

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT


2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről

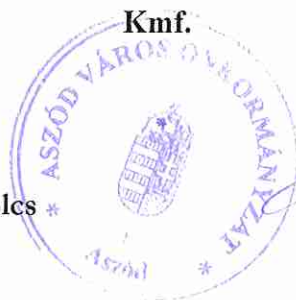
131/2019. (XII.11.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat bizottsági tagok megválasztásáról


Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése valamint Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2015 (II.6.) önkormányzati rendelet 49. § ((3) bekezdése alapján a

Pénzügyi Bizottság tagjául Pálfi-Barlai Ágneszt megválasztotta.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs *
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről


132/2019. (XII.11.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat bizottsági tagok megválasztásáról

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése valamint Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2015 (II.6.) önkormányzati rendelet 49. § ((3) bekezdése alapján az

Ügyrendi Bizottság tagjául Dr. Szentenszki Istvánt megválasztotta.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Kmf.


Dr. Péntes Tiborc Szabolcs
polgármester


Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről

133/2019. (XII.11.) ÖKT határozat az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosításáról tekintettel a közterület-felügyelet ügyrendjére és a térfelügyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadására

1. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához csatolt 7. számú mellékletét a Közterület-felügyelet ügyrendjéről megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:


A Képviselő-testület az Aszódi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatának a közterület-felügyelet ügyrendjéről szóló 7. számú mellékletét ennek a határozatnak a mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

2. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához csatolt 8. számú mellékletét a térfelügyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadásáról megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:


A Képviselő-testület az Aszódi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatának a térfelügyelő kamerák adatvédelmi szabályzatának elfogadásáról szóló 8. számú mellékletét ennek a határozatnak a mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos,
Felelős: polgármester, jegyző


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

7. melléklet az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyeletének Ügyrendje

1. A szervezeti egység elnevezése, székhelye, illetékességi területe:
Aszód Város Önkormányzatának közigazgatási területén lévő közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint az önkormányzati vagyon védelme érdekében közterület-felügyelet működik, mely részét képezi a Településképvédelmi és Közterületfelügyeleti Osztálynak. A Közterület-felügyelet (továbbiakban: Felügyelet) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként működik.
 - a) A szervezeti egység székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
 - b) A szervezeti egység telephelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.
 - c) Illetékességi területe: Aszód Város Önkormányzata illetékességi területén lévő közterület, az önkormányzat intézményeinek területe, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő, illetve feladatának ellátása során üzemeltetett vagyontárgy.
 - d) Felügyelet szervezetét, jogállását, feladatait és hatáskörét az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak részét képező jelen Ügyrend és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
2. A Felügyelet szervezeti felépítése:
Létszáma: 5 fő
 - a) 1 fő vezető (osztályvezető jogállású - közterület-felügyelő jogosultsággal)
 - b) 3 fő közterület-felügyelő
 - c) 1 fő segéd felügyelő
3. A Felügyelet feladatai:
Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat.
 - a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
 - b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
 - c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
 - d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
 - e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
 - f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
 - h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
 - i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás)

biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

4. A felügyelet a feladatai ellátása érdekében együttműködik
 - a) a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel,
 - b) Nemzeti Adó és Vámhivatallal,
 - c) az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel,
 - d) társadalmi szervezettel, polgárőrség helyi szervezetével,
 - e) feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.
5. A felügyelet vezetőjének feladatai:
 - a) Felelős a felügyeletre vonatkozó jogszabályokban - különösen a közterület-felügyeletről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényekben, Aszód Város Önkormányzata rendeleteiben - meghatározott rendelkezések, előírások végrehajtásáért, betartásáért.
 - b) Szervezi, vezeti, irányítja a Felügyelet napi beosztását, ellenőrzi a felügyelők napi feladatellátását.
 - c) Naponta ellenőrzi és aláírásával igazolja a Szolgálati Napló adatait.
 - d) A szabadságok teljesítését jóváhagyja.
 - e) Végrehajtja a rendkívüli események - így különösen a felügyelő feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartások, váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének és testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár és egyéb hátrány bekövetkezésének lehetőségét - kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
 - f) Határidőben felterjeszti a bérezéssel kapcsolatos pótlékok kimutatásait.
 - g) Elkészíti a közterület-felügyelő munkaköri leírását.
 - h) Felelős a munkatársak erkölcsi, cselekvési egységéért, a munkafegyelemért.
 - i) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügyekben.
 - j) Rendelkezik a helyettesítés rendjéről.
 - k) Részt vesz a testületi üléseken és a számára meghatározott munkaértekezleteken.
 - l) Meghívás alapján részt vesz azokon a bizottsági üléseken, ahol a Felügyeletet működését, tevékenységét érintő napirend kerül megtárgyalásra.
 - m) Kapcsolatot tart az Önkormányzat vezetőivel.
 - n) Kapcsolatot tart a Felügyelettel együttműködő szervek, szervezetek vezetőivel.
 - o) Értékeli a Felügyelet munkáját (féléves, éves) jelentést készít.
 - p) Koordinálja a Felügyelet informatikai rendszereinek működtetését, a számítástechnikai eszközök karbantartását és korszerűsítését.
 - q) Végrehajtja, a közterületi szolgálatok helyszíni ellenőrzését, megállapításait a Szolgálati Naplóban rögzíti.
 - r) Felelős az adatvédelmi, titokvédelmi és ügykezelési szabályok betartásáért.
 - s) Továbbítja a rendészeti feladatokat ellátó személyek által készített feljelentéseket, a foganatosított előállításokról készített jelentések jog- és szakszerűségét ellenőrzi.
 - t) A jegyző útján intézkedik a felügyelői intézkedéssel szembeni panasz elbírálására, továbbá a rendészeti feladatokat ellátó személyek által alkalmazott

kényszerítő eszközök jogszerűségének, szakszerűségének kivizsgálására.

