



**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
**a**  
**2019. MÁRCIUS 28-ai**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL**

<b>TARTALOM</b>	<b>HAT. SZ.</b>	<b>OLDALSZÁM</b>
Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítására	6/2019.(III.29.)	146-151
Előterjesztés szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételét követő, gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában	35	152
Előterjesztés partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításához	36	153-154
Előterjesztés a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára	37	155
Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár)	38	156-165
Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámoló (Városi Könyvtár-megyei)	39	166-184
Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár-megyei)	40	185-202
Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár)	41	203-208
Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)	42	209-214
Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)	43	214-220

Előterjesztés a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról	44	221-223
Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére	45	223
Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására	46	224-239
Előterjesztés civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására	47	240-250
Előterjesztés az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviseletre történő delegálásra	48	251
Előterjesztés Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról	49	252
Előterjesztés Aszód 744/1 hrsz.-ú terület telekalakítási eljárásának megindításáról	50	253
Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról	51	254-255
Előterjesztés Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról	52	255-256
Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről	53	257
Előterjesztés Lucas” újraélesztő készülék beszerzéséről	54	257-258

# JEGYZŐKÖNYV

**KÉSZÜLT:** 2019. MÁRCIUS 28-ai 15:00 órákor kezdődő  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN**  
**AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN**

## **JELLEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT:**

Sztán István polgármester, Kovács Tamás alpolgármester, Asztalos Tamás, Buzás János, Kerényi Norman, Koncz István, Rigó Lászlóné, Rizsák Krisztián, Urbán László képviselők, dr. Ballagó Katalin Jegyző, Uti Csabáné Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője, Szászi Tamás Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály vezetője, Virágh Bálint Településképvédelmi és Közterület-felügyeleti Osztály vezetője, Nyíriné Gazdik Andrea Aszódi Napsugár Óvoda vezetője, Tóth Zsuzsanna Aszód Városi Kulturális Központ megbízott vezetője, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

### **Sztán István**

Köszönti a Képviselő-testületi ülésen megjelent intézményvezetőket, képviselőket, kollégákat.  
Varga Jánosné a Kistérségi Gondozási Központ vezetője betegség miatt jelezte távollétét.

Megállapítja, hogy az ülésen jelenlévő képviselők létszáma 9 fő. A Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Asztalos Tamás képviselő úr önálló módosító indítványt nyújtott be. Bár az SZMSZ szerint amódosító indítvány elkészített, de úgy gondolja, hogy megkérdezi a testület tagjait, -véleménynyilvánítás- nélkül, kíván-e a módosító indítvánnyal foglalkozni.

Kérdezi a Képviselő-testületet kívánja-e megtárgyalni a 4. napirendsnél a képviselő úr által benyújtott módosító indítványt.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 8 nem szavazattal, tartózkodás nélkül nem támogatja a módosító indítvány megtárgyalását.

Megállapítja, hogy a képviselői módosító indítvány megtárgyalása elutasításra került.

A mai nyílt ülésre az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra.

### **Napirendi pontok:**

1. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

2. Előterjesztés szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételét követő, gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

3. Előterjesztés partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításához

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár)  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
6. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámoló (Városi Könyvtár-  
megyei)  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
7. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár-  
megyei)  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
8. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár)  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
9. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális  
Gyűjtemény)  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
10. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális  
Gyűjtemény)  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
11. Előterjesztés a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának  
meghatározásáról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
12. Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének  
véleményezésére  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
13. Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati  
szintű szabályzatának elfogadására  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
14. Előterjesztés civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
15. Előterjesztés az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviselőre történő delegálásra  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
16. Előterjesztés Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
17. Előterjesztés Aszód 744/1 hrsz.-ú terület telekalakítási eljárásának megindításáról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**18. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**19. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Egyebek**

**Sztán István**

Fenti napirendeken túl hivatkozással Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelet 21. § (1) és (4) bekezdésére, mely szerint egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak így a polgármester is írásban sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő, hogy a napirendet a Képviselő-testület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel: sürgősségi indítványként kéri napirendre venni az alábbi napirendi pontot;

- **Előterjesztés Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról**

Az SZMSZ szerint a sürgősségi előterjesztés a Képviselő-testületi ülésen is kiosztható.

A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Az elfogadott indítványt a Képviselő-testület utolsó napirendként tárgyalja meg.

Az SZMSZ 32. § (1) bekezdése szerint, ha az ülés napirendjére a 21. § szerinti sürgősségi előterjesztés érkezik, úgy elsőként ennek napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel kell dönten.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a sürgősségi indítványként beterjesztett anyag napirendre vételét.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

**Napirendi pontok:**

**1. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**2. Előterjesztés szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételét követő, gyermek házi orvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**3. Előterjesztés partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításához**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**4. Előterjesztés a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. **Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
6. **Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámoló (Városi Könyvtár-  
megyei)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
7. **Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár-  
megyei)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
8. **Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
9. **Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális  
Gyűjtemény)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
10. **Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális  
Gyűjtemény)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
11. **Előterjesztés a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának  
meghatározásáról**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
12. **Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének  
véleményezésére**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
13. **Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű  
szabályzatának elfogadására**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
14. **Előterjesztés civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
15. **Előterjesztés az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviselőre történő delegálásra**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
16. **Előterjesztés Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
17. **Előterjesztés Aszód 744/1 hrsz.-ű terület telekalakítási eljárásának megindításáról**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

18. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

19. Előterjesztés Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

20. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Egyebek**

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

\*\*\*

1. napirendi pont: Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a rendeletmódosítását az előterjesztés alapján.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**Aszód Város Képviselő-testületének  
6/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások  
térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Aszód Város Önkormányzata és az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekejélési Társulása megállapodás 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„3. § (1) Az étkeztetés (napi egyszeri meleg étel biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 465.- Ft/nap/fő. Ha a szociális szolgáltató intézmény szabad kapacitással rendelkezik a kiszállítás díja: 385.- Ft/ebéd.*

*(2) Az étkeztetés (napi háromszori étkezés biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 695.- Ft/nap/fő.*

2. § A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„4.§ (1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 395.-Ft/óra.*

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„5. § A nappali ellátás intézményi térítési díja: idősek nappali ellátása esetén napközbeni tartózkodás, étkezés nélkül: 90.-Ft/nap.”*

4. § A Rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

5. § Ez a rendelet 2019. május 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2019. március 29.

Sztán István  
polgármester

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



Melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez  
 szócól 6/2019. (III.29.) önkormányzati rendelethez

Melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez

### Kistérségi Gondozási Központ

Személyi térítési díj 2019. május 1-től

Nyugdíjak %-os aránya	Nyugdíj minimum 150%-a alatt	150-200%	225%	250%	275%	300%	325%	350%	375%	400%
Nyugdíjak összege	42 750 alatt	42 755-57 000	57 005-64 125	64 130-71 250	71 255-78 375	78 380-85 500	85 505-92 625	92 630-99 750	99 755-106 875	106 880-felett
Intézményi Térítési díj	Térítésmentes	20%-a	30%-a	40%-a	50%-a	60%-a	70%-a	80%-a	90%-a	100%-a
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Házi segítségnyújtás szociális segítés	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Étkezés (3x) tizórai,ebéd,uzsonna	Térítésmentes	Térítésmentes	210.-Ft	280.-Ft	345.-Ft	415.-Ft	485.-Ft	555.-Ft	625.-Ft	695.-Ft
Étkezés (1x) ebéd	Térítésmentes	Térítésmentes	140.-Ft	185.-Ft	232.-Ft	280.-Ft	325.-Ft	370.-Ft	420.-Ft	465.-ft
Nappali ellátás	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	60.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	90.-Ft	90.-Ft	90.-Ft
Ebédszállítás	Térítésmentes	Térítésmentes	115.-Ft	155.-Ft	190.-Ft	230.-Ft	270.-Ft	310.-Ft	345.-Ft	385.-Ft

”

**Aszód Város Képviselő-testületének 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról  
(egységes szerkezetben)**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Aszód Város Önkormányzata és az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása megállapodás 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1.§**

A rendelet hatálya kiterjed Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül:

- a) szociális étkeztetés: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község
- b) nappali ellátás: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község
- c) ebédszállítás: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község, Vácszentlászló Község
- d) házi segítségnyújtás: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község, Vácszentlászló Község közigazgatási területe.

**2.§**

- (1) Az 1. § szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A térítési díj megfizetésére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdésben meghatározott személyek kötelesek.
- (3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét az Szt. 114. § (3) bekezdése határozza meg.
- (4) <sup>1</sup> Az intézményi térítési díj mértékét a Képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint állapítja meg. A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások térítési díját a Képviselő-testület e rendelet mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.
- (5) A személyi térítési díjat az érvényben lévő jogszabályok alapján az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg.
- (6) A térítési díjak befizetésére és ellenőrzésére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

**A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja**

**3. §<sup>2</sup>**

*(1) Az étkeztetés (napi egyszeri meleg étel biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 465.- Ft/nap/fő. Ha a szociális szolgáltató intézmény szabad kapacitással rendelkezik a kiszállítás díja: 385.- Ft/ebéd.*

<sup>1</sup> Megállapította a 15/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet 1- §-a, hatályos 2017. október 21-től.

<sup>2</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. május 1-től.

(2) Az étkeztetés (napi háromszori étkezés biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 695.- Ft/nap/fő.

#### 4. §

(1)<sup>3</sup> A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 395.-Ft/óra.

(2)<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezve.

(3)<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezve.

(4)<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezve.

#### 5. §<sup>7</sup>

A nappali ellátás intézményi térítési díja: idősek nappali ellátása esetén napközbeni tartózkodás, étkezés nélkül: 90.-Ft/nap.

### Záró rendelkezések

#### 6. §

(1) Ez a rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 16/2009. (VII. 1.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2014. május 29.

dr. Bóta Julianna  
jegyző

Sztán István  
polgármester

Kihirdetve: 2014. május 30.

dr. Bóta Julianna jegyző

<sup>3</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. május 1-től.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2017. (X. 20. ) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2017. október 21-től.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2017. (X. 20. ) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2017. október 21-től.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2017. (X. 20. ) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2017. október 21-től.

<sup>7</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. május 1-től.

Melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez<sup>8</sup>

**Kistérségi Gondozási Központ**

Személyi térítési díj 2019. május 1-től

Nyugdíjak %-os aránya	Nyugdíj minimum 150%-a alatt	150-200%	225%	250%	275%	300%	325%	350%	375%	400%
Nyugdíjak összege	42 750 alatt	42 755- 57 000	57 005- 64 125	64 130- 71 250	71 255- 78 375	78 380- 85 500	85 505- 92 625	92 630- 99 750	99 755- 106 875	106 880- felett
Intézményi Térítés díj	Térítésmentes	20%-a	30%-a	40%-a	50%-a	60%-a	70%-a	80%-a	90%-a	100%-a
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Házi segítségnyújtás szociális segítség	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Étkezés (3x) tiszorai, ebéd, uzsonna	Térítésmentes	Térítésmentes	210.-Ft	280.-Ft	345.-Ft	415.-Ft	485.-Ft	555.-Ft	625.-Ft	695.-Ft
Étkezés (1x) ebéd	Térítésmentes	Térítésmentes	140.-Ft	185.-Ft	232.-Ft	280.-Ft	325.-Ft	370.-Ft	420.-Ft	465.-ft
Nappali ellátás	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	60.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	90.-Ft	90.-Ft	90.-Ft
Ebédszállítás	Térítésmentes	Térítésmentes	115.-Ft	155.-Ft	190.-Ft	230.-Ft	270.-Ft	310.-Ft	345.-Ft	385.-Ft

<sup>8</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. május 1-től.

2. napirendi pont: Előterjesztés szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételeét követő, gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a házi gyermekorvosi praxis megvételeét követő, gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízás tárgyában a szándéknyilatkozat kiadását az előterjesztés 1 sz. melléklete szerint.

### **Sztán István**

A lakosságot tájékoztatja és elmondja, hogy jelen előterjesztést Dr. Horváth Anna gyermekorvos praxis átadásáról szól, mert visszavonulását tervezi. A praxist lányának kívánja átadni, aki tovább biztosítja majd a gyermekorvosi ellátást Aszódon.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

### **35/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételeét követő, gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. számú melléklet szerinti területi ellátási érdekről szóló szándéknyilatkozatot aláírja.

Felelős: Sztán István polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján  
Határidő: azonnal

\*\*\*

1. számú melléklet

Alulírott Sztán István, Aszód Város Polgármestere, Aszód Város Képviselő-testülete 35/2019. (III. 28.) határozata szerinti felhatalmazásából az alábbi szándéknyilatkozatot teszem:

Jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő aszódi házigyermekorvosi körzet működtetése területi ellátási érdek.

Fentiekre tekintettel a körzethez kapcsolódó háziorvosi tevékenységre az aszódi házigyermekorvosi körzet praxisjogának megvételeét követően – Aszód Város Önkormányzata Szakácsné dr. Fischl Anna Tuovi pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést köt.

Aszód, 2019. március 28.

Sztán István  
polgármester

\*\*\*

**3. napirendi pont: Előterjesztés partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításához**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Sztán István**

Elmondja, hogy az előterjesztés Aszódot is érintő Rákos-Hatvan vasútvonal átépítéséhez kapcsolódik. Az Ady Endre utcát érintő vasúti átjáró építése új szabályozási vonalként jelenik meg, mely szükségessé teszi, hogy ez, az új helyi építési szabályzatba és szabályozási tervbe beépítést nyerjen. Ez megtörtént, majd ezt követően az érintett partnerekkel a törvény által előírt véleményezések és a lakossági fórum lebonyolítása is megtörtént. A véleményezésre nyitva álló határidőn belül észrevétel nem érkezett, így a partnerségi egyeztetés lezárható.

Mind a négy bizottság megtárgyalta az előterjesztést, kéri a bizottságok álláspontját.

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításáról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításáról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság a partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság a partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán. Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés határozati javaslatában megfogalmazottakat, figyelemmel a bizottságok javaslatára is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**36/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításához**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. kezdeményezésére, a 013 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan a hatályos településrendezési eszközök módosítása során a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint*

*egyres településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.) 42.§ (1) bekezdése, valamint Aszód Város Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 9/2018. (V.18.) számú önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetést lezárja.*

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza a polgármestert a Tr. 42. § (2) bekezdése szerinti tárgyalásos eljárás kezdeményezésére a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésznél.

Felelős: polgármester a Főépítész útján  
Határidő: 30 nap

\*\*\*

4. napirendi pont: Előterjesztés a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

#### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

#### **Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, azzal a kiegészítéssel, hogy a 24/64 hrsz-ú ingatlan teljes területe be nem építhető területként kerüljön meghatározásra.

#### **Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

#### **Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, azzal a kiegészítéssel, hogy a 24/64 hrsz-ú ingatlan teljes területe be nem építhető területként kerüljön meghatározásra.

#### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Városfejlesztési Bizottság által tett kiegészítő javaslatot.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára illetve az elfogadott kiegészítő javaslatra.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

37/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal PE/AF/00076-2/2019. számú véleményében az állattartó építmények szabályozásának tiltására vonatkozó észrevételét nem fogadja el, valamint a különleges területek esetén a zöldfelületek legkisebb mértékének meghatározását továbbra is fontosnak tartja.

2. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálata során, az előterjesztés mellékletét képező tervezői válaszok alapján a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§-a szerinti véleményezési szakaszban az egyes államigazgatási szervektől és érintett önkormányzatoktól érkezett egyéb észrevételeket elfogadja, a szükséges javításokat a tervzetbe átvezeti.

3. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentkereszt utcai zöldfelület megszüntetésére vonatkozó döntését fenntartja, az ezzel kapcsolatos lakossági észrevételt elutasítja. A 24/71 helyrajzi számú ingatlan előtti szabályozási vonalat a telekhatárhoz igazítja, az Lke-2\* építési övezetet Lke-2 építési övezetté módosítja, az ezekkel kapcsolatos lakossági észrevételeket elfogadja, a 24/64 hrsz-ú ingatlan teljes területét be nem építhető területként határozza meg.

4. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tavasz utca mentén lévő 525/1 és 561/2 helyrajzi számú ingatlanokkal határolt területet Lke-4 építési övezetbe visszatorolja, és a Tavasz utca folytatására út céljára fenntartott terület jelölését elfogadja. A tervlap-részlet hatálybalépésének feltétele, a kérelmezőkkel megkötendő településrendezési szerződés, melyben az út kialakítását és a teljes közművesítést kérelmezők átvállalták.

5. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Csordásné Gyebnár Katalin és társai észrevételét, a HÉSZ szövegezésében a pontosítást elvégzi.

6. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. § (2), valamint Aszód Város Képviselő-testületének a *településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településképp-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 9/2018. (V.18.) számú önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetést lezárja.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Tr. 40. § szerinti végső szakmai véleményezési szakasz kezdeményezésére a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésznél.

Felelős: polgármester a Főépítész útján  
Határidő: 30 nap

\*\*\*



### **Sztán István**

Elmondja, hogy nagyon komplex, összetett, hosszú munkafolyamatról van szó, mely elérkezett a mai nappal az utolsó előtti döntési fázishoz. Megköszöni a Főépítész asszony és a Völgyzugoly Műhely Kft. munkatársai által végzett munkát. Egy olyan teljeskörű szabályozás készült el Aszód város lakossága és a szakhatóságok véleményezésével együtt, mely hosszútávra biztosítja Aszód város építési szabályait, a település rendezettségét. Kéri a Képviselő-testület felatlalmazását, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésznél a végső szakmai véleményezési szakasz kezdeményezését megtegye annak érdekében, hogy a Képviselő-testület az új HÉSZ-SZT elfogadásáról a soron következő ülésén dönthessen.

\*\*\*

### **5. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár)**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

### **Sztán István**

Tájékoztatásképpen elmondja, hogy a pályázattal kiírt intézményvezetői álláshelyet a jelenleg mb. intézményvezető Tóth Zsuzsanna nem kívánta megpályázni. A két pályázó közül az egyik pályázót a szakbizottság a mai napon hallgatta meg. Az intézményvezető kiválasztásáról a Képviselő-testület fog majd dönteni a soron következő ülésén. További tájékoztatásképpen elmondja, hogy további két álláshely is meghirdetésre fog kerülni. Egy múzeológusi és egy művelődésszervezői státusz.

### **Koncz István**

A bizottság ülésén már elmondta, de megismétli a lakosság előtt is, hogy nagyon szakszerűen és igényesen összeállított anyagról van szó, komoly és átgondolt szakmai munkát takar. Örömmel tölti el, hogy a könyvtári és múzeumi szolgáltatásokat sokan veszik igénybe pozitív visszajelzésekkel. Bízik benne, hogy közösségi ház kialakítására is hamarosan sor kerülhet.

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolójáról (Városi Könyvtár) szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztést kapcsán. Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

### **38/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár)**

**Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolóját (Városi Könyvtár) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.**

**Felelős: mb. Intézményvezető**

**Határidő: értelem szerint**

\*\*\*

*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2018. évi beszámoló*  
**(Városi Könyvtár)**

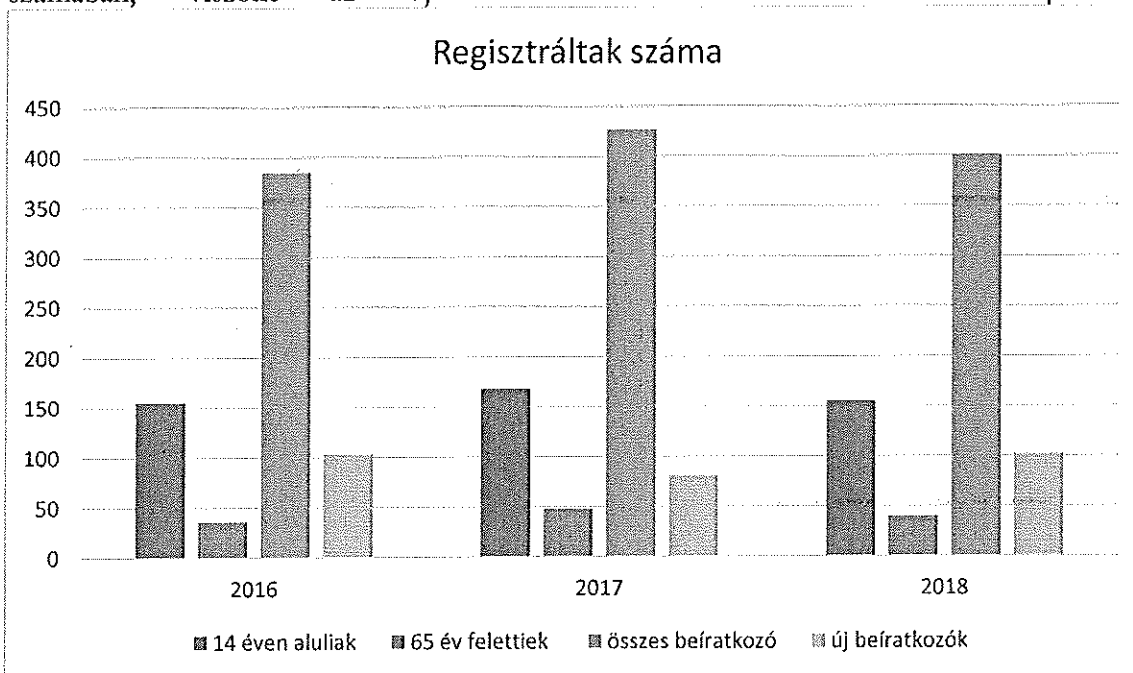
Készítette: Tóth Zsuzsanna  
mb. Intézményvezető

## Városi Könyvtár

### I. Könyvtárhasználat, beiratkozás

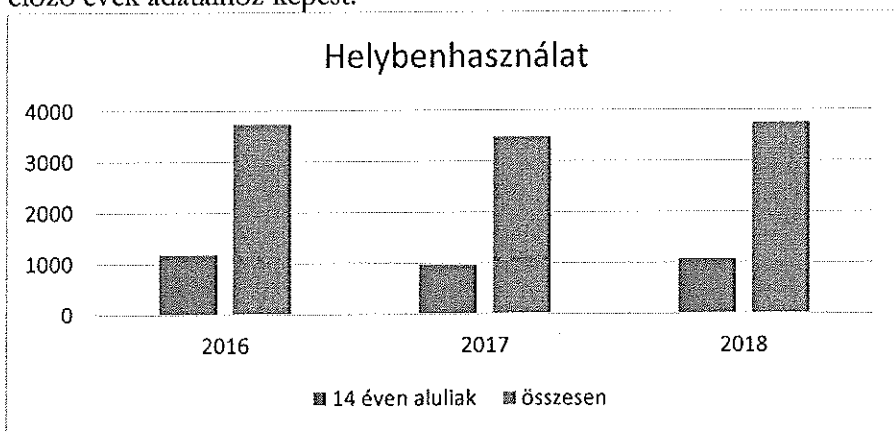
Könyvtárunkban még a jól bevált analóg (kézi) és digitális beiratkozás történik. Az olvasó mialatt kitölt egy belépési nyilatkozatot, közben a könyvtáros tájékoztatja a használati szabályzatról, amit az új belépő aláírásával elfogad. Eközben a digitális rögzítés is megtörténik.

Az elmúlt évek adatai alapján majdhogynem stagnálás figyelhető meg a regisztrált felhasználók számában, viszont az új beiratkozók a 2017-es évhez képest nőtt.



Ebből a szempontból is fontosnak tartjuk, hogy új komplex fejlesztési stratégiára lesz szüksége a könyvtárnak. Új kedvezmények, akciók kidolgozása pl. napi beiratkozási kedvezmény, helyi lakosok kedvezménye, megbocsájtás hónapja.

A könyvtár helyben használatában már 2017-ben és 2018-ban is visszaesés volt tapasztalható az előző évek adataihoz képest.



### II. Állománymenedzsment

Az állománymenedzsment feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Állománykezelési Szabályzat az irányadó.

#### *1. Gyarapítás*

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszóni és a

környező települések lakosainak adománykönyvei, ami a tavalyi évben 186 db könyv volt. Könyveinket elsősorban szerződéses partnereinktől Libri-Bookline 75%; Kello 1 %; Könyv Kft. 20 %; egyéb 4 %. 2018-ban 575 db könyvet vásároltunk évközben közel 1.000.000 ft értékben. Ebből szépirodalom 237 db, szakirodalom 254 db, gyermek és ifjúsági irodalom 270 db. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Libri-Bookline könyváruház bizonyult a legmegbízhatóbb és rugalmas rendszernek, sajnos a Könyvtárellátó (későbbiekben: Kello) már nem tudja fenntartani és biztosítani a gyorsult világ igényeit. Többek között az újonnan megjelent könyvek biztosítását sem, és számunkra az olvasó igénye az első, hogy minél hamarabb kikerüljön a polcra az új könyv.

#### **Márai Program VI.**

A korábbi évekhez hasonlóan 2018-ban is lehetőségünk volt részt venni a Márai Program VII. fordulóiban. A dokumentumok megrendelése a II. félévre tolódott, így a program lebonyolítása 2018. novemberében befejeződött. Ezek a kötetek ajándékként kerültek bevételezésre. A költségvetést nem terhelte.

#### **NKA könyvtámogatási program**

Az idei évben is pályázatot hirdetett a Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma a könyvkiadási tevékenység fejlesztésére. Ebben a programban nem volt előre meghatározott keret, az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma döntése alapján kapjuk meg az ingyenes köteteket. Az igényelt dokumentumok megérkeztek.

#### **Érdekeltségnövelő pályázat:**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben pályázatot hirdet könyvtári állomány bővítésre és felhasznált eszközök beszerzésére, amit 2018-ban elnyertünk és felhasználtunk.

**A szabályzatnak megfelelően gondoskodik a szükséges gyarapítási tevékenységekről. Fejlesztési irányelvek.**

#### *2. Analóg nyilvántartás*

**A gyarapítás menet során rögzíteni kell a tételeket a leltárkönyvekben. A városi könyvtár által használt leltárkönyvek:**

- Címleltárkönyv: könyvtárunkban az első beiratkozó óta vezetve van, ezzel biztosítva az adatok meglétét és visszakereshetőségét a digitális adatbevitel mellett.
- Csoportos leltárkönyv: minden negyedévben történik manuálisan az összesítés, így az év végén már tudjuk a gyarapodásának és a dokumentumok törlésének alakulását
- Hangzó leltárkönyv: az év közben beszerzésre kerülő dvd, cd, bakelit lemezek szerepelnek
- Diafilm: a vásárolt diafilmek a tavalyi évben 4 db volt

#### *3. Digitális nyilvántartás*

Nyilvántartásunk a beiratkozók mellett, a bevételezésnél is analóg és digitális módon történik.

A könyvek beérkezése után kézzel írjuk a leltárkönyvbe, amiből kap egy soron következő leltári számot. Majd ezután digitálisan feldolgozzuk a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszerben, ahol lelőhely szerint is elhelyezzük. A digitális bevételezés után a könyv jelzeteleése történik a rendszerből kapott szakjel szerint, amit ezután a könyv gerincén helyezünk el. Csak ezután és a belső oldalakon ellátott tulajdon bélyegző után kerülhetnek az új könyvek a polcra.

**Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó Digitalizálási Stratégiát, melyet a Képviselőtestület a 123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában fogadott el. A városi könyvtár digitális nyilvántartását a SZIKLA-21 Integrált Könyvtárkezelő Szoftverrel történik.**

#### *4. Állományapasztás*

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 914 db dokumentum került selejtezésre. Ezeket a dokumentumokat az olvasók a piszkos külsejük és elavult tartalmuk miatt sem emelik le a polcra. A selejtezési folyamat meghatározott keretek között történik, ami azt jelenti, hogy a selejtezni kívánt könyvek listáját a könyvtáros

kollégák elküldik a könyvtárigazgató felé jóváhagyásra, majd ezután kerül a fenntartóhoz engedélyezésre.

A szükséges jogszabályok figyelembevételével a könyvtárosok javaslatot tesznek a törlésre javasolt tételekről.

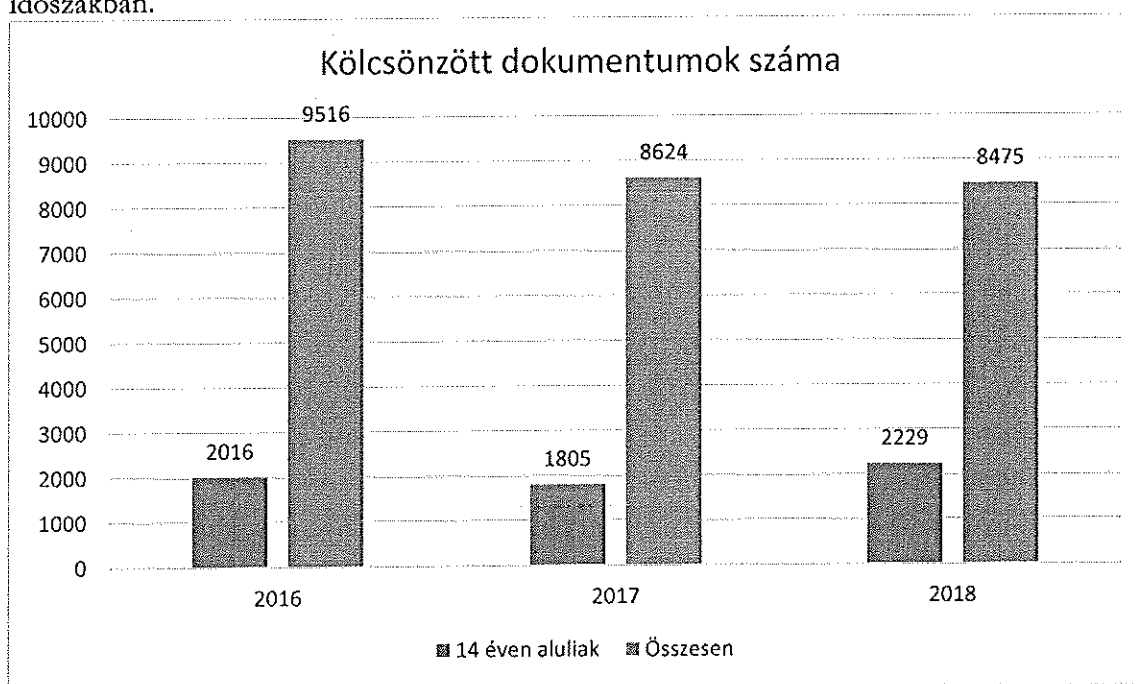
#### 5. Állományellenőrzés, revízió

Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Az állományellenőrzés 2018-ban meg is történt, aminek a végeredményeként a teljes állomány száma 38 671 db, amiből 259 db dokumentum hiány miatt selejtezve lett. Az elkövetkezendő évek revíziójának megkönnyítése céljából évenként más-más lefolyó ellenőrzésére kerül sor.

### III. Kölcsönzés, folyóiratrésztleg

A kölcsönzés feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Használati Szabályzat az irányadó.

1. *Kölcsönzés:* A kölcsönzések száma a 2016-os évhez képest csökkenést mutat. Ennek oka talán az olvasók kölcsönzési szokásaiban keresendő, ez okozhatja a kis eltérést a kölcsönzési számokban. A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárat után is kint maradt. Erre vezettük be a sikeres decemberi programunkat a megbocsájtás hónapját, ami azt jelenti, hogy a kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják az év egy meghatározott hónapjában és a karácsonyi időszakban.



2. *Könyvtárközi kölcsönzés:* Népszerű szolgáltatásnak bizonyult a könyvtárunk könyvtárközi kölcsönzése. A szolgáltatás úgy működik, hogy a nálunk nem található könyveket az olvasónak az ország más könyvtárából rendeljük meg. Ennek költsége a könyv visszaküldése postai úton. Az elmúlt években azért mutat csökkenést, mert sok dokumentum már megtalálható digitális formátumban az interneten. 2016-ban 41 fő, 2017-ben 27 fő, 2018-ban 32 fő.

3. *Helyben használat:* Könyvtárunkban lehetőség van a helyben használatra is. Ha esetleg olyan információra van szüksége az olvasónak, ami csak a kézikönyveinkben található meg, akkor a könyvtárban tud kutatni.

4. *Folyóirat szolgáltatás:* Folyóirataink beszerzése az éves költségvetés alapján történik. Jelentős részének beszerzése a Magyar Posta Zrt-től történik. Nagy segítség könyvtárunknak az Nemzeti Kulturális Alaptól (57 féle) ajándékba kapott főként irodalmi és határon túli magyar nyelvű folyóirat. A folyóiratokra körülbelül 200.000 Ft-ot költöttünk a tavalyi évben, amelyben kulturális, egészségmegőrző, politikai, sport, közélet, gasztronómia szerepel tematikusan.

#### **IV. Könyvtári szolgáltatások**

##### *1. Olvasóvá nevelés:*

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, kamaszok, fiatal felnőttek olvasóvá könyvtárhasználóvá nevelése Ennek érdekében évente több programot állítunk össze többféle témakörben, illetve a hozzánk látogató csoportokat vezető pedagógusok is kérhetnek tőlünk foglalkozásokat.

##### **Óvoda és könyvtár kapcsolata**

Fontos, hogy már kisgyermekkorban megszeretessük a meséket, a könyveket az apróságokkal, hiszen a későbbiekben ők válnak majd a könyvtár felnőtt olvasóivá.

A helyi óvodával igen jó a kapcsolatunk, évek óta rendszeres látogatóink a csoportjai, de a környékbeli kisebb települések óvodásait is szívesen hozzák a pedagógusok tematikus foglalkozásokra. Rendszeres könyvtárlátogatók nálunk az aszódi, iklaki, domonyi, galgamácsai, váckisújfalu ovisok. 2018-ban számos alkalommal tartottunk számukra különböző témakörökben foglalkozásokat. Előfordul, hogy a környező települések óvodái külső foglalkozást kérnek, ilyenkor a gyermek könyvtáros utazik hozzájuk Papírszínház mesével, és ahhoz kapcsolódó játékos foglalkozással.

Az óvodai programokhoz kapcsolódó foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy mindenféle könyves és nem könyves könyvtári programra is becsalogassuk őket.

A gyerekek korától, illetve a csoport összetételétől függően változik mindig egy-egy foglalkozás időtartama, a tevékenységek kiválasztása. Az óvónők által kiválasztott témához kapcsolódik mese, játékos foglalkozás. A kicsik élményekkel teli hagyták el a könyvtárat, majd sokan a szüleikkel visszajöttek néhány nap múlva könyvet nézegetni, kölcsönözni.

A tavalyi 2018-as évben gyermek könyvtárosunk egy karácsonyi óvodás műsor elkészítésében is aktív szerepet vállalt az egyik helyi óvodában.

##### **Iskola és könyvtár**

A helyi általános iskolában sajnos az iskolai könyvtár nem működik, ezért feladatunknak tartjuk, hogy annak funkcióját is nagyrészt átvegyük. Könyvtári órákat tartunk, amelyek a könyvtárhasználati óráktól az alsó tagozatos munkához kapcsolódó tematikus órákig mindent magába foglal.

A foglalkozások célja, hogy megismerjék, megszeressék az igényes gyerekirodalmat, legyen szó meséről, regényekről, vagy gyereklíráról. Kiemelten foglalkozunk kortárs művekkel, hiszen ezek nyelvezete, történetei állnak a korosztályhoz közel. Mindenféle témához kapcsolódva vesszük kézbe a köteteket.

A helyi iskolai csoportok délelőtti rendhagyó órákon és délutáni „napközis” foglalkozásokon is részt vehetnek. De nem csak a helyi iskola, hanem a környező települések iskolás csoportjai is látogatják

intézményünket (Iklad, Kartal, Verseg, Galgamácsa). A 2018-as évben az újonnan becsatlakozott települések intézményeiből a bagi általános iskola tanulóiból és a kartali óvodásokból tevődtek össze a csoportok.

### **Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola**

A projekt létrehozói olyan fiatalok, akik maguk is olvasnak, és szívügyüknek tekintik az olvasás szeretetének átadását. A programokra való felkészülés közben irodalmi ismereteik bővülnek, ízlésük formálódik. Célunk, hogy felfedezzük a fiatalokkal az olvasás örömét, felkeltsük érdeklődésüket az irodalmi művek iránt. Mindezt új formában, lehetőségekkel, és olyan személyekkel, akik ezért alkotni képesek, hogy ezzel hatékonyabbá tegyék az olvasás népszerűsítését. A foglalkozások rendszerint a meghívó középiskolákban zajlanak.



### *2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások*

A rendhagyó tanítási órák célja, hogy az általános és középiskolás gyerekek/fiatalok megismerjék a könyvtárat, annak állományát, használatát. A kölcsönzésen kívül megismerkednek más szolgáltatásaikkal is. Megtanulják megkeresni, használni a dokumentumokat (pl. lexikonok, enciklopédiák), ezáltal képesek lesznek önálló ismeretszerzésre, az információk közül a számukra fontosak kiszűrésére. Megtanulják a jegyzetelés technikáját, a bibliográfia készítését, amely későbbi tanulmányaik során hasznos lehet számukra.

A könyvtárhasználati órák keretén belül kérhetők különböző témaköröket feldolgozó ismeretterjesztő órák (pl. Egyiptom). Ezeken a foglalkozásokon olyan feladatokat kapnak a gyerekek/fiatalok, amelyek megoldása során a könyvtár kézikönyv, illetve ismeretterjesztő állományát fedezik fel, tanulják meg használni. Egyre több csoport kér könyvtárhasználati, illetve olvasóvá nevelő foglalkozásokat.

### **Könyvtári foglalkozáson résztvevő csoportok száma 2018-ban**

óvoda: 15 (ebből más településről 3)

általános iskolás: 47

ezekből külső helyszínen 6 foglalkozás zajlott

*3. Napközi táborok:* A könyvtárban több, mint 20 éves hagyomány a táboroztatás. Ez idő alatt számos tematikus napközi, és néhány külső helyszínre utazó tábort is szerveztünk különböző korosztályoknak.

A napközi táborok, és az azokban résztvevő gyerekek száma évről évre növekszik. 2018-ban 3 tematikus tábort hirdettünk meg, mely táborok alkalmával 51 általános iskolás korú gyerek és kamasz fordult meg tagintézményeinkben.

A táborok tevékenységeit mindig egy adott téma határozza meg. Az 5 napos turnusokban érkező gyermekek részt vesznek a témához kapcsolódó ismeretterjesztő, kézműves, játék és sport

foglalkozásokon, ezen kívül egy, a tematikához szorosan kapcsolódó kiránduláson.

A napközis táborokban az étkezést a Gyermekétkeztetési Intézményen keresztül biztosítjuk.

### **Napközis táborok (korosztály és létszámadatok) 2018.**

Kézműves-lovas tábor - 9-12 évesek, 20 fő

Roxfort II. évfolyam – 11 évestől- 13 fő,

Középkori mesterségek – 8-12 évesek, 18 fő

### **V. Rendezvények**

*1. Tematikus kézműves foglalkozások:* A tematikus kézműves foglalkozások hagyományosan évszakokhoz, vagy ünnepekhez kapcsolódnak. Népszerűek kicsik és nagyok közt egyaránt. Minden korosztály számára kínálunk elfoglaltságot, könnyebben, nehezebben elkészíthető dolgokat. A foglalkozásokat szombat délelőttönként tartjuk. Ezen kívül a városi rendezvényeken is részt veszünk (pl gyereknapi).

Kézműves foglalkozások 2018-ban:

Tavaszköszöntő: 38 fő

Anyák napi: 35 fő

Őszköszöntő: 30 fő

Adventi: 10fő

*2. Locsolóvers Versmondó Verseny:* Óvodások számára hirdetjük meg minden évben ezt a szavalóversenyt. A rendezvényen nem csak az aszódi, hanem a környékbeli települések óvodásai is részt vesznek, évről évre egyre nagyobb számban.

2018-ban 52 óvodás szavalt a versenyen.

*3. Piknikönyvtár, gyereknapi:* 2014. óta a városi rendezvényeken jelen vagyunk PikniKönyvtár elnevezésű programunkkal. Ennek célja, hogy az emberek megismerjék intézményünket, a rendezvényen kulturáltan tölthessék el idejüket. A pikniken folyóiratokkal, könyvekkel, rejtvényekkel kedveskedünk az érdeklődőnek. A gyerekeknek játékokkal, színezőkkel.

A gyereknapi rendezvényeken is aktív a részvételünk. Az apróságoknak és nagyobbak is egyaránt biztosítunk programokat: játékokat, kézműves foglalkozást, szórakoztató előadásokat tartunk számukra. 2018-ban bábszínház és ügyességi játékok szerepeltek kínálatunkban a folyamatos gyerekfoglalkozások mellett, amikben közel 250 gyermek vett részt.

*4. Népmese Hete:* Évek óta minden szeptemberben meghirdetjük a Népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelynek keretein belül renthagyó könyvtári órákra/ foglalkozásokra invitálunk kicsiket és nagyokat. Óvodások és általános iskolások vesznek részt programunkon. Néhány évvel ezelőtt még 1-2 napos rendezvény, ami 2018-ra, már 4 hetessé nőtte ki magát. Minden évben egyre több csoport jelentkezik mesefoglalkozásainkra.

2018-ban 4 településről 8 óvodás és 15 iskola csoport vett részt a programon, ami több, mint 670 gyereket jelent.

*5. Országos Könyvtári Napok:* A program keretein belül a könyvtár minden évben író-olvasó találkozókat rendez az érdeklődőknek. 2018-ban Szabó Tibor Benjámint író-kiadó igazgatót invitáltuk könyvtárunkba, amire a gyerekek szívesen jöttek el. A kezdeményezés célja országosan az, hogy a hét során kerüljenek középpontba azok a mindenki számára hozzáférhető lehetőségek, amelyek a tájékozódáshoz, ismeretszerzéshez, kulturált közösségi együttlétet nyújtanak segítséget.



Örülneek, ha a könyv- és könyvtárbarátok közreműködésével minél több olyan személyt is elérnénk, akik számára még nem rendszeres a könyvtárlátogatás.

6. *Operaház nagykövetei:* A program célja, hogy egy új, kulturális értelemben tágabb látókörű, színházba járó fiatal nemzedéket neveljen a gyermekeket, fiatalokat saját közegükben megszólítva. A nagykövetei látogatásai során az ifjúság az operához/baletthez kötődő ismereteket, a színház világával kapcsolatos „titkokat” ismerhetnek meg szervezett program formájában. Az előadások köthetők irodalmi művekhez, mesékhez, kötelező olvasmányokhoz is. Könyvtárunkba évek óta látogatnak követei. A 2018-as évben 9 alkalommal tartottak különböző témákban, több korosztály számára előadást, ez alkalmakkor összesen 154-en fordultak meg az intézményben.

7. *Adventi Vásár:* Az adventi vásár nagyon népszerű program az aszódi és a környező települések kézművesei körében. Néhány éve már a főtéren kerül megrendezésre a vásár. Ilyenkor hangulatos környezetben várják a látogatókat a kézműves portékáikkal az árusok.

8. *Társasjáték klub:* Új kezdeményezésként 2018-ban a 14 éven felüli fiatalok és felnőttek számára indítottunk társasjáték klubot, havi rendszerességgel péntek este vagy szombat délután, aminek népszerűsége egyre nő. 2018-ban résztvevők száma: 153 fő

## **VI. Közösségi tér**

1. *Intézményünk az alábbi kezdeményezéseknek ad otthont:*

- Ultiverseny
- Református Egyház
- Cukorbeteg klubja
- Kézimunkaklub

2. *Az alábbi rendezvényekhez nyújtottunk technikai segítséget:*

- 01. 18. – Lakossági fórum (városarculat) / Gondozási Központ
- 03. 09. – Nőnap / EGA
- 03. 15. – Nemzeti ünnep / Tabán tér
- 03. 24. – Húsvéti vásár / Fő tér
- 03. 29. – Lakossági fórum (vasútépítési project – tájékoztatás) / Gondozási Központ
- 04. 09. – Megemlékezés Miskolc kapitány sírjánál
- 04. 13. – 40 éves a Honvéd Nyugállományú Egyesület / EGA
- 04. 18. – 60 éves az aszódi Bölcsőde / Aranykapu Bölcsőde
- 05. 12. – Egészségnap / Fő tér
- 05. 13. – Galga-menti Népzenei Fesztivál (technikai felszerelést adtunk kölcsön)
- 05. 22. – „Pünkösdi Zajongás” / EGA – evangélikus templomkert
- 05. 29. – Ballagás / Szivárvány óvoda
- 05. 31. – Levendula Fesztivál / Szent István tér
- 06. 04. – Trianoni megemlékezés / Fő tér
- 06. 15. – PAMI Évzáró Hangverseny / EGA (technikai felszerelést adtunk kölcsön)
- 07. 05. – Drog-prevenációs előadás / Gondozási Központ
- 07. 07. – Nyári Zenei Esték (Vadászkamara Kürt együttes) / Fő tér
- 07. 14. – Nyári Zenei Esték (Pest megyei nyugdíjas klubok népzenei fesztiválja) / Fő tér
- 07. 21. – Nyári Zenei Esték („Shadows Club 60” zenekar) / Fő tér
- 07. 28. – Nyári Zenei Esték (Ress Hajnalka) / Fő tér
- 08. 06. – Lakossági fórum / Gondozási Központ
- 08. 20. – Állami ünnepség / Szent István tér
- 08. 31. – Bölcsődei ballagás / Aranykapu Bölcsőde
- 09. 21. – Közmeghallgatás / Gondozási központ
- 10. 23. – Nemzeti ünnep / Fő tér
- 11. 08. – Márton napi ünnepség (Napsugár- és Szivárvány óvodák) Fő tér

11. 20. – 60 éves a Petőfi Múzeum / Evangélikus gyülekezeti terem  
 11. 24. – Budai András és zenekara – koncert / Katolikus Hitéleti Központ  
 12. 02. – Adventi gyertyagyújtás / Fő tér  
 12. 07. – Karácsonyi Vásár / Fő tér  
 12. 07. – Idősek Köszöntése / EGA

## VII. Szakmai „közélet”

### 1. *Könyvtáros szakmai napok*

Az év során megrendezett könyvtáros találkozók, szakmai napokon történt részvétel.

- PEST MEGYEI KÖNYVTÁROS NAP – Biatorbágy –június 13. Tóth Zsuzsanna, Odler Zsolt
- Szigethalom- Gyermek könyvtáros Szakmai nap- november 14. –Nagy Judit
- Debrecen- Cselekvő Közösségek Nemzetközi konferencia-október 15-16: -Tóth Zsuzsanna
- Domonyi Általános Iskola- április- Zsúrizés- Nagy Judit
- Ceglégbercel- Szakmai könyvtáros nap- április 25.- Tóth Zsuzsanna

### 2. *Szakmai továbbképzések*

- Országos Széchenyi Könyvtár- Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal -szept-okt.- Nagy Judit
- Országos Széchenyi Könyvtár -Kiadványszerkesztői tanfolyam-március-május- -Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna
- Pedagógus továbbképzés- jan-febr- Nagy Judit

### 3. *Előadások*

Intézményünk dolgozói az alábbi szakmai rendezvényeken tartottak előadást.

### 4. *Részvétel könyvtáros szakmai szervezetekben*

- Odler Zsolt **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Nagy Judit **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Tóth Zsuzsanna **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**

**VIII. Iskolai közösségi szolgálat:** Intézményünk 12 középiskolával tart kapcsolatot, amely iskolák delegálják tanulóikat az 50 órás közösségi szolgálat letöltésére. 2018-as évben 16 fő teljesített szolgálatot.

\*\*\*

6. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámoló (Városi Könyvtár-megyei)  
 Előterjesztő: Polgármester  
 Előadó: Polgármester

### **Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolójáról (Városi Könyvtár-megyei) szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztést kapcsán.  
 Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**39/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámoló (Városi Könyvtár-megyei)**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolóját (Városi Könyvtár megyei) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető

Határidő: értelem szerint

\*\*\*



Kulturális Központ  
Aszód

# **Az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár-megyei)**

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna  
mb. intézményvezető

2019.03.01.

## Tartalmi szempontok a települési könyvtárak 2018. évi beszámolójának elkészítéséhez

### I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*Intézményünk sikeres évet zárt 2018-ban a látogatók számát, illetve a programjaink érdeklődését tekintve. Erősségeink között szerepel a programok terén is az intézményi rugalmasság, fejlődőképesség az új programokhoz, és új ötletekhez, amivel próbáljuk az olvasók számára az új lehetőségeket biztosítani. A széles látókörünkből fakadóan a kreativitás is segít megújulni és számos színes kulturális programot nyújtani a használóknak, legyen az kicsi vagy nagy egyaránt. Kommunikációnk javításra szorul, amivel az összetartásunk erősödik majd. A megfelelő konfliktus kezelést intézményen belül folyamatosan fejlesztjük. A külső anyagi források szűkülése és a negatív irányú jogszabály módosítás, és a társadalom közömbössége, szakemberek számának folyamatos csökkenése mind-mind veszélyként tekinthető a jövőben a könyvtári életre. 2018-ban a minőségirányítás is fontos lépés volt a könyvtár életében, így ebben az évben az elkezdett munkát folytatjuk.*

### II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			6	5,5	5,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör ben foglalkozta tottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens)	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			<i>összesen</i> 3	3	3
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i> 3	3	3
Egyéb alkalmaz ott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>	2	1,5	1,5

	középfokú	átszámítva teljes munkaidőre	2	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	2	1,5	1
		átszámítva teljes munkaidőre	2	1	1
Összes létszám (fő):			6	5,5	5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1		

2018-ban személyi változás, szervezeti átalakítás a könyvtárunkban nem történt. alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	36	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	23	23	23	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	10	10	10	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	219	219	219	0

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)				
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Változás a nyitvatartási időben nem történt.

**Olvasói és dolgozói számítógépek**

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>				
Olvasói munkaállomás	2	2	2	0
Dolgozói munkaállomás	4	4	4	0
Összesen	6	6	6	0

**Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:**

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 0

3 évnél idősebb, de felújított (db): 1

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 3  
összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1  
5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 4  
5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):  
jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektor: van/nincs  
Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:  
Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 2

Az olvasói és dolgozói számítógépek állapota hardverileg és szoftverileg is felújításra szorul, munkavégzésre alkalmasak, de napi munkavégzést segítenék a korszerűbb programok, eszközök. Az olvasói számítógépek állapota nem túl jó. Ahhoz, hogy az olvasóknak gyors és hatékony segítséget tudjunk nyújtani újabb gépekre lenne szükség.

### Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 10-100 Mbit/s  
Sebesség:  
Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

### Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

*Könyvtárunk szolgáltatásai között szerepel többek között a fénymásolás, spirálozás, nyomtatás, folyóirat szolgáltatás, laminálás, szkennelés, internetezés.*

### Gyűjtemény

#### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás % ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	850 000	900 000	1 054 442	24,052%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	200 000	200 000	200 000	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	137	270	274	100%



Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1	15	18	1700%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	904	750	763	-15,59%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1862	900	914	-50,91%

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 914 db dokumentum került selejtezésre. Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkateremben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Az állományellenőrzés 2018-ban meg is történt.

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	904	750	763	-18,59%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	60	60	60	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszói és a környező települések lakosainak adománykönyvei is. E mellett pedig az olvasói igényeket figyelembe véve folyamatos az új könyvek beszerzése.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Szíkla 21 Integrált Könyvtári Rendszer*  
 Beszerzés éve: 2004  
 Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

### Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0

*Ebben az évben az adott tevékenységeket nem végeztük.*

### Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	427	400	401	-6,08%
A könyvtári látogatások száma (db)	3477	13 000	13 138	277,85%
Ebből csoportok (db)	78	80	85	8,97%

*Minden évben számos színes programmal készülünk az iskolák, családok, nyugdíjasok számára. A nyugdíjasok száma évről-évre nő, aminek mi örülünk, így a család többi tagja is ellátogat hozzánk egy-egy programra, vagy olvasónak. Számos könyvtárhasználati órán is részt vesznek az iskolák, óvodák, ahol a gyermek megismerkedik a könyvtári élettel. A családokat is szem előtt tartva családi kézműves estéket, délelőttiakat is szervezünk.*

## Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tén	2018. évi tén	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6405	6500	6706	4,69%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-	-	-	0
Helyben használt dokumentumok (db)	235	230	243	3,4%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok (db)	-	-	-	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	27	25	32	18,51%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-	0

*A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárat után is ként maradt. Erre vezettük be a sikeres decemberi programunkat a megbocsájtás hónapját, ami azt jelenti, hogy a kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják az év egy meghatározott hónapjában és a karácsonyi időszakban.*

## Online és elektronikus szolgáltatások

### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):  
Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen

témakörben:.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	556	650	657	18,16%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4/hó	4/hó	4/hó	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	52	52	52	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	850	860	867	2%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-	-	-	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-	0

*Minden hónapban készítünk könyvajánlót az olvasók számára, amivel egy kicsit felkelthetjük nemcsak új könyvek iránti érdeklődést, hanem az állomány régi darabjaira is. A honlapunk és a közösségi médiában való szereplésünk is folyamatos.*

### Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	-	-	-	0

Közzététel helye, módja:

*Jelenleg nem folyik a könyvtárunkban digitalizálás.*

## Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	42	50	59	40,47%
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	1888	2000	2177	15,30%
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>	-	-	-	0

### Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	-	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma</b>	-	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma</b>	-	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma</b>	-	-	-	

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	36	20	33	-8,33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	848	1200	1327	56,48%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	35	23	26	-25,71%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	1832	800	850	-53,6%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	-	-	-	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	-	-	-	
Egyéb témájú programok, képzések száma	-	-	-	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	-	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>68</b>	<b>43</b>	<b>59</b>	<b>-13,23%</b>

Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	-	-	-	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programok résztvevők száma	-	-	-	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-	

A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő programokon <b>résztevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, <b>programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	26	26	26	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programokon, képzéseken résztvevők száma</b>	11	11	11	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	-	-	-	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken <b>résztevők száma</b>	-	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzések száma</b>	-	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzésen résztvevők száma</b>	-	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	26	26	26	0

*Számos színes családi, nyugdíjas, gyerek programmal készülünk az év egészében a lakosságnak. A helyi és a környező települések iskoláival jó kapcsolatot ápolunk, abonnan időről-időre hozzák a csoportokat könyvtárhasználati órára, tematikus foglalkozásokra. Családok számára kézműves foglalkozásokkal színesítjük az ünnepeket, valamint társasjáték klubbal a hétvégeket. A nyugdíjas korosztály kézimunka szakköre és ulti klubja is megtalálja nálunk a helyét. A népmese hete minden évben sikeres program öszel könyvtárunkban a kezdeti 1-2 betes program már 4 hétre nőtte ki magát. Hagyomány nálunk a Petőfi Szavalóverseny és Locsolóvers mondó verseny is, ahol a kisiskolások és a kamaszok is szavalhatnak.*

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
<b>Összesen</b>				

Nemzetiségi könyvtári ellátással nem rendelkezünk.

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználó segítő IKT eszközök száma	-	-	-	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	-	

Nem rendelkezünk ilyen szolgáltatásokkal.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 7

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2015 –részleges

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: Az épület belseje újszerű, esztétikus, az olvasói igényeknek megfelelő, homlokzati felújításra szorul. Világításunk korszerűtlen.

##### Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2008

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)



7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések  
*2018-ban nem volt infrastrukturális fejlesztés*

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés			megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			

Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

*Jelentősebb eszközbeszerzés nem történt.*

## 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Vekop-7.3-4-17-2017	24.999.999	24.999.999	Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	2018.12.12.	2020.07.31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért elnevezésű pályázat programjának megvalósítása a 2019-es évben indul. Intézményünk hat köznevelési intézménnyel együtt végzi ezt a feladatot. A program célja a projekt megvalósításával hozzájárulni a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli, és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret-, és tudásgyarapításához, a formális és nem formális tanulási formák alkalmazásához (szakkörök, témanapok, táborok), kulturális szolgáltatások, tevékenységek, és a programkínálat fejlesztéséhez. A pályázatot más intézmény vette át mint gesztor, irányító intézmény.*

## MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)				
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	0	0	-100%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	24	12	12	-50%
Online hírek száma	-	-	-	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	55	56	56	1,81%
Hírlevelek száma	50	52	52	4%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-	
Egyéb:....	-	-	-	

*Könyvtárunk programjai a helyi újságban jelennek meg, valamint a közösségi médiában eseményként.*

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	12	15	16	33,33%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	2	2	100%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	2	2	0

### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	3	3	50%
Határon túli könyvtárak	-	-	-	
Vállalkozók	-	-	-	
Oktatási intézmények	1	2	2	100%
Egyéb	-	-	-	
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>66,66%</b>

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	0	0	-100%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	47	0	0	-100%

### Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

*Innovatív újításokat nem vezettünk be.*

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest

Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	826 095	1 530 000	1 092 485	-32,24%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	607.344	1 530 000	1 092 485	79,87%
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	30.995	50 000	81.715	163,63%
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	130.500	100 000	119.500	-8,42%
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>		22 249 092		
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	14 940 840	14 841 472	14 828 001	-0,75%
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány				
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás				
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen	8 042 140	7 407 620	7 407 620	-7,88%
<b>Bevétel összesen</b>	<b>22 536 980</b>	<b>23 779 092</b>	<b>15 942 257</b>	<b>-29,26%</b>	
Kiadás	Személyi juttatás	14 837 597	14 972 168	15 942 257	7,45%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	3 436 062	2 981 424	2 981 805	-13,22%
	Dologi kiadás	3 673 855	4 330 501	4 287 663	16,7%
	Egyéb kiadás	393 461	295 000	116 381	-70,42%
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>22 340 975</b>	<b>22 579 093</b>	<b>23 328 106</b>	<b>4,41%</b>

Dátum:

.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....  
aláírás  
Fenntartó

7. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár-megyei)

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkatervéről (Városi Könyvtár-megyei) szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztést kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.  
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

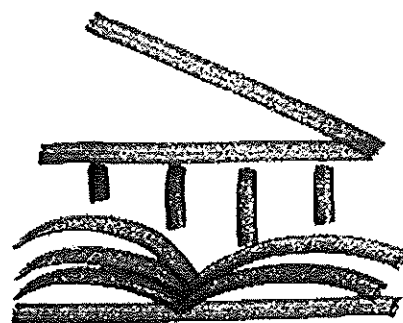
**40/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár-megyei)**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkatervét (Városi Könyvtár-megyei) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető

Határidő: értelem szerint

\*\*\*



Kulturális Központ  
Aszód

# **Az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (megyei)**

**(Városi Könyvtár)**

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna  
mb. intézményvezető

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK  
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

**I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

*A digitális média rohamos fejlődése háttérbe szorítja a nyomtatott médiát. Ezzel a könyvtárak feladat is bővül, színesedik. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. Könyvtárunkban tini sarok kialakítása vált fontossá, hogy a tini korosztály kicsit a maga világába burkolózva tudja olvasni kedvenc olvasnivalóját. Erősségünk, hogy sok diák tér be hozzánk így közvetlen közelről tapasztalhatjuk igényeiket. Fejlődőképesség, kreativitás jellemez minket, amivel mindig meg tudunk újulni, alkalmazkodni a környezet igényeibe. 2019-ben a minőségirányítási stratégia folytatása is célként lebeg előttünk.*

**II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			5,5	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatotta	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, .....)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			3	3
			3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1,5	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2



Mindösszesen egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>	1,5	2
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
Összes létszám (fő):		5,5	6
Közfoglalkoztatottak száma (fő)		1	2

*2019-ben az intézmény élére új vezetés kerül, a régi vezetés távozása miatt. Ez a szervezetnek és a dolgozóknak is új feladatokat jelent. Az intézmény neve is változni fog, így az alapidokumentumokat is változtatásra kerülnek.*

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	23	23	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	10	10	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	219	219	0

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

*Könyvtárunk nyitvatartási rendjén 2019-ben nem kívánunk változtatni.*

**2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem**  
(a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....  
(maximum 200 karakter)

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db) 6 db**

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>			
Olvasói munkaállomás	2	2	0
Dolgozói munkaállomás	4	4	0
Összesen	6	6	0

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség: 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.054 442	1.000 000	-5,16%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	200.000	200.000	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)			
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	274	270	-1,45%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	18	15	-16,66%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		50	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	763	750	-1,7%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	914	920	0,65%

*2019-ben tervezzük a gyermek és a felnőtt részleg tervszerű apasztását is, valamint az olvasói igényeknek megfelelő dokumentum beszerzést.*

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	763	750	-1,7%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	60	60	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszer*

Beszerezés éve: 2004

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

#### Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		20	
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

*Tervezzük 2019-ben néhány dokumentumunk javítását, fertőtlenítését.*

#### Használati mutatók

##### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	401	400	-0,24%
A könyvtári látogatások száma (db)	13.138	13 000	-1,05%
Ebből csoportok (db)	85	80	-5,88%

#### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6706	6500	-3,07%
Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			
Helyben használt dokumentumok (db)	243	200	-17,69%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)			
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	32	20	-37,5%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)			

#### Online és elektronikus szolgáltatások

##### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai lföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2018. évi tén	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	657	600	-8,67%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4/hó	4/hó	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének szám összesen	52	52	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások igénybe vevő használók száma (fő)	867	800	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

### Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	-	-	

Közzététel helye, módja:

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)*

## Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	59	50	-15,25%
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	2177	2000	-8,13%
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>	-	-	

### Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma</b>	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma</b>	-	-	
<b>A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma</b>	-	-	

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	33	30	-9,09%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1327	1200	9,57%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	26	20	-23,07%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	850	800	-5,88%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	-	-	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	-	-	
Egyéb témájú programok, képzések száma	-	-	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program szám</b>	<b>59</b>	<b>50</b>	<b>-15,25%</b>

#### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	-	-	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	



A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma</b>	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	-	-	
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	26	26	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	11	11	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	-	-	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	26	26	0

*A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátítatják a borgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.*

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	
Folyóiratok (címek száma)	-	-	
Elektronikus dokumentumok	-	-	
<b>Összesen</b>	-	-	

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - *max. 1000 karakter*)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 7

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2015-részleges

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: Az épület belseje újszerű, esztétikus, az olvasói igényeknek megfelelő, homlokzati felújításra, valamint nyílászáró festésre szorul. Világításunk korszerűtlen.

*2019-es évre tervezzük a külső nyílászárók állagmegóvó festését.*

##### 2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

Használhatatlan

- 1) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 2) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 3) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)




Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeti	Befejezése

*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért elnevezésű pályázat programjának megvalósítása a 2019-es évben indul. Intézményünk hat köznevelési intézménnyel együtt végzi ezt a feladatot. A program célja a projekt megvalósításával hozzájárulni a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli, és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret-, és tudásgyarapításához, a formális és nem formális tanulási formák alkalmazásához (szakkörök, témanapok, táborok), kulturális szolgáltatások, tevékenységek, és a programkínálat fejlesztéséhez.*

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

*A könyvtár 2019-ben célul tűzte ki, hogy az elkezdett, de be nem fejezett minőségirányítási tevékenység keretein belül elkészíti a stratégia tervét.*

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás % ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	-	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	1	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	12	0
Online hírek száma	-	-	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	56	56	0

Hírlevelek száma	52	52	0
Fizetett hirdetések száma (médiemtől függetlenül, becsülték, ezer Ft)	-	-	
Egyéb:....	-	-	

*Minden hónapban a helyi újságban a könyvtár programjainak megjelenése biztosított.*

### **Partnerség, együttműködések**

#### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	16	15	-6,25%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a szociális szolgálatokkal kötött megállapodások száma	2	2	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	2	0

#### **Partnerség**

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	-	-	
Határon túli könyvtárak	-	-	
Vállalkozók	-	-	
Oktatási intézmények	2	2	0
Egyéb	-	-	
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	50	

### Tervezett innovatív megoldások; újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI.

### GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele			
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	663.650	600.000	-9,59%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	81.715	80.000	-2,09%
	– ebből beiratkozási díjbevétel	119.500	100.000	-16,31%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz			
	– ebből fenntartói támogatás	14 828 001	16 381 72	-10,47%
	– ebből felhasznált maradvány			
	– ebből pályázati támogatás			
– a pályázati támogatásból EU-támogatás				

	Egyéb bevétel összesen	7 407 620	8 481 180	14,49%
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>15 942 257</b>	<b>24 86 2 900</b>	<b>55,95%</b>
Kiadás	Személyi juttatás	15 942 257	16 62 0 100	4,25%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2 981 805	3 312 300	11,08%
	Dologi kiadás	4 287 66 3	4 756 000	10,92%
	Egyéb kiadás	116 381	120 000	3,1%
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>23 328 106</b>	<b>24 86 2 900</b>	<b>6,57%</b>

Dátum:

.....  
alíírás  
intézményvezető

Dátum:

.....  
alíírás

8. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár)  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. munkatervéről (Városi Könyvtár) szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztést kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.  
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**41/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. munkaterve (Városi Könyvtár)**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkatervét (Városi Könyvtár) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető  
Határidő: értelem szerint

\*\*\*



*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2019. évi munkaterve*  
**(Városi Könyvtár)**

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna  
mb. intézményvezető

2019.03.01.

# Városi Könyvtár Munkaterv

## I. Helyzetelemzés

A mai könyvtárak helyzete évről évre egyre nehezebb, hogy köztudatban, közkedveltségben tartsák magukat. Nincs ez másképp a kisvárosi könyvtárak között sem, többek között a mi könyvtárunknál. A digitális média rohamos fejlődése háttérbe szorítja a nyomtatott médiát. Ezzel a könyvtárak feladat is bővül, színesedik. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. A tini korosztály visszacsalogatása könyvtárunkba az egyik legnehezebb feladat. Ennek megoldása lehet a tini-sarok kialakítása a gyermekrészelegén.

2019 fő célkitűzései:

- tinik visszacsalogatás a könyvtári életbe
- az olvasói igényeket szem előtt tartva állománygyarapítás
- minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása
- színvonalas programok (pl: író-olvasó találkozók) biztosítása

## III. Minőségirányítás

Törvényi kötelezettségünk mellett igényét éreztük szolgáltatásaink fejlesztésére, javítására. Így a 2018-as év a minőségirányítás bevezetéséről, kidolgozásáról szólt. Ennek keretein belül a beiratkozási, kölcsönzési feltételek változtak, partnerkapcsolataink megújultak. Irányított oktatás mellett elkészült a külső belső kommunikációs Swot analízisünk, cselekvési tervünk, PGTTJ analízisünk, kérdőíves igényfelmérésünk az olvasók körében, jövőképünk, küldetésnyilatkozatunk, munkafolyamataink leírása és ábrázolása, és meghatároztuk jövőbeli céljainkat. A következő év feladatai közt szerepel a partnerkapcsolataink folyamatos felülvizsgálata. A Szervezeti és Működési Szabályzat is bővül, amit később a kész Stratégiai tervvel együtt a képviselő testület hagy jóvá.

## IV. Könyvtárhasználat, beiratkozás

A beiratkozások menete nem változott. 17 éves korig és 70 év felett ingyenes a tagság, a nyugdíjasoknak és a diákigazolvánnyal rendelkezőknek 500 Ft a díj, a felnőtt beiratkozási díj 1000 Ft. Ezekben a feltételekben nem történt változás.

## V. Állománymenedzsment

### 1. Gyarapítás

Beszerezésünk elsősorban a régi partnereinktől történik, olvasóink igényei alapján. Ebben az évben tervezzük új szakkönyvek beszerzését, és az állományunk folyamatos frissítését. Az állománygyarapítás egész évben folyamatos, mindig az olvasói igényeknek megfelelően.

### 2. Analóg, digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk kezelése analóg és digitális úton történik. 2019-ben tervezzük egy új integrált könyvtári rendszer vásárlását a régi megváltozott feltételek mellett működő program helyett.

### 3. Állományapasztás

Selejtezés minden évben tervszerűen történik, amit a vezető ellenőrzése után a fenntartó is jóváhagy. 2019-ben a felnőtt és gyermek részleg elavult szakirodalmi és szépirodalmi állományának selejtezése következik. Ezen felül a gyermek részleg elhasznált könyveinek válogatása a II. negyedév tervében van.

Felelős: Nagy Judit

### 5. Állományellenőrzés, revízió

Lelőhelyenként ütemezve készül 5 évente a könyvtárban a teljes revízió. A tavalyi 2018-as évben ennek a feladatnak eleget tettünk, így az idei év feladata a leelőhelyek ellenőrzése és az állomány folyamatos karbantartása. Az elkövetkezendő évek revíziójának megkönnyítése céljából évenként

más-más lelőhely ellenőrzésére kerül sor. Az idei évben a felnőtt szórakoztató irodalom ellenőrzése kerül sorra, ami az I. negyedév feladatai között szerepel.

## **VI. Kölcsönzés, folyóiratrészeg**

### *1. Kölcsönzés*

A használati szabályzat változásával a kölcsönzési feltételek is változnak. A beiratkozás után egy személy kivihető könyveit hat darabra maximalizáltuk, amelyet négy hét intervallumra kölcsönözhet, és kétször tud hosszabbítani. A kölcsönzési idő lejártá után napi öt forint késedelmi díjjal kell számolni. Erre a megnövekvő kintlévőségünk miatt van szükség. Évente rendezünk decemberben megbocsátás hónapját, amikor térítésmentesen, késedelmi díj nélkül hozhatják vissza kölcsönzött könyveiket az olvasók. 2019-ben két ilyen alkalmat is szeretnék szervezni.

### *2. Könyvtárközi kölcsönzés*

Könyvtárközi kölcsönzésünk évek óta nagy népszerűségnek örvend, ami a tavalyi évben fellendült. Főként a felsőoktatásban résztvevőknek van nagy szüksége szakkönyvekre, amik esetlegesen nálunk nem találhatóak.

### *3. Helyben használat*

Tavalyi évben kevesebben keresték fel a könyvtárunkat helyben olvasás céljából, attól függetlenül, hogy a környezet nyugodt, csendes, csalogató olvasásra és kikapcsolódásra. Több olvasónk is volt, aki munkavégzés helyszínéül választotta a könyvtárunkat.

### *4. Folyóirat szolgáltatás*

A folyóirat rendeléseinknél mindig az olvasói igényeket vesszük alapul. Az NKA folyóirat szolgáltatási támogatását évről évre igénybe vesszük, nincs ez másképp 2019-ben sem. Ebben a csomagban számos szépirodalmi, határon túli folyóirat megtalálható. Ez évi folyóirat csomagunk is bővült új lapszámokkal.

## **VII. Könyvtári szolgáltatások**

### *1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák*

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, fiatalok (kamaszok és fiatal felnőttek) olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében a tanév során folyamatosan tartunk foglalkozásokat minden korosztálynak délelőtti és délutáni időpontokban egyaránt. Kérhető irodalmi és ismeretterjesztő foglalkozás egyaránt.

Ezen kívül működik könyvtárunkban egy fiatalokból álló csoport, a Könyvtárlakók, akik külső helyszíneken is tartanak rendhagyó irodalom órákat.

- Könyvtári órák/foglalkozások tervezett száma 2019-re: 30 alkalom
  - Könyvtárlakók az Olvasásért program külső helyszínen: 3 alkalom
- Felelős: Nagy Judit

### *2. Napközis táborok*

Intézményünkben 2 évtizedes hagyomány a nyári táboroztatás. Különböző korosztályú gyerekeknek szervezünk tematikus táborokat a nyári szünet folyamán. A táborok tematikái márciusban készülnek el, hogy időben meg tudjuk hirdetni a jelentkezők számára.

A 2019-es évre a könyvtár 2 napközis tábort tervez:

- alsó tagozatosoknak 9 éves kortól (20 fő-5 nap)

Felelős: Tóth Zsuzsanna

- felső tagozatosoknak (20 fő-5 nap)

Felelős: Nagy Judit

## **VIII. Rendezvények**

### *1. Tematikus kézműves foglalkozások*

Ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokra várjuk a családokat minden évben több alkalommal. A programon való részvétel ingyenes, az elkészített alkotásokat minden

alkalommal hazaviszik készítőik.  
2019-ben 4 alkalommal várjuk az érdeklődőket.  
Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn

### *2. Locsolóvers Versmondó Verseny*

Természetesen az óvodás korosztály se maradhat ki a szavalóversenyekből, ezt a programot minden tavasszal nekik hirdetjük meg. Nem csak az aszódi, de a környékbeli óvodák körében is kedvelt program. 2019-ben is várjuk a szerepelni vágyó apróságokat.  
Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna, Nagy Judit

### *3. Petőfi Szavalóverseny*

Több évtizedes hagyomány a tavaszi, területi szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása. Általános és középiskolások, illetve felnőttek jelentkezését várjuk 2019-ben is.  
Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna, Nagy Judit

### *4. Piknikkönyvtár, gyermeknap*

Az intézmény a városi rendezvényeken való megjelenést fontosnak tartja. Ezért évek óta PiknikKönyvtár néven jelenünk meg ilyen alkalmakkor. Ekkor megmutatjuk az érdeklődőknek, milyen a könyvtár közösségi térként, illetve ízelítőt mutatunk folyóirat állományunkból. Ezen kívül rejtvényekkel, szórakoztató játékokkal, olvasnivalóval várjuk az érdeklődőket.  
A gyereknapon biztosítunk a korosztálynak szóló színes programokat, kézműves foglalkozást, játékokat, szórakoztató előadásokat.  
2019-ben a Generációk Napján veszünk részt.  
Felelős: könyvtárosok

### *5. Népmese Hete*

Szeptemberben meghirdetjük a népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelyeket óvodáknak, és általános iskoláknak ajánlunk. Célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a magyar népmesékkel, a könyvtár mesekönyv állományával, megtanulják használni a kapcsolódó kézikönyveket, mindezeket interaktív, játékos formában.  
2019. szeptemberében ismét meghirdetjük.  
Felelős: Nagy Judit, Tóth Zsuzsanna

### *6. Országos Könyvtári Napok*

Minden évben 2010 óta bekapcsolódunk az egy hetes országos könyvtári programokhoz, ahol kicsiknek és nagyoknak próbálunk színes programokat ajánlani. Ebben az évben is szeretnénk ismertebb előadókat, írókat meghívni könyvtárunkba.  
Felelős: Tóth Zsuzsanna

### *7. Operaház nagykövetei*

A program célja színházba járó fiatalokból közösség létrehozása, kinevelése, saját közegükben megszólítva. A Magyar Állami Operaház nagykövetei programjának segítségével szervezünk foglalkozásokat óvodás kortól egészen a felnőttekig. Szervezünk óvodai, iskolai csoportok számára délelőtti foglalkozásokat, illetve kamaszok, fiatal felnőttek és más korosztály számára esti, vagy hétfői előadásokat.  
2019-ra 4 ilyen alkalmat tervezünk.  
Felelős: Nagy Judit

### *8. Adventi, Húsvéti Vásár*

Kézműves vásárokon a helyi és a környező településeken élők kézzel készített termékeinek bemutatása és közben az adott ünnepkörhöz kapcsolódó színes szórakoztató programok szervezése. Ebben az évben két ilyen alkalom kerül megrendezésre.

### *9. Könyvtári Esték*

Évente több alkalommal hirdetjük meg rendezvényünket, melynek keretében különböző programokon vehetnek részt az érdeklődők. Pl. író-olvasó találkozók, különféle témájú előadások, „könyves” rendezvények. Ebben az évben új társulat programjával is bővül a repertoárunk, a Korok Ruhái Társulat előadásait láthatják az érdeklődők.

2019-ban 4 alkalommal rendezzük meg.

Felelős: Tóth Zsuzsanna

## **IX. Folyamatosan, rendszeres időközönként zajló programjaink**

### *1. Társasjáték klub*

A klub célja olyan értelmes, kulturált környezetben biztosított program létrehozása, amelyen a fiatalok jól érzik magukat, közösséget alapíthatnak. A klubot havonta egyszer péntek este, vagy szombat délután tartjuk.

Felelős: Nagy Judit

### *2. Kézimunka klub*

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálnak az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Felelős: Nagy Judit

\*\*\*

## **9. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

### **Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolójáról (Petőfi Múzeális Gyűjtemény) szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztést kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.  
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

42/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolóját (Petőfi Múzeális Gyűjtemény) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető  
Határidő: értelem szerint

\*\*\*

*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2018. évi beszámoló*

**(Petőfi Múzeális  
Gyűjtemény)**

Készítette: Tóth Zsuzsanna  
mb. Intézményvezető

# Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény 2018. évi beszámoló

## I. Gyűjteményi munka

### 1. Gyűjteménygyarapítás

A gyűjtemény a szokásos helytörténeti dokumentumokon (aprónyomtatványok, plakátok stb.) kívül jelentős néprajzi jellegű hagyatékkal is bővült, melynek kiemelkedő darabja egy rendkívül jó állapotban megmaradt Hofherr-Schrantz-Clayton-Shuttleworth morzsoló, mely az állandó kiállítás mezőgazdasággal foglalkozó termében került elhelyezésre. Szintén ebben a teremben egy ajándékozásnak köszönhetően lecserélésre került az 1984 óta szereplő kaszaálló, valamint a földművelést bemutató résznél egy további eke is helyet kapott.

A Csengey Gusztáv Általános iskolának köszönhetően bővült könyvtárunk az Aszódi Evangélikus Leánynevelő régi könyveivel.

Ezekon kívül a szőlészet-borászat, asztalos mesterség, piacozás témakörében is kerültek tárgyak a gyűjteménybe.

### 2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok gyűjteménybe emelése. Szakleltárkönyv, leírókarton, leltári szám felírása:

Történeti tárgyak: 75 db tárgy került a történeti leltárkönyvbe bejelentésre és további 50 darab textil tárgyra került felvarrásra a leltári számot majdan hordozó textilszalag.

Történeti dokumentumok: 41 db dokumentum került a történeti leltárkönyvbe bejelentésre.

Néprajzi tárgyak: 113 db tárgy került a néprajzi leltárkönyvbe bejelentésre és további 150 darab textil tárgyra került felvarrásra a leltári számot majdan hordozó textilszalag.

Adattár: 10 tétel került rögzítésre a leltárkönyvbe.

### 3. Digitális nyilvántartás

A korábban nyilvántartásba vett gyűjteményi darabok digitalizálása.

#### 3.1. Adatbázisba történő adatfelvitel

Az intézmény digitális adatbázisában (*MúzeumDigitár*) történő rögzítés:

Történeti tárgy: 235 tétel

Történeti dokumentum: 326 tétel

Fotótár: 181 tétel

Adattár 388 tétel

#### 3.2. Adatbázisba történő adatfelvitel előkészítése

A gyűjteményi egység előkészítése a felvitelhez:

Néprajzi tárgyfotózás: 3354 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Történeti tárgyfotózás: 789 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Adattári szkennelés: 456 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Történeti dokumentum szkennelés: 978 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Fotóanyag szkennelés (dia): 1244 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Egyéb, vegyes anyag szkennelés: 305 db

#### 3.3. Adatbázis gondozása, adatgazdagítás

Szerkesztés és adatgazdagítás: 1747 tétel



#### 4. Gyűjteményi revízió

Néprajz: 1012db tárgy revíziójára került sor. Elkülönítésre kerültek azok a tárgyak, melyek leltári száma hiányos, hiányzik, illetve nincsen szinkronban a leltárkönyvi bejegyzéssel vagy más gyűjteménybe tartoznak. 87 db tárgy.

Történeti tárgyak: A külső bútorraktár (AFI) teljes állományának revíziója megtörtént, párhuzamosan a műtárgyvédelmi munkálatokkal.

Fotótár: a gyűjtemény revíziója és digitális rögzítése megkezdődött.

#### 5. Szakkönyvtár

Az intézmény szakmai munkáját segítő, szakkönyvtár feldolgozása.

Gyarapodás: 104 db

Leltár: 104 db

#### 6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

Konzerváló, megelőző kezelések és eljárások nyilvántartása (Excel). Raktárrendezés.

Szakág	Tisztított	Konzervált
Néprajzi anyagok, tárgyak	176 db	159 db
Történeti anyagok	525db	141db
Képzőművészeti alkotások	38 db	

#### 7. Műtárgykölcsönzés

Az intézményünk gyűjteményi egységének kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység:

Kiadott anyag	Cél	Kölcsönző
23 db neolit tárgy	Sziklától a kőbaltáig című vándorkiállítás	Déri Múzeum
15 db tárgy a hévízgyörki templom ásatásából	Helytörténeti kiállítás	Hévízgyörk Község Önkormányzata
Galgagyörk templomdomb anyaga (1 doboz)	kutatás, publikáció	Kulesár Valéria, SzTE BTK Régészeti tanszék
42 db történeti dokumentum és tárgy	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - kiállítás	Evangelikus Gimnázium Aszód
50 db régészeti tárgy	Kelet és nyugat határán című kiállítás	Magyar Nemzeti Múzeum

## **II. Tudományos tevékenység**

### 1. Előadások

XII. Aszódi Helytörténeti Akadémia (5 előadás, 2018. október)

Aszód helyismereti séta (2018. október 6.)

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (2018. október)

Előadás a Hajnal István Kör Történeti konferenciáján, Szentendrén (2018 augusztus)

Előadás az Eszterházy Károly Egyetem konferenciáján Egerben (2018 szeptember)

Előadás az Ózdi Városi Múzeumban (2018. október)

Előadás a Pártiumi Egyetem konferenciáján, Nagyváradon (2018 november 4.)

### 2. Publikációk, kiadványok

**Könyv:**

Múzeumi Füzetek 55. Horváth Lajos: A Galga –mente birtokos családjai 1541-ig

**CD-hangzóanyag:**

Fix Stimm: „Hol a Galga lassu andalgással Hempelyeg”

Breda zenekar: Repüljön hát katicám, szálljon fel az égig...

### 3. Tudományos kutatás

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos, „külső” helyszínen történt tudományos kutatás:

Kutatás az egri Főegyházmegyei Levéltárban.  
Kutatás a Pest Megyei Levéltárban.  
Kutatás a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum irattárában.  
Kutatás az OSZK mikrofilm tárában.

#### 4. Továbbképzés, konferencia részvétel

ICOM konferencia – Tartu,  
Hajnal István Kör konferencia Szentendre  
Eszterházy Károly Egyetem konferencia, Eger  
Partiumi Egyetem konferencia, Nagyvárad  
Múzeumpedagógiai megyei szakmai nap, Eger

#### 5. Kutatószolgálat

Kutatók száma: 9 fő  
Kutatónapok száma: 30 nap

### **III. Koordinációs tevékenység**

#### 1. Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatra jelentkezett tanulók koordinálása: 6 fő.

### **IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység**

#### 1. Kiállítások és múzeumi programok

Saját rendezésű tárlatokkal kapcsolatos tevékenység.

##### 1.1 Kiállítás előkészítése:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)  
Halle és a reformáció kiállítás

##### 1.2 Kiállításrendezés:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)  
Platthy György kiállítás (Domony)  
Halle és a reformáció kiállítás

A múzeum állandó kiállításának mezőgazdasággal foglalkozó termének frissítése  
Petőfi Múzeum megalakításának 60. évfordulója

##### 1.3. Megnyitó szervezése, lebonyolítása:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)  
Petőfi Múzeum megalakításának 60. évfordulója

##### 1.4. Kiállítás bontása

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)  
Platthy György kiállítás (Domony)  
Halle és a reformáció kiállítás

#### 2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

Tárlatvezetés: 22 alkalom, 471 fő

#### 3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

##### Múzeumi foglalkozások tartása:

január 27: 12 diák+ 1 pedagógus, április 11: 26 diák, 3 pedagógus, április 23: 12 diák, 2 pedagógus, június 12: 21 diák + 2 pedagógus, szeptember 24: 52 diák+ 3 pedagógus, október 1: 26 diák+ 1 pedagógus, november 12: 31 diák+ 1 pedagógus részére.

#### 4. Nyári táborok

Középkori mesterségek tábora (augusztus 6-10., 18 fő)

### **V. Egyéb tevékenységek**

A galéria épület padlózatának bontása.

**10. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális Gyűjtemény) szülő előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztést kapcsán. Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára. A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**43/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)**

**Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkatervét (Petőfi Múzeális Gyűjtemény) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.**

**Felelős: mb. Intézményvezető**

**Határidő: értelem szerint**

\*\*\*

*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2019. évi munkaterv*

**(Petőfi Múzeális Gyűjtemény)**

Készítette: Tóth Zsuzsanna  
mb. Intézményvezető

**Aszód Városi Kulturális Központ**  
**Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény**  
**2019. évi munkaterv**

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni - egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban gy/f.) az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Gyűjtemény</b>	<b>EMMI</b>	<b>Gyűjteményért felelős személy</b>
Képzőművészeti gyűjtemény	Képzőművészet	Harkai Béláné
Néprajzi gyűjtemény	Néprajz	Klamár Balázs
Történeti tárgyak gyűjtemény	Történet	Klamár Balázs
Régészeti állatsont gyűjtemény	Természettudomány	Klamár Balázs
Régészeti gyűjtemény	Régészet	Klamár Balázs
Történeti dokumentum gyűjteménye	Eredeti, forrásértékű dokumentumok	Klamár Balázs
Fotótár	Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	Benkó Norbert
Adattári gyűjtemény	Egyéb gyűjteményi anyag Adattári gyűjtemény	Harkai Béláné
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag mozgófilm (m)	Benkó Norbert
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag videó- és hangfelvétel	Benkó Norbert
Könyvtári segédgyűjtemény		Benkó Norbert

A szakalkalmazottak munkájukat a muzeológusok irányításával végzik.

### **I. Gyűjteményi munka**

#### *1. Gyűjteménygyarapítás*

Az intézménybe az utóbbi évek tapasztalatát figyelembe véve szinte kizárólag hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény Gyűjtőkori Szabályzatának figyelembe vétele.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

## 2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok folyamatos gyűjteménybe emelése. Szakleltárkönyv, leírókarton, leltári szám felírása.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A beleltározott műtárgyak raktári elhelyezése, nézőképpel ellátott leírókartonok készítése analóg és digitális formában (MúzeumDigitár).  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

## 3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája 123/2017. (IX.21.) ÖKT határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum szkennelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helytörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet. A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

Gyűjtemény	Összes meglévő állomány (db)	A digitalizált állomány mennyisége - adatbázis szinten 2018. december	
Képzőművészet	459	459	100%
Néprajz	12938	4600	35,2%
Történet	7781	263	3,3 %
Régészet (Természettudomány)	1901	0	0%
Régészet	74894	0	0%
Eredeti, forrásértékű dokumentumok	25656	1563	6%
Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	24249	181	0%
Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	1519	635	41.8%
Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	28981	0	0
Egyéb gyűjteményi anyag - videó-és hangfelvétel (perc)	2239	0	0

### Általános:

A tagintézmény tárgyszókatalógusának folyamatos vezetése.  
(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)

Hetente biztonsági mentés készítése a folyamatosan képződő digitális tartalmakról.  
(szkennelés, műtárgyfotók)  
(Felelős: Klamár Balázs)

Műtárgy fotók folyamatos készítése.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

*Adattár:*

Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés.

(Határidő: 2019. szeptember. Felelős: gy/f.)

*Néprajz:*

Az MD-ben meglévő tárgyakhoz készült tárgyfotók feltöltése, adatgazdagítás.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan, párhuzamosan a revízióval. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

*Történeti dokumentumok:*

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 16 %-os rögzítés.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Dobák Ágnes)

*Történeti Tárgyak*

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 8 %-os rögzítés.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

#### *4. Gyűjteményi revízió*

*Néprajzi gyűjtemény:*

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

*Történeti gyűjtemény:*

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f.)

*Médiatár:*

Teljes revízió és jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f. és Klamár Balázs)

#### *5. Szakkönyvtár*

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvek felcímkézése a szükséges jelzettekkel. (közösségi szolgálatot végző diákok)

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel: 10%

(Határidő: 2019. december. Felelős: gy/f.)

#### *6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás*

Konzerváló, megelőző kezelések és eljárások nyilvántartása (Excel). Raktárrendezés.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

Az állandó kiállításban, műtárgyraktárakban, irodaépületben elhelyezett műtárgyak tisztítása, konzerválási munkák folyamatos végzése.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

A szarmata üvegkancsó restaurálása pályázat útján, amennyiben a tárgyévben ilyen kiírásra kerül.

#### *7. Műtárgykölcsönzés*

Az intézményünk gyűjteményi egységének kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység folytatása, az aktuális kölcsönzések megújítása.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### **II. Tudományos tevékenység**

#### *1. Előadások*

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

Aszódi Helytörténeti Akadémia (AHA)

Az akadémia forgatókönyvének, programtervének összeállítása.

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: Klamár Balázs)

#### *2. Publikációk, kiadványok*

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos tanulmány, kutatási eredmény megjelentetése. Az intézménnyel kapcsolatos kiadványok:

Hét műtárgya

Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.

(Határidő: 2019. folyamatos, kéthetente pénteken. Felelős: gyf.)

#### *3. Tudományos kutatás*

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos kutatás/helytörténeti kutatás. Cél: előadás az Aszódi Helytörténeti Akadémián. (esetleges publikálás)

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: gyf.)

#### *4. Továbbképzés, konferencia részvétel*

- Február 25-27. Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ Továbbképzés, Műhelygyakorlat (Helyszín: Szentendre, Szabadtéri Néprajzi Múzeum)

Múzeumi alapképzés (MA60T) Szentendre, Skanzen, Akkreditációs ügyszám: 33829-2-5/2017/KOZGYUJT (Klamár Balázs)

#### *5. Kutatószolgálat*

A muzeológusok a szakági érintettségtől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjtemény kezelő végzi.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

### **III. Koordinációs tevékenység**

#### *1. Közösségi szolgálat*

A közösségi szolgálatra jelentkező tanulók koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

#### *2. Közfoglalkoztatott munkavállalók*

A kulturális közfoglalkoztatás programra jelentkező személyek koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

#### *3. Pályázatok*



Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

#### **IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység**

##### *1. Kiállítások és múzeumi programok*

Vankóné Dudás Juli kiállítás

(Határidő: 2019. február. Résztvevő: Harkai Béláné, Veres Gábor, Klamár Balázs)

Kommunizmus áldozatainak emléknapja.

(Határidő: 2019. február 25. Előadó: Klamár Balázs, technikus: Benkó Norbert)

Múzeumok éjszakája – kiállítás és rendezvény

(Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus, Harkai Béláné, Klamár Balázs, Dvorszki Gyöngyi, Dobák Ágnes)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében Vankóné Dudás Juló festményeiből (Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Képzőművészeti kiállítás (Határidő: 2019. szeptember. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Régi mesterségek kiállítás (Határidő: 2019. október. Felelős: néprajzos és történész muzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében a karácsonyi ünnepkörhöz köthető múzeumi tárgyakkal. (Határidő: 2019. november. Felelős: szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

##### *2. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása*

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a Múzeumok Őszi fesztiválja alkalmából.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

##### *3. Nyári táborok*

Az Aszód Városi Kulturális Központ 2019 nyarán 3 tábor szervezésével biztosítja az aszódi gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 1 napközis jellegű tábor megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képesítéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: Klamár Balázs)

##### *4. Média kapcsolatok, internetes megjelenés*

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki.

Hírlevél felelős:

Facebook felelős: Klamár Balázs

11. napirendi pont: Előterjesztés a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**44/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Aszódi Napsugár Óvodában a 2170 Aszód Szent Imre u. 1. 2019. május 6. 8.00 - 12.00 óráig és 2019. május 7. 13.00 - 16.00 óráig, a „Szivárvány” Tagóvodában 2170 Aszód, Falujárók útja 5. 2019. május 8. 8.00 - 12.00 óráig, és 2019. május 9. 13.00 - 16.00 óráig szervezi meg beiratkozást.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat mellékletét képező a beiratkozásról szóló fenntartói hirdetemény közzétételére.

Felelős: Dr. Ballagó Katalin jegyző, Nyíriné Gazdik Andrea óvodavezető  
Határidő: döntést követően azonnal

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Aszódi Napsugár Óvodában a 2019/2020-as nevelési évben indítható csoportok számát a beiratkozás után határozza meg.

Felelős: Sztán István polgármester  
Határidő: 2019. május

\*\*\*

## HIRDETMÉNY

### a 2019. évi óvodai beiratkozás rendjéről

#### Tisztelt Szülők!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről az alábbi közleményt tesszük közzé.

**EZEKEN A NAPOKON KELL BEÍRATNI AZOKAT A GYERMEKEKET, AKIK 2019. AUGUSZTUS 31. NAPJÁIG BETÖLTIK A 3. ÉLETÉVÜKET, ÉS ÓVODAI JOGVISZONNYAL MÉG NEM RENDELKEZNEK.**

1. A 2018/2019. nevelési évre a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai beíratásának időpontja, helye Aszód Városban:

**A BEÍRATÁS HELYE: ASZÓDI NAPSUGÁR ÓVODA 2170 ASZÓD, SZENT IMRE U. 1.**

<b>IDEJE:</b>	<b>2019. MÁJUS 6. (HÉTFŐ)</b>	<b>8.00 - 12.00 ÓRÁIG ÉS</b>
	<b>2019. MÁJUS 7. (KEDD)</b>	<b>13.00 - 16.00 ÓRÁIG,</b>

**A BEÍRATÁS HELYE: SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA 2170 ASZÓD, FALUJÁRÓK ÚTJA 5.**

<b>IDEJE:</b>	<b>2019. MÁJUS 8. (SZERDA)</b>	<b>8.00 - 12.00 ÓRÁIG, ÉS</b>
	<b>2019. MÁJUS 9. (CSÜTÖRTÖK)</b>	<b>13.00 - 16.00 ÓRÁIG.</b>

2. Az óvoda felvételi körzete: Aszód Város közigazgatási területe.

3. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája.

4. Az óvoda biztosítja azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátását, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek.

5. Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2019. május 23-ig írásban megküldi a szülőknek, illetve a törvényes képviselőnek.

6. A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aszód Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

7. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

8. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el.

dr. Ballagó Katalin  
jegyző

\*\*\*

**12. napirendi pont: Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola  
alapfeladat bővítésének véleményezésére**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezéséről szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**45/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat  
bővítésének véleményezésére**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján támogatja a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítését új telephely bevonását és létszámbővítést az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumra vonatkozóan.

Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján  
Határidő: azonnal

\*\*\*

**13. napirendi pont: Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria  
juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**46/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók 2019. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felkéri az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Felelős:            érintett intézmények vezetői, jegyző  
Határidő:        folyamatos

\*\*\*

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**1/2019. SZÁMÚ SZABÁLYZATA**  
**A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETERIA-JUTTATÁSÁNAK**  
**SZABÁLYAIRÓL**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület 46/2019.(III.28.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (4) bekezdése;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

**1. A Szabályzat célja**

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévneként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafeteria juttatásban részesül.

**2. Alapelvek**

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulégmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.
2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.
3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

**3. A Szabályzat hatálya**

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai
- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai
- Gyermekétkeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

**4. Kapcsolódó szabályozások**

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

**5. Jogosultsági szabályok**

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe. A próbaidősök esetén a jogosultság kezdete a jogviszony létesítésének napja (a belépés során a munkavállalónak a cafeteria-keret felhasználásáról nyilatkoznia kell),
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétról történő visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkozatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.
5. A foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (8.melléklet).

#### **6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása**

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.
2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékterhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.
4. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 80.700 Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

#### **7. Cafeteria juttatási elemek**

Az igénybe vehető Cafeteria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegen belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat

1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül
  - a) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében;
    - SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;

- SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;
  - SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;
- összesen bruttó 80.700 Ft/fő/év értékben
- b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)
  - c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig de legfeljebb 80.700 Ft/fő/év),
  - d) Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

### **8. A juttatások igénybevételének rendje**

1. A munkáltató minden év március 31. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.
  2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2019. évi cafeteria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).
  3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.
  4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja. A tartós távollévők és az év közben belépők a 9. vagy 10. mellékletekben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.
  5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 5 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtételét pótolni. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.
- A foglalkoztatott tárgyév április 10. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint 3-7. melléklet szerinti nyilatkozatait.
- Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

### **9. A Szabályzat alkalmazásának módja**

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

### **10. Hatályba lépés**

Ezen Szabályzat 2019. március ..... nappal lép hatályba, hatályát veszti a 26/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2019. március .....Sztán István polgármester



## Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

**Széchenyi Pihenő (SZÉP) Kártya**

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén nettó 60 ezer forint.

A munkáltató a foglalkoztatottak étkezését, pihenését, rekreációját Széchenyi Pihenő Kártya formájában támogatja. A munkáltató a hozzájárulást - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 4-6. sz. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (7. sz. melléklet) kell kitölteniük. A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a munkatársat terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A cafeteria kereten belül a SZÉP-kártya elemei kombinálva is választhatók. Az alszámlák közötti év közbeni átvezetésre nincs lehetőség. A tárgyévben SZÉP-kártya útján adott, a következő naptári év december 31-ig fel nem használt támogatás visszatérésére nincs lehetőség.

A juttatást negyedévente, az igényelt összeg alszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató.

**Meghatározott az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)**

A munkáltató által a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 149 ezer forint értékben juttatott, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

#### **Az SZJA törvény alapján adómentes óvodai, bölcsődei díjak térítése**

A munkáltató által a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató nevére, melyen feltünteti a gyermek nevét is. A munkavállalónak a munkáltató nevére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá egy munkavállalói nyilatkozat arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe (3. sz. melléklet).

#### **Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)**

A Polgármesteri Hivatal - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét az Szja. tv. 1. melléklete 8.28 pontja szerinti mértékig. A cafeteria juttatásnak nincs felső korlátja, azonban az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

## Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segédtable formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:					
Szervezeti egység:					
Adóazonosító jel:					
Bruttó keret	80 700 Ft				
Felhasznált összeg	0 Ft				
Maradék	80 700 Ft				
	Juttatás	Nettó (havi / egyszeri) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg
Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla (225.000 Ft/év)	0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátóhely alszámla (150.000 Ft/év)	0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidős szolgáltatás alszámla (75.000 Ft/év)	0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Óvodai, bölcsődél szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Kulturális szolgáltatásokra belépőbérlet (évi 149.000 Ft-ig adómentes)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Sporteseményre szóló belépőjegy (évi 149.000 Ft-ig adómentes, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozik)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
				0 Ft	0 Ft

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2019. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

## Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Szervezeti egység: .....

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési-családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve: .....

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
- 

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019.....-tól 2019. ....-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019..... -tól 2019. ....-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

**Nyilatkozat**  
**Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla igénybevételéhez**

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a .....évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.<sup>9</sup>

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.<sup>10</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>9</sup> Megfelelő rész aláhúzendó

<sup>10</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**Nyilatkozat**  
**Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla igénybevételéhez**

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a .....évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.<sup>11</sup>

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke net Ft	Támogatás értéke bruttó

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.<sup>12</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>11</sup> Megfelelő rész aláhúzendó

<sup>12</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**Nyilatkozat**  
**Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla igénybevételéhez**

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a .....évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.<sup>13</sup>

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke net Ft	Támogatás értéke bruttó

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.<sup>14</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>13</sup> Megfelelő rész aláhúzendó

<sup>14</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Foglalkoztatott neve: .....

Lakcíme: .....

Anyja neve: .....

Adószáma: .....

A .....(Intézmény neve) foglalkoztatottjaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a velem a Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló ..... Pénztárszolgáltató részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. A Pénztárszolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.



**NYILATKOZAT**  
**a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

<b>Név:</b>	
<b>Szül. hely, idő:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok, ahhoz, hogy amennyiben az ....., mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom ..... év során bármilyen oknál fogva (kivételet képez a haláleset) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön.<sup>15</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>15</sup> A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

**Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában**

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Szervezeti egység: .....

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja: .....

Távollét (várható) befejező időpontja: .....

Távollét oka: .....

Aszód, 2019. ....

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

### Foglalkoztatott nyilatkozata a 2019. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

E-mail címe: .....

Szervezeti egység: .....

..... jogviszony kezdő időpontja: .....

létesítésének módja: közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2019. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés: .....

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2019. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés: .....

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elvülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

## Megismerési záradék

Alulírott, mint az ..... foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának 1/2019. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

**14. napirendi pont: Előterjesztés civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására**  
**Előterjesztő: Polgármester**  
**Előadó: Polgármester**

**Sztán István**

Amennyiben az előterjesztés elfogadásra kerül, kéri, hogy 2019. április 1-jén kerüljön fel a város honlapjára a pályázatkíírás, hogy az adatlap elérhető legyen a civil szervezetek számára a pályázatuk benyújtása érdekében.

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírásáról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírásáról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság a civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírásáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**47/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására**

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2013. (VII.5.) rendelet alapján pályázatot ír ki, a határozat mellékletét képező tartalommal.
2. A Képviselő-testület a támogatás fedezetét (800 e Ft összeget) az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendeletének 8. tájékoztató tábla Aszód Város Önkormányzata és az Aszódi Polgármesteri Hivatal által adott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások 2019. évi alakulása (Civil szervezetek, egyesületek) sor terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a pályázati eljárással összefüggő feladatokat lássa el.

**Felelős: Sztán István polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján**

**Határidő: a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedések megtételére a döntést követően azonnal.**

\*\*\*

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA  
civil szervezetek támogatására**

**A pályázat célja:** a civil szervezetek 2019. évi támogatása

**Pályázhatnak:** Aszód Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

**Támogatott célok:**

- a. egészségmegőrzés,
- b. szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c. kulturális tevékenység
- d. nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e. ismeretterjesztés
- f. testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- g. természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h. gyermek- és ifjúságvédelem,
- i. közrend, közbiztonság védelme,
- j. sport, tömegsport

**Támogatás formája:**

- a. a civilszervezetek működési támogatása,
- b. a civilszervezetek közhasznú tevékenységének támogatása
- c. a civilszervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása

**Támogatás általános feltételei:**

- a. a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b. a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c. a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d. nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e. a pályázó rendezvényein Aszód Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.
- f. tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- g. civil szervezet alapidokumentumai

**A pályázat benyújtásának helye, módja:**

A pályázatokat Aszód Város Polgármesteréhez – 2170 Aszód, Szabadság tér 9. - kell benyújtani írásban, kettő példányban e felhívás mellékletét képező pályázati adatlap és annak mellékletei szerint.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 12. 12.00 óráig**

**Hiánypótlásra nyitva álló idő:** a pályázat benyújtásának határidejétől számított 5 munkanap.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázat benyújtását követő munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésen

**Mellékletek:**

Pályázati adatlap

Közzétételi kérelem

Nyilatkozat

Költségvetés tervezet

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**A 2019. évi önkormányzati civil támogatáshoz**

**1. A pályázat címe:** .....

**2. A pályázó szervezet**

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Értesítési címe: .....

E-mail címe: .....

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület    alapítvány    egyéb:

**3. a) Jogi személy esetén a pályázó**

Adószáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ - \_ \_

Bírósági bejegyzés száma:

Bankszámlaszáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

**3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet**

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Adószáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ - \_ \_

Bírósági bejegyzés száma: .....

Bankszámlaszáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

**(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)**

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....



5. A pályázó szervezet rövid bemutatása

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

100.000 Ft-t meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

Költség tételek, programok megnevezése	Teljes költség (ezer Ft)	Saját forrás (ezer Ft)	Egyéb forrás (ezer Ft)	Igényelt támogatás (ezer Ft)
Összesen:				

Az igényelt támogatás összege összesen: ..... Ft

### 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: ..... Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:     megtörtént     nem történt meg

### 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Aszód Városi Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Aszód, 2019. .... hó ..... nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó): .....

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja  
Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert vezető tisztségviselője az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Aszód, 2019. ....

Aláírás/Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Aszód, 2019. ....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

**KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET**  
**A 2019. évi önkormányzati civil támogatáshoz**

	Jelen pályázati támogatásból	Saját és egyéb forrásból	Összesen
<b>BEVÉTEL</b>			
<b>KIADÁS</b>			
Rendezvényszervezés			
Előadói, szakértői díjak			
Fenntartási- és üzemeltetési anyagok			
Nyomtatvány, irodaszer			
Egyéb anyagköltségek			
Szállítási költségek			
Bérleti díjak			
Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)			
Szakkönyvek, előfizetési díjak			
Oktatás, továbbképzés díjai			
Utazási költségek			
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek			
Hirdetési, reklámköltségek			
Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak			
Honlap fenntartási költség			
Egyéb, éspedig .....			

Dátum:.....

.....  
pályázó hiteles aláírása

15. napirendi pont: Előterjesztés az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei  
Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi  
Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviselőre történő  
delegálásra  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Sztán István**

Elmondja, hogy a Társulás élére új elnök került. Felülvizsgálatra kerültek a 2014. évben meghozott határozatok és kiderült, hogy nem felelnek meg a törvényi előírásoknak, ezért most szükséges a társult Önkormányzatoknak dönteniük arról, hogy a társulási üléseken való képviselőre adott településről ki(k) lesz(nek) jogosult(ak)

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviselőre történő delegálásról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés határozati javaslatában megfogalmazottakat, figyelemmel a bizottság javaslatára is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**48/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviselőre történő delegálásra**

Aszód Város Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§ (2) bekezdése alapján az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre, Aszód Város Önkormányzatának képviselőre az Önkormányzat mindenkor polgármesterét, jelenleg Sztán István polgármestert delegálja.

A képviselő-testület a Polgármester akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére az Önkormányzat mindenkor Alpolgármesterét delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviselőre.

A képviselő-testület a Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére a Polgármester által megbízott, megbízólevéllel ellátott személyt delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviselőre.

Felelős: polgármester  
Határidő: folyamatos



16. napirendi pont: Előterjesztés Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés határozati javaslatában megfogalmazottakat, figyelemmel a bizottság javaslatára is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

49/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 812. hrsz. önkormányzati tulajdonú területen hozzájárul a telekalakításhoz, későbbi értékesítés céljából.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Aszód 812. hrsz számú terület megosztásához szükséges telekalakítási eljárás lebonyolításához szükséges teendők elvégzésére, kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kérelem ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtására.
3. Aszód Város Képviselő-testülete a telekalakítás és értékbecslés elvégzése után dönt a terület értékesítéséről.
4. A telekalakítási eljárás és az értékbecslés kiadásainak fedezete Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) ÖR Működési tartalék költségvetési soráról átcsoportosítással biztosítható.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Határidő: 2019. május 31.

\*\*\*

17. napirendi pont: Előterjesztés Aszód 744/1 hrsz.-ú terület telekalakítási eljárásának megindításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Sztán István**

Konkrétan a Pesti út 1. szám alatti területről van szó, ahol egy lakóházból 6 lakásos társasház kerül kialakításra.

**Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság Aszód 744/1 hrsz.-ú terület telekalakítási eljárásának megindításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés határozati javaslatában megfogalmazottakat, figyelemmel a bizottság javaslatára is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**50/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat Aszód 744/1 hrsz.-ú terület telekalakítási eljárásának megindításáról**

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 744/1. hrsz. önkormányzati tulajdonú területen hozzájárul a telekalakításhoz, későbbi értékesítés céljából.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Aszód 744/1. számú terület megosztásához szükséges telekalakítási eljárás lebonyolításához szükséges teendők elvégzésére, kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kérelem ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtására.
3. Aszód Város Képviselő-testülete a telekalakítás és értékbecslés elvégzése után dönt a terület értékesítéséről.
4. A telekalakítási eljárás és az értékbecslés kiadásainak fedezete Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. ( III. 01.) ÖR Működési tartalék költségvetési soráról átcsoportosítással biztosítható.

**Határidő: 2019. május 31.**

**Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján**

\*\*\*

**18. napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról szóló előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testület elfogadja-e az előterjesztés határozati javaslatában megfogalmazottakat, figyelemmel a bizottság javaslatára is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**51/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § alapján alábbi feltételekkel, az alábbi kérelmezőknek, (továbbiakban: kedvezményezettek) az alábbi helyiségekre vonatkozóan 2019. január 1 - 2019. december 31. napjáig engedélyezi a térítésmentes használatot

1. Aszódi Városi Ultri Klub – ÁVKK kéthetente csütörtök 17.00-21.30 óra
2. Aszódi Városi Nyugdíjas Klub - Hatvani u. 1. hetente klub foglalkozás
3. Cukorbetegek Egyesülete Aszód ÁVKK kisterem havonta utolsó csütörtök 15.00-16.00 óra
4. Ars Antiqua Zenekar minden hétfőn AVKK „kisterem” 16-20 óra között.

működésük elősegítése céljából.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő – testülete úgy dönt, hogy 2019. január 1- 2019. december 31 napjáig engedélyezi a MEMOREX Aszód Kft. részére (székhely: 2170 Aszód Madách tér 15.) az Önkormányzat tulajdonában álló, 2170 Aszód, Falujárók útja 5. szám alatti Idősek Napközi Otthonában lévő közösségi szoba használatát hétfőnként és péntekenként 18.20-19.20 óra között pilates jóga foglalkozás megtartása céljából kedvezményesen 1.000 Ft/óra/helyszín bérleti díj megfizetése mellett.

3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a bérleti díj az ÁVKK kisterem és a Hatvani u. 1. esetében 3.200 Ft/óra, a Kistérségi Gondozási Központ esetében 2.910.- Ft/óra lenne, azonban a fent felsoroltak részére ingyenes illetve kedvezményes használatot biztosít az alábbi feltételekkel:

- a helyiség(ek) fenntartásával, üzemeltetésével esetlegesen felmerülő többlet költségek a használókat terhelik,
- az ingyenes használatban felmerülő esetleges ÁFA-fizetési kötelezettség a hatályos adójogszabályok rendelkezései alapján az igénybevevőket terheli,
- a kedvezményezettek a kérelemben meghatározott tevékenység, sporttevékenység céljára használhatják a helyiségeket, a használatra vonatkozó megállapodásban meghatározott módon,
- a kedvezményezett a helyiség használatát másnak nem engedheti át, abban üzleti tevékenységet nem folytathat,
- a kedvezményezett köteles a helyiséget visszaadni, ha azt működéséhez nem használja,
- a kedvezményezett az ingyenes/kedvezményes használat megszűnésekor ráfordításainak, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tarthat igényt, a helyiséget kiürítve, tisztán, az átadáskori állapotban és felszereltséggel köteles visszaadni,
- a használat megszűnésekor a használó köteles a használt helyiséget kiürített és kitakarított állapotban visszaadni, és a használat megszűnésével kapcsolatban semmilyen igénnyel nem léphet fel a használatba adóval szemben.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodások megkötésére az érintett kedvezményezettekkel.

Felelős: Polgármester

Határidő: együttműködési megállapodások megkötésére 2019. április 30.

\*\*\*

**19. napirendi pont: Előterjesztés Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról**  
**Előterjesztő: Polgármester**  
**Előadó: Polgármester**

**Sztán István**

A sürgősségi indítványt a bizottságok megtárgyalták. Örül, hogy a benyújtott vis maior pályázat támogatásban részesül és a burkolatbeszakadás jelntette balesetveszély elhárítható.

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról szóló sürgősségi indítvány határozati javaslatának elfogadását.

**Rigó Iászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról szóló sürgősségi indítvány határozati javaslatának elfogadását.

**Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság a Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság a Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**52/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról**

**1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás**

*helyreállításáról* szóló sürgősségi előterjesztést, és Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 65.§ (2) bekezdés a) pontja alapján felhatalmazza Polgármestert a helyreállításához szükséges lépések megtételére. Ennek keretében kérjen be 3-3 árajánlatot a kiviteli tervek elkészítésére, a műszaki ellenőr valamint a kivitelező kiválasztására.

2. A pénzügyi fedezet a Belügyminisztérium BMVIS/22-2/2019 iktatószámú Támogatói okirata szerinti támogatás formájában és Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület 75/2018. (V.17.) ÖKT. számú határozatában meghatározott önerő formájában Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Polgármestert, hogy a vis maior pályázat elszámolását megelőzően a pályázati forrás és az önerő felhasználásáról számoljon be a Képviselő-testületnek.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Határidő: folyamatosan

\*\*\*

20. napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

#### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló jelentés határozati javaslatának elfogadását.

#### **Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló jelentés határozati javaslatának elfogadását.

#### **Koncz István**

A Művelődés - Ifjúsági - Oktatási és Sport – Bizottság jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

#### **Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

#### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**53/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 28-án hozott 16.,17.,18.,20.,21.,22.,23.,24.,25.,26.,27.,28.,31.,32.,33. határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2019. március 28.

Felelős: jegyző

\*\*\*

**KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK**

**Rigó Lászlóné**

Elmondja, hogy megkeresés érkezett a Mosoly Egyesülettől, hogy szeretnének egy „Lucas” nevezetű újraélesztő készüléket vásárolni az aszódi Mentőállomás részére. Vállalkozói csoportok már 4 millió Ft-tal hozzájárultak a készülék beszerzéséhez, illetve több Önkormányzat és magánszemély is kisebb összegekkel. Az új készülék beszerzési ára 6 millió Ft. Javasolja és kéri, hogy Aszód Város Önkormányzata is támogassa a készülék beszerzését és járuljon hozzá legalább 100.000 Ft-tal.

**Sztán István**

Támogatja a Pénzügyi Gazdasági Bizottság elnökének javaslatát, hogy a Képviselő-testület 100.000 Ft-tal járuljon hozzá a készülék megvásárlásához. A pénzügyi fedezetet pedig az Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2019.(III.01.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre álló pénzügyi tartalék terhére biztosítsa.

Ezzel a készülékkel egy személy is elegendő, hogy veszélyhelyzetben az újraélesztést biztosítani tudja a beteg számára. Egy új készülékről van szó, melynek szervizelése is biztosított Magyarországon. A Galga Televízió keresztül is kéri, hogy aki teheti, járuljon hozzá a készülék beszerzéséhez.

**dr. Ballagó Katalin**

Kéri a Képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel Polgármester urat, hogy Támogatási Szerződés keretében rögzített feltételekkel adja át a támogatási összeget a Mosoly Egyesületnek, - hasonlóképpen, mint a civil szervezetek támogatása során- azzal a kitételrel, hogy ezt a támogatási összeget kizárólag az aszódi Mentőállomás részére beszerzendő eszközre biztosítja az Önkormányzat.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Pénzügyi Gazdasági Bizottság elnökének javaslatát, figyelemmel a Jegyző asszony által tett kiegészítésre is.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**54/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat „Lucas” újraélesztő készülék beszerzéséről**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Mentőszolgálat aszódi székhelyű mentőállomás (2170 Aszód, Baross u.3.) vezetője által kezdeményezett kérelmet, mely alapján az Országos Mosoly Egyesület segítségével egy „Lucas” újraélesztő készüléket kívánnak megvásárolni.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 100.000 Ft-tal támogatja a készülék beszerzését, melynek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat

költségvetéséről szóló 2/2019.(III.01.) önkormányzati rendeletben a működési tartalék terhére biztosítja.

3. A Képviselő-testület a megvásárolt „Lucas” újraélesztő készülék átadását „Támogatói szerződés”-ben rögzített feltételekkel adja át az aszódi Mentőállomásnak használatra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a „Támogatói szerződés” megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester, aszódi Mentőállomás vezetője,  
Határidő: értelem szerint

\*\*\*

**Rigó Lászlóné**

Elmondja, hogy Hajnóczy utcában a Petőfi Sándor Gimnázium kollégiumával szemben cca. már két hónapja van egy elhagyott gépjármű. Kéri ennek elszállíttatását.

**Sztán István**

-Az Önkormányzatnak van tudomása a szóban forgó elhagyott gépjárműről és a szükséges intézkedéseket már megtette az elszállítás érdekében, de figyelembe kell venni a törvényi előírásokat, hogy ennek mi a menete. Természetesen minden rossz helyen parkoló gépjármű tulajdonosával szemben a szükséges intézkedéseket megteszi az Önkormányzat.

-Szükséges, hogy a Kondoros téren, a piac területén lévő parkoló használata hétfőtől-péntekig le legyen szabályozva. Erről a Képviselő-testületnek már az áprilisi testületi ülésén célszerű döntenie.

-Írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet az április hónapban történő Önkormányzati eseményekről, ünnepségekről, melyeken számít a Képviselő-testület tagjainak részvételére is.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további közérdekű bejelentése.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, az ülést bezárja.

  
Sztán István  
polgármester

kmf.



  
Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



Aszód Város Önkormányzat  
Szabadság tér 9.  
2170 A s z ó d  
Tel.: (06-28) 500-666  
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

# Aszód Város Önkormányzat

## MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**2019. március 28. /csütörtök/ 15:00 órakor**

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácsterme

### Napirendek

- 1. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítására**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 2. Előterjesztés szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételét követő, gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 3. Előterjesztés partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításához**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 4. Előterjesztés a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 5. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 6. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámoló (Városi Könyvtár-megyei)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 7. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár-megyei)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 8. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. munkaterve (Városi Könyvtár)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester





**9. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**10. Előterjesztés az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**11. Előterjesztés a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**12. Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**13. Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**14. Előterjesztés civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**15. Előterjesztés az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviselőre történő delegálásra**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**16. Előterjesztés Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**17. Előterjesztés Aszód 744/1 hrsz.-ú terület telekalakítási eljárásának megindításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**18. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**19. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Egyebek**

Aszód, 2019. március 21.

  
dr. Ballagó Katalin  
jegyző

  
Sztán István  
polgármester

  
Gálga-menti  
földművelésügyi és  
köznevelési

Aszód Város Önkormányzat

J E L E N L É T I Í V

2019. március 28-ai

Képviselő-testületi ülésről

Sztán István polgármester

[Handwritten signature of Sztán István]

Kovács Tamás alpolgármester

[Handwritten signature of Kovács Tamás]

Asztalos Tamás

[Handwritten signature of Asztalos Tamás]

Buzás János

[Handwritten signature of Buzás János]

Kerényi Norman

[Handwritten signature of Kerényi Norman]

Koncz István

[Handwritten signature of Koncz István]

Rigó Lászlóné

[Handwritten signature of Rigó Lászlóné]

Rizsák Krisztián

[Handwritten signature of Rizsák Krisztián]

Urbán László

[Handwritten signature of Urbán László]

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Ballagó Katalin jegyző

[Handwritten signature of Dr. Ballagó Katalin]

Dr. Nagyela Katalin aljegyző

[Handwritten signature of Dr. Nagyela Katalin]

Uti Csabáné Pénzügyi és Gazdasági ov.

[Handwritten signature of Uti Csabáné]

Szászi Tamás Településfejlesztési és Üzemeltetési ov.

[Handwritten signature of Szászi Tamás]

Virágh Bálint Településképvédelmi és Közterületfelügyeleti ov.

[Handwritten signature of Virágh Bálint]

Jegyzőkönyvvezető :

Oprável Beatrix

[Handwritten signature of Oprável Beatrix]

Meghívottak

BÉLCH STANISLAV VTI KA.

[Handwritten signature of Bélch Stanislav]

BOHIL ANWAMA'DIA - II -

[Handwritten signature of Bohil Anwama'dia]

NYIRYKÉ GAZDIK ANDRÓSA

[Handwritten signature of Nyiryké Gazdik Androsa]

BTHP ZOUZSANNA

[Handwritten signature of Bthp Zouzsanna]

MAKSAKOVÉ KOVÁCS ZSÓFI

[Handwritten signature of Maksové Kovács Zsófi]





## Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Ballagó Katalin jegyző  
Varga Jánosné intézményvezető

### **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) szülő önkormányzati rendelet „A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja” cím alatti szakaszainak és 1. mellékletének módosítása szükséges a szolgáltatások intézményi térítési díjának meghatározása miatt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 114. § (1)-(2) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtóellátásokért (nappali ellátás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) térítési díjat kell fizetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjai (intézményi térítési díj) évente felülvizsgálatra kerülnek.

A Szoc. tv. 115. § (1)-(2) bekezdése a következők szerint rendelkezik: az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,

- b)- házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
- d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
- e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
- f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra kell meghatározni.

A (3) bekezdés szerint az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

A (4) bekezdés szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A Szoc.tv. 92. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot. Az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása megállapodás 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendelet megalkotására Aszód Város Önkormányzat jogosult.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a az alábbiakról rendelkezik: fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Erre tekintettel a rendelet hatályba lépésének javasolt időpontja 2019. májusa 1. napja. .

**A térítési díj megállapítása során használt meghatározások a következők.**

**Dokumentált intézményi térítési díj:** a felmerülő költségek alapján megkapott térítési díj.

**Intézményi térítési díj:** a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg.

**Személyi térítési díj:** Az összeg, melyet az ellátott ténylegesen megfizet.

A térítési díj megállapítása során kiszámítjuk a **dokumentált intézményi díjat**.

A dokumentált intézménytérítési díjat a fenntartó alacsonyabb összegben is megállapíthatja, ezért az előző évi térítési díjat emeli %-os arányban., így kapjuk meg **intézményi térítési díjat**.

A **személyi térítési díjat** pedig az ellátott jövedelme alapján kell megállapítani, az alábbiak fegyelmbe vételével.

*A Szoc. tv 116. § (1) bekezdése szerint a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál*

*a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,*

*c) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.*

*A (3) bekezdés szerint a személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem*

*a) 30%-át étkeztetés,*

*b) 25%-át házi segítségnyújtás,*

*c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.*

*A 117. § (1) bekezdése szerint az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének*

*a) 15%-át a nappali ellátást,*

*b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén.*

**Az intézmény a következő szolgáltatásokat biztosítja térítés ellenében:**

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtást
- időskorúak nappali ellátása
- ebédszállítás

A Kistérségi Gondozási Központ vezetője a szükséges számításokat elvégezte, a Kistérségi Gondozási Központ szolgáltatásainak térítési díjait felülvizsgálta, 2019. év május 1-től a az alább javasoltak szerint javasolja megállapítani az intézmény vezetője aki kidolgozta az intézményi térítési díjak tervezetét, melyet a módosító rendelet-tervezetbe beépítettünk.

### **1. Nappali ellátás (Idősek Klubja)**

2018. évben, a nappali ellátást igénybevevők intézményi térítési díja 80.- Ft/nap volt.

**Az intézményvezető 10 %-os emelést javasol.**

Ennek alapján 2019. évben az intézményi térítési díjat a kerekítés szabályaival 90.- Ft /nap összegben javasolja megállapítani –sávós besorolás szerint.

### **2. Étkeztetés**

2018. évben akik az étkezést igénybe vették az intézményi térítési díj 660.- Ft/nap volt.

**Az intézményvezető 5 %-os emelést javasol.**

Ennek alapján 2019. évben az intézményi térítési díjat 695.- Ft/nap összegben javasolja megállapítani sávós besorolás szerint.

Fenti térítési díj a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) tartalmazza.

Javasolja a csak napi egyszeri étkezési igénybevevőknél ( ebéd) a térítési díjat külön megállapítani, mely a háromszori étkezés 67%-ában azaz napi 465.- Ft/ebéd összegben.

### **3. Házi segítségnyújtás**

2018. évben a házi segítségnyújtást igénybe vevők intézményi térítési díja 360.- Ft/óra volt.

**Az intézményvezető 10 %-os emelést javasol.**

Ennek alapján 2019. évben az intézményi térítési díj 395.- Ft/óra összegben javasolja megállapítani - sávós besorolás szerint.

A házi segítségnyújtás keretében külön kell meghatározni a személyi gondozás és a szociális segítség térítési díját. Az intézményben ez a két térítési díj azonos összegű, de a rendelet tervezet mellékletében külön soron szerepel.

#### 4. Ebédszállítás

2018. évben az ebédszállítás intézményi térítési díja 350.- Ft/ ebéd volt.

**Az intézményvezető 10 %-os emelést javasol.**

Ennek alapján 2019. évben az ebédszállítás intézményi térítési díja 385.- Ft/ ebéd lenne sávós besorolással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Aszód, 2019. március 20.



Sztán István  
polgármester

Látta:

dr. Ballagó Katalin  
jegyző



**Aszód Város Képviselő-testületének  
.../2019. (III. 29. ) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások  
térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30. ) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Aszód Város Önkormányzata és az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása megállapodás 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30. ) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„3. § (1) Az étkeztetés (napi egyszeri meleg étel biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítással nélkül: 465.- Ft/nap/fő. Ha a szociális szolgáltató intézmény szabad kapacitással rendelkezik a kiszállítási díja: 385.- Ft/ebéd.*

*(2) Az étkeztetés (napi háromszori étkezés biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítással nélkül: 695.- Ft/nap/fő.*

**2. §** A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„4.§ (1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 395.-Ft/óra.*

**3. §** A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„5. § A nappali ellátás intézményi térítési díja:idősek nappali ellátása esetén napközbeni tartózkodás, étkezés nélkül: 90.-Ft/nap.”*

**4. §** A Rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

**5. §** Ez a rendelet 2019. május 1-jén napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2019. március 29.

Sztán István  
polgármester

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző

Melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról  
 „Melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez  
 szóló /2019. (III.29.) önkormányzati rendelethez

**Kistérségi Gondozási Központ  
 Személyi térítési díj 2019. május 1-től**

Nyugdíjak %-os aránya	Nyugdíj minimum 150%-a alatt	150-200%	225%	250%	275%	300%	325%	350%	375%	400%
Nyugdíjak összege	42 750 alatt	42 755-57 000	57 005-64 125	64 130-71 250	71 255-78 375	78 380-85 500	85 505-92 625	92 630-99 750	99 755-106 875	106 880-felett
Intézményi Térítési díj	Térítésmentes	20%-a	30%-a	40%-a	50%-a	60%-a	70%-a	80%-a	90%-a	100%-a
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.- Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Házi segítségnyújtás szociális segítség	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Étkezés (3x) tízórai, ebéd, uzsonna	Térítésmentes	Térítésmentes	210.-Ft	280.-Ft	345.-Ft	415.-Ft	485.-Ft	555.-Ft	625.-Ft	695.-Ft
Étkezés (1x) ebéd	Térítésmentes	Térítésmentes	140.-Ft	185.-Ft	232.-Ft	280.-Ft	325.-Ft	370.-Ft	420.-Ft	465.-ft
Nappali ellátás	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	60.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	90.-Ft	90.-Ft	90.-Ft
Ebédszállítás	Térítésmentes	Térítésmentes	115.-Ft	155.-Ft	190.-Ft	230.-Ft	270.-Ft	310.-Ft	345.-Ft	385.-Ft



## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

<p>Rendelet-tervezet címe:</p>	<p>Aszód Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (III.29.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról</p>			
<p><b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen Társadalmi, gazdasági hatás:</b></p>	<p><b>Költségvetési hatás:</b></p>	<p><b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b></p>	<p><b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b></p>	<p><b>Egyéb hatás:</b></p>
<p>Mivel az önkormányzat képviselő-testülete személyes gondoskodás keretében ellátásban részesülő, más önkormányzat közigazgatási területén élőkre is kötelező erővel állapítja meg a térítési díjat, a várható társadalmi hatás a jogbiztonság érzetének növekedése, mivel a szabályozás megteremti az egységes döntéshozatali eljárás alapjait. Az egységes döntéshozatal növekedhet a szociálisan és egészségügyi szempontból rászoruló személyek biztonságérzete.</p>	<p>Többlet kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.</p>	<p>Nincsenek.</p>	<p>Nincsenek.</p>	<p>Nincsenek.</p>
<p>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</p>	<p>Az Szt.-ben lévő felhatalmazása – valamint a fenntartó társulási megállapodásban foglalt kijelölés – alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van a szociális személyes gondoskodást nyújtó ellátási díjjal vonatkozásában.</p>			
<p><b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b></p>	<p>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.</p>			
<p><b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b></p>	<p>Szervezeti: biztosított</p>			
<p><b>Személyi: biztosított</b></p>	<p><b>Tárgyi: biztosított</b></p>	<p><b>Pénzügyi: biztosított</b></p>		

**Aszód Város Képviselő-testületének  
6/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások  
térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Aszód Város Önkormányzata és az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása megállapodás 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„3. § (1) Az étkeztetés (napi egyszeri meleg étel biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 465.- Ft/nap/fő. Ha a szociális szolgáltató intézmény szabad kapacitással rendelkezik a kiszállítás díja: 385.- Ft/ebéd.*

*(2) Az étkeztetés (napi háromszori étkezés biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 695.- Ft/nap/fő.”*

2. § A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„4.§ (1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 395.-Ft/óra.”*

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„5. § A nappali ellátás intézményi térítési díja: idősek nappali ellátása esetén napközbeni tartózkodás, étkezés nélkül: 90.-Ft/nap.”*

4. § A Rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

5. § Ez a rendelet 2019. május 1-jén napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2019. március 29.

  
Sztán István  
polgármester



  
dr. Ballagó Katalin  
jegyző  
  
dr. Ballagó Katalin  
jegyző

A rendelet kihirdetése 2019. március 1-jén megtörtént.

Melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 6/2019. (III.29.) önkormányzati rendelethez  
 „Melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Kistérségi Gondozási Központ**  
 Személyi térítési díj 2019. május 1-től

Nyugdíjak %-os aránya	Nyugdíj minimum 150%-a alatt	150-200%	225%	250%	275%	300%	325%	350%	375%	400%
Nyugdíjak összege	42 750 alatt	42 755-57 000	57 005-64 125	64 130-71 250	71 255-78 375	78 380-85 500	85 505-92 625	92 630-99 750	99 755-106 875	106 880-felett
<b>Intézményi Térítés díj</b>	Térítésmentes	20%-a	30%-a	40%-a	50%-a	60%-a	70%-a	80%-a	90%-a	100%-a
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Házi segítségnyújtás szociális segítés	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
<b>Étkezés (3x)</b> tízórai, ebéd, uzsonna	Térítésmentes	Térítésmentes	210.-Ft	280.-Ft	345.-Ft	415.-Ft	485.-Ft	555.-Ft	625.-Ft	695.-Ft
<b>Étkezés (1x)</b> ebéd	Térítésmentes	Térítésmentes	140.-Ft	185.-Ft	232.-Ft	280.-Ft	325.-Ft	370.-Ft	420.-Ft	465.-ft
<b>Nappali ellátás</b>	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	60.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	90.-Ft	90.-Ft	90.-Ft
<b>Ebédszállítás</b>	Térítésmentes	Térítésmentes	115.-Ft	155.-Ft	190.-Ft	230.-Ft	270.-Ft	310.-Ft	345.-Ft	385.-Ft

**Aszód Város Képviselő-testületének 7/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról**

**(egységes szerkezetben )**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Aszód Város Önkormányzata és az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása megállapodás 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1.§**

A rendelet hatálya kiterjed Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül:

- a) szociális étkeztetés: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község
- b) nappali ellátás: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község
- c) ebédszállítás: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község, Vácszentlászló Község
- d) házi segítségnyújtás: Aszód Város, Bag Nagyközség, Domony Község, Galgahévíz Község, Hévízgyörk Község, Iklad Község, Kartal Nagyközség, Tura Város Verseg Község, Vácszentlászló Község közigazgatási területe.

**2.§**

- (1) Az 1. § szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A térítési díj megfizetésére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdésben meghatározott személyek kötelesek.
- (3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét az Szt. 114. § (3) bekezdése határozza meg.
- (4) <sup>1</sup> Az intézményi térítési díj mértékét a Képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint állapítja meg. A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások térítési díját a Képviselő-testület e rendelet mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.
- (5) A személyi térítési díjat az érvényben lévő jogszabályok alapján az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg.
- (6) A térítési díjak befizetésére és ellenőrzésére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

<sup>1</sup> Megállapította a 15/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet 1- §-a, hatályos 2017. október 21-től.

## A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja

### 3.§<sup>2</sup>

(1) Az étkeztetés (napi egyszeri meleg étel biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 465.- Ft/nap/fő. Ha a szociális szolgáltató intézmény szabad kapacitással rendelkezik a kiszállítás díja: 385.- Ft/ebéd.

(2) Az étkeztetés (napi háromszori étkezés biztosítása) intézményi térítési díja kiszállítás nélkül: 695.- Ft/nap/fő.

### 4. §

(1)<sup>3</sup> A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 395.-Ft/óra.

(2)<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezve.

(3)<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezve.

(4)<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezve.

### 5. §<sup>7</sup>

A nappali ellátás intézményi térítési díja: idősek nappali ellátása esetén napközbeni tartózkodás, étkezés nélkül: 90.-Ft/nap.

## Záró rendelkezések

### 6. §

(1) Ez a rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 16/2009. (VII. 1.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2014. május 29.

dr. Bóta Julianna  
jegyző

Sztán István  
polgármester

Kihirdetve: 2014. május 30.  
dr. Bóta Julianna jegyző

<sup>2</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. május 1-től.

<sup>3</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. május 1-től.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2017. október 21-től.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2017. október 21-től.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2017. október 21-től.

<sup>7</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. május 1-től.

**Kistérségi Gondozási Központ**  
Személyi térítési díj 2019. május 1-től

Nyugdíjak %-os aránya	Nyugdíj minimum 150%-a alatt	150-200%	225%	250%	275%	300%	325%	350%	375%	400%
Nyugdíjak összege	42 750 alatt	42 755-57 000	57 005-64 125	64 130-71 250	71 255-78 375	78 380-85 500	85 505-92 625	92 630-99 750	99 755-106 875	106 880-felett
<b>Intézményi Térítés díj</b>	Térítésmentes	20%-a	30%-a	40%-a	50%-a	60%-a	70%-a	80%-a	90%-a	100%-a
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.- Ft	315.-Ft	355.-Ft	395.-Ft
Házi segítségnyújtás szociális segítés	Térítésmentes	Térítésmentes	120.-Ft	160.-Ft	195.-Ft	235.-Ft	275.-Ft	315.-FT	355.-Ft	395.-Ft
Étkezés (3x) <small>tízórai,cbcd,uzsonna</small>	Térítésmentes	Térítésmentes	210.-Ft	280.-Ft	345.-Ft	415.-Ft	485.-Ft	555.-Ft	625.-Ft	695.-Ft
Étkezés (1x) <small>ebéd</small>	Térítésmentes	Térítésmentes	140.-Ft	185.-Ft	232.-Ft	280.-Ft	325.-Ft	370.-Ft	420.-Ft	465.-ft
<b>Nappali ellátás</b>	Térítésmentes	Térítésmentes	Térítésmentes	60.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	70.-Ft	90.-Ft	90.-Ft	90.-Ft
<b>Ebédszállítás</b>	Térítésmentes	Térítésmentes	115.-Ft	155.-Ft	190.-Ft	230.-Ft	270.-Ft	310.-Ft	345.-Ft	385.-Ft

<sup>8</sup> Megállapította a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. május 1-től.



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

## Előterjesztés

**szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételét követő,  
gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában**

### Tisztelt Képviselő-testület!

Szakácsné dr. Fischl Anna Tuovi gyermek szakorvos a Megü Bt. Házigyermekorvosi Szolgálat alkalmazottja azzal a kéréssel fordult Aszód Város Önkormányzatához, hogy a jövőbeni együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat kiadásával támogassa a az aszódi házigyermekorvosi praxis megvásárlását.

Fischlné dr. Horváth Anna a kérelmet támogató levelet jutattott el az önkormányzathoz, - szóban jelezve, hogy a visszavonulását tervezi.

A praxis megvételéhez Szakácsné dr. Fischl Anna Tuovi a kezdő szakemberek részére kiírt pályázaton szeretne támogatást elnyerni. A támogatás elnyerésének egyik feltétele a települési önkormányzat szándéknyilatkozata, melyben kinyilvánítja szándékát, hogy a jövőben együttműködési megállapodást kíván kötni dr. Fischl Anna Tuovival mint gyermekt háziorvossal az aszódi gyermekháziorvosi körzet feladatellátása érdekében.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (1) bekezdése szerint a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát - a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve - az azt elidegeníteni kívánó orvos bejelenti az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak. A 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján amennyiben az (1) bekezdés szerinti önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal - a praxisjog megszerzése esetén - az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek.

Az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint a praxisjogot csak olyan személy részére lehet elidegeníteni, aki nem rendelkezik praxisjoggal, de igazolja, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerint, a szakképesítéssel rendelkező orvosok a rendelet szerinti feltételek mellett jogosulttá válnak háziorvosi tevékenység végzésére. A háziorvosi tevékenységet területi ellátási kötelezettséggel rendelkező felnőtt vagy vegyes típusú háziorvosi körzetben lehet végezni.

Szakácsné dr. Fischl Anna Tuovi rendelkezik mindazon szakmai feltétellel, amely a praxisengedély megszerzéséhez szükségesek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést annak mellékletével együtt megtárgyalni, és a szükséges határozatokat elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**  
**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2019. (III. 28.) határozata**  
**szándéknyilatkozat kiadásáról a házi gyermekorvosi praxis megvételét követő,**  
**gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. számú melléklet szerinti területi ellátási érdekről szóló szándéknyilatkozatot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztán István polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján

Aszód, 2019. március 20.

  
Sztán István  
polgármester

  
dr. Ballagó Katalin  
jegyző



## 1. számú melléklet

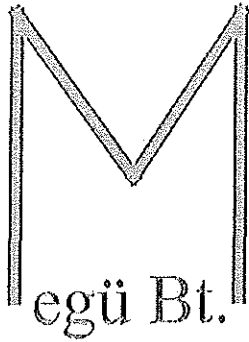
Alulírott Sztán István, Aszód Város Polgármestere, Aszód Város Képviselő-testülete ...../2019. (III. 28.) határozata szerinti felhatalmazásából az alábbi szándéknyilatkozatot teszem:

Jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő aszódi házigyermekorvosi orvosi körzet működtetése területi ellátási érdek.

Fentiekre tekintettel a körzethez kapcsolódó háziiorvosi tevékenységre az aszódi házigyermekorvosi körzet praxisjogának megvételét követően – Aszód Város Önkormányzata Szakácsné dr. Fischl Anna Tuovi pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést köt.

Aszód, 2019. március ....

Sztán István  
polgármester



**Megü Bt. Mezőgazdasági és Egészségügyi Szolgáltató  
Házigyermekorvosi és Iskolaorvosi Szolgálat**

H-2170 Aszód, Malom köz 16.

Dr. Horváth Anna

Adószám: 20226615 - 2 - 13

ANTSZ egyedi azonosítószám: 017398

E-mail: [Megu@megu.hu](mailto:Megu@megu.hu)

☎: 06 (28) 500-025, 06 (30) 6-352-608

☎/ Fax.: 06 (28) 500-025

Aszódí Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 2019. év 02. hó 22. nap		
SPH / 2382 - 1 / 2019 szám		
Előirat:	Érk. sorsz.:	Előadó:
	1321	Kue 1

Aszód Város Önkormányzata /  
Képviselő Testülete  
részére

Tárgy: Szándéknyilatkozat

Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem segítségüket a szándéknyilatkozat megtételével, hogy Dr Fischl Anna Tuovi gyermek szakorvos sikeresen pályázhasson a tulajdonomat képező gyermekpraxis megszerzésében!

A pályázati kiírás, aminek alapján kérem segítségüket :

„A megvásárolt praxisjoggal ellátni kívánt körzetet fenntartó önkormányzat szándéknyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést köt. (eredeti példány)

Aszód, 2019.02.25.

MEGÜ BT  
HÁZI GYERMEKORVOSI SZOLGÁLAT  
2170 Aszód, Malom köz 16.  
Tel./Fax: 06 28/500-025  
Szolg. kód: 130005141 EG. az.: 017398  
Adószám: 20226615-2-13  
Bank: 11742166-20010504

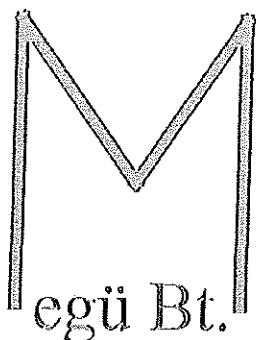
Tisztelettel:

Fischlné Dr. Horváth Anna

Ügyvezető

Megü Bt. Házigyermekorvosi Szolgálat, Aszód

Kapják: 1. Polgármesteri Hivatal, Aszód  
2. Megü Bt. Iktató



**Megü Bt. Mezőgazdasági és Egészségügyi Szolgáltató  
Házigyermekorvosi és Iskolaorvosi Szolgálat**

H-2170 Aszód, Malom köz 16.

Dr. Horváth Anna

Adószám: 20226615-2-13

ANTSZ egyedi azonosítószám: 017398

E-mail: [megu@megu.hu](mailto:megu@megu.hu)

☎: 06 (28) 500-025, 06 (30) 6-352-608

☎/ Fax.: 06 (28) 500-025

Aszód Város Önkormányzata /  
Képviselő Testülete  
részére

Tárgy: Szándéknyilatkozat Praxisjog  
vásárlásához

Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A jelenleg Dr.Horváth Anna tulajdonát képező 130095141 OEP finanszírozási kóddal azonosított Aszód város gyermekeire vonatkozó Területi Ellátási Kötelezettségű gyermekorvosi Praxisjog megvásárlásához kérem segítségüket! Az OEP által közzétett praxispályázati kiírás az ellátandó terület Önkormányzatától szándéknyilatkozatot kér, melyben az nyilatkozik a Testület, hogy a MEGÜ Bt-n keresztül a továbbiakban személyes közreműködéssel kívánja az elkövetkezendő legalább 4 évben ellátni a gyermeklakosság gyógyását.

A pályázati kiírás szövege, aminek alapján kérem segítségüket :

„A megvásárolt praxisjoggal ellátni kívánt körzetet fenntartó önkormányzat szándéknyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést köt. (eredeti példány)”

Aszód, 2019.02.25.

Tisztelettel:

Dr. Fischl Anna Tuovi

Gyermekszakorvos

Megü Bt. Házigyermekorvosi Szolgálat

Alkalmazottja

Kapják: 1. Polgármesteri Hivatal, Aszód  
2. Megü Bt. Iktató



**A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**a háziorvosi praxisjog vásárlásának  
támogatására**

2019. február 12.

## **A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő pályázati felhívása háziiorvosi praxisjog vásárlásának támogatására**

### **A támogatás célja:**

Praxisjoggal nem rendelkező háziiorvosok részére a praxisjog megvásárlásához vissza nem térítendő támogatás nyújtása a háziiorvosi életpályán való elinduláshoz/újrainduláshoz. A praxisjogukat értékesíteni kívánó háziiorvosok pótlása, annak érdekében, hogy a betöltetlen szolgáltatások száma csökkenjen, illetve ne növekedjen, a lakosság folyamatos háziiorvosi ellátása biztosított legyen, így a háziiorvosi ellátás magasabb színvonalon működjön.

A tartósan betöltetlen háziiorvosi és fogorvosi körzetek betöltésének, valamint a háziiorvosi tevékenység végzéséhez szükséges praxisjog vásárlásának támogatására a 2019-es- évben összesen

**1.250.000.000,- Ft**

forrás áll rendelkezésre, amely jelen pályázat esetében az alábbiakra nyújt fedezetet:

Az önálló orvosi tevékenységet egyéni vállalkozóként folytató háziiorvos jogosult a praxisjog vételárának költségként (egyösszegű értékcsökkenési leírásként) való elszámolására. Bármely más működési forma esetén a támogatási összeg a pályázó magánszemély egyéb jövedelmének minősül, így a támogatás összege után 15 % mértékű személyi jövedelemadó és 19,5 % mértékű szociális hozzájárulás-fizetési kötelezettség keletkezik. A leírtak alapján egyéni vállalkozó háziiorvos esetén a NEAK a támogatást nettó összegben állapítja meg és folyósítja a nyertes pályázó részére. Minden más működési forma esetén a támogatás összege bruttó (a 15 % mértékű személyi jövedelemadó összegével növelt) összegben kerül megállapításra, kifolyósításra azonban ez esetben is a támogatás nettó összege kerül, mivel a 15 % személyi jövedelemadót a NEAK – adóelőlegként – a támogatás összegéből levonja és erről az igazolást a pályázó részére kiállítja. A 19,5 % mértékű szociális hozzájárulás-kifizetési kötelezettség a NEAK-ot terheli.

A támogatási igény formája: pályázat.

A pályázat típusa: nyílt pályázat.

Az elnyerhető támogatási összeg maximum **4.000.000,- Ft**, azzal, hogy a pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázott összegnek csak egy részét ítélje meg támogatásként.

**A támogató megnevezése: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)**

### **1. A pályázat kiírásának jogszabályi alapja:**

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet) 18/A. § (2) bekezdése.

## 2. Pályázati feltételek:

Pályázatot nyújthat be az az orvos, aki a pályázat kiírását megelőző két éven belül háziorvosi praxisjoggal nem rendelkezett, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott személyi feltételek alapján háziorvosi tevékenység végzésére jogosult és vállalja, hogy az adott háziorvosi szolgálatban legalább 4 éven keresztül önálló orvosi tevékenységet végez az illetékes önkormányzattal kötött megállapodás szerinti működési formában, de minden esetben személyes közreműködésével. Feltétel továbbá, hogy pozitív pályázati eredményhirdetést követően – legkésőbb 2019. november 30-ig – az adott praxisjoggal ellátható háziorvosi szolgálatra a pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltató finanszírozási szerződést (továbbiakban: finanszírozási szerződés) köt, vagy a háziorvos foglalkoztatására vonatkozó jogviszony létrejön.

Pályázni a jelen pályázat kiírását követően megvásárolt/megvásárolni kívánt praxisjog támogatására lehet, amennyiben a pályázó:

- elhunyt háziorvos örökösétől, vagy
- 58 éves kornál idősebb háziorvostól vásárol praxisjogot, vagy
- a pályázó olyan háziorvostól vásárol praxisjogot, mely az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet alapján nem alkalmas háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenység végzésére.

A megvásárolt praxisjoggal ellátható háziorvosi szolgálat ellátandó lakosságának meg kell haladnia

- felnőtt és vegyes körzet esetén a 800 főt,
- gyermek körzet esetén a 400 főt.

Amennyiben a pályázaton nyertes orvos a 4 éves időtartamban nem végez a pályázatban megjelölt körzetben önálló orvosi tevékenységet, vagy a pályázati kiírásban megjelölt határidőn belül és az ott megjelölt módon nem igazolja, hogy a kifolyósított támogatást maradéktalanul a praxisjog vételárának/vételárhátralékának kiegyenlítésére fordította, a NEAK a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja. Ebben az esetben a pályázaton nyertes orvos köteles a kifolyósított támogatás nettó összegét, valamint annak a támogatás kifolyósításától számított, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. §-a szerinti ügyleti kamatát – egy összegben – a NEAK részére visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. §-a szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség áll fenn. Ha a nyertes pályázó elhalálozik, vagy önhibáján kívül alkalmatlanná válik az önálló orvosi tevékenység végzésére, akkor nem kell visszafizetni a támogatás összegét és annak kamatait sem. Ha a nyertes pályázó gyermekvállalás, vagy egy hónapot meghaladó betegség miatt átmenetileg nem tudja személyesen ellátni az adott háziorvosi körzet feladatait, akkor a 4 éves időtartam meghosszabbodik azzal az időintervallummal, amíg ez az állapot fennáll.

A nyertes pályázó a támogatási összeget a kifolyósítástól számított 90 naptári napon belül köteles a praxisjog vételárának/vételárhátralékának kiegyenlítésére fordítani. E tény köteles a támogatási összeg eladó részére történő kifizetésétől számított 30 naptári napon belül a NEAK-nak az eladó – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozatával igazolni.

**További feltételek:**

- a pályázó nem rendelkezik az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott olyan köztartozással, amely esedékességének időpontja 60 napnál régebben lejárt,
- a pályázó büntetlen előéletű,
- a pályázó a pályázat benyújtásakor nem töltötte be az 59. életévét,
- pozitív pályázati eredményhirdetést követően támogatási és finanszírozási szerződés megkötése, vagy foglalkoztatásra vonatkozó jogviszony létesítése,
- összeférhetlenség okán nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban
  - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó,
  - b) kizárt közjogi tisztviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója.

**3. A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó háziorvosi tevékenység végzésére jogosult személy nevét és adatait,
- a megvásárolt/megvásárlásra kerülő praxisjoggal ellátni kívánt háziorvosi szolgálat pontos címét,
- a szolgálatban történő orvosi tevékenység tervezett kezdési időpontját,

A pályázó a pályázatot az **1. számú melléklet** szerinti formában köteles benyújtani (a Pályázat letölthető: [www.neak.gov.hu](http://www.neak.gov.hu))

**4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok/nyilatkozatok:**

- 4.1. a pályázó **2. számú melléklet** szerinti nyilatkozata a pályázati feltételek elfogadásáról (a nyilatkozat letölthető: [www.neak.gov.hu](http://www.neak.gov.hu)),
- 4.2. a praxisjog vásárlására vonatkozó, a pályázati kiírást követően kötött adásvételi szerződés vagy előszerződés másolati példánya, melynek tartalma szerint a praxisjog vételára, vagy a vételárhátralék összege eléri a pályázott támogatás összegét,
- 4.3. az Állami Egészségügyi Ellátó Központ, mint praxiskezelő eredeti példányban kiállított igazolása arról, hogy a pályázó a pályázat kiírását megelőző két éven belül nem rendelkezett az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény alapján szerzett praxisjoggal,
- 4.4. a megvásárolt praxisjoggal ellátni kívánt háziorvosi körzetet fenntartó önkormányzat eredeti példányban - a pályázati kiírást követően - kiállított szándéknyilatkozata arra vonatkozóan, hogy egészségügyi szolgáltatóként a pályázót háziorvosként alkalmazza, vagy a pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladatellátási szerződést köt,
- 4.5. a Magyar Orvosi Kamara által a pályázó érvényes tagsága tárgyában a pályázati kiírást követően kiállított igazolásának eredeti példánya,
- 4.6. a pályázó képzettségét igazoló dokumentumok másolati példánya,
- 4.7. a pályázó szakmai önéletrajza,

- 4.8. a pályázó 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványának eredeti példánya a büntetlen előélet, valamint annak igazolására, hogy nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- 4.9. a pályázó összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállására, vagy hiányára vonatkozó nyilatkozata (nyilatkozat nyomtatványa letölthető: [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu))
- 4.10. érintettség fennállása esetén a pályázó érintettségéről szóló közzétételi kérelem (nyilatkozat nyomtatványa letölthető: [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu))

Ha a pályázó a pályázat benyújtásakor

- a) döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) kizárt közjogi tisztviselő,
  - c) az a)-b) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- köteles e körülménynek (érintettségnek) a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg kezdeményezni. (a közzétételi kérelem letölthető: [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)).

Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a döntés meghozatala előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**5. A pályázat benyújtási határideje:** folyamatos, legkésőbb 2019. október 15-ig. A pályázat benyújtásának határideje szempontjából a pályázati anyag postára adásának napja számít.

**6. A pályázat benyújtásának helye:** Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Általános Finanszírozási Főosztály (1139 Budapest, Váci út 73/a). Kapcsolattartó: Pál László (háziorsvosi ellátás), tel.: 06-1/350-2001/2144; Falusi Zsófia, tel.: 06-1/350-2001/2148; e-mail: [finanszirozas@neak.gov.hu](mailto:finanszirozas@neak.gov.hu)

**7. A pályázat benyújtásának módja:** a pályázati anyagot **kettő példányban** (egy eredeti példány és annak másolata), zárt borítékban postai úton kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni „Háziorsvosi praxisjog vásárlása pályázat” elnevezést.

#### **8. A benyújtott pályázatok bontása:**

A pályázati dokumentáció bontása a NEAK Általános Finanszírozási Főosztályán folyamatosan történik, ahol a pályázatok alaki szempontból kerülnek ellenőrzésre majd ezt követően kerülnek a bírálóbizottság elé. A bírálóbizottság az ÁEEK által delegált 2 és a NEAK által delegált 3 tagból áll.

#### **9. Hiánypótlás:**

A bontás során esetlegesen megállapított hiányosságokról a NEAK egy alkalommal írásbeli értesítést küld a pályázó részére, aki az értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül köteles pótolni a hiányzó dokumentumokat.



**10. A pályázat elbírálásának határideje:**

A pályázatok benyújtásának sorrendjében folyamatos a rendelkezésre álló támogatási összeg kimerüléséig, a benyújtást követő 60 napon belül.

**11. A pályázat eredményhirdetése:**

A pályázat eredményéről a NEAK minden pályázót írásban értesít, az elbírálást követő 14 napon belül. A pályázat nyerteseinek végleges listáját a NEAK honlapján, továbbá az Egészségügyi Közlönyben kell közzétenni.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a benyújtott pályázatban foglaltak nem felelnek meg a pályázati feltételeknek,
- a pályázó a pályázatot nem a jelen pályázati kiírásban ismertetett tartalmú és formájú nyilatkozatok és dokumentumok benyújtásával küldte meg,
- a pályázó kettő vagy több körzetre nyújtja be pályázatát.

Eredménytelen a pályázati eljárás, amennyiben

- a megadott határidőre egyetlen pályázati anyag sem érkezik be,
- a támogatási szerződés vagy a finanszírozási szerződés megkötésére 2019. december 15-ig egyetlen háziorvosi szolgálat vonatkozásában sem kerül sor.

**12. A támogatási szerződés megkötése:**

A támogatási szerződés megkötésére a háziorvosi szolgálatra vonatkozó finanszírozási szerződéssel vagy szerződésmódosítással egyidejűleg, vagy azt követően kerülhet sor a nyertes pályázó és a NEAK között. A támogatási szerződés az adott háziorvosi szolgálat díjazására vonatkozó finanszírozási szerződéssel, illetve annak módosításával egyidejűleg lép hatályba.

A támogatási összeg kifizetése a pályázó által megadott bankszámlaszámra egy összegben, a támogatási szerződést megkötését követő 30 napon belül történik.

**13. A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- Egészségügyi Közlöny
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapja

**Budapest, 2019. február 12.**

## 1. számú melléklet

## PÁLYÁZAT 2019

## I. PÁLYÁZAT TÁRGYA

A praxisjogukat értékesíteni kívánó háziiorvosok pótlása, a betöltetlen szolgálatok számának csökkenése, illetve a lakosság folyamatos háziiorvosi ellátásának biztosítása érdekében háziiorvosi praxisjog vásárlásának támogatása.

## II. PÁLYÁZÓ HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLY ADATAI

Név:			
Születési név:			
Születési hely:		Születési idő:	
Anyja neve:		Állampolgárság:	
Személyi lg.szám: (útleveleszám, egyéb Irat száma)		Pecsétszám:	
Adóazonosító jel:		TAJ szám:	
Lakcím:			
Levelezési cím: (ha eltér a lakcímtől)			
Elérhetőség:	Telefonszám:	Email cím:	

## III. A MEGVÁSÁROLT PRAXISJOGGAL ELLÁTNI KÍVÁNT HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT CÍME

A szolgálat 9 jegyű kódja (HSZ kód/FIN kód <sup>1</sup> )	Irányító- szám	Település megnevezése	Utca, házszám

## IV. A SZOLGÁLATBAN TÖRTÉNŐ HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉG KEZDETÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA (év, hó)

--

## V. A HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGÉT EGYÉNI VÁLLALKOZÓKÉNT KÍVÁNJA VÉGEZNI?

nem  igen

<sup>1</sup> Háziiorvosi szolgálat kódja (HSZ kód) megtalálható: [www.neak.gov.hu/Lakosságnak/Szerződött szolgáltatók/Háziiorvosi szolgálatok](http://www.neak.gov.hu/Lakosságnak/Szerződött szolgáltatók/Háziiorvosi szolgálatok)

## VI. A PÁLYÁZAT MELLÉKLETEI

1. Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról (nyilatkozat letölthető: [www.neak.gov.hu](http://www.neak.gov.hu))
2. A praxisjog vásárlására vonatkozó, a pályázati kiírást követően kötött adásvételi szerződés vagy előszerződés melynek tartalma szerint a praxisjog vételára, vagy a vételárhátralék összege eléri a pályázott támogatás összegét (másolati példány)
3. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ igazolása arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázat kiírását megelőző két éven belül nem rendelkezett az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény alapján szerzett praxisjoggal (eredeti példány)
4. A megvásárolt praxisjoggal ellátni kívánt körzetet fenntartó önkormányzat szándéknyilatkozata arra vonatkozóan, hogy egészségügyi szolgáltatóként a pályázót háziorvosként legalább 4 évre alkalmazza, vagy a pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést köt (eredeti példány)
5. A Magyar Orvosi Kamara által a pályázó érvényes tagsága tárgyában kiállított igazolása (eredeti példány)
6. A pályázó képzettségét igazoló dokumentumok másolati példánya
7. A pályázó szakmai önéletrajza
8. A pályázó 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványa a büntetlen előélet, valamint annak igazolására, hogy nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt (eredeti példány)
9. Nyilatkozat a pályázó összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállására, vagy hiányára vonatkozóan (a nyilatkozat letölthető: [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu))
10. A pályázó érintettsége esetén az érintettségéről szóló közzétételi kérelem (a közzétételi kérelem letölthető: [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)).

Kelt: ....., .....év.....hó....nap

.....  
pályázó aláírása

## 2. számú melléklet

## NYILATKOZAT

a pályázati feltételek elfogadásáról

## Alulírott

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Személyi igazolvány száma:	
Lakcíme:	
Pecsétszám:	

A praxisjogukat értékesíteni kívánó háziorvosok pótlása, a betöltetlen szolgálatok számának csökkenése, illetve a lakosság folyamatos háziorvosi ellátásának biztosítása érdekében benyújtott pályázathoz az alábbi nyilatkozatokat teszem:

**Kötelezettségvállaló nyilatkozatot teszek**

- arra vonatkozóan, hogy a betölteni kívánt háziorvosi körzetben 4 évi időtartamban önálló orvosi tevékenységet végzek, valamint arra, hogy
- a megítélt támogatási összeget a pályázat kiírásban meghatározott időn belül a praxisjog vételárának/vételárhátralékának kiegyenlítésére fordítom, és ennek tényét igazolom a NEAK felé.

**Nyilatkozom**

- a pályázati feltételek elfogadásáról,
- arról, hogy **nem rendelkezem** az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott olyan **köztartozással**, amely esedékességének időpontja 60 napnál régebben lejárt.

**Hozzájárulok**

- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,
- a teljes pályázati anyagomnak a pályázati eljárásban érintett szervek részére a bírálati eljárás céljából történő sokszorosításához, és továbbításához,
- ahhoz, hogy a pályázat megvalósulásának szabályszerűségét a Támogató és/vagy az általa megbízott szerv ellenőrizze,
- ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén nevem és az elnyert támogatás összege, a felhasználás célja nyilvánosságra kerüljön.

**Szándéknyilatkozatot teszek** a támogatási és finanszírozási szerződés megkötésére, vagy a foglalkoztatásra vonatkozó jogviszony létesítésére .

Kelt: ....., ...év.....hó....nap

.....  
pályázó aláírása

Előttünk, mint tanuk előtt:

.....  
aláírás

.....  
aláírás

Név: .....

Név: .....

Személyi ig. szám:.....

Személyi ig. szám:.....

Cím: .....

Cím: .....



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:

Marsalné Kovács Judit főépítész

## Előterjesztés

### a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város településfejlesztési koncepciójának, településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének véleményezése a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.) 38. §-a szerint megtörtént. A tervezettel kapcsolatosan a Tr. 9. melléklete szerinti államigazgatási szervek és érintett önkormányzatok véleményüket megküldték, melyet tervezők táblázatos formában összegeztek (1. melléklet). A véleményezők a változtatások, illetve az új dokumentumok elfogadása ellen kifogást nem emeltek, kisebb horderejű javításokat javasoltak, melyek elfogadásáról képviselő-testületi döntés szükséges. Ezek alapján a dokumentáció tervezői által javasolt módosítások átvezetése szakmailag elfogadható, érdemben nem változtatja meg a képviselő-testület által már elfogadott előzetes munkaanyagot.

A dokumentációt a Tr. és a helyi rendeletünk értelmében a város lakosságával is ismertettük, a város honlapján megjelentettük és 2019. március 4-én ezzel kapcsolatosan lakossági fórumot is tartottunk. A településfejlesztési koncepcióval és a településszerkezeti tervvel kapcsolatban véleményt nem kaptunk, a szabályozási tervhez három témakörben érkezett lakossági észrevétel, melyek elfogadására szintén döntés szükséges. Tervezők a lakossági észrevételeket összegezték és szakmai javaslatukat megtették (2. melléklet)

A Szentkereszt utcai zöldterület megszüntetését és lakóövezetté való átsorolását a környező lakók nem támogatják, mivel ezzel megszűnik a sorházas telkek hátsó megközelítése. Az Önkormányzat nem kívánja fenntartani az elhanyagolt zöldfelületet, annak területét értékesíteni akarja. A telkek végében épült garázsok és gépkocsi parkolók megközelítéséhez a szokásjog alapján közútként használják a parkot. A terület későbbi értékesítése esetén szolgalmi jogi bejegyzésével vagy közös tulajdonú magánút kialakításával a hátsó megközelítés biztosítható, ezért a lakossági észrevétel elfogadása nem indokolt. A szabályozási terven jelölt Lke-2\* jelű építési övezet megszüntetésére és a 24/71 hrsz-ú ingatlan megközelítésére vonatkozó lakossági észrevétel viszont támogatható.

A Tavasz utca menti ingatlanulajdonosok sérelmezték, hogy ingatlanaikat a tervezet mezőgazdasági övezetbe sorolja át. A Tavasz utca folytatását az Önkormányzat nem kívánja elvégezni, semmilyen útpépítést és közművesítést nem tud vállalni, ezért a tulajdonosok kérése csak abban az esetben támogatható, ha ezen fejlesztéseket önerőből fedezik. A Tavasz utca folytatására út céljára fenntartott terület jelölése szükséges.

Csordásné Gyebnár Katalin észrevétele a jelenleg mezőgazdasági terület távlati lakóterületi fejlesztésével kapcsolatosan félreértésen alapul, ennek ellenére a HÉSZ szöveges pontosítása támogatható.

Az előterjesztésben foglaltak megtárgyalása után a dokumentációt tervezők a döntésnek megfelelően kijavítják, ezt követően az anyag végső véleményezése kezdeményezhető a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésznél.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat elfogadásának a támogatását.

#### **Határozati javaslat:**

#### **Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2019. ( III. 28. ) határozata a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozataláról**

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal PE/AF/00076-2/2019. számú véleményében az állattartó építmények szabályozásának tiltására vonatkozó észrevételét nem fogadja el, valamint a különleges területek esetén a zöldfelületek legkisebb mértékének meghatározását továbbra is fontosnak tartja.
2. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálata során, az előterjesztés mellékletét képező tervezői válaszok alapján a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§-a szerinti véleményezési szakaszban az egyes államigazgatási szervektől és érintett önkormányzatoktól érkezett egyéb észrevételeket elfogadja, a szükséges javításokat a tervzetbe átvezeti
3. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentkereszt utcai zöldfelület megszüntetésére vonatkozó döntését fenntartja, az ezzel kapcsolatos lakossági észrevételt elutasítja. A 24/71 helyrajzi számú ingatlan előtti szabályozási vonalat a telekhatárhoz igazítja, az Lke-2\* építési övezetet Lke-2 építési övezetté módosítja, az ezekkel kapcsolatos lakossági észrevételeket elfogadja.
4. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tavasz utca mentén lévő 525/1 és 561/2 helyrajzi számú ingatlanokkal határolt területet Lke-4 építési övezetbe visszасorolja, és a Tavasz utca folytatására út céljára fenntartott terület jelölését elfogadja. A tervlap-részlet hatálybalépésének feltétele, a kérelmezőkkel megkötendő településrendezési szerződés, melyben az út kialakítását és a teljes közművesítést kérelmezők átvállalták.
5. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Csordásné Gyebnár Katalin és társai észrevételét, a HÉSZ szövegezésében a pontosítást elvégzi.
6. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési*

eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. § (2), valamint Aszód Város Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 9/2018. (V.18.) számú önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetést lezárja.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Tr. 40. § szerinti végső szakmai véleményezési szakasz kezdeményezésére a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítészénél.

Felelős: polgármester a Főépítész útján  
Határidő: 30 nap

Aszód, 2019. március 18.

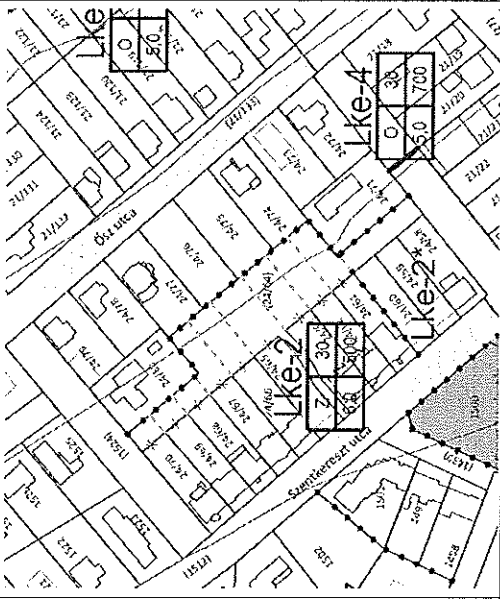
Látta: dr. Ballagó Katalin  
jegyző



# Aszód város településfejlesztési koncepció készítése és településrendezési eszközök felülvizsgálata, környezeti értékelés

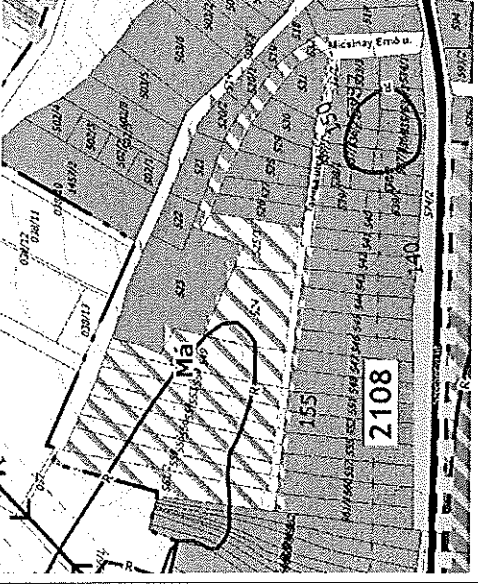
Véleményezési szakaszban beérkezett lakossági észrevételekre adott válaszok


A véleményezési szakaszban a lakosság részéről három témakörben érkezett vélemény, melyeket részletesen az 1. melléklet tartalmaz.

Érintett témakör	Észrevételt tette	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
<p>Szentkereszt utcai zöldterület átsorolása kertvárosias lakóterületté</p> <p><b>Lakossági javaslatok:</b></p> <p>a) a terület maradjon zöldterület, illetve továbbra is biztosítva legyen a telkek hátsó megközelíthetősége</p> <p>b) ha a terület nem marad zöldterület biztosítva legyen továbbra is a hátsó utkapcsolat, valamint annak a lehetőségé, hogy mind a Szentkereszt, mind az Ósz utcai lakók meg tudják venni a mögöttük lévő területeket; továbbá a kialakuló új telkeken ne legyen lehetőség új lakóépület kialakítására</p>	<p>Kádár András</p> <p>Gréczi Andrea</p> <p>Kiss Péter</p> <p>Zsély János</p> <p>Fercsikné Szilágyi Ramóna Nelli</p> <p>Szilágyi Zita Mária</p> <p>Nagy-Köteles Vilmos</p> <p>Havjár Zoltán</p> <p>Girti Renáta</p> <p>Tompa Katalin</p> <p>Gyüre József</p>	<p>Az Önkormányzat számára nem cél a jelenleg kihasználatlan, elhanyagolt játszótér közkerként való önkormányzati fenntartása.</p> <p>Az Önkormányzat nem kívánja a hátsó telekhatár menti út kialakításának terhét felvállalni, azonban az út kialakítására lehetőséget biztosít, el nem építhető területsáv kijelölésével. Így a terület tervezett besorolása Lke-2 építési övezet, ahol a Szabályozási tervlapon út céljára fenntartott terület kerül kijelölésre a Szentkereszt utcai telekvégek mentén, melyen épület, úthoz nem kapcsolódó egyéb építmény nem helyezhető el.</p> <p>A terület egységes kezelése fontos az Önkormányzat számára, így az Lke-2* építési övezetet törlő a HÉSZ-ből.</p>
		



Érintett témakör	Észrevételt tette	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
<p>Tavaszi utcai lakóterület visszaszorítása mezőgazdasági területté.</p> <p>Lakossági javaslatok:</p> <p>a) a terület visszaszorítása lakóterületté a hatályos szabályozásnak megfelelően</p>	<p>Kiss György</p> <p>Albert István</p> <p>Dr. Veress Szilvia</p> <p>Gyüre József</p> <p>Petróczy Vincze</p> <p>Kovács Ferenc</p>	<p>A terület a szomszédos lakóterületekhez illeszkedően a TSZT-n kertvárosias lakóterület, a HÉSZ tervezetben és Szabályozási tervlapon Lke-4 építési övezetbe kerül át.</p> <p>A hatályos terven szereplő Tavasz utca folytatásaként kiszabályozott út törlésre kerül, helyette a Szabályozási tervlapon út céljára fenntartott terület kerül kijelölésre, melyen épület, úthoz nem kapcsolódó egyéb építmény nem helyezhető el.</p> <p>Javasoljuk, hogy a terület kialakításának költségeit (út, közművek) a jövőbeni építetők viseljék, az építési jogok hatályosulását megelőzően településrendezési szerződés kötése mellett.</p>
<p><b>Érintett témakör</b></p> <p>Tavaszi utcai lakóterület visszaszorítása mezőgazdasági területté.</p> <p>Lakossági javaslatok:</p> <p>a) a terület visszaszorítása lakóterületté a hatályos szabályozásnak megfelelően</p>	<p>Kiss György</p> <p>Albert István</p> <p>Dr. Veress Szilvia</p> <p>Gyüre József</p> <p>Petróczy Vincze</p> <p>Kovács Ferenc</p>	<p>A terület a szomszédos lakóterületekhez illeszkedően a TSZT-n kertvárosias lakóterület, a HÉSZ tervezetben és Szabályozási tervlapon Lke-4 építési övezetbe kerül át.</p> <p>A hatályos terven szereplő Tavasz utca folytatásaként kiszabályozott út törlésre kerül, helyette a Szabályozási tervlapon út céljára fenntartott terület kerül kijelölésre, melyen épület, úthoz nem kapcsolódó egyéb építmény nem helyezhető el.</p> <p>Javasoljuk, hogy a terület kialakításának költségeit (út, közművek) a jövőbeni építetők viseljék, az építési jogok hatályosulását megelőzően településrendezési szerződés kötése mellett.</p>
<p><b>Érintett témakör</b></p> <p>Tavaszi utcai lakóterület visszaszorítása mezőgazdasági területté.</p> <p>Lakossági javaslatok:</p> <p>a) a terület visszaszorítása lakóterületté a hatályos szabályozásnak megfelelően</p>	<p>Kiss György</p> <p>Albert István</p> <p>Dr. Veress Szilvia</p> <p>Gyüre József</p> <p>Petróczy Vincze</p> <p>Kovács Ferenc</p>	<p>A terület a szomszédos lakóterületekhez illeszkedően a TSZT-n kertvárosias lakóterület, a HÉSZ tervezetben és Szabályozási tervlapon Lke-4 építési övezetbe kerül át.</p> <p>A hatályos terven szereplő Tavasz utca folytatásaként kiszabályozott út törlésre kerül, helyette a Szabályozási tervlapon út céljára fenntartott terület kerül kijelölésre, melyen épület, úthoz nem kapcsolódó egyéb építmény nem helyezhető el.</p> <p>Javasoljuk, hogy a terület kialakításának költségeit (út, közművek) a jövőbeni építetők viseljék, az építési jogok hatályosulását megelőzően településrendezési szerződés kötése mellett.</p>



Érintett témakör	Észrevételt tette	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
<p>Távlati fejlesztési terület kertvárosias területbe sorolása (051/1, 051/2, 051/3, 051/4, 051/7, 058)</p> 	<p>Csordásné Gyebnár Katalin Csordás Péter Gyebnár János Gyebnár Zoltán</p>	<p>Az érintett területeken sem a tervezett TSZT sem a HÉSZ és szabályozási tervlapjai nem jelölnék ki helyi közutat, közterületet, közforgalom elől el nem zárt magánutat, illetve közforgalom elől elzárt magánutat.</p> <p>A tervezett TSZT-n jelölt sraffozás Lke - kertvárosias lakóterületbe sorolja az ingatlanok déli területeit. A hatályos TSZT e területekre zöldterületet, közparkot jelölt, ezen területhasználat nem cél az önkormányzat számára, így a területet egységesen távlati kertvárosias lakóterületbe sorolja.</p> <p>A 30 m széles védőterület kijelölése a temető telkére vonatkozó belső védőtávolság, a szomszédos ingatlanokat nem kívánja a szabályozás védőterülettel korlátozni. Ezzel összhangban a HÉSZ tervezet 7.§ (6) bekezdése a következőképpen módosul:</p> <p>Temető övezet telkein az eltérő övezeti besorolású szomszédos telek feté-eső-telekhatár mellett</p> <p>a) 3 m széles sáv kizárólag urnafalas temetkezésre szolgál; b) 30 m széles védőterületet kell fenntartani, amennyiben a szabályozási terven jelölésre kerül a fásított védőterület, kétszintes-növényáttermény.</p> <p>A szabályozási terv SZT-1 jelű tervlapján a temető telkein szerepel 30 m szélességben a fásított védőterület.</p> <p>A HÉSZ tervezet 8.§ szükséges előírás azért, hogy a szabályozási vonallal érintett telkek esetében ne fordulhasson elő, hogy a szabályozás (tervezett út kialakítása) a szomszédos építési telek mérete vagy beépítettsége miatt nem hajtható végre.</p>
<p>Érintett témakör</p> <p>Lakásszám növelés a Vt-0-2 építési övezetben (730/1, 730/2)</p>	<p>Észrevételt tette</p> <p>Takács Péter</p>	<p>Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok</p> <p>A hatályos HÉSZ 37.5 rendelkezik a Vt-0-2 építési övezetről: Az építési övezet építési telkein 250 m<sup>2</sup> telekméretig egy fő rendeltetési épület helyezhető el, egy önálló rendeltetési egység kialakításával, 250 m<sup>2</sup> és 700 m<sup>2</sup> telekméret között egy fő rendeltetési épület helyezhető el, két önálló rendeltetési egység kialakításával. 700 m<sup>2</sup> telekméret felett, 700 m<sup>2</sup> telekrezenként egy fő rendeltetési épület helyezhető el, két önálló rendeltetési egység kialakításával.</p> <p>Az érintett területet a HÉSZ tervezete (27.5 (16) bekezdés) Lke-4* építési övezetbe sorolja, melynek telkein 4 lakás helyezhető el. Az érintett két ingatlanon, így 4-4 lakás helyezhető el. Az építési övezetben az önkormányzatnak nem szándéka további lakásszám növelés.</p>

## Aszód város településfejlesztési koncepció készítése és településrendezési eszközök felülvizsgálata, környezeti értékelés

Véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási, partnerségi véleményekre és észrevételekre adott válaszok

Ssz.	Intézmény	Eljr. szerinti megnevezés	Az előzetes szakaszban lemondott a véleményezésről vagy nem válaszolt	Nem tesz észrevételt, nem emel kifogást	Nem emel kifogást, észrevételeit tesz, választ igényel	Kifogást emel, választ igényel
<b>ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK</b>						
1a.	Budapest Főváros Kormányhivatala Állami Főépítész	állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			X	
1b.	Pest Megyei Főépítész				X	
2.	Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	megyei kormányhivatal környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben eljáró járási hivatala			X	
3.	Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	fővárosi katasztrófavédelmi igazgatóság		X		
4.	Duna-Ípoly Nemzeti Park Igazgatóság	nemzeti park igazgatóság			X	
5.	Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság	területi vízügyi igazgatási szerv	X			
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztálya	népegészségügyi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	X			
7.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Légiforgalmi és Repülőtéri Hatósági Főosztály	légiközlekedési hatóság	X			
8.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Vasúti Hatósági Főosztály	közlekedési hatóság	X			
9.	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Utügyi Osztály	közlekedésért felelős osztály	X			
10.	Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály	kulturális örökség védelméért felelős miniszter	X			
11.	Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatal Építészeti és Örökségvédelmi Osztály	fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró hivatala		X		
12.	Pest Megyei Kormányhivatal, Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály, Földügyi és Földmérési Osztály				X	

Sz.	Intézmény	Eljr. szerinti megnevezés	Az előzetes szakaszban lemondott a véleményezésről vagy nem válaszolt	Nem tesz észrevételt, nem emel kifogást	Nem emel kifogást, észrevételt tesz, választ igényel	Kifogást emel, választ igényel
13.	Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály	megyei kormányhivatal erdészeti hatáskörében eljáró járási hivatala	X			
14.	Honvédelmi Minisztérium, Hatósági Főosztály	honvédelmért felelős miniszter		X		
15.	Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság	rendőr főkapitányság	X			
16.	Pest Megyei Kormányhivatal Bányafelügyeleti Főosztály	bányafelügyeleti hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal	X			
17.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hatósági Osztály	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala		X		
18.	Budapest Főváros Kormányhivatala, Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály		X			
19.	Országos Atomenergia Hivatal	Országos Atomenergia Hivatal	X			
20.	Országos Vízügyi Főigazgatóság	Országos Vízügyi Főigazgatóság	X			
<b>SZOMSZÉDOS ÖNKORMÁNYZAT</b>						
21.	Bag Nagyközség Önkormányzata	szomszédos önkormányzat	X			
22.	Kálló Község Önkormányzata	szomszédos önkormányzat	X			
23.	Iklad Község Önkormányzata	szomszédos önkormányzat	X			
24.	Kartal Nagyközség Önkormányzata	szomszédos önkormányzat	X			
25.	Domony Község Önkormányzata	szomszédos önkormányzat	X			
26.	Galgamácsa Község Önkormányzata	szomszédos önkormányzat	X			
27.	Hévízgyőr Község Önkormányzata	szomszédos önkormányzat	X			

Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
1a.	<p><b>Állami Főépítész</b></p> <p>Felhívom a figyelmet, hogy beépítésre szánt területen az elő-, oldal- és hátsókertré méretét pontos számértékkel kell meghatározni a helyi építési szabályzatban. Kialakult telekterületben meglévő építési telek esetén nem kötelező meghatározni az elő-, oldal- és hátsókertré méretét. Az OTÉK 1. számú melléklet 21., 27., 28., 31., 47., 91. pontjában foglaltak értelmében az elő-, oldal- és hátsókertré mérete nem azonos egy építési telek tervezett, vagy már meglévő épületnek a telek utcai, oldalsó és hátsó telekhatárából való távolságával. Elő-, oldal- és hátsókertré mérete nem lehet kialakult. Épületek nincs „előkertré építési vonala”, ez a meghatározás nem értelmezhető. Az építési vonal és az építési határvonal nem összehasonlítható fogalmak.</p> <p>Felhívom a figyelmet, hogy az OTÉK vonatkozó előírása [34. § (1) bekezdés a) pontja] értelmében szabadonálló beépítési mód esetén az előkertré mérete nem lehet nulla.</p> <p>Felhívom a figyelmet, hogy az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. § (b) bekezdésében foglaltak szerint mezőgazdasági használatot tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Az OTÉK 35. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi építési szabályzat megállapíthatja ugyan az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit, de csak a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével. A 2008. évi XLVI. törvény 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint állat tartását csak állategészségügyi, közegészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi, illetve természetvédelmi indokkal lehet korlátozni. A hivatkozott jogszabályi előírásokból adódóan az állattartó építmények, különösen a mezőgazdasági használatok tartására szolgáló építmények elhelyezése állategészségügyi, közegészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi, vagy természetvédelmi indok nélkül nem tiltható meg az építési övezetekben, övezetekben. Az indokolást az alábbiakban javasolnánk tartalmaznia kell.</p> <p>Az OTÉK 8.§ (1)-(2) bekezdésében, 33.§ (2) bekezdésében, a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§ (1) bekezdésében, 13.§ (1) bekezdés 1., 2., 11., 21. pontjában, valamint az Etv 28.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a közművesítettség építési övezetenként, övezetenként meghatározott mértéke nem jelentheti építési telek, telek beépítésének, építmény építésének, rendeltetés módosításának feltételét. Javasolom, hogy módosítsák a rendelettervezet 11.§-ban foglaltakat.</p>	<p>Észrevételüket köszönjük. Véleményünk szerint az előkert mérete a HESZ-ben területenként differenciáltan meghatározható, melynek keretében - az illeszkedés érdekében - az utcában kialakult előkertméret is meghatározható. Ezzel együtt - észrevételüknek megfelelően - a HESZ tervezet 22.§ (2) bekezdést pontosítottuk.</p> <p>A HESZ tervezet 30.§ (5) bekezdést korrigáltuk.</p> <p>A HESZ tervezet az állattartás szabályait nem korlátozza, azonban - építészeti jogszabályként - az elhelyezhető építmények körét meghatározhatja. A HESZ tervezet az elhelyezhető épületek és rendeltetések között rendelkezhet az állattartó épületek elhelyezhetőségéről is.</p> <p>A tervezet 11.§-t az észrevételnek megfelelően módosítottuk.</p>

Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
	<p>Felhívom a figyelmet, hogy a beépítésre nem szánt terület esetén a zöldfelület legkisebb mértékét a közpark kivételével nem kell meghatározni, ilyen kötelezettséget a jogszabályok nem írnak elő. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTEK) 1. számú melléklet 113. pontjában és 25. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a telek zöldfelületének fogalma a beépítésre szánt területek esetén értelmezendő. A beépítésre nem szánt területek övezeteiben – különösen mezőgazdasági és erdőterületeken, különleges beépítésre nem szánt területen – ésszerűbb a beépítettség megengedett legnagyobb mértékét és a burkolt felületek területének megengedett legnagyobb mértékét meghatározni. Javasolom, hogy módosítsák a rendelettervezet 2. mellékletében lévő utolsó táblázat V-1, Kb-T és Kb-KT övezetre vonatkozó értékeit és egészítsék ki a táblázatot a burkolt felületek területének megengedett legnagyobb mértékével.</p> <p>Javasolom, hogy az egyértelmű jogalkalmazás érdekében értelmező rendelkezésekben határozzák meg a rendelettervezetben az Élv.-ben és az OTEK-ben jelenleg nem definiált, a tervezetükben használt alábbi fogalmakat: „fő rendezettségű épület”, „közéleti intézmény”, „épület közterületi homlokvonala”.</p>	<p>Az észrevétel alapján felülvizsgáltuk a vonatkozó táblázatot. Tekintettel arra, hogy a burkolt felületek arányát nem kívánjuk meghatározni, a zöldfelület legkisebb mértéke oszlopot meg kívánjuk őrizni. A V-1 övezet zöldfelületi mértékére vonatkozó előírást töröltük, azonban a különleges területéknél fontosnak tartjuk a zöldfelület legkisebb mértékének meghatározását.</p>
	<p>Javasolom, hogy az egyértelmű jogalkalmazás érdekében értelmező rendelkezésekben határozzák meg a rendelettervezetben az Élv.-ben és az OTEK-ben jelenleg nem definiált, a tervezetükben használt alábbi fogalmakat: „fő rendezettségű épület”, „közéleti intézmény”, „épület közterületi homlokvonala”.</p>	<p>Az észrevételnek megfelelően a tervezetet újra áttekintettük, s a szükséges esetekben a szóhasználatot pontosítottuk.</p>
	<p>Felhívom a figyelmet, hogy a településképi védelemtől szóló 2016. évi LXXIV. törvény 14.§ (9) bekezdésében foglaltak értelmében új településképi követelményt csak településképi rendelethez lehet meghatározni. A fentieknek való teljes mértékű megfelelés érdekében kerem a dokumentáció felülvizsgálatát és – szükséges esetben – módosítását.</p>	<p>A tervezetet újból áttekintettük. A tervezet nem tartalmaz településképi követelményt.</p>
	<p>Felhívom a figyelmet, hogy a Ját. 2.§ (1) bekezdése értelmében az önkormányzati rendeletről a címzettek számára egyereiműben értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. A Jszr. 2.§-a szerint a jogszabály tervezetet a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.</p> <p>A fenti jogszabályi helyekre hivatkozva átgondolandónak tartom és módosításra, pontosításra javasolom azoknak a rendelkezéseknek a megszövegezését, amelyek nem mentesek a szubjektív megítélés lehetőségétől, valamint építészeti szempontból nehezen értelmezhető, vagy ellentmondásos fogalmakat, szókapcsolatokat, feltételeket, előírásokat tartalmaznak [pl. a rendelettervezet 2.§ e), i) és l) pontja, 8.§ (1) bekezdése, 9.§ (3) bekezdése, 22.§ (2) bekezdése, 23.§ (3) és (6) bekezdése, 27.§ (5) és (13) bekezdése, 31.§ (4) bekezdése].</p>	<p>A vonatkozó bekezdéseket, pontokat ismételtelen megvizsgáltuk, a szubjektív megítélés lehetőségének elkerülése érdekében a szükséges helyeken a szövegezést javítottuk.</p>
	<p>A szabályozási tervben a tervezett szabályozási vonalak és az övezet határokat jelző pontvonalak vég- és társzpontjainak pontos helyét meg kell határozni (pl. kóliázással) ott, ahol azokat a megjelölt telekhatárok alapján nem lehet egyértelműsíteni. Másokümben a szabályozási tervben ábrázoltak nem elegendők ki a Ját. 2.§ (1) bekezdésében foglaltakat.</p>	<p>A szabályozás tervben a szabályozási vonalak hiányzó kóliázást pótoltuk.</p>

Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
	<p>A különböző jelű építési övezetek (Lke-4 és Lke-4*; Lke-5 és Lke-5*; Vt-6 és Vt-6*) nem szerepelhetnek a rendelettervezet 2. mellékletében lévő táblázatok azonos sorában. Kérem, módosítsák a tervezet 2. mellékletében lévő érintett táblázatokat.</p> <p>Az egyértelmű értelmezhetőség érdekében az építmény alapterületére történő utalás esetén a helyi építési szabályzatban mindig meg kell határozni, hogy bruttó, nettó, vagy hasznos alapterületről van-e szó az adott rendelkezés esetében.</p> <p>Kérem, a fentiek alapján egészítsék ki a rendelettervezet 23.§ (2) és (4) bekezdésében, 31.§ (9) bekezdésében foglaltakat, mert a rendelkezések jelen formájukban nem felelnek meg a Jat. 2.§ (1) bekezdésének.</p> <p>A Jszr. 40.§ (2) bekezdés b)-c) pontja szerint a fejezetek megjelölésénél csak a szerkezeti egység megnevezésének és a fejezet címének kezdőbetűjét kell nagybetűvel írni.</p> <p>Ha a jogszabály tervezetében a fejezet a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó fejezet címe: „Záró rendelkezések” a Jszr. 40.§ (3) bekezdése szerint.</p> <p>A rendelettervezet 3.§ (2) bekezdés c) pontjában az alpontok megjelölése hibás, nem felel meg a Jszr. 48.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.</p> <p>A rendelettervezet 23.§ (9) bekezdés c) pontjában az alpontok megjelölése hibás, nem felel meg a Jszr. 48.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.</p> <p>A Jszr. 46.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a rendelettervezet 1.§ (2) bekezdését pontokra kell tagolni.</p> <p>Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet 2. mellékletében lévő táblázatokat azonos szintű szerkezet egyébebe kell sorolni, hogy azok megfelelően hivatkozhatók legyenek.</p> <p>Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet 2. mellékletében lévő, az építési övezetekre vonatkozó táblázatok nem felelnek meg a Jszr. 130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak.</p> <p>A táblázatok alatt található szövegrészek nem felelnek meg a Jszr. 129.§ (4) bekezdésében foglaltaknak, mivel ezek a szövegrészek formailag nem részei a táblázatoknak.</p> <p>A táblázatokban lévő, K betűvel jelzett paraméterek nem felelnek meg a Jat. 2.§ (1) bekezdésének.</p>	<p>A táblázat az észrevételnek megfelelően javítottuk.</p> <p>A vonatkozó bekezdéseket pontosítottuk az alapterületek vonatkozásában.</p>
	<p>A vonatkozó rendelkezéseket pontosítottuk az alapterületek vonatkozásában.</p>	<p>A vonatkozó rendelkezéseket javítottuk.</p>
	<p>A vonatkozó rendelkezéseket pontosítottuk az alapterületek vonatkozásában.</p>	<p>A vonatkozó rendelkezéseket javítottuk.</p>
	<p>A vonatkozó rendelkezéseket pontosítottuk az alapterületek vonatkozásában.</p>	<p>A vonatkozó rendelkezéseket javítottuk.</p>
	<p>A táblázatok alatti szövegeket beépítettük a HÉSZ tervezet 22.§-ba.</p> <p>A Vt-10 építési övezetre vonatkozó paramétereknél a „K” értékeket töröltük.</p>	<p>A táblázatok alatti szövegeket beépítettük a HÉSZ tervezet 22.§-ba.</p> <p>A Vt-10 építési övezetre vonatkozó paramétereknél a „K” értékeket töröltük.</p>
<p><b>1b. Pest Megyei Főépítész</b></p> <p>A véleményezésre megküldött dokumentáció helyzeterkelő, és javaslattevő munkarésében megfogalmazottakkal egyetértünk. Az alábbiakban javasoljuk a megalapozott vizsgálatok kiegészítését a megállapítások és célok megerősítése, esélyes kiegészítése érdekében.</p>	<p>Köszönjük az észrevételt, a koncepció 513. tematikus cél már tartalmazza a veszélyelhárítás, csúszásveszélyes területek megerősítését</p>	

[Ssz1] megjegyzést írt: kérjük, hogy Jegyző Asszony nézze át

[Ssz2] megjegyzést írt: kérjük, hogy Jegyző Asszony nézze át

Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
	<p>Aszód már 1974 és 2006 között a pincekatasztrófák és per-felproblemmákkal küzdő településként rész vett az országos veszély-elhárítási programban. A fentiek miatt, és nemcsak az általunk ismert, alább felsorolt víz maior intézkedések területén javasolom a problémát és a szükséges intézkedést is erősebben megjelentetni a koncepcióban és a települészervezési tervben (TSZT) és szabályozási tervben (SZT) is. (A TSZT-ben szeri szerepel.) Javasolt a szabályozási tervben részletesen jelölni, esetleg veszélyesség erősségűl függően megkülönböztetni a beépítés feltételeit, esetleg korlátozásokkal érintett területeket. Továbbá megfontolandó, hogy készüljön új részletes felmérés a településről, amely a fejlesztési területek veszélyességét is feltárja.</p> <p>Az alátámasztó munkarészben javasolt a településen áthaladó fő közlekedési vonalak menti zajterhelés vizsgálat, esetleges bemutatása is, amelyek megvalósíthatók a <a href="http://www.kormany.hu/hu/foldmunka-veleszely-munkaszterum/kornyezetiugyvert-agrarfejlesztessert-es-hungarikumokert-felelos-allamtitkarsag/hirek/strategia-zajterkepelt-honlapon">http://www.kormany.hu/hu/foldmunka-veleszely-munkaszterum/kornyezetiugyvert-agrarfejlesztessert-es-hungarikumokert-felelos-allamtitkarsag/hirek/strategia-zajterkepelt-honlapon</a> honlapon, mert segíthetnek a település számára további közlekedéssel, zajjal kapcsolatos célok, feladatok megfogalmazására.</p> <p>Bár a PMK Bányafelügyeleti Főosztálya adatszolgáltatása alapján Aszód nem rendelkezik ásványi vagyonnal, megjegyzendő, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aszódot kis mértékben érinti a Harvan szénhidrogén koncesszióra javasolt terület.</li> <li>Aszód egésze része a Gödöllői geotermikus koncessziós területnek. Utóbbi jelentőséget, és a fennálló lehetőségeket érdemes lehet jobban feltárni a város szempontjából.</li> </ol>	<p>(támfalak építése, megerősítése). Az S13. cél kiegészül a pincekataszter készítésének javaslatával.</p> <p>A szabályozási tervlapon feltüntetésre került a felszínmozgás veszélyes területek határa.</p> <p>Az alátámasztó munkarész 8.4. Zaj-és rezgésvédelem fejezetet kiegészítettük a zajterkep vizsgálatával.</p>
2.	<p><b>Pest Megyei Körmányhivatal Érdi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály</b></p> <p><b>Településfejlesztési koncepcióra adott vélemény</b></p> <p>Téli-és-termesztelvények szomszomságából: Aszód város területén a Duna-Ipoly Nemzeti Park igazgatóság (a továbbiakban: Igarzatóság) által a Járási Hivatal részére megküldött adatszolgáltatás alapján lehalálásra váró ox lege védett fűzfavár található.</p> <p>A fentiek alapján, az ox lege védett fűzfavárak a szerkezeti és a szabályozási tervben is javasoljuk jelölni a régészeti területen túl, továbbá a terület védelmének biztosítása érdekében a korlátozott mezőgazdasági területbe történő sorolást (Má-Ko) tartjuk indokoltnak.</p>	<p>Az alátámasztó munkarész a felsorolt tájékoztatással kiegészítettük.</p>
	<p>Köszönjük az észrevételt, a Duna-Ipoly Nemzeti Park véleménye alapján a földvár a TSZT-n és az SZT-n is feltüntetésre került, a területet az észrevétel alapján Má-Ko övezetbe soroltuk.</p>	



Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
<p>Jelenleg az alábbi területeken van folyamatban környezeti kármentesítés:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ügyiratszám: PE-06/KTF/490/2018. Szennyvízzel érintett terület: Aszód, 902/3 hrsz. alatti MÁV állomás, a VOLÁNBUSZ Zrt. területén</li> <li>2. Járásiratszám: PE-06/KTF/594/2018. Szennyvízzel érintett terület: Aszód, külterület 07 hrsz. (volt Parófi Sándor Lakanya területe), Hévízgyőrök külterület 0100/2, 0100/4, 0100/6 hrsz.</li> <li>3. Járásiratszám: PE-06/KTF/594-19/2018. számon módosított PE-06/KTF/594-7/2018. számú határozatában a Hornvadászi Minisztérium Védőmelegvédelmi Hivatalát kármentesítési monitoring terv készítésére kötelezte, mely 2018.02.05. napján benyújtásra került a Járásiratszámhoz.</li> </ol> <p>A területen feltárt szennyezőanyagok állás szénhidrogének, cenzol, toluol, etil-benzol, xilolok, egyéb alkilbenzolok, valamint poliszilikus anyagok szénhidrogének</p>	<p>A környezeti értékelés munkarész a felsorolt kármentesítésekkel kiegészült.</p>	<p>A HESZ tervezet 6.5-t kiegészítettük a kért előírással.</p>
<p><b>Településrendezési eszközökre adott vélemény</b></p> <p>Bár - a megküldött dokumentáció szerint - a Kormányhivatal Bányafelügyeleti Főosztálya adatszolgáltatása alapján Aszódot nem érinti földtani veszélyforrás terület, szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy a település alapközere lösz, amely a nem megfelelő területhasználattal során jelentős kárcserményeket eredményezhet. Ezért szükségesnek tartom a településstratégiai terv 10. fejezetének kiegészítését a földtani veszélyforrás témakörrel.</p> <p>A HESZ-ban a teljes településre vonatkoztatva, de legalább a felszínmozgás-veszélyes területekre vonatkozó előírások közt javasolom szerepeltetni, hogy az elhelyezett építmények és azok szerkezetének meghatározásakor, tereprendezéskor, illetve a terület használatakor, különösen a vízzel való gazdálkodásakor vegyék figyelembe a lösz alapközert tulajdonságait, alkönyságát, annak stabilitása semmilyen tevékenységgel nem csökkenthető.</p>	<p>Köszönjük az észrevételt a TSZT 10. Védőterületek és védősávok, korlátozások fejezet kiegészült a földtani veszélyforrások témakörrel.</p>	<p>A HESZ tervezet 6.5-t kiegészítettük a kért előírással.</p>

Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
4.	<p><b>Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság</b></p> <p>Az országos ökológiai hálózati övezete (magterület, ökológiai folyosó, puffterület övezet), valamint a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezet igazgatóságunk adatbázisainak megfelelően került a településrendezési terv és a szabályozási tervben feltüntetésre. Az ex lege védett földvár, mint országos jelentőségű védett természeti emlék azonban hiányzik mind a jóváhagyandó, mind az alátámasztó munkarészekből, mind a megalkotó vizsgálatokból. Szükségesnek tartjuk a településrendezési terv és a szabályozási terv és az ex lege védett földvár feltüntetését, a helyi építési szabályzat 3. § (2) bekezdés d) pontjának kiegészítését. Szükségesnek tartjuk továbbá a védett természeti érték hosszú távú megőrzése érdekében a földvár és térségének korlátozott mezőgazdasági terület övezetbe (M4a-ko) történő sorolását. A mellékelt kétrétegű feltüntetjük a földvár, valamint azt a területet, amely M4a-ko feltételekbe sorolandó. Tekintettel arra, hogy két magasszfűlőségi vezetéket is itt halad át, a mezőgazdasági terület beépítése amúgy is korlátozott, így a földvár megőrzése érdekében szükséges korlátozás a területfelhasználás jelentős változását nem eredményezi.</p>	<p>Köszönjük az észrevételt. Az ex lege védett földvár a TSZT-n és az SZT-n is feltüntetésre került, a területet az észrevétel alapján M4a-Ko övezetbe soroltuk.</p>
12.	<p><b>Pest Megyei Kormányhivatal, Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály, Földügyi és Földmérési Osztály</b></p> <p>A2-es számmal jelölt, kertvárosias lakóövezeti átsorolásra tervezett a 08/VI, 08/IV és 08/VI-2/1 hrsz-ú, megjelölésű 23,7 ha nagyságú, települési viszonylatban túlnyomó részben állagossal gyengébb minőségű termőföldterület dokumentációban jelölt részterülete. Tekintettel arra, hogy az érintett terület az elfogadott településrendezési tervben sem mezőgazdasági területként szerepel, valamint figyelembe véve, hogy az övezeti átsorolás állagossal gyengébb minőségű termőföldterületként éri, az átsorolás ellen kifogást nem emeltek, azonban az érintett terület kényelmes igénybevétele jelenleg nem látható indokoltnak a település belterületén rendelkezésre álló beépítetlen területek nagysága miatt.</p> <p>D17-es számmal jelölt, vizsgázandó övezetbe sorolni kívánt a 019/8-12 hrsz-ú, megjelölésű 2,4 ha nagyságú, települési viszonylatban állagossal jobb minőségű termőföldterület. Tekintettel arra, hogy az övezet beépítésre nem szánt, valamint figyelembe véve, hogy mindegyik ingatlanon található már fő, az átsorolás ellen kifogást nem emeltek, azonban elengedhetetlennek látom felhívni a figyelmet a termőföld védelemről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Tvt.) 11. § (2) és (3) bekezdéseire.</p>	<p>A Környezeti értékelés a javasolt változtatásokkal kiegészítésre került.</p>

Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
119	<p>D18-ac számmal jött, vizsgálódási övezelle sorolni kívánt a 08/12 hrsz-ú, megközelítőben termőföldterület dokumentációjában lévő részben átlagosnál gyengébb minőségű érintett területek talajhatárait, valamint arra, hogy az átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterületek érint. az átlagosnál gyengébb minőségű területek, a Tftv. 16. §-ában foglaltakra tekintettel arra, hogy az illetékes földészlelési osztály e terület tekintetében nem engedélyezte a termőföld más célú hasznosítását a létesítés céljából.</p>	



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00076-2/2019  
Ügyintéző: Szutor Zsolt Attila  
Telefon: (+36 1) 485 6990

Tárgy: Aszód településfejlesztési koncepciójának és  
településrendezési eszközeinek készítése – teljes  
eljárás – **vélemény**  
Hivatkozási szám: APH/732-1/2019

**Sztán István polgármester részére**

Aszód Város Önkormányzata  
2170 Aszód  
Szabadság tér 9.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 38.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi véleményt adom a részünkre megküldött, Aszód településfejlesztési koncepciójáról és településrendezési eszközeiről szóló dokumentációra vonatkozóan.

1. Kérem a dokumentáció felülvizsgálatát és – szükséges esetben – módosítását az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvényben és Pest Megye Közgyűlésének Pest Megye Területrendezési Tervéről szóló 5/2012 (V.10.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.
2. Kérem a dokumentáció felülvizsgálatát és módosítását az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: OTÉK) foglaltaknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.

Felhívom a figyelmet, hogy beépítésre szánt területen az elő-, oldal- és hátsókert méretét pontos számértékkel kell meghatározni a helyi építési szabályzatban. Kialakult telektömbben meglévő építési telkek esetén nem kötelező meghatározni az elő-, oldal- és hátsókert méretét. Az OTÉK 1. számú melléklet 21., 27., 28., 31., 47., 91. pontjaiban foglaltak értelmében az elő-, oldal- és hátsókert mérete nem azonos egy építési telken tervezett, vagy már meglévő épületnek a telek utcai, oldalsó és hátsó telekhatáraitól való távolságával. Elő-, oldal- és hátsókert mérete nem lehet kialakult. Épületnek nincs „előkerterti építési vonala”, ez a meghatározás nem értelmezhető. Az építési vonal és az építési határvonal nem összekeverendő fogalmak.

Felhívom a figyelmet, hogy az OTÉK vonatkozó előírása [34. § (1) bekezdés a) pontja] értelmében szabadonálló beépítési mód esetén az előkert mérete nem lehet nulla.

Felhívom a figyelmet, hogy az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. § (6) bekezdésében foglaltak szerint mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Az OTÉK 36.§ (5) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi építési szabályzat megállapíthatja ugyan az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit, de csak a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével. A 2008. évi XLVI. törvény 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint állat tartását csak állategészségügyi, közegészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi, illetve természetvédelmi indokkal lehet korlátozni. A hivatkozott jogszabályi előírásokból adódóan az állattartó építmények, különösen a mezőgazdasági haszonállatok tartására szolgáló építmények elhelyezése állategészségügyi, közegészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi, vagy természetvédelmi indok nélkül nem tiltható meg az építési övezetekben, övezetekben. Az indokolást az alátámasztó javaslatnak tartalmaznia kell.

Az OTÉK 8.§ (1)-(2) bekezdésében, 33.§ (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§ (1) bekezdésében, 13.§ (1) bekezdés 1., 2., 11., 21. pontjában, valamint az Étv. 28.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a közművesífttség építési övezetenként, övezetenként meghatározott mértéke nem jelentheti építési telek, telek beépítésének, építmény építésének, rendeltetés módosításának feltételét. Javaslom, hogy módosítsák a rendelettervezet 11.§-ban foglaltakat.

Felhívom a figyelmet, hogy a beépítésre nem szánt területek esetén a zöldfelület legkisebb mértékét a közkert és a közpark kivételével nem kell meghatározni, ilyen kötelezettséget a jogszabályok nem írnak elő. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 1. számú melléklet 113. pontjában és 25. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a telek zöldfelületének fogalma a beépítésre szánt területek esetén értelmezendő. A beépítésre nem szánt területek övezeteiben – különösen mezőgazdasági és erdőterületeken, különleges beépítésre nem szánt területen – ésszerűbb a beépíttség megengedett legnagyobb mértékét és a burkolt felületek területének megengedett legnagyobb mértékét meghatározni. Javaslom, hogy módosítsák a rendelettervezet 2. mellékletében lévő utolsó táblázat V-1, Kb-T és Kb-Kt övezetre vonatkozó értékeit és egészítsék ki a táblázatot a burkolt felületek területének megengedett legnagyobb mértékével.

Javaslom, hogy az egyértelmű jogalkalmazás érdekében értelmező rendelkezésekben határozzák meg a rendelettervezetben az Étv.-ben és az OTÉK-ben jelenleg nem definiált, a tervezetükben használt alábbi fogalmakat: „fő rendeltetésű épület”, „közcélú intézmény”, „épület közterületi homlokvonala”.

3. Felhívom a figyelmet, hogy a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 14.§ (3) bekezdésében foglaltak értelmében új településképi követelményt csak településképi rendeletben lehet meghatározni. A fentieknek való teljes mértékű megfelelés érdekében kérem a dokumentáció felülvizsgálatát és – szükséges esetben – módosítását.
4. Kérem a dokumentáció felülvizsgálatát és módosítását az R.-ben foglalt formai és tartalmi előírásoknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.
5. Kérem a rendelettervezet felülvizsgálatát és módosítását a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX.

törvényben (a továbbiakban: Jat.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (a továbbiakban: JsZR.) foglaltaknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.

Felhívom a figyelmet, hogy a Jat. 2.§ (1) bekezdése értelmében az önkormányzati rendeletnek a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. A JsZR. 2.§-a szerint a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

A fenti jogszabályi helyekre hivatkozva átgondolandónak tartom és módosításra, pontosításra javaslom azoknak a rendelkezéseknek a megszövegezését, amelyek nem mentesek a szubjektív megítélés lehetőségétől, valamint építésjogi szempontból nehezen értelmezhető, vagy ellentmondásos fogalmakat, szókapcsolatokat, feltételeket, előírásokat tartalmaznak [pl. a rendelettervezet 2.§ e), j) és l) pontja, 8.§ (1) bekezdése, 9.§ (3) bekezdése, 22.§ (2) bekezdése, 23.§ (3) és (8) bekezdése, 27.§ (5) és (13) bekezdése, 31.§ (4) bekezdése].

A szabályozási terven a tervezett szabályozási vonalak és az övezeti határokat jelző pontvonalak vég- és töréspontjainak pontos helyét meg kell határozni (pl. kótázással) ott, ahol azokat a meglévő telekhatárok alapján nem lehet egyértelműsíteni. Máskülönben a szabályozási terven ábrázoltak nem elégítik ki a Jat. 2.§ (1) bekezdésében foglaltakat.

A különböző jelű építési övezetek (Lke-4 és Lke-4\*; Lke-5 és Lke-5\*; Vt-6 és Vt-6\*) nem szerepelhetnek a rendelettervezet 2. mellékletében lévő táblázatok azonos sorában. Kérem, módosítsák a tervezet 2. mellékletében lévő érintett táblázatokat.

Az egyértelmű értelmezhetőség érdekében az építmény alapterületére történő utalás esetén a helyi építési szabályzatban mindig meg kell határozni, hogy bruttó, nettó, vagy hasznos alapterületről van-e szó az adott rendelkezés esetében.

Kérem, a fentiek alapján egészítsék ki a rendelettervezet 23.§ (2) és (4) bekezdésében, 31.§ (9) bekezdésében foglaltakat, mert a rendelkezések jelen formájukban nem felelnek meg a Jat. 2.§ (1) bekezdésének.

A JsZR. 40.§ (2) bekezdés b)-c) pontja szerint a fejezetek megjelölésénél csak a szerkezeti egység megnevezésének és a fejezet címének kezdőbetűjét kell nagybetűvel írni.

Ha a jogszabály tervezetében a fejezet a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó fejezet címe: „Záró rendelkezések” a JsZR. 40.§ (3) bekezdése szerint.

A rendelettervezet 3.§ (2) bekezdés c) pontjában az alpontok megjelölése hibás, nem felel meg a JsZR. 48.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.

A rendelettervezet 15.§-ában a bekezdések sorrendje hibás, nem felel meg a JsZR. 37.§ (1) bekezdésében foglaltaknak.

A rendelettervezet 23.§ (9) bekezdés c) pontjában az alpontok megjelölése hibás, nem felel meg a JsZR. 48.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.

A JsZR. 46.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a rendelettervezet 1.§ (2) bekezdését pontokra kell tagolni.

Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet 2. mellékletében lévő táblázatokat azonos szintű szerkezeti egységekbe kell sorolni, hogy azok megfelelően hivatkozhatók legyenek.

Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet 2. mellékletében lévő, az építési övezetekre vonatkozó táblázatok nem felelnek meg a JsZR. 130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak.

A táblázatok alatt található szövegrészek nem felelnek meg a JsZR. 129.§ (4) bekezdésében foglaltaknak, mivel ezek a szövegrészek formailag nem részei a táblázatoknak.

A táblázatokban lévő, K betűvel jelzett paraméterek nem felelnek meg a Jat. 2.§ (1) bekezdésének.

Kérem, hogy a tervezetben a rövid megjelölések és a hivatkozások a JsZR. vonatkozó előírásaiban meghatározottak szerint szerepeljenek.

6. Kérem a dokumentumok szövegének ellenőrzését és módosítását nyelvtani, nyelvhelyességi szempontból.

**Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseim:**

1. A településrendezési tervek egyeztetési eljárásának további rendjével kapcsolatban jelzem, hogy az esetlegesen eltérő vélemények tisztázása az R. 39.§ (1) bekezdése alapján történhet.
2. Az R. 39.§ (2) bekezdése előírja, hogy a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is – ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.
3. Előzetesen jelzem, hogy az R. 28. fejeztében meghatározott végső szakmai véleményezési szakaszban az R. 40.§ (1) bekezdésében rögzített összes dokumentum megküldése szükséges a Pest Megyei Kormányhivatal részére **papír formátumban** optikai lemez (CD vagy DVD) melléklettel. Ezen dokumentumokhoz csatolni kell a polgármester nyilatkozatát, melyben rögzítésre kerül, hogy a partnerségi egyeztetés a helyi rendeletben megállapított eljárásrend szerint megfelelően lefolytatásra került és a partnerségi egyeztetés eredménye a településrendezési eszközökben megfelelő módon figyelembevételre került
4. Felhívom szíves figyelmét, az R. 28.§ (4) bekezdése szerint településrendezési eszköz, vagy azok módosítása, véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve, ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

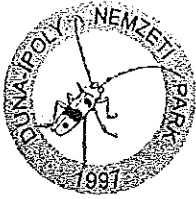
Budapest, 2019. március 6.

**Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott**  
nevében és megbízásából:

**Váradí Tibor**  
állami főépítész

Kapják:

1. Címzett
2. Irattár - *helyben*



**Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**  
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525 Budapest, Pf. 86.  
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.  
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168  
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dinpi.hu  
KÉR azonosító: DIP, KRID: 711100335

*Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!*

Üi.sz.: 1011/1/2019.  
Ü.int.: Mike Eszter  
Tárgy: Aszód Város Településrendezési  
eszközeinek felülvizsgálata  
Hiv.sz.: APH/732-1/2019  
Mell.: Ex lege védett földvár és környezetének  
lehatárolása – 1 db, A/4 térkép

**Sztán István,  
polgármester**

**Aszód Város Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal**

Aszód  
Szabadság tér 9.  
2170

Tisztelt Polgármester Úr!

Aszód Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatával kapcsolatban küldött egyeztetési tervdokumentáció alapján táj- és természetvédelmi szempontból az alábbi tájékoztatást adjuk:

Aszód Város területén – ahogy előzetes állásfoglalásunkban is jeleztük – az alábbi táj- és természetvédelmi szempontú kijelölés alatt álló területek találhatóak:

- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján (ex lege) védett földvár, mely a Tvt. 28. § (5) bekezdése alapján országos jelentőségű védett természeti emlékek minősül;
- az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvényben (OTrT) és Pest Megye Területrendezési Tervéről szóló 5/2012. (V. 10.) PMK rendeletben (PMTrT) megjelent országos ökológiai hálózat övezete;
- az OTrT-ben megjelent tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete.

Az országos ökológiai hálózat övezete (magterület, ökológiai folyosó, pufferterület övezet), valamint a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezet Igazgatóságunk adatszolgáltatásának megfelelően kerül a településszerkezeti terven és a szabályozási terven feltüntetésre. Az ex lege védett földvár, mint országos jelentőségű védett természeti emlék azonban hiányzik mind a jóváhagyandó, mind az alátámasztó munkarészekből, mind a megalapozó vizsgálatokból. Szükségesnek tarjuk a településszerkezeti terven és a szabályozási terven az ex lege védett földvár feltüntetését, a helyi építési szabályzat 3. § (2) bekezdés d) pontjának kiegészítését. Szükségesnek tartjuk továbbá a védett természeti érték hosszú távú megőrzése érdekében a földvár és térségének korlátozott mezőgazdasági terület övezetbe (Má-ko) történő sorolását. A mellékelt térképen feltüntettük a földárat, valamint azt a területet, amely Má-ko jelű övezetbe sorolandó. Tekintettel arra, hogy két magasfeszültségű vezeték is itt halad át, a mezőgazdasági terület beépítése amúgy is korlátozott, így a földvár megőrzése érdekében szükséges korlátozás a területfelhasználás jelentős változását nem eredményezi.



A településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat, szabályozási terv figyelembe veszi a település táj- és természeti értékeit, a tervezett területfelhasználás, a tervezett övezeti előírások magukba foglalják a táj- és természetvédelmi szakmai és jogszabályi szempontokat. Mindezek alapján táj- és természetvédelmi szempontból a településrendezési eszközök módosítását a fenti kiegészítések teljesülése esetén elfogadjuk.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatához készített környezeti értékelés megállapításait elfogadhatónak tartjuk. Felhívjuk a figyelmet, hogy a környezeti értékelés 9.2.2. Környezeti állapot fejezet természetvédelemmel foglalkozó része pontatlan: az ökológiai hálózat pufferterület övezet nem került megemlítése. Javasoljuk továbbá a környezeti értékelés intézkedési javaslatok közé beemlíteni Aszód Város területén található idegenhonos (fenyő, akác) erdők átalakítását honos, termőhelyi és táji adottságoknak megfelelő fafajokkal.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az alátámasztó munkarész 'A' melléklete szerint Igazgatóságunktól nem érkezett előzetes vélemény. Igazgatóságunk az Önkormányzatuk megkeresésére 201. április 16. dátumú, 2157/1/2018. ügyiratszámú levelében elküldte előzetes állásfoglalását hivatalai kapunk keresztül a „PMHASZOD” nevű, 408167121 KRID azonosítójú fiókba. Amennyiben a hivatali kapujuk valamelyik azonosítója téves, kérem jelezzék Igazgatóságunknak.

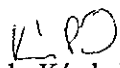
A településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (7) bekezdése szerint a településfejlesztési koncepciói Igazgatóságunk nem véleményezi.

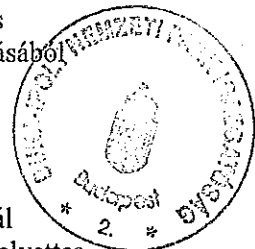
Állásfoglalásunkat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. §-a alapján, továbbá az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 37. § d) pontja alapján adtuk ki.

Budapest, 2019. február 27.

Üdvözlettel:

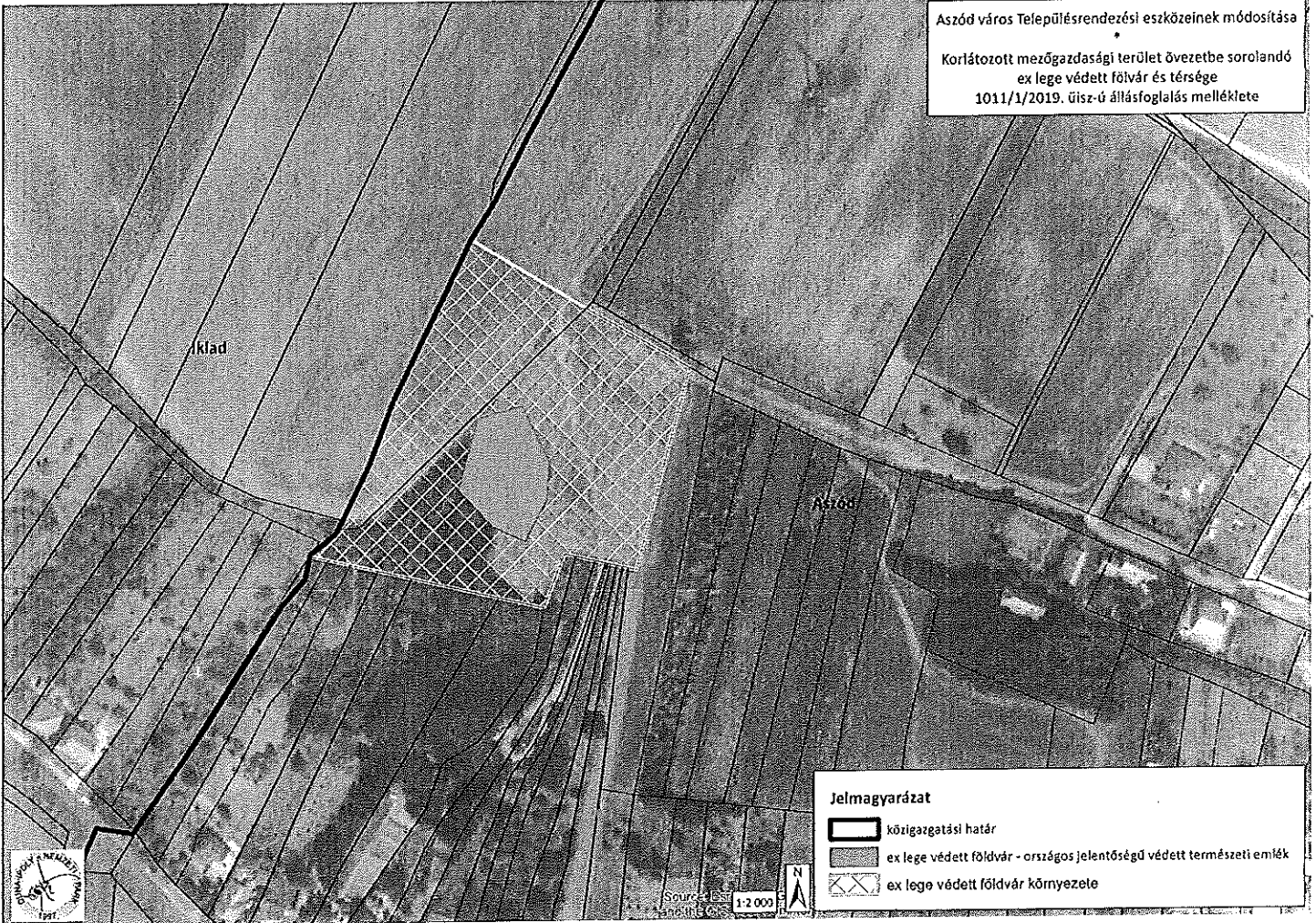
Füri András  
igazgató megbízásából

  
dr. Kézdy Pál  
szakmai igazgatóhelyettes



Kapják: 1. Címzett („HKP” – PMHASZOD; Krid: 408167121)  
2. Pest Megyei Körmányhivatal Érdi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály („HKP” – KDVKTVF; Krid: 201436115) – tájékoztatásul  
3. Irrattár

Aszód város Településrendezési eszközeinek módosítása  
Korlátozott mezőgazdasági terület övezetbe sorolandó  
ex lege védett földvár és térsége  
1011/1/2019. üsz-ú állásfoglalás melléklete





PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Seán H. H. H.  
Végr.  
Vilgnyuzody kft.  
Főépítész

Tárgy: Aszód Településfejlesztési Konceptiójának, Ügyiratszám: 10. 057-2/2019.  
Településszerkezeti és Szabályozási Tervének, Hiv. szám: APH/731-1/2019.  
valamint Helyi Építési Szabályzatának előzetes Ügyintéző: Fülöpp Éva  
véleményezése Telefon: (06 1) 236-41-41  
Melléklet: -

Sztán István polgármester úrnak  
Aszód Polgármesteri Hivatala  
Aszód  
Szabadság tér 9.  
2170

Stévan polgármester  
válaszolja meg!  
Helfőre

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi ügyben tett megkeresésére a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: *Étv.*), valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. sz. rendelet (a továbbiakban: *OTÉK*) vonatkozó rendelkezései alapján biztosított jogkörömben az alábbi véleményt adom:

A véleményezésre megküldött egyeztetési dokumentációt megvizsgáltam és megállapítottam, hogy a jelen termőföldterület átörökléséről szóló 051/1, 051/4 és 051/7-21 hrsz-ú, megközelítően 23,7 ha nagyságú, települési viszonylatban túlnyomó részben átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterület dokumentációban jelölt részterülete. Tekintettel arra, hogy az érintett terület az elfogadott településrendezési tervben sem mezőgazdasági területként szerepel, valamint figyelembe véve, hogy az övezeti átöröklés átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterületet érint, az átöröklés ellen kifogást nem emelek, azonban az érintett terület tényleges igénybevételét jelenleg nem látom indokoltnak a település belterületén rendelkezésre álló beépítetlen területek nagysága miatt.

A2-es számmal jelölt, kertvárosias lakóövezeti átöröklésre tervezett a 051/1, 051/4 és 051/7-21 hrsz-ú, megközelítően 23,7 ha nagyságú, települési viszonylatban túlnyomó részben átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterület dokumentációban jelölt részterülete. Tekintettel arra, hogy az érintett terület az elfogadott településrendezési tervben sem mezőgazdasági területként szerepel, valamint figyelembe véve, hogy az övezeti átöröklés átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterületet érint, az átöröklés ellen kifogást nem emelek, azonban az érintett terület tényleges igénybevételét jelenleg nem látom indokoltnak a település belterületén rendelkezésre álló beépítetlen területek nagysága miatt.

D17-es számmal jelölt, vízgazdálkodási övezetbe sorolni kívánt a 019/8-12 hrsz-ú, megközelítően 2,4 ha nagyságú, települési viszonylatban átlagosnál jobb minőségű termőföldterület. Tekintettel arra, hogy az övezet beépítésre nem szánt, valamint figyelembe véve, hogy mindegyik ingatlanon található már tő, az átöröklés ellen kifogást nem emelek, azonban elengedhetetlennek látom felhívni a figyelmet a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: *Tftv.*) 11. § (2) és (3) bekezdéseire.

D18-as számmal jelölt, vízgazdálkodási övezetbe sorolni kívánt a 084/2 hrsz-ú, megközelítően 119 ha nagyságú, települési viszonylatban túlnyomó részben átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterület dokumentációban jelölt részterülete. Tekintettel arra, hogy a dokumentáció szerint az érintett területen tavak találhatóak, valamint arra, hogy az átöröklés átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterületet érint, az átöröklés ellen kifogást nem emelek. Felhívom azonban a figyelmet a *Tftv.* 16. §-ában foglaltakra tekintettel arra, hogy az illetékes járási földhivatali osztály e terület tekintetében nem engedélyezte a termőföld más célú hasznosítását tő létesítése céljából.

A beépítésre szánt területeken belüli erdő övezetbe történő átöröklések ellen kifogást nem emelek.

Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály  
Földügyi és Földmérési Osztály

1135 Budapest, Lehel utca 43-47.

Telefon: (06 1) 269 4550 Fax: (06 1) 269 4564

E-mail: [foldhivatali.foosztaly@pest.gov.hu](mailto:foldhivatali.foosztaly@pest.gov.hu) Web: [www.pest.foldhivatal.hu](http://www.pest.foldhivatal.hu), <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

Az ügyfélfogadás időpontja:

szerda: 8.00-16.30

beépítésre szánt terület övezeti besorolásának megfelelő, terület-felhasználásra hasonló körülmények és feltételek esetén átlagosnál gyengébb, vagy átlagos minőségű termőföldeken is sor kerülhet. Kifogást kell emelni továbbá abban az esetben is, ha az övezeti besorolásnak megfelelő terület-felhasználásra kellő nagyságú térmértékben lehelőség van a település már beépítésre kijelölt, de még fel nem használt területén is.

A földvédelmi eljárás a termőföld mennyiségi védelmének érvényre juttatásával, valamint a termőföld más célú hasznosításának engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárás, melynek alkalmával a földhivatal minden esetben helyszíni szemlét tart.

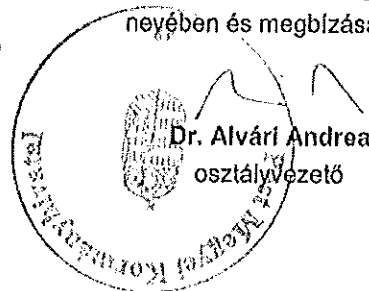
Földvédelmi eljárásnak minősül a termőföld időleges és végleges más célú hasznosításának, a belterületbe vonásának engedélyezése, valamint az engedély nélkül más célra hasznosított termőföldterületekre vonatkozó hatósági eljárás, melynek során a földhivatal az e törvény által megszabott követelmények alapján kérelemre dönt a más célú hasznosítás továbbfolytatásának engedélyezéséről, vagy az eredeti állapot helyreállításának elrendeléséről. A fent felsorolt kérelemre induló eljárásokért a kérelmezőnek a földvédelmi hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről és a díj megfizetésének részletes szabályairól szóló 30/2015. (VI. 05.) FM rendelet alapján igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetnie. A hivatalból indult eljárásnál (engedély nélküli más célú hasznosítás) a földhivatal egyéb eljárási költséget számít fel.

Az Önkormányzatok vonatkozásában a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény az alábbi rendelkezéseket hozta: Külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzatok terjeszhetnek elő. A kérelem megalapozottságát az alább részletezett módon igazolni kell. A kérelem elbírálásánál elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldterület nem szomszédos a belterülettel, valamint, ha a földrészlet(ek) átlagosnál jobb minőségűek és a belterülettel átlagosnál gyengébb területek is határosak. Mindezen túl a belterületbe vonási kérelmet el kell utasítani, ha az nem olyan földrészletre vonatkozik, amelyeket az önkormányzat a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervez.

Budapest, 2019. február 20.

Üdvözlettel:

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott  
nevében és megbízásából:



Tájékoztatósul kapja:

Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztály

HÉ-ÉT /  
anyag.



Votázógolyó  
másolatba  
ellátva.

PEST MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

1052 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U. 7. – 1364 BUDAPEST, PF.: 112 – TEL.: (06 1) 233-6800 – FAX: (06 1) 233-6881  
ELNOK@PESTMEGYE.HU

Sztán István  
polgármester úr részére  
Aszód Város Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal

Ikt. szám: 363-4/2019  
Hív. szám: APH/732-1/2019  
Ügyintéző: Schindler-Kormos Eleonóra  
településfejlesztési és -rendezési referens  
Tel: 06-1-233-68-60  
Fax: 06-1-233-68-94  
Email: kormose@pestmegye.hu  
Tárgy: Aszód város – településfejlesztési  
konceptió 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 31. §  
(1) bekezdésnek megfelelő állásfoglalás.

**2170 Aszód**  
Szabadság tér 9.

Tisztelt Polgármester Úr!

Aszód város településfejlesztési koncepciójának készítéséről szóló, hivatkozott számú, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban Településrendezési kódex) 31. § (1) bekezdése szerinti véleménykérő levelét köszönettel megkaptam, amelyre a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 13/A. § (3)-(5) bekezdésének megfelelően az alábbi véleményt fogalmazzuk meg.

A megküldött dokumentáció nem ellentétes az 1/2014. (I.3.) OGY határozattal elfogadott Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepcióval (OTFK) és Pest Megye Közgyűlésének Pest Megye Területfejlesztési Koncepciójáról szóló 12/2013. (XII.10.) önkormányzati rendeletével.

A véleményezésre megküldött dokumentáció helyzetértékelő, és javaslattevő munkarésében megfogalmazottakkal egyetértünk. Az alábbiakban javasoljuk a megalapozó vizsgálatok kiegészítését a megállapítások és célok megerősítése, esetleges kiegészítése érdekében.

1. A földtani veszélyforrás területének övezete a térségi tervekben, így a PmTrT-ben is települési szinten van jelölve, ezért az OTrT 25.§ (1) bekezdés szerint A földtani veszélyforrás területének övezetét a településrendezési eszközökben kell a tényleges kiterjedésnek megfelelően lehatárolni. Bár – a dokumentáció szerint – a Kormányhivatal Bányafelügyeleti Főosztálya adatszolgáltatása alapján Aszódot nem érinti földtani veszélyforrás területe, szeretném felhívni a figyelmet a következőkre:

- Aszódon az alapkőzet a lösz, mely adottság bizonyos körülmények között élet- és vagyoni biztonságát veszélyezteti. Az 50-80 cm-es gesztenyebarna mezősegi agyagos vályog, vályog, homokos vályog talajok alatt az a típusos lösz alapkőzet található, mely a Duna mellett számtalan partfalszakadást produkált a nem megfelelő területhasználat miatt.
- E miatt fontos foglalkozni a városban mintegy 150 db pincével, amelyek a település különböző pontjain található, és amelyek többségének a tulajdonosa sem ismert. Az idevonatkozó rendelet alapján, amennyiben nem sikerül a tulajdonos nyomára bukkanni, a pince a város tulajdonába kerül, sorsáról pedig a képviselő-testület dönt majd. Javasolt pincekatasztert készíteni, és az ehhez kapcsolódó szükséges feladatokat, intézkedéseket megfogalmazni a fejlesztési dokumentumokban.

Aszód már 1974 és 2006 között a pinceomlásokkal és partfalproblémákkal küzdő településként részt vett az országos veszély-elhárítási programban. A fentiek miatt, és nemcsak az általunk ismert, alább felsorolt vis maior intézkedések területén javaslom a problémát és a szükséges intézkedést is erősebben megjeleníteni a koncepcióban és a településszerkezeti tervben (TSZT) és szabályozási tervben (SZT) is. (A TSZT-ben sem szerepel.) Javaslott a szabályozási tervben részletesebben jelölni, esetleg veszélyesség erősségétől függően megkülönböztetni a beépítési feltételekkel, esetleg korlátozásokkal érintett területeket. Továbbá meggondolandó, hogy készüljön új részletes felmérés a településről, amely a fejlesztési területek veszélyességét is feltárja.

1) 2008-ban:

- Koren köz – támfalomlás
- Dózsa Gy. út 20. – támfaljavítás
- Szent Imre utca – beszakadt járda
- Széchenyi út alatti nagy átereszt jobb oldali burkolt árok közötti fedett csapadék csatorna beszakadása
- Mély út és 364/3 hrsz ingatlan határán húzódó partfal omlásveszély elhárítása

2) 2010-ben Kossuth L. utca 58.

3) 2013-ban:

- Vezér utca 12-13. szám előtti szakasz omlása, illetve
- Kard utca 440. hrsz.-ú ingatlan telekhatárán történt partomlás, pincetömedékelés

4) 2015-ben a Mély úton bekövetkezett partfal omlás a Podmaniczky család bombabiztosra épített egykori bortároló helyiségét érintette

5) 2017-ben: a Breda-patak 059, 070 hrsz árvízvédelmi munkákra, gátépítésre, erősítésre volt szükség

6) 2018-ban:

- a Szontágh lépcső 2. 194 hrsz területén parkoló beszakadás helyreállítása
- Széchenyi utca 18. 485 hrsz mögötti támfal kihaladása

2. Az alátámasztó munkarészben javasolt a településen áthaladó fő közlekedési vonalak menti zajterképének vizsgálata, esetleges bemutatása is, amelyek megtalálhatók a <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/kornyezetugyert-agrarfejlesztesert-es-hungarikumokert-felelos-allamtitkarsag/hirek/strategiai-zajterkepek> honlapon, mert segíthetnek a település számára további közlekedéssel, zajjal kapcsolatos célok, feladatok megfogalmazására.

3. Bár a PMK Bányafelügyeleti Főosztálya adatszolgáltatása alapján Aszód nem rendelkezik ásványi vagyonnal, megjegyzendő, hogy:

- a. Aszódot kis mértékben érinti a Hatvan szénhidrogén koncesszióra javasolt terület.
- b. Aszód egésze része a Gödöllői geotermikus koncessziós területnek. Utóbbi jelentőségét, és a fennálló lehetőségeket érdemes lehet jobban feltárni a város szempontjából.

Összességében azonban, a településfejlesztési koncepció célrendszerével egyetértünk, ezért a képviselőtestületi jóváhagyását támogatom.

A véleményezésre megküldött dokumentumban szereplő célok és feladatok végrehajtásához sok sikert kívánok.

Budapest, 2019. március 06.

Üdvözlettel:



HEB sz  
anyaga

Votyzujok + felépíték  
György János

Kiss György  
Szőlő u. 10  
2170, Aszód

**Sztán István polgármester**

Szabadság tér 9.  
2170, Aszód

tárgy: Helyi Építési Szabályzat tervezet véleményezés

Tisztelt Polgármester úr!

Részt vettem a 2019. március 4-i Aszód Város új Helyi Építési Szabályzat – partnerségi véleményezésen (lakossági fórumon) és az alábbi észrevételeket szeretném tenni, mint az Aszód 523 és 524 hrsz. ingatlanok társtulajdonosa:

A véleményezésen bemutatott tervlapon szereplő szabályozási tervjavaslaton a Tavasz utca folytatásában lévő, jelenleg Lke-O-2 építési telekként nyilvántartott 524 hrsz. telek Má-2 általános mezőgazdasági övezetbe kerülne. Ez ellen határozottan tiltakozom, és kérem, hogy az ott lévő, átsorolásra kijelölt telkek maradjanak a 2011-es szabályozás szerinti lakóövezeti telkek, mert semmi sem indokolja ezt a módosítást. A bemutatott anyagból kimaradt a Tavasz utca meghosszabbítása, ami a jelenlegi építési szabályzatban benne van. Ezzel sem értek egyet. Szeretném megjegyezni, hogy a közelmúltban a Micsinay Ernő utca rendezésekor tulajdonostársaimmal az Önkormányzat rendelkezésére bocsátottuk a kérdéses útszakaszt, és részemről a Tavasz utca meghosszabbítására is ugyanúgy nyitott vagyok.

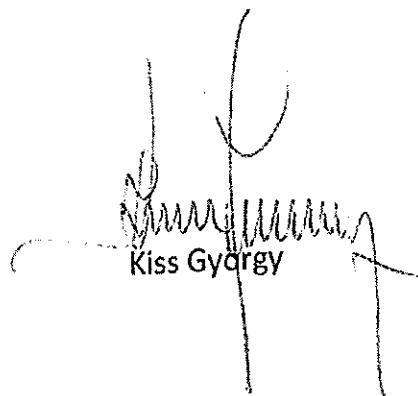
A bemutatott javaslati tervlapon a Szőlő utca jelenleg leaszfaltozatlan része is Má-2 általános mezőgazdasági övezetként van feltüntetve. Ennek mi az oka? A följebb lévő belterületi telkeket azon az úton lehet megközelíteni, semmi sem indokolja azt, hogy az ne útként legyen besorolva. Kérem, hogy a jelenlegi

szabályozás szerinti állapot maradjon meg és a Szőlő utca belterületi szakasza maradjon út.

A lakossági fórumon szóban elhangzott, hogy ezeken a területeken megmarad a jelenlegi szabályozás, bízok benne, hogy ez a gyakorlatban is így lesz. Kérem a szíves közreműködését ebben.

Aszód, 2019. március 5.

Köszönettel,



Kiss György



HEA - 51 anyag

Marsalné Kovács Judit  
főépítész részére

Válasz a főépítész  
György János  
Név: ALBERT ISTVÁN

Aszód,

Szabadság tér 9.

2170

Tel.: 06-28-500-666

E-mail: [foepitesz@aszod.hu](mailto:foepitesz@aszod.hu)

Lakcím: 1142 Budapest, Rákos-  
szeg park 4/B 114

E-mail: [alberti25@freemail.hu](mailto:alberti25@freemail.hu)

Telefon: 0670/3482613

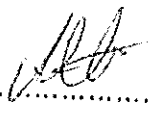
**Tárgy:** Lakossági észrevétel Aszód város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához

Tisztelt Polgármesteri Hivatal! Tisztelt Főépítész Asszony!

Sajnálatos módon nem tudtam személyesen részt venni a hivatal által 2019. március 4-én megrendezett lakossági fórumon, de az Aszód, Tavasz u. 5.5.6..... helyrajzi számok alatt található ingatlanok tulajdonosaként az alábbi észrevételeket teszem az Aszód város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához:

1. Átgondolatlanak, elfogadhatatlanak, városfejlesztési szempontból pedig szakmailag indokolatlanok és ezért visszalépésnek tartom a Tavasz utca, Szőlő utca közötti, Lke-O-2 övezetben lévő belterületi lakóövezeti földterületek általános mezőgazdasági területté való leminősítését és visszatorlasát.
2. Az önkormányzat által szorgalmazott visszatorlas ellentétes az érintett ingatlantulajdonosok érdekeivel, az önkormányzat tervezett intézkedése az ingatlantulajdonosokat kifejezetten hátrányosan érinti, jelentős anyagi kárt okoz nekik.
3. Amennyiben a képviselőtestület – a szóban forgó terület vonatkozásában – a mások által is kifogásolt, jelenlegi formájában fogadja el ezt a Településfejlesztési koncepciót, abban az esetben korlátozási kártalanítási költségigénnyel fogok fellépni az önkormányzattal szemben. Érdemes ezzel az anyagi költségvonzattal is számolnia az önkormányzatnak, amely felelősséggel viseltetik a helyi adófizető állampolgárok pénzének felelős felhasználásért.
4. A Tavasz utca, Szőlő utca közötti, Lke-O-2 övezetben lévő, lakóövezeti telkekké felparcellázott belterület nem alkalmas általános mezőgazdasági megművelésre. Ráadásul a terület egy része fokozottan védett régészeti lelőhelyen található. A szóban forgó lakóövezeti belterületi telkeken azonban a Tavasz utca és a Szőlő utca mentén örökségvédelmi engedéllyel lehetséges lakóingatlanok építése, mivel a telkek közepe (dombtető) tartozik a védett régészeti övezetbe.
5. A terület elsorvasztása helyett a fejlesztését javaslom az önkormányzatnak. Az ingatlantulajdonosok a maguk részéről készek hozzájárulni – természetesen ésszerű mértékig – a területfejlesztés költségeihez. Akár olyan formában is, hogy az út- és közműépítésre szánt földterület kisajátításáért nem kérnek ellentételezést az önkormányzattól.

Aszód, 2019.08.08.

ALBERT ISTVÁN; 

Név,

aláírás

HEH. sz. anyag  
Marsalné Kovács Judit  
főépítész részére

Vátelejnyóly és Főépítész  
Süveg

Név: Dr. VERESS SÁNDOR

Aszód.

Szabadság tér 9.

2170

Tel.: 06-28-500-666

E-mail: foepitesz@aszod.hu

Lakcím: 1142 Budapest,  
Rakosszeg Park PB, 114

E-mail: kovacs24@yahoo.com

Telefon: 06 30/393 1579

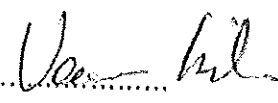
Tárgy: Lakossági észrevétel Aszód város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához

Tisztelt Polgármesteri Hivatal! Tisztelt Főépítész Asszony!

Sajnálatos módon nem tudtam személyesen részt venni a hivatal által 2019. március 4-én megrendezett lakossági fórumon, de az Aszód, Tavasz u. ...556... helyrajzi számok alatt található ingatlanok tulajdonosaként az alábbi észrevételeket teszem az Aszód város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához:

1. Átgondolatlanak, elfogadhatatlanak, városfejlesztési szempontból pedig szakmailag indokolatlanok és ezért visszalépésnek tartom a Tavasz utca, Szőlő utca közötti, Lke-O-2 övezetben lévő belterületi lakóövezeti földterületek általános mezőgazdasági területté való leminősítését és visszasorolását.
2. Az önkormányzat által szorgalmazott visszasorolás ellentétes az érintett ingatlantulajdonosok érdekeivel, az önkormányzat tervezett intézkedése az ingatlantulajdonosokat kifejezetten hátrányosan érinti, jelentős anyagi kárt okoz nekik.
3. Amennyiben a képviselőtestület – a szóban forgó terület vonatkozásában – a mások által is kifogásolt, jelenlegi formájában fogadja el ezt a Településfejlesztési koncepciót, abban az esetben korlátozási kártalanítási költségigénnyel fogok fellépni az önkormányzattal szemben. Érdemes ezzel az anyagi költségvonzattal is számolnia az önkormányzatnak, amely felelősséggel viseltetik a helyi adófizető állampolgárok pénzének felelős felhasználásért.
4. A Tavasz utca, Szőlő utca közötti, Lke-O-2 övezetben lévő, lakóövezeti telkekkel felparcellázott belterület nem alkalmas általános mezőgazdasági megművelésre. Ráadásul a terület egy része fokozottan védett régészeti lelőhelyen található. A szóban forgó lakóövezeti belterületi telteken azonban a Tavasz utca és a Szőlő utca mentén örökségvédelmi engedéllyel lehetséges lakóingatlanok építése, mivel a telkek közepe (dombtető) tartozik a védett régészeti övezetbe.
5. A terület elsorvasztása helyett a fejlesztését javaslom az önkormányzatnak. Az ingatlantulajdonosok a maguk részéről készek hozzájárulni – természetesen ésszerű mértékig – a területfejlesztés költségeihez. Akár olyan formában is, hogy az út- és közműépítésre szánt földterület kisajátításáért nem kérnek ellentételezést az önkormányzattól.

Aszód, 2019.03.08.

Dr. VERESS SYLVIA; 

Név,

alírás

Attn - az ügyvezető  
Iktatási

Köszönjük a beépítési  
súgókat elküldését

Tisztelt Sztán István Polgármester Úr!



Egyetértünk azzal, hogy a Völgyzugoly Műhely Kft. által készített új település szerkezeti tervben a családunk tulajdonában lévő ingatlanok (Aszód külterület 051/1, 051/2, 051/3, 051/4, 051/7, 058 hrsz) teljes területét kertvárosias lakóövezetbe (Lke) sorolják. Viszont a távoli jövőben sem szeretnénk, hogy a tulajdonunkban lévő ingatlanaink jelenleg művelés alól kivett területeinek közvetlen határvonalainál további helyi közutak, közterületek, közforgalom elől el nem zárt magánutak, és közforgalom elől elzárt magánutak (ide nem értve a már meglévő magánutat) legyenek kiosztva.

Továbbá nem szeretnénk, hogy a jövőben az ingatlanaink területén 30 méter széles védőterületet jelölhetnének ki egy új szabályozási terven (vagy mellékletein). Szeretnénk elkerülni, hogy az ingatlanainkon olyan beépítetlen ingatlanok alakulhassanak ki, amelyek az építési övezet telekalakítási és beépítési előírásait nem elégíti ki, így megnehezítve azok jövőbeni értékesítését.

Kérjük, hogy a fent leírtakat vegyék figyelembe a településrendezési eszközök felülvizsgálatánál, valamint az új helyi építési szabályzatból töröljék a 8. § (4) bekezdését: „Amennyiben a telekalakításra kizárólag a tervezett szabályozási vonal végrehajtása, közterület lejegyzése céljából kerül sor, úgy a visszamaradó telek akkor is kialakítható, ha az építési övezet, övezet telekalakítási és beépítési előírásait nem elégíti ki.”

Aszód, 2019. 03. 07.

Tisztelettel:

Csordásné Gyebnár Katalin Csordásné Gyebnár Katalin

Csordás Péter Csordás Péter

Gyebnár János Gyebnár János

Gyebnár Zoltán Gyebnár Zoltán

Übnyogy + földterület (fuzg)

Marsalné Kovács Judit  
főépítész részére

Név: Rádyk Richárd

Aszód,  
Szabadság tér 9.  
2170  
Tel.: 06-28-500-666

Helyi önkormányzat  
Aszód

Lakcím: 2170, Aszód, Jónásfalva u. 8

E-mail: radyk-richard@freemail.hu  
Telefon: 70/340-33-03

E-mail:

**Tárgy:** Lakossági észrevétel Aszód város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához

Tisztelt Polgármesteri Hivatall Tisztelt Főépítész Asszony!

Sajnálatos módon nem tudtam személyesen részt venni a hivatal által 2019. március 4-én megrendezett lakossági fórumon, de az Aszód, Tavasz u. 549. sz. helyrajzi számok alatt található ingatlanok tulajdonosaként az alábbi észrevételeket teszem az Aszód város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához:

1. Átgondolatlanak, elfogadhatatlanak, városfejlesztési szempontból pedig szakmailag indokolatlanok és ezért visszalépésnek tartom a Tavasz utca, Szőlő utca közötti, Lke-O-2 övezetben lévő belterületi lakóövezeti földterületek általános mezőgazdasági területté való leminősítését és visszasorolását.
2. Az önkormányzat által szorgalmazott visszasorolás ellentétes az érintett ingatlantulajdonosok érdekeivel, az önkormányzat tervezett intézkedése az ingatlantulajdonosokat kifejezetten hátrányosan érinti, jelentős anyagi kárt okoz nekik.
3. Amennyiben a képviselőtestület – a szóban forgó terület vonatkozásában – a mások által is kifogásolt, jelenlegi formájában fogadja el ezt a Településfejlesztési koncepciót, abban az esetben korlátozási kártalanítási költségigénnyel fogok fellépni az önkormányzattal szemben. Érdemes ezzel az anyagi költségvonzattal is számolni az önkormányzatnak, amely felelősséggel viseltetik a helyi adófizető állampolgárok pénzének felelős felhasználásért.
4. A Tavasz utca, Szőlő utca közötti, Lke-O-2 övezetben lévő, lakóövezeti telkekké felparcellázott belterület nem alkalmas általános mezőgazdasági megművelésre. Ráadásul a terület egy része fokozottan védett régészeti lelőhelyen található. A szóban forgó lakóövezeti belterületi telkeken azonban a Tavasz utca és a Szőlő utca mentén örökségvédelmi engedéllyel lehetséges lakóingatlanok építése, mivel a telkek közepe (dombtető) tartozik a védett régészeti övezetbe.
5. A terület elsorvasztása helyett a fejlesztését javaslom az önkormányzatnak. Az ingatlantulajdonosok a maguk részéről készek hozzájárulni – természetesen ésszerű mértékig – a területfejlesztés költségeihez. Akár olyan formában is, hogy az út- és közműépítésre szánt földterület kisajátításáért nem kérem ellentételezést az önkormányzattól.

Aszód, 2019 március 08.

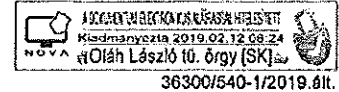
Rádyk Richárd, Rádyk Richárd

Név,

aláírás



PEST MEGYEI  
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG



Tárgy: Aszód Város településfejlesztési koncepciójának településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének felülvizsgálata - véleményezési szakasz -  
Ügyintéző: Barnai Máté t. törm.  
Telefon: 06-20-8200-584  
e-mail: pest.mki@katved.gov.hu

Sztán István  
polgármester

Aszód Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

Aszód  
Szabadság tér 9.  
2170

Tisztelt Polgármester Úr!

Értesitem, hogy Aszód Város településfejlesztési koncepciójának településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének felülvizsgálatával kapcsolatban küldött levelét megkaptam, a csatolt dokumentáció áttanulmányozását követően az alábbiakról tájékoztatom.

Aszód Város településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának módosításáról, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdése, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. §-a szerint az alábbi véleményt adom:

tűz- és polgári védelmi, valamint iparbiztonsági szempontból kifogást nem emelek.

Tájékoztatom továbbá, hogy a véleményezési eljárás további szakaszában is részt kívánunk venni.

Kelt: Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Branyiczky Márk t. ezredes  
tűzoltósági tanácsos  
igazgató  
nevében és megbízásából:

Oláh László t. őrnagy  
Hatósági osztályvezető

Egy példány: 1 old.  
Kapja: 1. sz. pld.: Irattár  
OLÁH LÁSZLÓ T. ÖRNY

Cím: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. 1903 Bp. Pf.: 314  
Telefon: +36(1) 469-4105 Fax: +36(1) 469-4353  
E-mail: pest.mki@katved.gov.hu



Aszód Város Önkormányzat Polgármestere, Képviselő Testülete és Főépítésze  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.

24/64 hrsz. területet határoló ingatlan-tulajdonosok többsége

Kérelem a 24/64 hrsz. terület hasznosítására

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület és Főépítész Asszony!

Aszód Város Önkormányzata és Polgármestere megbízásából a Völgyzugoly Műhely Kft. által készített és 2019. március 4-én prezentált **Településfejlesztési Konceptió Ide vonatkozó javaslatával** - amely szerint a kihasználatlan, zöldterületi funkcióját biztosítani nem tudó A2a terület átsorolásra kerül a szomszédos kertvárosias lakóterület bővítésének céljából -, a 24/64 hrsz. területet határoló **Szentkereszt, Ősz és Tél utcai ingatlan-tulajdonosok többsége nem ért egyet** az alábbiak alapján:

- 1) az érintett ingatlantulajdonosok telkeiket közel **20 évvel ezelőtt az akkor hatályos építési- és területrendezési terv szerinti 24/64 hrsz. térelrendezés figyelembevételével vásárolták** meg, zárt sorú, szabadon álló vagy sarok telkes elrendezéssel,
- 2) ennek következtében a **24/64 hrsz. terület egy része jelenleg is kiszolgáló útként funkcionál**, amelynek meglétére alapozva került kialakításra a Szentkereszt utcai zárt besorolású ingatlanok nagy része. A garázsok nem nyílnak a hátsókertre, így a tűzifa beszállítása, kerti hulladék, komposzt elszállítása a kertek végén kialakított kapubejárókon történik. Az út **megszüntetése ellehetetlenítené a családok 20 éve kialakult normális életét és szokásrendszerét**, illetve a terület értékesítésével ingatlan intimitás veszteséget eredményezne.
- 3) Aszód város már most is elenyésző **0.22% zöldterületének csökkentése nem áll összhangban az új Településfejlesztési Konceptió stratégiai céljával**, azaz 'korszerű, funkcionálisan sokszínű közterületek, zöldfelületek' kialakításával. Tudomásunk szerint a jelenlegi zöldterületek kihasználtságára semmilyen felmérés nem készült.

Az érintett lakók többsége az alábbi kérelmet fogalmazza meg:

- 1) a **24/64 hrsz. területből kerüljön kimérésre és leválasztásra a jelenleg is használatban lévő kiszolgáló út**, amely:
  - a. biztosítja a Szentkereszt utcai zárt beépítésű ingatlanok hátsó kertjeinek megközelítését a 24/143. hrsz. úttól a Tél utcáig,
  - b. tűzbiztonsági és katasztrófavédelmi szempontokból is indokolt lehet,
  - c. a Fesztivál téri rendezvények egyik menekülőútvonalaként is szolgál,
  - d. maradjon továbbra is Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában.
- 2) Amennyiben a játszótér kihasználatlansága felmérési adatokkal kellően alátámasztott, a tér megszüntetése helyett, a **tágabb értelemben vett környéken élők mindennapi igényeinek figyelembevételével új hasznosítási funkció kerüljön kialakításra** pl. streetball /kosárlabda pálya, röplabdapálya, bmx / kerékpáros akadálypálya, KRESZ-park, fás liget, kutya futtató, fitneszpark...etc.
- 3) Egy-egy izolált lakossági ingatlanterület növelési szándék elbírálása, a **közösségi érdekek szem előtt tartása** mellett történjen.
- 4) Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséből hiányzó bevételek pótlására javasoljuk a **rövidtávú, nem fenntartható, egyszeri források kimerítése helyett, a hosszútávú folyamatos bevételi lehetőségek megteremtését**, illetve a kiadások optimalizálását, pl. a Fesztiváltér kihasználtságának bővítése évi több rendezvénnyel, a közvilágítás költségeinek csökkentését napelemek beüzemelésével...etc.

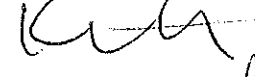
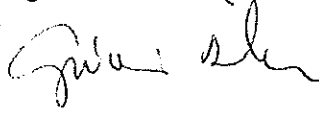


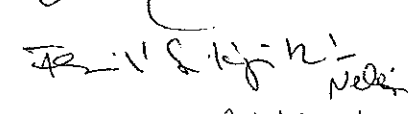
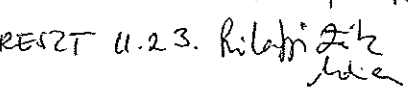





- 5) Amennyiben és csak is abban az esetben, ha nincs más lehetőség a 24/64 hrsz. terület megőrzésére, az a következőképp kerüljön hasznosításra és értékesítésre:
- a 24/64 hrsz. terület közepén - a jelenlegi játszóteret hosszában felezve -, kerüljön kialakításra egy kiszolgáló út a 24/143. hrsz. úttól a Tél utcáig, amely továbbra is Aszód Város Önkormányzatának tulajdonában marad,
  - ezáltal bejárást biztosítva a Szentkereszt, Ősz és Tél utcai ingatlanok hátsó kertjeihez,
  - a fennmaradó terület megvásárlására - telkeik meghosszabbítása céljából -, minden a területtel határos Szentkereszt, Ősz és Tél utcai ingatlan-tulajdonos legyen jogosult,
  - oly módon, hogy különálló új lakóépület kialakítására ne legyen lehetőség a meglévő ingatlanok bővítése után.

A 24/64 hrsz. terület hasznosítása ügyében, kérjük minden érintett megfelelő tájékoztatását.

Aszód, 2019. március 9.

Tisztelettel,

- KADAR ANDRÁS, ASZÓD ŐSZ U. 53A 
- GÉCZI ANDREA, ASZÓD SZENTKERESZT U. 17.   
(ASZÓD, ŐSZ U. 59.)
- KISS PÉTER, ASZÓD, SZENTKERESZT U. 1. 
- ZSELY FERENC, ASZÓD, SZENTKERESZT U. 19. 
- FERCSIKNÉ SZILÁGYI RAMONA NELLI, ASZÓD, SZENTKERESZT U. 21. 
- SZILÁGYI ZITA MÁRIA, ASZÓD, 2170, SZENTKERESZT U. 23. 
- Nagy-kötteles Vilmos ASZÓD ŐSZ U. 63. 
- Haujárt Zoltán ASZÓD ŐSZ U. 57. 
- GIDAI DEZSŐ ASZÓD SZENTKERESZT U. 17. 
- TOMPA KATALIN ASZÓD ŐSZ U. 61. - betegség miatt ld. e-mail másolat

Re: 24/64 hrsz. terület hasznosítása

From: Katalin Tompa (tompa.katalin2@gmail.com)

To: kadar\_andras@yahoo.com

Date: Sunday, 10 March 2019, 21:21 CET

András ezt nem tudom megejteni ,mert csütörtök óta Visegrádon Szakkórházban vagyok márc.28-ig !  
Mobiltelefonról írok !

2019.03.10., vas, PM 8:07 dátummal Andras Kadar <kadar\_andras@yahoo.com> ezt írta:

Kedves Katalin,

Köszönöm a visszajelzésed.

Kérek nyomtasd ki a kérelmet, írd alá, szkenneld be és küldd el lehetőség szerint holnap a reggeli órákban.

Üdv,  
András

On 2019. Mar 10., at 13:50, Katalin Tompa <tompa.katalin2@gmail.com> wrote:

Tisztelt Kádár András !  
A kérelmet támogatom !

Köszönettel Tompa Katalin  
Aszód ,Ősz u 61 telek tulajdonos

2019.03.09., szo, PM 1:23 dátummal Andras Kadar <kadar\_andras@yahoo.com> ezt írta:

Sziasztok,

délelőtti egyeztetésünk alapján, csatolva küldöm a többség érdekeit megfogalmazó kérelmet.

Kérek legkésőbb holnap 1700-ig jelezzétek észrevételeiteket, illetve azt, hogy a kérelmet támogatjátok vagy sem.

Holnap kora este körbefutok, hogy a kérelmet aláírásokkal is megerősítsétek.

Az aláírt kérelmet, hétfőn délelőtt eljuttatom az önkormányzathoz.

Üdv,  
András



**Építmenyengedélyezési Osztály**

Iktatószám: EE/3507-2/2018  
Tárgy: Azsód településrendezési  
eszközei (TFK, TSZT, HÉSZ, SzT)  
véleményezés  
Ügyintéző: dr. Papp Zoltán  
Tel.: 468-0604  
E-mail: [papp.zoltan@nmhh.hu](mailto:papp.zoltan@nmhh.hu)  
Hív. szám:

Tisztelt Sztán István Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) Azsód településrendezési eszközei (TFK, TSZT, HÉSZ, SzT) véleményezés részünkre megküldött anyagot megvizsgálta.

A terület gazdasági és idegenforgalmi fejlődéséhez elengedhetetlen hírközlési ellátás fejlesztése. Az EU 2020 Stratégiában foglalt és a Magyar Kormány által a szélessávú lefedettséggel kapcsolatban kitűzött 2018. évi célok teljesítéséhez szükséges a vezetékes és vezeték nélküli hírközlési hálózatok fejlesztése.

**A Hatóság felhívja a figyelmet, hogy a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” második ütemében Közép-Magyarországon is elkezdődhetnek a szükséges fejlesztések.**

A hírközlési szolgáltatók elkötelezettek a "Digitális Jólét Program" mellett, így jelentős hálózat fejlesztéseket hajtanak végre egyaránt vezetékes és vezeték nélküli hálózatán az elkövetkezendő 2 év során. E fejlesztések közt saját és állami finanszírozású optikai hálózat fejlesztési projektek is futnak, és ezen projektek, több tízezer háztartást érintenek.

A megvizsgált településrendezési eszközök elfogadása ellen a Hatóság **kifogást nem emel.**

Fenti véleményt a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján lefolytatott egyeztetés során adta a Hatóság.

Budapest, *Időbélyegző szerint*

Tisztelettel:

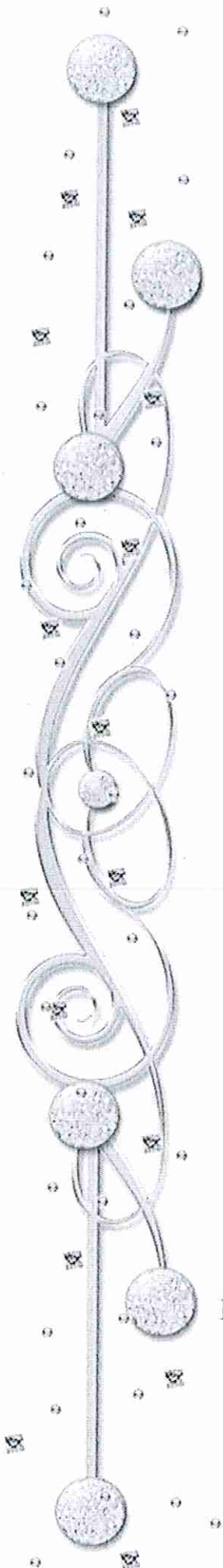
dr. Rajnai Judit  
osztályvezető

*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2018. évi beszámoló*



Készítette: **Toth Zsuzsanna**

mb. Intézményvezető

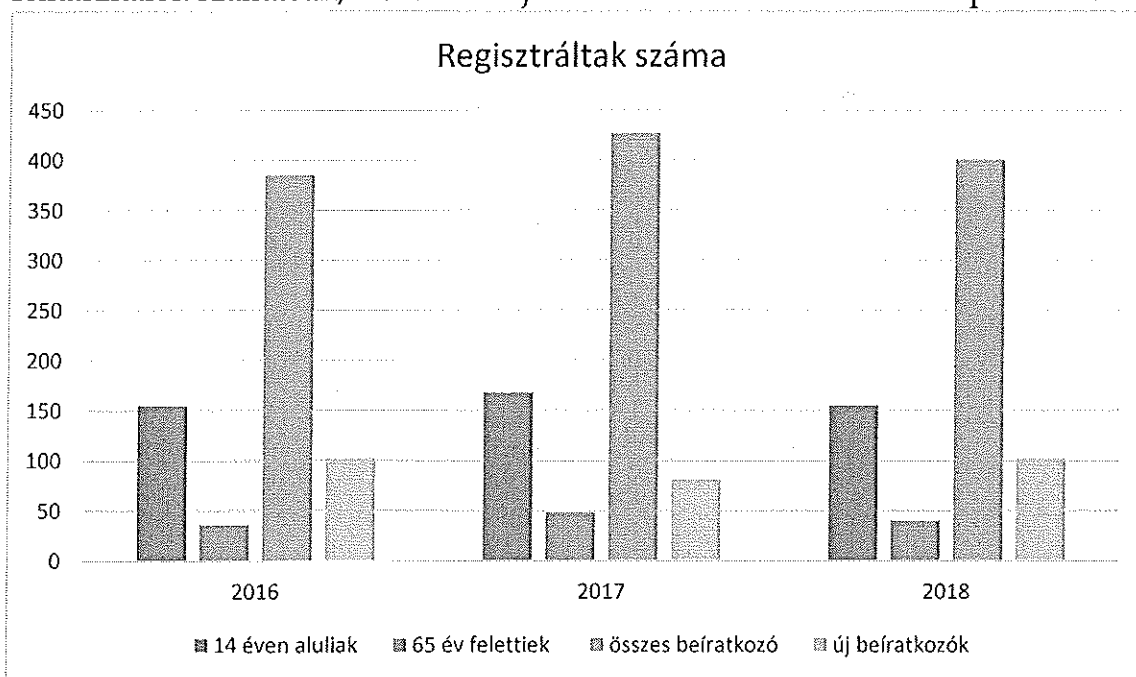


# Városi Könyvtár

## I. Könyvtárhasználat, beiratkozás

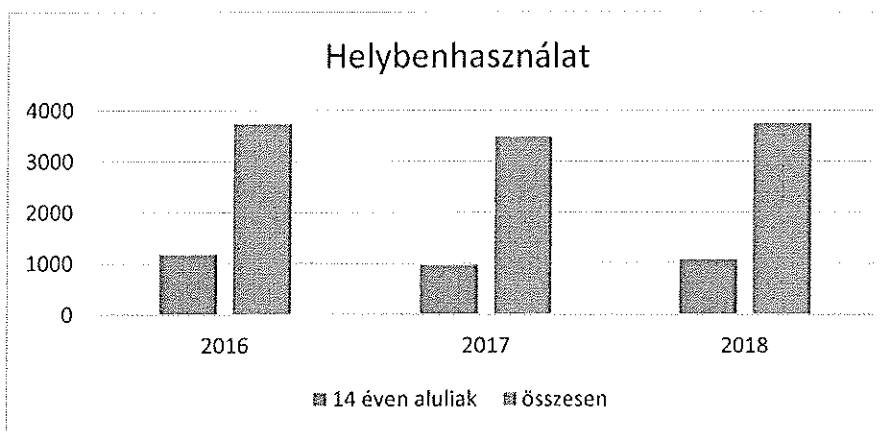
Könyvtárunkban még a jól bevált analóg (kézi) és digitális beiratkozás történik. Az olvasó mialatt kitölt egy belépési nyilatkozatot, közben a könyvtáros tájékoztatja a használati szabályzatról, amit az új belépő aláírásával elfogad. Eközben a digitális rögzítés is megtörténik.

Az elmúlt évek adatai alapján majdhogynem stagnálás figyelhető meg a regisztrált felhasználók számában, viszont az új beiratkozók a 2017-es évhez képest nőtt.



Ebből a szempontból is fontosnak tartjuk, hogy új komplex fejlesztési stratégiára lesz szüksége a könyvtárnak. Új kedvezmények, akciók kidolgozása pl. napi beiratkozási kedvezmény, helyi lakosok kedvezménye, megbocsájtás hónapja.

A könyvtár helyben használatában már 2017-ben és 2018-ban is visszaesés volt tapasztalható az előző évek adataihoz képest.



## II. Állománymenedzsment

Az állománymenedzsment feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Állománykezelési Szabályzat az irányadó.

### *1. Gyarapítás*

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszódi és a környező települések lakosainak adománykönyvei, ami a tavalyi évben 186 db könyv volt. Könyveinket elsősorban szerződéses partnereinktől Libri-Bookline 75%; Kello 1 %; Könyv Kft. 20 %; egyéb 4 %. 2018-ban 575 db könyvet vásároltunk évközben közel 1.000.000 ft értékben. Ebből szépirodalom 237 db, szakirodalom 254 db, gyermek és ifjúsági irodalom 270 db. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Libri-Bookline könyvruház bizonyult a legmegbízhatóbb és rugalmas rendszernek, sajnos a Könyvtárellátó (későbbiekben: Kello) már nem tudja fenntartani és biztosítani a gyorsult világ igényeit. Többek között az újonnan megjelent könyvek biztosítását sem, és számunkra az olvasó igénye az első, hogy minél hamarabb kikerüljön a polcra az új könyv.

### **Márai Program VI.**

A korábbi évekhez hasonlóan 2018-ban is lehetőségünk volt részt venni a Márai Program VII. fordulójában. A dokumentumok megrendelése a II. félévre toldott, így a program lebonyolítása 2018. novemberében befejeződött. Ezek a kötetek ajándékként kerültek bevételezésre. A költségvetést nem terhelte.

### **NKA könyvtámogatási program**

Az idei évben is pályázatot hirdetett a Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma a könyvkiadási tevékenység fejlesztésére. Ebben a programban nem volt előre meghatározott keret, az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma döntése alapján kapjuk meg az ingyenes köteteket. Az igényelt dokumentumok megérkeztek.

### **Érdekeltségnövelő pályázat:**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben pályázatot hirdet könyvtári állomány bővítésre és felhasznált eszközök beszerzésére, amit 2018-ban elnyertünk és felhasználtunk.

**A szabályzatnak megfelelően gondoskodik a szükséges gyarapítási tevékenységekről. Fejlesztési irányelvek.**

### *2. Analóg nyilvántartás*

**A gyarapítás menet során rögzíteni kell a tételeket a leltárkönyvekben. A városi könyvtár által használt leltárkönyvek:**

- Címleltárkönyv: könyvtárunkban az első beiratkozó óta vezetve van, ezzel biztosítva az adatok meglétét és visszakereshetőségét a digitális adatbevitel mellett.
- Csoportos leltárkönyv: minden negyedévben történik manuálisan az összesítés, így az év végén már tudjuk a gyarapodásának és a dokumentumok törlésének alakulását
- Hangzó leltárkönyv: az év közben beszerzésre kerülő dvd, cd, bakelit lemezek szerepelnek
- Diafilm: a vásárolt diafilmek a tavalyi évben 4 db volt

### 3. Digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk a beiratkozók mellett, a bevételezésnél is analóg és digitális módon történik.

A könyvek beérkezése után kézzel írjuk a leltárkönyvbe, amiből kap egy soron következő leltári számot. Majd ezután digitálisan feldolgozzuk a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszerben, ahol lelőhely szerint is elhelyezzük. A digitális bevételezés után a könyv jelzetelese történik a rendszerből kapott szakjel szerint, amit ezután a könyv gerincén helyezünk el. Csak ezután és a belső oldalakon ellátott tulajdon bélyegző után kerülhetnek az új könyvek a polcra.

**Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó Digitalizálási Stratégiát, melyet a Képviselőtestület a 123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában fogadott el. A városi könyvtár digitális nyilvántartását a SZIKLA-21 Integrált Könyvtárkezelő Szoftverrel történik.**

### 4. Állományapasztás

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 914 db dokumentum került selejtezésre. Ezeket a dokumentumokat az olvasók a piszkos külsejük és elavult tartalmuk miatt sem emelik le a polcra. A selejtezési folyamat meghatározott keretek között történik, ami azt jelenti, hogy a selejtezni kívánt könyvek listáját a könyvtáros kollégák elküldik a könyvtárigazgató felé jóváhagyásra, majd ezután kerül a fenntartóhoz engedélyezésre.

**A szükséges jogszabályok figyelembevételével a könyvtárosok javaslatot tesznek a törlésre javasolt tételekről.**

### 5. Állományellenőrzés, revízió

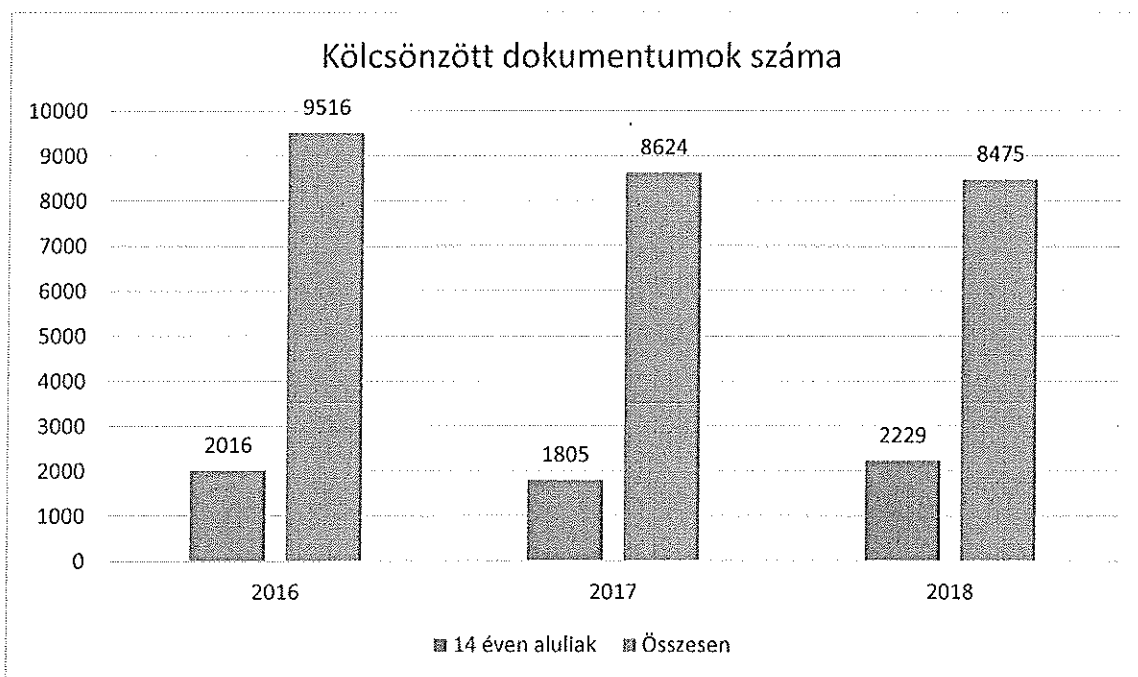
Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Az állományellenőrzés 2018-ban meg is történt, aminek a végeredményeként a teljes állomány száma 38 671 db, amiből 259 db dokumentum hiány miatt selejtezve lett. Az elkövetkezendő évek revíziójának megkönnyítése céljából évenként más-más lelőhely ellenőrzésére kerül sor.



### III. Kölcsönzés, folyóiratrészeg

A kölcsönzés feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Használati Szabályzat az irányadó.

1. *Kölcsönzés:* A kölcsönzések száma a 2016-os évhez képest csökkenést mutat. Ennek oka talán az olvasók kölcsönzési szokásaiban keresendő, ez okozhatja a kis eltérést a kölcsönzési számokban. A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárata után is kint maradt. Erre vezettük be a sikeres decemberi programunkat a megbocsájtás hónapját, ami azt jelenti, hogy a kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják az év egy meghatározott hónapjában és a karácsonyi időszakban.



2. *Könyvtárközi kölcsönzés:* Népszerű szolgáltatásnak bizonyult a könyvtárunk könyvtárközi kölcsönzése. A szolgáltatás úgy működik, hogy a nálunk nem található könyveket az olvasónak az ország más könyvtárából rendeljük meg. Ennek költsége a könyv visszaküldése postai úton. Az elmúlt években azért mutat csökkenést, mert sok dokumentum már megtalálható digitális formátumban az interneten. 2016-ban 41 fő, 2017-ben 27 fő, 2018-ban 32 fő.

3. *Helyben használat:* Könyvtárunkban lehetőség van a helyben használatra is. Ha esetleg olyan információra van szüksége az olvasónak, ami csak a kézikönyveinkben található meg, akkor a könyvtárban tud kutatni.

4. *Folyóirat szolgáltatás:* Folyóirataink beszerzése az éves költségvetés alapján történik. Jelentős részének beszerzése a Magyar Posta Zrt-től történik. Nagy segítség könyvtárunknak az Nemzeti Kulturális Alaptól (57 féle) ajándékba kapott főként irodalmi és határon túli magyar nyelvű folyóirat. A folyóiratokra körülbelül 200.000 Ft-ot költöttünk a tavalyi évben, amelyben kulturális, egészségmegőrző, politikai, sport, közélet, gasztronómia szerepel tematikusan.

#### **IV. Könyvtári szolgáltatások**

##### *1. Olvasóvá nevelés:*

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, kamaszok, fiatal felnőttek olvasóvá könyvtárhasználóvá nevelése Ennek érdekében évente több programot állítunk össze többféle témakörben, illetve a hozzánk látogató csoportokat vezető pedagógusok is kérhetnek tőlünk foglalkozásokat.

#### **Óvoda és könyvtár kapcsolata**

Fontos, hogy már kisgyermekkorban megszeretessük a meséket, a könyveket az apróságokkal, hiszen a későbbiekben ők válnak majd a könyvtár felnőtt olvasóivá.

A helyi óvodával igen jó a kapcsolatunk, évek óta rendszeres látogatóink a csoportjai, de a környékbeli kisebb települések óvodásait is szívesen hozzák a pedagógusok tematikus foglalkozásokra. Rendszeres könyvtárlátogatók nálunk az aszódi, ikladi, domonyi, galgamácsai, váckisújfalui ovisok. 2018-ban számos alkalommal tartottunk számukra különböző témakörökben foglalkozásokat. Előfordul, hogy a környező települések óvodái külső foglalkozást kérnek, ilyenkor a gyermek könyvtáros utazik hozzájuk Papírszínház mesével, és ahhoz kapcsolódó játékos foglalkozással.

Az óvodai programokhoz kapcsolódó foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy mindenféle könyves és nem könyves könyvtári programra is becsalogassuk őket.

A gyerekek korától, illetve a csoport összetételétől függően változik mindig egy-egy foglalkozás időtartama, a tevékenységek kiválasztása. Az óvónők által kiválasztott témához kapcsolódik mese, játékos foglalkozás. A kicsik élményekkel teli hagyták el a könyvtárat, majd sokan a szüleikkel visszajöttek néhány nap múlva könyvet nézegetni, kölcsönözni.

A tavalyi 2018-as évben gyermek könyvtárosunk egy karácsonyi óvodás műsor elkészítésében is aktív szerepet vállalt az egyik helyi óvodában.

#### **Iskola és könyvtár**

A helyi általános iskolában sajnos az iskolai könyvtár nem működik, ezért feladatunknak tartjuk, hogy annak funkcióját is nagyrészt átvegyük. Könyvtári órákat tartunk, amelyek a könyvtárhasználati órától az alsó tagozatos munkához kapcsolódó tematikus órákig mindent magába foglal.

A foglalkozások célja, hogy megismerjék, megszeressék az igényes gyerekirodalmat, legyen szó meséről, regényekről, vagy gyereklíráról. Kiemelten foglalkozunk kortárs művekkel, hiszen ezek nyelvezete, történetei állnak a korosztályhoz közel. Mindenféle témához kapcsolódva vesszük kézbe a köteteket.

A helyi iskolai csoportok délelőtti rendhagyó órákon és délutáni „napközis” foglalkozásokon is részt vehetnek. De nem csak a helyi iskola, hanem a környező települések iskolás csoportjai is látogatják intézményünket (Iklad, Kartal, Verseg, Galgamácsa). A 2018-as évben az újonnan becsatlakozott települések intézményeiből a bagi általános iskola tanulóiból és a kartali óvodásokból tevődtek össze a csoportok.

### **Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola**

A projekt létrehozói olyan fiatalok, akik maguk is olvasnak, és szívügyüknek tekintik az olvasás szeretetének átadását. A programokra való felkészülés közben irodalmi ismereteik bővülnek, ízlésük formálódik. Célunk, hogy felfedezzük a fiatalokkal az olvasás örömét, felkeltsük érdeklődésüket az irodalmi művek iránt. Mindezt új formában, lehetőségekkel, és olyan személyekkel, akik ezért alkotni képesek, hogy ezzel hatékonyabbá tegyék az olvasás népszerűsítését. A foglalkozások rendszerint a meghívó középiskolákban zajlanak.



### *2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások*

A rendhagyó tanítási órák célja, hogy az általános és középiskolás gyerekek/fiatalok megismerjék a könyvtárat, annak állományát, használatát. A kölcsönzésen kívül megismerkednek más szolgáltatásaikkal is. Megtanulják megkeresni, használni a dokumentumokat (pl. lexikonok, enciklopédiák), ezáltal képesek lesznek önálló ismeretszerzésre, az információk közül a számukra fontosak kiszűrésére. Megtanulják a jegyzetelés technikáját, a bibliográfia készítését, amely későbbi tanulmányaik során hasznos lehet számukra.

A könyvtárhasználati órák keretén belül kérhetők különböző témaköröket feldolgozó ismeretterjesztő órák (pl. Egyiptom). Ezeken a foglalkozásokon olyan feladatokat kapnak a gyerekek/fiatalok, amelyek megoldása során a könyvtár kézikönyv, illetve ismeretterjesztő állományát fedezik fel, tanulják meg használni. Egyre több csoport kér könyvtárhasználati, illetve olvasóvá nevelő foglalkozásokat.

## Könyvtári foglalkozáson résztvevő csoportok száma 2018-ban

óvodás: 15 (ebből más településről 3 )

általános iskolás: 47

ezekből külső helyszínen 6 foglalkozás zajlott

*3. Napközis táborok:* A könyvtárban több, mint 20 éves hagyomány a táboroztatás. Ez idő alatt számos tematikus napközis, és néhány külső helyszínre utazó tábort is szerveztünk különböző korosztályoknak.

A napközis táborok, és az azokban résztvevő gyerekek száma évről évre növekszik. 2018-ban 3 tematikus tábort hirdettünk meg, mely táborok alkalmával 51 általános iskoláskorú gyerek és kamasz fordult meg tagintézményeinkben.

A táborok tevékenységeit mindig egy adott téma határozza meg. Az 5 napos turnusokban érkező gyerekek részt vesznek a témához kapcsolódó ismeretterjesztő, kézműves, játék és sport foglalkozásokon, ezen kívül egy, a tematikához szorosan kapcsolódó kiránduláson.

A napközis táborokban az étkezést a Gyermekétkeztetési Intézményen keresztül biztosítjuk.

### Napközis táborok (korosztály és létszámadatok) 2018.

Kézműves-lovas tábor - 9-12 évesek, 20 fő

Roxfort II. évfolyam - 11 évestől- 13 fő,

Középkori mesterségek - 8-12 évesek, 18 fő

## V. Rendezvények

*1. Tematikus kézműves foglalkozások:* A tematikus kézműves foglalkozások hagyományosan évszakokhoz, vagy ünnepekhez kapcsolódnak. Népszerűek kicsik és nagyok közt egyaránt. Minden korosztály számára kínálunk elfoglaltságot, könnyebben, nehezebben elkészíthető dolgokat. A foglalkozásokat szombat délelőttöként tartjuk. Ezen kívül a városi rendezvényeken is részt veszünk (pl gyereknapi).

Kézműves foglalkozások 2018-ban:

Tavaszköszöntő: 38 fő

Anyák napi: 35 fő

Őszköszöntő: 30 fő

Adventi: 10fő

2. *Locsolóvers Versmondó Verseny*: Óvodások számára hirdetjük meg minden évben ezt a szavalóversenyt. A rendezvényen nem csak az aszódi, hanem a környékbeli települések óvodásai is részt vesznek, évről évre egyre nagyobb számban. 2018-ban 52 óvadás szavalt a versenyen.

3. *Piknikönyvtár, gyermeknap*: 2014. óta a városi rendezvényeken jelen vagyunk PikniKönyvtár elnevezésű programunkkal. Ennek célja, hogy az emberek megismerjék intézményünket, a rendezvényen kulturáltan tölthessék el idejüket. A pikniken folyóiratokkal, könyvekkel, rejtvényekkel kedveskedünk az érdeklődőknek. A gyerekeknek játékokkal, színezőkkel. A gyereknap rendezvényeken is aktív a részvételünk. Az apróságoknak és nagyobbak is egyaránt biztosítunk programokat: játékokat, kézműves foglalkozást, szórakoztató előadásokat tartunk számukra. 2018-ban bábszínház és ügyességi játékok szerepeltek kínálatunkban a folyamatos gyerekfoglalkozások mellett, amikben közel 250 gyermek vett részt.

4. *Népmese Hete*: Évek óta minden szeptemberben meghirdetjük a Népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelynek keretein belül rendhagyó könyvtári órákra/ foglalkozásokra invitálunk kicsiket és nagyokat. Óvodások és általános iskolások vesznek részt programunkon. Néhány évvel ezelőtt még 1-2 napos rendezvény, ami 2018-ra, már 4 hetessé nőtte ki magát. Minden évben egyre több csoport jelentkezik mesefoglalkozásainkra. 2018-ban 4 településről 8 óvadás és 15 iskolás csoport vett részt a programon, ami több, mint 670 gyereket jelent.

5. *Országos Könyvtári Napok*: A program keretein belül a könyvtár minden évben író-olvasó találkozókat rendez az érdeklődőknek. 2018-ban Szabó Tibor Benjámin írótkiadó igazgatót invitáltuk könyvtárunkba, amire a gyerekek szívesen jöttek el. A kezdeményezés célja országosan az, hogy a hét során kerüljenek középpontba azok a mindenki számára hozzáférhető lehetőségek, amelyek a tájékozódáshoz, ismeretszerzéshez, kulturált közösségi együttléthez nyújtanak segítséget. Örülnének, ha a könyv- és könyvtárbarátok közreműködésével minél több olyan személyt is elérnénk, akik számára még nem rendszeres a könyvtárlátogatás.

6. *Operaház nagykövetei*: A program célja, hogy egy új, kulturális értelemben tágabb látókörű, színházba járó fiatal nemzedéket neveljen a gyermekeket, fiatalokat saját közegükben megszólítva. A nagykövetei látogatásai során az ifjúság az operához/baletthez kötődő ismereteket, a színház világával kapcsolatos „titkokat” ismerhetnek meg szervezett program formájában. Az előadások köthetők irodalmi művekhez, mesékhez, kötelező olvasmányokhoz is. Könyvtárunkba évek óta látogatnak követei. A 2018-as évben 9 alkalommal tartottak különböző témákban, több korosztály számára előadást, ez alkalmakkor összesen 154-en fordultak meg az intézményben.

7. *Adventi Vásár*: Az adventi vásár nagyon népszerű program az aszódi és a környező települések kézművesei körében. Néhány éve már a főtéren kerül megrendezésre a vásár. Ilyenkor hangulatos környezetben várják a látogatókat a kézműves portékáikkal az árusok.

8. *Társasjáték klub*: Új kezdeményezésként 2018-ban a 14 éven felüli fiatalok és felnőttek számára indítottunk társasjáték klubot, havi rendszerességgel péntek este vagy szombat délután, aminek népszerűsége egyre nő. 2018-ban résztvevők száma: 153 fő

## VI. Közösségi tér

1. *Intézményünk az alábbi kezdeményezéseknek ad otthont:*
  - Ultiverseny
  - Református Egyház
  - Cukorbeteg klubja
  - Kézimunkaklub
2. *Az alábbi rendezvényekhez nyújtottunk technikai segítséget:*
  01. 18. - Lakossági fórum (városarculat) / Gondozási Központ
  03. 09. - Nőnap / EGA
  03. 15. - Nemzeti ünnep / Tabán tér
  03. 24. - Húsvéti vásár / Fő tér
  03. 29. - Lakossági fórum (vasútépítési project - tájékoztatás) / Gondozási Központ
  04. 09. - Megemlékezés Miskolczy kapitány sírjánál
  04. 13. - 40 éves a Honvéd Nyugállományú Egyesület / EGA
  04. 18. - 60 éves az aszódi Bölcsőde / Aranykapu Bölcsőde
  05. 12. - Egészségnap / Fő tér
  05. 13. - Galga-menti Népzenei Fesztivál (technikai felszerelést adtunk kölcsön)
  05. 22. - „Pütkösdi Zajongás” / EGA - evangélikus templomkert
  05. 29. - Ballagás / Szivárvány óvoda
  05. 31. - Levendula Fesztivál / Szent István tér
  06. 04. - Trianoni megemlékezés / Fő tér
  06. 15. - PAMI Évzáró Hangverseny / EGA (technikai felszerelést adtunk kölcsön)
  07. 05. - Drog-prevenációs előadás / Gondozási Központ
  07. 07. - Nyári Zenei Esték (Vadászkamara Kürt együttes) / Fő tér
  07. 14. - Nyári Zenei Esték (Pest megyei nyugdíjas klubok népzenei fesztiválja) / Fő tér
  07. 21. - Nyári Zenei Esték („Shadows Club 60” zenekar) / Fő tér
  07. 28. - Nyári Zenei Esték (Ress Hajnalka) / Fő tér
  08. 06. - Lakossági fórum / Gondozási Központ
  08. 20 - Állami ünnepség / Szent István tér
  08. 31. - Bölcsődei ballagás / Aranykapu Bölcsőde
  09. 21. - Közmeghallgatás / Gondozási központ
  10. 23. - Nemzeti ünnep / Fő tér
  11. 08. - Márton napi ünnepség (Napsugár- és Szivárvány óvodák) Fő tér

- 11. 20. – 60 éves a Petőfi Múzeum / Evangélikus gyülekezeti terem
- 11. 24. – Budai András és zenekara – koncert / Katolikus Hitéleti Központ
- 12. 02. – Adventi gyertyagyújtás / Fő tér
- 12. 07. – Karácsonyi Vásár / Fő tér
- 12. 07. – Idősek Köszöntése / EGA

## VII. Szakmai „közélet”

### 1. Könyvtáros szakmai napok

Az év során megrendezett könyvtáros találkozók, szakmai napokon történt részvétel.

- PEST MEGYEI KÖNYVTÁROS NAP – Biatorbágy –június 13. Tóth Zsuzsanna, Odler Zsolt
- Szigethalom- Gyermek könyvtáros Szakmai nap- november 14. -Nagy Judit
- Debrecen- Cselekvő Közösségek Nemzetközi konferencia-október 15-16. -Tóth Zsuzsanna
- Domonyi Általános Iskola- április- Zsúrízés- Nagy Judit
- Ceglégbercel- Szakmai könyvtáros nap- április 25.- Tóth Zsuzsanna

### 2. Szakmai továbbképzések

- Országos Széchenyi Könyvtár- Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal -szept-okt.- Nagy Judit
- Országos Széchenyi Könyvtár -Kiadványszerkesztői tanfolyam-március-május- - Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna
- Pedagógus továbbképzés- jan-febr- Nagy Judit
- 

### 3. Előadások

Intézményünk dolgozói az alábbi szakmai rendezvényeken tartottak előadást.

### 4. Részvétel könyvtáros szakmai szervezetekben

- Odler Zsolt Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet
- Nagy Judit Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet
- Tóth Zsuzsanna Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet

**VIII. Iskolai közösségi szolgálat:** Intézményünk 12 középiskolával tart kapcsolatot, amely iskolák delegálják tanulóikat az 50 órás közösségi szolgálat letöltésére. 2018-as évben 16 fő teljesített szolgálatot.



# Az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna  
mb. intézményvezető



2019.03.01.

L: [Handwritten signature]



**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK  
2018. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSÉHEZ**

**I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

*Intézményünk sikeres évet zárt 2018-ban a látogatók számát, illetve a programjaink érdeklődését tekintve. Erősségeink között szerepel a programok terén is az intézményi rugalmasság, fejlődőképesség az új programokhoz, és új ötletekhez, amivel próbáljuk az olvasók számára az új lehetőségeket biztosítani. A széles látókörünkből fakadóan a kreativitás is segít megújulni és számos színes kulturális programot nyújtani a használóknak, legyen az kicsi vagy nagy egyaránt. Kommunikációnk javításra szorul, amivel az összetartásunk erősödik majd. A megfelelő konfliktus kezelést intézményen belül folyamatosan fejlesztjük. A külső anyagi források szűkülése és a negatív irányú jogszabály módosítás, és a társadalom közömbössége, szakemberek számának folyamatos csökkenése mind-mind veszélyként tekinthető a jövőben a könyvtári életre. 2018-ban a minőségirányítás is fontos lépés volt a könyvtár életében, így ebben az évben az elkezdett munkát folytatjuk.*

**II. SZERVEZETI KERDESEK:**

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			6	5,5	5,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	3	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	3
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	2	1,5	1,5
		átszámítva teljes munkaidőre	2	1	1

Mindösszesen egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>	2	1,5	1,5
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	1	1
<b>Összes létszám (fő):</b>		6	5,5	5,5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)		1		

2018-ban személyi változás, szervezeti átalakítás a könyvtárunkban nem történt. alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

### III. SZAKMAI MŰKÖDES:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	36	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	23	23	23	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	10	10	10	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	219	219	219	0

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------

Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Változás a nyitvatartási időben nem történt.

#### Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>				
Olvasói munkaállomás	2	2	2	0
Dolgozói munkaállomás	4	4	4	0
Összesen	6	6	6	0

#### Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

##### Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 0

3 évnél idősebb, de felújított (db): 1

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 3

összesességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

##### Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 4

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 2

Az olvasói és dolgozói számítógépek állapota hardverileg és szoftverileg is felújításra szorul, munkavégzésre alkalmasak, de napi munkavégzést segítenék a korszerűbb programok, eszközök. Az olvasói számítógépek állapota nem túl jó. Ahhoz, hogy az olvasóknak gyors és hatékony segítséget tudjunk nyújtani újabb gépekre lenne szükség.

### Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 10-100 Mbit/s

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

### Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

*Könyvtárunk szolgáltatásai között szerepel többek között a fénymásolás, spirálozás, nyomtatás, folyóirat szolgáltatás, laminálás, szkennelés, internetezés.*

### Gyűjtemény

#### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	850 000	900 000	1 054 442	24,052%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	200 000	200 000	200 000	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	137	270	274	100%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1	15	18	1700%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	904	750	763	-15,59%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1862	900	914	-50,91%

*Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 914 db dokumentum került selejtezésre. Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes*

állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Az állományellenőrzés 2018-ban meg is történt.

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	904	750	763	-18,59%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	60	60	60	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszói és a környező települések lakosainak adománykönyvei is. E mellett pedig az olvasói igényeket figyelembe véve folyamatos az új könyvek beszerzése.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszer*

Beszerzés éve: 2004

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

### Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0	0

Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0

*Ebben az évben az adott tevékenységeket nem végeztük.*

### Használati mutatók

#### **Könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	427	400	401	-6,08%
A könyvtári látogatások száma (db)	3477	13 000	13 138	277,85%
Ebből csoportok (db)	78	80	85	8,97%

*Minden évben számos színes programmal készülünk az iskolák, családok, nyugdíjasok számára. A nyugdíjasok száma évről-évre nő, aminek mi örülünk, így a család többi tagja is ellátogat hozzánk egy-egy programra, vagy olvasónak. Számos könyvtárhasználati órán is részt vesznek az iskolák, óvodák, ahol a gyermek megismerkedik a könyvtári étellel. A családokat is szem előtt tartva családi kézműves estét, délelőttiakat is szervezünk.*

#### **Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6405	6500	6706	4,69%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-	-	-	0
Helyben használt dokumentumok (db)	235	230	243	3,4%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	-	-	-	0

Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	27	25	32	18,51%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-	0

*A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárat után is kint maradt. Erre vezettük be a sikeres decemberi programunkat a megbocsájtás hónapját, ami azt jelenti, hogy a kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják az év egy meghatározott hónapjában és a karácsonyi időszakban.*

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	556	650	657	18,16%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4/hó	4/hó	4/hó	0

A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	52	52	52	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	850	860	867	2%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-	-	-	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-	0

*Minden hónapban készítünk könyvajánlót az olvasók számára, amivel egy kicsit felkelthetjük nemcsak új könyvek iránti érdeklődést, hanem az állomány régi darabjaira is. A honlapunk és a közösségi médiában való szereplésünk is folyamatos.*

#### **Digitalizálás**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	-	-	-	0

#### **Közzététel helye, módja:**

*Jelenleg nem folyik a könyvtárunkban digitalizálás.*

#### **Képzések, könyvtári programok, kiállítások**

##### **Összesítő táblázat**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	42	50	59	40,47%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1888	2000	2177	15,30%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	-	0



## Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált <b>képzések, továbbképzések száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált <b>képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	36	20	33	-8,33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>	848	1200	1327	56,48%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>	35	23	26	-25,71%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma</b>	1832	800	850	-53,6%
A könyvtárban szervezett időszakai <b>kiállítások száma</b>	-	-	-	
A könyvtárban szervezett időszakai <b>kiállítások látogatóinak száma</b>	-	-	-	

Egyéb témájú programok, képzések száma	-	-	-	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	-	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>68</b>	<b>43</b>	<b>59</b>	<b>-13,23%</b>

### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	-	-	-	
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	26	26	26	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programokon, képzéseken résztvevők száma</b>	11	11	11	0

Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	-	-	-	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	-	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	-	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	-	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>0</b>

*Számos színes családi, nyugdíjas, gyerek programmal készülünk az év egészében a lakosságnak. A helyi és a környező települések iskoláival jó kapcsolatot ápolunk, ahonnan időről-időre hozzák a csoportokat könyvtárhasználati órára, tematikus foglalkozásokra. Családok számára kézműves foglalkozásokkal színesítjük az ünnepeket, valamint társasjáték klubbal a hétvégéket. A nyugdíjas korosztály kézimunka szakköre és ulti klubja is megtalálja nálunk a helyét. A népmese hete minden évben sikeres program ősze könyvtárunkban a kezdeti 1-2 hetes program már 4 hétre nőtte ki magát. Hagyomány nálunk a Petőfi Szavalóverseny és Locsolóvers mondó verseny is, ahol a kisiskolások és a kamások is szavalthatnak.*

#### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

##### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
<b>Összesen</b>				

Nemzetiségi könyvtári ellátással nem rendelkezünk.

##### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-	-	

Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	-	
----------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Nem rendelkezünk ilyen szolgáltatásokkal.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 7

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2015 –részleges

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: Az épület belseje újszerű, esztétikus, az olvasói igényeknek megfelelő, homlokzati felújításra szorul. Világításunk korszerűtlen.

##### Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2008

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

##### 2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

##### 3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

*2018-ban nem volt infrastrukturális fejlesztés*

##### 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	6	300 e Ft	

	ebből olvasói	2	100 e Ft	
	ebből szerver	1	50 e Ft	
	Fénymásoló	1	20 e Ft	
	Szkenner	2	30 e Ft	
	Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
	IKR fejlesztés	0		
	egyéb:.....	0		
	Eszközbizserzésre fordított összeg összesen			

*Jelentősebb eszközbizserzés nem történt.*

#### 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
Vekop-7.3-4-17-2017	24.999.999	24.999.999	Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	2018.12.12.	2020.07.31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

--	--	--	--	--	--

*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért elnevezésű pályázat programjának megvalósítása a 2019-es évben indul. Intézményünk hat köznevelési intézménnyel együtt végzi ezt a feladatot. A program célja a projekt megvalósításával hozzájárulni a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli, és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret-, és tudásgyarapításához, a formális és nem formális tanulási formák alkalmazásához (szakkörök, témanapok, táborok), kulturális szolgáltatások, tevékenységek, és a programkínálat fejlesztéséhez. A pályázatot más intézmény vette át mint gesztor, irányító intézmény.*

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)				
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	0	0	-100%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	24	12	12	-50%
Online hírek száma	-	-	-	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	55	56	56	1,81%
Hírlevelek száma	50	52	52	4%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-	
Egyéb:....	-	-	-	

*Könyvtárunk programjai a helyi újságban jelennek meg, valamint a közösségi médiában eseményként.*

## Partnerség, együttműködések

### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	12	15	16	33,33%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	2	2	100%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	2	2	0

### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	3	3	50%
Határon túli könyvtárak	-	-	-	
Vállalkozók	-	-	-	
Oktatási intézmények	1	2	2	100%
Egyéb	-	-	-	
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>66,66%</b>

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	0	0	-100%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	47	0	0	-100%

**Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)**

Megnevezés	Leírás, ismertető

*Innovatív újításokat nem vezettünk be.*

**VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK**

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be- véte l	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	826 095	1 530 000	1 092 485	-32,24%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	607.344	1 530 000	1 092 485	79,87%
	– ebből a késedelmi díjbevételek	30.995	50 000	81.715	163,63%
	– ebből beiratkozási díjbevételek	130.500	100 000	119.500	-8,42%
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzesz- köz</b>		22 249 092		
	– ebből fenntartói támogatás	14 940 840	14 841 472	14 828 001	-0,75%
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen	8 042 140	7 407 6 20	7 407 620	-7,88%
<b>Bevétel összesen</b>	22 536 980	23 779 092	15 942 257	-29,26%	
Kia- dás	Személyi juttatás	14 837 597	14 972 168	15 942 257	7,45%



	Munkaadókat terhelő összes járulék	3 436 062	2 981 424	2 981 805	-13,22%
	Dologi kiadás	3 673 855	4 330 501	4 287 663	16,7%
	Egyéb kiadás	393 461	295 000	116 381	-70,42%
	<b>Kiadás összesen</b>	22 340 975	22 579 093	23 328 106	4,41%

Dátum:

.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....  
aláírás  
Fenntartó



# Az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna  
mb. intézményvezető



2019.03.01.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK  
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

**I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

*A digitális média rohamos fejlődése háttérbe szorítja a nyomtatott médiát. Ezzel a könyvtárak feladat is bővül, színesedik. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. Könyvtárunkban tini sarok kialakítása vált fontossá, hogy a tini korosztály kicsit a maga világába burkolózva tudja olvasni kedvenc olvasnivalóját. Erősségünk, hogy sok diák tér be hozzánk így közvetlen közletről tapasztalhatjuk igényeiket. Fejlődőképesség, kreativitás jellemez minket, amivel mindig meg tudunk újulni, alkalmazkodni a környezet igényeihez. 2019-ben a minőségirányítási stratégia folytatása is célként lebeg előttünk.*

**II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			5,5	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			3	3
			3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1,5	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2

Mindösszesen egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>	1,5	2
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
<b>Összes létszám (fő):</b>		5,5	6
Közfoglalkoztatottak száma (fő)		1	2

2019-ben az intézmény élére új vezetés kerül, a régi vezetés távoása miatt. Ez a szervezetnek és a dolgozóknak is új feladatokat jelent. Az intézmény neve is változni fog, így az alapidokumentumokat is változtatásra kerülnek.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	23	23	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	10	10	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	219	219	0

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

*Könyvtárunk nyitvatartási rendjén 2019-ben nem kívánunk változtatni.*

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....  
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db) 6 db

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)			
Olvasói munkaállomás	2	2	0
Dolgozói munkaállomás	4	4	0
Összesen	6	6	0

**Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)**

Sávszélesség:

Sebesség: 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

**Gyűjtemény**

**Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.054 442	1.000 000	-5,16%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	200.000	200.000	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)			
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	274	270	-1,45%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	18	15	-16,66%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		50	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	763	750	-1,7%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	914	920	0,65%

*2019-ben tervezik a gyermek és a felnőtt részleg tervszerű apasztását is, valamint az olvasói igényeknek megfelelő dokumentum beszerzést.*

## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	763	750	-1,7%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	60	60	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszer*

Beszerezés éve: 2004

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

## Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		20	
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

Tervezzük 2019-ben néhány dokumentumunk javítását, fertőtlenítését.

### Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	401	400	-0,24%
A könyvtári látogatások száma (db)	13.138	13 000	-1,05%
Ebből csoportok (db)	85	80	-5,88%

#### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6706	6500	-3,07%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			
Helyben használt dokumentumok (db)	243	200	-17,69%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)			
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	32	20	-37,5%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)			

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	



Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	657	600	-8,67%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4/hó	4/hó	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	52	52	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	867	800	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

### Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Digitizált dokumentumok száma	-	-	
-------------------------------	---	---	--

**Közzététel helye, módja:**

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévra vonatkozóan. (max. 1000 karakter)*

**Képzések, könyvtári programok, kiállítások**

**Összesítő táblázat**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	59	50	-15,25%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	2177	2000	-8,13%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	

**Téma szerint**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	-	-	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	-	-	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	33	30	-9,09%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1327	1200	9,57%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	26	20	-23,07%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	850	800	-5,88%
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	-	-	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	-	-	
Egyéb témájú programok, képzések száma	-	-	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>59</b>	<b>50</b>	<b>-15,25%</b>

#### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	-	-	

A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	-	-	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	-	-	
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	26	26	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, <b>képzéseken résztvevők száma</b>	11	11	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	-	-	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzések száma</b>	-	-	
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzésen résztvevők száma</b>	-	-	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	26	26	0

*A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.*

#### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

**Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	
Folyóiratok (címek száma)	-	-	
Elektronikus dokumentumok	-	-	
<b>Összesen</b>	-	-	

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 7

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2015-részleges

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: Az épület belseje újszerű, esztétikus, az olvasói igényeknek megfelelő, homlokzati felújításra, valamint nyílászáró festésre szorul. Világításunk korszerűtlen.

2019-es évre tervezzük a külső nyílászárók állagmegóvó festését.

##### 2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2019-es évre tervezzük irodai korszerű székek beszerzését.

### 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	-		
ebből személygépkocsi	-		
Számítógép	-		
ebből olvasói	-		
ebből szerver	-		
Fénymásoló	-		
Szkenner	-		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-		
IKR fejlesztés	-		
egyéb:.....	-		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	-		

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

#### 1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése


Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért elnevezésű pályázat programjának megvalósítása a 2019-es évben indul. Intézményünk hat köznevelési intézménnyel együtt végzi ezt a feladatot. A program célja a projekt megvalósításával hozzájárulni a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli, és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret-, és tudásgyarapításához, a formális és nem formális tanulási formák alkalmazásához (szakkörök, témamapok, táborok), kulturális szolgáltatások, tevékenységek, és a programkínálat fejlesztéséhez.*

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

*A könyvtár 2019-ben célul tűzte ki, hogy az elkezdett, de be nem fejezett minőségirányítási tevékenység keretein belül elkészíti a stratégia tervét.*

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	-	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	1	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	

Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	12	0
Online hírek száma	-	-	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	56	56	0
Hírlevelek száma	52	52	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	
Egyéb:....	-	-	

*Minden hónapban a helyi újságban a könyvtár programjainak megjelenése biztosított.*

### **Partnerség, együttműködések**

#### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	16	15	-6,25%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2	2	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	2	0

#### **Partnerség**

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	-	-	
Határon túli könyvtárak	-	-	
Vállalkozók	-	-	
Oktatási intézmények	2	2	0
Egyéb	-	-	
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>



### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	50	

### Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez ké- pest
Be vét el	Az intézmény működési bevétele			
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	663.650	600.000	-9,59%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	81.715	80.000	-2,09%
	– ebből beiratkozási díjbevétel	119.500	100.000	-16,31%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz			

	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	14 828 001	16 381 720	-10,47%
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás			
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	7 407 620	8 481 180	14,49%
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>15 942 257</b>	<b>24 862 900</b>	<b>55,95%</b>
Ki ad ás	Személyi juttatás	15 942 257	16 620 100	4,25%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2 981 80 5	3 312 300	11,08%
	Dologi kiadás	4 287 663	4 756 000	10,92%
	Egyéb kiadás	116 381	120 000	3,1%
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>23 328 106</b>	<b>24 862 900</b>	<b>6,57%</b>

Dátum:

.....  
aláírás  
Intézményvezető

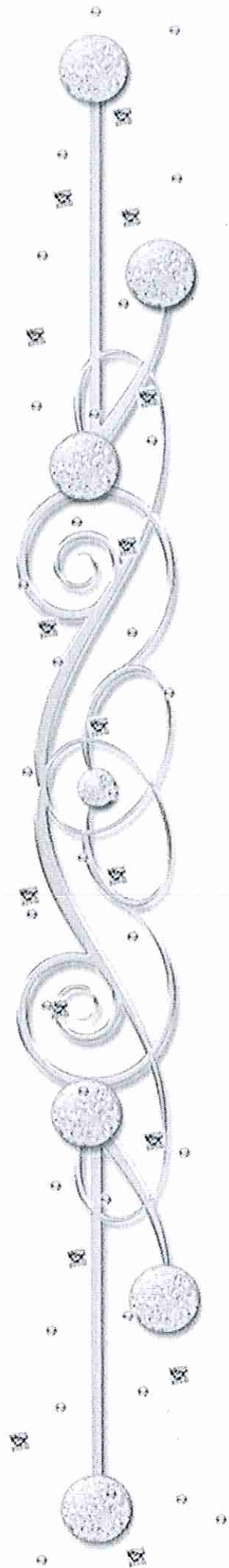
Dátum:

.....  
aláírás  
Fenntartó

*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2019. évi munkaterv*

*[Handwritten signature]*

Készítette: *Toth Zsuzsanna*  
mb. Intézményvezető



# Városi Könyvtár Munkaterv

## I. Helyzetelemzés

A mai könyvtárak helyzete évről évre egyre nehezebb, hogy köztudatban, közkeveltségben tartsák magukat. Nincs ez másképp a kisvárosi könyvtárak között sem, többek között a mi könyvtárunknál. A digitális média rohamos fejlődése háttérbe szorítja a nyomtatott médiát. Ezzel a könyvtárak feladat is bővül, színesedik. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. A tini korosztály visszacsalogatása könyvtárunkba az egyik legnehezebb feladat. Ennek megoldása lehet a tini-sarok kialakítása a gyermekrészelegén.

2019 fő célkitűzései:

- tinik visszacsalogatás a könyvtári életbe
- az olvasói igényeket szem előtt tartva állománygyarapítás
- minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása
- színvonalas programok (pl: író-olvasó találkozó) biztosítása

## III. Minőségirányítás

Törvényi kötelezettségünk mellett igényét éreztük szolgáltatásaink fejlesztésére, javítására. Így a 2018-as év a minőségirányítás bevezetéséről, kidolgozásáról szólt. Ennek keretein belül a beiratkozási, kölcsönzési feltételek változtak, partnerkapcsolataink megújultak. Irányított oktatás mellett elkészült a külső belső kommunikációs Swot analízisünk, cselekvési tervünk, PGTTJ analízisünk, kérdőíves igényfelmérésünk az olvasók körében, jövőképünk, küldetésnyilatkozatunk, munkafolyamataink leírása és ábrázolása, és meghatároztuk jövőbeli céljainkat. A következő év feladatai közt szerepel a partnerkapcsolataink folyamatos felülvizsgálata. A Szervezeti és Működési Szabályzat is bővül, amit később a kész Stratégiai tervvel együtt a képviselő testület hagy jóvá.

## IV. Könyvtárhasználat, beiratkozás

A beiratkozások menete nem változott. 17 éves korig és 70 év felett ingyenes a tagság, a nyugdíjasoknak és a diákigazolvánnyal rendelkezőknek 500 Ft a díj, a felnőtt beiratkozási díj 1000 Ft. Ezekben a feltételekben nem történt változás.

## V. Állománymenedzsment

### 1. Gyarapítás

Beszerzésünk elsősorban a régi partnereinktől történik, olvasóink igényei alapján. Ebben az évben tervezzük új szakkönyvek beszerzését, és az állományunk folyamatos frissítését. Az állománygyarapítás egész évben folyamatos, mindig az olvasói igényeknek megfelelően.

## *2. Analóg, digitális nyilvántartás*

Nyilvántartásunk kezelése analóg és digitális úton történik. 2019-ben tervezzük egy új integrált könyvtári rendszer vásárlását a régi megváltozott feltételek mellett működő program helyett.

## *3. Állományapasztás*

Selejtezés minden évben tervszerűen történik, amit a vezető ellenőrzése után a fenntartó is jóváhagy. 2019-ben a felnőtt és gyermek részleg elavult szakirodalmi és szépirodalmi állományának selejtezése következik. Ezen felül a gyermek részleg elhasznált könyveinek válogatása a II. negyedév tervében van.

Felelős: Nagy Judit

## *5. Állományellenőrzés, revízió*

Lelőhelyenként ütemezve készül 5 évente a könyvtárban a teljes revízió. A tavalyi 2018-as évben ennek a feladatnak eleget tettünk, így az idei év feladata a leelőhelyek ellenőrzése és az állomány folyamatos karbantartása. Az elkövetkezendő évek revíziójának megkönnyítése céljából évenként más-más leelőhely ellenőrzésére kerül sor. Az idei évben a felnőtt szórakoztató irodalom ellenőrzése kerül sorra, ami az I. negyedév feladatai között szerepel.

## **VI. Kölcsönzés, folyóiratrésztleg**

### *1. Kölcsönzés*

A használati szabályzat változásával a kölcsönzési feltételek is változnak. A beiratkozás után egy személy kivihető könyveit hat darabra maximalizáltuk, amelyet négy hét intervallumra kölcsönözhet, és kétször tud hosszabbítani. A kölcsönzési idő lejártá után napi öt forint késedelmi díjjal kell számolni. Erre a megnövekvő kintlévőségünk miatt van szükség. Évente rendezünk decemberben megbocsájtás hónapját, amikor térítésmentesen, késedelmi díj nélkül hozhatják vissza kölcsönzött könyveiket az olvasók. 2019-ben két ilyen alkalmat is szeretnék szervezni.

### *2. Könyvtárközi kölcsönzés*

Könyvtárközi kölcsönzésünk évek óta nagy népszerűségnek örvend, ami a tavalyi évben fellendült. Főként a felsőoktatásban résztvevőknek van nagy szüksége szakkönyvekre, amik esetlegesen nálunk nem találhatóak.

### *3. Helyben használat*

Tavalyi évben kevesebben keresték fel a könyvtárunkat helyben olvasás céljából, attól függetlenül, hogy a környezet nyugodt, csendes, csalogató olvasásra és kikapcsolódásra. Több olvasónk is volt, aki munkavégzés helyszínéül választotta a könyvtárunkat.

### *4. Folyóirat szolgáltatás*

A folyóirat rendeléseinknél mindig az olvasói igényeket vesszük alapul. Az NKA folyóirat szolgáltatási támogatását évről évre igénybe vesszük, nincs ez másképp 2019-

ben sem. Ebben a csomagban számos szépirodalmi, határon túli folyóirat megtalálható. Ez évi folyóirat csomagunk is bővült új lapszámokkal.

## **VII. Könyvtári szolgáltatások**

### *1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák*

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, fiatalok (kamaszok és fiatal felnőttek) olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében a tanév során folyamatosan tartunk foglalkozásokat minden korosztálynak délelőtti és délutáni időpontokban egyaránt. Kérhető irodalmi és ismeretterjesztő foglalkozás egyaránt.

Ezen kívül működik könyvtárunkban egy fiatalokból álló csoport, a Könyvtárlakók, akik külső helyszíneken is tartanak rendhagyó irodalom órákat.

- Könyvtári órák/foglalkozások tervezett száma 2019-re: 30 alkalom
  - Könyvtárlakók az Olvasásért program külső helyszínen: 3 alkalom
- Felelős: Nagy Judit

### *2. Napközis táborok*

Intézményünkben 2 évtizedes hagyomány a nyári táboroztatás. Különböző korosztályú gyerekeknek szervezünk tematikus táborokat a nyári szünet folyamán. A táborok tematikai márciusban készülnek el, hogy időben meg tudjuk hirdetni a jelentkezők számára.

A 2019-es évre a könyvtár 2 napközis tábort tervez:

- alsó tagozatosoknak 9 éves kortól (20 fő-5 nap)

Felelős: Tóth Zsuzsanna

- felső tagozatosoknak (20 fő-5 nap)

Felelős: Nagy Judit

## **VIII. Rendezvények**

### *1. Tematikus kézműves foglalkozások*

Ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokra várjuk a családokat minden évben több alkalommal. A programon való részvételek ingyenes, az elkészített alkotásokat minden alkalommal hazaviszik készítőik.

2019-ben 4 alkalommal várjuk az érdeklődőket.

Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn

### *2. Locsolóvers Versmondó Verseny*

Természetesen az óvodás korosztály se maradhat ki a szavalóversenyekből, ezt a programot minden tavasszal nekik hirdetjük meg. Nem csak az aszódi, de a környékbéli óvodák körében is kedvelt program. 2019-ben is várjuk a szerepelni vágyó apróságokat.

Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna, Nagy Judit

### *3. Petőfi Szavalóverseny*

Több évtizedes hagyomány a tavaszi, területi szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása. Általános és középiskolások, illetve felnőttek jelentkezését várjuk 2019-ben is.

Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna, Nagy Judit

### *4. Piknikkönyvtár, gyermeknap*

Az intézmény a városi rendezvényeken való megjelenést fontosnak tartja. Ezért évek óta PikniKönyvtár néven jelenünk meg ilyen alkalmakkor. Ekkor megmutatjuk az érdeklődőknek, milyen a könyvtár közösségi térként, illetve ízelítőt mutatunk folyóirat állományunkból. Ezen kívül rejtvényekkel, szórakoztató játékokkal, olvasnivalóval várjuk az érdeklődőket.

A gyereknapon biztosítunk a korosztálynak szóló színes programokat, kézműves foglalkozást, játékokat, szórakoztató előadásokat.

2019-ben a Generációk Napján veszünk részt.

Felelős: könyvtárosok

### *5. Népmese Hete*

Szeptemberben meghirdetjük a népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelyeket óvodáknak, és általános iskoláknak ajánlunk. Célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a magyar népmesékkal, a könyvtár mesekönyv állományával, megtanulják használni a kapcsolódó kézikönyveket, mindezeket interaktív, játékos formában.

2019. szeptemberében ismét meghirdetjük.

Felelős: Nagy Judit, Tóth Zsuzsanna

### *6. Országos Könyvtári Napok*

Minden évben 2010 óta bekapcsolódunk az egy hetes országos könyvtári programokhoz, ahol kicsiknek és nagyoknak próbálunk színes programokat ajánlani. Ebben az évben is szeretnénk ismertebb előadókat, írókat meghívni könyvtárunkba.

Felelős: Tóth Zsuzsanna

### *7. Operaház nagykövetei*

A program célja színházba járó fiatalokból közösség létrehozása, kinevelése, saját közegükben megszólítva. A Magyar Állami Operaház nagykövetei programjának segítségével szervezünk foglalkozásokat óvodás kortól egészen a felnőttekig. Szervezünk óvodai, iskolai csoportok számára délelőtti foglalkozásokat, illetve kamaszok, fiatal felnőttek és más korosztály számára esti, vagy hétvégi előadásokat. 2019-ra 4 ilyen alkalmat tervezünk.

Felelős: Nagy Judit

### *8. Adventi, Húsvéti Vásár*

Kézműves vásárokon a helyi és a környező településeken élők kézzel készített termékeinek bemutatása és közben az adott ünnepkörhöz kapcsolódó színes szórakoztató programok szervezése. Ebben az évben két ilyen alkalom kerül megrendezésre.

## 9. Könyvtári Esték

Évente több alkalommal hirdetjük meg rendezvényünket, melynek keretében különböző programokon vehetnek részt az érdeklődők. Pl. író-olvasó találkozók, különféle témájú előadások, „könyves” rendezvények. Ebben az évben új társulat programjával is bővül a repertoárunk, a Korok Ruhái Társulat előadásait láthatják az érdeklődők.

2019-ban 4 alkalommal rendezzük meg.

Felelős: Tóth Zsuzsanna

## IX. Folyamatosan, rendszeres időközönként zajló programjaink

### *1. Társasjáték klub*

A klub célja olyan értelmes, kulturált környezetben biztosított program létrehozása, amelyen a fiatalok jól érzik magukat, közösséget alapíthatnak. A klubot havonta egyszer péntek este, vagy szombat délután tartjuk.

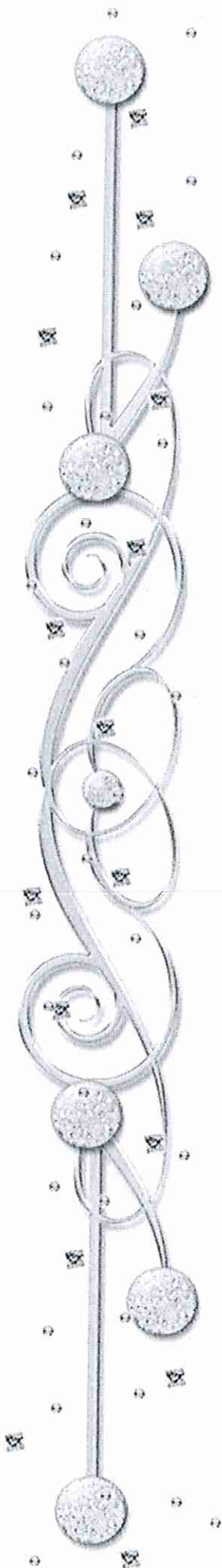
Felelős: Nagy Judit

### *2. Kézimunka klub*

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Felelős: Nagy Judit





*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2018. évi beszámoló*

Készítette: *Yóth Zsuzsanna*  
mb. Intézményvezető



**Aszód Városi Kulturális Központ**  
**Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény**  
**2018. évi beszámoló**

**I. Gyűjteményi munka**

**1. Gyűjteménygyarapítás**

A gyűjtemény a szokásos helytörténeti dokumentumokon (aprónyomtatványok, plakátok stb.) kívül jelentős néprajzi jellegű hagyatékkal is bővült, melynek kiemelkedő darabja egy rendkívül jó állapotban megmaradt Hofherr-Schranz-Clayton-Shuttleworth morzsoló, mely az állandó kiállítás mezőgazdasággal foglalkozó termében került elhelyezésre. Szintén ebben a teremben egy ajándékozásnak köszönhetően lecserélésre került az 1984 óta szereplő kaszaüllő, valamint a földművelést bemutató résznél egy további eke is helyet kapott.

A Csengey Gusztáv Általános iskolának köszönhetően bővült könyvtárunk az Aszódi Evangélikus Leánynevelő régi könyveivel.

Ezekon kívül a szőlészet-borászat, asztalos mesterség, piacozás témakörében is kerültek tárgyak a gyűjteménybe.

**2. Analóg nyilvántartás**

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok gyűjteménybe emelése. Szakleltárkönyv, leírókarton, leltári szám felírása:

Történeti tárgyak: 75 db tárgy került a történeti leltárkönyvbe beletárolásra és további 50 darab textil tárgyra került felvarrásra a leltári számot majdan hordozó textilszalag.

Történeti dokumentumok: 41 db dokumentum került a történeti leltárkönyvbe beletárolásra.

Néprajzi tárgyak: 113 db tárgy került a néprajzi leltárkönyvbe beletárolásra és további 150 darab textil tárgyra került felvarrásra a leltári számot majdan hordozó textilszalag.

Adattár: 10 tétel került rögzítésre a leltárkönyvbe.

**3. Digitális nyilvántartás**

A korábban nyilvántartásba vett gyűjteményi darabok digitalizálása.

### 3.1. Adatbázisba történő adatfelvitel

Az intézmény digitális adatbázisában (*MúzeumDigitár*) történő rögzítés:

Történeti tárgy: 235 tétel

Történeti dokumentum: 326 tétel

Fotótár: 181 tétel

Adattár 388 tétel

### 3.2. Adatbázisba történő adatfelvitel előkészítése

A gyűjteményi egység előkészítése a felvitelhez:

Néprajzi tárgyfotózás: 3354 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Történeti tárgyfotózás: 789 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Adattári szkennelés: 456 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Történeti dokumentum szkennelés: 978 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Fotóanyag szkennelés (dia): 1244 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Egyéb, vegyes anyag szkennelés: 305 db

### 3.3. Adatbázis gondozása, adatgazdagítás

Szerkesztés és adatgazdagítás: 1747 tétel

## 4. Gyűjteményi revízió

Néprajz: 1012db tárgy revíziójára került sor. Elkülönítésre kerültek azok a tárgyak, melyek leltári száma hiányos, hiányzik, illetve nincsen szinkronban a leltárkönyvi bejegyzéssel vagy más gyűjteménybe tartoznak. 87 db tárgy.

Történeti tárgyak: A külső bútorraktár (AFI) teljes állományának revíziója megtörtént, párhuzamosan a műtárgyvédelmi munkálatokkal.

Fotótár: a gyűjtemény revíziója és digitális rögzítése megkezdődött.

## 5. Szakkönyvtár

Az intézmény szakmai munkáját segítő, szakkönyvtár feldolgozása.

Gyarapodás: 104 db

Leltár: 104 db

## 6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

Konzerváló, megelőző kezelések és eljárások nyilvántartása (Excel). Raktárrendezés.

Szakág	Tisztított	Konzervált
Néprajzi anyagok, tárgyak	176 db	159 db
Történeti anyagok	525db	141db
Képzőművészeti alkotások	38 db	

## 7. Műtárgykölcsönzés

Az intézményünk gyűjteményi egységének kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység:

Kiadott anyag	Cél	Kölcsönző
23 db neolitikus tárgy	Sziklától a kőbaltáig című vándorkiállítás	Déri Múzeum
15 db tárgy a Hévízgyörki templom ásatásából	Helytörténeti kiállítás	Hévízgyörk Község Önkormányzata
Galgagyörk templomdomb anyaga (1 doboz)	kutatás, publikáció	Kulcsár Valéria, SzTE BTK Régészeti tanszék
42 db történeti dokumentum és tárgy	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - kiállítás	Evangélikus Gimnázium Aszód
50 db régészeti tárgy	Kelet és nyugat határán című kiállítás	Magyar Nemzeti Múzeum

## II. Tudományos tevékenység

### 1. Előadások

XII. Aszódi Helytörténeti Akadémia (5 előadás, 2018. október)

Aszód helyismereti séta (2018. október 6.)

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (2018. október)

Előadás a Hajnal István Kör Történeti konferenciáján, Szentendrén (2018 augusztus)

Előadás az Eszterházy Károly Egyetem konferenciáján Egerben (2018 szeptember)

Előadás az Ózdi Városi Múzeumban (2018. október)

Előadás a Pártiumi Egyetem konferenciáján, Nagyváradon (2018 november 4.)

### 2. Publikációk, kiadványok

#### **Könyv:**

Múzeumi Füzetek 55. Horváth Lajos: A Galga -mente birtokos családjai 1541-ig

#### **CD-hangzóanyag:**

Fix Stim: „Hol a Galga lassu andalgással Hempelyeg”

Breda zenekar: Repüljön hát katicám, szálljon fel az égig...

### 3. Tudományos kutatás

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos, „külső” helyszínen történt tudományos kutatás:

Kutatás az egeri Főegyházmegyei Levéltárban.

Kutatás a Pest Megyei Levéltárban.

Kutatás a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum irattárában.

Kutatás az OSZK mikrofilm tárában.

### 4. Továbbképzés, konferencia részvétel

ICOM konferencia - Tartu,

Hajnal István Kör konferencia Szentendre

Eszterházy Károly Egyetem konferencia, Eger

Partiumi Egyetem konferencia, Nagyvárad

Múzeumpedagógiai megyei szakmai nap, Eger

### 5. Kutatószolgálat

Kutatók száma: 9 fő

Kutatónapok száma: 30 nap

## III. Koordinációs tevékenység

### 1. Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatra jelentkezett tanulók koordinálása: 6 fő.

## IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

### 1. Kiállítások és múzeumi programok

Saját rendezésű tárlatokkal kapcsolatos tevékenység.

#### 1.1 Kiállítás előkészítése:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Halle és a reformáció kiállítás

#### 1.2 Kiállításrendezés:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Platthy György kiállítás (Domony)

Halle és a reformáció kiállítás

A múzeum állandó kiállításának mezőgazdasággal foglalkozó termének frissítése

Petőfi Múzeum megalakításának 60. évfordulója

#### 1.3. Megnyitó szervezése, lebonyolítása:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Petőfi Múzeum megalakításának 60. évfordulója

#### 1.4. Kiállítás bontása

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Platthy György kiállítás (Domony)

Halle és a reformáció kiállítás

### 2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

Tárlatvezetés: 22 alkalom, 471 fő

### 3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

Múzeumi foglalkozások tartása:

január 27: 12 diák+ 1 pedagógus, április 11: 26 diák, 3 pedagógus, április 23: 12 diák,

2 pedagógus, június 12: 21 diák + 2 pedagógus, szeptember 24: 52 diák+ 3

pedagógus, október 1: 26 diák+ 1 pedagógus, november 12: 31 diák+ 1 pedagógus

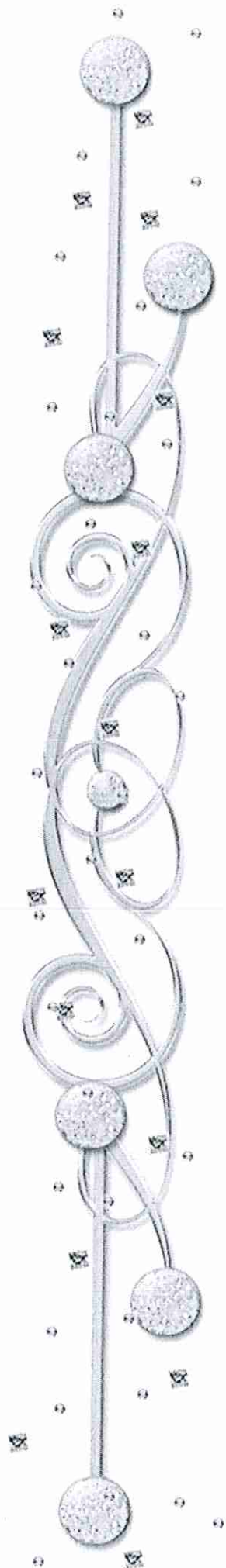
részére.

#### 4. *Nyári táborok*

Középkori mesterségek tábora (augusztus 6-10., 18 fő)

#### **V. Egyéb tevékenységek**

A galéria épület padlózatának bontása.



*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2019. évi munkaterv*

*L. Jeleny*

Készítette:  *Eöth Zsuzsanna*  
mb. Intézményvezető

**Aszód Városi Kulturális Központ**  
**Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény**  
**2019. évi munkaterv**

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni - egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban gy/f.) az alábbi táblázat tartalmazza:

Gyűjtemény	EMMI	Gyűjteményért felelős személy
Képzőművészeti gyűjtemény	Képzőművészet	Harkai Béláné
Néprajzi gyűjtemény	Néprajz	Klamár Balázs
Történeti tárgyak gyűjteménye	Történet	Klamár Balázs
Régészeti állatcsont gyűjtemény	Természettudomány	Klamár Balázs
Régészeti gyűjtemény	Régészet	Klamár Balázs
Történeti dokumentumok gyűjteménye	Eredeti, forrásértékű dokumentumok	Klamár Balázs
Fotótár	Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	Benkó Norbert
Adattári gyűjtemény	Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári	Harkai Béláné
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	Benkó Norbert
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag - videó- és hangfelvétel	Benkó Norbert



Könyvtári segédgyűjtemény		Benkó Norbert
------------------------------	--	---------------

A szakalkalmazottak munkájukat a muzeológusok irányításával végzik.

## I. Gyűjteményi munka

### 1. Gyűjteménygyarapítás

Az intézménybe az utóbbi évek tapasztalatát figyelembe véve szinte kizárólag hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény Gyűjtőköri Szabályzatának figyelembe vétele.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### 2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok folyamatos gyűjteménybe emelése. Szakleltárkönyv, leírókarton, leltári szám felírása.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A beletárolt műtárgyak raktári elhelyezése, nézőképpel ellátott leírókartonok készítése analóg és digitális formában (MúzeumDigitár).  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

### 3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája 123/2017. (IX.21.) ÖKT határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum szkennelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helytörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet.

A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

Gyűjtemény	Összes meglévő állomány (db)	A digitalizált állomány mennyisége - adatbázis szinten 2018. december	
Képzőművészet	459	459	100%
Néprajz	12938	4600	35,2%
Történet	7781	263	3,3 %
Régészet (Természettudomány)	1901	0	0%
Régészet	74894	0	0%
Eredeti, forrásértékű dokumentumok	25656	1563	6%

Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	24249	181	0%
Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	1519	635	41.8%
Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	28981	0	0
Egyéb gyűjteményi anyag - videó-és hangfelvétel (perc)	2239	0	0

*Általános:*

A tagintézmény tárgyszókatalógusának folyamatos vezetése.  
(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)

Hetente biztonsági mentés készítése a folyamatosan képződő digitális tartalmakról.  
(szkenelés, műtárgyfotók)  
(Felelős: Klamár Balázs)

Műtárgy fotók folyamatos készítése.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

*Adattár:*

Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés.  
(Határidő: 2019. szeptember. Felelős: gy/f.)

*Néprajz:*

Az MD-ben meglévő tárgyakhoz készült tárgyfotók feltöltése, adatgazdagítás.  
(Határidő: 2019-ben folyamatosan, párhuzamosan a revízióval. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

*Történeti dokumentumok:*

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 16 %-os rögzítés.  
(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Dobák Ágnes)

*Történeti Tárgyak*

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 8 %-os rögzítés.  
(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

#### 4. Gyűjteményi revízió

*Néprajzi gyűjtemény:*

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

*Történeti gyűjtemény:*

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f.)

*Médiatár:*

Teljes revízió és jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f. és Klamár Balázs)

## 5. Szakkönyvtár

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvek felcímkezése a szükséges jelzettekkel. (közösségi szolgálatot végző diákok)  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel: 10%  
(Határidő: 2019. december. Felelős: gy/f.)

## 6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

Konzerváló, megelőző kezelések és eljárások nyilvántartása (Excel). Raktárrendezés.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

Az állandó kiállításban, műtárgyraktárakban, irodaépületben elhelyezett műtárgyak tisztítása, konzerválási munkák folyamatos végzése.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

A szarmata üvegkancsó restauráltatása pályázat útján, amennyiben a tárgyévben ilyen kiírásra kerül.

## 7. Műtárgykölcsönzés

Az intézményünk gyűjteményi egységének kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység folytatása, az aktuális kölcsönzések megújítása.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

## II. Tudományos tevékenység

### 1. Előadások

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

Aszódi Helytörténeti Akadémia (AHA)

Az akadémia forgatókönyvének, programtervének összeállítása.

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: Klamár Balázs)

## *2. Publikációk, kiadványok*

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos tanulmány, kutatási eredmény megjelentetése. Az intézménnyel kapcsolatos kiadványok:

Hét műtárgya

Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.

(Határidő: 2019. folyamatos, kéthetente pénteken. Felelős: gyf.)

## *3. Tudományos kutatás*

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos kutatás/helytörténeti kutatás. Cél: előadás az Aszódi Helytörténeti Akadémián. (esetleges publikálás)

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: gyf.)

## *4. Továbbképzés, konferencia részvétel*

- Február 25-27. Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ Továbbképzés, Műhelygyakorlat

(Helyszín: Szentendre, Szabadtéri Néprajzi Múzeum)

Múzeumi alapképzés (MA60T) Szentendre, Skanzen, Akkreditációs ügyszám: 33829-2-5/2017/KOZGYUJT (Klamár Balázs)

## *5. Kutatószolgálat*

A muzeológusok a szakági érintettségétől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjtemény kezelő végzi.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

## **III. Koordinációs tevékenység**

### *1. Közösségi szolgálat*

A közösségi szolgálatra jelentkezett tanulók koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### *2. Közfoglalkoztatott munkavállalók*

A kulturális közfoglalkoztatás programra jelentkezett személyek koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### *3. Pályázatok*

Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

#### IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

##### *1. Kiállítások és múzeumi programok*

Vankóné Dudás Juli kiállítás

(Határidő: 2019. február. Résztvevő: Harkai Béláné, Veres Gábor, Klamár Balázs)

Kommunizmus áldozatainak emléknapja.

(Határidő: 2019. február 25. Előadó: Klamár Balázs, technikus: Benkó Norbert)

Múzeumok éjszakája – kiállítás és rendezvény

(Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus, Harkai Béláné, Klamár Balázs, Dvorszki Gyöngyi, Dobák Ágnes)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében Vankóné Dudás Juló festményeiből (Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Képzőművészeti kiállítás (Határidő: 2019. szeptember. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Régi mesterségek kiállítás (Határidő: 2019. október. Felelős: néprajzos és történész muzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében a karácsonyi ünnepkörhöz köthető múzeumi tárgyakkól. (Határidő: 2019. november. Felelős: szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

##### *2. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása*

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a Múzeumok Őszi fesztiválja alkalmából.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

##### *3. Nyári táborok*

Az Aszód Városi Kulturális Központ 2019 nyarán 3 tábor szervezésével biztosítja az aszódi gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 1 napközis jellegű tábor

megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képesítéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: Klamár Balázs)

#### *4. Média kapcsolatok, internetes megjelenés*

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki.

Hírlevél felelős:

Facebook felelős: Klamár Balázs



## Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:

dr. Ballagó Katalin jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az alábbiakban az előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében, az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közzétételének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

**A 2016/2017-os nevelési évtől, azaz 2016. szeptember 1-től a kötelező óvodai nevelésben résztvevők köre öt éves korról három éves korra változott.**

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. 2016.szeptember 01-től az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kérelmére a fenntartó részéről a jegyző - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A 49.§ (2) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A 49.§ (3) bekezdés értelmében, a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodai beiratás napjának meghatározására az intézményvezető tett javaslatot.

A fentiek értelmében a 2019/2020-as nevelési évben az **Aszódi Napsugár Óvodában a 2170 Aszód Szent Imre u. 1. 2019. május 6. 8.00 - 12.00 óráig és 2019. május 7. 13.00 - 16.00 óráig, a „Szivárvány” Tagóvodában 2170 Aszód, Falujárók útja 5. 2019. május 8. 8.00 - 12.00 óráig, és 2019. május 9. 13.00 - 16.00 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2019. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Ha a gyermekek az év folyamán a 3. életévük betöltésével a felvételre jogosulttá válnak, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az Nkt.83.§ (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatokat fogadja el.

#### **Határozati javaslat:**

**Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2019. ( III. 28. )  
határozata a 2018/2019-es nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának  
meghatározásáról**

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az **Aszódi Napsugár Óvodában a 2170 Aszód Szent Imre u. 1. 2019. május 6. 8.00 - 12.00 óráig és 2019. május 7. 13.00 - 16.00 óráig, a „Szivárvány” Tagóvodában 2170 Aszód, Falujárók útja 5. 2019. május 8. 8.00 - 12.00 óráig, és 2019. május 9. 13.00 - 16.00 óráig szervezi meg beiratkozást.** A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat mellékletét képező a beiratkozásról szóló fenntartói hirdetemény közzétételére.

Felelős: Dr. Ballagó Katalin jegyző  
Nyíriné Gazdik Andrea óvodavezető

Határidő: döntést követően azonnal



2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Aszódi Napsugár Óvodában a 2019/201-as nevelési évben indítható csoportok számát a beiratkozás után határozza meg.

Felelős: Sztán István polgármester  
Határidő: 2019. május

Aszód, 2019. március 18.

Látta: dr. Ballagó Katalin  
jegyző



Sztán István  
polgármester

**HIRDETMÉNY**  
**a 2019. évi óvodai beiratkozás rendjéről**

**Tisztelt Szülők!**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről az alábbi közleményt tesszük közzé.

**EZEKEN A NAPOKON KELL BEÍRATNI AZOKAT A GYERMEKEKET, AKIK 2019. AUGUSZTUS 31. NAPJÁIG BETÖLTIK A 3. ÉLETÉVÜKET, ÉS ÓVODAI JOGVISZONNYAL MÉG NEM RENDELKEZNEK.**

**1. A 2018/2019. nevelési évre a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai beiratásának időpontja, helye Aszód Városban:**

**A BEÍRATÁS HELYE: ASZÓDI NAPSUGÁR ÓVODA 2170 ASZÓD, SZENT IMRE U. 1.**

<b>IDEJE:</b>	<b>2019. MÁJUS 6. (HÉTFŐ)</b>	<b>8.00 - 12.00 ÓRÁIG ÉS</b>
	<b>2019. MÁJUS 7. (KEDD)</b>	<b>13.00 - 16.00 ÓRÁIG,</b>

**A BEÍRATÁS HELYE: SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA 2170 ASZÓD, FALUJÁRÓK ÚTJA 5.**

<b>IDEJE:</b>	<b>2019. MÁJUS 8. (SZERDA)</b>	<b>8.00 - 12.00 ÓRÁIG, ÉS</b>
	<b>2019. MÁJUS 9. (CSÜTÖRTÖK)</b>	<b>13.00 - 16.00 ÓRÁIG.</b>

**2. Az óvoda felvételi körzete: Aszód Város közigazgatási területe.**

**3. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:**

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája.

**4. Az óvoda biztosítja azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátását, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek.**

**5. Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2019. május 23-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.**

**6. A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aszód Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.**

**7. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.**

**8. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el.**

**dr. Ballagó Katalin**  
**jegyző**

## ELŐTERJESZTÉS

### a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunakeszi Tankerületi Központ fenntartói jogkörében eljárva a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola (OM 039978) átszervezésére vonatkozó eljárások megindítását kezdeményezte.

Az átszervezés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 21. § (3) bekezdése alapján:

**1. Az alapfokú művészeti iskola - helyhiány miatt és a növendékek időgazdálkodása érdekében - az órák egy részét a helyi általános iskolában szervezi, e folyamat részeként szükséges az új telephely létrehozása az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban.**

Az egyházi általános iskola alsó tagozatának tanulói körében magas a szolfézs csoportos oktatásra jelentkezők száma (40 fő). A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén plusz 3 szolfézs csoport működtetése szaktanterem és helyhiány miatt nem valósítható meg.

**2. Zeneművészeti ág - zeneismeret tanszak (szolfézs) indítása az új telephelyen (Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium). A tervezett létszám 50 fő, évfolyamok száma: előkészítő 1-2. évfolyam, 1-4. évfolyam.**

Az egyházi általános iskola alsó tagozatának tanulói körében magas a szolfézs csoportos oktatásra jelentkezők száma (40 fő). A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén plusz 3 szolfézs csoport működtetése szaktanterem és helyhiány miatt nem valósítható meg.

A Tankerület Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületétől - mint a tulajdonosi jogokkal rendelkező önkormányzattól - kéri, hogy az az Nkt. 83.§ (4) bekezdés h) pontjában foglalt jogával élve véleményezze és támogassa az átszervezési javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és azt a határozati javaslat szerint elfogadni.

### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2019. (III. 28.) határozata

a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján támogatja a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítését új telephely bevonását és létszám bővítést az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumra vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján

Aszód, 2019. március 18.



Látta:

dr. Ballagó Katalin  
jegyző



Sztán István  
polgármester





Dunakeszi Tankerületi Központ

Aszód Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/122/03284-2/2019  
TK/122/03288-2/2019

Sztán István  
polgármester úr részére

Ügyintéző: Eszes Katalin

Aszód  
Szabadság tér 9.  
2170

Tárgy: intézményi átszervezés

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunakeszi Tankerületi Központ fenntartói jogkörében eljárva a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola (OM 039978) átszervezésére vonatkozó eljárások megindítását kezdeményezte.

**Az átszervezés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 21. § (3) bekezdése alapján:**

- 1. Az alapfokú művészeti iskola – helyhiány miatt és a növendékek időgazdálkodása érdekében – az órák egy részét a helyi általános iskolában szervezi, e folyamat részeként szükséges az új telephely létrehozása az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban.**

**Indoklás:** Az egyházi általános iskola alsó tagozatának tanulói körében magas a szolfézs csoportos oktatásra jelentkezők száma (40 fő). A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén plusz 3 szolfézs csoport működtetése szaktanterem és helyhiány miatt nem valósítható meg.

- 2. Zeneművészeti ág – zeneismeret tanszak (szolfézs) indítása az új telephelyen (Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium). A tervezett létszám 50 fő, évfolyamok száma: előkészítő 1-2. évfolyam, 1-4. évfolyam.**

**Indoklás:** Az egyházi általános iskola alsó tagozatának tanulói körében magas a szolfézs csoportos oktatásra jelentkezők száma (40 fő). A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén plusz 3 szolfézs csoport működtetése szaktanterem és helyhiány miatt nem valósítható meg.

Kérem Polgármester Urat, hogy **Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a tulajdonosi jogokkal rendelkező önkormányzat – az Nkt. 83.§ (4) bekezdésében foglalt jogával élve véleményezze és támogassa az átszervezési javaslatot.**

Székhely: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.  
Telefon: +36-27-795-206  
E-mail: [dunakeszi@kk.gov.hu](mailto:dunakeszi@kk.gov.hu)

Kérem, hogy a Képviselő-testület szavazati arányokat is tartalmazó határozatát **2019. március 22-ig megküldeni szíveskedjen** a Dunakeszi Tankerületi Központba.

(Amennyiben a következő testületi ülés időpontja a fenti határidőn túli, kérem, jelezzék annak időpontját, majd a testületi ülést követő napon küldjék meg a határozatot.)

További információ: Eszes Katalin (06-30 238 6052, [katalin.eszes@kk.gov.hu](mailto:katalin.eszes@kk.gov.hu)).

Dunakeszi, 2019. március 5.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel



Eich László  
tankerületi igazgató



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Negyela Katalin aljegyző  
Vajda Erika humánpolitikai szakreferens

## Előterjesztés

### a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2018. (II.22.) számú határozatával fogadta el a 2018. évre vonatkozóan a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű hatályos cafetéria-szabályzatát.

*Az önkormányzat lehetőségeihez mérten 2019-ben biztosított cafetéria juttatást a közalkalmazottainak és a munkavállalóinak, bruttó 80.700 Ft/év/fő összegben annak ellenére, hogy erre törvényi kötelezettsége nincs.*

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 69-71. §-ai szabályozzák a béren kívüli és egyes meghatározott juttatások adókötelezettségét, mely a kifizetőt terheli. Ezek a szabályok 2019. január 01-től több ponton módosulnak. A kifizetőt terhelő adó alapja béren kívüli juttatás esetében az előzőek szerinti jövedelem, béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevén - legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás; vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevén - legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás; szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevén - legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.

A munkáltató a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttathat térítést, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is. A költségek mértékéig adómentes. Ezen juttatás megegyezik a 2018. évi szabályzatban foglaltakkal.

A munkáltató a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 149 ezer forint értékben juttathat, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti

előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A munkáltató - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét. Az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ennek figyelembevételével a 2019. évre az alábbi cafeteria juttatásra teszek javaslatot.

Cafetéria elem	Közteher 2019-ben
Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében; <ul style="list-style-type: none"> <li>• SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;</li> <li>• SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;</li> <li>• SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;</li> </ul>	évi 450.000 forintig 34,50%
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás és ellátás díja	A költségek mértékéig adómentes
Kulturális szolgáltatás	évi minimálbért meg nem haladó értékben adómentes
Sportrendezvényre szóló belépő	évi minimálbért meg nem haladó értékben adómentes

A táblázat az Szja tv. szabályaiban meghatározott mértéket tartalmazza, a szabályzatban bruttó 80.700 Ft/év/fő összeg mértékére teszek javaslatot, ezen összeg határig lehet választani a fenti elemek közül.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

#### Határozati javaslat

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**/2019. (III. 28.) határozata**

**a közalkalmazotti és munkavállalói cafeteria juttatások  
önkormányzati szintű szabályzatának elfogadásáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó

munkavállalók 2019. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.

3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző

Aszód, 2019. március 18.



Sztán István  
polgármester

Látta:

Dr. Ballagó Katalin  
jegyző





**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**1/2019. SZÁMÚ SZABÁLYZATA**  
**A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETERIA-JUTTATÁSÁNAK**  
**SZABÁLYAIRÓL**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület .../2019.(III.28.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

☞ A Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (4) bekezdése;

☞ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

### **1. A Szabályzat célja**

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók ( továbbiakban: foglalkoztatottak ) részére - tárgyévenként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő- testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafeteria juttatásban részesül.

### **2. Alapelvek**

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.

2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.

3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.

4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

### **3. A Szabályzat hatálya**

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai
- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai

- Gyermekétkeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

#### **4. Kapcsolódó szabályozások**

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

#### **5. Jogosultsági szabályok**

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe. A próbaidősök esetén a jogosultság kezdete a jogviszony létesítésének napja (a belépés során a munkavállalónak a cafeteria-keret felhasználásáról nyilatkoznia kell),
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétról történő visszatérés napjának az első munkanap számítt. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkoztatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.
5. A foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (8.melléklet).

#### **6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása**

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.

2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékkerhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.

4. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 80.700 Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

### **7. Cafeteria juttatási elemek**

Az igénybe vehető Cafeteria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

a) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében;

- SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;
- SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;
- SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;

összesen bruttó 80.700 Ft/fő/év értékben

b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig de legfeljebb 80.700 Ft/fő/év ),

d) Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

### **8. A juttatások igénybevételének rendje**

1. A munkáltató minden év március 31. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakokra szól.

2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2019. évi cafeteria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).

3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.

4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja. A tartós távollévők és az év közben belépők a 9. vagy 10. mellékletekben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.

5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 5 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtélt pótolni. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

A foglalkoztatott tárgyév április 10. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint 3-7. melléklet szerinti nyilatkozatait.

Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

### ***9. A Szabályzat alkalmazásának módja***

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

### ***10. Hatályba léptetés***

Ezen Szabályzat 2019. március ..... nappal lép hatályba, hatályát veszti a 26/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2019. március .....

Sztán István  
polgármester

## Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

### Széchenyi Pihenő (SZÉP) Kártya

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén **nettó 60 ezer forint**.

A munkáltató a foglalkoztatottak étkezését, pihenését, rekreációját Széchenyi Pihenő Kártya formájában támogatja. A munkáltató a hozzájárulást - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya alszámlái a következők:

*a)* szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

*b)* vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

*c)* szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 4-6. sz. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (7. sz. melléklet) kell kitölteniük. A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a munkatársat terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A cafeteria kereten belül a SZÉP-kártya elemei kombinálva is választhatók. Az alszámlák közötti év közbeni átvezetésre nincs lehetőség. A tárgyévben SZÉP-kártya útján adott, a következő naptári év december 31-ig fel nem használt támogatás visszatérésére nincs lehetőség.

A juttatást évente, az igényelt összeg alszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató, legkésőbb május 31., az év közbeni belépők esetén a jogviszony kezdetét követő 60 napon belül az év végéig hátralévő naptári napok arányában kerül utalásra.

## **Meghatározott az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)**

A munkáltató által a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 149 ezer forint értékben juttatott, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

## **Az SZJA törvény alapján adómentes óvodai, bölcsődei díjak térítése**

A munkáltató által a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató nevére, melyen feltünteti a gyermek nevét is. A munkavállalónak a munkáltató nevére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá egy munkavállalói nyilatkozat arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe (3. sz. melléklet).

## **Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)**

A Polgármesteri Hivatal - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét az Szja. tv. 1. melléklete 8.28 pontja szerinti mértékig. A cafeteria juttatásnak nincs felső korlátja, azonban az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

## Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segéd tábla formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:						
Szervezeti egység:						
Adóazonosító jel:						
Bruttó keret	80 700 Ft					
Felhasznált összeg	0 Ft					
Maradék	80 700 Ft					
	Juttatás	Nettó (havi / egyszeri) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg	
Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely a/számla (225.000 Ft/év)		0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátóhely a/számla (150.000 Ft/év)		0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidős szolgáltatás a/számla (75.000 Ft/év)		0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)		0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Kulturális szolgáltatásokra belépődíj (évi 149.000 Ft-ig adómentes)		0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Sporteseményre szóló belépőjegy (évi 149.000 Ft-ig adómentes, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozik)		0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
				0 Ft	0 Ft	

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2019. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

## Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Szervezeti egység: .....

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve: .....

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
- 

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019.....-tól 2019. ....-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019..... -tól 2019. ....-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.



**Nyilatkozat**  
**Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla igénybevételéhez**

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a .....évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.<sup>1</sup>

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.<sup>2</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>1</sup> Megfelelő rész aláhúzendó

<sup>2</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**Nyilatkozat**  
**Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla igénybevételéhez**

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a .....évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt támogatásban

részeseültem / nem részeseültem.<sup>3</sup>

Amennyiben részeseült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.<sup>4</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>3</sup> Megfelelő rész aláhúzendó

<sup>4</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**Nyilatkozat**  
**Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla igénybevételéhez**

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a .....évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.<sup>5</sup>

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.<sup>6</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>5</sup> Megfelelő rész aláhúzendó

<sup>6</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Foglalkoztatott neve: .....

Lakcíme: .....

Anyja neve: .....

Adószáma: .....

A .....(Intézmény neve) foglalkoztatottjaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele a Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló ..... Pénztárszolgáltató részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. A Pénztárszolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

8. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

<b>Név:</b>	
<b>Szül. hely, idő:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok, ahhoz, hogy amennyiben az ....., mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom ..... év során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön. <sup>7</sup>

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

<sup>7</sup> A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

**Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában**

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Szervezeti egység: .....

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja: .....

Távollét (várható) befejező időpontja: .....

Távollét oka: .....

Aszód, 2019. ....

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

10. melléklet

**Foglalkoztatott nyilatkozata a 2019. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról**

Foglalkoztatott neve: .....

Adóazonosító jele: .....

E-mail címe: .....

Szervezeti egység: .....

..... jogviszony kezdő időpontja: .....

létesítésének módja: közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2019. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés: .....

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2019. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés: .....

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

## Megismerési záradék

Alulírott, mint az ..... foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának 1/2019. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				





# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Negyela Katalin aljegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendeletében 800 eFt-ot biztosított civil szervezetek, egyesületek támogatása céljára.

Az önkormányzat civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2013. (VII.5.) rendelete (továbbiakban: Civil rendelet) alapján a Képviselő-testület pályázat kiírásával a rendelkezésre álló forrás terhére támogatásban részesítheti a pályázókat. A pénzügyi támogatás célja a civil társadalom erősítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása.

A pályázati felhívás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázati felhívás megjelenik a város honlapján, az Aszódi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül, a pályázati lehetőségről az Aszódi Tükörben is olvashatnak az érintettek, továbbá a Hivatalban nyilvántartott szervezeteket személyesen vagy e-mailben is kérhetik a pályázati adatlapot.

A 2018. évi civil támogatások elszámolásának benyújtási határideje 2019. január 31. volt. Az elszámolások ellenőrzése is megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

#### Határozati javaslat:

**Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2019. (III. 28.)  
határozata civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírásáról**

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2013. (VII.5.) rendelet alapján pályázatot ír ki, a határozat mellékletét képező tartalommal.
2. A Képviselő-testület a támogatás fedezetét (800 eFt összeget) az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendeletének 8. tájékoztató tábla Aszód Város Önkormányzata és az Aszódi Polgármesteri Hivatal által adott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások 2019. évi alakulása (Civil szervezetek, egyesületek) sor terhére biztosítja.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a pályázati eljárással összefüggő feladatokat lássa el.

Felelős: Sztán István polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján

Határidő: a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedések megtételére a döntést követően azonnal.

Aszód, 2019. március 18.

  
Sztán István  
polgármester



Látta: Dr. Ballagó Katalin  
jegyző



**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA  
civil szervezetek támogatására**

**A pályázat célja:** a civil szervezetek 2019. évi támogatása

**Pályázhatnak:** Aszód Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

**Támogatott célok:**

- a. egészségmegőrzés,
- b. szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c. kulturális tevékenység
- d. nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e. ismeretterjesztés
- f. testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- g. természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h. gyermek- és ifjúságvédelem,
- i. közrend, közbiztonság védelme,
- j. sport, tömegsport

**Támogatás formája:**

- a. a civilszervezetek működési támogatása,
- b. a civilszervezetek közhasznú tevékenységének támogatása
- c. a civilszervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása

**Támogatás általános feltételei:**

- a. a tárgyévvel vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b. a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c. a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d. nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e. a pályázó rendezvényein Aszód Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.
- f. tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- g. civil szervezet alapidokumentumai

**A pályázat benyújtásának helye, módja:**

A pályázatokat Aszód Város Polgármesteréhez – 2170 Aszód, Szabadság tér 9. - kell benyújtani írásban, kettő példányban e felhívás mellékletét képező pályázati adatlap és annak mellékletei szerint.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 12. 12.00 óráig**

**Hiánypótlásra nyitva álló idő:** a pályázat benyújtásának határidejétől számított 5 munkanap.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázat benyújtását követő munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésen

**Mellékletek:**

- Pályázati adatlap
- Közzétételi kérelem
- Nyilatkozat
- Költségvetés tervezet

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**A 2019. évi önkormányzati civil támogatáshoz**

1. A pályázat címe: .....

**2. A pályázó szervezet**

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Értesítési címe: .....

E-mail címe: .....

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület    alapítvány    egyéb:

**3. a) Jogi személy esetén a pályázó**

Adószáma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Bírósági bejegyzés száma: .....

Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

**3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet**

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Adószáma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Bírósági bejegyzés száma: .....

Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

**(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)**

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....

**5. A pályázó szervezet rövid bemutatása**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése**

100.000 Ft-t meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

Költség tételek, programok megnevezése	Teljes költség (ezer Ft)	Saját forrás (ezer Ft)	Egyéb forrás (ezer Ft)	Igényelt támogatás (ezer Ft)
<b>Összesen:</b>				

**Az igényelt támogatás összege összesen: ..... Ft**

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: ..... Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:  megtörtént  nem történt meg

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Aszód Városi Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Aszód, 2019. .... hó ..... nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó):*  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):  
.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):  
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
  - o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagjaa pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):  
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):  
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja



A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,  
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Aszód, 2019. ....

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Aszód, 2019. ....

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

**KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET**  
**A 2019. évi önkormányzati civil támogatáshoz**

	<b>Jelen pályázati támogatásból</b>	<b>Saját és egyéb forrásból</b>	<b>Összesen</b>
<b>BEVÉTEL</b>			
<b>KIADÁS</b>			
Rendezvényszervezés			
Előadói, szakértői díjak			
Fenntartási- és üzemeltetési anyagok			
Nyomtatvány, irodaszer			
Egyéb anyagköltségek			
Szállítási költségek			
Bérleti díjak			
Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)			
Szakkönyvek, előfizetési díjak			
Oktatás, továbbképzés díjai			
Utazási költségek			
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek			
Hirdetési, reklámköltségek			
Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak			
Honlap fenntartási költség			
Egyéb, éspedig .....			

Dátum:.....

.....  
pályázó hiteles aláírása



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

## Előterjesztés

az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás  
társulási ülésen való képviseletre történő delegálásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás elnöke a mellékelt levélben kereste meg a tag-önkormányzatokat arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület a társulási tanácsba delegált (az önkormányzatot képviselő) személyről döntést hozzon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a delegálás ügyében döntést hozni szíveskedjen!

### Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2019. (III. 28.)  
az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás  
társulási ülésen való képviseletre történő delegálásról

Aszód Város Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§ (2) bekezdése alapján az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre, Aszód Város Önkormányzatának képviseletére az Önkormányzat mindenkor polgármesterét, jelenleg Sztán István polgármestert delegálja.

A képviselő-testület a Polgármester akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére az Önkormányzat mindenkor Alpolgármesterét delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviseletére

A képviselő-testület a Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére a Polgármester által megbízott, megbízólevéllel ellátott személyt delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviseletére

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

Aszód, 2019. március 18.

Látta: dr. Ballagó Katalin  
jegyző





Zöld Híd  
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Iktatószám: 25/19-2/2019.

Tárgy: Tájékoztatás delegálással kapcsolatban

Előadó: Deákné dr. Szarka Anita-jegyző

Telefon: 0627/513-434

### Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A 25/19-1/2019. iktatószámon, 2019. március 5. napján küldött megkeresésben kértem, hogy a Társulási Tanácsülésre vonatkozóan küldjék meg képviselő-testületük által a Tanácsülésre delegált személy kijelöléséről szóló határozatot.

Több polgármester jelezte, hogy nem ért egyet azzal, hogy a delegálásra külön határozatot kell hozni, többen hivatkoznak arra, hogy a Társulási Megállapodás egzaktul szabályozza a képviselő-testület szabályait.

A fentiek okán kialakult eltérő jogértelmezés miatt az alábbi álláspont elfogadására és a szükséges intézkedések meghozatalára kérem polgármester társaimat:

2018. december 1. napjával a Társulás elnökévé választott a t. Tanács.

Az átadás-átvételi eljárást követően haladéktalanul megkezdtem a Társulás azonnali átvilágítását mind szakmailag, mind pénzügyileg és jogilag.

Megállapítottam, hogy a Társulás működését szabályozó alapküldetumok több, mint 10 éve nem lettek módosítva, és a hatályos jogi környezethez igazítva.

Korábban történt kísérlet a Társulási Megállapodás (továbbiakban: TM) és a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) módosításra, azonban a tagönkormányzatok nagy része azt nem fogadtatta el a képviselő-testületével, így a módosítások nem léphettek hatályba.

#### Jogszabályi háttér:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§, 41.§, 87-95. §-ai (Mötv.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§, 8.§, 9.§ (Áht.)

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 4.§ (Ávr.)

A TM 2007. február 15. napján keltezett, és jelenleg is hatályban lévő dokumentum nem lett aktualizálva az új Mötv. szabályainak megfelelően, ennél fogva nemcsak a preambulum, hanem a TM egyéb pontjai nincsenek összhangban a jelenleg hatályos jogi környezettel. Jelenleg tehát a Társulás olyan megállapodás alapján működik, amely 2013-ban nem lett aktualizálva akkor, amikor 2013-ban hatályát veszítette mind a helyi önkormányzatairól szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint 2013. január 01-től hatályát veszítette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény is, amely a jogalapot adta a társulás létrehozásához.

A társulásokra vonatkozó korábbi szabályozás megváltozott (az Mötv. hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényt is). Az Mötv. átmeneti rendelkezései

között a 146. § (1) bekezdése kimondta, hogy a társulási megállapodásokat az Mötv. hatálybalépését követő hat hónapon belül kellett felülvizsgálni és az Mötv. rendelkezéseinek megfelelően módosítani.

A társulási tanács ülésének összehívására az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve a jelenlegi társulási megállapodás azon szabályait is alkalmazni kell, melyek az Mötv. rendelkezéseivel összhangban állnak.

*Mötv. 94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.*

*(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.*

Tekintettel arra, hogy a törvény delegáltat ért a tagok alatt – aki nem feltétlenül a polgármester - ezért vált szükségessé a delegálásról szóló döntések beszerzése, függetlenül attól, hogy a nem hatályosított TM másról rendelkezik.

Tájékoztatom azonban polgármester társaimat, hogy amennyiben rendelkeznek olyan testületi döntéssel a delegálással kapcsolatban (legtöbb esetben a polgármestert jelölték ki erre a feladatra), amely bár korábbra datálódik, mint 2014., de még azt a képviselő-testület nem vonta vissza, és érvényben van, azt is elfogadom a Tanácsülésen való részvételhez és a szavazáshoz.

Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy az Mötv. 95. §-a szerint a Társulási Tanács működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, így abban az esetben, ha a képviselő-testületük SZMSZ-c szabályozza a polgármester azon Mötv. 68. § (3) szerinti jogköreit, hogy a két testületi ülés között milyen ügyekben dönthet, akkor elfogadom azt is, hogy a polgármester megküldi a delegált kijelölését tartalmazó okiratot részemre annak felelősségének felvállalásával, hogy saját képviselő-testületét tájékoztatja a két ülés között megtett intézkedéseiről. Ezt kizárólag akkor tudom elfogadni, amennyiben a nyilatkozat tartalmazza a saját SZMSZ-ük szerinti hivatkozást is, és a nyilatkozat kiállításáért való felelősségvállalást is. Ebben az esetben nem szükséges rendkívüli ülés összehívása sem.

*95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülést a korelnök hívja össze és vezeti.*

*(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.*

*(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.*

*68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.*

Összegezve: az önkormányzati társulások működésére, döntéseire a hatályos Mötv. szabályait kell alkalmazni, a még nem módosított társulási megállapodás rendelkezései közül pedig azokat, amelyek megfelelnek a törvényi szabályoknak.

Közeleg az első Tanácsülés időpontja, ezért tisztelettel kérem Önöket, hogy a szabályozást vegyék figyelembe, és ennek megfelelően hozzák meg felelős döntésüket, és azt haladéktalanul küldjék meg részemre.

Célom, hogy a korábbi működés jogszerűtlen elemeit kiküszöböljem, és a törvényesség talaján maradvá végezzem munkámat.  
A delegálással és a Tanácsulással kapcsolatban felmerülő jogi kérdésekben a továbbiakban kérem keressék Deákné dr. Szarka Anita jegyzőt a [jegyzo@varoshaza.vac.hu](mailto:jegyzo@varoshaza.vac.hu) címen.

Vác, 2019. március 19.

Tisztelettel:

Fördös Attila  
elnök





# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Szászi Tamás osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aszód, Kossuth Lajos utca 51-53. sz. alatt épülő Lili Lakópark építtetője, a REMI-5 MARKETING Kft. (2173 Kartal, Bocskay utca 85.) azzal a kéréssel keresett meg, hogy az épülő lakópark és a MÁV 78-as vasútvonala által határolt 812. helyrajzi számú, 3391m<sup>2</sup> nagyságú, „beépítetlen terület” megnevezésű, Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan egy részét szeretné megvásárolni, hogy a társasházhoz játszóteret tudjon rajta kialakítani.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI. 13.) önkormányzati rendelet alapján az Aszód 812. helyrajzi számú ingatlan Aszód Város Önkormányzat tulajdonában áll, forgalomképsége alapján az üzleti vagyon részét képezi. Ahhoz, hogy a terület a későbbiekben értékesíthető legyen szükséges az ingatlan melléklet szerinti megosztása. A 812. hrsz-ú terület egy részén a Polgármesteri Hivatal Kossuth utcai telephelyének kiszolgáló épületei találhatóak. A terület többi része beépítetlen, kihasználatlan terület, amely a megosztás után értékesíthetővé válik.

A terület értékesítése előtt a következő teendőket kell elvégezni:

- földhivatali telekalakítás;
- ingatlan értékbecslés.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 812. hrsz. önkormányzati tulajdonú területen hozzájárul a telekalakításhoz, későbbi értékesítés céljából.
1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Aszód 812. hrsz számú terület megosztásához szükséges telekalakítási eljárás lebonyolításához szükséges teendők elvégzésére, kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kérelem ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtására.
2. Aszód Város Képviselő-testülete a telekalakítás és értékbecslés elvégzése után dönt a terület értékesítéséről.



3. A telekalakítási eljárás és az értékbecslés kiadásainak fedezete Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. ( III. 01.) ÖR Működési tartalék költségvetési soráról átcsoportosítással biztosítható.


Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

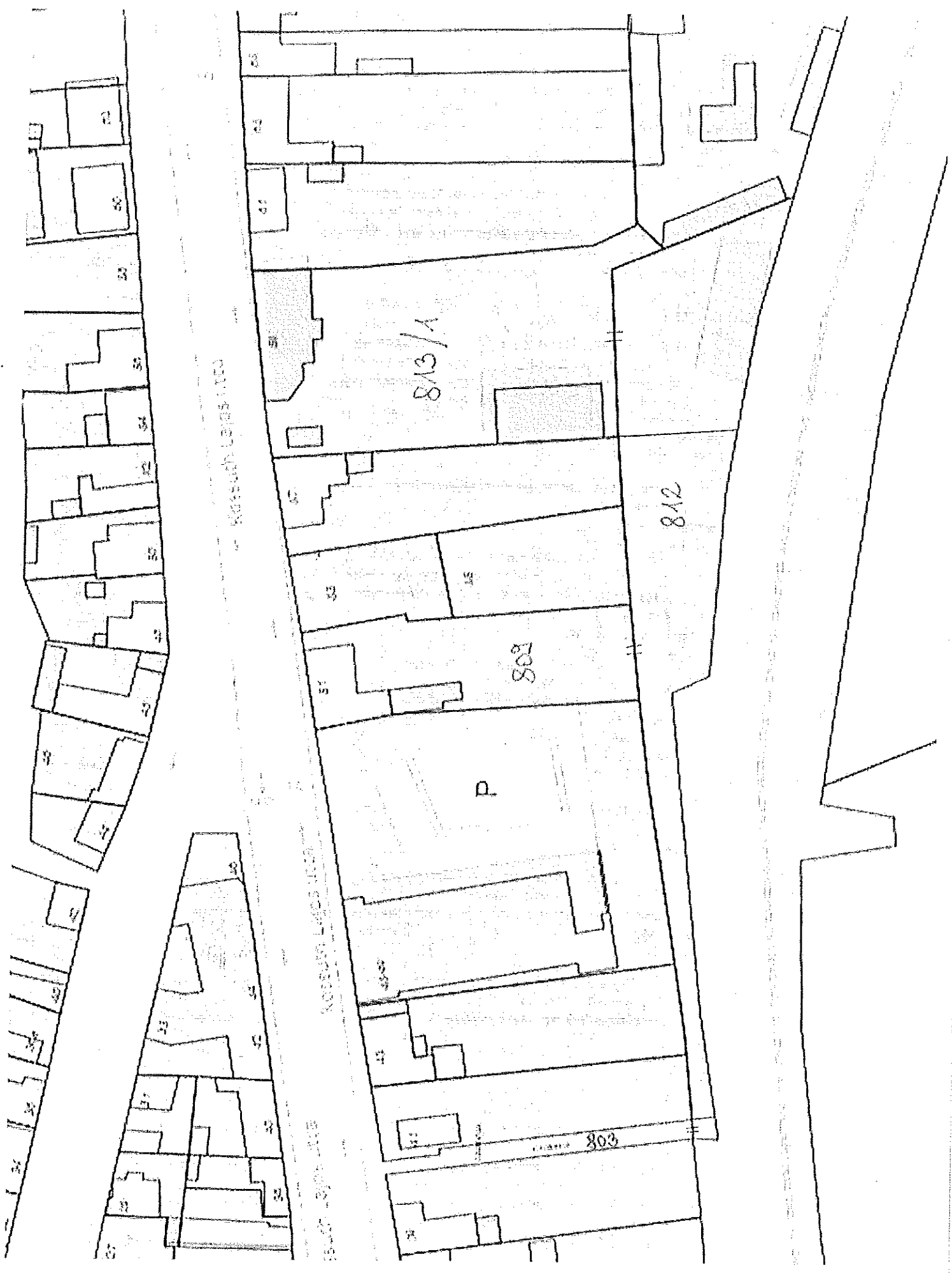
Aszód, 2019. március 20.

Melléklet: Helyszínrajz

Látta:

  
dr. Ballagó Katalin  
jegyző





813/A

812

809

P

803

ROAD

ROAD

ROAD



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Szászi Tamás osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### Aszód 744/1. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aszód, Pesti utca 1. sz. alatt található lakóház tulajdonosa HAJNÁCZKINVEST Kft. (2173 Kartal, Császársz út 20.) a tulajdonában lévő lakóházból 6 lakásos társasházat alakít ki. A kialakuló lakásokhoz parkolók kialakítását tervezi a társasház előtti területen. (744/1 hrsz.)

A 744/1 helyrajzi számú ingatlan Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő közterület, amely jelenleg a Pesti út menti járdát is magában foglalja.

HAJNÁCZKINVEST Kft. hajlandó lenne megvásárolni a 744/1 helyrajzi számú ingatlan, Aszód, Pesti út 1. sz. előtti részét, a parkoló kialakításának céljából.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI. 13.) önkormányzati rendelet alapján az Aszód 744/1. helyrajzi számú ingatlan Aszód Város Önkormányzat tulajdonában áll, forgalomképessége alapján forgalomképtelen törzsvagyon részét képezi. Ahhoz, hogy a terület a későbbiekben értékesíthető legyen szükséges az ingatlan melléklet szerinti megosztása.

A terület értékesítése előtt a következő teendőket kell elvégezni:

- földhivatali telekalakítás;
- vagyonrendelet módosítás
- ingatlan értékbecslés.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 744/1. hrsz. önkormányzati tulajdonú területen hozzájárul a telekalakításhoz, későbbi értékesítés céljából.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Aszód 744/1. számú terület megosztásához szükséges telekalakítási eljárás lebonyolításához szükséges teendők elvégzésére, kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kérelem ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtására.

3. Aszód Város Képviselő-testülete a telekalakítás és értébecslés elvégzése után dönt a terület értékesítéséről.

4. A telekalakítási eljárás és az értébecslés kiadásainak fedezete Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. ( III. 01.) ÖR Működési tartalék költségvetési soráról átcsoportosítással biztosítható.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Aszód, 2019. március 21.

Melléklet: Helyszínrajz



Szűcs István  
polgármester

Látta:



dr. Ballagó Katalin  
jegyző





(292) 290/3

280

(284)

284

9

283

282/2

282/1

287

2

279/3

279/4

279/5

4

Szabadság tér

Telefon akna

Kossuth Lajos utca

733

301 m<sup>2</sup>

772

2

734

771

773

735

736

769

770

781

Pérez szabás DB12

780/5 (780/5)

7

768

767

780/4

782/3

5

10

765

766

780/3

782/4

9

764

763

779

783

784

13

761

Malomi köz

14

778/5

785/1

785/2

15

760

774

778/3

785/1

759

758

777

12

776

757

(774)

756

3

0

# Aszód Város Polgármesterétől

Az előkészítésben közreműködött:  
Uti Csabáné osztályvezető  
Kajtor Gáborné pénzügyi ügyintéző

## Előterjesztés

**önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt időszakban több kérelem érkezett az önkormányzat tulajdonában és a költségvetési szervei kezelésében lévő helyiségek ingyenes illetve kedvezményes használatba adására:

1. Aszódi Városi Uti Klub – ÁVKK kéthetente csütörtök 17.00-21.30 óra
2. Aszódi Városi Nyugdijas Klub - Hatvani u. 1. hetente klub foglalkozás
3. Cukorbeteg Egyesülete Aszód ÁVKK havonta utolsó csütörtök 15.00-16.00 óra
4. Ars Antiqua Zenekar minden hétfőn ÁVKK „kisterem” 16-20 óra között.
5. MEMOREX Aszód Kft.2170.Aszód, Madách tér 15.(képviseli: Könczöl Tamásné) – Aszód, Falujárók u.5. Idősek Napközi Otthona hetente hétfőnként és péntekenként 18.20-19.20 óra pilates jóga foglalkozás.

A kérelmek méltányolhatók, a döntésnél az alábbi hatályos szabályozásra kell figyelemmel lenni:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § rendelkezése értelmében az Önkormányzati vagyon ingyenes használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges. Ingatlan használatba adása esetén a Képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6. ) önkormányzati rendelet 52. § (4) bekezdése értelmében helyiség ingyenes használatba adásáról a Képviselő-testület dönt.

A 70. § (1) bekezdése szerint helyiség közérdekű feladatellátás céljából ingyenes használatba adható. A (2) bekezdés rendelkezése értelmében nem lehet helyiséget ingyenes használatba adni üzletszerű (bevételeszerű) gazdasági tevékenység céljára. A (4) bekezdés szerint az ingyenes használatba adásra a helyiségbérletre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy 2018. évben a méltányosságból térítésmentesen bérbe adott helyiségek 2.349.910.- Ft bérleti díj kiesést jelentettek az Önkormányzat költségvetésében.

Mindezekre figyelemmel az alábbi kérelmek teljesítését javaslom a Képviselő-testületnek, valamint a határozati javaslat melléklete szerinti megállapodás(ok) megkötésére hatalmazza fel a Polgármestert.

### Határozati javaslat

#### **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019..... (.....) határozata önkormányzati helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § alapján alábbi feltételekkel, az alábbi kérelmezőknek, (továbbiakban: kedvezményezettek) az alábbi helyiségekre vonatkozóan 2019. január 1 - 2019. december 31. napjáig engedélyezi a térítésmentes használatot

1. Aszódi Városi Ultri Klub – ÁVKK kéthetente csütörtök 17.00-21.30 óra
2. Aszódi Városi Nyugdíjas Klub - Hatvani u. 1. hetente klub foglalkozás
3. Cukorbeteg Egyesülete Aszód ÁVKK kisterem havonta utolsó csütörtök 15.00-16.00 óra
4. Ars Antiqua Zenekar minden hétfőn ÁVKK „kisterem” 16-20 óra között.  
működésük elősegítése céljából.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő – testülete úgy dönt, hogy 2019. január 1- 2019. december 31 napjáig engedélyezi a MEMOREX Aszód Kft. részére (székhely: 2170 Aszód Madách tér 15.) az Önkormányzat tulajdonában álló, 2170 Aszód, Falujárók útja 5. szám alatti Idősek Napközi Otthonában lévő közösségi szoba használatát hétfőnként és péntekenként 18.20-19.20 óra között pilates jóga foglalkozás megtartása céljából kedvezményesen 1.000 Ft/óra/helyszín bérleti díj megfizetése mellett.

3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a bérleti díj az ÁVKK kisterem és a Hatvani u. 1. esetében 3.200 Ft/óra, a Kistérségi Gondozási Központ esetében 2.910.- Ft/óra lenne, azonban a fent felsoroltak részére ingyenes illetve kedvezményes használatot biztosít az alábbi feltételekkel:

- a helyiség(ek) fenntartásával, üzemeltetésével esetlegesen felmerülő többlet költségek a használókat terhelik,
- az ingyenes használattal kapcsolatban felmerülő esetleges ÁFA-fizetési kötelezettség a hatályos adójogszabályok rendelkezései alapján az igénybevevőket terheli,
- a kedvezményezettek a kérelemben meghatározott tevékenység, sporttevékenység céljára használhatják a helyiségeket, a használatra vonatkozó megállapodásban meghatározott módon,
- a kedvezményezett a helyiség használatát másnak nem engedheti át, abban üzleti tevékenységet nem folytathat,
- a kedvezményezett köteles a helyiséget visszaadni, ha azt működéséhez nem használja,
- a kedvezményezett az ingyenes/kedvezményes használat megszűnésekor ráfordításainak, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tarthat igényt, a helyiséget kiürítve, tisztán, az átadáskori állapotban és felszereltséggel köteles visszaadni,



- a használat megszűnésekor a használó köteles a használt helyiséget kiürített és kitakarított állapotban visszaadni, és a használat megszűnésével kapcsolatban semmilyen igényrel nem léphet fel a használatba adóval szemben.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodások megkötésére az érintett kedvezményezettekkel.

Határidő: együttműködési megállapodások megkötésére 2019. április .....

Felelős: Polgármester

Aszód, 2019.március 18.

  
Sztán István  
polgármester



Látta:

  
dr. Ballagó Katalin  
jegyző



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS HELYSÉG INGYENES HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata, 2170 Aszód, Szabadság tér 9 (törzsszám: 1316188, adószám: 15730435-2-13, képviseli Sztán István polgármester)  
mint használatba adó (a továbbiakban: *Tulajdonos*);

másrészről a .....  
nyilvántartási száma..... bankszámla száma:.....  
adószáma: .....  
képviselei: .....

mint helyiséghasználó (továbbiakban: Helyiséghasználó) együttesen, mint Felek között az alábbi feltételekkel:

1. Tulajdonos Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozata alapján a Helyiséghasználó részére használatba adja a ..... szám alatti ..... épületében lévő ..... m<sup>2</sup> nagyságú/alapterületű helyiséget a mellékhelyiségek használatával együtt/használatával nélkül.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Helyiséghasználó a helyiségért használati díjat és közüzemi díjat nem fizet.
3. Helyiséghasználó az 1. pontban meghatározott helyiséget jelen megállapodás aláírása után jogosult ..... tartása céljából ..... naponként, délelőtt/délután .....órai időtartamra birtokba venni, illetve használni.
4. Tulajdonos az ingyenes használatot ezen közhasznú tevékenység támogatásként biztosítja. A használati jog értékét a felek 3.200 /Ft/óra összegben jelölik meg.
5. Helyiséghasználó a helyiséget a 3. pontban meghatározott célra használhatja, a használatba kapott helyiséget kizárólag saját maga, a közhasznú tevékenységének céljából birtokolhatja, abban üzleti, bevételt szerző tevékenységet nem folytathat, a használatot másnak semmilyen jogcímen nem engedheti át, a helyiségben átalakítási munkálatokat nem végezhet.
6. Helyiséghasználó a helyiségben köteles a hatósági, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartani, a helyiségben tartózkodó személyekkel ezeket betartatni. A szabályok megszegéséből eredő károkért a helyiséghasználó anyagi felelősséggel tartozik.
7. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott helyiséget 2019. december 31-ig adja a Helyiséghasználó használatába.

8. Felek ugyanakkor megállapodnak, hogy jelen megállapodás írásban közös megegyezéssel, 15 napos határidővel bármikor megszüntethető.
9. A helyiséghasználat megszűnésekor a Tulajdonos másik helyiség biztosítására nem köteles, a Helyiséghasználónak - tekintettel az ingyenes használatra - térítés nem jár.
10. Helyiséghasználó jogosult a helyiségben lévő berendezési tárgyakat, technikai eszközöket rendeltetésszerűen használni és köteles azok állagáról gondoskodni. A rendeltetés ellenes használatból eredő károkért anyagi felelősséggel tartozik.
11. Tulajdonos jogosult a használatot ellenőrizni.
12. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítését elősegítő minden tájékoztatást egymásnak haladéktalanul megadják.
13. Felek kijelentik, hogy jelen Együttműködési Megállapodás csak írásban módosítható. Amennyiben jelen Megállapodásban foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy időközben azzá válna, az a Megállapodás további részeit nem érinti.
14. Jelen szerződésben nem rendezett egyéb kérdésekben a Ptk., valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX tv. vonatkozó szabályai az irányadóak.
15. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodást – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Aszódon .....év.....hó.....-n

.....  
Tulajdonos

.....  
Helyiséghasználó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző

.....

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS HELYISÉG KEDVEZMÉNYES HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata, 2170 Aszód, Szabadság tér 9 (törzsszám: 1316188, adószám: 15730435-2-13, képviseli Sztán István polgármester)  
mint használatba adó (a továbbiakban: *Tulajdonos*);

másrészről a .....  
nyilvántartási száma..... bankszámla száma:.....  
adószáma: .....  
képviselet: .....

mint helyiséghasználó (továbbiakban: Helyiséghasználó) együttesen, mint Felek között az alábbi feltételekkel:

1. Tulajdonos Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozata alapján a Helyiséghasználó részére használatba adja a ..... szám alatti ..... épületében lévő ..... m<sup>2</sup> nagyságú/alapterületű helyiséget a mellékhelyiségek használatával együtt/használat nélkül.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Helyiséghasználó a helyiségért kedvezményes használati díjat és közüzemi díjat 1.000.-Ft/óra fizet.
3. Helyiséghasználó az 1. pontban meghatározott helyiséget jelen megállapodás aláírása után jogosult ..... tartása céljából ..... naponként, délelőtt/délután .....órai időtartamra birtokba venni, illetve használni.
4. Tulajdonos a kedvezményes használatot ezen közhasznú tevékenység támogatásként biztosítja. A használati jog értékét a felek 2.910 /Ft/óra összegben jelölik meg.
5. Helyiséghasználó a helyiséget a 3. pontban meghatározott célra használhatja, a használatba kapott helyiséget kizárólag saját maga, a közhasznú tevékenységének céljából birtokolhatja, a használatot másnak semmilyen jogcímen nem engedheti át, a helyiségben átalakítási munkálatokat nem végezhet.
6. Helyiséghasználó a helyiségben köteles a hatósági, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartani, a helyiségben tartózkodó személyekkel ezeket betartatni. A szabályok megszegéséből eredő károkért a helyiséghasználó anyagi felelősséggel tartozik.
7. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott helyiséget 2019. december 31-ig adja a Helyiséghasználó használatába.
8. Felek ugyanakkor megállapodnak, hogy jelen megállapodás írásban közös megegyezéssel, 15 napos határidővel bármikor megszüntethető.

9. A helyiséghasználat megszűnéskor a Tulajdonos másik helyiség biztosítására nem köteles, a Helyiséghasználónak - tekintettel az ingyenes használatra - térítés nem jár.
10. Helyiséghasználó jogosult a helyiségben lévő berendezési tárgyakat, technikai eszközöket rendeltetésszerűen használni és köteles azok állagáról gondoskodni. A rendeltetés ellenes használatból eredő károkért anyagi felelősséggel tartozik.
11. Tulajdonos jogosult a használatot ellenőrizni.
12. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítését elősegítő minden tájékoztatást egymásnak haladéktalanul megadják.
13. Felek kijelentik, hogy jelen Együttműködési Megállapodás csak írásban módosítható. Amennyiben jelen Megállapodásban foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy időközben azzá válna, az a Megállapodás további részeit nem érinti.
14. Jelen szerződésben nem rendezett egyéb kérdésekben a Ptk., valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX tv. vonatkozó szabályai az irányadóak.
15. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodást – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Aszódon .....év.....hó.....-n

.....  
Tulajdonos

.....  
Helyiséghasználó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző

.....



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Szászi Tamás osztályvezető

## Sürgősségi indítvány

### Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

2018 tavaszán Aszódot többször érő szélsőséges csapadékos időjárás hatására a 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. szám (hrsza.: 194) alatt működő Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtt lévő parkolóban a főhomlokzattól 2,50 méter távolságra 2018. 04. 19.-án reggelre a parkoló bazaltkő burkolata beszakadt. A keletkezett üreg kb. 60 cm átmérőjű mintegy 2,50 m mély. Az üreg oldal irányba is kiterjed. Szakértők szerint a helyreállítás során a teljes kiterjedését meg kell állapítani, és a helyreállítást minden irányban teljes körűen el kell végezni.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület 2018. májusi ülésen a 75/2018. (V.17.) ÖKT. számú határozatában döntés született a vis maior pályázat benyújtásáról és a szükséges önerő biztosításáról.

A Belügyminisztérium a benyújtott vis maior pályázatunkat támogatásban részesítette. A támogatásról a Belügyminisztérium 2019.03.20-án kelt BMVIS/70 - 2/2019 iktatószámú Támogatói okiratát az EBR 42 rendszeren elérhetővé tette és postai úton is megküldte Aszód Város Önkormányzat részére.

Sürgősségi indítvány kezdeményezésére azért volt szükség, mert a támogatási értesítés a kiküldött testületi anyagokat követően érkezett meg hivatalunkhoz.

További lépések:

- Kiviteli tervek elkészíttetése
- Műszaki ellenőr kiválasztása
- Kivitelező kiválasztása

Vis maior helyzetre való tekintettel kérek felhatalmazást a további lépések megtételére, amelyekről a soron következő testületi üléseken beszámolok a testületnek.


**Határozati javaslat:**

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról” szóló sürgősségi előterjesztést, és Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 65.§ (2) bekezdés a) pontja alapján felhatalmazza Polgármestert a helyreállításhoz szükséges lépések megtételére. Ennek keretében kérjen be 3-3 árajánlatot a kiviteli tervek elkészítésére, a műszaki ellenőr valamint a kivitelező kiválasztására.
2. A pénzügyi fedezet a Beltügyminisztérium BMVIS/22-2/2019 iktatószámú Támogatói okirata szerinti támogatás formájában és Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület 75/2018. (V.17.) ÖKT. számú határozatában meghatározott önerő formájában Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Polgármestert, hogy a vis maior pályázat elszámolását megelőzően a pályázati forrás és az önerő felhasználásáról számoljon be a Képviselő-testületnek.

Aszód, 2019. március 25.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján  
Határidő: folyamatosan

Láttá:

  
dr. Ballagó Katalin  
jegyző



# Aszód Város Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Web: www.aszod.hu

\_\_\_\_\_ 2019.

Előkészítésben közreműködött: Oprável Beatrix  
szervezési ügyintéző

## J e l e n t é s

### a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

16,17/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján telekalakítási eljárásokkal kapcsolatban a Falujárók útja 5/24 tulajdonosa kiértéskítve, ő intézi a telekalakítást. A Szentkereszt utcát érintő változások további egyeztetést igényelnek, megtárgyalása elnapolásra került.

18/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód, Falujárók útja 5/19 előtti közterületen parkoló kialakításáról az érintett lakók értesítve lettek a testület döntéséről.

19/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód, Falujárók útja 5/19 előtti közterületen parkoló kialakításáról az érintett lakók értesítve lettek a testület döntéséről.

20/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján az Alpolgármester illetménye és költségterítése vonatkozásában az átsorolás megtörtént.

21/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján Aszód Város 2019. évi Közbeszerzési terve megküldésre került az útépités közbeszerzését végző cégnek is valamint feltöltésre került Aszód város honlapjára.

22/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének és felújításának műszaki ellenőrzésére az ajánlatkérés megtörtént. A nyertes pályázóval a szerződés-kötés folyamatban van.

23/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján a belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének és felújításának közbeszerző kiválasztására az ajánlatkérés megtörtént. A szerződés megkötésre került. A közbeszerző megkezdte a munkát.

24/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján a belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének és felújításához kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításra került.

25/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján az útépitési közbeszerzési bíráló bizottság tagjainak kijelölése megtörtént.

26/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód, Béke kert, Miskolczi köz, Pauler Tivadar utca, Kómár Gyula utca útépitési munkáinak tervezésére a tervező kiválasztása megtörtént, szerződés-kötés folyamatban van.

27/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján a Mély út mentén kialakított telkeken gázvezeték kiváltásával kapcsolatban ügyvédi levél került kiküldésre a TIGÁZ Zrt-nek, amelyre válasz még nem érkezett.



28/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján a Széchenyi utca 18. számú ingatlan mögötti támfal vis maior támogatásból történő helyreállításának elvégzésére a tervező kiválasztása megtörtént, szerződés-kötés folyamatban van.

31/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján a Magyar Protestáns Segélyszervezettel az ellátási szerződés aláírásra került.

32/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján az orvosi ügyelet további ellátásáról szóló „*Feladatellátási szerződés*” 9. pontjának módosítása megtörtént, melyben a megbízási díj önkormányzati kiegészítés összege 110 Ft/fő/hóra módosult, a Képviselő-testületi határozatban rögzítettekkel kiegészítve.

33/2019.(II.28.) ÖKT sz. határozat alapján Aszód Domony lakosságának vegyes fogorvosi alapellátás együttműködési megállapodása aláírása megtörtént, az érintett szervezeteknek megküldésre került

1/2019.(III.01.) ÖR, 2/2019.(III.01.) ÖR, 3/2019.(III.01.) ÖR, 4/2019.(III.01.) ÖR, 5/2019.(III.01.) ÖR, a Nemzeti Jogszabálytárba ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre került. A rendeletek kihirdetése megtörtént.

#### Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 28-án hozott 16.,17.,18.,20.,21.,22.,23.,24.,25.,26.,27.,28.,31.,32.,33. határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2019. március 28.

Felelős: jegyző

Aszód, 2019. március 22.



Látta:





# Város

Polgármesterétől



**Tisztelt Képviselő-társam!**

- 1.) Tájékoztatlak, hogy **2019. április 8-án 11:00 órakor** az Evangélikus temetőben nyugvó mezőtelegdi Miskolczi Sándor huszárkapitány sírjánál megemlékezést tartunk, melyre szeretettel hívlak és várlak.
- 2.) **2019. április 9-én 17:00 órakor** ünnepség keretén belül jelentem be az utak megépítése és felújítása projektet. A rendezvényt megtisztelt Vécsey László országgyűlési képviselőnk és meghívást kaptak az utca lakói. Igen fontos eseményről van szó, ezért kérek, vegyél részt a rendezvényen.
- 3.) **2019. április 13-án 15:00 órakor** megtartásra kerül az ez évi „Húsvéti Vásár”
- 4.) Tisztelettel hívlak és várlak **2019. április 27-én reggel** a Városi Piac átadási ünnepségére. Az ünnepséget megtisztelt Szabó István Pest Megye Közgyűlés elnöke és Vécsey László országgyűlési képviselőnk.

Tisztelettel,

Sztán István polgármester

