

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

20/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

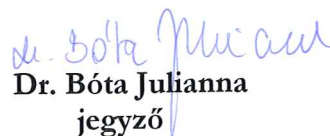
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	336 330 000	339 693 300	343 090 233	1 019 113 533
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	149 861 174	151 359 786	152 873 384	454 094 343
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	2 020 000	2 040 200	2 060 602	6 120 802
Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	488 211 174	493 093 286	498 024 219	1 479 328 678
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				

A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

21/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az AVKK 2017. évi beszámolójának jóváhagyására

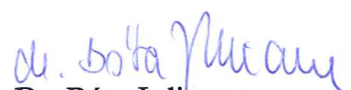
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése a) pontja és a 65. § (2a) bekezdése alapján jóváhagyja az AVKK 2017. évi beszámolóját jelen határozat melléklete alapján.

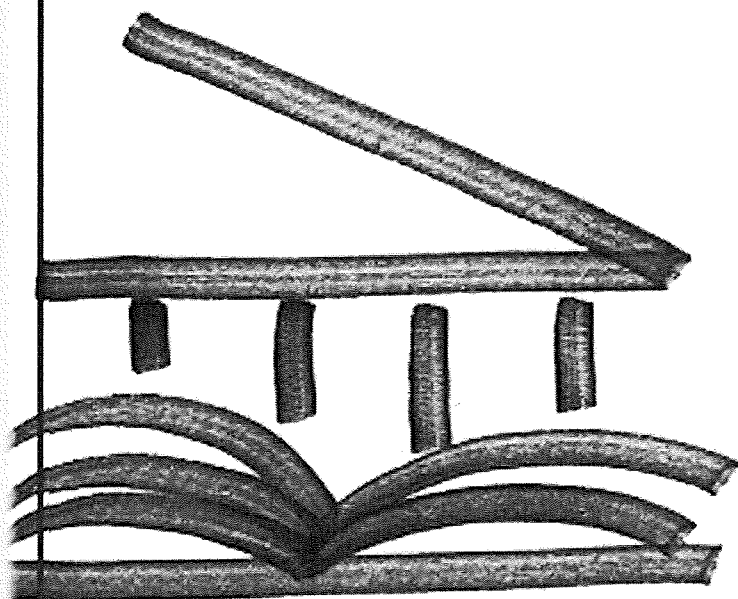
Felelős: Odler Zsolt intézményvezető
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző



2017. évi beszámoló

Aszód Városi Kulturális Központ

Aszód,
2018.

Tartalomjegyzék

Alapadatok.....	8
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	10
I. Gyűjteményi munka.....	10
1. Gyűjteménygyarapítás	10
2. Analóg nyilvántartás	11
3. Digitális nyilvántartás	11
4. Gyűjteményi revízió	12
5. Szakkönyvtár.....	12
6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás	12
7. Műtárgykölcsönzés.....	12
II. Tudományos tevékenység.....	13
1. Előadások	13
2. Publikációk, kiadványok.....	13
3. Tudományos kutatás	13
4. Továbbképzés, konferencia részvétel.....	13
5. Kutatószolgálat.....	14
III. Koordinációs tevékenység.....	14
1. Közösségi szolgálat.....	14
2. Közfoglalkoztatott munkavállalók	14
3. Pályázatok.....	14
IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység.....	14
1. Kiállítások és múzeumi programok	14
2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység	15
3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása	15
4. Nyári táborok	15
5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés	15
V. Egyéb tevékenységek.....	16
Városi Könyvtár	16
I. Könyvtárhasználat, beiratkozás.....	16
II. Állománymenedzsment	17
1. Gyarapítás	17
Márai Program VI.	17
NKA könyvtámogatási program	17
2. Analóg nyilvántartás	18
3. Digitális nyilvántartás	18
4. Állományapasztás.....	18
5. Állományellenőrzés, revízió.....	18
III. Kölcsönzés, folyóiratrésztleg	18
Kölcsönzés:	19
Könyvtárközi kölcsönzés:	19
Helyben használat:.....	19
Folyóirat szolgáltatás:.....	19
IV. Könyvtári szolgáltatások	19
1. Olvasóvá nevelés.....	19
Óvoda és könyvtár kapcsolata	19
Iskola és könyvtár	20
Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola	20
Olvasó-Próba	20
2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások	21
3. Napközis táborok:.....	21
V. Rendezvények	21
1. Tematikus kézműves foglalkozások:.....	21
2. Locsolóvers Versmondó Verseny:	22
3. Piknikkönyvtár, gyermeknap:	22
4. Népmese Hete:	22
5. Országos Könyvtári Napok:	23
6. Operaház nagykövetei:	23

7. Adventi Vásár:.....	23
VI. Közösségi tér	23
VII. Szakmai „közélet”	24

Alapadatok

Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény egyéb tevékenységei kormányzati funkciók szerinti bontásban

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás

082030 Művészeti tevékenységek

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

083020 Könyvkiadás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

084032 Civil szervezetek programtámogatása

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési terült a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv adatai

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
Weboldal: www.avkk.hu
Közösségi oldal: www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma: 651372
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003. 03. 26.
Régi törzskönyvi azonosító: 391403-2-12
KSH statisztikai számjel 16797068-9101-322-13
A költségvetési szerv adószáma: 16797068-2-13
A költségvetési szerv bankszámlaszáma: 12001008-01337874-00100004

Az intézmény humánerőforrása

Vezetés

igazgató 1 fő

Szakalkalmazott

könyvtáros 2 fő

muzeológus 2 fő

múzeumpedagógus 1

Alkalmazott

gyűjteménykezelő 1 fő

segédkönyvtáros 1 fő

szervezési asszisztens 1 fő

takarítónő 0,5 fő

Összesen:

9,5 fő

Betöltetlen státusz

(művelődésszervező 1 fő

Az engedélyezett összlétszám

10,5 fő

A 2017. évben egy fővel csökkent a létszámunk. Kolléganőnk szülési szabadságra ment. Helyettesítésére sajnos nem kaptunk engedélyt. Az általa végzett feladatok egy része a meglévő kollégák között került szétosztásra, egy jelentős részét az intézmény vezetője vállalta magára. Mivel az érintett kolléganő egyben az intézmény vezetésében is szerepet vállalt, így kiesése újabb feladatokat állított elénk. Kijelölésre került az új helyettes, akinek betanítási ideje egy időre szintén lekötötte a vezetői kapacitást.

Az év közben már lehetett tudni, hogy jelentős változások lépnek életbe a kulturális jogszabályi környezetben. Az elérhetővé vált végrehajtási rendeletek sajnos az év végéig sem láttak napvilágot, így a törvényi szabályozás változásait nem sikerült életbe léptetni.

Intézményünk számára az egyik legmarkánsabb kérdés az új törvényi keretek között, hogy milyen minőségben kívánja ellátni a közművelődési feladatokat. Ezt a döntést elsősorban a fenntartónak kell meghoznia, majd később ennek ismeretében válik egyértelművé, hogy szükséges-e az intézmény alapidokumentumainak változtatása. Ennek tisztázása a következő esztendő feladata, amely vélhetőleg kihatással lesz intézményünk szervezeti felépítésére is.

A betöltetlen – művelődésszervezői - státusz egyelőre fenntartói jóváhagyásra vár. Amíg ez nem kerül betöltésre addig ezt a feladatkört az intézmény egyéb munkakörben foglalkoztatott kollégái végzik el, elsősorban túlóra keretei között.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező,

2016. április 1-jén életbe lépő Munkamegosztási Megállapodásban [35/2016. (III.31.) ökt. határozat] rögzítettek szerint, Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

A feladat ellátáshoz biztosított vagyon

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. hrsz.: 112
2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. hrsz.: 193, 194, 195.
2170 Aszód Szabadság tér 10. hrsz.: 282/1, 282/2
valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást. Intézményünk számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi. Ennek szabályozási hátterét a két szerv közötti Munkamegosztási Megállapodás rögzíti. A működés során felmerülő költségvetési kiadások és bevételek heti rendszerességgel kerülnek elszámolásra.

A 2017. évi költségvetés bevételi oldala **39 063 358.- Ft.**

	Összesen Könyvtár	Összesen Múzeum
Kiadás összesen	22 340 975	16 895 525
KIADÁS		
Személyi juttatás	14 837 597	9 184 614
Járulék	3 436 062	2 210 649
Dologi kiadás	3 673 855	5 223 499
Felújítás	0	
Felhalmozás	393 461	271 903
Egyéb kiadás	0	4 860

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv, melyet az évi költségvetésében rögzített a következő:

*Takarékos, átlátható és biztonságos működés.
A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.*

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

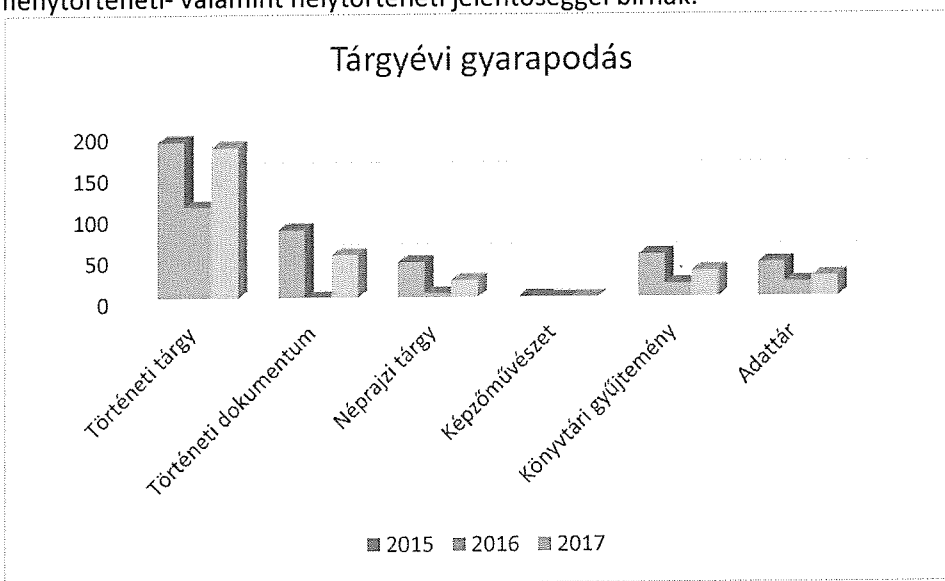
A gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően az intézmény látókörébe kerülő tárgyak, illetve dokumentumok gyűjtése. ~ *Gyarapodási Napló.*

Az év folyamán a gyűjtemények 8 tárgy - és dokumentumcsoporttal gyarapodtak, jellemzően a magánszemélyek ajándékozásának köszönhetően, illetve saját gyűjtések útján. A muzeális intézmény a saját gyűjteményei számára beérkező, egyedileg kezelhető kulturális javak első nyilvántartásba vételét - azok további feldolgozásáig egy közös gyarapodási naplóban tartja nyilván.

- Fedinecz Atanáz orvos és festőművész hagyatéka elsősorban a mindennapi életével kapcsolatos használati tárgyakat és festőkellékeit tartalmazza, mely kiegészíti eddigi kizárólagosan képzőművészeti alkotásokból álló anyagunkat.

- Zsemberovszky Pál aszódi iparos, kereskedő hagyatéka érdekes kiegészítője az egyébként jelentős 19-20. századi aszódi ipartörténeti gyűjteményünknek.
- Alexa Emil katonatiszt és aszódi nevelőintézeti családfő hagyatéka 20. század eleji iratokból és fényképekből áll, köztük olyan eddig ismeretlen várostörténeti szempontból fontos képpel, mint az 1938-as csikós bál csoportképe, melyen szerepel Széchenyi Gyula neje is.
- A Néprajzi gyűjteménybe négy különböző felajánlótól kerültek be aszódi viseleti darabok, textíliák, vászonneműk, melyek tovább gazdagítják a textilgyűjteményben a helyi jelentőségű anyagot.

Az intézmény folyamatosan gyűjti az aszódi és Galga menti aprónyomtatványokat és sajtóanyagot, melyek intézménytörténeti- valamint helytörténeti jelentőséggel bírnak.



2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok gyűjteménybe emelése során a Történeti tárgyi gyűjteménybe 183 db, a Történeti dokumentumok gyűjteményébe 52 db tárgy került. A néprajzos muzeológus többéves hiánya következtében az analóg nyilvántartásban jelentős lemaradások vannak, az év folyamán 2011 és 2013 között gyűjtött és a gyarapodási naplóban már szereplő 21 tárgyat emeltünk az alapleltárba. A munkát nehezíti, hogy a leltárkönyvek kitöltéséhez szükséges adatok egy része nem áll rendelkezésre.

3. Digitális nyilvántartás

Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó Digitalizálási Stratégiát, melyet a Képviselőtestület a **123/2017 (IX.21) ÖKT sz.** határozatában fogadott el.

A digitalizálási munkát a gyűjteménykezelő és a kulturális közmunkás folyamatosan, a muzeológusok alkalmanként végzik. Ennek eredményeképpen az év során a Múzeum Digitár nyilvántartás rendszerben az alábbi gyarapodás történt:

- Néprajzi tárgyak gyűjteménye 2245,
- Történeti Dokumentumgyűjtemény 1290,
- Néprajzi gyűjtemény 2245,
- Adattár 186,
- Történeti tárgyak gyűjteménye 5 tétellel bővült.

Összesen 6682 tárgyrekorddal zártuk az évet.

A fent említett rekordokból összesen 99 tétel rendelkezik már tárgyfotóval, ebből 53 tétel pedig már az interneten is publikálásra került.

4. Gyűjteményi revízió

A korábban nyilvántartásba vett tételek revízióval történő ellenőrzése A Történeti tárgyak gyűjteményét illetően a történeti tárgyi raktárban, az állandó kiállítás ipartörténeti termében, a galéria raktárában, valamint a Fiúnevelő Intézetben lévő külső raktárban folyt, melynek eredményeképpen 1017 tárgy került ellenőrzésre, mellyel együtt összesen 5286 műtárgy esett eddig át revízió alatt. Az azonosításra váró tárgyakat a régészeti raktárban erre a célra fenntartott polcokon helyeztük el.

A Néprajzi gyűjteményben a revízió 134 db, a raktárban, az állandó kiállítás viselettörténeti termében és a szabad téren elhelyezett tárgyat érintett. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának utasításnak eleget téve revíziót hajtottunk végre a zsámboki Lapu Istvánné Tájházban, mely során 927 tárgy esett át revízió alatt, valamint további 433 tárgy azonosítatlan, illetve helytelen leltári számmal rendelkező tárgyat találtunk.

A raktárakban folyó revízió során egy, a Képzőművészeti gyűjteményhez tartozó tárgyat is sikerült beazonosítani.

5. Szakkönyvtár

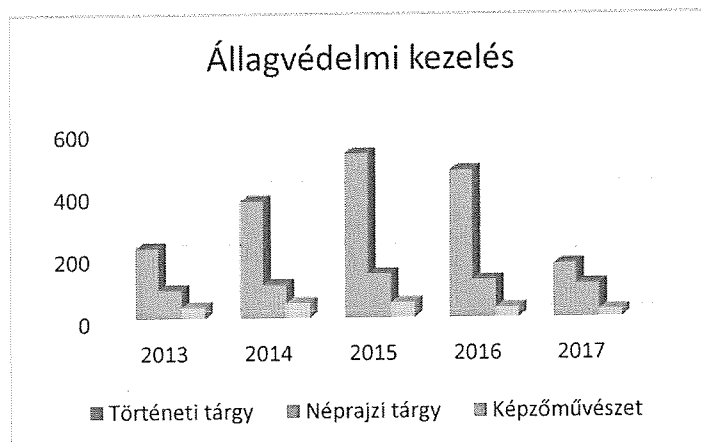
Az intézmény folyamatosan gyűjti a szakmai munkáját, valamint a helytörténeti kutatásokat elősegítő könyveket. A szakkönyvtár az idei évben 34 új kötettel bővült, emellett lezajlott a könyvtár állományának selejtezése is, a már állapotában leromlott könyvek kerültek leselejtezésre, a 3/1975 (VIII. 17.) KM-PM együttes rendeletének 18.§ (1) bekezdése alapján. A selejtezéssel egybekötve a könyvek leltári szám szerinti, illetve tematikus rendezése is megkezdődött. A munka során a beazonosítás megkönnyítése céljából a könyvek gerincét leltári számokkal látjuk el.

6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A műtárgyak védelmében a gyűjteménykezelő folyamatosan figyeli a tárgyak állapotát és szükség esetén tisztítást, ápolószeres kezelést, illetve konzerválást hajt végre. Az év folyamán tisztításon 338, konzerváláson 45 különböző anyagú (fa, fém, textil, bőr) tárgyak estek át.

A revízió kapcsán a Történeti tárgyak raktára, a régészeti raktár, a néprajzi raktár valamint a galéria raktárának részleges rendezésére került sor.

A képzőművészeti gyűjtemény raktárában a teljes polcrendszerre vonatkozóan a polcleltár készült, valamint a Néprajzi gyűjteményben őrzött szoknyák rendezését követően 4-4. fiók leltára került frissítésre.



7. Műtárgykölcsönzés

Az intézmény műtárgyai, egy hazai négyállomásos vándorkiállításon, külföldi kiállításon, egy nemzetközi kézműves táborban és környékbeli helyi jelentőségű kiállításokon is szerepeltek.

A régészeti gyűjteményéből kölcsönzött műtárgyak a *Sziklától a kőbaltáig – Erdőtől a Sivatagig* című kiállítás részeként az idén kerültek átszállításra a szekszárdi Wosinszky Mór Múzeumból a százhalmabattai Matrica Múzeumba majd a szombathelyi Savaria Múzeumba. Az intézmény kölcsönzött műtárgyakat Néprajzi és Képzőművészeti Gyűjteményből a *Hrabal galaxis* kiállításra, mely ezúttal a csehországi Nymburk városában mutatkozott be. Szintén a néprajzi gyűjteményből kölcsönöztek nyomódúcokat egy békéscsabai hímző tábor számára.

A hévízgyörki templom ásatása során feltárt anyagból kölcsönöztünk leleteket a hévízgyörki III. Értéktár Kiállítás számára, valamint első világháborús emlékeket a Zsámbokon rendezett első világháborús emlékkiállítás számára.

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Odler Zsolt, az intézmény igazgatója az Aszódon megrendezett Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak IV. konferenciáján *Egy aszódi diák naplója a Horthy-korszakból.* címmel, valamint október 26-án a XI. Aszódi Honismereti Akadémián a *Sola Fide Sola Scriptura, a reformáció mint könyvtörténeti állomás* címmel tartott előadást.

Immár 11. alkalommal került megrendezésre a Helytörténeti Akadémia, amely az intézmény ismeretterjesztő-tudományos programsorozata. A 2017. évben az előadásorozat tematikája a Reformáció 500. évfordulójához kötődött. Az előadók, illetve az időszak kiállítás anyaga is szervesen az adott téma köré épült.

Szeptember 28. csütörtök 18 óra

Köszöntőt mond: Lőrincz Csaba evangélikus lelkész

A programsorozatot megnyitja: **Sztán István polgármester**

- Középkori pénzermék a Magyar Királyságban és a Német-római Birodalomban c. kiállítás megnyitója *Tárlatnyitó előadás: Kovács Ferenc éremgyűjtő, gimnáziumi tanár*
- A lutheri reformáció és „mellékhatásai” *Előadó: Detre János, nyugalmazott esperes*

Október 5. csütörtök 18 óra

- A reformáció a képzőművészetben *Előadó: Zászkaliczky Zsuzsanna, művészettörténész*
- Anabaptisták-baptisták, hasonlóságok, különbségek, következtetések
Előadó: Bacsó Benjamin, a Baptista Teológia Akadémia tanára

Október 12. csütörtök 18 óra

- Luther, a kereszt teológusa *Előadó: Szakács Tamás, evangélikus lelkész*
- A reformáció történelmi vonatkozásai *Előadó: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs, a KGR Egyetem tanára*

Október 26. csütörtök 18 óra

- Sola Fide Sola Scriptura, a reformáció mint könyvtörténeti állomás
Előadó: Odler Zsolt, az Aszód Városi Kulturális Központ igazgatója

Klamár Balázs a Fejezetek Délvidék múltjából 4. – Magyarkanizsa története című szegedi konferencián *Magyarkanizsa története Trianontól a királydiktatúráig* témában adott elő.

2. Publikációk, kiadványok

A múzeum munkatársai az intézmény honlapján a Hét műtárgya rovatban 15 szócikket jelenttettek meg on-line publikáció formájában.

3. Tudományos kutatás

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos, „külső” helyszínen történt tudományos kutatás.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

Az év során Marton Ildikó néprajzos muzeológus a 60 órás *Szabadtéri Muzeológiai és tájházi szakági képzés* első modulján 2017 októberében a szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeumban vett részt, valamint elvégezte a *Felkészülés az iskolai közösségi szolgálat fogadására a közgyűjteményekben* című 30 órás tanfolyamot, melyet a Könyvtári Intézet szervezett.

A múzeum minden munkatársa részt vett továbbá a *Generali Elsősegély Program* keretei között szervezett elsősegély-oktatáson és az éves munkavédelmi oktatáson.

Odler Zsolt igazgató és Marton Ildikó igazgatóhelyettes vett részt hallgatóként

- *Munkavédelmi szakmai napon* (Aszód)
- *Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak IV. konferenciáján* (Aszód)
- *Népművelő Polgármesterek III. Országos találkozásán* (Veresegyház)

- *Partnerségben a múzeumokkal” (In Partnership with Museums)* című nemzetközi konferencia (Eger)
- Klamár Balázs pedig a váci püspökség által szervezett *Regum Gemma, Ladislave – Szent László király és kultusza* című konferencián.

5. Kutatószolgálat

Aszód Város Kulturális Központja a 47/2001. (III. 27.) a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló kormányrendelet és 2012. évi CLII. törvény 37/A § és 42 §-aiban meghatározottak alapján ingyenes kutatói szolgálatot tart fent. A 2017-es év folyamán a kutatószolgálatot 10 fő 14 alkalommal vette igénybe. A kutatók helytörténeti és néprajzi témában folytattak kutatásokat, egy cseh egyetemi hallgató pedig a Lengyeli kultúra szakirodalma iránt érdeklődött levélben.

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat

Iskolai közösségi szolgálatra összesen hét tanuló jelentkezett, akik együttesen 44,5 kontaktórát töltöttek a múzeumban. A közösségi szolgálattal elvégzésével kapcsolatos adminisztrációt Marton Ildikó végzi, a feladatok koordinálását annak jellegétől függően más is ellátja.

Augusztus hónapban további két fő diákmunkás végzett digitális adatrögzítési feladatokat, mely során a Mozgó filmek leltárát és az 1973-1982 közötti iktatókönyveket vitték be Excel táblázatba.

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

Az intézmény évek óta jelen van az Országos Közfoglalkoztatási Programban. Ennek keretében a Magyar Nemzeti Múzeum és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. is segítséget nyújt a kulturális közfoglalkoztatott munkavállalók közvetítésében. A megállapodásnak köszönhetően az év folyamán az intézménynek 2 fő kulturális közfoglalkoztatottat fogadott, melyek közül az egyik, azóta sikeresen reintegrálódott a munkaerőpiacra. Sajnos az adódó lehetőséget sem sikerült maradéktalanul kihasználni. Ennek elsődleges oka, hogy nem találtunk olyan munkavállalót, aki az adott keretek között vállalt volna munkát.

3. Pályázatok

Az intézmény 2017-ben immár másodjára csatlakozott a *Múzeumok Őszi Fesztiválja* (MOF) rendezvénysorozathoz, mely folyamán összesen négy programot valósítottunk meg.

A Generali Biztosító hirdette meg a *Generali Elsősegély Program* pályázatot, amely ingyenes elsősegély tanfolyamot biztosított az Aszód Városi Kulturális Központ és társintézményei számára.

A 2017 szeptemberében megvalósuló tanfolyamon 28 fő vett részt.

A *VEKOP-7.3.4-17 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* pályázat beadásához 1 tábor, 2 szakkör, 1 vetélkedő 5 különböző kulturális óra programját és költségvetését dolgozta ki az intézmény. A pályázat eredménye egyelőre még nem ismert.

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

A Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény több képzőművészeti, történeti és művelődéstörténeti kiállítást szervezett, melyeknek a műtárgyvédelmi előírásokat és a közönség igényeit szem előtt tartva különböző helyszíneken rendezett meg.

Időszaki kiállítások

- Pest megye értékei című fotókiállítás (kamaraterem)
- PAMI Képzőművészeti tanzak növendékei (galéria)
- Platthy György festőművész (Evangélikus Gyülekezeti Terem)

- Középkori pénzermék a Magyar Királyságban és a Német-római Birodalomban
(Evangélikus Gyülekezeti Terem)
- Protestáns Bibliák és énekeskönyvek (Evangélikus Gyülekezeti Terem)

Az intézmény dolgozói a műtárgykölcsönzések kapcsán két kiállítás, a hévízgyörki Értéktár és a zsámboki Első Világháborús emlékkiállítás előkészítésében is részt vettek.

A múzeum leglátogatottabb rendezvénye az idén is a TAPS - Múzeumok Éjszakája volt, mely koncerttel, bábelőadással, fényfestéssel, irodalmi előadással, új időszaki kiállítással várta a látogatókat.

Emellett az intézmény a Múzeumok Őszi Fesztiválja országos rendezvény sorozatba is bekapcsolódott, mely keretein belül szerveztük meg a kézműves programot, meseelőadásokat és táncházat kínáló Múzeumi Őszbúcsúztatót valamint egy kastélylátogatással egybekötött irodalmi sétát Dobák Balázs Gábor közreműködésével.

Az év eleji Táncházak rendezése mellett a múzeum munkatársai részt vettek további olyan, a közművelődést szolgáló programok előkészítésében és lebonyolításában, mint a *Petőfi szavalóverseny*, a *Locsolóvers Versmondó Verseny*, *Húsvéti Vásár*, *Görögség túra* (végül elmaradt), *Generációk napja*, *Aszód Fesztivál*.

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

A múzeumi tárlatvezetésekén térítési díj ellenében, előre egyeztetett időpontban vehetnek részt a csoportok, illetve nagyobb rendezvények (Múzeumok Éjszakája, Múzeumi Őszbúcsúztató) ingyenesen is biztosítunk kiállítási interpretációt. 2017 folyamán 15 tárlatvezetést tartottunk, melyen összesen 339 fő vett részt.

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

3.1. Múzeumpedagógiai anyagok elkészítése, fejlesztése

A muzeológusok 4 múzeumi óra tematikáját dolgozták ki, melyeken alkalomhoz kötötten (Március 15. és népmese hete) illetve az állandó kiállításhoz kapcsolódóan (régészeti terem, Petőfi-szoba) vehetnek részt a látogatók. Ezeket a múzeumpedagógiai órákat előzetes megrendelés alapján, az ehhez elkészített megrendelőlap kitöltésével külön térítési díj ellenében kérhetik a látogatók. Ennek köszönhetően az év folyamán a Petőfi Sándorhoz kötődő múzeumpedagógiai órán több mint száz fő fizető vendég vett részt.

3.2. Múzeumi foglalkozások tartása

Múzeumpedagógiai foglalkozásra összesen 10 alkalommal került sor. A legnépszerűbb a Petőfi Sándor ifjúságát és családfáját feldolgozó múzeumpedagógiai óra volt. A múzeumban megtartott foglalkozások mellett 2 óra, *A mi Petőfink* és a *Mammut a bőröndben* című foglalkozások a Múzeumok Őszi Fesztiválja alatt az Utazó Múzeum programjaként külső helyszínen, a domonyi általános iskolában valósult meg.

4. Nyári táborok

A gyermekek szünidei elhelyezése sok szülőnek gondot okoz, ezért Aszód Városi Kulturális Központ rendszeresen szervez nyári táborokat. A múzeumban 2017 nyarán három napközis tábor valósult meg, melyet minden alkalommal képzett pedagógus táborvezető és tábori segítő felügyelt. A *Maják, inkák*, az *Alkotótábor 2.* és a *Nomádok a múzeumban* című táborok során kézműves programok, kreatív foglalkozások és múzeumlátogatással egybekötött budapesti illetve domonyvölgyi kirándulások szolgálták a gyermekek szórakozását és nevelését. A táborokban 55 fő vett részt összesen.

5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

A múzeum programjai rendszeresen megjelennek az *Aszódi Tükör* és a *Turai hírlap* hasábjain, az intézmény saját honlapján és facebook-oldalán, melyről a híreket a Szóda – Aszód közéleti és kulturális magazinja is rendszeresen átveszi.

- Az intézmény tavaszi programjait Marton Ildikó ismertette a Régió Plusz Tv *Porta* című magazinműsorában.

- A Podmaniczky kastélyt és a Koren István vezette Matriculát mutatta be Odler Zsolt a Duna Tv műsorában.
- A múzeum nyújtott helyszínt a *Felvételi előtt... Kerekasztalbeszélgetés az Alsó-galga mente középiskolai oktatásáról* című tévéfelvételnek.

Az év folyamán megújult az intézmény hírlevele és a körüzenetek helyett, immár professzionális, illusztrációkkal ellátott hírlevelekben tájékoztatjuk a feliratkozott ér-deklődőket. Az ehhez szükséges meghívókat, plakátokat az intézmény alkalmazottai készítik el.

V. Egyéb tevékenységek

A múzeum irodaépületének homlokzata és részben belső terei tisztasági festésen estek át, valamint a kertrendezés is megtörtént az előregedett rózsagyások kiásásával és a terület befűvesítésével.

A Városi Könyvtárban bevezetendő minőségirányítási program a múzeumi működést is érinti, ezért az intézmény dolgozói közösen dolgoztak az Minőségirányítási rendszer bevezetéséhez szükséges dokumentumok előkészítésén.

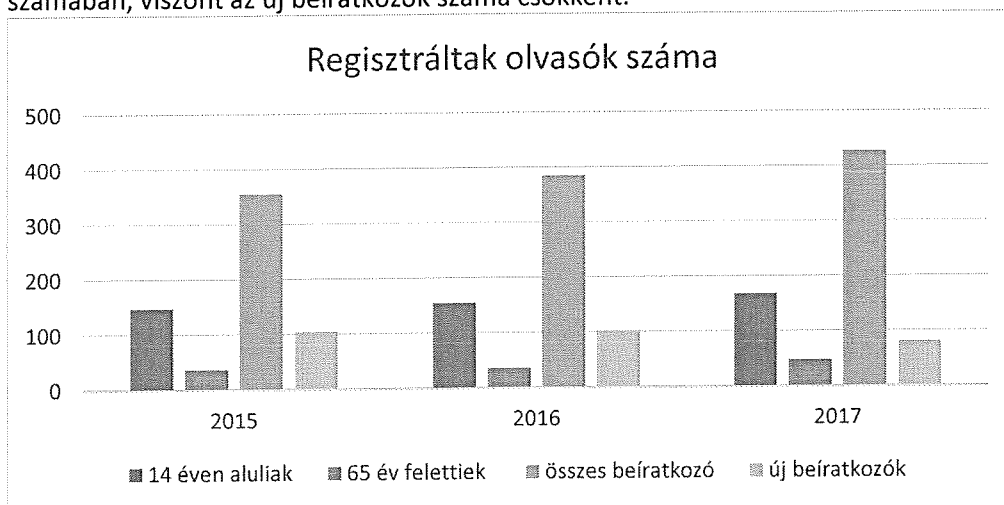
A Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elveinek megvalósulását jelentések elkészítésével dokumentáljuk. A jelentéseket minden esetben a fenntartónak küldjük meg.

Városi Könyvtár

I. Könyvtárhasználat, beiratkozás

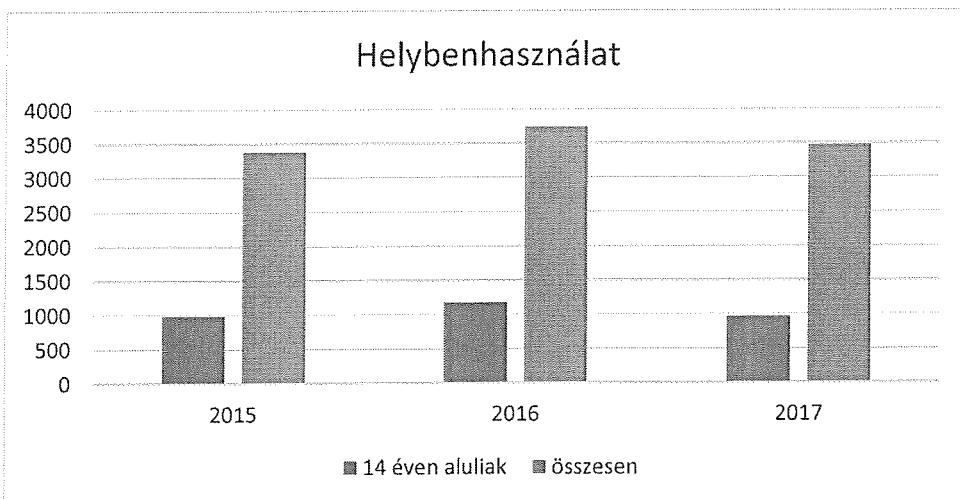
Könyvtárunkban a beiratkozás nyilvántartása két szinten történik meg. A hagyományos analóg iktatás mellett egyaránt helyet kap a digitális nyilvántartás is. Új beiratkozók esetében minden esetben szóbeli tájékoztatást kap a leendő olvasó a használati szabályzatról, amelyet aláírásával lefogad.

Az elmúlt évek adatai alapján majdhogynem stagnálás figyelhető meg a regisztrált felhasználók számában, viszont az új beiratkozók száma csökkent.



Ebből a szempontból is fontosnak tartjuk, hogy a jövőben különböző akciókkal, kedvezményekkel népszerűsítsük a beiratkozást. Pl. jeles napokhoz kötött kedvezményes lehetőség, kampányidőszakok stb.

A könyvtár helyben-használatában 2017-ben visszaesés volt tapasztalható az előző évek adataihoz képest. 2016-ban több olvasó választotta a könyvek helyben olvasását.



II. Állománymenedzsment

Az állománymenedzsment feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Állománykezelési Szabályzat az irányadó.

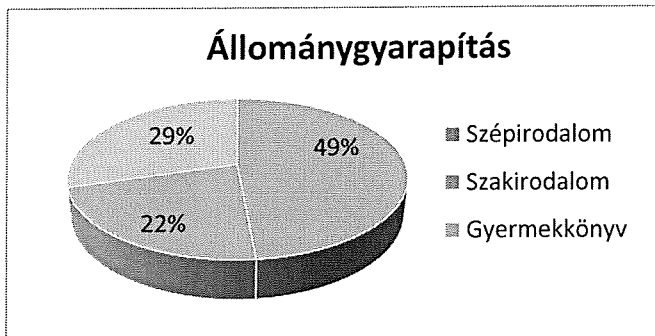
1. Gyarapítás

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszódi és a környező települések lakosainak adománykönyvei, ami a tavalyi évben 603 db könyv volt.

Könyveinket elsősorban az alábbi partnerektől szerezzük be:

Libri-Bookline 60%,
Kello 20 %,
Könyv Kft.10 %,
egyéb 10 %.

2017-ben 333 db könyvet vásároltunk évközben közel 850.000 Ft értékben. Az állománygyarapításból: szépirodalom 454 db, szakirodalom 207 db, gyermek és ifjúsági irodalom 275 db.



Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Libri-Bookline könyváruház bizonyult a legmegbízhatóbb és rugalmas rendszernek, sajnos a Könyvtárellátó (későbbiekben: Kello) már nem tudja fenntartani és biztosítani a gyorsult világ igényeit. Kínálatuk egyre inkább szűkül, az elérhető tételek nem naprakészek.

Márai Program VI.

A korábbi évekhez hasonlóan 2017-ban is lehetőségünk volt részt venni a Márai Program következő fordulójában. Az intézményünk számára megítélt összegből ugyan egyre nehezebb kiválasztani a számunkra valóban fontos könyveket, de az így vásárolt tételek a költségvetést nem terhelik. A nyilvántartásban ajándékként kerülnek bevételezésre.

NKA könyvtámogatási program

Az idei évben is pályázatot hirdetett a Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma a könyvkiadási tevékenység fejlesztésére. Ebben a programban nem volt előre meghatározott keret, az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma döntése alapján kapjuk meg az ingyenes köteteket. Az így kapott kiadványokat vélhetőleg nem lenne módunk megvásárolni, tehát mindenképpen hasznosnak mondható a nevezett program, színesíti az kínálatot.

2. Analóg nyilvántartás

A gyarapítás során rögzíteni kell a tételeket a leltárkönyvekben. A városi könyvtár által használt leltárkönyvek:

- Címleltárkönyv: könyvtárunkban az első beiratkozó óta vezetve van, ezzel biztosítva az adatok meglétét és visszakereshetőségét a digitális adatbevitel mellett.
- Csoportos leltárkönyv: negyedéves összesített adatok a címleltárk. alapján
- Hangzó leltárkönyv: dvd, cd, bakelit lemezek nyilvántartása
- Diafilm: a vásárolt diafilmek a tavalyi évben 10 db volt

3. Digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk a beiratkozók mellett, a bevételezésnél is analóg és digitális módon történik. A könyvek beérkezése után kézzel írjuk a leltárkönyvbe, amiből kap egy soron következő leltári számot. Majd ezután digitálisan feldolgozzuk a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszerben, ahol leőhely szerint is elhelyezzük. A digitális bevételezés után a könyv jelzeteleése történik a rendszerből kapott szakjel szerint, amit ezután a könyv gerincén helyezünk el. Csak ezután és a belső oldalakon ellátott tulajdon bélyegző után kerülhetnek az új könyvek a polcra.

Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó *Digitalizálási Stratégiát*, melyet a Képviseőtestület a 123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában fogadott el. A városi könyvtár digitális nyilvántartását a SZIKLA-21 Integrált Könyvtárkezelő Szoftverrel történik.

4. Állományapasztás

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 1800 dokumentum került selejtezésre. Összesen soknak tűnhet, de ez a folyamat az előző években kimaradt, így ez több évet felölelő feladat volt, a számokat is ennek alapján kell értékelni. Ezeket a dokumentumokat az olvasók a piszkos külsejük, sok esetben kellemetlen szaguk, fizikai állapotuk és elavult tartalmuk miatt már nem emelik le a polcra. A selejtezési folyamatban a könyvtáros kollégák javaslatot tesznek a könyvtárigazgató felé a selejtezendő könyvekről. A jóváhagyás után az igazgató feladata a fenntartó tájékoztatása.

5. Állományellenőrzés, revízió

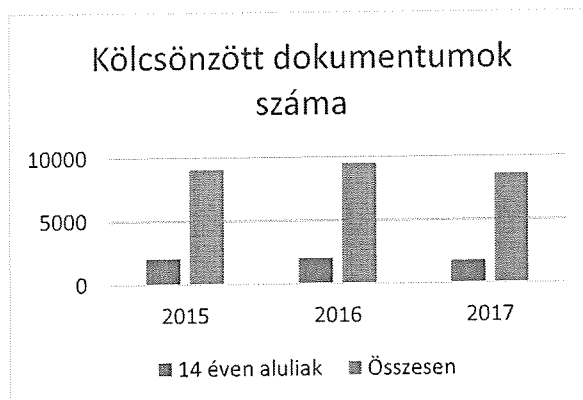
Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Következő esedékes állományellenőrzés 2018-ban történik.

III. Kölcsönzés, folyóiratrészleg

A kölcsönzés feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Használati Szabályzat az irányadó.

Kölcsönzés:

A kölcsönzések darabszáma a 2016-os évhez képest csökkenést mutat. Ennek oka az olvasók kölcsönzési szokásaiban keresendő. A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárata után is kint maradt. Sikeres kezdeményezés volt, hogy bevezettük decemberben a megbocsájtás hónapját. A kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják a karácsonyi időszakban.



Könyvtárközi kölcsönzés:

Népszerű szolgáltatásnak bizonyult a könyvtárunk könyvtárközi kölcsönzés, amelynek segítségével olvasóink az ország szinte valamennyi könyvtárának állományából válogathatnak. Amennyiben erre van lehetőség a könyvet postai úton megküldik, ennek díját az ODR rendszer fedezi. Számunkra egyedül a visszaküldés költsége jelenik meg, amelyet minden esetben az olvasóra terhelünk. 2015-ben 61 fő, 2016-ban 41 fő, 2017-ben 27 fő.

Helyben használat:

Könyvtárunkban lehetőség van a helyben használatra is. Ha esetleg olyan információra van szüksége az olvasónak, ami csak a kézikönyveinkben található meg, a könyvtárban a kutatás feltételei adottak. A helyben-használat mérése mintavételezéssel történik. Az év során 4-5 hét kerül kiválasztásra, amely hetek napjain tételesen rögzítésre kerül minden látogató, függetlenül a kölcsönzés tényétől.

Folyóirat szolgáltatás:

Folyóirataink beszerzése az éves költségvetés alapján történik. Jelentős részének beszerzése a Magyar Posta Zrt-től történik. Nagy segítség könyvtárunknak az Nemzeti Kulturális Alaptól (57 féle) ajándékba kapott főként irodalmi és határon túli magyar nyelvű folyóirat. A folyóiratokra körülbelül 200.000 Ft-ot költöttünk a tavalyi évben, amelyben kulturális, egészségmegőrző, politikai, sport, közélet, gasztronómia szerepel tematikusan.

IV. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasóvá nevelés

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, kama-szok, fiatal felnőttek olvasóvá könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében évente több programot állítunk össze többféle témakörben, illetve a hozzánk látogató csoportokat vezető pedagógusok is kérhetnek tőlünk foglalkozásokat.

Óvoda és könyvtár kapcsolata

Fontos, hogy már kisgyermekkorban megszeretessük a meséket, a könyveket az apróságokkal, hiszen a későbbiekben ők válnak majd a könyvtár felnőtt olvasóivá.

A helyi óvodával igen jó a kapcsolatunk, évek óta rendszeres látogatóink a csoportjai, de a környékbeli kisebb települések óvodásait is szívesen hozzák a pedagógusok tematikus foglalkozásokra. Rendszeres könyvtárlátogatók nálunk az aszódi, ikladi, domonyi, galgamácsai, váckisújfalui ovisok. 2017-ben számos alkalommal tartottunk számukra különböző témakörökben foglalkozásokat. Előfordul, hogy a környező települések óvodái külső foglalkozást kérnek, ilyenkor a gyermek könyvtáros utazik hozzájuk Papírszínház mesével, és ahhoz kapcsolódó játékos foglalkozással.

Az óvodai programokhoz kapcsolódó foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy mindenféle könyves és nem könyves könyvtári programra is becsalogassuk őket.

A gyerekek korától, illetve a csoport összetételétől függően változik mindig egy-egy foglalkozás időtartama, a tevékenységek kiválasztása. Az óvónők által kiválasztott témához kapcsolódik mese, játékos foglalkozás. A kicsik élményekkel teli hagyták el a könyvtárat, majd sokan a szüleikkel visszajöttek néhány nap múlva könyvet nézegetni, kölcsönözni.

Iskola és könyvtár

A helyi általános iskolában sajnos az iskolai könyvtár nem működik, ezért feladatunknak tartjuk, hogy annak funkcióját is nagyrészt átvegyük.

Könyvtári órákat tartunk, amelyek a könyvtárhasználati órától az alsó tagozatos munkához kapcsolódó tematikus órákig mindent magába foglal.

A foglalkozások célja, hogy megismerjék, megszeressék az igényes

gyerekirodalmat, legyen szó meséről, regényekről, vagy gyereklírásról. Kiemelten foglalkozunk kortárs művekkel, hiszen ezek nyelvezete, történetei állnak a korosztályhoz közel.

A helyi iskolai csoportok délelőtti rendhagyó órákon és délutáni „napközis” foglalkozásokon is részt vehetnek. De nem csak a helyi iskola, hanem a környező települések iskolás csoportjai is látogatják intézményünket (Iklad, Kartal, Verseg, Galgácsa).

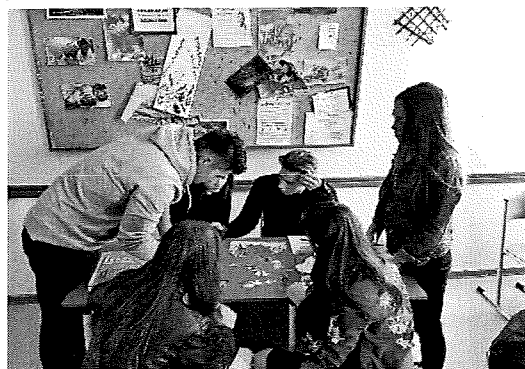
Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola

A projekt létrehozói olyan fiatalok, akik maguk is olvasnak, és szívügyüknek tekintik az olvasás szeretetének átadását. A programokra való felkészülés közben irodalmi ismereteik bővülnek, ízlésük formálódik. Célunk, hogy felfedezzük a fiatalokkal az olvasás örömét, felkeltsük érdeklődésüket az irodalmi művek iránt.

Mіндеzt új formában, lehetőségekkel, és olyan személyekkel, akik ezért alkotni képesek, hogy ezzel hatékonyabbá tegyék az olvasás népszerűsítését. A foglalkozások rendszerint a meghívó középiskolákban zajlanak.

Olvasó-Próba

Ezt a nevet viselő olvasásnépszerűsítő játékunkat 2010-től több alkalommal, több korcsoportban hirdettük meg. Célunk a helyi középiskolákban tanuló gyerekek beszoktatása a könyvtárba, olvasóvá, olvasni szerető fiatallá nevelése. A játékhoz két, a korosztályhoz közel álló témájú, vagy stílusú könyvet választunk. Mindkét műhöz egy-egy levelező forduló, és egy nagy, egész délutános játék tartozik.



2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások

A rendhagyó tanítási órák célja, hogy az általános és középiskolás gyerekek/ fiatalok megismerjék a könyvtárat, annak állományát, használatát. A kölcsönzésen kívül megismerkednek más szolgáltatásaikkal is. Megtanulják megkeresni, használni a dokumentumokat (pl. lexikonok, enciklopédiák), ezáltal képesek lesznek önálló ismeretszerzésre, az információk közül a számukra fontosak kiszűrésére.

Megtanulják a jegyzetelés technikáját, a bibliográfia készítését, amely későbbi tanulmányaik során hasznos lehet számukra.

A könyvtárhasználati órák keretén belül kérhetők különböző témaköröket feldolgozó ismeretterjesztő órák (pl. csillagászat). Ezeken a foglalkozásokon olyan feladatokat kapnak a gyerekek/ fiatalok, amelyek megoldása során a könyvtár kézikönyv, illetve ismeretterjesztő állományát fedezik fel, tanulják meg használni.

Könyvtári foglalkozáson résztvevő csoportok száma 2017-ben

- óvodás: 13 (más településről 1)
- általános iskolás: 21 (más településről 4)
- középiskolás: 3
- ezekből külső helyszínen 3 foglalkozás zajlott
- Olvasó - Próba: 2 iskolából 11 csapat (33 fő)

3. Napközis táborok:

A könyvtárban több, mint 20 éves hagyomány a táboroztatás. Ez idő alatt számos tematikus napközis, és néhány külső helyszínre utazó tábort is szerveztünk különböző korosztályoknak.



A napközis táborok, és az azokban résztvevő gyerekek száma évről évre növekszik. 2017-ben 2 tematikus tábort hirdettünk meg.

A táborok tevékenységeit mindig egy adott téma határozza meg. Az 5 napos turnusokban érkező gyerekek részt vesznek a témához kapcsolódó ismeretterjesztő, kézműves, játék- és sportfoglalkozásokon, ezen kívül egy, a tematikához szorosan kapcsolódó kiránduláson.

A napközis táborokban az étkezést a

Gyermekétkeztetési Intézményen keresztül biztosítjuk.

A 2017-es évben kísérleti jelleggel indítottunk a Napsugar Óvoda nagycsoportosainak is napközis tábort, ahol a kicsik az óvó nénivel együtt vettek részt a játékos könyvtári délelőttökön.

V. Rendezvények

1. Tematikus kézműves foglalkozások:

A tematikus kézműves foglalkozások hagyományosan évszakokhoz, vagy ünnepekhez kapcsolódnak. Népszerűek kicsik és nagyok közt egyaránt. Minden korosztály számára kínálunk elfoglaltságot, könnyebben, nehezebben elkészíthető dolgokat. A foglalkozásokat szombat délelőttöként tartjuk. Ezen kívül a városi rendezvényeken is részt veszünk (pl. gyereknap).

Kézműves foglalkozások 2017-ben:

- Téli tematika: 25 fő

- Húsvéti: 10 fő
- Anyák napi: 25 fő
- Őszköszöntő: 30 fő
- Adventi: 42 fő

2. Locsolóvers Versmondó Verseny:

Óvodások számára hirdetjük meg minden évben ezt a szavalóversenyt. A rendezvényen nem csak az aszóni, hanem a környékbeli települések óvodásai is részt vesznek, évről évre egyre nagyobb számban.

2017-ben 75 óvoda szavalt a versenyen.

3. Piknikönyvtár, gyermeknap:

2014. óta vagyunk jelen a városi rendezvényeken a Piknikönyvtár elnevezésű programunkkal. Ennek célja, hogy az emberek megismerjék

intézményünket, a rendezvényen kulturáltan tölthessék el idejüket. Folyóiratokkal, könyvekkel, rejtvényekkel kedveskedünk az érdeklődőnek, színezőkkel és játékokkal a gyermekeknek.

Az apróságoknak és nagyobbak is egyaránt biztosítunk programokat: játékokat, kézműves foglalkozást, szórakoztató előadásokat tartunk számukra. 2017-ben bábszínház és Opera Nagyköveti program szerepelt kínálatunkban a folyamatos gyerekfoglalkozások mellett.



4. Népmese Hete:



Évek óta minden szeptemberben meghirdetjük a Népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelynek keretein belül rendhagyó könyvtári órákra/ foglalkozásokra invitálunk kicsiket és nagyokat. Óvodások és általános iskolások vesznek részt programunkon. Néhány évvel ezelőtt még 1-2 nap rendezvényünk 2017-re, már 3 hetessé nőtte ki magát. Minden évben egyre több csoport jelentkezik mesefoglalkozásainkra.

2017-ben 4 településről 6 óvoda és 17 iskolás csoport vett részt a programon, ami több mint 500 gyermeket jelent.

5. Országos Könyvtári Napok:

A program keretein belül a könyvtár minden évben író-olvasó találkozót rendez az érdeklődőknek. 2017-ben Molnár Krisztina Rita írónőt invitáltuk könyvtárunkba, amire a gyerekek szívesen jöttek el. A kezdeményezés célja országosan az, hogy a hét során kerüljenek középpontba azok a mindenki számára hozzáférhető lehetőségek, amelyek a tájékozódáshoz, ismeretszerzéshez, kulturált közösségi együttléthez nyújtanak segítséget. Örülnének, ha a könyv- és könyvtárbarátok közreműködésével minél több olyan személyt is elérnének, akik számára még nem rendszeres a könyvtárlátogatás.



6. Operaház nagykövetei:

A program célja, hogy egy új, kulturális értelemben tágabb látókörű, színházba járó fiatal nemzedéket neveljen a gyermekeket, fiatalokat saját közegükben megszólítva. A nagykövek látogatásai során az ifjúság az operához/baletthez kötődő ismereteket, a színház világával kapcsolatos „titkokat” ismerhetnek meg szervezett program formájában. Az előadások köthetők irodalmi művekhez, mesékhez, kötelező olvasmányokhoz is. Könyvtárunkba évek óta látogatnak kövek. A 2017-es évben 10 alkalommal tartottak különböző témákban, több korosztály számára előadást, ez alkalmakkor összesen 166-an fordultak meg az intézményben.

7. Adventi Vásár:

Az adventi vásár nagyon népszerű program az aszódi és a környező települések kézművesei körében. Néhány éve már a főtéren kerül megrendezésre a vásár. Ilyenkor hangulatos környezetben várják a látogatókat a kézműves portékáikkal az árusok.

VI. Közösségi tér

1. Intézményünk az alábbi kezdeményezéseknek ad otthont:

- Ultiverseny
- Református Egyház
- Cukorbeteg klubja
- Kézimunkaklub

2. Az alábbi rendezvényekhez nyújtottunk technikai segítséget:

- Március 15-i Ünnepség
- Generációk Napja
- Városi Közmeghallgatások, rendkívüli képviselő testületi ülés
- Megemlékezés Miskolci Huszár kapitány sírjánál
- Városi Nőnap
- Karácsonyi, Húsvéti vásár
- Múzeumok Éjszakája
- Nyári zenei esték a Főtéren
- Podmaniczky Alapfokú Intézmény Évzáró koncertje
- Állami Ünnepség
- Október 23-i Ünnepség
- Szivárvány Óvoda átadó ünnepség
- Idősek köszöntése
- Pünkösdi Istentisztelet Evangélikus Gimnázium
- Trianoni megemlékezés
- Adventi gyertyagyújtás

VII. Szakmai „közélet”

1. Könyvtáros szakmai napok

Az év során megrendezett könyvtáros találkozók, szakmai napokon történt részvétel.

- PEST MEGYEI KÖNYVTÁROS NAP - 2017 június 14. Budakeszi
- KÖNYVTÁROSOK AZ ENSZ 2030 AGENDA ÉS A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT. Szeminárium az ENSZ Fenntartható fejlődési célokkal (angol rövidítéssel: SDG-kkel) kapcsolatos könyvtári lehetőségekről. – 2017. november 22. Országos Széchenyi Könyvtár Budapest
- PEMEKSZ Közgyűlés, szakmai nap-Szentendre- 2017. február 22.
- NAGY KÖNYVES BEAVATÁS -2017. szeptember 18. Eger
- GYERMEKKÖNYVTÁROS MŰHELYTALÁLKOZÓ – 2017. november 8. Érd
- Domony, Aszódi Fiúnevelő Intézet, Csegey Ált. Isk. Zsűrizés

2. Szakmai továbbképzések

- Országos Széchenyi Könyvtár- Könyvtári vezetési ismeretek- Tóth Zsuzsanna
- Digitális Jólét Program- DJP mentor- Tóth Zsuzsanna

3. Előadások

Intézményünk dolgozói az alábbi szakmai rendezvényeken tartottak előadást.

Pest megyei könyvtárosnap - 2017 június Budakeszi (Odler Zsolt)
Országos Könyvtári Napok – 2017. október Erdőkertes (Odler Zsolt)
Könyvtári Esték - 2017. november Göd (Odler Zsolt)

4. Részvétel könyvtáros szakmai szervezetekben

- Odler Zsolt **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Nagy Judit **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Tóth Zsuzsanna **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**

Záradék

Aszód Város Képviselő-testülete az intézmény 2017. évi beszámolóját a 21/2018 (II. 22.) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Aszód, 2018. február 12.

Sztán István
polgármester

Odler Zsolt
igazgató
Aszód Városi Kulturális Központ

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

22/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az AVKK 2018. évi munkatervének jóváhagyására

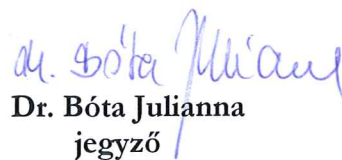
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése a) pontja és a 65. § (2a) bekezdés 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján jóváhagyja az AVKK 2018. évi munkatervét jelen határozat melléklete szerint.

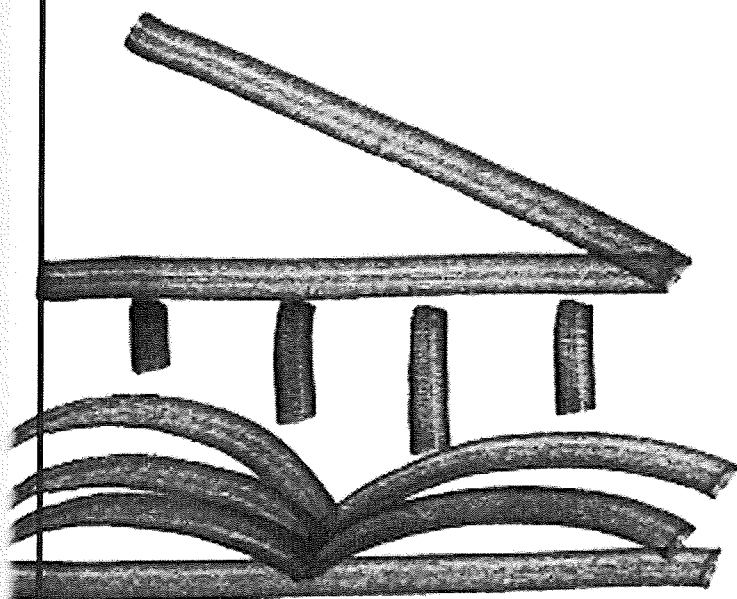
Felelős: Odler Zsolt intézményvezető
Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző



Éves munkaterv 2018.

Aszód Városi Kulturális Központ

Aszód, 2018.

Bevezető	28
Alapadatok.....	5
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény.....	31
I. Gyűjteményi munka 32	
1. Gyűjteménygyarapítás	32
2. Analóg nyilvántartás	32
3. Digitális nyilvántartás	33
4. Gyűjteményi revízió	34
5. Szakkönyvtár	35
6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás	35
7. Műtárgykölcsönzés	36
II. Tudományos tevékenység 36	
1. Előadások	36
2. Publikációk, kiadványok.....	36
3. Tudományos kutatás	36
4. Továbbképzés, konferencia részvétel.....	37
5. Kutatószolgálat.....	37
III. Koordinációs tevékenység 37	
1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat.....	37
2. Közfoglalkoztatott munkavállalók.....	38
3. Pályázatok.....	38
IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység 38	
1. Kiállítások és múzeumi programok.....	38
2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység.....	39
3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása.....	39
4. Nyári táborok.....	39
5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés	40
V. Egyéb tevékenységek40	
Városi Könyvtár.....	40
I. Helyzetelemzés40	
II. Minőségirányítás 40	
III. Könyvtárhasználat, beiratkozás 40	
IV. Állománymenedzsment 41	
1. Gyarapítás	41
2. Analóg, digitális nyilvántartás	41
3. Állományapasztás.....	41
5. Állományellenőrzés, revízió.....	41
V. Kölcsönzés, folyóiratrészfleg 41	
1. Kölcsönzés.....	41
2. Könyvtárközi kölcsönzés	42
3. Helyben használat.....	42
4. Folyóirat szolgáltatás.....	42
VI. Könyvtári szolgáltatások 42	
1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák.....	42
2. Napközis táborok.....	42
VII. Rendezvények 42	
Programtervezet.....	44

Bevezető

Néhány gondolatban össze kell foglalni az előző esztendőt, amelynek hozadéka, az idei év kezdeti tőkéje.

Legfontosabb szakmai eseménye a 2017. évnek, több helyen módosult az **1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről**, az ún. kulturális törvény. A törvényhozók szándéka világosan látszik. Elsősorban a közművelődés szabályozása volt a fő cél, ez változott meg a legnagyobb mértékben, de apróbb változások érintették mind a könyvtári, mind a múzeumi ágazatot.

Ez intézményünkre is hatással lesz. A rendeletek csúszása miatt még nem látszik teljesen a kép, így a ránk szabott módosítások végrehajtása is várat magára.

Vélelmezhető, hogy ez a kérdés néhány héten belül realizálódik és pont kerül a törvénymódosítás végére. Ezzel párhuzamosan intézményünk fenntartója is végre tudja hajtani a szükséges módosításokat.

A 2018-as esztendőt meghatározó másik momentum, hogy a jelenlegi vezető megbízása február hó végeztével megszűnik. A folytatásról és a következő intézményvezető személyéről a képviselő-testület, a 2018. évi februári ülésén születik döntés.

Mindezek tudatában, intézményünk továbbra is az alábbi főbb célokat tűzte ki:

- A minőségi és korszerű szolgáltatások nyújtása az elégedett felhasználók érdekében, korhatártól függetlenül, otthonos környezetben.
- Olyan intézmény működtetése, amelyet a pozitív szemlélet, innovatív gondolkodás, tolerancia, rugalmasság, nyitottság, és kompromisszumkészség jellemez.
- A ránk bízott kulturális értékek gyűjtése, megőrzése és közvetítése, a kutatás, a hagyományőrzés, és az oktatás keretein belül.

Alapadatok

Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény egyéb tevékenységei kormányzati funkciók szerinti bontásban

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás

082030 Művészeti tevékenységek

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

083020 Könyvkiadás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

084032 Civil szervezetek programtámogatása

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

095020 Iskarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési terület a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv adatai

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.

Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

Weboldal: www.avkk.hu

Közösségi oldal: www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma: 651372

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003. 03. 26.

Régi törzskönyvi azonosító: 391403-2-12

KSH statisztikai számjel 16797068-9101-322-13

A költségvetési szerv adószáma: 16797068-2-13

A költségvetési szerv bankszámlaszáma: 12001008-01337874-00100004

Az intézmény humánerőforrása

Vezetés

igazgató 1 fő

Szakalkalmazott

könyvtáros 2 fő

muzeológus 2 fő

múzeumpedagógus 1

Alkalmazott

gyűjteménykezelő 1 fő

segédkönyvtáros 1 fő

szervezési asszisztens 1 fő

takarítónő 0,5 fő

Összesen:

9,5 fő

Betöltetlen státusz

(művelődésszervező 1 fő

Az engedélyezett összlétszám

10,5 fő

Jelenleg egy fő tölti tartós távollétét, akik jelenleg GYED-en tartózkodik. Várható visszaérkezése: 2018. szeptember 1. Helyettesítése 2018 februárjában megoldódott.

A szerkezeti struktúra újragondolását követően egy fő gyűjteménykezelő munkaköre fog változni. A korábbi 2 gyűjteménykezelői státuszt a továbbiakban egy fő látja el, egy fő gyűjteménykezelő pedig múzeumpedagógus munkakörben végzi tovább tevékenységét.

A betöltetlen státusz egyelőre fenntartói jóváhagyásra vár. A teljes humánerőforrás gazdálkodást szintén érinti a bevezetőben említett, megújult jogszabályi környezet. Amennyiben az erre vonatkozó rendeletek is napvilágot látnak, úgy véglegesíteni kell a fenntartó részéről a munkavállalói létszámkeretet.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező, 2016. április 1-jén életbe lépő Munkamegosztási Megállapodásban [35/2016. (III.31.) ökt. határozat] rögzítettek szerint, Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

A feladat ellátáshoz biztosított vagyron

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. hrsz.: 112

2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. hrsz.: 193, 194, 195.

2170 Aszód Szabadság tér 10. hrsz.: 282/1, 282/2

valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást.

A 2018. évre 27 270 620.- Ft állami finanszírozás illeti meg intézményünket.

Az intézmény tervezett évi költségvetése az alábbi tételekre bontható (ezer Ft-ban):

Személyi juttatások 26 608

Járulékok 5 278

Dologi kiadások 12 068

Beruházás, felújítás 968

A tervezett költségvetésben benne foglaltatik két külsős személy megbízási díja, illetve egy pályázati tétel, amelynek megvalósítási időszaka 2018. év első félévé.

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv, melyet az évi költségvetésében rögzített a következő:

Takarékos, átlátható és biztonságos működés.

A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni – egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban *gyf.*) az alábbi táblázat tartalmazza:

Gyűjtemény	EMMI	Gyűjteményért felelős személy
Képzőművészeti gyűjtemény	Képzőművészet	Marton Ildikó
Néprajzi gyűjtemény	Néprajz	Marton Ildikó
Történeti tárgyak gyűjteménye	Történet	Klamár Balázs
Régészeti állatsont gyűjtemény	Természettudomány	Klamár Balázs
Régészeti gyűjtemény	Régészet	Klamár Balázs
Történeti dokumentumok gyűjteménye	Eredeti, forrásértékű dokumentumok	Odler Zsolt
Fotótár	Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	Benkó Norbert
Adattári gyűjtemény	Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	Odler Zsolt
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – mozgófilm (m)	Benkó Norbert
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – videó-és hangfelvétel	Benkó Norbert
Könyvtári segédgyűjtemény		Benkó Norbert

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

Az intézménybe jelenleg legtöbbször hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján, emiatt a gyűjtemények anyaga egyenetlen, a tárgyak sokszor adatolatlanok, a feldolgozásuk során nem tudunk eleget tenni a korszerű muzeológiai elvárásoknak. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény *Gyűjtőköri Szabályzatának* figyelembe vétele.

A helyi történeti vagy néprajzi értékkel bíró tárgyak és dokumentumok felkutatására, a helyi aprónyomtatványok és sajtóanyag gyűjtésére a helyben található anyag mellett antikváriumokban, aukciók során is lehetőség lenne. Ez sajnos havi „ellátmány” nélkül szinte lehetetlen feladat. Az elmúlt években számos jelentős, helyi értékkel bíró anyagról kellett emiatt lemondanunk. Ehhez a jelenlegi pénzügy finanszírozás apróbb módosítására lenne szükség néhány területen.

Az állandó kiállítás gazdagítása érdekében szükséges lenne egy teljes számboki népviselet beszerzésére.

Feladatok:

- A 2018. esztendőben több lakossági kampányt tervezünk - több lépcsőben - gyűjteményünk gyarapításához.
(Határidő: 2018. október 31.)
(Felelős: Marton Ildikó)
- A tárgyfelvételi kérdőív elkészítése.
(Határidő: 2018 első negyedév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Analóg nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás során nem csak a leltárkönyvek vezetése, de a műtárgyak leírókartonjainak elkészítése is törvényi kötelezettség. A gyűjtemény digitalizálásának előrehaladtával a leírókartonok előállítása egyszerűsödik, mert az intézmény által használt integrált múzeumi gyűjteménykezelő és publikációs szoftverből (*MúzeumDigitár*, továbbiakban: MD) kinyomtathatóvá válnak, így lehetőségünk nyílik a többéves lemaradás ledolgozására. A leírókartonok nyomtatását Harkai Béláné gyűjteménykezelő végzi a muzeológusok iránymutatásai alapján.

Feladatok:

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben érkezett néprajzi tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI TÁRGYI GYŰJTEMÉNY

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMGYŰJTEMÉNY:

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

ÁLTALÁNOS:

- A 2018-ban érkező tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

Az anyag mennyiségére és a munka fontosságára való tekintettel szükséges heti 1 nap kijelölése, mely napon a leltározási munka abszolút prioritást élvez. A leltározó nap, amennyiben nincsen feldolgozandó anyag, a revízió, illetve a múzeumi digitalizációs munkák rendszeres végzését is biztosíthatná.

3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája **123/2017. (IX.21.) ÖKT** határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum scannelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helytörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet. A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

Gyűjtemény	Összes meglévő állomány (db)	A digitalizált állomány mennyisége – adatbázis szinten 2017. december	
Képzőművészet	459	459	100%
Néprajz	12938	4580	35,3%
Történet	7716	6	0,01 %
Régészet (Természettudomány)	1901	0	0%
Régészet	74894	0	0%
Eredeti, forrásértékű dokumentumok	25615	1291	5%
Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	24249	0	0%
Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	1509	247	16,3%
Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	28981	0	0
Egyéb gyűjteményi anyag - videó-és hangfelvétel (perc)	2239	0	0

ÁLTALÁNOS:

- A tagintézmény tárgyszókatalógusának elindítása, majd folyamatos vezetése.
(Határidő: 2018. első negyedév az elindításra, a vezetés folyamatos)
(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)
- Mentési struktúra létrehozása. Hetente biztonsági mentés készítése.
(Határidő: 2018. első negyedév – struktúra. Heti mentés – folyamatos.)
(Felelős: Klamár Balázs)

- Műtárgyfotó készítési lehetőség megteremtése.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Odler Zsolt)

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben rögzített adatok ellenőrzése, az adatok publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 publikált rekord a MD felületen.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

ADATTÁR:

- Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMOK:

- A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

4. Gyűjteményi revízió

Az eddigi előrehaladott gyűjteményi revíziók (Képzőművészeti gyűjtemény, zsám-boki Lapu Istvánné Tájház, Történeti tárgyak gyűjteménye) lezárása az első félévben, ehhez szükséges szadai Székely Bertalan Emlékház és zsámboki Lapu Istvánné Tájház többszöri felkeresése.

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018 első félév)
(Felelős: gyf.)

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

ZSÁMBOK FALUMŰZEUM:

- A lezajlott revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018 első félév)
(Felelős: Marton Ildikó)

KÜLSŐ RAKTÁR REVÍZIÓ ASZÓD:

- A fiúnevelőben található külső raktár teljes revíziója jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018 első félév)
(Felelős: Klamár Balázs)

DÁNY FALUMÚZEUM:

- A revízió megszervezése, és elindítása. Esetleg külső segítséggel.
(Határidő: 2018 első félév)
(Felelős: Marton Ildikó – Odler Zsolt)

5. Szakkönyvtár

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvtáron belül a kutatómunka egyszerűsítése érdekében külön részleg kerül kialakításra a helytörténeti anyag számára, melyet nem csak a múzeum dolgozói, hanem a külsős kutatók, a helyi lakosság, a diákok is a – helyben - használhatnának.

Ezzel egyidejűleg az elmúlt évhez hasonlóan folytatódik a könyvtári segédgyűjtemény revíziója. Szükség esetén állományapasztás, illetve az elavult, vagy használhatatlan könyvek selejtezése. Ennek határideje a naptári év vége.

A múzeumban meglévő számítógépes integrált könyvtári rendszer – a „Szirén” program – 2017 év eleje óta működésképtelen, ezért a gyűjteményt képző értékes, és kutatást elősegítő dokumentumaink online-, vagy offline módon nem elérhetőek, valamint nem képezhetik más, közös könyvtári adatbázisok részét – ezért szükségesnek látjuk a dokumentumok digitalizálására alkalmas eszközök beszerzését, melyek segítségével elvégezhetnénk a kiadványok digitális feldolgozását, elektronikus megjelenítését.

KÖNYVTÁRI GYŰJTEMÉNY

- A könyvek felszerelése a szükséges jelzettekkel.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)
- A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel: 100 %
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A folyamatosan bővülő gyűjtemények helyigénye már a jelenlegi raktározási lehetőségeink nem elégítik ki, a helyhiány nem csak a gyűjteményi és feldolgozó munkát nehezíti, de a nem megfelelő körülmények (egymáshoz túl szorosan elhelyezett műtárgyak, galéria hőmérséklete és páratartalma) a műtárgyak épségét is veszélyeztetik. Ezért szükséges lenne a Történeti raktár guruló állványrendszerrel és képakasztó rendszerrel történő elrendezés, egyben egy új raktári hely kialakítása.

A revízió, a műtárgykölcsonzések és raktárrendezések kapcsán a gyűjteménykezelő folyamatosan végzi a műtárgyak tisztítását és konzerválását.

PROBLÉMAFELVETÉS

- Jelezni kell a fenntartó felé a raktározás problémáját, segítségkérés.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Odler Zsolt)

7. Műtárgykölcsönzés

A műtárgykölcsönzések az intézmény gyűjteményeinek fontosságát jelzik, és hozzájárulnak annak a széles – akár nemzetközi - közönség által való megismeréséhez, ezért lehetőségeink szerint mindig igyekszünk a múzeumi megkereséseknek eleget tenni.

Az új kölcsönzések mellett szükségesnek látom a régebbi, a sokszor évtizedes múltra visszatekintő műtárgykölcsönzési szerződések áttekintését és megújítását (pl. Magyar Nemzeti Múzeum, Hadtörténeti Múzeum), illetve a szükséges szerződések megkötését. A revízió és digitalizálás során ugyanis többször volt tapasztalható, hogy egyes tárgyak elhelyezése nem a hozzátartozó gyűjteményben történt meg, a falumúzeumok anyaga a múzeumi raktárban van, a múzeum egyes tárgyai pedig valamelyik falumúzeumba kihelyezve. Ennek az állapotnak a rendezése a további felmerülő viták megelőzése érdekében fontos lenne.

NYILVÁNTARTÁS

- Műtárgykölcsönzési dokumentációk rendezése. Új rendszer kialakítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Marton Ildikó)

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

ASZÓDI HELYTÖRTÉNETI AKADÉMIA (AHA)

- Az akadémia forгатókönyvének, programtervének összeállítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Publikációk, kiadványok

KIÁLLÍTÁSVEZETŐ

- Egyszerűsített kiállításvezető összeállítása, a falszövegek kiegészítéseként.
(Határidő: 2018. március 30.)
(Felelős: Klamár Balázs)

„HÉT MŰTÁRGYA”

- Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.
(Határidő: 2018. folyamatos, kéthetente szerdán)
(Felelős:)

3. Tudományos kutatás

SZOLGABÍRÓI ÉPÜLET

- Az épület történetének megírása.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: Klamár Balázs)

Marton Ildikó és Klamár Balázs az első negyedévben a múzeum 60. évfordulója kapcsán múzeumtörténeti kutatásokat folytat elsősorban a múzeum saját adattárában és irattárában.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

TOVÁBBKÉPZÉS

- Szabadtéri muzeológiai és tájházi szakági képzés
(Határidő: 2018. március 30)
(Résztevő: Marton Ildikó)

Szintén az első félévben van lehetőség részt venni a *Múzeumi menedzserképzés az esélyteremtő köznevelés szolgálatában* elnevezésű 120 órás tanfolyamon, melynek elvégzését követően a résztvevők a múzeumi vezetőktől a jogszabályok által elvárt kritériumoknak megfelelő – a vezetői és az államháztartási ismeretek elsajátítását is igazoló – tanúsítványt kapnak. A tanfolyam kötelező modulja a *Múzeumvezetési és államháztartási ismeretek* (2018. február 19-22. és 2018. március 5-8); a választható modulok közül pedig a *Területi múzeumok és kisebb múzeumok, muzeális intézmények vezetése* (2018. április 23-26) és a *PR, Marketing, Kommunikáció* (2018. június 4-7). A tanfolyam ingyenes, az általa megszerzett tudás és oklevél pedig elengedhetetlen az igazgatóhelyettesi pozíció szakszerű és jogszerű betöltéséhez, ezért elvégzése rendkívül fontos az intézmény szempontjából.

A korszerű szakmai ismereteket közvetít a szentendrei Skanzen ingyenesen meghirdetett *Múzeumi alapképzése* (akkreditált 60 órás képzés, 2018. szeptember 17-20, október 1-4.), melyen Klamár Balázs venne részt.

2018. április 6-án rendezik meg az Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak V. konferenciáját, melyen témától függően hallgatóként a múzeum egyik munkatársa is részt vesz. További tervezett konferenciárészvételek az év második felében: XVI. Országos Múzeumpedagógiai Évnitó és Múzeum Digitár Workshop.

5. Kutatószolgálat

A muzeológusok a szakági érintettségtől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjteménykezelő végzi. A kutatószolgálat biztosítása érdekében konkrét kutatónapot kijelölünk ki, amelytől a kutató csak indokolt esetben, egyéni kérelem és külön elbírálás alapján térhetne el. A kutatónap az idei vonatkozó szabályzatban kerül rögzítésre.

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat

Az intézmény az eddigi évek során nyolc különböző iskolából fogadott tanulókat, de lehetőség van további az együttműködési megállapodások megkötésére is.

2018-ban a középiskolás tanulók fogadása mellett tervezzük történelem, művészettörténet vagy néprajz szakos egyetemista hallgatók fogadását, akik a kötelező múzeumi szakmai gyakorlatuk töltése során a szakmuzeológusok munkáját segíthetnék.

KAPCSOLATFELVÉTEL

- A releváns szakok megkeresése, a partneri viszony kialakítása.
(Határidő: 2018. március 30)
(Résztevő: Marton Ildikó)

Az iskolai közösségi szolgálatos tanulók, a gyakornokok és a kulturális közfoglalkoztatottak koordinálását a szakmuzeológus, a tevékenységükkel kapcsolatos adminisztrációt Marton Ildikó látja el.

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

Az intézmény meg kívánja hosszabbítani együttműködési megállapodását a Magyar Nemzeti Múzeum és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. partnerintézettel és vállalja a kulturális közfoglalkoztatott munkavállalók fogadását az Országos Közfoglalkoztatási Program keretein belül.

3. Pályázatok

Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségekre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

A legfontosabb, pályázat útján fejlesztendő területek:

- múzeum épületének külső felújítása
- állandó kiállítás megújítása
- tárolórendszer bővítése
- könyvek restaurálása

Sikeres elbírálás esetén a *VEKOP-7.3.4-17 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* című pályázat keretein belül valósítanánk meg 1 tábort, 2 szakkört, 1 vetélkedőt, 5 kulturális óra programját.

Az intézmény 2018-ban is pályázni kíván a *Múzeumok Őszi Fesztiválja* (MOF) rendezvénysorozat forrásaira, mely folyamán összesen négy, más-más korosztályoknak szóló programot valósítanánk meg.

PÁLYÁZATI ANYAG

- A Múzeumok Őszi Fesztiválja c. pályázati anyag elkészítése.
(Határidő: 2018. pályázati határidők szerint)
(Résztevő: Marton Ildikó)

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

Az immár több, mint 30 éve változatlan állandó kiállítás megújítása érdekében szükségesnek látjuk egy új kiállítási forgatókönyv kidolgozását, mely mind tartalmilag, mind kivitelezésében megfelelné a helyi igényeknek és a kor követelményeinek. A sikeres pályázás érdekében elkezdjük az árajánlatok bekérését a kivitelezőktől, a pályázati önrész biztosítása érdekében a költségvetésben külön összeget különítünk el.

Külső helyszínen, az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnáziumban mutatnánk be a kommunizmus áldozataira emlékező kiállításunkat.

KIÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Új állandó kiállítás forgatókönyve, tervezési feladatok elindítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Résztevő: Odler Zsolt)
- Kommunizmus áldozatainak emlékezete.
(Határidő: 2018. február)
(Résztevő: Klamár Balázs)

- 60. éves a Petőfi Múzeum c. kiállítás
(Határidő: 2018. április vége)
(Résztevő: Marton Ildikó)
- Múzeumok Éjszakája – PAMI Képzőművészeti tanszak
(Határidő: 2018. május)
(Résztevő: Marton Ildikó)

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

A hazai múzeumok egyik legnagyobb közös rendezvénye a *Múzeumok Majálisa*, melyet 2018. május 19-20-án rendeznek meg a Magyar Nemzeti Múzeum kertjében. A rendezvény mind a nagyközönség előtt való bemutatására, mind a szakmai hálózatépítésre kiváló alkalom. A Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény a Múzeumok Majálisán való részvétel során bemutathatná múzeumpedagógiai programját és kiállításait, mely hozzájárulna a látogatószám növeléséhez.

MÚZEUMOK MAJÁLIS

- Bemutató anyag összeállítása, a részvételi lehetőség koordinálása.
(Határidő: 2018. április)
(Résztevő: Marton Ildikó)

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a Múzeumok Őszi fesztiválja alkalmából.

Szükséges lenne további, az életkori sajátosságokhoz illeszkedő múzeumpedagógiai órák kidolgozására, mely helyi értékek közvetítése mellett az iskolai tananyagba is beilleszthető. Az állandó kiállítás illetve a múzeumi gyűjtemény lehetőséget nyújt például a történelem, a nép-és honismeret valamint az irodalom tantárgy iskolán kívüli oktatására az őskor, római kor, középkor, török, a Rákóczy-féle szabadságharc, 1848-49-es szabadságharc és forradalom, a dualizmus kora, 1. és 2. világháború, 1956-os forradalom, szocializmus, a Galga-mente néprajza valamint Petőfi Sándor témában.

Amennyiben a történeti raktár rendezése megvalósulna, az lehetővé tenné a restaurátor műhely újrendezését, és ott egy múzeumpedagógiai foglalkoztató terem kialakítását, mely további látogatószám növeléshez és a bevételek növekedéséhez is vezetne (A múzeumpedagógiai órákból befolyó bevétel már 2017-ben meghaladta a tárlatvezetésekéből befolyót.)

4. Nyári táborok

Az Aszód Városi Kulturális Központ minden nyáron 4 tábor szervezésével biztosítja az aszódi gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 2 napközis jellegű tábor megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képesítéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

NAPKÖZIS TÁBOR

- Táborvezetői feladatok ellátása, programok kidolgozása.
(Határidő: 2018. április)
(Résztevő: Klamár Balázs, Marton Ildikó)

5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki. A hírlevél személyre szabhatósága további lehetőségeket rejt, a már meglévő Pedagógus csoport mellett újabb csoportok pl. Ifjúsági programok, Tábori hírlevél csoportokat is létre lehetne hozni. A hírlevél szerkesztését Marton Ildikó és Mészáros Attila végzi.

A *Turai Hírlapon kívül más, a járásban megjelenő lapok* (pl. Kartali Kisbíró) szerkesztőségével való szorosabb együttműködés elősegíthetné az intézmény programjainak szélesebb körű sajtómegjelenését és a látogatószám növekedését.

V. Egyéb tevékenységek

Az intézményi programokkal kapcsolatos meghívók, plakátot tervezését Mészáros Attila végzi el. A Városi Könyvtárban bevezetendő minőségirányítási program a múzeumi működést is érinti, ezért az intézmény dolgozói közösen dolgoznak az Minőségirányítási rendszer bevezetéséhez szükséges dokumentumok elkészítésén, melynek szerves részét képezi a folyamatábrák kidolgozása.

Városi Könyvtár

I. Helyzetelemzés

A mai könyvtárak helyzete évről évre egyre nehezebb, hogy köztudatban, közkeveltségben tartsák magukat. Napjaink társadalmi- és technikai változásai elsősorban negatív hatással vannak a közgyűjteményekre. Ez újabb kihívások elé állítja a könyvtárakat. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. A tini korosztály visszacsalogatása könyvtárunkba többek között az egyik legnehezebb feladat. Ennek megoldása lehet a tini-sarok kialakítása a gyermekrezszen.

Pályázati lehetőségek közül a **Vekop 7.3-4-17** a „*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért*” esett a választás, aminek a 2018-as évben várható az indulása.

2018 fő célkitűzései:-

- tinik visszacsalogatás a könyvtári életbe
- minőségirányítási rendszeren alapuló könyvtári szolgáltatások nyújtása

II. Minőségirányítás

Törvényi kötelezettségünk mellett igényét éreztük szolgáltatásaink fejlesztésére, javítására. Így a 2017-es év a minőségirányítás megismeréséről is szólt. Ennek keretein belül a beiratkozási, kölcsönzési feltételek változnak, a használati szabályzatunk bővül, partnerkapcsolataink megújulnak.

Irányított oktatás mellett elkészült a külső- és belső kommunikációs Swot-analízisünk, PGTTJ analízisünk, kérdőíves igényfelmérésünk az olvasók körében, jövőképünk, küldetésnyilatkozatunk, és meghatároztuk jövőbeli céljainkat. A következő év feladatai közt szerepel a partnerkapcsolataink felülvizsgálata. Az elemzések és a cselekvési terv biztosan változást eredményez intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában is. A minőségirányítási rendszer bevezetésének feltétele, egy a fenntartó által elfogadott komplex Stratégiai Terv kidolgozása, amelynek határideje 2018. első félév.

III. Könyvtárhasználat, beiratkozás

A beiratkozások, a könyvtárhasználat díja és menete nem változott. Jelenleg is érvényben van a fenntartó által korábban meghatározott díjszabás. 17 éves korig és 70 év felett ingyenes a tagság, a nyugdíjasoknak és a diákigazolvánnyal rendelkezőknek 500 Ft a díj, a felnőtt beiratkozási díj 1000 Ft. Ezekben a feltételekben nem történt változás.

IV. Állománymenedzsment

1. Gyarapítás

Beszerzésünk elsősorban a régi partnereinktől történik, olvasóink igényei alapján. Ebben az évben tervezzük kézikönyveink frissítését, új szakkönyvek beszerzését.

2. Analóg, digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk kezelése analóg és digitális úton történik. 2018-ban tervezzük egy új integrált könyvtári rendszer vásárlását a régi megváltozott feltételek mellett működő program helyett. A jelenleg használt SZIKLA 21 rendszer használatának feltételei jelentősen megváltoznak, amely változás egyelőre hátrányosan érinti intézményünket. A korábbi Windows alapú működés megszűnik, csak a Linux környezetet támogatja tovább a rendszer.

3. Állományapasztás

Selejtezés minden évben tervszerűen történik. Az idei évben is kiemelt hangsúlyt fektetünk az állomány menedzselésére, ezen belül is a selejtezés, apasztás folyamatra. A könyvtárosok javaslatot fogalmaznak az állományból kivezetésre kerülő tételekről, amelyet a vezető hagy jóvá. A továbbiakban a fenntartó tájékoztatása a vezető feladata. 2018-ban a felnőtt részleg elavult szakirodalmi és kézi állományának, illetve a gyermekrészleg felülvizsgálata következik.

5. Állományellenőrzés, revízió

A jogszabályok az állomány nagyságához mérten teszik kötelezővé a részleges, illetve a teljes körű revíziót. Könyvtárunk 2018. évi munkatervének legnagyobb feladata az állomány teljes ellenőrzése. A nevezett feladatot lelőhelyenként ütemezve végezzük el. A munka befejezésének tervezett időpontja, 2018. augusztus 17.

V. Kölcsönzés, folyóiratrészleg

1. Kölcsönzés

A használati szabályzat változásával a kölcsönzési feltételeket felül kell vizsgálni. Érdemes újra megtervezni az egyszerre kivihető könyvek számát, a kölcsönzés idejét, illetve a határidő hosszabbításának lehetőségeit. Évente rendezünk decemberben megbocsájtás hónapját, amikor térítésmentesen, késedelmi díj nélkül hozhatják vissza kölcsönzött könyveiket az olvasók. 2018-ban két ilyen alkalmat is szeretnék szervezni. Az érintett belső szabályzat elkészítésének határideje 2018. első negyedév, felelőse az intézmény vezetője. A szabályzat az új feltételekkel a fenntartó jóváhagyása után kerül kihirdetésre.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzésünk évek óta nagy népszerűségnek örvend, ami a tavalyi évben fellendült. Főként a felsőoktatásban résztvevőknek van nagy szüksége szakkönyvekre, amik esetlegesen nálunk nem találhatóak.

3. Helyben használat

Tavalyi évben sokan keresték fel a könyvtárunkat helyben olvasás céljából. Mind a kutatómunkához, mind a szórakozáshoz igyekszünk az alapvető szükségleteket megteremteni, és biztosítani a tőlünk elvárható legteljesebb kiszolgálást.

4. Folyóirat szolgáltatás

A folyóirat rendeléseinknél szintén az olvasói igényeket vesszük alapul. Az NKA folyóirat szolgáltatási támogatása az elmúlt években jelentős segítséget nyújtott a színes kínálat kialakításához. Ebben a csomagban számos szépirodalmi, határon túli folyóirat megtalálható, amely megvásárlására vélhetőleg nem lenne elég forrásunk.

VI. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, fiatalok (kamaszok és fiatal felnőttek) olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében a tanév során folyamatosan tartunk foglalkozásokat minden korosztálynak délelőtti és délutáni időpontokban egyaránt. Kérhető irodalmi és ismeretterjesztő foglalkozás egyaránt.

Ezen kívül működik könyvtárunkban egy fiatalokból álló csoport, a Könyvtárlakók, akik külső helyszíneken is tartanak rendhagyó irodalom órákat.

Könyvtári órák/foglalkozások tervezett száma 2018-ra: 35 alkalom

Könyvtárlakók az Olvasásért program külső helyszínen: 3 alkalom

Felelős: Nagy Judit

2. Napközis táborok

Intézményünkben 2 évtizedes hagyomány a nyári táboroztatás. Különböző korosztályú gyerekeknek szervezünk tematikus táborokat a nyári szünet folyamán.

A 2018-as évre a könyvtár 2 napközis tábort tervez:

8-12 éveseknek (Lovas, kézműves tábor, 20 fő)

Felelős: Tóth Zsuzsanna

12 éves kor felett (Roxfort 2. évfolyam, 16 fő)

Felelős: Nagy Judit

VII. Rendezvények

1. *Tematikus kézműves foglalkozások*

Ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokra várjuk a családokat minden évben több alkalommal. A programon való részvételek ingyenes, az elkészített alkotásokat minden alkalommal hazaviszik készítőik.

2. *Locsolóvers Versmondó Verseny*

Természetesen az óvodás korosztály se maradhat ki a szavalóversenyekből, ezt a programot minden tavasszal nekik hirdetjük meg. Nem csak az aszódi, de a környékbeli óvodák körében is kedvelt program. 2018-ban is várjuk a szerepelni vágyó apróságokat.

3. Petőfi Szavalóverseny

Több évtizedes hagyomány a tavaszi, területi szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása. Általános és középiskolások, illetve felnőttek jelentkezését várjuk 2018-ban is.

4. Piknikkönyvtár, gyermeknap

Az intézmény a városi rendezvényeken való megjelenést fontosnak tartja. Ezért évek óta PiknikKönyvtár néven jelenünk meg ilyen alkalmakkor. Ekkor megmutatjuk az érdeklődőknek, milyen a könyvtár közösségi térként, illetve ízelítőt mutatunk folyóirat állományunkból. Ezen kívül rejtvényekkel, szórakoztató játékokkal, olvasnivalóval várjuk az érdeklődőket.

A gyereknapon biztosítunk a korosztálynak szóló színes programokat, kézműves foglalkozást, játékokat, szórakoztató előadásokat. 2018-ban a Generációk Napján veszünk részt.

5. Népmese Hete

Szeptemberben meghirdetjük a népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelyeket óvodáknak, és általános iskoláknak ajánlunk. Célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a magyar népmesékkal, a könyvtár mesekönyv állományával, megtanulják használni a kapcsolódó kézikönyveket, mindezeket interaktív, játékos formában, és nem utolsósorban a muzeális intézmény gyűjteményére alapozva. Ez a program egyaránt népszerűsíti a könyvtári tagintézményt, illetve a muzeális intézményünket. A jelentkezők létszámától függően az esemény több szinten kerül megrendezésre. A könyvtár mellett a múzeum is befogadó helyszínné válik-

6. Országos Könyvtári Napok

Minden évben 2010 óta bekapcsolódunk az egy hetes országos könyvtári programokhoz, ahol kicsiknek és nagyoknak próbálunk színes programokat ajánlani. Ebben az évben is szeretnénk ismertebb előadókat, írókat meghívni könyvtárunkba.

7. Operaház nagykövetei

A program célja színházba járó fiatalokból közösség létrehozása, kinevelése, saját közegükben megszólítva. A Magyar Állami Operaház nagykövetei programjának segítségével szervezünk foglalkozásokat óvodás kortól egészen a felnőttekig. Szervezünk óvodai, iskolai csoportok számára délelőtti foglalkozásokat, illetve kamaszok, fiatal felnőttek és más korosztály számára esti, vagy hétvégi előadásokat.

8. Adventi, Húsvéti Vásár

Kézműves vásárokon a helyi és a környező településeken élők kézzel készített termékeinek bemutatása és közben az adott ünnepkörhöz kapcsolódó színes szórakoztató programok szervezése. Ebben az évben két ilyen alkalom kerül megrendezésre.

9. Könyvtári Esték

Évente több alkalommal hirdetjük meg rendezvényünket, melynek keretében különböző programokon vehetnek részt az érdeklődők. Pl. író-olvasó találkozók, különféle témájú előadások, „könyves” rendezvények.

10. Folyamatosan, rendszeres időközönként zajló programjaink

Társasjáték klub

A klub célja olyan értelmes, kulturált környezetben biztosított program létrehozása, amelyen a fiatalok jól érzik magukat, közösséget alapíthatnak. A klubot havonta egyszer péntek este, vagy szombat délután tartjuk.

Kézimunka klub

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Programtervezet

Időpont	Rendezvény neve	
Január		
11.	Ultiverseny 1. forduló	
24.	Könyvtári nap a magyar Kultúra napja alkalmából	
25.	Ultiverseny 2. forduló	
Február		
8.	Ultiverseny 3. forduló	
21.	Könyvtári este	
22.	Ultiverseny 4. forduló	
24.	Tavaszköszöntő kézműves délelőtt	
Március		
08.	Ultiverseny 5. forduló	
09.	Városi Nőnap	
15.	Nemzeti Ünnepek - megemlékezés	
12-16.	Március 15-i rendhagyó könyvtári és múzeumi foglalkozások	
22.	Ultiverseny 6. forduló	
24.	Húsvétváró kézműves délelőtt	
24.	Húsvéti vásár	
28.	III. Tavaszköszöntő- és Locsolóvers Versmondó Verseny	
Április		
5.	Megemlékezés Miskolczi Huszárcapitány sírjánál	
5.	Ultiverseny 7. forduló	
11.	43. Petőfi Szavalóverseny (A Magyar Költészet Napja)	
19.	Ultiverseny 8. forduló	
28.	Anyák napi kézműves délelőtt	
Május		
1.	Zenés ébresztő	
3.	Ultiverseny 9. forduló	
11.	Kiállításnyitó - 60 éves a Petőfi Múzeum	
17.	Ultiverseny 10. forduló	
19-20.	Múzeumok Majálisa a Magyar Nemzeti Múzeumban	
21.	Megemlékezés a magyar Holokauszt áldozataira	
26.	III. Generációk napja	
31.	Ultiverseny 11. forduló	

Június	
4	Trianoni megemlékezés
14.	Ultiverseny 12. forduló
<u>23.</u>	V. T A P S - Múzeumok Éjszakája - Kiállítás megnyitó
25-29.	Napközis tábor - Könyvtár
28.	Ultiverseny 13. forduló
Július	
2-6.	Napközis tábor-Múzeum
9-13.	Napközis tábor - Könyvtár
Augusztus	
6-10.	Napközis tábor - Múzeum
18-20	Fesztivál
20.	Szent István napi megemlékezés
Szeptember	
13.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - felhívás
13.	Ultiverseny 14. forduló
14-15.	Kulturális Örökség Napok
27.	Ultiverseny 15. forduló
24-28.	Népmese hete
<u>29.</u>	Őszköszöntő kézműves délelőtt - Múzeumok Őszi Fesztiválja
Október	
1-5.	Népmese hete
4.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia - Kiállítás megnyitó
8-12.	Országos Könyvtári Napok
10.	Könyvtári este
11.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia
11.	Ultiverseny 16. forduló
18.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia
19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról
25.	Ultiverseny 17. forduló
25.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia
November	
7.	Múzeumi őszbúcsúztató
8.	Ultiverseny 18. forduló
14.	Könyvtári este

22.	Ultiverseny 19. forduló	
24.	Adventi kézműves délelőtt	
30.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - élő forduló	
December		
7.	Idősek köszöntése	
8.	Ultiverseny 20. évzáró	
8.	Karácsonyi vásár	

Záradék

Aszód Város Képviselő-testülete az intézmény 2018. évi munkatervét a 22/2018 (II. 22.) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Aszód, 2018. február 09.

Sztán István
polgármester

Odler Zsolt
igazgató
Aszód Városi Kulturális Központ

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22-i
Képviselő-testületi ülésről

23/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről** szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület **megállapítja, hogy az „Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére”** vonatkozó ajánlatkérés eredményes volt.

Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó **GoldenGeo Bt.** (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2., adószám: 24342560-1-13, képviseli: Morvai István ügyvezető) **földmérőjével az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést 797.500 Ft értékben kösse meg.**

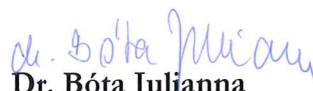
2. **A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletében a „Dologi kiadások” soron rendelkezésre áll.**

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

24/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület megállapítja, hogy az „*önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385)* kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményes volt.
2. Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó AKVÍZ Kft. (2191 Bag, Aszódi út 1., adószám: 11991339-2-13, képviseli: Huszár Mibály ügyvezető) szakkivitelezővel az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést nettó 7.991.829 Ft+ÁFA (2.157.794 Ft) összesen bruttó 10.149.623 Ft értékben kösse meg.
3. A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletében a „Felhalmozási kiadások Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása – járda felújítás (Deák F. utca Petőfi S. utca)” soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

Sztán István
polgármester



Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

25/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület megállapítja, hogy az „Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz utépítési munkáinak tervezésére” kiírt tervezői ajánlatkérés eredményes volt.
2. Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó Viaplan 2000 Bt (székhely: 2170 Aszód, Rákóczi út 14/A., adószám: 20690940-2-13, képviselő Marton Zoltán) tervezővel az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést 1.970.000 Ft + 531.900 Ft ÁFA = 2.501.900 Ft Ft értékben a következő utcák burkolásának tervezésére vonatkozóan kösse meg.
 - Tavasz utca, (525/2,533/1, 532 hrsz.)
 - Maros utca, (1366 hrsz.)
 - Vas Mór utca, (24/7, 24/89 hrsz.)
 - Kakashegy utca, (1433 hrsz.)
 - Kondoros tér (Berek erdő felé), (1/7 hrsz.)
 - József Attila köz (260, 273 hrsz)
3. A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletében a „Felhalmozási kiadások Út- és járdaépítés” soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

Sztán István
polgármester



Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

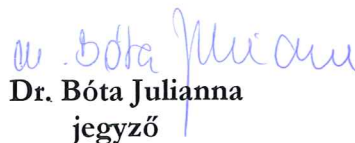
26/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók 2018. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.
4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a személyenkénti havonta nettó 1.000 Ft összegű emelés lehetőségét a következő Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelet módosításánál felülvizsgálja.

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző
Határidő: folyamatos


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
1/2018. SZÁMÚ SZABÁLYZATA
A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETÉRIA-JUTTATÁSÁNAK
SZABÁLYAIRÓL

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület /2018. (II. 22.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafetéria- juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (4) bekezdése;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

1. A Szabályzat célja

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévanként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő- testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafetéria juttatásban részesül.

2. Alapelvek

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.
2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.
3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

3. A Szabályzat hatálya

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai
- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai
- Gyermekétkeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

4. Kapcsolódó szabályozások

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

5. Jogosultsági szabályok

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe. A próbaidősök esetén a jogosultság kezdete a jogviszony létesítésének napja (a belépés során a munkavállalónak a cafeteria keret felhasználásáról nyilatkoznia kell),
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétról történő visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkozatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.
5. A foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (3.melléklet).

6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.
2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó-és járulékkerhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke" a választástól függően különböző lehet.
4. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2018. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 80.532Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

7. Cafetéria juttatási elemek

Az igénybe vehető Cafetéria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

- a) Készpénz juttatás (havi nettó 5.000,- Ft értékhatárig),
- b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi 50.000,- Ft értékhatárig)
- c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig),
- d) Lakáscélú támogatás

8. A juttatások igénybevételének rendje

1. A munkáltató minden év február 28. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2018. évi cafeteria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).

3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.

4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja. A tartós távollévők és az év közben belépők a 4. vagy 5. mellékletben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.

5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 5 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtétele pótolni. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

A foglalkoztatott tárgyév március 15. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint 2/a ; 2/b.;2/c melléklet szerinti nyilatkozatait.

Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

9. A Szabályzat alkalmazásának módja

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

10. Hatályba lépítés

Ezen Szabályzat 2018. február 22. nappal lép hatályba, hatályát veszti a 15/2017.(II.23.)

ÖKT sz.

határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2018. február 22.

Sztán István
polgármester

Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

Kézpénz juttatás

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén nettó **60 ezer forint**.

A juttatást havonta, az igényelt összeg bankszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató. Az adóévben a keretösszeget meghaladó összegű pénzjuttatás a felek közötti jogviszonynak megfelelően, foglalkoztatott esetében bérjövedelemként, társas vállalkozás személyesen közreműködő tagja esetében pedig nem önálló tevékenységből származó jövedelemként válik adókötelessé, és járulékalapot képező jövedelemmé. A felettes rész után a személyi jövedelemadó és az egyéni járulékok a magánszemélyt terhelik, a juttatónak pedig szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.

Amennyiben a foglalkoztatás az adóév egészében nem áll fenn, az éves keretösszeget a foglalkoztatás időszakával arányosan kell megállapítani. Az értékhatárt meghaladó rész az előzőek szerint viseli a közterheket, amelyeket a kifizetés hónapjára kell megállapítani.

Ha a magánszemély béren kívüli juttatásra jogosító jogviszonya úgy szűnik meg, hogy a megszűnéskor a munkáltatótól az adóévben kapott pénzjuttatás értéke az éves keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész után a jogviszony megszűnéskor, a megszűnés hónapja kötelezettségeként a juttatásra jogosító jogviszony alapján kell az adókötelezettséget megállapítani. A keretösszeget meghaladó rész az Szja tv. 69. § (2) bekezdés szerinti közteheralap számításánál figyelmen kívül hagyható vagy a keretösszeget meghaladó közteheralap után már megfizetett közterhek az önellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint helyesbíthetők.

Meghatározott az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi 50.000,- Ft értékhatárig)

A munkáltató által a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben juttatott, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást. A juttatás terhére mozijegy nem számolható el.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Az SZJA törvény alapján adómentes óvodai, bölcsődei díjak térítése

A munkáltató által a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató nevére, melyen feltünteti a gyermek nevét is. A munkavállalónak a munkáltató nevére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a

munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá egy munkavállalói nyilatkozat arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe.

Adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás

A juttatás az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet alapján a hitelintézettől, vagy korábbi munkáltatótól lakás tulajdonjogának megszerzése, lakás építése, építtetése, alapterületének legalább egy lakószobával történő növelése érdekében felvett lakáscélú hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez vehető igénybe.

Lakáscélú felhasználásra felvett hitelnek minősül az ingatlant jelzálogjoggal nem terhelő lakáscélú hitel is, valamint az olyan hitelszerződés, amelyből megállapítható, hogy lakáscélú felhasználásra vették fel, vagy az olyan hitelszerződés, amelyet többek között lakáscélú hitel visszafizetése céljából vettek fel. A lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában a pénzügyi vállalkozástól lakáscélú felhasználásra felvett hitel a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől felvett hitellel esik egy tekintet alá.

A támogatás maximális összege évi bruttó 80.532.- Ft, amely havonta azonos részletekben igényelhető a cafetéria programon keresztül. Az egy hónapra igényelhető minimum összeg 1.000,- Ft, maximum összeg az éves keret 1/12-ed része, azaz 6.711,-Ft.

a) Az adómentesség feltételei

A foglalkoztatott saját lakásának minősül az a lakás, amelyben a foglalkoztatott bármely arányban tulajdonos vagy hasznélvezettel bír.

A támogatás nem haladhatja meg a lakás vételárának, vagy építési költségének, vagy bővítési, korszerűsítési költségének 30%-át, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző 4 évben ilyen címen folyósított összeggel együtt legfeljebb, 5 év alatt az 5 milliő forintot. A támogatás adómentessége értékhatárának megállapításához a 2011. január 1-jét követően nyújtott támogatásokat kell figyelembe venni.

A lakás megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001.(I.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt méltányolható lakásigény feltételeinek, amennyiben a lakás lakószobáinak száma

- egy-két személy esetében: legalább egy és legfeljebb három lakószoba,
- három személy esetében: legalább másfél és legfeljebb három és fél lakószoba,
- négy személy esetében: legalább kettő és legfeljebb négy lakószoba,
- minden további személy esetén plusz fél szoba lehet.

Amennyiben a lakáscélú hitel felhasználásával megszerzett (épített, építtetett) lakás a támogatás folyósításakor már nincs a foglalkoztatott tulajdonában (hasznélvezetében), akkor a méltányolható lakásigénynek való megfelelés igazolására a hitel folyósítója által kiállított, a méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata, ennek hiányában a foglalkoztatott által a méltányolható lakásigénynek való megfelelésről tett nyilatkozata és a megfelelést - a hitel folyósítását követő bármely, a tulajdonjog

(haszonélvezeti jog) fennállásának időszakára eső időpontra vonatkozóan - igazoló okirat, bizonylat is elfogadható.

A méltányolható lakásigénynek való megfelelés vizsgálata során az együttköltöző vagy együttlakó személyek számát a családtag lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetett érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata igazolja. Az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat igazolja.

b) A lakáscélú munkáltatói támogatás igényléséhez az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (a kölcsön fajtájától függően eltérő lehet):

- a 2/b. melléklet szerinti nyilatkozat,
- a 2/c melléklet szerinti nyilatkozat a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről,
- a hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lap másolat,
- a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat,
- a hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetett érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- hitel, valamint áthidaló hitel szerződés másolata,
- lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata,
- korábbi munkáltatói kölcsön szerződés másolata,
- lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős építési engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a támogatás folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig kiállított, a magánszemély vagy a magánszemély Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója nevére kiállított számla,
- méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata.

c) Az elszámolás rendje

A munkáltató az elfogadott támogatási igényeket a foglalkoztatott által utalásra megjelölt bankszámlájára teljesíti tárgyhót követő hónap 15-ig.

A foglalkoztatott a támogatás lakáscélú hiteltörlesztésre történő felhasználását évente egyszer, bankszámlakivonattal, vagy csekk másolatával, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatával, vagy átutalási megbízás másolatával igazolja,

amelyet legkésőbb 2018. január 31-ig átad a Munkáltatója részére. A Munkáltató a támogatás igénylésével és elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat 5 évig megőrzi.

Amennyiben a foglalkoztatott a fenti határidőt elmulasztja, vagy nem megfelelően tudja igazolni az összeg felhasználását, vagy szándékosan valótlan adatokat közölt, úgy a támogatás 20 százalékkal növelt összegben a támogatásban részesült foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelmének minősül és ez esetben a foglalkoztatott viseli a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adó megfizetését is. E jövedelem megszerzésének időpontja a támogatás folyósításának évét követő év május hónapja. A nem megfelelő elszámolásokról a Munkáltató adatot szolgáltat a MÁK Illetmény-számfejtési Osztálya felé, melynek tartalmaznia kell a foglalkoztatott nevét, adóazonosító jelét és a folyósításra került összeget. A MÁK az adatszolgáltatás alapján intézkedik a járulékok levonására.

Az elszámolások ellenőrzését követően az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet 2. § (7) bekezdése szerint az adóhatóság részére határidőre történő adatszolgáltatás teljesítése - a munkáltató megbízása alapján - a hitelintézet/kincstár feladata. Ennek érdekében a munkáltató nyilvántartást köteles vezetni a támogatásban részesült munkavállalókról. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatásban részesült nevét, adóazonosító jelét, a hitelszerződés számát, valamint a tárgyévben, és az azt megelőző 4 évben adómentes munkáltatói támogatásként folyósított összeget. A nyilvántartásnak évente és halmozottan is tartalmaznia kell a kifizetett összegeket az 5 millió forintos értékhatár ellenőrizhetősége céljából.

Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segéd tábla formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:						
Szervezeti egység:						
Adóazonosító jel:						
Bruttó keret	80 532 Ft					
Felhasznált összeg	0 Ft					
Maradék	80 532 Ft					
	Juttatás	Nettó (havi / egyszeri) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg	
Kézpénz kifizetés cafetériában (max. 100.000Ft/év)	0 Ft	34,22%	0 Ft	0 Ft	hónapok száma	12
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft		1
Kulturális szolgáltatásokra belépő/béret (évi 50.000 Ft-ig adómentes)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft		1
Lakáscélú támogatás és hiteltörlesztés (max. 5.000.000 Ft/5 év)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	hónapok száma	12
				0 Ft		0 Ft

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2018. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve:

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
-

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2018.....-tól 2018.-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2018..... -tól 2018.-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

NYILATKOZAT
az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1. Személyes adatok

1.1. Foglalkoztatott neve:

1.2. Adóazonosító jele:

1.3. Születési helye, ideje:

1.4. Anyja neve:

1.5. Szervezeti egység:

1.6. Lakcíme:

2. Igényelt cafetéria juttatás összege

2.1. A cafetéria terhére igényelt vissza nem térítendő lakáscélú támogatás éves összege¹Ft

3. A hitellel érintett lakás adatai

3.1. A hitel célja: vásárlás, építés, bővítés, lakáscélú hitel *

3.2. Lakás vételára vagy építési, bővítési költsége: Ft

3.3. A 3.2. pont 30%-aFt

3.4. Az adómentesség feltétele – 6. függelékben feltüntetett összegek figyelembe vételével – fennáll-e²

Igen Nem *

3.5. Igénylés minősége: tulajdonos – hasznélvező *

3.6. A lakás a tulajdonomban/hasznélvezetemben van jelenleg is Igen Nem *

3.7. Tulajdon esetén, tulajdoni hányad aránya:³

3.8. Lakás szobaszáma: db egész db fél

Szoba1:nm

Szoba2:nm

Szoba3:nm

Szoba4:nm

Szoba5:nm

Szoba6:nm

3.9. Együttlakók száma:⁴ Fő3.10. Méltányolható lakásigény feltételei fennállnak-e⁵ Igen Nem *

4. A hitel szerződés adatai

4.1. A hitel szerződés száma:⁶

4.2. A felvett hitel összege:Ft

4.3. Havi törlesztő részlet összege (a nyilatkozat kitöltésének időpontjában):Ft

4.4. Az áthidaló hitel szerződés száma:

4.5. Az áthidaló hitellel kiváltott lakáscélú hitel szerződés száma:

5. A támogatás folyósítására vonatkozó adatok

5.1. Pénzintézet/pénzügyi vállalkozás megnevezése:

5.2. Pénzintézeti számlaszám:

5.3. Pénzintézeti számlaszám tulajdonosa:

6. Korábbi lakáscélú támogatásra vonatkozó adatok

6.1. Korábbi munkáltató(k) által nyújtott támogatás összege:Ft

6.2. Folyósítás éve(i):

6.3. Szerződés(ek) száma:⁷

* a megfelelő rész aláhúzendő

A támogatás lakáscélú felhasználásának igazolása a bankszámla kivonat, vagy csekk másolat, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatának, vagy átutalási megbízás másolatának leadásával történik, a támogatás folyósítását követő év január 20-áig.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatok közlése miatt az adómentesség feltételei nem állnak fenn, továbbá amennyiben a fenti határidőig a támogatás teljes összegének lakáscélú felhasználását nem igazolom, úgy a támogatás 20%-kal megnövelt összege munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül, és ez esetben viselem a levonásokat és a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adó megfizetését is.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jogviszonyom jelenlegi munkáltatómnál megszűnik, úgy a Cafetéria Szabályzat jogviszony megszűnése esetére szóló rendelkezései az irányadóak.

A jogviszony megszűnése esetén a megszüntetés (cafetéria összeggel történő elszámolás) feltétele a támogatás lakáscélú felhasználásának igazolása, amely a bankszámlakivonat, vagy csekk másolat, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatának, vagy átutalási megbízás másolatának leadásával történik.

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Az adatkezelés célja az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendeletben meghatározott támogatás iránti kérelem esetén a támogatási feltételek meglétének ellenőrzése, a támogatás folyósítása és a folyósítás során a támogatást igénylők beazonosítása.

Az adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. § (1) bekezdése a) pontja alapján kezeli az érintett által megadott, az adatkezelési cél teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges alábbi személyes adatokat.

A fenti adatokkal kapcsolatban adatkezelőnek minősül a munkáltató, továbbá a Magyar Államkincstár. Az adatokat a Központi Illetményszámfejtő Rendszerbe, továbbá az adatkezelő által vezetett, elkülönített analitikus nyilvántartásban kerülnek rögzítésre.

Az adatokat az adatkezelők az adatok felvételétől számított 5 évig kezelik, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.

Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettet az alábbi jogok illetik meg:

Az Info tv. 14. §-a alapján az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az Info tv. 21.§-a szerint élhet tiltakozási jogával, továbbá az Info tv. 22. §-a alapján bírósághoz fordulhat.

Fenti adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
aláírás⁸

¹ A Cafetéria nyilatkozat alapján

²2/c melléklet a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről

³ A hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó tulajdoni lap

⁴ A 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a hitelintézet által kiállított okirat

⁵ Lakcímkártya másolatok

⁶ Hitel, 4.4. és 4.5. szerinti áthidaló hitel szerződés másolata

⁷ Korábbi munkáltatótól kapott hitel szerződés másolata

⁸ Foglalkoztatott köteles valamennyi oldalt kézjegyével ellátni.

Nyilatkozatomhoz csatolt mellékletek

	A	B	C	D
1.	Csatolt dokumentum megnevezése	I/N	Lapok száma (db)	Csatolva (I/N) Ellenőrző szerv tölti ki!
2.	Cafetéria nyilatkozat			
	2/b. melléklet szerinti nyilatkozat			
	2/c melléklet szerinti nyilatkozat			
	Tulajdoni lap másolat			
	12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján a hitelintézet által kiállított okirat			
	Lakcímkártya másolatok			
	Hitel szerződés másolata			
	Áthidaló hitel szerződés másolata			
	Lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata			
	Korábbi munkáltatótól kapott hitel szerződés másolata			
	Jogerős építési engedély			
	Összeg felhasználását bizonyító számla			
	Méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata			
	Egyéb csatolt dokumentumok			

Ellenőrizte:

Az adómentesség feltételei fennállnak/nem állnak fenn.*

Dátum:

PH

Aláírás**

*a megfelelő rész aláhúzendő. Nem megfeleléség esetében indokolás szükséges.

** Aláíró: érintett foglalkoztatott munkáltatója.

NYILATKOZAT

az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1. Személyes adatok:

1.1. Foglalkoztatott neve:

1.2. Adóazonosító jele:

1.3. Születési helye, ideje:

1.4. Anyja neve:

1.5. Szervezeti egység:

1.6. Lakcíme:

Alulírott nyilatkozom, hogy a folyósítás évében és az azt megelőző 4 évben az alábbi összegű adómentes munkáltatói lakáscélú támogatásban részesültem:

	A	B	C
1.	Év	Munkáltató megnevezése	Összeg (Ft)
2.	20...		
3.	20...		
4.	20...		
5.	20...		
6.	Tárgyév		
7.	Összesen		

Dátum:

.....
aláírás

KITÖLTÉSI SEGÉDLET 2/B MELLÉKLET SZERINTI NYILATKOZATHOZ

Az 1. pontban a foglalkoztatott személyes adatait szükséges kitölteni.

A 2. pont az igényelt cafetéria juttatás összegére vonatkozik

A támogatás maximális összege évi 80 532.- Ft.

A 3. pont a hitellel érintett ingatlan adataira vonatkozik:

3.1. Hitelcél

Azt a hitelcél kell aláhúzni, amelyre vonatkozóan a pénzügyintézet a hitelszerződés alapján a hitelt folyósította.

3.2. Lakás vételára, vagy építési, bővítési költségvetése

A hitelcél összegét kell megjelölni, amelyre a pénzügyintézettel kötött szerződés vonatkozik és amelyre a foglalkoztatott a támogatást kéri.

- Lakásvásárlás esetében a lakás vételáraként az adás-vételi szerződésben feltüntetett összeget,
- építésnél, bővítésnél a bank által elfogadott, hitelszerződés szerinti összeget kell feltüntetni.

3.3. pontban szükséges feltüntetni a 3.2. pontban foglalt összeg 30%-át az adómentesség feltételének való megfelelés vizsgálatához.

3.4. pontban az adómentesség feltételének való megfeleléséről kell nyilatkozni.

3.5. Igénylés minősége. Tulajdon esetén a tulajdoni hányad aránya.

A hitellel érintett lakásban a foglalkoztatott minősége, tulajdon esetén a tulajdoni hányad tulajdoni lapon szereplő aránya.

3.6. Nyilatkozni szükséges arról, hogy a lakás még a foglalkoztatott tulajdonában van, vagy sem.

3.7. A saját tulajdonban lévő lakás esetében nyilatkozni kell a tulajdoni hányad nagyságáról.

3.8. Lakás szobaszáma

Az egyes lakószobák alapterületének nagyságára vonatkozik.

A 6-12 m² közötti szoba fél lakószobának, a 12-30 m² közötti szoba egy lakószobának, míg a 30 m² feletti szoba két lakószobának minősül. Az amerikai konyhás nappalit (azaz nappali, étkező és konyha egy légtérben) akkor kell két szobának számítani, ha az a 60 m²-t meghaladja.

3.9. Együttlakók száma

A méltányolható lakásigény megfelelésénél az együttlakók számát kell figyelembe venni.

A hitellel érintett lakásban az együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata szükséges. A 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat igazolja, amelyet csatolni szükséges.

3.10. Méltányolható lakásigény feltételei

A hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát szükséges csatolni.

A 4. pont a hitel szerződés adataira vonatkozik

4.1. Hitel szerződés száma

A folyósított hitel érdekében a pénzügyintézettel megkötött szerződés száma

4.2. Felvett hitel összege

A hitelcél érdekében folyósított, hitelszerződés szerinti hitel összege

4.3. Havi törlesztő részlet összege

A hitel visszafizetése érdekében fizetendő havi törlesztés összege

4.4. Áthidaló hitelszerződés

A korábbi, lakáscélú hitel kiváltására szolgáló áthidaló hitel szerződésének számát kell feltüntetni, valamint csatolni szükséges a szerződés másolatát is.

4.5. Áthidaló hitellel kiváltott lakáscélú hitelszerződés

Az áthidaló hitel esetében a kiváltott lakáscélú hitel szerződésének számát kell feltüntetni, továbbá csatolni szükséges a lakáscélú hitelszerződés másolatát is.

Az 5. pont a támogatás folyósítására vonatkozó adataira vonatkozik

5.1. Pénzügyintézet megnevezése

- A pénzüintézet neve, amelynél vezetett bankszámlára a foglalkoztatott a támogatás folyósítását kéri.
- 5.2. Pénzüintézeti számlaszáma
A foglalkoztatott saját, giro-képes bankszámlaszámát, nem a hitelszerződés számlaszámát kell feltüntetni.
- 5.3. Pénzüintézeti számlaszám tulajdonosa
Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben nem a foglalkoztatott a számlaszám tulajdonosa.
- A 6. pont a korábbi lakáscélú támogatásra vonatkozó adatok
Az Sza törvény értelmében abban az esetben adómentes a támogatás, amennyiben a folyósítást megelőző 4 évben lakáscélú támogatásra korábbi és jelenlegi munkáltatók által ilyen címen nyújtott támogatás együttes összege 5 év alatt nem éri el az 5 millió forintot. Ennek megállapítása érdekében szükséges a megelőző 4 évben, a korábbi munkáltató(k) által nyújtott lakáscélú támogatás összegéről szóló nyilatkozat, valamint a kölcsön szerződés másolata.
- 6.1. Korábbi munkáltató(k) által nyújtott támogatás összege
A korábbi munkáltató(k) által lakáscélú támogatásra a folyósítást megelőző 4 évben nyújtott összeg.
- 6.2. Folyósítás éve
A korábbi munkáltató(k) által lakáscélú támogatás nyújtásának éve(i).
- 6.3. Szerződés száma
A korábbi munkáltató(k) által nyújtott lakáscélú hitel szerződésének száma, továbbá a szerződés másolatának csatolása szükséges.

Benyújtandó iratok:

- a) 2 példány cafeteria programból kinyomtatott cafeteria nyilatkozat
- b) a 2/b melléklet szerinti nyilatkozat
- c) a 2/c melléklet a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről,
- d) a hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lap másolat,
- e) a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat,
- f) a hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- g) hitel, valamint áthidaló hitel szerződés másolata,
- h) lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata,
- i) korábbi munkáltatói kölcsön szerződés másolata,
- j) lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős építési engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a támogatás folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig kiállított, a magánszemély vagy a magánszemély Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója nevére kiállított számla,
- k) Méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata

NYILATKOZAT

a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben(munkáltató neve), mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom 2018. év során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön. ¹

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

¹ A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja:

Távollét (várható) befejező időpontja:

Távollét oka:

Aszód, 2018.

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Foglalkoztatott nyilatkozata a 2018. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

E-mail címe:

Szervezeti egység:

..... jogviszony kezdő időpontja:

létesítésének módja: közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2018. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2018. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Megismerési záradék

Alulírott, mint az(munkáltató neve) foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának/2018. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafetéria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i Képviselő-testületi ülésről

27/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a Szavazatszámmláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására

- 1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Ve.17. és 18. §-ában foglaltakra – a választásokon közreműködő Szavazatszámmláló Bizottságok tagjait, póttagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Szavazatszámmláló bizottságok tagjai:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1) Ácsné Tóth Beáta | Aszód, Kossuth L.u. 62. |
| 2) Agócs Istvánné | Aszód, Széchenyi u. 15. |
| 3) Ambrus Pálné | Aszód, Baross tér 2/D. 1/10. |
| 4) Benkó János | Aszód, Csendes u. 7. |
| 5) Chugyikné Szatai Judit | Aszód, Síklaki-hegy u. 16. |
| 6) Gáspárné Csókás Rita | Aszód, Régész u. 29/D. |
| 7) Huszár József | Aszód, Rákóczi u. 26. |
| 8) Kiss Mária | Aszód, Kossuth L. u. 80. fszt. 5. |
| 9) Kovács Ferencné | Aszód, Régész u.19. |
| 10) Magyar Iлона | Aszód, Kossuth L. u. 99. fszt. 5. |
| 11) Mayerné Masznyik Edit | Aszód, Városréti u. 9. |
| 12) Mersváné Dajka Eszter Rozália | Aszód, Bethlen G. u. 8. |
| 13) Nagy Lászlóné | Aszód, Hatvani u. 7. |
| 14) Oláh Károlyné | Aszód, Kossuth L.u. 60. |
| 15) Ószné Pusztai Éva Iлона | Aszód, Hunyadi u. 40. |
| 16) Rács Balázsné | Aszód, Szabadság tér 2. ½. |
| 17) Szegedi Lajos | Aszód, Podmaniczky u. 9. |
| 18) Váradi Csaba László | Aszód, Vörösmarty u. 4. |
| 19) Varga Jánosné | Aszód, Papföldi u. 23. |

Szavazatszámmláló bizottságok póttagjai:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1) Danó Péterné | Aszód, Arany J. u. 1. |
| 2) Dian Kinga | Aszód, Deák F. 9. |
| 3) Dobák Józsefné | Aszód, Arany J. u. 8. |
| 4) Fónagy Ernő Lászlóné | Aszód, Érdy u. 13. |
| 5) Makádi Katalin Borbála | Aszód, Kossuth u. 20. |

- 6) Nagyné Sas Erika
- 7) Nyíriné Gazdik Andrea
- 8) Rácz Zoltánné
- 9) Tóth Zoltánné
- 10) Veselits Kálmánné

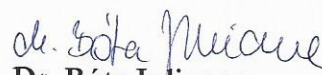
Aszód, Hatvani u. 7.
Aszód, Rákóczi u. 2/A.
Aszód, Rákóczi u. 5/B.
Aszód, Városréti u. 44.
Aszód, Kossuth u. 6.

- 2) A megbízatás lejártá kapcsán Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **köszönetét és elismerését fejezi ki a 2014-2018 évek közötti választási ciklusra megválasztott bizottságok tagjainak, póttagjainak eredményes munkájukért.**


Sztán István
polgármester

kmf.




Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

28/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztásáról

1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-ában biztosított jogkörében eljárva - figyelemmel a Ve. 17. és 18. §-ában foglaltakra - a választásokon közreműködő Helyi Választási Bizottság lemondott tagja helyére tagként Búzás Máriát, Aszód, Kossuth u. 99. választotta meg.


2) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köszönetét és elismerését fejezi ki Csobán Attila Úrnak a Helyi Választási Bizottságban végzett munkájáért.

Felelős: HVI vezetője
Határidő: az érintettek értesítésére azonnal


Sztán István
polgármester

kmf.




Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

29/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyet ért azzal, hogy Dr. Mihály István r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrkapitány – a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetőjévé Lajmer György r. alezredes urat nevezze ki.

Felkéri Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

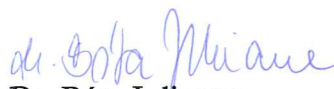
Felelős: Sztán István polgármester

Határidő: azonnal

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22-i
Képviselő-testületi ülésről

30/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a polgármester szabadságolási ütemtervére


Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló javaslatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét a melléklet tudomásul veszi.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző

A polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterve

2018. március 24-29.	5 nap
2018. április 23-24.	2 nap
2018. június 4-08;18-20.	7 nap
2018. július 2-6.;11-12.;23-27.	12 nap
2018. szeptember 3-5.	3 nap
2018. október 8-12.	5 nap
2018. december 17-21.	5 nap

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22-i
Képviselő-testületi ülésről

31/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítéséről

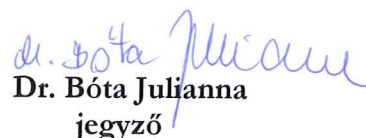
1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének és felújításának tárgyában kiírásra kerülő pályázaton támogatási kérelmet nyújt be.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület szilárd burkolattal történő kiépítést tart szükségesnek Tavasz utca (525/2 hrsz.) és Szőlő utca (532 hrsz., 700 m²), Horváth István utca (Maros utca, 1366 hrsz.) Vas Mór utca a Nyár utca és a 24/87 hrsz. közötti szakasza (24/89 hrsz.), Síklaki hegy utca (Kakashegy utca, 1433 hrsz.), Kondoros tér a Berek erdő felé (1/7 hrsz.), József Attila köz (273 hrsz.) esetében.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a meglévő útburkolat felújítását tartja szükségesnek a Benedek utca (Szent Imre utca) Mély út – Széchenyi utca közötti szakaszán (319, 318/2 hrsz.), az Iskola közben (292 hrsz.), a Bethlen Gábor utca Bercsényi utca – Vörösmarty utca közötti szakaszon (1033 hrsz.), valamint a Bercsényi utca Rákóczi utca és Bethlen Gábor utca közötti szakasza (1127 hrsz.)

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

32/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítéséről

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 3. pontban lévő útfelújítás terveinek elkészítésére az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatot és az ajánlatkérés eredményét soron kívüli ülésen terjessze Képviselő-testület elé:**
 - Kimák Gyula, 5100 Jászberény, Mária út 7.
 - Viaplan 2000 Bt. , 2170 Aszód, Rákóczi út 14/A
 - ERGOL Kft., 2120 Dunakeszi, Barátság út 11.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **felhatalmazza Polgármestert, hogy pályázati tanácsadás, szakértés feladat ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatot és az ajánlatkérés eredményét soron kívüli ülésen terjessze Képviselő-testület elé.**
 - Pro Regio Nonprofit Kft. , 1146 Budapest Hermina út 17.
 - M.T. HARDY Kft, 2740 Abony, Tamási Áron út 4-6.
 - GEKKO Consulting Kft., 1125 Budapest Istenhegyi út 59-61.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén, projektmenedzsment feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:**
 - Pro Regio Nonprofit Kft. , 1146 Budapest Hermina út 17.
 - M.T. HARDY Kft, 2740 Abony, Tamási Áron út 4-6.
 - GEKKO Consulting Kft., 1125 Budapest Istenhegyi út 59-61.
4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén műszaki ellenőri feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen be ajánlatokat:**
 - Somfai Péter ev., 3200 Gyöngyös, Szőlőskert út 2.
 - ABATERV Kft., 3261 Abasár, Radnóti Miklós út 4.
 - DUF-ART Kft., 3534 Miskolc, Márton bíró utca 2/3.
 - Dédesvár Kft., 3643 Dédestapolcsány, Bartók Béla u. 17.

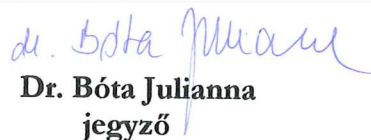
5. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén a projekt keretében szükséges közbeszerzési feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
- Prolixitas Közbeszerzési Tanácsadó Bt., 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 29.
 - Kölcsényi és Némethi Ügyvédi Iroda, 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. II. 09.
 - TAKTA-OSI Kft., 1028 Budapest, Dózsa György utca 27.
6. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén a projekt keretében szükséges kivitelezési feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
- Tanka-PIDÓ Kft., 2112 Veresegyház, Szadai út 3.
 - MASTER RIDE Kft., 3373 Besenyőtelek, Dózsa Gy. út 711 hrsz.
 - Megyeri Kovács Kft., 1044 Budapest, Fadrusz János u. 22.
 - KORNÉL-BAU Kft., 3035 Gyöngyöspata, Pata vezér út 42.
 - Andezit Kft., 3200 Gyöngyös, Vasút út 5.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: értelem szerint

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

.....

HATÁROZAT KIVONAT

2018. február 22–i
Képviselő-testületi ülésről

33/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. január 25-én hozott 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17. számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2018.február 22.
Felelős: város jegyzője

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző