



Éves munkaterv

2018.

L. Kőrösi

Aszód Városi Kulturális Központ

Aszód,
2018.

Bevezető.....	3
Alapadatok.....	4
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	7
I. Gyűjteményi munka	8
1. Gyűjteménygyarapítás.....	8
2. Analóg nyilvántartás.....	8
3. Digitális nyilvántartás.....	9
4. Gyűjteményi revízió.....	10
5. Szakkönyvtár.....	11
6. Műtárgyvédlem, restaurálás, raktározás	11
7. Műtárgykölcsönzés	12
II. Tudományos tevékenység	12
1. Előadások.....	12
2. Publikációk, kiadványok	12
3. Tudományos kutatás.....	13
4. Továbbképzés, konferencia részvétel	13
5. Kutatószolgálat	13
III. Koordinációs tevékenység	14
1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat	14
2. Közfoglalkoztatott munkavállalók	14
3. Pályázatok	14
IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység	15
1. Kiállítások és múzeumi programok.....	15
2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység	15
3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása	15
4. Nyári táborok.....	16
5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés	16
V. Egyéb tevékenységek	16
Városi Könyvtár.....	17
I. Helyzetelemzés.....	17
II. Minőségirányítás.....	17
III. Könyvtárhasználat, beiratkozás.....	17
IV. Állománymenedzsment.....	18
1. Gyarapítás.....	18
2. Analóg, digitális nyilvántartás	18
3. Állományapasztás	18
5. Állományellenőrzés, revízió	18
V. Kölcsönzés, folyóiratrészeg	18
1. Kölcsönzés	18
2. Könyvtárközi kölcsönzés	19
3. Helyben használat	19
4. Folyóirat szolgáltatás	19
VI. Könyvtári szolgáltatások.....	19
1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák.....	19
2. Napközis táborok	19
VII. Rendezvények.....	20
Programtervezet.....	22

Bevezető

Néhány gondolatban össze kell foglalni az előző esztendőt, amelynek hozadéka, az idei év kezdeti tőkéje.

Legfontosabb szakmai eseménye a 2017. évnek, több helyen módosult az *1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről*, az ún. kulturális törvény. A törvényhozók szándéka világosan látszik. Elsősorban a közművelődés szabályozása volt a fő cél, ez változott meg a legnagyobb mértékben, de apróbb változások érintették mind a könyvtári, mind a múzeumi ágazatot.

Ez intézményünkre is hatással lesz. A rendeletek csúszása miatt még nem látszik teljesen a kép, így a ránk szabott módosítások végrehajtása is várat magára.

Vélelmezhető, hogy ez a kérdés néhány héten belül realizálódik és pont kerül a törvénymódosítás végére. Ezzel párhuzamosan intézményünk fenntartója is végre tudja hajtani a szükséges módosításokat.

A 2018-as esztendőt meghatározó másik momentum, hogy a jelenlegi vezető megbízása február hó végétével megszűnik. A folytatásról és a következő intézményvezető személyéről a képviselő-testület, a 2018. évi februári ülésén születik döntés.

Mindezek tudatában, intézményünk továbbra is az alábbi főbb célokat tűzte ki:

- A minőségi és korszerű szolgáltatások nyújtása az elégedett felhasználók érdekében, korhatártól függetlenül, otthonos környezetben.
- Olyan intézmény működtetése, amelyet a pozitív szemlélet, innovatív gondolkodás, tolerancia, rugalmasság, nyitottság, és kompromisszumkésztség jellemez.
- A ránk bízott kulturális értékek gyűjtése, megőrzése és közvetítése, a kutatás, a hagyományőrzés, és az oktatás keretein belül.

Alapadatok

Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény egyéb tevékenységei kormányzati funkciók szerinti bontásban

- 046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
- 082030 Művészeti tevékenységek
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési területe a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Vácsújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv adatai

Székhelye:	2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Levelezési címe:	Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Telefon/fax:	06 28 400-606 Városi Könyvtár 06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
Weboldal:	www.avkk.hu
Közösségi oldal:	www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma:	651372
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	2003. 03. 26.
Régi törzskönyvi azonosító:	391403-2-12
KSH statisztikai számjel	16797068-9101-322-13
A költségvetési szerv adószáma:	16797068-2-13
A költségvetési szerv bankszámlaszáma:	12001008-01337874-00100004

Az intézmény humánerőforrása

Vezetés	<i>igazgató</i>	1 fő
Szakalkalmazott	<i>könyvtáros</i>	2 fő
	<i>muzeológus</i>	2 fő
	<i>múzeumpedagógus</i>	1
Alkalmazott	<i>gyűjteménykezelő</i>	1 fő
	<i>segédkönyvtáros</i>	1 fő
	<i>szervezési asszisztens</i>	1 fő
	<i>takarítónő</i>	0,5 fő
Összesen:		9,5 fő
Betöltetlen státusz	<i>(művelődésszervező)</i>	1 fő
Az engedélyezett összlétszám		10,5 fő

Jelenleg egy fő tölti tartós távollétét, akik jelenleg GYED-en tartózkodik. Várható visszaérkezése: 2018. szeptember 1. Helyettesítése 2018 februárjában megoldódott.

A szerkezeti struktúra újragondolását követően egy fő gyűjteménykezelő munkaköre fog változni. A korábbi 2 gyűjteménykezelői státuszt a továbbiakban egy fő látja el, egy fő gyűjteménykezelő pedig múzeumpedagógus munkakörben végzi tovább tevékenységét.

A betöltetlen státusz egyelőre fenntartói jóváhagyásra vár. A teljes humánerőforrás gazdálkodást szintén érinti a bevezetőben említett, megújult jogszabályi környezet. Amennyiben az erre vonatkozó rendeletek is napvilágot látnak, úgy véglegesíteni kell a fenntartó részéről a munkavállalói létszámkeretet.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező, 2016. április 1-jén életbe lépő Munkamegosztási Megállapodásban [35/2016. (III.31.) ökt. határozat] rögzítettek szerint, Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

A feladat ellátáshoz biztosított vagyon

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72.	hrs.: 112
2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.	hrs.: 193, 194, 195.
2170 Aszód Szabadság tér 10.	hrs.: 282/1, 282/2

valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást.

A 2018. évre 27 270 620.- Ft állami finanszírozás illeti meg intézményünket.

Az intézmény tervezett évi költségvetése az alábbi tételekre bontható (ezer Ft-ban):

Személyi juttatások	26 608
Járulékok	5 278
Dologi kiadások	12 068
Beruházás, felújítás	968

A tervezett költségvetésben benne foglaltatik két külsős személy megbízási díja, illetve egy pályázati tétel, amelynek megvalósítási időszaka 2018. év első féléve.

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv, melyet az évi költségvetésében rögzített a következő:

Takarékos, átlátható és biztonságos működés.

A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni - egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban *gyf.*) az alábbi táblázat tartalmazza:

Gyűjtemény	EMMI	Gyűjteményért felelős személy
Képzőművészeti gyűjtemény	Képzőművészet	Marton Ildikó
Néprajzi gyűjtemény	Néprajz	Marton Ildikó
Történeti tárgyak gyűjteménye	Történet	Klamár Balázs
Régészeti állatcsont gyűjtemény	Természettudomány	Klamár Balázs
Régészeti gyűjtemény	Régészet	Klamár Balázs
Történeti dokumentumok gyűjteménye	Eredeti, forrásértékű dokumentumok	Odler Zsolt
Fotótár	Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	Benkó Norbert
Adattári gyűjtemény	Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	Odler Zsolt
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – mozgófilm (m)	Benkó Norbert
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – videó-és hangfelvétel	Benkó Norbert
Könyvtári segédgyűjtemény		Benkó Norbert

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

Az intézménybe jelenleg legtöbbször hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján, emiatt a gyűjtemények anyaga egyenetlen, a tárgyak sokszor adatolatlanok, a feldolgozásuk során nem tudunk eleget tenni a korszerű muzeológiai elvárásoknak. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény *Gyűjtőköri Szabályzatának* figyelembe vétele.

A helyi történeti vagy néprajzi értékkel bíró tárgyak és dokumentumok felkutatására, a helyi aprónyomtatványok és sajtóanyag gyűjtésére a helyben található anyag mellett antikváriumokban, aukciók során is lehetőség lenne. Ez sajnos havi „ellátmány” nélkül szinte lehetetlen feladat. Az elmúlt években számos jelentős, helyi értékkel bíró anyagról kellett emiatt lemondanunk. Ehhez a jelenlegi pénzügy finanszírozás apróbb módosítására lenne szükség néhány területen.

Az állandó kiállítás gazdagítása érdekében szükséges lenne egy teljes zsámboki népviselet beszerzésére.

Feladatok:

- A 2018. esztendőben több lakossági kampányt tervezünk - több lépcsőben - gyűjteményünk gyarapításához.
(Határidő: 2018. október 31.)
(Felelős: Marton Ildikó)
- A tárgyfelvételi kérdőív elkészítése.
(Határidő: 2018 első negyedév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Analóg nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás során nem csak a leltárkönyvek vezetése, de a műtárgyak leírókartonjainak elkészítése is törvényi kötelezettség. A gyűjtemény digitalizálásának előrehaladtával a leírókartonok előállítása egyszerűsödik, mert az intézmény által használt integrált múzeumi gyűjteménykezelő és publikációs szoftverből (*MúzeumDigitár*, továbbiakban: MD) kinyomtathatóvá válnak, így lehetőségünk nyílik a többéves lemaradás ledolgozására. A leírókartonok nyomtatását Harkai Béláné gyűjteménykezelő végzi a muzeológusok iránymutatásai alapján.

Feladatok:

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben érkezett néprajzi tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI TÁRGYI GYŰJTEMÉNY

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMGYŰJTEMÉNY:

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

ÁLTALÁNOS:

- A 2018-ban érkező tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

Az anyag mennyiségére és a munka fontosságára való tekintettel szükséges heti 1 nap kijelölése, mely napon a leltározási munka abszolút prioritást élvez. A leltározó nap, amennyiben nincsen feldolgozandó anyag, a revízió, illetve a múzeumi digitalizációs munkák rendszeres végzését is biztosíthatná.

3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája 123/2017. (IX.21.) ÖKT határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum scannelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helytörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet. A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

Gyűjtemény	Összes meglévő állomány (db)	A digitalizált állomány mennyisége - adatbázis szinten 2017. december	
Képzőművészet	459	459	100%
Néprajz	12938	4580	35,3%
Történet	7716	6	0,01 %
Régészet (Természettudomány)	1901	0	0%
Régészet	74894	0	0%
Eredeti, forrásértékű dokumentumok	25615	1291	5%
Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	24249	0	0%
Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	1509	247	16,3%
Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	28981	0	0
Egyéb gyűjteményi anyag - videó-és hangfelvétel (perc)	2239	0	0

ÁLTALÁNOS:

- A tagintézmény tárgyszókatalógusának elindítása, majd folyamatos vezetése.
(Határidő: 2018. első negyedév az elindításra, a vezetés folyamatos)
(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)
- Mentési struktúra létrehozása. Hetente biztonsági mentés készítése.

(Határidő: 2018. első negyedév – struktúra. Heti mentés – folyamatos.)

(Felelős: Klamár Balázs)

- Műtárgyfotó készítési lehetőség megteremtése.

(Határidő: 2018. első félév)

(Felelős: Odler Zsolt)

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben rögzített adatok ellenőrzése, az adatok publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 publikált rekord a MD felületen.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

ADATTÁR:

- Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMOK:

- A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 10 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

4. Gyűjteményi revízió

Az eddigi előrehaladott gyűjteményi revíziók (Képzőművészeti gyűjtemény, zsámboki Lapu Istvánné Tájház, Történeti tárgyak gyűjteménye) lezárása az első félévben, ehhez szükséges szadai Székely Bertalan Emlékház és zsámboki Lapu Istvánné Tájház többszöri felkeresése.

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: gyf.)

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

ZSÁMBOK FALUMŰZEUM:

- A lezajlott revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: Marton Ildikó)

KÜLSŐ RAKTÁR REVÍZIÓ ASZÓD:

- A fiúnevelőben található külső raktár teljes revíziója jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: Klamár Balázs)

DÁNY FALUMÚZEUM:

- A revízió megszervezése, és elindítása. Esetleg külső segítséggel.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: Marton Ildikó – Odler Zsolt)

5. Szakkönyvtár

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvtáron belül a kutatómunka egyszerűsítése érdekében külön részleg kerül kialakításra a helytörténeti anyag számára, melyet nem csak a múzeum dolgozói, hanem a külsős kutatók, a helyi lakosság, a diákok is a – helyben - használhatnának. Ezzel egyidejűleg az elmúlt évhez hasonlóan folytatódik a könyvtári segédgyűjtemény revíziója. Szükség esetén állományapasztás, illetve az elavult, vagy használhatatlan könyvek selejtezése. Ennek határideje a naptári év vége.

A múzeumban meglévő számítógépes integrált könyvtári rendszer – a „Szirén” program – 2017 év eleje óta működésképtelen, ezért a gyűjteményt képző értékes, és kutatást elősegítő dokumentumaink online-, vagy offline módon nem elérhetőek, valamint nem képezhetik más, közös könyvtári adatbázisok részét – ezért szükségesnek látjuk a dokumentumok digitalizálására alkalmas eszközök beszerzését, melyek segítségével elvégezhetnénk a kiadványok digitális feldolgozását, elektronikus megjelenítését.

KÖNYVTÁRI GYŰJTEMÉNY

- A könyvek felszerelése a szükséges jelzettekkel.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

- A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel: 100 %

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A folyamatosan bővülő gyűjtemények helyigénye már a jelenlegi raktározási lehetőségeink nem elégítik ki, a helyhiány nem csak a gyűjteményi és feldolgozó munkát nehezíti, de a nem megfelelő körülmények (egymáshoz túl szorosan elhelyezett műtárgyak, galéria hőmérséklete és páratartalma) a műtárgyak épségét is veszélyeztetik. Ezért szükséges lenne a Történeti raktár guruló állványrendszerrel és képakasztó rendszerrel történő elrendezés, egyben egy új raktári hely kialakítása.

A revízió, a műtárgykölcsonzések és raktárrendezések kapcsán a gyűjteménykezelő folyamatosan végzi a műtárgyak tisztítását és konzerválását.

PROBLÉMAFELVETÉS

- Jelezni kell a fenntartó felé a raktározás problémáját, segítségkérés.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Odler Zsolt)

7. Műtárgykölcsönzés

A műtárgykölcsönzések az intézmény gyűjteményeinek fontosságát jelzik, és hozzájárulnak annak a széles – akár nemzetközi – közönség által való megismeréséhez, ezért lehetőségeink szerint mindig igyekszünk a múzeumi megkereséseknek eleget tenni.

Az új kölcsönzések mellett szükségesnek látom a régebbi, a sokszor évtizedes múlt-ra visszatekintő műtárgykölcsönzési szerződések áttekintését és megújítását (pl. Magyar Nemzeti Múzeum, Hadtörténeti Múzeum), illetve a szükséges szerződések megkötését. A revízió és digitalizálás során ugyanis többször volt tapasztalható, hogy egyes tárgyak elhelyezése nem a hozzátartozó gyűjteményben történt meg, a falumúzeumok anyaga a múzeumi raktárban van, a múzeum egyes tárgyai pedig valamelyik falumúzeumba kihelyezve. Ennek az állapotnak a rendezése a további felmerülő viták megelőzése érdekében fontos lenne.

NYILVÁNTARTÁS

- Műtárgykölcsönzési dokumentációk rendezése. Új rendszer kialakítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Marton Ildikó)

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

ASZÓDI HELYTÖRTÉNETI AKADÉMIA (AHA)

- Az akadémia forgatókönyvének, programtervének összeállítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Publikációk, kiadványok

KIÁLLÍTÁSVEZETŐ

- Egyszerűsített kiállításvezető összeállítása, a falszövegek kiegészítése-ként.

(Határidő: 2018. március 30.)

(Felelős: Klamár Balázs)

„HÉT MŰTÁRGYA”

- Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.

(Határidő: 2018. folyamatos, kéthetente szerdán)

(Felelős:)

3. Tudományos kutatás

SZOLGABÍRÓI ÉPÜLET

- Az épület történetének megírása.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: Klamár Balázs)

Marton Ildikó és Klamár Balázs az első negyedévben a múzeum 60. évfordulója kapcsán múzeumtörténeti kutatásokat folytat elsősorban a múzeum saját adattárában és irattárában.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

TOVÁBBKÉPZÉS

- Szabadtéri muzeológiai és tájházi szakági képzés
(Határidő: 2018. március 30.)
(Résztevő: Marton Ildikó)

Szintén az első félévben van lehetőség részt venni a *Múzeumi menedzserképzés az esélyteremtő köznevelés szolgálatában* elnevezésű 120 órás tanfolyamon, melynek elvégzését követően a résztvevők a múzeumi vezetőktől a jogszabályok által elvárt kritériumoknak megfelelő – a vezetői és az államháztartási ismeretek elsajátítását is igazoló – tanúsítványt kapnak. A tanfolyam kötelező modulja a *Múzeumvezetési és államháztartási ismeretek* (2018. február 19-22. és 2018. március 5-8); a választható modulok közül pedig a *Területi múzeumok és kisebb múzeumok, muzeális intézmények vezetése* (2018. április 23-26) és a *PR, Marketing, Kommunikáció* (2018. június 4-7). A tanfolyam ingyenes, az általa megszerzett tudás és oklevél pedig elengedhetetlen az igazgatóhelyettesi pozíció szakszerű és jogszerű betöltéséhez, ezért elvégzése rendkívül fontos az intézmény szempontjából.

A korszerű szakmai ismereteket közvetít a szentendrei Skanzen ingyenesen meghirdetett *Múzeumi alapképzése* (akkreditált 60 órás képzés, 2018. szeptember 17-20, október 1-4.), melyen Klamár Balázs venne részt.

2018. április 6-án rendezik meg az Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak V. konferenciáját, melyen témától függően hallgatóként a múzeum egyik munkatársa is részt vesz. További tervezett konferencia-részvételek az év második felében: XVI. Országos Múzeumpedagógiai Évnyitó és Múzeum Digitár Workshop.

5. Kutatószolgálat

A muzeológusok a szakági érintettségtől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjteménykezelő végzi. A kutatószolgálat biztosítása érdekében konkrét kutatónapot kijelölünk ki, amelytől a kutató csak indokolt esetben, egyéni kérelem és külön elbírálás alapján térhetne el. A kutatónap az idei vonatkozó szabályzatban kerül rögzítésre.

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat

Az intézmény az eddigi évek során nyolc különböző iskolából fogadott tanulókat, de lehetőség van további az együttműködési megállapodások megkötésére is. 2018-ban a középiskolás tanulók fogadása mellett tervezzük történelem, művészettörténet vagy néprajz szakos egyetemista hallhatók fogadását, akik a kötelező múzeumi szakmai gyakorlatuk töltése során a szakmuzeológusok munkáját segíthetnék.

KAPCSOLATFELVÉTEL

- A releváns szakok megkeresése, a partneri viszony kialakítása.

(Határidő: 2018. március 30)

(Résztevő: Marton Ildikó)

Az iskolai közösségi szolgálatos tanulók, a gyakornokok és a kulturális közfoglalkoztatottak koordinálását a szakmuzeológus, a tevékenységünkkel kapcsolatos adminisztrációt Marton Ildikó látja el.

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

Az intézmény meg kívánja hosszabbítani együttműködési megállapodását a Magyar Nemzeti Múzeum és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. partnerintézettel és vállalja a kulturális közfoglalkoztatott munkavállalók fogadását az Országos Közfoglalkoztatási Program keretein belül.

3. Pályázatok

Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

A legfontosabb, pályázat útján fejlesztendő területek:

- múzeum épületének külső felújítása
- állandó kiállítás megújítása
- tárolórendszer bővítése
- könyvek restaurálása

Sikeres elbírálás esetén a VEKOP-7.3.4-17 *Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* című pályázat keretein belül valósítanánk meg 1 tábor, 2 szakkör, 1 vetélkedő, 5 kulturális óra programját.

Az intézmény 2018-ban is pályázni kíván a *Múzeumok Őszi Fesztiválja* (MOF) rendezvénysorozat forrásaira, mely folyamán összesen négy, más-más korosztályoknak szóló programot valósítanánk meg.

PÁLYÁZATI ANYAG

- A Múzeumok Őszi Fesztiválja c. pályázati anyag elkészítése.

(Határidő: 2018. pályázati határidők szerint)

(Résztevő: Marton Ildikó)

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

Az immár több, mint 30 éve változatlan állandó kiállítás megújítása érdekében szükségesnek látjuk egy új kiállítási forgatókönyv kidolgozását, mely mind tartalmilag, mind kivitelezésében megfelelné a helyi igényeknek és a kor követelményeinek. A sikeres pályázás érdekében elkezdjük az árajánlatok bekérését a kivitelezőktől, a pályázati önrész biztosítása érdekében a költségvetésben külön összeget különítünk el.

Külső helyszínen, az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnáziumban mutatnánk be a kommunizmus áldozataira emlékező kiállításunkat.

KIÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Új állandó kiállítás forgatókönyve, tervezési feladatok elindítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Résztevő: Odler Zsolt)
- Kommunizmus áldozatainak emlékezete.
(Határidő: 2018. február)
(Résztevő: Klamár Balázs)
- 60. éves a Petőfi Múzeum c. kiállítás
(Határidő: 2018. április vége)
(Résztevő: Marton Ildikó)
- Múzeumok Éjszakája – PAMI Képzőművészeti tanszak
(Határidő: 2018. május)
(Résztevő: Marton Ildikó)

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

A hazai múzeumok egyik legnagyobb közös rendezvénye a *Múzeumok Majálisa*, melyet 2018. május 19-20-án rendeznek meg a Magyar Nemzeti Múzeum kertjében. A rendezvény mind a nagyközönség előtt való bemutatására, mind a szakmai hálózat-építésre kiváló alkalom. A Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény a *Múzeumok Majálisán* való részvétel során bemutathatná múzeumpedagógiai programját és kiállításait, mely hozzájárulna a látogatószám növeléséhez.

MÚZEUMOK MAJÁLIS

- Bemutató anyag összeállítása, a részvételi lehetőség koordinálása.
(Határidő: 2018. április)
(Résztevő: Marton Ildikó)

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a Múzeumok Őszi fesztiválja alkalmából.

Szükséges lenne további, az életkori sajátosságokhoz illeszkedő múzeumpedagógiai órák kidolgozására, mely helyi értékek közvetítése mellett az iskolai tananyagba is beilleszthető. Az állandó kiállítás illetve a múzeumi gyűjtemény lehetőséget nyújt például a történelem, a nép-és honismeret valamint az irodalom tantárgy iskolán kívüli oktatására az őskor, római kor, középkor, törökkor, a Rákóczy-féle szabadságharc, 1848-49-es szabadságharc és forradalom, a dualizmus kora, 1. és 2. világháború, 1956-os forradalom, szocializmus, a Galga-mente néprajza valamint Petőfi Sándor témában.

Amennyiben a történeti raktár rendezése megvalósulna, az lehetővé tenné a restaurátor műhely újrarendezését, és ott egy múzeumpedagógiai foglalkoztató terem kialakítását, mely további látogatószám növeléshez és a bevételek növekedéséhez is vezetne (A múzeumpedagógiai órákból befolyó bevétel már 2017-ben meghaladta a tárlatvezetésekéből befolyót.)

4. Nyári táborok

Az Aszód Városi Kulturális Központ minden nyáron 4 tábor szervezésével biztosítja az aszódi gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 2 napközis jellegű tábor megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képesítéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

NAPKÖZIS TÁBOR

- Táborvezetői feladatok ellátása, programok kidolgozása.

(Határidő: 2018. április)

(Résztevő: Klamár Balázs, Marton Ildikó)

5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki. A hírlevél személyre szabhatósága további lehetőségeket rejt, a már meglévő Pedagógus csoport mellett újabb csoportok pl. Ifjúsági programok, Táborigyűlés csoportokat is létre lehetne hozni. A hírlevél szerkesztését Marton Ildikó és Mészáros Attila végzi.

A *Turai Hírlapon* kívül más, a járásban megjelenő lapok (pl. Kartali Kisbíró) szerkesztőségével való szorosabb együttműködés elősegíthetné az intézmény programjainak szélesebb körű sajtómegjelenését és a látogatószám növekedését.

V. Egyéb tevékenységek

Az intézményi programokkal kapcsolatos meghívók, plakátot tervezését Mészáros Attila végzi el.

A Városi Könyvtárban bevezetendő minőségirányítási program a múzeumi működést is érinti, ezért az intézmény dolgozói közösen dolgoznak az Minőségirányítási rendszer bevezetéséhez szükséges dokumentumok elkészítésén, melynek szerves részét képezi a folyamatábrák kidolgozása.

Városi Könyvtár

I. Helyzetelemzés

A mai könyvtárak helyzete évről évre egyre nehezebb, hogy köztudatban, közkedveltségben tartsák magukat. Napjaink társadalmi- és technikai változásai elsősorban negatív hatással vannak a közgyűjteményekre. Ez újabb kihívások elé állítja a könyvtárakat. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. A tini korosztály visszacsalogatása könyvtárunkba többek között az egyik legnehezebb feladat. Ennek megoldása lehet a tini-sarok kialakítása a gyermekrészlegen.

Pályázati lehetőségek közül a **Vekop 7.3-4-17** a „*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért*” esett a választás, aminek a 2018-as évben várható az indulása.

2018 fő célkitűzései:-

- tinik visszacsalogatás a könyvtári életbe
- minőségirányítási rendszeren alapuló könyvtári szolgáltatások nyújtása

II. Minőségirányítás

Törvényi kötelezettségünk mellett igényét éreztük szolgáltatásaink fejlesztésére, javítására. Így a 2017-es év a minőségirányítás megismeréséről is szólt. Ennek keretein belül a beiratkozási, kölcsönzési feltételek változnak, a használati szabályzatunk bővül, partnerkapcsolataink megújulnak.

Irányított oktatás mellet elkészült a külső- és belső kommunikációs Swot-analízisünk, PGTTJ analízisünk, kérdőíves igényfelmérésünk az olvasók körében, jövőképünk, küldetésnyilatkozatunk, és meghatároztuk jövőbeli céljainkat. A következő év feladatai közt szerepel a partnerkapcsolataink felülvizsgálata. Az elemzések és a cselekvési terv biztosan változást eredményez intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában is. A minőségirányítási rendszer bevezetésének feltétele, egy a fenntartó által elfogadott komplex Stratégiai Terv kidolgozása, amelynek határideje 2018. első félév.

III. Könyvtárhasználat, beiratkozás

A beiratkozások, a könyvtárhasználat díja és menete nem változott. Jelenleg is érvényben van a fenntartó által korábban meghatározott díjszabás. 17 éves korig és 70 év felett ingyenes a tagság, a nyugdíjasoknak és a diákigazolvánnyal rendelkezőknek 500 Ft a díj, a felnőtt beiratkozási díj 1000 Ft. Ezekben a feltételekben nem történt változás.

IV . Állománymenedzsment

1. Gyarapítás

Beszerzésünk elsősorban a régi partnereinktől történik, olvasóink igényei alapján. Ebben az évben tervezzük kézikönyveink frissítését, új szakkönyvek beszerzését.

2. Analóg, digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk kezelése analóg és digitális úton történik. 2018-ban tervezzük egy új integrált könyvtári rendszer vásárlását a régi megváltozott feltételek mellett működő program helyett. A jelenleg használt SZIKLA 21 rendszer használatának feltételei jelentősen megváltoznak, amely változás egyelőre hátrányosan érinti intézményünket. A korábbi Windows alapú működés megszűnik, csak a Linux környezetet támogatja tovább a rendszer.

3. Állományapasztás

Selejtezés minden évben tervszerűen történik. Az idei évben is kiemelt hangsúlyt fektetünk az állomány menedzselésére, ezen belül is a selejtezés, apasztás folyamatára. A könyvtárosok javaslatot fogalmaznak az állományból kivezetésre kerülő tételekről, amelyet a vezető hagy jóvá. A továbbiakban a fenntartó tájékoztatása a vezető feladata. 2018-ban a felnőtt részleg elavult szakirodalmi és kézi állományának, illetve a gyermekrészleg felülvizsgálata következik.

5. Állományellenőrzés, revízió

A jogszabályok az állomány nagyságához mérten teszik kötelezővé a részleges, illetve a teljes körű revíziót. Könyvtárunk 2018. évi munkatervének legnagyobb feladata az állomány teljes ellenőrzése. A nevezett feladatot lelőhelyenként ütemezve végezzük el. A munka befejezésének tervezett időpontja, 2018. augusztus 17.

V . Kölcsönzés, folyóíratrészleg

1. Kölcsönzés

A használati szabályzat változásával a kölcsönzési feltételeket felül kell vizsgálni. Érdemes újra megtervezni az egyszerre kivihető könyvek számát, a kölcsönzés idejét, illetve a határidő hosszabbításának lehetőségeit. Évente rendezünk decemberben megbocsájtás hónapját, amikor térítésmentesen, késedelmi díj nélkül hozhatják vissza kölcsönzött könyveiket az olvasók. 2018-ban két ilyen alkalmat is szeretnék szervezni. Az érintett belső szabályzat elkészítésének határideje 2018. első negyedév, felelőse az intézmény vezetője. A szabályzat az új feltételekkel a fenntartó jóváhagyása után kerül kihirdetésre.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzésünk évek óta nagy népszerűségnek örvend, ami a tavalyi évben fellendült. Főként a felsőoktatásban résztvevőknek van nagy szüksége szakkönyvekre, amik esetlegesen nálunk nem találhatóak.

3. Helyben használat

Tavalyi évben sokan keresték fel a könyvtárunkat helyben olvasás céljából. Mind a kutatómunkához, mind a szórakozáshoz igyekszünk az alapvető szükségleteket megteremteni, és biztosítani a tőlünk elvárható legteljesebb kiszolgálást.

4. Folyóirat szolgáltatás

A folyóirat rendeléseinknél szintén az olvasói igényeket vesszük alapul. Az NKA folyóirat szolgáltatási támogatása az elmúlt években jelentős segítséget nyújtott a színes kínálat kialakításához. Ebben a csomagban számos szépirodalmi, határon túli folyóirat megtalálható, amely megvásárlására vélhetőleg nem lenne elég forrásunk.

VI. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, fiatalok (kamaszok és fiatal felnőttek) olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében a tanév során folyamatosan tartunk foglalkozásokat minden korosztálynak délelőtti és délutáni időpontokban egyaránt. Kérhető irodalmi és ismeretterjesztő foglalkozás egyaránt.

Ezen kívül működik könyvtárunkban egy fiatalokból álló csoport, a Könyvtárlakók, akik külső helyszíneken is tartanak rendhagyó irodalom órákat.

Könyvtári órák/foglalkozások tervezett száma 2018-ra: 35 alkalom
Könyvtárlakók az Olvasásért program külső helyszínen: 3 alkalom
Felelős: Nagy Judit

2. Napközis táborok

Intézményünkben 2 évtizedes hagyomány a nyári táboroztatás. Különböző korosztályú gyerekeknek szervezünk tematikus táborokat a nyári szünet folyamán.

A 2018-as évre a könyvtár 2 napközis tábort tervez:

8-12 éveseknek (Lovas, kézműves tábor, 20 fő)

Felelős: Tóth Zsuzsanna

12 éves kor felett (Roxfort 2. évfolyam, 16 fő)

Felelős: Nagy Judit

VII. Rendezvények

1. Tematikus kézműves foglalkozások

Ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokra várjuk a családokat minden évben több alkalommal. A programon való részvételek ingyenes, az elkészített alkotásokat minden alkalommal hazaviszik készítőik.

2. Locsolóvers Versmondó Verseny

Természetesen az óvodás korosztály se maradhat ki a szavalóversenyekből, ezt a programot minden tavasszal nekik hirdetjük meg. Nem csak az aszódi, de a környékbeli óvodák körében is kedvelt program. 2018-ban is várjuk a szerepelni vágyó apróságokat.

3. Petőfi Szavalóverseny

Több évtizedes hagyomány a tavaszi, területi szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása. Általános és középiskolások, illetve felnőttek jelentkezését várjuk 2018-ban is.

4. Piknikkönyvtár, gyermeknap

Az intézmény a városi rendezvényeken való megjelenést fontosnak tartja. Ezért évek óta PiknikKönyvtár néven jelenünk meg ilyen alkalmakkor. Ekkor megmutatjuk az érdeklődőknek, milyen a könyvtár közösségi térként, illetve ízelítőt mutatunk folyóirat állományunkból. Ezen kívül rejtvényekkel, szórakoztató játékokkal, olvasnivalóval várjuk az érdeklődőket.

A gyereknapon biztosítunk a korosztálynak szóló színes programokat, kézműves foglalkozást, játékokat, szórakoztató előadásokat. 2018-ban a Generációk Napján veszünk részt.

5. Népmese Hete

Szeptemberben meghirdetjük a népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelyeket óvodáknak, és általános iskoláknak ajánlunk. Célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a magyar népmesékkal, a könyvtár mesekönyv állományával, megtanulják használni a kapcsolódó kézikönyveket, mindezeket interaktív, játékos formában, és nem utolsósorban a muzeális intézmény gyűjteményére alapozva. Ez a program egyaránt népszerűsíti a könyvtári tagintézményt, illetve a muzeális intézményünket. A jelentkezők létszámától függően az esemény több szintéren kerül megrendezésre. A könyvtár mellett a múzeum is befogadó helyszínné válik-

6. Országos Könyvtári Napok

Minden évben 2010 óta bekapcsolódunk az egy hetes országos könyvtári programokhoz, ahol kicsiknek és nagyoknak próbálunk színes programokat ajánlani. Ebben az évben is szeretnénk ismertebb előadókat, írókat meghívni könyvtárunkba.

7. Operaház nagykövetei

A program célja színházba járó fiatalokból közösség létrehozása, kinevelése, saját közegükben megszólítva. A Magyar Állami Operaház nagyköveti programjának segítségével szervezünk foglalkozásokat óvodás kortól egészen a felnőttekig. Szervezünk óvodai, iskolai csoportok számára délelőtti foglalkozásokat, illetve kamaszok, fiatal felnőttek és más korosztály számára esti, vagy hétvégi előadásokat.

8. Adventi, Húsvéti Vásár

Kézműves vásárokon a helyi és a környező településeken élők kézzel készített termékeinek bemutatása és közben az adott ünnepkörhöz kapcsolódó színes szórakoztató programok szervezése. Ebben az évben két ilyen alkalom kerül megrendezésre.

9. Könyvtári Esték

Évente több alkalommal hirdetjük meg rendezvényünket, melynek keretében különböző programokon vehetnek részt az érdeklődők. Pl. író-olvasó találkozók, különféle témájú előadások, „könyves” rendezvények.

10. Folyamatosan, rendszeres időközönként zajló programjaink

Társasjáték klub

A klub célja olyan értelmes, kulturált környezetben biztosított program létrehozása, amelyen a fiatalok jól érzik magukat, közösséget alapíthatnak. A klubot havonta egyszer péntek este, vagy szombat délután tartjuk.

Kézimunka klub

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Programtervezet

Időpont	Rendezvény neve
Január	
11.	Ultiverseny 1. forduló
24.	Könyvtári nap a magyar Kultúra napja alkalmából
25.	Ultiverseny 2. forduló
Február	
8.	Ultiverseny 3. forduló
21.	Könyvtári este
22.	Ultiverseny 4. forduló
24.	Tavaszköszöntő kézműves délelőtt
Március	
08.	Ultiverseny 5. forduló
09.	Városi Nőnap
15.	Nemzeti Ünnap - megemlékezés
12-16.	Március 15-i rendhagyó könyvtári és múzeumi foglalkozások
22.	Ultiverseny 6. forduló
24.	Húsvétváró kézműves délelőtt
24.	Húsvéti vásár
28.	III. Tavaszköszöntő- és Locsolóvers Versmondó Verseny
Április	
5.	Megemlékezés Miskolczy Huszárcapitány sírjánál
5.	Ultiverseny 7. forduló
11.	43. Petőfi Szavalóverseny (A Magyar Költészet Napja)
19.	Ultiverseny 8. forduló
28.	Anyák napi kézműves délelőtt
Május	
1.	Zenés ébresztő
3.	Ultiverseny 9. forduló
11.	Kiállításnyitó - 60 éves a Petőfi Múzeum
17.	Ultiverseny 10. forduló
19-20.	Múzeumok Majálisa a Magyar Nemzeti Múzeumban
21.	Megemlékezés a magyar Holokauszt áldozataira
26.	III. Generációk napja
31.	Ultiverseny 11. forduló
Június	

4	Trianoni megemlékezés	
14.	Ultiverseny 12. forduló	
<u>23.</u>	V. T A P S - Múzeumok Éjszakája - Kiállítás megnyitó	
25-29.	Napközis tábor - Könyvtár	
28.	Ultiverseny 13. forduló	
Július		
2-6.	Napközis tábor-Múzeum	
9-13.	Napközis tábor - Könyvtár	
Augusztus		
6-10.	Napközis tábor - Múzeum	
18-20	Fesztivál	
20.	Szent István napi megemlékezés	
Szeptember		
13.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - felhívás	
13.	Ultiverseny 14. forduló	
14-15.	Kulturális Örökség Napok	
27.	Ultiverseny 15. forduló	
24-28.	Népmese hete	
<u>29.</u>	Őszköszöntő kézműves délelőtt - Múzeumok Őszi Fesztiválja	
Október		
1-5.	Népmese hete	
4.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia - Kiállítás megnyitó	
8-12.	Országos Könyvtári Napok	
10.	Könyvtári este	
11.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
11.	Ultiverseny 16. forduló	
18.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	
25.	Ultiverseny 17. forduló	
25.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
November		
7.	Múzeumi őszbúcsúztató	
8.	Ultiverseny 18. forduló	
14.	Könyvtári este	
22.	Ultiverseny 19. forduló	
<u>24.</u>	Adventi kézműves délelőtt	

30.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - élő forduló	
December		
7.	Idősek köszöntése	
<u>8.</u>	Ultiverseny 20. évzáró	
<u>8.</u>	Karácsonyi vásár	

Záradék

Aszód Város Képviselő-testülete az intézmény 2018. évi munkatervét a/2018 (II. 22.) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Aszód, 2018. február 09.

