



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Negyela Katalin aljegyző
Vajda Erika humánpolitikai szakreferens

Előterjesztés

a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2018. (II.22.) számú határozatával fogadta el a 2018. évre vonatkozóan a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű hatályos cafetéria-szabályzatát.

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten 2019-ben biztosított cafetéria juttatást a közalkalmazottainak és a munkavállalóinak, bruttó 80.700 Ft/év/fő összegben annak ellenére, hogy erre törvényi kötelezettsége nincs.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 69-71. §-ai szabályozzák a béren kívüli és egyes meghatározott juttatások adókötelezettségét, mely a kifizetőt terheli. Ezek a szabályok 2019. január 01-től több ponton módosulnak. A kifizetőt terhelő adó alapja béren kívüli juttatás esetében az előzőek szerinti jövedelem, béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás; vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás; szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.

A munkáltató a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttathat térítést, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is. A költségek mértékéig adómentes. Ezen juttatás megegyezik a 2018. évi szabályzatban foglaltakkal.

A munkáltató a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 149 ezer forint értékben juttathat, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti

előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A munkáltató - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét. Az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ennek figyelembevételével a 2019. évre az alábbi cafeteria juttatásra teszek javaslatot.

Cafetéria elem	Közteher 2019-ben
Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében; <ul style="list-style-type: none"> • SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára; • SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára; • SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás; 	évi 450.000 forintig 34,50%
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás és ellátás díja	A költségek mértékéig adómentes
Kulturális szolgáltatás	évi minimálbért meg nem haladó értékben adómentes
Sportrendezvényre szóló belépő	évi minimálbért meg nem haladó értékben adómentes

A táblázat az Szja tv. szabályaiban meghatározott mértéket tartalmazza, a szabályzatban bruttó 80.700 Ft/év/fő összeg mértékére teszek javaslatot, ezen összeg határig lehet választani a fenti elemek közül.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (III. 28.) határozata
a közalkalmazotti és munkavállalói cafeteria juttatások
önkormányzati szintű szabályzatának elfogadásáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó

munkavállalók 2019. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.


3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző

Aszód, 2019. március 18.

Látta:


Dr. Ballagó Katalin
jegyző



ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
1/2019. SZÁMÚ SZABÁLYZATA
A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETERIA-JUTTATÁSÁNAK
SZABÁLYAIRÓL

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület/2019.(III.28.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- ☞ A Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (4) bekezdése;
- ☞ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

1. A Szabályzat célja

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévneként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő- testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafeteria juttatásban részesül.

2. Alapelvek

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.
2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.
3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

3. A Szabályzat hatálya

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai
- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai

- Gyermekétkeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

4. Kapcsolódó szabályozások

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

5. Jogosultsági szabályok

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe. A próbaidősök esetén a jogosultság kezdete a jogviszony létesítésének napja (a belépés során a munkavállalónak a cafeteria-keret felhasználásáról nyilatkoznia kell),
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétről történő visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkoztatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.
5. A foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (8.melléklet).

6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegekről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.

2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékkerhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.

4. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 80.700 Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

7. Cafeteria juttatási elemek

Az igénybe vehető Cafeteria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

a) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében;

- SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára;
- SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára;
- SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;

összesen bruttó 80.700 Ft/fő/év értékben

b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig de legfeljebb 80.700 Ft/fő/év),

d) Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

8. A juttatások igénybevételének rendje

1. A munkáltató minden év március 31. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2019. évi cafeteria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).

3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.

4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja. A tartós távollévők és az év közben belépők a 9. vagy 10. mellékletekben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.

5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 5 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtételét pótolni. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

A foglalkoztatott tárgyév április 10. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint 3-7. melléklet szerinti nyilatkozatait.

Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

9. A Szabályzat alkalmazásának módja

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

10. Hatályba lépés

Ezen Szabályzat 2019. március nappal lép hatályba, hatályát veszti a 26/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2019. március

Sztán István
polgármester

Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

Széchenyi Pihenő (SZÉP) Kártya

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén **nettó 60 ezer forint**.

A munkáltató a foglalkoztatottak étkezését, pihenését, rekreációját Széchenyi Pihenő Kártya formájában támogatja. A munkáltató a hozzájárulást - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 4-6. sz. mellékletben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (7. sz. melléklet) kell kitölteniük. A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a munkáltató feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a munkatársat terhelik, azok a cafeteria- keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A cafeteria kereten belül a SZÉP-kártya elemei kombinálva is választhatók. Az alszámlák közötti év közbeni átvezetésre nincs lehetőség. A tárgyévben SZÉP-kártya útján adott, a következő naptári év december 31-ig fel nem használt támogatás visszatérésére nincs lehetőség.

A juttatást évente, az igényelt összeg alszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató, legkésőbb május 31., az év közbeni belépők esetén a jogviszony kezdetét követő 60 napon belül az év végéig hátralévő naptári napok arányában kerül utalásra.

Meghatározott az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

A munkáltató által a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 149 ezer forint értékben juttatott, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Az SZJA törvény alapján adómentes óvodai, bölcsődei díjak térítése

A munkáltató által a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató nevére, melyen feltünteti a gyermek nevét is. A munkavállalónak a munkáltató nevére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá egy munkavállalói nyilatkozat arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe (3. sz. melléklet).

Sportrendezvényre szóló belépő (évi nettó 80.700,- Ft értékhatárig)

A Polgármesteri Hivatal - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét az Szja. tv. 1. melléklete 8.28 pontja szerinti mértékig. A cafeteria juttatásnak nincs felső korlátja, azonban az összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segéd tábla formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:					
Szervezeti egység:					
Adóazonosító jel:					
Bruttó keret	80 700 Ft				
Felhasznált összeg	0 Ft				
Maradék	80 700 Ft				
Juttatás	Nettó (havi / egyszeri) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg	
Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla (225.000 Ft/év)	0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátóhely alszámla (150.000 Ft/év)	0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidős szolgáltatás alszámla (75.000 Ft/év)	0 Ft	34,50%	0 Ft	0 Ft	1
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Kulturális szolgáltatásokra belépő/bérlet (évi 149.000 Ft-ig adómentes)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Sporteseményre szóló belépőjegy (évi 149.000 Ft-ig adómentes, a sportról szóló törvény hatálya alá tartozik)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
			0 Ft	0 Ft	

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2019. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve:

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
-

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019.....-tól 2019.-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2019..... -tól 2019.-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla igénybevételéhez

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy aévben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

részeseültem / nem részeseültem.¹

Amennyiben részeseült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.²

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

¹ Megfelelő rész aláhúzendó

² A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla igénybevételéhez

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy aévben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.³

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.⁴

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

³ Megfelelő rész aláhúzendó

⁴ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla igénybevételéhez

Név:	
Állandó lakóhely:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy aévben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem.⁵

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.⁶

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

⁵ Megfelelő rész aláhúzendó

⁶ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Foglalkoztatott neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

A(Intézmény neve) foglalkoztatottjaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a velem a Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló Pénztárszolgáltató részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli. A Pénztárszolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

8. melléklet

NYILATKOZAT
a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok, ahhoz, hogy amennyiben az, mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom év során bármilyen oknál fogva (kivételet képez a haláleset) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön.⁷

Aszód, 2019. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019. március ...

munkáltató

⁷ A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja:

Távollét (várható) befejező időpontja:

Távollét oka:

Aszód, 2019.

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2019.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

10. melléklet

Foglalkoztatott nyilatkozata a 2019. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

E-mail címe:

Szervezeti egység:

..... jogviszony kezdő időpontja:

létesítésének módja: közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2019. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2019. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Megismerési záradék

Alulírott, mint az foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának 1/2019. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafeteria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				