6. A felügyelet vezetőjének hatásköre:

- a) a felügyelet működésére vonatkozó belső ellenőrzés kezdeményezése;
- b) a Felügyelet működésével kapcsolatban érkezett közérdekű kérelem, bejelentés, panasz elbírálása, amennyiben az nem tartozik más - különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési, stb. - eljárás alá;
- c) a testi erő, a könnygázcserő palack, a bilincs, a gumibot alkalmazása esetén, az intézkedést követő munkanapon a jelentés megküldése a jegyző útján az illetékes rendőrkapitányságnak;
- d) hatósági eljárások kezdeményezése az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél;
- e) javaslattétel dicséretre és jutalomra, illetve kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezésére, az általa vezetett munkatársak vonatkozásában.

Felelőssége kiterjed az osztály tevékenységének jogszerűségére, szabályszerűségére, a zökkenőmentes működésre. Ezeken túl felelős a munkafegyelem megtartásáért.

7. A felügyelők kiemelt feladatai és hatáskörük

- a) az illegális személtlerakó helyek felderítése, felszámolása;
- b) az ebtartási szabályok betartásának ellenőrzése, szankcionálása;
- c) parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- d) út- és csatornabontások ellenőrzése, sárfelhordások szankcionálása;
- e) lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- f) közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- g) lakossági bejelentések kivizsgálása, lakossági bejelentésekre történő gyors reagálás;
- h) az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- i) a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- j) a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- k) mozgáskorlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- l) a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- m) gyalogos átkelőhelyen vagy az előtt, továbbá a forgalom előtt elzárt területen, valamint a kijelölt rakodóhelyen, autóbusz-megállóban, ill. az útkereszteződések metszéspontjától számított 5 m-en belül szabálytalanul várakozó gépjárművezetők szankcionálása;
- n) a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- o) kapcsolattartás a helyi rendőrség járőreivel, körzeti megbízottaival;
- p) közterület-foglalási engedélyek, teraszok, reklámtáblák szabályszerű kihelyezésének ellenőrzése;
- q) lobogózási szabályok betartásának ellenőrzése;
- r) a cél- és átfogó közterületi ellenőrzések végrehajtása;
- s) az önkormányzati vagyron védelme;

- t) a nehéz tehergépjárművek behajtási korlátozásainak ellenőrzése;
- u) 13/2019. (VI.21.) Önkormányzati rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelkezések betartatásának ellenőrzése, jogszabálysértés esetén intézkedés, esetlegesen helyszíni bírság kiszabása.

A közterület-felügyelők továbbá közreműködnek:

- a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, a bűnmegelőzésben;
- Önkormányzat által szervezett rendezvényen rendezői feladatok ellátásában;
- kötelesek önképzés keretében a hatályos jogszabályi változásokat elsajátítani.

A köztisztasági és közlekedésrendészeti járőrként beosztott rendészeti feladatokat ellátó személyek közterületi hatósági ellenőrzési feladataikat a Kftv., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet és a tevékenységünket szabályozó hatályos jogszabályok alapján kötelesek végrehajtani.

8. A felügyelő intézkedési jogköre:

- a) A rendvédelmi szerv munkatársával együtt eljáró felügyelő a rendvédelmi szerv segítője.
- b) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.
- c) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.
- d) A felügyelő a nem magyar állampolgár ügyében is a rendelet szerint jár el kivéve, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másként rendelkezik.
- e) A felügyelő a szolgálat befejezésekor - a munkáltató által meghatározottak szerint - írásos jelentést készít a végrehajtott intézkedéseiről.

9. A felügyelő jogosult

- a) Felvilágosítást kérni.
- b) Az érintett személy személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltatni.
- c) Az a) és b) pontban leírtak esetén az intézkedést megtagadót feltartóztatni.
- d) A személyazonosságát nem igazolót a legközelebbi rendőri szervhez előállítani. Ellenszegülés esetén az előállításához a rendőrség segítségét kell kérni, a rendőrség megérkezéséig a felügyelő az érintett személyt feltartóztathatja.
- e) A szabálysértés elkövetőjét jogszabályban meghatározott esetekben helyszíni bírsággal sújtani.
- f) A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz az eljárás azonnali lefolytatása érdekében

előállítani.

- g) Azt a dolgot, amelynek elkobzását jogszabály lehetővé, illetőleg kötelezővé teszi, átvételi elismervény ellenében visszatarthatja, illetőleg visszatartja és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatóságnak adja át.
- h) A közútról eltávolítani a hatósági jelzéssel nem rendelkező azon járművet, amely közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt.
- i) Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet lezárni, megakadályozni, hogy oda illetéktelen személy belépjen, az ott illetéktelenül tartózkodókat eltávolítani.

