

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

72/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőinek a 2018. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőinek a 2018. évi belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés működtetéséről szóló, az előterjesztés Tájékoztató táblák szerinti nyilatkozatait elfogadja.

Felelős: Aszód város polgármestere és jegyzője
Határidő: 2019. május 31. (hatályba léptetésre)

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i


Képviselő-testületi ülésről

73/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat összefoglaló jelentésről a 2018. évi belső ellenőrzésekről


Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló, jelen határozat mellékletét képező éves összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Jegyző
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS
BELSŐ ELLENŐRI 2018.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2018. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg - a Képviselőtestület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2018. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § a) pont]

2018. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Aszód Városi Kulturális Központ a számviteli, bizonylati rendszer és forgalom tárgyában 2017. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a 2017. évi számviteli, bizonylati rendszer és forgalom ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e.	az intézkedési tervben foglaltak tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Önkormányzat „Aranykapu”Bölcsőde Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye Kistérségi Gondozási Központ	A munkaruha, védőruha juttatással kapcsolatos szabályozottság, elszámolások, nyilvántartások helyességének tárgyában 2016. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése	az intézkedési tervben foglaltak tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye munkaerő-gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy a meglévő létszám elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a munkavégzés hatékony-e, a munkaköri leírások tartalma tükrözi-e a dolgozók feladatait, jogszabályi követelményeket, összhangban vannak-e a tényleges munkavégzéssel.	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Teljesítmény ellenőrzés	Terv szerinti
Kistérségi Gondozási Központ munkaerő-gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy a meglévő létszám elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a munkavégzés hatékony-e, a munkaköri leírások tartalma tükrözi-e a dolgozók feladatait, jogszabályi követelményeket, összhangban vannak-e a tényleges munkavégzéssel.	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Teljesítmény ellenőrzés	Terv szerinti
Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)

Önkormányzat 20 vállalkozás iparüzési adó bevallás ellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparüzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e.	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Szabályszerítési ellenőrzés	Terv szerinti
--	--	--	-----------------------------	---------------

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2018. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2018. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2018. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2018. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2018. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok

erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2018. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattevés sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett. A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vonatkozásában a munkaerő-gazdálkodás ellenőrzése	A konyhai kisegítők egy része osztott munkakörben, a helyi alapfokú nevelési-oktatási intézményekben, illetve a bölcsődében rögzített óraszámban végzi az étkeztetéssel összefüggő feladatokat. Ennek következtében a korcsoportos étkezési típusok esetében számított önköltség eltér a ténylegesen felmerült kiadásoktól.	A jelenleg folytatott gyakorlat megfelelő munkaszervezéssel megszüntethető, mellyel az önkormányzati kiadások tekintetében megtakarítás realizálható.	Az étkeztetéshez kapcsolódó technikai feladatok köznevelési intézményeken belül történő ellátása.
A Kistérségi Gondozási Központ vonatkozásában a munkaerő - gazdálkodás ellenőrzése	Valamennyi közalkalmazott részére készült munkaköri leírás, melyek jelentős mértékben megfelelően szabályozzák az ellátandó feladatokat, a vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat, az alkalmazandó eljárásrendet, azonban a kiadásukat követő központi szabályzók változását nem minden esetben követték nyomon.	A dokumentumok nem teljes mértékben naprakészek.	A jelenleg érvényben lévő munkaköri leírások felülvizsgálata.

Az iparüzési adóbevallások ellenőrzése	Az ellenőrzésre behívott adózók egy kivétellel megjelentek. Adóhiányt nem állapítottunk meg, de fennáll az adóhiány megállapításának valószínűsége a 4. sorszámú adózó esetében (nem egyező bevallási összegek miatt).	Bírság kiszabása növelheti az adózási fegyelmet.	A jelzett adózót a nyilvános cégjegyzékben található címén szólítsák fel, hogy a változásbejelentési kötelezettségének tegyen eleget, majd a jelölt adózót idézze be adategyeztetésre, a társasági adóbevallás és az iparüzési adóbevallás közötti eltérés tisztázása céljából.
--	--	--	---

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

Az alábbi vizsgálatok esetében intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés:

- az Aszódi Városi Kulturális Központ vonatkozásában a számviteli, bizonylati rendszer és forgalom tárgyában 2017. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése
- Aszód Város Önkormányzata, az „Aranykapu” Bölcsőde, az Aszódi Napsugár Óvoda, Aszód Város Önkormányzat Gyermekekétképzési Intézménye és a Kistérségi Gondozási Központ vonatkozásában a munkaruha, védőruha juttatással kapcsolatos szabályozottság, elszámolások, nyilvántartások helyességének tárgyában 2016. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagosságot bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrolllok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

1. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

2. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Azon vizsgálatok esetében, amelyeknél intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel:

- az Aszódi Városi Kulturális Központ vonatkozásában a számviteli, bizonylati rendszer és forgalom tárgyában 2017. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése
- Aszód Város Önkormányzata, az „Aranykapu” Bölcsőde, az Aszódi Napsugár Óvoda, Aszód Város Önkormányzat Gyermekekétképzési Intézménye és a Kistérségi Gondozási Központ vonatkozásában a munkaruha, védőruha juttatással kapcsolatos szabályozottság, elszámolások, nyilvántartások helyességének tárgyában 2016. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése

A többi vizsgálatához kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezetek a normákat követve folytathatják tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Azon vizsgálatok esetében, amelyeknél intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, azoknál az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A többi vizsgálatához kapcsolódó intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2018. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok többségében határidőben végrehajtásra kerültek.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt. A megküldött beszámolók szerint egyes intézkedések végrehajtása még nem zárult le, folyamatban vannak.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Aszód, 2019. február 15.

Jóváhagyta:

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft

2373 Dabas, Tavasz utca 3 Adószám:

13115214-2-13 Cégjisz.: 13-09-120438

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

74/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy felhatalmazzák a Polgármestert a Földhivatali módosítások lebonyolítására az alábbiak szerint.

1. A 1540 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában:

	Módosítás előtt	Módosítás után
Földhivatali besorolás	kivett közterület	beépítetlen terület
Vagyonrendeleti besorolás	forgalomképtelen törzsvagyon	üzleti vagyon

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy felhatalmazzák a Polgármestert a Földhivatali módosítások lebonyolítására az alábbiak szerint.

2. A 1518 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában:

	Módosítás előtt	Módosítás után
Földhivatali besorolás	kivett út	beépítetlen terület
Vagyonrendeleti besorolás	forgalomképtelen törzsvagyon	üzleti vagyon

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy felhatalmazzák a Polgármestert a Földhivatali módosítások lebonyolítására az alábbiak szerint.

3. A 1563 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában:

	Módosítás előtt	Módosítás után
Földhivatali besorolás	kivett út	beépítetlen terület
Vagyonrendeleti besorolás	forgalomképtelen törzsvagyon	üzleti vagyon

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2019. május 20.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

75/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat Előterjesztés a 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvodában a 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok szervezését az alábbiak szerint határozza meg:

A 2019/2020. nevelési évben szervezhető csoportok számát
9 csoportban határozza meg.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, felkéri az intézmény vezetőjét a 2020/21-es nevelési évre vonatkozóan vizsgálja meg egy 10. óvodai csoport indításának lehetőségeit, személyi tárgyi feltételeit.

Felelős: Aszódi Napsugár Óvoda vezetője
Határidő: értelemszerűen

kmf.


Szfán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

76/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről

Aszód Város Képviselő-testülete a 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozó beszámolót megismerte és elfogadta.

Felkéri a jegyzőt, hogy továbbítsa azt a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályára.

Felelős: Jegyző
Határidő : folyamatos


Sztán István
polgármester

kmf.




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről


77/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat beszámoló a Máltai Szeretetszolgálat Aszódot érintő feladatairól

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Máltai Szeretetszolgálat Aszódot érintő feladatairól szóló 2018. évi beszámolóját elfogadja jelen határozat melléklete szerint.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. évtől 350.000 Ft/év többlet támogatást biztosít a Máltai Szeretetszolgálat Aszódot érintő feladatainak ellátásához.
A pénzügyi fedezet 2019. évre az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendelet alapján a működési tartalékon rendelkezésre áll.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a módosított Feladat-ellátási Szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő : azonnal


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

„Vannak mélységek, melyeket csak a szenvedés árán ismerhetünk és fogalmazhatunk meg.”

Magyar Máltai Szeretetszolgálat

Gondviselés Háza

HATVAN



Nappali Melegedőjének

és

Éjjeli Menedékhelyének

BESZÁMOLÓJA

a 2018-as évről

Készítette:

Abonyi Tünde

Intézményvezető

Készült: 2019. május 08.

Az intézmény adatai

Neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Hatvan

Címe: 3000 Hatvan, Nagytelek utca 2.

E-mail cím: 60malta@gmail.com

Telefon/Fax: 06-37-344-250

Vezető neve: Abonyi Tünde

Az intézmény fenntartója: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1025 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60.

Nyitva tartás 2018. október 15.-től

Nappali Melegedő:

Munkanapokon: 80:00 – 18:00

Éjjeli menedékhely:

Naponta: 18:00 – 08:00

Az intézmény folyamatos nyitva tartással működik.

(0 – 24)

Hajléktalan ellátás Hatvanban

2005 novemberében Hatvan Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ellátási szerződést kötött a hajléktalan személyek nappali ellátására.

Az intézmény 2005 decemberében nyitotta meg kapuját Hatvan város szélén. 2006 áprilisától 40 férőhelyes nappali melegedőre, 2007. november 1-jétől krízis időszakban 25, 2009 júniusától 30 férőhelyes éjjeli menedékhelyre volt működési engedélyünk.

2012. január 1.-től határozatlan idejű engedéllyel rendelkezünk 40 férőhelyes nappali melegedőre, 30 férőhelyes éjjeli menedékhelyre.

Az ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Személyi feltételek

A dolgozók létszáma az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletnek megfelel, a munkakörükhöz előírt képesítéssel rendelkeznek.

Munkatársak iskolai végzettsége:

- 1 fő szociális munkás, intézményvezető
- 2 fő szociális munkatárs
- 1 fő szociális gondozó és ápoló
- 3 fő segítő
- 1 fő 4órás takarítónő

Fontosnak tartjuk munkatársaink, képzését továbbképzését. Jelenleg 2 kolléga szociális asszisztens tanfolyamra jár, 1 kollégánk szeptemberben kezdi a főiskolai tanulmányait. Rendszeres szupervízióval támogatjuk a Team-et és az elérhető szakmai konferenciákon részt veszünk.

Tárgyi feltételek

Pályázat révén az intézmény tető és külső szigetelése mellett sikerült a tisztasági festés és néhány eszköz beszerzése is. Szintén pályázati támogatással kialakítottunk egy „befogadó” szobát, amelynek a lényege az, hogy krízisidőszakban főként érvényes orvosi papírok nélkül is be tudunk fogadni a közösségbe nem helyezhető ügyfeleket. Önerőből valósult meg néhány nyílászáró (ajtó, ablak) cseréje, ami nemcsak esztétikusabb, hanem rezscsökkenést is eredményez. A működési feltételeket javítja a pályázati támogatásból vásárolt mikrohullámú sütő, automata mosógép rezsó. Az ügyfelek hasznosabb szabadidő eltöltését segíti a kültéri ping-pong asztal beszerzése, a TV a benti időtöltést teszi kellemesebbé.

Nappali melegedő

Célja: az intézmény szakszerű segítséget kíván nyújtani a városban és vonzaskörzetében élő hajléktalan embereknek, hogy napközben kulturált környezetben tudják eltölteni idejüket, és alapvető fizikai szükségleteiket ki tudják elégíteni.

A Nappali Melegedő szolgáltatásai:

- Tisztálkodás, mosatás, ruhapótlás
- Tea, zsíros kenyér
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

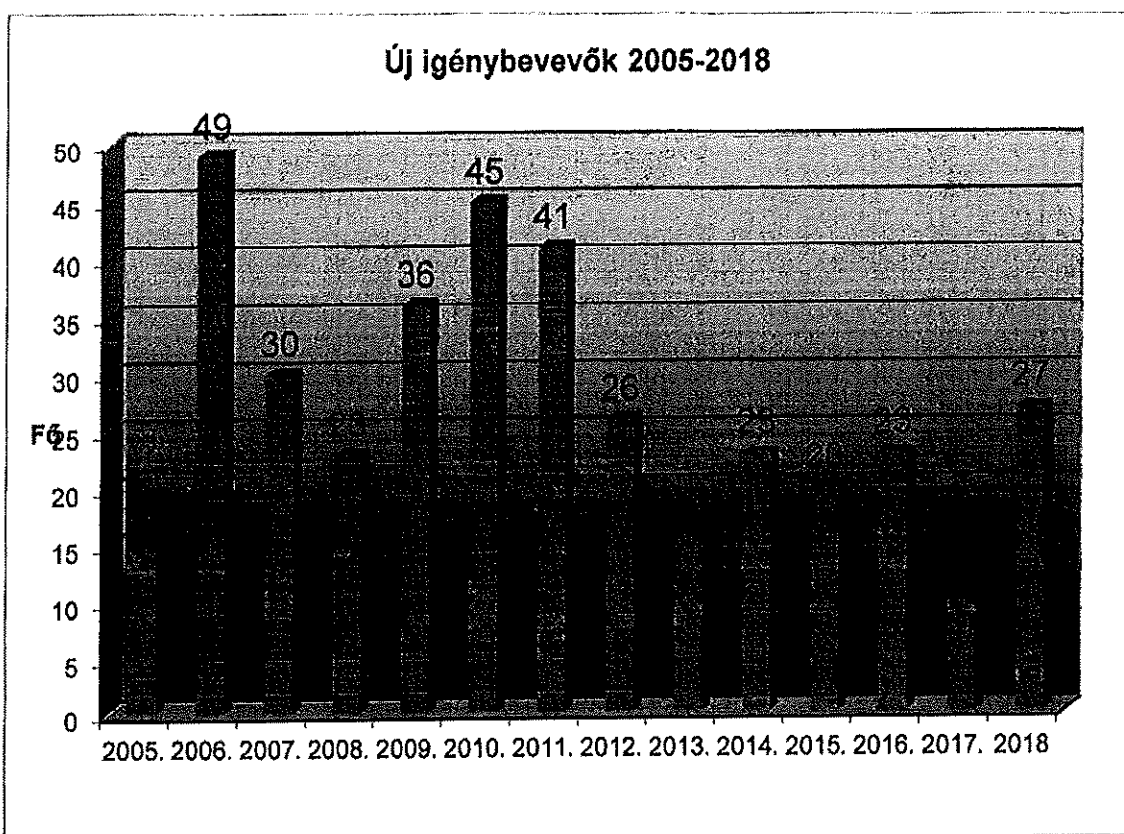
- Postacím megadása, csomagőrzési lehetőség
- Segítő kapcsolat kialakítása, mentális támogatás
- Segítségnyújtás a munkavállalás elősegítéséhez, albérlet kereséshez

Éjjeli menedékhely

Célja: a közterületen, vagy lakhatásra alkalmatlan helyiségben életszerűen tartózkodó hajléktalan személyek téli időszakban történő ellátása. Az éjszakai nyugodt pihenés biztosításával, szociális munkával támogatva a munkavállalás elősegítése.

Szolgáltatást igénybevevők köre, jellemzői

Az intézményt működésünk óta 389 fő kereste fel. 2018-ban 92 fő igényelte szolgáltatásainkat, közülük 27 fő először járt az intézményben. Napi átlagban a melegedőt 48-52 fő kereste fel. A melegedő 312, az éjjeli menedékhely 334 napot tartott nyitva. Az éjjeli menedékhelyet csak férfiak vehetik igénybe.



Aszód város önkormányzatával 2012. január 1-től kezdődően támogatási és együttműködési szerződést kötött intézményünk az aszódi hajléktalan személyek

ellátására. Az önkormányzat vállalta, hogy évente **150.000 Ft** támogatást utal minden év május 15-ig az intézmény számlájára. 2018-ban a fenti összeget az intézmény rezi költségére fordítottuk.

Ezúton is szeretném jelezni, hogy a fenti támogatás az évek folyamán elértéktelenedett. Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy **szerződésünket módosítsuk évi 500.000Ft (Ötszázezer forint) támogatásra** amennyiben továbbra is igényt tartanak szolgáltatásainkra.

2018-19 évben az alábbi Aszódi illetőségű ügyfeleknek nyújtottunk szolgáltatást:

<u>2018.év</u>	<u>2019. év</u>
1. Langa Mihály	1. Gyöngyi Tibor György
2. Pusoma Béla	2. Szvitán Imre István
3. Gyöngyi Tibor György	3. Házi László
4. Szvitán Imre István	4. Dudás Péter
5. Házi László	
6. Dudás Péter	

Langa Mihály 2006. 12. 20. óta volt intézményünk ügyfele. Alkoholbetegsége az egész személyiségét visszafordíthatatlanul megváltoztatta. Mentális állapotának romlása mellett szervi betegségei is halmozódtak, így 2018.11.09-én a kórházban elhunyt.

Pusoma Béla 2018. 03. 05. óta volt lakónk. Napi rendszerességgel vette igénybe a nappali melegedő és az éjjeli menedékhely szolgáltatásait. Alkalmi munkákat vállalt, viselkedése, megjelenése tűrhető volt. Szenvedélybetegsége mellett még pszichiátriai betegségben is szenved, ami erősen befolyásolta viselkedését és nehezítette a vele való segítő munkát. Társaival egyre agresszívebbé vált, a dolgozókat is fenyegette és többször meglopta az ellátottainkat. 2018.októberétől jogviszonya megszűnt és nem létesítünk vele újabb megállapodást.

Gyöngyi Tibor György 2018.11.09.-től jelenleg is ügyfelünk.

Tibor humoros szenvedélybeteg, aki annyit ért meg kéréseinkből, ami számára elfogadható. Nincs jövőképe, nem tervez hosszabttávra, így számunkra is kérdés az ő jövője.

Szvitán Imre István 2018.11.12.-től jelenleg is ügyfelünk.

Imre jelenleg alkalmi munkákat vállal, abból egészíti ki az intézmény által biztosított élelmiszert, tisztálkodószert, stb. Szeretne bejelentett munkát vállalni, több helyen

próbálkozik. A házirendet betartja, segítőkész, társaival jó viszonyt ápol. Sokat olvas, keresztretjvényt fejt szabadidejében.

Házi László 2018.11.20. László az a fiatalember, aki mindenkinek „sok”. A családjának főként, de sok az ellátórendszernek, a társainak és a településnek egyaránt. Az elmúlt félét vele töltve leírható, hogy intézményünk lakói is fellélegeztek távozásával. Tudni kell, hogy nem az intézményünk a számára megfelelő. Lászlónak hozzá hasonló fiatalok között kellene élni, ahol szoros napirend szerint értelmes, hasznos elfoglaltsággal tudják lekötöni. Az ellátórendszer hiányosságait tekintve a téli krízisidőszakban ismét ügyfeleink között tudhatjuk véleményem szerint.

Dudás Péter 2018.12.19.-től ügyfelünk.

Péter a kórházból került intézményünkbe karácsony előtt. Eleinte visszafogott, a hajléktalan létből kitörni vágyó fiatalembert láttunk személyében. Később magatartása változott, társaival lekezelően beszélt, irányítószerepben tetszelgett. Néhány fiatal társ hatására drogfogyasztása is előtérbe került. Dolgozni járt, jelenleg „szabadságon” van intézményünkéből.

Intézményi események, programok, akciók, adományozás

Az újév köszöntése után a húsvét ünnepe csendesen telt.

A majális házon belüli megtartása. 2018-ban is játékos vetélkedő és bográcslás volt a program.

Pályázati támogatás híján és sajnos érdeklődés hiányában a 2018-as év közösségi és kulturális programokban nem bővelkedett.

A nyári programok egyike volt a játékos vetélkedővel egybekötött nyársalás mellett a Tisza tavi Ökocentrum meglátogatása. A kirándulásról hazafelé meglátogattuk a Mezőkövesden működő szintén Máltai hajléktalanellátó intézményt.

December 20-án tartottuk meg az intézményi karácsonyt, melyre az intézmény ügyfelein kívül az utcán élő hajléktalanokat is meghívtuk. A karácsonyi műsort most a kollégák az ügyfelekkel közösen „szolgáltatták”. Vendégünk volt Lestyán Balázs alpolgármester, Kondék Zsolt képviselő, akik elismerően nyilatkoztak, hogy mennyire jó így látni lakóinkat, más ez a kép a megszokottól. Adományból tudtuk finanszírozni az ünnepi vacsorát, a bejglit és az ajándékokat a klienseink részére.

Szakmai munka az intézményben

Szomorú, de tény, hogy a jelenlegi ügyfélkör túlnyomó része már „nem tud akarni” sem. Nincsenek terveik, vágyaik, csak a mai nap túlélése a cél. Ez nagyon megnehezíti a szociális munkát, a kollégák kifáradásához és egyben a pályaelhagyáshoz vezet. Féltő, hogy az intézmény „bedugul” és lassan-lassan egy hajléktalan otthonná válik szakképzett személyzet nélkül. 2018-ban 3 szakmailag-emberileg igen jó kolléga távozott, akik pótlása nem volt zökkenőmentes.

Minden lehetőséget megragadunk, hogy segítsünk, így talán egy-egy ügyfelünknek sikerül „kikerülnie” és ezáltal a kollégák sem érzik azt, hogy hiába dolgoznak nap, mint nap és a társaknak is jelzés lehet, hogy nem kell az utolsó állomásnak tekinteni az intézményt.

A kiírt pályázatokat is a fentiek szellemében írjuk. A 2018-19 év krízisidőszakában 2 nyertes pályázat segíti a mindennapokat:

A téli időszakban a betegszoba működtetése (gyógyszerek, vitaminok, gyümölcs biztosítása, szemvizsgálat és szükség esetén szemüveg vásárlás, stb)

A másik sikeres pályázat révén néhány ügyfelünk részére támogatott lakhatást-albérletet tudunk biztosítani szoros szociális munka mellett. Sajnos a többi pályázatunk forráshiány miatt került elutasításra.

Az intézmény által vásárolt lakásba 2 férfi ügyfelünk költözött 2018 szeptemberében. Szerződés alapján ők fizetik a lakás rezsijét, valamint a kötelező előtakarékosság is érvényben van.

2017. június 1-től munkanapokon napi rendszerességgel tudunk biztosítani egy tál meleg ételt az RSZTOP-3.1.1.-16-2016-00001 (Rászorult Személyeket Támogató Operatív Program) azonosítószámú projekt keretében. A célcsoport részére a szolgáltatás 2020. 12. 31-ig biztosított. Kiegészítő intézkedésként a fenti pályázat keretében ügyfeleink részére heti rendszerességgel pszichológus és pszichiáter segíti a visszailleszkedésüket a társadalomba.

2019-ben a Hajléktalanokért Közalapítvány által kiírt pályázatok közül 5-öt írunk. (krízisférőhely biztosítása, beteg szoba működtetése, kiegészítő és innovatív programok, eszközök beszerzése, lakhatási támogatás).

Összegezve

A 2018 évben 92 főnek segítettünk különböző formában, az intézményben. Voltak, akik az időszakos ellátást vették igénybe, voltak, akik egyéb, nem hajléktalanoknak címzett ellátást kaptak: vízvételi lehetőség, mosatás stb. Napi rendszerességgel 48-52 fő vette-veszi igénybe szolgáltatásainkat.

Településünkön a hajléktalan emberek számára elérhető szolgáltatások köre az elmúlt évben sem bővült, sőt az idősotthoni elhelyezésük alacsony nyugdíjuk miatt a lehetetlenség kategóriába sorolható.

Intézményünk szolgáltatásai hiánypótlóak a város és a környező települések hajléktalanjai számára. Segítséget nyújtunk sajnos egyre gyakrabban a nehéz helyzetbe került, de még nem hajléktalan családoknak is.

A városban a társintézményekkel jó munkakapcsolatban állunk, a hivatalok (Önkormányzat, Okmányiroda, Kórház, Rendőrség, Polgárőrség) munkatársaival is kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

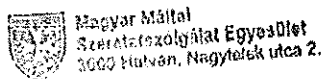
A 2019 évben folytatjuk a segítő tevékenységet. Néhány közösségi programunk szervezés alatt áll (kirándulás, közös lecsőkészítés, sport program, mozi látogatás). Az intézmény szépítése is folytatódik. A külső munkálatok befejezése után a nappali melegedő újralapozása mellett minden helység ki lett festve, valamint a fürdő felújítása is folyamatban van.

2019-ben terv a kerékpártároló „klépítése”, a hátsó bejárati ajtó cseréje és néhány kisebb eszköz beszerzése.

Szakmai téren a team erősítése, a jogszabályoknak megfelelő működés, úgy, hogy közben a segítségre szoruló „Ember” maradjon a középpontban.

Megköszönve támogatásukat kérem beszámolómm elfogadása mellett 2019 évtől a szerződés módosítását

Hatvan, 2019. május 09.



Abonyi Tünde
intézményvezető

Lezárás dátuma: 2019.01.28. 16:43
Nyomtatás dátuma: 2019.01.28

Főkönyvi karton (teljeslegesen dim.-ra összesítve) (356)

MMISZ

Felhasználó: sa Andrea (Fegyesi Andrea)
Futási sorozat: 144 952

Könyvdátum:
Időszak: 2018
Költséghely:
E.költséghely:
Hivatkozás:
Beszámoló dátum:
Könyvelési devizameg: HUF
Díjazt: FŐÖNKASZÓ
Csoportosítás tétel dímezzára is: Nem

Biz. szám
Szá. 2:
E-szá. 2:
E-ajánlatkód:
Tétel fajta: Mind
Rendezés: Könyvelési dátum szerint
Becslési kód:
Díjazt:

Importkód:
Projekt:
E-projekt:
Stornó:
Bizszám 1.: Biz. szám
Számoz: új, véglegesített lezár, feladot
Ellen bejegyzési kód:
Díjazt:

Sorszám: 0 - 0
Partner:
Dátum: Könyvelési
Tétel típus:
Megnev. díjazt: Szá
Csoport. díjazt: Szá
Tétel dímezzára: ELLCSA
Díjazt:

Felkötés	Raktárszám	Biz. szám	Megnevezés	Partner	Könyv. dát.	Tétel díjazt.	Tartozik	Követel	Egyenleg
51114 Tisztító-, tisztálkodási szerek									
Forgalom	6423238	BORKI8001231	Mosópor, mosókenő, szappanoscsik, tisztító-, tisztálkodási	Lidl Magyarország Bt. (X)	2018.08.31	3810701, TIS	10 978,00	0,00	10 978,00
					Mindösszesen:		10 978,00	0,00	10 978,00
51232 Konyhafelszerelési eszközök									
Forgalom	6398674	BORKI8001179	Vízszűrő, vízkezelő, kávé, kávé, konyhafelszerelés	Lidl Home Kft.	2018.08.23	3810701, Kár	9 630,00	0,00	9 630,00
					Mindösszesen:		9 630,00	0,00	9 630,00
5126 Egyéb karbantartási anyagok									
Forgalom	5564385	BORKI8000224	Ajándék, ajándék, szigetelőszalag, felbontóanyag, Egyéb ka	Tak-Hatvan Kft.	2018.02.21	3810701, Egy	16 080,00	0,00	16 080,00
Forgalom	7052563	BORKI8001962	Utasító, Szakfeladatellátáshoz kapcsolódó anyagok, felszer	Agrofol-Ker Kft.	2018.12.18	3810701, Egy	2 649,00	0,00	18 729,00
					Mindösszesen:		18 729,00	0,00	18 729,00
51281 Szakfeladatellátáshoz kapcsolódó anyagok, felszerelések									
Forgalom	7057327	BORKI8002028	Ágygarnitúra, lepedő, Szakfeladatellátáshoz kapcsolódó anyag	JYSK KFT. X	2018.12.20	3810701, Szá	18 300,00	0,00	18 300,00
					Mindösszesen:		18 300,00	0,00	18 300,00
Forgalom	52422		Telefon költség				28 522,00	0,00	28 522,00

Lejártás dátuma: 2019.01.28. 16:43
Nyomtatás dátuma: 2019.01.28

Főkönyvi karton (tetszőleges dim.-ra összeítve) (356)

MMSZ

Felhasználó: sr Andra (Hegyesi Andra)
Futási sorozat: 144 952

Könyv címe:	Szla: 5*8*9*	Biz. szám:	Importkód:	Sorozat: 0-0
Közzététel:	Szla: 2:	Szla 2:	Projekt:	Partnr:
Előzettség:	Eszla: 2:	Eszla 2:	E-projekt:	Dátum: Könyvelés
Utasítás:	Gyűjtemény	Égyfolyóká:	Sorozat:	Tétel típus:
Beszámoló dátum:		Tétel fajta: Műd	Beszámoló f.: Biz. szám	Megnev. dim.: Szla
Könyvelési dátum: HUF		Rendelő: Könyvelési dátum szerint	Száma: új, véglegesített, lezár, felszólít	Csoport dim.: Szla
Díj: F070NKASZÓ		Beszámoló kód:	Eltérő bejegyzés kód:	Tétel dimenzió: Ellátás
Csoportosítás térel dimenzióra is: Nem		Díj:	Díj:	Díj:

Főkönyvkód	Utasítás	Biz. szám	Megnevezés	Partner	Könyv. dát.	Tétel dim.	Tartozik	Követel	Egyenleg
52422 Telefon költség									
5 617 623	EMR1800546		2018.02. Haviv. telefon, Telefon, fax kfg.	Magyar Telekom Nyrt (Mobile)	2018.04.16	4541, Telefon	9 509,00	0,00	9 509,00
5 649 960	EMR1800786		2018.03. Haviv. mobiltelefon, Telefon, fax kfg.	Magyar Telekom Nyrt (Mobile)	2018.05.15	4541, Telefon	9 512,00	0,00	19 021,00
5 792 569	EMR1801214		2018.04. Haviv. telefon, Telefon, fax kfg.	Magyar Telekom Nyrt (Mobile)	2018.06.14	4541, Telefon	9 591,00	0,00	28 522,00
					Minidátaszeml:		28 522,00	0,00	28 522,00
5252 Szemét szállítás költsége									
Forgalom									
5 616 763	EMR1800533		2017.10.01-2017.12.31-ig szemétszállítási díj, Szeméthulladék	NHKV Zrt. (X)	2018.03.21	4541, Szemétk	9 480,00	0,00	9 480,00
5 796 453	EMR1801270		2018.01.01-2018.03.31-ig szemétszállítási díj, Szeméthulladék	NHKV Zrt. (X)	2018.05.30	4541, Szemétk	9 480,00	0,00	13 960,00
5 796 466	EMR1801270		2018.01.01-2018.03.31-ig szemétszállítási díj, Szeméthulladék	NHKV Zrt. (X)	2018.05.30	4541, Szemétk	9 480,00	0,00	23 440,00
					Minidátaszeml:		23 440,00	0,00	23 440,00
5255 Takarítás, vegytisztítás, rovarirtás költsége									
Forgalom									
5 648 366	EMR1800764		Pécselőirtás, Takarítás, vegytisztítás, mosás, rovarirtás	Eralon 2005 Bt.	2018.04.10	4541, Takarítás	18 000,00	0,00	18 000,00
6 671 278	EMR1802741		Pécselőirtás, Takarítás, vegytisztítás, mosás, rovarirtás	Eralon 2005 Bt.	2018.10.03	4541, Takarítás	18 000,00	0,00	36 000,00
					Minidátaszeml:		36 000,00	0,00	36 000,00
8762 Kerékpárosi költséghüvelyvesztés									
Forgalom									
7 052 564	BORKI8001962		Pénzügyi térel automatikus könyvelése	Agrofol-Ker Kft.	2018.12.18	3810701, Kér	1,00	0,00	1,00

Éggyűlés dátuma: 2019.01.28. 16:43
Nyomtatás dátuma: 2019. 01. 28

Főkönnyvi karton (teljesleges dim.-ra összesítő) (356)

MMSZ

Felhasználó: sr Andra (Hegyesi Andra)
Futtatási sorozám: 144952

Könyv.dátum:	-	Biz. szám:	Importkód:	Sorozám: 0-0
Időszak: 2018	Szá: 5*3*9*	Szá 2:	Projekt:	Partner:
Kalkulációhely:	E.szám:	E.szám 2:	Projekt:	Dátum: Könyvelés
Előleghely:	Gyűjtőkód	E.gyűjtőkód:	Sorozat:	Tétel típus:
Időszám: -		Tétel típus: Mind	Sorozat f.: Biz. szám	Megnev. dim.: Szla
Beszámolás dátuma:		Rendelés: Könyvelési dátum szerint	Számsz: új, véglegesített, lezár, feladot	Csoport dim.: Szla
Könyvelési deviza: HUF		Budget kód:	Ellen Budget kód:	Tétel dimenzók: Ellsza
Dim1: FŐYÖNKASZÓ		Dim2:	Dim3:	Dim4:
Csoportosítás tétel dimenzóra is: Nem				

Főkönnyvkód	Időszak	Biz. szám	Megnevezés	Partner	Könyv. dát.	Tétel dim.	Tartozik	Követel	Egyenleg
96722	Helyi önkormányzattal elszámolt támogatás / ellátási szerződés								
Forgalom									
6 633 238	H16BE1806003		civil szervezeti támogatás, Helyi önkormányzattal elszámolt	Aszód Város Önkormányzata	2018. 10. 12	3840718. Hci	0,00	150 000,00	-150 000,00
					Működészetem:		0,00	150 000,00	-150 000,00
					Működészetem:		0,00	150 000,00	-150 000,00
									0,00

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

78/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat a VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú pályázat (Richly Emil Fitnessz Park) megvalósításáról


1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert hogy a VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú, 1924378048 iratazonosító számú pályázat megvalósítását kezdje meg, és ennek érdekében a mellékelt ajánlati felhívás szerint kérjen be három árajánlatot fitnessz park építésére alkalmas kivitelezőtől.
2. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert hogy a VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú, 1924378048 iratazonosító számú pályázat keretében épülő fitnessz park kerítésének és kapujának építéséhez a mellékelt ajánlati felhívás szerint kérjen be három árajánlatot.
3. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert hogy a VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú, 1924378048 iratazonosító számú pályázat keretében épülő fitnessz parkhoz a közvilágítás kiépítése céljából a mellékelt ajánlati felhívás szerint kérjen be három árajánlatot.

Felelős: polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Határidő: 2019. június 30.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Aszód, Richly Emil fitness park kerítés építésére

Előzmény:

2019. május 2.-án, 842/1320/53/6/2018 iktatószámon megérkezett a 2018.03.30-án benyújtott VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú, Galga-mente és Térsége Leader Egyesület közreműködésével benyújtott, 1924378048 iratazonosító számú pályázatunk Támogatói Okirata, melyben pályázatunkat támogatásra alkalmasnak minősítették.

A Feladat tárgya:

Aszód, Richly Emil parki játszótér melletti közterületen kialakításra kerülő fitness park köré kerítés építése és ehhez kapcsolódóan kapu elhelyezése a mellékelt árazatlan költségvetés szerinti műszaki tartalommal.

Benyújtandó dokumentumok:

- Kitöltött és aláírt felolvasó lap;
- Tételes költségvetés;
- Nyilatkozatot arról, hogy az ajánlati összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló tevékenységekről referenciák megnevezése;
- Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli nyilatkozata arról, hogy:
 - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
 - egy évet meghaladó központi vagy helyi adó, illeték hátralékkal nem rendelkezik;
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Az ajánlat benyújtási határideje:

2019. május 29. (szerda) 10:00 óra

Az ajánlatokat elektronikus úton, az aszod.titkarsag@aszod.hu email címre kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

Az email tárgyának az alábbiit kérjük megadni:

- „Richly Emil fitness park építése - árajánlat”

Boríték bontás:

2019. május 29. (szerda) 10:15 óra

A pályázat kiértékelésének szempontjai:

A pályázat nyertese a legalacsonyabb tervezési díjat tartalmazó ajánlat.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A munka elvégzését követően, Vállalkozó teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről műszaki témában illetékes személy aláírásával ellátott teljesítésigazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:

Az ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Aszód, 2019. május 17.

