

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről

134/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők 2019. évre vonatkozó illetményalap és illetménykiegészítés költségvetési tervezéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Aszódi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők 2019. évre vonatkozó illetményalapját és illetménykiegészítését a 2018. évi mértékben szükséges tervezni.

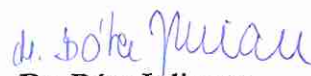
Felkéri a polgármestert, hogy az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2019. évi illetménykiegészítésének és 2019. évi illetményalapjának fedezete a 2019. évi költségvetésbe betervezésre kerüljön.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

135/2018. (XI.15.) ÖKT sz. az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézményben igénybe vehető
felnőtt étkezés térítési díjáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézmény vezetőjét, hogy engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét felnőttek részére (vendégétkezés), amennyiben az az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.


Ennek díja 2019. január 1-től

nyersanyagnorma : 304.- Ft. (nettó)
térítési díj : 700.- Ft. (bruttó)


Az étkezést igénybe vevőknek az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni a gyermekétkeztetési intézmény által megjelölt díjfizetési napokon. Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap 13.00 órájáig kell írásban lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

136/2018. (XI.15.) ÖKT sz. a 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú ingatlanok a Vagyonrendelet 3. számú mellékletét képező üzleti vagyoni körbe történő átsorolásáról


1. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú ingatlanok a Vagyonrendelet 3. számú mellékletét képező üzleti vagyoni körbe kerüljenek átsorolásra.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az AVKK Alapító Okiratából a 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú Szabadság téri ingatlanok kerüljenek kivezetésre.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: 2018. november 30.

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

137/2018. (XI.15.) ÖKT sz. az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kérelméről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4031 Debrecen, István út 6.) kérelméről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy azt nem támogatja.


Az orvosi ügyelet további zavartalan biztosítása érdekében felkéri és felhatalmazza a város Polgármesterét a Szolgáltatóval történő további egyeztetésekre.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. november 30. (tájékoztatásra)

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről

138/2018. (XI.15.) ÖKT sz. háziiorvosi feladatellátáshoz benyújtott támogatási kérelemről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Aszód Város Önkormányzat a 2019. évi költségvetés tervezésénél mindhárom háziiorvos,

-Dr. Jólesz József háziiorvos egyéni vállalkozó háziiorvos (Székhely: 2170 Aszód, Arany J. u. 3.)
egyéni vállalkozó

-Dr. Karayné Dr. Lóska Izabella háziiorvos (IZA-MED Egészségügyi Szolgáltató Bt. -Székhely:
2170 Aszód, Nyár u.15.)

-Dr. Fischlné Horváth Anna házi gyermekorvos (MEGÜ Bt. -Székhely: 2170 Aszód, Malom
köz 16.)

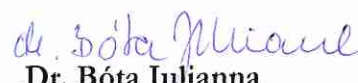
támogatására praxisonként 200.000 Ft/praxis/év összeget betervez.

Felelős: Polgármester, Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről

139/2018. (XI.15.) ÖKT sz. együttműködési megállapodás megkötéséről (Közterület-felügyelet)

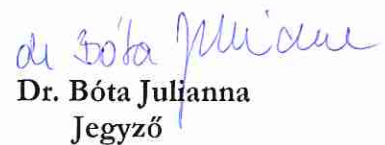
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2012. évi CXX törvény 24.§ (3) bekezdése szerinti, jelen határozat mellékletét képező megállapodás tartalmát, és felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy kezdeményezze annak aláírását a Pest megyei Rendőr-főkapitánysággal, az Gödöllői Rendőrkapitányság Aszódi Rendőrőrsén keresztül.

Felelős: polgármester, jegyző a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

egyrészt a **Pest Megyei Rendőr-főkapitányság**

székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.

adószám: 15720120-2-51

számlaszám: 10023002-01451478 (Magyar Államkincstár)

képv.: Dr. Mihály István r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány
(a továbbiakban: RFK),

másrésztől

Aszód Város Önkormányzata

székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

adószám: 15730435-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00169993-00100004

képviseli: **Sztán István polgármester**

valamint az

Aszódi Polgármesteri Hivatal

székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Adószám: 15391391-2-13

bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01336063-00100009

képviseli: **dr. Bóta Julianna jegyző**

(a továbbiakban: munkáltató)

(a továbbiakban együttesen: Felek)

az alábbi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik.

I.

A Megállapodás célja

1. A Megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben (a továbbiakban: Törvény) foglaltaknak megfelelően
 - a) a közszolgálati jogviszonyban álló rendészeti feladatokat ellátó személyek (közterület-felügyelő, a továbbiakban: foglalkoztatottak) ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete;
 - b) a feladatellátás összehangolása;
 - c) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása;
 - d) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása;
 - e) alkalmazási feltételek eljárásának összehangolása érdekében szükséges előírások meghatározása.

II.

A munkáltatót a Törvény alapján terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

2. A munkáltató a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállal a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

III.

A foglalkoztatottak feladat-ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módja, a közös feladatellátás szervezése

3. A munkáltató vállalja, hogy az illetékességi területe szerint illetékes Gödöllői Rendőrkapitányságot (a továbbiakban együtt: helyi rendőri szerv) – az adatvédelemre vonatkozó elírások megtartásával – havi rendszerességgel *elektronikus úton* tájékoztatja
 - a) a foglalkoztatottak szolgálatellátásának rendjéről,
 - b) a tevékenysége ellátása egyéb körülményeiről, valamint
 - c) minden olyan további tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.

A tájékoztató mintáját jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

4. A munkáltató soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet, amennyiben súlyos, rendkívüli esemény bekövetkezése miatt intézkedésre került sor vagy ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.

IV.

A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárni jogosult helyi rendőri szerv

5. A munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról, kötelezettségekről.
6. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás fő szabály szerint (jelen Megállapodás eltérő rendelkezései kivételével) a helyi rendőri szerv útján valósul meg.
 - a) általános kapcsolattartás:
 - aa) helyi rendőri szerv részéről: (kijelölt képviselő beosztása, szolgálati helye, elérhetősége),
 - ab) munkáltató részéről: (Tóth János műszaki ügyintéző, Aszódi Polgármesteri Hivatal 06-30-207-3912);
 - b) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:
 - ba) RFK részéről: András Tamás Gyula r. alezredes, Pest MRFK sajtó, 06-1-443-5133,
 - bb) helyi rendőri szerv részéről: (kijelölt képviselő beosztása, szolgálati helye, elérhetősége),
 - bc) munkáltató részéről: (Sztán István Polgármester).
7. A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, amely átirat jelen megállapodás mellékletét kell képezze.
8. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletekre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.
9. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

V.