10. A feladat végrehajtásának eszközei

- a) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében - előzetes figyelmeztetés mellett, az intézkedési helyzetre tekintettel, az arányosságra figyelemmel - testi erőt, könnygázsóró palackot, bilincset, gumibotot alkalmazhat.
- b) A kényszerítő eszközök alkalmazását az intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell az osztályvezetőnek, aki az írásos jelentést jegyző útján továbbítja az illetékes rendőrkapitányságnak.
- c) A felügyelő mint rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személy, az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

11. A Közterület-felügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet köztisztviselője, a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet köztisztviselője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrzetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A pénz- és értékkezelő elismervény hiányában is teljes felelősséggel tartozik az általa kezelt pénzért, értékpapírért, vagy egyéb értéktárgyért.
- d) A Felügyelet köztisztviselője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.
- e) A felügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

12. Segédfelügyelő feladatai

- a) az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában,
- b) a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- c) a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- d) dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában,
- e) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedése folytán megsérült személynek

- történő segítségnyújtásban,
- f) rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedésével kapcsolatos értesítési kötelezettség teljesítésében, a helyszín biztosításában.
 - g) feladata ellátása során a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személy utasítására
 - h) megállapítja az ideiglenesen elvett dolog mennyiségét, minőségi állapotát, értékét, azonosítási adatait,
 - i) aláírásra előkészíti az átvételi elismervényt,
 - j) az intézkedés folyamán és a szállítás során gondoskodik az ideiglenesen elvett dolog őrzéséről,
 - k) szükség esetén előkészíti szállításra az ideiglenesen elvett dolgot,
 - l) az ideiglenesen elvett dolog jellegétől és az intézkedés helyétől függően szállítja azt vagy közreműködik a szállításában.
 - m) jelzi a támogatott rendészeti feladatokat ellátó személynek, ha a rendészeti feladatokat ellátó személy által adott utasítás végrehajtása jogszabályba ütközik,
 - n) köteles megtagadni az utasítás végrehajtását, ha azzal bűncselekményt valósítana meg.
 - o) a segédfelügyelő feladata ellátása során az önkormányzat által meghatározott formaruhát viseli.

13. A segédfelügyelő jogosult

- a) felvilágosítást kérni, tájékoztatást adni,
- b) megfigyelést végezni.
- c) bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni.
- d) Hivatalos személy támogatása során, az Őt megillető, fokozott büntetőjogi védelemben részesül.

14. A Segédfelügyelő kártérítési felelőssége:

- a) A Felügyelet segédfelügyelője, a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a hatályos jogszabályok szerint.
- b) A Felügyelet segédfelügyelője, vétkességére tekintet nélkül felelős azért a hiányért, amely olyan dologban következett be, amelyet visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel jegyzék vagy elismervény alapján vett át, és amelyet állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- c) A Felügyelet segédfelügyelője kártérítési felelősségének megállapítására a jegyző jogosult.

- d) A segédfelügyelő hivatalos személyként szolgálatot teljesítő köztisztviselője szolgálati egyenruhájáért teljes felelősséggel tartozik.

15. A könnygázszóró palackok kezelésének szabályai:

- e) A könnygázszóró palackok nyilvántartásba vételét, a közterület-felügyelők részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését az osztályvezető látja el.
- f) A könnygázszóró palackokat osztályvezetői utasítás alapján, a többi anyagtól

elkülönítve zárt szekrényben, jól szellőző helyen, tűzvédelmi előírások figyelembevételével kell tárolni.

- g) A könnygázszóró palackot az osztályvezető a jogosult rendészeti feladatokat ellátó személynek adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A rendészeti feladatokat ellátó személy, azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- h) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott könnygázszóró palackok meglétét, épségét, szavatosságát. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- i) A kiürült, meghibásodott, megsérült vagy szavatossági idejét veszített könnygázszóró palackkal szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a felügyelő köteles haladéktalanul intézkedni.
- j) Könnygázszóró palack alkalmazásának esetén az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető, a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

16. Bilincs és a gumibot kezelésének szabályai

- a) A bilincs és gumibot nyilvántartásba vételét, a rendészeti feladatokat ellátó személyek részére történő kiadását, visszavételezését és selejtezését, az osztályvezető látja el.
- b) A bilincset és a gumibotot, az osztályvezető, személyesen a jogosult felügyelők részére adja ki, aláírás ellenében a személyi felszerelési lapján. A felügyelő azt csak szolgálatban tarthatja magánál, szolgálati időn kívül a szolgálati helyén, a felszerelés tárolására kijelölt helyen, elzárva köteles tárolni. Haza nem viheti!
- c) Az osztályvezető havonta köteles tételesen ellenőrizni a felügyelők részére kiadott bilincsek és gumibotok meglétét, épségét. Az ellenőrzés tényét és a megállapításokat a rendszeresített szolgálati naplóba kell rögzíteni.
- d) A meghibásodott, megsérült bilincs- és gumibotot szolgálatot ellátni tilos, annak cseréjéről a rendészeti feladatokat ellátó személy köteles haladéktalanul intézkedni.
- e) A bilincs és a gumibot - mint kényszerítő eszköz- alkalmazásának esetén, az intézkedésről külön jelentést kell készíteni, azt az osztályvezető a helyi rendőrkapitányságra megküld jogszerűségi vizsgálatra.

17. Felügyelet működésére vonatkozó egyes szabályok:

Munkarendje:

A köztisztviselők munka- és pihenőidejének szabályait, valamint juttatásait a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló; 2011. évi CXCV. törvény határozza meg *Hivatali szolgálati* időrendszerben azok teljesíthetnek szolgálatot, akiknek a munkaköre a nap meghatározott részében kívánja meg a szolgálatellátást (osztályvezető).

A heti szolgálatteljesítési idő 40 óra.

Munkaközi szünet naponta 30 perc.

