



**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a

2018. október 18-ai

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

TARTALOM	HAT. SZ.	OLDALSZÁM
Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról	126	483
Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról	127	484
Előterjesztés Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről	128	485
Előterjesztés a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában	129	485-492
Előterjesztés gépjárművásárlás Gyermekétkeztetési Intézmény részére	130	493
Előterjesztés parkoló építés a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt	131	494-497
Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről	132	498

JEGYZŐKÖNYV

KÉSZÜLT: 2018. OKTÓBER 18-ai 15:00 órákor kezdődő

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN

AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN

JELLEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT:

Sztán István Polgármester, Kovács Tamás Alpolgármester, Asztalos Tamás, Buzás János, Kerényi Norman, Koncz István, Rizsák Krisztián, Urbán László képviselők, dr. Bóta Julianna jegyző, dr. Ballagó Katalin aljegyző, Uti Csabáné Pénzügyi Gazdasági Osztály vezetője, Szászi Tamás Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály mb. Osztályvezető, Tóth János Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály, Berényiné Baranyi Márta Aranykapu Bölcsőde vezetője, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

Sztán István

Köszönti a mai Képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, kollégákat. Rigó Lászlóné képviselő asszony jelezte távollétét, igazoltan van távol.

Megállapítja, hogy az ülésen jelenlévő képviselők létszáma 8 fő.

A testület határozatképes.

Sztán István

A mai nyílt ülésre az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra:

1. Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

2. Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

3. Előterjesztés Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés gépjárművásárlás Gyermekétkeztetési Intézmény részére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés parkoló építés a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

Sztán István

Megállapítja, hogy Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján további napirendi indítvány nem érkezett.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

2. Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

3. Előterjesztés Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés gépjárművásárlás Gyermekétkeztetési Intézmény részére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés parkoló építés a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1. napirendi pont: Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról

Előterjesztő: Bölcsődevezető

Előadó: Bölcsődevezető

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság az Aranykapu Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. Magas színvonalú beszámolót kapott a bizottság és a Képviselő-testület. Az intézmény vezetése és dolgozói egyaránt kimagasló

munkát végeznek, melyet megköszön. További jó munkát és együttműködést kíván a jövőben is.

Buzás János

A Pénzügyi és Gazdasági és az Ügyrendi Bizottság együttes ülés keretében tárgyalta meg a bizottságokat érintő napirendi pontokat. Tájékoztatóképpen elmondja, hogy napirendi pontokról a bizottságok külön-külön szavaztak. Miután a Pénzügyi Gazdasági Bizottság elnöke nincs ma jelen, ezért a Pénzügyi Gazdasági Bizottság javaslatát is ő ismerteti.

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Aranykapu Bölcsőde munkájáról benyújtott beszámoló elfogadását.

A Pénzügyi Gazdasági Bizottság szintén elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aranykapu Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

126/2018.(X.18.) ÖKT sz. határozat Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde (2017-2018. nevelési-gondozási év) munkájáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aranykapu Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót, jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Bölcsőde vezetője

Határidő: értelem szerint

2. napirendi pont: Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Buzás János

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Az Ügyrendi Bizottság szintén elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Koncz István

Bizottsági ülésen is elmondta, úgy látja és tapasztalja, hogy nagyon szakszerű munka folyik a Polgármesteri Hivatalban. A visszajelzések pozitívak az ügyeiket intéző választópolgárok

részéről. Megköszöni a Jegyző Asszony, Aljegyző Asszony, Polgármester Úr illetve a dolgozók folyamatosan magas színvonalon végzett munkáját.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

127/2018.(X.18.) ÖKT sz. határozat beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi feladatellátásának értékelésére vonatkozó beszámolót megismerte, és elfogadta.

Felelős: Aszód város jegyzője
Határidő: folyamatos

- 3. napirendi pont: Előterjesztés Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság az Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Buzás János

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezését az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok szerint.

Sztán István

Elmondja, hogy az előkészítő munka során sok mindenre nem derült fény. A telkeken vízközmű megy át, melyek áthelyezése a telkekről szükséges, hiszen szolgalmi jog bejegyzése a telkek értékesíthetőségét jelentősen rontaná. A területről a vízvezetékek áthelyezésének folyamata megkezdődött. Menetközben kiderült az is, hogy a gáz közművekkel is hasonló a helyzet. A terület rendezéséig a telkek értékesítése felfüggesztésre került. A már eladott telkek vevőivel az egyeztetés a folyamatban lévő feladatvégzésről, megtörtént. Jelen előterjesztés a 112/2018. (VIII.28.) ÖKT. sz. határozatának visszavonásáról, illetve az Aszód, Mély utca vízvezeték áthelyezésének tervezésére és kivitelezésére vonatkozó szerződés megkötéséről szól. A gázvezeték kérdése még egyeztetést kíván a TIGÁZ-zal, mint szolgáltatóval.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel az elhangzottakra.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

128/2018.(X.18.) ÖKT sz. határozat az Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy visszavonja 112/2018. (VIII.28.) ÖKT. sz. határozatát, melyben a szolgalmi jog bejegyzéséről döntött.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy Aszód, Mély utca vízvezeték áthelyezésének tervezésére és kivitelezésére 5.926.419 Ft + 1.600.133 Ft = bruttó 7.526.552 Ft keretösszegig a DAKÖV Kft.-vel kössön szerződést. A fedezetet Aszód Város Képviselő-testületének az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) számú rendelete szerinti *Felhalmozási tartalék* előirányzat terhére biztosítja.

Felelős: polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
Határidő: 2018. december. 30.

4. napirendi pont: Előterjesztés a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítéséről szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Buzás János

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Aszód 447 hrsz.-ú (Aszód, Kard u. 10.) önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítését az előterjesztés mellékletét képező Ajánlati felhívásban kiírtak alapján.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára is.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

129/2018.(X.18.) ÖKT sz. határozat a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

1. Aszód Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az alábbi táblázatban szereplő, az önkormányzat üzleti vagyoni körébe tartozó ingatlant, nyilvános pályázat útján értékesíti az alábbiakban meghatározott induló áron, a határozat melléklete szerinti „Pályázati felhívás” tartalommal.

Ingatlan nyilvántartási besorolás	Címe	Helyrajzi szám	Becsült piaci értéke (áfa mentes)
Beépítetlen terület	Kard utca 10.	447	3.720.000.-

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a

pályázati felhívás folyamatos közzétételével a következők szerint. Amennyiben a pályázati felhívásban megadott határidőig pályázat nem érkezik, az értébecslés érvényességének figyelembe vételével a benyújtás határideje 30 nappal kerüljön meghosszabbításra mindaddig, amíg a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezik.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: 2018. október 19.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2170 Aszód, Kard utca 10, Aszód belterület 447 hrsz.-ú ingatlan értékesítése

Aszód, 2018.október 02.

1.) **Az ingatlan műszaki ismertetése:**

1.1. **Az ingatlan adatai:**

Címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.**

Megnevezése: **beépítetlen terület**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat**

Vagyonkezelő: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Alapterülete: **1180 m²**

Közművesítettsége: **közmű nélküli telek, az utcában az összes közmű megtalálható**

2.) **A pályázaton való részvétel feltételei:**

2.1. A pályázati ajánlatot zárt borítékban **Aszód Város Önkormányzat „Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.-ú ingatlan értékesítése” jelige feltüntetésével, 2 példányban (egy eredeti, egy fénymásolat), magyar nyelven Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címre kell benyújtani a Titkárságra (I. emelet 27. ajtó).**

A pályázatok benyújtásának határideje: 2018. november 8. 12:00

2.2. A pályázaton részt vehetnek magánszemélyek, magánszemélyek jogi személyiség nélküli társaságai és jogi személyek egyaránt, amelyek ellen nem folyik csőd, vagy felszámolási eljárás és

nincs köztartozása - az erről szóló NAV és helyi adó igazolást csatolja-, valamint nem áll felszámolás, illetve végelszámolás alatt.

2.3. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Ajánlati biztosíték: a minimális vételár 1%-a 37.200.-Ft**, mely az alábbi számlára fizetendő: Aszód Város Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla, 12001008-00169993-00100004. Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésére kerül az elbírálást követően 5 napon belül.
- A kitöltött pályázati adatlapot.
- A pályázó jelölje meg az ingatlan használatának célját.

2.4. Az ingatlan adás-vételi szerződés megkötése a pályázat elbírálását követően történik, amennyiben a pályázat nyertese a vállalt összegű befizetés megtörténtét igazolta. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (4) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. – ingatlan adás-vételi szerződés megkötését megelőző – nyilatkozatára nincs szükség.

2.5. A pályázatot az az ajánlat nyeri meg, amely a Képviselő-testület határozata szerint összességében a leginkább szolgálja Aszód Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási koncepcióját és városfejlesztési stratégiáját.

2.6. A vételár kiegyenlítésénél fizetési eszközként kárpótlási jegy, értékpapír vagy bármely más vagyoni értékkel bíró dolog nem használható fel. A vételár kiegyenlítése kizárólag HUF pénznemben, egy összegben történhet.

2.7. A 2.3. pontban szereplő adatok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

3.) Pályázat bontása és elbírálása:

3.1. A pályázati ajánlatok bontása:

- zártkörűen, a soron következő Ügyrendi Bizottsági ülésen
2170 Aszód, Szabadság tér 9. címen, Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
(1. emelet) történik.

3.2. A pályázat **nyilvános eredményhirdetésére** a soros testületi ülésen kerül sor.

3.3. Pályázni legalább a meghirdetett minimálár, vagyis **3.720.000.- Ft**, megajánlásával lehet. Azonos ajánlatok esetén versenytárgyalás lefolytatása szükséges.

Az induló ártól eltérő magasabb összegű ajánlatot érvényesen akkor lehet tenni, ha az az induló ár plusz 2 %-a, azaz 74.400.- forintonként emelkedik az ajánlat összege.

3.4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat eredményét a pályázókkal külön-külön közölni.

3.5. Érvénytelen a pályázati ajánlat ha:

Az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott dokumentációkat, igazolásokat, illetve azt felhívásra nem pótolta

Nem tartalmazza a legalább a meghirdetett minimálárral egyező vételi ajánlatot

Egyéb, a pályázati felhívásban, illetve jelen dokumentációban előírt feltételeknek nem felel meg

Az ajánlattevő több pályázati ajánlatot egy közös borítékban nyújt be

3.6. Aszód Város Önkormányzat Képviselő—testülete fenntartja jogát arra, hogy:

- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést.
- Az ajánlattevőtől technikai –formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.

- A beérkezett pályázati ajánlatok elbírálást követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

3.7. Ajánlatkérő javaslata, hogy a későbbi esetleges jogviták elkerülése céljából a fentiekén túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt az ajánlat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körütekintő megalapozásához szükséges lehet.

4.) Szerződési feltételek:

4.1. Az adásvételi szerződést a pályázat nyertesével Aszód Város Önkormányzat polgármestere köti meg. Tulajdonjog fenntartással adás-vételi szerződés nem köthető.

4.2. A pályázaton elnyert ingatlan vételára megegyezik a nyertes pályázó által megajánlott vételárral.

4.3. A kötelező befizetés összege meg kell, hogy egyezzen a pályázatban vállalt, és az ott megnyert összeggel. Ettől –a szerződéskötés időpontjában- eltérni nem lehet.

4.4. A vevő részére az adás-vételi szerződés megkötését követően történik az ingatlan birtokba adása. A vevő a birtokba lépéstől szedi az ingatlan hasznait és viseli terheit és a kárveszélyt.

4.5. Az adásvételből eredő vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettség vevőt terheli.

4.6. Jelen pályázati kiírás tárgyát képező ingatlan megtekinthető **előre egyeztetett időpontban**. A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Aszód Város Önkormányzat polgármesterétől telefonon, illetve személyesen.

Sztán István Polgármester
Polgármesteri Hivatal
2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: 06-28-500-666
telefax: 06-28-400-575

Melléletek:

- | | |
|---|---------|
| 1.sz. - pályázati adatlap (gazdasági társaság esetén) | (1 lap) |
| 2.sz. pályázati adatlap (magánszemély esetén) | (1 lap) |
| 3.sz. - nyilatkozat | (1 lap) |

Aszód, 2018. október 10

Sztán István
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP

Gazdasági társaság esetén

A CÉG:

neve: _____

Cégjegyzékszám: _____

Alapító okirat száma: _____

Bankszámlaszám: _____

Telephely: _____

Székhely: _____

A TÁRSASÁG TAGJAI:

név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Szem.ig.szám: _____

Lakcíme: _____

név: _____

anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Szem.ig.szám: _____

Lakcíme: _____

A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.**

Ingatlan megnevezése: **beépítetlen terület**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **1180 m²**

Ingatlan komfortfokozata: **közmű nélküli telek**

Meghirdetett induló eladási ár: **3.720.000.- Ft**

Pályázó által ajánlott ár: nettó.....Ft. +Áfa=

bruttó.....

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... .hó napján kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt:

Pályázó cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

Magánszemély esetén

A PÁLYÁZÓ

neve: _____

Születési hely: _____

Születési idő: _____

Anyja neve: _____

Adószáma: _____

Szem.ig.száma: _____

Személyi azonosító jele: _____
(adás-vételi szerződés megkötéséhez szükséges)

Állandó lakcíme: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszám: _____

Az ajánlati biztosíték visszautalása esetén pénzintézet megnevezése
_____ számlaszám _____

A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.**

Ingatlan megnevezése: **beépítetlen terület**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **1180 m²**

Ingatlan komfortfokozata: **közmű nélküli telek**

Meghirdetett induló eladási ár: **3.720.000.- Ft**

Pályázó által ajánlott ár: nettó.....Ft. +Áfa=
bruttó.....

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... ..hó kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt:

Pályázó aláírása

Tanúk:

név: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

név: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

NYILATKOZAT

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy 1 évnél régebbi (adó, vám, tb járulék, egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló) köztartozásom nincs, az erről szóló igazolást a szerződés kötésig becsatolom.

Kötelezettséget vállalok, hogy az ajánlatomban meghatározott feltételeket fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatomat a Képviselő-testület nyertesnek hirdeti ki, az adásvételi szerződést a pályázat elbírálását követő 45 napon belül köteles vagyok megkötni. A határidő elmulasztása a korábban befizetett ajánlati biztosíték és vételi lehetőség elvesztésével jár.

Kelt: _____

(P.H.)

Pályázó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

név: _____

cím: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

szem.ig.szám: _____

5. napirendi pont: Előterjesztés gépjárművásárlás Gyermekétkeztetési Intézmény részére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Buzás János

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Gyermekétkeztetési Intézmény részére új gépjármű beszerzését az előterjesztés szerint.

Sztán István

Megjegyzi, hogy a Gyermekétkeztetési intézmény jelenleg is rendelkezik ételszállításra alkalmas gépjárművel, de folyamatos meghibásodások miatt szükségessé vált új gépjármű beszerzése. A beszerzési keretösszeg 3 millió Ft.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára is.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

130/2018.(X.18.) ÖKT sz. határozat gépjárművásárlás Gyermekétkeztetési Intézmény részére

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete szükségesnek mondja ki új gépjármű beszerzését a Gyermekétkeztetési Intézmény részére.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlattal rendelkező Dacia Dokker Van SCe típus beszerzését mondja ki, melyhez 3 millió Ft keretösszeget biztosít.

3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beruházáshoz szükséges költséget 3 000 000.- Ft keretösszegben Aszód Város Képviselő-testületének az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) számú rendelete szerinti Felhalmozási tartalék előirányzat terhére biztosítja.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján útján.

Határidő: azonnal

6. napirendi pont: Előterjesztés parkoló építés a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt parkoló építéséről szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság a Szabadság tér 9. és a Petőfi Sándor utca 1. szám alatti parkoló építéséről szóló előterjesztés határozati javaslatát az alábbi kiegészítéssel javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

A Városfejlesztési Bizottság javasolja a Petőfi utca 1. szám alatti parkoló építéséhez árajánlat kérését közvilágításra kiépítésére. A parkoló közepén kerüljön kialakításra egy kandeláber,

valamint elektromosan tölthető gépjárművek számára alkalmas töltőhely. Az ajánlat tartalmazza a közmű előkészítést a közvilágításra, illetve a közmű előkészítést az elektromosan tölthető gépjárművek számára.

Buzás János

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és az Ügyrendi Bizottság egyaránt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Szabadság tér 9. és a Petőfi Sándor utca 1. szám alatti területen új parkoló kiépítése tárgyában benyújtott előterjesztést.

Sztán István

Támogatja a javaslatot, mely szerint praktikus a parkolóépítés kivitelezésére bekért árajánlatokkal egyidejűleg a szükséges közművek kiépítésére is megkérni az ajánlatot.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a Városfejlesztési Bizottság kiegészítő javaslatára is.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

131/2018.(X.18.) ÖKT sz. határozat parkoló építés a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt

- 1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadság tér 9. és a Petőfi Sándor utca 1. szám alatti ingatlanon a parkolási gondok enyhítése érdekében új parkolók kialakítását mondja ki.**
- 2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a mellékelt ajánlattételi felhívás alapján kérjen be három ajánlatot vállalkozóktól a lehető legrövidebb időn belül.**
- 3. Továbbá ezzel párhuzamosan kérjen az önkormányzat árajánlatot közvilágítás kiépítésére. A parkoló közepén kerüljön kialakításra egy kandeláber, valamint elektromosan tölthető gépjárművek számára alkalmas töltőhely. Az ajánlat tartalmazza a közmű előkészítést a közvilágításra, illetve a közmű előkészítést az elektromosan tölthető gépjárművek számára.**
- 4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete szükség esetén soron-kívüli képviselő-testületi ülésen dönt a nyertes pályázó kiválasztásáról és a parkoló építésének megkezdéséről.**

Felelős: Polgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Határidő: azonnal

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Aszód, Szabadság tér 9. és Aszód, Petőfi u. 1. szám alatt parkoló építésének tárgyában

Előzmények:

Az Aszód Polgármesteri Hivatal környezetében a parkolási igény olyannyira megnövekedett, hogy szükségessé válik egyrészt a parkolási kapacitás bővítése, mely a hivatal udvarában (hrs: 283) új parkolók kialakításával lehetséges, másrészt a Polgármesteri Hivatal szomszédságában a meglévő burkolatlan, füves felületű parkoló felújítása (hrs: 278).

Az építési munka tárgya:

Tervezett kialakítás:

- növényzet eltávolítása
- rendezett tükör felület kialakítása a fejtett föld felhasználásával, illetve elszállításával
- a kialakított tükörré ágyazó és stabilizációs réteg (CKT) készítése
- a felület 5 cm vastag aszfalt burkolattal kerül lezárásra, melyre a parkolókat fel kell festeni
- az aszfaltozott felületen csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása.
- a két telken kialakított parkoló a közös telekhatáron kialakított szabadnyílással összekötésre kerül
- a 278 helyrajzszámú ingatlan keleti oldalán lévő 277 helyrajzszámú ingatlannal közös telekhatáron lévő rossz állapotú kerítés elbontása és helyére előregyártott vasbeton elemekből készülő új kerítés építése
- a térvilágítás és az elektromos tankolás lehetőségének biztosítására 40 m Ø 63 méretű védőcső elhelyezése a rétegrend alá

Benyújtandó dokumentumok:

Kitöltött és aláírt **felolvasó lap;**

Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli **nyilatkozat** arról, hogy:

- 1.2. végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
- 1.3. egy évet meghaladó központi adó-, illeték és helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;
- 1.4. öt évnél nem régebben végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.
- 1.5. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Helyszíni bejárás:

2018. 10. 24. helyszíni szemlét tartunk. Indulás a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály irodájától (2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 59.) 9:00-kor. A felmerülő kérdéseket a helyszíni szemlén feltehetik, amelyekre egységesen mindenkinek választ adunk.

Az ajánlat benyújtási határideje:

2018. 10. 26. 12:00 óra

Az ajánlatokat postai úton vagy személyesen az Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Titkárságán zárt borítékban kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:

az ajánlattevő megnevezését

Aszód, Szabadság tér 9. és Aszód, Petőfi u. 1. szám alatt parkoló építés valamint a borítékbontáson való megjelenési szándékát

Az ajánlati borítékok bontási időpontja:

2018. 10. 26. 12:15 óra Aszódi Polgármesteri Hivatal polgármesteri irodája

A pályázat kiértékelésének szempontjai:

A legalacsonyabb ár.

A tervezett szerződéskötés ideje:

Borítékbontást követő 5 munkanapon belül.

A teljesítés határideje:

2018. december 31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A munka elvégzését követően Vállalkozó teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetőjének aláírásával ellátott teljesítés igazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Aszód, 2018. 10. 19.

Sztán István
polgármester

Melléklet:

Felolvasó lap
Költségvetés kiírás

Felolvasólap**Ajánlattevő adatai:**

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Nettó ajánlati ár:		Ft
+ 27% ÁFA:		Ft
Bruttó ajánlati ár:		Ft

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

(Az ajánlati felhívás melléklete –árazatlan költségvetés- az eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra)

7. napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

132/2018.(X.18.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. szeptember 20-án hozott 120.,121.,122.,123 valamint a 2018. október 4-én hozott 125., határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Felelős: város jegyzője

Határidő: 2018. október 18.

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e közérdekű bejelentése.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Megköszöni a bizottságok és a Képviselő-testület munkáját, az ülést bezárja.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat
Szabadság tér 9.
2170 A s z ó d
Tel.: (06-28) 500-666
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód Város Önkormányzat

MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. október 18. /csütörtök/ 15:00 órakor

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Napirendek

1. Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

2. Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

3. Előterjesztés Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés gépjárművásárlás Gyermekétkeztetési Intézmény részére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés parkoló építés a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

Aszód, 2018. október 12.

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat

J E L E N L É T I Í V
2018. október 18-ai
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

Sztán István polgármester

Sztán István

Kovács Tamás alpolgármester

Kovács Tamás

Asztalos Tamás

Asztalos Tamás

Buzás János

Buzás János

Kerényi Norman

Kerényi Norman

Koncz István

Koncz István

Rigó Lászlóné

Rigó Lászlóné

Rizsák Krisztián

Rizsák Krisztián

Urbán László

Urbán László

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Bóta Julianna jegyző

Dr. Bóta Julianna

Dr. Ballagó Katalin aljegyző

Dr. Ballagó Katalin

Uti Csabáné pénzügyi ov.

Uti Csabáné

Szászi Tamás mb. ov.

Szászi Tamás

Jegyzőkönyvvezető :

Oprável Beatrix

Oprável Beatrix

Meghívottak

Berzsenyi Borosnyó Katalin

.....
.....
.....
.....



Aranykapu Bölcsőde

2017-2018 nevelési- gondozási év

Beszámoló



Aszód 2018.10.04.

Készítette : *Berényiné Baranyi Márta*

Berényiné Baranyi Márta

Jóváhagyta :



István
Sztán István

*d. d. Sztán István
képe*

Beszámoló az Aranykapu bölcsőde 2017-2018 nevelési év munkájáról

1. Intézmény adatai

Név: Aranykapu Bölcsőde

Cím: 2170 Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Tel.: 06-28 400-089

Email: bolcsode@aszod.hu

Intézményvezető: Berényiné Baranyi Márta

2. Az intézménynek az ellátó rendszerben betöltött célja, szerepe

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendelet határozza meg. A bölcsődei nevelés gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. Munkánk során igyekeztünk feladatainkat ennek tükrébe végezni, olyan lehetőségeket biztosítva, ahol a szülő és gyermeke élvezheti az együttlét örömét. A gyermek megtapasztalhatja a szabad játék örömét, kedvére mozoghat, értékes irodalommal, ének zenével ismerkedik, és beszélő környezetben sajátítja el az anyanyelvét.

A családban élő gyermekek életkori sajátosságainak és egészségi állapotának megfelelő nevelést, gondozást, tevékenykedést, és étkeztetést biztosítottunk azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, szociális helyzetük, illetve egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudtak gondoskodni.

Intézményünk napos bölcsődeként működik. A gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi, szellemi fejlődésének segítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történik. Intézményünk 52 férőhelyes. Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát. Egy kisgyermeknevelő 6 fő, maximum 7 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításával.

Alapellátáson túli szolgáltatással 2017- 2018 évben időszakos gyermekfelügyeletet is

biztosítottunk 2 gyermek részére. (Csak hiányzó gyermek helyére tudjuk az időszakos gyermek felügyeletét vállalni.)

Célunk volt az év során a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának hiánytalan megvalósítása, a helyi sajátosságok figyelembevételével szakmai értékek megőrzése és Továbbadása, a kialakult jó gyakorlat megerősítése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.

Kiemel feladatunk még:

- a, egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,
- b, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése

3. Felvétel, beiratkozás időpontja

A gyermekek bölcsődei felvétele egész évben folyamatosan történt 7 hónapos volt a legkisebb gondozottunk. Elsősorban Aszód városából vettük fel a gyermekeket.

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerülnek, és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról. Ez alapján részesültünk állami normatív támogatásban.

4. Férőhelyek statisztikai és létszámmal kapcsolatos adatai

- **Gyermek létszám:**
- Férőhelyek száma: 52 fő
- Egész évben megforduló gyermekek létszáma a felvételi könyv alapján
- 2017- ben a gondozottak száma: 77 fő
- 2018. 10.04. ig. 69 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 1 fő részesült.
- Ebben a tanévben a nagycsaládosok száma: 4 fő
- Tartós beteg: 1 fő
- 2017. évben a normatíva szempontjából teljesített átlaglétszám: 35 fő
- 2017- ben a gondozási napok száma: 231nap

Nyári zárás időpontja: 2018. július 16-tól- 2018.ugusztus 6 ig. Ügyeletet nem kellett biztosítanunk.

Sajátos nevelési igényű gyermekünk ebben a tanévben nem volt. Szakértői bizottság hosszú várakozási idő után vizsgálja a gyermeket. Ezért most van egy 36 hónapos gyermek a bölcsődében, aki már óvoda köteles. A gyermek pszichológiai vizsgálata alátámasztja, hogy mentális fejlettsége

miatt a 2018 /2019 tanévben is a bölcsőde gondozottja lehet.

A Kistérségi Gondozási Központ családgondozói, négy gyermek alapellátását kérte a rossz szociális helyzetre való tekintettel.

Átlagban naponta 35 -40 gyermeket gondoztunk. Többnyire betegség miatt voltak távol a gyerekek.

Dolgozói létszám alakulása:

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- 1 fő bölcsődevezető
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő bölcsődeorvos

A bölcsődében dolgozó jelenleg még középfokú végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőket arra kell ösztönözni, hogy jelentkezzenek felsőfokú végzettség (diploma) megszerzésére, hogy be tudjanak kapcsolódni a pedagógus életpálya modellbe.

Új munkakörként jelent meg a **bölcsődei dajka**, a jelenleg technikai állományban lévő személyek továbbképzésük után bölcsődei dajkává lépnek elő.

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és technikai dolgozók tudatosan és szakszerűen látják el a munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása jellemző.

Egy technikai dolgozónk tartós betegség miatt az intézmény technikai jellegű feladatát belső helyettesítésével oldjuk meg június óta.

5. Térítési díjak

- Normatíva

Az Aranykapu Bölcsőde fenntartója Aszód Város Önkormányzata. Az éves költségvetési tervezetünket az Önkormányzat képviselő-testülete, költségvetési rendeletben határozza meg.

A pénzügyi osztállyal az előző évekhez hasonlóan jól tudunk együttműködni. Közösen törekszünk a kiadások minimalizálására. A normatíva kiszámítását a **Magyarország 2018 évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény** tartalmazza a bölcsődei ellátásért igénybe vehető támogatás összegét és számításának új módját.

„A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása a központi költségvetés

a Kjt., valamint a Kjtvr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:

4 419 000 forint/számtott létszám/év

BÖLCSŐDEI DAJKÁK, KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁ

2 993 000 forint/számtott létszám/év”

Az új normatíva képlet számolása alapján az állami bértámogatást csak részben kapjuk meg. A délutános pótlékot váltott műszak miatt megkapják a dolgozók. A bölcsődevezető helyettes (bruttó 12000ft) és a bölcsődevezető magasabb vezető pótléka (bruttó 40000ft) évek óta nem változott.

„Az ellátottak számának meghatározása:

- *tervezéskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves becsült létszáma osztva 230-cal,*
- *elszámolásakor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves tényleges létszáma osztva 230-cal.*

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem tekintendő hiányzónak a sajátos nevelési igényű gyermek azon a napon, amikor korai fejlesztésben részesül. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. A fentiek szerint figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekeket az ellátottak számában két főként lehet figyelembe venni.”

- Étkezési térítési díj

A közétkeztetés szabályait a gyermekvédelméről szóló 1997.évi XXXI. törvény a 328/2011.(XII.29.sz) kormányrendelet valamint a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet szabályozza. A szabályozás 2016. szeptember 1-jétől a bölcsődei étkezési díjakban változást hozott.

A rendelet szerint a bölcsődei térítési díj ingyenessé válik, ha az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (2017-ben 110 224 Ft-ot, 2018 évben 119 301 Ft). A szülő önbevallás útján nyilatkozik a család jövedelméről. Ezen kívül ingyenesen étkezhetnek a nagycsaládosok szülők gyermekei a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők illetve a sajátos igényű, és tartósan beteg gyermekek is. Térítési díj mértéke az elmúlt évhez képest nem változott. Étkezési díj: 340 Ft./nap mely tartalmazza a reggelit, tízórait, ebédet, és uzsonnát.

Egyéb változás az étkezés terén: A települési önkormányzat kötelező feladatává vált a bölcsőde zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lesznek jogosultak ingyenesen. Bölcsődénket a kötelező a nyári étkeztetést nem érintette.

- **Gondozási díj**

A szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania az intézmény felé. A megállapított jövedelemtől függ a napi gondozási díj.

A legkisebb gondozásra megállapított személyi térítési díj napi összege 250 Ft/fő/nap

A legmagasabb gondozásra megállapított személyi térítési díj napi összege 500 Ft/Fő/ nap

Jövedelem igazolás hiányában 650 Ft/Fő/nap

Gondozási díj sávok:

39.900 -57.000	ingyenes
57.001-88.000	250 Ft/nap 5250 Ft
88.001-118.000	375 Ft/nap 7875 Ft
118.001 felett	500 Ft/nap 10500Ft

A gondozási díjból befolyt összeg hónapokra lebontva:

01 Szeptember 92 125 Ft	11 Fő	nem fizetett 28 Fő
02 Október 223 700	19 Fő	nem fizetett 18 Fő
03 November 308 066	26 Fő	nem fizetett 15 Fő
04 December 109 100	13 Fő	nem fizetett 28 Fő
05 Január 197 960	22 Fő	nem fizetett 23 Fő
06 Február 253 125	26 Fő	nem fizetett 17 Fő
07 Március 254 430	22 Fő	nem fizetett 22 Fő
08 Április 230 045	22 Fő	nem fizetett 26 Fő
09 Május 209 500	24 Fő	nem fizetett 25 Fő

10 Június 254 875	20Fő	nem fizetett 30 Fő
11 Július 96 700	12 Fő	nem fizetett 37 Fő
12 Augusztus 56 000	5 Fő	
Összesen 2 285 626 Ft		

6.Képzések, továbbképzések

Az intézményünkben a tavalyi évekhez hasonlóan, ütemszerűen biztosítja a továbbképzéseket. Intézményben folyamatosan fogadunk tanulókat, akik szociális, egészségügyi, és közoktatási területen folytatnak tanulmányokat. A tanulók együtt működők, szívesen tanulnak bölcsődénk dolgozóitól.

7.Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközállományunk az éves fejlesztési terv alapján fejlődött. Játékeszközöinket, könyvkészletünket karácsonykor a kisgyermek nagy öröme bővíteni tudtuk. Udvari játék (mászó kocka) beszerzése megtörtént. A játék készlet összeállításánál figyelembe vettük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat, a gyermekcsoport összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhasanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. Funkció szerint csoportosítjuk, gyermekmagasságban helyezük el a játékokat. Változatos eszközöket biztosítunk minden tevékenységhez.

Az elmúlt évi beszámolómban jeleztem az épületünk süllyedését. A Városüzemeltetés Osztályvezető Asszonya, az Alpolgármester Úrral, illetve egy statikus Úrral felmérte a bölcsőde épületének állapotát. Szóbeli tájékoztatást kaptam az eredményről, továbbiakban az intézkedést átvették. 2019 évben az épület külső faburkolatát kellene lekezelní az épület megóvása érdekében.

8. Bölcsőde szakmai munkája:

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő munkája, tevékenysége igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel. A szakmát nem csak szeretnie kell, hanem tudásának maximális birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelő feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a gondozásnevelés egysége, a saját gondozónő a gyermekeinek adminisztrációjának vezetése,

folyamatos napirend betartása. A gyermek testi, lelki óvása. A gyermekek pillanatnyi fejlettsége határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segítette a saját gondozónő rendszer. A saját gondozónő rendszer lényege, hogy a kisgyermeknevelő gondozáskor, étkezéskor kizárólag csak a „saját” gyermekeit látja el „ölelkezési” időben. Ez állandóságot jelent a gyermekeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésnek. A bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig egy kisgyermeknevelőhöz tartozik a gyermek, kisgyermeknevelő kíséri és segíti fejlődését. A kisgyermeknevelő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti és fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését. Szakképzett kisgyermeknevelők eredményesen teljesítették az előírt elvárásokat.

A családi élet erősítése, a gyermekek kompetens viselkedésének kialakítása, zavartalan, kiegyensúlyozott testi-lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatása. A családokkal aktívan együttműködtünk, őket támogatva részt vettünk a gyermekek személyiségének formálásában. Olyan légkört alakítottunk ki, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségére, a családok támogatására. Megpróbáljuk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak egymáshoz. Sok mesével, verssel, dallal ismerkedtek meg a gyerekek. Meséket, dalokat örömmel hallgatták, sokat ismételték. Örömmel mozogtak, festettek, firkáltak ebben a gondozási évben is. A játékok gazdagodott, a nagyobbak már szerepjátékokat is játszottak. A bölcsődés kor végére teljesen önállóvá válnak a gyerekeink.

Nagy hangsúlyt fektettünk a családokkal, szülőkkel való pozitív kapcsolattartásra. Két hét beszoktatási idő alatt megismertettük a szülőkkel a bölcsődei életet, a saját gondozónő rendszert. Ezt az időszakot igyekszünk kihasználni arra, hogy megismerjük egymást a szülőkkel és kialakuljon a kölcsönös bizalom. Fontos számunk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat, a szülők örömmel hozzák a gyerekeiket, és pozitív tapasztalataikat adják tovább a szülőtársaknak.

9.Gyermekvédelem a bölcsődében:

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, a többször módosított Gyermekek védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza. Érdekképviselői tagokat megválasztottuk, a szülőket szülői értekezleten tájékoztattuk az érdekképviselő munkájáról. 2017-2018 nevelési évben nem fordultak a szülők panasszal a bölcsőde felé, elégedettek voltak munkánkkal, így ebben a nevelési évben egyszer ült össze az

érdekképviselői fórum.

10. Ellenőrzések

2017. november 23-án Katasztrófavédelmi ellenőrzése volt a bölcsődének. A feltárt hiányosságok kijavítása megtörtént.

Rendszeresen ellenőrzésre került:

- kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk,
- megfigyelések a csoportban
- bölcsőde orvosával a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése
- élelmezésvezetővel való kapcsolattartás ételek minőségének dokumentálása

11. Gyermekek napirendje

- ♥ 6:00-8:00 a gyermekek folyamatos érkezése
szabad játéktevékenység biztosítása
szükség esetén alvás biztosítása
- ♥ 8:00-8:10 reggeli torna, étkezés előtti kézmosás
- ♥ 8:15-8:40 reggelizés
- ♥ 8:40- WC, illetve bili használat szükség szerint
szabadjáték és kreatív kezdeményezés
csoportszobában
- ♥ 9:30-9:45 tízórai
- ♥ 9:45- készülődés az udvarra, öltözködés az időjárásnak
megfelelően
szabad játéktevékenység
- ♥ 11:00- folyamatos bejövetel az udvarról, vetkőzés, cipő
csere, WC használat, tisztázás, kézmosás
- ♥ 11:30- folyamatos ebédeltetés
- ♥ 12:00- 14:30 nyugodt alvás, ébredései sorrendben tisztába tevés,

bilizés, cipőhúzás,
kézmosás, fésülködés

- ♥ 14:40- folyamatos uzsonnáztatás
- ♥ 15:00-17:00 szabad tevékenység a szobában, vagy az udvaron
szükség szerint biliztetés, kézmosás, hazamenetel

12. A bölcsődei nevelés, gondozás főbb céljai:

- önállóságra nevelés
- egészségvédelem egészségnevelésre való segítése minőségi étrend
- játék ösztönzése spontán és irányított játék felkínálása
- mozgás nagymozgás, finommotorika fejlesztése
- anyanyelvi fejlődés elősegítése mondóka ének zene
- kreatív foglalkozások
- vizuális fejlesztés

13. Az elmúlt időszak főbb eseményei, ünnepeink

- November 30-án a zeneiskolások növendékei élő zenével kedveskedtek a bölcsődéseinknek.
- december 6-án vártuk a mikulás érkezését.
- december 9-én részt vettünk a főtéri karácsonyi vásáron
- december 13 Luca napján közösen készültünk a gyerekekkel mézeskalácsot süttöttünk
- december 21-én karácsonyi vacsorával zártuk az évet

2018 év a családok éve jegyében történt.

- 2018. február 15 én farsangi mulattságunk volt a bölcsődében
- március 9-én részt vettünk a város rendezésében megtartott nőnap kiállításán is.
- március 21 szülői értekezletet tartottunk a szülők részére
- március 24 húsvéti vásáron delegálta magát az intézményünk.
- április 11-én a nagycsoportos óvodások meglátogatták az óvodába készülő gyermekeket
- április 18.-án „60 éves születésnap ünnepséget” rendeztünk a bölcsődében. Az ünnepség

nagyon jól sikerült. A kormányhivatalból minden meghívott vendég elfogadta a meghívásunkat. Köszönöm a Város vezetőinek nyújtott segítségüket.

- május 12 én a kisgyermeknevelők részt vettek egészségügyi szűrésen, ami a Főtéren került megrendezésre.
- május 14 zeneiskolások tavaszi koncertet adtak a kicsiknek
- május 25-én az óvodaballagáson találkoztunk régi bölcsődés gyerekeinkkel
- május 26 –án Generációk napja keretében főzőversenyen vettünk részt.
- június 6-án tartottam az első szülői értekezletet a 108/ 2019 év felvett gyermekei szülei részére.
- augusztus 31 én vettünk búcsút az óvodába menő gyerekektől.

Márciusban és júniusban két nap is Bölcsőde kóstolgot szerveztünk az aszódi gyermekek és szülei részére. Betekintést kaphattak a bölcsőde életéről, napirendjéről, munkánkról. A csoportokban a jeles ünnepeket megtartottuk anyák napja születésnap. Madarak fák napja alkalmából virágot ültettünk a gyerekekkel. Az aulában rendszeresen tartunk a gyerekeknek játékos délelőtti. Az év során a nagycsoportosok kirándulás keretében ellátogattak a közeli könyvtárba.

Összegzés

Az intézményben gondozott gyermekek szülei számíthattak és számíthatnak ránk, Gyermeküket szeretjük és a legjobb, legfelkészültebb kezekben vannak test-lelkifejlődésük tekintetében egyaránt.

Szerencsém volt előben Kádár Emese pszichológus előadásán részt venni. Nagy hatással volt rám, mely a szemléletem és a gondolkodásomon is változtatott. Munkám során próbálom megértetni a kolléganőimmel és a gyermekek szüleivel hogy mennyire fontos a gyermekek „minőségi” nevelése. Beszámolóm végén a mesepszichológustól idéznék, mert az első téglákat az első intézményes nevelés kereteiben a bölcsődében rakjuk le a gyermekek életében.

„Ha ma kihagyod az esti mesét, holnap már lehet, hogy nem is kéri a lányod vagy fiad. Ha ma nem ülsz oda vele a társasjáték mellé, előfordulhat, hogy a jövő héten már késő lesz. Ők ma gyerekek, s nem pótolhatod be az önfeledt legózást, babázást úgy öt év múlva, amikor már kevésbé szorítanak a megélhetési gondok, amikor már nem kell új szőnyeg vagy függöny az ablakra. Ha most kihagyod az együttlét meghitt perceit, évek múltán talán már a meghitt beszélgetéseket sem igénylik. Ha most nem sétálsz velük kézen fogva, akkor pár év múlva végleg elengedik a kezed, és kapaszkodó nélkül elsodródhatnak. Visszahozhatatlanok és megismételhetetlenek a gyermekkor napjai, hetei, hónapjai. **Téglák ezek, amelyekből, és amelyekre a felnőtt élet felépül. Ha sok téglá hiányzik, labilis lesz az építmény.**”

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület, és Bizottsági tagok!

Kérem, a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni. Ezúton köszönöm, hogy a Bölcsőde működését és a munkámat támogatják!

Aszód, 2018. október 04.

Tisztelettel:

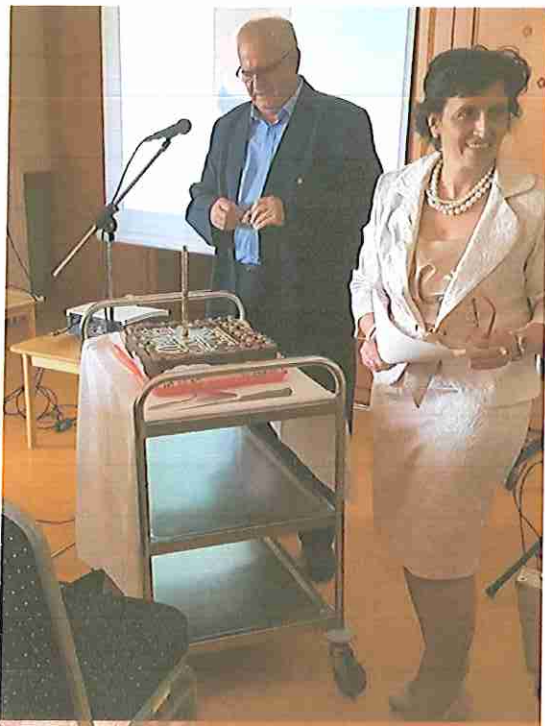
Berényiné Baranyi Márta
Berényiné Baranyi Márta
Bölcsődevezető



Készül az Anyák napi meglepetés.....



Téli örömök...



Leendő festők....





Városjegyzőtől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Beszámoló

az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerültek/kerülnek betérjesztésre a Képviselő-testület elé.

Legutóbb egy évvel ezelőtt, a 2017. októberi képviselő-testületi ülésen számoltunk be Önöknek a hivatal munkájáról.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt - a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdés rendelkezés szerint, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a - szintén a képviselő-testület szerveként nevesített - jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat. A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az Aszódi Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ellátja a városüzemeltetési feladatokat, szervezi a közfoglalkoztatást. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a járason belül a térségi települési önkormányzatok, az civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátja a munkaszervezeti feladatokat is az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása esetében.

1. A Polgármesteri Hivatal általános áttekintése

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása 2017-ben a következő volt:

- a) Jegyzői Osztály
- b) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
- c) Városüzemeltetési és Műszaki Osztály
- d) Szervezeti egységhez nem, közvetlenül a jegyző, a polgármester irányítása alá tartozók:
 - da) titkársági szervezési ügyintéző
 - db) város rendész.

1.1 Személyi feltételek

A hivatal létszám helyzete 2017. december 31. állapot szerint

Köztisztviselő/ebből vezető	26/4
Ügykezelő	3
Mt. hatálya alá tartozó	12
Összlétszám	41

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

Felsőfokú végzettségű	19
<i>Ebből több felsőfokú végzettséggel rendelkező/ebből vezető</i>	<i>6/4</i>
Középfokú végzettségű	7
Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató	-
Posztgraduális képzésen résztvevő	-
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	19
Jogi szakvizsgával rendelkező	1
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	25
Ügykezelői vizsgával rendelkező	3

Egyéb képzettségi mutatók

ECDL vizsgával rendelkező	6
Számítástechnikai szoftverüzemeltető képesítéssel rendelkező	3
Mérlegképes könyvelő	5
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	5
Pedagógus szakvizsgával rendelkező	1
A munkakör betöltéséhez előírt képesítéssel nem rendelkező	0

Nyelvvizsgák

	Alapfok	Középfok	Felsőfok
Angol	6	6	
Német		1	1
Orosz	1	1	

A közszolgálati/mt. jogviszonyban állók összetétele életkor/nem szerint 2017. december 31-én:

Életkor	Közszolgálati jogviszonyban állók száma		Mtv. hatálya alá tartozó jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
21-25				
26-30	1	1		
31-35	3			1
36-40	6		1	
41-45	4		1	1
46-50	3	2	1	
51-55	3			2
56-60	3	1	1	1
61-65	1	1		2
70 felett			1	
<i>Átlagéletkor</i>	45		54	

Kilépők: 2 fő,
Belépők: 1 fő.

Továbbképzés

A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervekészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni egy 4 éves képzési ciklus alatt. Az első képzési időszak 2014. január 01-től 2017. december 31-ig tart, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknek 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni. A teljesítendő pontszámokba beszámításra kerül az előírt közigazgatási alap- és szakvizsga is.

A Korm. rendelet előírásainak megfelelően a 2017. évi képzési terv és a végrehajtásról szóló jelentés a Nemzeti Közszolgálat Egyetemhez határidőre továbbításra került. A közszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsga költségeit a foglalkoztató közigazgatási szerv a foglalkoztatotti létszám alapján meghatározott továbbképzési normatív hozzájárulásként biztosítja. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73%-a, amelyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-jén foglalkoztatottak létszáma alapján fizet meg. A beszámolási időszakban a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.

28.) Korm. rendeletben foglalt képzési kötelezettségnek a köztisztviselői állomány az alábbiak szerint vett részt: (2017-ben két témakört kiemelten kezeltünk az ASP bevezetéséhez kapcsolódó képzések, valamint a hatályba lépő az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alkalmazásának kérdéseit.)

A képzés címe	Vezető	Ügyintéző I.	Ügyintéző II.	Összesen
A helyi önkormányzás alapjai (e-learning gyakorlati programelemmel)	0	1	0	1
A helyi önkormányzatok szervezete és működése (e-learning)	0	1	0	1
A közigazgatás szervezetrendszerének, működésének és hatásköreinek alapjai (e-learning gyakorlati programelemmel)	0	1	0	1
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) összehasonlítása	4	4	0	8
Adatvédelem, információ-szabadság (blended learning) (Budapest)	0	1	0	1
Ákr. - A hatóság döntései, a hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás	0	4	0	4
Ákr. - A törvény hatálya, alapvető rendelkezések, záró rendelkezések	3	10	0	13
Ákr. - Az első fokú eljárás: a kérelemre induló eljárások, a hivatalbóli eljárások, az ideiglenes intézkedések, az eljárási költség, az eljárási költség előlegezése és viselése	2	3	0	5
Ákr. - Jogorvoslat	3	0	0	3
Államháztartási rendszer helyi alrendszere (e-learning)	0	1	0	1
Állami szervek felépítésének alkotmányos alapjai, állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk (e-learning)	0	1	0	1
ASP Gazdálkodás szakrendszer-rendszerismereti tanfolyam - KASZPER modul (Banki műveletek)	0	2	0	2
ASP Gazdálkodás szakrendszer-rendszerismereti tanfolyam - KASZPER modul (Kötelezettség-vállalások kezelése)	0	0	2	2

ASP Gazdálkodás szakrendszer-rendszerismereti tanfolyam - KASZPER modul Követeléskezelés)	0	0	1	1
ASP Gazdálkodás szakrendszer-rendszerismereti tanfolyam - KASZPER modul (Pénztári műveletek)	0	0	1	1
ASP Gazdálkodás szakrendszer-rendszerismereti tanfolyam - KATI modul	0	1	0	1
ASP Gazdálkodás szakrendszer-rendszerismereti tanfolyam - VIR, ETRIUSZ modulok	1	0	0	1
ASP Ingatlanvagyon-kataszter (IVK) szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	0	1	0	1
ASP Ipar- és kereskedelmi (IPARKER) szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	0	1	0	1
Az Alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning gyakorlati modullal)	0	1	0	1
Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás	0	4	1	5
Fenntartható önkormányzat 2. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál	0	3	1	4
Fenntartható önkormányzat 3. Településfejlesztési tervezés	0	2	0	2
Fenntartható önkormányzat 6. Önkormányzati feladatellátás finanszírozása	0	3	4	7
Integritás, közigazgatási hivatássetika, antikorrupció (blended learning) (Budapest)	0	1	0	1
Integritás, közigazgatási hivatássetika, antikorrupció (e-learning)	1	7	3	11
Költségvetési gazdálkodás (e-learning)	1	1	1	3
Költségvetési szervek ellenőrzése (e-learning)	0	0	2	2
Közbeszerzés (e-learning)	1	0	0	1
Közigazgatás és vezetés	1	0	0	1
Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárgy	0	1	0	1
Közpénzügyi és államháztartási alapok (e-learning gyakorlati programelemmel)	1	2	0	3
Operatív Program szervezési gyakorlatok, projektciklus menedzsment (e-learning)	1	0	0	1
Önkormányzati adóügyek kezelése az ASP Adó szakrendszerben	0	1	1	2

Stratégiai tervezés, projektmenedzsment, minőségmenedzsment (e-learning)	0	1	0	1
Szociális szolgáltatások, ellátások rendszere (e-learning gyakorlati programelemmel)	0	1	0	1
Településfejlesztés (blended learning) (Budapest)	0	1	0	1
Továbbképzés az elektronikus információs rendszerek védelméért felelős vezető számára	0	1	0	1
Útikalauz a fenntartható jövőhöz - Rendszerszemlélet a mindennapokban (e-learning gyakorlati programelemmel)	0	1	0	1

Összességében elmondható, hogy a 2014-2017. évi képzési ciklusban a kötelező képzést mindenki elvégezte, az előírt credit pontokat megszerezte.

1.2. Tárgyi feltételek

Mint eddig több beszámolóban, továbbra is azt kell megállapítanunk, hogy a Járási Hivatal megalakulásával az elhelyezési, munkafeltételek romlottak, a Polgármesteri Hivatal épülete kívül-belül felújításra szorul. A felújítások terén 2017-ben jelentősebb munka nem történt.

Továbbra is probléma, hogy – és a közeljövőben nem is orvosolható - hely hiány miatt az ügyfélfogadást nem tudjuk az adatvédelmi szabályozásnak megfelelően biztosítani, mivel az ügyintéző adott esetben másik ügyintézőnél jelen lévő ügyfél előtt hallgatja meg a nála lévő ügyfelet:

- a) Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 63. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésére.
- b) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53. § (2) bekezdése szerint az adóhatóságot a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az adóigazgatásban az adótitok szabályozásának elsődleges indoka a magántitok, az üzleti titok védelme. Alapvető érdek fűződik ahhoz, hogy az adózókat érintő adatok ne juthassanak illetéktelen személy tudomására.
- c) A házipénztár elhelyezése és védelme nem felel meg a fizikai, adat- és személyvédelmi előírásoknak, de sajnos más helyiségben történő kialakítása jelen helyzetben nem lehetséges. A pénzkezelési szabályzatban előírtak betartása és betartatása az előzőek miatt nehezen megoldható.

Ez adott esetben azt is jelenti, hogy ügyfélnek meg kell várnia, míg a másik ügyintézőnél lévő ügyfél végez, hogy az ügyfelek a másik ügyfél ügyintézésénél ne legyen jelen.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály 2013. júniusától a Kossuth u. 59. szám alá költözött, mivel a Szabadság téri épületben elhelyezésüket nem lehetett biztosítani. Ez szükség megoldás, azóta többször beigazolódott, hogy a fizikai távollét nem könnyíti meg a munkavégzést.

A tanácsterem több funkciójú használata – házasságkötő terem is – ugyancsak okoz nehézséget.

Irodabútoraink, szőnyegeink régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre folyamatosan szükség lesz, annál is inkább mert az irodabútorok a munkavédelmi előírásoknak sem felelnek meg maradéktalanul. Az informatikai rendszer korszerűsítését 2013. év végén kezdtük meg, melyet azóta is folyamatosan végzünk a több éves lemaradást pótlandó, ennek 2017. évet érintő feladatairól alább írunk.

1.3 Ügyiratforgalom

A Hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak bemutatása. A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma – utóbbiakról alább írunk majd-. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés vagy egy választás előkészítésének hatalmas anyaga.

2017. évi ügyiratforgalom

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2297	-	12040
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2294	-	11979
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	61
B	Egészségügyi igazgatás	12	-	76
C	Szociális igazgatás	491	-	1169
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	414	-	1838
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	19	-	131
	3. Építési ügyek	380	-	1640
	4. Kommunális ügyek	14	-	66
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	63	-	299
G	Vízügyi igazgatás	46	-	246
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	356	-	1500
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	102	-	194
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	44	-	318
		2	-	11
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	2
		1	-	2
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
		10	-	40
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek	196	-	933
	7. Igazságügyi igazgatás			

	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	134	-	325
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	84	-	253
K	Ipari igazgatás	8	-	18
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	64	-	119
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	22
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	31	-	60
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	337	-	1865
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	4	-	15
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	330	-	1845
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	23	-	66
R	Sportügyek	2	-	5
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	10
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	4373	-	19911

1.4. Jogorvoslati kérelmek

Az ügyforgalom alakulásához kapcsolódóan mindenképpen érdemes szólni az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatokról is.

Az önkormányzati hatósági döntések esetében a jogorvoslatok az alábbiak szerint alakultak 2017-ben: Aszód Város Önkormányzatának szervei (polgármester) által önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma 669 db, melyből 2017. évben nem volt.

Az önkormányzati hatósági ügyek mellett a Hivatal döntéseinek döntő része államigazgatási hatósági jogkörben születik. Az államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatok száma az alábbiak szerint alakult:

Az önkormányzati hatósági döntésekhez hasonló képet mutatnak az államigazgatási hatósági döntésekkel szemben igénybevett jogorvoslatok száma. Az ügyiratok számát, az érdemi döntések mennyiségét, és a végzések számának alakulását tekintve egyértelműen kijelenthető, hogy a Hivatal ügyiratforgalmának nagyobb részét az államigazgatási hatósági ügyek tették ki, 2270 db államigazgatási hatósági döntést hozott a hivatal, melyből jogorvoslat 2017. évben szintén nem volt.

Annak ellenére, hogy például az adóigazgatás területe több ezer ügyfelet érint (kommunális adó, iparüzési adó, talajterhelési díj, gépjárműadó) a városban, elenyésző a jogorvoslat ezen a területen.

Összegezve: a korábbi évektapasztalatait is figyelembe véve a jogorvoslati kérelmek száma rendkívül alacsony, a jogorvoslati eljárások minden esetben kérelem alapján indultak, hivatalbóli döntés-felülvizsgálatra nem került sor.

2. A Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységenként

2.1. Jegyzői Osztály

A Jegyzői Osztály fő feladatai:

1. Szociális, gyermekvédelmi igazgatási tevékenység körébe tartozó feladatok:
 - települési támogatások
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények
 - hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
 - köztemetés
 - védendő fogyasztók kapcsolódó ügyintézés

2. Kereskedelmi, üzleti tevékenységekhez kapcsolódó feladat ellátás:
 - telepengedélyek bejelentéséhez kapcsolódó eljárások
 - működési engedély, kereskedelmi tevékenység bejelentéséhez kapcsolódó eljárások
 - fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ügyek
 - rendezvénytartási engedélyek

3. Igazgatási tevékenységhez kapcsolódó feladatok:
 - birtokvédelmi ügyek
 - állattartási ügyek, eb nyilvántartás
 - TAKARNET rendszer kezelése, ezekből adatszolgáltatás
 - hatósági bizonyítványok

4. Egészségügyi igazgatás körében ellátott feladatok:
 - egészségügyi alapellátás szerződéseit vállalkozó orvosok esetében
 - foglalkozás-egészségügyi ellátás
 - finanszírozási szerződések az egészségbiztosítási szerv felé (védőnők, tekintetében)

5. Közterülethez kapcsolódó feladatok ellátása:
 - közterület foglalási engedélyek
 - kóbor ebek befogása - ebrendéssel

6. Igazságügyi, rendészeti igazgatáshoz kapcsolódó feladatok:
 - anyakönyvi ügyek (születési, házassági, halotti)
 - családi események polgári szertartása
 - állampolgársági ügyek – részben
 - népesség-nyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok
 - hagyatéki ügyintézés

7. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:
 - bizottsági ülések, képviselő-testületi ülések előkészítése
 - jegyzőkönyvek elkészítése
 - rendeletek, határozatok készítése, nyilvántartása
 - Njt. rendszer kezelése
 - közmeghallgatások, lakossági fórumok előkészítése
 - képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelése

8. Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok:

- munkaügyi iratok köztisztviselők, közalkalmazottak, Mtv. hatálya alá tartozók (Hivatal, Óvoda, Bölcsőde, Szociális Intézmény, ÁVKK, Gyermekétkeztetési Intézmény, Önkormányzat, Kistérségi Gondozási Központ)
- kinevezések, átsorolások, megszüntetések
- személyi anyagok kezelése,
- szabadság, táppénz nyilvántartás
- bérszámfejtés, foglalkoztatottak illetményügyei,
- köztisztviselők vagyonyilatkozatai
- KIRA rendszer teljes nyilvántartása
- állaspályázatok (köztisztviselői, intézményvezetői)
- képzések, továbbképzések
- teljesítményértékelési rendszer
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
- képviselői vagyonyilatkoztaok

9. Köznevelési, közművelődési feladatok - intézményi kapcsolattartáshoz kapcsolódó feladatok

- az óvodai, ÁVKK, bölcsődei, gyermekétkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó intézményfenntartói feladatok
- Alapító Okiratokhoz, intézményi szabályzatokhoz, intézmények működési engedélyéhez kapcsolódó feladatok
- Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat előkészítése, lebonyolítása
- civil pályázatok bonyolítása

10. Egyéb

- társasházak törvényességi felügyelete
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek
- gyermekjóléti társulással kapcsolatos ügyek
- helyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyek
- iktatás, irattározás, postázás
- informatikai feladatok
- 2017. második félévtől a honlap kezelése
- hirdetmények kezelése
- választás, népszavazás

Az osztályon alkalmazott programokból néhány:

- az iktatóprogram: WIKT 8.0 Ügyiratkezelő rendszer
- jegyzőkönyvek, testületi döntések Kormányhivatal felé történő nyilvántartási rendszerének programja: Njt
- szociális ügyintézését segítő program: WINSZOC, PTR,
- névre szóló digitális tanúsítványt támogató szoftver: TAKARNET
- NEAK jelentő program
- munkaügyi okmányok elkészítése, illetményszámfejtő program: KIRA
- anyakönyvi, népesség-nyilvántartó rendszer: ASZA

- cím és körzetnyilvántartó program: KCR
- a köztisztviselők teljesítményértékelését segítő, rögzítő program (melynek használata kötelező) a TÉR
- a köztisztviselők kötelező továbbképzés tervezését segítő, rögzítő program (melynek használata kötelező) a PROBONO
- pályázatok kezelése: EMIR, EPERBURSA
- választási informatikai rendszerek (VIR, VÁKIR)
- elektronikus anyakönyv (EAK)

A jegyzői osztály feladat ellátásának is elsődleges követelménye az érintett jogszabályi terület (törvényi, végrehajtási rendeletek) naprakész ismerete és a gyakorlatban való pontos alkalmazás. Ez egyre nagyobb odafigyelést igényel, a jogszabályok gyakori változása miatt.

2.1.1. Hatósági ügyek kapcsán végzett tevékenység 2017. január 1. és 2017. december 31. között

1. Szociális igazgatási feladatok végzése

A feladatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint ezek végrehajtási rendeletei alapján kerülnek ellátásra. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Feladatkörét érintően az osztály részt vesz a Szociális Kerekasztallal kapcsolatos feladatok előkészítésében is.

Az ügyintézők a munkájukat az ABACUS WINSZOC programjával végzik, ebben kezelik a nyilvántartást, a jogosultsággal kapcsolatos változásokat, ennek alapján készülnek a határozatok és később a pénzügyi folyósítás listája is.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. december 15-től még egy, országos nyilvántartási rendszerben (PTR) is rögzíteni kell az adatokat. A két rendszerben történő nyilvántartás jelentős többletmunkát képez. A feladatokat 2 fő látja el, ebből az egyikük osztott munkakörben. Kérelmeket, a szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumok vesznek át, hiánypótlásra felhívást adnak ki ha az szükséges, előkészítik az ügyeket döntésre, közreműködnek a döntés végrehajtásában. Szociális ellátások elbírálásához szükséges, valamint hatósági megkeresésekre környezettanulmányt készítenek.

Az Szt. 2015. március hó 1. napjától hatályba lépett módosításával a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és a települési önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Ezen időponttól az Szt. csak az állam által kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, amely ellátások nyújtása főként a járási hivatalok feladat- és hatáskörébe tartozik.

Az Szt. 134/E. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 28-áig megalkotta a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét, melyet a Jegyzői Osztály készített elő.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a rendelet alkalmazását, ha szükséges módosításra teszünk javaslatot, 2017-ben azonban kisebb technikai jellegű rendelet módosítást készített elő az osztály.

1. A Jegyzői osztály készíti elő a polgármester átruházott hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátásokkal kapcsolatos alábbi kérelmeket a 10/2015 (II.20.) önkormányzati rendelet alapján:

a) települési támogatás

- ab) gyermekétkeztetési kedvezmény,
- ac) iskolakezdési támogatás,
- ad) rendszeres gyógyszer-támogatás,
- ae) gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás,
- af) ünnepekhez kapcsolódó támogatás.

b) rendkívüli települési támogatás:

- ba) létfenntartási támogatás,
- bb) krízistámogatás,
- bc) gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadásokhoz, ápoláshoz nyújtott támogatás,
- bd) közlekedési támogatás munkába álláshoz,
- be) szociális célú tűzifa juttatás,
- bf) temetési támogatás,

d) köztemetés,

valamint a jegyző hatáskörébe tartozóan a 10/2015 (II.20.) önkormányzati rendelet alapján lakásfenntartási támogatással kapcsolatos kérelmeket.

2. A Gyvt. alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása irányuló kérelmeket.

3. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény alapján.

- védendő fogyasztó státusz megállapítására irányuló kérelmeket..

Szociális és gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói 2017.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű száma

		2014	2015	2016	2017
1.	RGYVK-ban részesülők	116	114	94	55
	2.01-ből HH/HHH kérelmező (gyerekek)	36	36	46	28
	3.02-ből HH/HHH elutasítás (gyerekek)				0
		0	0	0	0
4.	Megállapított HH száma	22	22	40	24

	5.|4-ből 67/A(a)		21	21	40	24
	6.|4-ből 67/A(b)		1	1	0	0
	7.|4-ből 67/A(c)		0	0	0	0
8.	Megállapított HHH száma		14	14	6	4
	9.|8-ből 67/A (a+b)		0	0	0	0
	10.|8-ből 67/A (b+c)		1	1	0	0
	11.|8-ből 67/A (a+c)		13	13	6	4
	12.|8-ből 67/A (a+b+c)		0	0	0	0
13.	HHH gyámhivatali jelzés alapján		0	0	0	0
14.	HHH érintett családok		8	8	16	12
15.	HHH érintett családok		6	6	3	1

Államigazgatási hatósági ügyek 2017.

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése		Támogatásban részesülők		
		2015	2016	2017
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		114	94	54
Hátrányos helyzet megállapítása		22	40	28
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása		14	6	4
Aktív korúak ellátása, 2015. február 28-án	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	48	megszűnt a hatáskör	megszűnt a hatáskör
	Rendszeres szociális segély	7	megszűnt a hatáskör	megszűnt a hatáskör

Önkormányzati hatósági ügyek 2017.

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Támogatásban részesülők száma (fő) 2015	Támogatásban részesülők száma (fő) 2016 (eset)	Támogatásban részesülők száma (fő) 2017 (eset)
a) Települési Támogatások			
Lakásfenntartási támogatás	41	50	49
Gyermekétkeztetési kedvezmény	12	18	15

Iskolakezdési támogatás	10	64	45
Rendszeres gyógyszer-támogatás (rendszeres gyógyszerutalvány)	1	14 (44)	21 (113)
Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás	40	20	48
Ünnepekhez kapcsolódó támogatás	137	139	168
b) Rendkívüli települési támogatás			
létfenntartási támogatás (eseti +rendszeres)	27	24 (51 eset)	33 (56 eset)
krízistámogatás	3	2	3 (6 eset)
gyógyszerutalvány	1	1	1
közlekedési támogatás munkába álláshoz	0	2	2
szociális célú tűzifa juttatás	65	71	91
temetési támogatás	2	5	8
Köztemetés	1	0	0
Lakásfenntartási támogatás méltányossági lakásfenntartási támogatás 2015. 02. 28-ig	0	megszűnt támogatási forma	megszűnt támogatási forma
Önkormányzati segély 2015. 02. 28-ig	42	megszűnt támogatási forma	megszűnt támogatási forma
Köztemetés	1	0	0

Települési lakásfenntartási támogatás

Év, hónap	2015.		2016.	2017.
	Normatív LFT	Önkormányzati LFT	Települési lakásfenntartási támogatás	Települési lakásfenntartási támogatás
január	39	0	39	35
február	38	0	42	34
március	29	4	37	35

április	29	11	36	34
május	26	11	35	33
június	21	11	37	31
július	20	15	38	30
augusztus	17	14	36	29
szeptember	11	16	39	26
október	7	19	37	30
november	1	30	35	32
december	0	31	34	37
Összesen fő	41		50	49

2. Az anyakönyvi ügyek a 2017. év legfontosabb mutatói:

Ügytípus	2015.	2016.	2017
Születések száma:	0	0	0
Halálozások száma:	30	26	20
Házasságkötések száma:	26	31	44
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0	0	1
Válások száma:	9	11	14
Anyakönyvi adatszolgáltatás:	14	59	21
Állampolgársági eskü:	5	11	8
Külső helyszín engedélyezése:	4	2	1
Felmentés várakozási idő alól:	2	6	10
Hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezése	19	16	30
Apai elismerő nyilatkozat	16	24	22

3. Birtokvédelem

2015. március 1. napjával hatályba lépett a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet mely újra szabályozta a birtokvédelmi eljárást, leválasztva az alapeljárást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályozásáról. A birtokvédelem területén 10 esetben indult eljárás, ebből 1 egy végrehajtási eljárás volt. Ezen ügyek tipikus szomszédsági viták, áthajló ágak, kerítések elhelyezése, ebtartás.

4. Vadkár-ügyek

Nem jellemző. 2017-ben ilyen ügy nem volt.

5. Közterület-használat

Közterület használati engedélyek száma: 129 db, mely tartalmazza az önkormányzati területen lévő garázsok engedélyeit is.

6. Hagyatéki eljárás

Hagyatéki eljárások száma 2015. évben: 91 db, 2016-ban 121, 2017-ben 120. Ezen ügyekben jóval több közbeeső eljárási cselekményt - az elhunyt hagyatékának leltározása (idézés, leltárfelvétel, adó-és értékbizonyítvány beszerzése), hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása, hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása - kellett megtenni hatóságunknak.

Emellett 1 póthagyatéki eljárást folytattunk le, továbbá 20 esetben lezárt hagyatéki ügyben kellett további intézkedést tenni, jellemzően pénzügyi megkeresése miatt.

7. Telepengedélyezési/működési engedély /bejelentési eljárás/

Feladataink Aszód Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendelet alapján 2017. január 01-től 2017. december 31-ig 8 db telepengedély eljárás került lefolytatásra.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) kormányrendelet alapján 36 db kereskedelmi bejelentési eljárás volt.

8. Zenés, táncos rendezvény tartása

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Korm. rendelet 2011. március 16.-tól hatályos, ez alapján kell az 1000 fő feletti létszámú ilyen rendezvényeket biztonsági okokból engedélyeztetni. Az elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra ami határozott idejű alkalmi jellegű rendezvény volt. (Aszód Fesztivál)

2.1.2. A képviselő-testület működéséhez kapcsolódó hivatali feladatok

A jegyzői osztály és a szervezési ügyintéző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek megírása, rendeletek, határozatok kezelése, nyilvántartása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szabályozása szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, *de évente legalább hat ülést tart.*

Az alábbi adatok mutatják jegyzőkönyvezés és az önkormányzati jogalkotás körébe tartozó feladatmutatókat:

Képviselő-testület ülésai, közmeghallgatás 2017.

Képviselő-testület üléseinek ideje 2017.	Hozott döntések	
	Rendelet	Határozat
Január 19.	-	13
Február 23.	3	8
Március 23.	3	24
Április 12.	1	15
Május 2.	-	2
Május 18.	2	21
Június 29.	1	20
Augusztus 24.	1	16
Szeptember 6.	-	közmeghallgatás
Szeptember 6.	-	3
Szeptember 21.	2	13
Szeptember 29.	-	2
Október 19.	2	18
November 6.	-	2
November 16.	4	14
December 7.	2	15
Összesen:	21	186

Képviselő-testület bizottsági ülései 2017.

Ügyrendi Bizottság:	11
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:	11
Városfejlesztési Bizottság	11
Művelődési-Ifjúsági-Oktatási és Sport Bizottság:	12

2.1.3. Esélyegyenlőségi terv

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan

személy készítheti el, aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Osztályon dolgozó 1 fő köztisztviselő vett részt a térítésmentes képzésen, az osztályon a tárggyal kapcsolatban az alábbi feladatokat végezte el:

- elkészítette a HEP megvalósulásáról az éves értékelést
- összeállította és jóváhagyásra előterjesztette az éves munkatervet
- a HEP intézkedési tervében megfogalmazott célok megvalósulása érdekében közreműködött a helyi szociális rendelet felülvizsgálatában,
- figyelemmel kísérte a HEP megvalósulását, a munkacsoportok működését, annak menetéről tájékoztatja a Polgármestert és a Jegyzőt
- szervezte és koordinálta az önkormányzati nyári tábort

2.1.4. Informatikai feladatok

Ezen a területen 2013. óta folyamatosan végzünk fejlesztéseket, mind a hardver mind a szoftver tekintetében.

Nr.	Feladat
1	Vírusirtó licenc vásárlás 38 db
2	Szabályzatok aktualizálása (IBISZ, tűzvédelmi, mentési...)
3	Nyomtatók aktualizálása
4	Operációs rendszerek karbantartása, Windows XP lecserélése, Windows 7 (8) migráció Windows 10-re
5	Szerződések aktualizálása
6	Felhasználói fiókok, jogosultságok, policy beállítás
7	Mentési stratégia kidolgozás
8	Office 2013 20 db beüzemelés
9	Szerver memória 4*4 Gb bővítés
10	Levelezőszerver beüzemelés
11	Beléptető rendszer szoftver telepítés
12	Domain szolgáltatóváltás, beállítás
13	Mobiltelefonok beszerzése, beállítása
14	Kistérségi Gondozási központ informatikai fejlesztései
15	Új honlap bevezetés
16	Felkészülés az ASP bevezetésre, kártyaolvasók beszerzése
17	Az önkormányzati intézmények informatikai feladatai átvétele

2.1.5. Intézményekkel kapcsolatos feladatok

A már felsorolt feladatok mellett a Jegyzői Osztály feladata az intézmények alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása, MÁK törzskönyvi bejegyzések kezelése. Végzi az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, pedagógiai programok, szakmai programok, munkatervek) előzetes szakmai véleményezését és előkészítését fenntartói jóváhagyásra, illetve elfogadásra.

2.1.6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az önkormányzat kezdetektől fogva tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajtatámogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente kb. 15 pályázat szokott beérkezni. A Bursa Hungarica pályázatot kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehetett pályázni. 2017-ben 11 pályázó volt, 7 fő részére került megállapításra támogatás.

2.1.7. Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról

2.1.8. Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok

A humánpolitikai feladatok keretében az osztály látja el valamennyi önkormányzati intézmény (Aszói Napsugár Óvoda, AVKK, Aranykapu Bölcsőde, Gyermekétkeztetési Intézmény) és a Gyermekjóléti társulás által fenntartott Kistérségi Gondozási Központ közalkalmazottaival – éves átlagban 105 fő –, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel, fizikai alkalmazottaival - átlagban 41 fő -, a közfoglalkoztatottakkal – átlagban 16 fő -, a védőnőkkel - 2 fő - kapcsolatos humánpolitikai feladatokat.

Ennek keretében többek között:

- elkészíti a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat: a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.),
- az Intézménytől megkapott közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt MÁK kíséreljegyzékkel ellátja és továbbítja a MÁK-nak,

- a bérjellegű, úgynevezett egyéb juttatások kifizetésénél elvégzi a bérszámfejtést a MÁK által biztosított KIRA rendszerben,
- a MÁK-tól havonta kapott bérfizetési jegyzéket elektronikus úton megküldi az Intézménynek,
- gondoskodik a MÁK által küldött nyomtatványok, nyilatkozatok, tájékoztatók, útmutatók igazolások számfejtési listák továbbításáról az intézmény részére
- nyilvántartja a szabadságok kiadását.

Valamennyi fentebb felsorolt munkavállaló esetében a humánpolitikai ügyintéző havonta számfejtette az egyéb juttatásokat pl.: munkába járás, számfejtette a képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjakat.

2.1.9 Közfoglalkoztatási ügyek

E foglalkoztatási forma a Hivatal több szervezeti egységének összehangolt munkáját követeli meg. A Jegyzői Osztály a társ osztályokkal szervezi, koordinálja a rövid-, illetve hosszú idejű közfoglalkoztatást.

A közfoglalkoztatás szabályozása, háttere

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény 1. § 4) bekezdés rendelkezése szerint közfoglalkoztatottként az a természetes személy foglalkoztatható, aki

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint munkaviszonyt létesíthet, kivéve azt, aki 16. életévét nem töltötte be, valamint
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról **szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskereső**, vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesül.

Az Szt. 2011. januárban hatályba lépő azon rendelkezései 2016. évre is vonatkoztak, miszerint meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki az ellátás éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben, legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy kereső tevékenységet nem folytatott.

Az előzőekhez hasonlóan a 2017. évben is igyekeztünk a közfoglalkoztatást úgy megszervezni, hogy minél több ellátott teljesíteni tudja ez által a 30 napos munkavállalási kötelezettségét.

A foglalkoztatásba bevonhatók létszámát jelentősen korlátozza a közfoglalkoztatásra igényelhető forrás.

2015. március 1-jétől az aktív korúak ellátásai a járási hivatalok hatáskörébe kerültek, így a közfoglalkoztatásba bevonható munkavállalókról azóta kevesebb információval rendelkezünk. A Jegyzői Osztály feladata a közfoglalkoztatásra kerülő munkavállalók alkalmazásához szükséges adatok, iratok összegyűjtése, ellenőrzése, közvetítésük lebonyolítása a Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal. Az alkalmazáshoz szükséges munkaszerződés előkészítése, elkészítése, aláírása, a Magyar Államkincstárba való továbbításuk, a munkavállalók részére történő átadás megszervezése.

Az alkalmazás során és a jogviszony megszűnését követően jelentkező munkaügyi feladatok elvégzése: munkaviszony módosítás, munkaviszony megszüntetés, számfejtő helyre történő elküldésük, majd az alkalmazás lejártá után a munkaviszonyhoz szükséges iratok elküldése a munkavállalóhoz. Az alkalmazásuk során felmerülő esetleges tartozásokról határozatok készítése, aláíratása, munkavállalók részére történő postázásuk. A munkavégzéshez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat előkészítése, megszervezése és az üzemorvossal szükség szerinti kapcsolattartás.

Önkormányzatunk a közfoglalkoztatás finanszírozására 2017-ben két szerződés keretében vettünk részt: 2017. február 28-ig, illetve 2017. március 01-től 2018. február 28-ig, bármely álláskeresőként nyilvántartott személy foglalkoztatása támogatható volt. A foglalkoztatást 12 hónap időtartamra szóló határozott idejű munkaviszony keretében, legalább napi 6 órában kellett vállalni. Összesen 16 személyt tudtunk foglalkoztatni, átlagosan 8 hónap időtartamban.

A közcélú foglalkoztatottak többnyire szakképzettséget nem igénylő feladatokat láttak el.

2.1.10 Hirdetmények kezelése

2017-ben összesen 65 db hirdetményi megkeresés érkezett, ezek nagyobb része végrehajtási eljárás ingó és ingatlan árverési hirdetménye volt. Ezen kívül termőföld elővásárlási ügyben 3 db, termőföld előhaszonbérleti jog ügyben 0 hirdetményi megkeresés volt. A termőfölddel kapcsolatos hirdetmények száma számottevően csökkent.

2.1.11. Felkészülés az ASP bevezetésére

2017-ben az egész Hivatalt érintette a felkészülés az önkormányzati ASP szakrendszerek bevezetésére.

(Keretrendszer

Adó szakrendszer

Gazdálkodási szakrendszer

Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer

Ipar- és kereskedelmi szakrendszer

Iratkezelő szakrendszer

Elektronikus ügyintézési (ELŰGY) Portál

Hagyatéki Leltár szakrendszer)

Az osztály dolgozói vizsgát tettek ipar- és kereskedelmi szakrendszer, iratkezelő szakrendszer hagyatéki leltár szakrendszer modulokból, illetve az iratkezelő szakrendszerből mindenkinek kellett vizsgát tennie.

2. 2. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

Az osztály látja el Aszód Város Önkormányzat, az Aszódi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott intézmények,- mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek-

- Aranykapu Bölcsőde,
- Aszódi Napsugár Óvoda,

- Gyermekétkeztetési Intézmény,
- Aszód Városi Kulturális Központ, valamint
- az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, és az általa fenntartott Kistérségi Gondozási Központ költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az osztály feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő feladatokból állnak, melyek a következők:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása,
- felügyelete,
- támogatott projektek pénzügyi koordinálása,
- vagyonyilvántartással,
- és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok,
- adóügyi feladatok,

2.2.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A 2016. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendeletet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában is az éves beszámolást.

A jogszabályban előírt határidőig benyújtásra került a képviselő-testület elé az önkormányzat 2017. éves költségvetési rendelete.

Az osztály a költségvetés (költségvetési rendelet, annak módosításai, beszámolók készítése), témakörén túlmenően előkészíti a vagyongazdálkodás (vagyonrendelet, bérbeadások, elidegenítések, egyéb hasznosítások), helyi adórendeletek, beszámolók tárgykörébe tartozó előterjesztéseket illetve részt vesz a hivatal más osztályainak előterjesztései előkészítésénél (egyeztetések, adatszolgáltatások, költségvetési fedezet, pályázatok, programok, stb.)

Az osztály feladatai közé tartozik a Pénzügyi és gazdasági Bizottság jegyzőkönyveinek vezetése is.

2.2.2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2017. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat (benne a hivatal, a nemzetiségi önkormányzat, a fenntartott intézmények, a társulás) számviteli politikájának, számlarendjének, a kötelezettségvállalási-, értékelési-, leltározási és egyéb jogszabályi előírások alapján elkészítendő szabályzatainak elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek elkészítése),
- intézményenként banki és pénztári kifizetések, utalások,
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése, nyilvántartása,

- NAV felé történő adóbevallások elkészítése intézményenként (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, étkezési jegy, bérlet, SZÉP kártya, jutalom, kitüntetés, díj, stb.) pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása, aktualizálása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása,
- a számlázási feladatok, nyilvántartás, fizetési felszólítások kezelése.

Az államháztartás számviteli rendszerében 2014. évben végbement jelentős változások történtek, melyek többletmunkát jelentenek a költségvetési gazdálkodásban. Megszaporodtak azok a jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni. Ezek:

- pénzforgalmi jelentés havonta, minden hó 20-ig,
- mérlegjelentése negyedévente,
- statisztikai jelentések negyedévente.

Fontos változás, hogy valamennyi jelentést, beszámolót költségvetési szervenként kell elkészíteni és jelenteni jogszabályokban előírt határidőkre. A jelentések elkészítése nagyon komoly és alapos szakmai munkát igényelnek, továbbá a határidők betartása is fontos, mert késedelmes, valamint hibás adatszolgáltatás esetén bírság szabható ki. Súlyos esetben szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna. Az osztály munkatársai felelősségteljesen, szakmailag felkészülten végzik munkájukat annak érdekében, hogy a jelentések pontosan és határidőben elkészüljenek. Itt szeretném jelezni, hogy 1 pénzügyi álláshelyet 2016. óta nem tudunk betölteni a nem megfelelő szakmai végzettség hiánya illetve az érdektelenség miatt. Az ellátandó feladatot helyettesítéssel látjuk el.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, ennek követése és értelmezése, valamint jogszabályi kötelezettség alapján az osztály munkatársai továbbképzéseken vesznek részt.

Az osztály tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

- 2017. évben kibocsátott számla:

Polgármesteri Hivatal: 282 db

Önkormányzat: 582 db

- 2017. évben beérkezett szállítói számla összesen: 1944 db

Polgármesteri Hivatalnál: 399 db

Önkormányzathoz 1478 db

- Partner törzsadatok:

Polgármesteri Hivatal: 274

Önkormányzat: 816

-Utalványok száma:

Polgármesteri Hivatal: 913

Önkormányzat: 4349

2017. évi főkönyvi napló tételek száma:

	Főkönyvi napló tételek száma
Adatbázis	
Aranykapu Bölcsőde	6 764
Gyermekétkeztetés	41 668
Kistérségi Gondozási Központ	38 579
AVKK	14 601
Önkormányzat	22 916
Városi Óvoda	9 295
Polgármesteri Hivatal	19 792
Szociális és Gyermekjóléti Társulás	1 046
Összesen	154 661 könyvelési tétel

A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár felé minden esetben határidőig megtörténtek. A megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére jóváhagyott állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségünknek a 2017. évi beszámolási kötelezettség keretén belül eleget tettünk.

Az osztály informatikai hátterére jellemző, hogy 2012-ben bevezetésre került a Gordius Integrált Gazdálkodási Rendszer. A program bevezetése jelentős előrelépést jelentett, hiszen az előző évben használt TATIGAZD program már nem tudta követni a jogszabályváltozásokból erdő elvárásokat. Az integrált rendszer különböző moduljai ugyanazt az adatbázist használják, így a párhuzamosságokat is ki tudtuk küszöbölni. Az előzőekben említett államháztartási számvitelt érintő jogszabályi változásokat az alkalmazott pénzügyi program nehezen tudta követni, ez több esetben nehézséget okozott a könyvelés és nyilvántartás menetében.

Az önkormányzat, a hivatal és valamennyi intézmény vonatkozásában a tárgyi eszköz nyilvántartását is a Gordius modulja (Pluto nyilvántartó program) tartalmazza. Ez a modul 2013-ban készült el és került bevezetésre. Így teljes tárgyi eszköz állomány felfektetése a nyilvántartások kialakítása jelentős feladatot rótt az osztályra, mivel a korábbi BEFESZ nyilvántartásból történő átemelése nem volt lehetséges, másrészt annak hiányossága, pontatlansága nem követte a naprakész nyilvántartást.

A Pénzügyi-és Gazdálkodási Osztály látja el a telefonszámlák, reprezentációs költségek számláival, valamint a cafeteriával kapcsolatos számfejtési feladatokat valamennyi költségvetési szerv vonatkozásában.

Az előző programokon kívül még további zárt rendszerű programok alkalmazása történik az osztályon:

- Raiffeisen Expressz (banki utalások)
- EBR42 önkormányzati információs rendszer, pályázatok
- ÖNEGM önkormányzati előirányzat gazdálkodási rendszer, pályázatok
- ÁNYK adóbevallások NAV
- KGR11 adatszolgáltatás havi pénzforgalmi jelentésekhez, mérlegjelentésekhez és beszámolókhöz

- KSH statisztikai jelentésekhez
- EAdat a MÁK internetes tájékoztató rendszere,
- KIRA illetményszámfejtési rendszer.

2.2.3. Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

Munkamegosztási megállapodások alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott intézmények,- mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

„Aranykapu” Bölcsőde,
Aszódi Napsugár Óvoda
Gyermekétkeztetési Intézmény

Aszód Városi Kulturális Központ, valamint

az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, és az általa fenntartott Kistérségi Gondozási Központ költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az intézményi struktúra vonatkozásában 2013. január 1-től változás következett be az alábbi jogszabályok alapján:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése értelmében 2013. január 1-től az állam gondoskodik – az óvodai nevelés kivételével – a köznevelési alapeladatok ellátásáról.
- Az Nkt. 74.§ (4) bekezdése értelmében a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy 2012. január 1-jén állami tulajdonba és fenntartásba került megyei muzeális intézmények 2013. január 1-jétől a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával a feladat ellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak térítésmentesen a fenntartó önkormányzat vagyongazdálkodásába kerülnek.

2013. január 1-től jelentős változás volt, hogy az iskolai oktatással kapcsolatos feladatok átkerültek a KLIK működtetése alá (Csengey Általános Iskola, Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola), azonban az önkormányzatok kötelező feladata maradt az óvodai nevelés és az étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás. Jelentős változás az állami támogatásokat illetően, hogy bevezetésre került az új feladat finanszírozási forma, mely elsősorban az óvodai nevelés, valamint a gyermekétkeztetés finanszírozásában jelentkezett.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során valamennyi fenntartott intézmény tekintetében külön költségvetést készítettünk. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé külön-külön készítettük el a költségvetést, beszámolót, havonta

pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be a költségvetési szerv adózói státusza alapján, havonta, negyedévente vagy évente.

Az osztály feladatai közé tartoznak intézményenként az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatok. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készítünk a leltározott eszközökről.

Intézményenként háromoldalú munkamegosztási megállapodás rögzíti a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az intézmények vonatkozásában. A tervezés szakaszában figyelembe kellett venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, figyelembe véve az új finanszírozási formát és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában került sor a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatokként, szakfeladatokként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

Nem önálló intézmény, de az önkormányzatnál jelentkezik a Védőnői Szolgálat, melynek gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladat és elszámolás is az osztály feladatkörébe tartozik.

2.2.4. Támogatott projektek pénzügyi koordinálása

A napi munkán felül jelentős terhet jelentett az önkormányzat számára a pályázati támogatások (úgy mint uniós és hazai forrásúak, vis maior) pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, igyekeztünk az előlegekkel az utolsó kifizetéskor elszámolni, így a pénzügyi teljesítések időben megtörténhettek. Ehhez rendkívül pontos és precíz munkára volt szükség. Az ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. Az osztály feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

Az uniós és hazai pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérését követően, a 2017. évben Aszód Város Önkormányzata az alábbi pályázatokat bonyolította:

- KEHOP-5.2.9 kódszámú Energiahatékonysági pályázat
- VEKOP-1.2.2-15 kódszámú Üzleti infrastruktúra fejlesztése
- ÖNKORMBM –önkormányzati utak felújítása
- Járdafelújítás pályázat

A Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtott GINOP és VEKOP pályázati rendszerben a Mária Út Szolgáltatói hálózat fejlesztése kapcsán szálláshely kialakításra Aszód Város Önkormányzata felajánlotta a Kossuth Lajos u. 68. szám alatti ingatlanát. A 2016-os évben a szálláshely kialakításhoz szükséges tervek és műszaki dokumentumok készültek el. Döntés még nem született.

A fentiekén túl további pályázatok előkészítésére is sor került. Ezek közül volt olyan pályázat, ami felfüggesztésre került, és volt olyan ahol nem merült fel sem előkészítési költség, sem önerő.

A 2017. évi fejlesztésekről, beruházásokról az éves beszámoló keretében részletesen tájékoztatást kapott a képviselő-testület (2018. májusi képviselő-testületi ülés)

2.2.5. Vagyonynyilvántartással és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok

Az önkormányzati vagyongazdálkodás egyik alapidokumentuma a helyi vagyonrendelet. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) sz. rendelet meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről, valamint meghatározza a vagyonkezelésre/vagyongazdálkodásra, illetve a vagyonyilvántartásra és vagyonkimutatásra vonatkozó előírásokat. A vagyontaszter adatainak földhivatali nyilvántartással, valamint a számviteli értékekkel történő tételes egyeztetése a 2013. év folyamán megtörtént. Az egyeztetések során kiderült, hogy több, a földhivatali nyilvántartás alapján önkormányzati tulajdonú ingatlan nem vagy más ingatlannal összevontan szerepelt az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartásban, továbbá az egyes ingatlanokkal kapcsolatos változások a nyilvántartásokban nem minden esetben vagy csak részben kerültek átvezetésre. Az ingatlanokra vonatkozó – egyértelműen módosítható - alapadatok javítása a vagyontaszteri programban megtörtént. A hiányzó ingatlanok az alapadatok rögzítésével tételesen, a tényleges helyrajzi számon felvételre kerültek mind a vagyontaszterbe, mind a számviteli nyilvántartásba, mely ingatlanok jelenleg érték nélkül vannak nyilvántartva. A műszaki, illetve pénzügyi adatok rögzítéséhez, aktualizálásához további egyeztetésekre, helyszíni felmérésekre, felértékelésre van szükség. A földhivatali nyilvántartásban szereplő művelési ág, illetve cím 49 db ingatlan esetében nem a valós állapotot tükrözi, így azok mielőbbi tisztázása, rendezése szükséges.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának alapja a vagyonyilvántartás, ezért az első és legfontosabb feladat ezen nyilvántartások rendezése, az adatok aktualizálása. Törvényi előírás alapján a helyi önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteni. Aszód Város Önkormányzat Közép- és Hosszú távú Vagyongazdálkodási Terve a Képviselő-testület 93/2014.(VI.26.) ÖKT sz. határozatával pedig elfogadásra került. A tervben meghatározásra kerültek a közép- és hosszú távú célkitűzések, illetve a vagyonyilvántartás rendezéséhez szükséges intézkedési terv, melynek megvalósítása 2017. évben is folyamatosan történt.

Aszód Város Önkormányzat ingatlanvagyon:

Az önkormányzat ingatlan-nyilvántartásában 380 db ingatlan szerepel. Ebből 298 db ingatlan a törzsvagyon körébe tartozik, az üzleti vagyon 82 db ingatlanból áll.

Aszód Város Önkormányzat ingatlanvagyon (2017.12.31.)	
Forgalomképesség szerinti besorolás	Ingatlanok száma (db)
Forgalomképtelen törzsvagyon	209

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon	90
Üzleti vagyon	87
Összesen	384

A 2017. év folyamán 4 db ingatlan került értékesítésre, amelyek az alábbi felsorolásban kerülnek részletezésre:

Értékesítések:

- 791 hrsz., természetben 2170 Aszód, Kossuth Lajos u 21.
- 790/2 hrsz., természetben 2170 Aszód, Kossuth Lajos u 21.
- 792 hrsz., természetben 2170 Aszód, Kossuth Lajos u 23 mögötti terület
- 883 hrsz., természetben 2170 Aszód, Baross u. 5.

Egyéb vagyoni jogok nyilvántartása:

- Törvényi előírás alapján 2013. január 1-jei hatállyal a köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes használatába került, amely 5 db önkormányzati ingatlant érintett.
- Az Aszódi Járási Hivatal kialakítása kapcsán az Aszódi Polgármesteri Hivatal épületének területéből 251,5 m2 területre ingyenes használati jog bejegyzésére került sor a Pest Megyei Kormányhivatal javára.
- A Medcenter Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonkezeléséből 2 db ingatlan kikerült, mely ingatlanokra 2013.04.01-i hatállyal, egészségügyi közfeladat ellátása céljára vagyon-használati szerződés jött létre az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézettel.
- A Képviselő-testület 1 db ingatlan esetében döntött a tulajdonjog Magyar Állam javára történő térítésmentes átadásáról a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által létrehozandó tűzoltó őrskialakítása és működtetése céljából. Az erről szóló Megállapodás még nem került aláírásra.
- Törvényi előírás alapján a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény (2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.) új fenntartója 2013. január 1-jét követően az Önkormányzat. 2012. decemberében sor került a **fenntartói jog, illetve kötelezettség átadás-átvételéről szóló megállapodás megkötésére. Az átadott vagyonra (köztük 4 db ingatlanra) vonatkozó kiegészítő megállapodás, vagyonkezelői szerződés megkötése folyamatban van.**

2.2.6. Adóügyi feladatok

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (2) bekezdése alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az Önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- helyi iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletei alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Statisztikai adatok az iktatott iratok számának alakulásáról

Adónemek	2017. év
Iparüzési adó	712
Gépjárműadó	822
Kommunális adó	232
Telekadó	23
Végrehajtás	213
Egyéb ügyek (mértányosság, részletfizetés, túlfizetés visszatérítés)	64

Helyi adóbevételek alakulása

Adónem	Előirányzat (Ft) eredeti	Teljesítés (Ft)
Iparüzési adó	200.000.000	217.459.061
Kommunális adó	33.000.000	38.585.149
Telekadó	40.000.000	43.767.762
Összesen	273.000.000	299.811.972

Az adótárgyak számának változása

Adónem	2015. (db)	2016. (db)	2017. (db)
Iparüzési adó	662	692	734
Kommunális adó	2637	2687	2769
Telekadó	191	196	204

Az előzőekben bemutatott statisztikai adatok azt mutatják, hogy az utóbbi években jelentősen emelkedett az adótárgyak száma minden adónem esetében.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2013. január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

Azon adózók esetében, akik az előírt határidőre nem fizetik meg adójukat, továbbá késedelmüket nem igazolják, kérelmet nem nyújtanak be, végrehajtási eljárás megindítására kerül sor. Gazdálkodó szervezetek esetében a leginkább alkalmazott végrehajtás az adós bankszámlájának hatósági átutalási megbízással való terhelése. Magánszemély hátralékos adózónál jövedelem letiltás foganatosítása a leggyakoribb végrehajtási módozat

Az adócsoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénz- és helyszíni bírság, közigazgatási bírság, szennyvízcsatorna közcélú érdekeltségi hozzájárulás, elővezetési költség, stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételét, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

A 2016. évi XC. törvény 38. § (1) bekezdés c) pontja alapján a közúti közlekedésről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott jogsértésre (a továbbiakban: közlekedési szabályszegés) tekintettel kiszabott közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kell követni az Államkincstár honlapját az ONKADOW program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt. 2017. évben kellett elvégezni az ONKADOW adattisztítást a következő évi ASP migráció miatt.

A 2017. évi feladatok ellátása során az iktatott iratok száma 2344 db volt. A jogszerű adóigazgatási munkát bizonyítja, hogy fellebbezés benyújtására egyetlen esetben sem került sor.

Az osztály egyéb behajtási, eljárási cselekményei 2017. évben (db)

Munkabér, nyugdíj letiltás	103
Hatósági átutalási megbízás kibocsátása bankszámlára	67
Gépjármű forgalomból kivonás	24
OEP megkeresés	16
NAV megkeresés	202
Ingatlan végrehajtási jog bejegyzés	1
Forgalomból kivonás feloldása	13
Szabálysértés (adók módjára behajtás)	58

Az adóhatóság a tudomására jutott adatokat nyilvántartja és megőrzi az adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig.

Az adóügyi munkatárs végzi az adó és értékbizonyítványok kiállítását, mely szintén jelentős feladattal jár. A 2017. évben kiállított értékbizonyítványok (hagyatéki ügyek, végrehajtók) száma: 96 db.

2.3. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály

2.3.1. Építéshatóság

A Járási Hivatalok Kialakításával, valamint a 312/2012. (XI.08.) Korm. Rendelet hatálybalépésével az építéshatóság működésében alapvető változások történtek.

2013. január 1. óta az Aszódi Jegyző I. fokú építésügyi hatóságához 10 település tartozik: Aszód, Bag, Domony - Domonyvölgy, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg.

Főbb eljárástípusok az építéshatóságnál

- az építési engedélyezési eljárások
- a használatbavételi engedélyezési vagy tudomásulvételi eljárások
- az engedély meghosszabbítási vagy jogutódlási eljárások
- fennmaradási engedélyezési eljárások
- épületekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok
- szakhatósági hozzájárulások más hatóságok eljárásaihoz
- belföldi jogsegély keretében teljesített adatszolgáltatások

2016. január 1. óta lehetőség van egyes lakóépületek egyszerű bejelentéssel való megvalósítására. A vonatkozó jogszabályok többször változtak, 2017. január elseje óta a kapcsolódó hatósági tevékenységet a Gödöllői Járási Hivatal végzi.

2013. január 1. óta elektronikus úton az van lehetőség az ETDR felületen az engedélyezési tervdokumentációk benyújtására.

Szintén 2013. január 1. óta működik az OÉNY (Országos Építésügyi Nyilvántartás) az építésügy körébe tartozó hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló elektronikus alkalmazások, dokumentációk és adatállományok egységes, elektronikus formában működtetett központi rendszere. Ebben a rendszerben történik az engedélyezési eljárások elektronikus ügyintézése (ÉTDR), az elektronikus építési naplók hatósági ellenőrzésére és hatósági bejegyzések rögzítése, a bírságok, szankciók közös adatbázisban történő rögzítése, és lehetőség van a hatósági munkához szükséges adatbázisokhoz való hozzáférésre (Örökségvédelmi, jogosultsági adatbázisok, földhivatali helyszínrajzok, légi fotók, stb.)

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK SZÁMA 2017-BEN TELEPÜLÉSI BONTÁSBAN:

Település neve	Építési engedély	Használatbavétel	Szakhatósági eljárás	Egyéb hatósági eljárás	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	Összesen
Aszód	5	10	2	0	3	1	21
Bag	4	3	0	0	2	0	9
Domony	4	9	0	3	4	1	21
Galgahévíz	3	2	0	1	5	0	11
Galgamácsa	0	3	0	1	1	0	5
Hévízgyörk	2	3	0	0	2	1	8
Iklad	1	3	0	10	1	0	6
Kartal	2	6	0	8	9	2	29
Tura	5	3	0	5	7	0	23
Vácegres	1	2	0	0	0	0	3
Verseg	0	0	0	0	1	0	1
Gödöllő	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	27	44	2	24	35	5	137

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ÜGYEK 2017-BEN	
ÜGYEK	ÜGYEK SZÁMA
Építési engedély határozat:	51
Módosított építési engedély határozat:	0
Bontási engedély határozat:	2
Fennmaradási engedély határozat építésügyi bírság kiszabása nélkül	3
Engedély nélküli bontás tudomásulvétele határozat építésügyi bírság kiszabásával	1
Használatbavételi engedély határozat:	11
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	0
Jogutódlásról szóló határozat:	0
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	9
Visszavonó határozat:	1
Módosító határozat:	0
Kijavító határozat:	0
Határozatok száma összesen:	79
Hatósági bizonyítványok száma építésügyi hatósági hatáskörben:	45
Hatósági bizonyítványok száma nem építésügyi hatósági hatáskörben 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek forgalomba helyezéséhez:	3

Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben telekalakítási eljárásokhoz:	0
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben vezetékjogi engedélyezési eljárásokhoz:	0
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben útügyi eljárásokhoz:	0
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben mérésügyi eljárásokhoz:	0
A NAV-nak nyújtott belföldi jogsegélyek száma építésügyi hatósági hatáskörben:	21
Végzések száma:	118
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással:	33
Döntések száma összesen: Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhatósági állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással + Belföldi jogsegélyek.	79 + 48 + 118 + 2 + 33 + 21 = 301
Kizárási okot megállapító döntések száma:	2
Igazolások ingatlanok a lakcímnnyilvántartó rendszerben történő rögzítéséhez:	0
Hozzájáruló nyilatkozatok ingatlan-nyilvántartásban szereplő bejegyzés törléséhez:	0
Igazolások arról, hogy építési tevékenység építési engedély köteles-e:	5
Ingatlan adataira vonatkozó igazolások banki ügyintézéshez:	0
Igazolások pályázatokhoz:	3
ÜGYEK MINDÖSSZESEN	311

2.3.2. Városüzemeltetés

A város üzemeltetésével foglalkozó Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet működése 2012. nyarán megszűnt, munkáját ettől az időponttól Polgármesteri Hivatal saját dolgozóival látja el.

A városüzemeltetési egység főbb feladatai:

- Felügyel a város tisztaságára, elvégzi a közterületek tisztítását, szemétygyűjtők ürítését,
- Karbantartja, felújítja a város tulajdonában lévő zöldterületeket és azok berendezési tárgyait, valamint a játszótereket,

- Elvégzi az utakon, járdákon jelentkező kisebb hibák javítását, pótlását, közlekedési táblákat helyez ki, és ügyel ezek állapotára,
- Elvégzi a közterületek és az önkormányzati intézmények téli síkosság-mentesítését
- Felügyeli, szakmailag irányítja és koordinálja a nagyobb javítási munkákat végző külső vállalkozókat (pl. kátyúzás, nagyobb fametszés, csatornaépítés, útépités, támfalépítés),
- Kapcsolatot tart a városon áthaladó főközlekedési útvonalak kezelőjével, valamint az egyes városüzemeltetési feladatokat elvállaló társcégekkel (pl. Zöld-Híd, közüzemi szolgáltatók),
- Gyorsjavítási szolgálatot lát el az önkormányzati intézményekben és a hivatalban.
- Elvégzi, illetve irányítja kisebb volumenű nyári kisjavítási munkákat az intézmények területén,
- Koordinálja és szakmailag ellenőrzi a nagyobb volumenű karbantartási és felújítási munkákat, valamint azon javítási munkákat, amelyekhez nem rendelkezik megfelelő képesítésű szakmunkással (pl. villanyszerelés, üveges munkák, asztalos, lakatos munkák),
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a közfoglalkoztatottak munkavégzését, gondoskodik a tevékenység városüzemeltetésbe történő integrálásáról,
- Előkészíti, szervezi és ellenőrzi a városi beruházásokat,
- Alpolgármester irányításával figyelemmel kíséri a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket. Koordinálja a támogatási kérelemhez tartozó dokumentációk elkészítését. Ajánlatkéréseket bocsát ki a folyamatban résztvevő szakértők kiválasztására, részt vesz az ajánlatok kiértékelésében és a szerződéskötésben, ellenőrzi a végrehajtást. Részt vesz a támogatási szerződések megkötésében, szervezi az abban foglaltak végrehajtását. Előterjesztésekkel segíti a Képviselő-testület pályázatokhoz tartozó munkáját. Segíti és ellenőrzi a pályázatírói és a projektmenedzseri munkát, esetenként elvégzi ezeket a tevékenységeket. Műszaki szaktudásával segíti a közbeszerzési eljárásokat és a kivitelezési folyamatot.
- Gondoskodik a városi rendezvények technikai háttéréről, berendezéséről, részt vesz a lebonyolításukban,
- Részt vesz a hosszú távú tervezés szakmai előkészítésében,
- Közreműködik a várost érintő országos nagyberuházások előkészítésében,
- Szakmai munkával segíti a Polgármester és a Jegyző hatáskörébe tartozó engedélyek és hozzájárulások kiadását,
- Rendőrség, bíróság által közérdekű munkára átváltoztatott szabálysértési bírságok végrehajtásában részt vesz.

Ezen túlmenően

- részt vesz a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében
- segíti a Városfejlesztési Bizottság üléseinek lebonyolítását (meghívók, jegyzőkönyvek, stb),
- részt vesz a többi bizottság ülésén, feladatkörébe tartozó előterjesztéseknél információkkal segíti a képviselők döntését,
- végrehajtja a Képviselő-testület rá vonatkozó határozatait.

2.3.3. Beadott és elnyert pályázatok összesítése 2017.

Megnevezés	Támogatási forrás	Beadás	Támogatási szerz.	Támogatási összeg
Aszód Város középületeinek energiahatékonysági felújítása	KEHOP-5.2.9-16-2016-00101	2016	2017	107 833 815
Aszód belterületi utak építése és felújítása	PM_ONKORMUT_2 016/102	2017	2017	63 256 350
Aszód, Déli-iparterület infrastrukturális fejlesztése	VEKOP-1.2.2-15-2016-00007	2016	2017	87 239 856
Breda völgyzáró gát felújítása és medertisztítás	Vis maior	2017	2017	7 046 830
Aszód városi piac bővítése	VP6-7.2.1-7.4.1.3-17	2017	2018	36 406 645
Járda felújítás Deák és Petőfi utca 1. szakasza	BMÖF/107-20/2017	2017	2018	7 684 417
Összesen				309 467 883

2.3.4. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály elvégzett legfőbb feladatai 2017 évben.

Projekt megnevezése	
Út és tartozékainak építése javítása	
2016. jún. - 2017. febr.	Belterületi utak útépités tervezés, engedélyeztetés (új építés és felújítás, 6 utca)
2017. máj. – nov.	Iparterületi utak útépités tervezés, engedélyeztetés
2017. jún.	Belterületi utak kátyúzása
2017. szept. – nov.	Belterületi utak útépités (új építés és felújítás, 6 utca)
2017. szept. – nov.	Iparterületi utak útépités
2017. okt.	Iparterületi utak útépités kiegészítő munkák
Intézmények energetikai felújítása	
2017. jún. – aug.	Szivárvány óvoda energetikai felújítás
2017. jún. – okt.	Orvosi rendelő és Védőnői szolgálat energetikai felújítása
2017. szept.	Orvosi rendelő kiegészítő munkák
Intézmények felújítási, karbantartási munkái	
2017. aug.	Intézmények nyári karbantartási munkái
Parkfenntartás	
2017. ápr.	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - tervszerű
2017. nov.	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - tervszerű

2017	Zöldfelületek karbantartása, virágosítás
Vis Maior helyzetek elhárítása	
2017. szept. – okt.	Breda patak völgyzáró gát és medertisztítás
Egyéb beruházások	
2017.márc.	Temető közvilágítás cseréje
2017. márc.	Hrsz. 1298, hrsz. 0119 utak vízgyűjtő-területe vízrendezése
2017.jan. – máj.	Aszód városi piac bővítésének tervezése, engedélyeztetés
2017. jún.	Nyilvános WC építése

2.3.4. Közfoglalkoztatás

Egész évben nagy segítséget jelentettek a Városüzemeltetés és Műszaki Osztály számára a közfoglalkoztatottak, akik folyamatosan kisebb nagyobb létszámban részt vettek a város tisztántartásában (söprögetés, szemétszedés, szemetes kosarak ürítése) a zöldfelületek karbantartásában (fűkaszálás, gyomlálás, lehullott falevelek összegyűjtése, virágok locsolása), a vízelvezető árkok tisztítása. A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály főállású szakmunkásai mellett a segédmunkát szintén közfoglalkoztatottak látják el.

2.3.5. Síkosság-mentesítés

A járdák és az utak csúszásmentesítését a Városüzemeltetés és Műszaki Osztály fizikai állománya és a közfoglalkoztatottak végezték a 2015 évben beszerzett nagyértékű eszközök (kistraktor és felszerelése) segítségével. Több esetben a hirtelen lehullott, nagymennyiségű hó gyors eltakarításához több esetben alvállalkozó bevonása vált szükségessé.

3. Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a Képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal szakmai tevékenysége jó, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta az elmúlt évben.

Évek óta a másodfokú eljárásokat kezdeményező fellebbezések száma elenyésző, a meghozott határozatok tömegéhez képest.

Kiemelt feladat a továbbiakban is a hivatal korszerűsítése a munkatársak folyamatos képzésével, a felsőfokú végzettségűek arányának növelésével, további számítógépek, operációs rendszerek, szoftverek beszerzésével erősíteni.

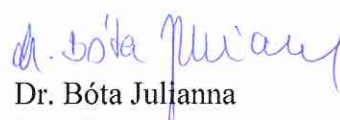
Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2018. (IX. 18.) határozata

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2017. évi feladatellátásának értékelésére vonatkozó beszámolót megismerte, és elfogadta.

Felelős: Aszód város jegyzője
Határidő: folyamatos

Aszód, 2018. október 11.


Dr. Bóta Julianna
jegyző



Látta:


Szián István
polgármester



Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől
2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Szászi Tamás mb. osztályvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S

Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 112/2018. (VIII.28.) ÖKT. sz. határozatában úgy döntött, hogy a Ptk. 5:161. § (2) bekezdés alapján vízvezetés céljára határozatlan időre, ingyenesen szolgálmi jogot alapít Aszód Város Önkormányzata, mint a szolgálmi jog jogosultja javára az alábbi ingatlanok terhére:

Aszód belterület 1476/2 hrsz.,
Aszód belterület 1476/3 hrsz.,
Aszód belterület 1476/5 hrsz.,
Aszód belterület 1476/6 hrsz.,
Aszód belterület 1476/8 hrsz.,
Aszód belterület 1476/9 hrsz.,

A vízvezeték szolgálmi jog bejegyzése a telkek értékesíthetőségét jelentősen rontaná, így tárgyalásokat folytattunk a DAKÖV Kft.-vel a vízvezetékek áthelyezésének lehetőségéről.

A DAKÖV Kft. Bagi Üzemigazgatósága 2018.10.02-án egy műszaki leírást és egy előzetes költségkalkulációt készített a Mély utcai ivóvízvezeték - kialakított építési telkeken kívüli - áthelyezésére.

Az előzetes költségkalkuláció alapján a vízvezeték áthelyezésének költsége: 5.926.419 Ft + 1.600.133 Ft = **bruttó 7.526.552 Ft.**

Az árajánlat az alábbiakat tartalmazza:

- Tervezés és vízjogi engedélyezés költségei,
- a meglévő és a leendő nyomvonalban elburjánzott tüskés, bozótos növényzetet kiirtása,
- a terepviszonyok kiegyenlítése, tereprendezés,
- az új vezetékszakas kiépítése 435 fm hosszban (1 hosszabb és 4 rövidebb vezetékszakas)
 - Hosszabb szakasz: Mély utca folytatásában
 - Rövidebb szakaszok: csatlakozás a meglévő hálózatokhoz (Régész u., Nyárád u., Majna u., Szentkereszt u.)
- 2 db új tűzcsap kiépítése. (Nyárád utca és a Szentkereszt utca Mély utcai torkolatánál)
- Szakaszolás biztosítása érdekében 4 db tolózár kiépítése.

A fentiek megvalósításával jelentősen javulna az ingatlanok értékesíthetősége.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az „Aszód, Mély u. 1476/2, 1476/3, 1476/5, 1476/6, 1476/8 és 1476/9 hrsz. ingatlanok vízvezetékének áthelyezéséről” szóló előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy visszavonja 112/2018. (VIII.28.) ÖKT. sz. határozatát, melyben a szolgalmi jog bejegyzéséről döntött.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy Aszód, Mély utca vízvezeték áthelyezésének tervezésére és kivitelezésére 5.926.419 Ft + 1.600.133 Ft = bruttó 7.526.552 Ft keretösszegig a DAKÖV Kft.-vel kössön szerződést. A fedezetet Aszód Város Képviselő-testületének az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) számú rendelete szerinti *Felhalmozási tartalék* előirányzat terhére biztosítja.

Határidő: 2018. december. 30.

Felelős: polgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Aszód, 2018. október 12.

Láta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Melléklet: DAKÖV Kft. Műszaki leírása, Előzetes költségkalkulációja



Dabas és Környéke Vízügyi Kft. Bagi Üzemigazgatóság

H-2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20.

☎ +3628/408-524, 504-120, ☎ +3628/408-178, ☎ +362170 Aszód PC 22., E-mail: galgaviz@dunaweb.hu

Adószám: 10800870-2-13. Számlaszám: OTP Nyrt. Aszódi Fiók 11712166-20006620

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-58974/2013.

Szám:.....K-*AKG*...../2018.

Kelt: 2018. október 02.

Ügyintézőnk: Kovács András

Ügyintézőjük: -

Hív.szám: -

Melléklet: árajánlat

Tárgy: Műszaki leírás, Aszód, Mély u.
vízvezeték áthelyezés

Műszaki leírás

Előzmények:

A tervezési terület – Aszód, Mély u. 1476/2., 1476/3., 1476/5., 1476/6., 1476/8., 1476/9. hrsz. – egy 6db új építési telekből álló terület, ahol az építési telkek belsején található a jelenleg üzemelő DN110 KM-PVC vízvezetékünk. A vízvezeték felszámolni nem lehet, mert ez a vezeték biztosítja a Régész-Nyárad-Majna-Szentkereszt utcák vízvezetékeinek összeköttetését, ezáltal lesz körvezetékes az előbbi utcák ellátása, ami a vízellátás alapja.

A kialakításra kerülő új építési telkek esetében a víziközművek nincsenek kiépítve, azokra történő csatlakozás nem biztosított.

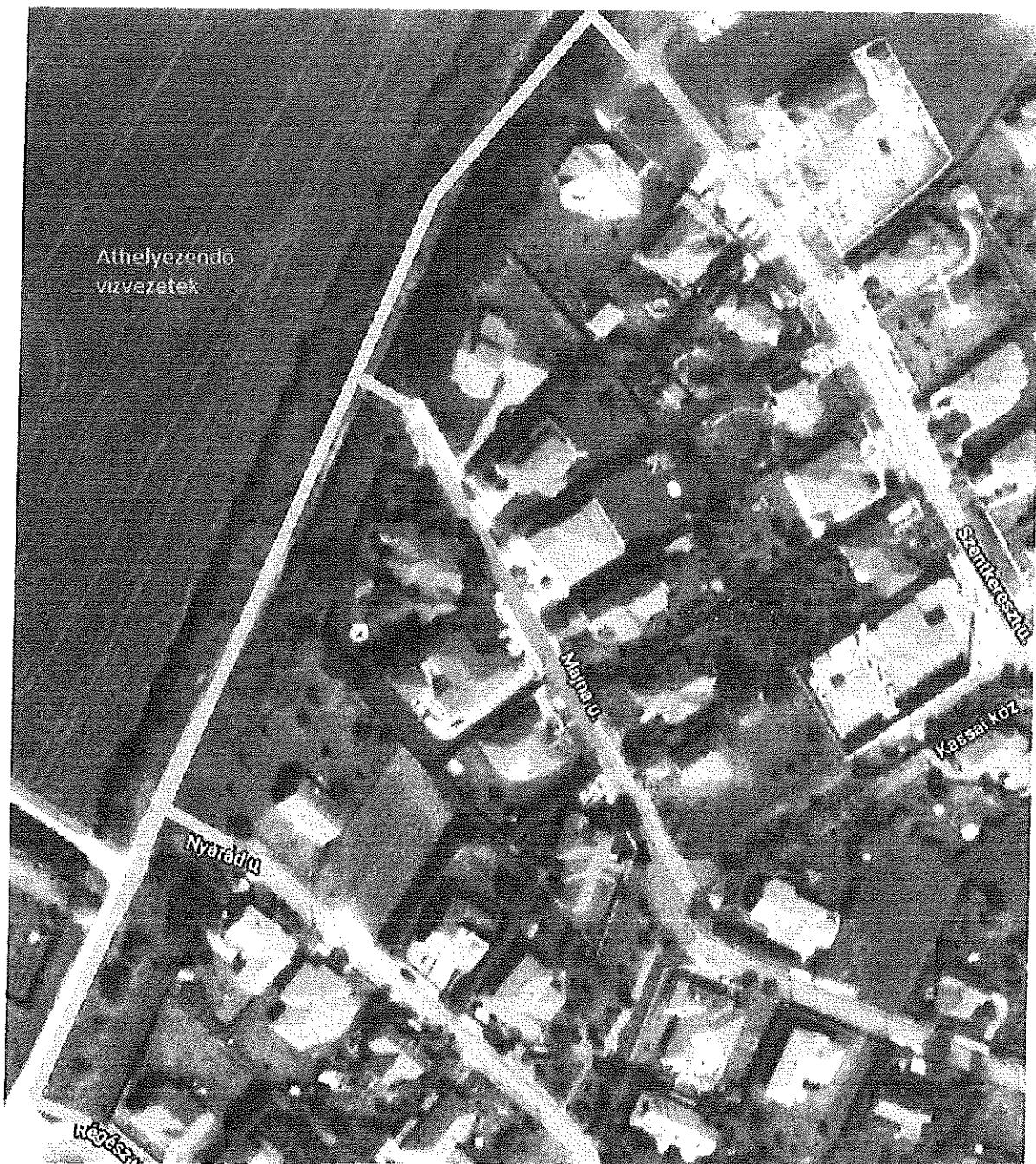
Sztán István polgármester úr 2018. szeptember 18.-ai keltezésű levelében az alábbiakkal kereste meg a DAKÖV Kft. Bagi Üzemigazgatóságát, mint a területileg illetékes víziközmű üzemeltetőt, hogy adjon árajánlatot az Aszód, Mély utcai ivóvíz vezeték áthelyezésére.

Cégünk helyszíni felmérést készített, amely alapján a jelen műszaki leíráshoz tartozó árajánlat készült.

Kivitelezési terület:

Tulajdonos Önkormányzattal történt helyszíni szemle alkalmával került egyeztetésre, hogy a vízvezeték át kell helyezni a kimérendő új építési telkek területéről a jelenlegi Mély u. folytatásában található földútba.

A földút a Régész utca felől, a Szentkereszt felé haladva belemetsz az építési telkekbe, és a kezdeti -környező tereppel azonos- szintje a Szentkereszt felé haladva egy bevágásba megy át.



Előbbi miatt a földút középső-alsó (Szentkereszt u. felől) részét fel kell tölteni az optimális nyomvonalon történő új vezeték fektetéséhez.

További probléma a kivitelezési területen a rendkívül elburjázott tüskés bozótos, aminek kiirtása nélkül a munkát nem lehet elvégezni.

Az eddig felvázoltak legalább 1-1,5 hetes munkát jelentenek.

Hálózatépítés műszaki tartalom:

A vízvezeték kiváltása vízjogi létesítési engedély köteles, amelyhez természetesen tervdokumentációt szükséges leadni a Hatóság felé.

Jelen levelünk mellékleteként az előzetes költségkalkuláció pontosítására a tervdokumentáció birtokában van lehetőség.

A jelenleg üzemelő rendszer kiváltásaként először kiépítenénk a 435 fm hosszú vezetékszakaszt, amely egy hosszabb és 4 rövidebb szakaszból állna, majd minimálisra csökkentve a vízhiányt kötnénk az egyes keresztutcák meglévő vezetékeire.

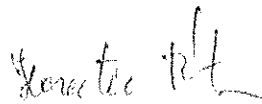
Üzemeltetési, hibaelhárítási szempontból szükséges a Nyárád u. folytatásában és a Szentkereszt u. folytatásában épülő új csomópontokban 1-1db új földfeletti tűzcsapot beépíteni. A meglévő rendszerrel azonosan az új esetében is kizárási és szakaszolási lehetőségek megőrzésére törekedve tolózárakat építenénk be a Nyárád-Majna-Szentkereszt u.-nál, összesen 4db-ot. A vezeték kapacitását is indokolt fenntartani, azért az a meglévővel azonos átmérőben, DN110 KPE anyagból épülne ki.

A vízvezeték áthelyezésére készített árajánlatunk **önköltség típusú**. Az anyagárak beszerzési áron szerepelnek, szállítási költséget nem tartalmaznak.

Előbbiek alapján a vízvezeték átépítés költségkalkulációjának végösszege **5.926.419,- + 27% Áfa = bruttó 7.526.552,- Ft.**

Kérjük ajánlatunk szíves áttanulmányozását, kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Köszönjük felkérésüket, a kivitelezést vállaljuk.



Horváth Péter
szolgáltatási igazgató

BAJNAI VÍZ-
SZERELŐ ÉS
KÖZMŰVEZÉSI
KFT.
1041 Budapest, IV. ker. 10.
Központ, 1041-10-13

Kapják:

- Címzett
- Irattár

AJÁNLOTT!

DAKÖV Kft.
Bagi Üzemigazgatóság
2191 Bag, Dózsa György út 20.
Asz.: 10800870-2-13
Bsz.: 11742166-20006620

Előzetes költségkalkuláció

Aszód, Mély u. vízvezeték nyomvonal áthelyezés

Megrendelő: *Aszód Város Önkormányzata*
2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Kivitelező: *DAKÖV Kft., Bagi Üzemigazgatóság*
2191 Bag, Dózsa György út 20.

Az egyes munkarészek összesítve:

I. ivóvíz elosztóvez. hosszabbítása, bekötések, csomópontok, tűzcsapok anyagköltsége és szerelési díja (nettó):	5 260 119 Ft
II. kapcsolódó költségek (nettó):	138 000 Ft
III. kiegészítő költségek: (nettó)	528 300 Ft
Mindösszesen (nettó):	5 926 419 Ft

I. ivóvíz elosztóvez. áthelyezése, csomópontok, tűzcsap anyagköltsége és szerelési díja:

Anyagszükséglet:

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Mee.</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
KPE vízcső PN10 PE100 SDR 17 DN110	435	fm	1 940 Ft/fm	843 900 Ft
Multi joint DN 100(104-132) tok-tok	3	db	42 650 Ft/db	127 950 Ft
Multi joint DN 100(104-132) karimás	1	db	41 360 Ft/db	41 360 Ft
Csővég merevítő DN110	1	db	14 500 Ft/db	14 500 Ft
Elektrofíting T-idom 110-es	4	db	11 505 Ft/db	46 020 Ft
Elektrofíting szűkítő 110/90	2	db	5 330 Ft/db	10 660 Ft
Elektrofíting karmantyú DN110	8	db	2 425 Ft/db	19 400 Ft
KPE heg. karimás toldat 90-es tompa hosszú	2	db	1 840 Ft/db	3 680 Ft
KPE heg. karimás toldat 110-es tompa hosszú	8	db	2 295 Ft/db	18 360 Ft

DAKÖV Kft.
 Bagi Üzemigazgatóság
 2191 Bag, Dózsa György út 20.
 Asz.: 10800870-2-13
 Bsz.: 11742166-20006620

Karima laza acélmagos PP 100-as	8	db	5 150 Ft/db	41 200 Ft
Karima laza acélmagos PP 90-es	2	db	4 180 Ft/db	8 360 Ft
QN idom 80-as GG.	2	db	11 060 Ft/db	22 120 Ft
Tolózár LH. DN 80 SIG.	2	db	26 060 Ft/db	52 120 Ft
Beép készlet DN80	2	db	6 030 Ft/db	12 060 Ft
Tolózár LH. DN 100 SIG.	4	db	26 060 Ft/db	104 240 Ft
Beép készlet DN100	4	db	6 130 Ft/db	24 520 Ft
HAWLE tűzcsap földfeletti fix 80/1250-es	2	db	115 870 Ft/db	231 740 Ft
HAWLE tűzcsaphoz szívárgó	2	db	9 180 Ft/db	18 360 Ft
Tolózáracsapszekrény 614/A	6	db	6 020 Ft/db	36 120 Ft
Anyá M-16-os	128	db	20 Ft/db	2 560 Ft
Csavar HLF 16x70 TM	128	db	80 Ft/db	10 240 Ft
Lapos tömítés gumi 100-as	10	db	275 Ft/db	2 750 Ft
Lapos tömítés gumi 80-as	6	db	245 Ft/db	1 470 Ft
Jelzőszalag	435	fm	14 Ft/fm	6 090 Ft
Klórmező 50 dkg	1	db	660 Ft/db	660 Ft
Anyagköltség összesen:				1 700 440 Ft
Anyagigazgatási költség:	18%			306 079 Ft

Anyagköltség összesen:	2 006 519 Ft
-------------------------------	---------------------

Munkaterület előkészítése:

Bozótirtás:	4fő*8,5óra*3 munkanap + munkagép 3nap*8óra*9800Ft/óra	663 600 Ft
Tereprendezés, tömörítés:	~ 600 m ³ 4nap*6óra*9800Ft/óra	235 200 Ft

Vízvezeték áthelyezés munkadíja:

Vízvezeték szerelők díja 4.200 Ft/óra: (4 fő x 8,5 óra x 11 nap = 374 óra) 1 570 800 Ft

CAT földmunkagép költsége:

Földmunkagép bérleti díja:	9 800 Ft/műsz. óra
Felhasznált műszakóra: (10 munka nap * 8 óra =)	80 műsz. óra
Összesen: (9800 Ft/műsz. óra*10 munka nap*8 óra) =	784 000 Ft

Munkadíj összesen:	3 253 600 Ft
---------------------------	---------------------

I. ivóvíz elosztóvez. áthelyezése, csomópontok, tűzcsap anyagköltsége és szerelési díja:	5 260 119 Ft
---	---------------------

DAKÖV Kft.
Bagi Üzemigazgatóság
2191 Bag, Dózsa György út 20.
Asz.: 10800870-2-13
Bsz.: 11742166-20006620

II. kapcsolódó költségek:

Kiszállási költség: 37500 Ft/ nap (20 munka nap *3750 Ft/nap =) 75 000 Ft

Talajtömörítő (döngölő) költsége:

Döngölő: 2100 Ft/műszakóra
Felhasznált műszakóra: 30 műszakóra

Összesen: (2.100 Ft/mű.óra * 30 mű.óra) = 63 000 Ft

II. kapcsolódó költségek összesen: 138 000 Ft

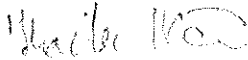
III. kiegészítő költségeink:

Vízjogi létesítési engedélyeztetés: 100 000 Ft
Terveztetés: 100 000 Ft
Elosztó vezeték fertőtlenítés, mosatás, nyomáspróba: 100 000 Ft
Mintavétel, laboratóriumi vizsgálat: (alap bakt.) 50 000 Ft
Nyíltárkos bemérés 50 000 Ft
Igazgatási szolg. Díj (Kat.véd.+NSZSZ) 128 300 Ft

528 300 Ft

III. kiegészítő költségek összesen: 528 300 Ft

Kelt: Bag, 2018. október 02.


Horváth Péter
szolgáltatási igazgató

DAKÖV Kft.
Bagi Üzemigazgatóság
2191 Bag, Dózsa György út 20.
Asz.: 10800870-2-13
Bsz.: 11742166-20006620

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető
Szárás Petra pénzügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

a 447 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat nyilvántartásai alapján jelenleg van olyan ingatlan, amely használaton kívül van, azonban az Önkormányzat saját célú hasznosítását nem tervezi sem a Gazdasági Program, sem az Önkormányzat Hosszú és Középtávú Vagyongazdálkodási Terve alapján. Célszerű az értékesítés útján történő hasznosítása, ezáltal a befolyt bevétel éppen a tervezett beruházásokra és egyéb felhalmozási kiadásokra nyújthat fedezetet.

Az Origo Centrum Ingatlanforgalmazó Bt. (székhely: 2682 Püspökhatvan, Béke u.27.) által 2018.október 4.-én elkészített ingatlanforgalmi értékbecslés alapján az ingatlan az alábbi érték meghatározást kapta:

Ingatlan nyilvántartási besorolás	Címe	Helyrajzi szám	Becsült piaci értéke (áfa mentes)
Beépítetlen terület	Kard utca 10.	447	3.720.000- Ft

Az érintett ingatlan jellemzése:

1. 447 hrsz., természetben 2170 Aszód, Kard utca 10. szám alatti ingatlan 1180 m² alapterületű, beépítetlen terület, 100%-ban önkormányzati tulajdonú.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) 3. melléklete alapján az fenti ingatlan az önkormányzat üzleti vagyon körébe tartozik, így elidegeníthető.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerint:

„14. § (2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az ingatlanforgalmi értékbecslés figyelembevételével a fent megnevezett önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről dönteni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület dönteni szíveskedjen a pályázati határidő 30 naponként történő meghosszabbításáról az eredeti felhívásban rögzített feltételekkel mindaddig, amíg a pályázati felhívásokra ajánlat nem érkezik.

Határozati javaslat

1. Aszód Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az alábbi táblázatban szereplő, az önkormányzat üzleti vagyoni körébe tartozó ingatlant, nyilvános pályázat útján értékesíti az alábbiakban meghatározott induló áron, a határozat melléklete szerinti „Pályázati felhívás” tartalommal.

Ingtalan nyilvántartási besorolás	Címe	Helyrajzi szám	Becsült piaci értéke (áfa mentes)
Beépítetlen terület	Kard utca 10.	447	3.720.000.-

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a pályázati felhívás folyamatos közzétételével a következők szerint. Amennyiben a pályázati felhívásban megadott határidőig pályázat nem érkezik, az értékbecslés érvényességének figyelembe vételével a benyújtás határideje 30 nappal kerüljön meghosszabbításra mindaddig, amíg a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezik.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2018. október 19.

Aszód, 2018. október 10.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna

Jegyző



Sztán István
Sztán István
polgármester



Aszód Város Önkormányzat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**2170 Aszód, Kard utca 10,
Aszód belterület 447 hrsz.-ú ingatlan értékesítése**

1.) **Az ingatlan műszaki ismertetése:**

1.1. **Az ingatlan adatai:**

Címe, helyrajzi száma: 2170 Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.
 Megnevezése: beépítetlen terület
 Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat
 Vagyongazdálkodó: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)
 Alapterülete: 1180 m²
 Közművesítettsége: közmű nélküli telek, az utcában az összes közmű megtalálható

2.) **A pályázaton való részvétel feltételei:**

2.1. A pályázati ajánlatot zárt borítékban Aszód Város Önkormányzat „Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.-ú ingatlan értékesítése” jelige feltüntetésével, 2 példányban (egy eredeti, egy fénymásolat), magyar nyelven Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címre kell benyújtani a Titkárságra (1. emelet 27. ajtó).

A pályázatok benyújtásának határideje: 2018. november 8. 12:00

2.2. A pályázaton részt vehetnek magánszemélyek, magánszemélyek jogi személyiség nélküli társaságai és jogi személyek egyaránt, amelyek ellen nem folyik csőd, vagy felszámolási eljárás és nincs köztartozása - az erről szóló NAV és helyi adó igazolást csatolja-, valamint nem áll felszámolás, illetve végelszámolás alatt.

2.3. **A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- Ajánlati biztosíték: a minimális vételár 1%-a 37.200.-Ft, mely az alábbi számlára fizetendő: Aszód Város Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla, 12001008-00169993-00100004. Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésére kerül az elbírálást követően 5 napon belül.
- A kitöltött pályázati adatlapot.
- A pályázó jelölje meg az ingatlan használatának célját.

2.4. Az ingatlan adás-vételi szerződés megkötése a pályázat elbírálását követően történik, amennyiben a pályázat nyertese a vállalt összegű befizetés megtörténtét igazolta. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (4) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. – ingatlan adás-vételi szerződés megkötését megelőző – nyilatkozatára nincs szükség.

2.5. A pályázatot az az ajánlat nyeri meg, amely a Képviselő-testület határozata szerint összességében a leginkább szolgálja Aszód Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási koncepcióját és városfejlesztési stratégiáját.

2.6. A vételár kiegyenlítésénél fizetési eszközként kárpótlási jegy, értékpapír vagy bármely más vagyoni értékkel bíró dolog nem használható fel. A vételár kiegyenlítése kizárólag HUF pénznemben, egy összegben történhet.

2.7. A 2.3. pontban szereplő adatok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

3.) **Pályázat bontása és elbírálása:**

3.1. **A pályázati ajánlatok bontása:**

- zártkörűen, a soron következő Ügyrendi Bizottsági ülésen
 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címen, Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
 (1. emelet) történik.

3.2. A pályázat nyilvános eredményhirdetésére a soros testületi ülésen kerül sor.

3.3. Pályázni legalább a meghirdetett minimálár, vagyis 3.720.000.- Ft, megajánlásával lehet. Azonos ajánlatok esetén versenytárgyalás lefolytatása szükséges.

Az induló ártól eltérő magasabb összegű ajánlatot érvényesen akkor lehet tenni, ha az az induló ár plusz 2 %-a, azaz 74.400.- forintként emelkedik az ajánlat összege.

3.4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat eredményét a pályázókkal külön-külön közölni.

3.5. **Érvénytelen a pályázati ajánlat ha:**

Az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott dokumentációkat, igazolásokat, illetve azt felhívásra nem pótolta

Nem tartalmazza a legalább a meghirdetett minimálárral egyező vételi ajánlatot

Egyéb, a pályázati felhívásban, illetve jelen dokumentációban előírt feltételeknek nem felel meg

Az ajánlattevő több pályázati ajánlatot egy közös borítékban nyújt be

3.6. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő—testülete fenntartja jogát arra, hogy:**

- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést.
- Az ajánlattevőtől technikai –formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.
- A beérkezett pályázati ajánlatok elbírálást követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

3.7. Ajánlatkérő javaslata, hogy a későbbi esetleges jogviták elkerülése céljából a fentiekén túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt az ajánlat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körültekintő megalapozásához szükséges lehet.

4.) **Szerződési feltételek:**

4.1. Az adásvételi szerződést a pályázat nyertesével Aszód Város Önkormányzat polgármestere köti meg. Tulajdonjog fenntartással adás-vételi szerződés nem köthető.

4.2. A pályázaton elnyert ingatlan vételára megegyezik a nyertes pályázó által megajánlott vételárral.

4.3. A kötelező befizetés összege meg kell, hogy egyezzen a pályázatban vállalt, és az ott megnyert összeggel. Ettől –a szerződéskötés időpontjában- eltérni nem lehet.

4.4. A vevő részére az adás-vételi szerződés megkötését követően történik az ingatlan birtokba adása. A vevő a birtokba lépéstől szedi az ingatlan hasznait és viseli terheit és a kárveszélyt.

4.5. Az adásvételből eredő vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettség vevőt terheli.

4.6. Jelen pályázati kiírás tárgyát képező ingatlan megtekinthető **előre egyeztetett időpontban.**

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Aszód Város Önkormányzat polgármesterétől telefonon, illetve személyesen.

Sztán István Polgármester
Polgármesteri Hivatal
2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: 06-28-500-666
telefax: 06-28-400-575

Mellékletek:

- | | |
|--|---------|
| 1.sz - pályázati adatlap (gazdasági társaság esetén) | (1 lap) |
| 2.sz. pályázati adatlap (magánszemély esetén) | (1 lap) |
| 3.sz. - nyilatkozat | (1 lap) |

Aszód, 2018. október 10

Sztán István
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP

Gazdasági társaság esetén

A CÉG: neve: _____

Céjjegyzékszám: _____

Alapító okirat száma: _____

Bankszámlaszám: _____

Telephely: _____

Székhely: _____

A TÁRSASÁG TAGJAI: név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Szem.ig.szám: _____

Lakcíme: _____

név: _____

anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Szem.ig.szám: _____

Lakcíme: _____

A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: 2170 Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.

Ingatlan megnevezése: beépítetlen terület

Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)

Ingatlan alapterülete: 1180 m²

Ingatlan komfortfokozata: közmű nélküli telek

Meghirdetett induló eladási ár: 3.720.000.- Ft

Pályázó által ajánlott ár: nettó.....Ft. +Áfa= bruttó.....

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... ..hó napján kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt:

Pályázó cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

Magánszemély esetén

A PÁLYÁZÓ

neve: _____

Születési hely: _____

Születési idő: _____

Anyja neve: _____

Adószáma: _____

Szem.ig.szám: _____

Személyi azonosító jele: _____
(adás-vételi szerződés megkötéséhez szükséges)

Állandó lakcíme: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszám: _____

Az ajánlati biztosíték visszautalása esetén pénzüintézet megnevezése _____
számlaszám _____

A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: 2170 Aszód, Kard utca 10., Aszód belterület 447 hrsz.

Ingatlan megnevezése: beépítetlen terület

Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)

Ingatlan alapterülete: 1180 m²

Ingatlan komfortfokozata: közmű nélküli telek

Meghirdetett induló eladási ár: 3.720.000.- Ft

Pályázó által ajánlott ár: nettó.....Ft. +Áfa= bruttó.....

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... ..hó kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt:

Pályázó aláírása

Tanúk:

név: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

név: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

NYILATKOZAT

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy 1 évnél régebbi (adó, vám, tb járulék, egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló) köztartozásom nincs, az erről szóló igazolást a szerződés kötésig becsatolom.

Kötelezettséget vállalok, hogy az ajánlatomban meghatározott feltételeket fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatomat a Képviselő-testület nyertesnek hirdeti ki, az adásvételi szerződést a pályázat elbírálását követő 45 napon belül köteles vagyok megkötni. A határidő elmulasztása a korábban befizetett ajánlati biztosíték és vételi lehetőség elvesztésével jár.

Kelt: _____

(P.H.)

Pályázó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

név: _____

cím: _____

cím: _____

szem.ig.szám: _____

szem.ig.szám: _____



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

gépjármű vásárlás a Gyermekétkeztetési Intézmény részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyermekétkeztetési Intézmény konyhájából az intézmények felé az ételek kiszállítása gépjárművel történik. A meglévő Peugeot Expert HTV064 típusú gépjárművet önkormányzatunk 2001. augusztusában szerezte be, vagyis az autó életkora több mint 17 év.

Az autó km óra állása 2018. 10.05.-én 187 568 km volt, kora és futásteljesítménye miatt gyakran meghibásodik. Havi javítási költsége az intézmény tájékoztatása alapján 50-100.000Ft közötti összeget tesz ki, a gyakori meghibásodás miatt az autó helyettesítése más szervezeti egységek működésében okoz rendszeres zavart.

Fentiek miatt javaslom a Gyermekétkeztetési Intézmény részére új gépjármű beszerzését. A döntés előkészítése érdekében három, műszakilag és kategóriáját tekintve közel azonos típusra kértem be árajánlatokat.

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Ajánlattevő neve: | Opel Gaál Gödöllő |
| Gépjármű típusa: | OPEL COMBO Cargo L1H1 |
| Bruttó ajánlati ár: | 4.729.000.-Ft |
| 2. Ajánlattevő neve: | Shick-R Kft. Gyöngyös |
| Gépjármű típusa: | Renault Kangoo Express 1,2TCe |
| Bruttó ajánlati ár: | 4.449.337.-Ft |
| 3. Ajánlattevő neve: | Schick-R Kft. Gyöngyös |
| Gépjármű típusa: | Dacia DOKKER Van SCe 100 |
| Bruttó ajánlati ár: | 2.952.515.-Ft |

Javaslom, hogy a beérkezett ajánlatok közül a legolcsóbb ajánlatot fogadjuk el. Javaslom továbbá, hogy a képviselőtestület a kiválasztott gépjármű beszerzésére – az ajánlat alapján – egy keretösszeget hagyjon jóvá, a beszerzés során előre nem látható esetleges további költségek fedezetére.

Határozati javaslat

- 1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** szükségesnek mondja ki új gépjármű beszerzését a Gyermekétkeztetési Intézmény részére.
- 2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlattal rendelkező Dacia Dokker Van SCe típus beszerzését mondja ki, melyhez 3 millió Ft keretösszeget biztosít.
- 3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** a beruházáshoz szükséges költséget 3 000 000.- Ft keretösszegeben Aszód Város Képviselő-testületének az önkormányzat 2018.

évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) számú rendelete szerinti Felhalmozási tartalék előirányzat terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Alpolgármester a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján
útján.

Aszód, 2018. október 12.

Melléklet:

3 db árajánlat

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



**ÁRAJÁNLAT
RENAULT ÚJ GÉPKOCSI ÁRAJÁNLAT**

Ajánlat sorszáma:
AJN18-1373



RENAULT
Passion for life

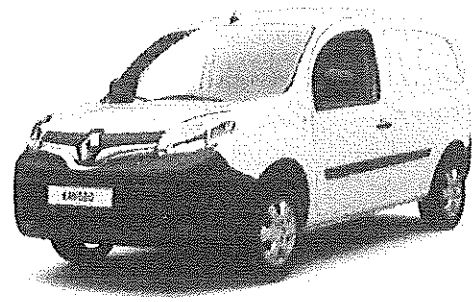
180/200/200/200/200/200

Ügyfél név: ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Cím: 2170 ASZÓD SZABADSÁG TÉR 9.
Telefonszám: 28/500-666
E-mail cím:

Shick-R Kft.
3200 Gyöngyös Szurdokpart út 66.
Tel.:+36 37/505-040 Fax.:+36 37/505-042

Értékesítési tanácsadó: Tóth Zsolt
Telefon: +36205742325 +36205742325
E-mail cím: zsolt.toth.shick_r@dealer.renault.hu

Modell: KANGOO Express
Verzió: Normál Pack Comfort 1,2Tce 114LE S&S
Belső harmónia: Sötét Carbone belső harmónia
Szín: Ásvány fehér
Emissziós érték: CO2 (g/km): 140
Hengerűrtartalom (cm³): 1197
Üzemanyag: benzin
kW (l.E) ford./percen: 84 (114) 4500
Fogyasztás: Országúti: l/100km
Városi: l/100km
Vegyes: 6,1 l/100km



	Nettó	Áfa	Bruttó
Listaár	4.420.000 Ft	1.193.400 Ft	5.613.400 Ft
Regisztrációs adó	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Kiegészítők			
• OQNG - Ásvány fehér	0 Ft	0 Ft	0 Ft
• DRAP13 - Szövet üléskárpit	0 Ft	0 Ft	0 Ft
• HARM01 - Sötét Carbone belső harmónia	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Opciókkal/kiegészítővel növelt ár	4.420.000 Ft	1.193.400 Ft	5.613.400 Ft
Kedvezmények			
• Flotta kedvezmény (TGK)	-972.400 Ft	-262.548 Ft	-1.234.948 Ft
Ajánlati vételár	3.447.600 Ft	930.852 Ft	4.378.452 Ft

	Nettó	Áfa	Bruttó
Forgalomba helyezési költség			
• Üzembe helyezés	39.370 Ft	10.630 Ft	50.000 Ft
• Rendszám	8.500 Ft	0 Ft	8.500 Ft
• Forgalmi engedély + törzskönyv	12.385 Ft	0 Ft	12.385 Ft

Garancia:	24 hónap
Várható szállítási idő:	

ÁRAJÁNLAT
RENAULT ÚJ GÉPKOCSI ÁRAJÁNLAT

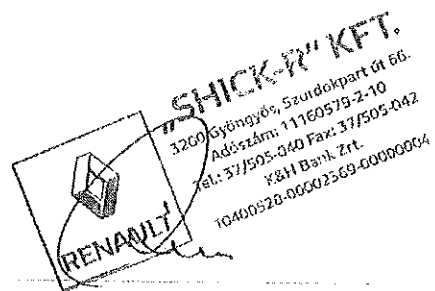
Ajánlat sorszáma:
AJN18-1373



RENAULT
Passion for life

Ajánlat érvényessége: 2018.10.31.

Köszönjük autóink iránti megtisztelő érdeklődését!



2018.10.02.

Tóth Zsolt
+36205742325 +36205742325
zsolt.toth.shick_r@dealer.renault.hu



Gyermekétkeztetés Aszód
Oláhné Bordi Edit Úrhölgy részére
2170 Aszód
Csengery Út 30.
(30) 216-13-90
gyermeketkeztetes@aszod.hu

Opel Gaál
2100 Gödöllő, Dózsa György u. 67.
Tel / Fax :(28) 525-225 (28) 525-225

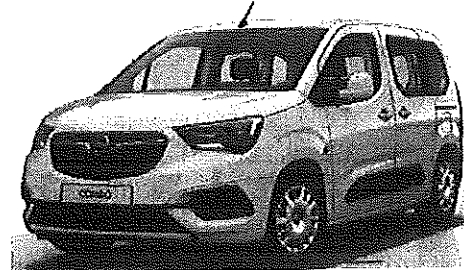
Modell : Combo Cargo L1H1 standard Selection D 12 XHL S/S (81kW / 110HP) MT6 Euro 6.2

4 953 000 Ft

Alapár:

Szín : G20 - White Jade (Brilláns fényezés) [BRI]

Emissziós norma:	EURO6
Hengerűrtart. (cm ³) :	1199
Nyomaték (Nm) :	205
Max Nyomaték/ford :	n.a.
Város (L/100Km):	n.a.
Országút (L/100Km):	n.a.
Vegyes (L/100Km):	n.a.



*A kép illusztráció

A gépkocsi alapfelszereltsége (Tájékoztató jellegű, egyes alapszereltséget a választott extra felülírhat!):

Nincs adat	Nincs adat
Nincs adat	Nincs adat

Választott gyári extrafelszerelés(ek):

Brilláns Fényezés

Cool & Sound csomag 2

- Navi 5.0 IntelliLink (Multimedia Navi Pro, telefonkivetítés, színes kijelző 8")
- Elektromos klímavezérlés (ECC), kétzónás
- Kifűtés & világítás csomag 1
 - Esőérzékelő ablaktörlő
 - Fényérzékeny belső visszapillantó tükör
 - Automatikus távolsági fényszórók
 - 3.5" színes, fedélzeti számítógép
 - Ködlámpák, konyarodás funkcióval

Tolóajtó jobb oldalon, ablak nélkül

Bruttó Listaár :

Egyedi Kedvezmény összesen :

Egyedi Bruttó vételár :

0 Ft
482 600 Ft

98 425 Ft

5 534 025 Ft

-884 025 Ft

4 650 000 Ft

A gépkocsihoz ajánlott tartozék(ok), felszereltség(ek):

Forgalomba helyezés költsége

79 000 Ft

Opció összeférhetlenség esetén a változás jogát fenntartjuk, ami árváltozással járhat!
Bízunk abban, hogy ajánlatunk felkeltette érdeklődését, és az Opel márkát választja.
Amennyiben szeretné az Ön által választott gépkocsit kipróbálni, illetve ajánlatunkkal kapcsolatban bármilyen további kérdése van, kérem forduljon hozzám bizalommal.
Az árajánlat a kiadástól számított 3 napig, vagy a készlet erejéig érvényes!
Érdeklődését megköszönve, bízva a kedvező döntésben várom szíves visszajelzését!
Tisztelettel:

Az ajánlatot készítette :
2018. 10. 02.

Rudas Péter
vezető értékesítő

Telefon: (30) 506-3050
E-mail: r.peter@opelgaal.hu

Opel Gaál 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 67.
Telefon: (28) 525-225 Fax: (28) 525-225 www.opelgaal.hu



ÁRAJÁNLAT DACIA ÚJ GÉPKOCSI ÁRAJÁNLAT

Ajánlat sorszáma:
AJN18-1407

Ügyfél név: ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Cím: 2170 ASZÓD SZABADSÁG TÉR 9.
Telefonszám: 28/500-666
E-mail cím:

Shick-R Kft. Gyöngyös
3200 Gyöngyös Szurdokpart út 66.
Tel.:+36 37/505-040 Fax.:+36 37/505-042

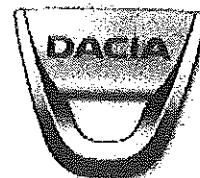
Értékesítési tanácsadó: Tóth Zsolt
Telefon: +36205742325 +36205742325
E-mail cím: zsolt.toth.shick_r@dealer.renault.hu

Modell: **DOKKER Van**
Verzió: **Ambiance SCe 100**
Belső harmónia: Sötétszürke-világosszürke belső harmónia
Szín: Jégfehér
Emissziós érték: CO2 (g/km): 156/161
Hengerűrtartalom (cm³): 1598
Üzemanyag: benzin
kW (IE) ford./percen: 75 (102) 5500
Fogyasztás: Országúti: l/100km
Városi: l/100km
Vegyes: 6,8-7,1 l/100km



	Nettó	Áfa	Bruttó
Listaár	2.249.000 Ft	607.230 Ft	2.856.230 Ft
Regisztrációs adó	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Opciók			
Kiegészítők			
• PLGCT - Baloldali lemez toldóajtó	60.000 Ft	16.200 Ft	76.200 Ft
• OV369 - Jégfehér	0 Ft	0 Ft	0 Ft
• DRAP02 - Ambiance kárpitozás	0 Ft	0 Ft	0 Ft
• HARM01 - Sötétszürke-világosszürke belső harmónia	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Opciókkal/kiegészítőkkel növelt ár	2.309.000 Ft	623.430 Ft	2.932.430 Ft
Kedvezmények			
• Speciális kedvezmény (TGK)	-40.000 Ft	-10.800 Ft	-50.800 Ft
Ajánlati vételár	2.269.000 Ft	612.630 Ft	2.881.630 Ft

	Nettó	Áfa	Bruttó
Forgalomba helyezési költség			
• Üzembe helyezés	39.370 Ft	10.630 Ft	50.000 Ft
• Rendszám	8.500 Ft	0 Ft	8.500 Ft
• Forgalmi engedély + törzskönyv	12.385 Ft	0 Ft	12.385 Ft



**ÁRAJÁNLAT
DACIA ÚJ GÉPKOCSI ÁRAJÁNLAT**

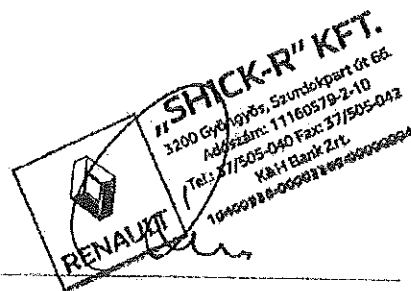
Ajánlat sorszáma:
AJN18-1407

Garancia: Várható szállítási idő:	36 hónap / 100.000 Km
--------------------------------------	-----------------------

Ajánlat érvényessége: 2018.10.31.

Köszönjük autóink iránti megtisztelő érdeklődését!

2018.10.08.



Tóth Zsolt
+36205742325 +36205742325
zsolt.toth.shick_r@dealer.renault.hu



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester, Tóth János műszaki ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

parkoló építés a Szabadság tér 9 és a Petőfi Sándor utca 1 szám alatt

Tisztelt Képviselő-testület!

A használatban lévő gépjárművek száma és a megnövekedett gépjármű forgalom miatt számos intézkedésre van szükség a helyzet normalizálása érdekében. Ennek egyike a Polgármesteri Hivatal belső udvarán és a Petőfi u. 1. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú telken kialakítható parkoló.

A belső parkolóban kizárólag a Polgármesteri Hivatal dolgozói parkolhatnak (11 db), míg a külső parkoló az ügyfelek részére lesz fenntartva (32db), így összesen 43 db gépjármű kulturált elhelyezésére nyílik lehetőség. A tervek szerint elbontásra kerül a Petőfi u. 3. felé eső romos téglakerítés, a helyére gyorskerítést építünk. A parkoló felülete alá megfelelő csapadékvíz elvezető rendszer épül, majd aszfaltburkolatot kap és a parkolóhelyek is felfestésre kerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, támogassák az ajánlattételi felhívásban részletezett műszaki tartalmú munkára három db ajánlat bekérését. Az időjárásra tekintettel, szükség esetén soron-kívüli testületi ülést hívok össze a gyors döntés érdekében.

Határozati javaslat

- 1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** a Szabadság tér 9. és a Petőfi Sándor utca 1. szám alatti ingatlanon a parkolási gondok enyhítése érdekében új parkolók kialakítását mondja ki.
- 2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** felhatalmazza a polgármestert, hogy a mellékelt ajánlattételi felhívás alapján kérjen be három ajánlatot vállalkozóktól a lehető legrövidebb időn belül.
- 3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** szükség esetén soron-kívüli képviselő-testületi ülésen dönt a nyertes pályázó kiválasztásáról és a parkoló építésének megkezdéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály útján

Melléklet: ajánlattételi felhívás

Aszód, 2018. október 12.

Látta:

dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
polgármester



AJÁNLATI FELHÍVÁS

Aszód, Szabadság tér 9. és Aszód, Petőfi u. 1. szám alatt parkoló építésének tárgyában

Előzmények:

Az Aszód Polgármesteri Hivatal környezetében a parkolási igény olyannyira megnövekedett, hogy szükségessé válik egyrészt a parkolási kapacitás bővítése, mely a hivatal udvarában (hrs: 283) új parkolók kialakításával lehetséges, másrészt a Polgármesteri Hivatal szomszédságában a meglévő burkolatlan, füves felületű parkoló felújítása (hrs: 278).

Az építési munka tárgya:

Tervezett kialakítás:

- növényzet eltávolítása
- rendezett tükör felület kialakítása a fejtett föld felhasználásával, illetve elszállításával
- a kialakított tükörre ágyazó és stabikizációs réteg (CKT) készítése
- a felület 5 cm vastag aszfalt burkolattal kerül lezárásra, melyre a parkolókat fel kell festeni
- az aszfaltozott felületen csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása.
- a két telken kialakított parkoló a közös telekhatáron kialakított szabadnyílással összekötésre kerül
- a 278 helyrajzszámú ingatlan keleti oldalán lévő 277 helyrajzszámú ingatlanal közös telekhatáron lévő rossz állapotú kerítés elbontása és helyére előregyártott vasbeton elemekből készülő új kerítés építése

Benyújtandó dokumentumok:

- Kitöltött és aláírt **felolvasó lap**;
- Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli **nyilatkozat** arról, hogy:
 - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
 - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;
 - öt évnél nem régebben végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Helyszíni bejárás:

2018. 10. 24. helyszíni szemlét tartunk. Indulás a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály irodájától (2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 59.) **9:00-kor**. A felmerülő kérdéseket a helyszíni szemlén feltehetik, amelyekre egységesen mindenkinek választ adunk.

Az ajánlat benyújtási határideje:

2018. 10. 26. 11:00 óra

Az ajánlatokat postai úton vagy személyesen az Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Titkárságán zárt borítékban kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:

- az ajánlattevő megnevezését
- **Aszód, Szabadság tér 9. és Aszód, Petőfi u. 1. szám alatt parkoló építés**
- valamint a boríték bontáson való megjelenési szándékát

Az ajánlati borítékok bontási időpontja:

2018. 10. 26. 11:15 óra Aszódi Polgármesteri Hivatal polgármesteri irodája

A pályázat kiértékelésének szempontjai:

A legalacsonyabb ár.

A teljesítés határideje:

2018. december 31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A munka elvégzését követően Vállalkozó teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály vezetőjének aláírásával ellátott teljesítés igazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Aszód, 2018. 10. 19.

Melléklet:

- Felolvasó lap
- Költségvetés kiírás



Felolvasólap**Ajánlattevő adatai:**

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Nettó ajánlati ár:	Ft
+ 27% ÁFA:	Ft
Bruttó ajánlati ár:	Ft

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-001-6.2 (35) ÖN Bozót- és cserjeirtás, tövek átmérője 4,1-10,0 cm 10 10 m2	.....	.....	.....	.....
2	21-002-1.1 (1) ÖN Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban, szállítással, 50,0 m-ig 600 m3	.....	.....	.....	.....
3	21-003-6.1.1 (40) ÖN Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig 54 m3	.....	.....	.....	.....
4	21-003-11.2.1 (89) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárókba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben 19,2 m3	.....	.....	.....	.....
5	21-004-2.1.1 (4) ÖN Földmű vízszintes felületének rendezése a felesleges föld elterítésével, tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 16%-os terephajlásig, 20 cm vastagságban, talajosztály: I-IV. 1.200 m2	.....	.....	.....	.....
6	21-004-4.2.2-0120002 (13) ÖN Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélesség felett, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 RTT, KÓKA, Alsózsolca 120 m3	.....	.....	.....	.....
7	21-004-5.1.1.1 (15) ÖN Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. 1.200 m2	.....	.....	.....	.....
8	21-008-2.1.3 (9) ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörítési fok: 95% 120 m3	.....	.....	.....	.....
9	21-008-3.1.2 (15) ÖN Simitó hengerlés a földmű (tükör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességénél	.....	.....	.....	.....

Ssz.	Tételszám Tételkírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
13	21-011-12 (29) ÖN Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva, konténer szállítás nélkül 60 m3	.....	.....	.....	.....
14	32-007-1.2.1-0550121 (3) ÖN Előregyártott vasbeton kerítés vagy kapuoszlop elhelyezése a szükséges földmunkával együtt, kézi erővel, beton tömbbe állítva, kibetonozva, 0,2 t/db tömegig LÁBATLANI Beton kerítésoszlop K-18A jelű (kerítéslapos), hossz: 2,4 m, Cikkszám: 08001800001 21 db	.....	.....	.....	.....
15	32-007-2.3-0550125 (7) ÖN Előregyártott kerítésmező elhelyezése beton, vasbeton elemekből, az illeszkedések falazó cementhabarcs kikenésével, sima vagy téglamintás vasbeton pallókból LÁBATLANI Beton kerítéslap KL-20/50 jelű, hossz: 1,93 m, Cikkszám: 08100100001 80 db	.....	.....	.....	.....
16	33-000-1.1.1.1.2 (2) ÖN Téherhordó és kitöltő falazat bontása, égetett agyag-kerámia termékekből, kisméretű, mészhomok, magasított vagy nagyméretű téglából, bármilyen falvastagsággal, falazó, meszes cementhabarcsból 60 m3	.....	.....	.....	.....
17	53-001-1.2.1.2-0640061 (4) ÖN# Körszelvényű, tokos betoncső beépítése gumigyűrűs kötéssel, 2,00 m hosszú előregyártott betoncsövekből, belső csőátmérő: 30 cm LEIER TO 30/200 L/I tokos betoncső, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, integrált gumigyűrűs tömítéssel, Cikkszám: HUTJS1132 40 m	.....	.....	.....	.....
18	53-005-22.2.1-0645411 (131) ÖN# Kör alaprajzú víznyelő akna építése, cementhabarcs illesztéssel, átmérő 50/50 cm nagyméretű elemekből (belső méret), fenékelem 50 cm magas LEIER V AFE 50/50 L CSE 150 víznyelő fenékelem (csatlakozó elemmel) V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, Cikkszám: HUTJS4446 3 db	.....	.....	.....	.....
19	53-005-22.2.2-0645391 (132) ÖN# Kör alaprajzú víznyelő akna építése, cementhabarcs illesztéssel, átmérő 50/50 cm nagyméretű elemekből (belső méret), középső elem 10-50 cm magas LEIER V AGY 50/10 L víznyelő akna gyűrű, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32, 5 S, Cikkszám: HUTJS4182 6 db	.....	.....	.....	.....
20	53-005-22.2.3-0645371 (133) ÖN# Kör alaprajzú víznyelő akna építése, cementhabarcs illesztéssel, átmérő 50/50 cm nagyméretű elemekből (belső méret), felső elem 5-10 cm magas LEIER V EF 50/50 L víznyelő felső elem: V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S	.....	.....	.....	.....

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
23	61-003-2.1-1710010 (7) ÖN Telepen kevert hidraulikus vagy vegyes kötőanyagú stabilizált réteg készítése, 2,00 m-nél nagyobb szélességben, CKt-2 vagy CTt-2 jelű keverékből CKt-T2 jelű, cement kötőanyagú homokos kavics, Gy-R60 (70/100) bitumenemulzió (új név: C 60 B1) 180 m3	.....	.....	.....	.....
24	63-005-3.1 (4) ÖN ÁTDOLGOZVA 63-101; 63-102; 63-103 tételcsoportba! Hengerelt aszfalt kopóréteg készítése, az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, AC8, AC11, AC11(F), AC11(mF), AC16(F), AC16(mF) jelű keverékekkel, 2,5-5 cm vastagság között 60 m3	.....	.....	.....	.....
25	63-100-1 (4) Parkolók felfestése 300 m	.....	.....	.....	.....
Munkanem összesen:				.....	.....

Aszód Város Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Web: www.aszod.hu

_____ 2018.

Előkészítésben közreműködött: Oprável Beatrix
szervezési ügyintéző

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

120/2018.(IX.20.) ÖKT sz. határozat alapján a Településfejlesztési koncepció készítése és Településrendezési eszközök felülvizsgálatát, Településfejlesztési koncepciót a tervezők a Főépítésszel együttműködve véglegesítik a Koncepciót.

121/2018.(IX.20.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal SZMSZ módosítását a Képviselő-testület jóváhagyta, a honlapra feltöltésre került, a határozatban foglaltak szerint a munkajogi intézkedések folyamatban vannak.

12/2018.(IX.21), 13/2018.(IX.21), 14/2018.(IX.21)ÖR A Nemzeti Jogszabálytárba (www.njt.hu) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre került. A rendeletek kihirdetése megtörtént, az 13/2018.(IX.21) ÖR vonatkozásában az érintettek külön értesítést kaptak.

122/2018.(IX.20.) ÖKT sz. határozat alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozata október 1-jén megküldésre került, a felhívás október-05-én a honlapon közzétételre került a honlapon.

123/2018.(IX.20.) ÖKT sz. határozat alapján a Breda patakmeder további tisztítása a Podmaniczky utca és a Kondoros tér közötti szakaszon folyamatban van.

125/2018.(IX.20.) ÖKT sz. határozat alapján a „2018. évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázat kivitelezőjének kiválasztása megtörtént. A kivitelezővel a vállalkozási szerződés megkötve, a munkát október 15-én (hétfőn) megkezdik

Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2018. szeptember 20-án** hozott **120.,121.,122.,123** valamint a **2018. október 4-én** hozott **125.**, határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2018. október 18.

Felelős: város jegyzője

Aszód, 2018.október 11.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző

