



Aszód Város Önkormányzat
Szabadság tér 9.
2170 A s z ó d
Tel.: (06-28) 500-666
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód Város Önkormányzat

MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. november 15. /csütörtök/ 15:00 órakor

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Napirendek

1. Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I.23.) rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

2. Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

3. Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés a közterület-felügyeletről szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Előterjesztés az országos orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kérelméről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés háziorvosi feladatellátáshoz benyújtott támogatási kérelemről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester



9. Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére (Közterület-felügyelet)

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés a Ceglédi tankerülettel kötött megállapodás kiegészítésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

11. Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Alapító Okirat módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

12. Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú bérlemények bérleti díj fizetéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

13. Előterjesztés a lakás és nem lakás célja szolgáló helyiségek 2019. évi bérleti díjának megállapítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

14. Előterjesztés Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításának megindítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

15. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

16. Előterjesztés Aszód Város 2019-2023 közötti időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

17. Előterjesztés Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

18. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.I. félévi munkaprogramja

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

19. Előterjesztés a Gazdasági Program 2019. évi módosításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

20. Vidékfejlesztési Pályázatokon (VP) történő indulásról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

21. Előterjesztés a 2019. évi városi rendezvényterv elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

22. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

Aszód, 2018. november 8.

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
Sztán István
polgármester



Aszód Város Önkormányzat

J E L E N L É T I Í V
2018. NOVEMBER 15-ei
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

Sztán István polgármester



Kovács Tamás alpolgármester



Asztalos Tamás



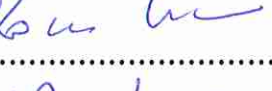
Buzás János



Kerényi Norman



Koncz István




Rigó Lászlóné



Rizsák Krisztián



Urbán László

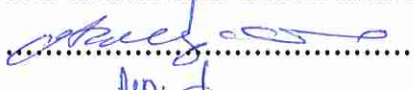


Tanácskozási joggal jelen vannak:

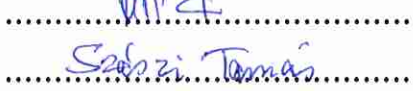
Dr. Bóta Julianna jegyző



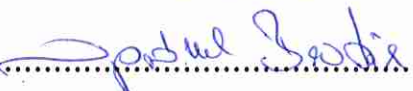
Dr. Ballagó Katalin aljegyző



Uti Csabáné pénzügyi ov.



Szászi Tamás mb. ov.



Jegyzőkönyvvezető :
Oprável Beatrix

Meghívottak

.....
.....
.....
.....



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Előterjesztés

az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I. 23.) rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) bekezdése értelmében tárgyévre kell megállapítani a köztisztviselők illetménykiegészítését. E rendelkezésnek eleget téve alkotta meg a képviselő-testület a jelenleg hatályban lévő, az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló, a 2015. évi illetménykiegészítésének megállapításáról is szóló (továbbiakban: Rendelet) 4/2015. (I. 23.) önkormányzati rendelet e kérdésre vonatkozó szabályait.

A tavalyi évhez hasonlóan idén is szükséges, hogy az Aszódi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére 2019. évre vonatkozóan is rendeletben állapítsa meg az illetménykiegészítés mértékét.

Az illetménykiegészítések mértékében a 2018-as évhez képest nincs jogszabályi változás: ez a megyei és megyei jogú városnál legfeljebb 40%, községi önkormányzatnál legfeljebb 20%, míg a többi önkormányzatnál legfeljebb 30% lehet.

A jelenleg hatályos szabályozásunk szerint a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30 %-át, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők az alapilletményük 20%-át kitevő illetménykiegészítésben részesülnek.

A Kttv, 234. § (3)-(4) bekezdései alapján egységesen, valamennyi felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselő részére az önkormányzat rendelete állapítja meg a tárgyévre adható illetménykiegészítés mértékét.

Ezen törvényi rendelkezésre figyelemmel a Képviselő-testületnek a rendeletben foglalt tárgykört 2019. évben is szabályoznia kell, ezért a tárgyévre a Rendelet módosítására teszünk javaslatot, mely tartalmilag megegyezik a 2018. évre vonatkozó rendeletben foglaltakkal. Javasolom azt a mértéket a 2019. évre is meghagyni, annál is inkább mert a köztisztviselői illetményalap immár 10. éve nem változik

2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018(II. 23.) önkormányzati rendelet

7. § (5) bekezdése rendelkezése értelmében Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2018. évben 50.000- Ft-ban állapítja meg. Az ebben a §-ban foglalt rendelkezéseket 2018. január 01–napjától 2018. december 31. napjáig kell alkalmazni.

A köztisztviselők illetménye alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. A Kttv. 131. § (3) bekezdése alapján, az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie. A (4) bekezdés alapján, a garantált bérminimum összegét és hatályát a Kormány állapítja meg. A 132. § szerint, az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. *A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (1) bekezdés rendelkezése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2019. évben 38 650 forint.*

Kiemelendő, hogy a köztisztviselői illetményalap összege 2008. január 1-je óta nem emelkedett, így sok köztisztviselő esetében a garantált bérminimum emelés jelent és jelentett béremelést, illetve csak az úgynevezett „soros illetményemelés” jelent csekély mértékű illetmény emelkedést.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetében 2018. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 180.500.- forint, a 2019. január 1-től érvényes összeget még nem ismerjük.

Ugyanakkor a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében az 1-17 számú fizetési fokozatok alapján a legmagasabb 17-es fizetési fokozatban megállapított illetmény egységesen 169.400,-Ft, - ennél magasabb összegű illetményt bértábla nem tartalmaz, tehát nem éri el 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint meghatározott garantált bérminimumot sem.

A Kttv. 242. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati ügykezelő illetményét a hivatali szervezet vezetője állapítja meg oly módon, hogy az legalább elérje a garantált bérminimum összegét – középfokú végzettség esetén 180.500 forintot-, de ne haladja meg az illetményalap hatszorosát. Ez bérfeszültséget okoz.

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésének 2019. január 1-től hatályos alábbi rendelkezése továbbra is lehetőséget ad az illetményalap összegének önkormányzati megállapítására: a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai

Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

Mint arra már utaltunk a Kttv. 132. §-a szerinti illetményalap a 2019. évben 38.650.- forint. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2019. évben a legalább a 2018. évi szinten 50.00.- Ft-ban javasoljuk megállapítani a 2019. évi költségvetésében, mely rendelkezést 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig kell alkalmazni.

A Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselők 2019. évi illetménykiegészítéséhez, továbbá a megemelt illetményalaphoz a fedezet 2018. évi szinten a rendszeres személyi juttatás előirányzatán belül betervezésre került, így ehhez 2019. évre többletforrás biztosítására nincs szükség.

A 2019. évi éves költségvetési tervezésbe azonban ugyanúgy be kell építeni, mint 2018. évben. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint az önkormányzatok tárgyévi költségvetési rendeletének benyújtási határideje február 15-e, vagy - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el - a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépéséi követő negyvenötödik nap. A szabályozásból eredően ellentmondás keletkezett az illetmények megállapítására előírt tárgyév január 1-jei és az önkormányzati költségvetés elfogadására megállapított februári határidő között.

Amennyiben, a Kttv. szabályozásából adódó két hónapos átmeneti időszakot nem hidaljuk át, a köztisztviselők illetményét egy munkaügyi intézkedéssel kb. két hónapra - azaz, a költségvetési rendelet elfogadásáig - vissza kell állítani az alapilletménynek megfelelő szintre, majd a költségvetés elfogadását követően - visszamenőlegesen ismét meg kell emelni, az aktuális illetményalap és illetménykiegészítés hozzászámításával.

A fenti ellentmondás miatt az említett illetményelemekre biztosított fedezet január 1-jétől egész évre vonatkozóan még nem áll rendelkezésre, ha arra a Képviselő-testület előzetesen nem vállal kötelezettséget.

A Kttv. hatályos rendelkezései miatt szükséges, hogy a köztisztviselők részére megállapított egyes illetményelemek folyamatos és változatlan mértékű biztosítása érdekében a Képviselő-testület, a jelen előterjesztésben foglaltak szerinti előzetes kötelezettségvállalásról is döntsön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, 2019. évi illetménykiegészítés tekintetében a módosító önkormányzati rendelet valamint a tervezéshez szükséges 2019. évi illetményalapra vonatkozó határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

**Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (XI.15.)határozata az
Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló
köztisztviselők 2019. évre vonatkozó illetményalap és illetménykiegészítés
költségvetési tervezéséről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők 2019. évre vonatkozó illetményalapját és illetménykiegészítését a 2018. évi mértékben szükséges tervezni.

Felkéri a polgármestert, hogy az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2019. évi illetménykiegészítésének és 2019. évi illetményalapjának fedezete a 2019. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.


Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján

Aszód, 2018. november 8.


Sztán István
polgármester

Látta:


Dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2018. (XI. 16.) rendelete

az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I. 23.) rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) és (4) bekezdésében, a 236. § (4) bekezdésében, a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I. 23.) rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. §-a (2)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (2) A középiskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évre a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(3) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évre a köztisztviselő alapilletményének 30%-a.”

2. §

Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 15

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (XI. 23.) rendelete az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I. 23.) rendelet módosításáról		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatás:
Társadalmi, gazdasági hatás:	Nincsenek.	Nincs.	Egyéb hatás:
A javaslatnak közvetlen társadalmi hatása nincs. A javaslatnak sem közvetlen, sem közvetett gazdasági hatása nincs egyetlen társadalmi csoportra sem.	A rendelet-tervezetnek újabb költségvetési kihatása nincs, pénzügyi fedezete a 2019. évi költségvetési rendeletben kerül biztosításra. A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadásáig terjedő időre szükséges fedezetet a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalással biztosítja.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A rendelet megalkotása kötelező a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a alapján. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat rendeletben a tárgyévve vonatkozóan állapíthat meg illetménykiegészítést.		
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A rendelet megalkotásának elmaradása jogsértést eredményezne.		
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
Az eddigiekhez képest nem igényel többlet feltételt.	Az eddigiekhez képest nem igényel többlet feltételt.	Az eddigiekhez képest nem igényel többlet feltételt.	Az eddigiekhez képest nem igényel többlet feltételt.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

15/2018. (XI. 16.) rendelete

az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I. 23.) rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) és (4) bekezdésében, a 236. § (4) bekezdésében, a 237.§-ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 4/2015. (I. 23.) rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. §-a (2)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (2) A középfokú végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évre a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(3) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évre a köztisztviselő alapilletményének 30%-a.”

2. §

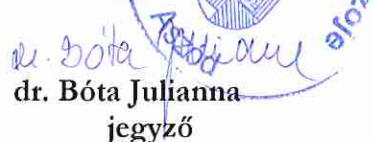
Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 15


Sztán István
polgármester




dr. Bóta Julianna
jegyző


dr. Bóta Julianna
jegyző

A rendelet kihirdetése 2018. november 16-án megtörtént.

**Aszód város képviselő testületének 4/2015 (I.23.) önkormányzati rendelete
az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló
köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről**

(egységes szerkezet)

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) és (4) bekezdésében, a 236. § (4) bekezdésében, a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya az Aszódi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló, teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre – munkaidő arányosan - (továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.

(2) A rendelet 5. §-ában, a 6. § (2) bekezdésében, 7. § (1) bekezdésében és 8-12. §-aiban foglaltakat a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre is alkalmazni kell, azzal, hogy esetükben a kérelemre adható juttatásról a Képviselő-testület dönt.

(3) A rendelet 4. § 8-9. §-ai és 12. §-aiban foglaltakat a Hivatal köztisztviselőnek, közszolgálati ügykezelőnek nem minősülő munkavállalóra is alkalmazni kell.

2.§ Ezen rendelet hatálya - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem terjed ki

a) az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására a Hivatalban foglalkoztatottakra,

b) a közfoglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység keretében foglalkoztatott munkavállalókra.

Illetménykiegészítés

3. § (1) ¹ Hatályon kívül helyezve.

(2) ² A középiskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évre a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(3) ³ A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évre a köztisztviselő alapilletményének 30%-a.”

Bankszámla hozzájárulás

4. § (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére tárgyévre 12.000,- Ft/fő/év bankszámla-hozzájárulási átalányösszeget állapít meg, melynek kifizetésére tárgyév november 30. napjáig kerül sor.

(2) A közszolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétel miatti fizetés nélküli szabadság), vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a hozzájárulás időarányos része jár.

¹ Hatályon kívül helyezte a 19/2016. (XII. 09.) rendelet 2. §-a, hatálytalan 2016. XII. 09-től.

² Megállapította a 15/2018. (XI. 16.) rendelet 1. §. Hatályos: 2019. január 1-től.

³ Megállapította a 15/2018. (XI. 16.) rendelet 1. §. Hatályos: 2019. január 1-től.

(3) Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, a hozzájárulásnak a jogviszony időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

(4) A közszolgálati jogviszony megszűnése, vagy a fizetési számla megszűnése/megszüntetése, továbbá amennyiben a tényleges kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegre jogosult a közszolgálati tisztviselő, úgy a felvett bankszámla hozzájárulás időarányos részét vissza kell téríteni, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Képzettségi pótlék, idegennyelv-tudási pótlék

5. § (1) A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként a hivatal köztisztviselőjét - a személyi juttatások előirányzata terhére - a Kttv. 142. §-ában foglaltak szerint képzettségi pótlék illeti meg.

(2) A képzettségi pótlékre jogosító munkaköröket és képzettségeket jogszabályban meghatározott keretek között a jegyző a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

(3) A Kttv. 141. § (4) bekezdése alapján a Hivatalban a román és a török nyelvek idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvek, a pótlék mértéke a Kttv. 141. § (5) bekezdésében meghatározott mértékű.

Juttatások

6. § (1) A köztisztviselőt fizetett szabadidő illeti meg a közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői vizsgára való eredményes felkészülése érdekében. A szabadidő mértéke közigazgatási alapvizsga és ügykezelői vizsga esetén 2 munkanap, közigazgatási szakvizsga esetén vizsgatárgyanként 3 munkanap, melyet a vizsgát megelőzően vehet igénybe.

(2) A Hivatal szakember szükségletének biztosítása érdekében a munka mellett feladat- és munkakörében szakirányú iskolarendszerű oktatásban, szakképesítést nyújtó képzésben, illetve nyelvoktatásban résztvevő főfoglalkozású köztisztviselővel tanulmányi szerződést köthet a továbbtanulás támogatása érdekében.

7. § A Hivatal a köztisztviselő lakásépítését, vásárlását, bővítését és korszerűsítését kamatmentes kölcsönrel támogathatja.

8. § (1) A köztisztviselő kérelmére, évenként – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: szja törvény) meghatározott adómentes mértékig – hat hónap alatt visszatérítendő illetményelőleg folyósítható.

(2) A felvett illetményelőleget 6 hónap alatt – kamatmentesen – havi egyenlő részletekben az illetményből történő levonás útján kell visszafizetni.

(3) Az illetményelőleg elbírálásának, elszámolásának rendjét a jegyző a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

9. § (1) A köztisztviselőt közeli hozzátartozójának halála esetén, továbbá az elhunyt köztisztviselő temetési költségeit viselő közeli hozzátartozóját temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személyek.

(2) A temetési segély összege 20.000.- Ft.

10. § (1) A köztisztviselő a Kttv. 151. §-a alapján cafetéria-juttatásra jogosult. A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

(2) A köztisztviselő a javára az adóévben megállapított keretösszegeken belül, az szja törvény 71. § (1) bekezdés a)-e) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott cafetéria-elemek közül választhat, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel.

11. § A Hivatal az adóévben az szja törvény szerint további szociális, jóléti, kulturális juttatást nyújthat a köztisztviselő részére, amennyiben annak pénzügyi fedezetét az éves költségvetés biztosítja.

12. § (1) A Képviselő-testület a nyugállományú dolgozók támogatására szociális keretet biztosít.

(2) A szociális keret terhére - kérelemre - nyújtható támogatások:

- a) eseti szociális segély, amely évente egyszer adható, 10.000.- Ft összegben,
- b) temetési segély közeli hozzátartozója halála esetén 10.000.- Ft összegben.

Egyéb rendelkezések

13. § (1) Az e rendeletben meghatározott juttatásokra és támogatásokra felhasználható keretösszeg előirányzatát a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg.

(2) A juttatások és támogatások feltételeit, elbírálásának, elszámolásának rendjét a jegyző a polgármester bevonásával – jogszabályok keretei között – a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

(3) A köztisztviselőket megillető juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatos, e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet 2015. február 1-től lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az illetményrendszer egyes elemeiről szóló 4/2013. (II. 1.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2015. január 23.

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetése 2015. január 23-án megtörtént.

dr. Bóta Julianna
jegyző



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin aljegyző
Oláhné Bordi Edit intézményvezető

Előterjesztés

a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) szülő önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a tartalmazza a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait, mely szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait az intézmények fenntartója, üzemeltetője állapítja meg.

Fentiekre tekintettel, Gyvt. 147. §-a alapján a képviselő-testület évente rendeletben állapítja meg az intézményi térítési díjakat. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése rendelkezése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatai alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Gyermekétkeztetési Intézmény vezetője 2018. I. félévben nem tett javaslatot a térítési díjak módosítására, most azonban javaslattal élt, mely szerint 2019. január 1-től szükségesnek látja a térítési díjak kisebb mértékű emelését.

A javaslatot csatoljuk az előterjesztéshez.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-tervezetet, és a határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XI.15.) határozata az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézményben igénybe vehető felnőtt étkezés térítési díjáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézmény vezetőjét, hogy engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét felnőttek részére (vendégétkezés), amennyiben az az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.

Ennek díja 2019. január 1-től


nyersanyagnorma : 304.- Ft. (nettó)
térítési díj : 700.- Ft. (bruttó)

Az étkezést igénybe vevőknek az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni a gyermekétkeztetési intézmény által megjelölt díjfizetési napokon. Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap 13.00 órájáig kell írásban lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Felelős: intézményvezető

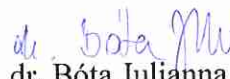
Határidő: folyamatos

Aszód, 2018. október 11.


Sztán István
polgármester



Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző



**Aszód Város Képviselő-testületének
...../2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjairól
szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2019. január 1-jén napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. novembere 16.

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelethez

„Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

<i>1. bölcsődésben napi négyszeri étkezés</i>	<i>bruttó 380.- Ft/ellátási nap</i>
<i>2. óvodában napi háromszori étkezés</i>	<i>bruttó 410.-Ft/ellátási nap</i>
<i>3. általános iskolában napi háromszori étkezés</i>	<i>bruttó 470.-Ft/ellátási nap</i>
<i>4. általános iskolában menza</i>	<i>bruttó 310.-Ft/ellátási nap</i>
<i>5. középiskolában menza</i>	<i>bruttó 480.- Ft/ellátási nap</i>
<i>6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás</i>	<i>bruttó 840.-Ft/ellátási nap”</i>

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete a gyermekétképzetés téríté díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
A módosító rendelet-tervezetnek társadalmi hatása a szolgáltatást igénybe vevő, térítési díjat fizetőknél mutatható ki.	A gyermekétképzetés térítési díjainak emelkedése következtében kis mértékben növekedik a szülők által a szolgáltatásért fizetendő pénzösszeg. Ugyanezen mértékkel az önkormányzat kiadásai is növekednek.	Nincsenek.	Az adminisztratív terhek nem változnak.	Nincs.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A rendelet megalkotásának elmaradása esetén elmarad a változások nyomon követése.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
biztosított	biztosított	biztosítóg	biztosított		

Oláh Edit
1. p. ellátó

2170 Aszód, Csengey út 30.
Tel/fax.: 06-28-400-056
Email: gyermekétkeztetes@aszod.hu



Gyermekétkeztetési Intézmény

Javaslat térítési díjak változtatására

	Nyersanyag (Ft) norma (nettó)		Térítési díj (bruttó) (nyersanyag Ft + ÁFA)	
	Jelenlegi	Javasolt 2019. 01.01.	Jelenlegi	Javasolt 2019. 01.01.
Bölcsőde 4x étk.	268	298	340	380
Óvoda 3x étk.	289	319	370	410
Iskola 3x étk.	337	367	430	470
Iskola 1x étk.	216	246	275	310
Vendég (rezsivel növelt térítési díj)	274	304	670	700
Gimnázium Menza	342	372	435	480
Gimnázium Kollégium	626	656	795	840

A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szól.

Meghatározza mellékleteiben nyersanyag csoportonként, 10 nap alatt adható mennyiségeket, gyakoriság és adag szerint. Háttér számítások ezen előírásokon alapulnak, saját beszerzési árainkkal felszorozva.

Aszód, 2018. október 11.

Oláh Edit
Oláhné Bordi Edit
Intézményvezető

Aszódi Polgármostori Hivatal		
Iktatva: 2018. évi 10. hó 13. nap		
DPH/5979-1/2018 szám		
Előirat:	Ért. száma:	Előadó:
	7258	Oláh Edit


Aszód Város Képviselő-testületének
16/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjairól
szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2019. január 1-jén napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 16.



Sztán István
polgármester




dr. Bóta Julianna
jegyző



A rendelet kihirdetése 2018. november 16-án megtörtént.


dr. Bóta Julianna
jegyző

„Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

1. bölcsődésben napi négyszeri étkezés	bruttó 380.- Ft/ellátási nap
2. óvodábnapi háromszori étkezés	bruttó 410.-Ft/ellátási nap
3. általános iskolában napi háromszori étkezés	bruttó 470.-Ft/ellátási nap
4. általános iskolában menza	bruttó 310.-Ft/ellátási nap
5. középiskolában menza	bruttó 480.- Ft/ellátási nap
6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás	bruttó 840.-Ft/ellátási nap”

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjairól
(egységes szerkezetben)

Aszód Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben és a 151. § (2a) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§¹

E rendelet hatálya kiterjed:

- a) az Aszód Város Önkormányzatának fenntartásában működő bölcsődére, óvodára (a továbbiakban (gyermekintézmény),
- b)² Aszód város közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő általános iskolára, a Váci Szakképzési Centrum fenntartásában lévő középiskolára, kollégiumra (a továbbiakban: köznevelési intézmény),
- c) valamint az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézményre,
- d) a gyermek-, vagy köznevelési intézményekben ellátott vagy tanuló gyermekekre,
- e) a d) pontban meghatározott gyermekek szüleine, vagy más törvényes képviselőikre.

2.§

(1) Aszód Város Önkormányzata biztosítja a településen a bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetést.

(1a)³ Aszód Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-ban meghatározott szünidei gyermekétkeztetés biztosításának módjáról évente normatív határozatban dönt.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) A bölcsődében, az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Nem vonatkoznak a (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(5) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások esetében be kell nyújtani.

(6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

a) betegsége,

b) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(7)^[4]A szülő, törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, vagy ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, bölcsődei, óvodai ellátásban résztvevő gyermek esetében a bölcsőde, óvoda vezetőjének a tárgynap 7.30 óráig, általános iskolai tanuló esetében a tárgynapon 7.00 és 15.00 óra között a Gyermekétkeztetési Intézmény vezetőjének és az iskola vezetőjének köteles bejelenteni

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést, a kötelezett az (7) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól,

c) a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége miatt iskolai tanuló esetében a lemondás napjára a részére biztosított étel elvitele a szülője, törvényes képviselője számára 11.00 órától 11.30 óráig biztosított, a Gyermekétkeztetési Intézmény központi konyhájáról.

(8) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók törvényes képviselőjének igénybevétele az intézményvezetőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

(9) Az igénybevétel megszűnésének hatálya a nyilatkozat benyújtását követő nap.

2/A §^[5]

(1) Köznevelési intézményben, amennyiben a térítési díj befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban történő közreműködésre az intézményvezető külön személyt (a továbbiakban étkezési felelős) jelöl ki, a megbízott személy kötelessége gondoskodni a változás-jelentés leadásáért, a ténylegesen igénybevett étkezéseket tartalmazó lista kitöltéséért, a csekkek és a hátralék miatt keletkezett felszólító levelek átvételéért és továbbadásáért.

(2) Az intézményvezető a kijelölt személy nevről és elérhetőségéről (telefon, e-mail) írásban tájékoztatja a Gyermekétkeztetési Intézményt.

(3) A gyermek-, valamint a köznevelési intézményekben az intézményvezető köteles együttműködni az étkezéssel kapcsolatos napi, illetve a változásjelentés továbbításáért, illetve a hátralék megszüntetése érdekében a Gyermekétkeztetési Intézménnyel

3. §

(1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2)^[6] Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakkól a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésében megjelölt

normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015. (II. 20.) rendelete 14. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott kedvezmények vehetők igénybe, a 14. § (6) bekezdésében meghatározott kérelem benyújtásával.

(3) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, s a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.

(4)^[7] ^[8] 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni készpénzben vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható. Az iskolában tanuló gyermekek a térítési díj befizetése után névre szóló, másra át nem ruházható jegyet kapnak, melyet a tanuló az étel kiadásakor ad le.

(5)^[9] A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16.§ (2) bekezdés rendelkezései értelmében a Gyermekétkeztetési Intézmény hatáskörébe tartozik a megállapított térítési díj befizetésének ellenőrzése, a befizetést elmulasztó kötelezett 15 napon belüli írásbeli értesítése, továbbá a hátralékokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése. Ha fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy a gyermekétkeztetési intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(6) ^[10] *Hatályon kívül helyezve.*

(7) ^[11] *Hatályon kívül helyezve.*

3/A § ^[12]

(1) Bölcsődébe, valamint óvodába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére.

(2) ^[13] A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről. Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősé felé.

(3) ^[14] A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen.

(4) ^[15] Iskolába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos (tanítási nap) határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a 15 napos (tanítási nap) határidő elteltéig

nem rendezzi a tartozását, a 15 napot (tanítási nap) követően gyermeke az étkezést nem veheti igénybe a hátralék rendezéséig. Amennyiben a törvényes képviselő a térítési díj befizetését hitelt érdemlően igazolja, a gyermek az étkezést újból igénybe veheti.

(5)^[16] Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(6)^[17] A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen, és közreműködik a hátralék rendezése érdekében.

(7) A Gyermekétkeztetés Intézmény a hónap utolsó napjáig elkészíti kimutatását a hátralékosokról. A listát megküldi a Pénzügyi és Gazdasági Osztálynak és ezzel egy időben felszólítja a szülőt a hátralék megfizetésére.

(8) A gyermekétkeztetésben közreműködő közintézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hátralékkal rendelkező gyermekek az étkeztetésben nem vehetnek részt a hátralék kiegyenlítéséig. Amennyiben az intézmény az általa megküldött felszólító levélben lejárt 15 napos (bölcsődék, óvodák esetében munkanap, iskola esetében tanítási nap) határidőt követően a gyermeket tovább étkezteti, az ebből keletkezett térítési díj tartozás ellenértékét az intézmény köteles saját költségvetése terhére megtéríteni a Gyermekétkeztetési Intézmény által kiállított számla alapján.

4.§

(1) Ez a rendelet a 2014. június 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél biztosított munkahelyi étkeztetés igénybevételének szabályairól szóló 10/1996. (III.6.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti a bölcsődei térítési díjakról szóló 8/2012. (III. 30.) számú önkormányzati rendelet 2. §-a.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Aszód, 2014. május 29.

Dr. Bóta Julianna

jegyző

Sztán István

polgármester

A rendeletet 2014. május 30-án kihirdettem: dr. Bóta Julianna jegyző

- ^[1] Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.
- ^[2] Megállapította a 12/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2016. október 1-jétől.
- ^[3] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2016. április 1-től.
- ^[4] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. április 1-től.
- ^[5] Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.
- ^[6] A második mondatot megállapította a 11/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1-jétől.
- ^[7] Megállapította a 16/2015. (IV.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.
- ^[8] Az első mondatot megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a , hatályos 2016. április 1-től.
- ^[9] Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.
- ^[10] Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.
- ^[11] Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.
- ^[12] Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.
- ^[13] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.
- ^[14] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.
- ^[15] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a,, hatályos 2016. április 1-től.
- ^[16] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.
- ^[17] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

1. bölcsődésben napi négyszeri étkezés	bruttó 380.- Ft/ellátási nap
2. óvodabannapi háromszori étkezés	bruttó 410.-Ft/ellátási nap
3. általános iskolában napi háromszori étkezés	bruttó 470.-Ft/ellátási nap
4. általános iskolában menza	bruttó 310.-Ft/ellátási nap
5. középiskolában menza	bruttó 480.- Ft/ellátási nap
6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás	bruttó 840.-Ft/ellátási nap

¹⁸ Megállapította a 16/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. január 1-jétől



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:

dr. Ballagó Katalin aljegyző

Kissné Ruzsom Szilvia esélyegyenlőségi referens

Előterjesztés

a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására teszek javaslatot, mely szerint az önkormányzat fejezze ki megbecsülését az 50. házassági évfordulójukat ünneplő házaspároknak.

A szociológia a házasságot és a családot társadalmi intézménynek tekinti, kifejezve ezzel, hogy olyan szerveződés, amely minden társadalomban, együtt élő nagyobb közösségben ősidők óta létezik, fontos funkciókat tölt be, törvények, hagyományok és szokások keretei között.

A házasság az egyik legkomplexebb társadalmi jelenség, az egyén születésének, fejlődésének, a családnak épp úgy, mint a társadalom születésének alapvető közege. Története során rengeteg kulturális, vallási, identitási, szociológiai, jogi és természetesen egyéni emberi történet kapcsolódott hozzá. Azt, hogy a házasság érték, mind a társadalom, mind az egyének javára való intézmény nem csupán nemzetközi egyezményekben való alapjogi elismertsége, hanem alkotmányos értéként való megjelenése, állam általi elismerése is alátámasztja.

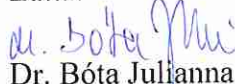
Bár a válások száma folyamatosan növekszik, ez nem jelenti azt, hogy a házasság intézménye elavult. A házasság nagyon fontos szerepet tölt be még a mai világban is, stabilitásunk megteremtésének alapvető közege lehet. A bonyolultság és nehézségek dacára a házasság vagy a család értékének helyreállítása és erősítése elsőrendű társadalmi érdek.

Ennek hangsúlyozásával teszem meg javaslatomat: Aszód Város Önkormányzata e jelképes intézkedésével is kifejezi a házasság intézményének fontosságát, jelentőségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Aszód, 2018. október 29.

Látta:


Dr. Bóta Julianna
jegyző




Sztán István
polgármester



**Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló
10/2015.(II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. cím Ünnepekhez kapcsolódó támogatás helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Egyes lakossági csoportok támogatása.”

2. §

A Rendelet a 18. §-t követően a következő 18/A §-sal egészül ki:

„18/A § (1) December hónapban egyszeri támogatásban részesíthetők az Aszódon bejelentett lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen Aszódon élő, 50. házassági évfordulójukat ünneplő házaspárok..

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kizárólag természetben Erzsébet utalvány formában nyújtható. Egy házaspár legfeljebb 20.000,- Ft értékű támogatásban részesülhet.

(3) A 18/A. §-ban megjelölt 50. házassági évfordulóhoz kapcsolódó egyszeri támogatás megállapítása kérelemre, és hivatalból induló eljárásban történik. A hivatalból indult eljárásban a jogosultak körét a helyi anyakönyvi és népeség-nyilvántartás adatai alapján megállapítani.

(4) A kérelemre indult eljárásban a támogatásra való jogosultságot a házassági anyakönyvi kivonattal, valamint a felek lakcímet igazoló hatósági igazolványával kell igazolni.

(5) A támogatás megállapítására átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult. Az 50. házassági évfordulóhoz kapcsolódó egyszeri támogatásokat ünnepélye keretek között kell átadni..”

3. §

(1) A Rendelet 1-13. mellékletei a következő szöveggel egészülnek ki:

„Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.”

(2) A Rendelet az 1. melléklet szerinti 14. számú melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 16.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

NYILATKOZAT/KÉRELEM AZ 50. HÁZASSÁGI ÉVFORDULÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az igénylők adatai:

Házasságkötés helye, ideje:

Házastárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Házastárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Házastársak lakóhelye¹:.....

Házastársak tartózkodási helye²:.....

Kijelentjük, hogy életvitelszerűen a.....címen élünk.

Aszód..... év.....hó..... nap.....

.....
kérelmező házastárs aláírása

.....
kérelmező házastárs aláírása

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

¹ Lakcímkártyán szereplő.

² Lakcímkártyán szereplő.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(Jat. 17. §)

Rendelet-tervezet címe:				
Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete a pénzügyi és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015.(II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi, gazdasági hatása lehet.	Többlet kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
17/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló
10/2015.(II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. cím Ünnepekhez kapcsolódó támogatás helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Egyes lakossági csoportok támogatása.”

2. §

A Rendelet a 18. §-t követően a következő 18/A §-sal egészül ki:

„18/A § (1) December hónapban egyszeri támogatásban részesíthetők az Aszódon bejelentett lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen Aszódon élő, 50. házassági évfordulójukat ünneplő házaspárok..

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kizárólag természetben Erzsébet utalvány formában nyújtható. Egy házaspár legfeljebb 20.000,- Ft értékű támogatásban részesülhet.

(3) A 18/A. §-ban megjelölt 50. házassági évfordulóhoz kapcsolódó egyszeri támogatás megállapítása kérelemre, és hivatalból induló eljárásban történik. A hivatalból induló eljárásban a jogosultak körét a helyi anyakönyvi és népeség-nyilvántartás adatai alapján megállapítani.

(4) A kérelemre induló eljárásban a támogatásra való jogosultságot a házassági anyakönyvi kivonattal, valamint a felek lakcímet igazoló hatósági igazolványával kell igazolni.

(5) A támogatás megállapítására átruházott hatáskörben a polgármester jogosult. Az 50. házassági évfordulóhoz kapcsolódó egyszeri támogatásokat ünnepélye keretek között kell átadni..”

3. §

A Rendelet 1-13. mellékletei a következő szöveggel egészülnek ki:

„Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.”

(2) A Rendelet az 1. melléklet szerinti 14. számú melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 16.


Sztán István
polgármester




dr. Bóta Julianna
jegyző



A rendelet kihirdetése 2018. november 16-án megtörtént.


dr. Bóta Julianna
jegyző



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691● Fax.: 28/400-575 ●titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

NYILATKOZAT/KÉRELEM AZ 50. HÁZASSÁGI ÉVFORDULÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az igénylők adatai:

Házasságkötés helye, ideje:

Házastárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:..... év..... hó..... nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Házastárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:..... év..... hó..... nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Házastársak lakóhelye¹:.....

Házastársak tartózkodási helye²:.....

Kijelentjük, hogy életvitelszerűen a.....címen élünk.

Aszód..... év..... hó..... nap.....

.....

kérelmező házastárs aláírása

.....

kérelmező házastárs aláírása

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

¹ Lakcímkártyán szereplő.

² Lakcímkártyán szereplő.

**Aszód Város Képviselő testületének 10/2015 (II.20.) önkormányzati rendelete
a pénzübeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról**

(egységes szerkezetben)

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §-ában, 132. § (4) bekezdésben rögzített felhatalmazás alapján a szociális rászorultságtól függő pénzübeli, természetbeni ellátások szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya kiterjed:

- a) Aszód Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező az Sztv.3. § (1) -(2) bekezdésében, 3. § (3) bekezdésének a) pontjában, a Gyvt. 4. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott természetes személyekre,
- b) E rendelet hatálya - az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarországon jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

1. jövedelem: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelem;
2. vagyon: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyon;
3. család: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyek közössége;
4. közeli hozzátartozó: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott személy;
5. egyedül élő: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott személy;
6. háztartás: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyek közössége;
7. rendszeres pénzellátás: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározottak szerinti ellátás;
8. keresőtevékenység: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerinti tevékenység;
9. aktív korú: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott személy;
10. egyedülálló: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott személy;
11. a gyermekvédelmi ellátás tekintetében gyermek: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 5. § a) pontja szerinti kiskorú;
12. a gyermekvédelmi ellátás tekintetében veszélyeztetettség: a Gyvt. 5. § n) pontja szerinti helyzet, állapot;

13. a gyermekvédelmi ellátás tekintetében tartós betegség: a Gyvt. 5. § p) pontja szerinti állapot;

14. a gyermekvédelmi ellátás tekintetében fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt: a Gyvt. 5. § q) pontja szerinti állapot;

15. a gyermekvédelmi ellátás tekintetében fiatal felnőtt: a Gyvt. 5. § c) pontja szerint meghatározott személy;

16. környezettanulmány: a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerinti helyszíni szemle;

17. rendkívüli élethelyzet: ha a kérelmezőnél, illetve családjában rendkívüli esemény, így különösen betegség, baleset, közeli hozzátartozó halála, káresemény, munkahely elvesztése folytán kialakult élethelyzet;

18. kritikus élethelyzet: a testi épséget, az egészséget az alapvető szükségletek kielégítését - így különösen a táplálkozást, lakhatást - veszélyeztető helyzet;

19. elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában: a tűz, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

20. ¹ Különös méltánylást érdemlő helyzet: olyan nem várt létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet, amely súlyosan veszélyezteti a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A helyzet mérlegeléskor az eljáró hatóság többek között figyelembe veszi a mindennapi megélhetés (élelmezés) költségeit, a rezi költségeket, a lakást terhelő hitel havi törlesztő részletét, a közös háztartáson kívül élő hozzátartozó igazolt támogatását, a tartósan beteg, fogyatékos családtag ellátásával kapcsolatos többletköltségeket.

3. Hatásköri és eljárási rendelkezések

3. § (1) Az e rendeletben szabályozott önkormányzati szociális feladat-és hatásköröket a Képviselő-testület első fokon a Polgármesterre vagy a Jegyzőre ruházza.

(2) Az e rendeletben szabályozott méltányosság gyakorlására vagy a Polgármester a Jegyző jogosult.

(3) A Polgármester és a Jegyző önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Osztályához benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

4. § (1) A szociális ellátás igénybevételének eljárása kérelemre indul, melyhez formanyomtatvány áll rendelkezésre. A kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.

(2) Indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező szerv a kötelező mellékleteken kívül egyéb, a kérelem elbírálásához szükséges mellékletek benyújtását is elrendelheti.

(3) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmek - ha e rendelet másként nem rendelkezik - személyesen a Jegyzői Osztályon, vagy postai úton nyújthatók be.

(4) A szociális ellátás és támogatás iránti kérelmeket döntés meghozatalára a Jegyzői Osztály készíti elő.

(5) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás,

¹ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 1. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,

c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkieljáró lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény,

d) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás,

e) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata,

f) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,

g) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,

h) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,

i) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés,

j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

(6) A rendkívüli támogatás esetében a jövedelem számításra vonatkozó időszakra az Sztv.10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen nevelési oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, és természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére.

5. § (1) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Polgármesteri Hivatal megkeresheti:

a) az állami adóhatóságot,

b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,

c) az igazolást kiállító szervet,

d) a munkáltatót.

(2) A Polgármesteri Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a gyermekjóléti központ, a védőnő, továbbá a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is. Amennyiben már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően már készült környezettanulmány, úgy a döntés során azt lehet alapul venni.

(3) Amennyiben a hivatalos tudomása vagy az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, az Sztv. 10. § (6) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

(4) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Sztv.10. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

(5) Az ebben a rendeletben meghatározott ellátásokra vonatkozóan a különös eljárási rendelkezések az adott támogatásoknál kerülnek meghatározásra.

(6) Az ebben a rendeletben meghatározott ellátásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései kell alkalmazni.

6. § A szociális igazgatási eljárás, költség- és illetékmentes.

7. §² (1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások, ha e rendelet másként nem rendelkezik a kérelmezőt a kérelem benyújtás hónapja első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(3) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások a tárgyhónapot követő hó 05-ig kerülnek folyósításra elsősorban folyószámlára történő utalással.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Sztv. rendelkezései az irányadóak.

8. § (1) A szociális ellátás folyósításának megszüntetéséről határozatot kell hozni. A jogosultságot a tárgy hónap utolsó napjával kell megszüntetni az ellátás havi teljes összegének folyósítása mellett.

(2) A megállapított szociális támogatás folyósítása, illetve kifizetése:

a) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás átutalással, postai úton, lakossági folyószámlára történő kifizetéssel vagy a jogosult körülményeinek mérlegelése alapján házi pénztáron keresztül konkrét összeg megjelölésével kerül kifizetésre.

b) Az esetenkénti települési támogatás kifizetését 5 munkanapon belül teljesíteni kell átutalással, postai úton illetve házi pénztárból.

(3) A települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzéséről a Polgármester, a Jegyző a Polgármesteri Hivatal közreműködésével gondoskodik.

(4) Az ellátásban részesülő köteles az ellenőrzést tűrni és az ellenőrzést végzővel együttműködni, a kért adatokat rendelkezésre bocsátani és a szociális és gyermekvédelmi ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.

4. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

9. § (1) Az Sztv.17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

(2) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti a Polgármester, a Jegyző a visszafizetésre kötelezett összeget méltányosságból

a) elengedheti,

b) csökkentheti,

c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

5. Adatkezelés

10. § (1) A Jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Sztv.18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

6. Ellátási formák

² Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 2. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

11. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként pénzbeli, illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete szociális rászorultság esetén a jogosult számára

a) települési támogatást:

aa) lakásfenntartási támogatást,

ab) gyermekétkeztetési kedvezményt,

ac)³ iskolakezdési támogatást, fogyatékos gyermek családjának nyújtott támogatást, nyári szünidei táborozási támogatást,

ad) rendszeres gyógyszer-támogatást,

ae) gyermek születéséhez kapcsolódó támogatást,

af) ünnepekhez kapcsolódó támogatást.

b) rendkívüli települési támogatást:

ba) létfenntartási támogatást,

bb) krízistámogatást,

bc)⁴ gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadásokhoz, ápoláshoz nyújtott támogatás,

bd) közlekedési támogatás munkába álláshoz,

be) szociális célú tűzifa juttatást,

bf) temetési támogatást,

c) köztemetést

állapít meg az Sztv.45. §-ában és 48. §-ában foglaltak figyelembevételével, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

II. Fejezet

Települési támogatások

7. Lakásfenntartási támogatás

12. § (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az Önkormányzat a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: normatív lakásfenntartási támogatás).

(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

³ Megállapította a 7/2018. (IV.20.) rendelet 1. §-a, hatályos 2018. áprili 21-től.

⁴ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 1. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

(4) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

a) (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótléket folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét - az energiaárak várható alakulására figyelemmel - az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(8) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(9) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) ⁵ a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 3500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \cdot NYM}{NYM} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(11) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet 21 napon belül kell elbírálni.

(12) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

⁵ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 2. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

13. § (1) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(3) A lakásfenntartási támogatás kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem ügyében átruházott hatáskörben első fokon a Jegyző dönt.

8. Gyermekétkeztetési kedvezmény

14. § (1)⁶ Átruházott hatáskörben a Polgármester a Gyvt. 21. § (1) bekezdése szerinti intézményekben (a továbbiakban: intézmények) a gyermekétkeztetés személyi térítési díjából egy nevelési- vagy tanévre, amennyiben a gyermeket gondozó családban a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult a gyermeket gyermekétkeztetési kedvezményben (a továbbiakban: kedvezmény) részesíti az alábbiak szerint.

(2) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a)⁷ a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, úgy a fizetendő étkezési személyi térítési díj 25 %-ának megfelelő

b)⁸ a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, úgy a fizetendő étkezési személyi térítési díj 50 %-ának megfelelő mértékű étkezési támogatást állapít meg.

(3)⁹ A (2) bekezdés szerinti kedvezmény iránti kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani. A kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogosultat a támogatás a megállapítást követő hónap első napától illeti meg.

Az (2) bekezdés a) és b) pontok szerinti támogatás megállapításához szükséges:

a) a kérelem nyomtatvány kitöltése,

b) a jövedelemigazolások,

c) Aszódi lakóhely igazolása,

d) óvodai, iskolai igazolás.

(4) Az önkormányzat által működtetett Gyermekétkeztetési Intézmény (továbbiakban: Intézmény) szolgáltatását igénybe vevők esetében a jogosult részére megállapított kedvezmény az arról hozott határozat alapján kerül folyósítására, az Intézmény havi kimutatása alapján az Intézmény számlájára történő átutalással.

(5) A nem az önkormányzat által működtetett intézménybe beíratott jogosult részére megállapított kedvezmény, az arról hozott határozat alapján kerül folyósítására, a gyermekétkeztetést biztosító intézmény kimutatása alapján annak számlájára történő átutalással.

(6) A kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

9. Iskolakezdési támogatás, fogyatékos gyermek családjának nyújtott támogatás, nyári szünidei táborozási támogatás¹⁰

15. § (1) Iskolakezdési támogatásban részesülhetnek amennyiben a gyermeket gondozó családban a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, azok az

⁶ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 1. §. Hatályos: 2017. február 24-től.

⁷ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 3. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁸ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 3. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁹ A második mondatot megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 3. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

¹⁰ Megállapította a 7/2018. (IV.20.) rendelet 2. §-a, hatályos 2018. április 21-től.

alapfokú oktatásban részt vevő gyermekek, akiknek a családja az iskolakezdéssel járó költségeket szociális helyzete miatt segítség nélkül nem képes fedezni.

(2) Átruházott hatáskörben a Polgármester iskolakezdési támogatást nyújt a törvényes képviselő kérelme alapján:

- a) ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - aa) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, vagy
 - ab) a gyermeket egyedül nevelő szülő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, vagy
- b) a három- vagy többgyermekes, vagy
- c) a tartósan beteg gyermeket nevelő családok

általános iskolás Aszód városban bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Aszódon tartózkodó tanulói részére.

(3) A kérelem benyújtási határideje a tárgyév szeptember 30. napja. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelemhez csatolni kell a lakcímkártya másolatát, illetve a törvényes képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gyermek életvitelszerűen Aszódon lakik, továbbá a tanulói jogviszony igazolását.

(5)¹¹A támogatás összege tanulónként egységesen Erzsébet utalványban nyújtott 15.000,- Ft.

(6) A támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

15/A. §¹² (1) Átruházott hatáskörben, a helyi esélyegyenlőség megteremtése érdekében a Polgármester települési támogatást állapíthat meg annak a fogyatékos gyermeket nevelő családnak, ahol a testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos, vagy az autizmussal élő gyermek a tizen-nyolcadik életévét nem töltötte be, korai fejlesztése, vagy Sajátos Nevelési Igénye integrált óvodai, iskolai vagy speciális, gyógypedagógiai intézményben valósul meg.

(2) A települési támogatás összege gyermekenként legfeljebb 150.000,- Ft/év. A támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a jogosultat a támogatás a megállapítást követő hónap első napjától illeti meg.

(3) A fogyatékoság tényét és a korai fejlesztés, vagy sajátos óvodai vagy iskolai nevelés megvalósulását a kérelmezőnek igazolnia kell a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat (Hallás-, Látás-, Mozgásvizsgáló) Szakértői Bizottsága, vagy a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága, vagy a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye igazolásával.

(4) A kérelemhez csatolni kell továbbá a lakcímkártya másolatát, illetve a törvényes képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gyermek életvitelszerűen Aszódon lakik, továbbá az intézményi jogviszony igazolását.

(5) A támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

15/B. §¹³ (1) Átruházott hatáskörben, a helyi esélyegyenlőség megteremtése érdekében a Polgármester táborozási támogatás formájában, kérelemre hozzájárul a gyermekek biztonsá-

¹¹ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 4. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

¹² Beiktatta a 7/2018. (IV.20.) rendelet 3 §-a, hatályos 2018. április 21-től.

¹³ Beiktatta a 7/2018. (IV.20.) rendelet 3 §-a, hatályos 2018. április 21-től.

gos nyári elhelyezéséhez az Aszód városban bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Aszódon tartózkodó tanulói részére a törvényes képviselő kérelme alapján,

- a) ha a gyermeket gondozó családban a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a támogatás a tábor költségének legfeljebb 80%-a,
- b) ha a gyermek gyermekétkeztetési kedvezményre jogosult, a tábor költségének legfeljebb 60%-a,
- c) ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ca) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át, a tábor költségének legfeljebb 40%-a,
 - cb) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 %-át, a tábor költségének legfeljebb 20%-a.

(2) A kérelem benyújtási határideje a tárgyévben június 1. és július 31. között. A támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a jogosultat a támogatás az igénybe vett táborozás időtartamára illeti meg.

(3) A kérelemhez csatolni kell a lakcímkártya másolatát, illetve a törvényes képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gyermek életvitelszerűen Aszódon lakik, jövedelem igazolást, gyermek felügyeletét biztosító tábor költségét és a gyermek táborba történt beiratását alátámasztó igazolást.

(4) A támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 13. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

10. Rendszeres gyógyszer-támogatás

16. § (1)¹⁴ Átruházott hatáskörben a Polgármester kérelemre rendszeres gyógyszer-támogatást állapít meg a kérelem benyújtása hónapjától maximum hat hónap időtartamra az Aszódon bejelentett lakóhellyel rendelkező és bejelentett lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személynek, akinek

a) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 275 %-át egyedül élő esetén annak 300 %-t nem haladja meg,

b) jövedelem határra tekintet nélkül, akinek a havi rendszeres krónikus betegségéhez kapcsolódó igazolt gyógyszerköltsége az egy főre eső jövedelem 40 %-át meghaladja.

(2)¹⁵ A rendszeres gyógyszer-támogatást abban az esetben állapítható meg, amennyiben a havi rendszeresen szedett gyógyszer költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át.

(3)¹⁶ a) A rendszeres gyógyszer-támogatás s összege a (4) bekezdés alapján igazolt költség, de legfeljebb havi 12.000.-Ft összegben állapítható meg.

b) A rendszeres gyógyszer-támogatás s összege az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogosultsági feltétel esetén legfeljebb havi 20.000.-Ft összegben állapítható meg.

(4)¹⁷ A kérelemhez csatolni kell a házi orvos/kezelő orvos és a gyógyszer-tár igazolását az igénylő havi rendszeres, krónikus betegségéhez szükséges gyógyszer-szükségletéről és gyógyszerkiadásairól. A kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A (4) bekezdés szerinti házi orvos/kezelő orvos igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.

¹⁴ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 5. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

¹⁵ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 5. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

¹⁶ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 5. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

¹⁷ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 5. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

(6) Nem állapítható meg a támogatás annak a személynek, aki az Sztv. alapján érvényes közgyógyellátással rendelkezik.

(7)¹⁸ A gyógyszerátogatásra való jogosultság megállapítása esetén a jogosultat a támogatás a megállapítást követő hónap első napától illeti meg. A rendszeres gyógyszerátogatás gyógyszerutalvány biztosításával személyenként történik.

(8) A gyógyszerutalvány kizárólagosan az Önkormányzattal szerződésben álló gyógyszerárakban váltható be.

(9) A gyógyszerárakkal kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy a gyógyszerutalvány csak a kezelőorvos igazolásában nevesített, és az Önkormányzat által jóváhagyott gyógyszer vásárlására használható fel.

(10)¹⁹ Az újabb gyógyszerátogatás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, annak lejártát megelőző két hónapban is benyújtható.

(11)²⁰ Amennyiben az eljárás a korábban megállapított ellátás lejártá előtt befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő napot kell megállapítani.

(12)²¹ Ha a gyógyszerátogatás iránti kérelmet jogerősen elutasították, és az újabb kérelem benyújtásáig

a) a gyógyszerek térítési díjában nem következett be olyan változás, amelynek következtében a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége megnőtt, és

b) a kérelmező jövedelme nem változott,

a polgármester a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

16/A. §²² (1) Jövedelemhatárra való tekintet nélkül átruházott hatáskörben a Polgármester kérelemre havi 15.000.-Ft rendszeres támogatást állapíthat meg a súlyos daganatos betegségben, autoimmun megbetegedésben vagy krónikus degeneratív megbetegedésben szenvedő, gyógyító ellátásban részesülő, vagy az abban már nem részesülő betegek számára, gyógyító ellátási költségeik fedezéséhez és az életminőségük javítására.

(2) A jogosult részére a megállapított (1) bekezdés szerinti támogatás időtartama hat hónap lehet.

(3) A kérelemhez csatolni kell a házi orvos vagy kezelő orvos igazolását az igénylő kezeléséhez szükséges gyógyszer/tápszerteléről és kiadásairól. A kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A (3) bekezdés szerinti házi orvosi vagy kezelő orvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszert, tápszert lehet feltüntetni.

11. Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás

17. § (1)²³ Egyszeri támogatásban részesíthető a gyermek születésére tekintettel az aszódi állandó bejelentett lakóhelyén a gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő, akinek a gyermeke 2015. január 1-jén vagy azt követően született, és életvitelszerűen Aszódon lakik.

¹⁸ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 5. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

¹⁹ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 4. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

²⁰ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 4. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

²¹ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 5. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

²² Beiktatta a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 6. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

²³ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 2. §. (1) bekezdése. Hatályos: 2017. február 24-től.

(2) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülője jogosult igénybe venni. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

(3) A gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás összege gyermekenként egyszeri pénzbeli 15.000,- Ft juttatás.

(4) ²⁴ A 17. §-ban megjelölt gyermek születéséhez kapcsolódó egyszeri támogatás igénybeviteléhez kérelmet nem kell benyújtani, a jogosultak körét a helyi népszámlálás nyilvántartás adatai alapján hivatalból történő eljárásban kell megállapítani, a támogatás megállapítására átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult. A gyermek születéséhez kapcsolódó egyszeri támogatásokat minden évben májusban kell átadni.

12. Egyes lakossági csoportok támogatása ²⁵

18. (1) ²⁶ December hónapban ünnepekhez kapcsolódó egyszeri támogatásban részesíthető az Aszódon bejelentett lakóhellyel rendelkező időkorú aki az adott évben tölti be

- a) a hetvenedik,
- b) a hetvenötödik,
- c) a nyolcvanadik,
- d) a nyolcvanötödik életévét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kizárólag természetben Erzsébet utalvány formában nyújtható. Egy támogatott legfeljebb 5.000,- Ft értékű támogatásban részesülhet.

(3) ²⁷ A 18. §-ban megjelölt ünnepekhez kapcsolódó egyszeri támogatás igénybeviteléhez kérelmet nem kell benyújtani, a jogosultak körét a helyi népszámlálás nyilvántartás adatai alapján hivatalból történő eljárásban kell megállapítani, a támogatás megállapítására átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult. Az ünnepekhez kapcsolódó egyszeri támogatásokat minden évben december hónapban kell átadni.

18/A ²⁸ § (1) December hónapban egyszeri támogatásban részesíthetők az Aszódon bejelentett lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen Aszódon élő, 50. házassági évfordulójukat ünneplő házaspárok..

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kizárólag természetben Erzsébet utalvány formában nyújtható. Egy házaspár legfeljebb 20.000,- Ft értékű támogatásban részesülhet.

(3) A 18/A. §-ban megjelölt 50. házassági évfordulóhoz kapcsolódó egyszeri támogatás megállapítása kérelemre, és hivatalból induló eljárásban történik. A hivatalból induló eljárásban a jogosultak körét a helyi anyakönyvi és népszámlálás nyilvántartás adatai alapján megállapítani.

(4) A kérelemre induló eljárásban a támogatásra való jogosultságot a házassági anyakönyvi kivonattal, valamint a felek lakcímet igazoló hatósági igazolványával kell igazolni.

(5) A támogatás megállapítására átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult. Az 50. házassági évfordulóhoz kapcsolódó egyszeri támogatásokat ünnepélye keretek között kell átadni.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások

²⁴ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 2. §. (2) bekezdése. Hatályos: 2017. február 24-től.

²⁵ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 1. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

²⁶ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 3. §. (1) bekezdése. Hatályos: 2017. február 24-től.

²⁷ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 3. §. (2) bekezdése. Hatályos: 2017. február 24-től.

²⁸ Beiktatta a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 2. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

13. Létfenntartási támogatás

19. §²⁹ (1) Kérelemre települési létfenntartási támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő rendkívüli élethelyzetben lévő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetében a 250%-át nem haladja meg, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- a) tartós betegség, baleset vagy rokkantság miatt családjában
 - aa) jelentős jövedelem kiesése,
 - ab) jelentős kiadás növekedése következett be,
 - ac) tartós betegség, baleset vagy rokkantság miatt jövedelem nélküli vagy
- b) sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett, és ezzel összefüggésben létfenntartása veszélybe került, vagy
- c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik, vagy
- d)³⁰ rendkívüli élethelyzete miatt legfeljebb két havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, kivételesen, így különösen ha a hátralék összege (többféle hátralék esetén a hátralékok együttes összege) meghaladja az ötvenezer forintot, de nem haladja meg a kétszázezer forintot, és a meghatározott hátralékok valamelyikénél fennálló tartozása legalább négyhavi, illetve a közüzemi díjhátraléka miatt a szolgáltatást kikapcsolták, vagy
- e)³¹ büntetés-végrehajtási intézetből szabadul, ha szabaduláskori keresménye a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el, vagy
- f)³² hajléktalan, vagy
- g)³³ kritikus élethelyzetben lévő jövedelem nélküli.

(2) A kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekményre történő hivatkozással akkor állapítható meg létfenntartási támogatás, ha a kérelmező igazolja, hogy feljelentést tett.

(3) A települési létfenntartási támogatás adható eseti jelleggel valamint havi rendszerességgel.

(4) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

(5) A települési létfenntartási támogatási kérelmet egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet benyújtani.

