



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

dr. Ballagó Katalin aljegyző

Előterjesztés

a Dunakeszi Tankerületi Központtal Vagyonkezelési Szerződés II. számú módosítására és megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunakeszi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) azzal a kéréssel kereste meg az önkormányzatot, hogy módosítsuk a korábban kötött vagyonkezelői szerződést.

A Tankerületnek a vagyonkezelői jogot be kell jegyeztetnie a Földhivatalnál a vagyonkezelésbe vett ingatlanok vonatkozásában.

Ugyanakkor, az eredeti szerződésben csak a telephelyek helyrajzi száma került rögzítésre.

Sajnos azzal a helyzettel állunk szembe, hogyha a tankerület az Eredeti Szerződéseket adja be a Földhivatalnak, akkor a Földhivatal a vagyonkezelői jogot 1/1 arányban jegyzi be az ingatlan-nyilvántartásba.

Azonban ez hibás lenne, mert így Aszód Város Önkormányzatával megkötött egyediségek eltűnnek a szerződésből és a Tankerület olyan területek vonatkozásában is vagyonkezelő lenne, mint a konyha a Csengey úton vagy a kamaraterem az ÁVKK-ban.

Ezért a szerződésben pontosítani szükséges a korábban egyeztetett helyiséglisták alapján, a vagyonkezelői hányadot.

Fontos, hogy a Tankerület nem vesz el további területeket. Ez a szerződés csak pontosítja azt, amiről korábban már a Felek megállapodtak.

A szerződésben pirossal jelöltük azokat a részeket, amik újak a korábbi szerződésekkel szemben.

A Tankerület a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola részére ingyenes helyiség használat lehetőségét kérte az AVKK Kamaratermében az Aszód, Kossuth L. u. 72. sz. alatti épületben.

A korábbi szerződés a 2017/2018. évi tanévre szólt, a szerződés erejénél fogva határidőben lejárt.

A szerződés megújítása szükséges, hiszen az AVKK Kamaraterem vagyonkezelője az Önkormányzat, ugyanakkor a PAMI működéséhez szükséges a Kamaraterem használata.

A szerződést a 2018/2019. évi tanévre készítettük elő. A szerződés szövegezése megegyezik a korábbi szerződés szövegezésével.

A kamaratermet délutáni órákban tanítási órákra, zenekari próbák céljára vennék igénybe. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI. 13.) önkormányzati rendelet 23. § rendelkezése értelmében önkormányzati vagyon ingyenes használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg.

A feladat ellátása fontos, Aszód Város közművelődési, zenei életében fontos szerepet töltenek be a PAMI rendezvényei, ilyen formájú támogatásukat javasoljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat I.
Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (XII.13.) önkormányzati határozata
a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött megállapodás jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunakeszi Tankerületi Központ kötött vagyongazdálkodási szerződés II. számú módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Aszód Város Képviselő-testülete a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött Vagyongazdálkodási Szerződés II számú módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozati javaslat II.
Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (XII.13.) önkormányzati határozata
a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött megállapodás jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dunakeszi Tankerületi Központ kötendő megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

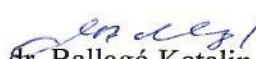
Aszód Város Képviselő-testülete a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola térítésmentes helyiség használatára (2170 Aszód, Kossuth u. 72. kamaraterem) vonatkozó megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

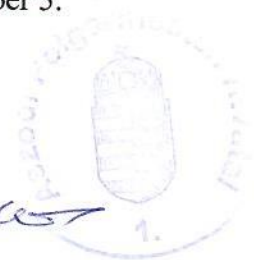
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Aszód, 2018. december 5.

Látta:


dr. Ballagó Katalin
aljegyző



Melléklet: Vagyongazdálkodási szerződés, megállapodás

MEGÁLLAPODÁS TÉRÍTÉSMENTES HASZNÁLATRÓL

amely létrejött egyrészről a

Aszód Város Önkormányzata

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

képviseli: Sztán István, polgármester

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Jelen megállapodás célja: a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: PAMI) által biztosítandó zeneórák, zenekari próba feladatok ellátási helyigényének biztosítása, illetve annak kiegészítése.
2. Jelen megállapodás tárgya: Az Önkormányzat a PAMI feladatok ellátására az AVKK Aszód, Kossuth utca 72. szám alatti kamaratermét a 2018/2019-es tanévben ingyenesen a Tankerület rendelkezésére bocsátja.
3. A terem használatának időbeli rendjét az Önkormányzat és a Tankerület vezetője egyezteti, bevonva a PAMI és Aszód Város Kulturális Központ vezetőit. Az egyeztetés alapján előálló használati rend, jelen megállapodás 1. sz. melléklete szerint alakul.
4. Az Önkormányzat jelen megállapodás tárgyául szolgáló kamaratermet költségtérítés és bérleti díjmentesen biztosítja a Tankerület útján a PAMI részére.
5. A Tankerület részéről Eich László tankerületi igazgató jóváhagyja a zeneórák, zenekari próba feladatok ellátás megszervezését a 2. pontban megnevezett, nem a Tankerület által működtetett Intézményben.
6. A jelen megállapodás céljának eléréséhez szükséges eszközöket a PAMI biztosítja. Az AVKK eszközeinek állagát az ingatlan használata közben a Tankerület illetve a nevében eljáró személyi állománya köteles megővni, valamint köteles a rendeltetésszerű használatra, a használat utáni visszaszolgáltatásra.
7. A Tankerület a PAMI útján a jelen megállapodás tárgyát képező kamaraterem takarításáról gondoskodik az 1. számú mellékletben meghatározott napokon a használat végeztével.
8. Jelen megállapodás aláírásával a Tankerület igazgatója nyilatkozik, hogy a végrehajtáshoz szükséges személyi állomány illetve költségvetési fedezet rendelkezésre áll.

9. Jelen megállapodás a 2018/2019-es tanévre szól, de azt a Felek közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Ptk. irányadó.
11. A szerződést a Felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 8 (nyolc) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.
12. Jelen szerződést Aszód Város Képviselő-testülete a .../2018. (XI. ...) számú határozatával hagyot jóvá.

Kelt: Aszód, 2018. november „....”.

.....
Aszód Város Önkormányzat
képviseli
Sztán István
polgármester

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Eich László
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Aszód Város Önkormányzat
Úti Csabáné
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
jegyző / jogi képviselő

.....
jogi képviselő

PAMI igazgató

AVKK igazgató

.....
Intézményvezető

.....
Intézményvezető

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

II. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

- EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Aszód Város Önkormányzata

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

képviseli: Sztán István, polgármester

törzsszáma: 730435

adóigazgatási azonosító száma: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: 12001008-00169993-00100004

KSH statisztikai számjele: 15730435-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

2017. január 1-jével a KLIK-ből mint a köznevelési intézmények fenntartójából kiváltak a területi szervei, és meghatározott tankerületi központba olvadtak be, így a KLIK központi szerv 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Dunakeszi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy Aszódon, 2016. december 12. napján Aszód Város Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonezelési szerződést kötöttek, mely szerződést 2017. május 23. napján módosítottak a köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok vonatkozásában (továbbiakban: eredeti Vagyonezelési Szerződés), amely eredeti és módosító szerződést a jelen okiratban kiegészítenek és egységes szerkezetbe foglalnak.

II. A szerződés tárgya

Az eredeti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:

1. Az Önkormányzat ingyenesen **vagyonkezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2170 Aszód, Csengey utca 30.	114/1	Csengey Gusztáv Általános Iskola
2.	2170 Aszód, Rákóczi utca 6.	1221	Csengey Gusztáv Általános Iskola
3.	2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72.	112	Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Átadó vagyonkezelésében marad (m ²)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2170 Aszód, Csengey utca 30.	114/1	593,63	4153,20	4746,83
2.	2170 Aszód, Rákóczi utca 6.	1221	63,96	1041,20	1105,16
3.	2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72.	112	617,26	265,87	883,13

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inyvtv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kéri.

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	A vagyonkezelésbe átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért tulajdoni hányad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2170 Aszód, Csengey utca 30.	114/1	11835 (felép.: 4746,83)	11241,37	11241/11835-öd rész
2.	2170 Aszód, Rákóczi utca 6.	1221	4893 (felép.: 1105,16)	4829,04	4829/4893-ad rész
3.	2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72.	112	3048 (felép.: 883,13)	265,87	266/3048-ad rész

2. Az **1. számú melléklet** (helyiséglista) tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátást szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig a 2. számú mellékletének megfelelően megtörtént.
4. A 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 72. szám alatti ingatlan vonatkozásában, jelen megállapodás alapján a Kamaraterem az Önkormányzat tulajdonában és vagyongazdálkodásában marad, ugyanakkor használati joggal rendelkezik az Átvevő, határozatlan ideig. Az osztott használatból adódó feladatokat és jogokat a Felek külön megállapodásukban rendezik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez **mind a Dunakeszi Tankerületi Központ-, mind az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.** Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonnevelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonnevelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyonna használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyonnevelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonnevelésről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonnevelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonna 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonnabiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonnevelésbe adott ingatlan és ingó vagyonna vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 14. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonnevelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 16. A vagyonnevelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számveteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 18. A vagyonnevelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyonna elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 19. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közzeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyi évet követő év január 31-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváción túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés

hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Felek 2016. december 12-én határozatlan időtartamra kötötték, majd 2017. május 23-án módosították és 2018. napján kiegészítették és egységes szerkezetbe foglalták a vagyongazdálkodási jogokat az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.
A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található

- ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése:
- Aszód Város Önkormányzata kapcsolattartója:
Úti Csabáné, pénzügyi-gazdálkodási osztályvezető
Tel.: +36 28 500 670
E-mail: utine.bett@aszod.hu
- Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:
Eich László, tankerületi igazgató
Tel.: +36 27 795 208
E-mail: laszlo.eich@kk.gov.hu
43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György utca 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.
49. Felek megállapítják, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2018. napjával hatályos.
50. SZERZŐDŐ FELEK jelen okirat aláírásával egyidejűleg meghatalmazzák dr. Lipka Erika ügyvédet (Iroda: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9., ügyv.ig.sz.: Ü-116862, KASZ szám: 36072620) a jelen „Vagyonkezelési szerződés Kiegészítéssel” -okirat ellenjegyzésére és a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésére-, valamint a szükséges iratoknak az illetékes Földhivatalhoz történő benyújtására és a teljeskörű eljárásra.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiséglista)
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: 117/1; 1221; 112)
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: 117/1; 1221; 112)

Kelt: Aszód, 2018. november „.....”.

.....
Aszód Város Önkormányzat
képviseli
Sztán István
polgármester

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Eich László
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Aszód Város Önkormányzat
Úti Csabáné
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
dr. Kolozs László
ügyvéd

.....
dr. Lipka Erika Ügyvéd

ellenjegyzem: Aszód, 2018.napján.
Iroda 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9.
KASZ szám: 36072620

Podmaniczky AMI rendezvények és próbák
2018/2019-es tanév

Dátum	Rendezvény	Óra	Időpont
07.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
14.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
19.szept	kamarazene	0,75	18:00-18:45
21.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
26.szept	kamarazene	0,75	18:00-18:45
28.szept	zenekarok	2	16:00-18:00
03.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
05.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
10.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
12.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
16.okt	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
17.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
19.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
24.okt	kamarazene	0,75	18:00-18:45
25.okt	Tanári koncert	1	17:00-18:00
26.okt	zenekarok	2	16:00-18:00
07.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45
09.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
14.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45
16.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
20.nov	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
21.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45
23.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
28.nov	kamarazene	0,75	18:00-18:45
30.nov	zenekarok	2	16:00-18:00
05.dec	Mikulás koncert	1	17:00-18:00
07.dec	zenekarok	2	16:00-18:00
12.dec	kamarazene	0,75	18:00-18:45
13.dec	Vonós tanszaki koncert	1	17:00-18:00
14.dec	zenekarok	2	16:00-18:00
19.dec	Rendkívüli értekezlet	2	18:00-20:00
09.jan	kamarazene	0,75	18:00-18:45
10.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
11.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
15.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00

15.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
16.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
16.jan	kamarazene	0,75	18:00-18:45
17.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
18.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
21.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
22.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
23.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
23.jan	vizsgakoncert	1	18:00-19:00
24.jan	vizsgakoncert	1	17:00-18:00
30.jan	kamarazene	0,75	18:00-18:45
01.febr	zenekarok	2	16:00-18:00
06.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
08.febr	zenekarok	2	16:00-18:00
13.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
15.febr	zenekarok	2	16:00-18:00
19.febr	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
20.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
21.febr	Területi szolfézsversen	1	14:00-15:00
22.febr	zenekarok	2	16:00-18:00
27.febr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
01.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
02.márc	Családi (diák-szülő) hangverseny	1	10:00-11:00
06.márc	kamarazene	0,75	18:00-18:45
08.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
13.márc	Négykezes növendékhangverseny	1	17:00-18:00
19.márc	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
20.márc	kamarazene	0,75	18:00-18:45
			10:00-12:00
22.márc	Népdaléneklési és népzenei verseny	4	14:00-16:00
22.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
27.márc	kamarazene	0,75	18:00-18:45
29.márc	zenekarok	2	16:00-18:00
01.ápr	Tanári koncert	1	17:00-18:00
03.ápr	kamarazene	0,75	18:00-18:45
05.ápr	zenekarok	2	16:00-18:00
09.ápr	Miből lesz a Cserebogár?	1	17:00-18:00
10.ápr	kamarazene	0,75	18:00-18:45

12.ápr	zenekarok	2	16:00-18:00
15.ápr	Növendék kamaratalálkozó	1	17:00-18:00
26.ápr	"Zeneiskolák éjszakája-egy este Kodálllyal"	2	18:00-20:00
03.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
08.máj	kamarazene	0,75	18:00-18:45
10.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
15.máj	kamarazene	0,75	18:00-18:45
17.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
22.máj	kamarazene	0,75	18:00-18:45
24.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
31.máj	zenekarok	2	16:00-18:00
30.máj	Alap és záróvizsga	1	17:00-18:00
07.jún	zenekarok	2	16:00-18:00
04.jún	Alap és záróvizsga	1	17:00-18:00
14.jún	zenekarok	2	16:00-18:00
	Összesen:	116,5	