Sztán István
polgármester

Melléklet:

- Felolvasó lap
- Árazatlan költségvetés

Felolvasólap**Ajánlattevő adatai:**

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Nettó ajánlati ár (Ft)	
+ 27% ÁFA:	
Bruttó ajánlati ár (Ft)	

Kelt: 2019. év hónap napján

(cégszerű aláírás)

A munka leírása:
Aszód, Richly Emil fitnesspark
kerítés építés

Megnevezés	Költségvetés összesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	0	0
2.1 ÁFA vetítési alap	0	
2.2 ÁFA	27,00%	0
3. A munka ára	0	

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	0	0
Síkalapozás	0	0
Fém nyílászáró és épülettakatos-szerkezet elhelyezése	0	0
Összesen:	0	0

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételezszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	2100300145 62	Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,30 m átmérőig, talajosztály: III.	16,5	m			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Síkalapozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	23003002424	Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával,minőségű betonból C16/20 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	1,17	m3			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	4500303811 93	Kerítéskapu elhelyezése egyszárnyú kivételben DIRICKX Espace kertkapu, 1,00 m-es átjáróval, magasság: 1500 mm, szemméret, kitöltés: 50x50 mm, szín: zöld vagy fehér	1	db			0	0
2	4500403932 32	Tekercses kerítésrendszer építésnél, oszlop elhelyezése 10 %- os tereplejtésig, (az alaptestek kiemelése, betonozása vagy a beton alapzat készítése külön tételben kíírva), kerítés köz- és sarokoszlop elhelyezése, 2,00 m kerítés magasságig STEELVENT ST20/ U5EH+ univerzál típusú horganyzott oszlop, méret: Ø50x1,2x2000 mm, Cikkszám: 3E2I888888800004	29	db			0	0
3	4500403940 84	Tekercses kerítésrendszer építésnél, oszlop elhelyezése 10 %- os tereplejtésig, (az alaptestek kiemelése, betonozása vagy a beton alapzat készítése külön tételben kíírva), kerítés támaszoszlop elhelyezése 2,00 m kerítés magasságig DIRICKX Univers támaszoszlop, átmérő: 38 mm, magasság: 2,00 m	6	db			0	0
4	4500403955 83	Tekercses kerítés szerelése előre elhelyezett oszlopokra, hagyományos drótfonatos kerítésből, (a felerősítő elemek külön tételben kíírva), 1,50 kerítés magasságig STEELVENT ST15/2 műanyagbevonatos kerítésfonat, huzalvastagság: 1,8/2,5 mm, szemméret: 42x42 mm, magasság: 1,50 m, Cikkszám: 351F888888800039	70	m			0	0
5	4500403975 71	Kiegészítők elhelyezése tekercses kerítésekénél, feszítőhuzal elhelyezése drótfonatos kerítésekénél, kerítés magasságát 50 cm-ként megosztva STEELVENT műanyagbevonatos feszítőhuzal, súly: 5 kg/100 m, huzalvastagság: 2,5/3,0 mm, Cikkszám: 310A888888800003	280	m			0	0
Munkanem összesen:							0	0

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

79/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat a VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú pályázat (Falujárók útja 30. játszótér) megvalósításáról

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert hogy a VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú, 1924374239 iratazonosító számú pályázat megvalósítását kezdje meg, és ennek érdekében a mellékelt ajánlati felhívás szerint kérjen be három árajánlatot játszótér építésére alkalmas kivitelezőtől.
2. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert hogy a VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú, 1924374239 iratazonosító számú pályázat keretében épülő játszótér kerítésének és kapujának építéséhez a mellékelt ajánlati felhívás szerint kérjen be három árajánlatot.

Felelős: polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: 2019. június 30.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Aszód, Falujárók útja 30. játszótér építésére

Előzmény:

2019. május 2.-án, 842/1320/54/5/2018 iktatószámom megérkezett a 2018.03.30-án benyújtott VP6-19.2.1.-36-3-17 kódszámú, Galga-mente és Térsége Leader Egyesület közreműködésével benyújtott, 1924374239 iratazonosító számú pályázatunk Támogatói Okirata, melyben pályázatunkat támogatásra alkalmasnak minősítették.

A Feladat tárgya:

Aszód, Falujárók útja 30. sz. társasház melletti közterületen MSZ EN 11630-as szabvány biztonságtechnikai követelményeinek megfelelő játszótér kialakítása, a mellékelt árazatlan költségvetés szerinti műszaki tartalommal. Valamint a telepítést követő első szabványossági felülvizsgálat elvégzése.

Benyújtandó dokumentumok:

- Kitöltött és aláírt **felolvasó lap**;
- Tételtes költségvetés;
- Nyilatkozatot arról, hogy az ajánlati összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló tevékenységekről **referenciák** megnevezése;
- Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli nyilatkozata arról, hogy:
 - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
 - egy évet meghaladó központi vagy helyi adó, illeték hátralékkal nem rendelkezik;
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Az ajánlat benyújtási határideje:

2019. május 29. (szerda) 10:00 óra

Az ajánlatokat elektronikus úton, az aszod.titkarsag@aszod.hu email címre kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

Az email tárgyának az alábbiit kérjük megadni:

- „Falujárók útja 30. Játszótérépítés árajánlat”

Borítékbontás:

2019. május 29. (szerda) 10:15 óra

A pályázat kiértékelésének szempontjai:

A pályázat nyertese a legalacsonyabb tervezési díjat tartalmazó ajánlat.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A munka elvégzését követően, Vállalkozó teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről műszaki témában illetékes személy aláírásával ellátott teljesítésigazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:

Az ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Aszód, 2019. május 17.

Sztán István
polgármester

Melléklet:

- Felolvasó lap
- Árazatlan költségvetés

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Nettó ajánlati ár (Ft)	
+ 27% ÁFA:	
Bruttó ajánlati ár (Ft)	

Kelt: 2019. év hónap napján

(cégszerű aláírás)

A munka leírása:
Aszód, Falujárók út 30. játszótér
építése

Készült:

Megnevezés	Költségvetés összesítő	Anyagköltség	Dijköltség
1. Építmény közvetlen költségei		0	0
2.1 ÁFA vetítési alap		0	
2.2 ÁFA	27,00%	0	
3. A munka ára		0	

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	0	0
Síkalapozás	0	0
Kőburkolat készítése	0	0
Vasútépítés	0	0
Szabadidő és sportlétesítmények	0	0
Összesen:	0	0

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	210030014 574	Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,30 m átmérőig, talajosztály: IV.	9,5	m			0	0
2	210030014 601	Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,31-0,70 m átmérő között, IV. talajosztály	27,5	m			0	0
3	210030014 884	Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig	9,25	m ³			0	0
4	210030015 005	Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 150,1-250,0 m ² között, 5,5 m mélységig	48,75	m ³			0	0
5	210030015 356	Földvísszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokbba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	2,5	m ³			0	0
6	210042613 861	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból Oszályozott homok, OH 0/4, KÓKA, Szombathely	48,75	m ³			0	0
7	210040015 663	Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	162	m ²			0	0
8	210040015 680	Tükörkészítés tömörítés nélkül, tört vonalú felületen (folyóka szegély részére) gépi erővel kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	24	m ²			0	0
9	210110016 384	Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, kézi erővel, talajosztály I-IV.	16,1	m ³			0	0
10	210110016 406	Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, géppel, talajosztály I-IV.	58,5	m ³			0	0
11	210110016 774	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m ³ -es konténerbe	13	db			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Síkalapozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
I	230030024 306	Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése helyszínen kevertminőségű betonból C12/15 - X0b(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,5 finomsági modulussal	9,8	m3			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Köburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	620020677 965	Egyéb használatos szegélykövek, út és körforgalom szegélyek készítése, alapárok kiemelése nélkül, betonhézagolással, 100 cm hosszú elemekből A Beton-Viacolor kerti szegélykő, 100x5x25 cm, szürke	118,53	m			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Vasútépítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	összesen
1	670022642 730	Ágyazat készítése tömörítés nélkül, alsó ágyazat zúzottkőből, új vagy régi anyagból Zúzottkő dolomit, Z 0/32, KŐKA, Iszkaszentgyörgy	2,5	tm ³			0	0
2	670022438 734	Zúzottkő ágyazat tömörítése gépi erővel, alsó ágyazat, rázó tömörítő géppel	2,5	tm ³			0	0
Munkanem összesen:							0	0

Szabadidő és sportlétesítmények

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	920012604 746	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), rugós ügetők, hintalovak elhelyezése, 1-8 éves korig, esésvédelem nélkül Acer Lóhere négy személyes rugós játszótéri eszköz, HDPE műanyag felsőrésszel, 2-4 éves korig, esésvédelem nélkül, Cikkszám: B6-02	1	db			0	0
2	920012604 792	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), rugós ügetők, hintalovak elhelyezése, 3-14 éves korig, esésvédelem nélkül Acer Teknős betülős rugós játszótéri eszköz, HDPE műanyag felsőrésszel, 2-10 éves korig, esésvédelem nélkül, Cikkszám: B6-04	1	db			0	0
3	920012882 110	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), rugós ügetők, hintalovak elhelyezése, 3-14 éves korig, esésvédelem nélkül Acer Lovacska egyszemélyes ráülős rugós játszótéri eszköz, HDPE műanyag felsőrésszel, 2-10 éves korig, esésvédelem nélkül, Cikkszám: B6-11-02	1	db			0	0
4	920012605 315	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), hinták elhelyezése, kétülékes, 0-14 éves korig, max. 50 m ² esésvédelemig Acer H-3 hintaállvány kétszemélyes, körmart fából, (kiegészítők külön tételben), 3-14 éves korig, 22,5 m ² esésvédelemmel, Cikkszám: B1-03	2	db			0	0
5	920012605 550	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), hinták kiegészítő szerelvényei 0-14 éves korig Acer Gumi hintalap ütécscillapított éllel, hintaállványokra 3-14 éves korig, Cikkszám: J1-08	1	db			0	0
6	920012605 562	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), hinták kiegészítő szerelvényei 0-14 éves korig Acer Gumi bölcsőhinta ütécscillapított éllel, hintaállványokra, 2-6 éves korig, Cikkszám: J1-09	1	db			0	0

Szabadidő és sportlétesítmények

7	920014015 264	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), hinták kiegészítő szerelvényei 0-14 éves korig Acer Madárfészekhinta hintaállványokra Ø120 cm, litécsillapított élekkel, 3-14 éves korig, Cikkszám: J1-13	1 db	0	0
8	920014015 281	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), mérleghinták elhelyezése, 0-14 éves korig, esésvédelem nélkül Acer Négy személyes libikóka - 4 üléses mérleghinta körmart fából, rozsdamentes acél csapágyazással, 3-14 éves korig, esésvédelem nélkül, C.sz.: B5-09-2	1 db	0	0
9	920012605 843	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), kész homokozók elhelyezése, 0-14 éves korig (egyszerű) Acer Homokozó 350x350 cm befoglaló méretű keret körmart fából, 2-14 éves korig, esésvédelem nélkül, Cikkszám: B5-05-N350	1 db	0	0
10	920012605 206	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), egyensúlyozók elhelyezése, 1-15 éves korig, esésvédelem nélkül Acer Lépegető egyensúlyfejlesztő eszköz váltakozó magasságú lépőkorongokkal HDPE műanyagból, 2-8 éves korig, esésvédelem nélkül, Cikkszám: B1-28	1 db	0	0
11	920012605 211	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), egyensúlyozók elhelyezése, 1-15 éves korig, esésvédelem nélkül Acer Görgősjáró egyensúlyfejlesztő híd, láncon felfüggesztett fa lábtámaszokkal, körmart fából, 3-14 éves korig, esésvédelem nélkül, C.sz.: B4-01	1 db	0	0
12	920012606 172	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), mászóakák, egyensúlyozók és nyújtók elhelyezése, 21,01-50 m ² közötti esésvédelemmel, összetett kivitelben, 3-16 éves korig Acer Nyújtó amőba tekergő kombináció, készségfejlesztő eszköz, mozgássérültek részére is, 3-14 éves korig, 24 m ² esésvédelemmel, C.sz.: C1-01	1 db	0	0

Szabadidő és sportlétesítmények

13	920012606 730	Játszóterek építése helyszíni betonalap készítéssel (betonozás külön tételben), kombinált mászófalak, mászóvárak elhelyezése, 1-14 éves korig, max. 50 m ² esésvédelemmel Acer Csúszdaház egytomyos mászóvár csúszdával, mászóhálóval, létrával, körmart fából, 3-14 éves korig, 38,5 m ² esésvédelemmel, Cikkszám: B2-02	1 db	0	0
14	920032611 675	Kerti fa építmények, fapadok, asztalok, rönkbútorok kialakítása Acer Sörpad garnitúra asztal padokkal parkba, játszótérre, körmart fa szerkezeti elemekből, felnőtt méret, Cikkszám: A5-14	1 db	0	0
15	920032612 072	Kombinált kerti faépítmények (fa-fém vegyes anyag), hulladékgyűjtő Acer Hulladékgyűjtő parkokba, játszótérre körmart fa fém vázon, Cikkszám: A5-13	2 db	0	0
16	92-001-1	Kétszemélyes rugós kisautó	1 db	0	0
17	92-001-2	Kéttomyos vár átjáró hiddal magas	1 db	0	0
18	92-001-3	Köztéri pad ZF	3 db	0	0
19	92-001-4	Információs tábla	1 db	0	0
20	92-001-5	Kerékpár támasz	2 db	0	0
21	92-002-1	Első használatba vétel előtti szabványossági felülvizsgálat	1 db	0	0
Munkanem összesen:				0	0

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

80/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat az 1476/3 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanra érkezett pályázat értékeléséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az Aszód belterület 1476/3 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Nyárád utcai ingatlanra érkezett pályázatot értékelte, és úgy dönt, hogy a fent nevezett ingatlant

Balogh Dávid (Aszód, Kossuth L.u.3. sz.)

alatti lakos részére a pályázó által ajánlott

9.194.800 Ft összegben értékesíti.


A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és a szükséges Földhivatali intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

81/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat a Mély út mentén kialakított telkeken talált gázvezetékek kiváltásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TIGÁZ Zrt. részéről megküldött, -jelen határozat mellékletét képező- **Finanszírozási Megállapodást** elfogadja.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gázvezetékek áthelyezéséhez szükséges 1.748.340.-Ft összeget a költségvetés működési tartalék terhére biztosítja.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Aszód Város Önkormányzata, mint pénzeszköz átadó (továbbiakban: **Aszód Város**)

székhelye:	2170 Aszód, Szabadság tér 9.
levelezési címe:	2170 Aszód, Szabadság tér 9.
számlavezető pénzüintézete:	Raiffeisen Bank Rt.
számlaszáma, bankszámla devizaneme:	12001008-00169993-00100004
adóigazgatási azonosító:	15730435-2-13
cégjegyzékszám:
PIR szám:	730435
képviseli:	Sztán István polgármester

másrészről a **TIGÁZ Földgázelosztó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, mint pénzeszköz átvevő (továbbiakban: **TIGÁZ**)

székhelye:	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.
levelezési címe:	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.
számlavezető pénzüintézete:	OTP Bank Nyrt.
számlaszáma, bankszámla devizaneme:	11738008-20840028, HUF
számlapostázási és számla kiállítási cím:	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.
adóigazgatási azonosító:	11147073-2-09
cégjegyzék száma:	09-10-000109
képviseli:	Lehőcz Balázs Gábor vezérigazgató Soós Gábor műszaki vezérigazgató- helyettes

Aszód Város és a TIGÁZ együttesen: „Felek” között az alábbi feltételekkel:

1. A Megállapodás tárgya

Vissza nem térítendő pénzalap átadása és annak felhasználása az Aszód, Mély úton szükségessé váló gázelosztó vezeték kiváltás miatt. A szükséges fejlesztés az 1. sz. mellékletben piros nyomvonallal jelzett, megépítendő vezeték kiépítésével valósítható meg. A TIGÁZ tulajdonában levő gázelosztó rendszer kiváltása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a teljes működőképesség és a földgázelosztási követelményeknek megfelelően valósul meg.

2. Előzmények

- Jelen megállapodással érintett, Aszód Mély úton lévő vezeték szakasz 2004-ben épült meg a TIGÁZ 2 Kft. beruházásában, a 24/37 és 1477 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban lévő közterületen, ill. úton. A megépítés időszakában (mely szabályozás azóta sem változott e tekintetben) nem kellett vezetékjogot bejegyezni az érintett területekre, hiszen azok közterületek voltak.
- 2018 első felében Aszód Város Önkormányzata település rendezés keretében módosításokat hajtott végre, melyek során a fentebb felsorolt két ingatlan közterületi funkcióját megszüntették és építési telek kategóriába sorolták át. Az újonnan kialakított építési telkeken a meglévő gázelosztó vezeték akadályozza az ingatlanok építési telekként történő használatát, így a gázelosztó vezeték áthelyezése szükségessé vált.
- Felek közötti egyeztetés során a TIGÁZ vállalta a gázelosztó vezeték kiváltásának beruházását, Aszód Város pedig vállalta a kiváltás kapcsán felmerülő költségek 50%-

ának finanszírozását vissza nem térítendő pénzalap átadásával, melynek részletei jelen megállapodásban kerülnek szabályozásra.

3. Időbeli hatály

A vezeték kiváltás finanszírozására Aszód Város a TIGÁZ részére vissza nem térítendő pénzalapot ad át. Az átadandó pénzalapból TIGÁZ elvégzi az 1. számú mellékletben meghatározott fejlesztéseket a tulajdonában levő gázelosztó vezeték rendszeren.

Aszód Város vállalja, hogy a 4.1 pontban jelzett összeget TIGÁZ részére jelen megállapodás mindkét fél által történő aláírásától számított 15 naptári napon belül banki átutalással megfizeti. Az átutalás alapja a jelen Finanszírozási megállapodás.

A Felek úgy állapodnak meg, hogy vezeték kiváltásokkal kapcsolatos intézkedéseket a TIGÁZ soron kívül megkezdi és azt a műszaki és engedélyezési feltételek figyelembe vételével lehetőség szerint mielőbb megvalósítja.

4. A vissza nem térítendő pénzalap összege, átutalási feltételek

4.1. Az építendő gázelosztó vezeték becsült építési költsége 3.496.680,- Ft. Aszód Város által finanszírozandó összeg becsült értéke **1.748.340,- Ft**, azaz egymillió-hétszáznegyvennyolcezer-háromszáznegyven Ft.

4.2. Aszód Város kötelezettséget vállal arra, hogy TIGÁZ részére **1.748.340,- Ft**, azaz egymillió-hétszáznegyvennyolcezer-háromszáznegyven Ft. vissza nem térítendő pénzalapot (továbbiakban: „Pénzalap”) ad át.

A beruházás költségeit terhelő áfa fizetési kötelezettséget, a TIGÁZ saját forrásai terhére vállalja.

4.3. TIGÁZ tudomásul veszi és kötelezettségként vállalja, hogy az átadásra kerülő pénzalapot kizárólag az 1. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalom szerinti gázelosztó vezeték megvalósítására fordítja a Megállapodás szerinti határidő betartásával.

4.4. Aszód Város a 4.3. pontban meghatározott pénzüsszeget saját bankszámlájáról banki átutalással biztosítja TIGÁZ részére. Aszód Város fizetési kötelezettsége a TIGÁZ bankszámláján történő jóváírásakor tekinthető teljesítettnek. Amennyiben a fizetési határidő napja nem munkanap, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon kell a fizetésnek megtörténnie. TIGÁZ a Beruházás megvalósítása során a Beruházás egészének vagy bizonyos részeinek létesítésére megfelelő képesítéssel rendelkező harmadik személyekkel, alvállalkozókkal szerződést köthet, anélkül, hogy ez a Megállapodásból származó kötelezettségeit bármilyen módon korlátozná. Amennyiben Aszód Város a pénzalap átutalásával tíz (10) napot meghaladó késedelembe esik, a TIGÁZ a fizetésre öt (5) munkanapon belül írásbeli felszólítást küld, a fizetésre vonatkozó póthatáridő megjelölésével, mely kilenc munkanapnál hosszabb nem lehet. Amennyiben Aszód Város fizetési kötelezettségét a póthatáridő alatt nem teljesíti, a TIGÁZ a fenti írásbeli felszólítás átadását követő tízedik (10.) munkanaptól jogosult jelen Megállapodástól és a Beruházás megvalósításától azonnali hatállyal elállni. Aszód Város az elállással kapcsolatosan semmiféle jogcímen követeléssel nem léphet fel TIGÁZ-zal szemben.

5. Teljesítési határidő

TIGÁZ vállalja, hogy a Megállapodás alapján átutalásra kerülő pénzalapból 2019.07.01. teljesítési határidővel, az 1. sz. mellékletben meghatározott műszaki tartalommal a beruházást megvalósítja. A fenti rendelkezésre állás időpontja a jogszabályi előírások alapján módosulhat, illetve a szerződés akár meg is hiúsulhat – különösen a hatósági engedélyek-, vagy az ingatlantulajdonosi hozzájárulások hiánya miatt – amennyiben a TIGÁZ a gázvezeték megépítését nem tudja megkezdeni, illetve befejezni.

6. Tulajdonlás

Felek megállapodnak abban, hogy a megvalósult beruházás az aktiválásával a TIGÁZ tulajdonába kerül, tekintettel arra, hogy a Megállapodás alapján megvalósuló létesítmény elválaszthatatlan alkotó részét képezi a TIGÁZ gázelosztó vezetékrendszerének attól a pillanattól, hogy azzal a fizikai összekapcsolása megtörténik.

7. Egyéb kikötések

- 7.1. TIGÁZ biztosítja Aszód Város részére, a beruházás megvalósítása során, a helyszíni szemlén való részvételt és a gázelosztó vezeték megvalósulása kapcsán keletkező dokumentumokba való betekintést.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a vezeték építés Aszód Város érdekkörében merült fel, ezért Aszód Város a szerződés szerinti teljesítés bekövetkezésével – az átadott összeget nem követeli vissza, ezen összeg visszaköveteléséről jelen dokumentum aláírásával kifejezetten lemond.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgya nem tartozik a 8/2016.(X.13.), 11/2016.(XI.14.) és 13/2016. (XII.20.) MEKH rendeletek hatálya alá.

8. Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodást Felek csak közösen, írásban, cégjegyzésre jogosult képviselők aláírásával módosíthatják.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban tíz (10) napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő tíz (10) napon belül köteles értesíteni.

9. Megállapodás felmondása

TIGÁZ jogosult jelen Megállapodás azonnali hatályú, a TIGÁZ-t érintő kártérítés fizetési kötelezettség nélküli felmondására, amennyiben a másik Fél fizetéseképtelen, csődeljárást, végelszámolási eljárást kezdeményez önmagával szemben, vagy ellene felszámolási eljárás indult.

10. Átruházás

- 10.1. Az engedményezés lehetőségének kivételével, egyik Fél sem ruházhatja át, vagy adhatja tovább a Megállapodásban rögzített jogait, követeléseit és kötelezettségeit harmadik félre, a másik Fél írásos hozzájárulása nélkül.
- 10.2. A Felek személyében bekövetkező változás a Megállapodáshoz fűződő érdekeket nem sértheti sem valamennyi szolgáltatás nyújtása, sem az ellenszolgáltatás megfizetése tekintetében.

11. Jogviták

- 11.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.
- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül igyekeznek rendezni.
- 11.3. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek a Megállapodás szerinti jogviszonyukból eredő jövőbeni jogvitájuk esetére a Pp. 27.§-a alapján a Pp. hatásköri szabályainak megfelelően Hajdúszoboszlói Járásbíróság, a illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Felek jelen megállapodás aláírásával elismerik, hogy a megállapodást minden befolyástól és fenyegetéstől mentesen, szabad akaratukból írják alá, a megállapodás érvénytelenség okán történő megtámadásáról már most lemondanak.

12. Titoktartás

- 12.1. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan a Megállapodás léte és tartalma üzleti titoknak minősül (továbbiakban: „Üzleti titok”), azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és a Megállapodás teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.
- 12.2. A Felek megállapodnak, hogy a TIGÁZ és Aszód Város jogosult feltárni az Üzleti Titkot a tulajdonos vállalat részére korlátozás nélkül és a részére szerződés alapján különösen pénzügyi-számviteli, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, jogi valamint követelésbehajtási szolgáltatást nyújtó harmadik félnek és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak.
- 12.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki továbbá az alábbi információkra:
- i) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó Fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
 - ii) amelyek bizonyíthatóan már a Megállapodás hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó Fél számára, vagy
 - iii) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt szerző Fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő féllel szemben, akire/amelyre az információ vonatkozik, vagy
 - iv) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. Értesítések

Ha a Megállapodás másként nem rendelkezik, minden értesítés vagy egyéb érintkezés, írásban történik az alábbi személynek címezve és az vagy személyesen, vagy pedig postán vagy faxon kerülhet továbbításra. A Felek kapcsolattartói telefonszámai és elektronikus levélcímei az alábbiak:

(a) TIGÁZ esetében:
név: Kardos Zoltán
beosztás: Üzemeltetés vezető
tel.: 06-309224016
e-mail: kardos.zoltan@tigaz.hu

(b) Aszód Város esetében:
név: Kovács Tamás
beosztás: alpolgármester
tel.: 06-308160470
e-mail: tamas.kovacs@aszod.hu

13.2. Megállapodás teljessége

A Megállapodás, ideértve a csatolt Mellékletet, a benne megjelölt tárgyra nézve a Felek között a teljes megállapodást jelenti. Minden korábbi írásbeli vagy szóbeli megállapodás, ajánlat vagy a jelen Megállapodásban tárgyalásra vonatkozó bármilyen más közlés a Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

13.3. További jogcselekmények

Mindkét Fél beleegyezik, hogy aláír és átad minden olyan további okiratot, megtesz és végrehajt minden olyan további jogcselekményt, amely szükséges és alkalmas a Megállapodás rendelkezéseinek végrehajtására.

13.4. Eredeti példányok

A Megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült és került aláírásra, amiből TIGÁZ-t 2 (kettő), Aszód Város-t 2 (kettő) példány illet.