Heti pihenőnap a naptári hét előre meghatározott napja

A hivatali munkaidő:

- Hétfő: 7.00-15.30
- Kedd: 7.00-15.30
- Szerda: 7.00-15.30
- Csütörtök: 7.00-15.30
- Péntek: 7.00-13.00

A munkaidő-beosztást legalább tizennégy (14) nappal korábban, legalább egy hónapra előre írásban szükséges közölni a felügyelővel. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó. A munkaközi szünet és a pihenőidő tekintetében a Kttv. szabályai szerint szükséges eljárni. Az egyéb túlmunka írásbeli elrendelése és éves mértéke a 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül meghatározásra. Rendkívüli munkavégzés elrendelésére a jegyző és az általa megbízott személy jogosult.

Ügyfélfogadás ideje a hivatali munkaidővel egybeesik.

Az ügyfélfogadási időről az állampolgárokat az intézmény bejáratánál kifüggesztett táblán tájékoztatni szükséges.

18. Szolgálati okmányok:

- a) Szolgálati Napló
- b) Felügyelő Napi Jelentése
- c) Járőr útiránytervek
- d) Szolgálati Gépjármű Menetlevél

19. Munkakörök átadása:

A munkakör átadását és átvételét a kinevezés, felmentés, illetve más változtatás időpontját megelőző 8 napon belül, de legkésőbb az utolsó előtti munkanapon kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a munkakör megnevezését,
- b) a munkakör átadás okát,
- c) az átadó és átvevő nevét,
- d) a felmentő és kinevező (áthelyező, megbízó stb.) okirat keltét és iktatószámát,
- e) az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját,
- f) az átadott, illetve átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb adatokat,
- g) a folyamatban lévő feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- h) az átadás-átvételben résztvevők nevét,
- i) az átadó-átvevő és a résztvevők aláírását,
- j) a Közszolgálati Szabályzatban rögzített egyéb adatokat.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az osztályvezető igazolását arról, hogy az átadó a részére kiadott anyagokkal, eszközökkel, okmányokkal elszámolt, illetve milyen tartozások maradtak fenn, melyek utólagos rendezése szükséges. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány az átadó-átvevőé, egy példány az irattaré.

20. Alkalmazási követelmények, munkakörülmények:

- a) A közterület-felügyelő mint szolgálatot ellátó hivatalos személyként, egészségségileg és fizikailag alkalmas magyar állampolgár alkalmazható, aki

vizsgát tett a Kftv., a rendelet ismeretéről. Az alkalmasság konkrét feltételeit a közterület-felügyelők egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről szóló 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet tartalmazza.

- b) A közterület-felügyelő köteles az előírt helyen és időben, ápoltan szolgálatképes állapotban megjelenni és feladatát teljesíteni.
- c) Szolgálati feladatait a törvényes előírásoknak megfelelően, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végrehajtani.
- d) Munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni és általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az - kivéve, ha ez a feladat végrehajtásával elkerülhetetlenül együtt jár - más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károkozást ne idézzen elő.
- e) A számára meghatározott oktatáson/képzésben részt venni, és az előírt vizsgákat letenni. Önképzés keretében szakmai és jogi ismereteit bővíteni.
- f) A közterület-felügyelő köteles megtartani az állami és szolgálati titkot, valamint az adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- g) A közterület-felügyelő munkaidőn túli feladatok ellátására munkanapon és munkaszüneti napon is berendelhető.
- h) A közterület-felügyelő rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személyt, szolgálati igazolvánnyal, jelvénnel és egyenruhával kell ellátni, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.

21. A közterület-felügyelő/segédfelügyelő egyenruhája:

- a) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy a feladatát, járőrszolgálat, vagy őrszolgálat keretében egységes egyenruhában teljesíti, melynek részletes szabályait a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendelet tartalmazza.
- b) Egyenruházottal történő ellátás, a próbaidő eredményes teljesítése után biztosított.
- c) A közterület-felügyelő/segédfelügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálata teljesítésekor egyenruhája bal oldali mellrészén kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.
- d) Közterület-felügyelő, mint rendészeti feladatokat ellátó személy - a közterület-felügyeletről szóló 20/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint - a település jelképét karjelzésként viseli.
- e) Az alapellátásban és az utánpótlási ellátásban kiadott ruházati cikkek kihordási idejét a 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet 6. melléklete tartalmazza. A kihordási idő lejáratának időpontjában a munkáltató a ruházati alapellátásban megkövetelt felszereltség utánpótlását köteles biztosítani.
- f) A ruházat szennyeződéséből, elvesztéséből, testsúlygyarapodás, illetve testsúlycsökkenés miatt szükséges ruhaigazítás, vagy ebből eredően új ruházati

cikk vásárlásáról az igényjogosult saját költségének terhére köteles gondoskodni.

Záró rendelkezések

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete Ügyrendje 2019. december 11. napján lép hatályba. Az Ügyrendben foglalt rendelkezéseket a Felügyelet valamennyi dolgozójával ismertetni kell.

Az Ügyrendet Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a 133/2019. (XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

8. melléklet az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Aszódi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelete által működtetett közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzata

I. A szabályozás alapja és célja

1.1. A Szabályzat célja: Aszód város közterületén elhelyezett térfigyelő kamerák és a kapcsolódó műszaki elemek alkalmazásának és használatának jogi szabályozása, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

1.2. A szabályozás jogszabályi alapjai:

- Magyarország Alaptörvénye, különös tekintettel a Szabadság és felelősség I. cikkre; VI. cikkre;
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU (GDPR) rendelete;
- az információs önmeghatározási jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”);
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény („Kftv.”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), különös tekintettel a 2:42 § és 2:43 §;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény („Btk.”);
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („E-ügyintézési tv.”);

1.3. A Térfigyelő rendszer:

A Térfigyelő Rendszer azon műszaki eszközök és megoldások összessége, amely biztosítja a közterületen történő álló- és mozgó képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, tárolását és felhasználását.

A képfelvévők által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvévők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről és körülményeiről.

Jogszerűnek minősül a felvétel készítése, ha a személyek a képrögzítéshez ráutaló magatartással /pl: kamerával megfigyelt területre való belépéssel és ott tartózkodással/ hozzájárulnak.

Aszód Város Önkormányzata kettő darab térfigyelő kamera kihelyezésével biztosítja 2170 Aszód, Szabadság tér közterület, valamint négy darab térfigyelő kamerával a Temető területére kiterjedő Közterületi Térfigyelő Rendszer kialakítását.

1.4. A kamerák kihelyezése

A térfigyelő kamerák az önkormányzat hivatali épületén, valamint Aszód város Temetőjében kerültek látható módon kihelyezésre. A kamerák a következő helyen kerülnek kihelyezésre, az emberi termetnél magasabb oszlopra vagy épület homlokzatára szerelt műszaki megoldással:

Cím:	Látószög:
1. Városi Temető északi oldalán	1. számú kamera a temető ravatalozóhoz tartozó parkolójától dél-nyugati irányban, kifejezetten a jogszerűtlen hulladék lerakást előzi meg illetve rögzíti.
2. Városi Temető északi oldalán	2. számú kamera a ravatalozó mögötti parkolót figyeli nyugati irányba, a temető legális hulladék gyűjtésre kijelölt területtel egyidejűleg
3. Városi Temető északi oldalán	3. számú kamera a temető északi oldalán, a ravatalozó mögötti teljes parkolót figyeli, részben a ravatalozó épületét (önkormányzati tulajdonú ingatlan) és a rendszerüzemeltető helység bejáratát.
4. Városi Temető északi oldalán	4. számú kamera a temetőhöz vezető utat, a temető északi kerítését, valamint területet megközelítő illetve elhagyó forgalmat rögzíti. A rendszer kameráinak paraméterei lehetővé teszik a gépjárművek rendszámának felismerését is.
5. Szabadság tér	a kamerák látószögének beállításával, minimális átfedéssel, a tér 80%-án rögzítésre kerülnek az események.

Az önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező vendégek figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a <https://aszod.hu> honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

1.5. A Térfigyelő rendszer létrehozásának célja:

- a közbiztonság erősítése, a közterület általános használati szabályainak biztosítása,
- a Térfigyelő rendszer által ellenőrzött területen található vagyron megóvása, felügyelete,

- a rendőrség bűnüldöző munkájának támogatása, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
- a lakosság, a településre belépők, a települést meglátogatók vagy igénybe vevők biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

1.6. Az adatkezelő:

A Térfigyelő Rendszert üzemeltetésére és kezelésére az Aszódi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete (továbbiakban: közterület-felügyelet) kerül kijelölésre, amely a Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztályon belül működik.

A közterület-felügyeletet a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 7. § (3) bekezdése hatalmazza fel arra, hogy közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet.

Az elhelyezésre kerülő képfelvevő szükségességéről, a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről az illetékes települési önkormányzat dönt.

A közterület-felügyelet képviselője a Térfigyelő Rendszer üzemeltetésére és kezelésére, az azzal készített álló- és mozgókép felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az Kftv.-ben, egyéb jogszabályban, valamint a Térfigyelő Rendszer működésére és kezelésére vonatkozó adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

1.7. Az adatkezelés ideje

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

Továbbá a felvétel a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából, a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

Ami a rögzített felvételek tárolási idejét illeti, a törvény a következőképpen rendelkezik:

A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, haladéktalanul törli.

1.8. Az adatkezelés

A kialakításra került térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és tárolja folyamatos jelleggel, mely felvételek a rendszerhez tartozó számítógépen kerülnek rögzítésre.

A Kftv. rögzíti a felhasználásra vonatkozó szabályokat is. A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Szabadság téri kamerák szervere Aszód Város Önkormányzata, Szabadság tér 9. szám alatti zárható helyiségben van elhelyezve.

A Városi Temető szervere a Városi Temető ravatalozójának melléképületében van elhelyezve.

1.9. Felvétel utólagos ellenőrzése és felhasználása

A központban élőkép nem kerül on-line ellenőrzésre. A monitornak alaphelyzetben kikapcsolt állapotban kell lenni.

A számítógépes rendszerben utólag a felvételt kizárólag a közterület-felügyelet képviselője tekintheti meg.

A számítógépes központnál felhasználási naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- visszaellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, téma,
- egyéb észrevételek,
- név, beosztás, beosztási hely, jelvénytiszta, aláírás.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a felvételek készítésétől számított harminc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítése érdekében eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

II. A közterületi térfigyelő rendszer jogi alapjai

2.1. Fogalmak

Személyes adat:

az érintettre vonatkozó bármely információ;

Közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat

fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Bűnügyi személyes adat:

a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Hozzájárulás:

az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Tiltakozás:

az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés:

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal:

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés:

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegsemmítés:
az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatközlő:
az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot- az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Közterület:
a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;

Közterületi rend:
a közterület rendeltetésszerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása;

2.2. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2.3. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A 2016/679 EU (GDPR) rendelet 6. cikk (1) bekezdés *c) és e) pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.*

Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam bűncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre, valamint a közigazgatási peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot nyilvánosságra hozhat, ha az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

Kizárólag automatizált adatkezelésen - így különösen profilalkotáson - alapuló, az érintett személyére vagy jogos érdekeire hátrányos vagy az érintettet jelentős mértékben érintő jogkövetkezményekkel járó döntés meghozatalára kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa kifejezetten lehetővé teszi és

a) az nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét,

b) az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az

ba) érintettet - kérelmére - tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmus során alkalmazott módszerről és szempontokról,

bb) érintett kérelmére a döntés eredményét emberi közreműködés alkalmazásával felülvizsgálja, valamint

c) arra - törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában - nem különleges adatok felhasználásával kerül sor.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó - ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár - az általa kezelt személyes adatokat annak alapján rendszerezi, hogy azok azon érintettek személyes adatai

a) akik tekintetében alapos okkal feltételezhető, hogy bűncselekményt vagy szabálysértést követtek el vagy bűncselekményt készülnek elkövetni,

b) akik büntetőjogi vagy szabálysértési felelősségét jogerősen megállapították,

c) akik bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei voltak, vagy akikről megalapozottan feltételezhető, hogy bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei lehetnek, vagy

d) akik az a)-c) pontban meghatározottakon túl bűncselekménnyel vagy szabálysértéssel, vagy azok elkövetőivel kapcsolatba hozhatóak, így különösen, akik a büntetőeljárás során tanúként meghallgathatóak, a bűncselekményről vagy a szabálysértésről információval szolgálhatnak, vagy az a) és b) pontban meghatározott érintettekkel kapcsolatban állnak vagy velük összefüggésbe hozhatóak.

2.4. Az adatkezelés korlátai

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
 - b) kezelésének lehetséges időtartamát,
 - c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
 - d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
 - e) kezelésének egyéb korlátozását
- (a továbbiakban együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az adatátvevő az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta. A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

Az adattovábbító adatkezelőt - kérelmére - az adatátvevő tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

2.5. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az előzetes tájékoztatást az adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, továbbá a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének érdekében.

2.6. Tiltakozás a személyes adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az érintett az adatkezelőnek meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - a bírósághoz fordulhat.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

III. Működés, adatbiztonság

3.1. A kamera típusa

Aszód Város Önkormányzata a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi típusú, megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat alkalmazza a térfigyelő rendszerében:

- 2 darab TechSon típusú kamera
- 4 darab Provision-Isr AHD Pro. típusú kamera

3.2. Az adatbiztonság elvei

- az adatkezelő, illetve feldolgozó köteles körültekintően gondoskodni az adatok biztonságáról,

- az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés ellen,
- biztosítani kell, hogy csak meghatározott esetben, célra és felhatalmazott személyek férhessenek az adatokhoz
- a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését adatvédelmi nyilvántartásba kell venni.

3.3. Belépés a rendszerbe

A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott feladatot ellátó közterület-felügyeleti szerv képviselője, az ellenőrzésre jogosult személy, a rendszergazda, műszaki személyzet (javítás, karbantartás, hibaelhárítás), az adatkezelő szerv, valamint a felettes szerv belső adatvédelmi felelőse, valamint a NAIH munkatársai léphetnek be.

Ezen személyeken kívül más a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak a rendszert működtető közterület - felügyelet vezetőjének előzetes engedélyével léphet be, valamint tartózkodhat.

3.4. Adatok kimentése

Visszaellenőrzés és kimentés külön személyre szóló kóddal lehetséges, melyet belépés esetén a szerver naplóz a memóriájába.

3.5. Naplózás

Az arra kijelölt személy ellenőrzi minden reggel a központ működőképességét, melyet az arra rendszeresített naplóba jegyez.

A számítógépes központnál üzemeltetési naplót kell vezetni, melybe az alábbi bejegyzések kerülnek:

- ellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személy neve, aláírása,
- az állapot vagy esetleges probléma rögzítése,
- kimentések rögzítése,
- egyéb észrevételek.

A kimentések eredményét mindig be kell jegyezni a naplóba, illetve, hogy milyen adathordozóra került.

3.6. Karbantartás

A térfigyelő rendszer karbantartását végző külső személy a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott tartózkodásra jogosult személy kíséretében léphet be és végezheti tevékenységét.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi, adatbiztonsági, üzemeltetési és kezelési szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

Az érintett személyek köteles a jelen szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozatot kitölteni és aláírásukkal ellátni.

A tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell.

Jelen szabályzat 2019. december 11. napján lép hatályba, azt Aszód Város Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával a .../2019. (XII. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

IGÉNYLÉS

Aszód város kamera rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Igénylő neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:
címe:
elektronikus elérhetősége:
telefonszáma:

(Az igénylő adatai az adatvédelmi jogszabályok szerint kerülnek törlésre.)

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;

A felvétel készítésének időpontja:

A felvétel készítésének pontos megjelölése, helyszíne:

.....
.....

Az igénylési cél, mely alapján kéri a felvétel továbbítását:

.....
.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén az adattovábbítás formája:

- CD lemezen amennyiben lehetséges, elektronikus úton e-mail címemre

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételrészletet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Kelt:

.....

igénylő aláírása

2. számú melléklet

**TÁJÉKOZTATÓ AZ EGYES KIHELYEZETT KAMERÁK ALATTI TERÜLETEN
SZEMMAGASSÁGBAN**

**KAMERÁVAL
MEGFIGYELT TERÜLET!**

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről


134/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a PM CSAPVIZGAZD 2018 pályázat pályázatiírói díjrészletéről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a pályázatiírói díjrészlet ismeretében – bruttó 8.151.642 Ft – a Pro Régió Nonprofit Kft-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) PM_CSAPVIZGAZD_2018/62 pályázat pályázatiírására kötött vállalozási szerződés kiegészítésének aláírására.


Pályázatiírás költségei: PM_CSAPVIZGAZD_2018/62 pályázat „Projekt-előkészítési, tervezési költségek” soron elszámolható, a fedezet biztosított.

Felelős: Polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről


135/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a PM CSAPVIZGAZD 2018 pályázat projektmenedzsment feladatok ellátásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a PM_CSAPVIZGAZD_2018/62 pályázat Projektmenedzsment feladatainak ellátására a megbízási szerződést a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Pro Régió Nonprofit Kft-vel (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em. adószám: 20742164-2-42) bruttó 5.362.922 Ft összegben megkösse.


Projektmenedzsment költségei: PM_CSAPVIZGAZD_2018/62 pályázat
„Projektmenedzsment” soron elszámolható, a fedezet biztosított.

Felelős: Polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről


136/2020. (XII. 11.) önkormányzati határozata az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai, illetve GpPS vásárlás támogatására

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (pulsoxyméterek, vércukorszintmérők, vákuumos sínkészletek), illetve GPS készülék beszerzésére 2020. évben 50.000 Ft támogatást biztosít a költségvetésében.


Felkéri a polgármestert, hogy az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására az Aszódi Mentőállomás részére sürgősségi mentéstechnikai eszközök (Pulsoxyméterek, Vércukorszintmérők, Vákuumos sínkészletek) illetve Gps készülék beszerzésének fedezete a 2020. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület részére az Aszódi Tükörben az adakozásra való felhívás megjelentetésére ingyenes hirdetési felületet biztosít 2 lapszámban (2019. decemberi lapszám, illetve 2020. januári lapszám) ¼-ed oldal terjedelemben.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján
Határidő: értelem szerint


Dr. Pénzes Tibor Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről

137/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat burkolatlan útjainak rangsorolásáról


1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az „Aszód területén található burkolatlan utak listáját”, és az abban meghatározott sorrendet az alábbiak szerint fogadja el.

Aszód területén található burkolatlan utak listája 2019. december 3.

Ssz.	Utcák	hossz (m)	szélesség (m)	terület (m ²)	Javasolt rangsor
1	Pauler Tivadar u. - 1534. hrsz.	231	4	924	1
2	Kómár Gyula u. - 1556 hrsz.	260	4	1 040	2
3	Maros u. - 1366 hrsz.	106	3	318	5
4	Béke kert - 370, 377/3 hrsz.	200	3	600	3
5	Gesztenye sor - 1366, 1357/47 hrsz.	155	3	465	6
6	Falujárók útja (Madách témnél, a buszmegálló mögött) 1357/69., 1284. hrsz.	150	3	450	7
7	Hegyalja u. felső - 1445. hrsz.	105	3	315	8
8	Miskolci köz - 455. hrsz.	110	3	330	9
9	Dózsa György utca - 481 hrsz.	50	3	150	10
10	Falujárók útja (Lakótelepi ABC mögött) - 1357/47 hrsz.	310	3	930	11
11	Városrét u. vége - 19 hrsz.	285	4	1 140	12
12	Vezér u. - 434.hrsz.	260	3	780	13
13	Kard u. - 446. hrsz.	270	3	810	14
14	Tarsoly u. - 481 hrsz.	130	3	390	15
15	Patkó köz - 455 hrsz.	50	3	150	16
16	Lovas köz - 455 hrsz.	30	3	90	17
17	Huszár köz - 466. hrsz.	60	3	180	18
18	Galamb köz - 349 hrsz.	120	3	360	19
19	Téglagyár u. - 24/23 hrsz.	100	3	300	20
20	Zsidó temető előtti útszakasz - 24/23 hrsz.	80	3	240	21
21	Öreghegy u. - 1417/2, 1419/4 hrsz. (részben magán tulajdon)	143	3	429	4
Összesen:		3205		10 391	

2. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Gesztenye sor, Falujárók útja 20.-25.sz. ingatlanok előtti út, Hegyalja utca felső szakasza valamint a Miskolczi köz esetében az engedélyezési tervek elkészítéséhez szükséges munkát (tervező kiválasztása, engedélyeztetési tevékenység lebonyolítása) végezze el.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével a Pauler Tivadar utca és/vagy a Kómár Gyula utca kivitelezésének, valamint a 2. pontban felsorolt utcák tervezésének és engedélyezésének a költségei kerüljenek betervezésre a 2020. évi költségvetésbe.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Öreghegy - 1417/2, 1419/4 hrsz. - utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladatot a 2020. évi I. félévi munkatervébe felveszi.

Felelős: Polgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: folyamatos


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről

138/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat az Aszód Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására szerződő fél kiválasztásáról


Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t (Székhely: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.) bízta meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a belső ellenőrzés pénzügyi fedezetére 1.524.000,-Ft a 2020. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.


A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázóval történő szolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2019. december 31.


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT


2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről

139/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaterve megállapítására


1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat mellékletében foglaltak szerint valamint a bizottságok által tett javaslatokkal jóváhagyta a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervét.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2020. I. félévi munkaprogramjába beépíti az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:
 - 2020. február 19. előterjesztés a Gazdasági Program elfogadására.
 - Előterjesztés az Öreghegy - 1417/2, 1419/4 hrsz. - utca rendezetlen jogi helyzetének megoldásával kapcsolatos feladatra
 - Előterjesztés az Aszód 1654 hrsz és a 1655 hrsz önkormányzati ingatlanok ingatlan-nyilvántartási és vagyon-nyilvántartási módosításának előkészítése az erre vonatkozó beadvány beérkezése után.
 - Előterjesztés a Kartali út-Honvéd utca kereszteződésénél és a Széchenyi utcában gyalogátkelőhelyek létesítésének felmérése, előkészítése a februári ülésre.
 - Előterjesztés a Falujárók útján lakótelepi tér iránti igény és a kialakítási lehetőségének megvizsgálása.

Felelős: Polgármester

Határidő: Folyamatos


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

2020. JANUÁR 15./ SZERDA/, 17 óra

- 1) Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári zárva tartás meghatározására
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 2) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde nyári zárva tartás meghatározására
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 3) Előterjesztés az AVKK Alapító Okirat módosítására
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 4) Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervéről
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 5) Előterjesztés PM_CSAPVIZGAZD_2018 pályázathoz közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról és bíráló bizottság kijelöléséről
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) Előterjesztés PM_CSAPVIZGAZD_2018 pályázat műszaki ellenőrének kiválasztásáról
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
- 8) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. január 8.

2020. FEBRUÁR 19./ SZERDA/, 17 óra

- 1) **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat gazdasági programja jóváhagyásra**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) **Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5) **Előterjesztés a 2020. évi költségvetés végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosítására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 6) **Előterjesztés a közművelődési rendelet megalkotására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 7) **Előterjesztés a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv elfogadására**
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 8) **Előterjesztés a könyvtár éves szakmai munkatervéről és az éves szakmai beszámolójáról**
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 9) **Előterjesztés a muzeális intézmény éves szakmai munkatervéről és az éves szakmai beszámolójáról**
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 10) **Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság ütemezés jóváhagyására**
Előadó: Alpolgármester
Megtárgyalja: Ügyrendi Bizottság

- 11) Előterjesztés a Kartali út-Honvéd utca kereszteződésénél és a Széchenyi utcában gyalogátkelőhelyek létesítésének felméréséről, előkészítéséről
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Pénzügyi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

- 12) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. február 12.

2020. Március 19./ SZERDA/, 17 óra

- 1) **Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) rendelet módosítására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014.(V.30.) rendelet módosítására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Előterjesztés a bölcsődei ellátásról szóló 6/2018 (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) **Előterjesztés PM_CSAPVIZGAZD_2018 pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Ügyrendi és Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 5) **Előterjesztés az óvodai felvételi beiratkozás időpontjának meghatározása**
Előadó: Jegyző
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) **Pályázat kiírása civil szervezetek támogatására– figyelemmel a 2020. évi költségvetés tételeire**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) **Beszámoló Aszód Város közbiztonsági helyzetéről (Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem)**
Előadó: polgármester, Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 8) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**
Előadó: Polgármester
- 9) **Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. március 12.

2020. Április 22 /SZERDA/, 17 óra

- 1) **Beszámoló az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Aszódot érintő feladatairól**
Előadó: Ügyvezető
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Beszámoló az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet vagyonkezelői tevékenységéről és Aszódot érintő feladatairól**
Előadó: Igazgató
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Beszámoló a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelői tevékenységéről**
Előadó: Igazgató
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) **Előterjesztés a 2020/2021. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Pénzügyi, valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 5) **Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde szakmai program felülvizsgálatára**
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) **Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára**
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 7) **Előterjesztés a civil szervezetek pályázatainak elbírálására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 8) **Előterjesztés a 2020. évi kátyúzási és úthiba javítási munkáiról**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Pénzügyi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 9) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**
Előadó: Polgármester
- 10) **Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. április 16.

2020. Május 20./ SZERDA/, 17 óra

- 1) **Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Összefoglaló jelentés a 2019. évi belső ellenőrzésekről**
Előadó: Jegyző
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről**
Előadó: Jegyző
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 4) **Beszámoló a Magyar Protestáns Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona Aszódot érintő feladatairól**
Előadó: Intézményvezető
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 5) **Beszámoló a Máltai Szeretetszolgálat Aszódot érintő feladatairól**
Előadó: MSZSZ hatvani vezető
Megtárgyalja: Ügyrendi valamint Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**
Előadó: Polgármester
- 7) **Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. május 14.

2020. Június 17./ SZERDA/, 17 óra

- 1) **Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról**
Előadó: Jegyző
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 2) **Beszámoló a közterület-felügyelet működésének tapasztalatról**
Előadó: Jegyző
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 3) **Beszámoló az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 4) **Előterjesztés a vagyongazdálkodási terv felülvizsgálatára**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 5) **Előterjesztés a Bursa Hungarica bírálati szabályzat felülvizsgálatára**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: Ügyrendi és Városfejlesztési Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- 6) **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak 2020. II. félévi munkaterve jóváhagyására**
Előadó: Polgármester
Megtárgyalja: valamennyi bizottság
- 7) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**
Előadó: Polgármester
- 8) **Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. június 11.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....


HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről


140/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 20-án hozott 127. számú határozatról, valamint a két ülés között tett intézkedésről szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: 2019. december 11


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....


HATÁROZAT KIVONAT

2019. december 11-ei
Képviselő-testületi ülésről


141/2019.(XII.11.) ÖKT sz. határozat a Jancsik kúrai (2170 Aszód, Csengey utca) megvásárlásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városfejlesztési, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság javaslatát elfogadja, és úgy dönt, hogy a Raczký család tulajdonában lévő, egykori Jancsik-kúria megvásárlását pénzügyi fedezet hiánya miatt nem tudja vállalni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosokkal az ingatlan helyi védelem alá helyezésével kapcsolatos egyeztető tárgyalások megindítására és lefolytatására.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint


Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző