

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

35/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat szándéknyilatkozat kiadása a házi gyermekorvosi praxis megvételeét követő, gyermek háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó megbízásra tárgyában


Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. számú melléklet szerinti területi ellátási érdekről szóló szándéknyilatkozatot aláírja.

Felclős: Sztán István polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

1. számú melléklet

Alulírott Sztán István, Aszód Város Polgármestere, Aszód Város Képviselő-testülete 35/2019. (III. 28.) határozata szerinti felhatalmazásából az alábbi szándéknyilatkozatot teszem:

Jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő aszódi házigyermekorvosi orvosi körzet működtetése területi ellátási érdek.

Fentiekre tekintettel a körzethez kapcsolódó háziiorvosi tevékenységre az aszódi házigyermekorvosi körzet praxisjogának megvételét követően – Aszód Város Önkormányzata Szakácsné dr. Fischl Anna Tuovi pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést köt.

Aszód, 2019. március 29.



Sztán István
polgármester

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

36/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat partnerségi egyeztetés lezárására Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításához

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. kezdeményezésére, a 013 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan a hatályos településrendezési eszközök módosítása során a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.) 42.§ (1) bekezdése, valamint *Aszód Város Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 9/2018. (V.18.) számú önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetést lezárja.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza a polgármestert a Tr. 42. § (2) bekezdése szerinti tárgyalásos eljárás kezdeményezésére a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésznél.

Felelős: polgármester a Főépítész útján
Határidő: 30 nap

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

37/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos döntések meghozatalára

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal PE/AF/00076-2/2019. számú véleményében az állattartó építmények szabályozásának tiltására vonatkozó észrevételét nem fogadja el, valamint a különleges területek esetén a zöldfelületek legkisebb mértékének meghatározását továbbra is fontosnak tartja.
2. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök felülvizsgálata során, az előterjesztés mellékletét képező tervezői válaszok alapján a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§-a szerinti véleményezési szakaszban az egyes államigazgatási szervektől és érintett önkormányzatoktól érkezett egyéb észrevételeket elfogadja, a szükséges javításokat a tervezetbe átvezeti
3. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentkereszt utcai zöldfelület megszüntetésére vonatkozó döntését fenntartja, az ezzel kapcsolatos lakossági észrevételt elutasítja. A 24/71 helyrajzi számú ingatlan előtti szabályozási vonalat a telekhatárhoz igazítja, az Lke-2* építési övezetet Lke-2 építési övezetté módosítja, az ezekkel kapcsolatos lakossági észrevételeket elfogadja, a 24/64 hrsz-ú ingatlan teljes területét be nem építhető területként határozza meg.
4. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tavasz utca mentén lévő 525/1 és 561/2 helyrajzi számú ingatlanokkal határolt területet Lke-4 építési övezetbe visszасorolja, és a Tavasz utca folytatására út céljára fenntartott terület jelölését elfogadja. A tervlap-részlet hatálybalépésének feltétele, a kérelmezőkkel megkötendő településrendezési szerződés, melyben az út kialakítását és a teljes közművesítést kérelmezők átvállalták.
5. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Csordásné Gyebnár Katalin és társai észrevételét, a HÉSZ szövegezésében a pontosítást elvégzi.

6. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. § (2), valamint *Aszód Város Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 9/2018. (V.18.) számú önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetést lezárja.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza a polgármestert a Tr. 40. § szerinti végső szakmai véleményezési szakasz kezdeményezésére a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésznél.

Felelős: polgármester a Főépítész útján
Határidő: 30 nap

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

38/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Városi Könyvtár)

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolóját (Városi Könyvtár) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

*Aszód Városi Kulturális
Központ
2018. évi beszámoló*

(Városi Könyvtár)

Készítette: Tóth Zsuzsanna

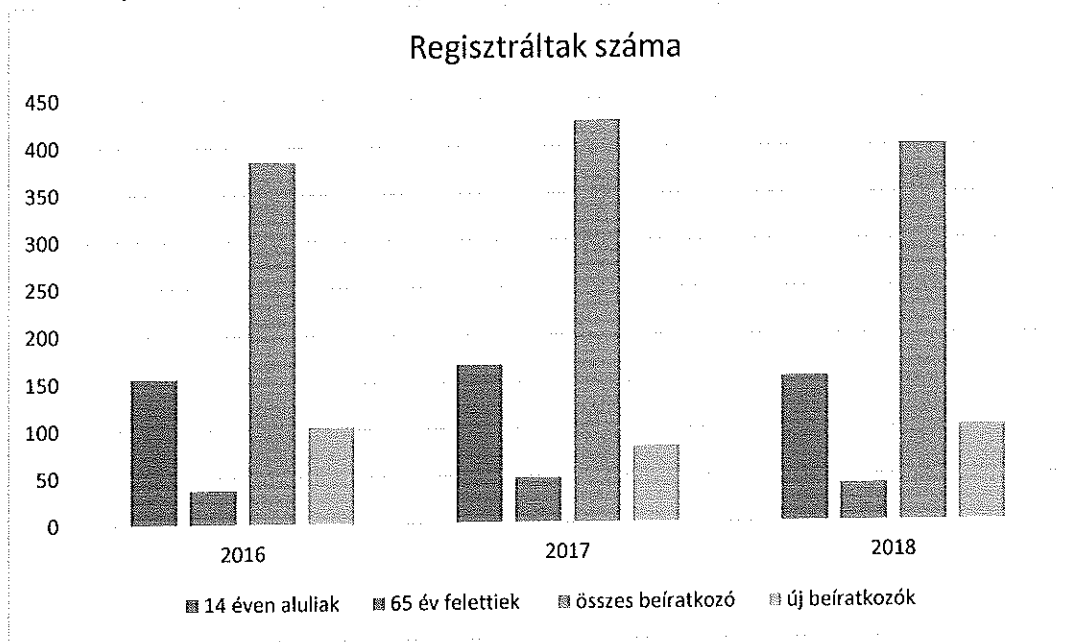
mb. Intézményvezető

Városi Könyvtár

I. Könyvtárhasználat, beiratkozás

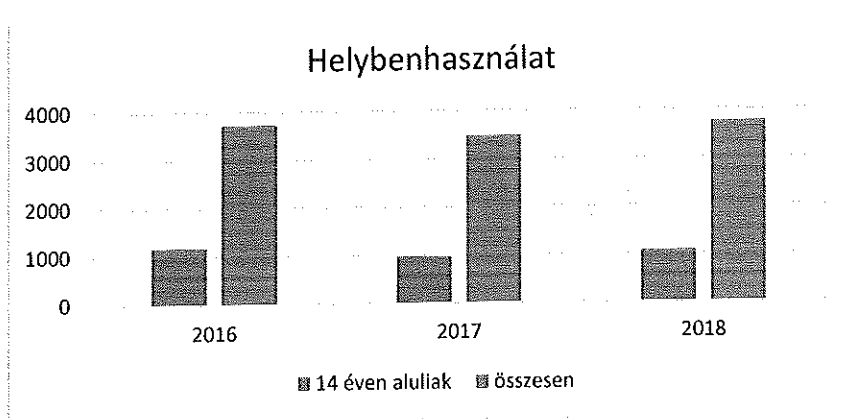
Könyvtárunkban még a jól bevált analóg (kézi) és digitális beiratkozás történik. Az olvasó mialatt kitölt egy belépési nyilatkozatot, közben a könyvtáros tájékoztatja a használati szabályzatról, amit az új belépő aláírásával elfogad. Eközben a digitális rögzítés is megtörténik.

Az elmúlt évek adatai alapján majdhogynem stagnálás figyelhető meg a regisztrált felhasználók számában, viszont az új beiratkozók a 2017-es évhez képest nőtt.



Ebből a szempontból is fontosnak tartjuk, hogy új komplex fejlesztési stratégiára lesz szüksége a könyvtárnak. Új kedvezmények, akciók kidolgozása pl. napi beiratkozási kedvezmény, helyi lakosok kedvezménye, megbocsájtás hónapja.

A könyvtár helyben használatában már 2017-ben és 2018-ban is visszaesés volt tapasztalható az előző évek adataihoz képest.



II. Állománymenedzsment

Az állománymenedzsment feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Állománykezelési Szabályzat az irányadó.

1. Gyarapítás

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszódi és a környező települések lakosainak adománykönyvei, ami a tavalyi évben 186 db könyv volt. Könyveinket elsősorban szerződéses partnereinktől Libri-Bookline 75%; Kello 1 %; Könyv Kft. 20 %; egyéb 4 %.

2018-ban 575 db könyvet vásároltunk évközben közel 1.000.000 ft értékben. Ebből szépirodalom 237 db, szakirodalom 254 db, gyermek és ifjúsági irodalom 270 db. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Libri-Bookline könyvárúház bizonyult a legmegbízhatóbb és rugalmas rendszernek, sajnos a Könyvtárellátó (későbbiekben: Kello) már nem tudja fenntartani és biztosítani a gyorsult világ igényeit. Többek között az újonnan megjelent könyvek biztosítását sem, és számunkra az olvasó igénye az első, hogy minél hamarabb kikerüljön a polcra az új könyv.

Márai Program VI.

A korábbi évekhez hasonlóan 2018-ban is lehetőségünk volt részt venni a Márai Program VII. fordulójában. A dokumentumok megrendelése a II. félévre tolódott, így a program lebonyolítása 2018. novemberében befejeződött. Ezek a kötetek ajándékként kerültek bevételezésre. A költségvetést nem terhelte.

NKA könyvtámogatási program

Az idei évben is pályázatot hirdetett a Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma a könyvkiadási tevékenység fejlesztésére. Ebben a programban nem volt előre meghatározott keret, az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma döntése alapján kapjuk meg az ingyenes köteteket. Az igényelt dokumentumok megérkeztek.

Érdekeltségnövelő pályázat:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben pályázatot hirdet könyvtári állomány bővítésre és felhasznált eszközök beszerzésére, amit 2018-ban elnyertünk és felhasználtunk.

A szabályzatnak megfelelően gondoskodik a szükséges gyarapítási tevékenységekről. Fejlesztési irányelvek.

2. Analóg nyilvántartás

A gyarapítás menet során rögzíteni kell a tételeket a leltárkönyvekben. A városi könyvtár által használt leltárkönyvek:

- Címleltárkönyv: könyvtárunkban az első beiratkozó óta vezetve van, ezzel biztosítva az adatok meglétét és visszakereshetőségét a digitális adatbevitel mellett.
- Csoportos leltárkönyv: minden negyedévben történik manuálisan az összesítés, így az év végén már tudjuk a gyarapodásának és a dokumentumok törlésének alakulását
- Hangzó leltárkönyv: az év közben beszerzésre kerülő dvd, cd, bakelit lemezek szerepelnek
- Diafilm: a vásárolt diafilmek a tavalyi évben 4 db volt

3. Digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk a beiratkozók mellett, a bevételezésnél is analóg és digitális módon történik.

A könyvek beérkezése után kézzel írjuk a leltárkönyvbe, amiből kap egy soron következő leltári számot. Majd ezután digitálisan feldolgozzuk a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszerben, ahol leltárhely szerint is elhelyezzük. A digitális bevételezés után a könyv jelzetelése történik a rendszerből kapott szakjel szerint, amit ezután a könyv gerincén helyezünk el. Csak ezután és a belső oldalakon ellátott tulajdon bélyegző után kerülhetnek az új könyvek a polcra.

Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó Digitalizálási Stratégiát, melyet a Képviselőtestület a 123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában fogadott el. A városi könyvtár digitális nyilvántartását a SZIKLA-21 Integrált Könyvtárkezelő Szoftverrel történik.

4. Állományapasztás

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 914 db dokumentum került selejtezésre. Ezeket a dokumentumokat az olvasók a piszkos külsejük és elavult tartalmuk miatt sem emelik le a polcra. A selejtezési folyamat meghatározott keretek között történik, ami azt jelenti, hogy a selejtezni kívánt könyvek listáját a könyvtáros kollégák elküldik a könyvtárigazgató felé jóváhagyásra, majd ezután kerül a fenntartóhoz engedélyezésre.

A szükséges jogszabályok figyelembevételével a könyvtárosok javaslatot tesznek a törlésre javasolt tételekről.

