



*Aszód Városi Kulturális  
Központ  
2019. évi munkaterv*

*L. Jeleny*



Készítette: *Fóth Zsuzsanna*  
mb. Intézményvezető

**Aszód Városi Kulturális Központ**  
**Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény**  
**2019. évi munkaterv**

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni - egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban gy/f.) az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Gyűjtemény</b>	<b>EMMI</b>	<b>Gyűjteményért felelős személy</b>
Képzőművészeti gyűjtemény	Képzőművészet	Harkai Béláné
Néprajzi gyűjtemény	Néprajz	Klamár Balázs
Történeti tárgyak gyűjteménye	Történet	Klamár Balázs
Régészeti állatcsont gyűjtemény	Természettudomány	Klamár Balázs
Régészeti gyűjtemény	Régészet	Klamár Balázs
Történeti dokumentumok gyűjteménye	Eredeti, forrásértékű dokumentumok	Klamár Balázs
Fotótár	Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	Benkó Norbert
Adattári gyűjtemény	Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári	Harkai Béláné
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	Benkó Norbert
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag - videó- és hangfelvétel	Benkó Norbert

Könyvtári segédgyűjtemény		Benkó Norbert
------------------------------	--	---------------

A szakalkalmazottak munkájukat a muzeológusok irányításával végzik.

## I. Gyűjteményi munka

### 1. Gyűjteménygyarapítás

Az intézménybe az utóbbi évek tapasztalatát figyelembe véve szinte kizárólag hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény Gyűjtőköri Szabályzatának figyelembe vétele.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### 2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok folyamatos gyűjteménybe emelése. Szakleltárkönyv, leírókarton, leltári szám felírása.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A beletározott műtárgyak raktári elhelyezése, nézőképpel ellátott leírókartonok készítése analóg és digitális formában (MúzeumDigitár).

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

### 3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája 123/2017. (IX.21.) ÖKT határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum szkennelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helytörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet.

A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

Gyűjtemény	Összes meglévő állomány (db)	A digitalizált állomány mennyisége - adatbázis szinten 2018. december	
Képzőművészet	459	459	100%
Néprajz	12938	4600	35,2%
Történet	7781	263	3,3 %
Régészet (Természettudománv)	1901	0	0%
Régészet	74894	0	0%
Eredeti, forrásértékű dokumentumok	25656	1563	6%

Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	24249	181	0%
Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	1519	635	41.8%
Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	28981	0	0
Egyéb gyűjteményi anyag - videó-és hangfelvétel (perc)	2239	0	0

*Általános:*

A tagintézmény tárgyszókatalógusának folyamatos vezetése.  
(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)

Hetente biztonsági mentés készítése a folyamatosan képződő digitális tartalmakról.  
(szkennelés, műtárgyfotók)  
(Felelős: Klamár Balázs)

Műtárgy fotók folyamatos készítése.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

*Adattár:*

Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés.  
(Határidő: 2019. szeptember. Felelős: gy/f.)

*Néprajz:*

Az MD-ben meglévő tárgyakhoz készült tárgyfotók feltöltése, adatgazdagítás.  
(Határidő: 2019-ben folyamatosan, párhuzamosan a revízióval. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

*Történeti dokumentumok:*

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 16 %-os rögzítés.  
(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Dobák Ágnes)

*Történeti Tárgyak*

A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 8 %-os rögzítés.  
(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

#### 4. Gyűjteményi revízió

*Néprajzi gyűjtemény:*

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus)

*Történeti gyűjtemény:*

Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f.)

*Médiatár:*

Teljes revízió és jelentés összeállítása.

(Határidő: 2019. november 30. Felelős: gy/f. és Klamár Balázs)

## 5. Szakkönyvtár

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvek felcímkézése a szükséges jelzettekkel. (közösségi szolgálatot végző diákok)

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel: 10%

(Határidő: 2019. december. Felelős: gy/f.)

## 6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

Konzerváló, megelőző kezelések és eljárások nyilvántartása (Excel). Raktárrendezés.  
(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

Az állandó kiállításban, műtárgyraktárakban, irodaépületben elhelyezett műtárgyak tisztítása, konzerválási munkák folyamatos végzése.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: Harkai Béláné)

A szarmata üvegkancsó restauráltatása pályázat útján, amennyiben a tárgyévben ilyen kiírásra kerül.

## 7. Műtárgykölcsönzés

Az intézményünk gyűjteményi egységének kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység folytatása, az aktuális kölcsönzések megújítása.

(Határidő: 2019. folyamatosan. Felelős: gy/f.)

## **II. Tudományos tevékenység**

### 1. Előadások

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

Aszódi Helytörténeti Akadémia (AHA)

Az akadémia forgatókönyvének, programtervének összeállítása.

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: Klamár Balázs)

## 2. *Publikációk, kiadványok*

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos tanulmány, kutatási eredmény megjelentetése. Az intézménnyel kapcsolatos kiadványok:

Hét műtárgya

Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.

(Határidő: 2019. folyamatos, kéthetente pénteken. Felelős: gyf.)

## 3. *Tudományos kutatás*

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos kutatás/helytörténeti kutatás. Cél: előadás az Aszódi Helytörténeti Akadémián. (esetleges publikálás)

(Határidő: 2019. második félév. Felelős: gyf.)

## 4. *Továbbképzés, konferencia részvétel*

- Február 25-27. Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ Továbbképzés, Műhelygyakorlat

(Helyszín: Szentendre, Szabadtéri Néprajzi Múzeum)

Múzeumi alapképzés (MA60T) Szentendre, Skanzen, Akkreditációs ügyszám: 33829-2-5/2017/KOZGYUJT (Klamár Balázs)

## 5. *Kutatószolgálat*

A muzeológusok a szakági érintettségtől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjtemény kezelő végzi.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f. és Harkai Béláné)

## **III. Koordinációs tevékenység**

### 1. *Közösségi szolgálat*

A közösségi szolgálatra jelentkező tanulók koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### 2. *Közfoglalkoztatott munkavállalók*

A kulturális közfoglalkoztatás programra jelentkező személyek koordinálása.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### 3. *Pályázatok*

Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

## **IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység**

### *1. Kiállítások és múzeumi programok*

Vankóné Dudás Juli kiállítás

(Határidő: 2019. február. Résztvevő: Harkai Béláné, Veres Gábor, Klamár Balázs)

Kommunizmus áldozatainak emléknapja.

(Határidő: 2019. február 25. Előadó: Klamár Balázs, technikus: Benkó Norbert)

Múzeumok éjszakája – kiállítás és rendezvény

(Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus, Harkai Béláné, Klamár Balázs, Dvorszki Gyöngyi, Dobák Ágnes)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében Vankóné Dudás Juló festményeiből (Határidő: 2019. június. Résztvevő: a tárgyévben alkalmazásra kerülő szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Képzőművészeti kiállítás (Határidő: 2019. szeptember. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Régi mesterségek kiállítás (Határidő: 2019. október. Felelős: néprajzos és történész muzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

Kamara kiállítás a múzeum fogadóterében a karácsonyi ünnepkörhöz köthető múzeumi tárgyakból. (Határidő: 2019. november. Felelős: szakmuzeológus. Kivitelezés: szakalkalmazott és alkalmazott munkatársak)

### *2. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása*

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a Múzeumok Őszi fesztiválja alkalmából.

(Határidő: 2019-ben folyamatosan. Felelős: gy/f.)

### *3. Nyári táborok*

Az Aszód Városi Kulturális Központ 2019 nyarán 3 tábor szervezésével biztosítja az aszódi gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 1 napközis jellegű tábor

megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képesítéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

(Határidő: 2019. augusztus. Felelős: Klamár Balázs)

#### *4. Média kapcsolatok, internetes megjelenés*

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki.

Hírlevél felelős:

Facebook felelős: Klamár Balázs