14. Lehetetlenülés

14.1. A megállapodás lehetetlenülése esetén a Felek, a lehetetlenülés Ptk.-ban rögzített szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a Megállapodás megszűnéséhez kapcsolódó, a szerződés kapcsán felmerült valamennyi fizetési kötelezettség és költség tekintetében a teljes körű elszámolást, beleértve a Megállapodás megszűnéséig felmerült beruházási költségeket és az átutalt Pénzalapot is.

14.2. A fenyegető lehetetlenülés várható bekövetkezéséről, a teljesítés lehetetlenüléséről, annak időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A késedelmes tájékoztatásból vagy annak elmulasztásából eredő kárért a mulasztó felel még akkor is, ha a teljesítés lehetlenné válásáért senki sem felelős, vagy a felelősség a másik felet terheli.

14.3. A Finanszírozási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi az 1. sz. melléklet. Felek felhatalmazott képviselői jelen szerződést cégszerűen, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Gödöllő,

Aszód, 2019. május 7.

.....
...

.....

TIGÁZ Zrt.

Aszód Város Önkormányzata

Lehőcz Balázs Gábor Soós Gábor
vezérigazgató műszaki vezérigazgató-h.

Sztán István
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:
Utí Csabáné pénzügyi osztályvezető

FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS 1. számú melléklete

TIGÁZ tulajdonában levő vezetékrendszeren tervezett kiváltás műszaki tartalma

1. Aszód, Mély út

DN 63 PE gerincvezeték: kb. 230 m

DN 32 PE leágazóvezeték: kb. 33 m, 5 db, előkerti felállások

Nyomvonal: A tervezett gázvezeték nyomvonala két részből áll. Az első, rövidebb szakasz a Régész utcai és a Mély úti vezetékeket köti össze. Erről a vezetékről egy db leágazóvezeték épül a hrsz.: 24/40 ingatlan jelenleg meglévő, de felhagyásra kerülő főelzárójáig. A hrsz.: 1476/2 ingatlanra, a felhagyásra kerülő vezeték egy szakaszának felhasználásával egy leágazóvezeték kerül kiépítésre. A telekhatárnál a DN 63 PE vezeték leszűkül DN 32 PE méretűre és egy előkerti felállásban végződik.

A második, hosszabb vezetékszakasz a Mély út hrsz.: 1476/3 ingatlannál lévő üzemelő gázvezeték végpontjától indul és a Nyárád utcai és a Majna utcai üzemelő gázvezetékekhez csatlakozik. Erről a vezetékről három leágazóvezeték épül a hrsz.: 1476/3, :/5 és :/6 ingatlanokra.

A jelenleg üzemelő gázvezeték Régész u. és Majna u. közötti szakasza felhagyásra kerül.

Vezetékjog létesítésére nincs szükség.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i

Képviselő-testületi ülésről

82/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat az Aszódi Polgármesteri Hivatal, Aszód Város Önkormányzata, valamint az Önkormányzat Intézményei számára a GDPR adatvédelmi feladatok ellátására beadott ajánlat elbírálásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés-tervezetet elfogadja, és az azokban foglalt feltételekkel megbízza az Avtinet Szolgáltató Kft-t (székhelye: 2230 Gyömrő, Tulipán utca 38., adószáma: 26341596-2-13, cégjegyzékszáma: 13 09 193595) az önkormányzatnál és intézményeinél a GDPR felkészítési szolgáltatás és a közös adatvédelmi tisztviselői (DPO) feladatok ellátásával.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Aszód Város Önkormányzata, az Aszódi Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat Intézményei a GDPR adatvédelmi feladatok ellátására az Avtinet Szolgáltató Kft-t (2230 Gyömrő, Tulipán u. 38.), 2019. július 01. napjától 2024. június 30. napjáig, öt évre bízta meg.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést az önkormányzat képviseletében aláírja.
4. Az Avtinet Szolgáltató Kft. ajánlata alapján, a pénzügyi teljesítés ütemezett lehetősége figyelembevételével, önkormányzati szinten 2019. évre július 1. napjától összesen bruttó 1.354.531.-Ft biztosítása szükséges.
5. A GDPR adatvédelmi feladatok ellátása kiadásainak fedezete Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) ÖR Működési tartalék költségvetési soráról átcsoportosítással biztosítható.

Felelős: Aszód város polgármestere a Hatósági és Titkársági Osztály útján

Határidő: 2019. július 01.


Sztrán István
polgármester




Dr. Ballágó Katalin
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen megbízási szerződés létrejött egyrészről

név: <adatkezelő>

székhelye: <adatkezelő_szekhelye>

postacím: <adatkezelő_postacime>

képviseli: <adatkezelő_kepviseleje>

nyilvántartási szám: <adatkezelő_nyilvانتartasi_szama>

adószáma: <adatkezelő_adoszama>

telefonszám: <adatkezelő_telefonszama>

e-mail cím: <adatkezelő_email>

bankszámlavezető pénzüintézet neve: <adatkezelő_penzintezet>

Bankszámlaszáma: <adatkezelő_bankszla>

E-mail cím elektronikus számla befogadására: <e_szamla_email>

Település lélekszáma: <telepules_telekszama> fő

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrésztől

név: Avtinet Szolgáltató Kft.

székhelye: 2230 Gyömrő, Tulipán u. 38.

postacím: 2230 Gyömrő, Pf: 65.

képviseli: Benkőné Kókai Valéria ügyvezető igazgató

adószám: 26341596-2-13

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együtt: **Felek**

között, <adatkezelő> és (az 1-es pontban felsorolt) intézményei személyes adatok kezelésével járó folyamatai, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletére (General Data Protection Regulation), az adatvédelmi követelményeknek való megfeleléshez szükséges működésének kialakítása tárgyában, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. E szerződés aláírásával Megbízó a 4. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízza

Megbízottat az alábbi feladatok elvégzésére:

Jelenlegi adatkezelési folyamatok felmérése, adatleltár elkészítése,

Jogszábeli előírásnak megfelelő dokumentációk, tájékoztatók, szerződések elkészítése, véleményezése,

Oktatóanyagok kidolgozása, Megbízó részére történő átadása,

Folyamatos, ügyfélszolgálati adatvédelmi tanácsadás telefonon, e-mailen, szükség esetén

személyes együttműködés tanácsadás keretében, Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása NAIH bejelentéssel. Adatvédelmi incidensek kezelése, ügyintézése.

1.2 A megbízás tartalma

Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy számára a 4.1. pontban meghatározott feladatokat végezzen

1. <adatkezelő> **Önkormányzat**

2. <adatkezelő> **Polgármesteri Hivatal**

3. <Fenntartott_intezmeny_1>

<Fenntartott_intezmeny_1_cime>

4. <Fenntartott_intezmeny_2>

<Fenntartott_intezmeny_2_cime> **stb.**

személyes adatok kezelésével járó folyamatainak feltárása és az adatvédelmi szabályoknak való megfeleléshez szükséges folyamat-átszervezések és szabályzatok elkészítése tárgyában, aminek keretében az alábbi feladatokat végezze el.

1.3 A megbízás nem foglalja magába a Megbízott részéről esetlegesen szükségessé váló utazást vagy egyéb, a fenti munkák elvégzéséhez szükséges műveleteken túlmutató szolgáltatásokat.

1.4 Jelen szerződés mindkét fél aláírása után létrejött vagy bejelentett intézmény nem tartozik jelen szerződés tartalmába. Azok egyszeri 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint adminisztrációs „start” díjért bevonhatók a szerződés hatálya alá. Amennyiben az új intézmény típusa nem szerepel a Megbízott által az árajánlatban felsorolt vállalt intézménytípusok között, úgy az új intézmény bevonásának díja külön megállapodás részét képezi.

2. Megbízott jogai, kötelezettségei

2.1. Megbízott köteles a Megbízó által rábízott feladat ellátására. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti.

2.2. Megbízott és Megbízó közösen, a teljesítés során folyamatosan a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszeren keresztül egyeztet az egyes munkafolyamatok elvégzésének időpontjáról, az ajánlat hivatkozott pontjában foglalt feladatfelsorolás sorrendjét, mint időrendi sorrendet figyelembe véve.

2.3. Megbízott a szerződéses jogviszony fennállása alatt is köteles jelezni Megbízó felé a megbízás teljesítéséhez szükséges információ igényeit (pl. szöveges anyagok, megismerhető dokumentumok, adatok).

2.4. A teljesítés módja

A Megbízott által elkészített valamennyi nyilvántartást és dokumentációt a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszerből a Megbízó letölti, a Megbízott által jelzett dokumentumokat kinyomtatja és a Megbízott által javasolt helyre helyezi el.

A szerződés magában foglalja a Megbízó adatkezelési- és adatvédelmi gyakorlatának felmérését továbbá az alábbi szabályzatainak és tájékoztatóinak elkészítését a GDPR megfelelésség szerint:

1. Adatvédelmi Szabályzat,
2. Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos szabályzat
3. Adatkezelésenkénti adatkezelési tájékoztató

Felek megegyeznek, a szabályzatok készítésére vonatkozóan az alábbiakban:

1. Adatvédelmi Szabályzat: PH és minden intézményre különálló dokumentum.
2. Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos szabályzat: jelen állapot szerinti kiterjesztett dokumentum, aktualizálandó.
3. Adatkezelésenkénti adatkezelési tájékoztató: az 1.2. pontban felsorolt valamennyi intézménynek adatkezelésenként különálló dokumentum.

2.5. A teljesítés helye: a GDPR-ral összhangban álló szabályzatok és az adatvédelemmel érintett dokumentumok átadása a Megbízó részére a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszeren keresztül.

A felek között a kapcsolattartás módja elsősorban a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszer, másodsorban telefonos illetve e-mail-es kapcsolattartás.

2.6. Teljesítés határideje:

2.6.1. Az állapotfelmérés és a hozzá kapcsolódó feladatok elvégzése a szerződés megkötésétől folyamatos, de legkésőbb a szerződés aláírását követő három hónap. Amennyiben a Megbízó 3.4. pontban rögzített adatküldési időt meghaladó adatszolgáltatása akadályozza a Megbízott feladatteljesítést, úgy jelen pontban részletezett feladatok teljesítési határideje a Megbízó általi késedelmi idővel nő. A teljesítési határidő pontos követését a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszerben napló dokumentálja.

2.6.2. A dokumentáció elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok elvégzése a szerződés megkötésétől folyamatos, de legkésőbb a szerződés aláírását követő hat hónap. Amennyiben Megbízó által akadályozottan történik a 2.6.1. pontban részletezett feladatok elvégzése, úgy jelen pontban rögzített feladatok teljesítési határideje a Megbízó általi késedelmi idővel nő. A teljesítési határidő pontos követését a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszerben napló dokumentálja.

2.7. Megbízott vállalja, hogy a teljesítéssel összefüggésben, szükség esetén megkeresi a hatóságokat állásfoglalás kérés céljából, és annak eredményéről tájékoztatja Megbízót az őt érintő kérdésben.

2.8. Megbízott tevékenysége végrehajtása során kizárólag a Megbízó előzetes hozzájárulásával vehet igénybe közreműködőt. Megbízott kijelenti, hogy a vele jogviszonyban állók az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek. A Megbízott által igénybevett közreműködő magatartásáért Megbízott úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.9. A Megbízott feladatvégzése és szolgáltatása során a kommunikáció nyelve kizárólag magyar nyelv, ezért a Megbízott tevékenységéhez használt saját fejlesztésű szoftver valamint a tevékenységhez szükséges adatszolgáltatások, dokumentációk és a Megbízóval, illetve intézményeivel folytatott kapcsolattartás hivatalos nyelve is ez. A szerződés teljesítése során elkészített valamennyi dokumentáció - többek között a szabályzatok, tájékoztatók és nyilvántartások - is magyar nyelven kerülnek elkészítésre. Amennyiben a Megbízó egyéb nyelven igényli a szolgáltatás során elkészített dokumentációkat, annak elkészítéséről Megbízónak kell gondoskodnia, az elkészítés valamennyi költsége Megbízót terheli.

2.10. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

2.11. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá megfelelő végzettséggel és mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2.12. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére - és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra - irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. E kötelezettség Megbízóra vonatkozó szabályokkal kapcsolatos megszegése miatt Megbízott felelőssége megállapításának előfeltétele, hogy Megbízó mindig helyesen és hiánytalanul szolgáltatson adatot, információt Megbízott felé, valamint a Megbízott írásban rögzített tanácsadásában foglaltaktól ne térjen el.

2.13. Megbízott a megbízást a Megbízó írásbeli utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

2.14. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízót.

2.15. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó az utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk Megbízót terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét, érdekeit vagy vagyonát.

2.16. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, a megbízás ellátásáról kívánságára, vagy szükség esetén külön megbízási kérés nélkül is tájékoztatni, különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás- vagy egy önálló eredménnyel járó részfeladat - teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszeren keresztül.

2.17. Megbízó az általa a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszer elérhetőségéért felelősséget nem vállal, kivéve abban az esetben, ha ez a teljesítést akadályozza. Ebben az esetben a kapcsolattartás és a teljesítés tere teljességében az e-mail levél lesz.

2.18. Megbízott a tevékenysége végrehajtása során a Megbízótól kapott saját fejlesztésű elektronikus rendszerében feldolgozott és rendszerezett adatokat harmadik félnek a Megbízó kérésére sem adja ki.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítésért a 4. pontban foglalt díjat fizeti Megbízott részére.

3.2. A megbízás ellátásával kapcsolatban Megbízó érdekkörében felmerülő további, a megbízás tárgyának - jelen szerződésben megfogalmazottakhoz viszonyított - lényeges változtatásából adódó váratlan költségek, illetve esetleges további megbízási díj Megbízót terhelik. Az ilyen lényeges változtatás nem esik jelen szerződés tárgyának körébe. Ilyen esetben a módosításról és annak vonzatairól Felek jelen szerződés módosításával, kiegészítésével vagy külön szerződésben rendelkeznek. Ilyen eset mindenképpen, ha a Megbízó személyes adatok kezelésével járó folyamatait érintő változással járó módosítást, újítást vezet be, vagy a megbízás teljesítéséhez Megbízott utazása válik szükségessé.

3.3. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét - a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben - jogosult ellenőrizni. Az ellenőrző személyre a jelen szerződésben megfogalmazott, és jelen szerződéses jogviszonyra vonatkozó titoktartási kötelezettségeket Megbízó köteles áttérhelni, és gondoskodni azok ellenőrző személy által történő betartásáról.

3.4. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyában meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges információkat és adatokat térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja, a Megbízott kérésétől számított legkésőbb 10, azaz tíz munkanapon belül. A teljesítési határidő pontos követését a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszerben napló dokumentálja.

3.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy az általa igénybe vett külső szolgáltatók illetve saját technikai, informatikai megoldások igénybevétele és üzemeltetése tekintetében, az adatkezelés végrehajtása során a Megbízó felelősségi körébe tartozik a Megbízott írásbeli tanácsadása alapján és általa elkészített dokumentumokban foglaltak szerinti adatkezelés gyakorlati végrehajtása. Így - a teljesség igénye nélkül - különösen a személyes adatok szabályszerű rögzítése, tárolása és az elkülönített módon történő adatkezelés, valamint az adatkezelési folyamatok jogszerűségének és az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása, az adatbiztonsági követelményeknek való megfelelés.

3.6. Megbízó köteles átadni a szerződés Megbízott általi jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére, ugyanígy Megbízó azon partnerei elérhetőségeit, akik birtokában szintén a jogszerű teljesítéshez szükséges adatok és információk vannak. Megbízó gondoskodik továbbá arról, hogy Megbízott írásbeli kérésére Megbízó partnerei megadják a szerződés jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére. Megbízott részére az adatokat és információkat a Megbízott által meghatározott határidőre, hiánytalanul és pontosan kell megadni. Az e kötelezettség Megbízó vagy Megbízó partnerei általi helytelen, hiányos vagy hibás, késedelmes teljesítésére visszavezethető károkért Megbízott nem felelős, ez Megbízó és a fentiekben érintett partnerei felelősségi körébe tartozik.

3.7. Megbízó vállalja továbbá, hogy együttműködik a szerződés teljesítése során Megbízottal minden olyan kérdésben, mely az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak és a hatósági elvárásoknak való megfeleléshez szükséges. Ennek megfelelően a teljesítés során Megbízó betartja a Megbízott tanácsadásában foglaltakat. Megbízó ezen tanácsok tartalmának az adatkezelési folyamatokat érintő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai, az ilyen folyamatokat érintő tevékenységi körben igénybe vett közreműködői és partnerei által történő betartásáról gondoskodik, ez Megbízó felelősségi körébe tartozik.

3.8. A Megbízó a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszer hozzáféréséhez a Megbízottól kapott bejelentkezési adatait, illetve a Megbízó által beállított - Megbízott által nem hozzáférhető és nem ismert - jelszavát illetve jelszavait köteles titkosan kezelni, azokat harmadik félnek nem adhatja ki. A jelszó rosszhiszemű felhasználásából eredő károkért a Megbízó nem vállal felelősséget. A szándékos, gondatlan vagy rosszhiszemű magatartásból adódó hozzáférési jogosultság megszerzéséből eredő teljesítési határidő növekedés, illetve a Megbízott ezzel kapcsolatos költségei a Megbízót terhelik.

3.9. A 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. és 3.8. pontokban foglaltak be nem tartásával összefüggésbe hozható következményekért, károkért Megbízott nem vonható felelősségre, az ilyen következményekért, károkért Megbízó felel.

3.10. A Megbízó illetve Intézményei nevében, címében vagy bármely - a szerződés Megbízójaként rögzített - adatban történő változás jelen szerződés tartalmát nem érinti, de ez Megbízó által Megbízott felé bejelentési kötelezettség terheli. Az adatváltozások bejelenthetők a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszerben, illetve ha a változás olyan adatot érint, aminek bejelentésére a rendszerben nincs lehetőség, úgy a Megbízott kapcsolattartójához intézett elektronikus vagy postai levélben.

3.11. A Megbízó a Megbízottól kapott oktatóanyagot illetve oktatási dokumentációt és ellenőrző-kulcsot harmadik félnek kizárólag a Megbízott írásos beleegyezésével adhatja át.

3.12. A Megbízott által elkészített valamennyi dokumentáció az azokban nevesített Intézmény részére szól, azok másik Intézmény részére nem adhatók át.

3.13. A Megbízó illetve jelen szerződés hatálya alá eső valamennyi Intézménye adatvédelmi tisztviselőjeként - egyenként - a szerződéskötést követő 10 napon belül köteles Megbízottat bejelenteni

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). (www.naih.hu/adatvedelmi-tisztviselobejelent-rendszer.html)

4. Megbízási díj és a pénzügyi teljesítés

4.1. Egyösszegű megbízási díj nélküli emelt szolgáltatási díjas szerződés

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítésért emelt szolgáltatási díjat fizet Megbízott részére, a Megbízott által kibocsátott számlák ellenében.

Első havi szolgáltatási díjról a Megbízott az alábbi teljesített feladatok elvégzését követően állít ki számlát:

- 4.1.1 Az elektronikus rendszer használati jogának megadása, Kapcsolatfelvétele a Megbízóval és az Intézményeivel a jelenlegi adatkezelési szokásaik és a kezelt adatkörök felmérésének megkezdése.
- Az eddig alkalmazott adatvédelmi szokások és megoldások feltérképezésének megkezdése
 - Hozzáférés biztosítása az elektronikus rendszerhez
 - A közszolgálati tisztviselők, közalkalmazottak/egyéb jogszabály alapján alkalmazottak GDPR oktatásához szükséges oktatóanyag, az oktatási dokumentáció, az ellenőrzésre szolgáló tesztlap, valamint a javításhoz szükséges megoldó-kulcs Megbízó rendelkezésére bocsátása
- Első havi szolgáltatási díj:** <telepules_lelekszam_szerinti_elso_havi_szolgaltatasi_dij> Ft + áfa, azaz <telepules_lelekszam_szerinti_elso_havi_szolgalatasi_dij_betuvel> forint + áfa.
- 4.1.2 Az állapotfelméréshez szükséges munkafolyamatok mentorálása, a kapott adatokból állapotfelmérés és GDPR megfelelőségi vizsgálat, szabályzatok és nyilvántartások (lásd. 2.4 és 2.5 pontok) elkészítése GDPR előírásainak megfelelően, a kapott információk alapján, adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás.
- Az elvégzendő feladatok értelmezésének és megértésének segítése, illetve a bevezetés alatt felmerülő kérdések megválaszolása.
 - A szoftver szükséges frissítéseinek és módosításainak kérés nélküli és ingyenes biztosítása.
 - Ingyenes "hot-line" szaktanácsadás nyújtása a szoftver használatára vonatkozó kérdésekben.
 - A jogszabály által előírt, az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi dokumentum elkészítése a Hivatal, illetve valamennyi Intézménye részére.
 - A vezetendő naplók és nyilvántartások összeállítása valamennyi adatkezeléssel kapcsolatban a Hivatal, illetve valamennyi Intézménye részére.
 - A vezetendő nyilvántartások feltöltése a Megbízótól és az Intézményeitől kapott adatokkal és útmutatás a további, esetleg szükséges változások bevezetésének módjáról.
 - A jogszabályok, illetve a Megbízó adatkezelési folyamatai változásának figyelemmel kísérése.
 - Szükség esetén a dokumentációk módosítása, illetve új állapotfelmérés vagy új dokumentáció kidolgozása, hatásvizsgálat elvégzése.
 - Adatvédelmi kérdésekben vagy váratlan helyzetekben ügyfélszolgálati segítség és adatvédelmi tanácsadás nyújtása, telefonon vagy e-mail útján.
 - Az adatvédelmi tisztviselői feladatok teljes körű ellátása, NAIH bejelentéssel.
 - Együttműködés, illetve kapcsolattartás a felügyeleti hatósággal.
 - Szükség esetén előzetes egyeztetés alapján kedvezményes díjtételű helyszíni kiszállás.

Második hónaptól kezdődően emelt díjas szolgáltatási díj:

<telepules_lelekszam_szerinti_husegidos_emelt_szolgaltatasi_dij> Ft + áfa, azaz

<telepules_Lelekszam_szerinti_husegidos_emelt_szolgaltatasi_dij_betuvel> forint + áfa

havidíj, <husegido_betuvel> év hűségidővel.

4.2. Egyéb díjak.

A Megbízó kívánságára, előzetes egyeztetések szerinti személyes megjelenés esetén Megbízott a mindenkori listaára szerinti kiszállási díjat számol fel, mely útnyilvántartás alapján oda-vissza számolandó.

4.3. A jelen szerződésben foglalt szolgáltatás ellentételezéseként más kötelezettsége nincs Megbízónak Megbízott felé. A megbízási díj magába foglal minden költséget, ami felmerülhet Megbízott részéről, kivéve a 3.2. pontban foglaltakat (rendkívüli költségek és díjak).

4.4. A Megbízott számláját a Megbízó nevére és címére állítja ki, és Megbízó címére postázza, vagy Megbízó bejegyzése esetén online számlázó programmal kiállított és elektronikus úton megküldött elektronikus számlát küld Megbízó <e_szamla_email> elektronikus levélcímére. Ez esetben Megbízó vállalja az e célra Megbízottnak megadott elektronikus levélcím folyamatos ellenőrzését és folyamatos üzemelésének biztosítását, változása esetén Megbízott haladéktalan értesítését. Az elektronikus úton küldött számlát a küldés napját követő napon kézbesítettnek kell tekinteni. Postai úton küldött papír alapú számlázási mód választása esetén a számla kiállításának és postázásának Megbízott mindenkori listaára szerinti díja a Megbízót terheli, mely díj a számlán külön feltüntetésre kerül.

4.5. A díjfizetés Megbízott által kibocsátott számla ellenében a számlán szereplő időszakra, havi, negyedéves, féléves vagy éves ciklusokban történhet.

A szolgáltatás választott díjfizetési ciklusa: <szamlazasi_ciklus>

4.6. Megbízó köteles a Megbízott által számlázott megbízási illetve szolgáltatási díjakat a számlán feltüntetett 14 napos fizetési határidőig átutalással a számlán megjelölt bankszámlaszámra a Megbízott javára kiegyenlíteni.

4.7. A szolgáltatási díjat a Megbízó előre fizeti meg a Megbízott számára. A befizetett összeget a Megbízott tartja nyilván, és a Megbízó számára igény esetén elszámolást biztosít az aktuális egyenlegről.

4.8. A díjfizetési kötelezettség 15 napon túli elmulasztása esetén a Megbízott jogosult a Megbízó által igénybe vehető szolgáltatást a díj beérkeztéig korlátozni, vagy felfüggeszteni.

4.9. Megbízott garantálja a hűségidő időtartama alatt a díjak és a szolgáltatások változatlanosságát, azonban a díjak tekintetében a KSH által meghatározott inflációkövetésre jogosult, de a változásról köteles előzetes írásos tájékoztatást adni

4.10. A település Hűségidő alatti lélekszám változása nem érinti jelen szerződésben foglalt díjakat.

5. Késedelmes vagy hibás teljesítés

5.1. Megbízó késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kötbért nem köt ki, de egyéb igényeinek érvényesítéséről nem mond le.

5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy egyeztetett határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó haladéktalanul írásban értesíti Megbízottat arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbítását tudomásul veszi, olyan időtartamban, amely az értesítésben jelzett tényre, körülményre hivatkozva, a Megbízott feladatellátását akadályozza, mindaddig, amíg a Megbízó a feladatellátás akadályát teljeskörűen el nem hárítja.

5.3. A Megbízó nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása kizárólag írásban érvényes.

6. Hűségidő, a szerződés megszüntetése, felmondása

6.1. A Megbízott szolgáltatásai tekintetében Hűségidő kikötésére jogosult. A Hűség igénybevételének feltételeiről, időtartamáról, tartalmáról, az érintettek köréről és a felmondás módjáról minden esetben a Megbízott dönt.

6.2. A Megbízott által nyújtott GDPR bevezetés és adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás jelen szerződés 4.1.2. pontjában rögzített idejű hűségidőhöz kötött. A hűségidő az első havi emelt díjas

szolgáltatási díj számlázásától kezdődik. Jelen szerződés elfogadásával a Megbízó Hűségnyilatkozatot tesz és elfogadja a Szerződés jelen pontjában szabályozottakat.

6.3. A Megbízó a hűségidős szerződéskötés során igényelhet Hűségidőhöz kötött Hűségidős kedvezményt. E kedvezmény igénylésével a Megbízó a jelen szerződés 4.1.2. pontjában rögzített idejű hűségidő időtartamára szóló Hűségnyilatkozatot tesz és elfogadja a Szerződés jelen pontjában szabályozottakat.

6.4. A Hűség és a hozzákapcsolódó kedvezmény a Szerződés felmondásával vagy a Hűségidő lejártával szűnik meg.

6.5. Amennyiben a Szerződés a Hűségidő lejártá előtt a Megbízó magatartása okán (pl. díj nemfizetés, stb.) a Megbízott azonnali hatályú felmondásával, vagy a Megbízó által bármilyen okból megszüntetésre kerül, úgy a Megbízó köteles mindazoknak a szolgáltatási díjaknak az egyösszegű, Megbízott által kiállított számla ellenébeni kiegyenlítésére, amik a Hűségidőre kötött szerződés végéig megilletnék a Megbízottat.

6.6. Amennyiben a Megbízó a Hűségidő letele előtt legalább 30 nappal nem mondja fel a Szerződést, vagy Megbízott felé írásban jelezve nem változtatja meg a jelen Szerződésben választott Hűségidő mértékét, úgy a Szerződés bármiféle külön nyilatkozat nélkül, automatikusan meghosszabbodik jelen Szerződés Hűségidejével, az automatikus hosszabbodás dátumakor érvényben lévő Hűségidős szolgáltatás listaáras szolgáltatási díjai szerint.

6.7. A Megbízott kötelezettségeinek - felróható - nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve azonnali hatállyal megszüntetheti (rendkívüli felmondás). Ez esetben a szerződésszerűen teljesített szolgáltatások figyelembe vételével Felek elszámolnak egymással. Megbízó a szerződést rendes felmondással - a szerződésben rögzített hűségidő lejártának hatályával - jogosult felmondani.

6.8. A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízó szerződésszegése esetén azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás), egyéb esetben a folyamatban lévő részfeladat befejezését követően 30 napos határidővel felmondani (rendes felmondás).

6.9. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

6.10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további feladatokkal, kötelezettségekkel egymás felé nem tartoznak, és kötelesek a megszüntetés előtt már teljesített szolgáltatások tekintetében egymás felé elszámolni.

6.11. Jelen szerződés megszűnése vagy felbontása esetén a Megbízó a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszerhez való hozzáférése megszűnik.

7. Kapcsolattartás

7.1. Kapcsolattartó személyek • Megbízó részéről:

Név: <adatkezo_megbizottja>
Beosztás: <adatkezo_kijelolt_kapcsolattarto_beosztasa>
Telefon: <adatkezo_kijelolt_kapcsolattarto_telefon>
E-mail cím: <adatkezo_kijelolt_kapcsolattarto_email>

• Megbízott részéről:

Név: <avtinet_megbizott_neve>
Beosztás: <avtinet_megbizott_beosztas>
Telefon: <avtinet_megbizott_telefon>
E-mail cím: <avtinet_megbizott_email>

7.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítés és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja a Megbízott által a szolgáltatás teljesítéséhez fejlesztett elektronikus rendszer. Amennyiben az valamilyen okból nem elérhető, akkor a kapcsolattartás elektronikus levelezés, illetve ha az egyeztetés megkívánja, akkor telefonos vagy személyes megkeresés formájában történik. Egymás között minden lényeges nyilatkozatot vagy utasítást írásban - az elektronikus rendszeren keresztül, vagy térítvevényes levélben illetve e-mailben - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

7.4. Az elektronikus úton továbbított írásbeli küldeményeket a küldés napját követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

8. Adatfeldolgozói nyilatkozat

8.1. Megbízott tevékenysége során alkalmilag. Megbízó hozzájárulásával, esetenkénti kérése és meghatalmazása alapján, „távsegítség” alkalmazásával rálát Megbízó monitorára, így betekintést nyerhet a Megbízó általa kezelt személyes adatokra.

8.2. A „távsegítség” alkalmazásával Megbízott, Megbízóval szemben adatfeldolgozónak minősül. Ebből következően Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés kiterjesztésre kerül a Megbízottra, mint adatfeldolgozóra vonatkozó megbízási szerződésként. Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott adatfeldolgozóként távsegítség nyújtásakor az alább definiált személyes adatok kezelését végzi Megbízó számára az alábbiak szerint.

Az Adatkezelés

- tárgya: Megbízó által használt szoftver működésének segítése illetve javítása.
- időtartama: Megbízó által kért és általa indított hibajavítás időtartama.
- jellege és célja: Megbízó által a távsegítséget igényelt feladat során kezelt szükséges személyes adatba betekintés célhoz kötötten a hibajavítás érdekében, szerződési kötelezettség értelmében.
kezelt személyes adatok típusa: Megbízó belátása szerint tárolt személyes adatok bármely típusa, célhoz kötötten, melyek a szolgáltatás teljesítéséhez szükségesek.
- az Érintettek kategóriái: Megbízó belátása szerint bármilyen kategorizálás alapján tetszőleges kategóriába sorolt ügyfelei és/vagy üzleti partnerei, melyek a szolgáltatás teljesítéséhez szükségesek, célhoz kötötten, üzleti érdek sérelme nélkül.

8.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező támogató szolgáltatás ellátásához elengedhetetlen a Megbízott, mint adatfeldolgozó részéről személyes adatok kezelése. Előbbiekre tekintettel a Megbízó jelen szerződés elfogadásával kifejezett és általános felhatalmazást ad ahhoz, hogy Megbízott a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásához a rögzített feladatok elvégzéséhez az adatokat célhoz kötötten kezelje. Az adatfeldolgozó a fenti feladatok végrehajtásához további adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

8.4. Megbízott jelen szerződésből eredő jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítéséhez különösen, de nem kizárólagosan a Megbízótól szolgáltatást igénylőknek és azok hozzátartozóinak (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait célhoz kötötten kezeli a szerződés fennállása alatt, annak teljesítéséhez szükséges ideig (a továbbiakban: személyes adat).

8.5. Megbízott szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlata megfelel a GDPR és a vonatkozó hazai jogszabályi követelményeinek, továbbá a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az érintettek megfelelő szintű védelmét és jogaik tiszteletben tartását.

8.6. Megbízott biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek (munkatársak) titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

8.7. Megbízott vállalja, hogy meg hozza a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, garantálja a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot.

8.8. Megbízott a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításai alapján kezeli (ideértve személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára történő továbbítását is), kivéve akkor, ha az adatkezelést alkalmazandó jogszabály írja elő, amely esetben erről a jogi előírásról a Szolgáltató az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az értesítést az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

8.9. Megbízott, tekintettel arra, hogy a szerződés szerinti tevékenységét a Felek közötti szerződés tárgyát képező feladatok keretében és céljából látja el, a szerződésben meghatározott díjazáson kívül további díjazásra vagy költség térítésre nem jogosult kizárólag abból következőleg, mert a GDPR vagy vonatkozó hazai jogszabály alapján adatfeldolgozói tevékenységet lát el.

8.10. Az Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR vagy vonatkozó hazai jogszabály sértő adatkezelése okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezeléssel okozott kárért, ha nem tartotta be a GDPR vagy vonatkozó hazai jogszabály által kifejezetten az adatfeldolgozókra meghatározott kötelezettségeket, illetve figyelmen kívül hagyta Adatkezelő utasításait vagy azokkal ellentétesen járt el.

8.11. Megbízott kizárólag a Megbízó kapcsolattartási adatait kezeli.

Az Adatkezelés

- tárgya: Megbízó és meghatalmazott közszolgálati tisztviselő elérhetősége
- időtartama: a szerződés fennállása alatt
 - jellege és célja: a Megbízóval és meghatalmazott közszolgálati tisztviselővel való kapcsolattartás, belépési jogosultság azonosítása szerződési kötelezettség értelmében.
- kezelt személyes adatok típusa: név, e-mail cím
- az Erintettek kategóriái: Megbízó és meghatalmazott közszolgálati tisztviselői.

9. Vitás kérdések rendezése

9.1. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

9.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, a Monori Járásbíróság (2200 Monor, Kossuth Lajos u. 69.) kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.3. Felek kikötik, hogy Megbízottat az elvégzett tanácsadást, továbbá az elkészített dokumentumok, nyilvántartások és szabályzatok átadását követően nem terheli semmilyen felelősség a tanácsok nem szerződés szerinti felhasználásából és alkalmazásából, a dokumentumoknak, tanácsadásnak nem megfelelően folytatott gyakorlatból adódó - akár későbbi időpontban felmerülő - következményekkel kapcsolatban.

9.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által elkészítendő dokumentum jogi megfelelősége nagyban függ a Megbízó által, a Megbízó alkalmazottai és közreműködői, adatkezelésben, adatfeldolgozásban érintett partnerei által közölt adatoktól és információktól. Felek leszögezik, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel a neki hiányosan, tévesen, késedelmesen vagy félreérthetően közölt adatokkal összefüggésbe hozható hátrány miatt.

9.5. Amennyiben Megbízó, alkalmazottja vagy közreműködője, bármely partnere, vagy bárki más, akár szándékosan, akár véletlenül, bármilyen változtatást eszközöl a jelen szerződés alapján Megbízott által elkészített dokumentum tartalmában, valamint a Megbízott tanácsadásában foglaltak szerint átalakított személyes adatkezeléssel járó folyamatokban, akkor Megbízott nem vonható felelősségre az ilyen változtatásokkal kapcsolatba hozható bármilyen következmény miatt. Ugyanez vonatkozik a technikai hiba miatt bekövetkező változásokra is.

10. Titoktartás

10.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során folytatott kommunikáció és egymás dokumentumaiból megismert, a másik fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, megoldás, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet a jogszabály egyébként más titokfajtnak nem minősít - a Felek üzleti titkát képezik.

10.2. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

10.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon al megbízottként vagy közreműködőként.

10.4. Felek ezen titoktartási kötelezettsége a szerződés időtartama alatt és annak bármely okból való megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül fennáll. Felek tudomásul veszik, hogy mindkét Fél az adatokat törvényi felhatalmazás alapján jogszerűen eljáró hatósággal annak kérésére a másik Fél külön írásbeli felhatalmazása nélkül is közölni köteles.

10.5. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül fennáll, amennyiben kógens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

10.6. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

11. A szerződés időbeli hatályba lépése, időarányos teljesítése

11.1. A szerződéses jogviszony a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjával jön létre határozott időtartamra; a jogviszony a hűségidő végéig tart

11.2. Megbízott köteles jelen szerződés szerinti feladatait a szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjától a Megbízott által vállalt hűségidő végéig teljesíteni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

12.2. Jelen szerződés <oldalszam> azaz <oldalszam_betovel> számozott oldalból áll. A szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Kelt: Gyömrő, <datum> napján.

Aláírás ideje és helye:

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

....., 2019.....napján

....., 2019.....napján

adatkezelő

AvtinetSzolgáltató Kft.

Ellenjegyző:

.....
Jegyző

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....
Gazdasági vezető

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. május 16-i
Rendkívüli
Képviselő-testületi ülésről

83/2019. (V.16.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. április 25-én hozott 55.,56.,58., 59.,60.,61.,63.,64.,65., határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: 2019. május 16.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző