

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13–i
Képviselő-testületi ülésről

154/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat az Aszód Városi Kulturális Központ Alapító Okirata módosításra

A Képviselő-testület az Aszód Városi Kulturális Központ Alapító Okirat módosítására vonatkozó előterjesztést- megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az előterjesztés 1-2. sz. mellékletben található módosító okiratot, valamint a módosított alapító okiratot egységes szerkezetben elfogadta, mely a törzskönyvi bejegyzés napjától lép hatályba.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

Okirat száma: /1/2018. (XII.13.)

Módosító okirat

Az Aszód Városi Kulturális Központ az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. március 31. napján kiadott, 5/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 154/2018. (XII.13.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

Az intézmény alapító okiratának 1.3.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1.3.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Aszód Város Nyilvános Könyvtára	2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
2	Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.

Kelt: Aszód,

P.H.

aláírás”

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aszód Városi Kulturális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

2.

- 1.1. A költségvetési szerv megnevezése: Aszód Városi Kulturális Központ
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. angol nyelven: Cultural Centre of Aszód
 - 1.2.2. német nyelven: Städtischen Kulturzentrum Aszód
 - 1.2.3. román nyelven: Centrul Cultural Oraşului Aszód
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
 - 1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Aszód Város Nyilvános Könyvtára	2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
2	Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.02.17.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének
- 2.4.

	megnevezése	székhelye
1	Járási Könyvtár	2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8.
2	Községi Könyvtár	2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8.
3	Petőfi Sándor Városi Könyvtár	2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 8.
4	Városi Könyvtár	2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72.
5	Aszód Város Könyvtára és Művelődési Háza	2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72.
6	Aszódi Járási Tájgyűjtemény	2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.
7	Petőfi Múzeum	2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.
8	„Petőfi” Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóhely	2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.
9	Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
 - 3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon a könyvek, dokumentumok beszerzésével, illetve a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátja, a könyvtár állományába kerülő dokumentumokat katalógusok készítésével megőrzi, védi, raktározza, az ezzel összefüggő feladatokat ellátja. Könyvtári szolgáltatásokat nyújt az anyagok rendelkezésre bocsátásával, tájékoztatással, illetve ellátja az összefüggő közönségkapcsolati feladatokat.

Múzeumi gyűjteményi tevékenység keretében folyamatosan feltárja és gyarapítja a kulturális javak gyűjteményét, feldolgozza, publikálja azt és ellátja az összefüggő közönségkapcsolati feladatokat, kiállításokat és tárlatokat szervez.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségével részt vesz, feladata továbbá a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
3	082030	Művészeti tevékenységek
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
8	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése
18	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
20	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
21	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város közigazgatási területe, illetve a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény vonatkozásában gyűjtőterület: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és az annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet alapján az intézmény vezetőjét és az „Aszód Város Nyilvános Könyvtára” tagintézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján Aszód Önkormányzatának Képviselő-testület bízza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a polgármester gyakorolja. Az intézményvezető magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az intézmény többi alkalmazottja tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

155/2018. (XII.13.)ÖKT sz. határozat az önkormányzat 2018. évi költségvetésén belüli előirányzat átcsoportosításáról és módosításról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeleten belüli előirányzat átcsoportosításáról és módosításáról szóló előterjesztését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzat költségvetésében az alábbi előirányzat átcsoportosításokat és módosításokat vezesse át az alábbiak szerint:

	Saját működési evétel	Arány a %	Központi költségvetési támogatás	Arány a %	Önkormányzati finanszírozás	Arány a %	Bevételek összesen
Eredeti ei.	1 500 000	4,0	35 572 000	90,0	2 237 932	6,0	39 309 932
Mód.ei	1 500 000	4,0	20 783 000	51,0	18 737 932	45,0	41 020 932


Az önkormányzati többlet finanszírozásra – melynek összege 16 500 000 Ft- a helyi iparűzési többlet adóbevétel nyújt fedezetet.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: 2018. december 31.

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

156/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat által vállalt készfizető
kezeség visszavonásáról


Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2011. (VIII. 25.) ÖKT határozat 2.) pontja szerint az Aszódi Csatornamű Beruházó Víziközmű Társulat (székhely: 2170 Aszód, Kossuth u. 59., a továbbiakban: Társulat) által felvett 10 millió Ft társulati hitel és kamatai visszafizetéséig vállalt készfizető kezeséget visszavonja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. december 31.

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

157/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat Aszód Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatával kapcsolatos döntésekre

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Aszód Város településrendezési eszközeinek teljeskörű felülvizsgálatához készített munkaanyagot megismerte, azt államigazgatási egyeztetésre alkalmasnak tartja.


Felhatalmazza a polgármestert a véleményezési dokumentáció megküldésére az egyes államigazgatási szerveknek.

Felelős: polgármester a főpítész útján
Határidő: 30 nap

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13–i
Képviselő-testületi ülésről

158/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat az Aszód Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására szerződő fél kiválasztásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t (Székhely: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.) bízta meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a belső ellenőrzés pénzügyi fedezetére 1.219.200,-Ft a 2019. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázóval történő szolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: 2018. december 31.

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

159/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat a Ceglédi Tankerületi Központtal megállapodások megkötésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ceglédi Tankerületi Központtal kötendő megállapodásokról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Ceglédi Tankerületi Központtal a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ingyenes helyiség használatáról szóló, az Aszódi Napsugár Óvodára (2170 Aszód, Szent Imre u. 1. logopédia terem, tornaterem), valamint az Aranykapu Bölcsődére (2170, Aszód, Kossuth L. u. 78. játszóház) vonatkozó megállapodásokat a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására.

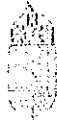
Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
a Ceglédi Tankerületi Központ PF1401,
székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.
képviseletét: Fodor Gábor tankerületi igazgató
adószáma: 15835028-2-13
Bankszámlaszáma: 10032000-03336626-00000000
ÁHT azonosítója: 361595 (a továbbiakban Tankerület)

másrészről az

Aranykapu Bölcsőde
(címe: 2170 Aszód, Kossuth L. U. 78)
képviseletét: Berényiné Baranyi Márta intézményvezető
a továbbiakban Intézmény között,

harmadrészről:
Aszód Város Önkormányzata
Székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
képviseletében: Sztán István Polgármester
mint jelen megállapodás jóváhagyója (a továbbiakban Önkormányzat)

Jelen megállapodás célja: a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban PMPSZ) Aszódi Tagintézménye által biztosítandó pedagógiai szakszolgálati feladatok közül a: gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ellátáshoz a helyigényének biztosítása.

Jelen megállapodás tárgya: Az Intézmény a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, az Intézmény Kossuth L. U. 78. szám alatti játszóház helyiséget ingyenesen a Ceglédi Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátja.

A terem/helyiségek használatának időbeli rendjét minden tanév elején az Intézmény vezetője és a PMPSZ Aszódi Tagintézményének tagintézmény-igazgatója egyezteteli. Az egyeztetés alapján előálló használati rend a jelen megállapodás 1. sz. függelékévé alakul, melyet a PMPSZ főigazgatója minden tanév október 15-ig megküld a Tankerületnek és az Önkormányzatnak.

Az 1.sz. függelék a jelen megállapodástól függetlenül, de annak részeként módosítható, a fentiek betartásával minden tanév elején, illetve szükség szerint a tanév során is, a helyiséghasználati napok változásának esetén.

1. Az Intézmény, illetve fenntartója jelen megállapodás tárgyul szolgáló játszóház helyiséget, illetve kiszolgáló helyiségeit költségtérítés és bérleti díj mentesen biztosítja a Tankerület, a PMPSZ Aszódi Tagintézménye részére.
2. A Ceglédi Tankerületi Központ részéről Fodor Gábor tankerületi igazgató jóváhagyja a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás feladateffeltartását

megszervezését, a 2. pontban megnevezett, nem a Tankerület által fenntartott Intézményben.

3. Az Intézmény eszközeinek állapotát az ingatlan használata közben a Tankerület, illetve a nevében eljáró személy köteles megővni, valamint köteles a rendeltetésszerű használatra, a használat utáni visszaszolgáltatásra.
4. Az Intézmény biztosítja a jelen megállapodás tárgyát képező játszótér helyiség használhatóságát, tisztaságát, az oda való belépés lehetőségét. A szükséges tisztítószereket a Tankerület biztosítja.
5. Jelen megállapodás aláírásával a PMPSZ főigazgatója nyilatkozik, hogy a végrehajtáshoz szükséges személyi állomány, illetve költségvetési fedezet rendelkezésére áll.
6. Jelen megállapodás határozatlan idejű, azonban azt, a felek bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Plk. irányadó.

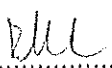
A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: 2010 OKT. 0 0.

Dátum:


Fodor Gábor
Ceglédi Tankerületi Központ
Tankerületi igazgató

Aszód Város Önkormányzata
polgármester

gazdasági ellenjegyző: 

JOGI ELLENJEGYZŐ :


jogi ellenjegyző:

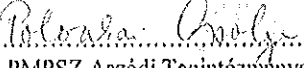
2010-08-25

dr FERENCZI NORBERT

Dátum: 2010 OKT 0 0.

Dátum: 2010 OKT 0 0.


Pinterics János
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
főigazgató


PMPSZ Aszód Tagintézménye
tagintézmény-igazgató

Dátum:

.....
intézményvezető

Készült: 5 db. eredeti példányban

1.számú függelék*

A Ceglédi Tankerületi Központ és az
Aranykapu Bölcsőde között, az
Aszód Város Önkormányzata jóváhagyásával létrejött
..... iktatószámú megállapodáshoz

PMPSZ által használt helyiségek használatának napi bontása	Használat időtartama (órától- óráig)	Megjegyzés

Dátum:.....

..... Intézményvezető Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye tagintézmény- igazgató
--------------------------	---

**Az adott tanév folyamán keletkezett függelékeket iktatószámmal ellátva kell a megállapodás
mögé leadni, melyet a PMPSZ főigazgatója megküld az érintett Önkormányzat és a Ceglédi
Tankerület részére.*



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
a Ceglédi Tankerületi Központ PF1401,
székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.
képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató
adószáma: 15835028-2-13
Bankszámlaszáma: 10032000-03336626-00000000
ÁHT azonosítója: 361595 (a továbbiakban Tankerület)

másrészről az

Aszódi Napsugár Óvoda
(címe: 2170 Aszód, Szent Imre u. 1. OM azonosító: 032 834)
képviseli: Nyíryné Gazdik Andrea
a továbbiakban Intézmény között,

harmadrészről:
Aszód Város Önkormányzata
Székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
képviselében: Sztán István Polgármester
mint jelen megállapodás jóváhagyója (a továbbiakban Önkormányzat)

Jelen megállapodás célja: a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban PMPSZ) Aszódi Tagintézménye által biztosítandó pedagógiai szakszolgálati feladatok közül a: logopédiai ellátáshoz, a nevelési tanácsadás, mozgásfejlesztés ellátáshoz a helyigényének biztosítása az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek részére.

Jelen megállapodás tárgya: Az Intézmény a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, az Intézmény 2170 Aszód, Szent Imre u. 1. szám alatti logopédia termet, tornatermet ingyenesen a Ceglédi Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátja.

A terem/helyiségek használatának időbeli rendjét minden tanév elején az Intézmény vezetője és a PMPSZ Aszódi Tagintézményének tagintézmény-igazgatója egyezteteli. Az egyeztetés alapján előálló használati rend a jelen megállapodás 1 sz. függelékévé alakul, melyet a PMPSZ főigazgatója minden tanév október 15-ig megküld a Tankerületnek és az Önkormányzatnak.

Az 1.sz. függelék a jelen megállapodástól függetlenül, de annak részeként módosítható, a fentiek betartásával minden tanév elején, illetve szükség szerint a tanév során is, a helyiséghasználati napok változásának esetén.

1. Az Intézmény, illetve fenntartója jelen megállapodás tárgyául szolgáló logopédia és tornatermet/helyiséget, illetve kiszolgáló helyiségeit költségtérítés és bérleti díj mentesen biztosítja a Tankerület, a PMPSZ Aszódi Tagintézmény részére.

2. A Ceglédi Tankerületi Központ részéről Fodor Gábor tankerület igazgató jóváhagyja a logopédia, nevelési tanácsadás, mozgásfejlesztés feladatellátás megszervezését, a 2. pontban megnevezett, nem a Tankerület által fenntartott Intézményben.
3. Az Intézmény eszközeinek állapotát az ingatlan használata közben a Tankerület, illetve a nevében eljáró személy köteles megővni, valamint köteles a rendeltetésszerű használatra, a használat utáni visszaszolgáltatásra.
4. Az Intézmény biztosítja a jelen megállapodás tárgyát képező logopédia és tornaterem használhatóságát, tisztaságát, az oda való belépés lehetőségét.
5. Jelen megállapodás aláírásával a PMPSZ főigazgatója nyilatkozik, hogy a végrehajtáshoz szükséges személyi állomány, illetve költségvetési fedezet rendelkezésére áll.
6. Jelen megállapodás határozatlan idejű, azonban azt a felek bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Ptk. irányadó.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

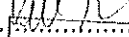
Dátum: 2010 OKT 08.

Dátum:


Fodor Gábor
Ceglédi Tankerületi Központ
Tankerületi igazgató



.....
Aszód Város
Önkormányzata
Polgármester

gazdasági ellenjegyző: 

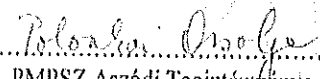
JOGI ELLENJEGYZŐ:

jogi ellenjegyző:

2010. 08. 25.
dr FERENCZI NORBERT

Dátum: 2010 OKT 08.


Dátum: 2010 OKT 08.
Pinterics János
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
főigazgató


PMPSZ Aszódí Tagintézménye
tagintézmény-igazgató

Dátum:

.....
óvodavezető

Készült: 5 db. eredeti példányban

*1.számú függelék**

A Ceglédi Tankerületi Központ és az
Aszódi Napsugár Óvoda között, az
Aszód Város Önkormányzat jóváhagyásával létrejött
..... Iktatószámú megállapodáshoz

PMPSZ által használt helyiségek használatának napi bontása	Használat időtartama (órától- óráig)	Megjegyzés

Dátum:.....

..... Óvodavezető Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye tagintézmény- igazgató
----------------------	---

**Az adott tanév folyamán keletkezett függelégeket iktatószámmal ellátva kell a megállapodás mögé fektetni, melyet a PMPSZ főigazgatója megküld az érintett Önkormányzat és a Ceglédi Tankerület részére.*

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

160/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat a Dunakeszi Tankerületi Központtal
Vagyonkezelési Szerződés II. számú módosítására és megállapodás megkötésére

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunakeszi Tankerületi Központ kötött vagyonkezelői szerződés II. számú módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:


Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött Vagyonkezelési Szerződés II számú módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
II. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA
- EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Aszód Város Önkormányzata

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

képviseli: Sztán István, polgármester

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

2017. január 1-jével a KLIK-ből mint a köznevelési intézmények fenntartójából kiváltak a területi szervei, és meghatározott tankerületi központba olvadtak be, így a KLIK központi szerv 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Dunakeszi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezselői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

*A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy Aszódon, 2016. december 12. napján Aszód Város Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonezselési szerződést kötöttek, mely szerződést 2017. május 23. napján módosítottak a köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok vonatkozásában (továbbiakban: **eredeti Vagyonezselési Szerződés**), amely eredeti és módosító szerződést a jelen okiratban kiegészítenek és egységes szerkezetbe foglalnak.*

II. A szerződés tárgya

Az eredeti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonezselésbe adja, az Átvevő pedig vagyonezselésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2170 Aszód, Csengey utca 30.	114/1	Csengey Gusztáv Általános Iskola
2.	2170 Aszód, Rákóczi utca 6.	1221	Csengey Gusztáv Általános Iskola
3.	2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72.	112	Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Átadó vagyonkezelésében marad (m ²)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2170 Aszód, Csengey utca 30.	114/1	593,63	4153,20	4746,83
2.	2170 Aszód, Rákóczi utca 6.	1221	63,96	1041,20	1105,16
3.	2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72.	112	617,26	265,87	883,13

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inytv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kéri.

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	A vagyonkezelésbe átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásb a bejegyezni kért tulajdoni hányad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2170 Aszód, Csengey utca 30.	114/1	11835 (felép.: 4746,83)	11241,37	11241/11835-öd rész
2.	2170 Aszód, Rákóczi utca 6.	1221	4893 (felép.: 1105,16)	4829,04	4829/4893-ad rész
3.	2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72.	112	3048 (felép.: 883,13)	265,87	266/3048-ad rész

- Az 1. számú melléklet (helyiséglista) tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátást szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig a 2. számú mellékleténck megfelelően megtörtént.

4. A 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72. szám alatti ingatlan vonatkozásában, jelen megállapodás alapján a Kamaraterem az Önkormányzat tulajdonában és vagyonkezelésében marad, ugyanakkor használati joggal rendelkezik az Átvevő, határozatlan ideig. Az osztott használatból adódó feladatokat és jogokat a Felek külön megállapodásukban rendezik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez **mind a Dunakeszi Tankerületi Központ-, mind az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.** Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyont érintően hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetéseszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyi évet követő év január 31-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetéseszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetéseszerű használat mellett

elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2016. december 12-én határozatlan időtartamra kötötték, majd 2017. május 23-án módosították és 2018. napján kiegészítették és egységes szerkezetbe foglalták a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A szerződés megszűnik, ha:

a) az Átvevő megszűnik,

b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.

40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Aszód Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Úti Csabáné, pénzügyi-gazdálkodási osztályvezető

Tel.: +36 28 500 670

E-mail: utine.bett@aszod.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Eich László, tankerületi igazgató

Tel.: +36 27 795 208

E-mail: laszlo.eich@kk.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György utca 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.
49. Felek megállapítják, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2018. napjával hatályos.
50. SZERZŐDŐ FELEK jelen okirat aláírásával egyidejűleg meghatalmazzák dr. Lipka Erika ügyvédet (Iroda: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9., ügyv.ig.sz.: Ü-116862, KASZ szám: 36072620) a jelen „Vagyonkezelési szerződés Kiegészítéssel” -okirat ellenjegyzésére és a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésére-, valamint a szükséges iratoknak az illetékes Földhivatalhoz történő benyújtására és a teljeskörű eljárásra.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiséglista)
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: 117/1; 1221; 112)
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: 117/1; 1221; 112)

Kelt: Aszód, 2018. november „.....”.

.....
Aszód Város Önkormányzat
képviseli
Sztán István
polgármester

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Eich László
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Aszód Város Önkormányzat
Úti Csabáné
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
dr. Kolozs László
ügyvéd

ellenjegyzem: Aszód, 2018.napján.
Iroda 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9.
KASZ szám: 36072620

.....
dr. Lipka Erika Ügyvéd

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

161/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola térítésmentes helyiség használatára

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunakeszi Tankerületi Központ kötetlen megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

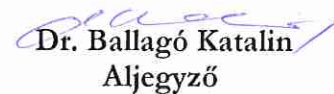
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola térítésmentes helyiség használatára (2170 Aszód, Kossuth u. 72. kamaraterem) vonatkozó megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

Podmaniczky AMI rendezvények és próbák 2018/2019-es tanév

Dátum	Rendezvény	Ora	Időpont
07.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
14.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
19.szept	kamarazene	0,75	18:00-18:45
21.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
26.szept	kamarazene	0,75	18:00-18:45
28.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
03.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
05.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
10.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
12.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
16.okt	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
17.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
19.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
24.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
25.okt	Tanári koncert	1	17:00-18:00
26.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
07.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45
09.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
14.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45
16.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
20.nov	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
21.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45

23.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
28.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45
30.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
05.dec	Mikulás koncert	1	17:00-18:00
07.dec	zenekarok	2	16:00-18:00
12.dec	kamarazene	0,75	18:00-18:45
13.dec	Vonós tanszaki koncert	1	17:00-18:00
14.dec	zenekarok	2	16:00-18:00
19.dec	Rendkívüli értekezlet	2	18:00-20:00
09.jan	kamarazene	0,75	18:00-18:45
10.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
11.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
15.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
15.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
16.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
16.jan	kamarazene	0,75	18:00-18:45
17.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
18.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
21.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
22.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
23.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
23.jan	vizsgakoncert	1	18:00-19:00
24.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
30.jan	kamarazene	0,75	18:00-18:45
01.febr	zenekarok	2	16:00-18:00
06.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
08.febr	zenekarok	2	16:00-18:00
13.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
15.febr	zenekarok	2	16:00-18:00

19.febr	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
20.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
21.febr	Területi szolfézsverseny	1	14:00-15:00
22.febr	zenekarok	2	16:00-18:00
27.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
01.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
02.márc	Családi (diák-szülő) hangverseny	1	10:00-11:00
06.márc	kamarazene	0,75	18:00-18:45
08.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
13.márc	Négykezes növendékhangverseny	1	17:00-18:00
19.márc	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
20.márc	kamarazene	0,75	18:00-18:45
22.márc	Népdaléneklési és népzenei verseny	4	10:00-12:00 14:00-16:00
22.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
27.márc	kamarazene	0,75	18:00-18:45
29.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
01.ápr	Tanári koncert	1	17:00-18:00
03.ápr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
05.ápr	zenekarok	2	16:00-18:00
09.ápr	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
10.ápr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
12.ápr	zenekarok	2	16:00-18:00
15.ápr	Növendék kamaratalálkozó	1	17:00-18:00
26.ápr	"Zeneiskolák éjszakája-egy este Kodállal"	2	18:00-20:00
03.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
08.máj	kamarazene	0,75	18:00-18:45
10.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
15.máj	kamarazene	0,75	18:00-18:45
17.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
22.máj	kamarazene	0,75	18:00-18:45
24.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
31.máj	zenekarok	2	16:00-18:00

30.máj	Alap és záróvizsga	1	17:00-18:00
07.jún	zenekarok	2	16:00-18:00
04.jún	Alap és záróvizsga	1	17:00-18:00
14.jún	zenekarok	2	16:00-18:00
	Összesen:	116,5	

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-
i
Képviselő-testületi ülésről

162/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat PM CSAPVÍZGAZD 2018 pályázaton történő indulásról, tanácsadó kiválasztásáról


Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a PM_CSAPVÍZGAZD_2018 pályázaton történő indulásról, tanácsadó kiválasztásáról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy:

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete indulni kíván a PM_CSAPVÍZGAZD_2018 jelű pályázaton.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a PM_CSAPVÍZGAZD_2018 pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtására kiírt ajánlattételi felhívást eredményesnek nyilvánítja. Felkéri a polgármestert, hogy a legjobb ajánlatot tevő Pro Regio Kft.-vel a tanácsadói megbízási szerződést kösse meg.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január hónapban soron-kívüli képviselő-testületi ülésen dönt a projekt pontos költségvetéséről és a szükséges önerő biztosításáról.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Pro Regio Kft.-vel az ajánlatában szereplő bruttó 254.000 Ft összegben kösse meg a pályázatírással a szerződést azzal, hogy kötelezettséget vállal arra, hogy nyertes pályázat esetén a további feladatok ellátására a tárgyalásokat megkezdi.
5. A pályázatírás fedezetét – bruttó 254.000 Ft-ot – a 2019. évi költségvetésben tervezni szükséges.

Felelős: Polgármester Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: azonnal


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

163/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat Aszód 1640 hrsz. terület értékesítése

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az 1640 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant az értékbecslésben szereplő bruttó 6000 Ft/m² áron értékesíteni kívánja.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdés alapján az ingatlan eladása tárgyában a fent meghatározott értékesítési áron a

Schwabinvest Plusz Kft- vel
(2170 Aszód, Pesti út 21., Cégj. 13 09 093790)

az adás-vételi szerződést kösse meg.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

164/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat az Aszódi Községi Ház megvalósíthatósági tanulmányára kiírt pályázati felhívás eredményéről hozott határozat módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 17.-i ülésén hozott 73/2018.(V.17.) ÖKT határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

A Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó

JRT Stúdió Bt.-vel (2120 Dunakeszi, Ágnes utca 11.)
(az Aszódi Községi Ház megvalósíthatósági tanulmányának
elkészítésére)

5.100.000 Ft + 1.377.000 Ft ÁFA = 6.477.000 Ft értékben

az ajánlatkérésnek és ajánlatnak megfelelő műszaki tartalommal a szerződést kösse meg.


Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Aljegyző

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

165/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat (Európa a Polgárokért Program 2014-2020)
„Testvértelepülések találkozója” című pályázat benyújtásáról

- 1.) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy benyújtja pályázatát a „*Testvértelepülések találkozója*” program támogatására
- 2.) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a polgármester az Inter Grant Kft.-vel (H-2120 Dunakeszi, Kádár u. 5.) készíttesse el a pályázatot az alábbi költségek szerint:

Pályázat elkészítése és online benyújtása: 85 000 HUF

A szolgáltatás tartalmazza:

- az előírt online regisztrációkhoz történő segítségnyújtást (EU Login, Participant's Portal),
- a kapott információk alapján a pályázati dokumentáció elkészítését (angol nyelven), illetve segítségnyújtást a mellékletek összeállításához,
- a pályázati dokumentáció formai ellenőrzését,
- a pályázati dokumentáció online benyújtását,
- az esetleges hiánypótlások, utólagos értelmezések elvégzését,
- szükség szerint segítségnyújtás a végrehajtó hatósággal folytatandó kommunikációhoz (angol nyelvű levelezés),
- az eredmények közzétételének figyelemmel kísérését és a pályázó értesítését.

Fenti megbízási díj magában foglalja a pályázat benyújtásához szükséges és a pályázati dokumentáció részét képező angol nyelvű fordítások elvégzését. A megbízási díj a pályázat online benyújtásakor esedékes.

Sikeres pályázat esetén a pályázat kezelésének díjai:

A) 10 000 EUR-t meg nem haladó elnyert támogatási összeg esetén:

- 115 000 HUF

B) 10 000 EUR-t elérő, vagy azt meghaladó támogatási összeg esetén: az elnyert támogatási összeg - 8 %-a

A szolgáltatás tartalmazza:

- a pályázat megvalósításához szükséges folyamatos pályázati támogatást egészen a projekt zárásáig,
- a pályázat megvalósításához szükséges kommunikációs szimbólumok biztosítását,
- a pályázat megvalósítása során a szükséges konzultációk elvégzését,

- szükség szerint segítségnyújtás a végrehajtó ügynökséggel folytatandó kommunikációhoz (angol nyelvű levelezés),
- a pályázat zárásához szükséges dokumentumok elkészítése (angol nyelvű zárójelentés).

A megbízási díj esedékessége:

A. pont esetében: a pályázat zárójelentésének benyújtásakor

B. pont esetében:

- a pályázat eredményének megjelenésekor: 50 %
- a pályázat zárójelentésének benyújtásakor: 50 %

A fenti megbízási díjak alanyi adómentesek.

A megjelölt díjak, az eredetileg angol nyelven készülő pályázati dokumentumok igény szerint megrendelhető magyar nyelvre történő fordításának díja kivételével, a pályázat elkészítésével és kezelésével kapcsolatos összes költséget tartalmazzák.

-Fenti díjak nem tartalmazzák a pályázat elkészítésével kapcsolatos személyes megjelenéssel járó konzultáció(k) díját, amelynek összege alkalmanként 15 000 HUF.

-A pályázat elkészítésének megrendelése esetén a személyes megjelenéssel járó konzultáció díjából maximum egy alkalommal 7.500 HUF

-a pályázat elkészítésének megbízási díjából (85 000 HUF) jóváírásra kerül.

-A pályázat megrendelése esetén a telefonon és e-mailen keresztül bonyolított konzultációk az alkalmak számától függetlenül díjmentesek.

3.) A pénzügyi fedezet Aszód Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésében tervezésre kerül.

4.) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a további szükséges feladatokat végezze el, s a pályázat beadásáról és eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester

Határidő: pályázat benyújtási határidő (2019. február 1.)

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. december 13-i
Képviselő-testületi ülésről

166/2018. (XII.13.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 2018. november 15-én hozott 137.,138.,139.,140.,141.,142.,143.,144.,145.,146.,147.,150.,151., határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2018. november 15.

Felelős: aljegyző

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Ballagó Katalin
Aljegyző