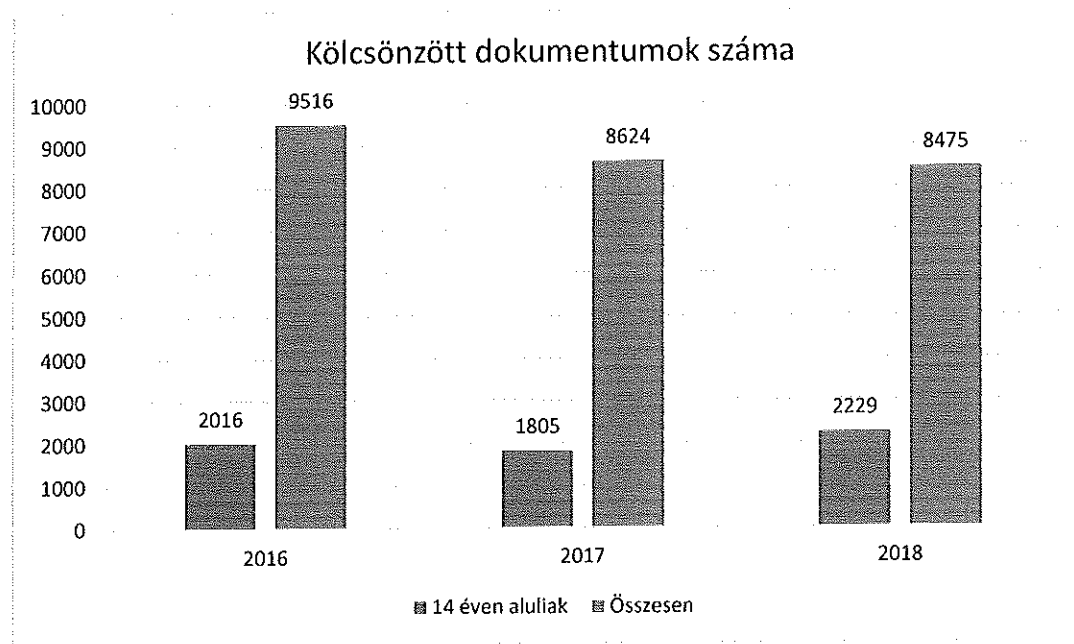
5. Állományellenőrzés, revízió

Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Az állományellenőrzés 2018-ban meg is történt, aminek a végeredményeként a teljes állomány száma 38 671 db, amiből 259 db dokumentum hiány miatt selejtezve lett. Az elkövetkezendő évek revíziójának megkönnyítése céljából évenként más-más leltárhely ellenőrzésére kerül sor.

III. Kölcsönzés, folyóiratrészeg

A kölcsönzés feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Használati Szabályzat az irányadó.

1. Kölcsönzés: A kölcsönzések száma a 2016-os évhez képest csökkenést mutat. Ennek oka talán az olvasók kölcsönzési szokásaiban keresendő, ez okozhatja a kis eltérést a kölcsönzési számokban. A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárat után is kint maradt. Erre vezettük be a sikeres decemberi programunkat a megbocsájtás hónapját, ami azt jelenti, hogy a kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják az év egy meghatározott hónapjában és a karácsonyi időszakban.



2. *Könyvtárközi kölcsönzés:* Népszerű szolgáltatásnak bizonyult a könyvtárunk könyvtárközi kölcsönzése. A szolgáltatás úgy működik, hogy a nálunk nem található könyveket az olvasónak az ország más könyvtárából rendeljük meg. Ennek költsége a könyv visszaküldése postai úton. Az elmúlt években azért mutat csökkenést, mert sok dokumentum már megtalálható digitális formátumban az interneten. 2016-ban 41 fő, 2017-ben 27 fő, 2018-ban 32 fő.

3. *Helyben használat:* Könyvtárunkban lehetőség van a helyben használatra is. Ha esetleg olyan információra van szüksége az olvasónak, ami csak a kézikönyveinkben található meg, akkor a könyvtárban tud kutatni.

4. *Folyóirat szolgáltatás:* Folyóirataink beszerzése az éves költségvetés alapján történik. Jelentős részének beszerzése a Magyar Posta Zrt-től történik. Nagy segítség könyvtárunknak az Nemzeti Kulturális Alaptól (57 féle) ajándékba kapott főként irodalmi és határon túli magyar nyelvű folyóirat. A folyóiratokra körülbelül 200.000 Ft-ot költöttünk a tavalyi évben, amelyben kulturális, egészségmegőrző, politikai, sport, közélet, gasztronómia szerepel tematikusan.

IV. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasóvá nevelés:

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, kamaszok, fiatal felnőttek olvasóvá könyvtárhasználóvá nevelése Ennek érdekében évente több programot állítunk össze többféle témakörben, illetve a hozzánk látogató csoportokat vezető pedagógusok is kérhetnek tőlünk foglalkozásokat.

Óvoda és könyvtár kapcsolata

Fontos, hogy már kisgyermekkorban megszerettessük a meséket, a könyveket az apróságokkal, hiszen a későbbiekben ők válnak majd a könyvtár felnőtt olvasóivá.

A helyi óvodával igen jó a kapcsolatunk, évek óta rendszeres látogatóink a csoportjai, de a környékbeli kisebb települések óvodásait is szívesen hozzák a pedagógusok tematikus foglalkozásokra. Rendszeres könyvtárlátogatók nálunk az aszódi, ikladi, domonyi, galgamácsai, váckisújfalui ovisok. 2018-ban számos alkalommal tartottunk számukra különböző témakörökben foglalkozásokat. Előfordul, hogy a környező települések óvodái külső foglalkozást kérnek, ilyenkor a gyermek könyvtáros utazik hozzájuk Papírszínház mesével, és ahhoz kapcsolódó játékos foglalkozással.

Az óvodai programokhoz kapcsolódó foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy

mindenféle könyves és nem könyves könyvtári programra is becsalogassuk őket.

A gyerekek korától, illetve a csoport összetételétől függően változik mindig egy-egy foglalkozás időtartama, a tevékenységek kiválasztása. Az óvónők által kiválasztott témához kapcsolódik mese, játékos foglalkozás. A kicsik élményekkel teli hagyták el a könyvtárat, majd sokan a szüleikkel visszajöttek néhány nap múlva könyvet nézegetni, kölcsönözni.

A tavalyi 2018-as évben gyermek könyvtárosunk egy karácsonyi óvodás műsor elkészítésében is aktív szerepet vállalt az egyik helyi óvodában.

Iskola és könyvtár

A helyi általános iskolában sajnos az iskolai könyvtár nem működik, ezért feladatunknak tartjuk, hogy annak funkcióját is nagyrészt átvegyük. Könyvtári órákat tartunk, amelyek a könyvtárhasználati órától az alsó tagozatos munkához kapcsolódó tematikus órákig mindent magába foglal.

A foglalkozások célja, hogy megismerjék, megszeressék az igényes gyerekirodalmat, legyen szó meséről, regényekről, vagy gyereklíráról. Kiemelten foglalkozunk kortárs művekkel, hiszen ezek nyelvezete, történetei állnak a korosztályhoz közel. Mindenféle témához kapcsolódva vesszük kézbe a köteteket.

A helyi iskolai csoportok délelőtti rendhagyó órákon és délutáni „napközis” foglalkozásokon is részt vehetnek. De nem csak a helyi iskola, hanem a környező települések iskolás csoportjai is látogatják intézményünket (Iklad, Kartal, Verseg, Galgamácsa). A 2018-as évben az újonnan becsatlakozott települések intézményeiből a bagi általános iskola tanulóiból és a kartali óvodásokból tevődtek össze a csoportok.

Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola

A projekt létrehozói olyan fiatalok, akik maguk is olvasnak, és szívügyüknek tekintik az olvasás szeretetének átadását. A programokra való felkészülés közben irodalmi ismereteik bővülnek, ízlésük formálódik. Célunk, hogy felfedezzük a fiatalokkal az olvasás örömeit, felkeltsük érdeklődésüket az irodalmi művek iránt. Mindezt új formában, lehetőségekkel, és olyan személyekkel, akik ezért alkotni képesek, hogy ezzel hatékonyabbá tegyék az olvasás népszerűsítését. A foglalkozások rendszerint a meghívó középiskolákban zajlanak.



2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások

A rendhagyó tanítási órák célja, hogy az általános és középiskolás gyerekek/fiatalok megismerjék a könyvtárat, annak állományát, használatát. A kölcsönzésen kívül megismerkednek más szolgáltatásaikkal is. Megtanulják megkeresni, használni a dokumentumokat (pl. lexikonok, enciklopédiák), ezáltal képesek lesznek önálló ismeretszerzésre, az információk közül a számukra fontosak kiszűrésére. Megtanulják a jegyzetelés technikáját, a bibliográfia készítését, amely későbbi tanulmányaik során hasznos lehet számukra.

A könyvtárhasználati órák keretén belül kérhetők különböző témaköröket feldolgozó ismeretterjesztő órák (pl. Egyiptom). Ezeken a foglalkozásokon olyan feladatokat kapnak a gyerekek/fiatalok, amelyek megoldása során a könyvtár kézikönyv, illetve ismeretterjesztő állományát fedezik fel, tanulják meg használni. Egyre több csoport kér könyvtárhasználati, illetve olvasóvá nevelő foglalkozásokat.

Könyvtári foglalkozáson résztvevő csoportok száma 2018-ban

óvodás: 15 (ebből más településről 3)

általános iskolás: 47

ezekből külső helyszínen 6 foglalkozás zajlott

3. *Napközis táborok:* A könyvtárban több, mint 20 éves hagyomány a táboroztatás. Ez idő alatt számos tematikus napközis, és néhány külső helyszínen utazó tábort is szerveztünk különböző korosztályoknak.

A napközis táborok, és az azokban résztvevő gyerekek száma évről évre növekszik. 2018-ban 3 tematikus tábort hirdettünk meg, mely táborok alkalmával 51 általános iskoláskorú gyerek és kamasz fordult meg tagintézményeinkben.

A táborok tevékenységeit mindig egy adott téma határozza meg. Az 5 napos turnusokban érkező gyerekek részt vesznek a témához kapcsolódó ismeretterjesztő, kézműves, játék és sport foglalkozásokon, ezen kívül egy, a tematikához szorosan kapcsolódó kiránduláson.

A napközis táborokban az étkezést a Gyermekétkeztetési Intézményen keresztül biztosítjuk.

Napközis táborok (korosztály és létszám adatok) 2018.

Kézműves-lovas tábor - 9-12 évesek, 20 fő

Roxfort II. évfolyam – 11 évestől- 13 fő,

Középkori mesterségek – 8-12 évesek, 18 fő

V. Rendezvények

1. *Tematikus kézműves foglalkozások:* A tematikus kézműves foglalkozások hagyományosan évszakokhoz, vagy ünnepekhez kapcsolódnak. Népszerűek kicsik és nagyok közt egyaránt. Minden korosztály számára kínálunk elfoglaltságot, könnyebben, nehezebben elkészíthető dolgokat. A foglalkozásokat szombat délelőttönként tartjuk. Ezen kívül a városi rendezvényeken is részt veszünk (pl. gyereknap).

Kézműves foglalkozások 2018-ban:

Tavaszköszöntő: 38 fő

Anyák napi: 35 fő

Őszköszöntő: 30 fő

Adventi: 10fő

2. *Locsolóvers Versmondó Verseny:* Óvodások számára hirdetjük meg minden évben ezt a szavalóversenyt. A rendezvényen nem csak az aszódí, hanem a környékbeli települések óvodásai is részt vesznek, évről évre egyre nagyobb számban.

2018-ban 52 óvodás szavalt a versenyen.

3. *Piknikönyvtár, gyermeknap:* 2014. óta a városi rendezvényeken jelen vagyunk PikniKönyvtár elnevezésű programunkkal. Ennek célja, hogy az emberek megismerjék intézményünket, a rendezvényen kulturáltan tölthessék el idejüket. A pikniken folyóiratokkal, könyvekkel, rejtvényekkel kedveskedünk az érdeklődőknek. A gyerekeknek játékokkal, színezőkkel.

A gyereknap rendezvényeken is aktív a részvételünk. Az apróságoknak és nagyobbak is egyaránt biztosítunk programokat: játékokat, kézműves foglalkozást, szórakoztató előadásokat tartunk számukra. 2018-ban bábszínház és ügyességi játékok szerepeltek kínálatunkban a folyamatos gyerekfoglalkozások mellett, amikben közel 250 gyermek vett részt.

4. *Népmese Hete*: Évek óta minden szeptemberben meghirdetjük a Népmese napjához kapcsolódó programsorozatot, amelynek keretein belül rendhagyó könyvtári órákra/ foglalkozásokra invitálunk kicsiket és nagyokat. Óvodások és általános iskolások vesznek részt programunkon. Néhány évvel ezelőtt még 1-2 napos rendezvény, ami 2018-ra, már 4 hetessé nőtte ki magát. Minden évben egyre több csoport jelentkezik mesefoglalkozásainkra.

2018-ban 4 településről 8 óvodás és 15 iskolás csoport vett részt a programon, ami több, mint 670 gyereket jelent.

5. *Országos Könyvtári Napok*: A program keretein belül a könyvtár minden évben író-olvasó találkozókat rendez az érdeklődőknek. 2018-ban Szabó Tibor Benjámin író-tkiadó igazgatót invitáltuk könyvtárunkba, amire a gyerekek szívesen jöttek el. A kezdeményezés célja országosan az, hogy a hét során kerüljenek középpontba azok a mindenkori számára hozzáférhető lehetőségek, amelyek a tájékozódáshoz, ismeretszerzéshez, kulturált közösségi együttéléshez nyújtanak segítséget. Örömléne, ha a könyv- és könyvtárbarátok közreműködésével minél több olyan személyt is elérnénk, akik számára még nem rendszeres a könyvtárlátogatás.

6. *Operaház nagykövetei*: A program célja, hogy egy új, kulturális értelemben tágabb látókörű, színházba járó fiatal nemzedéket neveljen a gyermekeket, fiatalokat saját közegükben megszólítva. A nagykövetek látogatásai során az ifjúság az operához/baletthez kötődő ismereteket, a színház világával kapcsolatos „titkokat” ismerhetnek meg szervezett program formájában. Az előadások köthetők irodalmi művekhez, mesékhez, kötelező olvasmányokhoz is. Könyvtárunkba évek óta látogatnak követek. A 2018-as évben 9 alkalommal tartottak különböző témákban, több korosztály számára előadást, ez alkalmakkor összesen 154-en fordultak meg az intézményben.

7. *Adventi Vásár*: Az adventi vásár nagyon népszerű program az aszódi és a környező települések kézművesei körében. Néhány éve már a főtéren kerül megrendezésre a vásár. Ilyenkor hangulatos környezetben várják a látogatókat a kézműves portékáikkal az árusok.

8. *Társasjáték klub*: Új kezdeményezésként 2018-ban a 14 éven felüli fiatalok és felnőttek számára indítottunk társasjáték klubot, havi rendszerességgel péntek este vagy szombat délután, aminek népszerűsége egyre nő. 2018-ban résztvevők száma: 153 fő

VI. Közösségi tér

1. *Intézményünk az alábbi kezdeményezéseknek ad otthont:*

- Ultiverseny
- Református Egyház
- Cukorbeteg klubja
- Kézimunkaklub

2. *Az alábbi rendezvényekhez nyújtottunk technikai segítséget:*

- 01. 18. – Lakossági fórum (városarculat) / Gondozási Központ
- 03. 09. – Nőnap / EGA
- 03. 15. – Nemzeti ünnep / Tabán tér
- 03. 24. – Húsvéti vásár / Fő tér
- 03. 29. – Lakossági fórum (vasútépítési project – tájékoztatás) / Gondozási Központ
- 04. 09. – Megemlékezés Miskolczi kapitány sírjánál
- 04. 13. – 40 éves a Honvéd Nyugállományú Egyesület / EGA
- 04. 18. – 60 éves az aszódi Bölcsőde / Aranykapu Bölcsőde
- 05. 12. – Egészségnap / Fő tér
- 05. 13. – Galga-menti Népzenei Fesztivál (technikai felszerelést adtunk kölcsön)
- 05. 22. – „Pünkösdi Zajongás” / EGA – evangélikus templomkert
- 05. 29. – Ballagás / Szivárvány óvoda
- 05. 31. – Levendula Fesztivál / Szent István tér
- 06. 04. – Trianoni megemlékezés / Fő tér

06. 15. – PAMI Évzáró Hangverseny / EGA (technikai felszereléstadtunk kölcsön)
07. 05. – Drog-prevenációs előadás / Gondozási Központ
07. 07. – Nyári Zenei Esték (Vadászkamara Kürt együttes) / Fő tér
07. 14. – Nyári Zenei Esték (Pest megyei nyugdíjas klubok népzenei fesztiválja) / Fő tér
07. 21. – Nyári Zenei Esték („Shadows Club 60” zenekar) / Fő tér
07. 28. – Nyári Zenei Esték (Ress Hajnalka) / Fő tér
08. 06. – Lakossági fórum / Gondozási Központ
08. 20. – Állami ünnepség / Szent István tér
08. 31. – Bölcsődei ballagás / Aranykapu Bölcsőde
09. 21. – Közmeghallgatás / Gondozási központ
10. 23. – Nemzeti ünnep / Fő tér
11. 08. – Márton napi ünnepség (Napsugár- és Szivárvány óvodák) Fő tér
11. 20. – 60 éves a Petőfi Múzeum / Evangélikus gyülekezeti terem
11. 24. – Budai András és zenekara – koncert / Katolikus Hitéleti Központ
12. 02. – Adventi gyertyagyújtás / Fő tér
12. 07. – Karácsonyi Vásár / Fő tér
12. 07. – Idősek Köszöntése / EGA

VII. Szakmai „közélet”

1. Könyvtáros szakmai napok

Az év során megrendezett könyvtáros találkozók, szakmai napokon történt részvétel.

- PEST MEGYEI KÖNYVTÁROS NAP – Biatorbágy –június 13. Tóth Zsuzsanna, Odler Zsolt
- Szigethalom- Gyermek könyvtáros Szakmai nap- november 14. –Nagy Judit
- Debrecen- Cselekvő Közösségek Nemzetközi konferencia-október 15-16. -Tóth Zsuzsanna
- Domonyi Általános Iskola- április- Zsűrizés- Nagy Judit
- Ceglégbercel- Szakmai könyvtáros nap- április 25.- Tóth Zsuzsanna

2. Szakmai továbbképzések

- Országos Széchenyi Könyvtár- Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal -szept-okt.- Nagy Judit
- Országos Széchenyi Könyvtár -Kiadványszerkesztői tanfolyam-március-május- -Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna
- Pedagógus továbbképzés- jan-febr- Nagy Judit

3. Előadások

Intézményünk dolgozói az alábbi szakmai rendezvényeken tartottak előadást.

4. Részvétel könyvtáros szakmai szervezetekben

- Odler Zsolt **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Nagy Judit **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Tóth Zsuzsanna **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**

VIII. Iskolai közösségi szolgálat: Intézményünk 12 középiskolával tart kapcsolatot, amely iskolák delegálják tanulóikat az 50 órás közösségi szolgálat letöltésére. 2018-as évben 16 fő teljesített szolgálatot.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

39/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámoló (Városi Könyvtár-megyei)

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolóját (Városi Könyvtár-megyei) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

kmf.


Szűcs István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző



Kulturális Központ
Aszód

Az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója

(Városi Könyvtár megyei)

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna
mb. intézményvezető

2019.03.01.

Tartalmi szempontok a települési könyvtárak 2018. évi beszámolójának elkészítéséhez

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Intézményünk sikeres évet zárt 2018-ban a látogatók számát, illetve a programjaink érdeklődését tekintve. Erősségeink között szerepel a programok terén is az intézményi rugalmasság, fejlődőképesség az új programokhoz, és új ötletekhez, amivel próbáljuk az olvasók számára az új lehetőségeket biztosítani. A széles látókörünkből fakadóan a kreativitás is segít megújulni és számos színes kulturális programot nyújtani a használóknak, legyen az kicsi vagy nagy egyaránt. Kommunikációnk javításra szorul, amivel az összetartásunk erősödik majd. A megfelelő konfliktus kezelést intézményen belül folyamatosan fejlesztjük. A külső anyagi források szűkülése és a negatív irányú jogszabály módosítás, és a társadalom közömbössége, szakemberek számának folyamatos csökkenése mind-mind veszélyként tekinthető a jövőben a könyvtári életre. 2018-ban a minőségirányítás is fontos lépés volt a könyvtár életében, így ebben az évben az elkezdett munkát folytatjuk.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

| | | | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény |
|---|---|-------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő) | | | 6 | 5,5 | 5,5 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) | | | 1 | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakör ben foglalkozta tottak | Könyvtáros szakképesítéssel | <i>összesen</i> | 2 | 2 | 2 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 2 | 2 | 2 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens. | <i>összesen</i> | 1 | 1 | 1 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 1 | 1 | 1 |
| | Egyéb felsőfokú | <i>összesen</i> | | | |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | | | |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | | 3 | 3 | 3 |
| | | | 3 | 3 | 3 |
| Egyéb alkalmaz ott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | <i>összesen</i> | | | |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | | | |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | <i>összesen</i> | 2 | 1,5 | 1,5 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 2 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|-----|-----|
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | <i>összesen</i> | 2 | 1,5 | 1,5 |
| | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 2 | 1 | 1 |
| Összes létszám (fő): | | 6 | 5,5 | 5,5 |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő) | | 1 | | |

2018-ban személyi változás, szervezeti átalakítás a könyvtárunkban nem történt.
alapdokumentumok módosításainak ismertetése.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra) | 36 | 36 | 36 | 0 |
| Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra) | 8 | 8 | 8 | 0 |
| <i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma: | 23 | 23 | 23 | 0 |
| <i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma: | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben: | 219 | 219 | 219 | 0 |

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra) | | | | |
| Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra) | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra) | | | | |
| <i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve): | | | | |
| <i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve): | | | | |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve): | | | | |

Változás a nyitvatartási időben nem történt.

Olvasói és dolgozói számítógépek

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i> | | | | |
| Olvasói munkaállomás | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Dolgozói munkaállomás | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Összesen | 6 | 6 | 6 | 0 |

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 0

3 évnél idősebb, de felújított (db): 1

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 3

összeségében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 4

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektör: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 2

Az olvasói és dolgozói számítógépek állapota hardverileg és szoftverileg is felújításra szorul, munkavégzésre alkalmasak, de napi munkavégzést segítenék a korszerűbb programok, eszközök. Az

olvasói számítógépek állapota nem túl jó. Ahhoz, hogy az olvasóknak gyors és hatékony segítséget tudjunk nyújtani újabb gépekre lenne szükség.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 10-100 Mbit/s

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Könyvtárunk szolgáltatásai között szerepel többek között a fénymásolás, spirálozás, nyomtatás, folyóirat szolgáltatás, laminálás, szkennelés, internetezés.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás % -ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft) | 850 000 | 900 000 | 1 054 442 | 24,052% |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft) | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 0 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 137 | 270 | 274 | 100% |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 1 | 15 | 18 | 1700% |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db) | 904 | 750 | 763 | -15,59% |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 1862 | 900 | 914 | -50,91% |

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 914 db dokumentum került selejtezésre. Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Az állományellenőrzés 2018-ban meg is történt.

Gyűjteményfeltárás

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 904 | 750 | 763 | -18,59% |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve) | 60 | 60 | 60 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 4 | 4 | 4 | 0 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 100 | 100 | 100 | 0 |

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszói és a környező települések lakosainak adománykönyvei is. E mellett pedig az olvasói igényeket figyelembe véve folyamatos az új könyvek beszerzése.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: Szikla 21 Integrált

Könyvtári Rendszer

Beszerzés éve: 2004

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | | 0 | 0 | 0 |
| Muzeális dokumentumok száma | | 0 | 0 | 0 |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | | 0 | 0 | 0 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | | 0 | 0 | 0 |

Ebben az évben az adott tevékenységeket nem végeztük.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 427 | 400 | 401 | -6,08% |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 3477 | 13 000 | 13 138 | 277,85% |
| Ebből csoportok (db) | 78 | 80 | 85 | 8,97% |

Minden évben számos színes programmal készülünk az iskolák, családok, nyugdíjasok számára. A nyugdíjasok száma évről-évre nő, aminek mi örülünk, így a család többi tagja is ellátogat hozzánk egy-egy programra, vagy olvasónak. Számos könyvtárhasználati órán is részt vesznek az iskolák, óvodák, ahol a gyermek megismerkedik a könyvtári élettel. A családokat is szem előtt tartva családi kézműves estéket, délelőttiakat is szervezünk.

Dokumentumforgalom

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 6405 | 6500 | 6706 | 4,69% |
| - Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db) | - | - | - | 0 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 235 | 230 | 243 | 3,4% |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | - | - | - | 0 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 27 | 25 | 32 | 18,51% |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | - | - | - | 0 |

A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárat után is kint maradt. Erre vezettük be a sikeres decemberi programunkat a megbocsájtás hónapját, ami azt jelenti, hogy a kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszabozhatják az év egy meghatározott hónapjában és a karácsonyi időszakban.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| Szolgáltatás | 2018-ben megvalósult (I=1/N=0) | A fejlesztés részletes leírása |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| Honlap | 0 | |
| OPAC | 0 | |
| Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/ | 0 | |
| Referenz szolgáltatás | 0 | |
| Közösségi oldalak | 0 | |
| Hírlevél | 0 | |
| RSS | 0 | |

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen

témakörben:.....

| Online szolgáltatások | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %- ban előző évhez képest |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Távhasználatok száma | 556 | 650 | 657 | 18,16% |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül | magyar | magyar | magyar | |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 4/hó | 4/hó | 4/hó | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 52 | 52 | 52 | 0 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 1 | 1 | 1 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 850 | 860 | 867 | 2% |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | - | - | - | 0 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | - | - | - | 0 |

Minden hónapban készítünk könyvajánlót az olvasók számára, amivel egy kicsit felkeltjük nemcsak új könyvek iránti érdeklődést, hanem az állomány régi darabjaira is. A honlapunk és a közösségi médiában való szereplésünk is folyamatos.

Digitalizálás

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Digitalizált dokumentumok száma | - | - | - | 0 |

Közzététel helye, módja:

Jelenleg nem folyik a könyvtárunkban digitalizálás.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 42 | 50 | 59 | 40,47% |
| A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen | 1888 | 2000 | 2177 | 15,30% |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma | - | - | - | 0 |

Téma szerint

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma | - | - | - | |

| | | | | |
|---|------|------|------|---------|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon részvevők száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon részvevők száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma | 36 | 20 | 33 | -8,33% |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma | 848 | 1200 | 1327 | 56,48% |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen | 35 | 23 | 26 | -25,71% |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma | 1832 | 800 | 850 | -53,6% |
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma | - | - | - | |
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma | - | - | - | |
| Egyéb témájú programok, képzések száma | - | - | - | |
| Egyéb témájú programon, képzésen részvevők száma | - | - | - | |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 68 | 43 | 59 | -13,23% |

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | - | - | - | |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma | - | - | - | |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma | 26 | 26 | 26 | 0 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | - | - | - | |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | - | - | - | |

| | | | | |
|---|----|----|----|---|
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma | - | - | - | |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma | - | - | - | |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 26 | 26 | 26 | 0 |

Számos színes családi, nyugdíjas, gyerek programmal készülünk az év egészében a lakosságnak. A helyi és a környező települések iskoláival jó kapcsolatot ápolunk, abonnan időről-időre hozzák a csoportokat könyvtárhasználati órára, tematikus foglalkozásokra. Családok számára kézműves foglalkozásokkal színesítjük az ünnepeket, valamint társasjáték klubbal a hétvégeket. A nyugdíjas korosztály kézimunka szakköre és ulti klubja is megtalálja nálunk a helyét. A népmese hete minden évben sikeres program ősszel könyvtárunkban a kezdeti 1-2 hetes program már 4 hétre nőtte ki magát. Hagyomány nálunk a Petőfi Szavalóverseny és Locsolóvers mondó verseny is, ahol a kisiskolások és a kamaszok is szavalhatnak.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

| Dokumentumok a nemzetiségek számára | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Könyvek | | | | |
| Folyóiratok (címek száma) | | | | |
| Elektronikus dokumentumok | | | | |
| Összesen | | | | |

Nemzetiségi könyvtári ellátással nem rendelkezünk.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | - | - | - | |
| Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | - | - | - | |

Nem rendelkezünk ilyen szolgáltatásokkal.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 7

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2015 –részleges

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: Az épület belseje újszerű, esztétikus, az olvasói igényeknek megfelelő, homlokzati felújításra szorul. Világításunk korszerűtlen.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2008

- 1) Használhatatlan
 - 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
 - 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
 - 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
 - 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
 - 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
 - 7) Egyéb:.....
- ...

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2018-ban nem volt infrastrukturális fejlesztés

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

| Megnevezés | darab | ezer forint | megjegyzés |
|-----------------------|-------|-------------|------------|
| Gépjármű | 0 | | |
| ebből személygépkocsi | 0 | | |
| Számítógép | 6 | 300 e Ft | |
| ebből olvasói | 2 | 100 e Ft | |
| ebből szerver | 1 | 50 e Ft | |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| Fénymásoló | 1 | 20 e Ft | |
| Szkenner | 2 | 30 e Ft | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | | |
| IKR fejlesztés | 0 | | |
| egyéb:..... | 0 | | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen | | | |

Jelentősebb eszközbeszerzés nem történt.

5. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdetje | Befejezése |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| Európai Unió pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdetje | Befejezése |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---|-------------|-------------|
| Vekop-7.3-4-17-2017 | 24.999.999 | 24.999.999 | Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága | 2018.12.12. | 2020.07.31. |
| | | | | | |

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdetje | Befejezése |
|--|----------------------------|--------------------------|----------|----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért elnevezésű pályázat programjának megvalósítása a 2019-es évben indul. Intézményünk hat köznevelési intézménnyel együtt végzi ezt a feladatot. A program célja a projekt megvalósításával hozzájárulni a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli, és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret-, és tudásgyarapításához, a formális és nem formális tanulási formák

alkalmazásához (szakcsoportok, témnapok, táborok), kulturális szolgáltatások, tevékenységek, és a programkínálat fejlesztéséhez. A pályázatot más intézmény vette át mint gesztor, irányító intézmény.

MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

| Kommunikáció | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft) | | | | |
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 1 | 0 | 0 | -100% |
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | - | - | - | |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 24 | 12 | 12 | -50% |
| Online hírek száma | - | - | - | |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma | 55 | 56 | 56 | 1,81% |
| Hírlevelek száma | 50 | 52 | 52 | 4% |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | - | - | - | |
| Egyéb:.... | - | - | - | |

Könyvtárunk programjai a helyi újságban jelennek meg, valamint a közösségi médiában eseményként.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma | 12 | 15 | 16 | 33,33% |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 1 | 2 | 2 | 100% |
| A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma | 2 | 2 | 2 | 0 |

Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Civil szervezetek | 2 | 3 | 3 | 50% |
| Határon túli könyvtárak | - | - | - | |
| Vállalkozók | - | - | - | |
| Oktatási intézmények | 1 | 2 | 2 | 100% |
| Egyéb | - | - | - | |
| Összesen | 3 | 5 | 5 | 66,66% |

Használói elégedettség mérés

| Használói igény- és elégedettség mérések | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A használói igény- és elégedettség-mérések száma | 2 | 0 | 0 | -100% |
| A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma | 47 | 0 | 0 | -100% |

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|------------|-------------------|
| | |
| | |

Innovatív újításokat nem vezetünk be.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

| | Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i> | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | eltérés %-ban az előző évhez képest |
|--|---|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | t |
|-------------------------|--|------------|------------|------------|---------|
| Bevétel | Az intézmény működési bevétele | 826 095 | 1 530 000 | 1 092 485 | -32,24% |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | 607.344 | 1 530 000 | 1 092 485 | 79,87% |
| | – ebből a késedelmi díjbevétel | 30.995 | 50 000 | 81.715 | 163,63% |
| | – ebből beiratkozási díjbevétel | 130.500 | 100 000 | 119.500 | -8,42% |
| | Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | | 22 249 092 | | |
| | – ebből fenntartói támogatás | 14 940 840 | 14 841 472 | 14 828 001 | -0,75% |
| | – ebből felhasznált maradvány | | | | |
| | – ebből pályázati támogatás | | | | |
| | – a pályázati támogatásból EU-támogatás | | | | |
| | Egyéb bevétel összesen | 8 042 140 | 7 407 620 | 7 407 620 | -7,88% |
| Bevétel összesen | 22 536 980 | 23 779 092 | 15 942 257 | -29,26% | |
| Kiadás | Személyi juttatás | 14 837 597 | 14 972 168 | 15 942 257 | 7,45% |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 3 436 062 | 2 981 424 | 2 981 805 | -13,22% |
| | Dologi kiadás | 3 673 855 | 4 330 501 | 4 287 663 | 16,7% |
| | Egyéb kiadás | 393 461 | 295 000 | 116 381 | -70,42% |
| Kiadás összesen | 22 340 975 | 22 579 093 | 23 328 106 | 4,41% | |

Dátum:

.....
 aláírás
 Intézményvezető

Dátum:



.....
 aláírás
 Fenntartó

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

40/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (Városi Könyvtár-megyei)

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkatervét (Városi Könyvtár-megyei) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző



Kulturális Központ
Aszód

Az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterve (megyei)

(Városi Könyvtár)

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna
mb. intézményvezető

2019.03.01.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A digitális média rohamos fejlődése háttérbe szorítja a nyomtatott médiát. Ezzel a könyvtárak feladat is bővül, színesedik. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. Könyvtárunkban tini sarok kialakítása vált fontossá, hogy a tini korosztály kicsit a maga világába burkolózva tudja olvasni kedvenc olvasnivalóját. Erősségünk, hogy sok diák tér be hozzánk így közvetlen közletről tapasztalhatjuk igényeiket. Fejlődőképesség, kreativitás jellemz minket, amivel mindig meg tudunk újulni, alkalmazkodni a környezet igényeihez. 2019-ben a minőségirányítási stratégia folytatása is célként lebeg előttünk.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

| | | | 2018. évi tény | 2019. évi terv |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő) | | | 5,5 | 6 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) | | | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörb en foglalkozta tottak | Könyvtáros szakképesítéssel | <i>összesen</i> | 2 | 2 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 2 | 2 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrőgzítő-OKJ) | <i>összesen</i> | 1 | 1 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 1 | 1 |
| | Egyéb felsőfokú | <i>összesen</i> | | |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | | |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | | 3 | 3 |
| | | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 3 |
| Egyéb alkalmaz ott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | <i>összesen</i> | | |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | | |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | <i>összesen</i> | 1,5 | 2 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 1 | 2 |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----|---|
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | <i>összesen</i> | 1,5 | 2 |
| | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 1 | 2 |
| Összes létszám (fő): | | 5,5 | 6 |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő) | | 1 | 2 |

2019-ben az intézmény élére új vezetés kerül, a régi vezetés távozása miatt. Ez a szervezetnek és a dolgozóknak is új feladatokat jelent. Az intézmény neve is változni fog, így az alapszabályokat is változtatásra kerülnek.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra) | 36 | 36 | 0 |
| Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 4 | 4 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra) | 8 | 8 | 0 |
| <i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma: | 23 | 23 | 0 |
| <i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma: | 10 | 10 | 0 |
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten | 5 | 5 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben: | 219 | 219 | 0 |

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra) | | | |
| Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra) | | | |
| Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra) | | | |
| Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve): | | | |
| Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve): | | | |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve): | | | |

Könyvtárunk nyitvatartási rendjén 2019-ben nem kívánunk változtatni.

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem
(a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db) 6 db

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i> | | | |
| Olvasói munkaállomás | 2 | 2 | 0 |
| Dolgozói munkaállomás | 4 | 4 | 0 |
| Összesen | 6 | 6 | 0 |

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség: 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Gyarápításra fordított összeg (bruttó ezer Ft) | 1.054 442 | 1.000 000 | -5,16% |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft) | 200.000 | 200.000 | 0 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft) | | | |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 274 | 270 | -1,45% |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 18 | 15 | -16,66% |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | | | |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | | 50 | |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db) | 763 | 750 | -1,7% |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 914 | 920 | 0,65% |

2019-ben tervezzük a gyermek és a felnőtt részleg területei apasztását is, valamint az olvasói igényeknek megfelelő dokumentum beszerzést.

Gyűjteményfeltárás

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 763 | 750 | -1,7% |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve) | 60 | 60 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 4 | 4 | 0 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 100 | 100 | 0 |

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszer*

Beszerezés éve: 2004

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | | 20 | |
| Muzeális dokumentumok száma | | | |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | | | |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | | | |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | | | |

Tervezzük 2019-ben néhány dokumentumunk javítását, fertőtlenítését.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 401 | 400 | -0,24% |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 13.138 | 13 000 | -1,05% |
| Ebből csoportok (db) | 85 | 80 | -5,88% |

Dokumentumforgalom

| Könyvtárhasználat | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 6706 | 6500 | -3,07% |
| Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db) | | | |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 243 | 200 | -17,69% |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | | | |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 32 | 20 | -37,5% |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | | | |

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| Szolgáltatás | 2019-ben tervezett (I=1/N=0) | A fejlesztés részletes leírása |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Honlap | 0 | |
| OPAC | 0 | |

| | | |
|--|---|--|
| Adatbázisok / hazai vagy külföldi adatbázis/ | 0 | |
| Referenz szolgáltatás | 1 | |
| Közösségi oldalak | 0 | |
| Hírlevél | 0 | |
| RSS | 0 | |

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

| Online szolgáltatások | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Távhasználatok száma | 657 | 600 | -8,67% |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül | magyar | magyar | |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 4/hó | 4/hó | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 52 | 52 | 0 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 1 | 1 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 1 | 1 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 867 | 800 | |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | | | |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | | | |

Digitalizálás

| | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Digitalizált dokumentumok száma | - | - | |

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

| | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 59 | 50 | -15,25% |
| A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen | 2177 | 2000 | -8,13% |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma | - | - | |

Téma szerint

| | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma | - | - | |

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------------|
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma | 33 | 30 | -9,09% |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma | 1327 | 1200 | 9,57% |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen | 26 | 20 | -23,07% |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma | 850 | 800 | -5,88% |
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma | - | - | |
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma | - | - | |
| Egyéb témájú programok, képzések száma | - | - | |
| Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma | - | - | |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 59 | 50 | -15,25% |

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

| | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|-------------------|-------------------|---|
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | - | - | |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma | - | - | |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma | 26 | 26 | 0 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma | 11 | 11 | 0 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | - | - | |

| | | | |
|---|----|----|---|
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | - | - | |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma | - | - | |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma | - | - | |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 26 | 26 | 0 |

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a borgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

| Dokumentumok a nemzetiségek számára | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Könyvek | - | - | |
| Folyóiratok (címek száma) | - | - | |
| Elektronikus dokumentumok | - | - | |
| Összesen | - | - | |

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | - | - | |
| Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | - | - | |

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 7

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2015-részleges

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: Az épület belseje újszerű, esztétikus, az olvasói igényeknek megfelelő, homlokzati felújításra, valamint nyílászáró festésre szorul. Világításunk korszerűtlen.

2019-es évre tervezzük a külső nyílászárók állagmegóvó festését.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

Használhatatlan

- 1) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 2) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 3) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 4) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 5) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 6) Egyéb:.....

2019-es évre tervezzük irodai korszerű székek beszerzését.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

| Megnevezés | darab | ezer forint | megjegyzés |
|--|-------|-------------|------------|
| Gépjármű | - | | |
| ebből személygépkocsi | - | | |
| Számítógép | - | | |
| ebből olvasói | - | | |
| ebből szerver | - | | |
| Fénymásoló | - | | |
| Szkenner | - | | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | - | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| IKR fejlesztés | - | | |
| egyéb:..... | - | | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen | - | | |

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1) Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdeté | Befejezése |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|---------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| Európai Unió pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdeté | Befejezése |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|---------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogat ó | Kezdeté | Befejezése |
|--|----------------------------|--------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért elnevezésű pályázat programjának megvalósítása a 2019-es évben indul. Intézményünk hat köznevelési intézménnyel együtt végzi ezt a feladatot. A program célja a projekt megvalósításával hozzájárulni a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli, és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret-, és tudásgyarapításához, a formális és nem formálisan tanulási formák alkalmazásához (szakkörök, témnapok, táborok), kulturális szolgáltatások, tevékenységek, és a programkínálat fejlesztéséhez.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A könyvtár 2019-ben célul tűzte ki, hogy az elkezdett, de be nem fejezett minőségirányítási tevékenység keretein belül elkészíti a stratégia tervét.

| Kommunikáció | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft) | - | - | |
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | - | 1 | |
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | - | - | |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 12 | 12 | 0 |
| Online hírek száma | - | - | |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma | 56 | 56 | 0 |
| Hírlevelek száma | 52 | 52 | 0 |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | - | - | |
| Egyéb:.... | - | - | |

Minden hónapban a helyi újságban a könyvtár programjainak megjelenése biztosított.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma | 16 | 15 | -6,25% |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 2 | 2 | 0 |
| A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma | 2 | 2 | 0 |

Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Civil szervezetek | - | - | |
| Határon túli könyvtárak | - | - | |
| Vállalkozók | - | - | |
| Oktatási intézmények | 2 | 2 | 0 |
| Egyéb | - | - | |
| Összesen | 2 | 2 | 0 |

Használói elégedettség mérés

| Használói igény- és elégedettség mérések | 2018. évi tény | 2019. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A használói igény- és elégedettség-mérések száma | 0 | 1 | |
| A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma | 0 | 50 | |

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|------------|-------------------|
| | |
| | |

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

| | Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i> | 2018. évi tény | 2019. évi terv | eltérés %-ban az előző évhez képest |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Bevétel | Az intézmény működési bevétele | | | |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek) | 663.650 | 600.000 | -9,59% |
| | – ebből a késedelmi díjbevételek | 81.715 | 80.000 | -2,09% |
| | – ebből beiratkozási díjbevételek | 119.500 | 100.000 | -16,31% |
| | Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | | | |
| | – ebből fenntartói támogatás | 14 828 001 | 16 381 720 | -10,47% |
| | – ebből felhasznált maradvány | | | |
| | – ebből pályázati támogatás | | | |
| | – a pályázati támogatásból EU-támogatás | | | |
| | Egyéb bevételek összesen | 7 407 620 | 8 481 180 | 14,49% |
| Bevétel összesen | 15 942 257 | 24 862 900 | 55,95% | |
| Kiadás | Személyi juttatás | 15 942 257 | 16 620 100 | 4,25% |
| | Munkaadókat terhelő összes járulékok | 2 981 805 | 3 312 300 | 11,08% |
| | Dologi kiadás | 4 287 663 | 4 756 000 | 10,92% |
| | Egyéb kiadás | 116 381 | 120 000 | 3,1% |
| | Kiadás összesen | 23 328 106 | 24 862 900 | 6,57% |

Dátum:



Dátum:



ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28-
i
Képviselő-testületi ülésről

41/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. munkaterve (Városi Könyvtár)

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkatervét (Városi Könyvtár) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

*Aszód Városi Kulturális
Központ*

2019. évi munkaterve
(Városi Könyvtár)

2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Tóth Zsuzsanna
mb. intézményvezető

2019.03.01.

Városi Könyvtár Munkaterv

I. Helyzetelemzés

A mai könyvtárak helyzete évről évre egyre nehezebb, hogy köztudatban, közkeveltségben tartsák magukat. Nincs ez másképp a kisvárosi könyvtárak között sem, többek között a mi könyvtárunknál. A digitális média rohamos fejlődése háttérbe szorítja a nyomtatott médiát. Ezzel a könyvtárak feladata is bővül, színesedik. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. A tini korosztály visszacsalogatása könyvtárunkba az egyik legnehezebb feladat. Ennek megoldása lehet a tini-sarok kialakítása a gyermekrészelegén.

2019 fő célkitűzései:

- tinik visszacsalogatás a könyvtári életbe
- az olvasói igényeket szem előtt tartva állománygyarapítás
- minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása
- színvonalas programok (pl: író-olvasó találkozó) biztosítása

III. Minőségirányítás

Törvényi kötelezettségünk mellett igényét éreztük szolgáltatásaink fejlesztésére, javítására. Így a 2018-as év a minőségirányítás bevezetéséről, kidolgozásáról szólt. Ennek keretein belül a beiratkozási, kölcsönzési feltételek változtak, partnerkapcsolataink megújultak. Irányított oktatás mellett elkészült a külső belső kommunikációs Swot analízisünk, cselekvési tervünk, PGTTJ analízisünk, kérdőíves igényfelmérésünk az olvasók körében, jövőképünk, küldetésnyilatkozatunk, munkafolyamataink leírása és ábrázolása, és meghatároztuk jövőbeli céljainkat. A következő év feladatai közt szerepel a partnerkapcsolataink folyamatos felülvizsgálata. A Szervezeti és Működési Szabályzat is bővül, amit később a kész Stratégiai tervvel együtt a képviselő testület hagy jóvá.

IV. Könyvtárhasználat, beiratkozás

A beiratkozások menete nem változott. 17 éves korig és 70 év felett ingyenes a tagság, a nyugdíjasoknak és a diákigazolvánnyal rendelkezőknek 500 Ft a díj, a felnőtt beiratkozási díj 1000 Ft. Ezekben a feltételekben nem történt változás.

V. Állománymenedzsment

1. Gyarapítás

Beszerezésünk elsősorban a régi partnereinktől történik, olvasóink igényei alapján. Ebben az évben tervezzük új szakkönyvek beszerzését, és az állományunk folyamatos frissítését. Az állománygyarapítás egész évben folyamatos, mindig az olvasói igényeknek megfelelően.

2. Analóg, digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk kezelése analóg és digitális úton történik. 2019-ben tervezzük egy új integrált könyvtári rendszer vásárlását a régi megváltozott feltételek mellett működő program helyett.

3. Állományapasztás

Selejtezés minden évben tervszerűen történik, amit a vezető ellenőrzése után a fenntartó is jóváhagy. 2019-ben a felnőtt és gyermek részleg elavult szakirodalmi és szépirodalmi állományának selejtezése következik. Ezen felül a gyermek részleg elhasznált könyveinek válogatása a II. negyedév tervében van.

Felelős: Nagy Judit

5. Állományellenőrzés, revízió

Lelőhelyenként ütemezve készül 5 évente a könyvtárban a teljes revízió. A tavalyi 2018-as évben ennek a feladatnak eleget tettünk, így az idei év feladata a leelőhelyek ellenőrzése és az állomány folyamatos karbantartása. Az elkövetkezendő évek revíziójának megkönnyítése céljából évenként más-más leelőhely ellenőrzésére kerül sor. Az idei évben a felnőtt szórakoztató irodalom ellenőrzése kerül sorra, ami az I. negyedév feladatai között szerepel.

VI. Kölcsönzés, folyóiratrészelg

1. Kölcsönzés

A használati szabályzat változásával a kölcsönzési feltételek is változnak. A beiratkozás után egy személy kivihető könyveit hat darabra maximalizáltuk, amelyet négy hét intervallumra kölcsönözhet, és kétször tud hosszabbítani. A kölcsönzési idő lejártá után napi öt forint késedelmi díjjal kell számolni. Erre a megnövekvő kintlévőségünk miatt van szükség. Évente rendezünk decemberben megbocsájtás hónapját, amikor térítésmentesen, késedelmi díj nélkül hozhatják vissza kölcsönzött könyveiket az olvasók. 2019-ben két ilyen alkalmat is szeretnék szervezni.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzésünk évek óta nagy népszerűségnek örvend, ami a tavalyi évben fellendült. Főként a felsőoktatásban résztvevőknek van nagy szüksége szakkönyvekre, amik esetlegesen nálunk nem találhatóak.

3. Helyben használat

Tavalyi évben kevesebben keresték fel a könyvtárunkat helyben olvasás céljából, attól függetlenül, hogy a környezet nyugodt, csendes, csalogató olvasásra és kikapcsolódásra. Több olvasónk is volt, aki munkavégzés helyszínéül választotta a könyvtárunkat.

4. Folyóirat szolgáltatás

A folyóirat rendeléseinknél mindig az olvasói igényeket vesszük alapul. Az NKA folyóirat szolgáltatási támogatását évről évre igénybe vesszük, nincs ez másképp 2019-ben sem. Ebben a csomagban számos szépirodalmi, határon túli folyóirat megtalálható. Ez évi folyóirat csomagunk is bővült új lapszámokkal.

VII. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, fiatalok (kamaszok és fiatal felnőttek) olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében a tanév során folyamatosan tartunk foglalkozásokat minden korosztálynak délelőtti és délutáni időpontokban egyaránt. Kérhető irodalmi és ismeretterjesztő foglalkozás egyaránt.

Ezen kívül működik könyvtárunkban egy fiatalokból álló csoport, a Könyvtárlakók, akik külső helyszíneken is tartanak rendhagyó irodalom órákat.

- Könyvtári órák/foglalkozások tervezett száma 2019-re: 30 alkalom
- Könyvtárlakók az Olvasásért program külső helyszínen: 3 alkalom

Felelős: Nagy Judit

2. Napközis táborok

Intézményünkben 2 évtizedes hagyomány a nyári táboroztatás. Különböző korosztályú gyerekeknek szervezünk tematikus táborokat a nyári szünet folyamán. A táborok tematikái márciusban készülnek el, hogy időben meg tudjuk hirdetni a jelentkezők számára.

A 2019-es évre a könyvtár 2 napközis tábort tervez:

- alsó tagozatosoknak 9 éves kortól (20 fő-5 nap)

Felelős: Tóth Zsuzsanna

- felső tagozatosoknak (20 fő-5 nap)

Felelős: Nagy Judit

VIII. Rendezvények

1. Tematikus kézműves foglalkozások

Ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokra várjuk a családokat minden évben több alkalommal. A programon való részvétel ingyenes, az elkészített alkotásokat minden alkalommal hazaviszik készítőik.

2019-ben 4 alkalommal várjuk az érdeklődőket.

Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn

2. Locsolóvers Versmondó Verseny

Természetesen az óvodás korosztály se maradhat ki a szavalóversenyekből, ezt a programot minden

tavasszal nekik hirdetjük meg. Nem csak az aszódi, de a környékbeli óvodák körében is kedvelt program. 2019-ben is várjuk a szerepelni vágyó apróságokat.

Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna, Nagy Judit

3. Petőfi Szavalóverseny

Több évtizedes hagyomány a tavaszi, területi szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása. Általános és középiskolások, illetve felnőttek jelentkezését várjuk 2019-ben is.

Felelős: Vigassyné Keserű Adrienn, Tóth Zsuzsanna, Nagy Judit

4. Piknikkönyvtár, gyermeknap

Az intézmény a városi rendezvényeken való megjelenést fontosnak tartja. Ezért évek óta PikniKönyvtár néven jelenünk meg ilyen alkalmakkor. Ekkor megmutatjuk az érdeklődőknek, milyen a könyvtár közösségi térként, illetve ízelítőt mutatunk folyóirat állományunkból. Ezen kívül rejtvényekkel, szórakoztató játékokkal, olvasnivalóval várjuk az érdeklődőket.

A gyereknapon biztosítunk a korosztálynak szóló színes programokat, kézműves foglalkozást, játékokat, szórakoztató előadásokat.

2019-ben a Generációk Napján veszünk részt.

Felelős: könyvtárosok

5. Népmese Hete

Szeptemberben meghirdetjük a népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelyeket óvodáknak, és általános iskoláknak ajánlunk. Célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a magyar népmesékkal, a könyvtár mesekönyv állományával, megtanulják használni a kapcsolódó kézikönyveket, mindezeket interaktív, játékos formában.

2019. szeptemberében ismét meghirdetjük.

Felelős: Nagy Judit, Tóth Zsuzsanna

6. Országos Könyvtári Napok

Minden évben 2010 óta bekapcsolódunk az egy hetes országos könyvtári programokhoz, ahol kicsiknek és nagyoknak próbálunk színes programokat ajánlani. Ebben az évben is szeretnénk ismertebb előadókat, írókat meghívni könyvtárunkba.

Felelős: Tóth Zsuzsanna

7. Operaház nagykövetei

A program célja színházba járó fiatalokból közösség létrehozása, kinevelése, saját közegükben megszólítva. A Magyar Állami Operaház nagyköveti programjának segítségével szervezünk foglalkozásokat óvodás kortól egészen a felnőttekig. Szervezünk óvodai, iskolai csoportok számára délelőtti foglalkozásokat, illetve kamaszok, fiatal felnőttek és más korosztály számára esti, vagy hétvégi előadásokat.

2019-ra 4 ilyen alkalmat tervezünk.

Felelős: Nagy Judit

8. Adventi, Húsvéti Vásár

Kézműves vásárokon a helyi és a környező településeken élők kézzel készített termékeinek bemutatása és közben az adott ünnepkörhöz kapcsolódó színes szórakoztató programok szervezése. Ebben az évben két ilyen alkalom kerül megrendezésre.

9. Könyvtári Esték

Évente több alkalommal hirdetjük meg rendezvényünket, melynek keretében különböző programokon vehetnek részt az érdeklődők. Pl. író-olvasó találkozók, különféle témájú előadások, „könyves” rendezvények. Ebben az évben új társulat programjával is bővül a repertoárunk, a Korok Ruhái Társulat előadásait láthatják az érdeklődők.

2019-ban 4 alkalommal rendezzük meg.

Felelős: Tóth Zsuzsanna

IX. Folyamatosan, rendszeres időközönként zajló programjaink

1. Társasjáték klub

A klub célja olyan értelmes, kulturált környezetben biztosított program létrehozása, amelyen a fiatalok jól érzik magukat, közösséget alapíthatnak. A klubot havonta egyszer péntek este, vagy szombat délután tartjuk.

Felelős: Nagy Judit

2. Kézimunka klub

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Felelős: Nagy Judit

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....
H A T Á R O Z A T
K I V O N A T


2019. március 28-
i
Képviselő-testületi ülésről

42/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2018. évi beszámolója (Petőfi Múzeális Gyűjtemény) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

*Aszód Városi Kulturális
Központ*

2018. évi beszámoló

(Petőfi Múzeális Gyűjtemény)

Készítette: Tóth Zsuzsanna

mb. Intézményvezető

Aszód Városi Kulturális Központ

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

2018. évi beszámoló

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

A gyűjtemény a szokásos helytörténeti dokumentumokon (aprónyomtatványok, plakátok stb.) kívül jelentős néprajzi jellegű hagyatékkal is bővült, melynek kiemelkedő darabja egy rendkívül jó állapotban megmaradt Hofherr-Schrantz-Clayton-Shuttleworth morzsoló, mely az állandó kiállítás mezőgazdasággal foglalkozó termében került elhelyezésre. Szintén ebben a teremben egy ajándékozásnak köszönhetően lecserélésre került az 1984 óta szereplő kaszaállító, valamint a földművelést bemutató résznél egy további eke is helyet kapott.

A Csengey Gusztáv Általános iskolának köszönhetően bővült könyvtárunk az Aszódi Evangélikus Leánynevelő régi könyveivel.

Ezekon kívül a szőlészet-borászat, asztalos mesterség, piacozás témakörében is kerültek tárgyak a gyűjteménybe.

2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok gyűjteménybe emelése. Szakleltárkönyv, leírókarton, leltári szám felírása:

Történeti tárgyak: 75 db tárgy került a történeti leltárkönyvbe beletárolásra és további 50 darab textil tárgyra került felvarrásra a leltári számot majdan hordozó textilszalag.

Történeti dokumentumok: 41 db dokumentum került a történeti leltárkönyvbe beletárolásra.

Néprajzi tárgyak: 113 db tárgy került a néprajzi leltárkönyvbe beletárolásra és további 150 darab textil tárgyra került felvarrásra a leltári számot majdan hordozó textilszalag.

Adattár: 10 tétel került rögzítésre a leltárkönyvbe.

3. Digitális nyilvántartás

A korábban nyilvántartásba vett gyűjteményi darabok digitalizálása.

3.1. Adatbázisba történő adatfelvitel

Az intézmény digitális adatbázisában (*MúzeumDigitár*) történő rögzítés:

Történeti tárgy: 235 tétel

Történeti dokumentum: 326 tétel

Fotótár: 181 tétel

Adattár 388 tétel

3.2. Adatbázisba történő adatfelvitel előkészítése

A gyűjteményi egység előkészítése a felvitelhez:

Néprajzi tárgyfotózás: 3354 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Történeti tárgyfotózás: 789 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Adattári szkennelés: 456 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Történeti dokumentum szkennelés: 978 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Fotóanyag szkennelés (dia): 1244 db nagy felbontású digitális fotó készült, melyek a digitális stratégiában foglaltak szerint átnevezésre kerültek.

Egyéb, egyes anyag szkennelés: 305 db

3.3. Adatbázis gondozása, adatgazdagítás

Szerkesztés és adatgazdagítás: 1747 tétel

4. Gyűjteményi revízió

Néprajz: 1012db tárgy revíziójára került sor. Elkülönítésre kerültek azok a tárgyak, melyek leltári száma hiányos, hiányzik, illetve nincsen szinkronban a leltárkönyvi bejegyzéssel vagy más gyűjteménybe tartoznak. 87 db tárgy.

Történeti tárgyak: A külső bútorraktár (AFI) teljes állományának revíziója megtörtént, párhuzamosan a műtárgyvédelmi munkálatokkal.

Fotótár: a gyűjtemény revíziója és digitális rögzítése megkezdődött.

5. Szakkönyvtár

Az intézmény szakmai munkáját segítő, szakkönyvtár feldolgozása.

Gyarapodás: 104 db

Leltár: 104 db

6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

Konzerváló, megelőző kezelések és eljárások nyilvántartása (Excel). Raktárrendezés.

| Szakág | Tisztított | Konzervált |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Néprajzi anyagok, tárgyak | 176 db | 159 db |
| Történeti anyagok | 525db | 141db |
| Képzőművészeti alkotások | 38 db | |

7. Műtárgykölcsönzés

Az intézményünk gyűjteményi egységének kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység:

| Kiadott anyag | Cél | Kölcsönző |
|--|---|---|
| 23 db neolit tárgy | Sziklától a kőbaltáig című vándorkiállítás | Déri Múzeum |
| 15 db tárgy a hévízgyörki templom ásatásából | Helytörténeti kiállítás | Hévízgyörk Község Önkormányzata |
| Galgagyörk templomdomb anyaga (1 doboz) | kutatás, publikáció | Kulcsár Valéria, SzTE BTK Régészeti tanszék |
| 42 db történeti dokumentum és tárgy | A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - kiállítás | Evangélikus Gimnázium Aszód |
| 50 db régészeti tárgy | Kelet és nyugat határán című kiállítás | Magyar Nemzeti Múzeum |

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

XII. Aszódi Helytörténeti Akadémia (5 előadás, 2018. október)

Aszód helyismereti séta (2018. október 6.)

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (2018. október)

Előadás a Hajnal István Kör Történeti konferenciáján, Szentendrén (2018 augusztus)

Előadás az Eszterházy Károly Egyetem konferenciáján Egerben (2018 szeptember)

Előadás az Ózdi Városi Múzeumban (2018. október)

Előadás a Pártiumi Egyetem konferenciáján, Nagyváradon (2018 november 4.)

2. Publikációk, kiadványok

Könyv:

Múzeumi Füzetek 55. Horváth Lajos: A Galga –mente birtokos családjai 1541-ig

CD-hangzóanyag:

Fix Stimm: „Hol a Galga lassu andalgással Hempelyeg”

Breda zenekar: Repüljön hát katicám, szálljon fel az égig...

3. Tudományos kutatás

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos, „külső” helyszínen történt tudományos kutatás:

Kutatás az egri Főegyházmezei Levéltárban.

Kutatás a Pest Megyei Levéltárban.

Kutatás a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum irattárában.

Kutatás az OSZK mikrofilm tárában.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

ICOM konferencia – Tartu,

Hajnal István Kör konferencia Szentendre
Eszterházy Károly Egyetem konferencia, Eger
Partiumi Egyetem konferencia, Nagyvárada
Múzeumpedagógiai megyei szakmai nap, Eger

5. Kutatószolgálat

Kutatók száma: 9 fő

Kutatónapok száma: 30 nap

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatra jelentkező tanulók koordinálása: 6 fő.

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

Saját rendezésű tárlatokkal kapcsolatos tevékenység.

1.1 Kiállítás előkészítése:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Halle és a reformáció kiállítás

1.2 Kiállításrendezés:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Platthy György kiállítás (Domony)

Halle és a reformáció kiállítás

A múzeum állandó kiállításának mezőgazdasággal foglalkozó termének frissítése

Petőfi Múzeum megalakításának 60. évfordulója

1.3. Megnyitó szervezése, lebonyolítása:

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Petőfi Múzeum megalakításának 60. évfordulója

1.4. Kiállítás bontása

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (EGA)

Platthy György kiállítás (Domony)

Halle és a reformáció kiállítás

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

Tárlatvezetés: 22 alkalom, 471 fő

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

Múzeumi foglalkozások tartása:

január 27: 12 diák+ 1 pedagógus, április 11: 26 diák, 3 pedagógus, április 23: 12 diák, 2

pedagógus, június 12: 21 diák + 2 pedagógus, szeptember 24: 52 diák+ 3 pedagógus, október

1: 26 diák+ 1 pedagógus, november 12: 31 diák+ 1 pedagógus részére.

4. Nyári táborok

Középkori mesterségek tábora (augusztus 6-10., 18 fő)

V. Egyéb tevékenységek

A galéria épület padlózatának bontása.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28-
i
Képviselő-testületi ülésről

43/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális Gyűjtemény)

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2019. évi munkaterv (Petőfi Múzeális Gyűjtemény) megtárgyalta és azt jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: mb. Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

*Aszód Városi Kulturális
Központ*

2019. évi munkaterv

(Petőfi Múzeális Gyűjtemény)

Készítette: Tóth Zsuzsanna

mb. Intézményvezető

Aszód Városi Kulturális Központ

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

2019. évi munkaterv

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni - egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban gy/f.) az alábbi táblázat tartalmazza:

| Gyűjtemény | EMMI | Gyűjteményért felelős személy |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| Képzőművészeti gyűjtemény | Képzőművészet | Harkai Béláné |
| Néprajzi gyűjtemény | Néprajz | Klamár Balázs |
| Történeti tárgyak gyűjteménye | Történet | Klamár Balázs |
| Régészeti állatsont gyűjtemény | Természettudomány | Klamár Balázs |
| Régészeti gyűjtemény | Régészet | Klamár Balázs |
| Történeti dokumentumok gyűjteménye | Eredeti, forrásértékű dokumentumok | Klamár Balázs |
| Fotótár | Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek | Benkó Norbert |
| Adattári gyűjtemény | Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény | Harkai Béláné |
| Médiatár | Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m) | Benkó Norbert |
| Médiatár | Egyéb gyűjteményi anyag - videó- és hangfelvétel | Benkó Norbert |
| Könyvtári segédgyűjtemény | | Benkó Norbert |

A szakalkalmazottak munkájukat a muzeológusok irányításával végzik.

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

Az intézménybe az utóbbi évek tapasztalatát figyelembe véve szinte kizárólag hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény Gyűjtőköri Szabályzatának figyelembe vétele. (Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok folyamatos gyűjteménybe emelése. Szakleltárkönyv, leírókarton, leltári szám felírása. (Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A beleltározott műtárgyak raktári elhelyezése, nézőképpel ellátott leírókartonok készítése analóg és digitális formában (MúzeumDigitár).

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája 123/2017. (IX.21.) ÖKT határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum szkennelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helyörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet.

A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

| Gyűjtemény | Összes meglévő állomány (db) | A digitalizált állomány mennyisége - szinten 2018. december | adatbázis |
|--|------------------------------|---|-----------|
| Képzőművészet | 459 | 459 | 100% |
| Néprajz | 12938 | 4600 | 35,2% |
| Történet | 7781 | 263 | 3,3 % |
| Régészet (Természettudomány) | 1901 | 0 | 0% |
| Régészet | 74894 | 0 | 0% |
| Eredeti, forrásértékű dokumentumok | 25656 | 1563 | 6% |
| Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek | 24249 | 181 | 0% |
| Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény | 1519 | 635 | 41.8% |
| Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m) | 28981 | 0 | 0 |
| Egyéb gyűjteményi anyag - videó-és hangfelvétel (perc) | 2239 | 0 | 0 |

Általános:

A tagintézmény tárgyszókatalógusának folyamatos vezetése.

(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)

Hetente biztonsági mentés készítése a folyamatosan képződő digitális tartalmakról. (szkennelés, műtárgyfotók)

(Felelős: Klamár Balázs)

Műtárgy fotók folyamatos készítése.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

Adattár:

Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés.

(Határidő: 2019. szeptember. Felelős: gy/f.)

Néprajz:

Az MD-ben meglévő tárgyakhoz készült tárgyfotók feltöltése, adatgazdagítás.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan, párhuzamosan a revízióval. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

Történeti dokumentumok:

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 16 %-os rögzítés.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Dobák Ágnes)

Történeti Tárgyak

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 8 %-os rögzítés.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

4. Gyűjteményi revízió

Néprajzi gyűjtemény:

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

Történeti gyűjtemény:

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f.)

Médiatár:

Teljes revízió és jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f. és Klamár Balázs)

5. Szakkönyvtár

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvek felcímkézése a szükséges jelzettekkel. (közösségi szolgálatot végző diákok)

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel: 10%

(Határidő: 2019. december. Felelős: gy/f.)

6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

Konzerváló, megelőző kezelések és eljárások nyilvántartása (Excel). Raktárrendezés.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

Az állandó kiállításban, műtárgyraktárakban, irodaépületben elhelyezett műtárgyak tisztítása, konzerválási munkák folyamatos végzése.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

A szarmata üvegkancsó restauráltatása pályázat útján, amennyiben a tárgyévben ilyen kiírásra kerül.

7. Műtárgykölcsönzés

Az intézményünk gyűjteményi egységének kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység folytatása, az aktuális kölcsönzések megújítása.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

Aszódi Helytörténeti Akadémia (AHA)

Az akadémia forgatókönyvének, programtervének összeállítása.

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: Klamár Balázs)

2. Publikációk, kiadványok

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos tanulmány, kutatási eredmény megjelentetése. Az intézménnyel kapcsolatos kiadványok:

Hét műtárgya

Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.

(Határidő: 2019. folyamatos, kéthetente pénteken. Felelős: gyf.)

3. Tudományos kutatás

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos kutatás/helytörténeti kutatás. Cél: előadás az Aszódi Helytörténeti Akadémián. (esetleges publikálás)

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: gyf.)

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

- Február 25-27. Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ Továbbképzés, Műhelygyakorlat (Helyszín: Szentendre, Szabadtéri Néprajzi Múzeum)

Múzeumi alapképzés (MA60T) Szentendre, Skanzen, Akkreditációs ügyszám: 33829-2-5/2017/KOZGYUJT (Klamár Balázs)

5. Kutatószolgálat

A muzeológusok a szakági érintettségtől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjtemény kezelő végzi.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatra jelentkezett tanulók koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

A kulturális közfoglalkoztatás programra jelentkezett személyek koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

3. Pályázatok

Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

Vankóné Dudás Juli kiállítás

(Határidő: 2019. február. Résztvevő: Harkai Béláné, Veres Gábor, Klamár Balázs)

Kommunizmus áldozatainak emléknapja.

(Határidő: 2019. február 25. Előadó: Klamár Balázs, technikus: Benkó Norbert)

Múzeumok éjszakája – kiállítás és rendezvény

(Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus, Harkai Béláné, Klamár Balázs, Dvorszki Gyöngyi, Dobák Ágnes)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében Vankóné Dudás Juló festményeiből (Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Képzőművészeti kiállítás (Határidő: 2019. szeptember. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Régi mesterségek kiállítás (Határidő: 2019. október. Felelős: néprajzos és történész muzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében a karácsonyi ünnepkörhöz köthető múzeumi tárgyakkól. (Határidő: 2019. november. Felelős: szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

2. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a Múzeumok Őszi fesztiválja alkalmából.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

3. Nyári táborok

Az Aszód Városi Kulturális Központ 2019 nyarán 3 tábor szervezésével biztosítja az aszódí gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 1 napközis jellegű tábor megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képesítéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: Klamár Balázs)

4. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki.

Hírlevél felelős:

Facebook felelős: Klamár Balázs

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

44/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Aszódi Napsugár Óvodában a 2170 Aszód Szent Imre u. 1. 2019. május 6. 8.00 - 12.00 óráig és 2019. május 7. 13.00 - 16.00 óráig, a „Szivárvány” Tagóvodában 2170 Aszód, Falujárók útja 5. 2019. május 8. 8.00 - 12.00 óráig, és 2019. május 9. 13.00 - 16.00 óráig szervezi meg beiratkozást.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat mellékletét képező a beiratkozásról szóló fenntartói hirdetemény közzétételére.

Felelős: Dr. Ballagó Katalin jegyző, Nyíriné Gazdik Andrea óvodavezető
Határidő: döntést követően azonnal

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Aszódi Napsugár Óvodában a 2019/201-as nevelési évben indítható csoportok számát a beiratkozás után határozza meg.

Felelős: Sztán István polgármester
Határidő: 2019. május

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

HIRDETMÉNY
a 2019. évi óvodai beiratkozás rendjéről

Tisztelt Szülők!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről az alábbi közleményt tesszük közzé.

EZEKEN A NAPOKON KELL BEÍRATNI AZOKAT A GYERMEKEKET, AKIK 2019. AUGUSZTUS 31. NAPJÁIG BETÖLTIK A 3. ÉLETÉVÜKET, ÉS ÓVODAI JOGVISZONNYAL MÉG NEM RENDELKEZNEK.

1. A 2018/2019. nevelési évre a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai beíratásának időpontja, helye Aszód Városban:

A BEÍRATÁS HELYE: ASZÓDI NAPSUGÁR ÓVODA 2170 ASZÓD, SZENT IMRE U. 1.

| | | |
|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| IDEJE: | 2019. MÁJUS 6. (HÉTFŐ) | 8.00 - 12.00 ÓRÁIG ÉS |
| | 2019. MÁJUS 7. (KEDD) | 13.00 - 16.00 ÓRÁIG, |

A BEÍRATÁS HELYE: SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA 2170 ASZÓD, FALUJÁRÓK ÚTJA 5.

| | | |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| IDEJE: | 2019. MÁJUS 8. (SZERDA) | 8.00 - 12.00 ÓRÁIG, ÉS |
| | 2019. MÁJUS 9. (CSÜTÖRTÖK) | 13.00 - 16.00 ÓRÁIG. |

2. Az óvoda felvételi körzete: Aszód Város közigazgatási területe.

3. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája.

4. Az óvoda biztosítja azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátását, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek.

5. Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2019. május 23-ig írásban megküldi a szülőknek, illetve a törvényes képviselőnek.

6. A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aszód Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

7. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

8. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

45/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján támogatja a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítését új telephely bevonását és létszám bővítést az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumra vonatkozóan.

Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28-i
Képviselő-testületi ülésről

45/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján támogatja a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítését új telephely bevonását és létszám bővítést az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumra vonatkozóan.

Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

45/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján támogatja a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítését új telephely bevonását és létszám bővítést az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumra vonatkozóan.

Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

46/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására


1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók 2019. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felkéri az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző
Határidő: folyamatos

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
1/2019. SZÁMÚ SZABÁLYZATA
A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETERIA-JUTTATÁSÁNAK
SZABÁLYAIRÓL

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület 46/2019.(III.28.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (4) bekezdése;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

1. A Szabályzat célja

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévanként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő- testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafeteria juttatásban részesül.

2. Alapelvek

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulégmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.
2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.
3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

3. A Szabályzat hatálya

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai
- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai
- Gyermekétkeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

4. Kapcsolódó szabályozások

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

5. Jogosultsági szabályok

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe. A próbaidősök esetén a jogosultság kezdete a jogviszony létesítésének napja (a belépés során a munkavállalónak a cafeteria-keret felhasználásáról nyilatkoznia kell),
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétről történő visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkoztatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.
5. A foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (8.melléklet).

6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegekről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.
2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékkerhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.
3. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 80.700 Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

7. Cafeteria juttatási elemek

Az igénybe vehető Cafeteria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

- a) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében;
- SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;
 - SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;
 - SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;

összesen bruttó 80.700 Ft/fő/év értékben

- b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)
- c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig de legfeljebb 80.700 Ft/fő/év),
- d) Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

8. A juttatások igénybevételének rendje

1. A munkáltató minden év március 31. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.
2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2019. évi cafeteria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).
3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.
4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja. A tartós távollévők és az év közben belépők a 9. vagy 10. mellékletekben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.
5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 5 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtételt pótolni. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

A foglalkoztatott tárgyév április 10. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint 3-7. melléklet szerinti nyilatkozatait.

Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

9. A Szabályzat alkalmazásának módja

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

10. Hatályba lépés

Ezen Szabályzat 2019. március 28. nappal lép hatályba, hatályát veszti a 26/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2019. március 28.

Sztán István polgármester

Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól**Széchenyi Pihenő (SZÉP) Kártya**

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén nettó **60 ezer forint**.

A munkáltató a foglalkoztatottak étkezését, pihenését, rekreációját Széchenyi Pihenő Kártya formájában támogatja. A munkáltató a hozzájárulást - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 4-6. sz. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (7. sz. melléklet) kell kitölteniük. A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a munkatársat terhelik, azok a cafeteria- keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A cafeteria kereten belül a SZÉP-kártya elemei kombinálva is választhatók. Az alszámlák közötti év közbeni átvezetésre nincs lehetőség. A tárgyévben SZÉP-kártya útján adott, a következő naptári év december 31-ig fel nem használt támogatás visszatérésére nincs lehetőség.

A juttatást negyedévente, az igényelt összeg alszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató.

Meghatározott az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

A munkáltató által a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 149 ezer forint értékben juttatott, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás

igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Az SZJA törvény alapján adómentes óvodai, bölcsődei díjak térítése

A munkáltató által a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató nevére, melyen feltünteti a gyermek nevét is. A munkavállalónak a munkáltató nevére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá egy munkavállalói nyilatkozat arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe (3. sz. melléklet).

Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

A Polgármesteri Hivatal - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét az Szja. tv. 1. melléklete 8.28 pontja szerinti mértékig. A cafeteria juttatásnak nincs felső korlátja, azonban az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segéd tábla formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

| | | | | | | |
|--------------------|--|----------------------------------|--------|---------------|-------------|---|
| Dolgozó neve: | | | | | | |
| Szervezeti egység: | | | | | | |
| Adóazonosító jel: | | | | | | |
| Bruttó keret | 80 700 Ft | | | | | |
| Felhasznált összeg | 0 Ft | | | | | |
| Maradék | 80 700 Ft | | | | | |
| | Juttatás | Nettó (havi / egyszer) összeg | Adó | Bruttó összeg | Éves összeg | |
| | Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla (225.000 Ft/év) | 0 Ft | 34,50% | 0 Ft | 0 Ft | 4 |
| | Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátóhely alszámla (150.000 Ft/év) | 0 Ft | 34,50% | 0 Ft | 0 Ft | 4 |
| | Széchenyi Pihenő Kártya szabadidős szolgáltatás alszámla (75.000 Ft/év) | 0 Ft | 34,50% | 0 Ft | 0 Ft | 4 |
| | Óvodai, bölcsődei szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig) | 0 Ft | 0% | 0 Ft | 0 Ft | 1 |
| | Kulturális szolgáltatásokra belépő/bérlet (évi 149.000 Ft-ig adómentes) | 0 Ft | 0% | 0 Ft | 0 Ft | 1 |
| | Sporteseményre szóló belépőjegy (évi 149.000 Ft-ig adómentes, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozik) | 0 Ft | 0% | 0 Ft | 0 Ft | 1 |
| | | | | 0 Ft | 0 Ft | |

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2019. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve:

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
-

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019.....-tól 2019.-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019..... -tól 2019.-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla igénybevételéhez

| | |
|----------------------|--|
| Név: | |
| Állandó lakóhely: | |
| Születési hely, idő: | |
| Adóazonosító jel: | |

Kijelentem, hogy aévben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.¹

Amennyiben részesült:

| Előző munkáltató | Juttatás dátuma | Támogatás értéke nettó Ft | Támogatás értéke bruttó Ft |
|------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.²

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

¹ Megfelelő rész aláhúzendó

² A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elvülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla igénybevételéhez

| | |
|----------------------|--|
| Név: | |
| Állandó lakóhely: | |
| Születési hely, idő: | |
| Adóazonosító jel: | |

Kijelentem, hogy aévben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.³

Amennyiben részesült:

| Előző munkáltató | Juttatás dátuma | Támogatás értéke nettó Ft | Támogatás értéke bruttó Ft |
|------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.⁴

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

³ Megfelelő rész aláhúzendó

⁴ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla igénybevételéhez

| | |
|----------------------|--|
| Név: | |
| Állandó lakóhely: | |
| Születési hely, idő: | |
| Adóazonosító jel: | |

Kijelentem, hogy aévben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlára utalt támogatásban

részeseültem / nem részeseültem.⁵

Amennyiben részeseült:

| Előző munkáltató | Juttatás dátuma | Támogatás értéke nettó Ft | Támogatás értéke bruttó Ft |
|------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.⁶

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

⁵ Megfelelő rész aláhúzendó

⁶ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Foglalkoztatott neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

A(Intézmény neve) foglalkoztatottjaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a velem a Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló Pénztárszolgáltató részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. A Pénztárszolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

| | |
|--------------------------|--|
| Név: | |
| Szül. hely, idő: | |
| Lakcím: | |
| Adóazonosító jel: | |

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben az, mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom év során bármilyen oknál fogva (kivételet képez a haláleset) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön.⁷

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

⁷ A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában

Foglalkoztatott neve:
Adóazonosító jele:
Szervezeti egység:

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja:
Távollét (várható) befejező időpontja:
Távollét oka:

Aszód, 2019.

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Foglalkoztatott nyilatkozata a 2019. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

E-mail címe:

Szervezeti egység:

..... jogviszony kezdő időpontja:

létesítésének módja: közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2019. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2019. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

| Cafeteria elem | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. | jún. | júl. | aug. | szept. | okt. | nov. | dec. |
|----------------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Megismerési záradék

Alulírott, mint az foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának 1/2019. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának szabályairól megismertem.

| Sorszám | Szervezeti egység | Foglalkoztatott neve | Megismerés dátuma | Foglalkoztatott aláírása |
|---------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

47/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat civil szervezetek támogatásának 2019. évre vonatkozó pályázati kiírására

1. Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2013. (VII.5.) rendelet alapján pályázatot ír ki, a határozat mellékletét képező tartalommal.
2. A Képviselő-testület a támogatás fedezetét (800 e Ft összeget) az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.01.) önkormányzati rendeletének 8. tájékoztató tábla Aszód Város Önkormányzata és az Aszódi Polgármesteri Hivatal által adott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások 2019. évi alakulása (Civil szervezetek, egyesületek) sor terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a pályázati eljárással összefüggő feladatokat lássa el.

Felelős: Sztán István polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedések megtételére a döntést követően azonnal.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
civil szervezetek támogatására**

A pályázat célja: a civil szervezetek 2019. évi támogatása

Pályázhatnak: Aszód Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

Támogatott célok:

- a. egészségmegőrzés,
- b. szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c. kulturális tevékenység
- d. nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e. ismeretterjesztés
- f. testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- g. természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h. gyermek- és ifjúságvédelem,
- i. közrend, közbiztonság védelme,
- j. sport, tömegsport

Támogatás formája:

- a. a civilszervezetek működési támogatása,
- b. a civilszervezetek közhasznú tevékenységének támogatása
- c. a civilszervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása

Támogatás általános feltételei:

- a. a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b. a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c. a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d. nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződésként megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e. a pályázó rendezvényein Aszód Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.
- f. tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- g. civil szervezet alapidokumentumai

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat Aszód Város Polgármesteréhez – 2170 Aszód, Szabadság tér 9. - kell benyújtani írásban, kettő példányban e felhívás mellékletét képező pályázati adatlap és annak mellékletei szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 12. 12.00 óráig

Hiánypótlásra nyitva álló idő: a pályázat benyújtásának határidejétől számított 5 munkanap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésen

Mellékletek:

- Pályázati adatlap
- Közzétételi kérelem
- Nyilatkozat
- Költségvetés tervezet

PÁLYÁZATI ADATLAP
A 2019. évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe:

2. A pályázó szervezet

Neve:

Címe:

Képviselője:

Értesítési címe:

E-mail címe:

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület alapítvány egyéb:

3. a) Jogi személy esetén a pályázó

Adószáma: _ _ _ _ - _ - _ _

Bírósági bejegyzés száma:

Bankszámlaszáma: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Számlavezető pénzintézet neve:

3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet

Neve:

Címe:

Képviselője:

Adószáma: _ _ _ _ - _ - _ _

Bírósági bejegyzés száma:

Bankszámlaszáma: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Számlavezető pénzintézet neve:

(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)

4. A pályázatért felelős személy

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

5. A pályázó szervezet rövid bemutatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

100.000 Ft-t meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

| Költség tételek, programok megnevezése | Teljes költség (ezer Ft) | Saját forrás (ezer Ft) | Egyéb forrás (ezer Ft) | Igényelt támogatás (ezer Ft) |
|--|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | | | |

Az igényelt támogatás összege összesen: Ft

8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás: megtörtént nem történt meg

9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Aszód Városi Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Aszód, 2019. hó nap

.....
pályázó cégszerű aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képvisleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete

bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Aszód, 2019.

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Aszód, 2019.

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET
A 2019. évi önkormányzati civil támogatáshoz

| | Jelen pályázati támogatásból | Saját és egyéb forrásból | Összesen |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| BEVÉTEL | | | |
| KIADÁS | | | |
| Rendezvényszervezés | | | |
| Előadói, szakértői díjak | | | |
| Fenntartási- és üzemeltetési anyagok | | | |
| Nyomtatvány, irodaszer | | | |
| Egyéb anyagköltségek | | | |
| Szállítási költségek | | | |
| Bérleti díjak | | | |
| Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet) | | | |
| Szakkönyvek, előfizetési díjak | | | |
| Oktatás, továbbképzés díjai | | | |
| Utazási költségek | | | |
| Egyéb anyagjellegű szolgáltatások | | | |
| Hatósági, igazgatási díjak, illetékek | | | |
| Hirdetési, reklámköltségek | | | |
| Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak | | | |
| Honlap fenntartási költség | | | |
| Egyéb, éspedig | | | |
| | | | |

Dátum:.....

.....
pályázó hiteles aláírása

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

48/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviseletre történő delegálásra

Aszód Város Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§ (2) bekezdése alapján az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésén való részvételre, Aszód Város Önkormányzatának képviseletére az Önkormányzat mindenkori polgármesterét, jelenleg Sztán István polgármestert delegálja.

A Képviselő-testület a Polgármester akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére az Önkormányzat mindenkori Alpolgármesterét delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésén való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviseletére.

A Képviselő-testület a Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére a Polgármester által megbízott, megbízólevéllel ellátott személyt delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésén való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviseletére.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28-i
Képviselő-testületi ülésről

48/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésen való képviseletre történő delegálásra

Aszód Város Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§ (2) bekezdése alapján az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre, Aszód Város Önkormányzatának képviseletére az Önkormányzat mindenkor polgármesterét, jelenleg Sztán István polgármestert delegálja.

A Képviselő-testület a Polgármester akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére az Önkormányzat mindenkor Alpolgármesterét delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviseletére.

A Képviselő-testület a Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetére, a Polgármester helyettesítésére a Polgármester által megbízott, megbízólevéllel ellátott személyt delegálja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésein való részvételre és Aszód Város Önkormányzatának képviseletére.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

49/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat Aszód 812. helyrajzi számú terület telekalakítási eljárásának megindításáról

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 812 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú területen hozzájárul a telekalakításhoz, későbbi értékesítés céljából.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Aszód 812. hrsz számú terület megosztásához szükséges telekalakítási eljárás lebonyolításához szükséges teendők elvégzésére, kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kérelem ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtására.
3. Aszód Város Képviselő-testülete a telekalakítás és értékbecslés elvégzése után dönt a terület értékesítéséről.
4. A telekalakítási eljárás és az értékbecslés kiadásainak fedezete Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) ÖR Működési tartalék költségvetési soráról átcsoportosítással biztosítható.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály
útján
Határidő: 2019. május 31.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

50/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat Aszód 744/1 hrsz.-ú terület telekalakítási eljárásának megindításáról

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszód 744/1. hrsz. önkormányzati tulajdonú területen hozzájárul a telekalakításhoz, későbbi értékesítés céljából.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Aszód 744/1. számú terület megosztásához szükséges telekalakítási eljárás lebonyolításához szükséges teendők elvégzésére, kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kérelem ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtására.
3. Aszód Város Képviselő-testülete a telekalakítás és értékbecslés elvégzése után dönt a terület értékesítéséről.
4. A telekalakítási eljárás és az értékbecslés kiadásainak fedezete Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III. 01.) ÖR Működési tartalék költségvetési soráról átcsoportosítással biztosítható.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: 2019. május 31.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

51/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes és kedvezményes használatba adásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § alapján alábbi feltételekkel, az alábbi kérelmezőknek, (továbbiakban: kedvezményezettek) az alábbi helyiségekre vonatkozóan 2019. január 1 - 2019. december 31. napjáig engedélyezi a térítésmentes használatot

1. Aszódi Városi Ulti Klub – ÁVKK kéthetente csütörtök 17.00-21.30 óra
 2. Aszódi Városi Nyugdíjas Klub - Hatvani u. 1. hetente klub foglalkozás
 3. Cukorbeteg Egyesülete Aszód ÁVKK kisterem havonta utolsó csütörtök 15.00-16.00 óra
 4. Ars Antiqua Zenekar minden hétfőn AVKK „kisterem” 16-20 óra között.
- működésük elősegítése céljából.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő – testülete úgy dönt, hogy 2019. január 1- 2019. december 31 napjáig engedélyezi a MEMOREX Aszód Kft. részére (székhely: 2170 Aszód Madách tér 15.) az Önkormányzat tulajdonában álló, 2170 Aszód, Falujárók útja 5. szám alatti Idősek Napközi Otthonában lévő közösségi szoba használatát hétfőnként és péntekenként 18.20-19.20 óra között pilates jóga foglalkozás megtartása céljából kedvezményesen 1.000 Ft/óra/helyszín bérleti díj megfizetése mellett.

3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a bérleti díj az ÁVKK kisterem és a Hatvani u. 1. esetében 3.200 Ft/óra, a Kistérségi Gondozási Központ esetében 2.910.- Ft/óra lenne, azonban a fent felsoroltak részére ingyenes illetve kedvezményes használatot biztosít az alábbi feltételekkel:

- a helyiség(ek) fenntartásával, üzemeltetésével esetlegesen felmerülő többlet költségek a használókat terhelik,
- az ingyenes használattal kapcsolatban felmerülő esetleges ÁFA-fizetési kötelezettség a hatályos adójogszabályok rendelkezései alapján az igénybevevőket terheli,
- a kedvezményezettek a kérelemben meghatározott tevékenység, sporttevékenység céljára használhatják a helyiségeket, a használatra vonatkozó megállapodásban meghatározott módon,
- a kedvezményezett a helyiség használatát másnak nem engedheti át, abban üzleti tevékenységet nem folytathat,
- a kedvezményezett köteles a helyiséget visszaadni, ha azt működéséhez nem használja,
- a kedvezményezett az ingyenes/kedvezményes használat megszűnésekor ráfordításainak, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tarthat igényt, a helyiséget kiürítve, tisztán, az átadáskori állapotban és felszereltséggel köteles visszaadni,

- a használat megszűnéskor a használó köteles a használt helyiséget kiürített és kitakarított állapotban visszaadni, és a használat megszűnésével kapcsolatban semmilyen igénnyel nem léphet fel a használatba adóval szemben.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodások megkötésére az érintett kedvezményezettekkel.

Felelős: Polgármester

Határidő: együttműködési megállapodások megkötésére 2019. április 30.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

52/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Szontágh lépcső 2. számú Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény épülete előtti útbeszakadás helyreállításáról*” szóló sürgősségi előterjesztést, és Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 65.§ (2) bekezdés a) pontja alapján felhatalmazza Polgármestert a helyreállításhoz szükséges lépések megtételére. Ennek keretében kérjen be 3-3 árajánlatot a kiviteli tervek elkészítésére, a műszaki ellenőr valamint a kivitelező kiválasztására.
2. A pénzügyi fedezet a Belügyminisztérium BMVIS/22-2/2019 iktatószámú Támogatói okirata szerinti támogatás formájában és Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület 75/2018. (V.17.) ÖKT. számú határozatában meghatározott önerő formájában Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Polgármestert, hogy a vis maior pályázat elszámolását megelőzően a pályázati forrás és az önerő felhasználásáról számoljon be a Képviselő-testületnek.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: folyamatosan

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28–i
Képviselő-testületi ülésről

53/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 28-án hozott 16.,17.,18.,20.,21.,22.,23.,24.,25.,26.,27.,28.,31.,32.,33. határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2019. március 28.
Felelős: jegyző

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2019. március 28-i
Képviselő-testületi ülésről

54/2019. (III.28.) ÖKT sz. határozat „Lucas” újraélesztő készülék beszerzéséről

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Mentőszolgálat aszódi székhelyű mentőállomás (2170 Aszód, Baross u.3.) vezetője által kezdeményezett kérelmet, mely alapján az Országos Mosoly Egyesület segítségével egy „Lucas” újraélesztő készüléket kívánnak megvásárolni.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 100.000 Ft-tal támogatja a készülék beszerzését, melynek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2019.(III.01.) önkormányzati rendeletben a működési tartalék terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület a megvásárolt „Lucas” újraélesztő készülék átadását „Támogatói szerződés”-ben rögzített feltételekkel adja át az aszódi Mentőállomásnak használatra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a „Támogatói szerződés” megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester, aszódi Mentőállomás vezetője,
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Ballagó Katalin
jegyző