(6)³⁴ A települési létfenntartási támogatás összege ha e rendelet másként nem rendelkezik alkalmanként 5.000,- Ft-tól 20.000,- Ft összegig terjedhet, a havi rendszerességgel megállapított támogatás időtartama 2x három hónap, havi összege maximum 20.000,- Ft. Az (1) bekezdés g) pontjában megállapított jogosultság esetén a támogatást elsősorban természetben, szociális étkezés térítési díjának önkormányzati megtérítésével kell biztosítani a jogosult részére, a megállapított támogatás időtartama hat hónap lehet.

(7) Kivételes méltányosságból települési létfenntartási támogatás nyújtható egy naptári évben egy alkalommal jövedelemhatárra való tekintet nélkül is, amennyiben a kérelmező és a vele

²⁹ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 8. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

³⁰ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 6. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

³¹ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 6. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

³² Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 6. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-tól.

³³ Beiktatta a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 8. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

³⁴ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 8. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

egy háztartásban élő személyek az adott évben még települési támogatásban nem részesültek.

(8) A települési létfenntartási támogatás kivételes méltányosságból, amennyiben azt a rendkívüli szociális helyzet indokolja azonnal, házipénztárból is folyósítható.

(9) A települési létfenntartási támogatás kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(10) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem ügyében átruházott hatáskörben első fokon a Polgármester dönt.

14. Krízistámogatás

20. §³⁵ (1) Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak az Aszódon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetében 250 %-át

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében, vagy

b)³⁶ akinek az Aszód közigazgatási területén lévő ingatlanát elemi kár éri, ha a kérelmező a kiadásai ellensúlyozására más szervtől kárbiztosítás alapján nem jogosult biztosítási összegre és az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,

bb) önkormányzati lakás bérelője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,

bc) önkormányzati vagy osztatlan közös tulajdonban lévő, szolgálati lakás használója.

c)³⁷ különös méltánylást érdemlő helyzetben, ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják, hivatalból, jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a krízis támogatás.

(2) A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy

b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy

c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet és

d) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

(3)³⁸ Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszereséig részesíthető.

(4) Elemi kár esetén az (1) bekezdésben megállapított jövedelmi értékhatártól, valamint a (3) bekezdésben meghatározott támogatási összegtől maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszereséig a Polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A krízistámogatási kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

³⁵ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 9. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

³⁶ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 7. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-től.

³⁷ Beiktatta a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 9. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

³⁸ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 9. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

(6) A krízistámogatási támogatás iránti kérelem ügyében átruházott hatáskörben első fokon a Polgármester dönt.

15. Gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadásokhoz, ápoláshoz nyújtott támogatás³⁹

21. § (1) Akut megbetegedésből eredő gyógyszer szükségletének kielégítésére, gyógyászati segédeszköz beszerzésére, ápolására támogatásban részesíthető az az Aszód városban legalább egy éve lakóhellyel rendelkező személy, rendszeres gyógyszertámogatásra nem jogosult és a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg:

- a) egyedül élő személy esetében a nyugdíjminimum 250 %-át,
- b) 2 fős család esetében a nyugdíjminimum 225 %-át,
- c) 3 vagy ennél több fős család esetében a nyugdíjminimum 200 %-át.

(2) Ha a kérelmező fogyatékos személy, vagy a kérelmező családjában fogyatékos személy él, továbbá ha a kérelmező, vagy házastársa, illetve élettársa időskorúak járadékában részesül, az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatár a nyugdíjminimum 25%-ával megemelkedik.

(3)⁴⁰

(4) Amennyiben a (3) bekezdés a) és b) pontokban megjelölt költségek együttesen jelentkeznék, úgy azokat együttesen kell figyelembe venni az ott meghatározottak szerint.

(5)⁴¹ Nem állapítható meg gyógyszer szükségletének kielégítésére támogatás annak a személynek, aki az Sztv. 50.§-a alapján közgyógyellátásra jogosult.

22.⁴² § (1) A jogosult részére gyógyszer szükségletének kielégítésére megállapítható gyógyszerutalvány éves keretösszege a nyugdíjminimum 150 %-a.

(2) Az Sztv. értelmében családnak minősülő közeli hozzátartozók részére megállapított gyógyszerutalványt az éves keretösszegbe együttesen bele kell számítani.

23. § (1) A gyógyszerutalvány kizárólag természetbeni ellátásként nyújtható.

(2) A gyógyszerutalvány a kiállítás napjától számított 90 napig használható fel.

(3) A gyógyszerutalványon fel kell tüntetni azt a lejárat dátumot, ameddig az beváltható.

24. § A gyógyszerutalvány iránti kérelemhez csatolni kell a kezelőorvos és a gyógyszertár igazolását az akut megbetegedésének kezeléséhez szükséges gyógyszer szükségletéről és gyógyszerkiadásairól.

25. § (1) A gyógyszerutalvány kizárólagosan az Önkormányzattal szerződésben álló gyógyszertárakban váltható be.

(2) A gyógyszertárakkal kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy a gyógyszerutalvány csak a kezelőorvos igazolásában nevesített, és az Önkormányzat által jóváhagyott gyógyszer vásárlására használható fel.

(3) Jogosulatlan felhasználás esetén a támogatás értékét a Ptk. szerinti kamatokkal növelten vissza kell fizetni.

(4) A gyógyszerutalvány támogatás kérelmet a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A gyógyszerutalvány támogatás iránti kérelem ügyében átruházott hatáskörben első fokon a Polgármester dönt.

³⁹ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 10. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 16. §. Hatálytalan 2016. április 1-től.

⁴¹ Beiktatta a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 10. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁴² Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 11. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

- 25/A. §** (1)⁴³ A 21 §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, rendszeres gyógyszer támogatásban részesülő személy gyógyászati segédeszköz támogatásban részesíthető.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a háziorvos, vagy a szakorvos igazolását (javaslatát) a gyógyászati segédeszköz felírásáról.
- (3) A gyógyászati segédeszközre adható támogatás összege egy naptári évre vonatkozóan az 50.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.
- (4) Nem állapítható meg gyógyászati segédeszköz támogatás annak a személynek, aki az Sztv. 50.§-a alapján közgyógyellátásra jogosult.
- (5) A gyógyászati segédeszköz támogatás évente a keret összeg kimerítéséig vehető igénybe.
- (6) A gyógyászati segédeszköz beszerzéséről utólagosan számlával kell elszámolni, a folyósítást követő 30 napon belül.
- (7) Amennyiben a gyógyászati segédeszköz beszerzése nem történt meg, a támogatás értékét a Ptk. szerinti kamatokkal növelten vissza kell fizetni.
- (8) A gyógyászati segédeszköz támogatás kérelmet a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (9) A gyógyászati segédeszköz támogatás iránti kérelem ügyében átruházott hatáskörben első fokon a Polgármester dönt.

- 25/B. §** (1)⁴⁴ A 21 §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, rendszeres gyógyszer támogatásban részesülő személy részére a Polgármester átruházott hatáskörben kérelemre havi 20.000.- Ft ápolási-gondozási támogatást állapíthat meg.
- (2) Ápolási-gondozási ellátás az egészségi állapot megromlása, fizikai, szellemi vagy érzelmi fogyatékoság vagy érzékszervi károsodás esetén adható.
- (3) A kérelemhez csatolni kell gondozásra szorultságot igazoló háziorvosi, vagy a szakorvosi igazolást. Az igazoláshoz a mindennapi életvitel során végzett tevékenységeket kell mérlegelni, így különösen öltözés és vetkőzés, személyes higiéniahoz tartozó tevékenységek, ételkészítés, illemhely használata, gyógyszerek bevétele. A Polgármesteri Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készít a kérelmező élethelyzetének megállapítása érdekében.
- (4)⁴⁵ A jogosult részére a megállapított (1) bekezdés szerinti támogatás időtartama hat hónap lehet, mely egy alkalommal, legfeljebb hat hónapra meghosszabbítható.
- (5) Jogosulatlan felhasználás esetén a támogatás értékét a Ptk. szerinti kamatokkal növelten vissza kell fizetni.
- (6) Az ápolási-gondozási támogatás kérelmet a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

16. Közlekedési támogatás munkába álláshoz

26. § (1) Kérelemre az álláskereső részére ha az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében a 200%-át nem haladja meg, munkába állásához közlekedési támogatás nyújtható a tömegközlekedési eszköz igénybevételeivel felmerült indokolt helyközi utazási költséghez:

- a) állás interjúra való utazáshoz,

⁴³ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 4. § . Hatályos: 2017. február 24-től.

⁴⁴ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2017. február 24-től.

⁴⁵ Megállapította a 3/2017. (II. 24.) rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. február 24-től.

b) a munkahely és a lakóhely közötti naponta - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazáshoz az első hónapban, bérlet formájában.

(2) A munkába járást szolgáló bérlet költségeinek megtérítése iránt irányuló kérelem a munkaadó igazolásával és a munkaszerződés bemutatásával egyidejűleg nyújtható be, a 8. melléklet szerinti nyomtatványon.

(3) A (1) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatás összege nem lehet több mint a lakóhely és az állásinterjú helye közötti egy oda-vissza út tömegközlekedési eszköz díja, az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatás összege nem lehet több mint a munkahely és a lakóhely közötti tömegközlekedési eszköz egy havi bérletdíja.

(4) Az (1) bekezdés a) meghatározott támogatási kérelmet évente három, a b) pontjában meghatározott támogatási kérelmet évente egy alkalommal lehet benyújtani. A kérelem elbírálása átruházott hatáskörben a Polgármester hatáskörébe tartozik.

(5) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatásról a kérelmező a megvásárolt bérlet bemutatásával köteles elszámolni.

17. Szociális célú tűzifa juttatás

27. § (1)^{46 47}Az önkormányzat rendelkezésére álló tűzifa mennyiség erejéig szociális célú tűzifa juttatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, akinek a háztarásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem haladja meg és a tűzifa beszerzéséről más módon gondoskodni nem tud.

(2) A kérelem elbírálásakor előnyben kell részesíteni a rendkívüli élethelyzetbe került, a kiskorú gyermeket nevelő, az idős és a beteg kérelmezőt.

(3)⁴⁸ Szociális célú tűzifa juttatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg legfeljebb 15 q mennyiségben, kizárólag természetbeni ellátás formájában.

28. § (1)⁴⁹ A szociális célú tűzifa juttatás iránti kérelmet a rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon írásban kell benyújtani, minden év 01.01-től 03.31-ig és 09.01-től 12.31-ig.

(2)⁵⁰ Kihűlés és fagyhalál veszélyeztetettségének, kritikus élethelyzet észlelése esetén az azt észlelő jelzőrendszer és a Szociális Kerekasztal tagjainak javaslata alapján a szociális célú tűzifa juttatás iránti eljárás hivatalból is indulhat. A hivatalból indult eljárás esetén a szociális célú tűzifa juttatás megállapításának rendeletben meghatározott feltételeitől el lehet tekinteni.

(4) A szociális célú tűzifa juttatás iránti kérelmek elbírálásáról a Szociális Kerekasztallal egyeztetést kell tartani. A kérelem elbírálása átruházott hatáskörben a Polgármester hatáskörébe tartozik.

(5) A tűzifa beszerzéséről és szállításáról az önkormányzat gondoskodik.

18. Temetési támogatás

29. § (1) A temetési költségekre tekintettel temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2)^{51 52} Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló

⁴⁶ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 13. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁴⁷ Megállapította a 18/2016. (XII. 09.) rendelet 3. §. Hatályos: 2016. XII. 09-től.

⁴⁸ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 13. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁴⁹ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 14. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁵⁰ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 14. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

⁵¹ Megállapította a 18/2015. (VIII. 28.) rendelet 7. §. Hatályos: 2015. VIII. 28-től.

kérelmező életfenntartást akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg.

(3) A temetési támogatást a temetési költségek utólagos megtérítésére lehet kérelmezni.

(4)⁵³ A támogatás összegét kérelmenként az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) 50.000.- Ft ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át,,

b) 30.000.- Ft ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át, de legfeljebb annak 250 %-a,

c) 20.000.-Ft ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja 250 %-át, de legfeljebb annak 300%-a.

(5) A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell, a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot másolatát.

(6) A megállapított támogatás összegét, vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(7) A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 60 napon belül kell benyújtani, a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kérelem elbírálása átruházott hatáskörben a Polgármester hatáskörébe tartozik.

19. Köztemetés

30.§ (1) A köztemetéssel összefüggő feladatokat az Sztv.48. §.-ban foglaltak szerint kell ellátni.

(2) A köztemetést a Polgármester rendeli el. A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.

(3) A kérelmet a köztemetés elrendelésére a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy kérelmére a Szociális Kerekasztal javaslata alapján a Polgármester a köztemetés költségeinek megtérítését méltányosságból

a) elengedheti vagy

b) csökkentheti.

IV. Fejezet

Vegyes, záró rendelkezések

20. Aszódi Szociális Kerekasztal

31. § (1) Aszód Város Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre és gondoskodik működésének feltételeiről.

(2) A Kerekasztal feladata a szolgáltatásszervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, a szociális ellátórendszer működésének véleményezése, továbbfejlesztésére javaslatok kidolgozása, a helyi igények felmérése és az önkormányzat felé közvetítése, közreműködés a Helyi Esélyegyenlőségi Programban megfogalmazott célok megvalósításában.

(3) A Kerekasztal tagjai:

⁵² Megállapította a 18/2016. (XII. 09.) rendelet 4. §. Hatályos: 2016. XII. 09-től.

⁵³ Megállapította a 4/2016. (IV. 01.) rendelet 14. §. Hatályos: 2016. április 1-től.

- a) a Képviselő-testület által delegált tag(ok) ,
- b) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
- c) a védőnői szolgálat képviselője,
- d) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
- e) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,
- f) a nyugdíjas szervezetek egy-egy képviselője,
- g) a bölcsőde, az óvoda és az általános iskola vezetője,
- h) az egyházak képviselői,
- i) a Kistérségi Gondozási Központ mindenkori vezetője.

(4) A Kerekasztal ülését évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Az összehívásról az elnök intézkedik. A Kerekasztal működési feltételeinek biztosításáról az elnök gondoskodik.

(2) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább egyharmada jelen van. A Kerekasztal a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A Kerekasztal a tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület részére.

(4) A működés egyéb részletes szabályait a Kerekasztal Ügyrendje határozza meg, amelyet maga fogad el.

21. Záró rendelkezések

32. § (1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt-t és a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

(2) E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(3) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) Hatályát veszti a pénzügyi és a természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 29/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2015. február 20.

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.: 06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁵⁶

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:

Fogyasztói azonosító, vevőkód stb. :

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁵⁶ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme		Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)					
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10. Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....

⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹⁰.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹¹.

- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem¹².

- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyomnyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.*

- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*

- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*

- **Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:**

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

- *Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹³.*

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzendő.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem személyesen történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatala Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- vagyonyilatkozat (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. *Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):* címe: város/község
..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. *Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):* címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. *Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):* megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. *Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):* megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:.....

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a
szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691● Fax.: 28/400-575 ●.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM GYERMEKÉTKEZTETÉSI KEDVEZMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁵⁷

(Kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek részére)

Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁵⁷ Megállapította a 17/2018. (XI. 16.) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....

⁸ *háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.*

⁹ *A megfelelő rész aláhúzandó.*

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-.....

Anyja neve:

Iskola neve:.....

Iskola címe:

INTÉZMÉNY IGAZOLÁSA

Étkezés napi térítési díja: Ft/nap.

Igazolás tartama: 20.....-tól 20.....-ig*

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20.....

Az oktatási/nevelési intézmény neve, címe:

Az étkezést biztosító intézmény neve, címe:

Az étkezést biztosító intézmény számlaszáma:

Aszód,

P. H.

intézmény vezetője

* igazolás napjától a tanév / nevelési év végéig

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹⁰.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:

.....

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.¹¹
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.¹²
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a Gyermekétkeztetési kedvezmény megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.¹³

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermek aláírása

Tájékoztató

A Gyermekétkeztetési kedvezmény iránti kérelmet a gyermek **szülői felügyeletet gyakorló szülője** vagy **más törvényes képviselője** nyújthatja be a **Polgármesterhez**.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben **nem részesülő gyermek** részére megállapítása iránti kérelmet **év közben folyamatosan lehet benyújtani**.

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzendő.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző haviösszegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- g) állam által megőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- i) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- j) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- k) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • Tel.:06-28/500-691 • Fax.:06- 28/400-575.aszod@aszod.hu • www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

(benyújtható minden év 09.30-ig alapfokú iskolai oktatásban részt vevő gyermek(ek) részére!)

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁵⁸

Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a Polgármesterhez, akkor, amennyiben a gyermeket gondozó családban a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, és a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

aa) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, vagy

ab) a gyermeket egyedül nevelő szülő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, vagy a három- vagy több gyermeket, vagy tartósan beteg gyermeket nevel a szülő.

A kérelem benyújtási határideje a tárgyév szeptember 30.napja. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Kérelem indoka:

a kérelmező

a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

aa) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, vagy

ab) a gyermeket egyedül nevelő szülő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át,

b) három-vagy több gyermekes

c) tartósan beteg gyermeket nevelő

alapfokú iskolás Aszód városban bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Aszódon tartózkodó tanulót nevel.

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-.....

Anyja neve:

Iskola neve:.....

Iskola címe:

INTÉZMÉNY IGAZOLÁSA

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20.....

Az oktatási/nevelési intézmény neve, címe:

.....

Kelt,.....

P. H.

intézmény igazgatója

* igazolás napjától a tanév / nevelési év végéig

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.¹⁰
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális hatáskört gyakorló szerv –ellenőrizheti.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Kijelentem, hogy az Iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.¹¹*

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzandó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól kötelese nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorlni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szervezetek tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskereső támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatala Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás



Aszódi Polgármesteri Hivatal

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM RENDSZERES GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

(Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!
Kizárólag Aszód városában legalább 1 éve lakóhellyel rendelkező személy részére.)

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁵⁹

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁶.

Bank:Számlaszám:

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵⁹ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

Közgyógyellátásban részesülök: igen nem

Kérelmező telefonszáma⁷:

E-mail címe⁸:

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

⁹ Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- *a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől nem részesülök közgyógyellátásban, nem rendelkezem közgyógy igazolvánnyal*
- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti*

Aszódév.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házas társának/élettársának aláírása

(Háziorvos tölti ki!)

IGAZOLÁS
A BIZTOSÍTOTT – KRÓNIKUS BETEGSÉGÉHEZ KAPCSOLÓDÓ-
HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL
 (A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező akut megbetegedés kezeléséhez szükséges gyógyszerei

Gyógyszer neve

A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen: _____-Ft

Aszód.....évhónapnap.

.....
 Háziorvos aláírása, pecsétszáma

P.H.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcím-kártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,
- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • Tel.:06-28/500-691 • Fax.: 28/400-575 • titkarsag.aszod@aszod.hu • www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM LÉTFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁶⁰

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.
házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: **E-mail címe⁷:**.....

1 Nem magyar állampolgárság esetén.

2 A megfelelő rész aláhúzendő.

3 A megfelelő rész aláhúzendő.

4 Lakcímkártyán szereplő.

5 Lakcímkártyán szereplő.

6 Nem kötelező megadni.

7 Nem kötelező megadni.

⁶⁰ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

A támogatás folyósítását

házipénztárból (kivételesen indokolt esetben engedélyezhető csak!)

postai úton

folyószámlára

Folyószámlát vezető pénzintézet neve:

Számlasszáma:

kéri

Kérelem indoka (kizárólag ezek valamelyikénél állapítható meg!)

- a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be, vagy
 b) sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett és ezzel összefüggésben létfenntartása veszélybe került, vagy
 c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik, vagy
 d) legfeljebb 2 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki):.....Ft/hó

Kérelmező lakását terhelő **kiadások** és a **fennálló tartozások összege:**

Lakbér, közös költség:

Víz-csatorna, szemétdíj:

Fűtés díja:

Áramdíj:

Hitel törlesztések

Tv, telefon, internet:

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁹.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:

.....

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹⁰.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹¹.

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendó és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

Tájékoztató

Kérelemre települési létfenntartási támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében a 200%-át nem haladja meg, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be, vagy
- b) sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett, vagy
- c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik, vagy
- d) legfeljebb 2 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy
- e) nagyobb összegű, váratlan vagy előre látott kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni.

A települési létfenntartási támogatás adható eseti jelleggel valamint havi rendszerességgel.

A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

A kérelem indoklásában megjelölt ok alátámasztására szolgáló irat:

- a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be - betegséget igazoló orvosi irat,
- b) sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett – feljelentés megtételének igazolása rendőrségi jegyzőkönyv
- c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik – ellátás igényléséről szóló irat,
- d) legfeljebb 2 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni-
 - a közüzemi díj hátralék jogcíméről és összegéről szóló, 15 napnál nem régebbi szolgáltatói igazolás
 - a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
 - lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, nevelésszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A **jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatala Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás

számlakivonat



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691● Fax.: 28/400-575 ●titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM KRÍZISTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

(Benyújtható: válsághelyzetben lévő várandós anya,
nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartás, elemi kár esetén)

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is. ⁶¹

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

Kérelem indoka (kizárólag ezek valamelyikénél állapítható meg!)

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzandó.

³ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁶¹ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében, vagy
 b) akinek az Aszód közigazgatási területén lévő **ingatlanát elemi kár éri**, és az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,

bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,

bc) önkormányzati vagy osztatlan közös tulajdonban lévő, szolgálati lakás használója.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

A támogatás folyósítását ¹

házipénztárból (kivételesen indokolt esetben engedélyezhető csak!)

postai úton

folyószámlára kéri

Folyószámlát vezető pénzintézet neve.....

Számlaszáma:.....

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹⁰.
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹¹.*

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendő és az erről szóló bizonylat bemutatásával.¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak az Aszódon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében, vagy
- b) akinek az Aszód közigazgatási területén lévő ingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
 - be) önkormányzati vagy osztatlan közös tulajdonban lévő, szolgálati lakás használója.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

Elemi kár esetén a megállapított jövedelmi értékhatártól, valamint a meghatározott támogatási összegtől maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszereséig a Polgármester indokolt esetben eltérhet

A kérelem indoklásában megjelölt ok alátámasztására szolgáló irat:)

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet és
- d) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresési támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Munkügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás

h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.

- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás



Aszódi Polgármesteri Hivatal

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • Tel.:06-28/500-691 • Fax.: 28/400-575 • titkarsag.aszod@aszod.hu • www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM GYÓGYSZERUTALVÁNY GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ ÁPOLÁSI GONDOZÁSI TÁMOGATÁS megállapítására

(Ápolási-gonozási támogatást kivéve közgyógyellátásban, rendszeres gyógyszer-támogatásban részesülők számára nem állapítható meg!

Kizárólag Aszód városában legalább 1 éve lakóhellyel rendelkező személy részére.)

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁶²

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....**Adóazonosító jel:**.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárrsal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶² Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

Életvitelszerűen

a.....címen élek.

Kérem

- gyógyszerutalvány
- gyógyászati segédeszköz
- ápolási-gondozási támogatás megállapítását

(jelölje x-el, egyszerre több is választható!)

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁶.

Bank:.....Számlaszám:.....

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élőKözgyógyellátásban részesülök: igen nemRendszeres gyógyszer-támogatásban részesülök: igen nemKérelmező telefonszáma⁷:E-mail címe⁸:.....A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						

⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.⁷ Nem kötelező megadni.⁸ Nem kötelező megadni.⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaadói szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől *nem részesülök* közgyógyellátásban, *nem rendelkezem közgyógy igazolvánnyal*
- Aszód Város Önkormányzata *nem állapított meg részemre rendszeres gyógyszer-támogatást*
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti

Aszódév.....hónap.....nap.

.....

kérelmező aláírása

.....

kérelmező házastársának/élettársának aláírása

(Háziorvos tölti ki!)

**IGAZOLÁS A KÉRELMEZŐ RÉSZÉRE SZÜKSÉGES
AKUT MEGBETEGEDÉS KEZELÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkeznek-e: igen nem

Kérelmező akut megbetegedés kezeléséhez szükséges gyógyszerei

Gyógyszer neve

A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen: _____-Ft

Aszód.....évhónapnap.

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....
Gyógyszertár

(Háziorvos tölti ki!)

**IGAZOLÁS A KÉRELMEZŐ RÉSZÉRE SZÜKSÉGES
GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKŐZ JAVASLATRÓL**

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező kezeléséhez szükséges gyógyászati segédeszköz neve:

.....
.....
.....

A Biztosított által fizetendő térítési díj :

.....
.....
.....

Aszód.....évhónapnap.

P.H.

.....
Háziorvos aláírása, pecsét száma

.....
gyógyszertár igazolása

(Háziorvos, szakorvos tölti ki!)

IGAZOLÁS
ÁPOLÁSI-GONDOZÁSI ELLÁTÁS SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL
 (A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Kérelmező egészségi állapotának megromlása, fizikai-, szellemi vagy érzelmi fogyatékosága, vagy érzékszervi károsodása miatt a mindennapi életvitel során végzett tevékenységekben (különösen öltözés, vetkőzés, személyi higiéniahoz tartozó tevékenységek, ételkészítés, illemhely használata, gyógyszerek bevétele) segítségre, gondozásra szorul.

Aszód.....évhónapnap.

.....
 Háziorvos aláírása, pecsétszáma

P.H.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorlni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetséget tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítések és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,
- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • Tel.: 06-28/500-691 • Fax.: 28/400-575 • aszod@aszod.hu • www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM munkába álláshoz közlekedési támogatásra

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁶³

Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

A munkába álláshoz a közlekedési támogatást

a) állás interjúra való utazáshoz,

b) a munkahely és a lakóhely közötti naponta - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazáshoz az első hónapban, bérlet formájában **kérem.** (Megfelelő aláhúzendó!)

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendó.

³ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁶³ Megállapította a 17/2018. (XI. 16.) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

Munkáltató

neve,

címe:.....

Állásinterjú helye, ideje:

Munkába állás helye, kezdete:

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FIT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki):.....Ft/hó

⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

MUNKÁLTATÓ IGAZOLÁSA

Munkavállaló neve.....

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....

Lakcíme:

Anyja neve:

Munkáltató neve, címe:

.....

Nevezett.....tól/-n felvételt nyert, munkaszerződést kötött/
állásinterjún megjelent. (megfelelő aláhúzendó)

Kelt,.....

P. H.

munkáltató

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹⁰.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹¹.

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendó és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató

Kérelemre az álláskereső részére, ha az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében a 200%-át nem haladja meg, munkába állásához közlekedési támogatás nyújtható a tömegközlekedési eszköz igénybevételével felmerült indokolt helyközi utazási költséghez:

a) állás interjúra való utazáshoz,

b) a munkahely és a lakóhely közötti naponta - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazáshoz az első hónapban, bérlet formájában.

A munkába járást szolgáló bérlet költségeinek megtérítése iránt irányuló kérelem a munkaadó igazolásával és a munkaszerződés bemutatásával egyidejűleg nyújtható be.

A (1) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatás összege nem lehet több mint a lakóhely és az állásinterjú helye közötti egy oda-vissza út tömegközlekedési eszköz díja, az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatás összege nem lehet több mint a munkahely és a lakóhely közötti tömegközlekedési eszköz egy havi bérletdíja.

Az (1) bekezdés a) meghatározott támogatási kérelmet évente három, a b) pontjában meghatározott támogatási kérelmet évente egy alkalommal lehet benyújtani.

Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatásról a kérelmező a megvásárolt bérlet bemutatásával köteles elszámolni.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem személyesen történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. • Tel.:06-28/500-691 • Fax.: 28/400-575 • titkarsag.aszod@aszod.hu • www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA JUTTATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Benyújtható évente 2 alkalommal: minden év 01.01-től 02.28-ig és 09.01-től 12.31-ig

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is. ⁶⁴

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelem indoka:

.....
.....
.....

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁶⁴ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

⁸ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző

tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹⁰:.....
- A háztartásomból más személy szociális célú tűzifa támogatást nem igényelt.
- A lakásom fával fűthető, és rendelkezem fűtőberendezéssel.
- A háztartásomban élő személyek egyikének sincs birtokában 2 m³-nél több tűzifa.
- Krónikus betegségben szenvedek, illetve tartós beteg vagyok. *(a megfelelő rész aláhúzendő)*
- Háztartásomban (fő) gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket tartok el.
- Háztartásomban (fő) gyermekvédelmi kedvezményre NEM jogosult gyermeket tartok el.
- Aktív korúak ellátásában — időskorúak ellátásában — lakásfenntartási támogatásban részesülök. *(a megfelelő rész aláhúzendő)*
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹¹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹².
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem¹³.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹⁴.

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

9 A megfelelő rész aláhúzendő.

10 pl. albérlői díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások

11 Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

12 A megfelelő rész aláhúzendő és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

13 A megfelelő rész aláhúzendő.

14 A megfelelő rész aláhúzendő.

.....
 a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
 Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
 - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
 - c) álláskereső támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
 - n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás
- Egyéb igazolások:**

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM TEMETÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA (A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 60 napon belül kell benyújtani.)

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁶⁵

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: **E-mail címe⁷:**.....

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁸.

Bank: **Számlaszám:**

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁶⁵ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme		Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)					
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem					
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)					
10. Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹⁰.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹¹.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹².

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

A temetési költségekre tekintettel temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

A temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező létfenntartást akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetében a 200%-át nem haladja meg.

A temetési támogatást a temetési költségek utólagos megtérítésére lehet kérelmezni.

A támogatás összegét kérelmenként az alábbiak szerint kell megállapítani:

- 30.000.- Ft ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegét,*
- 20.000.- Ft ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 100%-át, de legfeljebb annak 180%-a,*
- 10.000.-Ft ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja 180%-át, de legfeljebb annak 250%-a.*

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendó és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzendó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorlni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- a kérelmező vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát
- a halotti anyakönyvi kivonatot.



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM KÖZTETÉS ELRENDELÉSÉRE

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁶⁶

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: **E-mail címe⁷:**.....

Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonossági adatai:

(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)

Név.....

Anyja neve.....

1 Nem magyar állampolgárság esetén.

2 A megfelelő rész aláhúzendó.

3 A megfelelő rész aláhúzendó.

4 Lakcímkártyán szereplő.

5 Lakcímkártyán szereplő.

6 Nem kötelező megadni.

7 Nem kötelező megadni.

⁶⁶ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

Születési helye, ideje:.....
 Az Szt. 3.§. (3) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme,
 hozzátartozó esetén rokoni kapcsolata:.....

AZ ELHUNYT ADATAI:

Neve:
 Születési neve:.....
 Születési helye....., ideje:.....év.....hó.....nap
 Anyja neve:.....
 TAJ száma:.....Családi állapota:..... Foglalkozása:.....
 Utolsó bejelentett lakóhelye:.....
 Tartózkodási helye:.....Állampolgársága:.....
 Halotti anyakönyvi kivonat száma:.....Vallása:.....

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA (A megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

.....helységben 20....év.....hó..... napján elhunyt
(név)

- hozzátartozóm eltemettetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti;
- az elhunytnek nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésére köteles hozzátartozója,

ezért kérem az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti!

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkáltatói szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:

.....

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹⁰.
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le¹¹.*

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendó és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

NYILATKOZATOK
A KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ :

Alulírott:..... szám alatti lakos,
.....
- a kérelemhez mellékelt tájékoztatóban foglaltak ismeretében - **büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem**

Hozzájárulok, néhai
..... volt
..... szám alatti lakos
hamvasztással (bemosással) történő köztemetéséhez.

Hozzájárulok, hogy személyi adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a köztemetés megállapításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák.

Aszód, 20..... évhó napján

.....
a kérelmező aláírása

A SZOCIÁLIS ÜGYINTÉZŐ TEMETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELJEGYZÉSEI:

A temetés költsége:.....
A temetés időpontja:.....
A temetés helye:.....parcella száma:.....
A temetés költségének megtérítésére:.....önkormányzata kötelezhető.
A hamvakról..... (hozzátartozó) gondoskodik.

.....

T Á J É K O Z T A T Ó
a köztemetés megállapítása iránti kérelem nyomtatványának kitöltéséhez

Tisztelt Ügyfelünk!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt). 48. §- a, alapján Aszód Város közigazgatási területén a polgármester önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A köztemetés hamvasztásos bemosás formában történik, a hozzátartozó(k) írásbeli hozzájárulásával. Amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel hozzátartozó a köztemetés hagyományos koporsós formában történik.

A köztemetés szolgáltatási csomagjától eltérő kegyeleti terméket, szolgáltatást a hozzátartozó nem kérhet!

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattal, illetve az eltemettetésre köteles személlyel szembeni, továbbá az esetleges hagyatékkal kapcsolatos igényeket kötelező érvényesíteni.

A kérelemhez csatolni szükséges:

- halotti anyakönyvi kivonatot;
- halottvizsgálati bizonyítvány IV. példányát;
- az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy(ek) hozzájárulását a köztemetés jóváhagyásáról.
- a kérelmező (és családja) jövedelemigazolását

T Á J É K O Z T A T Ó

köztemetés megállapítása iránt benyújtott kérelemhez csatolandó dokumentumokról

I.

Kérjük szíveskedjen pontosan és olvashatóan kitölteni a Polgármesteri Hivatalban beszerezhető (vagy Polgármesteri Hivatal honlapján letölthető), erre a célra szolgáló kérelmezőlapot! Továbbá kérjük, hogy ezen a tájékoztatón felsorolt igazolásokat – az Ön(ök) helyzetére vonatkozóan – maradéktalanul csatolja a kérelméhez, mert csak a hiánytalanul felszerelt kérelmek alapján tudunk ügyében érdemben döntést hozni! Tájékoztatjuk, - ha kéri -, hogy más hatóságtól szerezzük be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia, mely az Ön személyes adata tekintetében adatkezeléshez, illetve továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. Ügyének elbírálása ezáltal hosszabb időt vesz igénybe.

Kérjük, hogy a pontos adategyeztetés érdekében a kérelmező személyi igazolványát/lakcímkártyáját/TAJ kártyáját (vagy annak másolatát) bemutatni szíveskedjenek!

II.

Kérelmezőlaphoz kérjük csatolni!

A kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k) részéről a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolásokat:

- nyugdíjas esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjigazolás (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;
- munkaviszonnyal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében a munkáltató által kiadott igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről, külön feltüntetve a családi pótlék összegét;

- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás** esetén a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;
- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást (a vállalkozói tevékenység kezdő időpontjának feltüntetésével) és igazolást a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (NAV) az előző gazdasági érve vonatkozólag;
- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó átlagijövedelméről szóló igazolás;
- **GYES, GYET, CSP folyósítása esetén** előző 1 havi szelvények fénymásolatát, valamint **árvaellátás folyósítása esetén** az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)
- **válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát**, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)
- **tartós jövedelemcsökkenés esetén** a rendszeres pénzellátás megszűnéséről szóló dokumentum fénymásolatát; vállalkozói vagy őstermelői tevékenység megszűnése esetén az engedély/igazolvány visszavonásáról, társas vállalkozás esetén cégjegyzékből való törlésről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek) esetén** a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló dokumentum – a tagozat jelölésével –fénymásolatát;
- **a félév ösztöndíjának összegéről szóló igazolást**, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről szóló határozat fénymásolatát;**
- **tartósan beteg állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, rokkantsági járadék, saját jogú rokkantsági nyugdíj folyósítását igazoló irat másolatát;
- **autista, testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, vakok személyi járadéka, fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló irat;
- **amennyiben nem magyar állampolgár**, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló irat fénymásolatát;

**Tájékoztató
a köztemetés igénybevételéhez**

A temetésről az köteles gondoskodni, aki azt szerződésben vállalta, akit arra az elhunyt végrendelete kötelez; végintézkedés hiányában az elhalálozás előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa; az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója.

Ha a temetésre kötelezett személy nincs, vagy ismeretlen helyen tartózkodik; vagy kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere – jogszabályban meghatározott határidőn belül – gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti település önkormányzata a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti. A hagyatéki eljárás lefolytatásához a Polgármesteri Hivatal hagyatéki ügyintézőjét kell felkeresnie.

A köztemetés történhet:

- hamvasztásos (bemosásos) formában a hozzátartozó(k) írásbeli hozzájárulása alapján;
- hagyományos koporsós formában (amennyiben hozzátartozó nincs, vagy nem lelhető fel);

A szolgáltatás díját a Temetkezési Vállalat által kiállított számla tartalmazza.

A köztemetés szolgáltatási csomagjától eltérő kegyeleti terméket, szolgáltatást a hozzátartozó nem kérhet!

A sírhely feletti rendelkezési jogosultság megváltoztatásához az Önkormányzat hozzájárul, ha ezt a hozzátartozó kéri és a megváltást megfizeti.

Rátemetés esetén az ÁNTSZ igazolása szükséges ahhoz, hogy a sírhely megbontható. Az eljáráshoz a már korábban eltemetett és a jelenleg elhunyt személyek eredeti halotti anyakönyvi kivonatának bemutatása, és az eljárási illeték megfizetése szükséges.

Amennyiben szertartás (felekezeti hovatarozás) szerinti búcsúztatást kíván igénybe venni, annak díját saját költségén kell megfizetni és annak módját a Temetkezési Vállalat illetékes munkatársával kell leegyeztetni.

Fentiek tudomásul vételével kérem a köztemetés elrendelését.

Aszód, 20.....

.....
aláírás



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM FOGYATÉKOS GYERMEK FEJLESZTÉSÉHEZ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁶⁷

Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

A támogatás iránti kérelmet a annak a fogyatékos gyermeknek **szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a Polgármesterhez**, ahol a gyermek testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos, vagy az autizmussal élő gyermek a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, korai

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁶⁷ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.

fejlesztése, vagy Sajátos Nevelési Igénye integrált óvodai, iskolai vagy speciális, gyógypedagógiai intézményben valósul meg.

Kérelem indoka:

a kérelmező háztartásában

- a) testi,
- b) érzékszervi,
- c) értelmi fogyatékos, vagy
- d) autizmussal élő gyermek

a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, korai fejlesztése, vagy Sajátos Nevelési Igénye integrált óvodai, iskolai vagy speciális, gyógypedagógiai intézményben valósul meg. Aszód városban bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Aszódon tartózkodó gyermeket nevel.

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:

Anyja neve:

INTÉZMÉNY IGAZOLÁSA	
Tanulói jogviszony várható befejezése: 20..... (.....osztály)	
Az oktatási/nevelési intézmény neve, címe:	
Kelt,.....
P. H.	intézmény igazgatója
* igazolás napjától a tanév / nevelési év végéig	

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.¹⁰
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv –ellenőrizheti.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Kijelentem, hogy az Iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.¹¹*

Aszód, év..... hó..... nap

.....
.....
kérelmező aláírása

.....
.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermek alábbi aláírása

⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Egyéb igazolások:

A fogyatékoság tényét és a korai fejlesztés, vagy sajátos óvodai vagy iskolai nevelés megvalósulását a kérelmezőnek igazolnia kell a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat (Hallás-, Látás-, Mozgásvizsgáló) Szakértői Bizottsága, vagy a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága, vagy a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye igazolásával.

1. testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos, vagy az autizmussal élő gyermek a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, korai fejlesztése, vagy Sajátos Nevelési Igénye integrált óvodai, iskolai illetve szegregált, gyógypedagógiai intézményben valósul meg.
2. a lakcímkártya másolatát, illetve a törvényes képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gyermek életvitelszerűen Aszódon lakik
3. gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
4. a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás „

⁵⁴ Megállapította a 7/201/. (IV. 20.) rendelet 4. §-a, hatályos 018. április 21-től.

⁶⁷ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.:06- 28/400-575. www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

KÉRELEM NYÁRI TÁBOR TÁMOGATÁSÁRA Családonként 1 adatlapot kell kitölteni Benyújtási határidő: június 1. és július 31. között

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.⁶⁸

Az igénylő (törvényes képviselő) adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési

idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza

1: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

Tartózkodási hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: E-mail címe⁷:.....

Kérelem indoka:

a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- b) gyermekétkeztetési kedvezményre jogosult
- c) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át,
- d) legkisebb összegének 300 %-át,

nappali tagozatos (általános, közép- és szakiskolás) Aszód városban bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Aszódon tartózkodó tanulót nevel.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

1. Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-

Anyja neve:

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷Nem kötelező megadni.

⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Iskola neve:.....

Iskola címe:

A támogatást anevű tábor kifizetéséhez kéri.

2. Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-.....

Anyja neve:

Iskola neve:.....

Iskola címe:

A támogatást anevű tábor kifizetéséhez kéri.

3. Gyermekek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-.....

Anyja neve:

Iskola neve:.....

Iskola címe:

A támogatást anevű tábor kifizetéséhez kéri.

Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.¹⁰
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális hatáskört*

⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

gyakorló szerv –ellenőrizheti.

- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az Iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le
-

Aszód, év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

III. Csatolandó melléletek:

lakcímkártya másolatát, illetve a törvényes képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gyermek életvitelszerűen Aszódon lakik, jövedelem igazolást, gyermek felügyeletét biztosító tábor költségét és a gyermek táborba történt beíratását alátámasztó igazolást.

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás

-jövedelmi adatok igazolása (megelőző havi nettó jövedelemről munkáltatói jövedelemigazolás)

Táborozási támogatási kérelmet nyújthat be az Aszód városban bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Aszódon tartózkodó tanulói részére a törvényes képviselő kérelme alapján,

a) ha a gyermeket gondozó családban a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a támogatás a tábor költségének legfeljebb 80%-a,

b) ha a gyermek gyermekétkeztetési kedvezményre jogosult, a tábor költségének legfeljebb 60%-a,

c) ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ca) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át, a tábor költségének legfeljebb 40%-a,

cb) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 %-át, a tábor költségének legfeljebb 20%-a.

A kérelem benyújtási határideje a tárgyévben június 1. és július 31. között. A támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a jogosultat a támogatás az igénybe vett táborozás időtartamára illeti meg.



ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● titkarsag.aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfelfogadás: hétfő, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

NYILATKOZAT/KÉRELEM AZ 50. HÁZASSÁGI ÉVFORDULÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az igénylők adatai:

Házasságkötés helye, ideje:

Házastárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Házastárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Házastársak lakóhelye¹:.....

Házastársak tartózkodási helye²:.....

Kijelentjük, hogy életvitelszerűen a.....címen élünk.

Aszód..... év.....hó..... nap.....

.....
kérelmező házastárs aláírása

.....
kérelmező házastárs aláírása

Tájékoztatás: A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

¹ Lakcímkártyán szereplő.

² Lakcímkártyán szereplő.

⁶⁹ Megállapította a 17/2018. (XI. 16..) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. november 17-től.



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin aljegyző

a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát, amelyről az önkormányzati rendeletek esetén a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület az önkormányzat által beszedett díjakat, így a közterület használati díjakat a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelet 24. §-a rendelkezése értelmében az 5. melléklet szerinti mértékét évente felülvizsgálja, és belátása szerint módosíthatja.

A közterület használat díj tételeit a 2017-ben elfogadott rendeletben nem emeltük, azt a korábbi évek szintjén tartottuk. Most a díj tételek emelésére teszünk javaslatot.


A díjtételek emelésével az önkormányzati saját bevételek - ugyan minimális szintű - növekedése érhető el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Aszód, 2018. november 6.


Sztán István
polgármester

Láta:


Dr. Bóta Julianna
jegyző



**Aszód Város Képviselő-testülete ../2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Aszód Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meg határozott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.* (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 16.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

1. melléklet a .../2018 (XI. 16.) önkormányzati rendelethez
 „5. melléklet a 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelethez

A közterület-használat díjtételei:

	Közterület foglalás célja	Közterület foglalás díja	
		A díjak ÁFA mentesek	
1.	A közterületbe nyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet	díjmentes	
2.	Árusító- és egyéb fülke, bódé, pavilon, büfé kocsi elhelyezésére	300 Ft/m ² /nap	
3.	Adománygyűjtés céljából	díjmentes	
5.	Építési munkával kapcsolatos létesítményekre, berendezésekre	130 Ft/m ² /nap	minimum 500 Ft/m ² /nap
6.	Idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, mozgóárusításra, szolgáltató tevékenységre, árukirakodásra (pl. zöldség, gyümölcs, ünnepekhez kapcsolódó árusítás, tevékenység)	450 Ft/m ² /nap	minimum 2.000 Ft/m ² /nap
7.	Vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására	2.000 Ft/m ² /hó	
8.	Vendéglátó-ipari tevékenység ellátáshoz szükséges szállítás vagy rakodás alkalmával	3000 Ft/m ² /óra	

	göngyölegek elhelyezésére, áru kirakodására	
9.	Alkalmi és mozgóárusítás	2.000 Ft/m ² /nap
10.	Üzemképtelen jármű tárolása legfeljebb harminc napra	2000 Ft/m ² /nap
11.	Magánszemély által létesített garázs céljára használt közterület használatára	14.400 Ft/év
12.	Teher és különleges gépjármű, valamint ezek vontatványainak elhelyezése	30.000 Ft/db/hó
13.	Mozgó vidámpark, a felállítástól számítva az elbontás megkezdéséig	350 Ft/m ² /nap
14.	Mutatványos tevékenységgel kapcsolatos területfoglalás (lakókocsi, céllövölde, tehergépkocsi, gépkocsi parkolása)	100 Ft/m ² /nap
15.	Cirkusz, a felállítástól számítva az elbontás megkezdéséig	350 Ft/m ² /nap
16.	Jelen mellékletben felsorolt használati célok egyikébe sem sorolható igény	Egyedi elbírálás alapján, vagy a 20. 21 . §-aiban foglaltak figyelembevétel alapján

Az árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.”

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A 2019 évre bevétel növekedés és településkép javítása.	Nőnek közterület használattal kapcsolatos bevételek.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A képviselő-testület jogosult a különböző helyi rendeletekben meghatározott díjak felülvizsgálatára és a következő évre szóló díjak megállapítására. Ebbe a körbe tartozik többek között a jelen napirendi pontban tárgyalt előterjesztés is.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	

Aszód Város Képviselő-testülete
18/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete

a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Aszód Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meg határozott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.* (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) a közterületek használatának szabályairól szóló 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 16.



Sztán István
polgármester




dr. Bóta Julianna
jegyző



A rendelet kihirdetése 2018. november 16-án megtörtént.


dr. Bóta Julianna
jegyző

1. melléklet a 18/2018 (XI. 16.) önkormányzati rendelethez
 „5. melléklet a 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelethez

A közterület-használat díjtételei:

	Közterület foglalás célja	Közterület foglalás díja	
		A díjak ÁFA mentesek	
1.	A közterületbe nyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet	díjmentes	
2.	Árusító- és egyéb fülke, bódé, pavilon, büfé kocsi elhelyezésére	300 Ft/m ² /nap	
3.	Adománygyűjtés céljából	díjmentes	
5.	Építési munkával kapcsolatos létesítményekre, berendezésekre	130 Ft/m ² /nap	minimum 500 Ft/nap
6.	Idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, mozgóárusításra, szolgáltató tevékenységre, árukirakodásra (pl. zöldség, gyümölcs, ünnepekhez kapcsolódó árusítás, tevékenység)	450 Ft/m ² /nap	minimum 2.000 Ft/nap
7.	Vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására	2.000 Ft/m ² /hó	
8.	Vendéglátó-ipari tevékenység ellátáshoz szükséges szállítás vagy rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezésére, áru kirakodására	3000 Ft/m ² /óra	
9.	Alkalmi és mozgóárusítás	2.000 Ft/m ² /nap	
10.	Üzemképtelen jármű tárolása legfeljebb harminc napra	2000 Ft/m ² /nap	
11.	Magánszemély által létesített garázs céljára használt közterület használatára	14.400 Ft/év	

12.	Teher és különleges gépjármű, valamint ezek vontatványainak elhelyezése	30.000 Ft/db/hó
13.	Mozgó vidámpark, a felállítástól számítva az elbontás megkezdéséig	350 Ft/m ² /nap
14.	Mutatványos tevékenységgel kapcsolatos területfoglalás (lakókocsi, céllövölde, tehergépkocsi, gépkocsi parkolása)	100 Ft/m ² /nap
15.	Cirkusz, a felállítástól számítva az elbontás megkezdéséig	350 Ft/m ² /nap
16.	Jelen mellékletben felsorolt használati célok egyikébe sem sorolható igény	Egyedi elbírálás alapján, vagy a 20. 21 . §-aiban foglaltak figyelembevétele alapján

Az árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.”

**Aszód Város Képviselő-testületének 16/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának szabályairól
(egységes szerkezetben)**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati rendelet célja

1. § A rendelet célja

- a) azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, városképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit,
- b) meghatározza a közterület rendeltetéstől eltérő használatának rendjére vonatkozó szabályokat, figyelemmel a helyi adottságokra, a lakossági igényekre, a műemlékvédelmi, idegenforgalmi, közegészségügyi, köztisztasági, közlekedésbiztonsági, valamint a városrendezési szempontokra, valamint
- c) megállapítsa a közterület-használati díj mértékét és fizetésének módját,
- d) megakadályozza és szankcionálja az engedély nélküli, valamint az engedélytől eltérő közterület-használatot.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) Jelen rendelet hatálya Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló közterületeknek az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 54. § (4) bekezdésében meghatározott rendeltetésétől eltérő használatára terjed ki, függetlenül a használó személyétől.

(2) Nem terjed ki jelen rendelet hatálya

- a) a helyi közutak, az önkormányzati tulajdonban álló utak, valamint a közforgalom elől el nem zárt magánutak és ezek műtárgyainak, tartozékainak nem közlekedési célú igénybevételére (a továbbiakban: közút nem közlekedési célú igénybevétele), kivéve, ha jelen rendelet kifejezetten eltérően rendelkezik,
- b) a reklámhordozók, hirdetmények, plakátok és falragaszok elhelyezésére,
- c) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvények közterület használatára,
- d) a törvényesen elismert egyházak és vallási tevékenységet végző szervezetek körmeneteire,
- e) a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott plakátkihelyezésre.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan magán- és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, egyéb szervezetre, aki (amely) jelen rendeletben foglaltak szerint Aszód Városában közterületet használ.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. Alkalmi árusítás: legfeljebb 10 napig tartó, rendezvényhez kapcsolódó árusítás, valamint az alkalmi rendezvényen történő árusítás.
2. A közterület használatáért fizetendő díj: a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatáért, az adott közterületre, a tevékenység jellege és a tevékenység időtartama alapján az önkormányzat részére jelen rendeletben meghatározottak szerint fizetendő díj.
4. Árusító hely: a vendéglátóipari terasz, az üzlet elé kitelepülés és minden közterületi árusítás céljából igénybe vett terület, kivéve a kézből történő árusítást.
5. Építési munkával kapcsolatos létesítmények, berendezések: építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, irodakonténer, konténer és tartozékai, valamint építmények és törmelékek, építési anyagok elhelyezéséhez, fennmaradásához, tárolásához igénybe vett eszközök.
6. Filmforgatás: a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 34. § (1) bekezdése szerinti filmalkotás létrehozására irányuló tevékenység.
7. Jármű közterületen történő tárolása: a közterületen 18.00 és 06.00 óra közötti időszakon belül bármely két egybefüggő órát meghaladóan történő – a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 1. függelék III. cím e) pontjában meghatározottak szerinti – várakozás a KRESZ 1. függelék II. cím a) pontban meghatározottak szerinti járművel.
8. Kereskedelmi útirányjelző tábla: a városkép helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tábla
9. Közterület: közhasználatra szolgáló, az ingatlan-nyilvántartásban közterületként és nem kifejezetten közterületként nevesített minden olyan Önkormányzat tulajdonában álló belterületi földrészlet, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, továbbá az országos közút részét képező járda és zöldterület. Közterületnek minősül továbbá
10. Közterületi árusítás: az adott közterülethez kapcsolódóan üzlettel nem rendelkező kereskedő a külön jogszabályban meghatározott közterületi értékesítés keretében forgalmazható termékének árusítása
11. Mozgóbolt: a kereskedelmi törvényben meghatározott mozgóbolt.
12. Mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt így különösen cirkusz, vursli.
13. Pavilon: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített vagy azon álló, végleges alapozási szerkezettel és földkábeles közműcsatlakozással nem rendelkező, vagy végleges alapozási szerkezettel és földkábeles közműcsatlakozással rendelkező huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, közterületen álló ideiglenes építmény, melynek eltávolítása esetén a közterület eredeti állapota a közterület sérelme nélkül helyreállítható.

14. Rendezvény: sport-, kulturális, karitatív, családi, oktatási, szociális, egészségügyi, állami, önkormányzati esemény, állami, önkormányzati, egyházi ünnepség, fesztivál, alkalmi és ünnepi vásár.

15. Szeszes ital: gyógynövények gyógyászati jellegű szeszes kivonata, ezek felhasználásával készült termék, valamint az 1,2%-nál kevesebb alkoholtartalmú üdítőitalok kivételével minden alkoholtartalmú ital.

16. Üzemképtelen jármű:

a) engedély nélkül tárolt, hatósági jelzéssel vagy engedéllyel nem rendelkező azon közúti jármű, mely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vagy engedéllyel vehet részt,

b) baleset folytán megsérült és elhagyott közúti jármű,

c) műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre alkalmatlan, roncs vagy sérült közúti jármű, valamint

d) megsérült, használatra alkalmatlan vagy elhagyott mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekes szék és a gépi meghajtású kerekes szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes.

17. Üzlet: a kereskedelmi törvényben meghatározott üzlet.

18. Üzlet elé kitelepülés: üzlettel rendelkező, zöldséget, gyümölcsöt vagy virágot forgalmazó kereskedő közterületi árusítása az üzlete homlokzatával érintkező területen.

19. Vendéglátóipari terasz: közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogyasztótér.

4. Illetékesség, hatáskör

4. § (1) A közterület-használati engedély kiadása iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) átruházott hatáskörben, elsőfokon, önkormányzati hatósági jogkörben a polgármester bírálja el.
(2) A rendelet hatálya alá tartozó filmforgatás céljából történő közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

5. A közterület-használat általános szabályai

5. § (1) A közterületet rendeltetésének megfelelően, állagának sérelme, forgalmának veszélyeztetése nélkül az általános magatartási szabályok betartásával mindenki szabadon használhatja.
(2) A közterület rendeltetészerű használata mások hasonló célú jogait nem csorbíthatja.
(3) A közterület Étv. 54. § (4) bekezdésében meghatározott rendeltetésétől eltérő célú használata – amennyiben jelen rendelet eltérően nem rendelkezik – kizárólag közterület-használati engedély alapján, a jelen rendeletben meghatározott feltételek megtartásával, és ha jelen rendelet eltérően nem rendelkezik, az engedélyben előírt közterület-használati díj megfizetését követően történhet.
(4) A területet használni csak jogerős közterület-használati engedély (a továbbiakban: közterület-használati engedély) birtokában lehetséges. Közterület felbontása érvényes és hatályos közterület-bontási engedély alapján lehetséges.

II. Fejezet

1. A közterületek rendeltetéstől eltérő használata

6. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához - a jelen rendeletben meghatározott feltételek alapján - engedély szükséges. A jelen rendeletben foglaltak alapján kiadott engedély nem pótolja a külön jogszabályban előírt bejelentési, engedélyezési, hozzájárulási kötelezettséget.

(2) Közterület-használati engedély szükséges:

- a) a közterület fölé 10 cm-en túl benyúló légkondicionáló berendezés, üzleti védőtető, előtető és ernyőszerkezet elhelyezésére,
- b) építési munkával kapcsolatosan állvány, építőanyag, törmelék, építőipari gép vagy berendezés elhelyezésére, építési munkaterület létesítésére, az építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és szerkezetek, hulladék, hulladéktároló edényzet tárolására, elhelyezésére,
- c) film-, rádió- és televízió-felvételre, amennyiben az a közterület rendeltetésszerű használatát korlátozza,
- d) közterületi értékesítés céljára,
- e) amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, kiállítás, sport-, kulturális, vallási, politikai rendezvények céljára, ha az nem szerepel Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendezvénytervében,
- f) zöldfelület bármely, a zöldfelület rendeltetésétől eltérő célú igénybevételére,
- g) közterületen lévő vagy közterületbe nyúló árusító automata, bankjegykiadó automata elhelyezésére,
- h) árusító- és egyéb fülke, pavilon, bódé vagy más hasonló építmény elhelyezésére,
- i) mozgóbolt működtetésére,
- j) mutatványos tevékenység, vásári, vidámparki szórakozató tevékenység gyakorlására,
- k) a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idejénjelleggel árusításra kívánja használni,
- l) forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező illetőleg üzemképtelen járművek közterületen történő tárolására,
- m) a közterület tűzifa vagy építőanyag behordás előtti használatára, amennyiben a közterület-használat időtartama a 24 órát meghaladja,
- n) a közterület bármely egyéb, rendeltetéstől eltérő használatára,
- o) magánszemély által garázs felépítmény céljára igénybe vett közterület használatára.

7. § Nem szükséges közterület-használati engedély

- a) a közterületnek az Önkormányzat által történő igénybevételéhez,
- b) az Mktv. 2. § 2. pontjában meghatározott hírműsor, valamint az aktuális és szolgáltató magazinműsor, a sportközvetítés, a beszélgetőműsor, továbbá a játék- és vetélkedőműsor forgatásához,
- c) tüzelőanyag, valamint bútorok és egyéb háztartási felszerelések rakodásához és tárolásához, feltéve, hogy a tárolás a 24 órát nem haladja meg és a közlekedést nem akadályozza,

- d) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- e) a közterületen, illetőleg az az alatt vagy felett elhelyezett távközlési kábelek, közművezetékek hibaelhárítása érdekében végzett munkához, feltéve, hogy a munka végzése nem jár együtt a közút felbontásával,
- f) a szervezett lomtalanítás időtartamára kihelyezett lom tárolásához,
- g) díszítési célú tárgyak (pl.: virágláda, virágkosár), továbbá kerékpártároló elhelyezéséhez,
- h) a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges közterület-használathoz.

8. § (1) Nem adható közterület-használati engedély

- a) tűz és robbanásveszélyes tevékenységre,
- b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére,
- c) szeszesital forgalmazására, kivéve a (2) bekezdésben meghatározott eseteket,
- d) a közérkölcstől sértő tevékenység végzésére,
- e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
- f) olyan tevékenység gyakorlásához, amelynek közterületen való folytatását jogszabály nem teszi lehetővé.

(2) Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:

- a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékén,
- b) vendéglátó-ipari teraszon,
- c) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

2. A közterület-használati kérelem

9. § (1) Közterület-használati kérelmet a rendelet 1. melléklete, közterület-felbontási kérelmet pedig a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatvány benyújtásával kell kezdeményeznie annak, aki a közterületet rendeltetésétől eltérő célra kívánja használni. A kérelmet a tevékenység megkezdése előtt legalább 15 nappal kell benyújtani Aszód Város Önkormányzata nevében eljáró Aszódi Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét (természetes személy esetén természetes azonosító adatait is) és állandó lakó- vagy telephelyének címét,
- b) a közterület-használat célját és időtartamát,
- c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását (helyszínrajz, rajz, fotó),
- d) a közterületen elhelyezni kívánt tárgy megnevezését, méretét, feliratát és az elhelyezés módját,
- e) mellékletként a szakhatóságok hozzájárulását (szükség esetén).

(3) A közterület-használati kérelemhez csatolni kell:

- a) jogi személy esetében: azonosító adatait igazoló dokumentumokat (kivonat a szervezet nyilvántartott adatairól, létesítő okirat, bírósági bejegyzés másolatának becsatolásával,

- lekérdezés a civil szervezetek jegyzékéből, cégjegyzékből), továbbá amennyiben nem a képviselőre jogosult jár el, akkor teljes bizonyító erejű meghatalmazást,
- b) a közterületen folytatni kívánt engedélyköteles tevékenység gyakorlására jogosító okirat hivatalos másolatát, adott tevékenység jogszerű végzését igazoló dokumentum, működési engedély, kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló igazolás másolatát,
- c) mutatványos tevékenység esetén a berendezés műszaki alkalmasságának tanúsítását.
- (4) A kérelem benyújtása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít.
- (5) A közterület-használati engedély nem pótolja a jogszabályokban előírt egyéb hatósági, szakhatósági engedélyek, hozzájárulások, vélemények, nyilatkozatok beszerzését, különös tekintettel műemlékvédelmi területek, épületek esetén a műemlékvédelmi hatóság hozzájárulását.
- (6) A szakhatóságok hozzájárulását a kérelmező köteles beszerezni.
- (7) Közterület-használati engedély csak ideiglenes jelleggel - meghatározott időtartamra (maximum egy évre) vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig (közterületen létesített parkoló, terasz, vendéglátó előkert, garázs fennállásáig) - adható. Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre - különösen állvány, építőanyag, törmelék elhelyezésére - közterület-használati engedély csak az építési munka végzésének tartamára adható.
- (8) A közterület-használati kérelem elbírálása során figyelembe kell venni:
- a) az Önkormányzat hatályos helyi építési szabályzatát, szabályozási tervét,
 - b) a városképi, műemlékvédelmi, közlekedési, közegészségügyi, kereskedelmi és turisztikai szempontokat.

3. A közterület-használati engedély alapján történő használat

10. § (1) Közterület-használati engedély alapján a használatba vevő használati díj megfizetése mellett jogosult a közterület-használati engedélyben megjelölt közterületet az abban megjelölt célra, módon és időtartamban, a rendeltetésétől eltérő célra használni. A közterület rendeltetésétől eltérő használata csak olyan módon történhet, hogy az egyéb közterületek használatát ne zavarja.

(2) A közterület-használó köteles az elfoglalt közterület használata során a közterület fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat elvégezni, valamint biztosítani a munkavédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartását, a balesetveszély elkerülését.

11. § (1) A közterület-használati engedély érvényes:

- a) meghatározott idő elteltéig,
- b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
- c) visszavonásig.

(2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

(3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot - minden kártalanítási igény nélkül -, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.

(4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.

(5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

12. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.

(2) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

III. Fejezet

1. Közterület-felbontási engedéllyel bontható felületek

13. § (1) Minden önkormányzati tulajdonú közterület felbontásához - függetlenül annak burkolatától – közterület-felbontási engedély szükséges. A közterület-felbontási engedély tartalmazza a közterület-felbontással érintett terület használati díját is, melynek díjtételeit a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Közterületen végzett építési munka céljából közterületet felbontani november 1-je és március 31-e között nem lehet. A közterület felbontási engedélyeket úgy kell kiadni, hogy a munkálatokat az adott év október 31-ig be kell fejezni, a helyreállítást el kell végezni. Ezen tilalom alól a polgármester egyedi felmentést adhat abban az esetben, ha

- a) az időjárási körülmények lehetővé teszik a szakszerű helyreállítást,
- b) továbbá a felbontás elmaradása igazolhatóan jelentős anyagi veszteséggel járna a kérelmező számára.

(3) Nem kell közterület-felbontási engedélyt kérni, továbbá a (2) bekezdésben foglalt időbeli korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, amikor a közművezeték meghibásodása és annak halaszthatatlan helyreállítása miatt kell a közterületet felbontani. Ez esetben a közművezeték tulajdonosa a meghibásodás miatti felbontást 24 órán belül köteles bejelenteni a közterület kezelőjénél, a bejelentésben meg kell jelölni a helyreállítás időpontját. A továbbiakban a közterület-felbontás helyreállításának szabályai megegyeznek az engedéllyel történő felbontás utáni helyreállítás szabályaival.

(4) A közterület-felbontási kérelem tartalmazza:

- a) a részletes kiviteli tervet, mely tartalmazza a felbontás módját, a felbontásnál használatos technológiát és alkalmazandó gépeket, a felbontás térbeli és időbeli ütemezését, továbbá a helyreállítás módját, a helyreállításnál alkalmazandó technológiát és anyagokat, azok tömörítésének, szerkezeti vastagságának mértékét.
- b) a kérelemben rögzíteni kell a bontásért és helyreállításért felelős személy nevét, szakképesítését, kamarai nyilvántartási számát, valamint a helyreállítás vállalt határidejét.

(5) A közterület-felbontási engedély tartalmazza kérelmező azonosító adatain túl:

- a) helyszín megnevezését (utca, házszám, hrsz.),
- b) munkavégzés időpontját,
- c) helyreállításért felelős cég, személy megnevezését,
- d) helyreállítási előírásokat (szilárd útburkolat, járda, kavicsolt földút, parkosított terület, útpadka esetén),
- e) letéti díj összegét, a kedvezményezett számlaszámot.

(6) A közterület-helyreállítás befejezésekor be kell nyújtani az Önkormányzat felé a tömörségi és szerkezeti vastagságot igazoló mérési jegyzőkönyveket, az alkalmazott anyagok műbizonylatait, a lefektetett vezeték vagy műtárgy geodéziai bemérését digitális formában. A tömörségi és szerkezeti vastagsági méréseket lokális felbontás esetén, egy helyen, nyomvonalas létesítmény esetén legalább 50 méterenként el kell végezni, a Hivatal által kiválasztott helyeken.

(7) A közterület felbontását kérő a helyreállítás szakszerűségének és első osztályú minőségének biztosítása érdekében letéti díjat köteles fizetni a közterület-felbontás megkezdéséig. Letéti díj megfizetése nélkül a közterület-felbontás nem kezdhető meg. A letéti díj biztosítja az Önkormányzat által elvégzendő helyreállítás fedezetét arra az esetre, ha a kérelmező nem végzi el a helyreállítást, vagy nem megfelelő minőségben végzi el azt. A letéti díj az Önkormányzat által nyitott letéti számlára kerül és akkor fizethető vissza, ha a kérelmező a helyreállítást határidőben, a kiviteli tervben, a hatályos szabványoknak megfelelően, első osztályú minőségben elvégezte. Amennyiben az Önkormányzat a kérelmező nem határidőben, vagy nem megfelelő minőségben történő helyreállítása miatt saját hatáskörében rendeli meg más vállalkozónál a helyreállítás elvégzését, abban az esetben azt a letéti díjból, számlával igazolhatóan jogosult elvégeztetni. A letéti díj visszafizetésre kerülő összegére kamat nem jár. A letéti díj vagy fennmaradó részének visszafizetésére a közterület-bontás és - helyreállítás befejezését igazoló, a felek által felvett jegyzőkönyv aláírását követően 8 munkanapon belül kerül sor.

(8) Az (5) bekezdés szerinti letéti díj mértékét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

2. A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos szabályok

14. § (1) Vendéglátó egység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutató céljára szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutató a gyalogosforgalmat nem akadályozza.

(2) Kiállítások, vásárok és egyéb rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.

(3) Tilos a közterületen - a közvetlen szállítási előkészületet kivéve - göngyöleget tárolni.

3. Az építési tevékenységgel kapcsolatos szabályok

15. § (1) Közterületen építési anyag tárolására - amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség - kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.

(2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

4. Járművek közterületen tárolásának szabályai

16. § (1) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen kizárólag az erre vonatkozó kérelemre

kiadott közterület-használati engedély alapján lehet tárolni. A közterület-használati engedély legfeljebb harminc napra adható. A határidő leteltéig a tulajdonos (üzembentartó) a járművet a közterületről saját költségén köteles eltávolítani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott járművek esetében az engedélyes köteles a közterület-használati engedély másolatát, továbbá a díj megfizetését igazoló bizonylat másolatát a járművön jól látható helyen kifüggeszteni.

(3) Ha a jármű hatósági engedélye és jelzése nem érvényes, vagy csupán azért minősül üzemképtelennek, mert hatósági engedéllyel és jelzéssel nem rendelkezik főútvonalon tilos, mellékútvonalon - közterület-használati engedély nélkül - legfeljebb 10 napig szabad tárolni. Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet a Rendészet a tulajdonos költségére eltávolíthatja.

IV. Fejezet

A közterület filmforgatási célú használata

17. § (1) A közterület filmforgatás céljára történő rendelkezésre bocsátására vonatkozó hatósági szerződés abban az esetben hagyható jóvá, ha a kérelmező a következő feltételek teljesítését vállalja a hatósági szerződésben:

- a) az eredeti állapot megőrzését vagy helyreállítását,
- b) az igénybe vett közterület és a közterületen elhelyezett tárgyak rendben- és tisztán tartását,
- c) a keletkezett hulladék elszállításáról való gondoskodást,
- d) a filmforgatással érintett lakosság és vállalkozás tájékoztatását a filmforgatással kapcsolatos lényeges információkról,
- e) az esetleges forgalomkorlátozásokról tájékoztató megjelentetését a helyi médiában, továbbá
- f) a filmforgatás miatti vagy azzal összefüggésbe hozható esetleges károk megtérítését, beleértve a harmadik személy által az önkormányzat felé érvényesített kárt is.

(2) A hatósági szerződés jóváhagyásának egyedi feltételeként kell meghatározni mindazon előírásokat, amelyeket a kérelmezett közterület-használattal kapcsolatban a közútkezelő a véleményében, a forgalomtechnikai kezelő-üzemeltető az általa jóváhagyott forgalomtechnikai tervben, a zöldfelület kezelője-üzemeltetője a hozzájárulásban, vagy bármely más, a kérelmezett közterület-használat folytán érintett szerv, szervezet nyilatkozatában meghatároz. A közút közterület-használatára vonatkozó közútkezelői vélemény hiányában a hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

18. § (1) A filmforgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén az akadály elhárulása után az esetleges kárelhárítást vagy helyreállítást követő 10 munkanapon belül biztosítja újra a közterületet olyan időtartamban, ameddig a filmforgatás akadályozva volt.

(2) Meg kell tagadni a hatósági szerződés jóváhagyását annak a kérelmezőnek a részére, akinek a közterület-használati szerződése a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül jogellenes közterület-használat, vagy díjfizetési hátralék miatt szűnt meg, vagy jóváhagyott hatósági szerződéstől eltérően szabálytalanul használta a közterületet, vagy a megállapított díjat nem

fizette meg, vagy annak, aki a kérelem benyújtását megelőző 3 éven belül közterület-használati hozzájárulás nélkül használta a közterületet.

19. § (1) A fizetendő közterület használat díja megegyezik az Mktv 3. mellékletében foglalt legmagasabb díjtételek mindenkori mértékével.

(2) A rendelet alkalmazásában turisztikailag kiemelt központi terület nem kerül meghatározásra.

(3) A kérelmezőt a közterület-használati díj megfizetése alól abban az esetben mentesítheti a polgármester, ha a filmalkotás közérdekű célt szolgál. Közérdekű célnak minősül különösen az önkormányzat érdekében, továbbá oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztési célok érdekében végzett filmforgatás.

(4) Amennyiben a kérelmező által a filmforgatás céljából használt közterület nagysága az 1000 m²-t nem éri el, úgy a fizetendő díj mértéke a 4. § (1) bekezdésében megállapított díj 80%-a.

V. Fejezet

A közterület-használati engedély megszűnése

20. § (1) A kérelmező kérésére a közterület-használati engedély visszavonható.

(2) A közterület-használati engedély időtartamától függően – az adott ügy körülményeit figyelembe véve – az engedély visszavonható az Önkormányzat részéről, ha közterületet eredeti céljára kívánja hasznosítani vagy városi közösségi létesítményt kíván elhelyezni. Ebben az esetben időarányosan vissza kell téríteni a közterület-használati díjat.

(3) Az engedélyt azonnali hatállyal vissza lehet vonni, ha a használója a közterületet nem az engedélyben rögzített célra és módon használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének az esedékesség időpontjáig nem tesz eleget.

(4) Ha az engedély visszavonásra kerül, a közterület használója köteles saját költségén az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani. Ez a kötelezettség a használót építési engedély alapján végzett építési munka esetében csak akkor terheli, ha az az engedélyben külön feltételként elő lett írva.

(5) Ha a közterület-használat a (3) bekezdésben említett módon szűnt meg, a már esedékessé vált és befizetett közterület-használati díjat visszakövetelni nem lehet.

VI. Fejezet

1. A közterület-használati díj

21. § (1) A közterület használatáért e rendelet 5. melléklete szerinti közterület-használati díjat kell fizetni. A díjat a használó, a közterület-használati engedélyben rögzített időtartamra és módon a közterület tényleges használatára, vagy a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni, teljesíteni.

(2) A közterület-használati díjat a közterület-használati engedélyben meghatározott tárgyidőszakra előre kell megfizetni.

(3) A közterület-használat időtartama alatt a mindenkor hatályos díjakat kell megfizetni.

(4) Aki a közterületet engedély nélkül vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használja, azzal szemben - a ténylegesen használt időtartamra és területre - a közterület-használati díj kétszeresét kell megállapítani, továbbá amennyiben a használat során kárt okozott, annak helyreállítási költségeit köteles megtéríteni.

(5) A közterület-használati díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap és m² egésznek számít.

2. Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

22. § (1) Mentestülnek a közterület-használati díj fizetése alól

a) a fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, a mentők és a vízügyi szolgálat a létesítményeik elhelyezése során;

b) a közműszolgáltatók (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítmények, műtárgyak, berendezések elhelyezése során;

c) a közforgalmú közúti közlekedési vállalat, a vasút a feladata ellátását szolgáló létesítmények elhelyezése során;

d) a köztárgy elhelyezője.

(2) Nem terjed ki a mentesség a közforgalmú közúti közlekedési vállalatok közterületen elhelyezett állomáshelyein, fedett várakozó helyein lévő árusító és vendéglátó ipari helyiségek által elfoglalt területekre.

(3) Kérelemre a polgármester

a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat

aa) karitatív célt szolgál

ab) közhasznú célt szolgál, vagy

ac) tulajdonosi érdek indokolja.

b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

(4) Az önkormányzati tulajdonú telken álló garázs közterület használata garázsokként, amennyiben az adózó éves kommunális adó fizetési kötelezettségének határidőben eleget tesz, úgy a közterület használati díj összege az alapidíj 50 %-a.

24. § Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak melléklet szerinti mértékét évente felülvizsgálja.

VII. Fejezet

1. A közterület engedély nélküli használatának jogkövetkezményei

23. § (1) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó az engedélyező hatóság felhívására köteles a használatot megszüntetni és a közterület eredeti állapotát saját költségén - minden kártalanítási igény nélkül - helyreállítani.

(2) Azt, aki közterületet engedély nélkül vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használja, vagy az engedélyben előírtaknak megfelelően a közterületet nem állítja helyre, az engedély nélküli vagy az eltérő használat mértékére és tartamára esedékes közterület használati díj legalább 3-szorosának, de maximálisan 10-szeresének megfizetésére kell kötelezni. Ha a közterület használat díjmentes, akkor a rendeletben napi közterület használati díjtételek közül a legmagasabb használati díj legalább 3-szorosának, de maximálisan 10-szeresének megfizetésére lehet kötelezni.

(3) Ha a közterületet engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon használó az engedélyezés feltételeinek megfelel - kérelmére - a hatóság a közterület-használatot engedélyezheti. Ezzel azonban a használó nem mentesül a (2) bekezdésben említett következmények alól.

(4) Boltok, üzletek előtt és közterületen szeszesital fogyasztása tilos. Ennek megszegése esetén a rendeletben napi közterület használati díjtételek közül a legmagasabb használati díj legalább 3-szorosának, de maximálisan 10-szeresének megfizetésére lehet kötelezni a közterületre nyíló bolt, üzlet tulajdonosát, üzemeltetőjét. Ez a tilalom nem vonatkozik közterületen elhelyezett és közvetlenül közterületre árusítást végző árusítóhelyek területére (kerthelyiség), valamint rendezvények során ideiglenesen települt árusítóhelyek környékére.

2. Záró rendelkezések

(1) A rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a jogerősen el nem bírált folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti Aszód Város Képviselő-testületének közterület használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról és a közterület használati díj mértékének és fizetési módjának megállapításáról és szabályairól szóló 12/2005. (XI. 1.) önkormányzati rendelete.

Aszód, 2017. november 17.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Illetékbélyeg
helye

1. melléklet a 16/2017. (XI. 17. önkormányzati rendelethez

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

A. Természetes személy, magánszemély (kérelmező):

A/1. neve:

A/2. anyja neve:

A/3. születési helye és ideje:

A/4. állandó lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely) címe:

.....
.....

A/5. telefonos elérhetősége:

B. Jogi személy , jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szerv, szervezet:

B/1. neve:

B/2. alapító okiratának száma, cégjegyzékszám:

B/3. telephely címe:

B/4. képviselőre jogosult személy neve, állandó lakcíme, telefonos elérhetősége:

.....
.....
.....

C. A tervezett közterület-használat:

C/1. célja:

C/2. értékesítés esetén értékesíteni kívánt áru megjelölése:

.....

C/3. időtartama:

C/4. helye (telepítési helyszínrajz):

.....
.....
C/5. módja, mértéke (m²-ben kifejezve):

C/6. a tevékenységhez használt utcai berendezési tárgy vagy jármű leírása (anyag, rögzítés módja, jármű esetén annak típusa, forgalmi rendszáma, stb.):

.....
.....
.....
.....
.....

D. Ha a közterület-használat célja mozgóbolt üzemeltetése (külön is csatolható):

D/1. a mozgóbolt mozgási körzete:

.....

D/2. megállási helyek:

.....

E. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratok száma, megnevezése, kiállító szerv megnevezése:

.....

.....

.....

F. Díjfizetési kedvezmény vagy mentesség iránti kérelem esetén, annak indoklása:

.....

.....

.....

G. A kérelemhez az alábbi melléletek kerültek becsatolásra:

.....

.....

.....

.....

Kérem Aszód Város Polgármesterét, hogy a közterület-használatot a fentiekben megjelöltek szerint engedélyezze.

Kelt:

.....

kérelmező / képviselő aláírása

Területhasználat célja

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- a közterületbe nyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet- árusító- és egyéb fülke, bódé, pavilon, büfés kocsi elhelyezésére- adománygyűjtés céljából- a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indítófülke, pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség, üzemanyagöltő állomás, iparvágány és garázs elhelyezésére- rendezvényekhez, kiállításokhoz, vásárokhöz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett építmény, berendezés, egyéb elkerített, valamint a rendezvény helyszínétől szolgáló terület céljából, továbbá a szórakoztató és mutatványos tevékenység céljából- tüzelő vagy egyéb tárgy rakodására és tárolására, ha ez a tevékenység 24 óra időtartamot meghaladja | <ul style="list-style-type: none">- építési munkával kapcsolatos létesítményekre, berendezésekre- idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, szolgáltató tevékenységre, árukirakodásra (pl. zöldség, gyümölcs, ünnepekhez kapcsolódó árusítás, tevékenység)- filmforgatásra- vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására- vendéglátó-ipari tevékenység ellátáshoz szükséges szállítás vagy rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezésére, áru kirakodására- közterületbe nyúló – a közterületből elfoglalt részére – parkoló kialakítására, használatára- üzemképtelen jármű tárolására- magánszemély által garázs céljára használt közterület használatára- jelen mellékletben felsorolt használati célok egyikébe sem sorolható igény |
|---|--|

Illetékbélyeg
helye

2. melléklet a 16/2017. (XI. 17. önkormányzati rendelethez

KÖZTERÜLET-FELBONTÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM

Alulírott azon kérelemmel fordulok az Aszódi Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Műszaki Osztályához, hogy részemre a mellékelt adatok és dokumentumok alapján a **Közterület-felbontására engedélyt adjon.**

1.a) A közterület felbontását kérő/engedélyes megnevezése:	
1.b) Az engedélyes címe:	
2. A bontásért felelős személy megnevezése: címe, telefonszáma:	
3. A felbontani kívánt közterület 3.a) Helye (pontos cím vagy helyrajzi szám): <i>Csatolandó a vázlatos helyszínrajz, azon bejelölve a felbontani kívánt területrészt!</i> 3.b) A felbontás oka, indokolása:	
4. A munkavégzés ideje*: kezdete vége	201... 201...

5. A felbontani kívánt felület	m ²
Öntött, vagy hengerelt aszfalt burkolatú pályaszerkezet (közforgalmú út, járda)	
Betonburkolat (közforgalmú út, járda)	
Térkő burkolat	
Gyephézagos burkolat	
Kavicsolt földút, földút	
Murva felület, v. kőzúzalék	
Parkosított terület	
Egyéb zöldterület, zöldsáv	
Útpadka	

6. A kérelemhez csatolandó közműkezelői nyilatkozatok, hozzájárulások:

1. közműszolgáltatók által egyeztetett tervdokumentáció 1 pld. építés alatti ideiglenes forgalomterelési terv (amennyiben szükséges) járda, gépkocsi behajtó építése esetén vázrajz az érintett közterületről hosszszelvényvel.
2. Tulajdonosi hozzájárulás az önkormányzattól

A bontási, ill. helyreállítási munkákat a kiadott engedélyben foglalt feltételekkel, az általam megjelölt határidőre elvégzem. A kivitelezési munkákról az Aszódi Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Műszaki Osztályát telefonon a 28/500-550-es számon a tényleges munkakezdés előtti napon és a tényleges befejezés után 24 órán belül értesítem.

*A közterület-felbontási engedélyt a kivitelezés megkezdése előtt minimum 2 héttel korábban kell megkérni.

Aszód, 201.....

.....

A közterület-felbontás díjtételei:

Közterület-foglalási tevékenység megnevezése, a közterület igénybevételének célja	A közterület-foglalási díjszabás mértéke
1. Közterület-felbontás aszfalt, beton burkolaton	70 Ft/m ² /nap
2. Közterület-felbontás díszkő burkolaton	50 Ft/m ² /nap
3. Közterület-felbontás egyéb, nem szilárd burkolaton	30 Ft/m ² /nap

Az árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

4. melléklet a 16./2017. (XI. 17.) önkormányzati rendelethez

A közterület-felbontás esetén irányadó letéti díj mértéke:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Nem szilárd burkolat, vagy föld- és zöldfelület esetén | 4.000.- Ft/m ² |
| 2. Járda és térkő burkolat felbontása esetén | 7.000.- Ft/m ² |
| 3. Szilárd útburkolat felbontása esetén | 10.000.- Ft/m ² |

5. melléklet a 16 /2017. (XI.17.) önkormányzati rendelethez ¹

A közterület-használat díjtételei:

	Közterület foglalás célja	Közterület foglalás díja	
		A díjak ÁFA mentesek	
1.	A közterületbe nyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (elötető), ernyőszerkezet	díjmentes	
2.	Árusító- és egyéb fülke, bódé, pavilon, büfé kocsi elhelyezésére	300 Ft/m ² /nap	
3.	Adománygyűjtés céljából	díjmentes	
5.	Építési munkával kapcsolatos létesítményekre, berendezésekre	130 Ft/m ² /nap	minimum 500 Ft/nap
6.	Idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, mozgóárusításra, szolgáltató tevékenységre, áru kirakodásra (pl. zöldség, gyümölcs, ünnepekhez kapcsolódó árusítás, tevékenység)	450 Ft/m ² /nap	minimum 2.000 Ft/nap
7.	Vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására	2.000 Ft/m ² /hó	
8.	Vendéglátó-ipari tevékenység ellátáshoz szükséges szállítás vagy rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezésére, áru kirakodására	3000 Ft/m ² /óra	

¹ Megállapította a 18/2018. (XI. 16.) 1. §-a, hatályos 2019. január 1-jétől.

9.	Alkalmi és mozgóárusítás	2.000 Ft/m ² /nap
10.	Üzemképtelen jármű tárolása legfeljebb harminc napra	2000 Ft/m ² /nap
11.	Magánszemély által létesített garázs céljára használt közterület használatára	14.400 Ft/év
12.	Teher és különleges gépjármű, valamint ezek vontatványainak elhelyezése	30.000 Ft/db/hó
13.	Mozgó vidámpark, a felállítástól számítva az elbontás megkezdéséig	350 Ft/m ² /nap
14.	Mutatványos tevékenységgel kapcsolatos területfoglalás (lakókocsi, céllövölde, tehergépkocsi, gépkocsi parkolása)	100 Ft/m ² /nap
15.	Cirkusz, a felállítástól számítva az elbontás megkezdéséig	350 Ft/m ² /nap
16.	Jelen mellékletben felsorolt használati célok egyikébe sem sorolható igény	Egyedi elbírálás alapján, vagy a 20. 21 . §-aiban foglaltak figyelembevétele alapján

Az árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető

Száraz Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.)
számú önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. november 12-én megalkotta az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Vagyonrendelet)

Jelen rendelet módosítás célja egyrészt a felsőbb szintű jogszabályoknak való megfelelés biztosítása, másrészt a Vagyonrendelet megalkotása óta eltelt időszak alatt történt változások (pl.: átminősítések, értékesítések) átvezetése, egyéb adatok pontosítása.

Részletes indoklás:

Aszód Város Önkormányzata felülvizsgálta a tulajdonában lévő ingatlanokat. A 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú ingatlanokat nyilvános pályázati felhíváson kívánja értékesíteni. Korábban mind a két ingatlan az AVKK alapító okiratában telephelyként lett megnevezve, aminek eredményeképpen az ingatlanok az Önkormányzat Vagyonrendeletében korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni (2. sz. melléklet) körbe került besorolásra. A korlátozottan forgalomképes vagyoni körben lévő ingatlanok nem idegeníthetőek el, így ezen ingatlanok Vagyonrendeleti besorolásának módosítása szükséges. Javasoljuk, hogy a 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú ingatlanok az Önkormányzat Üzleti vagyoni körbe kerüljön átsorolásra (3. számú mellékletébe).

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslat elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

1. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú ingatlanok a Vagyonrendelet 3. számú mellékletét képező üzleti vagyoni körbe kerüljenek átsorolásra.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a soron következő Képviselő-testületi ülésre készítse elő az AVKK Alapító Okiratának módosítását, hogy a 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú Szabadság téri ingatlanok kivezetésre kerüljenek.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2018. november 7.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
Sztán István
polgármester



**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2018.(.....) önkormányzati
rendelete az önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

(1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(3) A rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

2.§

Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2018. napján

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2018.(.....) önkormányzati rendelete
 "30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet 2. melléklete"
Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

Sorszám	Fekvés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	Aszód belterület	Kondoros tér	2	vásártér és egyéb épület	1331	1/1	1331
2.	Aszód belterület	Papföldi utca	24/4	beépítetlen terület	6741	1/1	6741
3.	Aszód belterület	Hétvezér Park	24/91	beépítetlen terület	1505	1/1	1505
4.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	101	Orvosi rendelő	420	1/1	420
5.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/5	beépítetlen terület	3061	1/1	3061
6.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	108	Bölcsőde, udvar	3981	1/1	3981
7.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	109	Orvosi rendelő	2613	1/1	2613
8.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	112	2 lakóház, udvar és 2 gazdasági épület	3048	1/1	3048
9.	Aszód belterület	Csengey út 30.	114/1	Általános iskola	11835	1/1	11835
10.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	188	Civil ház	408	1/1	408
11.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	256	Bölcsőde	932	1/1	932
12.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	278	Lakóház, udvar, gazdasági épület	950	1/1	950
13.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	279/4	beépítetlen terület	29	1/1	29
14.	Aszód belterület	Szabadság tér 9.	283	Tanácsház	962	1/1	962
15.	Aszód belterület	Szent Imre út 1.	291	Óvoda	2782	1/1	2782
16.	Aszód belterület	Iskola köz	298	Közterület, garázs	396	1/1	396
17.	Aszód belterület	Mély út	364	beépítetlen terület	2887	1/1	2887
18.	Aszód belterület	Mély út- Régész út	390	Vízmű	231	1/1	231
19.	Aszód belterület	Iparterület	673	Lakóház, udvar	219	6/144	9
20.	Aszód belterület	Iparterület	674	beépítetlen terület	4833	52/144	1745
21.	Aszód belterület	Céhmester utca	675/7	beépítetlen terület	1685	1/1	1685
22.	Aszód belterület	Céhmester utca	677/13	beépítetlen terület	3892	1/1	3892
23.	Aszód belterület	Iparos utca	681/3	beépítetlen terület	3443	1/1	3443
24.	Aszód belterület	Iparos utca	681/4	beépítetlen terület	4265	1/1	4265
25.	Aszód belterület	Pesti út	706/6	beépítetlen terület	1438	1/1	1438
26.	Aszód belterület	Pesti út 10.	740/2	beépítetlen terület	1504	1/1	1504
27.	Aszód belterület	Malom köz 10.	751/2	beépítetlen terület	315	1/1	315
28.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	813/1	Üzem	3572	1/1	3572

29.	Aszód belterület	Baross utca 4.	851/4	Egészségház	5231	1/1	5231
30.	Aszód belterület	Baross utca	886	vízmű	580	1508/10000	87
31.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	888/2	Épület, udvar	2267	1/1	2267
32.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/6	Udvar	2134	1/1	2134
33.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 1.	1150/6/A/1	Társasházi lakás	50	1/1	50
34.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 2.	1150/6/A/2	Társasházi lakás	58	1/1	58
35.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 3.	1150/6/A/3	Társasházi lakás	58	1/1	58
36.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 4.	1150/6/A/4	Társasházi lakás	50	1/1	50
37.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 5.	1150/6/A/5	Társasházi lakás	50	1/1	50
38.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 6.	1150/6/A/6	Társasházi lakás	58	1/1	58
39.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 7.	1150/6/A/7	Társasházi lakás	58	1/1	58
40.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 8.	1150/6/A/8	Társasházi lakás	50	1/1	50
41.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 9.	1150/6/A/9	Társasházi lakás	58	1/1	58
42.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 10.	1150/6/A/10	Társasházi lakás	58	1/1	58
43.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 11.	1150/6/A/11	Társasházi lakás	50	1/1	50
44.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 12.	1150/6/A/12	Társasházi lakás	2134	1/1	2134
45.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/32	Udvar	333	1/1	333
46.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 1.	1150/32/A/1	Társasházi lakás	45	1/1	45
47.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 2.	1150/32/A/2	Társasházi lakás	60	1/1	60
48.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 3.	1150/32/A/3	Társasházi lakás	45	1/1	45
49.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 4.	1150/32/A/4	Társasházi lakás	46	1/1	46
50.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 5.	1150/32/A/5	Társasházi lakás	45	1/1	45
51.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 6.	1150/32/A/6	Társasházi lakás	61	1/1	61
52.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 8.	1150/32/A/7	Társasházi lakás	46	1/1	46
53.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 9.	1150/32/A/8	Társasházi lakás	46	1/1	46
54.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 12.	1150/32/A/9	Társasházi lakás	60	1/1	60
55.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 10.	1150/32/A/10	Társasházi lakás	49	1/1	49
56.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 11.	1150/32/A/11	Társasházi lakás	46	1/1	46
57.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 7.	1150/32/A/12	Társasházi lakás	45	1/1	45
58.	Aszód belterület	arany János utca 3.	1220/2	beépítetlen terület	1218	1/1	1218
59.	Aszód belterület	Rákóczi út 6-8.	1221	Általános iskola	4893	1/1	4893

60.	Aszód belterület	Falujárók útja	1353/13	Közterület, 67 garázs	33094	1/1	33094
61.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/3	Vízmű	2653	1/1	2653
62.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/19	beépítetlen terület	611	1/1	611
63.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/26	beépítetlen terület	86	1/1	86
64.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/4	Napközi otthon	1255	1/1	1255
65.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/47	Közterület	15471	1/1	15471
66.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/5	óvoda	2121	1/1	2121
67.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/7	Vízmű	281	1/1	281
68.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/77	Szociális otthon	3071	1/1	3071
69.	Aszód belterület	Horváth I. u.	1357/86	Beépítetlen terület	92	1/1	92
70.	Aszód belterület	Kondoros tér mellett	1404	Vízmű	1753	1/1	1753
71.	Aszód belterület	Berek út	1407/26	Beépítetlen terület	258	1/1	258
72.	Aszód belterület	Pesti út mellett	1633	Vízmű	647	1/1	647
73.	Galgamácsa külterület		07/5	Vízmű	2238	1508/10000	337
74.	Aszód külterület	Sportpálya mellett	010	Beépítetlen terület	993	1/1	993
75.	Aszód külterület	Állomás mellett	011	Sporttelep (öltöző,lépcső,wc,5 lelátó,2 kispad)	21062	1/1	21062
76.	Aszód külterület	Malom mögött	019/2	Vízmű	716	1/1	716
77.	Aszód külterület	Felső réten	028/2	Vízmű	410	1/1	410
78.	Aszód külterület	Pesti út mellett	030/5	Vízmű	993	1508/10000	150
79.	Aszód külterület	Pesti út mellett	030/6	Vízmű	525	1/1	525
80.	Aszód külterület	Berkes utca	033/3	Udvar	663	1/1	663
81.	Bag külterület		0186/2	Vízmű	643	1508/10000	97
82.	Bag külterület		0186/38	Vízmű	674	1508/10000	102
83.	Bag külterület		0214/2	Vízmű+13 db épület	21398	1/1	21398
84.	Tura külterület		0290/2	Víztároló	1132	1510/10000	171
85.	Tura külterület		088/20	Vízmű	540	1510/10000	82
86.	Tura külterület		088/4	Beépített terület	2012	1510/10000	304
87.	Tura külterület		088/5	Vízmű	827	1510/10000	125
88.	Vácegres külterület		068/4	Vízmű	2224	1508/10000	335

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2018.(.....) önkormányzati rendelete
 "30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet 3. melléklete"
 Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Sorszám	Fekvés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/7	Garázs	39	1/1	39
2.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/9	Garázs	29	1/1	29
3.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/10	Garázs	29	1/1	29
4.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/11	Garázs	29	1/1	29
5.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	116	Lakóház, udvar	424	1/1	424
6.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	119/A/7	Társasházi lakás	25	1/1	25
7.	Aszód belterület	Koren köz 7.	212	Lakóház, udvar	315	1/1	315
8.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	279/6	Lakóház, udvar	833	1/1	833
9.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/1	Művelődési ház	901	1/1	901
10.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/2	Művelődési ház	722	1/1	722
11.	Aszód belterület	Béke utca 10.	330	Lakóház, udvar	422	1/1	422
12.	Aszód belterület	Béke körút 1.	365	Lakóház, udvar	926	1/1	926
13.	Aszód belterület	Mély út	385	Beépítetlen terület	490	1/1	490
14.	Aszód belterület	Mély út	387/1	Lakóház, udvar	195	1/1	195
15.	Aszód belterület	Mély út	397	Présház	18	1/1	18
16.	Aszód belterület	Kard utca 17.	441	Lakóház, udvar	116	1/1	116
17.	Aszód belterület	Kard utca 10	447	Beépítetlen terület	1180	1/1	1180
18.	Aszód belterület	Aszód belterület	500	Legelő	23932	1/1	23932
19.	Aszód belterület	Széchenyi út 11.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175
20.	Aszód belterület	Széchenyi út	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
21.	Aszód belterület	Iparterület	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
22.	Aszód belterület	Céhmester utca	675/6	beépítetlen terület	5406	1/1	5406
23.	Aszód belterület	Iparterület	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
24.	Aszód belterület	Galga utca	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
25.	Aszód belterület	Galga utca	681/21	beépítetlen terület	2000	1/1	2000
26.	Aszód belterület	Kerekréti utca	681/22	beépítetlen terület	2064	1/1	2064
27.	Aszód belterület	Iparterület	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223

28.	Aszód belterület	Pesti út 6.	736	Lakóház, udvar	334	1/1	334
29.	Aszód belterület	Szabadság tér 2.	772	gyógyszertár	502	1/1	502
30.	Aszód belterület	Malom köz	779	tűzoltóság	535	1/1	535
31.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	783	Lakóház, udvar	3045	1/1	3045
32.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	785/2	Lakóház, udvar	2989	1/1	2989
33.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	795	Áruház	1172	1/1	1172
34.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	812	beépítetlen terület	3391	1/1	3391
35.	Aszód belterület	Baross utca 5.	883	lakóház, udvar	778	1/1	778
36.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/1	Társasházi	25	1/1	25
37.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/2	Társasházi	88	1/1	88
38.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/3	Társasházi	57	1/1	57
39.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/4	Társasházi garázs	37,84	1/1	37,84
40.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/7	Társasházi lakás	111	1/1	111
41.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/8	Társasházi lakás	42	1/1	42
42.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/10	Társasházi lakás	61	1/1	61
43.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/9	Társasházi lakás	32,77	1/1	32,77
44.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/15	Társasházi lakás	33,43	1/1	33,43
45.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/28	Társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
46.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/1.	1357/49/A/3	Társasházi lakás	56	1/1	56
47.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/2.	1357/68/A/1	Társasházi lakás	27	1/1	27
48.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
49.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
50.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
51.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
52.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
53.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
54.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
55.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743
56.	Aszód belterület	Mély út	1476/2	beépítetlen terület	724	1/1	724
57.	Aszód belterület	Nyárád utca	1476/3	beépítetlen terület	724	1/1	724
58.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/5	beépítetlen terület	1 048	1/1	1 048

59.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/6	beépítetlen terület	1 278	1/1	1 278
60.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/8	beépítetlen terület	907	1/1	907
61.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/9	beépítetlen terület	921	1/1	921
62.	Aszód Külterület	Sportpálya mellett	09	Erdő 4	6589	1/1	6589
63.	Aszód Külterület	Pesti út	028/3	Rét4, rét 5	31839	1/1	31839
64.	Aszód Külterület	Pesti út mellett	030/21	Rét4, rét 5, rét 6	110118	5861/21863	29520
65.	Aszód Külterület	Manyik	045/10	Erdő 4	6375	57/86042	4
66.	Aszód Külterület	Manyik	045/18	Rét4, rét 5, rét 6	244793	56/46650	294
67.	Aszód Külterület	Paskom	072/2	Legelő 4	6889	1/1	6889
68.	Aszód belterület	Újhegy mellett	0112	Erdő 4	7115	1/1	7115
69.	Bag Külterület		0210/12	Legelő 5	1568	40/100	627,2
70.	Bag Külterület		0210/15	Legelő 5	2026	40/100	810,4
71.	Aszód Külterület	Paskom	5001	Kert 5	607	1/1	607
72.	Aszód Külterület	Paskom	5005	Kert 5	683	1/1	683
73.	Aszód Külterület	Paskom	5006	Kert 5	370	1/1	370
74.	Aszód Külterület	Paskom	5007	Szőlő 5	390	1/1	390
75.	Aszód Külterület	Paskom	5008	Szőlő 5	612	1/1	612
76.	Aszód Külterület	Paskom	5015	Kert 5	537	1/1	537
77.	Aszód Külterület	Paskom	5016	Kert 5	553	1/1	553
78.	Aszód Külterület	Paskom	5017	Kert 5	497	1/1	497
79.	Aszód Külterület	Paskom	5025	Szőlő 5	366	5/6	305
80.	Aszód Külterület	Paskom	5026	Szőlő 5	318	1/1	318
81.	Aszód Külterület	Paskom	5028	Kert 4	763	1/1	763
82.	Aszód Külterület	Paskom	5031	Szőlő 4	372	1/1	372
83.	Aszód Külterület	Paskom	5045	Kert 4	839	1/1	839
84.	Aszód Külterület	Paskom	5046	Kert 4	663	1/1	663
85.	Aszód Külterület	Paskom	5068	Kert 5	783	1/1	783
86.	Aszód Külterület	Paskom	5071	Kert 5	388	1/1	388
87.	Aszód Külterület	Paskom	5072	Szőlő 5	426	1/1	426
88.	Aszód Külterület	Paskom	5073	Szőlő 5	407	1/1	407
89.	Aszód Külterület	Paskom	5074	Kert 5	424	1/1	424

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.
(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

(1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(3) A rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

2.§

Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 16.

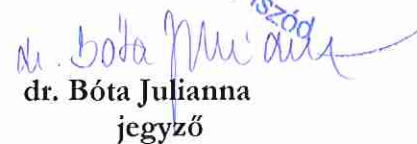

Sztán István
polgármester




dr. Bóta Julianna
jegyző



A rendelet kihirdetése 2018. november 16-án megtörtént.


dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelete
 "30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet 2. melléklete"
Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

	Fekvés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	Aszód belterület	Kondoros tér	2	vásártér és egyéb épület	1331	1/1	1331
2.	Aszód belterület	Papföldi utca	24/4	beépítetlen terület	6741	1/1	6741
3.	Aszód belterület	Hétvezér Park	24/91	beépítetlen terület	1505	1/1	1505
4.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	101	Orvosi rendelő	420	1/1	420
5.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/5	beépítetlen terület	3061	1/1	3061
6.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	108	Bölcsőde, udvar	3981	1/1	3981
7.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	109	Orvosi rendelő	2613	1/1	2613
8.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	112	2 lakóház, udvar és 2 gazdasági épület	3048	1/1	3048
9.	Aszód belterület	Csengey út 30.	114/1	Általános iskola	11835	1/1	11835
10.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	188	Civil ház	408	1/1	408
11.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	256	Bölcsőde	932	1/1	932
12.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	278	Lakóház, udvar, gazdasági épület	950	1/1	950
13.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	279/4	beépítetlen terület	29	1/1	29
14.	Aszód belterület	Szabadság tér 9.	283	Tanács ház	962	1/1	962
15.	Aszód belterület	Szent Imre út 1.	291	Óvoda	2782	1/1	2782
16.	Aszód belterület	Iskola köz	298	Közterület, garázs	396	1/1	396
17.	Aszód belterület	Mély út	364	beépítetlen terület	2887	1/1	2887
18.	Aszód belterület	Mély út- Régész út	390	Vízmű	231	1/1	231

19.	Aszód belterület	Iparterület	673	Lakóház, udvar	219	6/144	9
20.	Aszód belterület	Iparterület	674	beépítetlen terület	4833	52/144	1745
21.	Aszód belterület	Céhmester utca	675/7	beépítetlen terület	1685	1/1	1685
22.	Aszód belterület	Céhmester utca	677/13	beépítetlen terület	3892	1/1	3892
23.	Aszód belterület	Iparos utca	681/3	beépítetlen terület	3443	1/1	3443
24.	Aszód belterület	Iparos utca	681/4	beépítetlen terület	4265	1/1	4265
25.	Aszód belterület	Pesti út	706/6	beépítetlen terület	1438	1/1	1438
26.	Aszód belterület	Pesti út 10.	740/2	beépítetlen terület	1504	1/1	1504
27.	Aszód belterület	Malom köz 10.	751/2	beépítetlen terület	315	1/1	315
28.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	813/1	Üzem	3572	1/1	3572
29.	Aszód belterület	Baross utca 4.	851/4	Egészségház	5231	1/1	5231
30.	Aszód belterület	Baross utca	886	vízmű	580	1508/10000	87
31.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	888/2	Épület, udvar	2267	1/1	2267
32.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/6	Udvar	2134	1/1	2134
33.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 1.	1150/6/A/1	Társasházi lakás	50	1/1	50
34.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 2.	1150/6/A/2	Társasházi lakás	58	1/1	58
35.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 3.	1150/6/A/3	Társasházi lakás	58	1/1	58
36.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 4.	1150/6/A/4	Társasházi lakás	50	1/1	50
37.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 5.	1150/6/A/5	Társasházi lakás	50	1/1	50
38.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 6.	1150/6/A/6	Társasházi lakás	58	1/1	58
39.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 7.	1150/6/A/7	Társasházi lakás	58	1/1	58
40.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 8.	1150/6/A/8	Társasházi lakás	50	1/1	50

41.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 9.	1150/6/A/ 9	Társasházi lakás	58	1/1	58
42.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 10.	1150/6/A/ 10	Társasházi lakás	58	1/1	58
43.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 11.	1150/6/A/ 11	Társasházi lakás	50	1/1	50
44.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 12.	1150/6/A/ 12	Társasházi lakás	2134	1/1	2134
45.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/32	Udvar	333	1/1	333
46.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 1.	1150/32/ A/1	Társasházi lakás	45	1/1	45
47.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 2.	1150/32/ A/2	Társasházi lakás	60	1/1	60
48.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 3.	1150/32/ A/3	Társasházi lakás	45	1/1	45
49.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 4.	1150/32/ A/4	Társasházi lakás	46	1/1	46
50.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 5.	1150/32/ A/5	Társasházi lakás	45	1/1	45
51.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 6.	1150/32/ A/6	Társasházi lakás	61	1/1	61
52.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 8.	1150/32/ A/7	Társasházi lakás	46	1/1	46
53.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 9.	1150/32/ A/8	Társasházi lakás	46	1/1	46
54.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 12.	1150/32/ A/9	Társasházi lakás	60	1/1	60
55.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 10.	1150/32/ A/10	Társasházi lakás	49	1/1	49
56.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 11.	1150/32/ A/11	Társasházi lakás	46	1/1	46
57.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 7.	1150/32/ A/12	Társasházi lakás	45	1/1	45
58.	Aszód belterület	arany János utca 3.	1220/2	beépítetlen terület	1218	1/1	1218
59.	Aszód belterület	Rákóczi út 6-8.	1221	Általános iskola	4893	1/1	4893
60.	Aszód belterület	Falujárók útja	1353/13	Közterület, 67 garázs	33094	1/1	33094
61.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/3	Vízmű	2653	1/1	2653
62.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/19	beépítetlen terület	611	1/1	611

63.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/26	beépítetlen terület	86	1/1	86
64.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/4	Napközi otthon	1255	1/1	1255
65.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/47	Közterület	15471	1/1	15471
66.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/5	óvoda	2121	1/1	2121
67.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/7	Vízmű	281	1/1	281
68.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/77	Szociális otthon	3071	1/1	3071
69.	Aszód belterület	Horváth I. u.	1357/86	Beépítetlen terület	92	1/1	92
70.	Aszód belterület	Kondoros tér mellett	1404	Vízmű	1753	1/1	1753
71.	Aszód belterület	Berek út	1407/26	Beépítetlen terület	258	1/1	258
72.	Aszód belterület	Pesti út mellett	1633	Vízmű	647	1/1	647
73.	Galgamácsa külterület		07/5	Vízmű	2238	1508/10000	337
74.	Aszód külterület	Sportpálya mellett	010	Beépítetlen terület	993	1/1	993
75.	Aszód külterület	Állomás mellett	011	Sporttelep (öltöző,lépcső,wc,5 lelátó,2 kispad)	21062	1/1	21062
76.	Aszód külterület	Malom mögött	019/2	Vízmű	716	1/1	716
77.	Aszód külterület	Felső réten	028/2	Vízmű	410	1/1	410
78.	Aszód külterület	Pesti út mellett	030/5	Vízmű	993	1508/10000	150
79.	Aszód külterület	Pesti út mellett	030/6	Vízmű	525	1/1	525
80.	Aszód külterület	Berkes utca	033/3	Udvar	663	1/1	663
81.	Bag külterület		0186/2	Vízmű	643	1508/10000	97
82.	Bag külterület		0186/38	Vízmű	674	1508/10000	102
83.	Bag külterület		0214/2	Vízmű+13 db épület	21398	1/1	21398
84.	Tura külterület		0290/2	Víztároló	1132	1510/10000	171

85.	Tura külterület		088/20	Vízmű	540	1510/10000	82
86.	Tura külterület		088/4	Beépített terület	2012	1510/10000	304
87.	Tura külterület		088/5	Vízmű	827	1510/10000	125
88.	Vácegres külterület		068/4	Vízmű	2224	1508/10000	335

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelete
"30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet 3. melléklete"

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Sorszám	Fekvés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/7	Garázs	39	1/1	39
2.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/9	Garázs	29	1/1	29
3.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/10	Garázs	29	1/1	29
4.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/11	Garázs	29	1/1	29
5.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	116	Lakóház, udvar	424	1/1	424
6.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	119/A/7	Társasházi lakás	25	1/1	25
7.	Aszód belterület	Körmény köz 7.	212	Lakóház, udvar	315	1/1	315
8.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	279/6	Lakóház, udvar	833	1/1	833
9.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/1	Művelődési ház	901	1/1	901
10.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/2	Művelődési ház	722	1/1	722
11.	Aszód belterület	Béke utca 10.	330	Lakóház, udvar	422	1/1	422
12.	Aszód belterület	Béke körút 1.	365	Lakóház, udvar	926	1/1	926
13.	Aszód belterület	Mély út	385	Beépítetlen terület	490	1/1	490
14.	Aszód belterület	Mély út	387/1	Lakóház, udvar	195	1/1	195
15.	Aszód belterület	Mély út	397	Présház	18	1/1	18
16.	Aszód belterület	Kard utca 17.	441	Lakóház, udvar	116	1/1	116
17.	Aszód belterület	Kard utca 10	447	Beépítetlen terület	1180	1/1	1180
18.	Aszód belterület	Aszód belterület	500	Legelő	23932	1/1	23932

19.	Aszód belterület	Széchenyi út 11.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175
20.	Aszód belterület	Széchenyi út	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
21.	Aszód belterület	Iparterület	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
22.	Aszód belterület	Céhmester utca	675/6	beépítetlen terület	5406	1/1	5406
23.	Aszód belterület	Iparterület	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
24.	Aszód belterület	Galga utca	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
25.	Aszód belterület	Galga utca	681/21	beépítetlen terület	2000	1/1	2000
26.	Aszód belterület	Kerekréti utca	681/22	beépítetlen terület	2064	1/1	2064
27.	Aszód belterület	Iparterület	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
28.	Aszód belterület	Pesti út 6.	736	Lakóház, udvar	334	1/1	334
29.	Aszód belterület	Szabadság tér 2.	772	gyógyszertár	502	1/1	502
30.	Aszód belterület	Malom köz	779	tűzoltóság	535	1/1	535
31.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	783	Lakóház, udvar	3045	1/1	3045
32.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	785/2	Lakóház, udvar	2989	1/1	2989
33.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	795	Áruház	1172	1/1	1172
34.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	812	beépítetlen terület	3391	1/1	3391
35.	Aszód belterület	Baross utca 5.	883	lakóház, udvar	778	1/1	778
36.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/1	Társasházi	25	1/1	25
37.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/2	Társasházi	88	1/1	88
38.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/3	Társasházi	57	1/1	57
39.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/4	Társasházi garázs	37,84	1/1	37,84

40.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/7	Társasházi lakás	111	1/1	111
41.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/8	Társasházi lakás	42	1/1	42
42.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/10	Társasházi lakás	61	1/1	61
43.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/9	Társasházi lakás	32,77	1/1	32,77
44.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/15	Társasházi lakás	33,43	1/1	33,43
45.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/28	Társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
46.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/1.	1357/49/A/3	Társasházi lakás	56	1/1	56
47.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/2.	1357/68/A/1	Társasházi lakás	27	1/1	27
48.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
49.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
50.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
51.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
52.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
53.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
54.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
55.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743
56.	Aszód belterület	Mély út	1476/2	beépítetlen terület	724	1/1	724
57.	Aszód belterület	Nyárad utca	1476/3	beépítetlen terület	724	1/1	724
58.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/5	beépítetlen terület	1 048	1/1	1 048
59.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/6	beépítetlen terület	1 278	1/1	1 278
60.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/8	beépítetlen terület	907	1/1	907

61.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/9	beépítetlen terület	921	1/1	921
62.	Aszód Külterület	Sportpálya mellett	09	Erdő 4	6589	1/1	6589
63.	Aszód Külterület	Pesti út	028/3	Rét4, rét 5	31839	1/1	31839
64.	Aszód Külterület	Pesti út mellett	030/21	Rét4, rét 5, rét 6	110118	5861/21863	29520
65.	Aszód Külterület	Manyik	045/10	Erdő 4	6375	57/86042	4
66.	Aszód Külterület	Manyik	045/18	Rét4, rét 5, rét 6	244793	56/46650	294
67.	Aszód Külterület	Paskom	072/2	Legelő 4	6889	1/1	6889
68.	Aszód belterület	Újhegy mellett	0112	Erdő 4	7115	1/1	7115
69.	Bag Külterület		0210/12	Legelő 5	1568	40/100	627,2
70.	Bag Külterület		0210/15	Legelő 5	2026	40/100	810,4
71.	Aszód Külterület	Paskom	5001	Kert 5	607	1/1	607
72.	Aszód Külterület	Paskom	5005	Kert 5	683	1/1	683
73.	Aszód Külterület	Paskom	5006	Kert 5	370	1/1	370
74.	Aszód Külterület	Paskom	5007	Szőlő 5	390	1/1	390
75.	Aszód Külterület	Paskom	5008	Szőlő 5	612	1/1	612
76.	Aszód Külterület	Paskom	5015	Kert 5	537	1/1	537
77.	Aszód Külterület	Paskom	5016	Kert 5	553	1/1	553
78.	Aszód Külterület	Paskom	5017	Kert 5	497	1/1	497
79.	Aszód Külterület	Paskom	5025	Szőlő 5	366	5/6	305
80.	Aszód Külterület	Paskom	5026	Szőlő 5	318	1/1	318
81.	Aszód Külterület	Paskom	5028	Kert 4	763	1/1	763
82.	Aszód Külterület	Paskom	5031	Szőlő 4	372	1/1	372

83.	Aszód Külterület	Paskom	5045	Kert 4	839	1/1	839
84.	Aszód Külterület	Paskom	5046	Kert 4	663	1/1	663
85.	Aszód Külterület	Paskom	5068	Kert 5	783	1/1	783
86.	Aszód Külterület	Paskom	5071	Kert 5	388	1/1	388
87.	Aszód Külterület	Paskom	5072	Szőlő 5	426	1/1	426
88.	Aszód Külterület	Paskom	5073	Szőlő 5	407	1/1	407
89.	Aszód Külterület	Paskom	5074	Kert 5	424	1/1	424

Aszód város képviselő testületének 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

(egységes szerkezetben)

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Aszód Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonának teljes körére, amely a tulajdonából, az őt megillető vagyoni értékű jogokból és a tulajdonába kerülő dolgokból áll. Az Önkormányzat feladatainak és céljainak ellátását szolgáló vagyon körébe tartozik különösen:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon,
- b) az Önkormányzat tulajdonában lévő
 - ba) pénzeszközök,
 - bb) tagsági jogot megtestesítő társasági részesedések vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok,
 - bc) egyéb eszközök;
- c) az Önkormányzatot megillető, vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít,
- d) az Önkormányzatot jogszabály vagy szerződés alapján megillető, vagyoni értékkel rendelkező követelések, igények.

2. § E rendelet szabályait csak akkor kell alkalmazni

- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és értékesítésére, a pénzeszközökkel kapcsolatos gazdálkodásra, és az Önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az éves költségvetésről alkotott rendelet,
- b) a közterület hasznosítása esetén, ha arról az Önkormányzat rendelete,
- c) a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére, ha arról az Önkormányzat rendelete, vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik.

3. § (1) A rendelet személyi hatálya az Önkormányzat szerveire, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervekre, a tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, az önkormányzati vagyont vagyonkezelői jog alapján kezelő jogi és természetes személyekre terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon

- a) elidegenítésére,
- b) hasznosítására, ideértve különösen a bérbe- és haszonbérbe adást, a használat jogának biztosítását, a koncesszióba adást, valamint a vagyonkezelésbe adást,
- c) megterhelésére, ideértve különösen a biztosítékul adást, a zálogjog és jelzálogjog, illetve a szolgalmi jog alapítását, az elidegenítési és terhelési tilalom, az elővásárlási jog biztosítását,

d) a vagyon tulajdonosát megillető, az a)-c) pontokban nem említett egyéb jog (pl. építési hozzájárulás) gyakorlására,

e) a b) és c) pontokban meghatározott - az önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló - jogokkal való rendelkezésére,

f) továbbá vagyontárgy megszerzésére.

(3) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott módon ruházza át a vagyon, valamint a tulajdonosi jogokkal a kötelezettségekkel kapcsolatos feladat és hatásköreit. E feladat- és hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört rendeletének módosításával bármikor visszavonhatja.

(4) Az e rendelet felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben meghozott döntésről a Képviselő-testületet negyedévente a tárgy negyedévet követő első rendes testületi ülésen tájékoztatni kell. A tájékoztatási kötelezettségének a polgármester a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolója keretében tesz eleget.

2. Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában

1. *Alkalmi célú igénybe vétel:* valamely vagyonelem 60 napon belül összesen legfeljebb 8 napot meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata, vagy a vagyonelem 6 havi átlagban heti 6 órát meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata.

2. *Árverés:* a vagyonelem értékesítésének vagy hasznosításának az ajánlatot tevők közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, amely során a vételár a liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

3. *Behajthatatlan követelés:* az a követelés

a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető);

b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett;

c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet;

d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;

e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel;

f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet;

g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült;

h) amely esetében az adóst a hatáskörrel rendelkező bíróság megszüntette.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

4. *Egyéb közterület:* a közhasználatra szolgáló minden olyan önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, vagy az ingatlan-nyilvántartás ekként tartja nyilván, továbbá a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt része, valamint az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

5. *Érték:* a vagyonelem nettó forgalmi értéke, a nyilvántartásokban egyébként bruttó értéken szereplő vagyonelemek esetében is.

6. *Értékhatár:* nettó értékhatár.

7. *Forgalmi érték*: az a pénzben kifejezhető érték, ami piaci viszonyok között a vagyonelemre vonatkozó konkrét jogügylet időpontjában a vagyonelem ellenértékeként elérhető. Amennyiben a konkrét jogügylet tárgya - az ingatlanhoz vagy ingó dologhoz kapcsolódó - vagyoni értékű jog, a jogügylet időpontjában ennek ellenértékeként elérhető összeg tekintendő a forgalmi értéknek.

8. *Hasznosítás*: a vagyonelem bármely - tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a hasznélvezeti jog alapítását.

9. *Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír*: olyan nyomdai úton előállított vagy dematerializált értékpapír, továbbá a számvitelről szóló jogszabályok által értékpapírnak minősített okirat, amelyben a kibocsátó (adós) meghatározott pénzösszeg rendelkezésre bocsátását elismerve arra kötelezi magát, hogy a pénz (kölcsön) összegét, valamint annak meghatározott módon számított kamatát vagy egyéb hozamát és az általa esetleg vállalt egyéb szolgáltatásokat az értékpapír birtokosának (a hitelezőnek) a megjelölt időben és módon megfizeti, teljesíti. Ide tartozik különösen: a kötvény, a kincstárjegy, a letéti jegy, a pénztárjegy, a célrészjegy, a takaréklevél, a jelzáloglevél, a hajóraklevél, a közraktárjegy, az árujegy, a kárpótlási jegy, a határozott idejű befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy.

10. *Nehéz helyzetben lévő, lakáshitellel rendelkező természetes személy*: Az a természetes személy, aki lakásépítés, -vásárlás, -bővítés, -korszerűsítés, -felújítás céljára lakáscélú kölcsönt, vagy ennek kiváltására szabadfelhasználású kölcsönt vett fel, melynek hitelkockázati fedezete az általa lakott lakóingatlanon alapított zálogjog, feltéve, hogy a pénzügyi intézmény a kölcsönszerződést írásban felmondta.

11. *Portfólió vagyon*: olyan nyomdai úton előállított (előállítható) vagy dematerializált értékpapírok, továbbá a számvitelről szóló törvény által értékpapírnak minősített, jogot megtestesítő okiratok, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzösszeg, vagy pénzértékben meghatározott nem pénzbeli vagyoni érték tulajdonba- vagy használatbavételét elismerve arra kötelezi magát, hogy ezen értékpapírok, okirat birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít. Ide tartozik különösen: a részvény, az üzletrész, a részjegy, a vagyonjegy, a vagyoni betét, a határozatlan futamidejű befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy, a kockázati tőkejegy, a kockázati tőkerészvény.

12. *Vagyonelem*: az önkormányzati vagyon egyes elemei.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

1. Az önkormányzati vagyon részei

5.§ (1) Az önkormányzat vagyona (továbbiakban: önkormányzati vagyon) az 1. §-ban meghatározott, az önkormányzat tulajdonában álló dolgok és az őt megillető jogok összessége.

(2) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyonból áll.

(3) A törzsvagyon vagyontárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek, e vagyontárgyak közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, különösen közszolgáltatás nyújtását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálják.

(4) A törvényben meghatározottakon túl kizárólag a Képviselő-testület dönthet a vagyontárgy

a) forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, illetve

forgalomképesé nyilvánításáról,

b) forgalomképeségének megváltoztatásáról.

6. § ¹ (1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, forgalomképtelen törzsvagyonának vagyontárgyai (1. melléklet):

- a) a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok
- b) vizek és közcélú vízi-létesítmények, pl. belvív, csapadékvíz elvezetők
- c) irattárba tartozó levéltári anyagok, ideértve a tervtárak terv- és iratanyagát is.

(2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonából nemzeti vagyontárgyat e rendeletében nem jelöl meg.

7. § ² ¹²¹ Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának vagyontárgyai (2. melléklet):

- a) a közművek,
- b) az intézmények és a középületek, ideértve a Képviselő-testület és szervei elhelyezésére szolgáló, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő épületeket, épületrészeket, valamint a sportpályákat és sportcélú létesítményeket is,
- c) a műemlék épületek, ideértve a védett és városképi jelentőségű ingatlan vagyontárgyakat is,
- d) a védett természeti területek,
- e) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,
- f) az egyszemélyes gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban lévő tartós tulajdoni viszonyt megtestesítő részesedések,
- g) a szabályozási tervben közcélú hasznosításra kijelölt ingatlan vagyontárgyak.

8. § ³ Üzleti mind az a vagyon, vagyontárgy, amely nem tartozik az e rendelet 6. és 7. §-ában meghatározott törzsvagyon körébe. (3. melléklet)

2. Rendelkezés az Önkormányzat vagyonával

A tulajdonosi jogok gyakorlása, rendelkezés a tulajdonos képviselőjében

9. § (1) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, vagy átruházott feladat- és hatáskörben a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai (továbbiakban: a tulajdonosi jogok gyakorlója) gyakorolhatják.

(2) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlóját - ha e rendelet másként nem rendelkezik - az adott vagyontárgy értéke alapján kell megállapítani.

(3) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a feladat ellátásához szükséges vagyon más önkormányzat vagy állami szerv részére történő tulajdonba, használatba, kezelésbe adását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

3. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

10. § (1) A vagyon szerzésére, önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékul adására és megterhelésére irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése, vagyontárgy szerzése esetén annak forgalmi értékét

- a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
- b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:

¹ Megállapította a 18/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. december 19-től.

² Megállapította a 8/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

³ Megállapította a 8/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

ba) ha a tőkepiaci törvény hatálya alá tartozó, a Budapesti Értéktőzsdére bevezetett kategóriában szereplő nyilvános értékpapír, s arra a tőkepiaci törvény egyéb szabályai nem vonatkoznak, úgy a tőzsdei kereskedésben 30 naptári napon belül, az egyes tőzsdei kereskedési napok záróárfolyama alapján számított átlagérték figyelembevételével;

bb) a tőkepiaci törvényben megjelölt ajánlattételi szabályok figyelembevételével, a tőkepiaci törvény ezen szakaszaiban megjelölt értékpapírok vonatkozásában a törvényben meghatározott átlagárfolyam alapján;

bc) az egyéb, nem a tőkepiaci törvény hatálya alá tartozó, de nyilvános ajánlattétel alá eső értékpapír esetén a nyilvános ajánlatban foglaltak alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján;

d) hitelviszonyt megtestesítő értékpapír esetén a nyilvántartott értéke alapján;

nettó értéken kell meghatározni.

e) ingó vagyontárgy esetén az amortizációval csökkentett beszerzési érték alapján kell meghatározni.

(3) Önkormányzati vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság vagy egyesülés részére történő szolgáltatásakor kizárólag könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll - a (2) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült, de két évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre átszámított változata elfogadható (aktualizált értékbecslés).

(5) Vagyontárgynak a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat, ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén a 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni. A vagyonérték meghatározásánál az ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni. Ingatlan használatának térítésmentes átadása esetén meg kell állapítani a használat ellenértékét és ez alapján kell meghatározni a vagyontárgy értékét.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értéke, vagy - ha az elidegenítés, megterhelés, hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani.

(7) Ha a tulajdonosi döntés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), értékesítése, hasznosítása, a tulajdonosi jogokat a vagyontömeg együttes értéke határozza meg. Több vagyontárgy hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése vagy hasznosítása csak egyetlen természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma részére történik.

4. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

11. § A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a polgármester köti meg. A tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatokat átruházott hatáskörben a polgármester adja ki.

5. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

12. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítését, gazdasági társaságba való bevitelét, koncesszióba adását, megszerzését és megterhelését illetően értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése mellett.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak - képviselő-testületi döntés alapján - akkor idegeníthetők el, ha fenntartásuk gazdaságtalan, vagy indokolatlan terhet jelentenek az Önkormányzat vagy a vagyongazdálkodó szervezet számára, vagy területfejlesztési, igazgatási vagy vagyongazdálkodási érdekek indokolja.

13. § (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei részére a Képviselő-testület a működésükhöz szükséges vagyon használati jogát a feladataik ellátásához elégséges mértékben biztosítja. Az Önkormányzat költségvetési szervei a használati joguk birtokában jogosultak és kötelesek a vagyont rendeltetészerűen használni, működtetését, fenntartását biztosítani, a vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket teljesíteni, a terheket viselni, a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit érvényesíteni, és kötelesek a használatukban lévő vagyont a számviteli előírások szerint nyilvántartani.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei - az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és - alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - legalább önköltségi áron bérbeadás útján természetes személy vagy átlátható szervezet részére tovább hasznosíthatják a használatukban lévő vagyont.

(3) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körben a Képviselő-testület jóváhagyásával járhat el:

a) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról;

b) ingatlan, ingatlanrész 1 éven túli időtartamra történő bérbeadásáról;

c) ingó vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról.

(4) Az Önkormányzat költségvetési szervei használatában lévő ingatlanok és ingók bérbeadásáról - a tulajdonosi jogok gyakorlására létrehozott bizottság és az intézmény tevékenysége szerint hatáskörrel rendelkező bizottság javaslata alapján - 1 éven túl meghaladó időtartamra a Képviselő-testület jogosult dönteni.

(5) Az Önkormányzat intézménye részére ajándékként kapott vagy örökségként hagyott vagyon feletti használati jogot az ajándékozó vagy örökhagyó rendelkezése szerint megnevezett intézmény részére kell biztosítani. Ha az ajándékozó vagy az örökhagyó a vagyon elidegenítéséről és a vételár adott intézmény részére történő átadásáról rendelkezett, akkor az elidegenítésről - külön döntés nélkül - azonnal intézkedni kell. Az így kapott bevételt az intézmény az ajándékozó vagy az örökhagyó szándéka szerint köteles felhasználni.

(6) A korlátozottan forgalomképes vagyont érintő bérleti vagy használati szerződés megkötéséről a Képviselő-testület jogosult az (1) bekezdésben foglalt vagyon tovább hasznosítására kötött szerződés kivételével.

(7) A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal elhelyezésére szolgáló épület elsősorban az épület rendeltetésével összhangban álló tevékenység folytatására és kizárólag határozott idejű bérbeadás formájában hasznosítható.

6. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgy átminősítése

14. § (1) A Képviselő-testület - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - indokolt esetben dönthet a vagyonelem forgalomképességének megváltoztatásáról. Amennyiben egy vagyonelem forgalomképesség szerinti besorolása függ az adott vagyonelem funkciójától vagy jellegétől, úgy a forgalomképesség megváltoztatásával egyidejűleg megfelelő módon (alapító okirat, társasági- vagy más szerződés, vagy az Önkormányzat vonatkozó rendeletének módosításával) rendelkezni kell - ha jogszabály nem tiltja - a vagyonelem ezen funkciójának, vagy jellegének a megváltoztatásáról.

7. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

15. § (1) Az üzleti vagyon körébe tartozó ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése esetén a vagyontárgy érték meghatározásának figyelembevételével értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Portfólió vagyon esetében értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Az ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba adásáról való döntés tekintetében - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a vagyontárgy érték meghatározásának figyelembevételével a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(4) Az üzleti vagyon gazdasági társaságba való beviteléről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

16. § (1) A mindenkori költségvetési törvényben a versenyeztetésre megállapított egyedi forgalmi értéket meghaladó korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképes üzleti vagyont értékesíteni kizárólag versenyeztetési eljárás útján a jelen rendelet mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat szerint lefolytatott eljárás során legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) Amennyiben törvény a versenyeztetésre forgalmi értéket nem határoz meg, a korlátozottan forgalomképes és az üzleti vagyon értékesítése esetén 5 millió forint értékhatár felett kötelező a versenyeztetési eljárás lefolytatása.

(3) A tulajdonosi jog gyakorlója dönthet úgy, hogy a törvényben vagy e rendeletben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon értékesítése versenyeztetési eljárás lefolytatásával történjen.

17. § Az átmenetileg szabadrendelkezésű pénzeszközök hasznosítása során

a) a számviteli törvény szerinti államilag garantált hitelviszonyt megtestesítő értékpapír egy évet meg nem haladó futamidejű megszerzéséről és elidegenítéséről, megterheléséről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt,

b) a megvásárolt értékpapírokat a pénzügyintézzel közös rendelkezésű zárolt alszámlán kell elhelyezni,

c) az egy évet meg nem haladó futamidejű betétként történő elhelyezésről a számlavezető vagy más pénzügyintézetnél átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. Tulajdonosi jogok gyakorlása az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan

18. § (1) Az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezet legfőbb szervének - a gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályok és a gazdálkodó szervezet létesítő okirata által - meghatározott jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes társaságok vonatkozásában a gazdasági társaságokról szóló törvényben felsorolt hatáskörök gyakorlása, az éves üzleti terv, a működési jelentés és a középtávú üzleti stratégia jóváhagyása, az éves üzleti terv módosítása és a közszolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés elfogadása át nem ruházható hatáskörben az Alapító Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg. Az egyéb tulajdonosi, alapítói jogokat, ha jogszabály másként nem rendelkezik a tulajdonosi jogok gyakorlására létrehozott bizottság gyakorolja. A társaság vezető tisztségviselője tekintetében a megválasztás, visszahívása és díjazásának megállapítása kivételével az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) Azon gazdálkodó szervezetek esetében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester vagy az általa megbízott személy képviseli.

9. Tulajdonosi jogok gyakorlása egyéb kérdésekben

19. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon vezetékjog, vagy szolgalmi jog alapításáról a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulás megadását jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a polgármester ellenszolgáltatás biztosításához kötheti.

(2) Önkormányzati tulajdonú vagy tulajdonba kerülő ingatlanra vonatkozó telekrendezési eljárás végrehajtása során a tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A tulajdonosi jogok gyakorlója dönt

a) az illetékes ingatlanügyi hatóság által záradékolt és jogerős határozattal engedélyezett, a földmérési alaptérkép tartalmában változást okozó térrajzi munkarészek elfogadásáról, aláírásáról és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés érdekében az érintett tulajdonostársakkal való megállapodás megkötéséről;

b) az érintett ingatlan(ok) forgalomképességének telekrendezési eljárás során történő esetleges megváltoztatásáról.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak, az ügyfél jogait a polgármester, vagyonelezési vagy vagyongazdálkodási szerződés esetén - a szerződés keretein belül, meghatalmazás alapján - a vagyonekezelő vagy a vagyongazdálkodással megbízott gyakorolja.

(5) Az osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdonostársat, társasházak és lakásszövetkezetek esetén a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlására értékhátártól függetlenül a polgármester jogosult.

(6) A nem költségvetési szerv használatában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes üzleti vagyonelem alkalmi célú igénybevételeéről a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulásban a vagyonelem védelme érdekében az alkalmi célú igénybevétele jellegére tekintettel óvadék fizetése köthető ki.

20. § (1) Az Önkormányzat vagyonát vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére

a) 5 millió forint értékhatárig a polgármester,

b) 5 millió forintot meghaladóan 8 millió forint értékhatárig a polgármester a pénzügyi feladatok ellátására létrehozott bizottság egyetértésével,

c) 8 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat megtételére értékhátártól függetlenül a Képviselő-testület jogosult.

21. § (1) Az Önkormányzat követeléséről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:

a) csőd- vagy felszámolási egyezségi megállapodásban,

b) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhátárt el nem érő kis összegű követelések esetében - amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett,

c) az adós meghalt, vagy igazolja, hogy a tartozás megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire tekintettel családja vagy saját megélhetését veszélyezteti. Nem kell az adósnak a családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeit igazolnia, ha a nyilvántartott tartozás a lakáshitel engedményezésével keletkezett,

d) ha a követelés behajthatatlan.

(2) Az Önkormányzatot megillető követelésről egészben vagy részben lemondani a Képviselő-testület jogosult.

22. § A nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező természetes személy által előterjesztett kérelemről, a kérelem alapján vagyon, követelés megszerzéséről, a tulajdonszerzés jogcímére tekintet nélkül a Képviselő-testület dönt.

23. § Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges. Ingatlan használatba adása esetén a Képviselő-testület dönt.

10. Vagyonkezelés

24. §⁴ (1) A vagyonkezelői jog létesítéséről szóló szerződés megkötéséről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt. Vagyonkezelői jog bármely, az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra alapítható, amelyen a vagyonkezelői jog alapítását jogszabály nem zárja ki.

(2) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyonelemre - meghatározott hányadok szerint - több vagyonkezelőt is megillettehet. Ilyen esetben a vagyonelem birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmaznia.

25. § A vagyonkezelő köteles gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról és a jogszabályokban és a vagyonkezelési szerződésben előírt egyéb kötelezettségek teljesítéséről.

26. § (1) A vagyonkezelési szerződésnek - figyelembe véve az adott vagyonelem sajátos jellegét és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot - tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:

- a) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
- b) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos és a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást,
- c) ingatlan esetében a környezetkárosítást kizáró nyilatkozatot, amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,
- d) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat,
- e) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatálybalépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozatot,
- f) a vagyonkezelői jog ellenértékével kapcsolatos rendelkezéseket, amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése vagy gyakorlása nem ingyenes.

(2) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése vagy gyakorlása a vagyonkezelő által teljesített ellenérték fejében történik, az ellenértéket pénzüsszegben vagy a vagyonkezelő által a szerződésben vállalt, a vagyonkezelésbe adott vagyonelem állagát, értékét megőrző vagy annak megnövekedését eredményező vagyonkezelői tevékenységként, szerződéses kötelezettségvállalásként kell meghatározni a vagyonkezelési szerződésben. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a vagyonelem sajátos jellegét és a vagyonkezelő által végzett önkormányzati közfeladattal kapcsolatos szempontokat, a közfeladat ellátásának bevételeit és gazdasági feltételeit.

(3) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke meghatározott pénzüsszeg, azt a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően egy

⁴ Megállapította a 10/2014.(IX.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. szeptember 12-től.

összegben vagy meghatározott rendszerességgel kell megfizetni. A vagyongazdálkodási jog megszerzésének és gyakorlásának pénzbeli ellenértéke (díja) a díjra vonatkozó szakértői értébecslés alapján meghatározott összeg, amennyiben pedig a tulajdonosi joggyakorló versenyvizetés lefolytatásáról dönt, úgy a versenyvizetés során kialakult összeg. A vagyongazdálkodási jog megszerzéséért és gyakorlásáért együttesen is meghatározható pénzbeli ellenérték.

(4) Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamra eső, pénzben kifejezett értékét a vagyongazdálkodási szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen: a vagyongazdálkodásba vett vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, pótlólagos beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körébe nem tartozó állagvédelem. A vagyongazdálkodási szerződés tartalmazza a vagyongazdálkodásba adott vagyongazdálkodásba adás időpontjában fennálló állapotát (értékét). A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodási jog megszűnésekor köteles a vagyongazdálkodásba vett vagyongazdálkodásba adása időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a vagyongazdálkodási szerződés szerint elszámolni.

(5) A (4) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyongazdálkodónak bizonylatokkal kell igazolnia, és arról a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente az Önkormányzat részére be kell számolnia.

27. § (1) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodási szerződése lejártánál hosszabb kötelezettséget a vagyongazdálkodásba adott vagyongazdálkodáson nem vállalhat, kivéve, ha ehhez az Önkormányzat előzetesen hozzájárult.

(2) A vagyongazdálkodó, a vagyongazdálkodási szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult,
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
- c) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d) ha ellene végrehajtási eljárás indult,
- e) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a vagyongazdálkodási szerződés előírja.

28. § (1) A vagyongazdálkodót megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja a vagyongazdálkodásba adott vagyongazdálkodással való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyongazdálkodás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő és az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

29. § (1) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv vagyongazdálkodásában álló, önkormányzati tulajdonba tartozó ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyongazdálkodó szerv irodái helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- c) az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(2) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

a) jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött vagyongazdálkodó tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja,

c) megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet és a végleges jelentést az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjének megküldi.

(3) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó vagy képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(4) A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Képviselő-testületet, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

30. § (1) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyongazdálkodásba adott vagyonban kárt okoz.

(2) Az Önkormányzat a határozatlan idejű, valamint a határozott idejű vagyongazdálkodási szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha

a) a vagyongazdálkodó a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyongazdálkodási szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;

b) a vagyongazdálkodó a vele szemben a vagyongazdálkodási szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyongazdálkodóval szemben a vagyongazdálkodási szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;

c) a vagyongazdálkodó adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

31. § A vagyongazdálkodási szerződés részleges megszűnése, vagy a vagyongazdálkodási szerződés hatálya alá tartozó vagyonelemek körének megváltozása esetén a vagyongazdálkodó a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

11. Vagyongazdálkodási szerződés

32. § (1) Az Önkormányzat a vagyonával való gazdálkodása körében a vagyongazdálkodási szerződésen kívüli egyéb olyan közszolgáltatási, megbízási vagy vállalkozási jellegű szerződéseket köthet, amelynek célja a vagyonelemek érték- és állagmegóvását szolgáló őrzéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás; a vagyon értékét növelő beruházás, felújítás megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása (a továbbiakban: vagyongazdálkodási szerződés).

(2) Vagyongazdálkodási szerződés - közbeszerzés nélkül - kizárólag e rendelet szerint kizárólagos joggal rendelkező szervezettel, a vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatás vagy közfeladat ellátása vagy annak megszervezése érdekében köthető.

(3) A vagyongazdálkodási szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, az ellenőrzési jogosítványokat és rendelkezni kell az ellenőrzés végrehajtásáról.

(4) Amennyiben a vagyongazdálkodási szerződés aláírási meghatalmazást tartalmaz, úgy a megbízott a vagyonelemek értékesítéséről vagy hasznosításáról szóló szerződés aláírására kizárólag a tulajdonosi jogokat gyakorló szervnek az adott szerződés jóváhagyásáról, megkötéséről szóló tulajdonosi döntését követően, a vagyongazdálkodási szerződésben kapott meghatalmazás alapján és keretei között jogosult.

12. Vagyonynyilvántartás

33. § (1) A vagyonynyilvántartás rendszerét az arra vonatkozó jogszabályok követelményeinek megfelelően kell kialakítani, melynek részletes szabályait a polgármester - a jegyzővel egyetértésben - határozza meg.

(2) A vagyon nyilvántartási feladatokat a jogszabályok, az alapító okiratok és a szerződések alapján erre köteles szervezetek látják el.

(3) A vagyonnal gazdálkodók kötelesek az általuk kezelt vagyont az előírások szerint nyilvántartani, azt a leltározási szabályzatban foglaltak szerint leltározni és a vagyont érintő változásokat a vagyonynyilvántartó részére bejelenteni.

(4) A könyvviteli mérlegben kimutatott, mennyiségi felvétellel leltározandó eszközök leltározását kétévenként kell végrehajtani, kivéve, ha az Önkormányzat költségvetési szerve év közben vagy év végén átszervezéssel, vagy véglegesen jogutód nélkül megszűnik és a megszűnés napjával beszámoló készítési kötelezettsége keletkezik.

(5) Az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanvagyonról a felsőbb szintű jogszabályokban meghatározott módon ingatlanvagyon-katasztert kell vezetni, amely elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és üzleti vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket.

(6) Az ingatlan állapotában, értékében végbement változást a vagyont kezelők a negyedéves zárási munkákhoz igazodóan - a vonatkozó szabályok betartásával - kötelesek jelenteni.

13. Vagyonkimutatás

34. § (1) A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján meglévő aktuális állapotát mutatja.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyont törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint törzsvagyonon kívüli üzleti vagyon szerinti bontásban a könyvviteli mérleg római számmal jelzett eszköz- és forráscsoportonkénti tagolásában tartalmazza, kivéve a Tárgyi eszközök, a Befektetett pénzügyi eszközök és az Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök esetében.

(3) A Tárgyi eszközök esetében kötelező a mérlegsoronkénti bontás, továbbá az ingatlanok tételes bemutatása.

(4) A Befektetett pénzügyi eszközök esetében kötelező a mérlegsoronkénti bontás, továbbá az egyéb tartós részesedések tételes bemutatása.

(5) Az Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök esetében kötelező az Immateriális javak és Tárgyi eszközök csoport mérlegsoraihoz igazodó bontás és az ingatlanok tételes bemutatása.

(6) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek közül:

a) a „0”-ra leírt, de használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát az Immateriális javak és a Tárgyi eszközöcsoporthoz igazodó bontásban, ingatlanok esetében tételelesen,

b) a „0”-ra leírt, de használatban lévő, és használaton kívüli üzemeltetésre átadott eszközök állományát az Immateriális javak és a Tárgyi eszközöcsoporthoz igazodó bontásban, ingatlanok esetében tételelesen,

c) az Önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök mennyiségét képzőművészeti

alkotások, régészeti leletek, kép- és hangarchívumok, gyűjtemények és egyéb kulturális javak csoportosításban,

d) a kezesség- és garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségeket tételesen tartalmazza.

(7) A vagyonkimutatás teljes adattartalmát számítógépes adathordozón kell tárolni, az adatvédelmi szabályok betartásával biztosítva a lekérdezhetőséget.

(8) A vagyonkimutatás és a vagyonszázelem adatainak a számviteli nyilvántartásokkal való egyezőségét biztosítani kell, amelyet könyvvizsgáló értékeli.

III. FEJEZET

Záró rendelkezések

14. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

35. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2008. (XII. 31.), 32/2008. (XII. 15.), 6/2009. (IV. 1.) valamint az 5/2012. (III. 2.) rendeletekkel módosított 14/2006. (VII. 1.)/2003. (III. 17.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2012. november 13.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

A rendelet 2012. november 13-án kihirdetésre került.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen förzsvagyon

Sorszám	Megnevezés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	Aszód belterület	Kondoros tér	1/5	közterület és szociális épület	426	1/1	426
2.	Aszód belterület	Kondoros tér	1/7	közterület, egyéb épület	17 507	1/1	17 507
3.	Aszód belterület	Kondoros tér mellett	4	vízfolyás	5 324	1/1	5 324
4.	Aszód belterület	Kondoros tér, Városréti út folytatása	5/1	út	4 764	1/1	4 764
5.	Aszód belterület	Nyár utca vége	18/4	út	164	1/1	164
6.	Aszód belterület	Városréti út	19	közterület	15 220	1/1	15 220
7.	Aszód belterület	Ősz utca	21/17	közút	12 122	1/1	12 122
8.	Aszód belterület	Papföldi út	21/26	közterület	5 785	1/1	5 785
9.	Aszód belterület	Podmaniczky utca	21/27	közút	1 957	1/1	1 957
10.	Aszód belterület	Tél út	21/133	út	4 834	1/1	4 834
11.	Aszód belterület	Vas Mór utca	24/7	út	314	1/1	314
12.	Aszód belterület	Ősz utca, Érdy János u.	24/23	út	4 826	1/1	4 826
13.	Aszód belterület	Osváth Gedeon utca	24/27	út	6 566	1/1	6 566
14.	Aszód belterület	Régész út	24/28	út	2 074	1/1	2 074
15.	Aszód belterület	Szentkereszt utca	24/64	út	3 297	1/1	3 297
16.	Aszód belterület	Vas Mór utca	24/89	út	4 560	1/1	4 560
17.	Aszód belterület	Fesztivál tér	24/92	út	10 387	1/1	10 387
18.	Aszód belterület	Podmaniczky utca	24/135	út	6 275	1/1	6 275
19.	Aszód belterület	Régész út	24/137	út	25	1/1	25
20.	Aszód belterület	Régész út	24/142	út	12	1/1	12
21.	Aszód belterület	Érdy János út	26/19	közterület	4 000	1/1	4 000
22.	Aszód belterület	Richly Emil park	26/21	közterület	6 928	1/1	6 928
23.	Aszód belterület	Podmaniczky út	29/11	közút	1 944	1/1	1 944
24.	Aszód belterület	Nyár utca	51	közterület	1 936	1/1	1 936
25.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	103/2	út	851	1/1	851
26.	Aszód belterület	Régész út	114/2	út	1 474	1/1	1 474
27.	Aszód belterület	Csengey út	130/1	közterület	6 798	1/1	6 798



28.	Aszód belterület	Koren köz	130/2	út	1 346	1/1	1 346
29.	Aszód belterület	Régész út	178	közterület	4 313	1/1	4 313
30.	Aszód belterület	Mély út	179	közterület	931	1/1	931
31.	Aszód belterület	Szontágh lépcső	190	közterület	236	1/1	236
32.	Aszód belterület	Koren köz	203	közterület	302	1/1	302
33.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	227	közterület	7 992	1/1	7 992
34.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	228/1	út	76	1/1	76
35.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	228/2	közterület	53	1/1	53
36.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	228/3	közterület	8 375	1/1	8 375
37.	Aszód belterület	Templom köz	251	közterület	450	1/1	450
38.	Aszód belterület	Dobó Katalin köz	260	közterület	775	1/1	775
39.	Aszód belterület	József Attila utca	273	közterület	1 230	1/1	1 230
40.	Aszód belterület	Szabadság tér	284	közterület	6 905	1/1	6 905
41.	Aszód belterület	Iskola köz	292	közterület	577	1/1	577
42.	Aszód belterület	Deák Ferenc út	317/2	közterület	270	1/1	270
43.	Aszód belterület	Tabán tér	318/2	beépítetlen terület	102	1/1	102
44.	Aszód belterület	Benedek utca	319	közterület	5 464	1/1	5 464
45.	Aszód belterület	Béke utca	349	közterület	940	1/1	940
46.	Aszód belterület	Béke utca	359/2	út	71	1/1	71
47.	Aszód belterület	Béke utca	363	közterület	3 004	1/1	3 004
48.	Aszód belterület	Béke körút	370	közterület	1 867	1/1	1 867
49.	Aszód belterület	Békekert utca	374/2	közterület	140	1/1	140
50.	Aszód belterület	Békekert utca	377/3	út	427	1/1	427
51.	Aszód belterület	Mély út	388	közterület	6 010	1/1	6 010
52.	Aszód belterület	Mély út	389	közterület	9 286	1/1	9 286
53.	Aszód belterület	Mély út	392	közterület	241	1/1	241
54.	Aszód belterület	Mély út	393	közterület	1 994	1/1	1 994
55.	Aszód belterület	Mély út	394	közterület	2 860	1/1	2 860
56.	Aszód belterület	Temető mellett	404	közterület	754	1/1	754
57.	Aszód belterület	Temető	405/2	temető és egyéb terület	732	1/1	732
58.	Aszód belterület	Temető utca	407	közterület	2 547	1/1	2 547
59.	Aszód belterület	Vezér utca	408/1	közterület	126	1/1	126

60.	Aszód belterület	Mély út	431	közterület	1 790	1/1	1 790
61.	Aszód belterület	Dózsa György út.	434	közterület	1 632	1/1	1 632
62.	Aszód belterület	Dózsa György út.	446	közterület	2 196	1/1	2 196
63.	Aszód belterület	Miskolczi köz	455	közterület	1 782	1/1	1 782
64.	Aszód belterület	Miskolczi köz	466	közterület	279	1/1	279
65.	Aszód belterület	Miskolczi köz	473	közterület	693	1/1	693
66.	Aszód belterület	Dózsa György út	481	közterület	2 041	1/1	2 041
67.	Aszód belterület	Deák Ferenc utca	497	közterület	6 142	1/1	6 142
68.	Aszód belterület	Deák Ferenc utca	499	közterület	4 252	1/1	4 252
69.	Aszód belterület	Temető melletti út	501	közterület	8 821	1/1	8 821
70.	Aszód belterület	Szőlő utca	503/3	közterület	159	1/1	159
71.	Aszód belterület	Szőlő utca	509	árok	129	1/1	129
72.	Aszód belterület	Szőlő utca	514	közterület	6 877	1/1	6 877
73.	Aszód belterület	Tavaszi utca	525/2	közút	879	1/1	879
74.	Aszód belterület	Mácsinay Ernő utca	532	saját használatú út	3 768	10500/56520	700
75.	Aszód belterület	Tavaszi utca	533/1	közút	176	1/1	176
76.	Aszód belterület	Határ út	583	közterület	2 085	1/1	2 085
77.	Aszód belterület	Kender utca	604	közterület	2 339	1/1	2 339
78.	Aszód belterület	Csendes utca	623	közterület	2 598	1/1	2 598
79.	Aszód belterület	Berkes utca	660	út	3 896	1/1	3 896
80.	Aszód belterület	Berkes utca	665	saját használatú út	386	3/96	12
81.	Aszód belterület	Iparterület	675/3	árok	753	1/1	753
82.	Aszód belterület	Iparterület	675/8	út	4 704	1/1	4 921
83.	Aszód belterület	Iparterület	676/1	árok	297	1/1	581
84.	Aszód belterület	Galga utca	681/16	út	5 780	1/1	5 780
85.	Aszód belterület	Kerekreői utca	681/24	út	2 267	1/1	2 267
86.	Aszód belterület	Céhmester utca	681/5	út	7 364	1/1	7 364
87.	Aszód belterület	Galga utca	704	közterület	3 764	1/1	2 124
88.	Aszód belterület	Iparterület	739/4	út	462	1/1	462
89.	Aszód belterület	Pesti út	742	közterület	2 195	1/1	2 195
90.	Aszód belterület	Pesti út	744/1	közterület	2 846	1/1	2 846
91.	Aszód belterület	Malom köz	774	közterület	3 770	1/1	3 770

92.	Aszód belterület	Malom köz	775	árok	1 447	1/1	1 447
93.	Aszód belterület	Malom köz	780/5	út	413	1/1	413
94.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	803	csatorna	284	1/1	284
95.	Aszód belterület	Ady Endre utca	834	közterület	1 388	1/1	1 388
96.	Aszód belterület	Ady Endre út	841	közterület	2 441	1/1	2 441
97.	Aszód belterület	Radnóti Miklós utca	851/1	közterület	1 828	1/1	1 828
98.	Aszód belterület	Baross utca mellett	851/2	patak	1 579	1/1	1 579
99.	Aszód belterület	Baross utca mellett	851/5	patak	1 950	1/1	1 950
100.	Aszód belterület	Ady Endre utca	870	közterület	1 665	1/1	1 665
101.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	889	közterület	7 903	1/1	7 903
102.	Aszód belterület	Hatvani út	907	közterület	7 004	1/1	7 004
103.	Aszód belterület	Hatvani út	909	közterület	5 911	1/1	5 911
104.	Aszód belterület	Honvéd utca	938	közterület	790	1/1	790
105.	Aszód belterület	Hunyadi út	949	közterület	9 819	1/1	9 819
106.	Aszód belterület	Honvéd utca	970	közterület	1 499	1/1	1 499
107.	Aszód belterület	Vörösmarty utca	995	közterület	1 369	1/1	1 369
108.	Aszód belterület	Arany János utca	1016	közterület	1 481	1/1	1 481
109.	Aszód belterület	Bethlen Gábor utca	1033	közterület	11 126	1/1	11 126
110.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/14	út	1 621	1/1	1 621
111.	Aszód belterület	Honvéd utca	1150/19	út	496	1/1	496
112.	Aszód belterület	Honvéd utca	1150/20	út	67	1/1	67
113.	Aszód belterület	Honvéd utca	1150/21	út	626	1/1	626
114.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/23	út	1 294	1/1	1 294
115.	Aszód belterület	Falujárók útja 27.	1150/29	közterület	867	1/1	867
116.	Aszód belterület	Falujárók útja 26.	1150/31	közterület	899	1/1	899
117.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/33	közterület	943	1/1	943
118.	Aszód belterület	Falujárók útja 26.	1150/4	út	760	1/1	760
119.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/40	út	260	1/1	260
120.	Aszód belterület	Falujárók útja	1150/41	út	294	1/1	294
121.	Aszód belterület	Arany János út	1052	közterület	1 895	1/1	1 895
122.	Aszód belterület	Vörösmarty út	1077	közterület	1 716	1/1	1 716

123.	Aszód belterület	Honvéd utca	1105	közterület	1 693	1/1	1 693
124.	Aszód belterület	Rákóczi utca	1126	közterület	2 881	1/1	2 881
125.	Aszód belterület	Bercsényi utca	1127	közterület	6 152	1/1	6 152
126.	Aszód belterület	Honvéd utca	1160/2	út	250	1/1	250
127.	Aszód belterület	Honvéd utca	1161	közterület	1 963	1/1	1 963
128.	Aszód belterület	Rákóczi utca	1162	közterület	9 316	1/1	9 316
129.	Aszód belterület	Vörösmarty utca	1190	közterület	1 680	1/1	1 680
130.	Aszód belterület	Arany János utca	1215	közterület	1 860	1/1	1 860
131.	Aszód belterület	Hajnóczy utca	1234	közterület	4 039	1/1	4 039
132.	Aszód belterület	Közterület	1236	közterület	455	1/1	455
133.	Aszód belterület	Arany János utca	1248	közterület	810	1/1	810
134.	Aszód belterület	Vörösmarty utca	1265	közterület	1 054	1/1	1 054
135.	Aszód belterület	Bocskai út	1266	közterület	8 255	1/1	8 255
136.	Aszód belterület	Falujárók útja 84.	1284	közterület	2 502	1/1	2 502
137.	Aszód belterület	Madách tér	1297	közterület	3 578	1/1	3 578
138.	Aszód belterület	Nagyvölgyi út	1298	közterület	6 910	1/1	6 910
139.	Aszód belterület	Mosolygó út	1310	közterület	2 340	1/1	2 340
140.	Aszód belterület	Kinizsi út	1333	közterület	2 335	1/1	2 335
141.	Aszód belterület	Liget utca	1348	közterület	1 658	1/1	1 658
142.	Aszód belterület	Akácos utca	1352/3	út	2 062	1/1	2 062
143.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/69	közterület	2 768	1/1	2 768
144.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/94	közterület	27 813	1/1	27 813
145.	Aszód belterület	Horváth István út	1366	közterület	1 253	1/1	1 253
146.	Aszód belterület	Tükör utca	1379	közterület	1 735	1/1	1 735
147.	Aszód belterület	Kondoros tér	1397	közterület	2 213	1/1	2 213
148.	Aszód belterület	Kondoros tér mellett	1405	erdő	42 255	1/1	42 255
149.	Aszód belterület	Berek út	1406	közterület	1 651	1/1	1 651
150.	Aszód belterület	Berek út	1407/27	út	251	1/1	251
151.	Aszód belterület	Berek út	1413	út	4 387	1/1	4 387
152.	Aszód belterület	Berek út	1414	közterület	1 051	1/1	1 051
153.	Aszód belterület	Öreghegy utca	1417/2	közterület	651	1/1	651
154.	Aszód belterület	Öreghegy utca	1419/4	saját használatú út	660	1/1	660

155.	Aszód belterület	Kakashegy utca	1425/4	saját használatú út	215	1/1	215
156.	Aszód belterület	Kakashegy utca	1433	közterület	535	1/1	535
157.	Aszód belterület	Hegyalja utca	1445	közterület	3 793	1/1	3 793
158.	Aszód belterület	Podmaniczky utca	1465/2	út	1 226	1/1	1 226
159.	Aszód belterület	Városréti utca mellett	1466	beépítetlen terület	1 126	1/1	1 126
160.	Aszód belterület	Présház utca	1467/2	út	1 421	1/1	1 421
161.	Aszód belterület	Pintér utca	1474/1	út	175	1/1	175
162.	Aszód belterület	Pintér utca	1475	út	984	1/1	984
163.	Aszód belterület	Majna u., Nyárád u.	1476/1	helyi közút	9 764	1/1	9 764
164.	Aszód belterület	Majna utca	1476/4	helyi közút	5 891	1/1	5 891
165.	Aszód belterület	Kassai köz	1476/7	helyi közút	3 197	1/1	3 197
166.	Aszód belterület	Osváth Gedeon utca	1499	út	526	1/1	526
167.	Aszód belterület	Szent István tér	1500	beépítetlen terület	1 781	1/1	1 781
168.	Aszód belterület	Szentkereszt utca	1511	közterület	950	1/1	950
169.	Aszód belterület	Szentkereszt utca	1512	út	6 679	1/1	6 679
170.	Aszód belterület	Szentkereszt utca	1513	közterület	1 289	1/1	1 289
171.	Aszód belterület	Szentkereszt utca	1518	út	275	1/1	275
172.	Aszód belterület	Tél utca	1524	út	1 899	1/1	1 899
173.	Aszód belterület	Pauler Tivadar utca	1534	út	2 925	1/1	2 925
174.	Aszód belterület	Pauler Tivadar utca	1535	közterület	1 128	1/1	1 128
175.	Aszód belterület	Pauler Tivadar utca	1540	közterület	817	1/1	817
176.	Aszód belterület	Kómár Gyula utca	1556	út	3 272	1/1	3 272
177.	Aszód belterület	Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1557	közterület	1 362	1/1	1 362
178.	Aszód belterület	Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1563	út	262	1/1	262
179.	Aszód belterület	Pintér utca	1598	út	1 204	1/1	1 204
180.	Aszód belterület	Pintér utca	1600	út	287	1/1	287
181.	Aszód belterület	Pintér utca	1601	út	290	1/1	290
182.	Aszód belterület	Pintér utca	1613	út	264	1/1	264
183.	Aszód belterület		1634	út	1 471	1/1	1 471
184.	Aszód belterület	Pesti út	1635	közút	1 800	1/1	1 800

185.	Aszód belterület	Pesti út	1637	közút	210	1/1	210
186.	Aszód belterület	Pesti út	1638	közút	5 063	1/1	5 063
187.	Aszód belterület	Pesti út	1640	árok	251	1/1	251
188.	Aszód belterület	Pesti út	1654	közút	155	1/1	155
189.	Aszód belterület	Pesti út	1655	közút	262	1/1	262
190.	Aszód belterület		1660	saját használatú út	407	1/1	407
191.	Aszód belterület	Városréti utca mellett	1667	árok	883	1/1	883
192.	Aszód külterület	Külterület Kartal felé	05	közút	3 701	1/1	3 701
193.	Aszód külterület	Külterület(Malom)	019/5	út	1 067	1/1	1 067
194.	Aszód külterület		032/6	út	1 821	1/1	1 821
195.	Aszód külterület		032/15	út	1 943	1/1	1 943
196.	Aszód külterület	Külterület Kartal felé	034/24	külterületi út	1 312	1/1	1 312
197.	Aszód külterület	Micsinai Hegy	037	közút	249	1/1	249
198.	Aszód külterület	Manyikon lévő út	045/11	út	4 079	1/1	4 079
199.	Aszód külterület		051/35	út	1 545	1/1	1 545
200.	Aszód külterület	Gyebnár Földek mellett	055	közút	6 148	1/1	6 148
201.	Aszód külterület	Gyebnár földek mellett	059	közút	4 364	1/1	4 364
202.	Aszód külterület	Szentkeresztnél	070	árok	749	1/1	749
203.	HÉVÍZGYÖRK külterület	Hatvani út	082/1	közterület	86 765	1/1	86 765
204.	Aszód külterület	Szentkeresztnél	095	közút	971	1/1	971
205.	Aszód külterület	fásított terület	0100/23	fásított terület 4	644	1/1	644
206.	Aszód külterület		0102/4	saját használatú út	721	1/1	721
207.	Aszód külterület	Siklaki Hegy folytatása	0103/15	út	594	1/1	594
208.	Aszód külterület	Ligeti út vége	0109/2	közút	281	1/1	281
209.	Aszód külterület	Taracskás mellett	0111/2	közút	19 204	1/1	19 204

5 Megállapította a 11/2018.(VI.22.) önkormányzati rendelete, hatályos 2018. június 22.



Edited with **Infix PDF Editor**
- free for non-commercial use.

To remove this notice, visit:
www.iceni.com/unlock.htm

30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

	Fekvés		Helyrajz i szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormány- zati területrész (m ²)
1.	Aszód belterület	Kondoros tér	2	vásártér és egyéb épület	1331	1/1	1331
2.	Aszód belterület	Papföldi utca	24/4	beépítetlen terület	6741	1/1	6741
3.	Aszód belterület	Hétvezér Park	24/91	beépítetlen terület	1505	1/1	1505
4.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	101	Orvosi rendelő	420	1/1	420
5.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/5	beépítetlen terület	3061	1/1	3061
6.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	108	Bölcsőde, udvar	3981	1/1	3981
7.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	109	Orvosi rendelő	2613	1/1	2613
8.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	112	2 lakóház, udvar és 2 gazdasági épület	3048	1/1	3048
9.	Aszód belterület	Csengey út 30.	114/1	Általános iskola	11835	1/1	11835
10.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	188	Civil ház	408	1/1	408
11.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	256	Bölcsőde	932	1/1	932
12.	Aszód belterület	Petőfi Sándor utca	278	Lakóház, udvar, gazdasági épület	950	1/1	950
13.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	279/4	beépítetlen terület	29	1/1	29
14.	Aszód belterület	Szabadság tér 9.	283	Tanácsház	962	1/1	962
15.	Aszód belterület	Szent Imre út 1.	291	Óvoda	2782	1/1	2782
16.	Aszód belterület	Iskola köz	298	Közterület, garázs	396	1/1	396
17.	Aszód belterület	Mély út	364	beépítetlen terület	2887	1/1	2887
18.	Aszód belterület	Mély út- Régész út	390	Vízmű	231	1/1	231
19.	Aszód belterület	Iparterület	673	Lakóház, udvar	219	6/144	9
20.	Aszód belterület	Iparterület	674	beépítetlen terület	4833	52/144	1745

⁶ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

2. melléklete ⁶

21.	Aszód belterület	Céhmester utca	675/7	beépítetlen terület	1685	1/1	1685
22.	Aszód belterület	Céhmester utca	677/13	beépítetlen terület	3892	1/1	3892
23.	Aszód belterület	Iparos utca	681/3	beépítetlen terület	3443	1/1	3443
24.	Aszód belterület	Iparos utca	681/4	beépítetlen terület	4265	1/1	4265
25.	Aszód belterület	Pesti út	706/6	beépítetlen terület	1438	1/1	1438
26.	Aszód belterület	Pesti út 10.	740/2	beépítetlen terület	1504	1/1	1504
27.	Aszód belterület	Malom köz 10.	751/2	beépítetlen terület	315	1/1	315
28.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	813/1	Üzem	3572	1/1	3572
29.	Aszód belterület	Baross utca 4.	851/4	Egészségház	5231	1/1	5231
30.	Aszód belterület	Baross utca	886	vízmű	580	1508/10000	87
31.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	888/2	Épület, udvar	2267	1/1	2267
32.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/6	Udvar	2134	1/1	2134
33.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 1.	1150/6/A/1	Társasházi lakás	50	1/1	50
34.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 2.	1150/6/A/2	Társasházi lakás	58	1/1	58
35.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 3.	1150/6/A/3	Társasházi lakás	58	1/1	58
36.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 4.	1150/6/A/4	Társasházi lakás	50	1/1	50
37.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Fsz. 5.	1150/6/A/5	Társasházi lakás	50	1/1	50
38.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 6.	1150/6/A/6	Társasházi lakás	58	1/1	58
39.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 7.	1150/6/A/7	Társasházi lakás	58	1/1	58
40.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. I. emelet 8.	1150/6/A/8	Társasházi lakás	50	1/1	50
41.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 9.	1150/6/A/9	Társasházi lakás	58	1/1	58
42.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 10.	1150/6/A/10	Társasházi lakás	58	1/1	58

⁶ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

43.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 11.	1150/6/A/ 11	Társasházi lakás	50	1/1	50
44.	Aszód belterület	Falujárók útja 30. Tetőtér 12.	1150/6/A/ 12	Társasházi lakás	2134	1/1	2134
45.	Aszód belterület	Falujárók útja 28.	1150/32	Udvar	333	1/1	333
46.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 1.	1150/32/ A/1	Társasházi lakás	45	1/1	45
47.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 2.	1150/32/ A/2	Társasházi lakás	60	1/1	60
48.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 3.	1150/32/ A/3	Társasházi lakás	45	1/1	45
49.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 4.	1150/32/ A/4	Társasházi lakás	46	1/1	46
50.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Fsz. 5.	1150/32/ A/5	Társasházi lakás	45	1/1	45
51.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 6.	1150/32/ A/6	Társasházi lakás	61	1/1	61
52.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 8.	1150/32/ A/7	Társasházi lakás	46	1/1	46
53.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 9.	1150/32/ A/8	Társasházi lakás	46	1/1	46
54.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 12.	1150/32/ A/9	Társasházi lakás	60	1/1	60
55.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 10.	1150/32/ A/10	Társasházi lakás	49	1/1	49
56.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. Tetőtér 11.	1150/32/ A/11	Társasházi lakás	46	1/1	46
57.	Aszód belterület	Falujárók útja 28. I. emelet 7.	1150/32/ A/12	Társasházi lakás	45	1/1	45
58.	Aszód belterület	arany János utca 3.	1220/2	beépítetlen terület	1218	1/1	1218
59.	Aszód belterület	Rákóczi út 6-8.	1221	Általános iskola	4893	1/1	4893
60.	Aszód belterület	Falujárók útja	1353/13	Közterület, 67 garázs	33094	1/1	33094
61.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/3	Vízmű	2653	1/1	2653
62.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/19	beépítetlen terület	611	1/1	611
63.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/26	beépítetlen terület	86	1/1	86
64.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/4	Napközi otthon	1255	1/1	1255

⁶ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

2. melléklete ⁶

65.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/47	Közterület	15471	1/1	15471
66.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/5	óvoda	2121	1/1	2121
67.	Aszód belterület	Falujárók útja	1357/7	Vízmű	281	1/1	281
68.	Aszód belterület	Falujárók útja 5.	1357/77	Szociális otthon	3071	1/1	3071
69.	Aszód belterület	Horváth I. u.	1357/86	Beépítetlen terület	92	1/1	92
70.	Aszód belterület	Kondoros tér mellett	1404	Vízmű	1753	1/1	1753
71.	Aszód belterület	Berek út	1407/26	Beépítetlen terület	258	1/1	258
72.	Aszód belterület	Pesti út mellett	1633	Vízmű	647	1/1	647
73.	Galgamácsa külterület		07/5	Vízmű	2238	1508/10000	337
74.	Aszód külterület	Sportpálya mellett	010	Beépítetlen terület	993	1/1	993
75.	Aszód külterület	Állomás mellett	011	Sporttelep (öltöző,lépcső,wc,5 lelátó,2 kispad)	21062	1/1	21062
76.	Aszód külterület	Malom mögött	019/2	Vízmű	716	1/1	716
77.	Aszód külterület	Felső réten	028/2	Vízmű	410	1/1	410
78.	Aszód külterület	Pesti út mellett	030/5	Vízmű	993	1508/10000	150
79.	Aszód külterület	Pesti út mellett	030/6	Vízmű	525	1/1	525
80.	Aszód külterület	Berkes utca	033/3	Udvar	663	1/1	663
81.	Bag külterület		0186/2	Vízmű	643	1508/10000	97
82.	Bag külterület		0186/38	Vízmű	674	1508/10000	102
83.	Bag külterület		0214/2	Vízmű+13 db épület	21398	1/1	21398
84.	Tura külterület		0290/2	Víztároló	1132	1510/10000	171
85.	Tura külterület		088/20	Vízmű	540	1510/10000	82
86.	Tura külterület		088/4	Beépített terület	2012	1510/10000	304

⁶ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

2. melléklete ⁶

87.	Tura külterület		088/5	Vízmű	827	1510/10000	125
88.	Vácegres külterület		068/4	Vízmű	2224	1508/10000	335

⁶ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet
Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Sorszám	Fekvés		Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/7	Garázs	39	1/1	39
2.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/9	Garázs	29	1/1	29
3.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/10	Garázs	29	1/1	29
4.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	107/11	Garázs	29	1/1	29
5.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	116	Lakóház, udvar	424	1/1	424
6.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	119/A/7	Társasházi lakás	25	1/1	25
7.	Aszód belterület	Koren köz 7.	212	Lakóház, udvar	315	1/1	315
8.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	279/6	Lakóház, udvar	833	1/1	833
9.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/1	Művelődési ház	901	1/1	901
10.	Aszód belterület	Szabadság tér 10.	282/2	Művelődési ház	722	1/1	722
11.	Aszód belterület	Béke utca 10.	330	Lakóház, udvar	422	1/1	422
12.	Aszód belterület	Béke körút 1.	365	Lakóház, udvar	926	1/1	926
13.	Aszód belterület	Mély út	385	Beépítetlen terület	490	1/1	490
14.	Aszód belterület	Mély út	387/1	Lakóház, udvar	195	1/1	195
15.	Aszód belterület	Mély út	397	Présház	18	1/1	18
16.	Aszód belterület	Kard utca 17.	441	Lakóház, udvar	116	1/1	116
17.	Aszód belterület	Kard utca 10	447	Beépítetlen terület	1180	1/1	1180
18.	Aszód belterület	Aszód belterület	500	Legelő	23932	1/1	23932
19.	Aszód belterület	Széchenyi út 11.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175

⁷ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

3. melléklete ⁷

20.	Aszód belterület	Széchenyi út	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
21.	Aszód belterület	Iparterület	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
22.	Aszód belterület	Céhmester utca	675/6	beépítetlen terület	5406	1/1	5406
23.	Aszód belterület	Iparterület	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
24.	Aszód belterület	Galga utca	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
25.	Aszód belterület	Galga utca	681/21	beépítetlen terület	2000	1/1	2000
26.	Aszód belterület	Kerekréti utca	681/22	beépítetlen terület	2064	1/1	2064
27.	Aszód belterület	Iparterület	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
28.	Aszód belterület	Pesti út 6.	736	Lakóház, udvar	334	1/1	334
29.	Aszód belterület	Szabadság tér 2.	772	gyógyszertár	502	1/1	502
30.	Aszód belterület	Malom köz	779	tűzoltóság	535	1/1	535
31.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	783	Lakóház, udvar	3045	1/1	3045
32.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	785/2	Lakóház, udvar	2989	1/1	2989
33.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	795	Áruház	1172	1/1	1172
34.	Aszód belterület	Kossuth Lajos utca	812	beépítetlen terület	3391	1/1	3391
35.	Aszód belterület	Baross utca 5.	883	lakóház, udvar	778	1/1	778
36.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/1	Társasházi	25	1/1	25
37.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/2	Társasházi	88	1/1	88
38.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/3	Társasházi	57	1/1	57
39.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/4	Társasházi garázs	37,84	1/1	37,84
40.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/7	Társasházi lakás	111	1/1	111

⁷ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

3. melléklete ⁷

41.	Aszód belterület	Hatvani út 1.	1239/2/A/8	Társasházi lakás	42	1/1	42
42.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/10	Társasházi lakás	61	1/1	61
43.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/9	Társasházi lakás	32,77	1/1	32,77
44.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/15	Társasházi lakás	33,43	1/1	33,43
45.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/28	Társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
46.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/1.	1357/49/A/3	Társasházi lakás	56	1/1	56
47.	Aszód belterület	Falujárók útja 5/2.	1357/68/A/1	Társasházi lakás	27	1/1	27
48.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
49.	Aszód belterület	Horváth I. út	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
50.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
51.	Aszód belterület	Horváth I. út	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
52.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
53.	Aszód belterület	Horváth I. út	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
54.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
55.	Aszód belterület	Horváth I. út	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743
56.	Aszód belterület	Mély út	1476/2	beépítetlen terület	724	1/1	724
57.	Aszód belterület	Nyárád utca	1476/3	beépítetlen terület	724	1/1	724
58.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/5	beépítetlen terület	1 048	1/1	1 048
59.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/6	beépítetlen terület	1 278	1/1	1 278
60.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/8	beépítetlen terület	907	1/1	907

⁷ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

3. melléklete ⁷

61.	Aszód belterület	Majna utca/Szentkereszt utca	1476/9	beépítetlen terület	921	1/1	921
62.	Aszód Külterület	Sportpálya mellett	09	Erdő 4	6589	1/1	6589
63.	Aszód Külterület	Pesti út	028/3	Rét4, rét 5	31839	1/1	31839
64.	Aszód Külterület	Pesti út mellett	030/21	Rét4, rét 5, rét 6	110118	5861/21863	29520
65.	Aszód Külterület	Manyik	045/10	Erdő 4	6375	57/86042	4
66.	Aszód Külterület	Manyik	045/18	Rét4, rét 5, rét 6	244793	56/46650	294
67.	Aszód Külterület	Paskom	072/2	Legelő 4	6889	1/1	6889
68.	Aszód belterület	Újhegy mellett	0112	Erdő 4	7115	1/1	7115
69.	Bag Külterület		0210/12	Legelő 5	1568	40/100	627,2
70.	Bag Külterület		0210/15	Legelő 5	2026	40/100	810,4
71.	Aszód Külterület	Paskom	5001	Kert 5	607	1/1	607
72.	Aszód Külterület	Paskom	5005	Kert 5	683	1/1	683
73.	Aszód Külterület	Paskom	5006	Kert 5	370	1/1	370
74.	Aszód Külterület	Paskom	5007	Szőlő 5	390	1/1	390
75.	Aszód Külterület	Paskom	5008	Szőlő 5	612	1/1	612
76.	Aszód Külterület	Paskom	5015	Kert 5	537	1/1	537
77.	Aszód Külterület	Paskom	5016	Kert 5	553	1/1	553
78.	Aszód Külterület	Paskom	5017	Kert 5	497	1/1	497
79.	Aszód Külterület	Paskom	5025	Szőlő 5	366	5/6	305
80.	Aszód Külterület	Paskom	5026	Szőlő 5	318	1/1	318
81.	Aszód Külterület	Paskom	5028	Kert 4	763	1/1	763
82.	Aszód Külterület	Paskom	5031	Szőlő 4	372	1/1	372

⁷ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

3. melléklete ⁷

83.	Aszód Külterület	Paskom	5045	Kert 4	839	1/1	839
84.	Aszód Külterület	Paskom	5046	Kert 4	663	1/1	663
85.	Aszód Külterület	Paskom	5068	Kert 5	783	1/1	783
86.	Aszód Külterület	Paskom	5071	Kert 5	388	1/1	388
87.	Aszód Külterület	Paskom	5072	Szőlő 5	426	1/1	426
88.	Aszód Külterület	Paskom	5073	Szőlő 5	407	1/1	407
89.	Aszód Külterület	Paskom	5074	Kert 5	424	1/1	424

⁷ Megállapította a 19/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. november 17-től.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályai

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. (1) A szabályozás kiterjed Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban: ajánlatkérő) vagyonának értékesítésére, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kivételével azok hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervekre, intézményekre, az önkormányzati vagyont vagyongazdálkodási szerződés, vagy kijelölés alapján kezelő, hasznosító szervekre, személyekre.

(2) A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés és árverés általános szabályait, meghatározza az önkormányzati vagyon értékesítésének, használati, illetőleg hasznosítási joga átengedésének, vagyongazdálkodási jog alapításának (továbbiakban együtt: értékesítés és hasznosítás) módját, az előkészítésükhöz és lebonyolításukhoz kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét.

(3) E szabályzat tekintetében versenyeztetésen a nyilvános, a zárt pályázati eljárást (továbbiakban: pályáztatási eljárás), a zártkörű versenytárgyalást és a nyilvános árverést (továbbiakban: árverést) kell érteni.

II. fejezet

A versenyeztetési eljárás szabályai

2. (1) A pályázat:

- nyilvános (azon belül pályázat vagy versenyeztetés) vagy
- zártkörű (meghívásos, azon belül zárt pályázat és zártkörű versenyeztetés) lehet.

Zártkörű pályázatot, vagy zártkörű versenytárgyalást az értékhatártól függetlenül a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület akkor írhat ki, ha az értékesítés tárgyú szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton, vagy versenytárgyaláson előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, vagy társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

Árverés útján történik a versenyeztetés, ha az ajánlatkérő megítélése szerint az értékesítésnek az árverés a leghatékonyabb módja. A kiíró az értékesíteni kívánt ingatlanvagyon jellegére tekintettel dönthet kétfordulós pályázat kiírásáról.

A kétfordulós pályázat első fordulója ingatlanfejlesztési koncepció kidolgozására szóló nyilvános pályázati felhívás. A pályázat második fordulója meghívásos pályázat, vagy zártkörű versenytárgyalás lehet a kiíró döntése alapján. A pályázat második fordulójában kizárólag azok vehetnek részt, akiket a kiíró az első fordulóban kiválasztott.

(2) Az ajánlatkérő hirdetményt tesz közzé a helyi lapban és az önkormányzat honlapján az ajánlattételre. A felhívást a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(3) Zártkörű pályáztatás vagy zártkörű versenytárgyalás esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Az ajánlatkérés tényét a helyi lapban és a kerületi honlapon közzé kell tenni.

(4) Az ajánlatkérő a hirdetményben az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a hirdetmény közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap, vagy az árverés időpontja között legalább 30 naptári nap legyen.

(5) Az eljárás folyamán az ajánlatkérő nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy versenyeztetési feltételeket, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal, egy alkalommal meghosszabbíthat. A pályáztatási

eljárás során ajánlattételre nyitva álló határidő - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt az ajánlatkérő a felhívással megegyező módon teszi közzé.

3. (1) Pályáztatási eljárás résztvevője lehet, aki

a) a nemzeti vagyronról szóló törvényben meghatározott természetes személy vagy átlátható szervezet;

b) a hirdetményben szereplő vagyontárgy vásárlására megjelölt határidőn belül pályázatot nyújt be;

c) a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott pályázati és részvételi feltételeket teljesíti.

(2) A pályázót meghatalmazottja is képviselheti. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni, vagy jogi képviselő esetében a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.

4. (1) A pályáztatási eljárás esetén a hirdetménynek tartalmaznia kell:

a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;

b) a pályázat célját;

c) az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyon megjelölését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén cím, helyrajzi szám, az ingatlan alapterülete), illetve a per-, teher-, és igénymentesség bármilyen korlátozását;

d) a minimálárát (a vagyon elem ÁFA besorolásától függően bruttó vagy nettó érték);

e) amennyiben ilyen készül, az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit;

f) az ajánlatok benyújtásának helyét és idejét.

(2) A részletes információs dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;

b) a pályázat célját;

c) az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyon megjelölését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete), illetve a per-, teher-, és igénymentesség bármilyen korlátozását;

d) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben;

e) a minimálárát, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára és a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat;

f) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét;

g) az ajánlati kötöttség tartalmát;

h) az ajánlati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését;

i) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját és az arra szóló felhívást, hogy az ajánlattevő a bontásnál jelen lehet;

j) amennyiben ilyen készült, az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit;

k) a pályázati felhívásban ki kell kötni, hogy a pályázat nyelve magyar;

l) esetleges egyéb információkat;

m) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját;

n) az ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy

- a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni;

- a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja;

- szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben,

írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná;

o) a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;

p) felhívást arra, hogy a pályázathoz minden esetben csatolni kell a pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul a szerződés adatainak nyilvános közzétételéhez.

(3) Az ajánlat valamennyi frott oldalát folyamatos sorszámozással és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy, természetes személy kézzel írt aláírással kell ellátni. Az aláírási jogosultság igazolása aláírási címpéldánnyal vagy meghatalmazással történhet. Amennyiben aláírásra felhatalmazott személy szignál, a felhatalmazást mellékelni kell.

(4) Az ajánlati dokumentációt 4 példányban lezárva kell benyújtani (1 eredeti és 3 másolat), feltüntetve az „eredeti”, vagy „1., 2., 3. számú másolat” megjelölést. Az eredeti példányt kötve, vagy zsinórral átfűzve, azt címkével leragasztva, a címkét cégbélyegző-nyomattal ellátva és aláírva kell benyújtani. Kétség esetén az „eredeti” példány tartalma az irányadó. A csomagolásnak az ajánlatok felbontásakor megbontatlannak kell lenni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, betoldás vagy átírás. Az ajánlat folyamatos sorszámozással el nem látott dokumentum oldalakat nem tartalmazhat.

(5) Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.

(6) Ha az ajánlatkérő az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítja, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció elkészítésének költségeit a pályázók viselik.

Ajánlati biztosíték

5. (1) A versenyeztetési eljáráson való részvétel biztosíték adásához köthető, részletes feltételeit az ajánlati felhívás tartalmazza.

(2) A (3) bekezdésben foglalt kivétellel az ajánlati biztosíték kamatmentesen visszajár az ajánlattevőnek a versenyeztetési eljárást lezáró döntés meghozatalát követő 45 napon belül.

(3) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban, ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

Ajánlati kötöttség

6. (1) A ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig kötve van.

(2) A ajánlattevő ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

(3) Az ajánlattevő ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha az ajánlatkérő - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

(4) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti.

Az ajánlati felhívás visszavonása

7. (1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja, döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni és erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.

(2) A versenyeztetési eljárásnak az ajánlatkérő általi visszavonása esetén - ha az információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ajánlatkérő a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében az ajánlattevőnek az ellenértéket visszafizeti.

(3) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

III. fejezet

Az ajánlatok elbírálása

Bontás

8. (1) Az ajánlatkérő a felhívásban meghatározott helyen, módon és időben veszi át az ajánlatokat, az átvétel pontos időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

(2) A pályázatok bontására az ajánlattételi határidőt követő első munkanapon vagy a pályázati kiírásban megjelölt időpontban kerül sor a felhívásban megjelölt helyen és időpontban. Az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő képviselőjén kívül az ajánlattevők vagy meghatalmazottjaik lehetnek jelen.

(3) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát vagy annak mértékét.

(4) Az ajánlatok bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

(5) A pályázati ajánlatok felbontása közjegyző jelenlétében történik. A bontásról közjegyzői okirat készül.

A pályázat értékelése

9. (1) A versenyztetési eljárásra benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő által meghatározott bizottság értékeli, és döntésre terjeszti elő az SzMSz szerint döntésre jogosult testület vagy személy részére.

(2) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírások, a jelen szabályzat, az ajánlattételi felhívás és az információs dokumentációban előírt kritériumoknak, különösen, ha

a) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,

b) az ajánlati árat nem egyértelműen határozza meg vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,

c) olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá, aki az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményével vagy vállalkozásával szemben szerződésbe foglalt vállalásait korábban nem teljesítette,

d) azt a pályázati felhívásban meghatározott, vagy szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,

e) az ajánlattevő nem csatolta arról szóló nyilatkozatát, hogy nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb, az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége),

f) azt hiányosan nyújtották be vagy egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

(3) Ha a felhívás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül, testületi hatáskör esetén legkésőbb a második soron következő ülésen kell elbírálni.

(4) A pályázat értékelésében, elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele a jogszabályokban foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn.

10. (1) Az ajánlatkérő az elbírálási határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről és annak függvényében az ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbításáról az ajánlatkérő köteles ajánlott levélben tájékoztatni az összes pályázót.

(2) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége - az (1) bekezdésben foglalt eljárás alkalmával - a meghosszabbított elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart, kivéve, ha az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követő 3 napon belül az ajánlattevő az ajánlatkérő felé írásban ettől eltérően nyilatkozik.

(3) Az elbírálási határidő (1) bekezdés szerinti meghosszabbítása esetén, ha az ajánlattevő az

ajánlati kötöttség időtartamára a (2) bekezdés szerint eltérően nyilatkozik, ez az ajánlat visszavonásának minősül, de részére az ajánlati biztosítékot - kamat nélkül - a nyilatkozata kézhezvételétől számított 5 napon belül vissza kell fizetni.

11. (1) Az ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a csatolt dokumentumok eredetiségét.
(2) A pályázati ajánlatok elbírálása során a kiíró írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatában foglaltak pontosítása érdekében. A kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

12. (1) Az ajánlatkérő a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázati ajánlatokat. A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb ajánlatot tette.
(2) A legjobb ajánlatot tevő kiesése esetén a szerződéskötési jogosultság az őt közvetlenül követő ajánlattevőt illeti meg a 17. § (1) bekezdésben foglaltak szerint.

Eredménytelen pályázat

13. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha
a) nem érkezett pályázati ajánlat,
b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
c) egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
d) az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

Érvénytelen pályázat

14. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

Értékelési jegyzőkönyv

15. (1) A pályázatok értékeléséről, amennyiben a pályázati kiírás az áron kívül egyéb értékelési szempontokat is meghatározott, jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
c) a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettségvállalásokat),
d) a kikötött biztosítékok megfelelőségének szempontjait,
e) a döntés(ek) indokát,
f) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
g) egyéb, a bíráló(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.
(2) Az (1) bekezdésben részletezett jegyzőkönyvet a bíráló bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

IV. fejezet

A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

16. Az ajánlatkérő a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó - a 9. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül meghozott - döntéséről a döntéshozatalt követő legkésőbb 10 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

17. (1) Az ajánlatkérőnek a pályázat tárgyára vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével, vagy az által a projekt megvalósítására létrehozott gazdasági társasággal kell megkötnie. A nyertes pályázó visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati felhívásban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata maximum 5%-kal tér el a korábbi nyertes pályázótól.

(2) A nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlatkérő a döntés meghozatalától szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg.

V. fejezet

Az árverés általános szabályai

18. (1) Az árverésre az I-IV. fejezet és a VI. fejezet rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Árverésen a jelen szabályzat 3. § (1) bekezdés a) pontjában megjelöltek vehetnek részt, feltéve, hogy az árverési díjat határidőben befizették és azt hitelt érdemlően igazolták, amennyiben ilyen készült, akkor az árverési dokumentációt megvásárolták, és természetes személy esetén személyazonosságukat a közjegyző részére megfelelően igazolták, társaság esetén pedig a képviseleti jogosultságot aláírási címpéldánnyal, és a társaság meglétét 30 napnál nem régebbi cégkivonattal igazolták. A liciten részt vevő személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az árverési szabályzatot áttanulmányozta és az adás-vételi szerződéstervezet feltételeit elfogadja.

(3) A licitálót meghatalmazottja is képviselheti. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, vagy jogi képviselő esetében a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.

(4) Az árverési díj összege a vagyontárgy kikiáltási árának 10%-a, melyet az árverési dokumentációban vagy árverési felhívásban meghatározott módon és határidőben kell a kiíró részére megfizetni.

(5) Az árverezésre kerülő telekingatlanokról árverési dokumentáció készül. A telek árverési dokumentációját a pályázók a hirdetményben szereplő időpontig és helyen, a hirdetményben meghatározott áron vásárolhatják meg. Az árverési dokumentáció megvásárlása a licitáláson való részvétel feltétele.

(6) Az árverési dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;

b) a pályázat célját;

c) az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, és a per-, teher- és igénymentesség bármilyen korlátozását;

d) a kikiáltási árat, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára vonatkozó előírásokat;

e) felhívást arra, hogy a nyertes pályázónak hozzá kell járulnia a szerződés adatainak nyilvános közzétételéhez;

f) árverési szabályzatot;

g) esetleges egyéb információkat.

(7) Az árverésre kerülő vagyontárgyak külön-külön kerülnek licitálásra, kivéve, ha az árverési dokumentáció vagy az árverési hirdetmény másként nem rendelkezik. A lakások és helyiségek megtekintett állapotban kerülnek értékesítésre. A licitáláson - saját kockázatára - az is részt vehet, aki az ingatlant nem tekintette meg. Licitálni az erre a célra kiosztott sorszámozott licitábla egyértelmű felmutatásával lehet. A licitálás kikiáltási áron indul. A licitlépcső meghatározása a tárgyalásvezető feladata. Csak pozitív licit van, a kikiáltási ár nem csökkenthető.

(8) Az árverésen jegyzőkönyvben kell rögzíteni, hogy melyik licitáló hányadik helyen és milyen licithatáron fejezte be a licitálást. A licitálásban részt vevő az utolsó, általa még tartott licitlépcsőn a licitábla számának bemondásával jelzi kiszállását. Az árverésen a vagyontárgy vásárlásának jogát az nyeri el, aki a legmagasabb vételárat ajánlotta fel. A vásárlás jogosultjának kell tekinteni a második legkedvezőbb ajánlat tevőjét is. Az árverés többi résztvevőjének az árverési díjat az eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül vissza kell fizetni.

(9) Az első és a második helyen szereplő vásárlási jogosult árverési díját az érintettekkel történő szerződéskötéskor a vételárba be kell számítani. Amennyiben a szerződéskötés a nyertes

érdekkörébe tartozó okból hiúsul meg, a befizetett árverési díj bánatpénznek minősül.

(10) Az árverés jegyzőkönyve szerint első helyen álló nyertes a pályázati dokumentációban, vagy pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül köteles az adásvételi szerződést megkötni. A vállalt vételárat egy összegben az Önkormányzat számlájára a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül köteles a szerződő fél befizetni vagy átutalni, amennyiben az árverési dokumentáció vagy árverési felhívás másként nem rendelkezik. Az Önkormányzat a vételár teljes megfizetéséig a tulajdonjogát fenntartja. Amennyiben az árverés nyertese a vételárat a megadott határidőben befizette, a második helyezett részére az árverési díjat 3 munkanapon belül kell visszafizetni.

(11) Amennyiben az adásvételi szerződés megkötése és a vételár befizetése a megjelölt határidőn belül nem történik meg, az árverés nyertese a befizetett bánatpénzt elveszíti és az Önkormányzat ajánlati kötöttsége megszűnik, vagy a már megkötött adásvételi szerződéstől az Önkormányzat jogosult elállni.

(12) Az előbbi eljárás során visszamaradt ingatlanra az árverés második helyezettjének azonnal fel kell ajánlani azon a licitáron, ahol az ajánlatát tartotta. A második helyen vásárlásra jogosult a felajánlást követő 10 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződést megkötni és a vételárat, a felajánlásban megjelölt határidőn belül az Önkormányzat számlájára befizetni vagy átutalni. Amennyiben a szerződés megkötésére, vagy a vételár befizetésére a megadott határidőn belül nem kerül sor, a befizetett bánatpénzt elveszíti, és az Önkormányzat ajánlati kötöttsége megszűnik.

(13) Eredménytelen a licitálás, ha nem érkezik licit, vagy ha az adásvételi szerződés a licitálás eredményeként vásárlásra jogosultakkal nem jön létre.

(14) A licitálásról közjegyzői okirat készül.

VI. fejezet

Megőrzési és titoktartási kötelezettség

19. (1) Az ajánlatkérő a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvet, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.

(2) Az ajánlattevő az értékesítésre vonatkozó szerződéskötés idejéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és az ajánlatkérő által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal, és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra.

(3) Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az ajánlatkérő az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.

(5) Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell arról állapodnia.

Értelmező rendelkezések

20. E szabályzat alkalmazásában:

a) az ajánlatkérő: az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület, annak nevében eljáró bizottság, a polgármester, továbbá a tulajdonosi megbízással rendelkező vagyongazdálkodó szervezet;

b) zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot;

c) összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázat elbírálásában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy annak

- közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont),
 - munkaviszony alapján felettese vagy alkalmazottja,
 - más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja,
 - ha bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése;
- d) közzététel napja: az a nap, amikor a pályázati felhívás egy országos napilapban megjelenik.



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin aljegyző

Előterjesztés a közterület-felügyeletről szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2018. (IX: 20.) határozatával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról és felkérte a jegyzőt, hogy a közterület felügyelet létrehozásához szükséges rendelet módosításokat, alapító okirat módosítást és a rendőrséggel kötendő együttműködési megállapodás tervezetét készítse elő.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 1. § (6) bekezdése értelmében a felügyeletnek, illetőleg a felügyelet részéről eljáró felügyelőnek feladatot - az 1. § (4) bekezdés keretei között - az önkormányzat rendelete állapíthat meg. Az önkormányzat rendelete olyan feladatot állapíthat meg, melyet törvény vagy kormányrendelet nem utal más szerv hatáskörébe.

A Kftv. 1. § (4) bekezdése szerint a felügyelet feladata:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében; közreműködés a társadalmi bűnmegelőzésifeladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- d) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében; közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében; közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- e) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- f) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.


Az 1. § (5) bekezdés rendelkezése értelmében a feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az iskolakerülés elleni fellépést biztosító törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja.

A fenti törvényi előírásoknak megfelelő rendelet-tervezet elkészült, melyet jelen előterjesztéshez mellékelten csatolok.

Aszód, 2018. november 6.


Sztán István
polgármester

Látta:


Dr. Bóta Julianna
jegyző



**Aszód Város Képviselő-testületének .../2018. (XI. 16.) önkormányzati
rendelete a közterület-felügyeletről**
- tervezet -

Aszód Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (2) és (6) bekezdéseire, a 4. § (2) bekezdésére és a 22. § (1) bekezdésére – a következő rendeletet alkotja:

1. § A rendelet célja, a település közterületi rendjének, és tisztaságának hatékonyabb védelme, amelyről Aszód Város Önkormányzata az Aszódi Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül foglalkoztatott közterület-felügyelő(k) útján gondoskodik.
2. § A rendelet hatálya kiterjed Aszód város közigazgatási területén belül lévő közterületekre, az önkormányzati intézményekre, az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő vagyontárgyakra.
3. § E rendelet alkalmazása során
 - a) közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan állami, vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló, és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;
 - b) közterületi rend: a közterület rendeltetésszerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása;
 - c) feltartóztatás: a felügyelőnek az a tevékenysége, amelynek során azt a személyt, aki a személyazonosságának igazolását megtagadja, vagy az igazolásra történő felszólításnak nem engedelmeskedik, továbbá, akitől felvilágosítást kér a felvilágosítás megadásának idejére, valamint a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt, illetőleg a feltartóztatott jármű vezetőjét az intézkedés idejére, vagy a további intézkedés megtételéig a helyszín elhagyásában korlátozza, vagy a helyszín elhagyásában megakadályozza.
4. § (2) A Közterület-felügyeletet ellátó köztisztviselők az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településképvédelmi a Közterületfelügyeleti Osztály szervezeti egységén belül helyezkednek el.
5. § (1) A közterület-felügyelet ellátja a törvényekben, illetve más jogszabályokban és e rendeletben előírt feladatokat.

(2) A közterület-felügyelet feladatait Aszód város illetékességi területén, közterületen látja el.

(3) A közterület-felügyelet feladatai:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának
- g) ellenőrzésében, így különösen Aszod Város Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 24/2010. (XII.31.) önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében;
- h) közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában;
- i) a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (szerv) hatáskörébe tartozik (közterületen jogosulatlanul, jogszabály ellenesen elhelyezett építmények, tárgyak eltávolításának kezdeményezése);
- j) a parkolóhelyekre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése;
- k) a piacok és vásárok rendjére vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése.

(4) A közterület-felügyelet feladatainak ellátása érdekében a közterület-felügyelő jogosult, illetve köteles a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, valamint a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközéről szóló 43/1999.(XI. 26.) BM rendelet szerint eljárni.

6. § (1) A közterület-felügyelet feladatai ellátása érdekében megállapodás szerint együttműködik

- a) a rendőrséggel
- b) a katasztrófavédelem szerveivel
- c) a vám- és pénzügyőrséggel
- d) a halászati felügyelőkkel, halőrökkel, vadőrökkel,
- e) egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, a helyi adóhatósággal.

(2) A közterület-felügyelő(k) együttműködik a képviselőkkel, működés(ük)éről részletes tájékoztatóra az Aszódi Polgármesteri Hivatal jegyzője az évenként esedékes a hivatal működését bemutató beszámolójában kerül sor.

7. § (1) A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy.

(2) A közterület-felügyelő feladatát országosan egységes egyenruhában teljesíti.

(3) A közterület-felügyelő szolgálata teljesítésekor egyenruhájára kítűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt. A közterület-felügyelő a település jelképét az egyenruha bal felső karján viseli.

(4) A közterület-felügyelőt szolgálati igazolvánnyal kell ellátni, amellyel intézkedés előtt magát igazolni köteles.

(5) A szolgálati igazolvány tartalmazza a felügyelő arcfényképét, nevét, a munkáltató szerv megnevezését és címét, továbbá a felügyelői jelvény sorszámát.

8. § (1) A közterület-felügyelő feladatának jogszerű ellátása során az életét, testi épségét veszélyeztető, vagy személyes szabadsága ellen irányuló támadás, illetve az ilyen támadással közvetlenül fenyegető magatartás elhárítása érdekében testi erőt, könnygázcsoportot, esetlegesen szolgálati kutyát alkalmazhat. A testi erő alkalmazása során felhasználhatóak önvédelmi fogások is.

(2) Tilos az (1) bekezdésben foglalt eszközök alkalmazása támadásra, illetve védekezésre képtelen állapotban lévő személlyel, terhes nővel és 14 éven aluli gyermekkel szemben.

(3) A testi erő, a könnygázcsoport alkalmazását, az intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell a jegyző útján Gödöllői Rendőrkapitányságnak.

9. § (1) A közterület-felügyelő a feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el.

(2) A közterület-felügyelői járőrszolgálat a közterület-ellenőrzés általános formája.

(3) A járőrszolgálat előre meghatározott útvonalon látja el feladatát.

(4) A közterület-felügyelő a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében rendszeres, illetőleg folyamatos hatósági ellenőrzést végez illetékességi területén.

(5) A közterület-felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés, vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

(6) A közterület-felügyelő felvilágosítást kérhet feljelentés megtétele, vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az érintettet személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathatja. Azt a személyt, aki személyazonosságát nem igazolja, a legközelebbi rendőri szervhez előállíthatja. A rendőrség megérkezéséig az érintett személyt a közterület felügyelő feltartóztatja.

10. § (1) A közterület-felügyelő köteles intézkedni, vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel, vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

(2) A közterület-felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával. Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel, vagy károkozással jár.

(3) A közterület-felügyelő köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

(4) A közterület-felügyelő intézkedése során kerékbilincset nem alkalmazhat.

(5) A közterület-felügyelő vagyoni védelmi feladatainak ellátása során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet a képviselő-testület rendelkezésére lezárja, megakadályozza, hogy oda illetéktelen személy belépjen és az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólítja fel.

(6) Őrszolgálatban a közterület-felügyelő az önkormányzat tulajdonában, kezelésében,

használatában lévő területet véd, őriz, illetőleg helyi közbiztonsági szempontból ellenőríz.

11. § (1) A közterület-felügyelet feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet.

(2) A közterület-felügyelő az érintett természetes személyazonosító adatait, lakcímét, valamint az ügyvel összefüggő adatokat kezeli. A helyszíni bírságolás alá vont személy személyazonosító adatait és lakcímét a közterület-felügyelet két évig kezelheti.

(3) A közterület-felügyelő neve, a munkáltató szerv megnevezése és címe közérdekű adat.

(4) Ha a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép- és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított 30 nap elteltével meg kell semmisíteni.

12. § (1) A közterület-felügyelő köztisztviselő. Közszolgálati jogviszonyára a közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Közterület-felügyelőként egészségileg és fizikailag alkalmas, magyar állampolgár alkalmazható.

(3) A közterület-felügyelő felett a munkáltatói jogokat az Aszódi Polgármesteri Hivatal jegyzője gyakorolja.

(4) A közterület-felügyelő kinevezését követően jogosult a helyszíni bírságolásra.

(5) A közterület-felügyelőjének eltérő munkarendjét – az éves munkaidő keretén belül – a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

13. § (1) Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba.

Aszód, 2018. november 16.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete a közterület-felügyeletről			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A közterület rendjének és tisztaságának javulása, ezáltal a lakosság nyugalmanak és biztonságérzetének növekedése várható.	A közterület-felügyelet felállításának és üzemeltetésének költségei mellett a közterület-felügyelők által kiszabható helyszíni bírságokra tekintettel bevételek keletkezésével is lehet számolni.	A közterület-felügyelet működésének eredményeképp a köztisztaság javulása várható.	A közterület- felügyelet működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, m	A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján lehetséges.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A rendeletalkotás elmaradása esetén nem állna be a közterület rendje és tisztasága érdekében történő fellépés hatékonysága.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	

Aszód Város Képviselő-testületének
20/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelete
a közterület-felügyeletről

Aszód Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (2) és (6) bekezdéseire, a 4. § (2) bekezdésére és a 22. § (1) bekezdésére – a következő rendeletet alkotja:

1. § A rendelet célja, a település közterületi rendjének, és tisztaságának hatékonyabb védelme, amelyről Aszód Város Önkormányzata az Aszódi Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül foglalkoztatott közterület-felügyelő(k) útján gondoskodik.
2. § A rendelet hatálya kiterjed Aszód város közigazgatási területén belül lévő közterületekre, az önkormányzati intézményekre, az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában lévő vagyontárgyakra.
3. § E rendelet alkalmazása során
 - a) közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan állami, vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló, és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;
 - b) közterületi rend: a közterület rendeltetésszerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása;
 - c) feltartóztatás: a felügyelőnek az a tevékenysége, amelynek során azt a személyt, aki a személyazonosságának igazolását megtagadja, vagy az igazolásra történő felszólításnak nem engedelmeskedik, továbbá, akitől felvilágosítást kér a felvilágosítás megadásának idejére, valamint a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt, illetőleg a feltartóztatott jármű vezetőjét az intézkedés idejére, vagy a további intézkedés megtételéig a helyszín elhagyásában korlátozza, vagy a helyszín elhagyásában megakadályozza.
4. § (2) A Közterület-felügyeletet ellátó köztisztviselők az Aszódi Polgármesteri Hivatal Településképvédelmi a Közterületfelügyeleti Osztály szervezeti egységén belül helyezkednek el.
5. § (1) A közterület-felügyelet ellátja a törvényekben, illetve más jogszabályokban és e rendeletben előírt feladatokat.
(2) A közterület-felügyelet feladatait Aszód város illetékességi területén, közterületen látja el.

(3) A közterület-felügyelet feladatai:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának
- g) ellenőrzésében, így különösen Aszod Város Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 24/2010. (XII.31.) önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében;
- h) közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában;
- i) a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (szerv) hatáskörébe tartozik (közterületen jogosulatlanul, jogszabály ellenesen elhelyezett építmények, tárgyak eltávolításának kezdeményezése);
- j) a parkolóhelyekre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése;
- k) a piacok és vásárok rendjére vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése.

(4) A közterület-felügyelet feladatainak ellátása érdekében a közterület-felügyelő jogosult, illetve köteles a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, valamint a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközéről szóló 43/1999.(XI. 26.) BM rendelet szerint eljárni.

6. § (1) A közterület-felügyelet feladatai ellátása érdekében megállapodás szerint együttműködik

- a) a rendőrséggel
- b) a katasztrófavédelem szerveivel
- c) a vám- és pénzügyőrséggel
- d) a halászati felügyelőkkel, halőrökkel, vadőrökkel,
- e) egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, a helyi adóhatósággal.

(2) A közterület-felügyelő(k) együttműködik a képviselőkkel, működés(ük)éről részletes tájékoztatóra az Aszodi Polgármesteri Hivatal jegyzője az évenként esedékes a hivatal működését bemutató beszámolójában kerül sor.

7. § (1) A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy.

(2) A közterület-felügyelő feladatát országosan egységes egyenruhában teljesíti.

(3) A közterület-felügyelő szolgálata teljesítésekor egyenruhájára kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt. A közterület-felügyelő a település jelképét az egyenruha bal felső karján viseli.

(4) A közterület-felügyelőt szolgálati igazolvánnyal kell ellátni, amellyel intézkedés előtt magát igazolni köteles.

(5) A szolgálati igazolvány tartalmazza a felügyelő arcfényképét, nevét, a munkáltató szerv megnevezését és címét, továbbá a felügyelői jelvény sorszámát.

8. § (1) A közterület-felügyelő feladatának jogszerű ellátása során az életét, testi épségét veszélyeztető, vagy személyes szabadsága ellen irányuló támadás, illetve az ilyen támadással közvetlenül fenyegető magatartás elhárítása érdekében testi erőt, könnygázszerű palackot, esetlegesen szolgálati kutyát alkalmazhat. A testi erő alkalmazása során felhasználhatóak önvédelmi fogások is.

(2) Tilos az (1) bekezdésben foglalt eszközök alkalmazása támadásra, illetve védekezésre képtelen állapotban lévő személlyel, terhes nővel és 14 éven aluli gyermekkel szemben.

(3) A testi erő, a könnygázszerű palack alkalmazását, az intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell a jegyző útján Gödöllői Rendőrkapitányságnak.

9. § (1) A közterület-felügyelő a feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el.

(2) A közterület-felügyelői járőrszolgálat a közterület-ellenőrzés általános formája.

(3) A járőrszolgálat előre meghatározott útvonalon látja el feladatát.

(4) A közterület-felügyelő a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében rendszeres, illetőleg folyamatos hatósági ellenőrzést végez illetékességi területén.

(5) A közterület-felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés, vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.

(6) A közterület-felügyelő felvilágosítást kérhet feljelentés megtétele, vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az érintettet személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathatja. Azt a személyt, aki személyazonosságát nem igazolja, a legközelebbi rendőri szervhez előállíthatja. A rendőrség megérkezéséig az érintett személyt a közterület felügyelő feltartóztatja.

10. § (1) A közterület-felügyelő köteles intézkedni, vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel, vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

(2) A közterület-felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával. Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel, vagy károkozással jár.

(3) A közterület-felügyelő köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

(4) A közterület-felügyelő intézkedése során kerékbilincset nem alkalmazhat.

(5) A közterület-felügyelő vagyonvédelmi feladatainak ellátása során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet a képviselő-testület rendelkezésére lezárja, megakadályozza, hogy oda illetéktelen személy belépjen és az illetéktelenül ott tartózkodókat távozásra szólítja fel.

(6) Őrszolgálatban a közterület-felügyelő az önkormányzat tulajdonában, kezelésében, használatában lévő területet véd, őriz, illetőleg helyi közbiztonsági szempontból ellenőríz.

11. § (1) A közterület-felügyelet feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet.

(2) A közterület-felügyelő az érintett természetes személyazonosító adatait, lakcímét, valamint az ügygel összefüggő adatokat kezeli. A helyszíni bírságolás alá vont személy személyazonosító adatait és lakcímét a közterület-felügyelet két évig kezelheti.

(3) A közterület-felügyelő neve, a munkáltató szerv megnevezése és címe közérdekű adat.

(4) Ha a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép- és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított 30 nap elteltével meg kell semmisíteni.

12. § (1) A közterület-felügyelő köztisztviselő. Közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Közterület-felügyelőként egészséges és fizikailag alkalmas, magyar állampolgár alkalmazható.

(3) A közterület-felügyelő felett a munkáltatói jogokat az Aszódi Polgármesteri Hivatal jegyzője gyakorolja.

(4) A közterület-felügyelő kinevezését követően jogosult a helyszíni bírságolásra.


(5) A közterület-felügyelőjének eltérő munkarendjét – az éves munkaidő keretén belül – a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

13. § (1) Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba.

Aszód, 2018. november 16.


Sztán István
polgármester




dr. Bóta Julianna
jegyző



A rendelet kihirdetése 2018. november 16-án megtörtént.


dr. Bóta Julianna
jegyző



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Előkészítésben közreműködött:
Uti Csabáné osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4031 Debrecen, István út 6., (a továbbiakban: Szolgáltató) ismételten kérelmet nyújtott be Aszód Város Önkormányzatához az orvosi ügyelet önkormányzati kiegészítő díjazásának emeléséről. (előterjesztés melléklete)

A Szolgáltató kérelmében hosszasan és részletesen előadta és bemutatta az egészségügyi szektorban és ezen belül az orvosi ügyeleti ellátás területén történt bérrendezéseket és finanszírozásokat.

Mindezekre hivatkozással Szolgáltató kéri az orvosi ügyeleti szolgáltatás önkormányzat részéről történő díjazásának emelését. ellenkező esetben 2019-ben nem tudja biztosítani a működtetését.

Önkormányzatunk jelenleg 331 171.- Ft/hó összeget fizet a Szolgáltatónak az orvosi ügyelet szolgáltatásért, ez 2018-ban 3 974 052 Ft-ot jelent. Ezen felül Szolgáltató finanszírozási szerződés alapján az államtól is kap finanszírozást, melynek összegéről az önkormányzatnak információja nincs.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete legutóbb a 2018. januári képviselő-testületi ülésén tárgyalta a Szolgáltató kérelmét, melyet az 5/2018. (I. 25.) ÖKT sz. határozata alapján nem támogatott.

Önkormányzatunk az előző években több esetben kezdeményezett és folytatott le egyeztetéseket és tárgyalásokat a Szolgáltatóval támogatási kérdésekben. Így többek között a munkakörülmények javításában, eszközbeszerzésben is aktívan közreműködött annak ellenére is, hogy Szolgáltató nem csak az aszódi, hanem a környező települések betegeit is ellátja ügyeleti időben. Arra vonatkozóan nincs információnk, hogy ezek az érintett települések szerződéses kapcsolatban állnak-e Szolgáltatóval, fizetnek-e az ügyeleti ellátásért és mennyit.

Mindezekre tekintettel nem javaslom a jelenlegi 331 171.- Ft/hó szolgáltatási díj emelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására!

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4031 Debrecen, István út 6.) kérelméről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy azt nem támogatja.

Az orvosi ügyelet további zavartalan biztosítása érdekében felkéri és felhatalmazza a város Polgármesterét a Szolgáltatóval történő további egyeztetésekre.

Felelős: Polgármester


Határidő: 2018. november 30. (tájékoztatásra)

Aszód, 2018. november 7.

Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző




Sztán István
polgármester





ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511, Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletldt.hu

IKTATÓBA ÉRKEZETT

2018 OKT 09.

Aszód Város Önkormányzata
2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Sztán István Polgármester Úr
részére

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa, mint az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetője jelen levélemmel kívánom tájékoztatni az Aszódi Központi Orvosi ügyeleti telephely vonatkozásában az elmúlt egy év időszakban jelentkező humán erőforrás problémákról.

A magyarországi egészségügyi bérezés változásának bemutatása:

Magyarország kormánya felismerve az egészségügyben dolgozók alacsony jövedelmét, a kormányzat az egészségügyben dolgozó kollegáknak komoly, egyébként nagyon régen várt- béremeléseket hajtott végre a házi orvosi, kórházi és a mentési rendszerben az elmúlt 3 évben, és további emeléseket helyeztek kilátásba. Az elmúlt 3 év alatt a szakdolgozók bérét a kormány 89%-al az orvosokét 79%-al emelte.

A garantált bérminimum órára levetített összege 1.308.- Ft/óra 2018-ban, mely 2019-ben tovább növekszik.

Ez a tény önmagában tehát öröndetes, ugyanakkor az orvosi ügyeletek a finanszírozás rendezéséből kimaradtak, és semmiféle emelés nem történt, így az ügyeleti ellátásban komoly bérfeszültség alakult ki.

Ennek oka, hogy az ügyeletben dolgozók másodállásban dolgoznak az ügyeletben, és az alapszolgálatban történt emelés miatt követelik az ügyeleti óradíjak megemelését is!

Magyarországon 2005 óta nem történt értelmezhető ügyeleti alapidíj emelés.

Alapellátási ügyelet helyzete az egészségügyön belül:

A humán erőforrás alacsony díjazásából fakadó probléma napjainkban oly mértékig súlyosbodott az ügyeleti ellátásban, hogy a közreműködők csökkentik a leadott ügyeleti napokat, vagy egyáltalán nem vállalnak ügyeletet, mivel számos helyen van lehetőségük kevesebb munkával, jóval magasabb összeget keresni!

Az ügyeleket ismét versenyképesé kell tenni, hiszen a kollegák számára ez túlmunka, melyet az év minden napján, ünnepnapokon is méltatlanul alacsony díjazás mellett végeznek. Ezt a munkát kiemelten kellene anyagilag elismerni. Amennyiben az ügyeleti díjak drasztikusan lemaradnak az egészségügy egyéb területeitől, akkor a humán erőforrás hiány még erőteljesebb lesz!

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Kelt: 2018. év 10. hó 11. nap		
OPH/4413-2/2018. szám		
Előirat:	Érk. sorsz.:	Értékező:
1350/17	7214	Utine

Ezen túlmenően sajnos elmondható, hogy a helyi házi orvosok az ügyeleti feladatokban általánosságban nem vállalnak szerepet (vagy csak kevesen) és így magas óraszámban kell külsős kollegákkal megoldani a feladatot, mely többletkiadást jelent számunkra.

Ilyen piaci humán erőforrás helyzetben a szolgáltatók kénytelenek díjat emelni mivel az ügyeletben résztvevő orvosaink, és szakdolgozóink jelentős díjemelési követeléssel léptek fel irányunkban. Ha az önkormányzat nem tudja ezt a díjemelkedést megfizetni, akkor a szolgáltató a szerződésben vállalt feladatot a finanszírozás erejéig képes teljesíteni.

Ez a határ véges, ami viszont maga után vonhatja a szerződés bontást az adott településsel, mivel Társaságunk a jelentkező többlet költséget nem képes finanszírozni!

Levelünkkel minden érintett polgármestert tájékoztatunk a kialakult helyzetről, és egyúttal kérjük a probléma megoldásban való gyors közreműködésüket.

A fenti nehézségekre megoldást jelenthetett volna az állami finanszírozás emelkedése, melyre vonatkozóan az elmúlt években több levelet is küldtünk az önkormányzatoknak, önkormányzati szervezeteknek. Sajnos évek óta eredménytelenül jelezzük a problémát, hiszen az alapellátási díjemelések csupán a házi orvosi praxisokban jelentkeztek, az ügyeleti kasszában nem.

A másik megoldás az önkormányzati finanszírozás növelése, hiszen az orvosi ügyeleti ellátási kötelezettség Önkormányzati alapfeladat. Így amennyiben az állami/NEAK fejkvóta nem emelkedik, a feladat többletfinanszírozását az önkormányzatoknak szükséges finanszírozni.

Társaságunk 2008. óta látja el az ügyeleti feladatokat, és most jutottunk el addig, hogy más semmilyen takarékosági, szervezési intézkedés (pl. javaslatot tettünk az integráció lehetőségére, mely szerint a lakosságot a hatvani ügyeleti központból látnánk el figyelembe véve a biztonságos betegellátást) azonban ezen javaslatot az önkormányzat nem fogadta el.

2 Az önkormányzati költségvetési terv elkészítéséhez iránymutatásul jelezzük, hogy egy teljes ügyelet működtetése 4.000.000.- forint finanszírozással oldható meg biztonságosan a jelenleg ismert egészségügyi bérrendszer tükrében. (Az ehhez szükséges háttérszámításokat rendelkezésre bocsájítjuk.)

A következő évek ellátása kizárólag magasabb orvosi/szakdolgozói díjakon lehetséges, amely a magasabb önkormányzati (vagy állami) finanszírozás mellett valósítható meg.

Ezért tisztelettel kérjük a finanszírozásunk megemelését, esetlegesen új közbeszerzési eljárás kiírását, tekintettel arra, hogy a jelenlegi finanszírozási feltételek mellett 2019-ben nem tudjuk biztosítani az orvosi ügyelet működtetését.

Bízunk abban, hogy Önkormányzat együttműködésével meg tudjuk oldani a felmerült igen súlyos problémát, és a biztonságos betegellátás ismét hosszútávon fenntartható lesz településükön.

A sikeres együttműködésben bízva, tisztelettel várjuk válaszukat.

Debrecen, 2018. október 02.

Tisztelettel:

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET
NONPROFIT KFT.
4034 Debrecen, István út 6.
Adószám: 23612469-2-09
Cégjegyzékszám: 17-02-017078
Szlsz: 10918001-0000-0017-0000-210008
Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsanna
ügyvezető

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod@vnet.hu Web: www.aszod.hu

ELŐTERJESZTÉS

háziiorvosi feladat ellátásához benyújtott támogatási kérelemről

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzata a háziiorvosi feladat területi ellátásának biztosítására 2017. január 24-ei dátummal szerződést kötött Dr. Jólesz József vállalkozó háziiorvossal (székhely: 2170 Aszód, Arany J. u. 3.), az IZA-MED Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel (a továbbiakban IZA-MED Bt.), képviseli Dr. Karayné Dr. Lóska Izabella (székhely: 2170 Aszód, Nyár u. 15.), valamint 2017. március 29-ei dátummal a házi gyermekorvosi ellátást biztosító MEGŰ Bt. képviselőjében Fischlné Dr. Horváth Anna gyermekorvossal.

Dr. Jólesz József vállalkozó háziorvos kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben az önkormányzati alapfeladat ellátásának helyszínéül szolgáló magántulajdonú rendelője fenntartásához (takarításához) kér támogatást a 2019. évi költségvetési év terhére.. Kérelmét azzal indokolja, hogy a másik két háziorvostól eltérően a rendelő saját tulajdonú ingatlanában van, azt nem az önkormányzat biztosítja feladata ellátásához.

Kérelme alapján megvizsgáltuk a háziorvosokkal kötött szerződéseket. Megállapítottuk, hogy a szerződések hasonló tartalmúak, azok mindegyike tartalmazza, hogy „ Az Önkormányzat kijelenti, hogy anyagi lehetőségei keretein belül a Szerződésben foglaltakon túlmenően is támogatni kívánja a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi tevékenységet. Fejlesztési hozzájárulásként, egyedi elbírálás alapján a háziorvosi vállalkozás számlájára – elszámolási kötelezettséggel – a megkért összegeket átutalja.”.

2016. évben szintén kérelemre a Képviselő-testület 5/2016. (I. 28.) ÖKT döntése alapján Dr. Jólesz József és Karayné Dr. Lóska Izabella évi 200-200 ezer forint támogatást kaptak működési kiadásaik kompenzálására.

A benyújtott kérelmet nem javaslom támogatásra.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dr. Jólesz József háziorvos egyéni vállalkozó (2170 Aszód, Arany J. u. 3.) egyéni vállalkozó háziorvosi feladat ellátásához benyújtott támogatási kérelmét és azt nem támogatja.

Felelős: Polgármester, Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján

Határidő: azonnal

Aszód, 2018. november 7.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
Sztán István
polgármester





Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin aljegyző

Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére (Közterület-felügyelet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2018. (IX: 20.) határozatával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról és felkérte a jegyzőt, hogy a közterület felügyelet létrehozásához szükséges rendelet módosításokat, alapító okirat módosítást és a rendőrséggel kötendő együttműködési megállapodás tervezetét készítse elő.

I

A közterület felügyelet létrehozásával kapcsolatos fontos teendőkről az alábbi jogszabályok rendelkeznek:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, (továbbiakban: Törvény),
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, (továbbiakban: Rendészeti törvény),
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy-és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 68/2012. (XII. 14.) BM rendelet,
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvények kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet,
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet,
- a rendészeti feladatokat ellátó személyek és a segédfelügyelők által alkalmazható kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól,
- a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusaira, fajtáira és az alkalmazásukra, valamint a jelentéstétel és a kivizsgálás rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 86/2012. (XII. 28.) BM rendelet.

II

A közterület-felügyelet jogállása, szervezete és feladata

- a) A törvény 1. § (1) bekezdése értelmében a közterületi rend és tisztaság

védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

b) A törvény 1. § (2) bekezdése alapján közterület-felügyeletet a képviselő-testület hozhat létre a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeként, önálló költségvetési szervként vagy költségvetési szerv belső szervezeti egységeként. Közterület-felügyeletet több önkormányzat társulásonként is működtethet.

c) **A munkáltató a közterület-felügyelet megalakítása előtt a Rendészeti törvényben meghatározott írásbeli együttműködési megállapodást köt az illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal - a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzése és törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében.**

Fentiekre tekintettel teszek javaslatot csatolt együttműködési megállapodás aláírására.


Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2018. (XI.15.) határozata együttműködési megállapodás megkötéséről (Közterület-felügyelet)

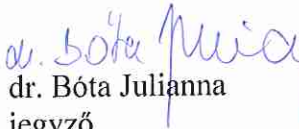
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2012. évi CXX törvény 24.§ (3) bekezdése szerinti, jelen határozat mellékletét képző megállapodás tartalmát, és felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy kezdeményezze annak aláírását a Pest megyei Rendőr-főkapitánysággal, az Gödöllői Rendőrkapitányság Aszódi Rendőrőrsén keresztül.

Felelős: polgármester, jegyző a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: értelem szerint

Aszód, 2018. november 6.


Sztán István
polgármester

Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző

Melléklet: együttműködési megállapodás



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

egyrészt a **Pest Megyei Rendőr-főkapitányság**

székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.

adószám: 15720120-2-51

számlaszám: 10023002-01451478 (Magyar Államkincstár)

képv.: Dr. Mihály István r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány
(a továbbiakban: RFK),

másrésztől

Aszód Város Önkormányzata

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

adószám: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00169993-00100004

képviselet: Sztán István polgármester

valamint az

Aszódi Polgármesteri Hivatal

székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Adószám: 15391391-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01336063-00100009

képviselet: dr. Bóta Julianna jegyző

(a továbbiakban: munkáltató)

(a továbbiakban együttesen: Felek)

az alábbi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik.

I.

A Megállapodás célja

1. A Megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben (a továbbiakban: Törvény) foglaltaknak megfelelően
 - a) a közszolgálati jogviszonyban álló rendészeti feladatokat ellátó személyek (közterület-felügyelő, a továbbiakban: foglalkoztatottak) ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete;
 - b) a feladatellátás összehangolása;
 - c) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása;
 - d) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása;
 - e) alkalmazási feltételek eljárásának összehangolása érdekében szükséges előírások meghatározása.

II.

A munkáltatót a Törvény alapján terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

2. A munkáltató a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállal a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

III.

A foglalkoztatottak feladat-ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módja, a közös feladatellátás szervezése

3. A munkáltató vállalja, hogy az illetékességi területe szerint illetékes Gödöllői Rendőrkapitányságot (a továbbiakban együtt: helyi rendőri szerv) – az adatvédelemre vonatkozó elírások megtartásával – havi rendszerességgel *elektronikus úton* tájékoztatja
 - a) a foglalkoztatottak szolgálatellátásának rendjéről,
 - b) a tevékenysége ellátása egyéb körülményeiről, valamint
 - c) minden olyan további tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.

A tájékoztató mintáját jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

4. A munkáltató soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet, amennyiben súlyos, rendkívüli esemény bekövetkezése miatt intézkedésre került sor vagy ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.

IV.

A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárni jogosult helyi rendőri szerv

5. A munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról, kötelezettségekről.
6. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás fő szabály szerint (jelen Megállapodás eltérő rendelkezései kivételével) a helyi rendőri szerv útján valósul meg.
 - a) általános kapcsolattartás:
 - aa) helyi rendőri szerv részéről: (kijelölt képviselő beosztása, szolgálati helye, elérhetősége),
 - ab) munkáltató részéről: (Tóth János műszaki ügyintéző, Aszódi Polgármesteri Hivatal 06-30-207-3912);
 - b) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:
 - ba) RFK részéről: András Tamás Gyula r. alezredes, Pest MRFK sajtó, 06-1-443-5133,
 - bb) helyi rendőri szerv részéről: (kijelölt képviselő beosztása, szolgálati helye, elérhetősége),

bc) munkáltató részéről: (Sztán István Polgármester).

7. A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, amely átírat jelen megállapodás mellékletét kell képezze.
8. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletekre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.
9. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

V.

A foglalkoztatottak ellenőrzése, valamint a szakmai tevékenységük feletti felügyelet gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezések

10. A munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében a székhelye szerint illetékes rendőrkapitányság útján féléves rendszerességgel írásban jelentést terjeszt fel az RFK részére a helyi rendőri szerv útján az alábbi tartalommal:
 - a) foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése;
 - b) a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma;
 - c) a kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai;
 - d) a lefolytatott ellenőrzések száma, szempontjai, valamint az azok alapján tett megállapítások, foganatosított intézkedések
 - e) egyéb megállapítások (pl. közös feladat-végrehajtás tapasztalatai).
11. Az RFK a munkáltatót a jelentésében foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a munkáltató felé a szolgálat-szervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.
12. A munkáltató tudomásul veszi, hogy a helyi rendőri szerv vagy az RFK megbízólevél/meghatalmazás alapján – előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen – jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az – az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett – a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére az alkalmazott intézkedések és a szolgálatellátás dokumentáltságának és jogszerűségének ellenőrzésére terjed ki.
13. Az ellenőrző rendőri szerv az előző pont szerinti ellenőrzés tapasztalatairól, az azokkal összefüggésben tett megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
14. A rendészeti feladatokat ellátó személyek közös ellenőrzését a Felek megállapodása alapján bármelyik fél jogosult a másik félnél kezdeményezni.

15. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait – szükség szerint – közös megbeszélésen értékelik. A közös ellenőrzés lényeges megállapításait a Felek írásban rögzítik, megjelölve az ellenőrzés szempontjából jelentős tényeket, így különösen:
- a közös ellenőrzés kiemelt célját;
 - a közös ellenőrzés helyét és idejét;
 - a közös ellenőrzésben a Felek részéről részt vevő személyek létszámát, beosztását;
 - a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személy nevét, beosztását, elérhetőségét;
 - az ellenőrzés megállapításait.
16. Az együttműködő felek – a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásukról, illetve az azokat érintő módosításokról.

VI.

A közös feladatellátás, illetve az együttműködés keretében folytatott tevékenység kommunikációja harmadik fél irányába (mindkét felet érintő témakörben)

17. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben – tiszteletben tartva egymás törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét – mindkét felet érintő érdekkörökben
- harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki;
 - az egymás közötti információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.
18. A Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

VII.

Adatvédelem

19. A Felek vállalják, hogy
- az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
 - biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen;
 - a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél

munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhető. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

VIII.

A Megállapodás módosítása, felmondása

20. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.
21. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – első alkalommal 2019. február 28-án, ezt követően a tárgyévét követő év március 1-ig – közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.
22. A Felek a Megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.
23. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelynek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor került-e eszközök, illetve olyan egyéb dolog átadására, amely elszámolás alapját képezheti.
24. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

IX.
Egyéb rendelkezések

25. A Törvény 8. §-ának (1) bekezdése alapján a rendészeti feladatokat ellátó személy részére – igazgatási szolgáltatási díj ellenében – a szolgálati igazolványt, valamint a szolgálati jelvényt az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szerve (Jelen Megállapodás szerint az RFK) a munkáltató kezdeményezésére állítja ki. A munkáltató a kezdeményezését a helyi rendőri szerv útján köteles betervezni.
26. A Törvény 8. §-ának (2) bekezdése alapján ha a rendészeti feladatokat ellátó személynek a jogviszonya a Törvény 5. §-ában vagy más törvényben meghatározott okból megszűnik, a munkáltató a rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálati igazolványát és szolgálati jelvényt bevonja és a helyi rendőri szerv útján az RFK tájékoztatásával egyidejűleg a szolgálati igazolványt és a szolgálati jelvényt megküldi.
27. A Törvény 9. §-ának (4) bekezdése alapján (3) bekezdés szerinti adatszolgáltató a nyilvántartásában beállt változásról haladéktalanul értesíti az RFK-t a helyi rendőri szerv útján.

X.
Záró rendelkezések

28. A Megállapodás az utolsó aláírását követő 5. napon lép hatályba.
29. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
30. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
31. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült. A 8 lapból álló Megállapodást a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2018.

Aszód, 2018.

A rendőri szerv részéről:
Dr. Mihály István r.
dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

Aszód Város Önkormányzat
Sztán István
polgármester

A munkáltató részéről:
dr. Bóta Julianna
jegyző



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
Dr. Ballagó Katalin aljegyző

Előterjesztés a Ceglédi Tankerületi Központtal megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye fenntartója a Ceglédi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) ingyenes helyiség használat lehetőségét kérte a pedagógiai szakszolgálati logopédiai feladatok ellátására.

Az előterjesztéshez melléklejük a Tankerület által megküldött megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (XI. 15.) önkormányzati határozata a Ceglédi Tankerületi Központtal kötött megállapodás jóváhagyásáról


Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ceglédi Tankerületi Központtal kötendő megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:
Aszód Város Képviselő-testülete a Ceglédi Tankerületi Központtal a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ingyenes helyiség használatára (2170 Aszód, Falujárók útja 5. szám alatti logopédia terem) vonatkozó megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Aszód, 2018. november 8.

Látta:


Dr. Bóta Julianna
jegyző




Sztán István
polgármester



Melléklet: megállapodás



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a Ceglédi Tankerületi Központ PF1401,
székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.
képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató
adószáma: 15835028-2-13
Bankszámlaszáma: 10032000-03336626-00000000
ÁHT azonosítója: 361595 (a továbbiakban Tankerület)

másrészről az

Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
(címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 5. OM azonosító: 032 834)
képviseli: Nyíryné Gazdik Andrea
a továbbiakban Intézmény között,

harmadrészről:

Aszód Város Önkormányzata
Székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
képviselében: Sztán István Polgármester
mint jelen megállapodás jóváhagyója (a továbbiakban Önkormányzat)

Jelen megállapodás célja: a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban PMPSZ) Aszódi Tagintézménye által biztosítandó pedagógiai szakszolgálati feladatok közül a: logopédiai ellátáshoz a helyigénynek biztosítása.

Jelen megállapodás tárgya: Az Intézmény a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, az Intézmény 2170 Aszód, Falujárók útja 5. szám alatti logopédia termet ingyenesen a Ceglédi Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátja az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek részére.

A terem/helyiségek használatának időbeli rendjét minden tanév elején az Intézmény vezetője és a PMPSZ Aszódi Tagintézményének tagintézmény-igazgatója egyezteteti. Az egyeztetés alapján előálló használati rend a jelen megállapodás 1 sz. függelékévé alakul, melyet a PMPSZ főigazgatója minden tanév október 15-ig megküld a Tankerületnek és az Önkormányzatnak.

Az 1.sz. függelék a jelen megállapodástól függetlenül, de annak részeként módosítható, a fentiek betartásával minden tanév elején, illetve szükség szerint a tanév során is, a helyiséghasználati napok változásának esetén.

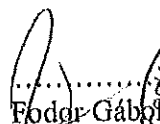

1. Az Intézmény, illetve fenntartója jelen megállapodás tárgyául szolgáló logopédia termet/helyiséget, illetve kiszolgáló helyiségeit költségtérítés és bérleti díj mentesen biztosítja a Tankerület, a PMPSZ Aszódi Tagintézménye részére.

2. A Ceglédi Tankerületi Központ részéről Fodor Gábor tankerület igazgató jóváhagyja a logopédia feladatellátás megszervezését, a 2. pontban megnevezett, nem a Tankerület által fenntartott Intézményben.
3. Az Intézmény eszközeinek állagát az ingatlan használata közben a Tankerület, illetve a nevében eljáró személy köteles megővni, valamint köteles a rendeltetésszerű használatra, a használat utáni visszaszolgáltatásra.
4. Az Intézmény biztosítja a jelen megállapodás tárgyát képező logopédia terem használhatóságát, tisztaságát, az oda való belépés lehetőségét.
5. Jelen megállapodás aláírásával a PMPSZ főigazgatója nyilatkozik, hogy a végrehajtáshoz szükséges személyi állomány, illetve költségvetési fedezet rendelkezésére áll.
6. Jelen megállapodás határozatlan idejű, azonban azt a felek bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

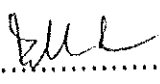
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Ptk. irányadó.
 A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: 2018 OKT 08.

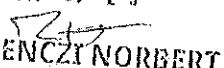
Dátum:


 Fodor Gábor
 Ceglédi Tankerületi Központ
 Tankerületi igazgató


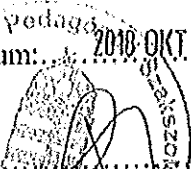

.....
 Aszód Város
 Önkormányzata
 Polgármester

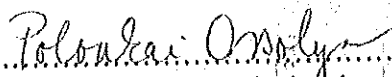
gazdasági ellenjegyző: 

jogi ellenjegyző:

JOGI ELLENJEGYZŐ:
 2018-08-25

 dr. FERENCZI NORBERT

Dátum: 2018 OKT 08.


 Rinterics János
 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
 főigazgató



 Polonkai Orsolya
 PMPSZ Aszódi Tagintézménye
 tagintézmény-igazgató

Dátum:

.....
 óvodavezető / tagóvoda-vezető

Készült: 5 db. eredeti példányban

*1.számú függelék**

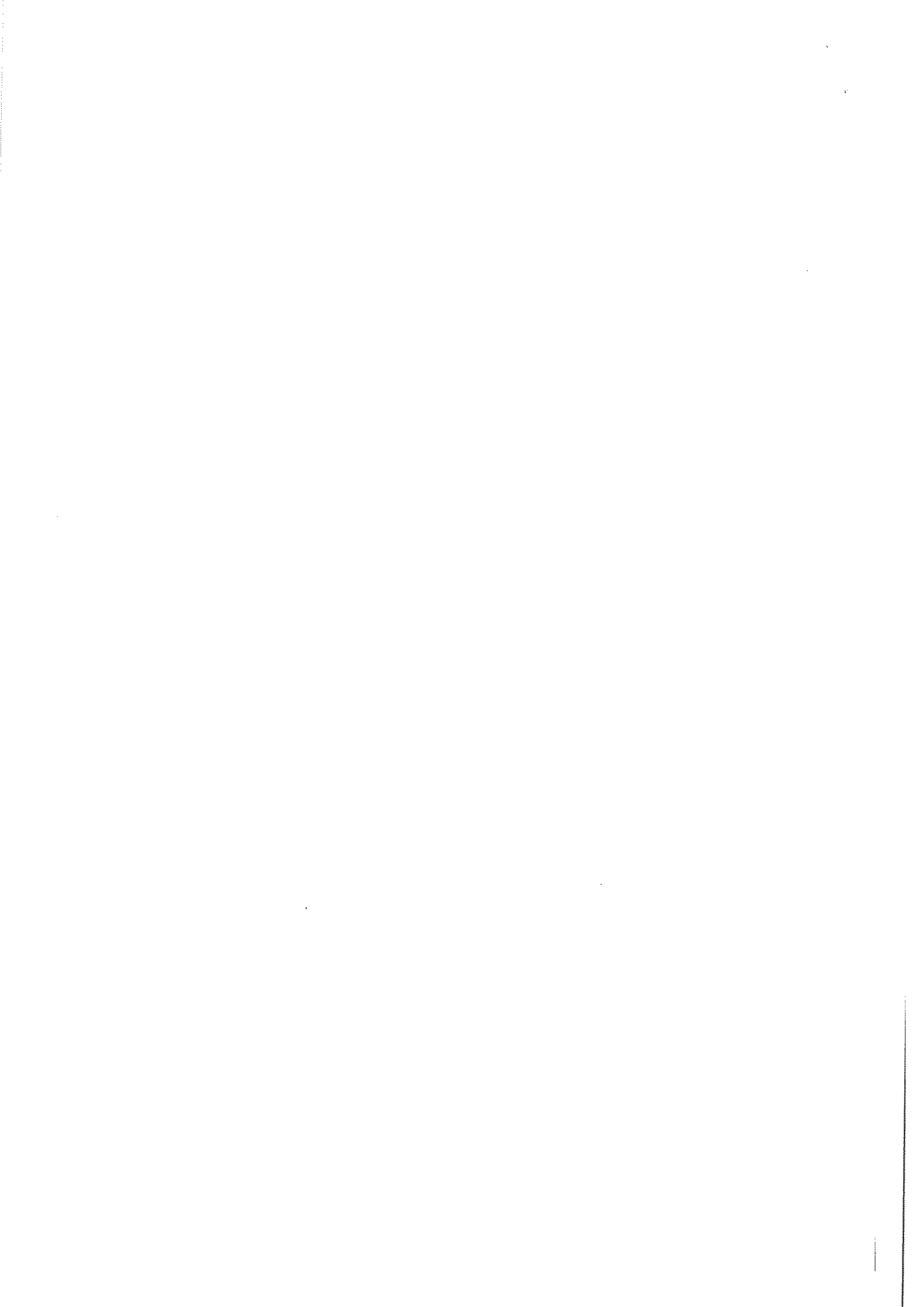
**A Ceglédi Tankerületi Központ és az
Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda között, az
Aszód Város Önkormányzata jóváhagyásával létrejött
..... iktatószámú megállapodáshoz**

PMPSZ által használt helyiségek használatának napi bontása	Használat időtartama (órától- óráig)	Megjegyzés

Dátum:.....

..... Óvodavezető/tagóvoda-vezető Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye tagintézmény- igazgató
--------------------------------------	---

**Az adott tanév folyamán keletkezett függelékeket iktatószámmal ellátva kell a megállapodás mögé lefűzni, melyet a PMPSZ főigazgatója megküld az érintett Önkormányzat és a Ceglédi Tankerület részére.*





Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin aljegyző

Előterjesztés az Aszódi Polgármesteri Hivatal Alapító Okirat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a értelmében a Képviselő-testület rendelkezik a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának kiadásáról és szükség szerinti módosításáról.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2018. (IX: 20.) határozatával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról és felkérte a jegyzőt, hogy a közterület felügyelet létrehozásához szükséges rendelet módosításokat, alapító okirat módosítást és a rendőrséggel kötendő együttműködési megállapodás tervezetét készítse elő.

A fenti változásra figyelemmel szükséges a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát módosítani.

Az Áht. 8/A. § (2) bekezdése, 11. § (7) bekezdése, valamint a 111. § (26) bekezdés értelmében 2015. január 1-jétől az alapító okiratot a soron következő első módosításakor a csatolt formanyomtatványok (okirat minták) szerint kell elkészíteni.

A minták az előterjesztés mellékletét képezik az Áht. szerinti kötelező tartalmi elemekkel.

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2014. február hónapban módosította utoljára Képviselő-testület, így a formanyomtatványok felhasználásával kell elkészíteni nemcsak a módosító, hanem az egységes Alapító Okiratot is.

Fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatolt mellékletek áttanulmányozását követően szíveskedjék döntést hozni a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XI. 15.) határozata az Aszódi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint - a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.
- 2) A Képviselő-testület felkéri Sztán István polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján

Aszód, 2018. november 7.

Látta:

Dr. Bóta Julianna
Dr. Bóta Julianna
jegyző



Mellékletek: 1. melléklet Módosító Okirat
2. melléklet Alapító Okirat

Okirat száma: /1/2018. (XI.15.)

Módosító okirat

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. február 13. napján kiadott, 20/2014. (II.13.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2018. (XI. 15.) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Aszódi Polgármesteri Hivatal
1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal

- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	...	2170 Aszód Kossuth L. u. 59.

2. Az Alapító Okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 12. 13.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése.
- 2.3. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján önálló jogi személy.
- 2.4. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.4.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata
2.4.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. „

3. Az Alapító Okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület

3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. „

4. Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Aszód város, valamint az Aszódi Járás vonatkozásában. Ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és az aszódi székhelyű társulás gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolóval kapcsolatos feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
9	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10	066010	Zöldterület-kezelés
11	042110	Mezőgazdaság igazgatása
12	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
13	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
14	042350	Halászat igazgatása és támogatása
15	044310	Építésügy igazgatás
16	064010	Közvilágítás
17	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	074012	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
19	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
20	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
21	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
22	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatás
23	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
24	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város, építésügyi igazgatási feladatokban Aszód Járás.”

5. Az Alapító Okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Polgármester pályázat alapján határozatlan időre jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdésének, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ban foglaltaknak megfelelően.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A Polgármesteri Hivatal képviselőjére a jegyző jogosult, távollétében az aljegyző, illetve az általuk írásban meghatalmazott köztisztviselő."

6. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 13. napján kelt 20/2014. (II.13.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom."

7. Az Alapító Okirat 7-9. pontja elhagyásra kerül.

Kelt: Aszód, 2018. november 15.

P.H.

Sztán István polgármester

Okirat szám: /2 /2018.(XI. 15/.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Aszódi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Aszódi Polgármesteri Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal

- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	...	2170 Aszód Kossuth L. u. 59.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:1990. 12. 13.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése
- 2.3. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján önálló jogi személy.
- 2.4. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.4.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata
 - 2.4.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
 - 3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Simontornya vonatkozásában. Ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és az aszódi székhelyű társulás gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolással kapcsolatos feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
9	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10	066010	Zöldterület-kezelés
11	042110	Mezőgazdaság igazgatása
12	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
13	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
14	042350	Halászat igazgatása és támogatása
15	044310	Építésügy igazgatás
16	064010	Közvilágítás
17	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	074012	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
19	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
20	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

21	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
22	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatás
23	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
24	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város, építésügyi igazgatás
Aszód Járás

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Polgármester pályázat alapján határozatlan időre jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdésének, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ban foglaltaknak megfelelően.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3. A költségvetési szerv képviseletére jogosultak: A Polgármesteri Hivatal képviseletére a jegyző jogosult, távollétében az aljegyző, illetve az általuk írásban meghatalmazott köztisztviselő.

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail:aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előterjesztésben közreműködött: Kajtor Gáborné

Tájékoztatás

az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérleti díj hátralékairól 2018.szeptember 30 -ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek bérleti díj hátralékának összege 2018. szeptember 30 - i zárást követően 7.360.051.-Ft. Ebből lakásbérleti díj hátralék összege: 7.360.051.-Ft, nem lakás célú helyiség bérleti díj tartozás összege 0 Ft. A bérletidíj tartozások behajtására rendszeresen fizetési felszólítást küldünk ki. Amennyiben ez eredménytelen marad, ez esetben átadjuk az adósok listáját behajtásra az Önkormányzat meghatalmazott Ügyvédjének.

A lakásbérleti díjhátralékosok az alábbiak:

Kun Mária Magdolna

A 2011 novemberig keletkezett 139.400,- Ft tartozás behajtására fizetési meghagyást, majd a jogerőre emelkedés után végrehajtást kezdeményeztünk, amelyben az adós részletfizetést kért. A részletfizetést Polgármester úr 2012 augusztusban engedélyezte, azonban az adós 2013 augusztusban a fizetést beszüntette, a végrehajtás folyik, megtérülés nincs.

2016 szeptember 30.-ra a bérleti jogviszonyt felmondtuk és pert indítottunk a kiürítésre kötelezés és a keletkezett újabb 391.880,- Ft tőke megfizetésére. A jogerős bírósági meghagyás alapján végrehajtást kezdeményeztünk. Az adós a lakást elhagyta, azt birtokba vettük, a végrehajtás a bérleti díj iránt folyik, megtérülés nincs.

A kiürítésig keletkezett újabb 892.674,- Ft lakáshasználati díj behajtására fizetési meghagyást kezdeményeztünk majd a jogerőre emelkedés után végrehajtást. Az újabb végrehajtás megindult, megtérülés nincs.

Ha az adós elhelyezkedett, akkor azt célszerű bejelenteni a végrehajtónak, ha nincs, akkor célszerű részletfizetési megállapodást kötni.

Tar Csabáné Aszód, Falujárók u. 30. I.em.7.

Ügyvéd Úr fizetési felszólítást küldött ki részére, de ennek ellenére még nem fizette meg tartozását.

Fizetési meghagyás, felmondás vele szemben még nem került alkalmazásra. Ha nem fizet, akkor lehetséges lépés a felszólítás, eredménytelenség esetén a bérleti jog felmondása, a perindítás és utána a kilakoltatás. Tartozása 266.748.- Ft.

Vargáné Mészáros Barbara

416.948,- Ft tartozása miatt a bérleti joga felmondásra került. Nem teljesített, ezért pert indítottunk ellene. Bírósági meghagyás került kiadásra, amely jogerőre emelkedett. Az adós nem teljesített, ezért végrehajtást kezdeményezett Ügyvéd Úr. A lakást 2017 július 5.-n vissza vettük a bérlőtől. A visszavétel felmerült újabb 396.165,- Ft lakáshasználati díj iránt fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett, amely jogerőre emelkedett és végrehajtható.
Összes tartozása a mai napig : 816.476.- Ft

Banya Katalin Aszód, Falujárók u.28. fsz.4.

2013-ban és 2014-ben 2017-ben is felszólítottuk az akkori tartozásainak rendezésére, akkor részletfizetési kedvezményt kapott.

A 2018. szeptember 30-ig keletkezett 29.601,- Ft tartozása, melyre fizetési felszólítást küldünk ki.

Nagy Jánosné

2017 június 22.-n a Gödöllői Járásbíróság meghagyásban kötelezte a volt bérlőt a Falujárók útja 5/7. I. em. 5 sz alatti lakás elhagyására és a 2017 márciusig keletkezett 165.627,- Ft lakbértartozás megtérítésére. Az adós nem teljesített, ezért végrehajtást indítottunk.

A végrehajtás során az adós 2018 májusban a lakást átadta és a végrehajtó a nyugdíját letiltatta. A letiltás alapján az eddig perelt tartozás mostanra kb. megtérült.

Döntés szükséges a 2017 márciustól a kiköltözésig keletkezett használati díj tartozás esetleges követeléséről, mivel arról jogerős döntés nem született

Tartozása szeptem 30-ig: 113.017.-Ft

Szokoly Ilona

A kiürítési kötelezettségének eleget tett, a tartozás iránt végrehajtás folyik, amelynek eredményéről nincs adatunk, tartozása 461.715.-Ft

Molnár János Aszód, Kossuth L.u.5. fsz.3.

2014-ig keletkezett 55.284,- Ft iránt jogerős fizetési meghagyás alapján végrehajtást kezdeményeztünk, amely folyamatban van.

A 2017 júliusig kimutatott 72.658,- Ft tartozás megfizetésére felszólította Ügyvéd Úr, amit nem vett át. A lakást elhagyta Idősek otthonába költözött tartozása szeptember 30 - ig 95.233.- Ft.

Csüri Ferenc Aszód, Kossuth L.u.5. fsz.1.

Korábbi tartozásai iránt fizetési meghagyás került kibocsátásra. Az adós részletfizetést kért és kapott, Részleteit rendszeresen fizeti szeptember 30 - ig tartozása 94.440.- Ft.

Antal Viktorné Aszód, Falujárók u.5/5.

Felmondás és kilakoltatás után végrehajtási eljárás indult a lakbértartozásra. Az adós részletfizetést kért, amelyben megállapodást kötöttünk. Részleteit fizeti rendszeresen tartozása szeptember 30 - ig 649.810.- Ft.

Lakatos Róbert Aszód, Kossuth L.u.68. fsz.2.

Felmondás után a lakást elhagyta. A lakbértartozás iránt fizetési meghagyásos eljárás és annak alapján végrehajtás indult.

Tartozása 923.718.- Ft.

Szép Katalin

A bérleti díj tartozás miatt a felmondás után pert indítottunk, 2012 július 9.-n kelt jogerős bírósági döntés szerint 300.000,- Ft bérleti díj tartozást kellett megfizetnie az adósnak és 2012 október 31.-ig át kellett adnia az Aszód, Hatvani út 1, fszt. 3 sz alatti lakást.

A jogerős döntésalapján az adós összesen csak 230.000,- Ft-ot fizetett és a kiürítésnek nem tett eleget, ezért végrehajtást indítottunk.

A végrehajtás során a kiürítés 2014 augusztus 25.-n megtörtént, a kiürítésig felmerült újabb 425.849,- Ft iránt fizetési meghagyást, majd a jogerőre emelkedés után újabb végrehajtást kezdeményeztem.

A végrehajtás során ingó (gépkocsi) és ingatlan (Vép 759 hrsz-ú lakóház) árvezetésére is sor került, eddig eredménytelenül, megtérülésről a végrehajtótól információnk nincs.

Összes tartozása: 1.041.284.-Ft

Házi Tibor, Házi Tiborné, Házi Lászlóné

A társbérleti szerződéssel kiadott Kossuth L. u. 5. fszt. 4 sz alatti lakás bérleti szerződését az Önkormányzat felmondta, a kiürítés és az elmaradt bérleti díjak iránt pert indítottunk. A bíróság a jogerős ítéletében kötelezte a társbérelőket a lakás elhagyására, Házi Tibort és nejét 56.970,- Ft, Házi Lászlónét pedig 889.500,- Ft elmaradt bérleti díj megfizetésére. Végrehajtást indítottunk, amelynek során a lakás kiürítése megtörtént.

A pénztartozások behajtására letiltások kerültek kiadásra Házi Lászlóné ellen Aszód Város Polgármesteri Hivatala, mint munkáltató, Házi Tibor ellen a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság és Házi Tiborné ellen az ADECCO Személyzeti Közvetítő Kft, mint munkáltatók felé. Házi Tibor munkáltatójától tudomásom szerint érkezett utalás, Házi Tiborné munkáltatójánál az ADECCO Kft-nél pedig 2018 szeptemberben adott ki a végrehajtó letiltást, melyből tartozása még 3.476.- Ft

Farkas Józsefné Aszód, Falujáró u.5/7.

Lakbér tartozása 6.720.- Ft fizetési felszólítást küldünk ki.

Cservák Tiborné Aszód, Pesti u. 6.

Lakbér tartozása 94.968.- Ft, fizetési felszólítást küldünk ki, eredménytelenség esetén átadjuk Ügyvéd Úrnak további intézkedés céljából.

Dudás Józsefné Aszód, Kossuth L.u.11. fsz.1.

Lakbér tartozása 32.291.- Ft, fizetési felszólítást küldünk ki.

Varga István Aszód, Kossuth L.u.5. fsz.2.

Lakbér tartozása 59.218.- Ft, részletfizetési megállapodást kötöttünk vele, melyet havonta teljesít.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet a tájékoztató tudomásul vételére.

Aszód, 2018. november 10.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző





Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin aljegyző

Előterjesztés

a lakás és nem lakás célja szolgáló helyiségek 2019. évi bérleti díjának megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát, amelyről az önkormányzati rendeletek esetén a jegyző gondoskodik.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 42.§-a rendelkezik a lakások bérleti díjairól.

A hivatkozott jogszabály hely (5) bekezdés értelmében a lakbér mértékét a képviselő-testület minden év december 31-ig felülvizsgálja, és az üzemeltetési, karbantartási költségek figyelembevételével jogosult azt módosítani. A bérleti díj emelését a bérbe adónak a közzétételt követően írásban közölni kell a bérlővel. E rendelkezésre figyelemmel terjesztjük a lakbér mértékére vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület elé.

A hatályos rendelkezése szerint:

(2) A lakbér az alábbi szolgáltatások ellenértékét tartalmazza:

- a) a lakás, a lakáshoz tartozó helyiségek, és a közös helyiségek és területek használata,
- b) a tulajdonost terhelő kötelezettségek teljesítése, felújítási alap képzése, közös költség,
- c) a bérleti szerződések keletkezésével, szüneteltetésével, megszűnésével összefüggő bérbeadói feladatok ellátása, az ingatlanok, a lakások nyilvántartása, a szervezési és adminisztratív feladatok ellátása,
- d) a lakbérek közlése és beszedése.

(3) **A lakbér havi mértéke:**

Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:

aa) Összkomfortos önkormányzati lakás esetén	424/Ft/m ² /hó
ab) Komfortos önkormányzati lakás esetén	308/Ft/m ² /hó
ac) Félkomfortos önkormányzati lakás esetén	295/Ft/m ² /hó
ad) Komfort nélküli önkormányzati lakás esetén	72/Ft/m ² /hó
b)-Szociális szükséglakás esetén	17/Ft/m ² /hó
c) Piaci alapon megállapított bérleti díj	
ca) 50m ² -ig	1000/Ft/m ² /hó
cb) 50m ² feletti rész	700/Ft/m ² /hó

A 42. § (3) a) és b) pontban meghatározott lakbérek mértékét a Képviselő-testület 2018. január 1-től rendelte alkalmazni.

A (4) bekezdés értelmében a lakbér teljes összegét - a kerekítés szabályai szerint - forintra kerekítve kell megállapítani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 10. § (1) bekezdés rendelkezése értelmében a bérbeadó köteles gondoskodni

- a) az épület karbantartásáról;
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról;
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

Az építőanyagárak és a munkabérek folyamatos növekedése miatt 2018-ban tovább drágultak az önkormányzati lakások karbantartási költségei a tervezetthez képest, ezért lakbér emeléssel szükséges növelni a saját forrásokat. A 42. § (3) a) és b) pontban meghatározott lakbérek esetében 2019. január 1-jétől 15 %-os emelésre teszünk javaslatot. Ennek értelmében a lakbérek következőképpen alakulnának:

42. § (3) A lakbér havi mértéke:

- a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:
 - aa) Összkomfortos önkormányzati lakás esetén 490/Ft/m²/hó
 - ab) Komfortos önkormányzati lakás esetén 355/Ft/m²/hó
 - ac) Félkomfortos önkormányzati lakás esetén 340/Ft/m²/hó
 - ad) Komfort nélküli önkormányzati lakás esetén 80/Ft/m²/hó
- b) Szociális szükséglakás esetén 20/Ft/m²/hó
- c) Piaci alapon megállapított bérleti díj
 - ca) 50m²-ig 1000/Ft/m²/hó
 - cb) 50m² feletti rész 700/Ft/m²/hó

A Rendelet szabályozza a helyiségek bérbeadását is, az 52.§ (6) bekezdés rendelkezése értelmében a helyiségek bérleti díját az önkormányzat évente normatív határozatban határozza meg. A helyiség bérleti díjakat 2019. évre vonatkozóan szintén 15 %-os mértékkel javasoljuk emelni, az alábbiak szerint:

Helyiség	Bruttó bérleti díj
AVKK- Kamaraterem	5.860.-Ft/óra
AVKK- Kisterem	3,200.-Ft/óra
Aranykapu Bölcsődé- Aula	1.160.-Ft/óra
Kistérségi Gondozási Központ (Petőfi u.13.)- Társalgó	5.860.-Ft/óra
Kistérségi Gondozási Központ (Falujárók útja 5.)	2.910.-Ft/óra
Napsugár Óvoda- Tornaszoba	1.455.-Ft/óra
Napsugár Óvoda Szívárvány Tagóvodája- Ebédlő	715.-Ft/óra

A Mély úti pincét az Aszód Városért Alapítvány működteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot és a mellékelt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2018. (XI.15.) határozata a
helyiség bérleti díjak 2019. évre vonatkozó megállapításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2019. évre a 19/2013. (IX.6.) rendelet 52.§ (6) bekezdése értelmében az alábbi intézmények terembérleti díjait 2019. január 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

Helyiség	Bruttó bérleti díj
AVKK- Kamaraterem	5.860.-Ft/óra
AVKK- Kisterem	3,200.-Ft/óra
Aranykapu Bölcsődé- Aula	1.160.-Ft/óra
Kistérségi Gondozási Központ (Petőfi u.13.)- Társalgó	5.860.-Ft/óra
Kistérségi Gondozási Központ (Falujárók útja 5.)	2.910.-Ft/óra
Napsugár Óvoda- Tornaszoba	1.455.-Ft/óra
Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája- Ebédlő	715.-Ft/óra

Közös szabályok:

1. A bérbeadással kapcsolatos hatáskör a Polgármestert illeti meg.
2. A bérbeadás terembérleti szerződés keretében történik.
3. Az igénybevétel a bérleti díj megfizetésének igazolását követően kezdődhet meg.
4. A bérleti díjak 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig érvényesek.

Az érvényben lévő egyéb helyiség bérleti szerződések esetében a bérleti díjak a szerződésekben foglaltak szerint alkalmazandók.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján

Aszód, 2018. november 6.


Sztán István
polgármester

Látta:


Dr. Bóta Julianna

jegyző



**Aszód Város Képviselő-testülete/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének
megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 42. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakbér havi mértéke:

a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:

aa) Összkomfortos önkormányzati lakás esetén 490/Ft/m²/hó

ab) Komfortos önkormányzati lakás esetén 355/Ft/m²/hó

ac) Félkomfortos önkormányzati lakás esetén 340/Ft/m²/hó

ad) Komfort nélküli önkormányzati lakás esetén 80/Ft/m²/hó”

(2) A Rendelet 42. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakbér havi mértéke:

b) Szociális szükséglakás esetén 20/Ft/m²/hó”

2. §

Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2017. november 16.

dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete módosításáról				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
A rendeletmódosítással egyrészt az ingatlanállomány hasznosításának javulása várható, másrészt a veszteséges üzemeltetés elkerülésével ezen feladatot nagyobb hatásfokkal lehet ellátni.	Többlet kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A rendelet módosítással lehetővé válik az önkormányzat tulajdonát képező lakásállomány hasznosításának magasabb szintű megvalósítása, továbbá a rendelet megalkotásának elmaradása esetén fellépő veszteséges üzemeltetés megnehezítheti a városfejlesztési célok, valamint az önkormányzati bérlakások rentábilis üzemeltetésének az elérését.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított		

Aszód Város Képviselő-testületének
21/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 42. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakbér havi mértéke:

a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:

aa) Összkomfortos önkormányzati lakás esetén 490/Ft/m²/hó

ab) Komfortos önkormányzati lakás esetén 355/Ft/m²/hó

ac) Félkomfortos önkormányzati lakás esetén 340/Ft/m²/hó

ad) Komfort nélküli önkormányzati lakás esetén 80/Ft/m²/hó”

(2) A Rendelet 42. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakbér havi mértéke:

b) Szociális szükséglakás esetén 20/Ft/m²/hó”


2. §

Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2018. november 16.



Sztán István
polgármester




dr. Bóta Julianna
jegyző



A rendelet kihirdetése 2018. november 16-án megtörtént.


dr. Bóta Julianna
jegyző

**Aszód Város Képviselő-testületének 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének
megállapításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3)-(4) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, és 84. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy megállapítsa az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) bérbeadásáról szóló törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) nem szabályozott bérbeadásának, elidegenítésének részletes feltételeit és eljárási rendjét, biztosítva ezzel a lakásokkal és a helyiségekkel való eredményes gazdálkodást.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Aszód Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő lakásokra – ideértve a szükséglakásokat is – (továbbiakban: lakás) valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségekre (továbbiakban: helyiség), azok bérletére és elidegenítésére kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokat e rendelet 1. számú, a helyiségeket a 2. számú melléklete tartalmazza.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlása

3. §

(1) A Lakástörvényben foglalt bérbeadói jogosítványokat és kötelezettségeket a tulajdonos, és a bérbeadó e rendeletben foglaltak szerint megosztva gyakorolják és teljesítik.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások esetében a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület (továbbiakban: tulajdonos) gyakorolja.

(3) A Képviselő-testület, mint tulajdonos a Polgármesterre a következő hatásköröket ruházza át:

- a) a lakásbérleti, bérleti szerződés megkötését,
- b) a lakásba történő befogadás engedélyezését,
- c) a lakásbérlet megszüntetése, közös megegyezéssel történő megszüntetésénél a megállapodás megkötését,
- d) lakáscsere esetén történő hozzájárulást,
- e) lakásbérleti jog folytatásának elbírálását,
- f) albérletbeadáshoz történő hozzájárulást,
- g) pályázati eljáráson kívül helyiség bérbeadását.

(4) A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra (továbbiakban: Bizottság) ruházza át a pályáztatási eljárás lefolytatását.

(5) A tulajdonosi bérbeadási jogokat átruházott hatáskörben gyakorlók tevékenységükről a Képviselő-testületnek kötelesek a döntést követő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

4. §

(1) A képviselő-testület a bérbeadási jogok gyakorlásával és a bérbeadási kötelezettségek teljesítésével Aszód Város Polgármesteri Hivatalát (a továbbiakban: bérbeadó) bízza meg.

(2) A bérbeadó feladatai:

a) nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő bérbeadás útján hasznosítható lakásokról, helyiségekről, bérlőkről, lakbérékről, bérletekről, hátralékokról,

b) ellátja azokat a feladatokat, amelyek a lakáskezelési, üzemeltetési, felújítási, hibaelhárítási tevékenységgel kapcsolatosak,

c) előkészíti a lakásbérleti, helyiségbérleti szerződéseket,

d) végzi a lakások, helyiségek rendeltetésszerű használatával, átadásával, visszavételével kapcsolatos feladatokat,

e) beszedi a lakbéreket, a külön szolgáltatási díjakat, bérleti díjakat, végzi a behajtásukkal kapcsolatos feladatokat,

f) rendszeres információt nyújt a polgármesternek, képviselő-testületnek, bizottságoknak az üzemeltetésében lévő lakások és helyiségek bérbeadási jogainak gyakorlásáról, a kötelezettségek teljesítéséről,

g) javaslatot tesz a lakberek, bérleti díjak e rendeletben szabályozott mértékének módosítására.

5. Az adatvédelemre vonatkozó rendelkezés

5. §

A tulajdonos, továbbá a tulajdonos nevében eljáró bérbeadó – a jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítása, megtagadása, a bérbeadási hozzájárulásról való döntés érdekében a tudomására jutottak.

II. FEJEZET

A lakások bérbeadása

6. A bérbeadás jellege

6. §

(1) Az önkormányzati lakásokat

a) lakáspályázat elnyerése jogcímén

aa) szociális helyzet alapján

ab) piaci bérbeadás alapján

ac) lakás-előtakarékosság vállalásával

b) szolgálati jelleggel

c) lakáscsere jogcímén

d) bérleti jogviszony folytatása jogcímén

e) jogviszony helyreállítása jogcímén lehet bérbe adni.

(2) E rendelet 1.b) számú mellékletben felsorolt lakások hasznosítása piaci alapon és szolgálati jelleggel történő bérbeadás útján történhet. Az 1.a) számú mellékletben felsorolt lakások – a tulajdonos döntésének megfelelően – szociális helyzet alapján, valamint piaci alapon egyaránt bérbe adhatók.

7. A lakásbérlet létrejöttének közös feltételei

7. §

(1) Az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján vagy nem szociális jelleggel történő bérbeadására pályázatot kell kiírni.

(2) Az önkormányzati lakások bérbeadására vonatkozó pályázatokat az Ügyrendi Bizottság írja ki a 3. illetve 5. számú melléklet szerinti tartalomnak megfelelően.

(3) A pályázat meghirdetésénél biztosítani kell a nyilvánosságot, ennek érdekében a pályázatot meg kell jelentetni Aszód Város Önkormányzatának honlapján és ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

(4) A pályázatokat a meghirdetéstől számított 15 napon belül a rendelet 4. illetve 5. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban.

(5) Házastársak, élettársak lakás bérbeadására kiírt pályázatra jelentkezési lapot, illetve kérelmet kizárólag együttesen nyújthatnak be.

(6) Több lakás egyidejű pályáztatása esetén egy pályázó több lakásra is nyújthat be külön-külön jelentkezési lapot.

(7) A nyertes pályázó bérleti szerződést egy lakás bérletére köthet.

(8) A pályázatra benyújtott jelentkezési lapon, illetve a kérelemben szereplő adatok valóságát a Polgármesteri Hivatal jogosult ellenőrizni.

(9) Az ellenőrzés – az adatvédelemre irányadó szabályok betartása mellett - a munkáltató, és az igazolásokat kiállító szervek megkeresésével, helyszíni adategyeztetéssel, a helyi és központi nyilvántartásokból történő adatkéréssel, illetve a pályázó (kérelmező) meghallgatásával történhet.

8. §

(1) A jogosultsági feltételek igazolása az alábbiak szerint történik:

a) A jövedelmi viszonyokat a pályázó, illetve kérelmező a lakás bérleti jogának megpályázását, illetve kérelme előterjesztésének időpontját megelőző tizenkét havi jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal és

aa) munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,

ab) egyéni vállalkozásból eredő jövedelmet, vagy társas vállalkozásból származó tagi és osztalék jövedelmet az adóhatóság által kiállított igazolással,

ac) munkanélküli ellátást a megállapító határozattal és a postai kifizető bizonylattal, ha nem részesül ellátásban, a Munkaügyi Központ erről szóló igazolásával, vagy megszüntető határozattal,

ad) amennyiben a kérelmet, pályázatot az együtt költöző kiskorú gyermek szülei nem együttesen terjesztik elő, csatolni kell a szülő(k) halotti anyakönyvi kivonatát, vagy a gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzést, ítéletet, gyámhatósági határozatot, illetve azok másolatát, ezek hiányában a gyermek-elhelyezési per folyamatban létének igazolását továbbá a gyermeket illető tartási igény érvényesítésére vonatkozó dokumentumokat.

ae) egyéb jövedelmet a folyósító által kiállított igazolással, kifizetési bizonylattal.

b) Az ingatlanvagyon meglétét az ingatlan hiteles tulajdoni lapjának 1 hónapnál nem régebbi másolatával, vagy egyszerűsített határozat-szemle bemutatásával kell igazolni.

c) A hozzátartozói minőség igazolására

ca) házasság, bejegyzett élettársi kapcsolat esetén anyakönyvi kivonatot,

cb) elvált családi állapot, illetőleg bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnése esetén a jogerős bírósági ítéletet, végzést, anyakönyvi kivonatot,

cc) élettársi kapcsolat esetén közjegyző előtt tett nyilatkozat másolatát, vagy hatósági bizonyítványt kell csatolni.

d) Lakás-előtakarékosság vállalása esetén a pályázathoz csatolni kell a pénzügyi intézet által kibocsátott hitelbírálati döntésről szóló igazolást.(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a pályázat, kérelem elbírálására szolgálnak. Nem hozhatók nyilvánosságra a pályázó, kérelmező jövedelmi, vagyoni viszonyait, családi állapotát érintő, az egészségi állapotra vonatkozó, valamint személyes adatai. Személyazonosító adatok nélkül statisztikai adatszolgáltatás teljesíthető.

9. §

(1) A jelentkezési lapokat – zárt borítékban - a Polgármesteri Hivatal pályázatban megjelölt illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani, amelyek beérkezési határideje a pályázati kiírás kifüggesztése hónapjának utolsó napja.

(2) A zárt borítékban beérkezett pályázatokat a polgármester a vagyongazdálkodásért felelős bizottság és az ügyrendért felelős bizottság elnöke bontja fel a benyújtásra rendelkezésre álló határidő leteltét követő 2 munkanapon belül.

(3) Hiánypótlásra a pályázat benyújtásának határidejét követő 10 napon belül van lehetőség.

(4) A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége – ellentmondás észlelése esetén, illetve szükség szerint – ellenőrzi a közölt adatok valóságát, és környezettanulmányt készíthet.

(5) A pályázatok elbírálásának folyamatában a Bizottság bármely pályázat valóságtartalmának ellenőrzésére utasítást adhat, illetőleg bármely pályázónál végeztethet környezettanulmányt. Érvénytelen a pályázó ajánlata, ha:

- a) azt a beérkezésre meghatározott határidő után nyújtották be,
- b) az nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
- c) felhívás ellenére hiányos: adatokat nem közöl, a pályázó nem csatolta az előírt mellékleteket, vagy a pályázat nem tartalmazza a szükséges nyilatkozatokat, aláírásokat,
- d) a közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak.

10. §

(1) A beérkezett ajánlatok érvénytelenségéről és az üres lakások pályázati úton való bérbeadásáról a tulajdonos lehetőség szerint legkésőbb a jelentkezési lapok beérkezésének határidejétől számított 45 napon belül dönt.

(2) A tulajdonos több érvényes pályázat esetén a bérlőt, vagy bérlőket kiválasztó döntése során 1. és 2. helyezettet hirdet.

(3) Ha a meghirdetett lakásra érvényes pályázati ajánlat nem érkezik, vagy az érvényes pályázatok közül a tulajdonos nem választ bérlőt, a soron következő pályázati felhívás alkalmával kell a lakást ismételten meghirdetni.

11. §

(1) Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a leendő bérlő – kivéve a szociális rászorultság alapján megállapított bérlési díjat fizető bérlőket - a szerződés megkötésekor óvadékot köteles fizetni.

(2) Az óvadékot a leendő bérlő a bérbeadó által meghatározott számlára fizeti meg. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.

(3) Amennyiben a Bérbeadónak a Bérelővel szemben a bérleti jogviszonnyal összefüggésben (bérleti díj, lakás rendbetétele, kártérítés stb.) követelése áll fenn, úgy Bérbeadó jogosult a Bérelővel szemben fennálló követelését az óvadék összegéből közvetlenül kiegyenlíteni.

(4) A Bérbeadó jogosult továbbá az óvadékból közvetlenül a közüzemi szolgáltató vagy a társasház felé kiegyenlíteni a Bérlőt terhelő, de általa megfizetni elmulasztott közüzemi díjakat és közös költséget.

(5) Amennyiben a Bérbeadó az óvadék összegéből a meghatározott jogcímenek felhasználni kényszerül, úgy a Bérelő a Bérbeadó felszólítására 15 napon belül köteles az óvadékot az eredeti meghatározott összegig feltölteni. A feltöltési kötelezettség elmulasztása esetén a Bérbeadó a bérleti szerződést felmondhatja.

(6) A fel nem használt óvadék összege a Bérelő részére visszafizetésre kerül a bérleti jogviszony megszűnésekor.

(7) Amennyiben a nem rendeltetésszerű használatból eredően a bérelő kárt okozott és az óvadék összege ezt nem fedezi, a bérelő köteles a károkat megtéríteni.

12. §

(1) Lakás bérletére az a nagykorú személy jogosult, aki

a) magyar állampolgár

b) az Európai Gazdasági Térségről szóló szerződésben részes állam állampolgára, és saját jogán a Magyarországon való állandó tartózkodás jogával rendelkezik, amelyet érvényes állandó tartózkodási kártyával igazol

c) érvényes személyazonosító igazolvánnyal rendelkező letelepedett.

(2) Házastársak és élettársak esetében elegendő az (1) bekezdésben meghatározott feltétellel a felek egyikének rendelkeznie.

13. §

Ha e rendelet másként nem rendelkezik, nem lehet lakás bérelője az a személy, akire a pályázata benyújtásának, illetve kérelme előterjesztése időpontjában az alábbi kizáró tényezők valamelyike fennáll:

a) pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé, 5 éven belül,

b) korábbi, önkormányzati lakásra fennálló bérleti jogviszonya 5 éven belül azért került felmondásra a bérbeadó részéről, mert a bérlakásra való jogosultsága szempontjából lényeges, valótlan adatokat szolgáltatott,

c) öt éven belül önkényes lakásfoglalással került önkormányzati bérlakásba, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségbe, abban az esetben is, ha használati díj fizetési kötelezettségének eleget tett,

d) akinek önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződése a bérbeadó díj-hátralék miatti felmondása folytán megszűnt, a hátralék teljes összegének megfizetéséig,

e) akinek önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződését a bérbeadó a bérlőkre vonatkozó előírások súlyos megsértése miatt, így különösen a lakás rongálása, karbantartási, felújítási kötelezettségek elmulasztása, a lakás rendeltetésellenes használata miatt – öt éven belül - felmondta, akkor is, ha a bérbeadót ért kárt megtérítette; amennyiben a kárt nem térítette meg, öt éven túl is érvényesül a kizárás,

f) lakásbérleti jogáról pénzbeli térítés ellenében – kérelmének, illetve pályázatának benyújtását megelőző 15 éven belül - lemondott, kivéve, ha kérelmét bérelő kijelölési jog alapján terjesztette elő, vagy vállalja, hogy a kapott pénzbeli térítést egy összegben, kamatokkal növelt mértékben az önkormányzat részére visszafizeti

g) aki lakásbérleti jogát illetőleg bérlakását – kérelmének, illetve pályázatának benyújtását megelőző 10 éven belül - lakástulajdonra cserélte,

h) aki az általa korábban bérelt önkormányzati tulajdonú bérlakását, annak megvásárlását követően – kérelmének, illetve pályázatának benyújtását megelőző 10 éven belül - elidegenítette.

14. §

(1) Bérlakás bérbeadásának feltétele, hogy a lakásigénylő önkormányzati lakás bérletére kérelmet nyújtson be, majd a nyilvántartásba vett kérelem alapján sikeresen pályázzon önkormányzati lakás bérletére, Mind a kérelem, mind a pályázat pozitív elbírálásának feltétele, hogy az általános bérbeadási feltételeknek megfeleljen. A kérelem benyújtása folyamatos.

(2) A kérelmének az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek történő megfelelését a tulajdonos a Polgármesteri Hivatal bevonásával megvizsgálja, és a kérelem benyújtását követő 30 napon belül dönt annak befogadásáról, és a lakásigénylőnek a lakásigénylők nyilvántartásába történő felvételéről, vagy a nyilvántartásba történő felvétel elutasításáról.

(3) A befogadott kérelem, a nyilvántartásba történő felvétel napjától számított 1 évig érvényes.

(4) A nyilvántartásban szereplő lakásigénylő kérelmének meghosszabbítását legkorábban a nyilvántartásba vett kérelme érvényességének lejárata megelőzően 90 nappal kezdeményezheti.

(5) A kérelmező a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalnak bejelenteni a körülményeiben történt változást. Ha menthető ok nélkül a bejelentést elmulasztja, illetve valótlan adatot szolgáltat, számára bérbeadási feltételek megléte esetén sem adható lakás bérbe 2 évig.

(6) A meghosszabbítás iránti kérelemre, és annak elbírálására az (1) bekezdés szerinti kérelemre vonatkozó szabályok az irányadók. Ha a lakásigénylő hosszabbítási kérelmét a nyilvántartásba vett kérelme érvényességének lejártát megelőzően legalább 30 nappal hiánymentesen előterjesztette, úgy a Bizottság pozitív döntése esetén kérelme akkor is folyamatosnak tekintendő, ha a bizottsági döntés az érvényesség lejártát követő időpontban született meg.

A méltányolható lakásigény mértéke

15. §

A Tulajdonos a lakás bérbeadása során a bérbeadásra kijelölt lakás méretére, valamint az igénylő és a vele együttköltöző személyek számára tekintettel, az alábbiakra is figyelemmel dönt a bérlő személyéről:

1-2 személy esetén – egy lakószoba

3 személy esetén – másfél lakószoba

4 személy esetén – kettő lakószoba

5 személy esetén – kettő és fél lakószoba

6 személy esetén – három lakószoba

Minden további személy esetén a lakásigény mértéke fél lakószobával nő. A szobaszám megállapítása esetén két fél lakószoba egy lakószobának számít.

8. Lakások szociális célú bérbeadásra vonatkozó rendelkezések Szociális célú bérbeadás

16. §

(1) Önkormányzati lakás bérletére jogosult az a nagykorú személy, aki

a) kérelmének, vagy pályázatának előterjesztését megelőző 5 évben legalább 3 évi aszódi bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel és tényleges helyben lakással, vagy kérelmének, vagy pályázatának előterjesztését megelőző 7 évben legalább 5 év aszódi munkaviszonnyal rendelkezik, kivéve, ha e rendelet másként rendelkezik,

b) nem rendelkezik lakástulajdonnal, vagy lakás használatára feljogosító vagyoni értékű joggal,

c) rendelkezik a b) pontban meghatározott tulajdonnal, illetve vagyoni értékű joggal, de ezen jogát tőle független okok miatt, vagy nem a saját, a használatot korlátozó döntése miatt - hitelt érdemlő módon igazoltan - gyakorolni nem tudja

(2) A (1) bekezdés b) - c) pontjában szereplő tényezőket az együttköltöző személyek vonatkozásában is vizsgálni kell.

17. §

(1) Szociális helyzet alapján azok nyújthatnak be pályázatot, akik a pályázati kifrásban foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén maximum 5 évre szóló szerződést kell kötni a bérlővel. A bérleti szerződés lejártának időpontja – a bérbeadás kezdő hónapjától függetlenül – minden esetben az adott hónap utolsó napja.

(3) Ha a határozott idejű bérleti szerződés lejártának időpontjában a bérlőnek és a vele együtt lakóknak az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetében a kétszeresét és tulajdonában, haszonélvezetében az ország területén nincs másik beköltözhető lakása, akkor kérelmére

a) amennyiben a lakásra nincs tartozása – többször – legfeljebb három évre hosszabbítható meg a bérleti szerződés,

b) amennyiben a lakásra tartozás áll fenn, legfeljebb egy évre hosszabbítható meg a bérleti szerződés.

(4) Ha a határozott idejű bérleti szerződés lejártának időpontjában a bérlő nem felel meg a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeinek, ugyanakkor a lakásra tartozása nincs és vállalja a lakásra költségelven meghatározott lakbér megfizetését, akkor kérelmére az önkormányzati lakásra három évre bérleti szerződés köthető.

(5) Amennyiben a bérlő a (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését nem vállalja, úgy a lakást a vele ott élőkkel együtt minden elhelyezési kötelezettség nélkül köteles 30 napon belül elhagyni.

(6) A bérleti jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet legkésőbb a bérleti jogviszony megszűnését megelőző 3 hónappal kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell mindazokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, melyek a kérelem elbírálásához szükségesek.

(7) A bérleti szerződés meghosszabbításáról a tulajdonos – legalább 2 hónappal a bérleti jogviszony megszűnése előtt – dönt.

(8) A tulajdonos döntését követő 30 napon belül a jegyző megküldi az értesítést a bérlőnek.

(9) Azok a bérlők, akiknek bérleti jogviszonya megszűnik további elhelyezésre nem tarthatnak igényt, és kötelesek a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

(10) Bérbeadó köteles a bérleti jogviszony megszűnése előtt legalább 6 hónappal a bérlőt írásban tájékoztatni a bérleti jogviszony lejártának időpontjáról, valamint a bérleti jogviszony meghosszabbításának lehetőségéről.

A szociális rászorultság elbírálása szabályai

18. §

(1) A szociális bérbeadás céljával meghirdetett pályázatok sorrendjének és eredményének megállapításának szempontjait az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a rendelet 6. számú melléklete szerint megállapított pontrendszer és elbírálási szempontok alapján – szükség szerint környezettanulmány lefolytatásával – elbírálja a pályázatokat. Ezt követően megállapítja a pályázat sorrendjét. Ezt követően a Képviselő-testület állapítja meg a pályázat eredményét.

(3) Az érvényes pályázati ajánlatok elbírálása során a Bizottságnak mérlegelnie kell, hogy a megpályázott lakás bérleti díjának rendszeres megfizetése a pályázó esetében mennyiben látszik biztosítottnak.

(4) Nem tekinthető biztosítottnak a bérleti díj megfizetése, ha az együtt költözők igazolt havi átlag nettó összjövedelmének 40 %-a a megpályázott lakás havi bérleti díját nem éri el.

(5) A pályázat sorrendjéről és eredményéről szóló tájékoztatót a döntést követő három munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára 8 napra ki kell függeszteni. Ezen idő alatt a sorrenddel kapcsolatban írásban észrevétel tehető. Amennyiben észrevétel nem érkezik az (1) bekezdésben meghatározott első helyen lévő pályázóval kell bérleti szerződést kötni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület döntésével kapcsolatosan észrevétel érkezik és a Képviselő-testület a megalapozottságot megállapítja, akkor a sorrendben a következő pályázóval kell bérleti szerződést kötni.

(7) A bérlő kiválasztását követően a jegyző megküldi az arról szóló értesítést a pályázónak, egyben tájékoztatja a bérbevétellel kapcsolatos további teendőkről, és ezzel egyidejűleg értesíti a sikertelen pályázatot tevőket.

19. §

(1) A rendelet 1.a) számú mellékletében felsorolt lakások szociális alapon történő bérletére azok pályázhatnak:

a) akiknek a családjában – a vele együtt költöző családtagokat számítva – egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 65 %-át eléri, de nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum két és félszeres összegét, vagyonyilatkozata alapján 1.000.000.- Ft értéket meg nem haladó vagyontárggyal, ingatlanvagyonnal rendelkezik. Az ingatlanvagyonnal rendelkezés esetén kizáró feltétel lakástulajdonnal, vagy lakás használatára feljogosító vagyoni értékű joggal rendelkezés.

b) egyedül élő esetében a havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 65 %-át eléri, de annak 350 %-át nem haladja meg,

c) az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása vonatkozásában figyelmen kívül kell hagyni a mozgáskorlátozottságra tekintettel tartott gépjárművet, valamint a foglalkozás gyakorlásához indokolt és szükséges vagyontárgyat.

(2) A pályázatot az 5. számú melléklet szerinti tartalommal kell kiírni.

(3) A lakásbérleti szerződés a határozott idő lejártával, a Képviselő-testület döntése alapján a 17. § (3) rendelkezései alkalmazásával meghosszabbítható.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott lakások szociális rászorultság elbírálására vonatkozóan a 16.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A pályázat kiírásától az önkormányzat mindenkori hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendeletében megjelölt önkormányzati érdekből a Képviselő-testület egyedi mérlegelés alapján eltekinthet.

(6) A rendkívüli szociális helyzetbe került Aszódon lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező igénylő – amennyiben lakhatását másképp megoldani nem tudja és megfelel az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek – elhelyezése iránt kérelemmel fordulhat a polgármesterhez. Rendkívüli szociális krízishelyzet különösen, ha a kérelmező lakása - az önkormányzati

bérlakásokat kivéve - elemi csapás, vagy más ok miatt lakhatásra alkalmatlanná vált és a kérelmező - önhibáján kívül - lakáshelyzetét más módon megoldani nem tudja.

(7) A kérelemről és a lakásbérleti szerződés megkötéséről – 3 tagú bíráló munkacsoport javaslata alapján – a polgármester dönt. A lakásbérleti szerződés a rendkívüli szociális krízishelyzet fennállásáig, de legfeljebb 6 hónapos időtartamra köthető meg.

(8) A munkacsoport tagjait a polgármester kéri fel a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal munkatársai közül.

(9) A lakásbérleti szerződés időtartamát a polgármester határozza meg.

(10) Az (6) bekezdésben meghatározott esetben csak szociális jelleggel adható bérbe a lakás, figyelemmel az igénylő fizetőképességére.

(11) A bérlőkijelölés csak cím szerint pontosan megjelölt lakásra történhet.

(12) A bérleti szerződés rendkívüli szociális krízishelyzet fennállása esetén a polgármester egyedi döntése alapján legfeljebb 3 esetben alkalmanként 6 hónapos időtartamra meghosszabbítható.

20. §

(1) A szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. Ezen feltételt a lakásbérleti szerződésnek is tartalmaznia kell azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak várható időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére bejelenteni.

(2) Amennyiben hitelt érdemlően igazolást nyer, hogy az (1) bekezdésben foglalt feltétel nem áll fenn, a Tulajdonos jogosult a bérleti szerződést felmondani.

(3) A bérlő a jogosultság feltételeit érintő változásokat is – jövedelmi, vagyoni helyzet - annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles írásban a bérbeadó felé bejelenteni. Ezen feltételt a lakásbérleti szerződésnek is tartalmaznia kell. Ha menthető ok nélkül a bejelentést elmulasztja, illetve valótlan adatot szolgáltat, a Tulajdonos az igazolt tény tudomására jutásától számított 15 napon belül jogosult a bérleti szerződést felmondani.

(4) A Bérbeadó hivatalból a szociális jellegű bérleti szerződések tekintetében a bérbeadás jellegét és az ennek megfelelő lakbérmérték szerinti fizetési kötelezettséget, a jogosultság fennállását, naptári évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja, első alkalommal 2014. évben – június 30. napjáig.

(5) A bérlő a felülvizsgálat elvégzése érdekében – felhívásra – köteles jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó – e rendelet 5. mellékletei szerinti formanyomtatványon – adatokat szolgáltatni és igazolásokat csatolni, kivéve, ha a hivatalnál 6 hónapnál nem régebbi jövedelem- és vagyonyilatkozata rendelkezésre áll.

(6) A szociális jellegű bérleti szerződések tekintetében a jogosultság feltételeinek módosulása illetve megszűnése esetén a Bérbeadó a lakbér mértékét e rendelet szabályai szerint módosítja.

9. Lakások piaci alapon történő bérbeadásra vonatkozó külön rendelkezések

Lakás piaci alapon történő bérbeadása

21. §

(1) Lakás piaci alapon történő bérbeadására – e rendeletben meghatározott kivételektől eltekintve – a tulajdonos döntése alapján, pályázati eljárás keretében van lehetőség.

(2) Pályázat benyújtására az a magánszemély jogosult, aki a pályázatban foglalt feltételeket vállalja.

A pályázat kiírása, tartalmi elemei

22. §

(1) A pályázat kiírásáról a tulajdonos döntése alapján Bérbeadó gondoskodik.

(2) A pályázati hirdetményt a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztve közszemlére kell tenni. A hirdetményről a lakosságot a helyi sajtó médiafelületei útján is tájékoztatni kell. A pályázat kiírásáról a pályázati hirdetmény megküldésével az illetékes társasház közös képviselőjét is értesíteni kell.

(3) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) a lakás pontos címét, alapterületét, komfortfokozatát, felszereltségét, állapotát,
- b) a bérleti szerződés időtartamát,
- c) a pályázni jogosultak körét,
- d) a fizetendő lakbér mértékét,
- e) a pályázati ajánlat benyújtásának módját, helyét és időpontját,
- f) a pályázat elbírálásának helyét és időpontját.

A pályázati ajánlat benyújtása, tartalmi elemei

23.§

(1) A pályázati ajánlatot az Önkormányzat címére, személyesen vagy postai úton kell írásban benyújtani.

(2) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és címét, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja és személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.

(3) A pályázat elbírálásán csak az a pályázó vehet részt, aki pályázati ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta.

A lakásbérleti szerződés megkötése

24.§

(1) A Tulajdonos a lakásbérleti szerződést – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – azzal a pályázóval köti meg, aki a pályázati feltételeknek megfelelt.

(2) Amennyiben ugyanazon lakásra kiírt pályázatra azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a tulajdonos a bérbeadó bevonásával licitárgyalást tart. A licitárgyalás során a Tulajdonos e rendelet bekezdésében meghatározott lakbérmértéktől jogosult eltérni.

Óvadék

25.§

(1) A lakás piaci alapon történő bérbeadása esetén a bérlő a szerződéskötéskor óvadékot köteles fizetni.

(2) Az óvadék megfizetésére e rendelet 11. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén Bérbeadó a bérlő által befizetett óvadékot lakbérhátralék, közüzemi díjtartozás, továbbá a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségei megtérüléséhez használhatja fel.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott költségek hiányában a bérbeadó a lakás visszaadását követő 30 napon belül köteles a bérlőnek az óvadék összegét kamatmentesen visszafizetni.

10. Lakások lakás-előtakarékosság vállalásával történő bérbeadása A bérlő által vállalt lakás-előtakarékosság speciális feltételei

26. §

(1) A bérlő által vállalt lakás-előtakarékosságot a bérbeadó lakbérkedvezmény nyújtásával támogathatja abban az esetben, ha a bérlő - vagy a bérlőtársak közösen - pályázatában, vagy a

vele kötött lakásbérleti szerződés fennállása alatt kötelezettséget vállal arra, hogy legalább egy, a központi költségvetés által még támogatott legmagasabb összegű lakás-takarékpénztári szerződést köt, és a vállalt összeget a teljes megtakarítási időszakban pontosan megfizeti, és a lakás havi bérleti díja és a vállalt havi megtakarítás együttes összege – a lakbérkedvezményt is figyelembe véve - az együtt költözők igazolt havi átlag nettó összjövedelmének 45 %-át nem haladja meg.

(2) A bérlő által vállalt lakás-előtakarékossággal csak olyan 40 év alatti fiatalok nyerhetnek elhelyezést, akiknek nincs önálló ingatlantulajdonuk, házastársi vagy élettársi kapcsolatban élnek, kereső tevékenységet folytatnak, vagy valamely felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatói.

(3) E kötelezettségvállalás befogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A lakbérkedvezmény mértéke a lakás bérleti díjának 15 %-a.

(5) A kedvezmény nyújtásának időtartama alatt a bérlő köteles negyedévente pénzügyi igazolással, vagy a befizetést igazoló egyéb bizonylattal igazolni a bérbeadó felé a megtakarítási szerződés teljesítését. Amennyiben a bérlő, lakás-előtakarékossági szerződés megtakarítási időszakban a megtakarítási, vagy lakbérfizetési kötelezettségével 2 hónapot meghaladó késedelembe esik, úgy a kedvezményre való jogosultságát elveszti, és a részére addig nyújtott lakbérkedvezmény összegét, kamatokkal együtt egy összegben vissza kell fizetnie. A visszafizetésre a Képviselő-testület részletfizetést biztosíthat.

(6) Abban az esetben, ha a keresőtevékenység 90 napnál hosszabb időre, vagy a hallgatói jogviszony megszűnik, 6 hónapon belül a lakást el kell hagyni a bérlőknek. Ugyancsak el kell hagyni a lakást a vállalt lakáscélú lakás-előtakarékossági nem megfelelő teljesítése esetén.

(7) A bérlő által vállalt lakás-előtakarékossággal a bérleti idő egy család esetében maximum 5 év lehet, 5 év után a bérleményt el kell hagyni, a bérleti szerződés nem hosszabbítható meg.

(8) Amennyiben több ajánlat érkezik, mint a bérbé adható bérlemények száma, akkor a pályázóknak az előírt lakáscélú megtakarítás havi összegére kell licitálni 1.000,-Ft/hó licitmértékkel. A bérleti szerződést azokkal kell megkötni, akik a legnagyobb összegű havi megtakarítást vállalták.

11. Egyéb bérbéadásra vonatkozó külön rendelkezések

Lakásbérbéadás szolgálati jelleggel

27.§

(1) Az Önkormányzattal, az Önkormányzat költségvetési szervével, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban avagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személlyel a kérelmére - a szolgálati jogviszony időtartamára lakásbérleti jogviszony létesíthető.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervének épületében lévő, a költségvetési szerv rendelkezése alatt álló, szolgálati lakásnak minősülő lakás tekintetében a költségvetési szervvel munkaviszonyban álló természetes személlyel kérelmére, a munkáltató ajánlásával - szolgálati jelleggel - lakásbérleti jogviszony létesíthető.

(3) A szolgálati jellegű lakásbérleti jogviszony megszűnik, ha a bérbéadás alapjául szolgáló foglalkoztatási viszony vagy a gazdálkodó szervezet közérdekű tevékenysége megszűnik.

(4) A szolgálati jelleggel bérbé adható lakások számát és a lakbér mértékét az Önkormányzat normatív határozatban állapítja meg.

Bérbéadás lakáscsere jogcímén

28. §

(1) Önkormányzati lakásra kötött csereszerződéshez akkor adható hozzájárulás, ha a benyújtott csereszerződésben az önkormányzati bérlakás leendő bérlője vállalja a jelenlegi bérlővel kötött bérleti szerződésben foglaltak teljesítését. A csere jóváhagyása után az új bérlővel a régi bérleti szerződésben foglaltak szerinti szerződés is köthető.

(2) A csereszerződést a polgármesterhez kell benyújtani, melyhez csatolni kell a bérleti szerződést lakástulajdon cseréje esetén a tulajdoni lapot és a tulajdon cseréjére vonatkozó szerződést.

(3) A polgármester a lakáscseréhez kért hozzájárulást köteles megtagadni, ha

a) az elcserélni kívánt önkormányzati lakás bérleti szerződése határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig szól és az új bérlő határozatlan időtartamú szerződést kíván kötni,

b) bérlőkijelölésre és bérlőkiválasztására jogosult, illetőleg az eltartó e cseréhez nem járult hozzá,

c) a felek szándéka ténylegesen nem lakáscserére, hanem a lakásbérleti jog jogellenes átruházására irányul,

d) a cserélő feleknek a csere tárgyát képező lakásokra tartozása van, kivéve, ha a cserélő felek a tartozás átvállalásban írásban megállapodtak, és hitelt érdemlő módon igazolják, hogy azt a csereszerződés megkötésekor letétbe helyezték.

(4) A lakáscsere végrehajtásakor a bérlővel együttlakó valamennyi személy köteles a lakást a bérlővel együtt elhagyni.

(5) Az önkormányzat kezdeményezheti üresen álló bérlakás és használatban lévő bérlakás bérleti jogainak a cseréjét. A csere jóváhagyása után a bérlővel a régi bérleti szerződésben foglaltak szerint új bérleti szerződés köthető.

Önkormányzati lakások bérbeadása bérleti jogviszony folytatása jogcímén

29.§.

A bérbeadó az önkormányzati lakás bérlőjének halála esetén – a polgármester hozzájárulásával- az eredeti szerződést módosíthatja, ha van olyan személy, aki az Ltv. 32.§ a alapján jogosult a lakásbérleti szerződés folytatására.

30. §

(1) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnt meg, a bérbeadó az örökös(eit) felhívja, hogy a lakásban maradt hagyatéki tárgyakat az örökhagyó halálát követő 60 napon belül szállítsa el, de nem hívhatja fel, hogy a lakást hozza rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba.

(2) Ha az örökös a hagyatéki tárgyakat a lakásból határidőre nem szállítja el, azokat a bérbeadó - az örökös költségére és veszélyére - raktárban, vagy arra alkalmas más helyiségben helyezheti el. Ennek során a felelős őrzésről szóló szabályok szerint kell eljárni.

(3) Amíg az örökös a hagyatéki tárgyakat a lakásból nem szállítja el, a lakással kapcsolatos olyan üzemeltetési és fenntartási költségek, amelyek egyébként a bérlőt terhelnék, az örököst terhelik, valamint a lakásra megállapítható lakbér összegével egyenlő mértékű használati díjat köteles fizetni.

Önkormányzati lakások bérbeadása jogviszony helyreállítása jogcímén

31.§

(1) Azzal a volt bérlővel, jogcím nélküli lakáshasználóval, aki a lakásra fizetendő lakbért, lakáshasználati díjat megfizette, és

a) a vele együtt lakók egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetében a kétszeresét, és

b) neki és a vele együtt lakóknak az ország területén lakástulajdona, haszonélvezeti joga nincs,

c) a lakásra egyéb (közszolgáltatási díj, adó) tartozása nincs,
bérleti szerződés köthető a volt bérlő korábbi bérleti szerződésében meghatározott időtartam lejártáig, legfeljebb azonban egy évre a Képviselő-testület döntése alapján. Az így megkötött szerződések évente meghosszabbíthatók az Ügyrendi Bizottság döntése alapján, amennyiben a bérlő a szociális jogosultság feltételeinek megfelel, a lakás fenntartásával kapcsolatban hátraléka (közszolgáltatási díj, lakbér és külön szolgáltatási díj tartozása) nincs és a szerződésben vállalt bérlői kötelezettségének eleget tett.

(2) Az (1) pontban foglalt rendelkezések nem alkalmazhatóak:

- a) szakember elhelyezés céljából bérbe adott lakások esetében,
- b) piaci elven bérbe adott lakások esetében.

(3) Amennyiben Bérbeadó az ellenőrzés során a Ltv. 24. § (1) bekezdésének b)-d) pontjaiban foglaltakat tapasztalja, jogosult a bérleti szerződést felmondani.

12. A lakásbérleti szerződés megkötése, tartalma

32. §

(1) A bérbeadó írásbeli értesítésének kézhezvételét követő 8 napon belül a kijelölt bérlő köteles bérleti szerződést kötni.

(2) Ha a kijelölt bérlő mulasztása miatt a bérleti szerződés nem jön létre, a tulajdonos szerződéskötési kötelezettsége megszűnik. A bérbeadó erről a kijelölt bérlőt értesíti.

(3) Ha a bérlő a szerződésben megjelölt időpontban a lakást nem veszi birtokba, az a bérleti szerződéstől való elállásnak minősül. Ebben az esetben a lakásra más személlyel köthető szerződés..

(4) A bérleti szerződés megkötését követően a bérlőnek saját költségén közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot kell aláírnia. Ebben tudomásul veszi és kötelezi magát arra, hogy amennyiben a bérleti jogviszonya a bérbeadó által felmondásra kerül, vagy az lejár, el kell hagynia a bérleményt. Ezen túl kötelezi magát arra, hogy a bérleti jogviszonyból mindenkor fennálló tartozás mértékére elfogadja a bérbeadó nyilvántartásai alapján készült, közjegyzői okiratba foglalt ténytanúsítványt. A bérleti szerződés hatálybalépésének feltétele a közjegyzői okirat elkészítése, amelyre a bérleti szerződésben utalni kell.

33. §

(1) A bérleti szerződésnek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a) a bérlet jogviszony időtartamát,
- b) a lakás azonosító adatait – címe, helyiségek felsorolása, alapterülete, komfortfokozata,
- c) a lakás helyiségeinek felszereltségét, berendezéseit,
- d) a bérlő vagy bérlőtársak személyazonosító adatait,
- e) a bérlővel együtt költöző személyek számát, személyazonosító adatait,
- f) ha a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételét a bérlő vállalja, akkor az elvégzendő munkákat és azok költségeinek a bérleti díjba történő beszámítási módját,
- g) a lakbér összegét és esedékességének időpontját
- h) a birtokbaadás időpontját,
- i) amely jogviszonyra értelmezhető, az óvadékra vonatkozó rendelkezéseket,

j) azt a tájékoztatást, hogy a bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítését szükség szerint, de évente legalább egyszer – a bérlő szükségtelen háborgatása nélkül ellenőrzi;

k) a bérlő azon kötelezettségét, hogy a bérlemény és a berendezések használatával együtt járó szokásos javítási, karbantartási, felújítási munkákat – ideértve a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartását, felújítását, pótlását és cseréjét – a Bérbeadóval történt előzetes egyeztetés után, saját költségén, megtérítési igény nélkül köteles elvégezni;

l) a bérlő azon kötelezettségét, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a lakást megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas tiszta állapotban köteles visszaadni, függetlenül attól, hogy a bérleti jogviszony keletkezésekor azt miként vette át;

m) a bérbeadás azon feltételét, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása esetén a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni, a távollét bejelentésére és annak következményeire vonatkozóan a Lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni;

n) a felek által szükségesnek tartott egyéb kikötéseket,

o) a bérlő bérleti szerződésében felmondási okként kell kikötni a lakbér nemfizetés és a rezsiköltség fizetési kötelezettségének nem teljesítését,

p) mindazon kikötéseket, amit jogszabály a közokirat végrehajthatóvá nyilvánításához előír.

A lakás átadás-átvétele

34. §

(1) A lakás átadás-átvételekor a Bérbeadó e rendelet 7. melléklete szerinti jegyzőkönyvet valamint 8. melléklete szerinti leltárt vesz fel, amelyek tartalmazzák a lakás, a lakásberendezések, az épület központi berendezései lakásban lévő részeinek tényleges állapotát, az esetleges hibákat, hiányosságokat, azok pótlásának határidejét valamint a pótlásra kötelezett személy megnevezését.

(2) A felek a lakásnak a bérlő részére történő birtokbaadását a leltár és a jegyzőkönyv aláírásával ismerik el.

13. Felek jogai és kötelezettségei

35. §

(1) A lakásbérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül a bérlő köteles a bérleményre vonatkozó közüzemi szerződéseket, hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést, illetőleg az különszolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket megkötni..

(2) Külön szolgáltatások körébe tartozik különösen:

a) a társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú bérlakások esetében a vízellátás és csatornahasználat, valamint a hulladékkezelési közszolgáltatás biztosítása,

b) a társasházi lakások elfogadott, a lakások rendeltetésszerű használatával

36. §

(1) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak arra vonatkozóan, hogy a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő berendezésekkel.

(2) Ilyen irányú megállapodás esetén a szerződés megkötésekor tételesen rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, a kezdés és a befejezés időpontját és a mindkét fél által elfogadott

költségvetés szerinti bekerülési összeget. A beszámítás során a bekerülési költség csak számlával igazolt módon számolható el.

(3) A bérlő ráfordításai választása szerint a lakbérfizetési kötelezettség meghatározott ideig történő szüneteltetésével vagy meghatározott hányaddal való mérséklésével térülhet meg.

37. §

(1) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a bérlő saját költségére a lakást átalakítja, korszerűsíti.

(2) Ha az elvégzett munkák által a lakás komfortfokozata növekszik és a bérlő vállalja a lakás új besorolásának megfelelő lakbér megfizetését a bérbeadó a komfortosítással járó (nem luxus) költségeket – előzetes megállapodás alapján - átvállalhatja.

(3) Ha a bérlő az épületenergetikai tanúsítványba foglalt szakértői javaslatok teljes, vagy - legalább két energetikai fokozattal történő javulást eredményező - részleges megvalósítását vállalja, úgy ennek indokolt költségeit a tulajdonos – előzetes megállapodás alapján - átvállalhatja.

(4) Amennyiben a tanúsítvány javaslatot nem fogalmaz meg (lakás épületenergetikai besorolása legalább „c” fokozatú) és a bérlő által elvégezni vállalt felújítás az energetikai besorolásban való javulást eredményez, a bérbeadó, megállapodás alapján felújítás költségét részlegesen - a fokozatban történő előrelépés függvényében - energetikai fokozatonként legfeljebb a lakás egy éves lakbérének összegéig terjedő mértékben vállalhatja át.

38. §

(1) Amennyiben a tulajdonos a 36. § és a 37. §-ban meghatározott munkákhoz hozzájárult, a bérleti jogviszony megszűnése esetén bérlő igényt tarthat a megállapodásban foglalt értéknövelő és még meg nem térült beruházásai megtérítésére a bérlet megszűnésétől számított 30 napon belül egy összegben.

(2) A bérleti szerződés megkötésére kijelölt szerv a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben jogosult a bérlővel történő megállapodás tartalmának meghatározására.

39. §

(1) A bérbeadó a bérleti díj ellenében köteles gondoskodni:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek az állandó, üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

(2) Az épülettel, illetőleg a közös használatra szolgáló helyiségekkel és területtel összefüggő – nem a bérbeadót terhelő – minden üzemeltetési és egyéb kötelezettség teljesítéséről a lakásbérleti szerződésben kell rendelkezni. A társasházi közösség és az üzemeltető szervezet közötti jogviszonyt külön megállapodás szabályozza.

(3) A bérlemény és a berendezések használatával együtt járó szokásos javítási, karbantartási, felújítási munkákat – ideértve a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartását, felújítását, pótlását és cseréjét – a Bérlő saját költségén, megtérítési igény nélkül köteles elvégezni.

A befogadás szabályai, hozzájárulás tartási szerződéshez

40. §

(1) A bérlő a lakásba a Ltv-ben foglaltakon túl kizárólag élettársát és annak együttműködő kiskorú gyermekét fogadhatja be.

(2) A bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében tartási szerződést kizárólag a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával köthet

(3) A bérlő önkormányzati bérlakásba gazdasági társaság székhelyét csak a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával jelentheti be.

A lakás ellenőrzése

41. §

(1) A Bérbeadó a lakás rendeltetésszerű használatát, valamint a bérlő szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését a bérlő szükségtelen háborítása nélkül havonta, de szükség esetén bármikor jogosult ellenőrizni.

(2) Az ellenőrzésről a Bérbeadó a helyszínen e rendelet 9. melléklete szerinti jegyzőkönyvet valamint 8. melléklete szerinti leltárt vesz fel. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére a bérlőt megfelelő határidő tűzésével felhívja, a határidő leteltét követően a felhívásban szereplő hiányosságok megszüntetésének végrehajtását ellenőrzi.

Fizetendő lakbér, díjak

14. A lakbér

42. §

(1) A bérlő a lakbért a bérleti szerződésben meghatározott összegben és időpontban köteles a bérbeadó részére megfizetni. Ha a felek a lakbérfizetés időpontjában másként nem állapodtak meg, a bérlő a lakbért havonta előre egy összegben, legkésőbb a hónap 20. napjáig köteles megfizetni.

(2) A lakbér az alábbi szolgáltatások ellenértékét tartalmazza:

- a) a lakás, a lakáshoz tartozó helyiségek, és a közös helyiségek és területek használata,
- b) a tulajdonost terhelő kötelezettségek teljesítése, felújítási alap képzése, közös költség,
- c) a bérleti szerződések keletkezésével, szüneteltetésével, megszűnésével összefüggő bérbeadói feladatok ellátása, az ingatlanok, a lakások nyilvántartása, a szervezési és adminisztratív feladatok ellátása,
- d) a lakbérek közlése és beszédése.

(3) ¹A lakbér havi mértéke:

A lakbér havi mértéke:

a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:

aa) Összkomfortos önkormányzati lakás esetén	490/Ft/m ² /hó
ab) Komfortos önkormányzati lakás esetén	355/Ft/m ² /hó
ac) Félkomfortos önkormányzati lakás esetén	340/Ft/m ² /hó
ad) Komfort nélküli önkormányzati lakás esetén	80/Ft/m ² /hó
b) ² Szociális szükséglakás esetén	17/Ft/m ² /hó

c) Piaci alapon megállapított bérleti díj

ca) 50m ² -ig	1000/Ft/m ² /hó
cb) 50m ² feletti rész	700/Ft/m ² /hó

(4) ³ A lakbér teljes összegét - a kerekítés szabályai szerint - forintra kerekítve kell megállapítani.

(5) ⁴ A lakbér mértékét a képviselő-testület minden év december 31-ig felülvizsgálja, és az üzemeltetési, karbantartási költségek figyelembevételével jogosult azt módosítani. A bérleti díj emelését a bérbe adónak a közzétételt követően írásban közölni kell a bérlővel.

¹ Megállapította a 21/2018. (XI. 16.) 1. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

² Megállapította a 21/2018. (XI. 16.) 1. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

³ Megállapította a 25/2015. (XI. 20.) rendelet 1. §. Hatályos: 2015. XI. 20-tól.

⁴ Megállapította a 25/2015. (XI. 20.) rendelet 1. §. Hatályos: 2015. XI. 20-tól.

A külön szolgáltatások díja

43. §

A bérlő köteles megtéríteni a Bérbeadó által nyújtott és a bérleti szerződésben meghatározott külön szolgáltatás díját.

15. A lakáshasználati díj

44. §

(1) Jogcím nélküli lakáshasználat esetén a tulajdonos a jogcím nélküli lakáshasználó ellen haladéktalanul megteszi a lakáskiürítés iránt szükséges intézkedéseket.

(2) A lakást jogcím nélkül használó a tulajdonos részére lakáshasználati díjat köteles fizetni.

(3) A lakáshasználati díj a jogcím nélküli lakáshasználati díj a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg, két hónap elteltével a lakáshasználati díj a lakásra megállapított lakbér négyszeres összegére emelkedik.

(4) Az a jogcím nélküli lakáshasználó, aki volt bérlőként lakik a lakásban, a Bérbeadónál egy alkalommal kamatmentes fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás), valamint kamatmérséklés és kamatelengedés iránti kérelmet nyújthat be. A kérelmet a hátralék összegéről kiállított igazolással együtt kell benyújtani a Hivatalhoz.

(5) A kérelemről a Bérbeadó a Bizottság javaslata figyelembevételével, különösen a fizetési nehézség kialakulásának okai, és körülményei alapján dönt. A fizetési könnyítés elsősorban abban az esetben engedélyezhető, ha a kérelmező fizetési nehézsége átmeneti jellegű, azaz a Bérbeadó megítélése szerint a hátralék későbbi megfizetése a fizetési könnyítés biztosítása révén valószínűsíthető, továbbá a hátralék kialakulása a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében az adott helyzetben elvárható módon járt el. A tőketartozás fizetési könnyítés esetén sem mérsékelhető.

(6) A volt bérlő a fizetési könnyítésre irányuló megállapodás létrejötte esetén, annak megkötésétől a hátralék megfizetéséig a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni. A volt bérlőt ez a kedvezmény addig illeti meg, ameddig kötelezettségét a megállapodás szerint teljesíti. A Bérbeadó a megállapodás ideje alatt az (1) bekezdésben szabályozott intézkedések megtételét szünetelteti.

(7) Amennyiben a volt bérlő a megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a továbbiakban a (2)-(3) bekezdésekben foglalt mértékű lakáshasználati díjat köteles fizetni, egyúttal Bérbeadó az (1) bekezdés szerint jár el.

(8) Amennyiben a volt bérlő a megállapodásban foglalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette, a Bérbeadó az eredeti bérleti szerződésből a jogcím nélküli lakáshasználat idejét bele nem számítva még fennmaradó időtartamra a volt bérlővel új bérleti szerződést köt.

16. Fizetési könnyítés iránti kérelem lakbérhátralék esetén

45. §

Lakbérhátralék esetén a bérlő fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás), valamint kamatmérséklés és kamatelengedés iránti kérelmet nyújthat be. Ilyen tárgyú kérelem esetén a rendelet 44.§ (4), (5) bekezdéseinek rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

17. A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

46. §

A felek a lakásra kötött, határozatlan idejű bérleti szerződést közös megegyezéssel úgy is megszüntethetik, hogy a Tulajdonos a bérlőnek másik lakást ad bérbe, vagy pénzbeli térítést fizet. A másik lakás bérbeadása mellett pénzbeli térítés is fizethető.

(2) A határozatlan idejű bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének Ltv-ben meghatározott módjáról, másik lakás bérbeadásáról, másik lakás bérbeadása helyett, vagy másik lakás bérbeadása mellett fizetendő pénzbeli térítésről, valamint annak összegéről a Tulajdonos a Bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A Tulajdonos a pénzbeli térítés mértékét az általa felkért, független ingatlanforgalmi értékbecslő lakásra vonatkozó szakvéleménye figyelembevételével állapítja meg.

(3) Határozott időre bérbe adott lakásra kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az (1) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók.

(4) A pénzbeli térítés kizárólag akkor fizethető ki, ha a bérlő a lakást az Bérbeadó részére e rendelet 51.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően adja át, valamint lakbérhátralékkal nem rendelkezik.

18. A határozatlan időre szóló bérleti szerződés tulajdonos részéről történő felmondása

47. §

(1) A Tulajdonos a határozatlan időre szóló bérleti szerződést a Ltv. szabályainak figyelembevételével, írásban, bármikor felmondhatja.

(2) A bérleti szerződés felmondása esetén a Tulajdonos – a (6)-(7) bekezdésben foglaltak kivételével – köteles cserelakást felajánlani bérleti jogviszony létesítésére.

(3) A cserelakás megfelelőségénél figyelembe kell venni mindkét lakás komfortfokozatát, alapterületét, műszaki állapotát, lakóhelyiségeinek számát, településen és épületen belüli fekvését, lakbére mértékét. A felajánlott lakás akkor is megfelelő, ha a lakások közötti eltérést a felajánlott lakás más előnye kiegyenlíti.

(4) A Tulajdonos és a bérlő megállapodhat, hogy a Tulajdonos a bérleti szerződés (2) bekezdésben szabályozott felmondása esetén cserelakás felajánlása helyett a bérlő részére pénzbeli térítést fizet. A cserelakás felajánlása helyett pénzbeli térítés fizetéséről, annak mértékéről és fizetési feltételeiről a Tulajdonos a Bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A Tulajdonos a pénzbeli térítés mértékét az általa felkért, független ingatlanforgalmi értékbecslő szakvéleménye figyelembevételével állapítja meg.

(5) Amennyiben a felajánlott lakást a bérlő nem fogadja el, a Tulajdonos haladéktalanul bírósághoz fordul a felajánlott cserelakás megfelelőségének és a felmondás jogszerűségének megállapítása iránt.

(6) Cserelakást nem ajánlható fel, amennyiben a bérlő Aszód közigazgatási területén megfelelő és beköltözhető lakás megfelelő mértékű tulajdoni hányadával vagy a Bérbeadó tulajdonában lévő lakás határozatlan idejű bérleti jogával rendelkezik.

(7) Bérbeadó nem köteles cserelakást felajánlani, ha a bérlő Aszód közigazgatási területén megfelelő lakás hasznélvezeti jogával rendelkezik.

(8) A (6) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók arra a bérlőre, aki a (6) bekezdés szerinti lakás tulajdonjogát öröklés útján, hasznélvezeti joggal terheltlen szerezte, és a hasznélvező a lakást használja.

19. Tulajdonos elhelyezési kötelezettsége a szerződés megszűnését követően

48. §

A Bérbeadó a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnését követően a lakásban visszamaradó személy elhelyezésére nem vállal kötelezettséget, így a Ltv. alapján bérleti jog folytatására jogosult kivételével a lakásban visszamaradó személy másik lakásra nem tarthat igényt.

20. Bérlőtársi szerződés megkötésének feltételei

49. §

Lakásra kizárólag a Ltv. 4. § (4) bekezdésében leírt személlyel, e rendelet rendelkezései szerint köthető bérlőtársi szerződés.

21. Megüresedett társbérleti lakrésznek a lakásban maradó társbérelő részére történő bérbeadásának feltétele

50. §

(1) Megüresedett társbérleti lakrész a lakásban maradó társbérelő részére kizárólag akkor adható bérbe, ha vállalja a megnövekedett lakásterület után számított lakbér megfizetését.

(2) Amennyiben a lakásban maradó társbérelő az (1) bekezdés szerinti lakbér megfizetését nem vállalja, a Tulajdonos a társbérelő lakásbérleti szerződését – cserelakás felajánlása mellett – felmondhatja. Amennyiben a lakásban maradó társbérelőnek a bérelt lakással azonos településen megfelelő és beköltözhető lakása van, a Tulajdonos cserelakást nem biztosít

22. A lakás visszaadása

51. §

(1) A lakásbérlet megszűnésekor a bérelő a lakást kiürítve, beköltözhető, tiszta állapotban, az átadás-átvételkor, illetve a bérleti jogviszony időtartama alatt felvett leltár alapján, illetve jegyzőkönyv szerinti állapotban köteles visszaadni.

(2) A lakás visszaadásakor a Bérbeadó e rendelet 10. melléklete szerinti jegyzőkönyvet valamint 8. melléklete szerinti leltárt vesz fel, amelyek tartalmazzák a lakás, a lakásberendezések, az épület központi berendezései lakásban lévő részeinek tényleges állapotát, az esetleges hibákat, hiányosságokat, azok pótlásának határidejét, valamint a pótlásra kötelezett személy megnevezését.

III. Fejezet

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályai

23. A helyiség bérbeadása

52. §

(1) Az Önkormányzat a helyiségek kezelésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Bérbeadó) útján látja el.

(2) A helyiség bérbeadásával kapcsolatos döntést, valamint a bérbeadói hozzájárulást – pályázat esetén a Képviselő-testület – pályázati eljáráson kívül a Polgármester hozza meg.

(3) Az Önkormányzat nevében a Bérbeadó köti meg a helyiségbérleti szerződést, és a Polgármester írja alá.

(4) A helyiség ingyenes használatba adásáról a Képviselő-testület dönt.

(5) A helyiség használatával, illetve hasznosításával kapcsolatos döntést az Önkormányzat tulajdonában álló helyiségek számának és minőségének a figyelembevételével kell meghozni.

(6) A helyiségek bérleti díját az önkormányzat évente normatív határozatban határozza meg.

53. §

(1) A helyiség meghatározott tevékenység folytatására, elsősorban a lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, ipari, szolgáltatási, kulturális és irodai, továbbá az ezekhez kapcsolódó raktározási, valamint gépjármű-tárolási célra – 12. -13. § alkalmazásával - adható bérbe.

(2) A nem lakáscélú helyiségek maximum 5 évre adhatók bérbe.

(3) Bérbevételi ajánlat nyújtható be a Polgármesteri Hivatalhoz

a) a pályázat útján meghirdetett helyiségre,

b) az eredménytelenül pályáztatott helyiségre,

c) pályázat hiányában az üres helyiségre, valamint

d) da bérelő részéről a határozott idejű bérleti jogviszony fennállása alatt a helyiség ismételt bérbevétele céljából.

(5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott bérbevételi ajánlat a határozott idejű bérleti szerződés megszűnését megelőző hatvanadik napig nyújtható be.

54. §

Bérleti jogviszony létesíthető

- a) a helyiség bérbeadására kiírt pályázat nyertesével, illetve a nyertes kiesése esetén sorrendben a legelőnyösebb érvényes bérbevételi ajánlatot benyújtó pályázóval,
- b) pályázaton kívül az érvényes bérbevételi ajánlatot benyújtó személlyel vagy
- c) a cserehelyiségre jogosult, valamint azzal a személlyel, akivel az Önkormányzat másik helyiség biztosításában állapodik meg.

55. §

A Polgármesteri Hivatal az üres helyiség címére, alapterületére, hasznosítási lehetőségére, a javasolt bérleti díjára, a további használat kapcsán elvégezni szükséges karbantartási, felújítási munkálatokra és ezek várható költségére vonatkozó adatokról a helyiség megüresedésének tudomására jutásától számított tizenöt napon belül, továbbá negyedévente tájékoztatja a Polgármestert.

24. A helyiségbérleti pályázat

56. §

(1) A helyiséget – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – pályázat útján kell bérbe adni. A pályázati eljárást a Polgármesteri Hivatal folytatja le. A pályáztatás a helyiség bérleti díjára vonatkozó licitálással történik.

(2) A helyiségre nem kell pályázatot hirdetni, ha

- a) a bérlő a határozott idejű bérleti szerződés megszűnését megelőző hatvanadik napig a helyiségre bérbevételi ajánlatot nyújt be,
- b) a bérbevételre cserehelyiség biztosítása érdekében kerül sor,
- c) arra a szomszédos helyiség indokolt bővítése céljából nyújtottak be bérbevételi ajánlatot
- d) a helyiségre egy éven belül meghirdetett pályázat eredménytelen volt,
- e) a helyiségre megállapodás vagy jogszabály alapján bérlőkijelölési vagy bérlő kiválasztási jog áll fenn,
- f) az önkormányzat fenntartásában, működtetésében lévő intézmény helyiségét kívánják bérbe venni,

azt a Tulajdonos bérbevételi ajánlat alapján önkormányzati érdekből bérbe adja.

57. §

(1) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján, valamint a helyi lapban a pályázat benyújtására megállapított határidő lejártát megelőzően legalább tizenöt nappal közzé kell tenni.

(2) A pályázatot a pályázó részére rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon 11. melléklet szerint zárt borítékban kell benyújtani. Érvénytelen az a pályázat, amelyet nem a formanyomtatványon nyújtottak be.

(3) A (2) bekezdés szerinti formanyomtatvány az Önkormányzat honlapjáról letölthető vagy beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban.

58. §

(1) A pályázati felhívás tartalmazza

- a) a helyiség címét, alapterületét, műszaki jellemzőit,
- b) a helyiségben végezhető tevékenység megjelölését,

- c) a bérlet időtartamát,
- d) a helyiség éves bérleti díjának legkisebb összegét, valamint az óvadékot,
- e) a Polgármesteri Hivatal pénztárában letétbe helyezendő, illetve átutalandó pályázati biztosíték összegét,
- f) a pályázati feltételeket,
- g) a helyiség megtekintésének időpontját,
- h) a pályázati tárgyalás helyét, időpontját és szabályait,
- i) a tájékoztatást arról, hogy a pályázatot az nyeri meg, aki a legmagasabb összegű bérleti díjra tesz ajánlatot a licitálás során,
- j) a tájékoztatást arról, hogy a helyiség átadásával, karbantartásával, illetve felújításával kapcsolatos, a bérlő által végzett építési munkák költségének viseléséről, illetve megosztásáról az Önkormányzat és a bérlő megállapodhat, valamint
- k) az ügyintéző elérhetőségét.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell

- a) a pályázó nevét, lakcímét (székhelyét), elérhetőségét és a tevékenységének megjelölését,
- b) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az általa folytatni kívánt tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik, vagy az engedély megszerzéséhez szükséges feltételeknek megfelel, valamint
- c) az állami adóhatóság és az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság igazolását arról, hogy a pályázónak adó-, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nincs, feltéve, hogy a pályázó a helyiséget üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából veszi bérbe.

(3) A pályázó a pályázatban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul a természetes személyazonosító adatainak és a lakcímének a kezeléséhez.

59. §

(1) A pályázati tárgyaláson az a pályázó vehet részt, aki a pályázatot az előírt tartalommal és határidőben benyújtotta, és igazolja, hogy a pályázati biztosíték összegét a tárgyalást megelőzően megfizette.

(2) A pályázati biztosíték a pályázati felhívásban meghatározott legkisebb éves bérleti díj két hónapra számított összege.

(3) A pályázati biztosítékot

- a) a nem nyertes pályázónak a pályázat eredményének megállapítását követő három munkanapon belül vissza kell fizetni,
- b) a nyertes pályázó esetében az általa fizetendő óvadékba be kell számítani.

(4) Ha a nyertes pályázó neki felróható okból eláll a bérleti szerződés megkötésétől, a pályázati biztosíték nem jár vissza.

(5) A pályázatot az az érvényesen pályázó személy nyeri meg, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetésére vállal kötelezettséget. A pályázat eredményét a Polgármesteri Hivatal licitálást vezető meghatalmazott köztisztviselője állapítja meg. Az ajánlati kötöttség időtartama hatvan nap.

(6) A pályázat eredményéről a Polgármesteri Hivatal a tárgyalást követő három munkanapon belül értesíti a nyertes pályázót.

(7) A Bérbeadó a bérleti szerződést a (2) bekezdés szerinti értesítés közlésétől számított harminc napon belül köti meg a pályázat nyertesével az általa a pályázatban vagy a licitálás során vállalt összegű bérleti díjjal.

(8) Ha a pályázat nyertese a bérleti szerződés megkötése előtt bejelenti, hogy a helyiséget nem kívánja használatba venni, illetve ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül a

szerződést nem köti meg, a vagyonkezelő a bérleti szerződést a pályázaton részt vett, következő legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére ajánlatot tevő pályázóval köti meg.

25. A helyiségbérleti szerződés megkötése

60.§

(1) A helyiségbérleti szerződést a Bérbeadó a pályázat eredményéről szóló értesítés alapján, az abban meghatározott tartalommal köti meg.

(2) A bérleti szerződés megkötését követően a bérlőnek saját költségén közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot kell aláírnia. Ebben tudomásul veszi és kötelezi magát arra, hogy amennyiben a bérleti jogviszonya a bérbeadó által felmondásra kerül, vagy az lejár, el kell hagynia a bérleményt. Ezen túl kötelezi magát arra, hogy a bérleti jogviszonyból mindenkor fennálló tartozás mértékére elfogadja a bérbeadó nyilvántartásai alapján készült, közjegyzői okiratba foglalt ténytanúsítványt. A bérleti szerződés hatálybalépésének feltétele a közjegyzői okirat elkészítése, amelyre a bérleti szerződésben utalni kell.

(3) A bérlő köteles a helyiségbérleti szerződés megkötését megelőzően a Bérbeadó részére a bérleti szerződéssel összefüggő követelések biztosítása érdekében két havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot fizetni.

(4) Az óvadék megfizetésére e rendelet 11. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

61. §.

A helyiségre bérleti szerződést a bérbeadó csak olyan személlyel köthet, aki vállalja a díj értékállóságának biztosítását oly módon, hogy albérleti díjat a tulajdonos a szerződés időtartama alatt minden évben a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő százalékban növelheti, e szerződéskötési feltétel elfogadásáról a bérlőnek előzetesen írásos nyilatkozatot kell tennie.

26. A helyiségbérleti szerződés tartalma

62. §

(1) A helyiségbérleti szerződésben meg kell határozni

- a) a helyiség használatának célját és feltételeit,
- b) a bérlő jogutódlás bejelentésére vonatkozó kötelezettségét, valamint
- c) a bérlőnek a nevében, lakcímében, székhelyében, telephelyében, képviselőjében, adóazonosítójában vagy adószámában, illetve bankszámlaszámában bekövetkezett változás bejelentésére vonatkozó kötelezettségét,
- d) a felek által szükségesnek tartott egyéb kikötéseket,
- e) a bérlő bérleti szerződésében felmondási okként kell kikötni a bérleti díj és a rezsiköltség fizetési kötelezettségének nem teljesítését,
- f) mindazon kikötéseket, amit jogszabály a közokirat végrehajthatóvá nyilvánításához előír.

(2) A helyiségbérleti szerződésben meg kell határozni, hogy a bérlő köteles gondoskodni

- a) a helyiségnek az abban folytatni kívánt tevékenység-gyakorlásához szükséges módon történő kialakításáról, felszereléséről, illetve berendezéséről,
- b) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védő-, illetve előtető, emnyős szerkezet, valamint biztonsági berendezés karbantartásáról,
- c) a helyiségben folytatott tevékenységgel összefüggésben felmerülő felújításról, pótlásról, illetve cseréről,
- d) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetve tart üzemben, valamint

e) a helyiség, valamint a hozzá tartozó közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról és megvilágításáról, továbbá a tevékenységével összefüggő hulladék elszállításáról.

63.§

(1) A nem lakáscélú helyiségek szerződésének meghosszabbítására vonatkozó igényét bérlő köteles írásban, a szerződés lejáratá előtt legalább 30 nappal benyújtani bérbeadóhoz.

(2) A szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy bérlőnek az önkormányzat felé, valamint a helyiségben igénybevett közművek szolgáltatója (továbbiakban: Szolgáltatók) felé helyiségbér vagy egyéb (pl. szolgáltatási díj, alapdíj, stb.) díjtartozása nem lehet. A Szolgáltatók által kiállított, 30 napnál nem régebbi nemleges tartozásról szóló igazolásokat bérlő köteles a szerződéshosszabbítási kérelmével egyidejűleg bérbeadóhoz benyújtani.

27. A helyiség átadása és visszaadása

64.§

(1) A Bérbeadó a helyiséget a használatra jogosító szerződésben meghatározott állapotban, felszereltséggel és időpontban leltár alapján adja át a bérlőnek. Az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az ingatlan, a berendezési és felszerelési állapotát, a közüzemi mérők állását, valamint szükség esetén a felek egyéb nyilatkozatait.

(2) A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor – ha a felek másként nem állapodnak meg – az átadásnak megfelelő állapotban és felszereltséggel köteles a Bérbeadónak visszaadni.

(3) A helyiség visszaadása után az óvadék fennmaradó részét a bérleti szerződéssel összefüggő követelések kielégítését követően a bérlő részére kamat nélkül vissza kell fizetni.

(4) A bérleményben végzett értéknövelő beruházásra a e rendelet 36. és 37.§ rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

65.§

A bérleti jogviszony megszűnését követően a 64. § (2) bekezdésének megfelelően át nem adott, valamint a jogcím nélkül használatba vett helyiség használatáért a volt bérlő és a jogcím nélküli használó használati díjat köteles fizetni, amelynek mértéke a bérleti jogviszony megszűnését, illetve a jogcím nélküli használatba vételt követő

a) hat hónapban

aa) a volt bérlő esetében a bérleti jogviszony megszűnését megelőzően öt terhelő,

ab) a jogcím nélküli használó esetében a helyiség legutóbbi bérlőjét terhelő - ha ilyen nem volt, a hasonló helyiségért általában fizetendő - bérleti díj kétszerese,

b) hetedik hónaptól az a) pontban meghatározott használati díj kétszerese.

28. A helyiség bérbeadása bérlőtársak részére

66.§

(1) Bérlőtársak részére a helyiség az Önkormányzat hozzájárulásával adható bérbe, ha abban a bérlőtársak megállapodnak, és vállalják a (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését.

(2) A helyiség bérlőtársak részére - a bérleti jogviszony létesítése általános feltételeinek való megfelelés esetén - akkor adható bérbe, ha

a) a helyiség a méreténél és műszaki tulajdonságainál fogva alkalmas a közös használatra, fennálló bérleti jogviszony esetén a bérlő nyilatkozik arról, hogy a bérleti szerződést közös megegyezéssel bérlőtársi szerződésre kívánja módosítani, üres helyiség esetén a leendő bérlőtársak nyilatkoznak arról, hogy a helyiség bérletére bérlőtársi szerződést kívánnak kötni, valamint

b) a bérlőtársak vállalják, hogy a bérbeadói hozzájárulás megadását követő harminc napon belül a helyiség hat havi bérleti díjának megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizetnek

29. A helyiségbérleti jog átruházása és cseréje

67.§

(1) A helyiség bérleti jogát a bérlő, illetve a bérlőtárs az Önkormányzat hozzájárulásával átruházhatja vagy elcserélheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hozzájárulást meg kell adni, ha

a) az átvevő a helyiségbérleti jogviszony létesítése általános feltételeinek megfelel,

b) bérleti jog átruházása esetén az átadó vállalja, hogy a hozzájárulás megadását követően, a szerződés megkötéséig hat havi bérleti díjnak megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizet, illetve

c) bérleti jog cseréje esetén az átadó - az Önkormányzat tulajdonában álló két helyiség cseréje esetén mindkét fél - vállalja, hogy a hozzájárulás megadását követően, a szerződés megkötéséig az általa bérelt helyiség három havi bérleti díjának megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizet,

d) bérleti jog cseréje esetén az átvevő vállalja az óvadék megfizetését és a bérleti szerződés közjegyzői okiratba foglalását.

(3) Az (1) bekezdés szerinti hozzájárulás nem adható meg annak az átadónak, illetve átvevőnek, akivel szemben az Önkormányzatnak a helyiségbérlettel összefüggő, az óvadék összegét meghaladó követelése áll fenn.

30. A helyiség albérletbe adása

68. §

A bérlő a helyiség egy részét meghatározott időre vagy valamely feltétel bekövetkeztéig az Önkormányzat hozzájárulásával albérletbe adhatja, ha

a) a bérlő vállalja, hogy az albérletbe adott helyiségrész után az albérlet fennállásának időtartama alatt a bérleti díj kétszeresét fizeti meg,

b) az albérlet nyilatkozik arról, hogy az albérleti jogviszony megszűnésekor az albérletben használt helyiségrészt elhelyezési igény érvényesítése nélkül kiüríti, valamint

c) az albérletbe adott helyiségrész nem haladja meg a helyiség hasznos területének 50%-át.

31. A helyiségbérleti jogviszony megszűnése

69. §

A helyiségbérleti jogviszony megszűnésére e rendeletnek a lakásbérleti jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről és a pénzbeli térítésről a vagyongazdálkodásért felelős bizottság dönt.

32. A helyiség ingyenes használatba adása

70. §

(1) A helyiség közérdekű feladatellátás céljából ingyenes használatba adható.

(2) Nem lehet helyiséget ingyenes használatba adni üzletszerű gazdasági tevékenység céljára.

(3) Az ingyenes használatba adás közüzemidíj-fizetési kötelezettség nélkül vagy közüzemidíj-fizetési kötelezettség esetén óvadék kikötésével történhet. Az óvadék mértékét a helyiség piaci bérleti díja alapulvételével kell megállapítani.

(4) Az ingyenes használatba adásra a helyiségbérletre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

IV. Fejezet
A lakások és helyiségek elidegenítésének szabályozása
Lakás és helyiség elidegenítése

71.§⁵

(1) Lakás és helyiség a tulajdonos döntése alapján, az általa felkért független ingatlanforgalmi értékbecslő által készített szakértői vélemény figyelembevételével idegeníthető el.

(2) Az önkormányzati lakások elidegenítéséről a Képviselő-testület a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság javaslatát figyelembe véve dönt.

(3) Értékesítésre történő kijelölés a bérlő kérelmére vagy az (2) bekezdésben megjelölt bizottságok javaslata alapján történhet.

(4) Az elővásárlási jog jogosultja írásban jelentheti be a polgármesternek vételi kérelmét.

(5) A polgármester megvizsgálja az elővásárlási jogosultságot, és a kérelmet a Képviselő-testület elé terjeszti. Az értékesítés lebonyolítását mindaddig – de legfeljebb hatvan napig – függőben kell tartani, amíg az elővásárlási jog jogosultja egyösszegben be nem fizeti az esetleges fennálló lakbér, illetve közüzemi díjtartozását, valamint esetleges helyi adótartozását.

(6) Pályázat útján lehet értékesíteni azt az ingatlant, amely

- a) tekintetében a jogosult az elővásárlási jogával nem élt, vagy
- b) az ingatlan üres.

33.A lakások elidegenítésének szabályai
A lakás vételárának meghatározása

72.§

(1) E rendelet 71. § szerinti szakértői véleményben a lakás vételárát a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke, különösen

- a) az épület településen belüli fekvése,
- b) az épületben lévő lakások száma, az épülethez tartozó földterület, a közös használatra szolgáló helyiségek és a közös használatra szolgáló területek nagysága,
- c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése, a felújítás óta eltelt idő, a lakás alapterülete és komfortfokozata, a lakottság ténye figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A vételár megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és hitelt érdemlően igazolt és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét.

Elővásárlási joggal érintett lakás elidegenítésére vonatkozó szabályok

73.§

(1)⁶ Amennyiben a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a vételár legalább az ingatlan forgalmi értéke 90 %-ával egyezik meg.

(2) Amennyiben a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értéke 90 %-ával egyezik meg.

(3) Amennyiben a lakást nem az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(3) Amennyiben a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a Tulajdonos döntése értelmében

⁵ Megállapította a 21/2015. (IX. 18.) rendelet 1. §. Hatályos: 2015. IX. 18-tól.

⁶ Megállapította a 21/2015. (IX. 18.) rendelet 3. §. Hatályos: 2015. IX. 18-tól.

a) az elővásárlásra jogosult kérelmére legalább 15 évi, legfeljebb 20 évi részletfizetés biztosítható, a részletfizetés időtartamát években kell meghatározni,

b) az elővásárlásra jogosultnak a szerződés megkötésekor a vételár legalább 15 %-át, legfeljebb 20 %-át kell egy összegben megfizetnie,

c) a vételár egy összegben történő megfizetése esetén az elővásárlásra jogosultat legfeljebb 10 % vételárengedmény, az előírtnál rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a fennálló vételárhátralékból évenként legfeljebb 0,5 % árengedmény illeti meg.

(4) A (3) bekezdés szerinti részletfizetés időtartama alatt a vevő által fizetendő szerződéses kamat mértéke a felszámításkor érvényes jegybanki alapkamat összegével egyezik meg. A Tulajdonos döntése értelmében a részletfizetés időtartamára legfeljebb a jegybanki alapkamat mínusz 1 százalékpont mértékű szerződéses kamatmérték határozható meg.

(5) A Tulajdonos a (3) bekezdés a)-c) pontjában, valamint a (4) bekezdésben meghatározott feltételek meghatározásakor az elővásárlásra jogosult vagyoni és jövedelmi viszonyának figyelembevételével dönt.

(6) A Tulajdonos a részletfizetés időtartamát, valamint a szerződés megkötésekor egy összegben teljesítendő vételárrész mértékét nem határozhatja meg a Ltv. által szabályozott minimális feltételeknél az elővásárlásra jogosult számára kedvezőbb mértékben, ha az elővásárlásra jogosult

a) ingatlan tulajdonjogával rendelkezik, ide nem értve a haszonélvezettel terhelt ingatlant, illetve

b) az adásvételi szerződés aláírását megelőző öt éven belül lakástulajdonnal, beépíthető építési telek tulajdonjogával, illetve Önkormányzat tulajdonában lévő lakás határozatlan idejű bérleti jogával rendelkezett.

(7) Részletfizetés biztosítása esetén a vételárhátralék erejéig az Önkormányzat javára az érintett lakásingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni. A jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését az adásvételi szerződésben kell kikötni.

(8) Elővásárlási jog esetén az ajánlati kötöttség időtartama 90 nap. Az ajánlatnak tartalmazni kell

a) a lakás általános jellemzőit,

b) a lakás forgalmi értékét, vételárát,

c) a szerződés megkötésekor fizetendő vételárrészlet mértékét,

d) a részletfizetés időtartamát és a kamat mértékét,

e) a kamatmentesség lehetőségét és feltételeit,

f) a vételárengedmény illetőleg a vételárhátralék megfizetésére adott engedmény feltételeit és mértékét,

g) az ajánlati kötöttség időtartamát.

(9) A jogosult elővásárlási jogát az Önkormányzathoz címzett nyilatkozattal gyakorolhatja.

(10)⁷ A vételárhátralék kiegyenlítéséig:

a) azon társasházaknál, melyek felújítási alapot létesítettek, felújítási hitel esetében a terhelési tilalom feloldásához a polgármester hozzájárul,

b) ha a vevőnek az elidegenített lakásingatlanon karbantartási, felújítási, beruházási munkák elvégzése céljából hitelt kell igénybe vennie, abban az esetben a polgármester hozzájárulhat az újabb jelzálogjog bejegyzéséhez,

c) egyéb esetben, amikor a kérelmezőnek családi és szociális körülményei indokolják az elidegenítési és terhelési tilalom feloldásának jogát, illetve a ranghely sorrendjének megváltoztatási jogát a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

⁷ Megállapította a 21/2015. (IX. 18.) rendelet 2. §. Hatályos: 2015. IX. 18-tól.

Elővásárlási joggal nem érintett lakás elidegenítésére vonatkozó szabályok

74.§

(1) Elővásárlási joggal nem érintett lakás elidegenítése esetén a vételár az érvényes amely a pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(2) A lakás vételárát a vevőnek kedvezmények nélkül, egy összegben kell megfizetnie. A vételár megfizetésére sem részletfizetés, sem pedig egyéb kedvezmény nem biztosítható.

A lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználása ⁸

74/A. §

(1) A lakások elidegenítéséből származó bevételek vonatkozásában a Lakástörvény VII. fejezetének rendelkezései az irányadók. A Lakástörvényben meghatározottak szerint csökkentett teljes bevételét a számláját vezető pénzügyintézetnél elkülönített számlán helyezi el.

(2) Az önkormányzat az elidegenítésből származó bevételt a Lakástörvény előírásai figyelembe vételével használja fel.

(3) Az önkormányzat az elidegenítésből származó bevételből levonja a Lakástörvény szerint elszámolható költségeit, az így fennmaradó bevételt felhalmozási célra fordítja.

V. Fejezet

A helyiségek elidegenítésének szabályozása

Elővásárlási joggal érintett helyiség elidegenítésére vonatkozó szabályok

75.§

(1) Elővásárlási joggal érintett helyiség elidegenítése esetén a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(2) Az Állam tulajdonából az Önkormányzat tulajdonába került helyiségre az eredeti bérlőt, bérlőtársat elővásárlási jog illeti meg.

(3) Az elővásárlási jog jogosultjának a bruttó 10 millió forintot meg nem haladó vételárát egy összegben, a szerződéskötéstől számított 8 napon belül kell megfizetnie.

(4) Amennyiben helyiség vételára az (3) bekezdésben meghatározott összeget meghaladja, úgy a Tulajdonos döntése értelmében a vevő a vételár 30 %-át a szerződéskötéstől számított 8 napon belül, 70 %-át szerződéskötéstől számított legfeljebb 2 éven belül, egyenlő havi részletekben fizetheti meg a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő szerződéses kamat felszámítása mellett. Részletfizetés biztosítása esetén a vételárhátralék erejéig az Önkormányzat javára az érintett ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni. A jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését az adásvételi szerződésben kell kikötni.

(5) A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell a helyiség ingatlan-nyilvántartási és egyéb adatait, a helyiség vételárát, a megfizetés módját.

(6) A vételárra vonatkozó ajánlati kötöttség az ajánlat kézhezvételétől számított 90 nap.

Elővásárlási joggal nem érintett helyiség elidegenítésére vonatkozó szabályok

76.§

⁸ Beiktatta a 25/2015. (XI. 20.) rendelet 2. §. Hatályos: 2015. XI. 20-tól.

(1) Az üresen álló vagy megüresedett helyiség nyilvános pályázat útján, szükség esetén vételárra történő licit eljárás keretében értékesíthető. Elővásárlási joggal nem érintett helyiség elidegenítése esetén a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(2) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) a helyiség ingatlan-nyilvántartási és egyéb adatait,
- b) a helyiség forgalmi értékét (vételárát),
- c) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,
- d) a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét,
- e) a pályázati biztosíték letételének idejét, módját, visszafizetésének szabályait,
- f) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
- g) a pályázat nyertesének - illetve ha az indokolt, az 1 - 3. helyezett - megállapításának és kihirdetésének módját,
- h) egyéb feltételeket.

(3) Az adásvételi szerződést azzal a pályázóval kell megkötöni, aki a pályázati feltételeknek megfelelt és a tárgyalás során a legmagasabb összegű vételi ajánlatot tette.

(4) A vételárát az adásvételi szerződés megkötésétől számított 8 napon belül egy összegben kell megfizetni. A vételár megfizetésére sem részletfizetés, sem pedig egyéb kedvezmény nem biztosítható

VI. Fejezet

Értelmező rendelkezések

77.§

E rendelet alkalmazásában:

1. jövedelem: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fogalom,

2. vagyon: A Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott fogalom,

3. egyedülélő: A Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalom,

4. háztartás: A Sztv. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom.

5. beköltözhető, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot: a lakás vagy a helyiség olyan állapota, amelyben a berendezések (ideértve a főző-, fűtő-, melegvízellátó, szellőző- és egészségügyi berendezéseket) - az ingatlankezelő által a bérlő, illetve a leendő tulajdonos költségére megbízott szakipari cég által igazoltan - üzemképesek, a nyílászárók megfelelően záródnak, a hideg- és melegburkolat megfelelően karbantartott, nem balesetveszélyes, továbbá a falak és a nyílászárók tiszta, festett, illetve tapétázott, folytonossági hiány nélküli állapotúak;

6. forgalmi érték: az az ellenérték, amelyet független felek összehasonlítható körülmények esetén per-, teher- és igénymentes, azonnal birtokba vehető ingatlan tulajdonjogának adásvétele tekintetében egymás között érvényesítenek vagy érvényesítenének, és amely tartalmazza az ügylet után esetlegesen fizetendő általános forgalmi adó összegét függetlenül attól, hogy annak megfizetésére melyik fél kötelezett;

7. vételár: azon ellenérték, amely az adásvételi szerződésben tényleges fizetési kötelezettségként rögzítésre kerül, és amely tartalmazza az ügylet után esetlegesen fizetendő általános forgalmi adó összegét függetlenül attól, hogy annak megfizetésére melyik fél kötelezett.

VII. Fejezet

Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések A lakásbérleti jogviszonyok felülvizsgálata

78.§

(1) E rendelet rendelkezéseit – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a hatálybalépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A Tulajdonos a határozatlan időre bérbe adott lakások esetén a bérleti jogviszony tartalmát felülvizsgálja. Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az e rendeletben szabályozott feltételek nem állnak fenn, a határozatlan idejű lakásbérleti jogviszonyra a továbbiakban e rendelet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(3) A meglévő bérleti szerződéseket 2014. június 30-ig felül kell vizsgálni és módosítani, amely tartalmazza, hogy a bérlő milyen jogcímen, milyen időtartamra jogosult a bérlemény használatára. A jogosultság jogcímének meghatározása a képviselő-testület hatásköre. Amennyiben a bérlő a módosított bérleti szerződést nem írja alá, úgy a bérleti jogviszonyt egy év felmondási idő kikötésével fel kell mondani.

(4) Azok a határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkező bérlők, akik e rendelet szerint szociális helyzet alapján nem jogosultak önkormányzati tulajdonú bérlakásra, költségelvű lakbért kötelesek fizetni, melynek mértéke a szociális alapú lakbér kétszerese.

A rendelet időbeli hatálya

79. §

(1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Aszód Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 28/2009.(XII.31.) számú rendelete, valamint az azt módosító 15/2011.(XI.25.); 27/2012.(IX.21.); 38/2012.(XII.14.) számú rendelete hatályát veszti.

(3) A Tulajdonos a Bérbeadó útján 2014. január 31. napjáig felhívja a lakásigénylési nyilvántartásban szereplő személyeket arra, hogy legkésőbb 2014. április 1. napjáig e rendeletnek megfelelő Kérelmet nyújtsanak be. A felhívás eredménytelensége esetén a Bérbeadó az igénylőt törli a lakásigénylési nyilvántartásból.

(4) E rendelet 79.§ (3) bekezdése 2014. április 2. napján hatályát veszti.

Aszód, 2013. szeptember 5.

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. szeptember 6.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOKRÓL

I.a)	
1 Falujárók útja 1.	szociális bérlakás
2 Hatvani út 1.	szociális bérlakás
3 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás
4 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás
5 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás
6 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás
7 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás
8 Kossuth L. u. 5	szociális bérlakás
9 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás
10 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás
11 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás
12 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás
13 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás
14 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás
15 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás
16 Kossuth L. u. 21	szociális bérlakás
17 Kossuth L. u. 21.	szociális bérlakás
18 Kossuth L. u. 27	szociális bérlakás
19 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás
20 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás
21 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás
22 Pesti út 6.	szociális bérlakás
23 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
24 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
25 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
26 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
27 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
28 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
29 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
30 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
31 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
32 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
33 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
34 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás
35 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás
36 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás
37 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás
38 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás
39 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás
40 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás
41 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás
42 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás

⁹ Megállapította a 6/2017. (III. 24.) rendelet 1. §-a, hatályos 2017. március 24-től.

KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNYEKRŐL

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	
Címe	Száma (db)
Szabadság tér 2.	1
Kossuth L. u. 11.	2
Kossuth L. u. 21.	1
Kossuth L. u. 27.	1
Kossuth L. u. 84.	1
Hatvani út 1.	3
Összesen:	9

Egyéb, pályázat nélkül bérbe, használatba adható ingatlanok:

Aszód Városi Kulturális Központ (2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.)

-Kisterem

-Kamaraterem

Aszód Város Kulturális Központ telephely épülete (2170 Aszód, Szabadság tér 10.)

Polgármesteri Hivatal telephely épülete (2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.)

Kistérségi Gondozási Központ (2170 Aszód, Petőfi u. 13.) társalgó

Telephely (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Aranykapu Bölcsőde (2170 Aszód, Kossuth L. u. 78.) aula

Napsugár Óvoda (2170 Aszód, Szent Imre u.1.) tornaszoba

Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája (2170 Aszód, Falujárók útja 5.) ebédlő

Mély úti pince (Mély út 397. hrsz.)

¹⁰ Módosította a 15/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet 1. §, hatályba lépett 2016.. XI.19-én.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Lakások bérbeadása piaci bérleti díjjal

Meghirdetés napja:

Benyújtási határidő:

Aszód Város Önkormányzata bérbevételre hirdet meg önkormányzati tulajdonban lévő lakás(oka)t pályázati eljárásban.

A bérbeadás jellege: piaci bérlet, a lakások lakbére:- Ft/m²/hó, azaz Ft/hó.
Az egyéb díjakat a szolgáltatókkal kötött szerződés alapján közvetlenül a szolgáltatóknak kell megfizetni (áramszolgáltatás, víz- és csatornadíj, szemétszállítás, közös költség stb.). A lakbér összege a bérlet tartama alatt változhat a Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete vonatkozó rendeletének módosítása szerint. Ebben az esetben a módosított lakbért illetve a különbözetét havonta kell megfizetni.

A bérbeadás időtartama: határozott idő, minimum 1 év, maximum 5 év a pályázó kérelmének megfelelően.

Bérbevételre ajánlott lakás(ok), a lakás(ok) megtekintésének időpontja

Címe:

Komfortfokozata:

Alapterülete:, Szobák száma:

A lakás megtekinthető:.....

A részvétel feltételei

Érvényesen az a természetes személy pályázhat, aki:

- cselekvőképes,
- a bérbevételi ajánlatot az erre rendszeresített nyomtatványon, határidőben nyújtja be zárt borítékban *Piaci bérlakás pályázat* felirattal, - nem hiány pótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és az együttköltöző személyek személyi igazolványának, lakcímkártyájának a másolatát, - nem hiánypótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő igazolja, hogy bejelentett munkahellyel rendelkezik,
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és

¹¹ Megállapította a 10/2016. (VI. 1.) rendelet 1. §-a, hatályos 2016. június 1.-től.

együttköltöző nagykorú személyek munkáltatója által kiadott 30 napnál nem régebbi, 3 havi nettó jövedelemről szóló igazolását, egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozó esetén a NAV 30 napnál nem régebbi igazolását.

Az eljárás rendje, az ajánlat benyújtásának helye, határideje, módja

Az ajánlat benyújtásához a nyomtatvány igényelhető az Aszódi Polgármesteri Hivatalban Aszód Szabadság tér 9., vagy letölthető az Önkormányzat (www.aszod.hu) honlapjáról.

Az ajánlatot mellékleteivel az Aszódi Polgármesteri Hivatalnál Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt, zárt borítékban *Piaci bérlakás pályázat* felirattal ellátva lehet benyújtani, felfogadási időben napján óráig (ajánlattételi határidő).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően az Aszódi Polgármesteri Hivatal az ajánlatokat megvizsgálja, és amennyiben pótolható hiányt tapasztal, úgy az ajánlattevőt írásban 5 napos határidő tűzésével felhívja.

Az ajánlatokról a Képviselő-testület dönt, a pályázati határidő lejártát követő rendes ülésén.

Nem érvényes a pályázat, ha:

- a bérbevételi ajánlat nem az erre rendszeresített nyomtatványon kerül benyújtásra;
- a bérbevételi ajánlatot nem határidőben nyújtják be,
- a bérbevételi ajánlat nem megfelelő módon kitöltve, illetve hiányosan kerül benyújtásra, és a hiányok a felhívás ellenére sem kerülnek pótlásra;
- a bérbevételi ajánlat tanúsága szerint az ajánlattevő tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal,
- a bérbevételi ajánlatban az ajánlattevő valótlan adatot közölt.

A bérleti szerződés

A bérleti szerződés megkötésére és a lakás birtokba adására a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül kerül sor. A bérbeadás időtartama: a bérbevételi ajánlatban megjelölt idő minimum maximum 5 év, mely határozott idő.

A bérleti szerződés tartalmazza:

- a) a szerződő felek
 - bérbeadó Önkormányzat nevét, székhelyét,
 - a bérlő személyazonosítási adatait (név, születési név, születés helye, ideje, anyja neve, személyigazolvány és adószám, lakcíme,)

- b) a lakás pontos adatait: címét, alapterületét, komfortfokozatát, szobaszámát és egyéb lényeges adatait,

- c) a bérbeadás időtartamát, lejáratát vagy feltételét
- d) a bérbeadás jogcímét, a bérbeadást megalapozó tulajdonosi nyilatkozatra való utalást,
- e) a lakásba a bérlővel együtt költöző személyazonosítási adatait a) pontnak megfelelően és lakáshasználatuk jogcímét,
- f) a lakbér összegét, megállapításuk, megfizetésük és elszámolásuk módját, a megváltoztatásukra vonatkozó szabályokat
- g) a bérbeadó és bérlő jogait, kötelezettségeit, felelősségét.

A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:

Két havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése, vagy átutalása a Polgármesteri Hivatal részére.

(Az óvadék a szerződésből, a mögöttes jogszabályokból bérlőre háruló kötelezettségek nem teljesítése esetén fedezeteként használható fel, amennyiben a Bérlő az arra való felszólítást követő 15 napon belül kötelezettségének igazolt módon nem tesz eleget. Az óvadékot illetve annak fennmaradó részét a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a bérbeadó köteles visszafizetni bérlő részére - kivéve, ha a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő a lakást nem rendezett rezsivel és beköltözhető, rendeltetésszerű állapotban adja vissza, vagy a bérlő bérleti szerződése a bérlő érdekkörében felmerült okból vagy a bérlő kezdeményezése okán kerül megszüntetésre a határozott idő lejáratára. Ez utóbbi esetben az óvadék összege az önkormányzatot illeti meg, mint kárátalány. Az óvadék után a bérlőt nem illeti meg kamat.)

Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére - elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, értve ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokba-visszaadását valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.

Egyéb lényeges tudnivaló:

A lakásra bérlőtársi jogviszonyban is bérlővé válhat az ajánlattevő és házastársa. Együtt költöző lehet az ajánlattevő házastársa, közjegyzői okirattal igazolt élettársa, gyermeke (vérszerinti, örökbefogadott, nevelt), szülője (vérszerinti, örökbefogadó, nevelő).

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, amennyiben a pályázati eredmény kihirdetését követően, de a bérleti szerződés megkötését megelőzően bizonyítást nyer, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt és annak korábbi ismerete a

bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a bérleti szerződés nem köthető meg. Amennyiben a bérleti szerződés megkötését követően nyer bizonyítást, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt - mely körülmény a pályázat meghirdetését megelőzően keletkezett - és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a Bérbeadó a bérleti szerződést jogosult felmondani és a lakás kiürítésére eljárni.

A meghirdetett lakás(ok) csak piaci bérleti díjjal bérelhetők. A bérlő(k) megváltozott jövedelmi viszonyai esetén sem csökkenthető a bérleti díj szociális bérleti díjra. A meghirdetett lakások nem cserélhetők un. állampolgárok közötti cserével, azokra tartási szerződés nem köthető.

A pályázati eljárással kapcsolatosban felmerült kérdésekben az Aszód Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Műszaki Osztálya (személyesen: Aszód, Kossuth u. 59.) felfogadási időben, illetve azon túl munkaidőben telefonon 500-550 nyújt felvilágosítást.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

PÁLYÁZATI ADATLAP
PIACI ALAPON BÉRBE ADANDÓ LAKÁS(OK)
PÁLYÁZAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSÁHOZ

Kérjük, az adatlapot olvashatóan, minden oldalon, nyomtatott betűkkel kitölteni és aláírni! a határidőn túl, illetve nem megfelelő adatlapon benyújtott, valamint a hiányos pályázat érvénytelen!

Pályázó telefonszáma:.....

Pályázó e-mail címe:.....

1./ A lakás adatai:

Cím:

Szobaszám: Megtekintette-e a lakást? (a megfelelő aláhúzendó) igen - nem

Figyelem! Az együtt pályázók részére bérlőtársi jogviszonyban kerül bérbeadásra nyertes pályázat esetén a bérlakás!

2./ A pályázó adatai:

Neve: Születési neve:

Anyja neve: Születési helye, ideje:

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., laccímkartya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó laccíme:

Ideiglenes laccíme:

Családi állapota:(hajadon, nőtlen, férjes, nő, özvegy, elvált)

Munkahelye: Egy havi nettó jövedelme:

(Munkáltatói igazolás alapján kérjük kitölteni, a családi pótlék nem számít jövedelemnek)

Jelenlegi munkaviszony kezdete:.....Időtartama: határozott / határozatlan*

* a megfelelő aláhúzendó

A pályázóval együtt pályázó házastárs, élettárs, szülő, gyermek adatai:

Neve: Születési neve:

¹² Megállapította a 10/2016. (VI. 1.) rendelet 1. §-a, hatályos 2016. június 1.-től.

Anyja neve: Születési helye, ideje:

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó lakcíme:

Ideiglenes lakcíme:

Családi állapota:(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy,
elvált)

Munkahelye: Egy havi nettó jövedelme:

Jelenlegi munkaviszony kezdete:.....Időtartama: határozott / határozatlan*

A pályázóval együtt élő és együtt költöző családtagok adatai (csak azon személyek, akik pályázóként eddig nem kerültek feltüntetésre):

• Neve:.....szül. ideje:

• áll. lakcíme.....

családi kapcsolat* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• Neve:.....szül. ideje:

• áll. lakcíme.....

családi kapcsolat* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• Neve:.....szül. ideje:

• áll. lakcíme.....

családi kapcsolat* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• a megfelelő aláhúzendó

Összjövedelem:
A jövedelem egy főre eső átlaga:

A pályázó illetve házastársa, élettársa valamint az együttköltözők jelenleg nem tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal?

igen

nem*

• a megfelelő aláhúzendó

Tudomásul veszem, hogy a bérleti szerződés megkötésének feltétele a 2 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése a bérbeadó részére.

Tudomásul veszem, hogy a nyertes pályázó a bérleti szerződést a pályázat

eredményének megállapítását követő 30 napon belül köteles megkötni, mely határidő elteltével a bérbeadó ajánlati kötöttsége megszűnik.

A bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kijelölt bérlő) köteles közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kiürítésre vonatkozó jognyilatkozatot tenni, arról, hogy a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a lakás kiürítési kötelezettségének eleget tesz, illetve nem teljesítés esetén tudomásul veszi, hogy ellene közvetlen végrehajtási eljárás indul a lakás kiürítése iránt.

A közjegyzői okirat kiállításának költsége a nyertes pályázót (kijelölt bérlőt) terheli.

Tudomásul veszem, hogy Aszód Város Önkormányzatának a lakások bérletéről szóló 19/2013.(IX.6.) számú rendelete alapján:

„Nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a pályázata benyújtásának, illetve kérelme előterjesztése időpontjában pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé.”

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

A pályázati adatlapon, valamint a becsatolt iratokon lévő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

A pályázati feltételeket megismertem, a pályázatomat annak tudatában nyújtom be, a kiírt pályázati feltételeket elfogadom.

A pályázó egyéb megjegyzései:

.....
.....

Aszód, 20... ..

.....
.....
..... pályázó pályázó

A pályázónak a pályázatához be kell csatolnia:

- jövedelemigazolás saját munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- jövedelemigazolás együttköltöző élettársa/házastársa munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- személyes okmányok másolata (személyi igazolvány, lakcímkártya).

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Kitöltésért felelős személy:..... Telefonszám (mellék).....

MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:

Családi név:..... Utónév:.....

Születési név:..... Anyja neve:.....

Születési hely:..... Születési idő:.....

Állandó lakcím:.....

Ideiglenes lakcím:.....

Telefon:..... Adóigazolvány száma:.....

MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Cégnév:..... Cégjegyzékszám:.....

Székhely:.....

Telephely.....

A cég képviselőjére jogosult neve.....

A cég képviselőjére jogosult beosztása:.....

Telefonszám (mellék)..... Fax szám:.....

E-mail:.....

Adószám:..... A cég felszámolás alatt áll* igen nem

MUNKAVISZONY ADATAI:

Munkavégzés pontos helye:.....

Tel.(mellék)..... Beosztás:.....

Az elmúlt három havi átlagos nettó jövedelme:.....-Ft, azaz.....forint
Amennyiben három hónapnál rövidebb a munkaviszony, akkor havi nettó jövedelem, vagy a várható nettó jövedelem összegét kell beírni.

Levonások a munkabérből (jogcím és összeg megadásával):.....

Amennyiben munkabérből nem részesül, GYES, GYED vagy táppénz összege:.....

Munkaviszonyának kezdete a jelenlegi munkáltatójánál:.....

A jogviszony: határozatlan/ határozott idejű * ésév.....hónap.....napjáig áll fenn.

Munkavállaló felmondás alatt áll * igen nem

- A munkáltatói igazolás mellé be kell csatolni a munkaszerződés másolatát, illetve a TB felé történő bejelentést igazoló „Bejelentő és változás bejelentő adatlap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” elnevezésű nyomtatvány másolatát.

Kelt:, 20.....,hó,.....napján

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző

* A megfelelő aláhúzendő, illetőleg kitöltendő

*Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.)önkormányzati rendelethez
5. melléklet*

**Pályázat
önkormányzati bérlakás szociális alapon történő bérbeadására**

	Igénylő adatai	Igénylő házastársa/élettársa adatai
Név:		
Születési név:		
Születési hely, év, hónap, nap:		
Anyja neve:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
Mióta lakik Aszódon:		
Mióta dolgozik Aszódon:		
Jelenlegi munkaadó neve és címe:		
Foglalkozása, beosztása:		

Együtt költöző családtagok adatai:

Gyermekeik:

Neve:	Születési hely, év, hónap, nap	Anyja neve:	Havi nettó jövedelme:

Egyéb családtagok:

Neve:	Születési év, hónap, nap	Anyja neve:	Rokoni kapcsolat:	Havi nettó jövedelme:

Terhesség: 20.....év.....hónapjában gyermeket várunk.

Tartós betegség/ súlyos fogyatéklenség:

Állami gondozásban töltött időtartam:

Jelenlegi lakás, amelyben lakik¹:

- családi ház - magántulajdonú lakás - szolgálati lakás - vállalati bérlakás - önkormányzati bérlakás - szobabérlemény.

A lakásban kizárólag használt szobák száma:..... komfortfokozata:.....alapterülete:.....m².

A jelenleg lakott lakásban élő személyek száma:

A lakásban milyen minőségben lakik*:

- tulajdonos - szolgálati lakás bérlője - vállalati bérlakás bérlője- önkormányzati bérlakás bérlője - bérlőtárs - társbérlő - szobabérlők házában bérlő - családtag - albérlő - szívességi lakáshasználó.

A kérelem indoklása:

.....
.....

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok/nyilatkozatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Kérelmet, mint házastársak (élettársak) külön-külön nem nyújtottunk be. Hozzájárulunk, hogy a bérbeadó – a jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek a bérbeadás feltételeinek megállapítása illetve a bérbeadói hozzájárulásról való döntés érdekében szükségesek. Nyilatkozunk, hogy a jogosultság feltételeit érintő változásokat annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül bejelentjük.

.....

lakásra váró

.....

házastárs (élettárs)

Mellékelni kell:

- nem tanköteles korú gyermekek érvényes tanulói/hallgatói jogviszony igazolása,
- az együttköltöző családtagokkal élő tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személyek egészségi állapotára vonatkozó igazolás,
- árvaság, félérvényesség esetén az árvaellátást megállapító határozat, és az ellátás a kérelem benyújtását megelőző 12 havi összegének igazolása,
- a gyermekelhelyezés, valamint a gyámrendelés, gondnokrendelés tárgyában hozott bírósági, illetőleg gyámhatósági döntés, jegyzőkönyv,
- egyedülálló (gyermekét egyedül nevelő) szülő esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat,
- a gyermektartásdíj megállapításáról szóló határozat és/vagy igazolás/nyilatkozat a kézhez kapott tartásdíj összegéről a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap vonatkozásában,
- amennyiben a kérelmező és együttköltöző családtagjai albérlésben élnek, az albérlési szerződés másolata,
- az együtt költöző családtagok jövedelemigazolása az alábbiak szerint:
 - munkaviszonyból származó jövedelem esetén a munkáltató igazolása a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelméből számított havi nettó átlagjövedelméről,
 - vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző év átlagáról szóló jövedelemről kiállított NAV igazolás, továbbá nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelméből számított havi nettó átlagjövedelméről,
 - társadalombiztosítási ellátás (családi pótlék, GYES, GYED, GYET) esetén a Magyar Államkincstár hatósági bizonyítványa,
 - nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás folyósítása esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelméből számított havi nettó átlagjövedelméről (nyugdíjszelvény, bankszámlakivonat), illetőleg a kérelem benyújtásának éve január hónapjában a NYUFIG által megküldésre került hosszú alakú igazolás,
 - álláskereső családtag esetén a Munkaügyi Központ Hatósági Bizonyítványa az elhelyezkedés érdekében a kérelem benyújtását megelőző legalább 6 havi együttműködésről, valamint Hatósági Bizonyítvány a kérelem benyújtását megelőző 6 hónap nettó álláskeresési ellátás havi nettó átlagáról,
 - egyéb jövedelemről szóló kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozó igazolás (pl. bérbeadásból származó).

A kérelmi formanyomtatványt db melléklettel a mai napon átvettem.

20..... év hó nap.

.....

átvevő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó!

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Az igénylő jövedelme	Az igénylővel együtt költöző közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Az igénylővel együtt költöző egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. A család összes nettó jövedelme				
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				
11. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]				

A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelméből számított havi nettó egy főre jutó átlagjövedelme (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

II. A kérelmező és a vele együtt költöző családtagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: ¹

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a vagyonyilatkozatban szereplő adatok a
valóságnak mindenben megfelelnek.**

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy a vele együttköltöző családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik,
akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben
a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a
vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Szociális bírálati rendszer

A szociális helyzet alapján bérbeadásra kerülő lakások igénylői az alábbi szociális bírálati rendszer szerint kerülnek a lakásigénylési nyilvántartásba.

- 1) Gyermek szám (közös háztartásban élő kiskorú, vagy nappali tagozaton tanuló/hallgatói jogviszonnyal nagykorú gyermek):**
 - 1-2 gyermek esetén gyermekenként **5 pont**
 - 3 vagy több gyermek esetén gyermekenként **10 pont**
 - E pont alapján legfeljebb **50 pont** adható

- 2) Lakásigénylő vagy együttköltöző családtag tartós betegsége, illetve súlyos fogyatékoságára tekintettel:**
 - Személyenként **10 pont**

- 3) Lakásigénylő vagy együttköltöző családtag állami gondozott státusza:**
 - Személyenként **10 pont**

- 4) Lakhatás körülményei:**
 - Albérletben lakik: **10 pont**
 - Családtagként lakik: **5 pont**

- 5) Jövedelmi viszonyok:**
 - a) Egyedülélő, valamint gyermekét illetve gyermekeit egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő esetében, amennyiben a háztartás összes, a Kérelem benyújtását megelőző 12 hónap havi nettó átlagjövedelméből számított egy főre jutó havi nettó jövedelme
 - aa) a nyugdíjminimumot nem haladja meg: **40 pont**
 - ab) a nyugdíjminimumot meghaladja, de a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg: **30 pont**
 - ac) a nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 250 %-át nem haladja meg: **20 pont**

 - b) Az a) pont alá nem tartozó esetekben, amennyiben a háztartás összes, a Kérelem benyújtását megelőző 12 hónap havi nettó átlagjövedelméből számított egy főre jutó havi nettó jövedelme
 - ba) a nyugdíjminimumot nem haladja meg: **30 pont**
 - bb) a nyugdíjminimumot meghaladja, de a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg: **20 pont**
 - bc) a nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 250 %-át nem haladja meg: **10 pont**

LAKÁS ÉS NEM LAKÁS CÉLÚ HELYISÉG ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült Aszódon, 201.....napján, a Aszód,
.....szám alatti lakás (helyiség) bérlemény birtokbaadásáról.

Jelen vannak:

Bérbeadó képviselőjében.....

Bérlő:.....

Bérlemény adatai:

Lakás (helyiség) helyrajzi száma:.....

Alapterülete, komfortfokozata:.....

Kiutaló határozat száma:.....

Bérleti szerződés kelte, időtartama:.....

Bérleti díj összege:.....

Bérleményben lakók (bérlő, bérlőtárs, együttköltöző családtag), helyiség bérlőjének neve:.....

.....
.....

A jelen bérleményt a Bérbeadó az alulírott napon és helyen a Bérbevevő birtokába adja a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező tételes, a bérlemény minden helyiségére kiterjedő, és műszaki állapotát rögzítő leltár melléklettel.

A Bérlő a bérleményt megtekintett állapotban, a leltár melléklet megismerését követően veszi át, az abban foglaltak helytállóságát aláírásával nyugtázza.

A közműórák állását, gyári számát a jelenlevők az alábbiakban közösen olvassák le, melyet az alábbiakban rögzítenek:

Villanyóra: Gyári szám:..... Állás:.....kWh

Gázóra: Gyári szám:..... Állás:.....m3

Hidegvíz-óra: Gyári szám:..... Állás:.....m3

Bérlő köteles haladéktalanul eljárni a közszolgáltatóknál a közműórák nevére történő átírása érdekében. Bérlő tudomásul veszi, hogy a birtokba vétel napjától a közüzemi díjak megfizetésének kötelezettsége Őt terheli.

A bérlemény állapotára vonatkozó, dokumentált fényképfelvételek száma:.....db, melyek a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Átadott kulcsok jegyzéke:.....

Egyéb észrevétel, megjegyzés:.....

Jelen jegyzőkönyv és leltár a Bérló részére átadására került 1 példányban, melynek megtörténtét Bérló aláírásával elismer.

Aszód, 201.....napján

.....
Bérbeadó

.....
Bérló

BÉRLEMÉNY LEJTÁR

Bérlemény címe, helyrajzi száma:.....

Bérlemény megnevezése:

Bérlő, bérlőtárs neve, személyigazolvány száma:.....

.....

Helyiségek száma:.....

(A lejtárt a bérlemény helyiségeiről külön-külön kell felvenni.)

Leltárfelvétel időpontja:.....

Helyiség megnevezése:.....

Leltári tárgy		Mennyiség (db)				Megjegyzés
Megnevezés	Típus Méret	Állapot				
		új	használt	erősen használt	cserére szorul	
Fűtőberendezés:						
- radiátor						
- kazán						
- gázkonvektor						
- gáz falimelegítő						
- gázfűtéses cserépkályha						
- cserépkályha						
- hordozható cserépkályha						
- olajkályha						
- villanyradiátor						
- villanykályha						
- villany hordozható cserépkályha						
- vaskályha						
- infravörös hőszugárzó						
Nyílászárók:						
- bejárati ajtó zárral						
- csengő						
- beltéri ajtó kilinccsel						
- ablak üvegezve						
- ablak hőszigetelt üveggel						

Leltári tárgy		Mennyiség (db)				Megjegyzés
Megnevezés	Típus Méret	Állapot				
		új	használt	erősen használt	cserére szorul	
Árnyékolók:						
- redőny						
- relaxa						
- sötétítő függöny						
- függöny karnis						
Burkolatok:						
- padló						
- beton						
- járólap						
- műanyag padló						
- laminált parketta						
- parketta						
- hajópadló						
Falak:						
- festett						
- tapétázott						
- csempézett						
- világítótest (éggövel):						
- villanykapcsoló						
- konnektor						
- központi antenna csatlakozó aljzat						
- telefon csatlakozó aljzat						
beépített szekrény						
Főzőberendezés:						
- villanytűzhely						
- törpetűzhely						
- főzőlap						
- gáztűzhely						
- garzontűzhely						
- gázrezsó						
- zománcozott tűzhely						
- vastűzhely						
- takaréktűzhely						
Bojler:						
- villany						

**LAKÁS ÉS NEM LAKÁS CÉLÚ HELYISÉG
ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Amely készült Aszódon, 201.....napján, a Aszód,
.....szám alatti lakás (helyiség) bérlemény
rendeltetésszerű használata valamint a bérleti szerződésben foglaltak ellenőrzése céljából
megtartott helyszíni ellenőrzés során.

Jelen vannak:

Bérbeadó képviselőjében.....

Bérlő:.....

Bérlemény adatai:

Lakás (helyiség) helyrajzi száma:.....

Kiutaló határozat száma:.....

Bérleti szerződés kelte, időtartama:.....

A bérlemény állapotára vonatkozó dokumentált fényképfelvételek száma:db, melyek a
jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Bérbeadó a bérleményellenőrzés során az alábbiakat tapasztalta:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bérlő ellenőrzésre tett megjegyzései, észrevételei:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jelen jegyzőkönyv és leltár a Bérlő részére átadására került 1 példányban, melynek
megtörténtét Bérlő aláírásával elismer.

Aszód, 201.....napján

Bérbeadó

Bérlő

LAKÁS ÉS NEM LAKÁS CÉLÚ HELYISÉG VISSZAVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült Aszódon, 201.....napján, a Aszód,
.....szám alatti lakás (helyiség) bérlemény Bérbeadó részéről történő
visszavétele tárgyában.

Jelen vannak:

Bérbeadó képviselőjében.....

Bérlő:.....

Bérlemény adatai:

Lakás (helyiség) helyrajzi száma:.....

Alapterülete, komfortfokozata:.....

Kiutaló határozat száma:.....

Bérleti szerződés kelte, időtartama:.....

Bérleti szerződés megszűnésének napja:.....

Bérleti díj összege:.....

Bérleményből kiköltözők (bérlő, bérlőtárs, együttköltöző családtag), helyiség bérlőjének
neve:.....

.....

.....

Bérlő új lakcíme:.....

A jelen bérleményt a Bérlő az alulírott napon és helyen a Bérbeadó birtokába visszaadja a jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező tételes, a bérlemény minden helyiségére kiterjedő, és műszaki állapotát rögzítő leltár melléklettel, melynek helytállóságát a kiköltöző Bérlő aláírásával elismer.

A közműórák állását, gyári számát a jelenlevők az alábbiakban közösen olvassák le, melyet az alábbiakban rögzítenek:

Villanyóra: Gyári szám:..... Állás:.....kWh

Gázóra: Gyári szám:..... Állás:.....m3

H.vízóra: Gyári szám:..... Állás:.....m3

Jelenlevők kijelentik, hogy a közműórák átírásáról haladéktalanul intézkednek.

A jegyzőkönyv mellékletét képező leltárban felsorolt hiányosságok pótlásának, a hibák kijavításának elvégzésére a Bérbeadó és bérlő megállapodása értelmében
.....köteles

A bérlemény állapotára vonatkozó dokumentált fényképfelvételek száma:.....db, melyek a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Átadott kulcsok jegyzéke:

Egyéb észrevétel, megjegyzés:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jelen jegyzőkönyv és leltár a Bérlő részére átadására került 1 példányban, melynek megtörténtét Bérlő aláírásával elismer.

Aszód, 201.....napján

Bérbeadó

Bérlő

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.)önkormányzati rendelethez 11. melléklet

**Aszód Város Önkormányzata
2170 Aszód, Szabadság tér 9.**

PÁLYÁZATI LAP

Pályázó neve:.....

Cégjegyzékszám:.....

Telephely/lakás címe:

Telefonszáma:.....

HELYISÉG

Pályázó által megajánlott bérleti díj összege:

Pályázati biztosíték összege:, -Ft

A pályázati biztosíték visszafizetését az alábbiak szerint kérem:

- Átutalással: Pénzintézet:

Számlaszám:

- Postai úton: Név:

Cím:

Kijelentem, hogy a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem, és azokat elfogadom, hozzájárulok, hogy a pályázati eljárásban adataimat kezeljék.

Aszód, 201..... hó..... nap

.....
aláírás

Melléklet:

- igazolás arról, hogy a pályázónak a NAV, Aszód Város Önkormányzata felé adó és egyéb köztartozása nincs.
- a pályázati biztosíték befizetésének igazolása
- társasági pályázó esetén a Társaság hiteles cégkivonata, képviselő eredeti aláírási címpéldánya

Bérleti szerződés

mely létrejött egyrészről Aszód Város Önkormányzata (2170 Aszód, Szabadság tér 9., adószám: 15730435-2-13, képviseli: polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészrőlszékhely:....., adószám:....., képviseli:.....
Magánszemély esetén:
Név:....., lakcím:.....,
Adóazonosító jel:....., mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) között.

- 1) Bérbeadó tulajdonát képezi Aszód belterület hrsz-ú, természetben Aszód szám alatti ingatlan, melynek funkciója Jelen szerződés alapján a Bérbeadó az iskola épületében található tornatermet és a hozzá tartozó öltözőket bérbe adja 20..... január 1-től-ignapokonóra közöttcélra.
- 2) Bérlő a bérlemény használatáért bérleti díjként- Ft/óra összeget köteles fizetni. A bérleti díj tartalmazza a helyiség közüzemi költségeit.
- 3) A Bérlő a bérleti díjat havonta a Bérbeadó által kiállított számla ellenében a számlán jelzett esedékességi időpontig fizeti meg csekken/átutalással az önkormányzat bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a Bérlő a lejárt tartozását a Ptk. Szerinti késedelmi kamat meghatározott mértékével köteles megfizetni.
- 4) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő külön hozzájárulása nélkül és jelen szerződés módosítása nélkül a Bérbeadó a 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet alapján a bérleti díjat minden évben – a tárgyév január 1. napjától visszamenőleges hatállyal- felülvizsgálja. A Bérbeadó az így fennálló bérleti díj tartozás különbözetét a közlést követő hónapra eső első számlában érvényesíti és számolja fel visszamenőlegesen.
- 5) A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlő a bérbe adott helyiséget az 1) pontban megjelölt időtartam alatt zavartalanul használhatja.
- 6) Bérlő köteles a bérleti szerződés 1) pontjában megjelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni, állagát megővni.
- 7) Bérbeadó a bérleti jogviszony ideje alatt a Bérlő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a használatot, követelheti a Bérlőtől a rendeltetésellenes, nem a szerződésben megjelölt funkciónak megfelelő, vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő károk megtérítését.
- 8) Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt helyiségekben elhelyezett tárgyakat saját felelősségére tárolja.
- 9) Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződést határozott időtartamra kötik, melyet rendes felmondással a felek 1 hónapos felmondási idővel mondhatnak fel. Rendkívüli felmondással élhet bármelyik fél, ha a másik a jelen szerződésben, vagy a Ptk.-ban, ill. az önkormányzat mindenkor hatályos rendeleteiben rögzített szabályokat súlyosan megszegi.

A fentiekben túl bérbeadói rendkívüli felmondási okok lehetnek:

- Bérlő a bérleti díjat ismételt felszólításra sem fizeti meg, vagy a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségével 15 napon túli késedelembe esik,
- Bérlő a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja,
- Bérlő a bérleménybe Bérbeadó hozzájárulása nélkül mást bármely jogcímen befogad,

- Bérelő a Bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy azzal ellentétesen végez beruházási, felújítási, átalakítási munkát.

Azonnali hatályú felmondás esetén annak napjától a Bérelő a bérlemény használatára nem jogosult.

10) A bérleti jogviszony bármely módon történő megszüntetése esetén Bérelő cserehelyiségre, - a Bérbeadóval történő elszámoláson túli- kártalanításra igényt nem tarthat.

11) Bérelő a helyiséget albérletbe nem adhatja. Bérelő tudomásul veszi a következőket:

- a tornateremben váltócipő használata kötelező.
- dohányzás az egész épületben tilos.
- alkohol fogyasztása az épületben nem engedélyezett.

12) Bérbeadó fenntartja a jogát arra, hogy városi rendezvény, vagy egyéb okok miatt – előzetes értesítés alapján – a tornatermet ne adja ki.

13) Jelen szerződésben nem, vagy kellően nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) rendelkezései az irányadóak. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen bérleti szerződés körében felmerülő minden vitás kérdést – bírói út igénybevétele mellett megelőzően – elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, közös megegyezéssel törekednek rendezni.

Jelen bérleti szerződést a felek elolvasása és annak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Aszód, 20

.....
bérelő

.....
bérbeadó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Látta:

.....
jegyző/ügyvéd

TÉRÍTÉSMENTES HASZNÁLATOT BIZTOSÍTÓ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata, 2170 Aszód, Szabadság tér 9 (törzsszám: 1316188, adószám: 15391391-2-13, képviseli polgármester)
mint használatba adó (a továbbiakban: *Tulajdonos*);

másrészről a

Székhelye:

Számlaszáma:

Adószáma:

Nyilvántartási (Cégjegyzék)száma:.....

Képviselőjének neve:

mint használó (a továbbiakban: *Használó*) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezi, az Aszód..... helyrajzi szám alatt felvett,m² alapterületű, természetben 2170 Aszód, u. sz. alatt fekvő ingatlan.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tulajdonos az 1. pontban írott ingatlant /az ingatlanbólm² területű részt az 5. pontban írottak szerint/ a szerződés aláírásától kezdődő határozatlan időre ingyenes használatba ad a Használó részére.
3. A Használó a használatba kapott ingatlanban kizárólag az alapító okiratában megjelöltközhasznú tevékenységet végezheti, tudomásul veszi, hogy a Tulajdonos az ingyenes használatot ezen közhasznú tevékenység támogatásként biztosítja. A használati jog értékét a felek/Ft/m²/hó összegben jelölik meg.
4. A Használó a használatba kapott ingatlant kizárólag saját maga, a közhasznú tevékenységének céljából birtokolhatja, a használatot másnak semmilyen jogcímen nem engedheti át. A használattal együtt járó közműdíjakat, fenntartási költségeket kizárólag a Használó/tulajdonos viseli.
5. A Használó használati jogosultsága természetben az ingatlan alábbi részeire korlátozódik:
.....
6. A Tulajdonos kijelenti, hogy az ingatlan per-, teher és igénymentes, szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.
7. A Tulajdonos az 1. pontban írott ingatlant /az 5. pontban meghatározott ingatlanrészt/ a szerződéskötés napján, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Használó birtokába bocsátja, aki ettől a naptól gyakorolja a használatból eredő jogosultságait és viseli a kötelezettségeket, így különösen a fenntartással járó költségeket. A Használó köteles 1. pontban írott ingatlant /az 5. pontban meghatározott ingatlanrészt/ rendeltetésszerűen

használni, megtéríteni minden olyan kárt a Tulajdonosnak, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered.

8. A jelen szerződést a felek bármelyike jogosult 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondani.

9. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Használó köteles az 1. pontban írott ingatlant /az 5. pontban meghatározott ingatlanrészt/ az ingóságaitól kiürített, tiszta, rendezett állapotban, a közműdíjakat rendezve jegyzőkönyv szerint a Tulajdonos birtokába visszaadni, követelheti azonban a Tulajdonos tudtával és előzetes írásb

10. Jelen szerződés megkötésével kapcsolatosan felmerülő költségek Használót terhelik.

11. Jelen szerződésben nem rendezett egyéb kérdésekben a Ptk., valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX tv. vo

Felek, akik valamennyien szabályszerűen megalakult és működő magyar jogi személyek, e szerződést – amely készült 4 eredeti példányban – kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Aszódonév.....hó.....-n

.....

Tulajdonos

.....

Használó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Látta:

.....

Jegyző/ügyvéd



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
Marsalné Kovács Judit főépítész

Előterjesztés

Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításának megindítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (NIF) költségén és kezdeményezésére 2018. májusban módosítottuk a város hatályos településrendezési eszközeit a Rákos-Hatvan 80/a vasútvonal korszerűsítésének megvalósítása érdekében.

Október 30-án ismételt megkeresés érkezett hozzám a NIF-től, miszerint a vasúti nyomvonallal mellett új szabályozás szükséges az Aszódi út -Ady Endre utcai vasúti átjáró építésének helybiztosítása érdekében.

Az ismételt módosítás a szabályozási terven jelenik meg új szabályozási vonallal, amely a mezőgazdasági terület rovására ad helyet a beruházásnak. A vasúti átjáró nem kerül megváltoztatásra, kizárólag helybiztosítást történik.

A helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításának költségét a NIF finanszírozza, az államigazgatási egyeztetési eljárást Aszód Város képviselő-testülete kezdeményezi, de azt a tervezők folytatják le a városi főépítész közreműködésével.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat elfogadásának a támogatását.

Határozati javaslat :

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (XI.15.) határozata

Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításának megindításáról

1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (továbbiakban: NIF) kezdeményezését a 013 hrsz-ú ingatlanon a szabályozási vonal módosítására, az Aszódi út-Ady E. utcai vasúti átjáró átépítése érdekében.
2. Aszód Város Képviselő-testületi úgy dönt, hogy a NIF költségén megkezdji hatályos településrendezési eszközök eseti módosítását a 013 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan.
Felhatalmazza a polgármestert a szükséges lépések megtételére.

Felelős: polgármester a főépítész útján

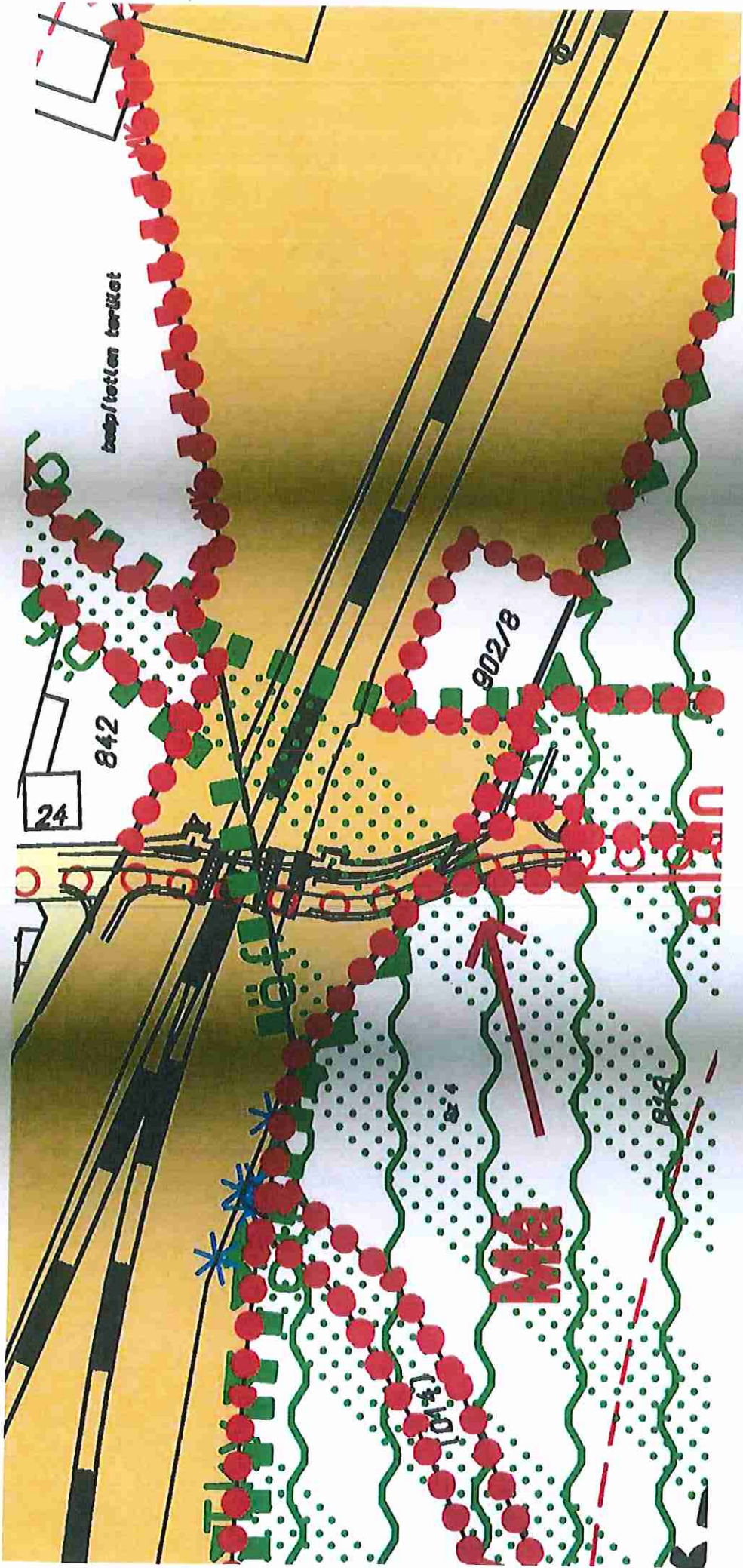
Határidő: 30 nap

Aszód, 2018. november 5.

Látta:

dr. Bóta Julianna
jegyző





átak
vö. lekörhid toldása
átépítéssel

1.40‰
78.148m

5+42.0
86.456

átalakozik a meglévő
kapubejáráshoz

Lakóépület

(T) börtök
bontása

497

498

497+35.551

497+29.05

497+32.739

gyalogjáró építése
2.0 m sz. járda csatlakozással
2.7 m sz. gumielemes burkolattal
labirintkorrálattal és athívó jelzővel bizt.
vállalkozói tervezéssel
módosított vágánygeometriához igazítva

497+23.90

útátljáró átépítése
6.0 m sz. út csatlakozással
9.6 msz gumielemes burkolattal
fény és felsorompóval biztosítva ($\alpha=84^\circ$)
vállalkozói tervezéssel
módosított vágánygeometriához igazítva



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Vasas Andrea pénzügyi ügyintéző

Előterjesztés

Aszód Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ írja elő a belső kontrollrendszer működtetését. Ennek keretében a jegyző feladata a belső ellenőrzés kialakítása és működtetése az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet *a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* (Bkr.) 32.§ alapján a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az ellenőrzések elősegítik az önkormányzatok hivatalában, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél a szabályszerűségi, szabályozottsági, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelmények érvényesülését.

A 2019. évre az alábbi területeken javaslok ellenőrzést végezni (1. melléklet):

1. Az Aszódi Napsugár Óvoda működésének, létszámgazdálkodásának ellenőrzése
2. Iparüzési adóbevallások ellenőrzése vállalkozások behívásával (30 vállalkozás)
3. Céljelleggel államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése
4. Az Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése

Az éves, elfogadott ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest lehetőség van ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani, természetesen az ellenőrzési terv módosítását követően.

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére független, tárgyilagos, és tanácsadó tevékenységet szolgáltatató kiválasztása, bevonása szükséges.

Aszód Város Önkormányzata és intézményei tekintetében 2018. december 31. napjáig biztosított a belső ellenőrzési feladatok ellátása, ezért szükséges új szolgáltató kiválasztása, aki 2019. január 1-jétől ellátja a feladatot.

A jóváhagyott 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak elvégzésére javaslok pályázat kiírását/ 3 szakértő cégtől árajánlat bekérését. Majd a beérkezett ajánlatok közül az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel a szerződés megkötését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslatok elfogadására.

1.Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 1. mellékletét képező 2019. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a terv folyamatos teljesítését kísérje figyelemmel.

Felelős: Aszód Város jegyzője

Határidő: folyamatos

2.Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak elvégzésére három szakértő cégtől árajánlatot kérjen be a mellékelt Ajánlati felhívásban foglaltak szerint.

Felelős: Polgármester


Határidő: 2018. november 30.

Aszód, 2018. november 8.


Sztán István
polgármester



Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző



**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

Sorszám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Aszódi Napsugár Óvoda</u> <i>„irányító szervként végzett ellenőrzés.”</i>	Célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény létszám- és bérsgazdálkodása, az alapköltségtérkép, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek. Tárgya: működés, létszám- és bérsgazdálkodás Időszak: 2018/2019. nevelési év adott időszakai	- Erőforrás-gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok - Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2019. március Jelentés: 2019. április 30.	12 belső ellenőri nap
2	<u>Aszódi Polgármesteri Hivatal</u> <i>(Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában)</i>	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. Tárgya: az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások Időszak: 2018. év	- Szabálytalan eljárásrendben rejlő kockázatok - Közpénzekből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése	2019. május Jelentés: 2019. június 30.	8 belső ellenőri nap

1. melléklet

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
3	<u>Aszóni</u> <u>Polgármesteri</u> <u>Hivatal</u> (<u>Aszóni Város</u> <u>Önkormányzata</u> <u>vonatközújsáiban</u>)	Célja: annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralekók behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak Tárgya: adóhatóság tevékenysége, adóhátralekók behajtására tett intézkedések Időszak: 2018. év	- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Magas adóhátralekban rejlő kockázatok	Típusa: Pénzügyi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2019. június Jelentés: 2019. július 31.	8 belső ellenőri nap
4	<u>Aszóni</u> <u>Polgármesteri</u> <u>Hivatal</u> (<u>Aszóni Város</u> <u>Önkormányzata</u> <u>vonatközújsáiban</u>)	Célja: annak vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparúzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e Tárgya: 30 vállalkozás iparúzési adó bevallás ellenőrzése Időszak: 2018. év	- Önkormányzati bevételek elmaradása - Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok - Esetleges hátralekók feltárása, adózási morál javítása	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	2019. szeptember Jelentés: 2019. október 31.	20 belső ellenőri nap

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Aszód Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására

Előzmények:

Aszód Város Önkormányzata és intézményei tekintetében 2018. december 31. napjáig biztosított a belső ellenőrzési feladatok ellátása, ezért szükséges új szolgáltató kiválasztása, aki 2019. január 1-jétől ellátja a feladatot.

A megbízás tárgya:

1. sz. mellékletben szereplő Aszód Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátása.

Az árajánlatukban feltüntetett összegek **tartalmazzák** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását**.

Bkr. 22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;
- f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Benyújtandó dokumentumok:

- Kitöltött és aláírt **felolvasó lap**;
- Ajánlattevő a fenti feladat végzésére vonatkozó **jogosultságát** bizonyító dokumentumok;
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló **referenciák** megnevezése;
- **Szerződéstervezet**
- Ajánlattevő büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli **nyilatkozata** arról, hogy:
 - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
 - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Az ajánlat benyújtási határideje:

2018. november 30. (péntek) 12:00 óra

Az ajánlatokat zárt borítékban kérjük megküldeni az Aszódi Polgármesteri Hivatal Titkárságára (2170 Aszód, Szabadság tér 9.). Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:

- az ajánlattevő megnevezését;
- tárgynak a következőt kérjük megadni: „Aszód Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési feladatai”

A pályázat kiértékelésének szempontjai:

A legalacsonyabb ár.

A tervezett szerződéskötés ideje:

2018. december 31-ig.

A megbízási jogviszony időtartama:

Határozott idejű: 2019. január 1.-2019. december 31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A munka elvégzését követően teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről a Polgármester vagy a Jegyző aláírásával ellátott teljesítés igazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Aszód, 2018. november 16.

Sztán István
polgármester

Melléklet:

2019. évi belső ellenőrzési terv

Felolvasó lap



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
Kissné Ruzsom Szilvia esélyegyenlőségi-referens

Előterjesztés

Aszód Város 2019-2023 közötti időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzata a 2013-2018. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2013. 07. 04. napján 106/2013. (VII. 4.) számú határozattal fogadta el 5 év időtartamra. Az egyes intézkedések megvalósulási határidejeként a Képviselő-testület 2018.06.30-i határnapot jelölte meg.

Az új települési Esélyegyenlőségi terv elkészüléséig a 88/2018. (VI.21.) ÖKT.sz. határozat alapján a Képviselő-testület a jelenlegi terv hatályának legfeljebb 2018.12.31-ig fenntartásáról döntött, és a HEP Intézkedési tervek határidejét 2018.12.31-i határidőig meghosszabbította.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Eb.tv.) 31. §-a (bekezdése a következők szerint rendelkezik: a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Erre tekintettel a 2019-23 időszakra új HEP készül

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kellett fordítani:

- a nők,
- a mélyszegénységben élők, romák,
- a fogyatékkal élő személyek, valamint
- a gyermekek és
- idősek csoportjára.

Kiemelt figyelmet kell fordítani:

- az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányát, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Fenti pontok, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) kormányrendelet rendelkezései, a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI

rendelet szabályai jelentős mértékben meghatározzák a Helyi Esélyegyenlőségi Program tartalmi követelményeit.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program 2013-2018 között megvalósult elemei

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglalt intézkedési tervek részeként több területen is megvalósult az esélyegyenlőséget növelő intézkedés városunkban. Ezek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

- KMOP-4.6.1-11-2012-0048 Az aszódi Napsugár Óvoda bővítése és felújítása 2013.06.28.-2014.05.15 között zajlott.
- Akadálymentesen megközelíthető közösségi terek kerültek kialakításra pl. Főtér felújítása, Podmaniczky pince
- Háziorvosi Rendelő és Védőnői Szolgálat felújításával korszerűbb egészségügyi ellátáshoz való hozzájárítás mellett megtörtént az akadálymentes környezet kialakítása
- Aszód, Déli-iparterület infrastrukturális fejlesztése VEKOP támogatással- jelentős szerepe munkahelyek megtartása, új munkahelyek létrehozása tekintetében
- Utak, járdák felújítása
- Új játszótér kialakítása
- Street workout park került kialakításra
- 2015.07.31. átadásra került a felújított Falujárók útja 5/11 épület mögötti közpark, mint lakótelepi pihenőpark
- 2017.07.12-től üzemel Aszód Város Önkormányzat akadálymentes honlapja.
- 2015 évben szociális térkép készült
- 2015 évtől évente visszatérően megrendezésre kerül a városi szűrőnap
- Új szociális ellátási formák kerültek bevezetésre az esélyegyenlőségi célcsoportok igényeinek, nehézségeinek figyelembevételével
- 2015; 2016; 2017 évben Önkormányzati nyári táborok szervezésével segítette az Önkormányzat a gyermekek biztonságos nyári elhelyezését, és táboroztatási támogatás adásával segítette a városban élő gyermekes családokat
- „Kattintsunk együtt” generációs programban az érdeklődő idősök és a munkanélküliek ingyenesen sajátíthatták el a modern infokommunikációs eszközök használatát.
- A városi szakemberek érzékenyítése, képzése az esélyegyenlőségi célcsoportok vonatkozásában megtörtént
- A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Házával ellátási szerződés biztosítja, hogy a hajléktalanok ellátáshoz jussanak
- Fogyatékkal élők részére akadálymentes parkolóhelyek kerültek kialakításra
- Gyermekbarát ügyfélváró kialakítása a Városházán
- Heti rendszerességgel Álláskereső tanácsadás működik a Kistérségi Gondozási Központban
- Civil szervezetek célcsoportokat érintő tevékenységeit támogatta az Önkormányzat
- Számos ingyenesen elérhető közösségi és kulturális program szerveződött a városban.

Aszód Városban az esélyegyenlőség megvalósulását segítő, az esélyegyenlőséget megeremtő, pályázati forrásból megvalósuló programok jelentős része most indul vagy már folyamatban van, de még nem zárult le.

A programok a következők:

- A munkanélküliek elhelyezkedésének segítése-Álláskereső tanácsadás folytatása
- Helyi foglalkoztatási lehetőségek növelése, szolgáltatásfejlesztés, munkahelyteremtés, közfoglalkoztatás folytatása

- Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése, életvezetési tanácsadás megszervezése, adósságkezelés ügyében egyedi segítségnyújtás
- Ingyenes szűrőnap rendezése
- Az esélyegyenlőségi célcsoportokkal foglalkozó civil szervezetek tevékenységét az önkormányzat támogatásával segíti
- Krízislakás kialakítása
- A mezőgazdasági termékek előállítására, helyben történő értékesítése sokak számára megélhetést biztosíthat- piacbővítése
- Önsegítő csoportok szervezése, társadalmi szolidaritás erősítése
- Gyermekpszichológus alkalmazása a Kistérségi Gondozási Központba
- SNI gyermekek ellátása az érintett óvodai csoportokban gyógypedagógiai asszisztens alkalmazására
- Sportpark építés
- Játsszótér építés
- Minden célcsoportot érint a többfunkciós művelődési ház, közösségi terek létrehozása
- Ingyenesen elérhető városi kulturális és közösségi programok
- Bűnmegelőzési drogmegelőzési, katasztrófavédelmi ismeretei bővülnek az ifjúságnak Pályaorientációs alkalmak szervezésére kerül sor
- A szünidőkben, különösen a nyári időszakban a gyermekek biztonságos elhelyezéséhez a családok segítséget kapjanak
- A szociokulturális hátrányokkal küzdő gyermekek egészséges fejlődését támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, szülői kompetenciákat erősítő program szükséges
- Családi életre nevelés technikáinak, háztartás-vezetés, gazdálkodás, életvezetési ismeretek bővítésére programok szerveződnek
- A családon belüli erőszak időben történő felismerése, áldozat segítése
- A gyeseen lévők társadalmi kapcsolatait szükségesek az egészséges egyéni és családi működéshez, annak elősegítésére különböző programok szerveződnek
- Utak, járdák építése az akadálymentes közlekedés érdekében
- Munka-magánélet összehangolását támogató gondolkodásmód erősítése érdekében valósuljon meg a nemek közötti családi feladatmegosztást egyensúlyba hozó szemléletformálás- erre irányuló programok szervezése
- Új parkolók kialakításánál a családi parkolók számát növelni szükséges
- Jól megvilágított járdák, biztonságos parkolók, női és gyermekes mosdók megfelelő számban elérhetőek-közösségi programoknál, szoptatásra, kisgyermek etetésére, pelenkázására kialakított helyek városi programoknál
- A városban élő nők közéleti, tudományos, művészeti teljesítményének, eredményeinek elismerésére törekvések történnek
- Nők számának növelése a közéletben
- Prevenációs szemlélet erősítése, egészségtudatos magatartás fejlesztésére előadások szerveződnek
- Az idős emberek számítástechnikai jártasságának növelésére programok szerveződnek
- Erős, egymást segítő generációs kapcsolatok kiépülésére programok szerveződnek
- Idősotthon, ápolási otthon létrehozását támogató intézkedések történnek, partnerség a Kistérség Önkormányzataival
- Jelzőrendszeres segítségnyújtás megszervezését támogató intézkedések történnek, partnerség a Kistérség Önkormányzataival

- Lakosság és a közintézményben dolgozók érzékenyítése
- A fogyatékos személyek és családjaik információhoz való hozzájutásának segítése
- Fogyatékosok feltérképezése helyi eszközökkel
- Fogyatékos személyek foglalkoztatását és életminőségét javító ellátások szervezése
- Fogyatékosok családtagjainak segítése helyi eszközökkel
- A fogyatékosokkal küzdők részére igény esetén a vizsgálatokra való eljutás megszervezése
- Pszichiátriai betegek otthonában biztosított személyes gondoskodás, pszicho-szociális rehabilitáció megszervezése, intézményhálózat bővítésének támogatása
- Támogatott lakhatás kialakításában partnerség a Kistérség Önkormányzataival (a fogyatékos, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére-amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja a lakhatási szolgáltatást, az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt, közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtás történik).
- Kulturális és sportprogramok megrendezése akadálymentes környezetben történjen

Fenti programok, projektek kivétel nélkül hozzájárulnak az esélyteremtéshez vagy a teljes projekt keretében vagy a projekt részelemeként. Ezen célkitűzések némelyike már a korábbi öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programban is a célterületek megvalósítandó feladatai között szerepeltek, a problémák beazonosítása és a fejlesztési lehetőségek meghatározása között meghatározásra kerültek, folytatásuk, megtartásuk indokolt.

Az elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Program első társadalmi egyeztetéseként Helyi Esélyegyenlőségi Fórumot tartottunk 2018. szeptember 11-n, ahol az esélyegyenlőségi referens beszámolt a megvalósult esélyegyenlőséget növelő programokról, egyúttal megtörtént az egyes célcsoportokat érintő problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása, a városi honlapra feltöltésre került a HEP munkaanyaga, melyet a lakosság, és a HEP Fórum tagjai véleményezhettek.

A HEP-Fórum tagjaitól érkezett vélemények, javaslatok beépítése 2018.10.31-ig megtörtént a Helyi Esélyegyenlőségi Programba.

A II. társadalmi egyeztetésre, a kidolgozott HEP véleményezésére (annak honlapon történő elérését lehetővé téve) 2018.11.15-ig volt lehetőség.

A Fórum tagjai elfogadásra javasolták a dokumentumot.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően a helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselője: Kissné Ruzsom Szilvia esélyegyenlőségi referens készítette el.

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Aszód Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

A Program elkészítéséhez az adatok forrásának alapjául az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatbázisa szolgált valamint a helyi adatgyűjtések.

Az Eb. törvény 31. § (6)-(7) bekezdései alapján, a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Kérem, hogy a képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, és hozzon határozatot Aszód Város 2019-2023 időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról.

Kérem, a képviselő testületet, hogy biztosítsa a megvalósításért felelős önkormányzati intézmény és/vagy szerv éves költségvetésében a program megvalósításhoz szükséges pénzügyi forrást.

Határozati javaslat:
Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének
...../2018. (.....) határozata
Aszód Város 2019-2023 közötti időszakra szóló
Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
elfogadásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:


1. A Képviselő-testület elfogadja Aszód Város 2019-2023 évekre szóló Esélyegyenlőségi Programját
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a programban beazonosított problémák a valóságnak megfelelnek és a hozzájuk rendelt tevékenységet betartja, a feladatok megvalósítását támogatja.
3. A képviselő testületet biztosítja a megvalósításért felelős intézmény(ek) éves költségvetésében az adott program megvalósításához szükséges pénzügyi forrást.

Határidő: azonnal, ill. értelem szerint

Felelős: Sztán István polgármester, az esélyegyenlőségi referens

Aszód, 2018. november 7.

Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző

