-testület a Gazdasági Programját korábban tárgyalja majd, mint a költségvetés elfogadását, hiszen így a tervezett feladatok tükrében lehet a költségvetést alakítani. Az önkormányzati törvény lehetőséget biztosít arra, hogy az Önkormányzat az alakuló ülést követő hat hónapon belül alkossa meg a Gazdasági Programját.

### **Odler Zsolt**

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaterve megállapításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi kiegészítésekkel:

A bizottság javasolja a munkatervbe beépíteni az alábbi napirendeket:

1. Az Öreghegy - 1417/2, 1419/4 hrsz. - utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladat.
2. Az Aszód 1654 hrsz és a 1655 hrsz önkormányzati ingatlanok ingatlan-nyilvántartási és vagyonyilvántartási módosításának előkészítése az erre vonatkozó beadvány beérkezése után.
3. A Kartali út-Honvéd utca kereszteződésénél és a Széchenyi utcában gyalogátkelőhelyek létesítésének felmérése, előkészítése a februári ülésre.
4. A Falujárók útján lakótelepi tér iránti igény és a kialakítási lehetőségének megvizsgálása.

### **Botka Csaba**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja elfogadásra azzal a kiegészítéssel, hogy a Képviselő-testületnek, hogy a munkatervben szereplő 2020. február 19-re tervbe vett előterjesztések közé vegye tervbe a Gazdasági Program elfogadását.

### **Molnár Sándor**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint javasolja elfogadásra a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervét, azzal, hogy a gazdasági program elfogadása mindenképpen előzze meg a költségvetés elfogadását.

### **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a polgármester és a bizottságok által tett kiegészítésekre is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

139/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaterve megállapítására

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat mellékletében foglaltak szerint valamint a bizottságok által tett javaslatokkal jóváhagyta a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervét.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2020. I. félévi munkaprogramjába beépíti az alábbi napirendi pontok megtárgyalását;
  - 2020. február 19. előterjesztés a Gazdasági Program elfogadására.
  - Előterjesztés az Öreghegy - 1417/2, 1419/4 hrsz. - utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladatra
  - Előterjesztés az Aszód 1654 hrsz és a 1655 hrsz önkormányzati ingatlanok ingatlan-nyilvántartási és vagyon-nyilvántartási módosításának előkészítése az erre vonatkozó beadvány beérkezése után.
  - Előterjesztés a Kartali út-Honvéd utca kereszteződésénél és a Széchenyi utcában gyalogátkelőhelyek létesítésének felmérése, előkészítése a februári ülésre.
  - Előterjesztés a Falujárók útján lakótelepi tér iránti igény és a kialakítási lehetőségének megvizsgálása.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatos

\*\*\*

2020. JANUÁR 15./ SZERDA/, 17 óra

\*\*\*\*\*

- 1) Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári zárva tartás meghatározására  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 2) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde nyári zárva tartás meghatározására  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 3) Előterjesztés az AVKK Alapító Okirat módosítására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 4) Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervéről  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 5) Előterjesztés PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázathoz közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról és bíráló bizottság kijelöléséről  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

6) Előterjesztés PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat műszaki ellenőrének kiválasztásáról

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

7) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

8) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. január 8.

2020. FEBRUÁR 19./ SZERDA/, 17 óra

\*\*\*\*\*

- 1) **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat gazdasági programja jóváhagyásra**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) **Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5) **Előterjesztés a 2020. évi költségvetés végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 6) **Előterjesztés a közművelődési rendelet megalkotására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 7) **Előterjesztés a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv elfogadására**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 8) **Előterjesztés a könyvtár éves szakmai munkatervéről és az éves szakmai beszámolójáról**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 9) **Előterjesztés a muzeális intézmény éves szakmai munkatervéről és az éves szakmai beszámolójáról**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 10) **Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság ütemezés jóváhagyására**  
Előadó: Alpolgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi Bizottság

- 11) **Előterjesztés a Kartali út-Honvéd utca kereszteződésénél és a Széchenyi utcában gyalogátkelőhelyek létesítésének felméréséről, előkészítéséről**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Pénzügyi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 12) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előadó: Polgármester

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. február 12.



2020. Március 19./ SZERDA/, 17 óra

\*\*\*\*\*

- 1) Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) rendelet módosítására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014.(V.30.) rendelet módosítására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) Előterjesztés a bölcsődei ellátásról szóló 6/2018 (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat gazdasági programja jóváhagyására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5) Előterjesztés PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi és Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) Előterjesztés az óvodai felvételi beiratkozás időpontjának meghatározása  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) Pályázat kiírása civil szervezetek támogatására– figyelemmel a 2020. évi költségvetés tételeire  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 8) Beszámoló Aszód Város közbiztonsági helyzetéről (Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem)  
Előadó: polgármester, Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 9) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Polgármester
- 10) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. március 12.

2020. Április 22 /SZERDA/, 17 óra

\*\*\*\*\*

- 1) Beszámoló az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Aszódot érintő feladatairól  
Előadó: Ügyvezető  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) Beszámoló az Albert Schweitzer Kórház - Rendelőintézet vagyonkezelői tevékenységéről és Aszódot érintő feladatairól  
Előadó: Igazgató  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) Beszámoló a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelői tevékenységéről  
Előadó: Igazgató  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) Előterjesztés a 2020/2021. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Pénzügyi, valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 5) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde szakmai program felülvizsgálatára  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) Előterjesztés a civil szervezetek pályázatainak elbírálására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 8) Előterjesztés a 2020. évi kátyúzási és úthiba javítási munkáiról  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Pénzügyi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 9) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Polgármester
- 10) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. április 16.

2020. Május 20./ SZERDA/, 17 óra

\*\*\*\*\*

- 1) Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

- 2) Összefoglaló jelentés a 2019. évi belső ellenőrzésekről

Előadó: Jegyző

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

- 3) Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről

Előadó: Jegyző

Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

- 4) Beszámoló a Magyar Protestáns Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona Aszódot érintő feladatairól

Előadó: Intézményvezető

Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

- 5) Beszámoló a Máltai Szeretetszolgálat Aszódot érintő feladatairól

Előadó: MSZSZ hatvani vezető

Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

- 6) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

- 7) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. május 14.

2020. Június 17./ SZERDA/, 17 óra

\*\*\*\*\*

- 1) Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) Beszámoló a közterület-felügyelet működésének tapasztalatairól  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) Beszámoló az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) Előterjesztés a vagyongazdálkodási terv felülvizsgálatára  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja valamennyi bizottság
- 5) Előterjesztés a Bursa Hungarica bírálati szabályzat felülvizsgálatára  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi és Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak 2020. II. félévi munkaterve jóváhagyására  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 7) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről  
Előadó: Polgármester
- 8) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. június 11.

\*\*\*

10. napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Dr. Péntes Tiborc Szabolcs**

Az előterjesztés tartalmazza a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló jelentést. Továbbá tájékoztatást adott az előterjesztésben arról, hogy 2019. november 29-én (csütörtökön) jelentős csapadékhullás miatt a 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 11. sz. alatti, Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő épület hátsó része összedőlt. Egy „L” alakú épülettömből van szó, mely 3 db önkormányzati szociális bérlakásból áll. e 3 lakás közül az utolsó lakásrész dőlt össze, mely üresen állt.

2019. november 30-án statikus felmérte az épületet, amelyet balesetveszélyesnek ítélt meg, így a másik két lakásban élőket meg kellett kérni, hogy egy-két éjszakára hagyják el az ingatlanokat. Ez meg is történt. Statikus szakvélemény alapján Zdenkó Józsefné és Dudás Józsefné lakását életvitelszerű tartózkodásra nem tartja alkalmasnak. Ezért Zdenkó Józsefné részére az üresen álló

Falujárók útja 30. fsz. 1-es lakásban, míg Dudás Józsefné részére a Falujárók útja 30. fsz. 4-es számú lakásban tudunk elhelyezést biztosítani. továbbá megállapítást nyert az is, hogy az épület gazdaságosan nem javítható, így a további intézkedések megtétele elkerülhetetlen lesz. Erről a Képviselő-testületet tájékoztatja majd.

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

#### **140/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 20-án hozott 127. számú határozatról, valamint a két ülés között tett intézkedésről szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2019. december 11.

#### **KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK**

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta a Raczky családtól érkezett levelet, mely szerint a Csengey utcai Jancsik kúriát megvételre ajánlják Aszód város önkormányzatának, mivel a felújítási költségeket a család nem tudja vállalni. Az ingatlan eladási ára, bútorozottan 95 millió forint, bútorok nélkül 85 millió forint. A család viszont szeretné felajánlani, hogy bútorozottan kínálja 85 millió forintért megvételre az Önkormányzatnak. Kéri az elnök urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

**Odler Zsolt**

Elmondja, hogy személyesen is megtekintette és bejárta a kúria egész területét. A Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság Raczky család tulajdonában lévő, egykori Jancsik-kúria felajánlásának elfogadását nem javasolja a Képviselő-testületnek, azzal a kiegészítéssel, hogy felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan helyi védelem alá helyezésével kapcsolatos egyeztetés és tárgyalás megindítására és erről írásos megállapodás megkötésére. Így biztosítható lehet, hogy a kúria épülete jelenlegi mivoltában továbbra is fennmaradjon.

**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kéri a Képviselő-testületet, hogy az ingatlanvásárlás felajánlásával kapcsolatos döntését határozatban rögzítse.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság álláspontját.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

141/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a Jancsik kúrai (2170 Aszód, Csengey utca) megvásárlásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság javaslatát elfogadja, és úgy dönt, hogy a Raczky család tulajdonában lévő, egykori Jancsik-kúria megvásárlását pénzügyi fedezet hiánya miatt nem tudja felvállalni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan helyi védelem alá helyezésével kapcsolatos egyeztető tárgyalások megindítására és lefolytatására.

Felelős: Polgármester  
Határidő: értelem szerint

\*\*\*

**Dr. Ballagó Katalin**

Ügyrendi bejelentést tesz. Felhívja a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a Képviselő-testület 2019. december 16-án tartja az éves Közmeghallgatást, mely nyílt Képviselő-testületi ülés. Továbbá tájékoztatásképpen elmondja, hogy a Képviselő-testület tagjai, kivétel nélkül eleget tettek a „köztartozásmentes” adatbázisba való bejelentési kötelezettségnek és megállapítást nyert, hogy mindenki köztartozásmentes.


**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további közérdekű bejelentés.  
Megállapítja, hogy „nincs”.


Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, valamint minden kollégájának az egész éves munkáját, a Galga Televízió nézőinek pedig Áldott Békés Karácsonyi Ünnepeket kíván.

Az ülést bezárja.

Kmf.

  
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester



  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



### **Előterjesztés**

#### **bizottsági tagok megválasztásáról és Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztotta a bizottságok tagjait, akik egy kivétellel esküt is tettek.

Időközben a megválasztott tagok közül ketten: Dr. Liki Szilvia és Dr. Vankó László jelezték, hogy munkahelyi elfoglaltságukkal nem tudják összeegyeztetni a bizottsági munkában való részvételt, ezért a bizottsági tagságukról írásban lemondtak.

Az Mötv. 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A hivatkozott jogszabályhely (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

Ennek okán két bizottságba a Pénzügyi valamint az Ügyrendi Bizottságba új tagok megválasztására teszek javaslatot: a Pénzügyi Bizottságba Pálfi-Barlai Ágnes, az Ügyrendi Bizottságba Dr. Szentenszki István javasolom megválasztani.

A bizottsági tagok megválasztását követően az új tagok a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü letétele után vehetnek részt a bizottságok munkájában.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatokban megjelölt személyeket válassza meg.

Az új tagok megválasztásával Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) számú rendeletének az állandó bizottságok tagjainak névsorát tartalmazó 5. melléklete módosítása is indokoltá vált, ezért az előterjesztésnek része a mellékelt rendelet-tervezet is, kérem annak elfogadását.

### 1. Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése valamint Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2015 (II.6.) önkormányzati rendelet 49. § ((3) bekezdése alapján a Pénzügyi Bizottság tagjául Páfi-Barlai Ágneszt megválasztotta.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester, jegyző

### 2. Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése valamint Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2015 (II.6.) önkormányzati rendelet 49. § ((3) bekezdése alapján az Ügyrendi Bizottság tagjául Dr. Szentenszki Istvánt megválasztotta.

Aszód, 2019. december „4...”.

Látta:

  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző





Aszód Város Képviselő-testülete .../2019. (XII. 12.) önkormányzati rendelete  
Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.)  
önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§


Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete 5. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2019. december 11.

  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző

  
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

1. melléklet a .../2019. (XII.12.) önkormányzati rendelethez

*Az állandó bizottságok tagjainak névsora*

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Molnár Sándor	Odler Zsolt	Magyar Ilona
	Urbán László Zoltán	Pálfi-Barlai Ágnes

**Ügyrendi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Botka Csaba	Buzás János	Dr. Szentenszki István
	Molnár Sándor	Dr. Szigetvári József

**Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Odler Zsolt	Botka Csaba	Bán Zoltán
	Koncz István János	Kádárné Jeney Judit
	Kovács Tamás	Szilágyi Zita

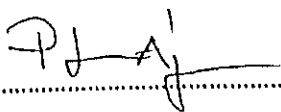
Tisztelt Polgármester Úr,

Alulírott Pálfi – Barlai Ágnes ezennel kijelentem, hogy a felkérést a Pénzügyi Bizottság tagja tisztség betöltésére elfogadom.

Aszód, 2019.12.10.

Tisztelettel:

Pálfi – Barlai Ágnes



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters 'P', 'A', and 'Á', followed by a horizontal line that extends to the right and ends in a dotted line.

Pálfi – Barlai Ágnes

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2170 Aszód, Szabadság tér 9.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott dr.Szentenszki István (an: Sápi Borbála szül: Hatvan, 1978.01.19 Tart.hely: 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 1/c 2/3.) nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzata Ügyrendi Bizottságának nem képviselői tagságát megválasztásom esetén vállalom.

Aszód, 2019.12.10

Tisztelettel:

  
dr.Szentenszki István

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**23/2019. (XII. 12.) önkormányzati rendelete**  
**Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Aszód Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete 5. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.


**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2019. december 11.

  
**Dr. Ballagó Katalin**  
jegyző



  
**Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs**  
polgármester



A rendelet kihirdetése **2019. december 12-én** megtörtént.

  
**Dr. Ballagó Katalin**  
jegyző

*1. melléklet a 23/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelethez*

**Az állandó bizottságok tagjainak névsora**

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Molnár Sándor	Odler Zsolt	Magyar Ilona
	Urbán László Zoltán	Pálfi-Barlai Ágnes

**Ügyrendi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Botka Csaba	Buzás János	Dr. Szentenszki István
	Molnár Sándor	Dr. Szigetvári József

**Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Odler Zsolt	Botka Csaba	Bán Zoltán
	Koncz István János	Kádárné Jeney Judit
	Kovács Tamás	Szilágyi Zita

## Aszód város képviselő testületének 5/2015 (II.6.) önkormányzati rendelete

### Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben

☐Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában 32.cikk § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiak szerint állapítja meg szervezeti és működési szabályzatát.

#### I. fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### Értelmező rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában helyben szokásos mód alatt az Aszódi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztés és Aszód Város (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a honlapon történő megjelenítés értendő.

(2) E rendelet alkalmazásában hozzátartozó, közeli hozzátartozó alatt Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott hozzátartozót, közeli hozzátartozót kell érteni.

(3) E rendelet alkalmazásában írásbeli az az indítvány, beadvány: amely papír alapú, és az indítványt, beadványt író azt kézjegyével ellátta.

#### A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Aszód Város Önkormányzatára és az Önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, polgármesteri hivatal, jegyző – működési rendjére.

#### Hivatalos megnevezés

3.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Aszód Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

(3) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete ( a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az Önkormányzat hivatalos honlapja [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu).

(5) A Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése: Aszódi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

#### Jelképek

4. § A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## Kitüntetések

5.§ A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

## Bélyegzőhasználat

6.§ Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

## Az Önkormányzat együttműködése más szervezetekkel, nemzetközi kapcsolatai

7. § (1) Az Önkormányzat széles körű együttműködést alakít ki a kistérségi szervezetekkel, önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel, a megyei önkormányzattal, a megyei települési önkormányzatokkal és azok társulásaival, valamint az állampolgárok civil szerveződéseivel.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek. A képviselő-testület figyelmet fordít a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésére az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásuk ellenőrzésében.

(3) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit és módszereit, a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeivel kötött együttműködési megállapodásokban kell meghatározni.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szervezet működését, tevékenységét érintő napirend esetében azoknak az önszerveződő közösségeknek a képviselőjét, akikkel a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött.

(5) Az együttműködés céljainak teljesülése érdekében az önkormányzat tisztségviselői részt vesznek az érdekvédelmi, szakmai szervezetek, a civil szervezetek fontosabb rendezvényein, a városban működő civil szervezetek, egyházak vezetőit a polgármester meghívja az önkormányzat fontosabb rendezvényeire, két és többoldalú megbeszéléseket, közös rendezvényeket szerveznek.

(6) Feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az önkormányzat gazdasági társaságban, közalapítványban és társadalmi szervezetekben alapítóként, tagként részt vehet, delegáltjai útján képvisellelrel rendelkezhet egyéb szervezetekben. Azon szervezetek, intézmények felsorolását amelyekben az Önkormányzat alapítóként, tagként, illetve tulajdonosi részesedéssel rendelkezik e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel.

9. § A település nemzetközi kapcsolatai:

a) Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn külföldön:

aa) Románia, Maros Megye Nyárádszereda (románul Miercurea Nirajului) várossal;

ab) Románia, Máramaros Megye Tótmogyorós (románul *Tăuții-Măgherăuș*) várossal;

ac) Németország, Bajorország, Alsó-Frankföld, Miltenberg járás Obernburg am Main várossal.

b) A polgármester kezdeményezésére a kül- és belföldi kapcsolatok tovább bővíthetők.



c) A külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

## **II. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

10. § (1) Az Önkormányzat ellátja a törvény(ek)ben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat és hatásköröket.

(2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein (a továbbiakban együtt: intézmény) keresztül látja el.

(3) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását az Mőtv. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,

b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint az alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi,

(4) Az Önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében - önkormányzati rendeletben vagy Képviselő-testületi határozatban - esetenként határozza meg.

(5) Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

(6) Az önként vállalt feladatok felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

11. § (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el. A Képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzéke e rendelet 3. melléklete.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlója az átruházott hatáskör gyakorlása során elvégzett feladatok elvégzését követően a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a döntésekről.

(3) Az átruházott hatáskörbe tartozó (polgármester, bizottság, jegyző) hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a Képviselő-testülethez kell benyújtani, melyet az a következő ülésen köteles megtárgyalni. Ilyen testületi anyagot előterjeszteni csak írásban, a hatósági jogkörben eljáró véleményét tartalmazva lehet. Az előkészítés és a döntés során – az ilyen esetekben – az ügy bizalmas jellegét meg kell őrizni.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

12. § A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, kormányrendeletben biztosított hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

13. § A Képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartoznak az Mőtv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

## **III. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

## A Képviselő-testület tagjai, szervei, a képviselőcsoport

14. § (1) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester. A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. Aszód Város Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) az Aszódi Polgármesteri Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a társulás.

15. § (1) Az azonos platformon álló képviselők frakciót alakíthatnak. A képviselő egyidejűleg csak egy frakciónak lehet tagja.

(2) A frakció tagjainak száma legalább három fő. A tagok maguk közül vezetőt, vezető helyettest választanak. Megszűnik a frakció, ha ezt határozattal kimondja vagy, ha a tagok száma három fő alá csökken.

(3) A frakciótagságnak nem feltétele az azonos pártállás.

(4) A képviselő a frakcióból kiléphet, illetve a frakció tagját kizárhatja. A kilépett, vagy kizárt képviselőt függetlennek kell tekinteni, aki csak hat hónap elteltével csatlakozhat újra frakcióhoz.

(5) A frakció megalakítását, megszűnését, vezetőjének, helyettesének nevét, tagjainak névsorát a be- és kilépők nevét a polgármesternek 15 napon belül be kell jelenteni, aki erről a testületet a legközelebbi ülésén köteles tájékoztatni. A megalakulással kapcsolatos bejelentés tartalmazza a frakció elnevezését, vezetőjének, illetve más tisztségviselőjének nevét, valamint a frakció névsorát.

(6) A frakció a Képviselő-testület működésével kapcsolatos jogait vezetője, vagy az általa kijelölt tagja útján gyakorolja. A frakcióvezető

a) javaslatot tehet a Képviselő-testület bizottságainak számára, elnevezésére, elnökei személyére, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tisztségviselőire, delegációk tagjaira,

b) a Képviselő-testületi ülésen napirend előtt két perc időtartamban felszólalhat,

c) a Képviselő-testületi ülés napirendjének vitája során legfeljebb 3 percben kifejtheti a frakció véleményét, álláspontját.

## Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

16. § (1) A képviselők jogállására az Alaptörvény, valamint az Möt. rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő főbb jogai és kötelezettségei:

a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

b) a hivataltól igényelheti a polgármester útján a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,

c) közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,

d) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

e) kapcsolatot tart a város választópolgáiraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösséggel,

f) a polgármesternél előzetesen bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

g) írásba foglalt határozati javaslat vagy rendelettervezet benyújtásával a képviselő-testületi ülés napirendi pontjai elfogadásakor a határozati javaslat vagy rendelettervezet felvételét kérheti a tárgyalandó napirendi pontok közé,

h) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

i) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll, a tudomására jutott információkat előny szerzésére és hátrány okozására nem használhatja, annak még a látszatát is elkerüli,

j) megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek jogszabályban, így különösen az Möt. 32. § rendelkezéseiben meghatározottak,

k) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.

(4) Az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság: az Ügyrendi Bizottság.

(5) A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a Polgármesteri Hivatalban az Ügyrendi Bizottság által - tagjai közül - kijelölt személynek adja át. A vagyonyilatkozati, az összeférhetlenségi és a méltatlansági eljárás részletes szabályait a 9. melléklet tartalmazza.

(6) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő Képviselő-testületi ülésről vagy bizottsági ülésről való távollétét, ha

a) külföldi munkavégzés, tanulmányút,

b) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság,

c) betegség,

d) halaszthatatlan családi elfoglaltság miatt van távol.

(7) A Képviselő-testület vagy bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele a polgármester, illetve a bizottsági elnök – távollétében a bizottsági ülés vezetője – hatáskörébe tartozik. A távolmaradó nevét az ülés megkezdésekor az elnök bejelenti.

(8) A (6) bekezdésben nem említett távolmaradási ok elfogadásáról a polgármester dönt.

(9) A Képviselő-testületi munkában és a bizottságok tevékenységében neki felróható okból részt nem vevő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját a Képviselő-testület a polgármester vagy a bizottság elnökének javaslata alapján legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, ha a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag a tárgyi félév Képviselő-testületi ülésein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

17. § A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet tartalmazza.

### A Képviselő-testület munkaterve

18. § (1) A Képviselő-testület évente legalább tíz rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérhet, azonban rendes üléseinek száma évente akkor sem lehet kevesebb hat ülésnél.

(3) A Képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet a polgármester két ütemben készít elő. Az első félévi munkatervet a tárgyévet megelőző év decemberében tartott

ülésen, a második félévi munkatervet a tárgyév júniusi ülésén terjeszti elő. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző készíti elő.

- (4) A munkaterv összeállításához a polgármester
- a) javaslatot kér
    - aa) a Képviselő-testület tagjaitól,
    - ab) bizottságaitól,
    - ac) az alpolgármestertől,
    - ad) a jegyzőtől,
    - ae) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei vezetőitől,
    - af) önkormányzati intézmények vezetőitől.
  - b) javaslatot kérhet:
    - ba) az érdekképviselői szervektől,
    - bb) a Képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
      - bc) rendőrkapitányságtól, rendőrőrstől,
      - bd) közszolgáltatást végző szervezetektől,
      - be) nemzetiségi önkormányzat(ok)tól,
      - bf) egyesületektől,
      - bg) egyházaktól.
- (5) A munkaterv tartalmazza
- a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait,
  - b) a Képviselő-testület által megtárgyalni kívánt napirendi pontokat,
  - c) jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokat,
  - d) az egyes napirendi pontok előterjesztőit,
  - e) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését;
  - f) annak jelzését, hogy a napirend előkészítése során közmeghallgatást kell tartani.
19. § A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
- a) a Képviselő-testület tagjainak,
  - b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
  - c) a munkatervben szereplő előterjesztőknek, készítőiknek,
  - d) a helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) elnökeinek,
  - e) a jegyzőnek, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek,
  - f) az Önkormányzat intézményei vezetőinek,
  - g) a 18. § (4) b) bekezdésben felsoroltak közül annak, aki javaslatot tett, és javaslatát elfogadták.

### **Előterjesztések rendje, a sürgősségi előterjesztés, képviselői indítvány**

20. § (1) A Képviselő-testület ülésén megtárgyalandó előterjesztéseknek tartalmi és formai szempontból alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a vita és határozathozatal eredményességét biztosítsák. A jegyző törvényességi szempontból történő felülvizsgálata nélkül előterjesztés a Képviselő-testület ülésén nem tárgyalható.

- (2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtái:
- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
  - b) beszámoló különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről,
  - c) tájékoztató, mely határozati javaslatot nem tartalmaz,

d) polgármesteri jelentés, amely beszámolóból és tájékoztatóból áll.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) címében a tárgy pontos meghatározását,
- b) az előterjesztés szövegében a témakörben korábban született döntésre való hivatkozást, és a javasolt döntés indokainak ismertetését,
- c) a lehetséges alternatívák bemutatását,
- d) az előterjesztő és az előkészítésben részt vevők megnevezését,
- e) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.

(4) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, a végrehajtásért felelős, a végrehajtás előkészítéséért felelős személy megnevezésével, az és a végrehajtás határidejének megjelölésével.

(5) Ha a határozati javaslat rendelkező részében személy kerül megjelölésre, a nevének kívül egyéb azonosításra alkalmas azonosító adatot is tartalmaznia kell a határozatnak. Ingatlan megjelölésénél minden esetben a nyilvántartásban szereplő helyrajzi számot és az ingatlan pontos, természetbeni címét is fel kell tüntetni.

(6) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester és az alpolgármester
- b) a bizottságok nevében a bizottsági elnökök,
- c) bármely helyi önkormányzati képviselő,
- d) a jegyző,
- e) az intézmények vezetői az általuk vezetett szervezet testületi döntést igénylő ügyeiben,
- f) beszámolót vagy tájékoztatót tartó állami szerv (így különösen. rendőrség, tűzoltóság, stb) vezetője.

(7) Előterjesztést több képviselő közösen is benyújthat. Ebben az esetben az előterjesztés előlapján megjelölniük azt a személyt, aki képviseli az előterjesztésben foglaltakat a bizottsági és Képviselő-testületi üléseken.

(8) Bármely előterjesztéshez, bármely bizottság vagy képviselő módosító indítványt nyújthat be írásban a polgármesterhez. A módosító indítvány — a határozati vagy rendeletalkotási javaslat (döntés) módosítására irányuló, — a teljes javaslatot megfogalmazó rendelkezésből, illetve rendelkezésekből áll. A módosító indítványt írásban legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig kell a polgármesterhez benyújtani.

(9) A Képviselő-testület elé kerülő – bizottság által előzetesen megtárgyalt – előterjesztéshez a bizottság többségi véleményétől eltérő, érdemi megváltoztatására, kiegészítésére irányuló képviselői módosító javaslatokat írásban, legkésőbb az ülést megelőző napon 10.00 óráig lehet a polgármesterhez eljuttatni.

21. § (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak írásban sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő, hogy a napirendet a Képviselő-testület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel.

(2) Az indítványt a sürgősség okának rövid indokolásával írásban kell benyújtani a polgármesterhez, legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig.

(3) A sürgősségi előterjesztés a Képviselő-testületi ülésen is kiosztható, de amennyiben az előterjesztést a Képviselő-testület napirendjére veszi, a sürgősségi előterjesztést utólag a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) Napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület tagja,
- d) az illetékes bizottság,

e) a jegyző.

(5) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség rövid megindokolására.

(6) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely bizottság döntési vagy véleményezési jogkörébe tartozna, először arról kell határozni, hogy az ügyet a Képviselő-testület magához vonja-e, vagy szünetben a bizottság tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Az elfogadott indítványt a Képviselő-testület utolsó napirendként tárgyalja meg.

(7) Amennyiben a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, de a téma tárgyalásával egyetért, dönt annak későbbi, konkrét időpontban történő tárgyalásáról.

22. § (1) Képviselői indítványt a képviselő, valamint a képviselőcsoport – nevében annak vezetője vagy vezető-helyettese – tehet.

(2) A képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítványt benyújtó személy nevét, aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét, valamint az érintett bizottságok véleményét.

### **A Képviselő-testület ülése**

23. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

#### **Alakuló ülés**

24. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerős megállapítását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők, valamint a bizottságok Képviselő-testület által megválasztott nem képviselő tagjai esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá. Az eskü szövegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselőktől és a polgármestertől az esküt a helyi választási bizottság elnöke, akadályoztatása esetén helyettese veszi ki.

(5) Az eskütétel után kerül sor a polgármester programjának ismertetésére.

(6) Az ülésen a Képviselő-testület tagjai sorából a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egy társadalmi vagy főállású alpolgármestert választ Képviselő-testület döntése szerint, titkos szavazással és minősített többséggel.

(7) A megválasztott alpolgármester – e minőségében – ezt követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

(8) Az alakuló ülésen vagy az azt követő első ülésen kerül sor szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára, az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának meghatározására a bizottságok szervezetének kialakítására és a bizottságok elnökeinek, tagjainak megválasztására.

(9) Az alakuló ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a Képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről.

(10) Az alpolgármester megválasztása érdekében, a titkos szavazást az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság, vagy az alakuló ülésen létrehozott szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le.

(11) Az alakuló ülésen a polgármester, alpolgármester és a képviselők részére át kell adni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat.

## Rendes ülés

25. § (1)<sup>[2]</sup> A Képviselő-testület munkatervében meghatározott rendes üléseit – július, augusztus hónap kivételével, amely ülésezési szünet – havonta, minden hónap harmadik szerdai napján tartja. Ha a hónap harmadik szerdai napja munkaszüneti napra esik, a Képviselő-testületi ülést az azt megelőző hét szerdai napján kell megtartani. Az ülések kezdő időpontja 17.00 óra, helye a Polgármesteri Hivatal (Aszód, Szabadság tér 9.) emelet 25. szám alatti tanácskozó terme. Az ülés összehívására jogosult – indokolt esetben – eltérő időpontban és helyre is összehívhatja az ülést.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell – a feltételek fennállása esetén elektronikus úton - megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester előzetes engedélyével lehet. A késés tényéről, és arról, hogy a tervezett napirendi pontokban, illetve az interneten közzétett előterjesztésekben az előző értesítéshez képest változás következett be, a képviselőket elektronikus levélben köteles a Polgármesteri Hivatal szervezési előadója értesíteni.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt dokumentumokat a képviselőknek elektronikus úton kell megküldeni; a polgármesternek és a jegyzőnek papír alapon kell átadni.

(4) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell a 28. § (5) bekezdésében meghatározott módon.

(5) A Képviselő-testület ülésére kerülő – a bizottságok által is tárgyalt – napirendekkel kapcsolatban a bizottságok által megfogalmazott véleményt, módosító javaslatot a bizottságok elnökei az előterjesztésekhez kapcsolódó tájékoztatókban a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

### Rendkívüli ülés

26. § (1) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülését a polgármester a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (a továbbiakban: rendkívüli ülés). A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben, az ott meghatározott határidőben és módon. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgy megjelölését és a határozati javaslatot, valamint a Képviselő-testület elé terjeszteni kívánt, megtárgyalásra javasolt előterjesztést.

(3) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, kivéve, ha a Képviselő-testület tagjai minősített többséggel újabb napirendi pont felvételéről nem döntenek.

### Közmeghallgatás, lakossági fórum

27. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján és a sajtó útján és a város honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 30 nappal, melyről a szervezési előadó gondoskodik.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) Közmeghallgatást kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

(6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

### **A Képviselő-testület összehívása, a meghívó**

28. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, az Ügyrendi Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze, írásban kiküldött meghívón útján.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát (napirend megjelölésével),
- c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,
- d) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát,
- e) a jegyző aláírását, a jegyzői körbélyegző lenyomatát.

(3) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, a határozati javaslatokat vagy rendelet-tervezeteket.

(4) A polgármester engedélyével a Képviselő-testület ülésén osztható ki:

- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
- b) esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.

(5) A Képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a jegyző - a szervezési előadó útján - a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel tájékoztatja. Egyidejűleg a város honlapján közzéteszi a meghívóval együtt a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

(6) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, telefax, elektronikus levél, valamint a [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu) honlap útján is összehívható.

29. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait.

(2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei vezetőit,
- c) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi ponthoz,
- d) a nemzetiségi önkormányzat(ok) elnökét,
- e) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- f) az Önkormányzat intézményeinek vezetőit, az Önkormányzat által alapított 100 %-os tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit,
- g) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges,
- h) eseti jelleggel olyan önszerveződő közösségek képviselőit, amelyek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
- i) továbbá mindazokat, akiknek a meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé.

(3) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.



## A Képviselő-testület ülésének vezetése

30. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) a) és b) pontjában felsorolt esetekben.

(3) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzati vagy más üzleti érdeket sértene. Erről a Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján határozattal dönt, amelynek elfogadásához minősített többség szükséges.

(4) Személyi kérdésben az érintett(ek) távollétében kizárólag zárt ülés tartható. Ha az érintett

nem érhető el, vagy nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mint aki a nyilvános tárgyalásba nem

egyezik bele. Ha az érintett személy a testületi ülésen jelen van, a polgármester nyilatkozatra

szólítja fel.

(5) A Képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

(6) A Képviselő-testület tagjait, valamint a zárt ülés további résztvevőit titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(7) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői, továbbá meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseinek rendjére is vonatkoznak.

31. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy érintettsége esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása vagy érintettsége esetén, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, az Ügyrendi Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg; megállapítja, hogy a Képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelen lévő képviselők számát és a Képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.

(3) A polgármester az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a Képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti. Jelenlévőnek kell tekinteni a képviselőt, ha az üléssteremben tartózkodik, és a szavazópultja bekapcsolt állapotban van. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Ha a Képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

(5) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a Képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a Képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt Képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

- (6) Az ülést levezető polgármester, ülést vezető feladatai és jogosítványai:
- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
  - b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a Képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a Képviselő-testület tájékoztatása,
  - c) a napirendi javaslat előterjesztése, napirendenként a vita megnyitása és vezetése,
  - d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,
  - e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,
  - f) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
  - g) hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - h) a helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el,
  - i) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
  - j) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot,
  - k) e rendelet rendelkezéseinek betartása és betartatása.

### **Az ülés napirendjének megállapítása**

32. § (1) Ha az ülés napirendjére a 21. § szerinti sürgősségi előterjesztés érkezik, úgy elsőként ennek napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.

(2) Az ülés napirendjének elfogadásáról a képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - dönt. A napirendre bármely képviselő - önkormányzati bizottság is javaslatot tehet, elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(3) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, több napirendi pont egy napirendi ponton belüli tárgyalására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ezt követően a már módosított írásban megküldött meghívón szereplő napirendek elfogadásáról vita nélkül dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel.

(5) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, valamint egyéb tájékoztatókat a Képviselő-testület – vita nélkül – a napirend előtti témák között tudomásul veszi.

(6) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(7) A Képviselő-testület napirendjének összeállítása során az alábbi sorrendet kell betartani:

- a) nyílt ülés
- aa) személyi kérdések nyílt ülésen történő megtárgyalása
- ab) külső meghívottakat érintő napirendi pontok
- ac) önkormányzati rendeletek alkotása
- ad) egyéb napirendi pontok

- ae) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
- af) egyéb (olyan témák, melyek esetében döntéshozatal nem kezdeményezhető)
- ag) kérdések
- b) zárt ülés
- ba) személyi kérdések zárt ülésen történő megtárgyalása,
- bb) vagyoni kérdések zárt ülésen történő megtárgyalása.

### **Az ülés tanácskozási rendje, a vitavezetés, felszólalások, hozzászólások szabályai**

33. § (1) A polgármester a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó. Szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottságok elnökei időkorlátozás nélkül ismertetik a bizottságok véleményét.
- (3) Ezt követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni 2 percen belül, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre legfeljebb 2 percen belül adott válaszok elhangzását követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett vitát nyit.
- (4) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.
- (5) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás legfeljebb 2 perc, a további hozzászólás legfeljebb 1 perc időtartamban történhet.
- (6) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester megvonhatja a szót.
- (7) Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
  - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben – kivéve a (13) bekezdésben foglalt esetben –, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
  - c) a jegyző időkorlátozás nélkül több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz, vagy a törvényesség biztosítása érdekében szót kér.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselő, 1 percen belül javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben a vita lezárását nem lehet javasolni. Ha a hozzászólás tárgya szerint nem ügyrendi kérdésben történik, az elnök a képviselőtől megvonja a szót.
- (9) A vita során a képviselők az (5) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen, pontosan, egyértelműen meg kell fogalmazni.
- (10) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt e rendelet 20. § (8) bekezdése szerint írásban kell benyújtani. Ha ilyen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.
- (11) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester ismerteti.
- (12) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (13) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben sincs lehetőség; személyes megjegyzéssel élhet – maximum 2 percen belül – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket

eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválasznak vagy további vitának helye nincs.

(14) Az előterjesztő válasza után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadja-e.

(15) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig a polgármesternek szóban vagy írásban bejelentették. Hozzászólásukra a képviselők, tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után legfeljebb hozzászólóként összesen 4 perc időtartamban kerülhet sor.

(16) A napirendek tárgyalása során a polgármester legalább 4 képviselő vagy a jegyző kérelmére szünetet rendelhet el.

(17) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása után szót ad a felszólalásra jelentkezett képviselőknek.

(18) A napirend utáni felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(19) A napirend utáni felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a Képviselő-testület határozatot nem hozhat.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

34. § (1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők és minden jelenlévő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A Polgármester (ülésvezető) köteles gondoskodni a Képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról.

Ennek során:

a) ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja,

b) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít,

c) ha a második figyelmeztetés is eredménytelen, akkor megvonja a szót a képviselőtől, hozzászólótól, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,

d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

(5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

### **A döntéshozatal rendje**

35. § (1) ) A Képviselő-testület a döntését nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A testületi ülésen a nyílt szavazás a Mikrovoks rendszer segítségével történik. Amennyiben a berendezés bármely okból nem használható, úgy a (3)-(4) bekezdés szerinti szavazatszámolási módszert kell alkalmazni.

(3) A szavazás kézfelemeléssel történik. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(4) A szavazatok összeszámolása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(5) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).

(6) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata – szükséges a következő ügyekben:

a) rendeletalkotás,

b) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,

c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,

d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,

e) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése,

f) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás során hozott határozat,

g) polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében kereset benyújtása az Mötv. 70. §-a szerint,

h) hitelfelvétel,

i) képviselő döntéshozatalból való kizárása,

j) képviselői összeférhetetlenség megállapítása,

k) képviselő méltatlanságának megállapítása,

l) a polgármester, alpolgármester, képviselő személyét érintő kérdések,

m) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,

n) az önkormányzat törzsvagyonával, egyéb ingatlanvagyonával való rendelkezés,

o) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának ingyenes vagy kedvezményes átruházása, önkormányzati követelésről egészben vagy részben történő lemondás,

p) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása, visszavonása,

q) a településnek a területével határos másik megyéhez való átcsatolása kezdeményezése,

r) helyi népszavazás elrendelése,

s) gazdasági program elfogadása,

t) az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti megismételt tárgyaláson hozott döntés.

(7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(8) A képviselő a személyes érintettségét döntéshozatal esetén az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – köteles bejelenteni.

(9) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő, vagy a közeli hozzátartozója

a) akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban, tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként, vagy civil szervezetben tisztségviselőként, tagként való részvétel útján képviselő-testületi döntés kedvezményezettje,

b) érdekelt önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében,

c) érdekelt önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,

d) a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(10) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően 10 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása az ügyrendért felelős bizottság hatáskörébe tartozik.

(11) Az ügyrendért felelős bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testület következő ülésén beszámol, és javaslatot tesz a személyes érintettséggel hozott döntés felülvizsgálatára, vagy hatályban tartására.

(12) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt érintettségének bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt az önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíja egyszeri csökkentésének mértékéről.

(13) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A döntési javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni szavazásra, hogy arra egyértelműen lehessen szavazni.

(14) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(15) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen csak akkor nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(16) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(17) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(18) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a javaslat mellett (igen) szavazók, a javaslat ellen (nem) szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(19) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazás egy alkalommal bármely képviselő kérésére a polgármester döntése alapján megismételhető.

(20) Ha a szavazás során az egyszerű többségű szavazásnál szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott, vagy tartózkodott), az a határozati javaslat elutasítását jelenti.

36. § (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást az ülésen elhangzott indítvány esetén a tárgyalat napirendhez kapcsolódva rendelhet el. Név szerinti szavazást a Möt.v.-ben meghatározott eseteken túl akkor kell tartani, ha arról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz, valamint ha azt jogszabály előírja.

(2) Név szerinti szavazás elrendelése esetén a jegyző az ABC rendben összeállított képviselői névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban a név mellett rögzíti. A név szerinti szavazás során a

polgármestert kérdezi utoljára. A képviselő/polgármester szavazatát aláírásával hitelesít. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A név szerinti szavazás lezárását követően az eredményt a polgármester állapítja meg és ismerteti.

37. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik, a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben, urnás rendszer segítségével. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a Képviselő-testület, ha az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság még nem állt fel, vagy határozatképtelen, akkor szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára – a Képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg saját tagjai közül. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az Ügyrendi Bizottság vagy a szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság vagy a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke vagy a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A szavazatok összeszámolása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.

### **A napirendhez nem kapcsolódó felszólások** **Interpelláció, kérdés, személyes megjegyzés**

38. § (1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a Képviselő-testület tagjának a polgármesterhez, alpolgármesterhez, az önkormányzati bizottságok elnökeihez, és a jegyzőhöz. Az interpellációkat a képviselő-testület ülését megelőzően három nappal 10.00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél akkor is, ha az interpelláció címzettje más személy. Az interpelláció tárgyalására az egyebek napirendi pont keretében kerül sor. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti. A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 2 percnél.

a) Az interpellációt akkor kell a testületi ülésen megválaszolni, ha azt a címzettje legalább három nappal előbb írásban, aláírva megkapta. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.

b) Amennyiben az a) pontban jelzett határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben lehet az ülésen választ adnia, ha álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

c) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, amelyet a következő Képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

d) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a Képviselő-testület is dönt a válasz elfogadásáról. Ha a testület sem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, amely a következő ülésen véleményét ismertette tájékoztatja a Képviselő-testületet.

e) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati bizottsági elnököt.

f) Ugyanabban a tárgy- és témakörben 3 hónapig interpelláció nem terjeszthető elő.

(2) Kérdés: a Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testület ülési napirendek megtárgyalása után szóban legfeljebb 2 percen, vagy írásban az (1) bekezdésben foglalt címzettekhez önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, kérdést intézhetnek, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(3) Az írásbeli kérdéseket a Képviselő-testület ülésének kezdetéig a polgármesternél kell benyújtani, eredeti aláírással. A polgármester minden ülésen az egyebek napirendben bejelenti a Képviselő-testületnek az előterjesztett kérdéseket. A kérdések tárgyalása egy ülésen legfeljebb 20 percet vehet igénybe. Amennyiben ez az időintervallum nem elegendő valamennyi benyújtott kérdés megtárgyalására, azokat a testület a következő ülésén folytatja. (4) A Képviselő-testület a kérdésre adott válasz elfogadásáról nem szavaz.

(5) Államigazgatási hatósági ügyben interpellálni és kérdést feltenni nem lehet.

(6) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2-2 perces időtartamban.

(7) A képviselők, illetve az ülésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést 2 perces időtartamban a vita lezárását követően lehet megtenni.

#### IV. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

39. § (1) A Képviselő-testület

a) rendeletet alkot,

b) határozatot hoz.

(2) Határozat az egyedi határozat és a normatív határozat. Normatív határozatban szabályozhatja az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tevékenység végzésének, munkavitelének hosszabb távra szóló meghatározását.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a) ügyrendi kérdésekről,

b) informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről,

c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

#### A rendelet, a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel, a rendeletalkotás

40. § (1) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva önkormányzati rendeletet alkot.



(2) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A Képviselő-testület által megalkotott rendeletek jelölése:

Aszód Város Önkormányzat ... (a rendelet sorszáma arab számmal) per a rendelet kihirdetésének éve arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapja római, napja arab számmal önkormányzati rendelete a ... (a tárgy megjelölése)-ról/ről, {a rendelet címe}

41. § (1) A Képviselő-testület biztosítja a rendelettervezetek társadalmi véleményezését. A vélemény-nyilvánítás formái

a) az Önkormányzat hivatalos honlapján megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (online véleményezés),

b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (közvetlen egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani

a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezetét,

b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezetét,

c) az Önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendelet tervezetét,

d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,

e) azt a rendelettervezetet, amelynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) A Képviselő-testület elé terjesztendő véleményezendő rendelettervezetet a Képviselő-testület ülését megelőző 10 napon belül közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és el kell indítani az online társadalmi véleményezést. Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelettervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület ülését megelőző hét csütörtökéig.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(5) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépést követő 1 évig meg kell őrizni.

(6) A beérkezett véleményekről a Képviselő-testület tagjait az ülésen a napirend tárgyalásakor írásban tájékoztatni kell, de az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelettervezetekkel kapcsolatban a vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.

42. § (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a Képviselő-testület tagja,

c) a Képviselő-testület bizottságai,

d) a jegyző,

e) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, a tervezet 41. §-a szerinti társadalmi véleményezés lefolytatását követően a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni. Tárgyalásra az a rendelettervezet alkalmas, amelyik tartalmazza

a) a szabályozni kívánt kérdés bemutatását, a rendelet szövegének tervezetét,

b) a megalkotni tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

ba) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

bb) környezeti és egészségi következményeit,

bc) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,

c) a megalkotni tervezett jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,

d) a megalkotott rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket,

e) a rendeletalkotási javaslatot a rendelet elfogadására.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, úgy a polgármester indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről, szükség esetén a Képviselő-testület kijelöli az előkészítéssel foglalkozó ideiglenes bizottságot vagy munkacsoportot.

(4) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet kétfordulós tárgyalását is. Ebben az esetben a 41. § szerinti társadalmi véleményezésre az első olvasatban elfogadott rendelettervezet bocsátandó.

(5) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A rendelettervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság, cél- és szakszerűségi szempontból, az Ügyrendi Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményezi.

(6) Az előterjesztő a tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(7) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 10.00 óráig.

(8) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

(9) Az önkormányzati rendeletet az 1. §-ban meghatározott helyben szokásos módon kell kihirdetni. A módosított rendeletet a módosító rendelet kihirdetésével egyidejűleg egységes szerkezetben is meg kell szövegezni. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.

(10) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

(11) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(12) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

(13) Az önkormányzati rendeletek egy példányát az Aszód Városi Kulturális Központnak, külön jogszabályban meghatározott rend szerint a Pest Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(14) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester vagy a jegyző indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

### A határozat

43. § (1) A határozati javaslat elfogadására az Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

44. § (1) A Képviselő-testület által hozott normatív és nem normatív határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A Képviselő-testület által hozott határozatok jelölése: Aszód Város Önkormányzata .....<számú>/.....<év>(.....<hónap>.....<nap>) határozata (a tárgy megjelölése)-ről/ről, {a határozat címe}. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(2) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a

végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint intézményvezető lehet.

(3) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelemszerűen” kifejezés is használható.

(4) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(5) A Képviselő-testület határozatainak aláírására a 42. § (7) bekezdés a) pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A Képviselő-testület normatív határozatainak kihirdetésére a 42. § (8) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

45. § (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy(ek) köteles(ek) végrehajtani.

(2) A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.

(3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 8 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.

(4) A végrehajtásról szóló jelentést a jegyzőnek kell összeállítani, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehet elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

(5) A jelentést a lejárt határidőtől számított 5 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.

(6) A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző a felelős.

(7) A határozatot - a képviselő-testületi ülést követő 5 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

46. § A bizottságok által, átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtására a 45. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, a jegyző helyett pedig a jegyző által megbízott felelőst kell érteni.

### **A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

47. § (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és az ülésen készült jegyzet alapján jegyzőkönyvet kell készíteni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző a szervezési előadó útján gondoskodik. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, valamint a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat az Möt. 52. §-a tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

a) a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót,

b) a Képviselő-testület ülésén felvett jelenléti ívet,

- c) a megtárgyalt előterjesztések hiteles példányát,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
- e) név szerinti szavazásról a 36. § (2) bekezdése alapján készült névsort,
- f) a 30. § (4) bekezdés szerint érintett írásbeli nyilatkozatát,
- g) a képviselői írásbeli indítványokat,
- h) a képviselői írásbeli hozzászólásokat,
- i) a képviselői felvilágosítás-kérést.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a (1-3) bekezdés előírásai vonatkoznak.

(5) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A jegyzőkönyvet, a meghívót és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak és - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével- az Aszód Városi Kulturális Központnak.

(7) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Titkárságán betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. Az eredeti jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(8) A zárt ülés anyagába az ülésen jelenlévő személyeken kívül más személy nem tekinthet be.

(9) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvek egy eredeti példányát mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

(10) Az (1)-(9) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések jegyzőkönyvezésére az e rendeletben foglalt eltérésekkel alkalmazandók.

## V. fejezet

### A Képviselő-testület bizottságai

#### Állandó bizottságok

48. § A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságokat hoz létre, továbbá ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A Képviselő-testület bizottságai a Képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

49. § (1)<sup>[3]</sup> A Képviselő-testület három állandó bizottságot hoz létre.

(2)<sup>[4]</sup> A bizottságok elnevezése és létszáma:

a) Pénzügyi Bizottság létszáma: 5 fő, 3 Képviselő-testületi tag és 2 nem Képviselő-testületi tag,

b) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 5 fő, 3 Képviselő-testületi tag és 2 nem Képviselő-testületi tag,

d) Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottságlétszáma: 7 fő, 4 Képviselő-testületi tag és 3 nem Képviselő-testületi tag.

(3) A bizottság tagjaira és elnökére a polgármester tesz javaslatot. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.

(4) Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. A bizottság nem képviselő

tagja csak egy állandó bizottságba választható. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a 5. melléklet tartalmazza.

(5) A bizottság Képviselő-testületi tagjainak és nem Képviselő-testületi tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájában azonosak.

(6) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben a bizottsági üléseken huzamosabb ideig - 6 alkalommal - folyamatosan nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(7) A bizottság tagja a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll, a tudomására jutott információkat előny szerzésére és hátrány okozására nem használhatja, annak még a látszatát is elkerüli.

(8) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.

(9) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, titkos szavazásra, zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat a jelen rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(10) A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámoló bizottságot választ, amely a titkos szavazást szavazólap alkalmazásával bonyolítja le.

(11) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Polgármesteri Hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztálya <sup>[5]</sup> a felelős.

50. § (1) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a bizottsági tag lemondásával,
- b) a bizottsági tag Képviselő-testület általi visszahívásával,
- c) a bizottság megszűnésével,
- d) a bizottsági tag halálával.

(2) A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának visszahívására a bizottság elnöke tesz javaslatot a Képviselő-testületnek. A visszahívásról – az új bizottsági tag egyidejű megválasztásával – a Képviselő-testület dönt.

51. § (1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben:

- a) kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezi a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- c) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
- d) állást foglal a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
- e) ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A Képviselő-testület a 6. mellékletben határozza meg a bizottságok feladat- és hatásköreit, ügyrendjét, azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

(3) Indokolt - elsősorban sürgős esetben - a polgármester bizottsági állásfoglalás nélkül is nyújthat be előterjesztést, melyet az előterjesztésben meg kell indokolni.

(4) A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalását a Képviselő-testület ülésén szóban kell ismertetni.

(5) A bizottságok tevékenységükről a megbízatásuk időtartama alatt egy alkalommal beszámolnak.

(6) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület dönt.

52. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke a Polgármesteri Hivatal segítségével készíti elő, hívja össze és vezeti. A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát.

(2) A bizottság elnökét távolléte, akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti a bizottság ülésén.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(4) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt és a hozott döntéseket. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is. Az együttes bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül, a bizottságok határozataikat közösen – erre utaló jelöléssel – hozzák.

53. § (1) A bizottság munkaterv alapján működik, üléseit ez alapján, de szükség szerint is tartja. A bizottság elnöke az ülést a testületi ülést megelőző legalább 3 napon belül hívja össze.

(2) Össze kell hívni a bizottság ülését:

a) a Képviselő-testület kezdeményezésére,

b) a polgármester,

c) az alpolgármester indítványára,

d) a bizottsági tagok legalább egyharmadának a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára,

e) a jegyző indítványára.

(3) A bizottság elnöke az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze a bizottság ülését.

(4) A bizottság ülésére a meghívót az ülést megelőző 3 nappal ki kell küldeni a bizottság tagjainak. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre a [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu) weboldal felületén. Indokolt, sürgős esetben a meghívó és előterjesztések megküldése e-mailen történik. Egyebekben a bizottsági ülés összehívására, sürgősségére, az előterjesztésekre, a jegyzőkönyvre, a bizottsági ülés vezetésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert, akadályoztatása esetén az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább 3 munkanappal korábban, rendkívüli ülés esetén, soron kívül értesíteni kell.

(6) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, aljegyzőt. A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői tanácskozási joggal vesznek részt, a szakterületük szerint illetékes bizottság ülésén. Az ülésre a napirend tárgyában szakértelemmel rendelkező személy is meghívható.

(7) A bizottság más bizottsággal együttműködhet, együttes ülést tarthatnak. Az együttes bizottsági ülést az érintett bizottsági elnökök megállapodása szerinti bizottság elnöke vezeti le.

(8) <sup>[6]</sup> A települési értéktár bizottság tekintetében a bizottság működésére, döntéseire és dokumentumaira vonatkozó szabályok a települési értéktár bizottság működési szabályzatában foglalt eltérésekkel alkalmazandók, amelyet e rendelet 11. melléklete tartalmaz.

54. § (1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagoknak több mint fele jelen van.

(2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket külön-külön hozzák, az ülésről egy jegyzőkönyv készül feltüntetve az együttes ülés tényét.

(3) A bizottság döntéshozatalából történő kizárására a képviselői kizárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

55. § A polgármester felfüggesztheti a bizottság határozatainak végrehajtását, ha azok ellentétesek a Képviselő-testület döntésével, vagy sértik az Önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

### **Ideiglenes bizottságok, munkacsoportok, tanácsadó testületek**

56. § (1) A Képviselő-testület - esetenként - az általa meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság elnöke csak Képviselő-testületi tag lehet. A bizottság nem képviselő tagjává olyan személyeket kell megválasztani, akik az adott feladat végrehajtásában kellő jártassággal rendelkeznek.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

57. § (1) A Képviselő-testület a feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. Összetételére, működésére nem vonatkoznak a Képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok.

(2) A munkacsoport nem rendelkezik azokkal a jogosítványokkal, amelyekkel a bizottságok, így rá önkormányzati hatáskör nem ruházható, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek. Feladatait és működésének rendjét, megbízatása időtartamára létrehozásakor a Képviselő-testület állapítja meg.

(3) A munkacsoportnak elnöke a polgármester vagy az alpolgármester is lehet.

58. § (1) A Képviselő-testület tanácsadó testületeket hozhat létre. A Képviselő-testület tanácsadó testületei előkészítő, véleményező, javaslattevő és szervező feladatokat ellátó – a képviselői-testület által döntési jogkörrel fel nem ruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szakmai műhelyek.

(2) <sup>[7]</sup> *Hatályon kívül helyezve.*

(3) A tanácsadó testületek általános feladatai:

a) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és stratégiák, koncepciók kidolgozásában, előkészítésében,

b) A tanácsadó testület – a feladatkörében – segíti a Képviselő-testület döntéseinek megalapozását, figyelemmel kíséri és véleményezi a döntések végrehajtását. A polgármester határozza meg azokat az ügyeket, témákat, amelyeket a tanácsadó testület megtárgyal.

(4) A tanácsadó testületek szervezeti felépítését a 10. melléklet tartalmazza.

## **VI. fejezet**

### **POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ**

#### **A polgármester**

59. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

a) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. melléklete tartalmazza.

b) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(3) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a jogszabályi keretek között meghatározza az illetményét.

(4) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.

(5) Megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

60.§ (1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját

b) összehívja és vezeti a testület üléseit

c) képviseli az Önkormányzatot

d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

f) ellátja a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket

g) szükség szerint gyakorolja a Mőt.v. 68.§ (1)-ben biztosított jogkörét, hatáskörét.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

a) indítványozhatja a bizottságok összehívását,

b) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz.

61. § (1) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

a) A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol. A jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában az osztályvezetők körében a polgármester egyetértése szükséges.

b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére.

d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.

e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(2) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

62. § (1) Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.

(2) Kapcsolatot tart a parlamenti pártokkal, az egyházakkal és a felettes szervekkel.

(3) Ápolja az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a Képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, tárgyalásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésén.

(4) Elősegíti az önkormányzati munka nyitottságát, a lakossági- és sajtótájékoztatást.

(5) A polgármester előre egyeztetett időpont szerint fogadóórát tart hivatali helyiségében.



63. § (1) A polgármester az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok keretein belül, a jelen rendeletben és a költségvetési rendeletben meghatározott szabályok alapján és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testület. Az értékhatár esetleges változtatásáról a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetés elfogadása során dönt.

(2) Működési kiadásokra vonatkozóan az egyes szakfeladatok, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 10 %-os felhasználásáig engedélyezhet átcsoportosítást.

(3) Felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 2 millió forintos összeghatárig.

(4) Gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről az elérhető legkedvezőbb hozama biztosítása mellett.

(5) Dönt bármely testületi döntés pénzügyi-gazdasági kihatásainak végrehajtásáról.

64. § A Képviselő-testület határozatával a polgármester munkájának elismerésére évente a 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű jutalmat állapíthat meg a 60.-63. §-okban meghatározott feladatok teljesítésének értékelésével *a közmeghallgatás valamint az Önkormányzat adott évi gazdálkodásának éves költségvetési beszámolója tárgyalásakor*:

65. § (1) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

a) az Önkormányzat vagy intézményei által, vagy az Önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos kérdésben, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, amennyiben pályázat a biztosított forrást nem haladja meg,

b) a döntés halasztása a Képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhatna, vagy előny elmulasztását eredményezné.

(3) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester pecsétje: "Aszód város Polgármestere" feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

### **Az alpolgármester**

66. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban vagy főállásban tölti be tisztségét a Képviselő-testület döntése szerint, és a polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) A Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, minősített többségű, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester javaslatára jogszabályi keretek között meghatározza az illetményét, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) Az alpolgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat külön jogszabályok határozzák meg.

(5) Az alpolgármester a polgármester általános helyettese, tartós akadályoztatása esetén ellátja a polgármester feladat és hatáskörét. A feladatmegosztás – az általános helyettesítést kivéve – önálló hatáskört nem keletkeztet, egyedi hatósági ügyekben az alpolgármester utasítást nem adhat.

(6) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörben gyakorolja.

(7) <sup>[8]</sup> Az alpolgármester feladatát a polgármester határozza meg a Képviselő-testülettel, így különösen az Mőtv.-ben, illetve a jelen rendeletben szabályozott helyettesítési feladatok mellett a polgármester megbízása alapján és irányítása mellett az alpolgármester az önkormányzati fenntartású intézmények irányításával, ellenőrzésével, fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el. Felügyeli a lakosság közművelődési kezdeményezésének, önszerveződéseinek, kulturális céljainak támogatására irányuló döntések előkészítését. Közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának támogatása, pályázatok figyelése

(8) Az alpolgármester munkájának elismerésére jelen rendelet polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(9) <sup>[9]</sup> Az alpolgármester előre egyeztetett időpont szerint fogadóórát tart hivatali helyiségében.

(10) Az alpolgármester pecsétje: "Aszód város Alpolgármestere" feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

### **A jegyző és az aljegyző**

67. § (1) A jegyzőt pályázat alapján a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

(2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

a) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) a Képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,

d) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésén, rendszeresen részt vesz az Ügyrendi Bizottság ülésein,

e) a Képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

f) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,

g) évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

(4) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:

a) kezdeményezheti rendelet alkotását,

b) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(5) A jegyző további feladatai:

a) vezeti a polgármesteri hivatalt, szervezi annak munkáját,

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz a polgármester által meghatározott körben a polgármester egyetértése szükséges,

c) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,

d) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,

e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, valamint dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,

g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,

h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(6) A jegyző a hivatal ügyfélfogadási rendje szerint tart ügyfélfogadást.

(7) A jegyző köteles a Képviselő-testület tagjai által a hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni.

68. § (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2)<sup>[10]</sup> Az aljegyző vezeti a Polgármesteri Hivatal jegyzői feladatokat ellátó belső szervezeti egységét a Hatósági és Titkársági Osztályt.

(3) Az aljegyző tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésén, rendszeresen részt vesz a Várpsfejlesztési Művelődési- Oktatási és Sport Bizottság ülésein.

(3) A jegyzői és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatal megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőjét nevezi ki a jegyzői feladatok ellátására.

(4)<sup>[11]</sup> Hatályon kívül helyezve.

## VII. fejezet

### A Polgármesteri Hivatal

69. § (1) A Képviselő-testület Aszódi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát – mely tartalmazza a belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét – a jegyző javaslatának figyelembevételével készült polgármesteri előterjesztés alapján a Képviselő-testület fogadja el.

(2) A Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételnek biztosításához szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

(3) A Polgármesteri Hivatal feladata az Önkormányzat működtetésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(4) A Polgármesteri Hivatal munkamegosztási megállapodás alapján gondoskodik az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(5) A Polgármesteri Hivatal minden év augusztus 20-át megelőző öt héten belül, egybefüggő három hetes időszakban, valamint minden év decemberének utolsó két hetében, az ünnepekhez igazodóan igazgatási szünet miatt zárva tart. Az igazgatási szünet pontos időpontját a Képviselő-testület minden naptári évben külön döntéssel állapítja meg és erről a nyilvánosságot a helyben szokásos módon értesíti.

## **VIII. fejezet**

### **Társulások**

70. § (1) A szabad társulás alkotmányos alapelve alapján Aszód Város Önkormányzat más helyi önkormányzattal szabadon társulhat. A Képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt.

(2) A Képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során a Möt.v.87-95.§. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását a 8. melléklet tartalmazza..

71. § (1) A Képviselő-testület feladatainak ellátása során – kölcsönös érdekek figyelembevételével – együttműködik a megye településeinek önkormányzataival.

(2) A Képviselő-testület az érdekeinek képviselete és védelme céljából a Képviselő-testület döntése alapján önkormányzati érdekképviseletekhez tagként csatlakozhat.

## **IX. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **Az Önkormányzat vagyona**

72. § (1) A helyi Önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) A vagyonnal való gazdálkodás alapelveit az Möt.v., valamint nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7-10. §-a tartalmazza.

#### **Az Önkormányzat költségvetése**

73. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet és az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló belső szabályzat, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő – a Polgármesteri Hivatal érintett osztályaival - az Önkormányzat költségvetését. A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat. Ennek keretében

a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,

b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos és célszerű megoldásának alternatíváit,

c) egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel és ennek alapján a kell sorrendiséget meghatározni.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi. A külön jogszabályban előírt kötelező érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény, az önkormányzati költségvetési rendelet és az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló belső szabályzat tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat a gazdálkodásról éves beszámolót készít és elfogadásáról zárszámadási rendeletet alkot.

(6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben és az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló belső szabályzatban foglaltak az irányadók.

### **Az Önkormányzat gazdasági programja**

74. § (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, gazdasági programját, fejlesztési tervét, a Mötv.116.§-ában meghatározott tartalommal fogadja el. A gazdasági programot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, vagy a meglévő programot felülvizsgálja a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján.

(2) A gazdasági programmal szemben támasztott követelmények:

a) jelezze a fő fejlesztési irányokat a sorrendiség meghatározásával,

b) külön jelenítse meg a vagyon- és költséggazdálkodást.

(3) A program végrehajtásáról a Képviselő-testület által meghatározott időszakonként, de legalább a Képviselő-testület megbízatása alatt két ízben be kell számolni.

(4) Az Önkormányzat a költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak külön jogszabályban meghatározott körét évente a város honlapján közzéteszi.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

75. § (1) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen

a) jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az évközi, az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.

b) Beszedi az Önkormányzat saját bevételeit.

d) Gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.

e) Biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az Önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához.

f) Biztosítja az Önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását, vezeti a teljes körű vagyonyilvántartást.

g) Elkészíti az Önkormányzat éves vagyonskimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

h) Az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak és az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(3) Az Önkormányzat által alapított és fenntartott – önállóan működő - intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli többletbevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja.

### **Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

76. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság látja el.

(6) A jegyző az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Galga-menti Önkormányzatok Társulása (2193 Galgahévíz, Fő út 143.) útján gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(8) Az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:

a) ellenőrzést végeznek a Képviselő-testület hivatalánál az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,

b) ellenőrzést végezhetnek az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

## **X. fejezet**

### **Törvényességi felügyelet**

77. § Aszód Város Önkormányzata törvényességi felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal látja el.

## **XI. fejezet**

## HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT(OK)

78. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat(ok) az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az Önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat(ok) részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat(ok) testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

## XII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Aszód Város Önkormányzata helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló a 22/2011.(X.28.), a 13/2012.(IV.27.), a 19/2012.(VII.1), a 26/2012.(IX.21), a 6/2013.(II.29.) valamint a 13/2014. (X. 22.) önkormányzati rendeletekkel módosított 5/2011.(III.1.) önkormányzati rendelet.

(3) Hatályát veszti az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 22/2012.(IX.7.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2015. február 6.

Sztán István sk.  
polgármester

Dr. Bóta Julianna sk.  
jegyző

Záradék: a rendelet 2015. február 6. napján kihirdetve.

Dr. Bóta Julianna sk.  
jegyző

---

[1]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[2]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[3]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 3. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[4]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 3. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[5]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[6]

Megállapította a 15/2016. ( XI. 18. ) rendelet 1. §. Hatályos: 2016. XI. 18-tól.

[7]

Hatályon kívül helyezte a 19/2019. (X.30. ) önkormányzati rendelet 7. §, hatálytalan 2019. október 30. 18.00 órától.

[8]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 4. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[9]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 4. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[10]

Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 4. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

[11]

Hatályon kívül helyezte a 15/2016. (XI. 18. ) rendelet 4. §-a, hatálytalan 2016. XI. 18-tól.



## MELLÉKLETEK

Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati rendelete 1. melléklete<sup>12</sup>

*Azon szervezetek amelyekben az Önkormányzat alapítóként, tagként vesz részt, illetve tulajdonosi részesedéssel rendelkezik*

### *Költségvetési intézmények:*

Aranykapu Bölcsőde 2170 Aszód, Kossuth L. u. 78/A

Aszódi Napsugár Óvoda 2170 Aszód, Szent Imre u. 1.

telephelye: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.

Aszód Városi Kulturális Központ 2170 Aszód, Kossuth u. 72.

telephelye: 2170 Aszód, Szontágh lépcső

Gyermekékeztetési Intézmény 2170 Aszód, Csengey u. 30.

Kistérségi Gondozási Központ 2170 Aszód, Petőfi u. 13.

telephelye: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.

### *Gazdasági társaság:*

Dabas és Környéke Vízügyi Kft. 2370 Dabas Széchenyi u. 3.

### *Egyesület, érdekképviseleti szerv, társulás:*

Galga-mente és Térsége Leader Egyesület

2193 Galgahévíz, Fő út 106.

Magyar Önkormányzatok Szövetsége ( MÖSZ)

2100 Gödöllő Szabadság tér 7.

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Galga-Mente Ivóvízkészletét Védő és Megőrző Önkormányzati Társulás

2194 Tura, Petőfi tér 1.

Mária Út Egyesület

1024 Budapest, Keleti Károly utca 26.

Galga-menti Víziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás

2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.

Észak - Kelet Pest és Nógrád megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

**Turisztikai Egyesület Gödöllő**

2100 Gödöllő, Szabadság út 23.

---

<sup>12</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 5. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati  
rendelete 2. melléklete**

***Önként vállalt feladatok***

1. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerben való részvétel.
2. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően.
3. Ifjúsági közösségek támogatása, ifjúságpolitikai, bűnmegelőzési és drogprevencióval kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása.
4. Kapcsolattartás a városban működő egyházakkal, tevékenységük támogatása.
5. Kitüntetés adományozása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján.
6. Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális, sport és egyéb célok megvalósításának támogatása, helyi média és közművelődési tevékenység támogatása.
7. Méltányos szociális ellátások, valamint a gyermekvédelmi támogatáson felül további kedvezmény biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján.
8. Nem saját alapítású intézmény működésének támogatása.
9. Projektmenedzselés.
10. Széles közösséget érintő rendezvények szervezése, támogatása az önkormányzati határozattal elfogadott tárgy évi rendezvénynaplótól alapján;
11. A közigazgatási tevékenység színvonalasabbá tétele érdekében a képviselő-testület tagjainak, tisztségviselőinek, a polgármesteri hivatal dolgozóinak szakmai képzése.
12. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak fenntartása, külföldi kapcsolatok szervezése.

*Az átruházott hatáskörök jegyzéke*

I. A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
2. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletekben a hatáskörébe telepített ügyekben.
3. Dönt a közterület-használatáról szóló rendeletben meghatározott ügyekben.
4. Tulajdonosi nyilatkozatot tesz az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben.
5. Méltányosságból csökkentheti, elengedheti a hatáskörébe utalt és jogosulatlanul igénybevett szociális ellátások visszatérítését és a kamat összegét, vagy részletfizetést engedélyezhet.
6. Megállapítja – a jogszabályi keretek között - a helyi közutak forgalmi rendjéből következő közlekedési szabályokat.
7. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok ügyében.
8. Működteti a szociális rendelet szerint a helyi Szociális Kerekasztalt.
9. Dönt Aszód város zászlójának (lobogójának), címerének és nevének használatával kapcsolatos ügyekben.
10. Dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok alapján és értékhatárig a forrásfelhasználásról.
11. Dönt a képviselői távollét igazoltságáról.
12. A társasházakban képviseli Önkormányzatot - az önkormányzati tulajdonhányadot illetően -, vagy erre meghatalmazást adhat.
13. Lefolytatja a településképvédelméről szóló rendeletben meghatározott szakmai konzultációt, településképi bejelentési eljárást, településképi kötelezést, megkötöti az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszerhez kapcsolódó megállapodást.

II. ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazásait.
2. Lebonyolítja az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletekben a hatáskörébe telepített ügyekben a pályáztatást.
3. Lebonyolítja a vagyonynyilatkozati, az összeférhetetlenségi és a méltatlansági eljárást.

---

<sup>13</sup> Megállapította a 4/2018. ( III.23. ) rendelet 1. §. Hatályos: 2018. III. 24-től.

### III. MŰVELŐDÉSI- IFJÚSÁGI- OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatra benyújtott kérelmekről.

### IV. ASZÓD ÉS TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁSÁRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK, FELADATOK

1. Gyakorolja a fenntartásába adott Kistérségi Gondozási Központtal kapcsolatos fenntartói jogokat és kötelezettségeket.
2. A szociális ellátások keretében a Kistérségi Gondozási Központ útján a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, nappali ellátás (Idősek Klubja) biztosítása.
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátása a Kistérségi Gondozási Központ útján.

### V. ASZÓD VÁROS JEGYZŐJÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt lakásfenntartási támogatási ügyekben.
2. Ellenőrzi a településkép védelméről szóló rendeletben meghatározott pályázat alapján elnyert pénzösszeg felhasználását, megállapodásban meghatározottak betartását.

**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati  
rendelete 4. melléklete<sup>14</sup>**

*A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke*

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester

Asztalos Tamás

Botka Csaba

Buzás János

Koncz István János

Kovács Tamás

Molnár Sándor

Odler Zsolt

Urbán László Zoltán

---

<sup>14</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 5. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati  
rendelete 5. melléklete<sup>15</sup>**

*Az állandó bizottságok tagjainak névsora*

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Molnár Sándor	Odler Zsolt	Magyar Ilona
	Urbán László Zoltán	Pálfi-Barlai Ágnes

**Ügyrendi Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Botka Csaba	Buzás János	Dr. Szentenszki István
	Molnár Sándor	Dr. Szigetvári József

**Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság**

Elnök	Képviselő tagok	Nem képviselő tagok
Odler Zsolt	Botka Csaba	Bán Zoltán
	Koncz István János	Kádárné Jeney Judit
	Kovács Tamás	Szilágyi Zita

---

<sup>15</sup> Megállapította a 23/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1. §, hatályos 2019. december 13-tól.

**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati rendelete 6. melléklete<sup>16</sup>**

*Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei, ügyrendje*

I. A bizottságok általános feladat- és hatásköre

1. Véleményezik az egyes képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket.
2. Előkészítik – a feladatkörükben – a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
4. Feladatkörükben ellenőrzik a Képviselő-testület hivatalának munkáját a testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában.
5. Döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.
6. Előkészítik, vagy véleményezik a képviselő-testület munkatervében meghatározott előterjesztéseket.
7. Közreműködnek a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.
8. Feladatuk, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét illetve munkájának eredményességét.
9. A Bizottságok összhangban a Képviselő-testület munkatervével meghatározzák a munkatervüket.
10. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből fakadó feladataikat, döntenek az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörökben.
11. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását.
12. Részt vesznek a korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
13. Javaslatot tehetnek az önkormányzat munkatervére.
14. Más Bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.
15. A Képviselő-testület nem határoz meg olyan előterjesztést, melyet bizottság terjeszt elő.

I. Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság feladatai:

1. Közreműködik:
  - 1.1 a város köznevelési intézményei helyi feltételeinek szervezésében, az ifjúsági- és sportügyek képviseletében és támogatásában,
  - 1.2 a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában,
  - 1.3. a város testvérvárosi és egyéb külkapcsolatainak alakításában,

---

<sup>16</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 5. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

1.4. a képviselő-testület számára készülő köznevelésre, közművelődésre, helyi televízióra, sajtóra, sportra, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében,

1.5 a KLIK által fenntartott, a városban működő köznevelési intézményeket érintő döntések előkészítésében,

1.6 a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységben.

2. Feladatkörében rendszeresen együttműködik:

2.1 a városban működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekkel,

2.2 a városban működő, önszerveződő közösségekkel,

2.3 a sportegyesületekkel,

2.4 az egészségügyben és a szociális ellátásban érdekelt vállalkozásokkal,

2.5. hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel,

2.6 az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

3. Részt vesz az önszerveződő közösségek önkormányzati támogatási ügyeinek lebonyolításában.

4. Részt vesz az önkormányzati kommunikációs stratégia kialakításában.

5. Települési Értéktár Bizottságként, önálló szervezeti és működési szabályzat szerint ellátja a települési értéktár bizottsági feladatokat, gyakorolja jogköreit. Értéktár bizottságként feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás ,

- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

- javaslatot tesz arra, hogy mely értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba.

6. Kiemelt feladata a városfejlesztés és a városrendezés, a közlekedés és hírközlés kérdései, a kommunális szolgáltatások és az ezzel kapcsolatos feladatok, az energiaszolgáltatás kérdései, a természeti és épített környezet védelme, városunk műemlékeinek védelme.

7. Figyelemmel kíséri és javaslataival segíti az Alpolgármesterrel együttműködve a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programok kialakítását.

8. Feladatkörében közreműködik a városfejlesztéssel, városrendezéssel kapcsolatos feladattervek összeállításában, beruházási, felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában.

9. Véleményezi a területfejlesztési és területrendezési koncepciókat, programokat, terveket.

10. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek megővését, megőrzését, javaslatot tesz azok fenntartására, valamint helyreállítására.

11. Közreműködik az Alpolgármesterrel együttműködve a városfejlesztéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladattervek összeállításában, beruházási, felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában.

12. Figyelemmel kíséri, véleményezi, és javaslataival elősegíti a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását.

13. Javaslatot tesz a város tulajdonában, használatában lévő külterületi mezőgazdasági földek hasznosítási módjára.



14. Javaslatot tesz – az Alpolgármesterrel együtt - a polgármester felé a felújítások között megtervezett, intézményi felújítások konkrét feladatra történő felhasználásáról.

Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának, rendeletének és zárszámadásának megállapítása.
2. A közművelődési, köznevelési intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
3. A közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
4. Az önkormányzat gazdasági programja.
5. Megállapodás külföldi önkormányzattal való kulturális, köznevelési és sport együttműködésről.
6. A köznevelési tevékenységgel, valamint a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
7. Az önkormányzat által kiírt közművelődési, köznevelési intézményvezetői állások pályázati feltételeinek meghatározása, a benyújtott pályázatok véleményezése, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos alapvető munkáltatói döntések.
8. Más intézményfenntartóval kötött köznevelési megállapodások.
9. A kulturális, sport illetve köznevelési feladatkörű önkormányzati alapítású közalapítványok éves beszámoltatása és a velük kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.
10. Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
11. Jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
12. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
13. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.
14. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
15. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
16. Az önkormányzati vagyonalap és a lakásprivatizációs számla felhasználásáról szóló döntések.
17. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
18. A megüresedett önkormányzati bérlakások értékesítése.
19. Vagyonkoncepció.
20. A közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
21. A rendezési program megállapítására, a rendezési tervek jóváhagyására, illetőleg a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztések.
22. Az építészeti igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelettervezet.
23. A környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítása, egyedi döntések meghozatala.
24. Turisztikai tárgyú előterjesztések.

## I. II. Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. Feladatkörébe tartozik a rendelettervezetek véleményezése.
3. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.
4. Közreműködik a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításában.
5. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
6. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait.
7. A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.
8. Feladatkörébe tartozik az éves költségvetés koncepciójának, rendelettervezetének a véleményezése.

Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. Az önkormányzat gazdasági programja.
2. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának, zárszámadásának és rendeletének megállapítása, módosítása.
3. A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
4. Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
5. Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál.
6. A képviselő-testület által kezdeményezett helyi népszavazás kiírása.
7. Az alakuló ülést kivéve a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyek.
8. Rendelettervezetek, módosítások, kiegészítések.
9. Testvérvárosi szerződés megkötése.
10. Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása.
11. Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás.
12. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
13. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
14. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
15. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
16. A megüresedett önkormányzati bérlakások értékesítése.
17. Vagyonkoncepció

## I. III. Pénzügyi Bizottság feladatai:

1. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetés időarányos teljesítését.
2. Kontrollálja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét.
3. Az önkormányzatnál és intézményeinél
  - 3.1 véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

3.2 figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre; a vagyonsvltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;

3.3 vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;

3.4 kezdeményezi a képviselő-testületnél a hivatal, illetve az önkormányzat intézménye vonatkozásában pénzügyi – gazdasági ellenörzés megtartását, javaslatot tesz az ezt elvégző szakértő vagy szervezet megjelölésére;

3.5 javaslatot tesz a hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél belső vagy külső szerv által végzett pénzügyi – gazdasági ellenörzés megállapításai alapján az adott ellenörzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.

3.6 Feladatkörébe tartozik: a vagyonsmérleg értékelése, a privatizációs tervek és folyamat értékelése, az önkormányzat tulajdonával összefüggö ügyek és a velük való gazdálkodás.

Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. Az önkormányzat gazdasági programja.
2. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának, zárszámadásának és rendeletének megállapítása, módosítása.
3. A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
4. Bármely, költségvetést érintö előterjesztés.
5. Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás.
6. Testvérvárosi szerződés megkötése.
7. Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása.
8. Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás.
9. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
10. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.
11. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
12. A pénzügyi vonzattal járó pályázatok benyújtása.
13. A címzett, illetve a céltámogatások, valamint működöképesség megörzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylése.
14. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
15. Az önkormányzati vagyonalap és a lakásprivatizációs számla felhasználásáról szóló döntések.
16. Az önkormányzati vagyonnal történö gazdálkodás szabályainak meghatározása.
18. A megüresedett önkormányzati bérlakások értékesítése.
19. Vagyonkoncepció.

## II. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságai Ügyrendje

### I.

1. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Bizottság alakuló ülését az elnök hívja össze.

2. A Bizottság a Képviselő-testület döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező és ellenőrző szerve. Tevékenységét az SzMSz rendelkezései, a Képviselő-testület határozatai, a polgármester indítványai, és saját munkaterve szerint végzi. A Bizottságok feladat- és hatásköreit átruházott hatáskörök jegyzékét az SzMSz 6. és 3. melléklete tartalmazza.

3. A Bizottságot az elnök képviseli.

4. A Bizottság elnökének feladatai különösen:

- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét;
- összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;
- gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról;
- beszámol a Képviselő-testületnek a Bizottság működéséről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról;
- együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterrel, jegyzővel és más bizottságok elnökeivel;
- javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra;
- állást foglal a Bizottság nevében a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.

II.

5. A Bizottság éves munkaterv alapján működik.

6. A munkatervre javaslatot tehet:

- a Bizottság tagja,
- bármelyik képviselő,
- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a jegyző,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egység vezetői.

7. A Bizottság az éves munkatervéről az SzMSz-ben foglaltak szerint dönt.

8. A Bizottság munkatervében meghatározott napokon ülésezik.

9. A soron kívüli ülést az elnök vagy a bizottsági tagok 1/3-ának együttes indítványára össze kell hívni.

10. Az elnök a polgármester vagy bizottsági tagok 1/3-ának együttes indítványára 8 napon belül köteles összehívni a Bizottságot.

11. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti; akadályoztatása esetén ..... bizottsági tag gyakorolja a bizottsági ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos jogosítványokat, illetve jogosult a Bizottság Képviselő-testület előtti képviseletére.

12. Az ülés összehívására elektronikus úton írásbeli meghívót kell küldeni; azonban indokolt esetben szóban, vagy távbeszélőn is történhet a meghívás.

13..A meghívót legkésőbb a testületi ülést megelőző legalább 3 napon belül kell a tagok részére kézbesíteni. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert vagy az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább 3 munkanappal korábban, rendkívüli ülés esetén soron kívül értesíteni kell. Ezt az időpontot követően beterjesztett előterjesztés csak a Bizottság minősített szavazattöbbsége esetén vehető fel napirendi pontként.

14. A Bizottság ülésére meg kell hívni:

- a Bizottság tagjait;
- a polgármestert;

- az alpolgármestert,
- a jegyzőt, aljegyzőt;
- a napirendhez kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal szakterületet érintő szervezeti egységének vezetőjét;
- a Bizottság munkatervében meghatározott személyeket az adott napirendhez;
  - akinek meghívását a Bizottság elnöke indokoltnak tartja, a Bizottsággal történt egyeztetés után.

15. A meghívottak, valamint a bizottsági ülésen megjelent – bizottsági tagsággal nem rendelkező – önkormányzati képviselők és a jegyző tanácskozási joggal rendelkeznek.

16. A meghívó melléklete minden előterjesztés, ami a bizottsági ülésen napirendre kerül. Amennyiben a meghívottat csak adott napirendi pontnál illeti meg a tanácskozási jog, úgy részére csak annak az anyagát kell megküldeni.

17. A Bizottság elnökét az ülés vezetése során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) és az SzMSz-ben a képviselő-testületi ülés vezetője részére e jogkörben meghatározott jogosítványok illetik meg.

18. A Bizottság tagjai kötelesek aktívan, felkészülten részt venni a Bizottság munkájában. A bizottsági tagnak távolmaradását és annak indokát be kell jelentenie az elnöknek legkésőbb az ülés kezdete előtt két órával.

19. A Bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés elrendelésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Mötv. 46. § (2)-(3) bek.).

20. A Bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Mötv. 47.§ (1)-(2) bek.). A bizottsági döntéshozatalból való kizárás esetében az Mötv. 49. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

21. A bizottsági ülés tartalmi előkészítéséről a Bizottság elnöke, míg az ülésen előterjesztendő dokumentumok (meghívó és előterjesztés) elektronikus úton történő megküldéséről a jegyző kijelölése alapján a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

### III.

22. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a Bizottság létszámát,
- az ülésen jelenlevő bizottsági tagok nevét,
- az igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradó bizottsági tagok nevét,
- a meghívottak nevét,
- a határozatképességet,
- a megtárgyalt napirendi pontok tárgyalásának lényegét,
- a tárgyalt napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást a szavazati arány feltüntetésével.

A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és hitelesítőként a bizottság egyik tagja és jegyzőkönyvvezető írja alá.

23. Az ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni:

- a bizottság elnökének (igény szerint tagjainak),
- a polgármesternek,
- a jegyzőnek.

24. A Bizottság írásos dokumentumait a Polgármesteri Hivatal kezeli.

**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati  
rendelete 7. melléklete<sup>17</sup>**

---

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 19/2019. (X.30. ) önkormányzati rendelet 7. §, hatálytalan 2019. október 30. 18.00 órától.

**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati rendelete 8. melléklete<sup>18</sup>**

*A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások*

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Galga-Mente Ivóvízkészletét Védő és Megőrző Önkormányzati Társulás  
2194 Tura, Petőfi tér 1.

Galga-menti Víziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás  
2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.

Észak - Kelet Pest és Nógrád megyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi  
Önkormányzati Társulás  
2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

---

<sup>18</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.



**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati rendelete 9. melléklete**

*A vagyonyilatkozati, az összeférhetlenségi és a méltatlansági eljárás részletes szabályai*

I. Vagyonyilatkozati eljárás

- 1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 39. §-a alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.
- 2) A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejártá után - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet.
- 3) A jegyző a vagyonyilatkozatra kötelezettet kötelezettségéről a megbízólevél átvételét követő 15 napon belül, a következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről a határidő lejártá előtt legkésőbb 15 napon belül tájékoztatja.
- 4) A vagyonyilatkozat kitöltése során a vagyonyilatkozat tételre kötelezett a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatok megkülönböztetését a személyi rész megfelelő kitöltésével kell biztosítani.
- 5) A vagyonyilatkozatokat borítékba kell helyezni és névvel ellátni. A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni. Az azonosító adatok (pl.: takarékbetétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni nem kell.
- 6) A vagyonyilatkozat átvételéről az Ügyrendi Bizottság igazolást ad.
- 7)<sup>19</sup> A vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályán kell őrizni
- 8) A vagyonyilatkozati eljárást az Ügyrendi Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- 9) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 10) Az eljárást kezdeményező személy kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését. A személyes adatokat zárt borítékban kell az eljárás iratához csatolni, amelybe kizárólag a Bizottság tagjai tekinthetnek bele. A Bizottság a név nélkül tett bejelentést nem köteles kivizsgálni.

---

<sup>19</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

11) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben azt alaposnak találja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt.

12) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, az Ügyrendi Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozási eljárást a bejelentéstől számított 30 napon belül köteles lefolytatni. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.

13) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi. Az Ügyrendi Bizottság által megállapított tényekről a polgármester a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

14) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

## II. Összeférhetlenségi eljárás, méltatlansági eljárás ( Möt. 36.37. §)

1) A polgármester a képviselői összeférhetlenségre vagy méltatlanságra vonatkozó bejelentést haladéktalanul átadja megvizsgálásra az Ügyrendi Bizottságnak, és erről az eljárásban érintett képviselőt tájékoztatja.

2) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselői összeférhetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítására irányuló kezdeményezés esetén felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége, méltatlansága fennállásáról, illetve kezdeményezze az összeférhetlenség vagy méltatlanság megszüntetését. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti az Ügyrendi Bizottság elnökének, akkor az elnök nem rendeli el az összeférhetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, és erről a tényről tájékoztatja a polgármestert.

3) Ha a képviselő vitatja az összeférhetlenség vagy méltatlanság fennállását, vagy a felszólítástól számított öt napon belül nem jelenti be az Ügyrendi Bizottság elnökének annak tényét, hogy megszüntette, illetve kezdeményezte az összeférhetlenség vagy méltatlanság megszüntetését, illetve ha az összeférhetlenség vagy a méltatlanság nem szüntethető meg, az Ügyrendi Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli az összeférhetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, amelyet 15 napon belül köteles lefolytatni.

4) Az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi ügyeket és a méltatlansági ügyeket zárt ülésen tárgyalja. Az Ügyrendi Bizottság adatokat kérhet be, és bárkit meghallgathat.

5) Az Ügyrendi Bizottság elnöke az összeférhetlenségi vagy a méltatlansági ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de az Ügyrendi Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

6) Az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárás és a méltatlansági eljárás eredményéről előterjesztést készít, amelyről a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül határozattal dönt.

**Aszód város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.06.) önkormányzati rendelete 10. melléklete**

*A Tanácsadó Testületek szervezete és felépítése*

1. A tanácsadó testület létszámát, ügkör szerinti feladatait a Képviselő-testület állapítja meg. A tanácsadó testület elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
2. A tanácsadó testületnek nem lehet tagja: a Polgármesteri Hivatal dolgozója.
3. A tanácsadó testület tagja vállalja, hogy az ülések 70 %-án megjelenik, a testület munkájában aktívan részt vesz. Esetleges akadályoztatását előzetesen jelzi a polgármesternek.
4. A tanácsadó testület tagja tudomásul veszi és vállalja, hogy esetenként az eredményes működéshez a döntéshozatalban az önkorlátozás elvét alkalmazzák.
5. A tanácsadó testület tagja vállalja, hogy a tudomására jutott titkot megőrzi.
6. A testület tagját javadalmazás nem illeti meg.
7. A tanácsadó testület elnöke polgármester vagy az alpolgármester.
8. A tanácsadó testület feladatkörét ülésein gyakorolja. Az ülést a tanácsadó testület elnöke hívja össze.
9. A tanácsadó testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.
10. A tanácsadó testület elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és az emlékeztető aláírásával kapcsolatos teendőket az elnök által kijelölt személy látja el.
11. A tanácsadó testület működésének ügyviteli feladatait, a Polgármesteri Hivatal ügkör szerinti illetékes belső szervezeti egysége látja el.
12. A tanácsadó testület munkájának koordinálásáért a polgármester, az ülések technikai előkészítéséért és állásfoglalásai nyilvántartásáért a Polgármesteri Hivatal a felelős.
13. A tanácsadó testület döntéséről emlékeztető készül, mely tartalmazza a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott állásfoglalásokat.
14. Az emlékeztetőt – melyet 15 napon belül kell elkészíteni – a tanácsadó testület elnöke írja alá.
15. <sup>20</sup>Az emlékeztető egy példányát Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály tartja nyilván.
16. Az ideiglenes tanácsadó testület összetételére és működésére az állandó tanácsadó testület vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

---

<sup>20</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

## A TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése alapján a települési értékek azonosítása, a települési értéktár létrehozása és gondozása céljából Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) létrehozta az Aszódi Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

### *I. Általános szabályok*

1. A Bizottság hivatalos elnevezése: Aszódi Települési Értéktár Bizottság.
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság levelezési címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
4. A Bizottság elektronikus levélcíme:

### *II. A Bizottság tevékenysége*

1. A települési értéktárban a következő szakterületenkénti kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi a településen fellelhető nemzeti értékek adatait: agrár- és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás.
2. Javaslatot tesz a Pest megyei Értéktár Bizottság részére valamely települési értéknek a Megyei Értéktár elemeként nyilvántartásba vétele céljából.
3. Félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámolót készít a munkájáról a képviselő-testület részére.

### *III. A Bizottság összetétele*

1. A Bizottság létszáma 5 fő, a tagok megegyeznek a mindenkori Művelődési- Ifjúsági- Oktatási és Sport Bizottság tagjaival.
2. A Bizottság elnöke:
  - szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők szem előtt tartásával, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit,
  - levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint,
  - összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat,
  - képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon,
  - nyilatkozhat, vagy nyilatkozattételre más személyt meghatalmazhat a Bizottságot érintő bármely kérdésben,
  - jóváhagyja a Bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet.

---

<sup>21</sup> Megállapította a 15/2016. ( XI. 18. ) rendelet 3. §. Hatályos: 2016. XI. 18-tól.

#### *IV. A Bizottság eljárásrendje*

1.<sup>22</sup> A Bizottság munkáját az Aszódi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztály (a továbbiakban: Osztály) segíti.

2. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.

#### *3. Zárt ülés*

3.1. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 1-3. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.

3.2.<sup>23</sup> A zárt ülésen polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, Hatósági és Titkársági Osztály osztályvezető, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz/vehet részt.

#### *4. A Bizottság összehívása*

4.1. Az ülés idejét, helyét, a napirendjét és annak előadóit, a tanácskozási joggal meghívottak nevét tartalmazó meghívót, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal meg kell küldeni elektronikus úton a Bizottság tagjainak.

4.2. Az ülés írásos anyagát, amely tartalmazza a beszámolókat, tájékoztatókat, előterjesztéseket, határozati javaslatokat a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés előtt három nappal meg kell küldeni elektronikus úton a Bizottság tagjainak.

4.3. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.

#### *5. A tanácskozás rendje*

5.1. A Bizottság az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

5.2. A Bizottság elnöke az ülés vezetése során:

- a) megállapítja a határozatképességet,
- b) határozatképtelenség esetén kitűzi a következő ülés időpontját,
- c) ismerteti a napirendi javaslatot,
- d) előterjesztésenként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
- e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- f) berekeszti az ülést.

5.3. A Bizottság elnöke a napirendek sorrendjében minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

5.4. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Bizottság elnöke soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

5.5. A Bizottság elnöke bármely bizottság tag javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el.

5.6. A napirend vitáját az elnök a döntéshozatal előtt összefoglalja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

5.7. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

---

<sup>22</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

<sup>23</sup> Megállapította a 19/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §, hatályos 2019. október 30. 18.00 órától.

## 6. *A döntéshozatal*

6.1. A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a tag a szavazatát nem köteles indokolni.

6.2. Titkos szavazás során fel kell tüntetni a szavazólapon, hogy melyik ülés, melyik napirendi pontjáról történik a titkos szavazás.

6.3. A jelen szabályzat II. pontjának, 1-3. alpontjaiban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó döntéshozatal során minősített többség szükséges.

6.4. Egyéb döntések meghozatalának a jelen lévő tagok többségének egyetértése szükséges.

## 7. *A jegyzőkönyv*

7.1. Az ülések menetéről – hangfelvétel alapján – jegyzőkönyvet kell írni. Az Osztály az ülésekről hangfelvételt készít, amelyeket a jegyzőkönyv elfogadásáig kell megőrizni. A jegyzőkönyvet az elnök jogosult elfogadni.

7.2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét,
- c) a távolmaradt bizottsági tagok nevét és a távollét okát,
- d) az elfogadott napirendet és előadóit,
- e) napirendi pontonként a tanácskozás lényegét,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) a hozott döntést.

7.3. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

7.4. A bizottsági tagok indítványára az ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Erről a Bizottság vita nélkül, határozattal dönt.

## 8. *A döntések nyilvántartása*

8.1. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint:

8.2. TÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata

9. Nyilvánosság: a Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.



Az előkészítésben közreműködött: Virágh Bálint osztályvezető  
Dr. Negyela Katalin aljegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a közterületi térfigyelő kamera rendszerről szóló önkormányzati rendelet**  
**megalkotására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja rendelkezik arról, hogy helyi közügy, valamint helyben biztosítható közfeladat körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, a település közbiztonságának biztosításában történő közreműködés.

A település közbiztonságának biztosításának céljából is, Aszód Város Képviselő-testülete, 20/2018. (XI.16.) önkormányzati rendeletével, figyelemmel a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 1. § (2) és (6) bekezdéseire Közterület-felügyeletet hozott létre. A Kftv. 1. § (2) bekezdése szerint Közterület-felügyeletet a községi, a városi képviselő-testület, a megyei jogú városi közgyűlés, a fővárosban - a helyi önkormányzatokról szóló törvény keretei között - a fővárosi kerületi képviselő-testület és a közgyűlés (a továbbiakban együtt: képviselő-testület) hozhat létre a polgármesteri (főpolgármesteri) hivatal belső szervezeti egységeként, önálló költségvetési szervként vagy költségvetési szerv belső szervezeti egységeként. Közterület-felügyeletet több önkormányzat társulások formában is működtethet. A fenti szakasz (6) bekezdése alapján a felügyeletnek, illetőleg a felügyelet részéről eljáró felügyelőnek feladatot törvény, kormányrendelet, az önkormányzat rendelete állapíthat meg. Az önkormányzat rendelete olyan feladatot állapíthat meg, melyet törvény vagy kormányrendelet nem utal más szerv hatáskörébe.

A Kftv. 22. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a felügyelő a vagyonvédelmi feladatainak ellátása során - a képviselő-testület rendelkezésére - az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) véd, őriz, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizz.

Fenti jogszabályhelyre hivatkozva Aszód Város Képviselő-testülete létrehozta az Aszódi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén belül foglalkoztatott közterület-felügyelőkkel történő feladat ellátást is.

A Kftv. 7. § (3) bekezdése értelmében a felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvetőt helyezhet



el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

Szükséges áttekinteni a Kftv. szabályozásán túl

1. Magyarország Alaptörvényének,
  2. a Polgári Törvénykönyvnek,
  3. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek,
  4. az Európai Parlament és a Tanács 2016/697. rendeletének, a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló szabályozásait, továbbá
  5. a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság elnökének NAIH/2015/6921/2/V állásfoglalását, melyekre figyelemmel kell lenni a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetése során.
1. Magyarország Alaptörvénye I. cikkének (1) – (4) bekezdései magukban foglalják, hogy az ember sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogait tiszteletben kell tartani. Védelmük az állam elsőrendű kötelezettsége.
  2. A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: a Ptk.) 2:42. § [A személyiségi jogok általános védelme] (1) – (3) bekezdéseire figyelemmel mindenkinek joga van ahhoz, hogy törvény és mások jogainak korlátai között személyiségét szabadon érvényesíthesse, és hogy abban őt senki ne gátolja.
  3. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. pontja szerint a személyes adatvédelem fő szempontja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.
  4. A Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság elnökének NAIH/2015/6921/2/V állásfoglalása szerint, egy ember arca, képmása személyes adatnak, képfelvétel készítése pedig adatkezelésnek minősül. A törvény szerint a személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt a törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Aszód Város közigazgatási területén térfigyelő rendszer jelen esetben két helyszínen üzemeltethető.

Első helyszín a Szabadság tér, melynek figyelése kettő darab, épületre rögzített kamerával történik. A Szabadság tér 9. szám, épületre (a Hivatal épülete) szerelt kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Második helyszín a Temető északi oldalán lévő közterületen található, melynek megfigyelése négy darab oszlopokra rögzített kamerával valósul meg. (Az 1. számú kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, kifejezetten a jogszerűtlen hulladék lerakást előzi meg illetve rögzíti. A 2. számú kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli

nyugati irányba, a temető legális hulladék gyűjtésre kijelölt területtel egyidejűleg. A 3. számú kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét (önkormányzati tulajdonú ingatlan) és a rendszerüzemeltető helység bejáratát. Végül a 4. számú kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő illetve elhagyó forgalmat rögzíti. A rendszer kameráinak paraméterei lehetővé teszik a gépjárművek rendszámának felismerését is.)

A közösségi együttélés feltételeinek optimalizálása és a közösség biztonságérzetének növelése fontos szempont a közterület - felügyelet tevékenységét illetően.

Ugyanakkor a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetése során mindvégig figyelembevételre kerül az, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességének és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Visszatulva a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság elnökének NAIH/2015/6921/2/V állásfoglalására személyes adatnak minősül egy ember arca, képmása is, így a célhoz kötöttség az adatkezelés során mindvégig kiemelkedő fontosságú.

Szükséges ismételten megemlíteni, ehelyütt idézni a Kftv. 7. § (3) bekezdését, amely értelmében a felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet.


Közbiztonsági és bűnmegelőzési célból, további közterületi képfelvevő elhelyezését javasoljuk, a megfigyelendő területek felsorolásával, amely megteremti, a jelenleg üzemeltethető rendszer bővítésének a lehetőségét is. Nyomós érv, hogy a képfelvevő elhelyezése lehetővé teszi, a javuló közbiztonság mellett, azt is, hogy jelentősen csökkenjen a bűncselekmények elkövetésének lehetősége, továbbá elkerülhetővé váljon a társadalmi kár, megteremtődjön annak a feltétele, hogy növekedjen az emberek biztonságérzete.

A Kftv. 7. § (3) bekezdése indokolja, hogy a kamerarendszer működtetését Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben szabályozza.

Fentiek figyelembevételével kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet jóváhagyni szíveskedjen!

Aszód, 2019. november 26.

Láttá: Dr. Ballagó Katalin  
jegyző Aszód

  
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester



**Aszód Város Képviselő-testületének  
...../2019. (XII. 12.) önkormányzati rendelete  
közterületi térfigyelő kamerarendszerről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

### 1.§

(1) Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) a város közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

(2) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat térfigyelő rendszerrel érintett közterületeire terjed ki.

### 2.§

A közterületi térfigyelő rendszer működtetésének célja:

- a) a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
- b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
- c) a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete;
- d) a közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése; a két szervezet közötti együttműködés erősítése;
- e) a lakosság és a városban tanulmányaikat folytatók, illetve ide látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
- f) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

### 3.§

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (3) bekezdésének és (6) bekezdésének figyelembevételével – az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti osztályát jelöli ki.

### 4.§

A közterületi térfigyelő kamerarendszer keretén belül kihelyezett kamerák helyét, valamint a megfigyelt közterületeket, illetve a lehetőségekre és az igényekre tekintettel a későbbi helyszínek felsorolását az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú mellékletét képező, a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési, adatkezelési és adatvédelmi szabályairól szóló szabályzata tartalmazza.

## 5.§

(1) A közterületre kihelyezett kamerák, és ezek üzemeltetési feltételeinek kialakítása különböző finanszírozási konstrukcióban történhet.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer működtetésével kapcsolatos kiadások az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésében tervezi a mindenkori rendszer üzemeltetéséhez és az esetleges bővítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

(3) Az Önkormányzat biztosítja a közterület-felügyelet számára azokat a tárgyi feltételeket, melyek szükségesek a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez és az adatkezeléshez kapcsolódó előírások betartásához.

## 6.§

(1) A közterület-felügyelet a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésére, kezelésére önálló adatkezelői minőségében a hatáskörébe tartozó ügyekben a térfigyelő kamerarendszer által készített felvételek rögzítésére, felhasználására, továbbítására és törlésére az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint köteles eljárni.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer működésének részletes szabályait az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú mellékletét képező, a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési, adatkezelési és adatvédelmi szabályairól szóló szabályzata tartalmazza.

## 7.§

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat honlapján a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésének ténye, illetve a kamerákkal megfigyelt közterületek közzétételre kerüljenek.

## 8.§

A kamerák pontos helyét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza

## 9. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Aszód, 2019. december 11.

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

1. sz. melléklet

**A közterületi térfigyelő rendszerhez tartozó kamerák helye, általuk megfigyelt terület:**

<b>Kamerák helye:</b>	<b>Aszódi Polgármesteri Hivatal épülete</b>
<b>Cím / Hrsz:</b>	Aszód, Szabadság tér 9.
<b>Darabszáma:</b>	2 db
<b>A megfigyelés területe:</b>	A kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a Szabadság tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

<b>Kamerák helye:</b>	<b>Temető</b>
<b>Cím / Hrsz:</b>	Aszód, 405/1 hrsz.
<b>Darabszáma:</b>	4 db
<b>A megfigyelés területe:</b>	1. sz. kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, 2. sz. kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányban, 3. sz. kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét és a rendszerüzemeltető helység bejáratát, 4. sz. kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő, illetve elhagyó forgalmat rögzíti.

## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2019. (XII. 12) .) önkormányzati rendelete közterületi térfigyelő kamerarendszerről			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	<b>Költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b>	<b>Administratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
A térfigyelő kamerarendszer közbiztonsági hatása jelentős, növekszik az állampolgárok biztonságérzete, elősegíti a bűncselekmények felderítését.	Többlet kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A rendelet szükségessége, célja: a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése; a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása; a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete, a közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése, a lakosság és a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása; a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	Az elmaradás várható következménye: jogszabályellenes adatkezelés, szabályozatlan üzemeltetés.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**24/2019. (XII. 12.) önkormányzati rendelete**  
**közterületi térfigyelő kamerarendszerről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

(1) Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) a város közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

(2) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat térfigyelő rendszerrel érintett közterületeire terjed ki.

2.§

A közterületi térfigyelő rendszer működtetésének célja:

- a) a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
- b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
- c) a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete;
- d) a közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése; a két szervezet közötti együttműködés erősítése;
- e) a lakosság és a városban tanulóitait folytatók, illetve ide látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
- f) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

3.§

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (3) bekezdésének és (6) bekezdésének figyelembevételével – az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti osztályát jelöli ki.

4.§

A közterületi térfigyelő kamerarendszer keretén belül kihelyezett kamerák helyét, valamint a megfigyelt közterületeket, illetve a lehetőségekre és az igényekre tekintettel a későbbi helyszínek felsorolását az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú mellékletét képező, a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési, adatkezelési és adatvédelmi szabályairól szóló szabályzata tartalmazza.

5.§

(1) A közterületre kihelyezett kamerák, és ezek üzemeltetési feltételeinek kialakítása különböző finanszírozási konstrukcióban történhet.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer működtetésével kapcsolatos kiadások az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésében tervezi a mindenkori rendszer üzemeltetéséhez és az esetleges bővítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

(3) Az Önkormányzat biztosítja a közterület-felügyelet számára azokat a tárgyi feltételeket, melyek szükségesek a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez és az adatkezeléshez kapcsolódó előírások betartásához.

6.§

(1) A közterület-felügyelet a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésére, kezelésére önálló adatkezelői minőségében a hatáskörébe tartozó ügyekben a térfigyelő kamerarendszer által készített felvételek rögzítésére, felhasználására, továbbítására és törlésére az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint köteles eljárni.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer működésének részletes szabályait az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú mellékletét képező, a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési, adatkezelési és adatvédelmi szabályairól szóló szabályzata tartalmazza.

7.§

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat honlapján a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésének ténye, illetve a kamerákkal megfigyelt közterületek közzétételre kerüljenek.

8.§

A kamerák pontos helyét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza


9. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.


Aszód, 2019. december 11.

  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



  
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

A rendelet kihirdetése 2019. december 12-én megtörtént.

  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



1. sz. melléklet a 24/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelethez

A közterületi térfigyelő rendszerhez tartozó kamerák helye, általuk megfigyelt terület:

Kamerák helye:	Aszódi Polgármesteri Hivatal épülete
Cím / Hrsz:	Aszód, Szabadság tér 9.
Darabszáma:	2 db
A megfigyelés területe:	A kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a Szabadság tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Kamerák helye:	Temető
Cím / Hrsz:	Aszód, 405/1 hrsz.
Darabszáma:	4 db
A megfigyelés területe:	1. sz. kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, 2. sz. kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányban, 3. sz. kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét és a rendszerüzemeltető helység bejáratát, 4. sz. kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő, illetve elhagyó forgalmat rögzíti.

# Aszód Város Önkormányzata

## POLGÁRMESTERÉTŐL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu



Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Negyela Katalin aljegyző

### ELŐTERJESZTÉS

**az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására, tekintettel a közterület-felügyelet ügyrendjére, valamint a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján a polgármester és a jegyző - mint közjogi szervezetszabályozó eszközzel – normatív utasításban szabályozhatja az irányítása és vezetése alatt álló szerv szervezetét és működését. E felhatalmazás alapján a polgármester és a jegyző az Mötv.-ben meghatározottakon túl is szabályozhat utasításban a szervezet működésével kapcsolatos kérdéseket. Erre vonatkozóan a hatályos SzMSz is tartalmaz rendelkezéseket, melyeket továbbiakkal egészítettünk ki.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) a 121/2018. (IX.20.) számú határozatában fogadta el, meghatározva a hivatal jelenlegi formában is működő szervezeti felépítését, az egyes osztályokhoz tartozó feladatköröket.

A módosításokat 2018-ban, a hosszabb ideje bevezetni tervezett parkolási rendszer majdani rendeltetésszerű működése, a településkép védelme, valamint a közterületeken megvalósított jogsértő magatartások megelőzése, az elkövetett jogsértések feltárása, helyszínen történő szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme tette indokoltá.

Az akkor jóváhagyott SzMSz 7. melléklete 17. § (2) bekezdése a 7. mellékletben rendelte szabályozni a közterület-felügyelet ügyrendjét, jelen módosítás egyik tárgya ez. A másik módosítás indoka a közterület-felügyelet által kezelt közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelési szabályzatának megalkotása.

*Az ügyrend tekintetében szükséges előrebocsájtani:*

A közterület-felügyeletről. szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kfttv.) 1. § (7) bekezdés rendelkezése értelmében a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetőleg - a szabállyal együtt elfogadott - hivatali ügyrendben határozhatja meg a felügyelet szervezeti formáját, a felügyelet, illetőleg a felügyelő feladatait.

*A térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának tekintetében szükséges ismertetni:*

Aszód Város Önkormányzata 2019. október 09. napján kelt megrendelővel, a DEÁK Telekommunikációs Kft-től (1212 Budapest, Kolozsvári u. 28. szám) megrendelte az Aszód temető melletti útra telepítendő kamerarendszer kiépítéséhez szükséges anyagokat három darab kamerával. A részben saját forrásból történő megvalósításra, árajánlatok bekérése történt, melynek nyertese a fenti cég lett. A közterület jellege miatt a felmerülő költségeket három szervezet viseli egyenlő arányban. Ezek a szervezetek a következők, Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9. szám); Aszódi Evangélikus Egyházközség (2170 Aszód, Szontágh lépcső 1. szám); Aszódi Szentháromság Egyházközség Alapítványa (2170 Aszód, Szent Imre u. 17.). Aszód Város Önkormányzat részéről a pénzügyi fedezet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) ÖKT rendelet értelmében a „Köztemető fenntartása és működtetése” költséghelyen rendelkezésre áll.

A temető kamerarendszere 2019. október 28. napjára kiépült és átvétele megtörtént. Az átvételnél mindhárom fenti szervezet képviselője jelen volt.

A kivitelezett munkát mindhárom fél megtekintette és elfogadta, továbbá a meglévő három mellé, egy negyedik kamera kiépítését helyezték kilátásba. A negyedik kamera kiépítésének indoka az, hogy belátható legyen a temető utáni rész is és ezzel megelőzhető legyen az illegális szemét lerakása, valamint arra, visszatartó erővel hasson. Az árajánlat alapján a további felmerülő költségeket a három fél, - egyezsége alapján – egyenlő részre osztja.

A Szabadság tér 9. szám alatti, Aszód Város Önkormányzat hivatali épületén lévő, jelenleg kettő darab kamera a korábban került elhelyezésre.

A kialakított, - fent említett - térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és tárolja folyamatos jelleggel, mely felvételek a rendszerhez tartozó számítógépen kerülnek rögzítésre, ami egyrészt Aszód Város Önkormányzati Hivatal épületében a Szabadság tér tekintetében, másrészt a Városi Temető ravatalozójának melléképületében van elhelyezve a Temető térfigyelő rendszerével összefüggésben. A térfigyelő rendszert a közterület-felügyelet működteti.

Az Európai Unió, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU (GDPR) rendelete (továbbiakban: rendelet) feladatokat ír elő a személyes adatok kezelésével összefüggésben.

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal és Aszód Város Önkormányzata az Avtinet Szolgáltató Kft-vel kötött szerződést az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására. Fenti cég elkészített belső adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzatot szakmailag áttekintette, melyet mellékletként csatolunk.

Ezen előterjesztés határozati javaslat 1. pontjaként kérjük az ügyrend elfogadását, amely a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú mellékletét képezi, a

határozati javaslat 2. pontjában a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadását, mely a Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának 8. számú mellékletét képezi.

### Határozati javaslat

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2019. (XII.11.) határozata**

**az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosításáról tekintettel a közterület-felügyelet ügyrendjére és a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadására**

1. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához csatolt 7. számú mellékletét a Közterület-felügyelet ügyrendjéről megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az Aszódi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatának a közterület-felügyelet ügyrendjéről szóló 7. számú mellékletét ennek a határozatnak a mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

2. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához csatolt 8. számú mellékletét a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadásáról megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az Aszódi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatának a térfigyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadásáról szóló 8. számú mellékletét ennek a határozatnak a mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

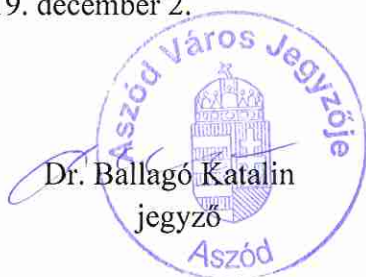
A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos,  
Felelős: polgármester, jegyző

Aszód, 2019. december 2.

Látta:

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

## Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyeletének Ügyrendje

### 1. A szervezeti egység elnevezése, székhelye, illetékességi területe:

Aszód Város Önkormányzatának közigazgatási területén lévő közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében közterület-felügyelet működik, mely részét képezi a Településképvédelmi és Közterületfelügyeleti Osztálynak. A Közterület-felügyelet (továbbiakban: Felügyelet) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységként működik.

- a) A szervezeti egység székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- b) A szervezeti egység telephelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.
- c) Illetékességi területe: Aszód Város Önkormányzata illetékességi területén lévő közterület, az önkormányzat intézményeinek területe, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő, illetve feladatának ellátása során üzemeltetett vagyontárgy.
- d) Felügyelet szervezetét, jogállását, feladatait és hatáskörét az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak részét képező jelen Ügyrend és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

### 2. A Felügyelet szervezeti felépítése:

Létszáma: 5 fő

- a) 1 fő vezető (osztályvezető jogállású - közterület-felügyelő jogosultsággal)
- b) 3 fő közterület-felügyelő
- c) 1 fő segéd felügyelő

### 3. A Felügyelet feladatai:

Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat.

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;

- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

#### **4. A felügyelet a feladatai ellátása érdekében együttműködik**

- a) a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel,
- b) Nemzeti Adó és Vámhivatallal,
- c) az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel,
- d) társadalmi szervezettel, polgárőrség helyi szervezetével,
- e) feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

#### **5. A felügyelet vezetőjének feladatai:**

- a) Felelős a felügyeletre vonatkozó jogszabályokban - különösen a közterület-felügyeletről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényekben, Aszód Város Önkormányzata rendeleteiben - meghatározott rendelkezések, előírások végrehajtásáért, betartásáért.
- b) Szervezi, vezeti, irányítja a Felügyelet napi beosztását, ellenőrzi a felügyelők és ügyintézők napi feladatellátását.
- c) Naponta ellenőrzi és aláírásával igazolja a Szolgálati Napló adatait.
- d) A szabadságok teljesítését jóváhagyja.
- e) Végrehajtja a rendkívüli események kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- f) Határidőben felterjeszti a bérezéssel kapcsolatos pótlékok kimutatásait.
- g) Elkészíti a közterület-felügyelő munkaköri leírását.
- h) Felelős a munkatársak erkölcsi, cselekvési egységéért, a munkafegyelemért.
- i) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügyekben.
- j) Rendelkezik a helyettesítés rendjéről.
- k) Részt vesz a testületi üléseken és a számára meghatározott munkaértekezleteken.
- l) Meghívás alapján részt vesz azokon a bizottsági üléseken, ahol a Felügyeletet működését, tevékenységét érintő napirend kerül megtárgyalásra.
- m) Kapcsolatot tart az Önkormányzat vezetőivel.
- n) Kapcsolatot tart a Felügyelettel együttműködő szervek, szervezetek vezetőivel.
- o) Értékeli a Felügyelet munkáját (féléves, éves) jelentést készít.
- p) Koordinálja a Felügyelet informatikai rendszereinek működtetését, a

számítástechnikai eszközök karbantartását és korszerűsítését.

- q) Végrehajtja, a közterületi szolgálatok helyszíni ellenőrzését, megállapításait a Szolgálati Naplóban rögzíti.
- r) Felelős az adatvédelmi, titokvédelmi és ügykezelési szabályok betartásáért.
- s) Továbbítja a rendészeti feladatokat ellátó személyek által készített feljelentéseket, a foganatosított előállításokról készített jelentések jog- és szakszerűségét ellenőrzi.
- t) A jegyző útján intézkedik a felügyelői intézkedéssel szembeni panasz elbírálására, továbbá a rendészeti feladatokat ellátó személyek által alkalmazott kényszerítő eszközök jogszerűségének, szakszerűségének kivizsgálására.

#### **6. A felügyelet vezetőjének hatásköre:**

- a) a felügyelet működésére vonatkozó belső ellenőrzés kezdeményezése;
- b) a Felügyelet működésével kapcsolatban érkezett közérdekű kérelem, bejelentés, panasz elbírálása, amennyiben az nem tartozik más - különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési, stb. - eljárás alá;
- c) a testi erő, a könnygáztörő palack, a bilincs, a gumibot alkalmazása esetén, az intézkedést követő munkanapon a jelentés megküldése a jegyző útján az illetékes rendőrkapitányságnak;
- d) hatósági eljárások kezdeményezése az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél;
- e) javaslattétel dicséretre és jutalomra, illetve kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezésére, az általa vezetett munkatársak vonatkozásában.

Felelőssége kiterjed az osztály tevékenységének jogszerűségére, szabályszerűségére, a zökkenőmentes működésre. Ezeken túl felelős a munkafegyelem megtartásáért.

#### **7. A felügyelők kiemelt feladatai és hatáskörük**

- a) az illegális személtlerakó helyek felderítése, felszámolása;
- b) az ebtartási szabályok betartásának ellenőrzése, szankcionálása;
- c) parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- d) út- és csatornabontások ellenőrzése, sárfelhordások szankcionálása;
- e) lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- f) közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- g) lakossági bejelentések kivizsgálása, lakossági bejelentésekre történő gyors reagálás;
- h) az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- i) a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- j) a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- k) mozgáskorlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott

ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;

- l) a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- m) gyalogos átkelőhelyen vagy az előtt, továbbá a forgalom elől elzárt területen, valamint a kijelölt rakodóhelyen, autóbusz-megállóban, ill. az útkereszteződések metszéspontjától számított 5 m-en belül szabálytalanul várakozó gépjárművezetők szankcionálása;
- n) a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- o) kapcsolattartás a helyi rendőrség járőreivel, körzeti megbízottaival;
- p) közterület-foglalási engedélyek, teraszok, reklámtáblák szabályszerű kihelyezésének ellenőrzése;
- q) lobogózási szabályok betartásának ellenőrzése;
- r) a cél- és átfogó közterületi ellenőrzések végrehajtása;
- s) az önkormányzati vagyon védelme;
- t) a nehéz tehergépjárművek behajtási korlátozásainak ellenőrzése;
- u) 13/2019. (VI.21.) Önkormányzati rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelkezések betartatásának ellenőrzése, jogszabálysértés esetén intézkedés, esetlegesen helyszíni bírság kiszabása.

A közterület-felügyelők továbbá közreműködnek:

- a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, a bűnmegelőzésben;
- Önkormányzat által szervezett rendezvényen rendezői feladatok ellátásában;
- kötelesek önképzés keretében a hatályos jogszabályi változásokat elsajátítani.

A köztisztasági és közlekedésrendészeti járőrként beosztott rendészeti feladatokat ellátó személyek közterületi hatósági ellenőrzési feladataikat a Kftv., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet és a tevékenységünket szabályozó hatályos jogszabályok alapján kötelesek végrehajtani.

## **8. A felügyelő intézkedési jogköre:**

- a) A rendvédelmi szerv munkatársával együtt eljáró felügyelő a rendvédelmi szerv segítőtje.
- b) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény,



tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

- c) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.
- d) A felügyelő a nem magyar állampolgár ügyében is a rendelet szerint jár el kivéve, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másként rendelkezik.
- e) A felügyelő a szolgálat befejezésekor - a munkáltató által meghatározottak szerint - írásos jelentést készít a végrehajtott intézkedéseiről.

## **9. A felügyelő jogosult**

- a) Felvilágosítást kérni.
- b) Az érintett személy személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltatni.
- c) Az a) és b) pontban leírtak esetén az intézkedést megtagadót feltartóztatni.
- d) A személyazonosságát nem igazolót a legközelebbi rendőri szervhez előállítani. Ellenszegülés esetén az előállításhoz a rendőrség segítségét kell kérni, a rendőrség megérkezéséig a felügyelő az érintett személyt feltartóztathatja.
- e) A szabálysértés elkövetőjét jogszabályban meghatározott esetekben helyszíni bírsággal sújtani.
- f) A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz az eljárás azonnali lefolytatása érdekében előállítani.
- g) Azt a dolgot, amelynek elkobzását jogszabály lehetővé, illetőleg kötelezővé teszi, átvételi elismervény ellenében visszatarthatja, illetőleg visszatartja és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatóságnak adja át.
- h) A közútról eltávolítani a hatósági jelzéssel nem rendelkező azon járművet, amely közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt.
- i) Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet lezárni, megakadályozni, hogy oda illetéktelen személy belépjen, az ott illetéktelenül tartózkodókat eltávolítani.

## **10. A feladat végrehajtásának eszközei**

- a) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében - előzetes figyelmeztetés mellett, az intézkedési helyzetre tekintettel, az arányosságra figyelemmel - testi erőt, könnygázzsóró palackot, bilincset, gumibotot alkalmazhat.
- b) A kényszerítő eszközök alkalmazását az intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell az osztályvezetőnek, aki az írásos jelentést jegyző útján továbbítja az illetékes rendőrkapitányságnak.
- c) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy, az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely

kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

#### **11. A Közterület-felügyelő kártérítési felelőssége:**

- a) A Felügyelet köztisztviselője, a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet köztisztviselője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrzetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A pénz- és értékkezelő elismervény hiányában is teljes felelősséggel tartozik az általa kezelt pénzért, értékpapírért, vagy egyéb értéktárgyért.
- d) A Felügyelet köztisztviselője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- e) A felügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

#### **12. Segédfelügyelő feladatai**

- a) az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában,
- b) a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- c) a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- d) dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában,
- e) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedése folytán megsérült személynek történő segítségnyújtásban,
- f) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedésével kapcsolatos értesítési kötelezettség teljesítésében, a helyszín biztosításában.
- g) feladata ellátása során a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személy utasítására
- h) megállapítja az ideiglenesen elvett dolog mennyiségét, minőségi állapotát, értékét, azonosítási adatait,
- i) aláírásra előkészíti az átvételi elismervényt,
- j) az intézkedés folyamán és a szállítás során gondoskodik az ideiglenesen elvett dolog őrzéséről,
- k) szükség esetén előkészíti szállításra az ideiglenesen elvett dolgot,
- l) az ideiglenesen elvett dolog jellegétől és az intézkedés helyétől függően szállítja azt vagy közreműködik a szállításában.
- m) jelzi a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személynek, ha a rendészeti feladatokat ellátó személy által adott utasítás végrehajtása jogszabályba ütközik,

- n) köteles megtagadni az utasítás végrehajtását, ha azzal bűncselekményt valósítana meg.
- o) a segédfelügyelő feladata ellátása során az önkormányzat által meghatározott formaruhát viseli.

**13. A segédfelügyelő jogosult**

- a) felvilágosítást kérni, tájékoztatást adni,
- b) megfigyelést végezni.
- c) bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni.
- d) Hivatalos személy támogatása során, az Őt megillető, fokozott büntetőjogi védelemben részesül.

**14. A Segédfelügyelő kártérítési felelőssége:**

- a) A Felügyelet segédfelügyelője, a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet segédfelügyelője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A Felügyelet segédfelügyelője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- d) A segédfelügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

**15. A könnygázszóró palackok kezelésének szabályai:**

- e) A könnygázszóró palackok nyilvántartásba vételét, a közterület-felügyelők részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését az osztályvezető látja el.
- f) A könnygázszóró palackokat osztályvezetői utasítás alapján, a többi anyagtól elkülönítve zárt szekrényben, jól szellőző helyen, tűzvédelmi előírások figyelembevételével kell tárolni.
- g) A könnygázszóró palackot az osztályvezető a jogosult rendészeti feladatokat ellátó személynek adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A rendészeti feladatokat ellátó személy, azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- h) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott könnygázszóró palackok meglétét, épségét, szavatosságát. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- i) A kiürült, meghibásodott, megsérült vagy szavatossági idejét veszített könnygázszóró palackkal szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a felügyelő

köteles haladéktalanul intézkedni.

- j) Könnygázszóró palack alkalmazásának esetén az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető, a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

## **16. Bilincs és a gumibot kezelésének szabályai**

- a) A bilincs és gumibot nyilvántartásba vételét, a rendészeti feladatokat ellátó személyek részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését, az osztályvezető látja el.
- b) A bilincset és a gumibotot, az osztályvezető, személyesen a jogosult felügyelők részére adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A felügyelő azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- c) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott bilincsek és gumibotok meglétét, épségét. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- d) A meghibásodott, megsérült bilincs- és gumibotot szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a rendészeti feladatokat ellátó személy köteles haladéktalanul intézkedni.
- e) A bilincs és a gumibot - mint kényszerítő eszköz- alkalmazásának esetén, az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

## **17. Felügyelet működésére vonatkozó egyes szabályok:**

Munkarendje:

A köztisztviselők munka- és pihenőidejének szabályait, valamint juttatásait a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló; 2011. évi CXCV. törvény határozza meg Hivatali szolgálati időrendszerben azok teljesíthetnek szolgálatot, akiknek a munkaköre a nap meghatározott részében kívánja meg a szolgálatellátást (osztályvezető).

A heti szolgálatteljesítési idő 40 óra.

Munkaközi szünet naponta 30 perc.

Heti pihenőnap a naptári hét előre meghatározott napja

A hivatali munkaidő:

Hétfő: 7.00-15.30

Kedd: 7.00-15.30

Szerda: 7.00-15.30

Csütörtök: 7.00-15.30

Péntek: 7.00-13.00

A munkaidő-beosztást legalább tizennégy (14) nappal korábban, legalább egy hónapra előre

írásban szükséges közölni a felügyelővel. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó. A munkaközi szünet és a pihenőidő tekintetében a Kttv. szabályai szerint szükséges eljárni. Az egyéb túlmunka írásbeli elrendelése és éves mértéke a 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül meghatározásra. Rendkívüli munkavégzés elrendelésére a jegyző és az általa megbízott személy jogosult.

Ügyfelfogadás ideje a hivatali munkaidővel egybeesik.

Az ügyfelfogadási időről az állampolgárokat az intézmény bejáratánál kifüggesztett táblán tájékoztatni szükséges.

#### **18. Szolgálati okmányok:**

- a) Szolgálati Napló
- b) Felügyelő Napi Jelentése
- c) Járőr útiránytervek
- d) Szolgálati Gépjármű Menetlevél

#### **19. Munkakörök átadása:**

A munkakör átadását és átvételét a kinevezés, felmentés, illetve más változtatás időpontját megelőző 8 napon belül, de legkésőbb az utolsó előtti munkanapon kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a munkakör megnevezését,
- b) a munkakör átadás okát,
- c) az átadó és átvevő nevét,
- d) a felmentő és kinevező (áthelyező, megbízó stb.) okirat keltét és iktatószámát,
- e) az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját,
- f) az átadott, illetve átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb adatokat,
- g) a folyamatban lévő feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- h) az átadás-átvételben résztvevők nevét,
- i) az átadó-átvevő és a résztvevők aláírását,
- j) a Közszolgálati Szabályzatban rögzített egyéb adatokat.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az osztályvezető igazolását arról, hogy az átadó a részére kiadott anyagokkal, eszközökkel, okmányokkal elszámolt, illetve milyen tartozások maradtak fenn, melyek utólagos rendezése szükséges. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány az átadó-átvevőé, egy példány az irattáré.

#### **20. Alkalmazási követelmények, munkakörülmények:**

- a) A közterület-felügyelő mint szolgálatot ellátó hivatalos személyként,

egészségileg és fizikailag alkalmas magyar állampolgár alkalmazható, aki vizsgát tett a Kftv., a rendelet ismeretéről. Az alkalmasság konkrét feltételeit a közterület-felügyelők egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről szóló 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet tartalmazza.

- b) A közterület-felügyelő köteles az előírt helyen és időben, ápoltan szolgálatképes állapotban megjelenni és feladatát teljesíteni.
- c) Szolgálati feladatait a törvényes előírásoknak megfelelően, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végrehajtani.
- d) Munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az - kivéve, ha ez a feladat végrehajtásával elkerülhetetlenül együtt jár - más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károkozást ne idézzon elő.
- e) A számára meghatározott oktatáson/képzésben részt venni, és az előírt vizsgákat letenni. Önképzés keretében szakmai és jogi ismereteit bővíteni.
- f) A közterület-felügyelő köteles megtartani az állami és szolgálati titkot, valamint az adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- g) A közterület-felügyelő munkaidőn túli feladatok ellátására munkanapon és munkaszüneti napon is bérrendelhető.
- h) A közterület-felügyelő rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személyt, szolgálati igazolvánnyal, jelvénnel és egyenruhával kell ellátni, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.

## **21. A közterület-felügyelő/segédfelügyelő egyenruhája:**

- a) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy a feladatát, járőrszolgálat, vagy őrszolgálat keretében egységes egyenruhában teljesíti, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.
- b) Egyenruházattal történő ellátás, a próbaidő eredményes teljesítése után biztosított.
- c) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálata teljesítésekor egyenruhája bal oldali mellrészén kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.
- d) Közterület-felügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy - a közterület-felügyeletről szóló 20/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint - a település jelképét karjelzésként viseli.
- e) Az alapellátásban és az utánpótlási ellátásban kiadott ruházati cikkek kihordási idejét a 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet 6. melléklete tartalmazza. A kihordási idő lejáratának időpontjában a munkáltató a ruházati alapellátásban megkövetelt felszereltség utánpótlását köteles biztosítani.

- f) A ruházat szennyeződéséből, elvesztéséből, testsúlygyarapodás, illetve testsúlycsökkenés miatt szükséges ruhaigazítás, vagy ebből eredően új ruházati cikk vásárlásáról az igényjogosult saját költségének terhére köteles gondoskodni.

### **Záró rendelkezések**

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete Ügyrendje 2019. december 11. napján lép hatályba. Az Ügyrendben foglalt rendelkezéseket a Felügyelet valamennyi dolgozójával ismertetni kell.

Az Ügyrendet Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a .../2019. ( XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

**Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelete által működtetett közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzata**

**I. A szabályozás alapja és célja**

**1.1. A Szabályzat célja:** Aszód város közterületén elhelyezett térfigyelő kamerák és a kapcsolódó műszaki elemek alkalmazásának és használatának jogi szabályozása, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

**1.2. A szabályozás jogszabályi alapjai:**

- Magyarország Alaptörvénye, különös tekintettel a Szabadság és felelősség I. cikkre; VI. cikkre;
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU (GDPR) rendelete;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”);
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII: törvény („Kftv.”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), különös tekintettel a 2:42 § és 2:43 §;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény („Btk.”);
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („E-ügyintézési tv.”);

**1.3. A Térfigyelő rendszer:**

A Térfigyelő Rendszer azon műszaki eszközök és megoldások összessége, amely biztosítja a közterületen történő álló- és mozgó képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, tárolását és felhasználását.

A képfelvévők által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvévők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről és körülményeiről.

Jogszerűnek minősül a felvétel készítése, ha a személyek a képrögzítéshez ráutaló magatartással /pl: kamerával megfigyelt területre való belépéssel és ott tartózkodással/ hozzájárulnak.

Aszód Város Önkormányzata kettő darab térfigyelő kamera kihelyezésével biztosítja 2170 Aszód, Szabadság tér közterület, valamint négy darab térfigyelő kamerával a Temető területére kiterjedő Közterületi Térfigyelő Rendszer kialakítását.

**1.4. A kamerák kihelyezése**



A térfigyelő kamerák az önkormányzat hivatali épületén, valamint Aszód város Temetőjében kerültek látható módon kihelyezésre. A kamerák a következő helyen kerülnek kihelyezésre, az emberi termetnél magasabb oszlopra vagy épület homlokzatára szerelt műszaki megoldással:

<b>Cím:</b>	<b>Látószög:</b>
Városi Temető északi 1. oldalán	1. számú kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, kifejezetten a jogszerűtlen hulladék lerakást előzi meg illetve rögzíti.
Városi Temető északi 2. oldalán	2. számú kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányba, a temető legális hulladék gyűjtésre kijelölt területtel egyidejűleg
Városi Temető északi 3. oldalán	3. számú kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét (önkormányzati tulajdonú ingatlan) és a rendszerüzemeltető helység bejáratát.
Városi Temető északi 4. oldalán	4. számú kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő illetve elhagyó forgalmat rögzíti. A rendszer kameráinak paraméterei lehetővé teszik a gépjárművek rendszámának felismerését is.
5. Szabadság tér	a kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Az önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező vendégek figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a <https://aszod.hu> honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

#### **1.5. A Térfigyelő rendszer létrehozásának célja:**

- a közbiztonság erősítése, a közterület általános használati szabályainak biztosítása,
- a Térfigyelő rendszer által ellenőrzött területen található vagyon megóvása, felügyelete,
- a rendőrség bűnüldöző munkájának támogatása, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
- a lakosság, a településre belépők, a települést meglátogatók vagy igénybe vevők biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

#### **1.6. Az adatkezelő:**

A Térfigyelő Rendszert üzemeltetésére és kezelésére az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete (továbbiakban: közterület-felügyelet) kerül kijelölésre, amely a Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztályon belül működik.

A közterület-felügyeletet a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 7. § (3) bekezdése hatalmazza fel arra, hogy közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet.

Az elhelyezésre kerülő képfelvevő szükségességéről, a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről az illetékes települési önkormányzat dönt.

A közterület-felügyelet képviselője a Térfigyelő Rendszer üzemeltetésére és kezelésére, az azzal készített álló- és mozgókép felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az Kftv.-ben, egyéb jogszabályban, valamint a Térfigyelő Rendszer működésére és kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

### **1.7. Az adatkezelés ideje**

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

Továbbá a felvétel a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából, a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

Ami a rögzített felvételek tárolási idejét illeti, a törvény a következőképpen rendelkezik:  
A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, haladéktalanul törli.

### **1.8. Az adatkezelés**

A kialakításra került térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és tárolja folyamatos jelleggel, mely felvételek a rendszerhez tartozó számítógépen kerülnek rögzítésre.

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Szabadság téri kamerák szervere Aszód Város Önkormányzata, Szabadság tér 9. szám alatti zárható helyiségben van elhelyezve.

A Városi Temető szervere a Városi Temető ravatalozójának melléképületében van elhelyezve.

### **1.9. Felvétel utólagos ellenőrzése és felhasználása**

A központban élőkép nem kerül on-line ellenőrzésre. A monitornak alaphelyzetben kikapcsolt állapotban kell lenni.

A számítógépes rendszerben utólag a felvételt kizárólag a közterület-felügyelet képviselője tekintheti meg.

A számítógépes központnál felhasználási naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- visszaellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, téma,
- egyéb észrevételek,
- név, beosztás, beosztási hely, jelvénytám, aláírás.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a felvételek készítésétől számított harminc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítése érdekében eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

## **II. A közterületi térfigyelő rendszer jogi alapjai**

### **2.1. Fogalmak**

#### **Személyes adat:**

az érintettre vonatkozó bármely információ;

#### **Közérdekű adat:**

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül

kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**Közérdekből nyilvános adat:**

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**Bűnügyi személyes adat:**

a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

**Hozzájárulás:**

az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**Tiltakozás:**

az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

**Adatkezelő:**

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**Adatkezelés:**

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**Adattovábbítás:**

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:**

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:**

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**Adatmegsemmisítés:**

az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**Adatközlő:**

az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot-az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

**Közterület:**

a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;

**Közterületi rend:**

a közterület rendeltetészerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása;

## **2.2. Az adatkezelés elvei**

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

## **2.3. Az adatkezelés jogalapja**

Személyes adat akkor kezelhető, ha

*a)* azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

*b)* az *a)* pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

*c)* az *a)* pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

*d)* az *a)* pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A 2016/679 EU (GDPR) rendelet 6. cikk (1) bekezdés *c)* és *e)* pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam büncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre, valamint a közigazgatási peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot nyilvánosságra hozhat, ha az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

Kizárólag automatizált adatkezelésen - így különösen profilalkotáson - alapuló, az érintett személyére vagy jogos érdekeire hátrányos vagy az érintettet jelentős mértékben érintő jogkövetkezményekkel járó döntés meghozatalára kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa kifejezetten lehetővé teszi és

*a)* az nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét,

*b)* az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az

*ba)* érintettet - kérelmére - tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmus során alkalmazott módszerről és szempontokról,

*bb)* érintett kérelmére a döntés eredményét emberi közreműködés alkalmazásával felülvizsgálja, valamint

*c)* arra - törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában - nem különleges adatok felhasználásával kerül sor.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó - ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár - az általa kezelt személyes adatokat annak alapján rendszerezi, hogy azok azon érintettek személyes adatai

*a)* akik tekintetében alapos okkal feltételezhető, hogy bűncselekményt vagy szabálysértést követtek el vagy bűncselekményt készülnék elkövetni,

*b)* akik büntetőjogi vagy szabálysértési felelősségét jogerősen megállapították,

*c)* akik bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei voltak, vagy akikről megalapozottan feltételezhető, hogy bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei lehetnek, vagy

*d)* akik az *a)*-*c)* pontban meghatározottakon túl bűncselekménnyel vagy szabálysértéssel, vagy azok elkövetőivel kapcsolatba hozhatóak, így különösen, akik a büntetőeljárás során tanúként meghallgathatóak, a bűncselekményről vagy a szabálysértésről információval szolgálhatnak, vagy az *a)* és *b)* pontban meghatározott érintettekkel kapcsolatban állnak vagy velük összefüggésbe hozhatóak.

#### **2.4. Az adatkezelés korlátai**

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az adatátvevő az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta. A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

Az adattovábbító adatkezelőt - kérelmére - az adatátvevő tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

## **2.5. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye**

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az előzetes tájékoztatást az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, továbbá a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének érdekében.

## **2.6. Tiltakozás a személyes adatkezelés ellen**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az érintett az adatkezelőnek meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - a bírósághoz fordulhat.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.



Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

### **III. Működés, adatbiztonság**

#### **3.1. A kamera típusa**

Aszód Város Önkormányzata a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi típusú, megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat alkalmazza a térfigyelő rendszerében:

- 2 darab TechSon típusú kamera
- 4 darab Provision-Isr AHD Pro. típusú kamera

#### **3.2. Az adatbiztonság elvei**

- az adatkezelő, illetve feldolgozó köteles körültekintően gondoskodni az adatok biztonságáról,
- az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés ellen,
- biztosítani kell, hogy csak meghatározott esetben, célra és felhatalmazott személyek férhessenek az adatokhoz
- a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését adatvédelmi nyilvántartásba kell venni.

#### **3.3. Belépés a rendszerbe**

A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott feladatot ellátó közterület-felügyeleti szerv képviselője, az ellenőrzésre jogosult személy, a rendszergazda, műszaki személyzet (javítás, karbantartás, hibaelhárítás), az adatkezelő szerv, valamint a felettes szerv belső adatvédelmi felelőse, valamint a NAIH munkatársai léphetnek be.

Ezen személyeken kívül más a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak a rendszert működtető közterület - felügyelet vezetőjének előzetes engedélyével léphet be, valamint tartózkodhat.

#### **3.4. Adatok kimentése**

Visszaellenőrzés és kimentés külön személyre szóló kóddal lehetséges, melyet belépés esetén a szerver naplóz a memóriájába.

### **3.5. Naplózás**

Az arra kijelölt személy ellenőrzi minden reggel a központ működőképességét, melyet az arra rendszeresített naplóba jegyez.

A számítógépes központnál üzemeltetési naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- ellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, aláírása,
- az állapot vagy esetleges probléma rögzítése,
- kimentések rögzítése,
- egyéb észrevételek.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

### **3.6. Karbantartás**

A térfigyelő rendszer karbantartását végző külső személy a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott tartózkodásra jogosult személy kíséretében léphet be és végezheti tevékenységét.

## **IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések**

Jelen közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi, adatbiztonsági, üzemeltetési és kezelési szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

Az érintett személyek kötelesek a jelen szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozatot kitölteni és aláírásukkal ellátni.

A tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell.

Jelen szabályzat 2019. december 11. napján lép hatályba, azt Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódí Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a .../2019. ( XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

**IGÉNYLÉS**

Aszód város kamera rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

**Igénylő** neve: .....  
születési helye, ideje: .....  
anyja neve: .....  
címe: .....  
elektronikus elérhetősége: .....  
telefonszáma: .....

(Az igénylő adatai az adatvédelmi jogszabályok szerint kerülnek törlésre.)

**Adat igénylésének jogalapja:**

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;

A felvétel készítésének **időpontja:** .....

A felvétel készítésének pontos megjelölése, **helyszíne:** .....

Az igénylési **cél, mely alapján** kéri a felvétel továbbítását: .....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén az adattovábbítás formája:

CD lemezen  amennyiben lehetséges, elektronikus úton e-mail címemre

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételrészletet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Kelt: .....

.....  
igénylő aláírása

**2. számú melléklet**

**TÁJÉKOZTATÓ AZ EGYES KIHELYEZETT KAMERÁK ALATTI TERÜLETEN  
SZEMMAGASSÁGBAN**

**KAMERÁVAL  
MEGFIGYELT TERÜLET!**





Az előkészítésben közreműködött:  
Szászi Tamás osztályvezető

**ELŐTERJESZTÉS**  
a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat pályázatírói díjrészletéről és  
projektmenedzsment feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 162/2018 (XII.13.) ÖKT sz. határozatában úgy döntött, hogy Aszód, Déli-terület felszíni csapadékvíz-elvezetési létesítményeinek fejlesztésével indulni kíván a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázaton és felkérte a polgármestert, hogy a pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtására a legjobb ajánlatot tevő Pro Régió Kft.-vel a megbízási szerződést kösse meg.

A 2018. decemberében beérkezett ajánlatok a következők voltak:  
(1. rész: pályázat benyújtása, 2. rész: nyertes pályázat esetén, Menedzsment: nyertes pályázat esetén projektmenedzsment ellátása)

1. <b>M.T. Hardy Kft.</b> (2740, Abony, Tamási Áron utca 4-6.): bruttó		
1. rész: 635.000.-	2. rész: 13.081.000.-	Menedzsment: 8.636.000.-
2. <b>Pro Régió Kft.</b> (1146 Budapest, Hermina út 17.): bruttó		
1. rész: 254.000.-	2. rész: 12.000.000.- *	Menedzsment: 7.894.735.- **
3. <b>ECRS Magyarország Kft.</b> (H-1027 Budapest, Margit krt. 26.)		
1. rész: 571.500.-	2. rész: 12.700.000.-	Menedzsment: 8.255.000.-

**\* de legfeljebb az elnyert támogatás 4%-ának megfelelő összeg.**

**\*\* de legfeljebb a projekt összköltség 2,5%-ának megfelelő összeg.**

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Pro Régió Kft.-vel az ajánlatban szereplő bruttó 254.000 Ft összegben megkötöti a pályázatírással a szerződést azzal, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a pályázatírói második díjrészletre a pontos összeg ismeretében a Képviselő-testület későbbi döntése szerint külön megállapodást kötnek.

Aszód Város Önkormányzat a Pro Régió Kft.-vel pályázatírással kötött vállalkozási szerződés 8. pontjában kötelezettséget vállalt, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a Képviselő-testületének későbbi döntése szerint külön szerződést kötnek a projektmenedzsment feladatok elvégzésére és díjazására is.

A projekt teljes költségvetése az alábbiak szerint épül fel:

A forrás megnevezése	összeg Ft
<b>A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</b>	203 791 041 Ft
<b>Saját forrás összege</b>	10 725 844 Ft
- támogatást igénylő önerője	10 725 844 Ft
<b>Projekt összes forrása (C=A+B)</b>	214 516 886 Ft

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2019. (I.21.) ÖKT. sz. határozatában döntött az önerő fentiek szerinti biztosításáról.

A Magyar Államkincstár 2019. szeptember 16-i keltezésű, BMP-ÁPI/2503-4/2019 ügyiratszámú levelében tájékoztatta Aszód Város Önkormányzatát, hogy a benyújtott PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 számú pályázatára 203.791.041 Ft vissza nem térítendő támogatást ítélt meg.

Árajánlata alapján a Pro Régió Kft-t 12.000.000 Ft, de legfeljebb az elnyert támogatás 4%-a illeti meg a pályázatírás második díjrészleteként, ez jelen esetben  $203.791.041 \times 0,04 =$  bruttó 8.151.642 Ft.

Fentiek ismeretében a pályázatírói második díjrészlet mértéke: 6.418.616 Ft + 1.733.026 Ft ÁFA = **bruttó 8.151.642 Ft.**

A pályázatírás a projektelőkészítés költségei között a pályázat terhére elszámolható a teljes projektköltség 5 %-áig, azaz bruttó 10 725 844 Ft-ig.

A második díjrészlet ismeretében szükséges a pályázatíráshoz kötött vállalkozási szerződés kiegészítése a díj mértékével. Az aláírt vállalkozási szerződés és a szerződés kiegészítés tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A vállalkozási szerződés 8. pontja értelmében a „*Szerződő felek megállapodnak, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a Megrendelő Képviselő-testületének későbbi döntése szerint külön szerződést kötnek a projektmenedzsment feladatok elvégzésére és díjazására.*”

A korábban elfogadott árajánlat alapján a Pro Régió Kft. a pályázat projektmenedzsment feladatait bruttó 7.894.735.Ft fejében, vállalta azzal a kitéttel, hogy a projektmenedzsment díja nem lehet nagyobb a projekt összköltségének 2,5 százalékánál, ez jelen esetben  $214.516.886 \times 0,025 =$  5.362.922 Ft.

Fentiek ismeretében a **projektmenedzsment** díja összesen: 4.222.773 + 1.141.149 = **bruttó 5.362.922 Ft.**

A projektmenedzsment feladat ellátásának díja a pályázat terhére elszámolható a teljes projektköltség 2,5 %-áig, azaz bruttó 5 362 922 Ft-ig.

A támogatói okirat kiállításához néhány projektmenedzsmeri feladat már adódott, mint például adatok és dokumentumok rögzítése a pályázati felületre, így javaslom a mellékelt megbízási szerződés mielőbbi megkötését a projektmenedzsment feladatok ellátására, a pályázathoz kapcsolódó adminisztratív feladatok gördülékeny elvégzésének érdekében.

### Határozati javaslat 1.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a pályázatírói díjrészlet ismeretében – bruttó 8.151.642 Ft – a Pro Régió Nonprofit Kft-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat pályázatírására kötött vállalkozási szerződés kiegészítésének aláírására.

Pályázatírás költségei: PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat „Projekt-előkészítési, tervezési költségek” soron elszámolható, a fedezet biztosított.

### Határozati javaslat 2.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat Projektmenedzsment feladatainak ellátására a megbízási szerződést a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Pro Régió Nonprofit Kft-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) bruttó 5.362.922 Ft összegben megkösse.

Projektmenedzsment költségei: PM\_CSAPVIZGAZD\_2018/62 pályázat „Projektmenedzsment” soron elszámolható, a fedezet biztosított.

Aszód, 2019. december 4.


#### Melléklet:

- Vállalkozási szerződés - Pályázatírásra
- Vállalkozási szerződés kiegészítésének tervezete
- Megbízási szerződés tervezet – Projektmenedzsment feladatok ellátására

Látta:

dr. Ballagó Katalin  
jegyző



  
dr. Pénzes Tibor Szabolcs  
polgármester





## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött az alulírott helyen és napon egyrészről

**Aszód Város Önkormányzata** (székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. adószáma: 15730435-2-13, statisztikai szám: 15730435-8411-321-13, aláírásra jogosult képviselője: dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester), mint Megbízó,

másrészről

a **Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 01-09-910372, adószáma: 20742164-2-42, székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17., törv. képv.: Varga Tamás, ügyvezető igazgató) mint Megbízott,

– a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek – között, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy Megbízó Aszód Város Önkormányzat képviselő-testületének ...../2019. (XII.11.) ÖKT. sz. határozatában döntött arról, hogy a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 azonosítószámú, „*Települések felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén*” című pályázati felhívással összefüggésben általános projektmenedzsment feladatok ellátására szerződést kíván kötni. A döntés felhatalmazza a polgármestert a jelen szerződés aláírására.

- 1.) A Megbízott kötelezettséget vállal a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 azonosítószámú, „*Települések felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén*” című projekt megvalósítása során a projektmenedzsment feladatok ellátására.

Megbízott által vállalt tevékenységek:

- A projekt megvalósításának teljes körű koordinációja a projekt hatékony és sikeres megvalósítása érdekében a projektidőszak időtartama alatt folyamatosan a Támogatási Szerződésben és a projektre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelelően;
- A projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- Folyamatos kapcsolattartás a támogató szervezettel, a közreműködő szervezettel
- A projekt előrehaladási jelentések készítése;
- A projekt pénzügyi helyzetének és a megvalósítás ütemtervének figyelemmel kísérése, kifizetési kérelmek készítése, a projekt pénzügyi forrásfelhasználásnak ellenőrzése, különös tekintettel a benyújtott számláknak a Támogatási szerződésben foglalt szakmai és pénzügyi feltételekhez való illeszkedésének előzetes vizsgálatára;
- Monitoring feladatok ellátása;
- Rendszeres projekt értekezleteken való részvétel;
- A megvalósításba bevont szereplőkkel folyamatos kapcsolattartás, valamint kapcsolattartás biztosítása az egyes partnerek között;
- A projekt zárásával kapcsolatos tevékenységek elvégzése, záró-dokumentáció, záró projekt-előrehaladási jelentés elkészítése;
- Dokumentálási, nyilvántartási feladatok elvégzése;
- Ütemtervek aktualizálása.

- 2.) Jelen szerződés az aláírásával kezdődő hatállyal jön létre, és a felek kölcsönös teljesítésének megtörténtével szűnik meg.
- 3.) A projekt során Megbízott, a jelen szerződés 1. pontjában szereplő feladatokat a Pályázati támogatás elnyerése esetén a támogatói döntés kézhezvételét és jelen szerződés aláírását követően kezdi meg, és a Támogatási Szerződésben szereplő ütemezés szerint a Záró PEJ elfogadásáig látja el.
- 4.) A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat véleményezi, a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat köteles véglegesíteni. A véleményezésre Megbízónak az átadástól számított öt munkanap áll rendelkezésre, a határidő eredménytelen leteltét követő napon az előkészített anyagot Megbízott véglegesnek tekinti.
- 5.) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli.
- 6.) Felek megállapodnak, hogy egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban közlik. Szerződő felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mail-en) és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, mind a levél, mind a fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére a küldeményt megküldte. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (pl. teljesítési igazolás, nyilatkozatok, számla stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére. A pályázati dokumentáció részét képező eredeti dokumentumok nem kerülhetnek a Megbízotthoz, azok projektdossziében való megőrzése a Megbízó székhelyén a Megbízó feladata és felelőssége.
- 7.) Megbízott a teljesítése során jogosult más, szakértelemmel rendelkező személyek közreműködését igénybe venni, azonban az általa igénybe vett személyek munkájáért akként felel, mintha az adott munkát saját maga végezte volna.
- 8.) Megbízott jelen szerződés valamennyi feladatát a Felek akkor tekintik teljesítettnek, ha a 3. pontban meghatározott teljesítési határidő lejárt és a teljesítéskor a Megbízó a teljesítési igazolást ad ki. A teljesítési igazolás kiállítására Megbízónak 8 nap áll rendelkezésére, a teljesítésigazolás kiállításának Megbízott érdekkörén kívül eső okból történő elmaradása esetén, a szerződésben vállalt tevékenységek a határidő lejártát követő 9. naptól teljesítettnek tekintendők.
- 9.) Megbízott a szerződés teljesítése során köteles Megbízó utasításai szerint eljárni. Ha Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni.  
  
A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelősséggel tartozik. Amennyiben Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Megbízott a szerződést felmondhatja. Ha Megbízott ilyen esetben a szerződést nem mondja fel, Megbízó utasítása szerint, Megbízó kockázatára köteles az utasítást végrehajtani, kivéve azokat, amelyek végrehajtása jogszabályba ütközik.
- 10.) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a Megbízó részére jelen szerződéshez kapcsolódóan folyamatos támogatást nyújtani.

11.) A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

- a Megbízó részéről: dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester
- a Megbízott részéről: Dr. Gordos Tamás szakmai igazgató

A Megbízó részéről a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy: dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester.

12.) Megbízottat a Megbízótól az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért **4.222.773,- Ft + ÁFA** megbízási díj illeti meg. A megbízási díjról Megbízott az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani:

- a megbízási díj első, 2.111.387,- Ft + ÁFA összegű díjrészletéről 2020. november 30. napjáig kerül a számla kiállításra,
- a megbízási díj második, 2.111.386,- Ft + ÁFA összegű díjrészletéről 2021. május 31. napjáig kerül a számla kiállításra.

Megbízott a megbízási díjról, illetve annak részleteiről a fentiek szerint számlát állít ki, amelyet megküld Megbízó részére. Megbízó a megbízási díjrészleteket a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, a Megbízott Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-80353667számú bankszámlájára teljesíti átutalás útján.

A Megbízó vállalja, hogy a fenti fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelmes összeg után, a késedelem időtartamára a Megbízott részére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű kamatot fizet késedelmi kamatként.

A Megbízó nyilatkozatot ír alá, amellyel igazolja a munka teljesítését és elfogadását. A teljesítésigazolás aláírására Megbízó képviselője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

13.) A Megbízó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett szervezet, míg a Megbízott kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amelyek önálló felelősséggel tartoznak kötelezettségeik teljesítéséért. Szerződő felek kijelentik, hogy egyikük sem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási, vagy bármely egyéb, megszüntetésre irányuló eljárás, továbbá adósságrendezési eljárás alatt.

Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján kijelenti, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel arra, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amelyben a Fővárosi Önkormányzat és Pest Megye Önkormányzata együttesen 100 %-os részesedéssel rendelkezik.

14.) Szerződő felek a jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek kölcsönösen együttműködve eljárni. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott tényeket, adatokat és más bizalmas információkat üzleti titokként kezelik.

Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni, továbbá a vállalkozás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a jelen szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

- 15.) A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, illetőleg Megbízott a 9.) pont második bekezdésében rögzített esetben is. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen, ha a Megbízó a megbízási díjat, vagy annak bármely részletét határidőre nem fizeti meg, illetőleg ha a Megbízó együttműködési kötelezettségét oly mértékben szegi meg, amely a határidőre történő teljesítést veszélyezteti, vagy kizárja, illetőleg, ha a 13.) pont első bekezdésében körülírt esetek valamelyike bekövetkezik.
- 16.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott, az általa a szerződés bármilyen jogcímen történő megszüntetéséig teljesített szolgáltatásokért díjazásra jogosult (ennek mértékét felek az elszámolás alkalmával, a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal arányban állapítják meg), amely a jelen szerződés megszüntetésétől számított 30 napon belül esedékes.
- 17.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelennek bizonyulna, a megállapodás egyéb részét továbbra is érvényesnek tekintik, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a megállapodást nem kötötték volna meg. Az érvénytelen rész helyett a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2019. december 12.

.....  
**Aszód Város Önkormányzata**

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs  
polgármester

.....  
**PRO REGIO Nonprofit Kft.**

Varga Tamás  
ügyvezető igazgató

.....  
Uti Csabáné  
osztályvezető/ pü-i ellenjegyző

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1p. A.ü

elir

IKTATÓGA ÉRKEZETT

2019 JAN 16

333

313042

amely létrejött az alulírott helyen és napon egyrészről

Aszód Város Önkormányzata (székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. adószáma: 15730435-2-13, statisztikai szám: 15730435-8411-321-13, aláírásra jogosult képviselője: Sztán István polgármester), mint Megrendelő,

másrészről

a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-910372, adószáma: 20742164-2-42, székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17., törv. képvis.: Varga Tamás, ügyvezető igazgató) mint Vállalkozó,

– a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek – között, az alábbi tartalommal:

1.) A Vállalkozó kötelezettséget vállal a Megrendelő által a PM\_CSAPVÍZGAZD\_2018 azonosítószámú, „Települések felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” című pályázati című konstrukcióra beadandó projektje kapcsán a 2.) pontban foglalt tevékenységek ellátására.

2.) A Vállalkozó által vállalt tevékenységek:

Pályázati dokumentáció összeállításához kapcsolódóan:

- A támogatási kérelem határidőben történő teljes körű, minden kötelező mellékletét magába foglaló összeállítása, kidolgozása;
- Esetleges hiánypótlások elkészítése;
- Koordinációs tevékenység ellátása a projekt előkészítésében résztvevőkkel;
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel.

3.) A Megrendelő vállalja, hogy a pályázat előkészítése során felmerülő kérdésekre 5 napon belül válaszol a Vállalkozónak. A Megrendelő a pályázathoz szükséges információkat, dokumentumokat legkésőbb a jelen szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül átadja a Vállalkozónak. A fenti határidők Megrendelő általi elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó nem felel, továbbá Megrendelő fenti késedelme kizárja Vállalkozó késedelmét. Nem vállal továbbá felelősséget a Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok valóságtartalmáért sem.

Vállalkozó a teljesítése során jogosult más, szakértelemmel rendelkező személyek közreműködését igénybe venni (alvállalkozó), azonban az általa igénybe vett személyek munkájáért akként felel, mintha az adott munkát saját maga végezte volna.

4.) A Megrendelő, valamint a Vállalkozó kötelesek az együttműködés során minden tőlük

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 20... 2019 JAN 16... nap		
ADH / 280-1 / 2019 Szám		
Előírat: 6.26/18	Érk. soroz.: 6.26/18	Eladó: Kovács T.

M

Li- 1  
A m M

elvárható megtenni a szerződés teljesítésének sikerességéért. A Vállalkozó a 2.) pontban foglalt pályázati dokumentációt a Megrendelővel együttműködve, annak hozzájárulásával nyújthatja csak be az illetékes szervezet felé. A 2.) pontban foglalt feladatok akkor minősülnek teljesítettnek, amikor a pályázati dokumentáció benyújtásra került. Megrendelő a teljesítésigazolást a pályázat benyújtásának igazolásával egyidejűleg köteles kiállítani. A teljesítésigazolás kiállításának Vállalkozó érdekkörén kívül eső okból történő elmaradása esetén, a szerződésben vállalt tevékenységek a pályázat benyújtásának igazolásával egyidejűleg teljesítettnek tekintendők.

A Vállalkozó a pályázati dokumentációt a felhívásnak megfelelő módon és formában a Megrendelővel szoros együttműködésben állítja össze és a pályázathoz szükséges valamennyi, releváns információ rendelkezésére bocsátásától számított 10 munkanapon belül az illetékes szerv részére beküldi, majd azt elektronikus formában a Megrendelő részére továbbítja. Amennyiben a benyújtási határidő teljesítése a Megrendelő általi, 3.) pontban meghatározott határidők elmulasztásából kerül be nem tartásra, az a Vállalkozó részére fel nem róható, a Vállalkozó ezért a magatartásért felelősséggel nem tartozik.

- 5.) A Vállalkozó vállalja, hogy az elkészített pályázati dokumentációra vonatkozó esetleges hiánypótlások, tartalmi kiegészítések tekintetében az esetlegesen szükségessé váló feladatok elvégzésében az elvárható mértékben közreműködik. A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy az esetlegesen szükségessé váló hiánypótlási feladatok elvégzésében a szükséges mértékben közreműködik.
- 6.) A Vállalkozót a Megrendelőtől a 2.) pontban meghatározott feladatok ellátásáért vállalkozói díj illeti meg, amelyről Vállalkozó a számlát a következők szerint jogosult Megrendelő felé benyújtani:
  - 2.) pontban meghatározott feladatok ellenértékéért: 200.000,- Ft + ÁFA összegű díj (alapdíj) a pályázati dokumentáció benyújtását követő 15 napon belül.
- 7.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a Vállalkozó sikerdíjra jogosult melynek összege az elnyert támogatás 4%-a. A sikerdíj pontos összege jelen szerződés aláírásakor még nem ismerhető, ezért a pozitív elbírálás esetén a sikerdíj összegéről és kifizetésének részleteiről a Megrendelő Képviselőtestületének későbbi döntése szerinti külön megállapodás jön létre.
- 8.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a Megrendelő Képviselőtestületének későbbi döntése szerint külön szerződést kötnek a projektmenedzsment feladatok elvégzésére és díjazására.

Megrendelő a vállalkozási díjat a fent meghatározottak szerint kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-80353667 számú bankszámlájára teljesíti, átutalás útján.

A Megrendelő nyilatkozatot ír alá, amellyel igazolja a munka teljesítését és elfogadását. A teljesítésigazolás aláírására Megrendelő képviselője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

- 9.) A Megrendelő vállalja, hogy a fenti 6.) pont szerinti fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelmes összeg után, a késedelem időtartamára a Vállalkozó részére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű kamatot fizet késedelmi kamatként.
- 10.) A jelen szerződés az aláírásával kezdődő hatállyal jön létre és a felek kölcsönös teljesítésének megtörténtével szűnik meg.
- 11.) A Megrendelő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett szervezet, míg a Vállalkozó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amelyek önálló felelősséggel tartoznak kötelezettségeik teljesítéséért. Szerződő felek kijelentik, hogy egyikük sem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási, vagy bármely egyéb, megszüntetésre irányuló eljárás, továbbá adósságrendezési eljárás alatt.
- 12.) Szerződő felek megállapodnak, hogy egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban közlik. Szerződő felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mail-en) és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, mind a levél, mind a fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére a küldeményt megküldte. Szerződő felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (pl. teljesítési igazolás, nyilatkozatok, számla stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

- a Megrendelő részéről: Sztán István, polgármester
- a Vállalkozó részéről: Dr. Gordos Tamás programiroda vezető

A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy: Sztán István, polgármester.

Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján kijelenti, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel arra, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amelyben a Fővárosi Önkormányzat és Pest Megye Önkormányzata együttesen 100 %-os részesedéssel rendelkezik.

Szerződő felek a jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek kölcsönösen együttműködve eljárni. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott tényeket, adatokat és más bizalmas információkat üzleti titokként kezelik.

Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni, továbbá a vállalkozás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a jelen szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

3  
M

13.) A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, ha a 3.) pontban foglalt kötelezettségeinek nem, vagy olyan mértékű késedelemmel tesz eleget, amely a jelen szerződés határidőre történő teljesítését veszélyezteti, vagy kizárja, ha bármely fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladóan késedelembe esik illetőleg, ha a 11.) pontban körülírt esetetek valamelyike bekövetkezik.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Ebben az esetben szerződő felek egymással kötelesek elszámolni és a Vállalkozó, az általa a szerződés megszüntetéséig teljesített szolgáltatásokért díjazásra jogosult (ennek mértékét felek az elszámolás alkalmával, a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal arányban állapítják meg), amely a jelen szerződés megszüntetésétől számított 30 napon belül esedékes

14.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

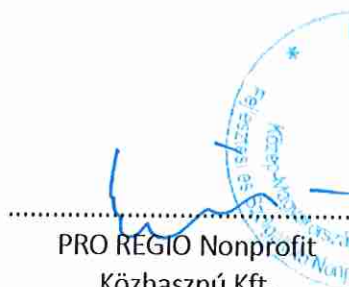
Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelennek bizonyulna, a megállapodás egyéb részét továbbra is érvényesnek tekintik, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a megállapodást nem kötötték volna meg. Az érvénytelen rész helyett a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2019. január 10.

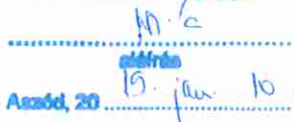
  
.....  
Aszód Város Önkormányzata

Sztán István  
polgármester  
Megrendelő  
törv. képvis.

  
.....  
PRO RÉGIO Nonprofit  
Közhasznú Kft.

Varga Tamás  
Ügyvezető igazgató  
Vállalkozó  
törv. képvis.

Pénzügyi ellenjegyző

  
.....  
Aszód, 2019. január 10.



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSE

amely létrejött az alulírott helyen és napon egyrészről

**Aszód Város Önkormányzata** (székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. adószáma: 15730435-2-13, statisztikai szám: 15730435-8411-321-13, aláírásra jogosult képviselője: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester), mint Megrendelő,

másrészről

a **Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 01-09-910372, adószáma: 20742164-2-42, székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em., törv. képvis.: Varga Tamás, ügyvezető igazgató) mint Vállalkozó,

– a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek – között, az alábbi tartalommal:

1.) Felek rögzítik, hogy közöttük 2019. január 10. napján vállalkozási szerződés jött létre (továbbiakban: Szerződés) a PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 azonosítószámú, „*Települések felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén*” című pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan a támogatási kérelem összeállítására és benyújtására.

2.) Felek a Szerződés 7.) pontjában vállalt kötelezettségüknek eleget téve, Aszód Város Önkormányzat képviselő-testületének ...../2019. (XII.11.) ÖKT. sz. határozatában kapott felhatalmazás alapján közös megegyezéssel a Szerződés 6.) pontját az alábbi rendelkezéssel egészítik ki:

*„A 2.) pontban meghatározott feladatok eredményes ellátásáért Vállalkozót megilleti további 6.418.616,- Ft + ÁFA összegű vállalkozói díjrészlet, amelyről a Vállalkozó a támogatói döntést követően jogosult számláját a Megrendelő felé benyújtani. Megrendelő e megbízási díjrészletet a számla kézhezvételétől számított 120 napon belül, a Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-80353667számú bankszámlájára teljesíti átutalás útján.”*

3.) A Szerződés jelen kiegészítéssel nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Jelen okiratot a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, elolvasás és megértés után saját kezűleg írták alá.

Budapest, 2019. december 12.

.....  
**Aszód Város Önkormányzata**  
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

.....  
**PRO REGIO Nonprofit Kft.**  
Varga Tamás  
ügyvezető igazgató

.....  
Uti Csabáné  
osztályvezető/ pü-i ellenjegyző



**Előterjesztés**  
**az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai, illetve GPS vásárlás**  
**támogatására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület megkereste Önkormányzatunkat, az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (pulsoxyméterek, vércukorszintmérők, vákuumos sínkészletek), illetve GpPS készülék megvásárlásában kérve a segítségüket.

Az eszközök összértéke: 800.000 forint + Áfa.

Egyesületük 2005. év elején alakult és kezdte el működését, célként tűzte ki elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítséget, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatását.

Alapszabályukban meghatározták céljaikat, mint például az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása, életmentő műtétek finanszírozása egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása, valamint egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.

Egyesületük irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtanak számos mentőállomás számára.

A balesetek gyorsabb mentése érdekében, az Országos Mentőszolgálattal kötött megállapodásuk értelmében, jelenleg is szeretnének segítséget nyújtani az Aszódi Mentőállomás részére.

Az elmúlt évek során éves szinten több, mint 10. 000. 000.- forint értékben adtak át életmentő eszközöket a Nógrád megyei, Bács Kiskun megyei, Pest megyei, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei és budapesti mentőállomások részére.

2019.06.26.-án a Közép-Magyarországi Regionális Mentőszervezettel kötött szerződésük értelmében mintegy 7.500.000 Ft értékű adományban részesítették az Aszódi Mentőállomást. Első alkalommal nyújtott jelentős támogatást a Mentőállomásnak az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület, amely a mentőállomások támogatása mellett a gyermek –és csecsemőosztályokat, gyermek intenzív osztályokat, a koraszülött mentést és a speciális mentőszolgálatokat is segíti. Az összegyűjtött adományból 1db Lucas 3 mellkas kompressziós rendszert, a rendszerhez mobil és asztali töltőt, 1db EDAN monitort, trakciós CT-6 EMS karbonos húzószínt, navigációs készüléket, valamint vákuumos sínkészleteket adományoztak a

mentőállomás részére.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019-ben a hivatkozott Lucas készülék beszerzését 100.000.- Ft-tal támogatta önkormányzatunk.

A célt most is támogathatónak tartom, ezért javaslom, hogy a 2020. évi költségvetésben erre a célra különítsünk el 50.000.- Ft-ot.

A támogatás átadására csatolt támogatási szerződés szerint kerülhet majd sor.

**Határozati javaslat**  
**Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**/2020. (XII. 11.) önkormányzati határozata**  
**az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai, illetve GpPS vásárlás**  
**támogatására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (pulsoxyméterek, vércukorszintmérők, vákuumos sínkészletek), illetve GPS készülék beszerzésére 2020. évben 50.000 Ft támogatást biztosít a költségvetésében.

Felkéri a polgármestert, hogy az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (Pulsoxyméterek, Vércukorszintmérők, Vákuumos sínkészletek) illetve Gps készülék beszerzésének fedezete a 2020. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján

Látta:



Melléklet:

Támogatási szerződés

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

- CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA -

amely létrejött:

egyrésről Aszód Város Önkormányzat (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., adószám: 15730435-2-13) képviselőjében Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs, polgármester,

mint **Támogató,**

másrésről:

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület, Címe: 1132 Bp. Visegrádi u. 55-61. fsz. 10., Adószám: 18117558-1-41, Nyilvántartás szám: 01-02-0011451, Képviseli: Nagy Attila Zoltán

mint **Támogatott** között az alábbi feltételekkel:

### AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPJA:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló ..... önkormányzati rendelete alapján, valamint az ..... ÖKT. számú határozatában foglaltak szerint támogatja a Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület tevékenységét.

1) Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezet számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszereiből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzeszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott támogatás felhasználható.

2) Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően 2018-ban az önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott támogatás összegét elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

**Sürgősségi mentéstechnikai eszközök (pulsoxyméterek, vércukorszintmérők, vákuumos sínkészletek) illetve Gps készülék beszerzésére beszerzése az Aszódi Mentőállomás részére.**

3) Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása érdekében a Támogatott részére 2020. évben **50.000.- Ft**-ot, azaz ötvenezer forintot biztosít.

A támogatás összege kizárólag a támogatási célokban meghatározottakra kerülhet felhasználásra.

4) Támogató az együttműködési megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatásként megítélt összeget a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül a támogatott szervezet számára átutalja.

A Támogatott számlavezető pénzintézete: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-13803339

5) Támogatott a 3. pont szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével tárgyévét követő január 31-ig köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani. A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a támogatást nyújtó önkormányzat Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője felé köteles teljesíteni. Az önkormányzat által nyújtott támogatás összegével, annak teljes körű felhasználásáról a támogatást nyújtó önkormányzat felé.

6) Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki és formai hiányosságaiért, az SZJA- és ÁFA- elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy ismeri a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeit.

7) Támogatott a szerződés 5) pontjában meghatározott pénzügyi elszámoláshoz köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák – eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát. A benyújtott számlákról összesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla bruttó összegét. Az eredeti számlán fel kell tüntetni a támogató önkormányzat döntésének számát. Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólításától számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogónak.

Visszafizetési kötelezettség esetén a Támogatott a visszafizetendő támogatás összege után a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig járó törvényes kamatot is köteles megfizetni a Támogónak.

9) Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. Támogatott köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Felek kijelentik, hogy fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

10) Támogatott jelen szerződésben kijelenti, hogy

- a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- tudomásul veszi, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás megnevezése, célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye nyilvánosságra hozható.

11) Támogató egyoldalú nyilatkozattal jogosult elállni és a támogatást visszavonni, illetve a támogatást visszafizettetni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott az igénylés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott az igénylés benyújtásakor,
- ha a támogatást részben vagy egészben nem a Támogatott használta fel,
- ha a Támogatott az elfogadott céltól eltérő feladatot valósít meg,
- ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségét a jelen szerződésben megjelölt határidőig nem teljesíti,
- ha a Támogatott bármely, jelen szerződésbe foglalt nyilatkozata valótlan.

12) A Támogatott tudomásul veszi, hogy - legfeljebb öt évre - kizárható a támogatások rendszeréből, ha az alábbiakban meghatározott feltételekből legalább egy bekövetkezik:

- jelen szerződésben rögzített kötelezettség teljesítése egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van,
- a Támogatott az elfogadott céltól eltérő feladatot valósít meg.

13) A Támogatott kijelenti, hogy támogatási igénnyel kapcsolatban a Támogató képviselőivel közölt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

A Támogatott kijelenti, hogy 60 napon túli köztartozása, illetve a Támogatóval szemben lejárt tartozása nincsen.

14) Ezen megállapodás 2020. évre érvényes.

15) Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.

16) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Aszód Város Önkormányzat 17/2013.(VII.5.) ÖR. Vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

17) Jelen szerződés 3 eredeti, egymással megegyező példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Aszód, ..... ..

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs  
polgármester  
Pénzügyi ellenjegyző:

Nagy Attila Zoltán  
Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület

Uti Csabáné  
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető



Az előkészítésben közreműködött:  
Szászi Tamás osztályvezető

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Aszód Város belterületén jelenleg 21 olyan önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonú utca található, amely nem rendelkezik szilárd aszfalt burkolattal. A burkolatlan belterületi utak teljes hossza 3205 m.

Önkormányzatunk minden évben áttekinti a burkolatlan utak listáját, aktualizálja, majd a lista alapján meghatározza azon utcák neveit, ahol a burkolást el kívánja végezni.

A 25/2018.(II.22.) ÖKT. sz. határozatában a képviselő-testület döntött arról, hogy a Maros utca terveit a Viaplan Bt.-vel elkészítteti. A Maros utcára a tervek elkészültek, az építési engedély rendelkezésre áll. 11/2019. (I.24.) ÖKT. sz. határozatában a képviselő-testület döntött arról, hogy a Béke kert, Pauler Tivadar utca és Kómár Gyula utca útépitési terveit is elkészítteti. A tervek ezekre az utcákra is elkészültek, jelenleg zajlik az engedélyezési eljárásuk. Az engedélyeket várhatóan jövő év elejére kapjuk meg.

Az előterjesztéshez csatolt lista első négy helyén szereplő utcákra tehát kész terveink vannak, amelyek közül a megnövekvő lakossági igények miatt a Pauler Tivadar utca és/vagy Kómár Gyula utca kivitelezését javaslom a jövő évi költségvetés terhére betervezni.

A Maros utca és a Béke kert kivitelezését abban az esetben javaslom 2020-ban megvalósítani, amennyiben sikerül pályázati forrást találni rájuk.

Javaslom, hogy a listában már megtervezett négy utcát követő első négy utca aszfalt burkolattal ellátásának előkészítésével (tervező kiválasztása, tervezés és engedélyezés lebonyolítása) a képviselő-testület bízson meg.

Javaslom továbbá, hogy az előterjesztéshez csatolt listában meghatározott sorszámokat egyben fontossági sorrendnek Képviselő-testület fogadja el.

**Határozati javaslat:**

1. **Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** megismerte és megtárgyalta az „Aszód területén található burkolatlan utak listáját”, és az abban meghatározott sorrendet elfogadja.
2. **Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Gesztenye sor, Falujárók útja 20.-25.sz. ingatlanok előtti út, Hegyalja utca felső szakasza valamint a Miskolczi köz esetében az engedélyezési tervek elkészítéséhez szükséges munkát (tervező kiválasztása, engedélyeztetési tevékenység lebonyolítása) végezze el.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével a Pauler Tivadar utca és/vagy a Kómár Gyula utca kivitelezésének, valamint a 2. pontban felsorolt utcák tervezésének és engedélyezésének a költségei kerüljenek betervezésre a 2020. évi költségvetésbe.

Felelős: Polgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Határidő: folyamatos

Aszód, 2019. december 3.

  
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester



Látta:

  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



Melléklet: burkolatlan utak listája



Aszód területén található burkolatlan utak listája 2019. december 3.

Ssz.	Utca	hossz (m)	szélesség (m)	terület (m <sup>2</sup> )	Javasolt rangsor
1	Pauler Tivadar u. - 1534. hrsz.	231	4	924	
2	Kómár Gyula u. - 1556 hrsz.	260	4	1 040	
3	Maros u. - 1366 hrsz.	106	3	318	
4	Béke kert - 370, 377/3 hrsz.	200	3	600	
5	Gesztenye sor - 1366, 1357/47 hrsz.	155	3	465	
6	Falujárók útja (Madách térnél, a buszmegálló mögött) 1357/69., 1284. hrsz.	150	3	450	
7	Hegyalja u. felső - 1445. hrsz.	105	3	315	
8	Miskolci köz - 455. hrsz.	110	3	330	
9	Dózsa György utca - 481 hrsz.	50	3	150	
10	Falujárók útja (Lakótelepi ABC mögött) - 1357/47 hrsz.	310	3	930	
11	Városréti u. vége - 19 hrsz.	285	4	1 140	
12	Vezér u. - 434.hrsz.	260	3	780	
13	Kard u. - 446. hrsz.	270	3	810	
14	Tarsoly u. - 481 hrsz.	130	3	390	
15	Patkó köz - 455 hrsz.	50	3	150	
16	Lovas köz - 455 hrsz.	30	3	90	
17	Huszár köz - 466. hrsz.	60	3	180	
18	Galamb köz - 349 hrsz.	120	3	360	
19	Téglagyár u. - 24/23 hrsz.	100	3	300	
20	Zsidó temető előtti útszakasz - 24/23 hrsz.	80	3	240	
21	Öreghegy u. - 1417/2, 1419/4 hrsz. (részben magán tulajdon)	143	3	429	
<b>Összesen:</b>		<b>3205</b>		<b>10 391</b>	

# Aszód Város Önkormányzata

## POLGÁRMESTERÉTŐL



2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:  
Szászi Tamás osztályvezető

### Tájékoztató Aszód város közterületeinek síkosság-mentesítéséről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző években Aszód városában a síkosság-mentesítési feladatokat Aszód Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály fizikai dolgozói és a közfoglalkoztatottak útján végezte, külső vállalkozó bevonásával.

A téli feladatok elvégzésére síkosság-mentesítési tervet dolgoztunk ki, amely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A síkosság-mentesítési terv az alábbiakat tartalmazza:

- Hóeltakarítás valamint síkosság-mentesítési feladatok részletezését,
- Síkosság-mentesítő anyagok elhelyezését,
- Kézi, illetve gépi erővel történő síkosság-mentesítés folyamatát,
- Kiemelt fontosságú utak, illetve járdák listáját.

#### Gépi síkosság-mentesítés:

A gépi síkosság-mentesítési feladatok elvégzését az Önkormányzat egy Deleks TR140 típusú 40 lóerős kistraktorral végzi, amely egy 1,5 m széles hótolólapppal és egy 500 literes sósórával van szerelve. A gépi és a személyi állomány nem elegendő arra, hogy az egész város síkosság-mentesítését meg tudjuk oldani, ezért a hó eltakarítási feladatokra külső vállalkozóktól kértünk be ajánlatot.

Aszód Város Önkormányzat kezelésében lévő közutak hóeltakarítási feladataira az alábbi ajánlatok érkeztek be:

Ajánlattevő neve:	<b>Sebák Ervin E. V.</b>
Ajánlattevő székhelye:	2170 Aszód, Szabadság tér 4-5
Üzemóradíj:	11.000.- Ft + 2.970.-Ft ÁFA = <b>13.970-Ft/óra/gép</b>
Készenléti díj:	110.000.- Ft + 29.700.-Ft ÁFA = <b>139.700-Ft/hó</b>

Ajánlattevő neve:	<b>Berjan Kft.</b>
Ajánlattevő székhelye:	2100 Gödöllő, Kazinczy Krt. 4.
Üzemóradíj:	10.000.- Ft + 2.700.-Ft ÁFA = <b>12.700-Ft/óra/gép</b>
Készenléti díj:	150.000.- Ft + 40.500.-Ft ÁFA = <b>190.500-Ft/hó</b>

Ajánlattevő neve:	<b>Épkomplex Kft.</b>
-------------------	-----------------------

Ajánlattevő székhelye:	2100 Gödöllő, Rét utca 37.
Üzemóradíj:	9.000.- Ft + 2.430.-Ft ÁFA = <b>11.430.-Ft/óra/gép</b>
Készletdíj:	60.000. Ft + 16.200.-Ft ÁFA = <b>76.200-Ft/hó</b>

Az Önkormányzat kezelésében lévő belterületi utak hó eltakarítási munkáira a legkedvezőbb ajánlatot adó Épkomplex Kft-val megkötöttük a mellékelt vállalkozási szerződést. 2019. december 2-i havazás alkalmával szerződés szerint munkába is álltak.

Aszód, 2019. november 29.


Melléklet:

- Síkosság-mentesítési Terv
- Beérkezett ajánlatokról borítékbontási jegyzőkönyv
- Beérkezett ajánlatok kiértékelése
- Vállalkozási szerződés - hóeltakarításra

Látta:

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



  
Dr. Pénzes Tiborc Szaboles  
polgármester



# Aszód Város Önkormányzat

2170 Aszód, Szabadság tér 9. Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

## Síkosság-mentesítési Terv 2019-2020

### Feladat meghatározás (területi hatály)

- Utak:  
Aszód Város közútjainak hó eltakarítása és síkosság-mentesítése.
- Járdák:  
Aszód Város közterületein lévő járdák hó eltakarítása és síkosság-mentesítése.
- Hó eltakarítás:  
A leesett hó mennyiségtől függően 5 cm hó vastagságtól kezdődően kell végezni a közutakon a hó eltolást.
- Síkosság-mentesítés:  
Onos eső és 5 cm alatti hó vastagság esetén, az utak burkolatát jégolvasztó és érdesítő anyag keverékével szükséges kezelni. Csapadékmentes időben a hajnali deresedés illetve a hó olvadék visszafagyása miatt, csúszásmentesítés, szóróanyag kijuttatása szükséges.

### Gépi síkosság-mentesítés:

A feladatok elvégzéséhez szükséges működő gépállomány, csak részben áll rendelkezésre, ezért a gépi síkosság-mentesítéssel kapcsolatos munkálatok egy részét külső vállalkozó végzi.

### Utak síkosság-mentesítési sorrendje:

Kiemelt kategória: Szőlő utca, Tavasz utca, Régész utca, Mély út, Nyár utca, Podmaniczky utca, Tél utca, Síklaki hegy utca, Berek utca, Pintér utca, Szabadság tér, Városréti út

2. fázisban: Lakótelep és környezete, Újtelep, Kondoros tér és környéke,

3. fázisban: Minden egyéb utca

A gépi síkosság-mentesítési menetrendet és útvonalakat az 1. számú melléklet részletesen tartalmazza.

### Síkosság-mentesítő anyagok:

A helyszíni kézi erővel történő feladatok ellátásához szükséges anyagok rendelkezésre állnak és a Kossuth Lajos utca 59. szám alatti telephelyen kerültek deponálásra.

### Kézi síkosság-mentesítés:

A szükséges személyi állomány a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály dolgozóiból, illetve a közfoglalkoztatott állomány tagjaiból tevődik össze.

**Járdák:**

A járdák síkosság-mentesítéséről a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály gondoskodik, az alábbi helyeken:

Falujárók útja, Csengey utca, Régész utca, Evangélikus Templom melletti lépcső, Mély út, Gesztenye sori lépcső, Hatvani út, gyalogátkelőhelyek, buszmegállók, Szabadság tér. Béke kert lépcső, intézmények előtti járdaszakasz (Óvodák, Bölcsőde)

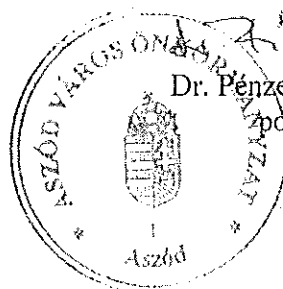
**A kézi síkosság-mentesítési menetrendet és útvonalakat a 2. számú melléklet részletesen tartalmazza.**

Aszód város útjainak és járdáinak állapotát a közterületfelügyelők és a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály dolgozói ellenőrzik. Az ellenőrzés gyakorisága az időjárás és a munkavégzés függvényében szükség szerint történik.

**A síkosság-mentesítési terv nem tartalmazza az alábbi területek tisztítását:**

- A Magyar Közút Zrt. kezelésében lévő utak
- Magánházak, társasházak, üzlethelyiségek, pénzüintézetek előtti járdaszakaszok.

Aszód, 2019. október 22.



Dr. Péntes Tiborc Szabolcs  
polgármester

Síkosság-mentesítési útvonalterv és ellenőrzési lista			
Dátum: 2019			
Kiemelt utcák			
	Sorszám	Utca megnevezése	Elvégezve
1. kör	1	Petőfi utca végig	
	2	Szabadság tér	
	3	Mély (Temető felé is)	
	4	Podmaniczky	
	5	Nyár	
	6	Régész	
	7	Szent Imre	
	8	Szőlő	
	9	Tavaszi	
	10	Városréti	
2. kör	11	Tél	
	12	Szentkereszt	
	13	Ősz utca (végig a Bölcsőde felé)	
	14	Berek	
	15	Pintér	
	16	Síklaki hegy	
	17	Öreghegy	
	18	Kakashegy	
	19	Hegyalja	
3. kör	20	Falujárók útja	
	21	Akác	
	22	Honvéd	
	23	Bocskay	
	24	Hajnóczy	
	25	Rákóczi	
	26	Bercsényi	
	27	Bethlen Gábor	
	28	Hatvani	
	29	Hunyadi	

## Síkosság-mentesítési útvonalterv és ellenőrzési lista

Dátum: 2019

Normál utcák

	Sorszám	Utca megnevezése	Elvégezve
4. kör	30	Bercsényi végig	
	31	Honvéd végig	
	32	Vörösmarty végig	
	33	Arany János végig	
	34	Hajnóczy végig	
	35	Liget	
	36	Madách tér	
	37	Kinizsi	
	38	Mosolygó	
5. kör	39	Kossuth 80 befelé	
	40	Ősz	
	41	Szentkereszt	
	42	Komár Gyula	
	43	Pauler Tivadar	
	44	Osváth Gedeon	
	45	Majna	
	46	Nyárad	
	47	Papföldi	
	48	Vas Mór	
	49	Érdy János	
	50	Téglagyár	
	51	Szent István	
	52	Szent László	
	53	Géza fejedelem	
6. kör	54	Dózsa György	
	55	Béke	
	56	Békekert	
	57	Kard	
	58	Vezér	
	59	Széchenyi felső	
	60	Határ	
	61	Berkes	
	62	Kender	
	63	Csendes	
	64	Céhmester	
	65	Galga	
	66	Kerekréti	
	67	Iparosok	
7. kör	68	Malom köz	
	69	Ady Endre	
	70	Babits Mihály	
	71	Radnóti	
	72	Nyugat	
	73	Tükör	
	74	Maros	
	75	Gesztenye sor	
	76	Baross tér (belső út)	
	77	Lakótelepi garázssor	

Síkosság-mentesítési útvonalterv és ellenőrzési lista			
Dátum: 2019			
Kézi takarítás			
	Sorszám	Utca megnevezése	Elvégezve
1. csoport (Breda hídtól a lakótelep irányában)	1	Kossuth Lajos u. jobb	
	2	Kossuth Lajos utca bal	
	3	Körforgalom	
	4	Falujárók útja bal	
	5	Falujárók útja buszmegállók alsó	
	6	Gyalogátkelő Arany János utca	
	7	Falujárók útja buszmegállók felső	
	8	Gesztenye sor lépcső	
	9	Szívárvány Óvoda előtt	
2. csoport (Breda híd - Petőfi utca között)	10	Kossuth utca páros (Petőfi utcáig)	
	11	Buszmegálló (Tiszti Szálló)	
	12	Buszmegálló (Csengey)	
	13	Régész úti feljáró (Csengey u.-ig)	
	14	Kossuth utca páratlan (Breda hídig)	
	15	Penny előtt gyalogátkelő	
	16	Buszmegálló (Műv.Ház)	
	17	Buszmegálló (6-os italbolt)	
	18	Körforgalom gyalogátkelő	
	19	Hatvani út (Gimnázium mellett)	
	20	Hatvani úti buszmegállók	
	21	Hajnóczy úti lépcső	
	22	Gyalogjárda a vasútállomás felé	
	3. csoport (Szabadság tér - Petőfi u között)	23	Kossuth páros a Szabadság térig
24		Kossuth 2 buszmegálló	
25		Szabadság tér körben	
26		Kossuth páratlan a Petőfi utcáig	
27		Kossuth 3. buszmegálló	
28		Petőfi utca (INO)	
29		Napsugár Óvoda	
30		Szabadság tér belső	
31		Evangélikus templom lépcső	
32		Múzeum feljáró	
33		Béke kert lépcső	



## BORÍTÉKBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült az Aszód Város Önkormányzata által az Aszód, közutakról történő hó eltakarítás tárgyában kiírt ajánlati felhívásról.

**Helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal, 2170 Aszód Szabadság tér 9.  
Polgármesteri iroda

**Ideje:** 2019. november. 27. (hétfő) 10:15 óra

### Jelen vannak:

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester

Szászi Tamás osztályvezető

Az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő 2019. augusztus. 27. (hétfő) 10:00 perckor járt le. Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat érkezett. Az ajánlatok felbontására véletlenszerű sorrendben kerül sor.

1./ Az ajánlat zárt sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **Sebák Ervin E. V.**  
Ajánlattevő székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 4-5  
Üzemóradíj: **11.000.- Ft + 2.970.-Ft ÁFA = 13.970-Ft/óra/gép**  
Készenléti díj: **110.000.- Ft + 29.700.-Ft ÁFA = 139.700-Ft/hó**

2./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **Berjan KFT**  
Ajánlattevő székhelye: 2100 Gödöllő, Kazinczy Krt. 4.  
Üzemóradíj: **10.000.- Ft + 2.700.-Ft ÁFA = 12.700-Ft/óra/gép**  
Készenléti díj: **150.000.- Ft + 40.500.-Ft ÁFA = 190.500-Ft/hó**

3./ Az ajánlat zárt sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **Épkomplex KFT**  
Ajánlattevő székhelye: 2100 Gödöllő, Rét utca 37.  
Üzemóradíj: **9.000.- Ft + 2.430.-Ft ÁFA = 11.430.-Ft/óra/gép**  
Készenléti díj: **60.000. Ft + 16.200.-Ft ÁFA = 76.200-Ft/hó**

A jegyzőkönyv lezárva: 2019. november. 27. napján 10 óra 50 perckor.



.....  
D. R. T. H. H.

.....  
Szászi Tamás



# Város

Polgármesterétől



Iktatószám:  
Ügyintéző: Szászi Tamás

Tárgv: Aszód Város Önkormányzata által az az Aszód, közutakról történő hó eltakarítás tárgyában kiírt ajánlati felhívás kiértékelése

Aszód Város Önkormányzata által az Aszód, közutakról történő hó eltakarítás tárgyában kiírt ajánlati felhívásra 3 érvényes ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

Ajánlattevő neve:	<b>Sebák Ervin E. V.</b>
Ajánlattevő székhelye:	2170 Aszód, Szabadság tér 4-5
Üzemóradíj:	11.000.- Ft + 2.970.-Ft ÁFA = <b>13.970-Ft/óra/gép</b>
Készenléti díj:	110.000.- Ft + 29.700.-Ft ÁFA = <b>139.700-Ft/hó</b>

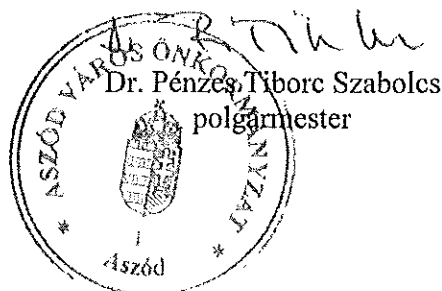
Ajánlattevő neve:	<b>Berjan KFT</b>
Ajánlattevő székhelye:	2100 Gödöllő, Kazinczy Krt. 4.
Üzemóradíj:	10.000.- Ft + 2.700.-Ft ÁFA = <b>12.700-Ft/óra/gép</b>
Készenléti díj:	150.000.- Ft + 40.500.-Ft ÁFA = <b>190.500-Ft/hó</b>

Ajánlattevő neve:	<b>Épkomplex KFT</b>
Ajánlattevő székhelye:	2100 Gödöllő, Rét utca 37.
Üzemóradíj:	9.000.- Ft + 2.430.-Ft ÁFA = <b>11.430.-Ft/óra/gép</b>
Készenléti díj:	60.000. Ft + 16.200.-Ft ÁFA = <b>76.200-Ft/hó</b>

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az **Épkomplex KFT** nyújtotta be, aki a közutakról történő hó eltakarítási munkákat **9.000.- Ft + 2.430.-Ft ÁFA = 11.430.-Ft/óra/gép** azaz bruttó tizenegyezer-négyszázharminc Ft/óra/gép üzemóra díjért illetve **60.000. Ft + 16.200.-Ft ÁFA = 76.200-Ft/hó** azaz bruttó hetvenhatezer-kettőszáz Ft/hó készenléti díjért vállalja.

A fentiek figyelembevételével úgy döntöttem, hogy az Aszód, közutakról történő hó eltakarítási munkáira Aszód Város Önkormányzat az **Épkomplex KFT** -vel köt szerződést.

Aszód, 2019. 11. 27.



**Vállalkozási szerződés**

amely létrejött egyrészről

név: Aszód Város Önkormányzat  
 cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
 levelezési cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
 számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.  
 számlaszám: 12001008-00169993-00100004  
 adószám: 15730435-2-13  
 képviseli: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

Vállalkozó Épkomplex Kft.  
 cím: 2100 Gödöllő, Rét u. 37.  
 levelezési cím: 2100 Gödöllő, Rét u. 37.  
 számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Zrt.  
 számlaszám: 10103836-04507339-00000005  
 adószám: 12000980-2-13  
 képviseli: Molnár József

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)  
 között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**I. A szerződés tárgya**

1.1. A Vállalkozó vállalja, hogy Aszód Város területén a Megrendelő által a kijelölt útszakaszokon a hó eltakarítási feladatot saját üzemeltetésében lévő hóeke adapterrel felszerelt gépjárműveivel elvégzi.

1.2 A kijelölt útszakaszokról megrendelő részletes útvonaltervet készít, melyet vállalkozó részére bocsájt.

1.3. Megrendelő vállalja az II. pontban meghatározott szolgáltatásért járó vállalkozási díj megfizetését.

**II. Vállalkozási díj**

2.1. Vállalkozót az alábbi – időarányos – vállalkozási díj illeti meg:

1. Készenléti díj	60.000.- Ft/hó + ÁFA
2. Üzemóradíj (ember+gép+tolólap)	9.000.- Ft/óra + ÁFA

Üzemóradíj a hó eltakarítási munka idejére illeti meg a Vállalkozót.  
 Készenléti díj hóeke adapterrel felszerelt, üzemkész állapotú (a Megrendelő mindenkor ügyeletesen által tett értesítéstől számított 30 percen belüli kiállással) készenlétben lévő gépjármű esetén illeti meg a Vállalkozót.

2.2. Fenti díj magában foglalja a jelen szerződés tárgyát képező feladat teljes költségét, így különösen a felhasznált üzemanyag, az esetleges biztosítási díjakat, a gépjármű esetleges javítási költségeit, illetve a Vállalkozó munkavállalóinak valamennyi bérköltségét, járulékait is.

2.3. A teljesített üzemórák számát, valamint a munkavégzés helyszínét és dátumát a menetlevél vagy a gépjármű jelentés igazolja. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítését a Vállalkozó által benyújtott menetlevél vagy gépjármű jelentés alapján igazolja. A teljesítés igazolását követően Vállalkozó az elvégzett munkáról számlát állít ki, amelyet eljuttat a Megrendelő részére.

2.4. A Vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig jogosult részszámlát benyújtani a szerződés hatálya alatt, a Megrendelő a részszámla ellenértékét a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

2.5. A Vállalkozó teljesítésről kiállított számlájának a Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá esik.

2.6. a teljesítés ellenértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) általános szabályainak hatálya alá, az 55-57. §-ok hatálya alá tartozik. Részteljesítés esetében az Áfa tv. 57-a az irányadó.

### **III. A szerződés hatálya**

3.1. Jelen szerződést a Felek határozott időre, **2019. december 1. 00:01 órától –2020. február 28. 24:00 óráig** terjedő időtartamra kötik. Amennyiben az időjárás megkívánja a szerződés a Felek közös megegyezése alapján meghosszabbítható.

### **IV. A Vállalkozó kötelezettségei**

4.1. Vállalkozó köteles az 1.1. pontban foglalt feladatot saját üzemeltetésben lévő hóeke adapterrel felszerelt gépjárművekkel elvégezni.

4.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelő ügyelettel megbízott személyének munkavégzési utasításának megfelelően a jelen szerződés tárgyát képező hóeltakarítási feladatot az ügyeletes által kijelölt útszakaszon és időpontban elvégezni.

4.3. A gépjármű üzemképes állapotban tartásáról és üzemanyaggal történő ellátásáról a Vállalkozó gondoskodik.

4.4. A Vállalkozó a gépjármű meghibásodásáról haladéktalanul értesíti a Megrendelő kapcsolattartóját, a meghibásodás időtartamára a Vállalkozó köteles tartalék gépjárművet biztosítani. Amennyiben a Vállalkozó nem képes 24 órán belül újra üzemképes eszköz biztosítására, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére más eszközt bérelni.

4.5. Az 1.1. pontban foglalt munka elvégzésére a Vállalkozó biztosítja a gépjárművezető munkacrőt.

4.6. a Vállalkozó kijelenti és felelősséget vállal azért, hogy a gépjárművezetők „C” kategóriába sorolt járművek vezetésére jogosító érvényes vezetői engedéllyel rendelkeznek, amely érvényessége nem jár le a szerződés hatálya alatt.

4.7. a Vállalkozási tevékenység munkavédelmi rendelkezéseinek betartásáért a Vállalkozó felelős.

#### 4.8. Készenlét

A Vállalkozó köteles biztosítani a 4.1 pontban meghatározott hóeke adapterrel felszerelt gépjárművek folyamatos készenlétét a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott teljes időtartam alatt.

Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Megrendelő rendelkezésére üzemképes és feltöltött üzemanyag tartállyal ellátott gépjárműveket bocsát és ügyel arra, hogy a gépjárművek a teljes készenléti idő alatt megfeleljenek a követelményeknek.

Vállalkozó a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) vonatkozó szabályai betartása mellett köteles gondoskodni arról, hogy a gépjárművek mellett az azok irányítására alkalmas gépjárművezetők is rendelkezésre álljanak.

A gépjárművezetők csak a Megrendelő mindenkori ügyeletesének, jelen szerződés tárgyából adódó feladatok elvégzésére vonatkozó szóbeli és azonos tartalmú írásbeli utasításainak végrehajtása érdekében hagyhatják el a készenlétre kijelölt helyszínt.

4.9. Vállalkozó vállalja, az időjárási viszonyok kedvezőtlen alakulása folytán esetlegesen szükségessé váló, folyamatos, napi 24 órás munkavégzést azzal, hogy az Mt. irányadó rendelkezéseinek betartásáért köteles viselni a felelősséget.

4.10. A Megrendelő – a mindenkori ügyeletes útján – jogosult a Vállalkozó munkavégzést irányítani, folyamatosan ellenőrizni, utasítását a Vállalkozó köteles figyelembe venni, ill. teljesíteni a menetutasításoknak megfelelően.

### **V. Szerződésszegés jogkövetkezményei**

#### 5.1. Készenléti díj megvonása

A 4.8. pontban foglalt a gépjárművek és/vagy a gépjárművezetők folyamatos készenlétére vonatkozó előírások megszegés esetén a készenlét kimaradásának időtartamára a Vállalkozót készenléti díj nem illeti meg.

#### 5.2 Hibás teljesítési kötbér

A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő felhívására köteles a munkát a szerződésnek megfelelően elvégezni. Amennyiben a Vállalkozó a felhívást követően sem teljesít jelen szerződésnek megfelelően, a Megrendelő naponta a jelen

szerződésben meghatározott üzemóradíj nyolcszorosát hibás teljesítési kötbéreként érvényesítheti a Vállalkozóval szemben és egyéb felmerülő kárának megtérítését kérheti.

### 5.3. Késedelmi kötbér

Késedelmesen teljesít a Vállalkozó, amennyiben jelen szerződés 4.2. pontjában meghatározott rendelkezés szerinti határidőt elmulasztja. Ebben az esetben a Megrendelő naponta a jelen szerződésben meghatározott üzemóradíj nyolcszorosát késedelmi kötbéreként érvényesítheti a Vállalkozóval szemben, és egyéb felmerülő kárának megtérítését kérheti.

### 5.4. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a munkát vagy a nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megrendelő felhívására sem teljesíti a feladatot a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott üzemóradíj nyolcszorosát meghiúsulási kötbéreként érvényesítheti a Vállalkozóval szemben, és egyéb felmerülő kárának megtérítését kérheti.

### 5.5 Azonnali hatályú felmondás

Amennyiben a Vállalkozó

- egy alkalomnál több esetben is elmulasztja a feladat elvégzését;
- vagy a szerződés feltételeit, így különösen a gépjárművezetőkkel, és a gépjárművekkel, valamint a készenléttel kapcsolatos feltételeke megsérti
- valamint a feladatellátására vonatkozó szabályokat, így különösen, de nem kizárólag a munkajogi előírásokat megsérti

úgy a Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondás útján azonnali hatállyal felmondani, illetve választása szerint attól egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállni, és a neki okozott kár megtérítését követelni.

Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megrendelő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

## VI. Kapcsolattartás

### 6.1. A Megrendelő részéről az elvégzett munkát igazoló személy:

Dr. Péntes Tiborc Szabolcs Aszód Város Polgármestere.  
Cím: Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefonszám: +36-30-389-8503,

Kapcsolattartás és munkavégzési utasítás kiadására jogosult személyek:

- Szászi Tamás osztályvezető (+36-30-816-0458)
- távolléte, akadályoztatása esetén:  
Tóth János műszaki ügyintéző (+36-30-2073-912)

## VII. Vegyes és záró rendelkezések

7.1. A Felek a szerződés teljesítése során jóhiszeműen, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A teljesítés időtartama alatt valamennyi, a szerződés teljesítéséhez szükséges és a szerződésszerű teljesítést elősegítő információt, adatot, körülményt közölniük kell egymással.

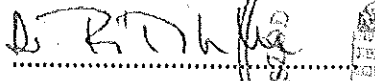
7.2. A szerződő felek tudomásul veszik a vállalkozási díj – mint költségvetési pénzeszköz – felhasználására vonatkozóan az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint azt, hogy a Vállalkozó a szerződés tényleges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

7.3. A Megrendelő és a Vállalkozó törekszik arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket, vagy nézeteltéréseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezze. Ha a tárgyalások kezdetétől számított ésszerű, határidőn belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem képesek békés úton megoldani a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, bírói úton rendezik.

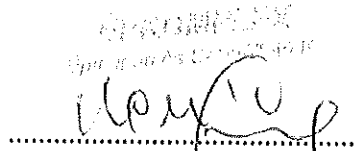
7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

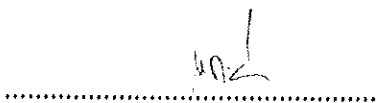
Aszód, 2019. november 29

  
Aszód Város Önkormányzat  
képviselőjében  
**Dr. Pénzes Tibor Szabolcs**  
Polgármester

Megrendelő

  
Épkomplex Kft.  
képviselőjében  
**Molnár József**  
Ügyvezető

Vállalkozó

  
Uti Csabáné  
osztályvezető/ pü-i ellenjegyző  
2019. nov. 29.



Előkészítésben közreműködött:  
Dr. Molnár Mária igazgatási ügyintéző

**Előterjesztés**  
**az Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására szerződő fél kiválasztásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 126/2019. (XI.20.) ÖKT. számú határozatával döntött a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról, valamint 127/2019. (XI.20.) ÖKT. számú határozatával felhatalmazta a Polgármestert arra, hogy a belső ellenőrzési terv végrehajtására kérjen ajánlatot három vállalkozástól.

Az ajánlati felhívás megküldésre került három, a feladat elvégzésére alkalmas cég/személy részére:

- Gabala Trading & Consulting Kft.
- Trájer Ildikó
- Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. november 29. (péntek) 12.00 óra (zárt borítékban) volt.

Az érintett pályázók közül 3 pályázó nyújtott be határidőn belül pályázati anyagot. 1 db pályázat zárt borítékban, 2 db csak e-mailen, mellékletek nélkül érkezett be.

A pályázat kiírása szerint benyújtandóak voltak az alábbi dokumentumok:

- Kitöltött és aláírt **felolvasó lap**;
- Ajánlattevő a fenti feladat végzésére vonatkozó **jogosultságát** bizonyító dokumentumok;
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló **referenciák** megnevezése;
- **Szerződéstervezet**
- Ajánlattevő büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli **nyilatkozata** arról, hogy:
  - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
  - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;



- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A beérkezett pályázatok az 1. számú mellékletben szereplő táblázatban kerülnek összehasonlításra. A Vincent Auditor Kft. pályázata érvényes, a Gabala Trading & Consulting Kft. és Trájer Ildikó pályázata érvénytelen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t (Székhely: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.) bízza meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a belső ellenőrzés pénzügyi fedezetére 1.524.000,-Ft a 2020. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázóval történő szolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján  
Határidő: 2019. december 31.

Aszód, 2019. december 2.

Látta: Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



  
Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester



Melléklet:  
Vállalkozási szerződés  
Referencia lista

**„Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására” vonatkozó ajánlati felhívás kiértékelése**

Benyújtandó dokumentumok	Vincent Auditör Kft. (zárt borítékban)	Gabala Trading & Consulting Kft. (csak e-mailen)	Trájer Ildikó (csak e-mailen)
Felolvasó lap	igen	nem	nem
Feladat végzésére vonatkozó jogosultságát bizonyító dokumentumok	igen	nem	nem
Referenciák megjelölése	igen	nem	nem
Szerződéstervezet	igen	nem	nem
Nyilatkozat: Végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban.	igen	nem	nem
Nyilatkozat: Egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik.	igen	nem	nem
Nyilatkozat: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.	igen	nem	nem

Megnevezés	Vincent Auditör Kft.	Gabala Trading & Consulting Kft.	Trájer Ildikó (határidőn túl érkezett)
Nettó ajánlati ár	1.200.000	1.320.000	1.307.087
27% ÁFA	324.000	356.400	352.913
<b>Bruttó ajánlati ár</b>	<b>1.524.000</b>	<b>1.676.400</b>	<b>1.660.000</b>

## BORÍTÉKBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült az „Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátása” tárgyú ajánlati felhívásról.

**Helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal, 2170 Aszód Szabadság tér 9.

**Idője:** 2019. november 29. 12 óra 15 perc

**Jelen vannak:** Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester

Uti Csabáné pénzügyi osztályvezető

Az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő 2019. november 29. (péntek) 12 óra 00 perckor járt le. Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat érkezett (1 db zárt borítékban postai küldeményként, 2 db csak e-mailen). Az ajánlatok kiértékelésére a beérkezés sorrendjében kerül sor.

1./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: Vincent Auditor Kft.

Ajánlattevő székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3.

Ajánlati ár: 1.200.000,- Ft + 27% ÁFA=1.524.000,- Ft

Mellékletek csatolva.

2.Az ajánlat e-mailen lett benyújtva.

Ajánlattevő neve: Gabala Trading & Consulting Kft.

Ajánlattevő székhelye: 2509 Esztergom, Damjanich János út 97.

Ajánlati ár: 1.320.000,- Ft + 27% ÁFA=1.676.400,- Ft

Mellékletek hiányoznak.

3.Az ajánlat e-mailen lett benyújtva.

Ajánlattevő neve: Trájer Ildikó

Ajánlati ár: 1.307.087,- Ft + 27% ÁFA=1.660.000,- Ft

Mellékletek hiányoznak.

A jegyzőkönyv lezárva: 2019. november 29. napján 12 óra 40 perckor.

.....

.....

.....

# S Z E R Z Ő D É S - T E R V E Z E T

amely létrejött egyrészről:

**Aszód Város Önkormányzata**

Cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Adószám: 15730435-2-13

Képviseli: **Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs polgármester** – mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről:

**Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**

székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3.

adószáma: 13115214-2-13,

Cégjegyzékszáma: Cg: 13-09-120438

képviseli: **Lisztés-Tóth Linda ügyvezető** - mint Megbízott, (a továbbiakban Megbízott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A Megbízási szerződés tárgya a Megbízó belső ellenőrzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ában meghatározottak szerint. A Megbízott tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés
  - a) pontjában meghatározott szabályszerűségi ellenőrzését;
  - b) pontjában meghatározott pénzügyi ellenőrzését;
  - c) pontjában meghatározott rendszerellenőrzését;
  - d) pontjában meghatározott teljesítmény-ellenőrzését;
  - e) pontjában meghatározott informatikai rendszerek ellenőrzését, valaminta 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is (különös tekintettel a kézikönyv, az éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, a nyilvántartási rendszer kialakítására).

A Megbízott által a fent meghatározott ellenőrzés(ek) elvégzéséhez biztosított a hatályos jogszabályoknak megfelelő szaktudása.

A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen, vagy közreműködő igénybevételeivel köteles teljesíteni.

Megbízott kijelenti, hogy az általa foglalkoztatott közreműködő(k) szaktudása, képesítése, szakmai végzettsége megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltaknak.

A belső ellenőrzési tényleges feladatellátással kapcsolatban a tevékenységet a Vincent Auditor Kft látja el a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §, illetve a Megbízó hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján.

2. A szerződés tárgya különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ban meghatározott feladatellátás. Ennek keretében a feladatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Vizsgált intézmény	Feladat	Bruttó
Aszódí Polgármesteri Hivatal (Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában)	A védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása szabályszerűsége ellenőrzése	203 200 Ft
Aszódí Polgármesteri Hivatal (Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában)	Bérbeadási tevékenység, bérleti díjak, bérleti szerződések ellenőrzése	203 200 Ft
Aszódí Polgármesteri Hivatal (Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában)	Az „Aszód, Pauler Tivadar és Kómár Gyula utca vízelvezető rendszerének kiépítése a Téli utcai árok felújításával” című projekt ellenőrzése	203 200 Ft.
Aszódí Polgármesteri Hivatal (Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában)	Az „Önkormányzati tulajdonú belterületi utak építése és felújítása” című projekt ellenőrzése	304 800 Ft
Aszódí Polgármesteri Hivatal Aszód Város Önkormányzata	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályosságának ellenőrzése	304 800 Ft
Aszódí Polgármesteri Hivatal (Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában)	15 vállalkozás iparűzési adó bevallás ellenőrzése	304 800 Ft

**Mindösszesen nettó 1 200 000 Ft + 27 % ÁFA, bruttó 1 524 000 forint.**

3. Jelen szerződés egyben MEGÁLLAPODÁS a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 16. § (4) bekezdés alapján arra vonatkozóan, hogy a megbízott a belső ellenőrzési feladatellátással kapcsolatban a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-ban rögzített feladatokat is ellátja a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint. A feladat ellátásával kapcsolatban a Megbízó hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve az irányadó.
4. A belső ellenőrzési vezető Lisztes-Tóth Linda közgazdász, költségvetési ellenőr, belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113456). A szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet a belső ellenőrzési vezető 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott végzettségét igazoló okiratai (1. számú melléklet).
5. A Megbízó a belső ellenőri jelentésről, megállapításokról és javaslatairól írásbeli jelentés összeállítását 1 példányban kéri. A Megbízó esetenként kikérheti a Megbízott véleményét a gazdálkodást érintő kérdésekben is.
6. A Megbízó biztosítja a Megbízott részére mindazokat az információkat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott feladatainak ellátásához szükségesek (pénzügyi, számviteli okmányok, nyilvántartások, intézményvezetői és felügyeleti szervei rendelkezések stb.). A Megbízott vállalja, hogy eredeti dokumentumot csak kivételes indokolt esetben, másolat hátrahagyásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével szállít el.

A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott vállalja, hogy a részére másolatban átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani; figyelembe véve azonban a vonatkozó iratmegőrzési szabályokat.

A Megbízó a Megbízott munkájának ellátásához Hivatali helyiséget biztosít, valamint lehetővé teszi az irodatechnikai eszközök használatát.

A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik.

7. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

A felek tudomásul veszik, hogy a belső ellenőrzést végző személyek, illetve az ellenőrzött szerv, szervezeti egység jogait és kötelezettségeit a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 25-28. §-ai rögzítik, amelyek rendelkezései jelen jogviszony tekintetében is irányadóak és kötelezőek.

8. A Megbízott a feladatellátással kapcsolatban a következőket tudomásul veszi:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.
- a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé.
- szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldolgozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Megbízónak.
- A Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő Szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

9. A szerződés időbeli hatálya:

Jelen szerződés 2020. január hó 1. napjától kezdődően 2020. év december hó 31. napjáig tart.

A Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, egyébként a szerződés tartalmának megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

10. A Megbízottat a szerződésben megjelölt feladatok ellátásáért a következő díjazás illeti: Az ajánlati árak megfelelően, a 2. pontban felsorolt feladatok ellátásáért, a 11. pont szerinti számlázás alapján **mindösszesen bruttó 1.524.000 Ft, azaz egymillió-ötszázhuszonnégyezer forint.**
11. A Megbízott a 2. pontban részletezett feladatellátást az éves ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezésben végzi. Megbízott az ütemezésnek megfelelően, a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás kiadását követően, megküldi a munkadíjról kiállított számlát a Megbízó részére. A Megbízott által kiállított számla ellenértékét Megbízó a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalja a számlán megjelölt számlaszámra.
12. Megbízott lehetőséget biztosít tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a Megbízó gazdaságos és hatékony működtetése érdekében. A szakértői napok megrendelése írásos formában történik (levél, fax, email). A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját Megbízottal egyeztetni szükséges.

A jelen szerződés 4 számozott oldalból és 1 db mellékletből áll, 3 példányban készült.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Aszód, 2019. ....

.....  
Aszód Város Önkormányzata  
Megbízó  
képviseli: Dr. Péntes Tiborc Szabolcs polgármester

.....  
Vincent Auditor Kft.  
Megbízott  
képviseli: Lisztes-Tóth Linda ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:  
.....

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégl.sz.: 13-09-120438

**Cégünk az alábbi referenciákkal rendelkezik:**

- Abonyi Polgármesteri Hivatal
- Adony Város Önkormányzata
- Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás
- Akasztó Község Önkormányzata
- Albertirsa Város Önkormányzata
- Alsónémedi Polgármesteri Hivatal
- Apostag Község Önkormányzata
- Apc Községi Önkormányzat
- Bakonycsrnei Közös Önkormányzati Hivatal (Bakonycserne Nagyközség Önkormányzata, Balinka Község Önkormányzata, Nagyveleg Község Önkormányzat)
- Baks Községi Önkormányzat
- Baracs Község Önkormányzata
- Bácsalmás Város Önkormányzata
- Bácsszőlős Község Önkormányzata
- Beloiannisz Község Önkormányzata
- Besenyszög Város Önkormányzata
- Borota Községi Önkormányzat
- Bócsa Község Önkormányzat
- Bugac Nagyközségi Önkormányzat
- Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
- Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
- Ceglédbercel Község Önkormányzata
- Csengőd Község Önkormányzata
- Csévharaszt Község Önkormányzata
- Csikéria Községi Önkormányzat
- Csömör Nagyközség Önkormányzata
- DÁM Önkormányzati Társulás (Simontornya Város Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Tolnanémedi Község Önkormányzata, Kisszékely Községi Önkormányzat, Nagyszékely Községi Önkormányzat, Belecska Községi Önkormányzat, DÁM Önkormányzati Társulás, Iregszemcse Szociális Intézménye, Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja, DÁM Gazdasági Ellátó Szervezet, Dúzs Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Szakály Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Újireg Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Szárazd Község Önkormányzata, Varsád Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata)
- Dánszentmiklós Község Önkormányzata
- Dány Község Önkormányzata
- Diósberény Község Önkormányzata
- Diósberényi Óvodafenntartó Társulás
- Diósi Polgármesteri Hivatal
- Dunaegyháza Község Önkormányzata
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- Fegyverneki Polgármesteri Hivatal



- Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
- Felsőnyék Községi Önkormányzat
- Felső-Kunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás
- Felsőnyék Községi Önkormányzat
- Fürged Község Önkormányzata
- Galga-menti Önkormányzatok Társulása (Domony Község Önkormányzat, Galgahévíz Község Önkormányzata, Hévízgyörk Község Önkormányzata, Tura Város Önkormányzata, Kartal Nagyközség Önkormányzata, Iklad Község Önkormányzata, Bag Nagyközség Önkormányzata, Verseg Község Önkormányzata)
- Gárdony Város Önkormányzat
- Gomba Község Önkormányzata
- Gyömrő Város Önkormányzata
- Heréd Községi Önkormányzat
- Hógyész Nagyközség Önkormányzata
- Iregszemcse Község Önkormányzata
- Isaszeg Város Önkormányzat
- Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata, Bakonykúti Község Önkormányzata)
- Iváncsa Községi Önkormányzat
- Jánossomorja Város Önkormányzata
- Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Intézményfenntartó Társulás
- Jászkarajenő Község Önkormányzat
- Jászszentlászló Községi Önkormányzat
- Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása
- Kakucs Község Önkormányzata
- Kalaznó Község Önkormányzata
- Kaskantyú Község Önkormányzata
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata
- Keszőhidegkút Község Önkormányzata
- Kéleshalom Községi Önkormányzat
- Kétpó Község Önkormányzata
- Kisapostag Község Önkormányzat
- Kiskunmajsa Város Önkormányzata
- Kőtelek Községi Önkormányzat
- Kulcs Községi Önkormányzat
- Kunadacs Község Önkormányzata
- Kunpeszér Község Önkormányzata
- Kunszentmiklós Város Önkormányzat
- Lovasberény Község Önkormányzata
- Lőrinci Városi Önkormányzat
- Magyaralmás Község Önkormányzata
- Magyarkeszi Község Önkormányzata
- Mátételke Község Önkormányzata
- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
- Mélykút Város Önkormányzat
- Mikebuda Községi Önkormányzat
- Monor Város Önkormányzata
- Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

- Móricgát Község Önkormányzata
- Nadap Község Önkormányzata
- Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata)
- Nagykökényes Községi Önkormányzat
- Nagykőrű Községi Önkormányzat
- Nagytarcsa Község Önkormányzata
- Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata
- Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata
- Nyim Község Önkormányzata
- Ozora Község Önkormányzata
- Örkény Város Önkormányzata
- Pákozd Nagyközség Önkormányzata
- Pári Község Önkormányzata
- Pázmánd Község Önkormányzata
- Petőfibánya Községi Önkormányzat
- Pilismarót Község Önkormányzata
- Pusztavacs Község Önkormányzata
- Rácalmás Város Önkormányzat
- Regöly Község Önkormányzata
- Rém Község Önkormányzata
- Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat
- Ságvár Község Önkormányzata
- Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
- Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (Sárkeresztes Község Önkormányzata, Moha Község Önkormányzata)
- Sárkeresztúr Község Önkormányzata
- Sárosd Nagyközség Önkormányzata
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat
- Soltvadkerti Polgármesteri Hivatal
- Som Község Önkormányzata
- Sukoró Község Önkormányzata
- Szada Nagyközség Önkormányzat
- Szajol Községi Önkormányzat
- Szalkszentmárton Község Önkormányzata
- Szászberek Községi Önkormányzat
- Tabdi Községi Önkormányzat
- Tass Község Önkormányzata
- Tác Község Önkormányzata
- Tázlár Község Önkormányzata
- Tiszabói Polgármesteri Hivatal
- Tiszastűly Községi Önkormányzat
- Törtel Község Önkormányzata
- Újlengyel Község Önkormányzata
- Újrónafő Község Önkormányzata
- Újszilvás Község Önkormányzata
- Vácszentlászló Község Önkormányzata
- Várbalog Község Önkormányzata

- Vereb Község Önkormányzat
- Visegrád Város Önkormányzata
- Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás
- Zagyvarékas Község Önkormányzata
- Zagyvaszántó Községi Önkormányzat
- Zsámbok Község Önkormányzata

# Aszód Város Önkormányzata

## POLGÁRMESTERÉTŐL



2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:  
Dr. Ballagó Katalin jegyző

### Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaterve megállapítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 44. § alapján a „képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább 6 ülést tart.**”

A jelenleg hatályos a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati 18. § (3) bekezdés értelmében a Képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet a polgármester két ütemben készít elő. Az első félévi munkatervet a tárgyév megelőző év decemberében tartott ülésen, a második félévi munkatervet a tárgyév júniusi ülésén terjeszti elő. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző készíti elő.

Az (5) bekezdés értelmében a munkaterv tartalmazza

- a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait,
- b) a Képviselő-testület által megtárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c) jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokat,
- d) az egyes napirendi pontok előterjesztőit,
- e) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését;
- f) annak jelzését, hogy a napirend előkészítése során közmeghallgatást kell tartani.

A munkatervben most feltüntetett napirendi pontok csak egy kötelező keretét adják meg a tervezett üléseknek, de természetesen ez év közben kiegészülhet azokkal a tárgyakkal, témákkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak. Azért is fontos a munkaterv összeállítása, mert tervezhetőbbé teszi az üléseket, megadja a felkészülés lehetőségét mind a szakma, mind a képviselők számára. Az Aszódi Csatornamű Beruházó Víziközmű Társulat 2020. I. félévében befejezi működését, melynek megmaradó feladatait az önkormányzat veszi majd át. A megszűnés pontos időpontját nem tudjuk, ezért azt a munkatervben tervezni nem tudtuk, de az ezzel kapcsolatos feladatokról is dönteni kell majd a képviselő-testületnek.

Mint ahogy az előző években is tapasztalták már, a napirendek száma megnövekedhet minden ülés alkalmával, hiszen az élet generálta feladatok megoldásához igazodik egy-egy testületi ülés napirendje.

A képviselő-testület ülésén a napirendi pontok tárgyalását követően a polgármester tájékoztatást ad:

- a napirendi pontok tárgyalása végén a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- két ülés időpontja közötti intézkedésekről,
- a két ülés időpontja közötti legfontosabb eseményekről.

A munkatervbe folyamatosan beépítésre kerülnek az év közben érkező időszerű, aktuális kérdések, feladatok, kiemelten a pályázati lehetőségekre és a megvalósítást követően az ezekről történő beszámolókra.

A Jegyző az Ügyrendi Bizottsággal együttműködve egész évben folyamatosan vizsgálja a rendeleteket az azokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat és szükség esetén beterjeszti a testület elé felülvizsgálatra, módosításra.

A képviselő-testület üléseit a kötelező napirendi pontú üléseknél a jogszabályi előírások szerint, illetve fő szabály szerint minden hó harmadik szerdai napján tartja 17.00 órától.

Nem szerepel a munkatervben, de természetesen folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, így azok folyamatosan kerülnek napirendre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg és hagyja jóvá 2020. év I. félévi munkatervet.

#### Határozati javaslat

#### Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (XII. 11.) önkormányzati határozata a képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervéről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyta a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervét.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatos

Aszód, 2019. 12. 04.



*Dr. Pénzes Tibor Szabolcs*  
Dr. Pénzes Tibor Szabolcs  
polgármester

Látta:

*Dr. Ballagó Katalin*  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



**2020. JANUÁR 15./ SZERDA/, 17 óra**

\*\*\*\*\*

- 1) **Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári zárva tartás meghatározására**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 2) **Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde nyári zárva tartás meghatározására**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 3) **Előterjesztés az AVKK Alapító Okirat módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 4) **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervéről**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 5) **Előterjesztés PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázathoz közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról és bíráló bizottság kijelöléséről**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) **Előterjesztés PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat műszaki ellenőrének kiválasztásáról**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előadó: Polgármester
- 8) **Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. január 8.

- 1) **Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) **Előterjesztés a 2020. évi költségvetés végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5) **Előterjesztés a közművelődési rendelet megalkotására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 6) **Előterjesztés a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv elfogadására**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) **Előterjesztés a könyvtár éves szakmai munkatervéről és az éves szakmai beszámolójáról**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 8) **Előterjesztés a muzeális intézmény éves szakmai munkatervéről és az éves szakmai beszámolójáról**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 9) **Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság ütemezés jóváhagyására**  
Előadó: Alpolgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi Bizottság
- 10) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előadó: Polgármester

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. február 12.

2020. Március 19./ SZERDA/, 17 óra

\*\*\*\*\*

- 1) **Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) rendelet módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014.(V.30.) rendelet módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Előterjesztés a bölcsődei ellátásról szóló 6/2018 (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat gazdasági programja jóváhagyásra**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5) **Előterjesztés PM\_CSAPVIZGAZD\_2018 pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi és Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) **Előterjesztés az óvodai felvételi beiratkozás időpontjának meghatározása**  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) **Pályázat kiírása civil szervezetek támogatására– figyelemmel a 2020. évi költségvetés tételeire**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 8) **Beszámoló Aszód Város közbiztonsági helyzetéről (Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem)**  
Előadó: polgármester, Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 9) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előadó: Polgármester
- 10) **Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. március 12.



**2020. Április 22 /SZERDA/, 17 óra**

\*\*\*\*\*

- 1) Beszámoló az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Aszódot érintő feladatairól**  
Előadó: Ügyvezető  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
  
- 2) Beszámoló az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet vagyonkezelői tevékenységéről és Aszódot érintő feladatairól**  
Előadó: Igazgató  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
  
- 3) Beszámoló a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelői tevékenységéről**  
Előadó: Igazgató  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
  
- 4) Előterjesztés a 2020/2021. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Pénzügyi, valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 5) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde szakmai program felülvizsgálatára**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 6) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 7) Előterjesztés a civil szervezetek pályázatainak elbírálására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 8) Előterjesztés a 2020. évi kátyúzási és úthiba javítási munkáiról**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Pénzügyi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 9) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előadó: Polgármester
  
- 10) Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. április 16.

**2020. Május 20./ SZERDA/, 17 óra**

\*\*\*\*\*

- 1) Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
  
- 2) Összefoglaló jelentés a 2019. évi belső ellenőrzésekről**  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
  
- 3) Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről**  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 4) Beszámoló a Magyar Protestáns Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona Aszódot érintő feladatairól**  
Előadó: Intézményvezető  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 5) Beszámoló a Máltai Szeretetszolgálat Aszódot érintő feladatairól**  
Előadó: MSZSZ hatvani vezető  
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
  
- 6) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előadó: Polgármester
  
- 7) Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. május 14.

**2020. Június 17./ SZERDA/, 17 óra**

\*\*\*\*\*

- 1) Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról**  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) Beszámoló a közterület-felügyelet működésének tapasztalatiról**  
Előadó: Jegyző  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) Beszámoló az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) Előterjesztés a vagyongazdálkodási terv felülvizsgálatára**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5) Előterjesztés a Bursa Hungarica bírálati szabályzat felülvizsgálatára**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: Ügyrendi és Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak 2020. II. félévi munkaterve jóváhagyására**  
Előadó: Polgármester  
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 7) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előadó: Polgármester
- 8) Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. június 11.

# Aszód Város Önkormányzata

## POLGÁRMESTERÉTŐL



2170 Aszód, Szabadság tér 9. • +36-28/500-666 • polgarmester@aszod.hu

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:  
Oprável Beatrix szervezési ügyintéző

### J e l e n t é s

#### a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

127/2019. (XI.20.) ÖKT sz. határozat alapján Aszód Város Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak elvégzésére kiírt pályázatra, határidőben, 3 érvényes pályázat érkezett (2019. november 29. (péntek) 12:00 óra). A nyertes pályázó kiválasztásáról a Képviselő-testület 2019. december 11-ei ülésén dönt.

20/2019.(XI.21.) ÖR, 21/2019.(IX.21.) ÖR 22/2019.(XI.21.) ÖR a Nemzeti Jogszabálytárba ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre került. A rendeletek kihirdetése megtörtént.

- **2019. november 29-én** (csütörtökön) jelentős csapadékhullás miatt a 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 11. sz. alatti, Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő épület hátsó része összedőlt. Az épületben szociális bérlakások, és egy üzlet van. Az összedőlt lakás rész üresen állt, lakhatásra alkalmatlan volt. Mivel a lakott részhez közel is sérült a tetőszerkezet, így biztonsági okokból az épületben lakó, határozatlan idejű lakásbérleti szerződéssel rendelkező Zdenkó Józsefné és Dudás Józsefné az első estét a gyermekeiknél töltötték.

2019. november 30-án (pénteken) Dér Ferenc statikus felmérte az épületet, amelyet balesetveszélyesnek ítélt meg, véleménye szerint az épület gazdaságosan nem javítható.

Zdenkó Józsefné és Dudás Józsefné lakását életvitelszerű tartózkodásra nem tartja alkalmasnak.

Elmondása szerint az épület utcafronti részén működő Red Devil Italbárt jelenleg közvetlen veszély nem fenyegeti, azonban a tetőszerkezet statikai stabilitása azon a részen sem kifogástalan. Hivatalos álláspontját a számításai alapján kiállított írásos statikai szakvélemény fogja tartalmazni, melyet e hét végén, jövő hét közepén tud leadni.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés értelmében állami vagy önkormányzati lakás esetén a bérbeadó a határozatlan időre szóló szerződést rendes felmondással, írásban abban az esetben mondhatja fel, ha egyidejűleg a bérlő részére beköltözhető és megfelelő lakást (a továbbiakban: cserelakás) ajánl fel ugyanazon a településen - a fővárosban a főváros területén - bérleti jogviszony létesítésére. A felmondási idő három hónapnál rövidebb nem lehet.

A (2) bekezdés értelmében a cserelakás megfelelőségénél figyelembe kell venni mindkét lakás

- a) komfortfokozatát;
- b) alapterületét;
- c) műszaki állapotát;
- d) lakóhelyiségeinek számát;
- e) településen és épületen belüli fekvését;
- f) lakbérét.

A (3) szerint ha a felmondással érintett lakásra a bérleti jog határozatlan időre szól, ezt a cserelakás megfelelőségénél is figyelembe kell venni. A felajánlott lakás akkor is megfelelő, ha a lakások közötti eltérést a felajánlott lakás más előnye kiegyenlíti. A bérlő kevesebb szobaszámú, kisebb alapterületű lakást csak akkor köteles elfogadni, ha ez reá vagy a vele együtt lakó személyekre nézve nem jár jelentős érdeksérelemmel.

A (4) bekezdés szerint a bérbeadó nem köteles cserelakást felajánlani, ha a bérlőnek a bérelt lakással azonos településen - a fővárosban a főváros területén - megfelelő és beköltözhető lakása van.

A (7) bekezdés szerint szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás esetén az (1) bekezdés szerinti felmondásra csak az épület (a benne lévő lakás) átalakítása, korszerűsítése, lebontása vagy társbérlet megszüntetése céljából kerülhet sor.

Az ingatlan nyilvántartási adatok szerint Zdenkó Józsefné és Dudás Józsefné nem rendelkezik lakással.

Ezért Zdenkó Józsefné részére az üresen álló Falujárók útja 30. fsz. 1-es lakásban, míg Dudás Józsefné részére a Falujárók útja 30. fsz. 4-es számú lakásban tudunk elhelyezést biztosítani. Ehhez bérleti szerződésük módosítása folyamatban van, a két lakás beköltözhető állapotban van.

### Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 20-án hozott 127. számú határozatról, valamint a két ülés között tett intézkedésről szóló polgármesteri jelentést elfogadja.


Felelős: jegyző  
Határidő: 2019. december 11.

Aszód, 2019. december 5.

Látta:

  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



  
Dr. Pénzes Tibor Szabolcs  
polgármester