A foglalkoztatottak ellenőrzése, valamint a szakmai tevékenységük feletti felügyelet gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezések

10. A munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében a székhelye szerint illetékes rendőrkapitányság útján féléves rendszerességgel írásban jelentést terjeszt fel az RFK részére a helyi rendőri szerv útján az alábbi tartalommal:
 - a) foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése;
 - b) a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma;
 - c) a kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai;
 - d) a lefolytatott ellenőrzések száma, szempontjai, valamint az azok alapján tett megállapítások, foganatosított intézkedések
 - e) egyéb megállapítások (pl. közös feladat-végrehajtás tapasztalatai).
11. Az RFK a munkáltatót a jelentésében foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a munkáltató felé a szolgálat-szervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.
12. A munkáltató tudomásul veszi, hogy a helyi rendőri szerv vagy az RFK megbízólevél/meghatalmazás alapján – előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen – jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az – az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett – a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére az alkalmazott intézkedések és a szolgálatellátás dokumentáltságának és jogszerűségének ellenőrzésére terjed ki.
13. Az ellenőrző rendőri szerv az előző pont szerinti ellenőrzés tapasztalatairól, az azokkal összefüggésben tett megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
14. A rendészeti feladatokat ellátó személyek közös ellenőrzését a Felek megállapodása alapján bármelyik fél jogosult a másik félnél kezdeményezni.
15. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait – szükség szerint – közös megbeszélésen értékelik. A közös ellenőrzés lényeges megállapításait a Felek írásban rögzítik, megjelölve az ellenőrzés szempontjából jelentős tényeket, így különösen:
 - a) a közös ellenőrzés kiemelt célját;
 - b) a közös ellenőrzés helyét és idejét;
 - c) a közös ellenőrzésben a Felek részéről részt vevő személyek létszámát, beosztását;
 - d) a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személy nevét, beosztását, elérhetőségét;
 - e) az ellenőrzés megállapításait.
16. Az együttműködő felek – a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásokról, illetve az azokat érintő módosításokról.

VI.

A közös feladatellátás, illetve az együttműködés keretében folytatott tevékenység kommunikációja harmadik fél irányába (mindkét felet érintő témakörben)

17. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben – tiszteletben tartva egymás törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét – mindkét felet érintő érdekkörökben
 - a) harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki;
 - b) az egymás közötti információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.

18. A Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

VII. Adatvédelem

19. A Felek vállalják, hogy
- a) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
 - b) biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen;
 - c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhető. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

VIII. A Megállapodás módosítása, felmondása

20. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.
21. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – első alkalommal 2019. február 28-án, ezt követően a tárgyévet követő év március 1-ig – közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.
22. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.

23. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelynek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor került-e eszközök, illetve olyan egyéb dolog átadására, amely elszámolás alapját képezheti.
24. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

IX.

Egyéb rendelkezések

25. A Törvény 8. §-ának (1) bekezdése alapján a rendészeti feladatokat ellátó személy részére – igazgatási szolgáltatási díj ellenében – a szolgálati igazolványt, valamint a szolgálati jelvényt az általános rendőrségi feladatok ellátásra létrehozott szerv központi szerve (jelen Megállapodás szerint az RFK) a munkáltató kezdeményezésére állítja ki. A munkáltató a kezdeményezését a helyi rendőri szerv útján köteles beterjeszteni.
26. A Törvény 8. §-ának (2) bekezdése alapján ha a rendészeti feladatokat ellátó személynek a jogviszonya a Törvény 5. §-ában vagy más törvényben meghatározott okból megszűnik, a munkáltató a rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálati igazolványát és szolgálati jelvényét bevonja és a helyi rendőri szerv útján az RFK tájékoztatásával egyidejűleg a szolgálati igazolványt és a szolgálati jelvényt megküldi.
27. A Törvény 9. §-ának (4) bekezdése alapján (3) bekezdés szerinti adatszolgáltató a nyilvántartásában beállt változásról haladéktalanul értesíti az RFK-t a helyi rendőri szerv útján.

X.

Záró rendelkezések

28. A Megállapodás az utolsó aláírását követő 5. napon lép hatályba.
29. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
30. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
31. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült. A 8 lapból álló Megállapodást a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2018.

Aszód, 2018.

A rendőri szerv részéről:
Dr. Mihály István r.
dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

Aszód Város Önkormányzat
Sztán István
polgármester

A munkáltató részéről:
dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

140/2018. (XI.15.) ÖKT sz. a Ceglédi Tankerületi Központtal kötött megállapodás jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Ceglédi Tankerületi Központtal kötendő megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:


Aszód Város Képviselő-testülete a Ceglédi Tankerületi Központtal a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ingyenes helyiség használatára (2170 Aszód, Falujárók útja 5. szám alatti logopédia terem) vonatkozó megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a Ceglédi Tankerületi Központ PF1401,
székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.
képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató
adószáma: 15835028-2-13
Bankszámlaszáma: 10032000-03336626-00000000
ÁHT azonosítója: 361595 (a továbbiakban Tankerület)

másrészről az

Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
(címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 5. OM azonosító: 032 834)
képviseli: Nyíryné Gazdik Andrea
a továbbiakban Intézmény között,

harmadrészről:

Aszód Város Önkormányzata
Székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
képviselőjében: Sztán István Polgármester
mint jelen megállapodás jóváhagyója (a továbbiakban Önkormányzat)

Jelen megállapodás célja: a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban PMPSZ) Aszódi Tagintézménye által biztosítandó pedagógiai szakszolgálati feladatok közül a: logopédiai ellátáshoz a helyigényének biztosítása.

Jelen megállapodás tárgya: Az Intézmény a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, az Intézmény 2170 Aszód, Falujárók útja 5. szám alatti logopédia termet ingyenesen a Ceglédi Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátja az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek részére.

A terem/helyiségek használatának időbeli rendjét minden tanév elején az Intézmény vezetője és a PMPSZ Aszódi Tagintézményének tagintézmény-igazgatója egyeztetői. Az egyeztetés alapján előálló használati rend a jelen megállapodás 1.sz. függelékévé alakul, melyet a PMPSZ főigazgatója minden tanév október 15-ig megküld a Tankerületnek és az Önkormányzatnak.

Az 1.sz. függelék a jelen megállapodástól függetlenül, de annak részeként módosítható, a fentiek betartásával minden tanév elején, illetve szükség szerint a tanév során is, a helyiséghasználati napok változásának esetén.

1. Az Intézmény, illetve fenntartója jelen megállapodás tárgyául szolgáló logopédia termet/helyiséget, illetve kiszolgáló helyiségeit költségterítés és bérleti díj mentesen biztosítja a Tankerület, a PMPSZ Aszódi Tagintézménye részére.

2. A Ceglédi Tankerületi Központ részéről Fodor Gábor tankerület igazgató jóváhagyja a logopédia feladatellátás megszervezését, a 2. pontban megnevezett, nem a Tankerület által fenntartott Intézményben.
3. Az Intézmény eszközeinek állagát az ingatlan használata közben a Tankerület, illetve a nevében eljáró személy köteles megővni, valamint köteles a rendeltetésszerű használatra, a használat utáni visszaszolgáltatásra.
4. Az Intézmény biztosítja a jelen megállapodás tárgyát képező logopédia terem használhatóságát, tisztaságát, az oda való belépés lehetőségét.
5. Jelen megállapodás aláírásával a PMPSZ főigazgatója nyilatkozik, hogy a végrehajtáshoz szükséges személyi állomány, illetve költségvetési fedezet rendelkezésére áll.
6. Jelen megállapodás határozatlan idejű, azonban azt a felek bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Ptk. irányadó.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.


Dátum: 2018 OKT 0 0.

Dátum:



 Fodor Gábor
 Ceglédi Tankerületi Központ
 Tankerületi igazgató



.....
 Aszód Város
 Önkormányzata
 Polgármester

gazdasági ellenjegyző: 

jogi ellenjegyző:


JOGI ELLENJEGYZŐ :
 2018-08-25

 dr FERENCZI NORBERT

Dátum: 2018 OKT 0 0.

Dátum: 2018 OKT 0 0.

 Pinterics János
 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
 főigazgató




 PMPSZ Aszódi Tagintézménye
 tagintézmény-igazgató

Dátum:

.....
 óvodavezető / tagóvoda-vezető

Készült: 5 db. eredeti példányban

*1.számú függelék**

A Ceglédi Tankerületi Központ és az
Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda között, az
Aszód Város Önkormányzata jóváhagyásával létrejött
..... Iktatószámú megállapodáshoz

PMPSZ által használt helyiségek használatának napi bontása	Használat időtartama (órától- óráig)	Megjegyzés

Dátum:.....

..... Óvodavezető/tagóvoda-vezető Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye tagintézmény- igazgató
--------------------------------------	---

**Az adott tanév folyamán keletkezett függelékeket iktatószámmal ellátva kell a megállapodás
mögé lefűzni, melyet a PMPSZ főigazgatója megküld az érintett Önkormányzat és a Ceglédi
Tankerület részére.*

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről

141/2018. (XI.15.) ÖKT sz. az Aszódi Polgármesteri Hivatal Alapító Okirat módosítására

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint - a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM. rendelet alapján a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.
- 2) A Képviselő-testület felkéri Sztán István polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester a Hatósági és Titkársági Osztály útján
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

Okirat száma: /1/2018. (XI.15.)

Módosító okirat

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. február 13. napján kiadott, 20/2014. (II.13.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 141/2018. (XI. 15.). számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Aszódi Polgármesteri Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	...	2170 Aszód Kossuth L. u. 59.

”

2. Az Alapító Okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szervalapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:1990. 12. 13.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése.
- 2.3. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján önálló jogi személy.
- 2.4. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.4.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata
 - 2.4.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. „

3. Az Alapító Okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület
 - 3.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9. „

4. Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Aszód város, valamint az Aszódi Járás vonatkozásában. Ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és az aszódi székhelyű társulás gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolóval kapcsolatos feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
9	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10	066010	Zöldterület-kezelés
11	042110	Mezőgazdaság igazgatása
12	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
13	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
14	042350	Halászat igazgatása és támogatása
15	044310	Építésügy igazgatás
16	064010	Közvilágítás
17	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	074012	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
19	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
20	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
21	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
22	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatás
23	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

24	031030	Közterület rendjének fenntartása
----	--------	----------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város, építésügyi igazgatási feladatokban Aszód Járás.”

5. Az Alapító Okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Polgármester pályázat alapján határozatlan időre jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdésének, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ban foglaltaknak megfelelően.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3. **A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A Polgármesteri Hivatal képviselőjére a jegyző jogosult, távollétében az aljegyző, illetve az általuk írásban meghatalmazott köztisztviselő.”**

6. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 13. napján kelt 20/2014. (II.13.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.”

7. Az Alapító Okirat 7-9. pontja elhagyásra kerül.

Kelt: Aszód, 2018. november 15.

P.H.

Sztán István polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Aszódi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 2.1. A költségvetési szerv
2.1.1. megnevezése: Aszódi Polgármesteri Hivatal
2.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal
2.2. A költségvetési szerv
2.2.1. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
2.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	...	2170 Aszód Kossuth L. u. 59.

3. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 12. 13.
3.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése
3.3. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján önálló jogi személy.
3.4. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
3.4.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzata
3.4.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

5. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 5.1. A költségvetési szerv irányító szervének
5.1.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
5.1.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
5.2. A költségvetési szerv fenntartójának
5.2.1. megnevezése: Aszód Város Önkormányzat
5.2.2. székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

6. A költségvetési szerv tevékenysége

- 6.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
6.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Simontornya vonatkozásában. Ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és az aszódi székhelyű társulás gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolással kapcsolatos feladatait.

6.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
9	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10	066010	Zöldterület-kezelés
11	042110	Mezőgazdaság igazgatása
12	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
13	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
14	042350	Halászat igazgatása és támogatása
15	044310	Építésügy igazgatás
16	064010	Közvilágítás
17	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	074012	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
19	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
20	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
21	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
22	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatás
23	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
24	031030	Közterület rendjének fenntartása

6.4. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aszód város, építésügyi igazgatás Aszód Járás

6. A költségvetési szerv szervezete és működése

6.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Polgármester pályázat alapján határozatlan időre jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdésének, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ban foglaltaknak megfelelően.

6.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
----------------------------	-----------------------------------

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6.3. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A Polgármesteri Hivatal képviselőjére a jegyző jogosult, távollétében az aljegyző, illetve az általuk írásban meghatalmazott köztisztviselő.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

142/2018. (XI.15.) ÖKT sz. a lakás és nem lakás célja szolgáló helyiségek 2019. évi bérleti díjának megállapítására

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2019. évre a 19/2013. (IX.6.) rendelet 52.§ (6) bekezdése értelmében az alábbi intézmények terembérleti díjait 2019. január 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

Helyiség	Bruttó bérleti díj
AVKK- Kamaraterem	5.860.-Ft/óra
AVKK- Kisterem	3.200.-Ft/óra
Aranykapu Bölcsődé- Aula	1.160.-Ft/óra
Kistérségi Gondozási Központ (Petőfi u.13.)- Társalgó	5.860.-Ft/óra
Kistérségi Gondozási Központ (Falujárók útja 5.)	2.910.-Ft/óra
Napsugár Óvoda- Tornaszoba	1.455.-Ft/óra
Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája- Ebédlő	715.-Ft/óra

Közös szabályok:

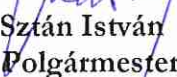
1. A bérbeadással kapcsolatos hatáskör a Polgármestert illeti meg.
2. A bérbeadás terembérleti szerződés keretében történik.
3. Az igénybevétel a bérleti díj megfizetésének igazolását követően kezdődhet meg.
4. A bérleti díjak 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig érvényesek.

Az érvényben lévő egyéb helyiség bérleti szerződések esetében a bérleti díjak a szerződésekben foglaltak szerint alkalmazandók.


Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdasági Osztály útján

Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről

143/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Aszód Város településrendezési eszközeinek eseti módosításának megindítására


1. Aszód Város Önkormányzatának Képviselő- testülete elfogadja a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (továbbiakban: NIF) kezdeményezését a 013 hrsz-ú ingatlanon a szabályozási vonal módosítására, az Aszódi út-Ady E. utcai vasúti átjáró átépítése érdekében.
2. Aszód Város Képviselő-testületi úgy dönt, hogy a NIF költségén megkezdí hatályos településrendezési eszközök eseti módosítását a 013 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges lépések megtételére.

Felelős: polgármester a főépítész útján
Határidő: 30 nap

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

144/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Aszód Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 1. mellékletét képező 2019. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.


A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a terv folyamatos teljesítését kísérije figyelemmel.

Felelős: Aszód Város jegyzője
Határidő: folyamatos

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

Sorszám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Aszódi Napsugár Óvoda „irányító szervként végzett ellenőrzés”	Célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény létszám- és bérgazdálkodása, az alapköltségek, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek. Tárgya: működés, létszámgazdálkodás Időszak: 2018/2019. nevelési év adott időszaka	- Erőforrás-gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok - Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2019. március Jelentés: 2019. április 30.	12 belső ellenőri nap
2	Aszódi Polgármesteri Hivatal (Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámolási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. Tárgya: az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások Időszak: 2018. év	- Szabálytalan eljárásban rejlő kockázatok - Közpénzekből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése	2019. május Jelentés: 2019. június 30.	8 belső ellenőri nap

Sorszám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
3	<u>Aszódi Polgármesteri Hivatal</u> (<u>Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában</u>)	Célja: annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzattal a hátralekötő behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak Tárgya: adóhatóság tevékenysége, adóhátralekötő behajtására tett intézkedések Időszak: 2018. év	- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Magas adóhátralekötő rejlő kockázatok	Típusa: Pénzügyi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrópróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2019. június Jelentés: 2019. július 31.	8 belső ellenőri nap
4	<u>Aszódi Polgármesteri Hivatal</u> (<u>Aszód Város Önkormányzata vonatkozásában</u>)	Célja: annak vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparüzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e Tárgya: 30 vállalkozás iparüzési adó bevallás ellenőrzése Időszak: 2018. év	- Önkormányzati bevételek elmaradása - Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok - Esetleges hátralekötő feltárása, adózási morál javítása	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	2019. szeptember Jelentés: 2019. október 31.	20 belső ellenőri nap

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

145/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Aszód Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására


Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak elvégzésére három szakértő cégtől árajánlatot kérjen be a mellékelt Ajánlati felhívásban foglaltak szerint.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. november 30.

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Aszód Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési terv feladatainak ellátására

Előzmények:

Aszód Város Önkormányzata és intézményei tekintetében 2018. december 31. napjáig biztosított a belső ellenőrzési feladatok ellátása, ezért szükséges új szolgáltató kiválasztása, aki 2019. január 1-jétől ellátja a feladatot.

A megbízás tárgya:

1. sz. mellékletben szereplő Aszód Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési terve feladatainak ellátása.

Az árajánlatukban feltüntetett összegek **tartalmazzák** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását**.

Bkr. 22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslatlással a megfelelő eljárások megindítására;
- f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Benyújtandó dokumentumok:

- Kitöltött és aláírt **felolvasó lap**;
- Ajánlattevő a fenti feladat végzésére vonatkozó **jogosultságát** bizonyító dokumentumok;
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló **referenciák** megnevezése;
- **Szerződéstervezet**
- Ajánlattevő büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli **nyilatkozata** arról, hogy:
 - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
 - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Az ajánlat benyújtási határideje:

2018. november 30. (péntek) 12:00 óra

Az ajánlatokat zárt borítékban kérjük megküldeni az Aszódi Polgármesteri Hivatal Titkárságára (2170 Aszód, Szabadság tér 9.). Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:

- az ajánlattevő megnevezését;
- tárgynak a következőt kérjük megadni: „Aszód Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési feladatai”

A pályázat kiértékelésének szempontjai:

A legalacsonyabb ár.

A tervezett szerződéskötés ideje:

2018. december 31-ig.

A megbízási jogviszony időtartama:

Határozott idejű: 2019. január 1.-2019. december 31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A munka elvégzését követően teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről a Polgármester vagy a Jegyző aláírásával ellátott teljesítés igazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Aszód, 2018. november 16.

Sztán István
polgármester

Melléklet:

Felolvasó lap

2019. évi belső ellenőrzési terv

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Nettó ajánlati ár:	Ft
+ 27% ÁFA:	Ft
Bruttó ajánlati ár:	Ft

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

146/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Aszód Város 2019-2023 közötti időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

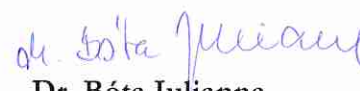
1. A Képviselő-testület elfogadja Aszód Város 2019-2023 évekre szóló Esélyegyenlőségi Programját
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a programban beazonosított problémák a valóságnak megfelelnek és a hozzájuk rendelt tevékenységet betartja, a feladatok megvalósítását támogatja.
3. A képviselő testületet biztosítja a megvalósításért felelős intézmény(ek) éves költségvetésében az adott program megvalósításához szükséges pénzügyi forrást.

Felelős: Sztán István polgármester, az esélyegyenlőségi referens
Határidő: azonnal, ill. értelem szerint

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-
Képviselő-testületi ülésről

147/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

1. Aszód Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az alábbi táblázatban szereplő, az önkormányzat üzleti vagyoni körébe tartozó ingatlant, nyilvános pályázat útján értékesíti az alábbiakban meghatározott induló áron, a határozat melléklete szerinti „Pályázati felhívás” tartalommal.

Ingatlan nyilvántartási besorolás	Címe	Helyrajzi szám	Becsült piaci értéke (áfamentes)
Művelődési ház	Szabadság tér	282/1 hrsz.	202.000.000.- Ft
Művelődési ház	Szabadság tér	282/2 hrsz.	

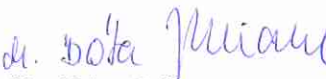
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a pályázati felhívás folyamatos közzétételével a következők szerint. Amennyiben a pályázati felhívásban megadott határidőig pályázat nem érkezik, az értébecslés érvényességének figyelembe vételével a benyújtás határideje 30 nappal kerüljön meghosszabbításra mindaddig, amíg a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezik.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

Aszód Város Önkormányzat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2170 Aszód, Szabadság tér,
Aszód belterület 282/1 és 282/2 hrsz.-ú ingatlanok értékesítése

Aszód, 2018. november 6.

1.) **Az ingatlan műszaki ismertetése:**

1.1. **Az ingatlan adatai:**

Címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Szabadság tér, Aszód belterület 282/1 és 282/2 hrsz.**

A 282/1 és a 282/2 hrsz.-ú ingatlanokat kizárólag együtt lehet értékesíteni.

A 282/1 hrsz.-ú ingatlan természetben egy 901m² alapterületű, művelődési ház összkomfortos, felújítandó

állapotú épület. A 282/2 hrsz.-ú ingatlan természetben egy 722 m² alapterületű művelődési ház besorolású

összkomfortos, felújítandó állapotú épület. A 282/1 hrsz.-ú ingatlan műemléki védetség alatt áll. A 282/2

hrsz.-ú ingatlan műemlék környezetben van.

Megnevezése:	művelődési ház
Tulajdonos:	Aszód Város Önkormányzat
Vagyonkezelő:	Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)
Alapterülete:	901 m ² és 722 m ²
Komfortfokozata:	összkomfortos
Állapota:	felújítandó

2.) **A pályázaton való részvétel feltételei:**

2.1. A pályázati ajánlatot zárt borítékban **Aszód Város Önkormányzat „Aszód, Szabadság tér, Aszód belterület 282/1 és 282/2 hrsz.-ú ingatlan értékesítése” jelige feltüntetésével, 2 példányban (egy eredeti, egy fénymásolat), magyar nyelven Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címre kell benyújtani a Titkárságra (I. emelet 27. ajtó).**

A pályázatok benyújtásának határideje: 2018. december 6. 12:00.

2.2. A pályázaton részt vehetnek magánszemélyek, magánszemélyek jogi személyiség nélküli társaságai és jogi személyek egyaránt, amelyek ellen nem folyik csőd, vagy felszámolási eljárás és nincs köztartozása - az erről szóló NAV és helyi adó igazolást csatolja-, valamint nem áll felszámolás, illetve végelszámolás alatt.

2.3. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Ajánlati biztosíték: a minimális vételár 1%-a (2.020.000.-Ft),** mely az alábbi számlára fizetendő: Aszód Város Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla, 12001008-00169993-00100004. Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésére kerül az elbírálást követően 5 napon belül.
- A kitöltött pályázati adatlapot.
- A pályázó jelölje meg az ingatlan használatának célját.
- Nyilatkozat arról, hogy az adásvételi szerződést követően a homlokzat felújítást 3 éven belül megkezdi

2.4. Az ingatlan adás-vételi szerződés megkötése a pályázat elbírálását követően történik, amennyiben a pályázat nyertese a vállalt összegű befizetés megtörténtét igazolta. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (4) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. – ingatlan adás-vételi szerződés megkötését megelőző – nyilatkozatára van szükség.

2.5. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV törvény 86 § (1) bekezdés a) pontja értelmében a kulturális örökség védetté nyilvánított elemeire a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

2.6. A pályázatot az az ajánlat nyeri meg, amely a Képviselő-testület határozata szerint összességében a leginkább szolgálja Aszód Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási koncepcióját és városfejlesztési stratégiáját.

2.6. A vételár kiegyenlítésénél fizetési eszközként kárpótlási jegy, értékpapír vagy bármely más vagyoni értékkel bíró dolog nem használható fel. A vételár kiegyenlítése kizárólag HUF pénznemben, egy összegben történhet.

2.7. A 2.3. pontban szereplő adatok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

3.) **Pályázat bontása és elbírálása:**

3.1. A pályázati ajánlatok bontása:

- zártkörűen, a soron következő Ügyrendi Bizottsági ülésen
2170 Aszód, Szabadság tér 9. címen, Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
(1. emelet) történik.

3.2. A pályázat nyilvános eredményhirdetésére a soros Képviselő-testületi ülésen kerül sor.

3.3. Pályázni legalább a meghirdetett minimálár, vagyis **202.000.000 Ft, azaz kettőszázkettőmillió forint** megajánlásával lehet. Azonos ajánlatok esetén versenytárgyalás lefolytatása szükséges.

Az induló ártól eltérő magasabb összegű ajánlatot érvényesen akkor lehet tenni, ha az az induló ár plusz 2 %-a, azaz 4.040.000.- forintonként emelkedik az ajánlat összege.

3.4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat eredményét a pályázókkal külön-külön közölni.

3.5. **Érvénytelen a pályázati ajánlat ha:**

Az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott dokumentációkat, igazolásokat, illetve azt felhívásra nem pótolta

Nem tartalmazza a legalább a meghirdetett minimálárral egyező vételi ajánlatot

Egyéb, a pályázati felhívásban, illetve jelen dokumentációban előírt feltételeknek nem felel meg

Az ajánlattevő több pályázati ajánlatot egy közös borítékban nyújt be

3.6. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő—testülete fenntartja jogát arra, hogy:**

- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést.
- Az ajánlattevőtől technikai –formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.
- A beérkezett pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

3.7. Ajánlatkérő javaslata, hogy a későbbi esetleges jogviták elkerülése céljából a fentiekén túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt az ajánlat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körültekintő megalapozásához szükséges lehet.

4.) **Szerződési feltételek:**

4.1. Az adásvételi szerződést a pályázat nyertesével Aszód Város Önkormányzat polgármestere köti meg. Tulajdonjog fenntartással adás-vételi szerződés nem köthető.

4.2. A pályázaton elnyert ingatlan vételára megegyezik a nyertes pályázó által megajánlott vételárral.

4.3. A kötelező befizetés összege meg kell, hogy egyezzen a pályázatban vállalt, és az ott megnyert összeggel. Ettől –a szerződéskötés időpontjában- eltérni nem lehet.

4.4. A vevő részére az adás-vételi szerződés megkötését követően történik az ingatlan birtokba adása. A vevő a birtokba lépéstől szedi az ingatlan hasznait és viseli terheit és a kárveszélyt.

4.5. Az adásvételből eredő vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettség vevőt terheli.

4.6. Jelen pályázati kiírás tárgyát képező ingatlan megtekinthető **előre egyeztetett időpontban**. A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Aszód Város Önkormányzat polgármesterétől telefonon, illetve személyesen.

Sztán István Polgármester
Polgármesteri Hivatal
2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: 06-28-500-666
telefax: 06-28-400-575

Melléletek:

1.sz. - pályázati adatlap (gazdasági társaság esetén)	(1 lap)
2.sz. pályázati adatlap (magánszemély esetén)	(1 lap)
3.sz. - nyilatkozat	(1 lap)

Aszód, 2018. november 6.

Sztán István
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP

Gazdasági társaság esetén

A CÉG: neve: _____

Cégjegyzékszám: _____

Alapító okirat száma: _____

Bankszámlaszám: _____

Telephely: _____

Székhely: _____

A TÁRSASÁG TAGJAI: név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Szem.ig.szám: _____

Lakcíme: _____

név: _____

anya neve: _____

Születési hely, idő: _____

Szem.ig.szám: _____

Lakcíme: _____

A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Szabadság tér, Aszód belterület 282/1 (műemléki védetség alatt áll) és 282/2 hrsz. (műemléki környezetben van)**

Ingatlan megnevezése: **művelődési ház**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **901 m2 és 722 m2**

Komfortfokozata: **összkomfortos**

Állapota: **felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár: **202.000.000 Ft (áfamentes)**

Pályázó által ajánlott ár:.....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... hó napján kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt:

Pályázó cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

Magánszemély esetén

A PÁLYÁZÓ

neve: _____

Születési hely: _____

Születési idő: _____

Anyja neve: _____

Adószáma: _____

Szem.ig.száma: _____

Személyi azonosító jele: _____
(adás-vételi szerződés megkötéséhez szükséges)

Állandó lakcíme: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszám: _____

Az ajánlati biztosíték visszautalása esetén pénzüintézet megnevezése

_____ számlaszám _____

A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Szabadság tér, Aszód belterület 282/1 (műemléki védettség alatt áll) és 282/2 hrsz. (műemléki környezetben van)**

Ingatlan megnevezése: **művelődési ház**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **901 m² és 722 m²**

Komfortfokozata: **összkomfortos**

Állapota: **felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár **202.000.000 Ft (áfamentes)**

Pályázó által ajánlott ár:.....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... hó kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt:

Pályázó aláírása

Tanúk:

név: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

név: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

NYILATKOZAT

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy 1 évnél régebbi (adó, vám, tb járulék, egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló) köztartozásom nincs, az erről szóló igazolást a szerződés kötésig becsatolom.

Kötelezettséget vállalok, hogy az ajánlatomban meghatározott feltételeket fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatomat a Képviselő-testület nyertesnek hirdeti ki, az adásvételi szerződést a pályázat elbírálását követő 45 napon belül köteles vagyok megkötöni. A határidő elmulasztása a korábban befizetett ajánlati biztosíték és vételi lehetőség elvesztésével jár.

Kelt: _____

(P.H.)

Pályázó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

név: _____

cím: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

szem.ig.szám: _____

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

148/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.I. félévi munkaprogramja

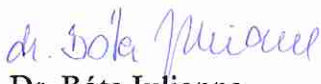
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyta a Képviselő-testület 2019. I. félévi munkatervét.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

2019. JANUÁR 24./ CSÜTÖRTÖK/, 15 óra

1) Előterjesztés az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartása meghatározására

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság

2) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde szakmai program módosítására

Előadó: Intézményvezető

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság

3) Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartása meghatározására

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság

4) Előterjesztés Aszód Város Településszerkezeti Tervének, és Helyi Építési Szabályzatának partnerségi egyeztetés lezárására

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

5) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

6) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. január 18.

2019. FEBRUÁR 121./ CSÚTÖRTÖK/, 15 óra

1) Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

2) Előterjesztés a 2019. évi költségvetés végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosítására

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

3) Előterjesztés az önkormányzati közterületen lévő garázsok tulajdon viszonyai rendezése ütemterv elfogadására

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Művelődési, Ügyrendi Bizottság

4) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. február 15.

2019. Március 21./ CSÜTÖRTÖK/, 15 óra

- 1) **Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) rendelet módosítására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 2) **Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 7/2014.(V.30.) rendelet módosítására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 3) **Előterjesztés a bölcsődei ellátásról szóló 6 /2018 (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 4) **Előterjesztés Aszód Város Településszerkezeti Tervének, és Helyi Építési Szabályzatának elfogadására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

- 5) **Előterjesztés az óvodai felvételi beiratkozás időpontjának meghatározása**

Előadó: Jegyző

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság

- 6) **Pályázat kiírása civil szervezetek támogatására– figyelemmel a 2019. évi költségvetés tételeire**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 7) **Előterjesztés Aszód Város 2019. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

Előadó: Intézményvezető

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság

- 8) **Beszámoló Aszód Város közbiztonsági helyzetéről (Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem)**

Előadó: polgármester, Rendőrség, Polgárőrség, Katasztrófavédelem
Megtárgyalja: valamennyi bizottság

9) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

10) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: **2019. március 14.**

2019. Április 18. /CSÜTÖRTÖK/, 15 óra

- 1) **Előterjesztés a 2018. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a helyi Önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

- 2) **Összefoglaló jelentés a 2018. évi belső ellenőrzésekről**

Előadó: Jegyző

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

- 3) **Előterjesztés a 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság

- 4) **Előterjesztés a civil szervezetek pályázatainak elbírálására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság

- 5) **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Előadó: Polgármester

- 6) **Egyebek**

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. április 12.

2019. Május 16./ CSÜTÖRTÖK/, 15 óra

- 1) Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről

Előadó: Jegyző

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 2) Beszámoló a SUPPORT Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány Családok Átmeneti Otthona Aszódot érintő feladatairól

Előadó: kuratórium elnöke

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 3) Beszámoló a Máltai Szeretetszolgálat Aszódot érintő feladatairól

Előadó: MSZSZ hatvani vezető

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 4) Beszámoló a központi háziorvosi ügyelet 2018. évi tevékenységéről

Előadó: ügyvezető

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 5) Beszámoló az Aszódi Szakorvosi Rendelő 2018. évi tevékenységéről

Előadó: ügyvezető

Megtárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság, Ügyrendi Bizottság

- 6) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

- 7) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. május 10.

2019. Június 20./ CSÜTÖRTÖK/, 15 óra

**1) Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak
2019. II. félévi munkaterve jóváhagyására**

Előadó: Polgármester

Megtárgyalja: valamennyi bizottság

Bizottság

2) Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

3) Egyebek

Előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. június 14.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-i
Képviselő-testületi ülésről

149/2018. (XI.15.) ÖKT sz. a Gazdasági Program 2019. évi módosításáról

- 1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gazdasági Program GP 3.1 fejezetének módosítását elfogadja.
- 2) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Aszód Város 2019 évi költségvetésében a Gazdasági Programban a 2019. évre meghatározott feladatok fedezetét tervezze be, a költségvetést ennek megfelelően készítse el és terjessze elfogadásra a Képviselő-testület elé.

Felelős: Aszód város polgármestere
Határidő: 2019. február 28.

kmf.


Sztán István
Polgármester


Dr. Bóta Julianna
Jegyző



ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15-
Képviselő-testületi ülésről

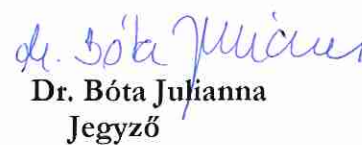
150/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Vidékfejlesztési Pályázatokon (VP) történő indulásról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a VP6-19.2.1.-36-1-17 kódszámú pályázati felhívásra a 2019. évi Nyári Zenei Estek rendezvény támogatására. Helyszín: Aszód, Szabadság tér (284 hrsz.)
2. A pályázati összeg nettó 1.176.470.-Ft. A szükséges önerő összegét, nettó 176.470.-Ft-ot az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázati anyag elkészítésére és benyújtására.

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről

151/2018. (XI.15.) ÖKT sz. Vidékfejlesztési Pályázatokon (VP) történő indulásról

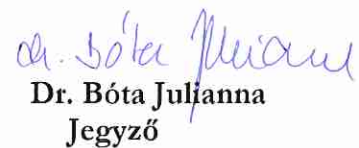
1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő–testülete pályázatot kíván benyújtani a VP6-19.2.1.-36-1-17 kódszámú pályázati felhívásra a 2019. évi Karácsonyi Vásár rendezvény támogatására. Helyszín: Aszód, Szabadság tér (284 hrsz.)
2. A pályázati összeg bruttó 1.176.470.-Ft. A szükséges önerő összegét, bruttó 176.470.-Ft-ot az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület megbízza Polgármestert a pályázati anyag elkészítésére és benyújtására.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: azonnal

kmf.


Szyán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről

152/2018. (XI.15.) ÖKT sz. a 2019. évi városi rendezvényterv elfogadására


Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi városi rendezvényterv és finanszírozásának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2019. évi városi rendezvénytervet a határozathoz csatolt 1. sz. melléklet szerint támogatja és jóváhagyja.
- 2.
3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 2019. évi városi rendezvényterv megvalósításához szükséges önkormányzati támogatást 15.185.000 Ft összegben, keretösszegként – az 1. számú melléklet alapján - az önkormányzat 2019. évi költségvetésében tervezni szükséges.

Felelős: Sztán István polgármester, intézményvezetők
Határidő: értelem szerint


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költségtetés			intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény	pályázati		
Február							
2019.02.05.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.02.07.	Közgyűlés Ultiverseny 3. forduló	(Nyugdíjas Klub)				Nyugdíjas Klub	
2019.02.08.	Bölcsőde kóstolgotó nyílt nap	(Aranykapu Bölcsőde)				Aszódi Városi Ulti Klub	
2019.02.09.	Farsangi- és szalagavató bál	(Csengey Gusztáv Altalános Iskola)				Aranykapu Bölcsőde	
2019.02.11.	Olvasó Móka - 1. forduló		20.000			Csengey Gusztáv Ált. Isk.	
2019.02.12.	Református baba-mama klub	(Ref. gyűl. terem)				AVKK	
2019.02.14.	Farsang	(Kistérségi Gondozási Központ)	20.000			Aszódi Református Gyülekezet	
2019.02.15.	Csiri-biri játszótér	(Aranykapu Bölcsőde)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.02.17.	Jótekonysági bál Fazekas alkotókör	(VSZC PSG.)) Aszódi Baptista Gyülekezet)				Aranykapu Bölcsőde	
2019.02.19.	„Miből lesz a cserebogár!?” koncert Álláskereső Klub	(PAMI) (Kistérségi Gondozási Központ)				VSZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Koll. Aszódi Baptista Gyülekezet	
2019.02.21.	Ultiverseny 4. forduló Cukorbetegek Egyesülete Klubdélután					PAMI Kistérségi Gondozási Központ	
						Aszódi Városi Ulti Klub	

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költségvetés			intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény	pályázati		
Április							
2019.04.01.	Művésztanári hangverseny	(PAMI)				PAMI	
2019.04.02.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.04.04.	Klubnap - Fiúk napja	(Nyugdíjas Klub)				Nyugdíjas Klub	
2019.04.05.	Ultiverseny 7. forduló Csiri-Biri játszóház	(Aranykapu Bölcsöde)				Aszódi Városi Ulti Klub Aranykapu Bölcsöde	
2019.04.08.	Megemlékezés Miskolczy Huszárkapitány sírjánál		25.000			Önkormányzat	
2019.04.09.	Játszóház leendő óvodásoknak (Aszódi Napsugár Óvoda; Szivárvány Óvoda; Szivárvány Óvoda)	(Aszódi Napsugár Óvoda; Szivárvány Óvoda)				Aszódi Napsugár Óvoda; Szivárvány Óvoda	
2019.04.09.	„Miből lesz a cserebogár!?”	(PAMI)				PAMI	
2019.04.11.	44. Petőfi Szavalóverseny	(AVKK – Könyvtár; Múzeum)		75.000		AVKK	
2019.04.12.	Szalmák éjszakája rendezvény	(VSZC PSG.)				VSZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma	
2019.04.13.	Húsvéti Vásár a Fótéren		350.000			Önkormányzat	
2019.04.15.	Rákellenes futás		100.000			Fiúnevelő Intézet	
	Kamarazene találkozó	(PAMI)				PAMI	

2019.04.16.	Holokauszt emlékest	(AVKK – Múzeum)				AVKK	
	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.04.17	4. Locsolóvers-mondó verseny	(AVKK – Könyvtár)		50.000		AVKK	
	Költészetnap vendégeikkel	(Nyugdíjas Klub)				Nyugdíjas Klub	
2019.04.18.	Református Este	(Ref. gyűl. terem)				Aszódi Református Gyülekezet	
	Utíverseny 8. forduló					Aszódi Városi Uti Klub	
	Megemlékezés a Magyar Holokauszt áldozataira	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.04.20.	Nagyszombat						
2019.04.21.	Hűsvét						
2019.04.22.	Hűsvét						
2019.04.23.	Református baba-mama klub	(Ref. gyűl. terem)				Aszódi Református Gyülekezet	
	Könyvtári Este	(AVKK – Könyvtár)		40.000		AVKK	
2019.04.25.	Cukor betegek Egyesülete Klubdélután						
2019.04.26.	Csiri-Biri játszóház	(Aranykapu Bölcsőde)				Aranykapu Bölcsőde	
	„Zeneiskolák Éjszakája- egy este Kodállal”	(PAMI)				PAMI	
2019.04.27.	Locsoló Bál (Ny Klub)					Nyugdíjas Klub	
2019.04.29.	Nyílt nap az Aszódi Szivárvány Óvodában	Szivárvány Óvoda				Szivárvány Óvoda	
2019.04.30.	Nyílt nap az Aszódi Napsugár Óvodában	Napsugár Óvoda				Aszódi Napsugár Óvoda	

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költségvetés		intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény pályázati		
Május						
2019.05.01.	Munka ünnepe Zenés ébresztő - Fúvószenekar		100.000		Önkormányzat, PAMI	
2019.05.02.	Klubnap – Anyák napja	(Nyugdíjas Klub)			Nyugdíjas Klub	
2019.05.02.	Ultiverseny 9. forduló				Aszói Városi Ul'ti Klub	
2019.05.03.	Olvasó Móka – Döntő	(AVKK – Könyvtár)		20.000	AVKK	
2019.05.04.	Ballagás	(VSZC PSG.)			VSZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma	
	Ballagás	(EGA)			Evangelikus Gimnázium	
2019.05.07.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)			Kistérségi Gondozási Központ	
2019.05.08.	Újszülöttek köszöntése		400.000		Önkormányzat	
2019.05.14.	Református baba- mama klub	(Ref. gyül. terem)			Aszói Református Gyülekezet	
2019.05.15.	Bölcsőde kóstolható nyílt nap	Aranykapu Bölcsőde			Aranykapu Bölcsőde	
2019.05.16.	Kisklubnap	(Nyugdíjas Klub)			Nyugdíjas Klub	
2019.05.17.	Ultiverseny 10. forduló				Aszói Városi Ul'ti Klub	
2019.05.17.	Kiállítás megnyitó	(AVKK – Múzeum)		45.000	AVKK	
2019.05.18.	III. Galga-menti Térzene- és néptánc fesztivál	(PAMI)	200.000		PAMI	
2019.05.19.	Ajándékkészítés	(Aszói Baptista Gyülekezet)			Aszói Baptista Gyülekezet	
2019.05.21.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gond.Közp.)			Kistérségi Gondozási Központ	

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költségvetés			intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény	pályázati		
Június							
2019.06.01.	Évadzáró hangverseny - STELLARIA MEDIA Aszódi Nőiakar		100.000			STELLARIA MEDIA Aszódi Nőiakar	
2019.06.04.	Trianoni megemlékezés	Szabadság tér emlékmű	100.000			Önkormányzat	
	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.06.06.	Klubnap	(Nyugdíjas Klub)				Nyugdíjas Klub	
2019.06.07.	Csiri-biri játszóház	(Aranykapu Bölcsőde)				Aranykapu Bölcsőde	
	Évzáró az Aszódi Napsugár Óvodában	Napsugár Óvodában				Aszódi Napsugár Óvoda	
2019.06.09.	Pünkösöd						
2019.06.10.	Pünkösöd						
2019.06.11.	Református baba-mama klub	(Ref. gyül. terem)				Aszódi Református Gyülekezet	
2019.06.13.	Védőnők napja		50.000				
2019.06.14.	Ultiverseny 12. forduló					Aszódi Városi Ulti Klub	
	Ballagás a Csengey Gusztáv Ált. Iskolában					Csengey Gusztáv Ált. Iskola	
2019.06.15.	Ballagás a Csengey Gusztáv Ált. Isk.					Csengey Gusztáv Ált. Iskola	
	Rákóczi Ferenc utcai Telephelyén						
2019.06.17-21.	Év végi koncert és bizonyítványosztás	(PAMI)				PAMI	
	Improvizációs tábor	(PAMI)				PAMI	
	Mozgóképtábor						

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költséghetítés			intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény	pályázati		
Szeptember							
2019.09.03.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.09.05.	Klubnap	(Nyugdíjas Klub)				Nyugdíjas Klub	
2019.09.10.	Református baba-mama klub	(Ref. gyül. terem)				Aszódi Református Gyülekezet	
2019.09.12.	Ultiverseny 14. forduló					Aszódi Városi Ulfi Klub	
2019.09.14.	Helytörténeti séták	(AVKK – Múzeum)					
2019.09.17.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
2019.09.19.	Autómentes Nap	(Aszódi Napsugár Óvoda - Szent Imre utca)				Aszódi Napsugár Óvoda	
	Kisklubnap	(Nyugdíjas Klub)				Nyugdíjas Klub	
	Református Este	(Ref. gyül. terem)				Aszódi Református Gyülekezet	
2019.09.22.	Őszi Női Délután	(Aszódi Baptista Gyülekezet)				Aszódi Baptista Gyülekezet	
2019.09.23-10.04.	Népmese hete	(AVKK – Könyvtár; Múzeum)		60.000		AVKK	
2019.09.24.	Református baba-mama klub	(Ref. gyül. terem)				Aszódi Református Gyülekezet	
2019.09.26.	Ultiverseny 15. forduló					Aszódi Városi Ulfi Klub	
	Autómentes Nap						
	Szivárvány Óvoda					Szivárvány Óvoda	
2019.09.28.	Cukorbeteg Egyesülete Klubdélután						
	Őszközöntő kézműves foglalkozás	(AVKK – Könyvtár)		12.000		AVKK	

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költségvetés			intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény	pályázati		
Október							
	Hangverseny a Zene Világnapján (STELLARIA MEDIA Aszódi Nőiakar)	az Aszódi Katolikus Templomban				STELLARIA MEDIA Aszódi Nőiakar	
2019.10.01.	Zene világnapja – összművészeti minimaraton		200.000			Önkormányzat	
	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)				Kistérségi Gondozási Központ	
	Idősek világnapja	(Kistérségi Gondozási Központ)		40.000		Kistérségi Gondozási Központ	
2019.10.03.	Klubnap – Idősek világnapja (Nyugdíjas Klub)					Nyugdíjas Klub	
	13. Aszódi Honismereti Akadémia	(AVKK – Múzeum)		25.000		AVKK	
2019.10.7-11.	Országos Könyvtári Napok	(AVKK – Könyvtár)		50.000		AVKK	
2019.10.08.	Református baba-mama klub	(Ref. gyűl. terem)				Aszódi Református Gyülekezet	
2019.10.10.	13. Aszódi Honismereti Akadémia	(AVKK – Múzeum)		25.000		AVKK	
	Ultiverseny 16. forduló					Aszódi Városi Ulti Klub	
2019.10.11.	Csiri-biri játszóház	(Aranykapu Bölcsőde)				Aranykapu Bölcsőde	
2019.10.14.	Olvasó Próba 1. forduló	(AVKK - Könyvtár)		20.000		AVKK	
2019.10.15.	„Miből lesz a cserebogár!?” koncert	(PAMI)				PAMI	

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költségvetés		intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény pályázati		
November						
2019.11.01.	Mindenszentek					
2019.11.05.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)			Kistérségi Gondozási Központ	
2019.11.07.	Klubnap Ultiverseny 18. forduló	(Nyugdíjas Klub)			Nyugdíjas Klub Aszódi Városi Ulti Klub	
2019.11.11.	Márton napi felvonulás	(Napsugár Óvoda – Szent Imre utca – Iskola köz – Deák Ferenc utca – Szabadság tér)	150.000		Aszódi Napsugár Óvoda Önkormányzat	
	Olvásó Próba 2. forduló	(AVKK - Könyvtár)		30.000	AVKK	
	Szociális munkások napja		150.000		Önkormányzat	
2019.11.12.	Református baba-mama klub	(Ref. gyül. terem)			Aszódi Református Gyülekezet	
2019.11.15.	Csiri-biri játszóház (Aranykapu Bölcsőde)				Aranykapu Bölcsőde	
2019.11.16.	Mindenki névnapja	(Nyugdíjas Klub)			Nyugdíjas Klub	
	„Miből lesz a cserebogár!?” koncert	(PAMI)			PAMI	
2019.11.19.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)			Kistérségi Gondozási Központ	
2019.11.21.	Kisklubnap Ultiverseny 19. forduló	(Nyugdíjas Klub)			Nyugdíjas Klub Aszódi Városi Ulti Klub	
	Református Este	(Ref. gyül. terem)			Aszódi Református Gyülekezet	
2019.11.26.	Református baba-mama klub	(Ref. gyül. terem)			Aszódi Református Gyülekezet	

Időpont	Rendezvény neve:	Helyszín:	Költségvetés		intézmény neve	egyéb
			önkormányzat	intézmény pályázati		
December						
2019.12.01.	Ökumenikus Adventi Istentisztelet	Aszód Főterén			Önkormányzat	
2019.12.03.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)			Kistérségi Gondozási Központ	
2019.12.04.	Adventi készülődés szülők részére	(Aranykapu Bölcsőde)	15.000		Aranykapu Bölcsőde	
2019.12.05.	Mikulás koncert	(PAMI)			PAMI	
	Klubnap	(Nyugdíjas Klub)			Nyugdíjas Klub	
	Ultiverseny 20. forduló - Évzáró				Aszódi Városi Ulti Klub	
2019.12.06.	Idősek köszöntése		450.000		Önkormányzat	
	Mikulás ünnep	(Kistérségi Gondozási Központ)		20.000	Kistérségi Gondozási Központ	
2019.12.06.	Városi Mikulásnap	Intézményekben	500.000		Önkormányzat	
	Karácsonyi Vásár a Főtéren		400.000		Önkormányzat	
2019.12.08.	Adventi Koncert (STELLARIA MEDIA Aszódi Nőiakar)	az Aszódi Evangélikus Templomban			STELLARIA MEDIA Aszódi Nőiakar	
2019.12.10.	Református baba-mama klub	(Ref. gyül. terem)			Aszódi Református Gyülekezet	
2019.12.12.	Cukorbetegek Egyesülete Klubdelután					
2019.12.14.	Karácsonyi ünnepély	(Kistérségi Gondozási Közp)	150.000		Kistérségi Gondozási Központ	
2019.12.14.	Karácsonyi koncert	(PAMI)			PAMI	
2019.12.17.	Álláskereső Klub	(Kistérségi Gondozási Központ)			Kistérségi Gondozási Központ	
2019.12.19.	Karácsonyi ünnepség	(Nyugdíjas Klub)			Nyugdíjas Klub	

Összesen:

önkormányzat intézményi pályázati

15.185.000 Ft

4.081.000 Ft

civil szervezetek pályázati összege a pénzügyi költségvetésben kerüli
megtervezésre.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....
**H A T Á R O Z A T
K I V O N A T**


**2018. november 15–i
Képviselő-testületi ülésről**

153/2018. (XI.15.) ÖKT sz. a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

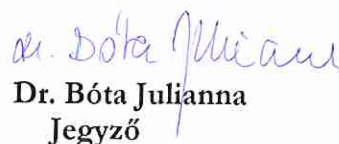
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 2018. október 18-án hozott 128.,129.,130.,131., valamint a 2018. október 30-án hozott 133., határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2018. október 30.
Felelős: város jegyzője

kmf.


Sztán István
Polgármester




Dr. Bóta Julianna
Jegyző