

JEGYZŐKÖNYV

**KÉSZÜLT: 2018. FEBRUÁR 22-ei 15:00 órakor kezdődő
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN
AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN**

JELLEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT:

Sztán István polgármester, Kovács Tamás alpolgármester, Asztalos Tamás, Buzás János, Kerényi Norman, Koncz István, Rigó Lászlóné, Rizsák Krisztián, Urbán László, képviselők, dr. Bóta Julianna Jegyző, dr. Ballagó Katalin a Jegyzői Osztály vezetője, Uti Csabáné a Pénzügyi Gazdasági Osztály vezetője, Csáky Júlia a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetője, Berényiné Baranyi Márta Aranykapu Bölcsőde vezetője, Nyíriné Gazdik Andrea Aszódi Napsugár Óvoda vezetője, Oláhné Bordi Edit Gyermekeképzési Intézmény vezetője, Varga Jánosné Kistérségi Gondozási Központ vezetője, Odler Zsolt Aszód Városi Kulturális Központ vezetője, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

Sztán István

Köszönti a mai Képviselő-testületi ülésen megjelent intézményvezetőt, képviselőket, kollégákat valamint a Galga Televízió nézőit.

Megállapítja, hogy a nyílt ülésen jelenlévő képviselők létszáma 8 fő.

A testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A mai ülésre az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra:

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

2. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

3. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a településkép védelméről szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés az AVKK 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására

Előterjesztő: Jegyző, HV I vezető

Előadó: Jegyző, HVI vezető

11. Előterjesztés a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

12. Javaslat a polgármester szabadságolási ütemtervére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

13. Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

Sztán István

Fenti napirendeken túl hivatkozással Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelet 21. § (1) és (4) bekezdésére, mely szerint egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak így a polgármester is írásban sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő, hogy a napirendet a Képviselő-testület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel: sürgősségi indítványként kérem napirendre venni az alábbi:

Előterjesztés Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítése

Az SZMSZ szerint a sürgősségi előterjesztés a Képviselő-testületi ülésen is kiosztható.

A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Az elfogadott indítványt a Képviselő-testület utolsó napirendként tárgyalja meg.

Az SZMSZ 32. § (1) bekezdése szerint, ha az ülés napirendjére a 21. § szerinti sürgősségi előterjesztés érkezik, úgy elsőként ennek napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a sürgősségi indítványként beterjesztett anyag napirendre vételét.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

1. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

2. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

3. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

4. Előterjesztés a településkép védelméről szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

5. Előterjesztés az AVKK 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

6. Előterjesztés földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

7. Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására

Előterjesztő: Jegyző, HV I vezető

Előadó: Jegyző, HVI vezető

11. Előterjesztés a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

12. Javaslat a polgármester szabadságolási ütemtervére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

13. Előterjesztés Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítése

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

14. Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Sztán István

A napirendi pontok megtárgyalása előtt tájékoztatásképpen elmondja, hogy az elmúlt esztendő nagyon eredményes volt, a város fejlődése töretlen és az lesz továbbra is. Ebben a jó gazdálkodásnak és a sikeres pályázat összeállításoknak van szerepe. Bízunk benne, hogy 2018. évben is folytatódik ez a sikeres tendencia a város további fejlődésének érdekében. Megköszöni a támogatói és közreműködői munkát a Kormánynak, az Országgyűlési képviselő úrnak, Pest Megye Közgyűlés elnökének és tagjainak, a képviselő társainak, a hivatal dolgozóinak.

Kerényi Norman képviselő úr megérkezik, a Képviselő-testület létszáma 9 fő.

Sztán István

További tájékoztatásképpen elmondja, hogy a 2018. évi költségvetéshez 206.670.132 Ft-ot kellett biztosítani a kötelező önkormányzati feladatokhoz a helyi adóbevételekből ahhoz, hogy a város gazdálkodása zavartalan legyen. Természetesen a Gazdasági Programban előírányzott feladatokhoz az önerő biztosítva van és emellett pénzügyi tartalék is képződik. A Képviselő-testület továbbra is Aszód Városért és lakosságáért dolgozik.

1. napirendi pont: **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017. (II.24.) Önkormányzati rendelet módosítását.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság javasolja az Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek.

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

Az önkormányzat 1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatosan az alábbi kiegészítést teszi;

A Pénzügyi- Gazdasági, valamint a Városüzemeltetési Bizottság egy csereanyagként kiosztott módosító anyagot tárgyalt, aminek oka az volt, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium állásfoglalást adott ki a Magyar Államkincstár felé. Mindezek alapján a Magyar Államkincstár az alábbiakról tájékoztatta Aszód város önkormányzatát: a 2017. évi támogatásokkal kapcsolatos lemondások egységes és konszolidálható számviteli elszámolása érdekében módosításra kerültek a KGR-K11 rendszerben előtöltött önkormányzati 2017. 12. havi támogatási adatok. A 2018. 02. 13-ai adatbetöltés miatt szükségessé vált az érintett 250 települési önkormányzat 2017. évi nettó finanszírozásával kapcsolatos számviteli elszámolások áttekintése és korrigálása. E szerint Aszód Város Önkormányzatát 2017. év vonatkozásában + 2 484 563 Ft gyermekétkeztetési támogatás illette meg. A csereanyagban ez a módosítás került átvezetésre az előirányzatok között.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítását így elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás a rendeletmódosítás kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elfogadja-e Aszód Város 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítását, figyelemmel a Pénzügyi Gazdasági Bizottság elnökének kiegészítésére.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete
Aszód Város 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.§ (1) A képviselő-testület a 2017. július 1. és 2017. december 31. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételek főösszegét **1 505 551 391 Ft-ban**, költségvetési kiadások főösszegét **1 505 551 391 Ft-ban** állapítja meg.

Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	1 223 241 656 Ft
finanszírozási bevétel összege	282 309 735 Ft
b) költségvetési kiadás összege	1 310 709 388 Ft
finanszírozási kiadás összege	194 842 003 Ft.”

2.§ (1) A rendelet 2.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	467 793 782 Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	25 363 350 Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	285 006 191 Ft
- Közhatalmi bevételek	326 454 167 Ft
- Működési bevételek	90 965 231 Ft
- Felhalmozási bevételek	27 443 935 Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz	95 000 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	120 000 Ft
- Finanszírozási bevételek	282 309 735 Ft”

2.§ (2) A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	409 858 255 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	97 795 296 Ft
- Dologi kiadások	259 751 146 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 750 900 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	122 504 546 Ft
- Beruházások	332 536 682 Ft
- Felújítások	16 537 556 Ft
- Tartalékok	65 975 007 Ft
- Finanszírozási kiadások	194 842 003 Ft”

3.§ A rendelet alábbiakban felsorolt

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
- d) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
- e) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
- f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
- g) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
- h) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
- i) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
- j) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
- k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
- l) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
- m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2017. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2018. február 23.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

(A rendelet mellékletei az eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra)

- 2. napirendi pont: Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztés elfogadását.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság javasolja az Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság az Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

20/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint *(1. melléklet)* jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	336 330 000	339 693 300	343 090 233	1 019 113 533
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	149 861 174	151 359 786	152 873 384	454 094 343
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	2 020 000	2 040 200	2 060 602	6 120 802
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	488 211 174	493 093 286	498 024 219	1 479 328 678
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak	10				

névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára					
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339

3. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyását.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság javasolja az Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására történő előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek.

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság Az Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyásáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló előterjesztés rendelet-tervezetét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Megköszöni a Jegyző asszonynak valamint a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetőjének és kollégáinak a munkáját, melyet a város költségvetésének összeállításában végeztek.

**Aszód Város Képviselő-testületének
2/2018. (II.23.) számú rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Aszód Város Önkormányzata 2018. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

**1 307 299 663 Ft vételi főösszeggel
1 307 299 663 Ft idási főösszeggel**

állapítja meg.

(2) Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	1 022 095 954Ft
finanszírozási bevétel összege	285 203 709Ft
b) költségvetési kiadás összege	1 085 762 540Ft
finanszírozási kiadás összege	221 537 123Ft.

(3) A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	439 479 864Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	19 155 229Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről	32 949 991Ft
- Közhatalmi bevételek	335 000 000Ft
- Működési bevételek	74 850 870Ft
- Felhalmozási bevételek	119 510 000Ft

- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 150 000Ft
- Finanszírozási bevételek	285 203 709Ft

2. A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszeget kiadási forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Működési kiadások	
Ezen belül: személyi juttatások	419 599 656Ft
Járulékok	88 506 658Ft
Dologi kiadások	248 529 309Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000Ft
Egyéb működési célú kiadások	129 413 182Ft
- Beruházások	110 066 872Ft
- Felújítások	30 201 863Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	50 000 000Ft
- Finanszírozási kiadások	221 537 123Ft

(4) A működési célú költségvetési bevételek és kiadások különbözete 27 007 842Ft, mely belső finanszírozással a költségvetési maradványból kerül finanszírozásra.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegek forrásonkénti, a kiadási főösszegek jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 2018. évi költségvetési összesítője alapján az 1. melléklet határozza meg a képviselő-testület.

(6) Az önkormányzat előirányzat csoport, és kiemelt előirányzat megnevezés szerint rovatrend bontását a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.

(8) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésében a 2017. évi költségvetési maradvány igénybevételével működési hiány nincs.

(9) A Képviselő-testület az évközi többletigények, az előre nem látható és tervezhető feladatok fedezetére :

a) 7 509 853 Ft általános működési,

b) 50 000 000 Ft általános felhalmozási tartalékot állapít meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 4. mellékletben került részletezésre.

(2) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételeit forrásonkénti bontásban az 5. melléklet részletezi.

- (3) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait forrásonkénti bontásban a 6. melléklet részletezi.
- (4) A Polgármesteri Hivatal előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 7. melléklet mutatja be.
- (5) A Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 8. mellékletben került részletezésre.
- (6) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és a kötelező, önkéntes feladat jelleg bemutatásával a 9. mellékletben kerül bemutatásra.
- (7) Az Aszódi Napsugár Óvoda előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 10. melléklet mutatja be.
- (8) Az Aranykapu Bölcsőde előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 11. melléklet mutatja be.
- (9) A Gyermekétkeztetési Intézmény előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 12. melléklet mutatja be.
- (10) Az Aszód Városi Kulturális Központ előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 13. melléklet mutatja be.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházások és felújítások bontásban a 14. melléklet részletezi.
- (12) Az önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa megállapítását a 15. melléklet részletezi.
- (13) Az éves létszám adatok költségvetési szervenként és a közfoglalkoztatottak létszáma a 16. melléklet szerint kerül meghatározásra.
- (14) Az Önkormányzat 30 napon túli tartozásállományáról készült kimutatás a 17. melléklet alapján kerül bemutatásra.
- (15) A 18/a. melléklet az Önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektjei bevételi-kiadási oldalát mutatja éves bontásban.
- (16) A 18/b. melléklet az Önkormányzat hazai támogatással megvalósuló projektjei bevételi-kiadási oldalát mutatja éves bontásban.

4. § A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. (3) Annak érdekében, hogy költségvetési hiány ne keletkezzen, év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat költségvetési szervei állományába tartozó személyek részére jutalmazásra, ideértve a prémium címen teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából történő kifizetést is – a 2017. évi

költségvetési évben az elemi költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.

(4) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével – önkormányzati biztost jelöl ki.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal, valamint az elkülönített felhalmozási tartálékkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(7) A Polgármesteri Hivatal a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az intézmény részére.

(8) Az intézmények az éves költségvetésüket:

1. az Alapító Okiratban előírt, engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányban és az SZMSZ-ben részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,

2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,

3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőri előírások betartásával kötelesek végrehajtani.

(9) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlenül alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 eFt összeghatárig - mely esetenként az 500 eFt összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente – az első negyedévet kivéve- köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

- (4) A polgármester a működési kiadásokra vonatkozóan az egyes szakfeladatok, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 10%-os felhasználásáig engedélyezhet átcsoportosítást.
- (5) A polgármester a felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosítást engedélyezhet esetenként 2 millió forintos összeghatárig.
- (6) A polgármester gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről az elérhető legkedvezőbb hozama biztosítása mellett.
- (7) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (9) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő költségvetési szerv a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) A költségvetési szervek a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatain belül saját hatáskörben módosíthatók, az előirányzatokon belül egymás között átcsoportosíthatók.
- (4) A költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak.
- (5) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (6) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelőség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

- (7) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.
- (8) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.
- (9) Az intézményeknél tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését.
- (10) Az intézmények kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat hetente (utolsó munkanapon) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán leadni.
- (11) Az intézmények az Áht. Rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.
- (12) Az intézmények készpénzforgalmukat a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül bonyolíthatják.
- (13) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézményvezető hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a fenntartót a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.
- (14) Az intézményvezető a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhat.
- (15) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.
- (16) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a költségvetési maradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.
- (17) A költségvetési maradvány megállapítására a Vhr. X. fejezetében foglaltak az irányadók.
- (18) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is teljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötöttséggel.
- (19) Bevételekiesés esetén - annak mértékére figyelemmel- a polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.
- (20) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
- (21) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha a Képviselő-testület másképp nem rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(22) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el (utalványozhatók).

(23) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(24) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester – a Képviselő-testület utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(25) Az önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(26) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(27) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról és saját forrás biztosításáról szóló külön képviselő-testületi döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

(28) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet.

(29) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§-ára tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető:

- elszámolási előleggel adott készpénzelőleg,
- külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség),
- üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges,
- karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 100 000Ft összeghatárig,
- készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 100 000Ft összeghatárig,
- reprezentációs kiadások,
- rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- jogszabályban meghatározott szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,

- ruházati költségtérítés,
- kerekítési különbözet,
- fizetési számlára történő készpénz visszafizetés,
- jogcímtől függetlenül 100 000Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

(30) A költségvetési szerv szellemi és/vagy anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(31) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül – nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek részére.

7. § Személyi és egyéb juttatások

(1) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvényben az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet határozza meg. A közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a törvényben rögzített minimumban állapítja meg.

(2) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik.

(3) A képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő utalással vagy postai úton kell fizetni.

(4) A Képviselő-testület 2018-ban a polgármester jutalmát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. 375 § (1) alapján a 29/2015. (II. 19.) ÖKT határozatban meghatározottak szerint állapítja meg.

(5) Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2018. évben 50.000- Ft-ban állapítja meg. Az ebben a §-ban foglalt rendelkezéseket 2018. január 01-napjától 2018. december 31. napjáig kell alkalmazni.

(6) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére illetménypótlékot külön rendeletben állapítja meg.

(7) A köztisztviselők éves cafeteria juttatását Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján bruttó 200 e Ft/fő/évben, az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók esetében a béren kívüli juttatásokat bruttó 84 426/fő/évben állapítja meg. A cafeteria keretösszeg felhasználása külön szabályzatban kerül rögzítésre.

(8) A Képviselő-testület a köztisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a munka törvénykönyve hatálya tartozók részére bankszámla kompenzáció címén bruttó 1 000 Ft/fő/hó térítési díjat állapít meg. Az éves összeg egy összegben, legkésőbb 2018. november 30-ig kerül megtérítésre folyószámlára történő utalással.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves beszámolóval együtt kell megküldenie az irányító szervnek.
- (3) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a jegyző útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A 2018. január 1. és a kihirdetés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Aszód, 2018.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

(A rendelet mellékletei az eltérő formátum miatt a
jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra)

4. napirendi pont: Előterjesztés a településkép védelméről szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

Elmondja, hogy az Állami Főépítész, a város főépítésze valamint kollégái közreműködésével elkészült a településkép védelméről szóló rendelet-tervezet. A rendelet a Képviselő-testület elfogadását követően hatályba is lép. Természetesen, ha a Kormány további módosításokat ír majd elő, akkor ezeket is át kell majd vezetni a helyi rendeletben. Hosszadalmasabb procedúrával ez már nem fog járni. Kéri a bizottságok álláspontját.

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a településkép védelméről szóló rendelet tervezet elfogadását.

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság javasolja a településkép védelméről szóló rendelet megalkotására történő előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek.

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport bizottság a településkép védelméről szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a településkép védelméről szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztés rendelet-tervezetét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a rendelet-tervezetet, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Megjegyzi, hogy a lakosság tájékoztatása a rendelet tartalmáról nemcsak a honlapon keresztül, de az Aszódi Tükör újság hasábjain keresztül is megtörténik majd.

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés *a)-b)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) E rendelet célja Aszód sajátos településképeének társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása, az építészeti és egyéb zöldfelületi örökségének védelme

a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás a védelem megszüntetés szabályozásával;

b) településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával;

c) településképi követelmények meghatározásával;

d) egyes településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával;

e) településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával.

(2) A helyi védelem célja Aszód településképe és történelme szempontjából meghatározó építészeti örökség kiemelkedő értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása. A helyi védelem alatt álló építészeti örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.

(3) A településképi szempontból meghatározó területek meghatározásának célja Aszód egyedi karakterjegyeket hordozó területeinek egyedi településképi szabályozása.

(4) Jelen rendelet a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével összefüggésben a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rr.) foglalt követelményekkel együtt alkalmazható.

2. § E rendelet hatálya Aszód teljes közigazgatási területére terjed ki.

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. *áttört kerítés*: a kerítés lábazat nélküli függőleges síkjának merőleges átláthatósága;
2. *cégér*: valamely mesterség vagy tevékenység jelvényeként használt, rendszerint üzlet, műhely, illetve vendéglátó létesítmény bejáratához kifüggesztett tárgy vagy címerszerű ábra; (Nem minősül cégérnek az olyan hirdető-berendezés, amely nem közvetlenül a kereskedelmi-, szolgáltató-, illetve vendéglátó létesítmény jellegével, hanem az ott árusított vagy felhasznált termékkel kapcsolatos.);
3. *címtábla*: az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla;
4. *barsány, rikító szín*: a harsány és rikító színek mindazon színek, amelyek nem tartoznak a pasztell-, föld- és mediterrán színek csoportjába;
5. *hirdetés*: reklámnak nem minősülő figyelemfelhívásra alkalmas közlés, információ;
hirdető-berendezés: reklámhordozónak nem minősülő minden – az e rendelet hatálya alá tartozó – hirdetés hordozására alkalmas egyéb berendezés (cég- és címtábla, cégér, egyéb tájékoztató tábla);
6. *tájékoztató tábla*: olyan – rögzített, egyedi méretű, állandó tartalmú – reklámhordozónak nem minősülő hirdető-berendezés, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, illetve vendéglátó tevékenységet végzők megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, illetve megközelítéséről ad információt;
8. *többszintes növényállomány*: rendeletben meghatározott terület minden 100 m²-ére számítva legalább 1 db nagy vagy közepes lombtömeget növesztő lombos fa és legalább 40 db magas növekedésű lombhullató vagy örökzöld cserje, a többi felületen gyeper talajtakaró telepítendő;

II. FEJEZET **A HELYI VÉDELEM**

1. A helyi védelem feladata, általános szabályai

4. § (1) A helyi védelem feladata

- a) az oltalmat igénylő építészeti, örökség számbavétele és meghatározása, védetté nyilvánítása, nyilvántartása, dokumentálása, megőrzése, megőriztetése és a lakossággal történő megismertetése;
- b) a helyi védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése, elhárítása, illetve a bekövetkezett károsodás csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése.

(2) Aszód helyi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi védelem hatálya nem terjed ki az országos védelem alatt álló értékekre, valamint a természetvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései alapján védelem alá helyezett értékekre.

2. Védetté nyilvánítás, védettség megszüntetése

5. § (1) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetése kezdeményezhető

hivatalból, vagy

b) természetes és jogi személy által írásban Aszód Önkormányzatának Polgármesterénél.

(2) A védelem alá helyezésre vonatkozó (1) bekezdés b) pont szerinti kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a kezdeményező nevét;
- b) a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását;
- c) a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület, építményrész, egyéb elem, telek, telekrész);

d) a védelemmel kapcsolatos javaslat rövid indokolását és az erre vonatkozó dokumentumok megjelölését, vagy leírását,

e) a kezdeményezés indokolását.

(3) A védelem megszüntetésére vonatkozó (1) bekezdés b) pont szerinti kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

a) a kezdeményező nevét/megnevezését;

b) a védett érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását;

c) a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület, építményrész, egyéb elem, telek, telekrész);

d) a védelem megszüntetésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását és az erre vonatkozó dokumentumok megjelölését, vagy leírását a jelenlegi állapotot bemutató fotókat,

e) a kezdeményezés indokolását.

(4) A kezdeményezésben érintett építészeti örökségről, amennyiben az nem áll rendelkezésre értékvizsgálatot kell készíttetni.

(5) A helyi védelem alá helyezésről, illetve a védelem megszüntetéséről értesíteni kell az érintett ingatlan tulajdonosát és a kezdeményezőt.

3. Nyilvántartási szabályok

6. § (1) A helyi védett értékekről Aszód Önkormányzata nyilvántartást vezet. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinhet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a védett értékre

a) a megnevezést, védelmi nyilvántartási számot,

b) a védelem típusát,

c) a területhatárát (utca, tér, közterület, vagy telek helyrajzi száma),

d) a védelem rövid indokolását,

e) a védelem elrendelésére vonatkozó képviselőtestületi előterjesztést és a döntés másolatát,

f) a lehatárolást bemutató térképmásolatot,

g) a tulajdonos, kezelő, használó nevét, címét,

h) a védett értéket érintő beavatkozások, hatósági intézkedések jegyzékét (íktatószámát).

(3) A nyilvántartás vezetéséről a polgármester gondoskodik.

7. § A helyi egyedi védelem alá helyezés vagy a védettség megszüntetésének megállapítását követően az önkormányzat jegyzője az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzését vagy törlését, a magasabb szintű jogszabályokban rögzítettek szerint.

4. A helyi védelem alatt álló érték megjelölése

8. § (1) A védett értéket az önkormányzat az e célra rendszeresített egységes táblával jelölheti meg.

(2) A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról - előzetes értesítés mellett – az Önkormányzat gondoskodik.

5. A helyi területi védelem meghatározása, a kapcsolódó településképi követelmények

9. § (1) A helyi területi védelem az 1.a mellékletben meghatározott területre irányul.

(2) Az 1.a. mellékletben meghatározott területi védelem alatt álló területre vonatkozóan a helyi építési szabályzatban biztosítani kell

a) az érintett utcaszakaszokon az épületek és kerítések hagyományos jellegének és

b) a hagyományos beépítési mód, és telepítési jellemzők fennmaradását.

(3) A helyi területi védelemmel érintett területen sajátos építményszínter anyagszervezésének illeszkednie kell a fennálló épületek és kerítések hagyományos anyagszervezéséhez.

(4) A helyi területi védelemmel érintett területen belül épület úgy bővíthető, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe a helyi építési szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) szabályozási tervében is rögzített látványpontokhoz illeszkedjen, jelen rendeletben és a HÉSZ-ben meghatározott követelmények együttes betartásával.

6. Az egyedi védelem meghatározása

10. § (1) Az egyedi védelem a település jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatát, településkarakterét meghatározó 1.b mellékletben meghatározott elemeire terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi védelem az érintett földrészlet, telek egészére vagy részére az 1.b. mellékletben meghatározottak szerint terjed ki.

7. Az egyedi védelem alatt álló építészeti örökségre vonatkozó településképi követelmények

11. § (1) Az egyedi védelem alatt álló építészeti örökségre vonatkozó településképi követelményeket jelen § tartalmazza.

(2) Épületek esetében azok beépítési módját, tömegét, tetőformáját, homlokzati kialakítását meg kell őrizni.

(3) Bontás vagy szerkezeti elem cseréje előtt az eredeti állapotot dokumentálni kell, és azt vissza kell állítani.

(4) Védett épület közterületről való rálátását akadályozó építmény nem helyezhető el, fa, cserje nem telepíthető.

(5) Az egyedi védelemmel érintett építményen, építményrészen végzett építési és egyéb tevékenység során a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakkal összhangban a fennálló eredeti állapothoz illeszkedő építészeti megoldások alkalmazhatók illetve tevékenységek végezhetők.

8. A helyi védelemhez kapcsolódó kötelezettségek

12. § (1) A helyi egyedi védelem alatt álló

a) építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése tilos;

b) építészeti örökséget a tulajdonos köteles jól karbantartani, állapotát megóvni, a használata nem veszélyeztetheti az adott építészeti örökség fennmaradását.

(2) A helyi védelem alatt álló elemet nem veszélyeztetheti, településképi vagy műszaki szempontból károsan nem befolyásolhatja az adott építészeti örökségen vagy közvetlen környezetében végzett építési tevékenység, területhasználat.

(3) A helyi védelem nem zárja ki az érintett építészeti örökség korszerűsítését, átalakítását, bővítését vagy részleges bontását amennyiben a védett elemei – a jelen rendeletben foglalt követelményekkel összhangban - nem változnak meg.

(4) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény, építményrész, egyéb elem - az (5) és (6) bekezdésekben meghatározottak kivételével - nem bontható el.

(5) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény részlegesen elbontható, amennyiben

a) a bontani kívánt építményrész – az értékvizsgálat alapján - építészeti értéket nem hordoz,

b) a bontás az építmény rendeltetésszerű használata érdekében történik, és a védelem alá helyezést megalapozó érték nem sérül.

(6) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény teljes bontása, csak a műszaki avultság, életveszélyes állapot bekövetkeztekor lehetséges.

III. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK

13. § (1) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A 2. mellékletben ábrázolt településképi szempontból meghatározó (a továbbiakban: TSZM) területek elnevezése:

- a) történeti,
- b) gazdasági,
- c) intézményi,
- d) kertvárosias,
- e) kisvárosias,
- f) jelentős zöldfelületek,
- g) külterület.

(3) A „Fejlesztési” területként is jelölt TSZM területen a településképi követelményeket a területre vonatkozó fejlesztési területi funkciónak megfelelő helyi építési szabályzat kidolgozásával párhuzamosan kell kidolgozni a (4) bekezdésben meghatározott követelmények figyelembevételével.

(4) A „Fejlesztési” területként is jelölt TSZM területen, vagy annak részterületén a településképi követelményeket az arculati kézikönyvben megállapított beépítési terv és – amennyiben az önkormányzat képviselő-testülete arról dönt – közterület-alakítási terv alapján kell meghatározni.

IV. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó általános településképi követelmények

14. § (1) Amennyiben jelen rendelet az egyes TSZM területekre más szabályt nem állapít meg az adott területre jelen § - ban meghatározott általános településképi követelményeket kell alkalmazni.

(2) A **homlokzat** színezése során elsősorban az utcaképbe illeszkedő fehér, tört-fehér, szürke szín és ezek árnyalatai, továbbá a földszínek, pasztellszínek alkalmazhatók, nem alkalmazhatók a harsány, rikító színek.

(3) A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.

(4) A **tetőkialakítás**nál a tető tömegének, és hajlásszögének egyaránt illeszkednie kell a környezetben kialakult állapothoz és az utcaképhez. A tetőgerinc vezetése az utcában kialakult állapothoz igazodjon.

(5) A **magastetős** – illetve részben magastetős - épület tetőhéjalásnál hullámpala, hullámlemez, trapézlemez, műanyaglemez nem alkalmazható.

(6) Tetőfedés színei csak az alábbiak lehetnek: antracit,- és grafit szürke, barna, vörös, bordó, natúr, kerámia sárga és ezen színek árnyalatai, kombinációi. A tetőfedésnél harsány, rikító színek nem alkalmazhatók.

(7) **Építmény, sajátos építményfajta, egyéb műszaki berendezés** elhelyezését, méretét, formáját és funkcióját a természeti értékek megóvása mellett településképbe illetve tájba illeszkedő módon kell kialakítani jelen rendeletben foglalt követelményekkel összhangban és a településképi arculati kézikönyvben (a továbbiakban: kézikönyv) foglalt iránymutatások figyelembevételével.

(8) Látványpontoknak tekinthetők az országos védelem alatt álló épületek és a helyi védettségű épületek homlokzatai. Ezen látványpontok és a HÉSZ szabályozási tervében jelölt kilátás és látványvédelemmel érintett területek jelentik azokat a helyeket ahonnan a történeti településképhez illeszkedni kell.

(9) A kastély épületére a közterületről történő rálátás biztosítandó, a Kossuth Lajos utca vonatkozó szakaszáról, és Szabadság térről a 182 hrsz.-ú és 183 hrsz.-ú ingatlanra való rálátást biztosítani és védeni kell.

(10) A (8) bekezdés szerinti látványpontokat tartalmazó építési telkek homlokvonalában lévő 2-2 szomszédos építési telken lévő épületen végzett bármilyen építési munka esetében a homlokzati és tömegarányok, párkány- és gerincmagasságok, nyílásrendek, a nyílások osztása, a homlokzati tagozódás a látványpontokhoz illeszkedve alakítandó ki, a magasabb szintű jogszabályokban, a HÉSZ-ben és jelen rendeletben meghatározott követelmények betartása mellett.

(11) Az (1)-(7) bekezdésekben szereplő általános követelményeket a jelen rendeletben meghatározott egyedi szabályok hiányában kell alkalmazni.

15. § (1) Kerítés anyaghasználatában, formai kialakításában elsődlegesen az utcaképet meghatározó kerítések anyaghasználatához, formai kialakításához, másodlagosan az épület homlokzatának anyaghasználatához, homlokzati architektúrájához illeszkedő módon telepíthető vagy végezhető rajta építési tevékenység. Nem létesíthető az utcaképbe nem illő, vagy túltagolt architektúrájú és az utcaképre nem jellemző tömör kerítés, kivéve ha azt építmény rendeltetése indokoltá teszi, de ebben az esetben sem alkalmazható homogén falszerű felület.

(2) Az **áttört kerítés** mellé telken belül a belátás elleni védelemként őshonos fajokból kialakított sövény vagy cserjesor telepíthető a 3. és 4. mellékletben felsorolt növényfajok figyelembe vételével.

(3) Saroktelek esetében - a közlekedésbiztonság fenntarthatósága érdekében – a kerítéseket a saroktól 5-5 m-en min. 50%-ban áttörten kell kialakítani.

(4) A történeti, a kisvárosias és a kertvárosias TSZM területen lévő telkeken belül az egyes külön használatú telekrészeket elválasztó kerítés áttört, lábazat nélküli vagy sövény lehet.

(5) Hullámpala, hullámlemez, trapézlemez vagy műanyag lemezburkolatú és rikitó, a környezettel nem harmonizáló, környezettől idegen színű, a környezetbe nem illő, mintás vagy festett képként ható kialakítású kerítés nem létesíthető.

(6) A kerítés felépítményéhez épített hulladéktároló, fatároló építmény anyaghasználatának és tömegformálásának a kerítéssel összhangban kell lennie.

(7) A **kerítés színezése** során nem alkalmazható harsány, rikitó szín.

Az egyes településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó településképi követelmények

16. § (1) A történeti TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Oldalhatáron álló és szabadonálló fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) Fő funkciójú épület tömegformálása az utcában jellemző egyszerű tömegformáláshoz illeszkedő módon alakítható ki, a kézikönyvben foglalt ajánlások figyelembevételével.

(4) Épület magastetős kialakítású lehet, a tetőgerincnek az utcában kialakult állapothoz kell igazodnia.

(5) A Malom köz – Kossuth Lajos út – a vasút illetve a 803. hrsz-ú ingatlan által határolt területen üzletportál fa vagy fa hatású anyagból építhető.

17. § (1) Az intézményi TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Új épület tömegformálásának és anyaghasználatának az adott intézmény telkén meglévő fő rendeltetésű épület tömegformálásához és anyaghasználatához kell, hogy illeszkedjen.

(3) Magastetős és lapostetős épület a (2) bekezdésben foglaltakkal összhangban egyaránt kialakítható.

(4) Az intézményi TSZM területén a HÉSZ-ben K-REK jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt a telekhatár mentén telepítendő zöldfelület a 3. mellékletben

meghatározott növényekkel telepíthető a HÉSZ-ben előírt 100 m²-enként előírt fa, nagy lombkoronát növesztő fa lehet.

18. § (1) A gazdasági TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) A **homlokzat** színezése során nem alkalmazhatók harsány, rikító színek.

(3) A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.

(4) A **magastetős** – illetve részben magastetős - épület tetőhéjalásnál elsődlegesen a hagyományos cserép, betoncserép, lemezfedés illetve zöldtető alkalmazható.

(5) A **tetőzet héjalásában** nem alkalmazható harsány, rikító szín és egyszerre több színárnyalat.

(6) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gksz-3** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben kialakítandó zöldfelület többszintes növényállománnyal telepítendő, a zöldfelületi minimumértékkel.

(7) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gksz-4, Gip-K-2, Gip-2, K-major** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben telepítendő zöldfelület többszintes növényállománnyal telepítendő a zöldfelületi minimumértékkel.

(8) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gip-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telepítendő fa, nagy lombkoronát növesztő fa lehet.

19. § (1) A kertvárosias TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Oldalhatáron állóan vagy szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) A kertvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lke-O-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben zöldfelület alakítandó ki.

(4) A kertvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lke-SZ-E** jelű építési övezetben meghatározott területen belül

a) a fő rendeltetést kiszolgáló építmény a főépülettel egybe építve létesíthető kivéve a kerítéssel egybeépíthető fedett-nyitott gépkocsi beálló;

b) a tető héjazata vörös vagy natúr árnyalatú cserépfedés lehet;

c) a kerítés lábazata az épület lábazatához illeszkedő módon alakítható;

20. § (1) A kisvárosias TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) A kisvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lk-2** jelű építési övezetben meghatározott területen belül az F+4 szintszámú meglévő lapos tetős épületek magastetős bővítése során a tetőtér beépítése nem megengedett.

21. § (1) A **jelentős zöldfelületek** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) A jelentős zöldfelületek TSZM területén a HÉSZ-ben **K-T-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül

a) a HÉSZ-ben védőterületként előírt területet nagy lombkoronájú fákkal fásítva kell kialakítani;

b) a HÉSZ-ben előírt növényállomány többszintes módon telepíthető;

c) urnafal a közterületi oldalon terméskő burkolattal építhető.

22. § (1) A külterület TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Építmény a helyi hagyományoknak megfelelő tájba illeszkedő anyaghasználattal és színezéssel valósítható meg.

(3) Épület homlokzati anyaghasználatában - a (2) bekezdéssel összhangban - fa, fém, tégl és az egyéb természetes anyagok alkalmazhatók, a színhasználatban a természeti környezetbe illő természetes, anyagszerű színek alkalmazhatók.

(4) A HÉSZ-ben mezőgazdasági területként meghatározott területen

a) kerítés csak sövényrel vagy cserjesávval takart drót fonatból vagy fából készíthető;

b) épület hagyományos szerkezetű és anyag használatú lehet;

c) épület magastető kialakítású lehet, 30-45 ° hajlásszögű nyeregrető kialakításával.

(5) Gazdasági és turisztikai rendeltetésű erdőterületen épület, építmény csak tájba illeszkedő, hagyományos szerkezetű, magastető kialakítású lehet.

Sajátos építmények elhelyezésére, egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények

23. § (1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek a külterület és a gazdasági TSZM területek, a HÉSZ-ben vízgazdálkodási terület övezetének és a kertés mezőgazdasági terület övezetének kivételével.

(2) Új beépítésű ingatlanoknál az utcai hálózatról elektromos lecsatlakozás csak földkábelrel történhet.

(3) Napenergiát hasznosító berendezés (napkollektor, napelem) a ferde tetősíktól max 15°-os kiemeléssel telepíthető.

(4) Az épület utcai homlokzatán látható helyre technológiai létesítmény, egyéb műszaki berendezés, házi gáznyomás-szabályozó nem helyezhető el, az csak az épület alárendeltebb homlokfalára telepíthető.

(5) Tervvilágítással kápráztatást, vakítást, vagy ártó fényhatást okozni, egyéb ingatlan használatát zavarni, korlátozni nem szabad. Közterületi megvilágításnál nem alkalmazható hideg fehér fényű világítás.

(6) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem építhető.

24. § Közterület alakítási terv készítendő az önkormányzat képviselő-testületének egyedi döntése alapján mindazon közterületekre, ahol az műszaki, forgalomtechnikai, egyéb közlekedési, kertépítészeti, közművesítési vagy biztonsági szempontból szükséges.

13. Közterületekre és közterületi zöldfelületekre vonatkozó követelmények

25. § (1) A településen fásítás, a közterületeken növényalkalmazás a 3. mellékletben meghatározott őshonos és telepítésre javasolt fafajokkal végezhető. A 4. mellékletben meghatározott növényfajok telepítése tilos.

(2) A helyi építési szabályzatban meghatározott védő- és egyéb telepítendő zöldsávok a 3. és 4. melléklet figyelembevételével telepíthetők.

(3) A közterületeken fasortelepítésnél, kiegészítésnél, előnevelt, többszörösen iskolázott, "útsorfa" minőségű fák ültetendők min. 8-8 méter távolságban. Az ültetéssel egy időben öntözés lehetőségéről gondoskodni szükséges.

(4) A zöldfelületeket kialakításánál a termőhelyi adottságoknak megfelelő, a 3. mellékletben rögzített honos fajokat kell alkalmazni, a talajtani ismeretek figyelembe vételével törekedni kell az örökzöld és a lombhullató növények 40-60%-os telepítési arányaira.

(5) A közlekedési területek zöldsávjait gondozni kell, előregedés, betegség miatt elpusztuló fák pótlását el kell végezni. Az összefüggő fasor elérése érdekében a foghíjakon pótolni kell a fatelepitést.

(6) Meglévő fasorok kiegészítésénél azonos fafajt kell alkalmazni, kivéve, ha a fafaj allergén, vagy életfeltételei az adott területen nem kellően biztosítottak.

(7) Beültetési kötelezettséggel érintett területen többszintes növényállomány a vonatkozó hatósági döntés szerint telepítendő, jelen rendelet előírásaival összhangban, legalább a zöldfelületi minimumértékkel.

(8) A 4 férőhelynél nagyobb parkoló fásításakor telepített fákat ütközésgátlóval kell megvédeni, a parkoló-felületet szegéllyel kell körülvenni.

Hirdetésekre, hirdető berendezésekre és egyéb berendezésekre vonatkozó követelmények

26. § (1) a település közigazgatási területén hirdetés, hirdetőtábla - legfeljebb A1-es méretben (840x594 mm) –, valamint cégér csak az ingatlanon folyó tevékenységhez kapcsolódóan, kizárólag az épület(ek) közterületről látható homlokzatain, kerítéseken helyezhető el.

(2) Kivételt képeznek ez alól a település területén ideiglenes jelleggel elhelyezhető rendezvényt, műsort hirdető plakátok, hirdetmények, választási plakátok, - az arra vonatkozó külön rendelkezés szerint - melyek eltakarításáról érvényességi idejétől számított 1 héten belüli gondoskodni kell.

(3) Hirdetés, hirdetőtábla, cégér úgy helyezhető el, hogy azok szervesen illeszkedjenek a meglévő és tervezett épület(ek) vízszintes és függőleges homlokzati tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához és együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, kialakításával, színezésével.

(4) Új épület elhelyezésénél, meglévő épület átalakításánál, homlokzat-felújításnál az épület közterületről látható részén megjelenő tájékoztató táblák méretét és elhelyezését a közterületi homlokzattal egy időben kell megtervezni és kialakítani.

(5) Homlokzaton tájékoztató tábla csak a homlokzati felület 5%-án helyezhető el.

(6) Védelem alatt álló épület homlokzatán önálló hirdető-berendezés nem helyezhető el, de az épületben működő funkcióról a (4) bekezdés szerint tájékoztatás adható.

(7) Tűzfal esetén a festett felületen reklámfelület nem alakítható ki.

A reklámhordozókra vonatkozó követelmények

27. § (1) A reklám közzététele közterületen, köztulajdonban álló ingatlanon, valamint a magánterületen jelen §-ban foglalt előírások és az Rr.-ben foglalt előírások együttes alkalmazásával történhet.

(2) Reklám közterületen utcabútoron, funkcionális utcabútoron vagy közművelődési hirdetőoszlopon helyezhető el.

(3) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(4) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el. Egy épületen legfeljebb egy építési reklámháló helyezhető el.

(5) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

(6) A helyi védelemmel érintett telkén és annak közterülethez csatlakozó telekhatáraitól 20-20 méternél közelebb eső közterületen önálló reklámhordozóként csak a településen hagyományos hirdetőoszlop helyezhető el.

(7) Új reklámhordozó a már meglévő, szabályosan létesített reklámhordozótól számított 50,0 méteres távolságon belül nem helyezhető el.

(8) Épületek tetőzetén reklámcélú felület csak vonalszerűen, áttört fényreklámként alakítható ki olyan módon, hogy a nappali, illetve az éjszakai városképet ne zavarja. Védelem alatt álló épületeken fényreklám nem helyezhető el.

Reklám közzététele a településszerkezeti terv alapján meghatározott egyes területeken

28. § (1) Reklámot közzétenni, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést elhelyezni a mindenkor hatályos településszerkezeti tervben foglalt területfelhasználási egységek figyelembevételével az Rr.-ben meghatározott követelményekkel összhangban lehet, a (2) és (3) bekezdésekben meghatározottak szerint.

(2) Reklámot közzétenni, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést elhelyezni a mindenkor hatályos településszerkezeti terv figyelembevételével az Rr. rendelkezései szerint szabad.

(3) Nem tehető közzé reklám, nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés

a) oktatási intézmények 200 méteres környezetében,

b) a helyi védelem alatt álló területen, építményen, és 50 méteres környezetében, és a 27. § - ban kizárt területeken.

Az utcabútorokra vonatkozó szabályok

29. § (1) A 28. § alapján elhelyezett utcabútor a településképet és a terület rendeltetésszerű használatát hátrányosan nem befolyásolja. (2) Utcabútoron kizárólag az utcabútor felülete vehető igénybe reklámközzététel céljából. Az utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváró és a kiosk kivételével – nem helyezhető el.

(3) Utcabútoroként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

Közművelődési célú hirdetőoszlopra és információs célú berendezésre vonatkozó szabályok

30. § (1) Közművelődési célú hirdetőoszlop az Rr.-ben meghatározott területeken létesíthető.

(2) Nem információs célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezést. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

Az országos szabályok alóli eltérés lehetősége az alábbi esetekben

31. § (1) Aszód szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében a polgármester évente összesen tizenkét naptári hét időszakra eltérést vehet tudomásul településképi bejelentési eljárásban a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól.

(2) A magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól eltérésre van mód építési tevékenység idejére építési reklámháló kihelyezésére, az építési tevékenység időtartamára. Az építési reklámhálón a tervezett építményt építészeti kialakítása jeleníthető meg, és az építési tevékenységgel kapcsolatos egyéb információk.

V. FEJEZET

KÖTELEZŐ SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

32. § (1) A Polgármester a településképi védelme érdekében tájékoztatást ad és a szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről.

(2) A szakmai konzultáció folyamata a kérelmező által a Polgármesterhez benyújtott – papír alapú – kérelemre indul.

(3) A kérelemhez csatolni kell a településképet érintő tervezett tevékenységhez kapcsolódó releváns információkat tartalmazó leírást.

(4) A szakmai konzultáció a Polgármesterrel szóban történik, az önkormányzat hivatalos helyiségében vagy a Polgármester kérésének megfelelően a konzultációval érintett helyszínen. A konzultációról emlékeztető készül.

(5) Az építető vagy megbízottja köteles szakmai konzultációt kérni az önkormányzattól ha a tervezett építési vagy egyéb tevékenység az Étv. 33/A. § szerinti egyszerű bejelentési eljárás körbe tartozik, az építési tevékenység megkezdése előtt legalább 15 nappal.

VI. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS

A véleményezési eljárással érintett építmények köre

33. § (1) A településképi véleményezési eljárás célja az építésügyi hatósági engedélyezéshez kötött építési munkákkal kapcsolatban a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények és a településképi követelmények érvényesítése, az épített környezet esztétikus kialakítása.

(2) Településképi véleményezési eljárás lefolytatása kötelező minden jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési, fennmaradási továbbá a helyi védett építményekhez kapcsolódó bontási tevékenységek esetén.

A településképi véleményezési eljárás szabályai

34. § A településképi vélemény alapját minden esetben a főépítész szakmai álláspontja képezi.

A településképi véleményezés szempontjai

35. § (1) A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció megfelel-e

- a) a jelen rendeletben foglalt településképi követelményeknek,
 - b) a településképi arculati kézikönyvben foglalt ajánlásoknak.
- (2) A telepítéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
- a) a beépítés módja – az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon túl – megfelel-e a településképi követelményeknek és a környezetbe illeszkedés követelményének,
 - b) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, illetve átalakuló környező beépítés adottságait,
 - c) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, illetve meglévő építmények bővítése esetén
 - da) biztosított lesz- vagy marad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,
 - db) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.

- (3) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
- a) azok építészeti megoldásai megfelel-e a településképi követelményeknek, és azok megfelelően illeszkednek-e a kialakult, illetve a településrendezési eszköz szerint átalakuló épített környezethez,
 - b) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása megfelel-e a településképi követelményeknek,
 - c) a terv javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására, azok megfelelnek-e a településképi követelményeknek,
 - d) a terv településképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére, továbbá, hogy
 - e) a tetőzet kialakítása – különösen hajlásszöge és esetleges tetőfelépítményei – megfelel-e a településképi követelményeknek és megfelelően illeszkednek-e a domináns környezet adottságaihoz.

(4) A határoló közterülettel való kapcsolatot illetően vizsgálni kell, hogy a közterülethez közvetlenül kapcsolódó szint alaprajzi kialakítása, illetve ebből eredő használata megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, műtárgyait, valamint növényzetét.

(5) Az (1) bekezdésben szereplő általános, valamint a (2)-(4) bekezdésben felsorolt részletes szempontokat a főépítési álláspont kialakítása során figyelembe kell venni.

VII. FEJEZET **TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS**

24. A bejelentési eljárással érintett tevékenységek köre

36. § (1) Jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) kormányrendelet 1. mellékletében felsorolt építési munkák közül

a) kisvárosias TSZM területen homlokzati hőszigetelés és színezés,

b) a Kossuth Lajos utca mentén a homlokzatot érintő átalakítás, utólagos hőszigetelés és színezés,

c) kertvárosias TSZM területen nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építésének kivitelezési tevékenység megkezdését megelőzően.

37. § (1) A jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén, amennyiben

a) az új rendeltetés szerinti területhasználat telepengedélyezési eljárás lefolytatását teszi szükségessé,

b) az épületben új rendeltetési egység keletkezik.

(2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni továbbá minden olyan esetben, amikor településrendezési eszköz a rendeltetés-módosítást feltételekhez köti.

38. § E rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a Tvtv. és az Rr. általános településképi követelmények és jelen rendelet reklámok, reklámhordozók közzétételével összefüggő településképi követelményeinek tekintetében a **reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.**

A bejelentési eljárás részletes szabályai

39. § (1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a Polgármesterhez benyújtott papíralapú kérelemmel indul. A bejelentéshez 2 pld. papíralapú dokumentációt és a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.

(2) A dokumentációnak – a bejelentés tárgyának megfelelően – a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti műszaki tervet kell tartalmaznia, legalább az alábbi munkarészekkel:

- a) a 36. § szerinti építési munkák esetében a tervezett építési tevékenység megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - aa) műszaki leírást a telepítésről és az építészeti kialakításról
 - ab) helyszínrajzot a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
 - ac) amennyiben releváns alaprajz(ka)t,
 - ad) homlokzato(ka)t, valamint
 - ae) az utcaképben megjelenést bemutató utcaképi vázlatot, látványtervet (színtervet) vagy fotómontázst.
- b) a 37. § szerinti rendeltetés-módosítások esetében a településrendezési eszközök rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt, a rendeltetésváltozás megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - ba) műszaki leírást, mely ismerteti az új rendeltetésnek megfelelő (terület)használat, illetve technológia jellemzőit, a rendeltetés-módosítás következtében – a szomszédos és a környező ingatlanokat érintő – változásokat, hatásokat, továbbá a szükségessé váló járulékos beavatkozásokat,
 - bb) amennyiben releváns alaprajzot, valamint
 - bd) amennyiben releváns homlokzatot vagy a közterületről látható felületek változtatását bemutató látványtervet, fotómontázst.
- c) a 38. § szerinti reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél a tervezett reklám és reklámhordozó elhelyezés megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - ca) műleírást,
 - cb) közterületi elhelyezés esetén (a mobil megállító tábla kivételével) helyszínrajzot, a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
 - cc) a reklámberendezés elhelyezésének, illetve rögzítésének műszaki megoldását,
 - cd) az építmény érintett részletét, az érintett felület egészét ábrázoló homlokzatot, valamint
 - ce) látványtervet vagy fotómontázst.

40. § A Polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tr., a Tvtv. és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

VIII. FEJEZET TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS

41. § A reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén a Polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal 15 napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt.

42. § (1) A Polgármester a Tr. 26/D. § - ban foglaltak szerint ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, - a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal, hivatalból vagy kérelemre - kötelezési eljárást

folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki. A kötelezést tartalmazó hatósági határozat Tvtv. 11. § (1) bekezdésében foglaltak megtételére vonatkozhat.

43. § (1) Ha a Polgármester megállapítja a jelen rendeletben foglalt településképi követelmények megsértését, felhívja az ingatlan tulajdonosának, a tulajdonosi joggyakorlónak, a vagyongazdálkodónak, illetve a társasháznak a figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben legfeljebb 60 napos határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

(2) A Polgármester az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vonatkozó - meghatározott időtartamon belül teljesítendő - kötelezettséget írhat elő az (1) bekezdésben foglalt személyek számára, továbbá ellenőrzi e kötelezettség végrehajtását.

(3) A Polgármester a településképi kötelezettség megszegése, valamint a településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén, amennyiben az (1) bekezdés szerinti kötelezett az egyedi településképi követelményeket a döntésben megállapított határidőben nem teljesíti, a Polgármester településképi kötelezésben e magatartás elkövetőjével szemben 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő településképi bírságot szabhat ki, ennek során a 44. §-ban foglaltak szerint mérlegeli a településképi követelmény sérelmének súlyát és a jogsértő állapot időtartamát.

44. § (1) A bírság kiszabása esetén a Polgármester az alábbi követelményeket mérlegelve dönt a bírság összegéről, mérlegeli

- a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
- d) a jogsértő állapot időtartamát,
- e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(2) A hatóság a bírság mértékéről olyan módon dönt, hogy az a kötelezettet a további, a településkép-védelemre vonatkozó jogszabályokat sértő magatartástól visszatartsa.

(3) A bírság összege kérelemre méltányosságból

- a) a kötelezett természetes személy szociális körülményeire figyelemmel annak legfeljebb 10%-áig mérsékelhető, vagy
- b) részletfizetéssel is teljesíthető, a kiszabástól számított legfeljebb tizenkét hónapon belüli megfizetéssel.

45. § (1) A Polgármester a bírságot településképi kötelezésről szóló határozatban állapítja meg.

(2) A bírság megfizetésének határideje legfeljebb 90 nap.

(3) A határidő kezdő napja a bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedésének napja.

(4) A teljesítési határidő előtt benyújtott kérelemre egy alkalommal, legfeljebb 90 napra halasztás engedélyezhető.

(5) A bírságot az azt megállapító jogerős határozatban előírt határidőn belül, a döntésben meghatározott számlára, készpénz átutalási megbízással, banki átutalási megbízással vagy – ha a feltételei fennállnak – elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül kell megfizetni.

(6) A készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalás során fel kell tüntetni

- a) a határozat számát,
- b) a bírság megnevezését,
- c) a kötelezett nevét (megnevezését).

(7) A bírság kiszabásáról rendelkező jogerős és végrehajtható határozat, valamint a befizetési határidő hosszabbításáról, illetve a részletfizetésről rendelkező végzés jogerős záradékkal ellátott egy-egy példányát a hatóság nyolc napon belül köteles közölni

- a) a kötelezettel a fizetési határidő pontos megjelölésével,
- b) ha nem azonos a kötelezettel, az érintett ingatlan tulajdonosával.

(8) A bírság megfizetése nem mentesíti az ingatlantulajdonost a jogszabálysértés megszüntetése alól. A bírság ismételten kiszabható, ha a kötelezett a meghatározott cselekményt a bírságot kiszabó végzésben megállapított végrehajtási idő alatt nem teljesítette, továbbá, ha a meghatározott magatartásra vonatkozó rendelkezést megszegi.

IX. FEJEZET **ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER**

46. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó védett érték tulajdonosa részére kötelezettsége teljesítésének elősegítése érdekében az önkormányzat költségvetésében arra i előirányzat terhére meghatározott keretösszeg erejéig évente egyszer pályázat útján támogatás biztosítható.

(2) A támogatás a rendelet hatálya alá tartozó védett építészeti értékek, azok környezete, tartozékai korhű felújításához, rekonstrukciójához vehető igénybe.

(3) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el. A támogatás folyósítására utólag kerül sor.

(4) Az elnyert támogatás nem haladhatja meg a pályázat mellékletét képező költségvetés összegének ...%-át. Az elnyerhető összeg felső határát a pályázati kiírás tartalmazza.

(5) A pályázatot évente egyszer, az éves költségvetés jóváhagyását és a pályázat tartalmára vonatkozó részletes feltételek meghatározását követően az Önkormányzat Képviselő-testülete írhatja ki.

(6) A beérkezett pályázatok szakmai értékelését a polgármester készítheti elő. A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület dönt.

47. § (1) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el.

(2) A támogatást elnyert pályázóval a polgármester átruházott hatáskörben megállapodást köt.

(3) A megállapodás tartalmazza a megítélt pénzüsszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait.

(4) A jegyző - átruházott hatáskörben eljárva – ellenőrzi a pályázat alapján elnyert pénzüsszeg felhasználását, a megállapodásban meghatározottak betartását.

X. FEJEZET **ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

48. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

49. § E rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

.....
Sztán István
polgármester

.....
Dr. Bóta Julianna
jegyző

A település helyi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzéke

1. a) A település helyi területi védelem alatt álló területei

a) A Csengey utca két oldala az alábbi tömbök és tömbrészek érintettségével:
A 216-226 hrsz., 129-119 hrsz., 117-115 hrsz., 164,165-131 hrsz.- ú ingatlanok.

b) A Békekert területe:
A Szent Imre utca – Temető ingatlanhatár - Temető utca – 388. hrsz-ú út – 382 hrsz-ú út – 38 hrsz-ú és 364 hrsz-ú ingatlanok – és Mély út által határolt terület.

1.b) A település helyi egyedi védelem alatt álló „elemei”

1. Szontágh lépcső 2. Hrsz.: 194, 195

Egykori „alumneum” központi épülete, Krenkó József tervei alapján 1875-ben építették. A múzeum raktárszárnya központi egyemeletes épülete.

2. Szontágh lépcső 2. Hrsz.: 193, 195

Egykori „rajzterem” (Múzeumi galéria)
Gimnáziumi rajzterem céljára építették 1896-ban

3. Szabadság tér 8c. Hrsz. 185.: (Podmaniczky kastély kertje)

Az egykori Evangélikus Leánynevelő Intézet Kórháza.
Épült: 20. század elején.

4. Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

Régész utca 34. Hrsz.: 24/3

Nagy Tamás DLA építész tervei szerint több ütemben épül 1997 óta. Az általános iskolai épületrész átadása 2017. 08.31-én volt.

5. Hatvani út 3-4 Hrsz.:1237

VSZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma (Egykori Főgimnázium).
Schulek János műépítész tervei alapján készült 1929-1931-ben.

6. Kossuth Lajos utca 5. Hrsz.: 783

A jelenlegi 19. század végi épület helyén állt az a ház, melyben Petőfi Sándor aszódi diákoskodása során lakott. Az emléktáblát Aszód vezetősége 1923-ban készítette.

7. Szabadság tér 9. Hrsz.: 283

Polgármesteri Hivatal és Járási Hivatal épülete, egykori Dénes (Diamant) ház.
Az egykori uradalmi tisztartó ház helyén, a 20. század első évtizedében épült.

8. Kossuth Lajos utca 72. Hrsz.: 112

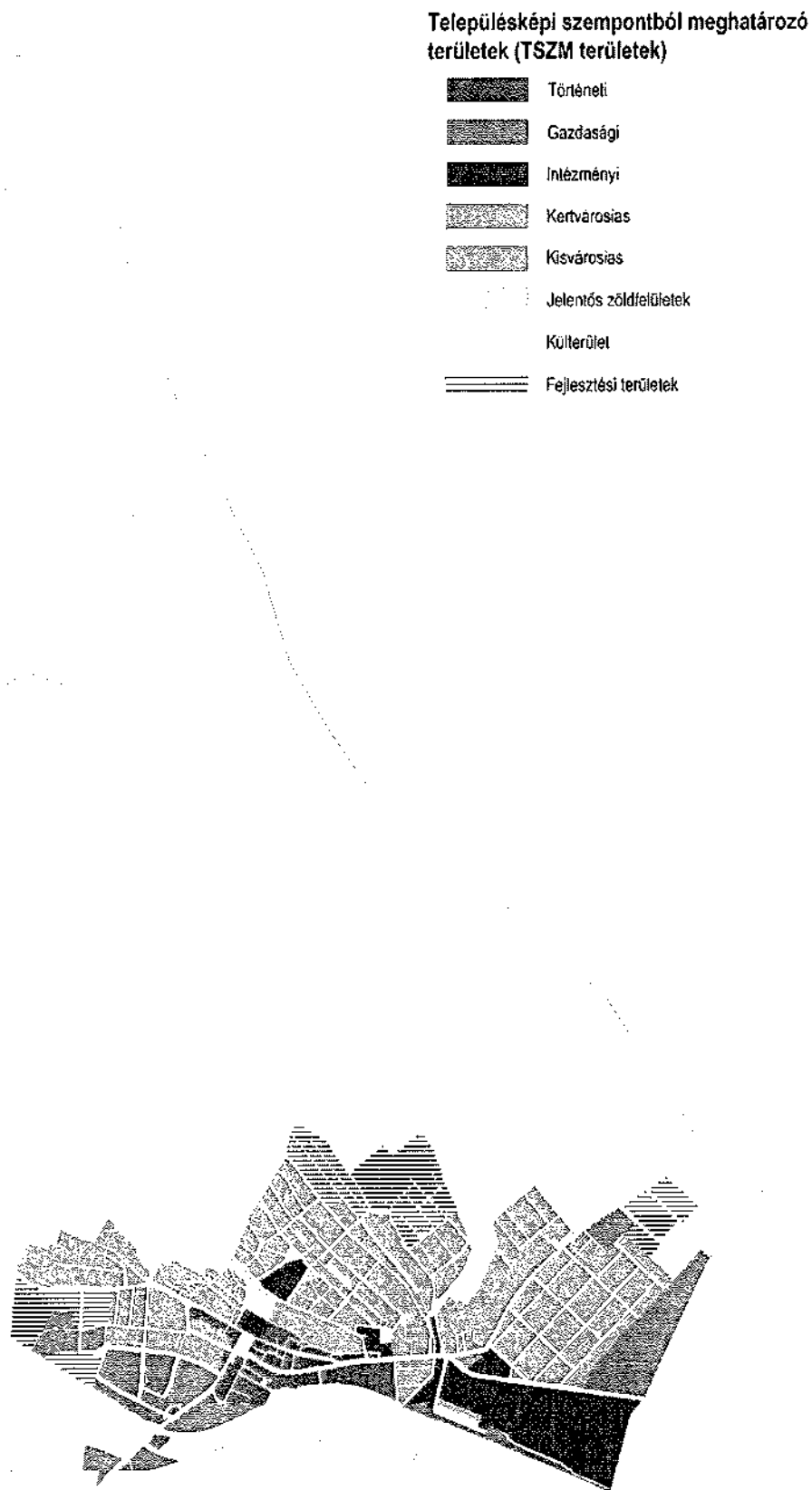
Az Aszód Városi Kulturális Központ, 1940-es évek elején épült. A timpanont Pest-Pilis- Solt és Kiskun vármegye kőből faragott címere díszíti.

9. Szabadság tér 3. Hrsz.: 350

Egykori Takarékpénztár, épült 1869-ben

- 10. Szent Imre utca 5. Hrsz.: 291**
Egykori Hitelbank, a 19. század végén épült.
- 11. Szent Imre utca 7. Hrsz.: 305**
Római katolikus plébánia, 1890-91-ben épült.
- 12. Szent Imre utca 9. Hrsz.: 309**
Az utolsó aszódi bíró háza.
- 13. Deák Ferenc utca 18. Hrsz.: 308**
Haulits-ház
Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, a 19. század végén épült.
- 14. Deák Ferenc utca 25. Hrsz.: 715**
Parasztház
- 15. Kossuth Lajos utca 2. Hrsz.: 281**
Polgárház, épült az 1910-es években.
- 16. Kossuth Lajos utca 4. Hrsz.: 279/3, 279/4 279/5, 279/6**
Polgárház, épült a 19. század végén.
- 17. Kossuth Lajos utca 8. Hrsz.: 271/1**
Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, épült a 19. század végén.
- 18. Kossuth Lajos utca 12. Hrsz.: 169/1**
Zsemberovszky ház, Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, épült a 19. század végén.
- 19. Kossuth Lajos utca 23. Hrsz.: 793**
Polgárház, épült a 19. század végén.
- 20. Kossuth Lajos utca 68. Hrsz.: 809**
Polgárház, épült az 1910-es években.
- 21. Madách tér, Hrsz.: 1357/3**
Víztorony
- 22. Csengey utca 4. Hrsz.: 160/1**
Szőlősgazda háza.
- 23. Csengey utca 21. Hrsz.: 823**
Szőlősgazda háza.
- 24. Dr. Kövér Péter sírja, Kövér mauzózeum, Evangélikus temető. Hrsz.: 405/1**
Klasszicizáló mauzózeum épület emléktáblával.

A területi és egyedileg védett továbbá a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása



a legfontosabb magyarországi őshonos fa és cserjefajok tájékoztató jegyzéke

tudományos (latin) elnevezés	magyar elnevezés
lombos fák	
Acercampestre	mezei juhar
Acerplatanoides	korai juhar
Acerpseudoplatanus	hegyi juhar
Acertataricum	tatár juhar, feketegyűrű juhar
Alnusglutinosa	enyves éger, mézgás éger
Alnusincana	hamvas éger
Betulapendula	közönséges nyír, bibircses nyír
Betulapubescens	szőrös nyír, pelyhes nyír
Carpinusbetulus	közönséges gyertyán
Carpinusorientalis	keleti gyertyán
Castanea sativa	szelídgesztenye
Cerasusavium (Prunusavium)	vadcseresznye, madárcseresznye
Cerasusmahaleb (Prunusmahaleb)	sajmeggy
Fagussylvatica	közönséges bükk
Fraxinusangustifoliassp. pannonica	magyar kőris
Fraxinusexcelsior	magas kőris
Fraxinusornus	virágos kőris, mannakőris
Juglansregia	közönséges dió
Malussylvestris	vadalma
Padusavium	zelnicemeggy, májusfa
Populus alba	fehér nyár
Populuscanescens	szürke nyár
Populusnigra	fekete nyár
Populustremula	rezgő nyár
Pyruspyraster	vadkörte, vackor
Quercuscerris	csertölgy, cserfa
Quercusfarnetto (Q. frainetto, Q. conferta)	magyar tölgy
Quercuspetraea (Q. sessiliflora)	kocsánytalan tölgy
Quercuspubescens	molyhos tölgy
Quercusrobur (Q. pedunculata)	kocsányos tölgy
Salix alba	fehér fűz
Sorbusaria	lisztes berkenye
Sorbusaucuparia	madárberkenye
Sorbusdégenii	-
Sorbusdomestica	házi berkenye
Sorbuspseudolatifolia	-
Sorbusrédliana	-
Sorbussemiincisa	budai berkenye
Sorbusstorminalis	barkóca berkenye
Tiliacordata (T. parviflora)	kislevelű hárs

<i>Tiliaplathyphyllos</i> (<i>T. grandifolia</i>)	nagylevelű hárs
<i>Tiliatomentosa</i> (<i>T. argentea</i>)	ezüst hárs
<i>Ulmusglabra</i> (<i>Ulmusmontana</i> , <i>Ulmusscabra</i>)	hegyi szil
<i>Ulmuslaevis</i>	vénic szil
<i>Ulmus minor</i> (<i>Ulmuscampestris</i>)	mezei szil
tűlevelű fajok (fenyők)	
<i>Abies alba</i>	jegenyefenyő
<i>Juniperuscommunis</i>	közönséges boróka, gyalogfenyő
<i>Larixdecidua</i>	vörösfenyő
<i>Piceaabies</i> (<i>Piceaexcelsa</i>)	lucfenyő
<i>Pinussylvestris</i>	erdei fenyő
<i>Taxusbaccata</i>	közönséges tiszafa
lombos cserjék	
<i>Alnusviridis</i>	havasi éger, zöld éger
<i>Amelanchierovalis</i>	közönséges fanyarka
<i>Amygdalus nana</i> (<i>Prunustenella</i>)	törpe mandula
<i>Artemisia alba</i>	sziklai üröm
<i>Berberisvulgaris</i>	közönséges borbolya, sóskafa
<i>Callunavulgaris</i> (<i>Ericavulgaris</i>)	csarab
<i>Cerasusfruticosa</i> (<i>Prunusfruticosa</i>)	csepleszmegegy
<i>Clematisvitalba</i>	erdei iszalag
<i>Coluteaarborescens</i>	pukkanó dudafürt
<i>Cornusmas</i>	húsos som
<i>Cornussanguinea</i>	veresgyűrű som
<i>Coronillaaemerus</i>	-
<i>Corylusavellana</i>	közönséges mogyoró
<i>Cotinuscoggyria</i>	cserszömörce
<i>Cotoneasterintegerrimus</i> (<i>C. vulgaris</i>)	szirti madárbirs
<i>Cotoneasternigrum</i> (<i>C. melanocarpa</i>)	fekete madárbirs
<i>Cotoneasternebrodensis</i> (<i>C. tomentosa</i> , <i>C. orientalis</i>)	nagylevelű madárbirs, gyapjas madárbirs
<i>Crataeguslaevigata</i> (<i>C. oxyacantha</i>)	kétfibés galagonya
<i>Crataegusmonogyna</i>	egyfibés galagonya
<i>Crataegusnigra</i>	fekete galagonya
<i>Crataeguspentagyna</i>	ötbfibés galagonya
<i>Cytisusausrtiacus</i>	buglyos zanót
<i>Cytisushirsutus</i>	borzas zanót
<i>Cytisusnigricans</i>	fürtös zanót
<i>Cytisusdecumbens</i> (<i>C. procumbens</i>)	-
<i>Cytisussupinus</i> (<i>C. capitalus</i>)	gombos zanót
<i>Daphnecneorum</i>	henyeboroszlán
<i>Daphnelaureola</i>	babérboroszlán
<i>Daphnemezereum</i>	farkasboroszlán
<i>Ericacarnea</i>	alpesi erika
<i>Euonymuseuropaeus</i>	csíkos kecskerágó

<i>Euonymus verrucosus</i>	bibircses kecskerágó
<i>Frangula alnus</i> (<i>Rhamnus frangula</i>)	kutyabenge
<i>Genista tinctoria</i>	festő rekettye
<i>Hedera helix</i>	közönséges borostyán
<i>Helianthemum nummularium</i>	napvirág
<i>Hippophae rhamnoides</i>	homoktövis
<i>Laburnum anagyroides</i>	közönséges sárgaakác, aranyeső
<i>Ligustrum vulgare</i>	közönséges fagyal
<i>Lonicera caprifolium</i>	jerikói lonc
<i>Lonicera xylosteum</i>	ükörke lonc, ükörke
<i>Prunus spinosa</i>	kökény
<i>Rhamnus cathartica</i>	varjútövis (benge)
<i>Ribes alpinum</i>	havasi ribiszke
<i>Ribes uva-crispa</i>	-
<i>Rosa canina</i>	gyepúrózsa
<i>Salix caprea</i>	kecskefűz
<i>Salix cinerea</i>	rekettyefűz, hamvas fűz
<i>Salix eleagnos</i>	ciglefűz, parti fűz
<i>Salix fragilis</i>	törékeny fűz csőrege fűz
<i>Salix pentandra</i>	babérfűz
<i>Salix purpurea</i>	csigolyafűz
<i>Salix rosmarinifolia</i>	serevényfűz
<i>Salix triandra</i>	mandulalevelű fűz
<i>Salix viminalis</i>	kosárkötő fűz
<i>Sambucus nigra</i>	fekete bodza
<i>Sambucus racemosa</i>	fürtös bodza
<i>Sarothamnus scoparius</i> (<i>Cytisus scoparius</i>)	seprőzanót
<i>Spiraea media</i>	szirti gyöngyvessző
<i>Spiraea salicifolia</i>	fűzlevelű gyöngyvessző
<i>Staphylea pinnata</i>	mogyorós hólyagfa
<i>Viburnum lantana</i>	ostorménfa
<i>Viburnum opulus</i>	kányabangita
<i>Vitis sylvestris</i>	ligeti szőlő

Idegenhonos, valamint intenzíven terjedő fa- és cserjefajok jegyzéke

fehér akác (<i>Robinia pseudoacacia</i>)	kanadai átokhínár (<i>Flodea canadensis</i>)
mirigyes bálványfa (<i>Ailanthus altissima</i>)	aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár (<i>Flodea nuttallii</i>)
keskenylevelű ezüstfű (<i>Eleagnus angustifolia</i>)	mószatpáfrányfajok (<i>Azolla mexicana</i> , <i>Azolla filiculoides</i>)
zöld juhar (<i>Acer negundo</i>)	borfa/ tengerparti seprűcserje (<i>Baccharis halimifolia</i>)
amerikai kőris (<i>Fraxinus pennsylvanica</i>)	karolinai tünderhínár (<i>Cabomba caroliniana</i>)
kései meggy (<i>Prunus serotina</i>)	közönséges vízjácint (<i>Eichhornia crassipes</i>)
kanadai nyár (<i>Populus x canadensis</i>)	perzsa medvetalp (<i>Heraclium persicum</i>)
nyugati ostorfa (<i>Celtis occidentalis</i>)	kaukázusi medvetalp (<i>Heraclium mantegazzianum</i>)
cserjés gyalogakác (<i>Amorpha fruticosa</i>)	Szosznovszkij-medvetalp (<i>Heraclium sosnowskyi</i>)
kisvirágú nehánesvirág (<i>Impatiens parviflora</i>)	hévízi gázló (<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>)
bíbor nehánesvirág (<i>Impatiens grandiflora</i>)	nagy fodros-átokhínár (<i>Lagarosiphon major</i>)
japánkeserűfű-fajok (<i>Fallopia</i> spp.)	nagyvirágú tóalma (<i>Ludwigia grandiflora</i>)
magas aranyvessző (<i>Solidago gigantea</i>)	sárgavirágú tóalma (<i>Ludwigia peploides</i>)
kanadai aranyvessző (<i>Solidago canadensis</i>)	sárga lápbuzogány (<i>Lysichiton americanus</i>)
közönséges selyemkóró (<i>Asclepias syriaca</i>)	közönséges süllőhínár (<i>Myriophyllum aquaticum</i>)
űrömlevelű parlagfű (<i>Ambrosia artemisiiflora</i>)	főlemáslevelű süllőhínár (<i>Myriophyllum heterophyllum</i>)
arany ribiszke (<i>Ribes aureum</i>)	késérő hamisüröm (<i>Parthenium hysterophorus</i>)
adventív szőlőfajok (<i>Vitis</i> -hibridek)	ördögfarok késérűfű (<i>Persicaria perfoliata</i>)
vadszőlőfajok (<i>Parthenocissus</i> spp.)	kudzu nyílgyökér (<i>Pueraria montana</i>)
süntők (<i>Echinocystis lobata</i>)	alligátorfű (<i>Alternanthera philoxeroides</i>)
észak-amerikai őszirózsák (<i>Aster</i> spp.)	óriásrebarbara (<i>Gunnera tinctoria</i>)
olasz szerbtővis (<i>Xanthium strumarium</i> subsp. <i>italicum</i>)	toflborzfü (<i>Pennisetum setaceum</i>)
amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös (<i>Phytolacca americana</i>)	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös (<i>Phytolacca esculenta</i>)	<i>Microstegium vimineum</i>
japán komló (<i>Humulus japonicus</i>)	
átoktüske (<i>Cenchrus incertus</i>)	

5. napirendi pont: **Előterjesztés az AVKK 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság az AVKK 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az AVKK 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

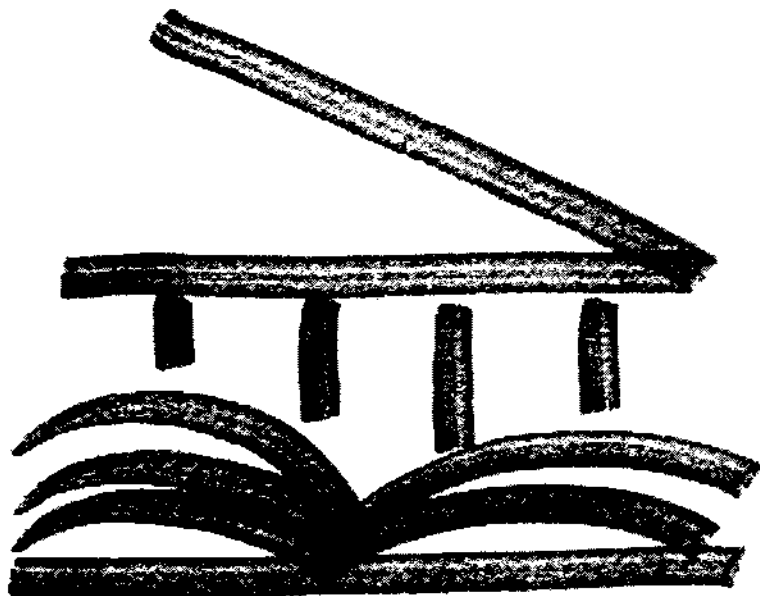
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

21/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az AVKK 2017. évi beszámolójának jóváhagyására

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése a) pontja és a 65. § (2a) bekezdése alapján jóváhagyja az AVKK 2017. évi beszámolóját jelen határozat melléklete alapján.

Felelős: Odler Zsolt intézményvezető

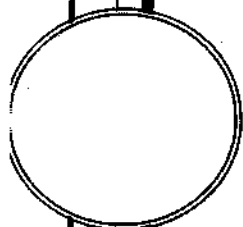
Határidő: azonnal



2017. évi beszámoló

Aszód Városi Kulturális Központ

Aszód,
2018.



Tartalomjegyzék

Alapadatok	76
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	78
I. Gyűjteményi munka	78
1. Gyűjteménygyarapítás.....	78
2. Analóg nyilvántartás.....	79
3. Digitális nyilvántartás.....	79
4. Gyűjteményi revízió.....	80
5. Szakkönyvtár	80
6. Műtárgyvédőelem, restaurálás, raktározás.....	80
7. Műtárgykölcsönzés	80
II. Tudományos tevékenység	81
1. Előadások	81
2. Publikációk, kiadványok.....	81
3. Tudományos kutatás.....	81
4. Továbbképzés, konferencia részvétel	81
5. Kutatószolgálat.....	82
III. Koordinációs tevékenység.....	82
1. Közösségi szolgálat	82
2. Közfoglalkoztatott munkavállalók.....	82
3. Pályázatok	82
IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység.....	82
1. Kiállítások és múzeumi programok	82
2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység.....	83
3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása.....	83
4. Nyári táborok.....	83
5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés.....	84
V. Egyéb tevékenységek	84
Városi Könyvtár.....	84
I. Könyvtárhasználat, beiratkozás	84
II. Állománymenedzsment	85
1. Gyarapítás	85
Márai Program VI.....	85
NKA könyvtámogatási program.....	85
2. Analóg nyilvántartás.....	85
3. Digitális nyilvántartás.....	86
4. Állományapaszítás	86
5. Állományellenőrzés, revízió	86
III. Kölcsönzés, folyóiratrésztleg.....	86
Kölcsönzés:.....	86
Könyvtárközi kölcsönzés:	87
Helyben használat:	87
Folyóirat szolgáltatás:	87
IV. Könyvtári szolgáltatások	87
1. Olvasóvá nevelés	87
Óvoda és könyvtár kapcsolata.....	87
Iskola és könyvtár.....	87
Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola.....	88
Olvasó-Próba.....	88
2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások.....	88
3. Napközis táborok:	89
V. Rendezvények	89
1. Tematikus kézműves foglalkozások:	89
2. Locsolóvers Versmondó Verseny:.....	89
3. Piknikkönyvtár, gyermeknap:	90
4. Népmese Hete:.....	90
5. Országos Könyvtári Napok:.....	90
6. Operaház nagykövetei:.....	90
7. Adventi Vásár:.....	91
VI. Közösségi tér	91
VII. Szakmai „közélet”	91

Alapadatok

Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény egyéb tevékenységei kormányzati funkciók szerinti bontásban

046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
082030	Művészeti tevékenységek
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési területe a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv adatai

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
Weboldal: www.avkk.hu
Közösségi oldal: www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma: 651372
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003. 03. 26.
Régi törzskönyvi azonosító: 391403-2-12
KSH statisztikai számjel 16797068-9101-322-13
A költségvetési szerv adószáma: 16797068-2-13
A költségvetési szerv bankszámlaszáma: 12001008-01337874-00100004

Az intézmény humánerőforrása

Vezetés

igazgató 1 fő

Szakalkalmazott

könyvtáros 2 fő
muzeológus 2 fő
múzeumpedagógus 1

Alkalmazott

gyűjteménykezelő 1 fő
segédkönyvtáros 1 fő
szervezési asszisztens 1 fő
takarítónő 0,5 fő

Összesen: 9,5 fő

Betöltetlen státusz (*művelődésszervező*) 1 fő

Az engedélyezett létszám 10,5 fő

A 2017. évben egy fővel csökkent a létszámunk. Kolléganőnk szülési szabadságra ment. Helyettesítésére sajnos nem kaptunk engedélyt. Az általa végzett feladatok egy része a meglévő kollégák között került szétosztásra, egy jelentős részét az intézmény vezetője vállalta magára. Mivel az érintett kolléganő egyben az intézmény vezetésében is szerepet vállalt, így kiesése újabb feladatokat állított elénk. Kijelölésre került az új helyettes, akinek betanítási ideje egy időre szintén lekötötte a vezetői kapacitást.

Az év közben már lehetett tudni, hogy jelentős változások lépnek életbe a kulturális jogszabályi környezetben. Az elérhetővé vált végrehajtási rendeletek sajnos az év végéig sem láttak napvilágot, így a törvényi szabályozás változásait nem sikerült életbe léptetni.

Intézményünk számára az egyik legmarkánsabb kérdés az új törvényi keretek között, hogy milyen minőségben kívánja ellátni a közművelődési feladatokat. Ezt a döntést elsősorban a fenntartónak kell meghoznia, majd később ennek ismeretében válik egyértelművé, hogy szükséges-e az intézmény alapidokumentumainak változtatása. Ennek tisztázása a következő esztendő feladata, amely vélhetőleg kihatással lesz intézményünk szervezeti felépítésére is.

A betöltetlen – művelődésszervezői - státusz egyelőre fenntartói jóváhagyásra vár. Amíg ez nem kerül betöltésre addig ezt a feladatkört az intézmény egyéb munkakörben foglalkoztatott kollégái végzik el, elsősorban túlóra keretei között.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező, 2016. április 1-jén életbe lépő Munkamegosztási Megállapodásban [35/2016. (III.31.) ökt. határozat] rögzítettek szerint, Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

A feladat ellátáshoz biztosított vagyon

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72.	hrsz.: 112
2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.	hrsz.: 193, 194, 195.
2170 Aszód Szabadság tér 10.	hrsz.: 282/1, 282/2

valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást. Intézményünk számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi. Ennek szabályozási háttérét a két szerv közötti Munkamegosztási Megállapodás rögzíti. A működés során felmerülő költségvetési kiadások és bevételek heti rendszerességgel kerülnek elszámolásra.

A 2017. évi költségvetés bevételi oldala **39 063 358.- Ft.**

	Összesen Könyvtár	Összesen Múzeum
Kiadás összesen	22 340 975	16 895 525
KIADÁS		
Személyi juttatás	14 837 597	9 184 614
Járulék	3 436 062	2 210 649
Dologi kiadás	3 673 855	5 223 499
Felújítás	0	
Felhalmozás	393 461	271 903
Egyéb kiadás	0	4 860

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv, melyet az évi költségvetésében rögzített a következő:

*Takarékos, átlátható és biztonságos működés.
A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.*

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

A gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően az intézmény látókörébe kerülő tárgyak, illetve dokumentumok gyűjtése. ~ *Gyarapodási Napló.*

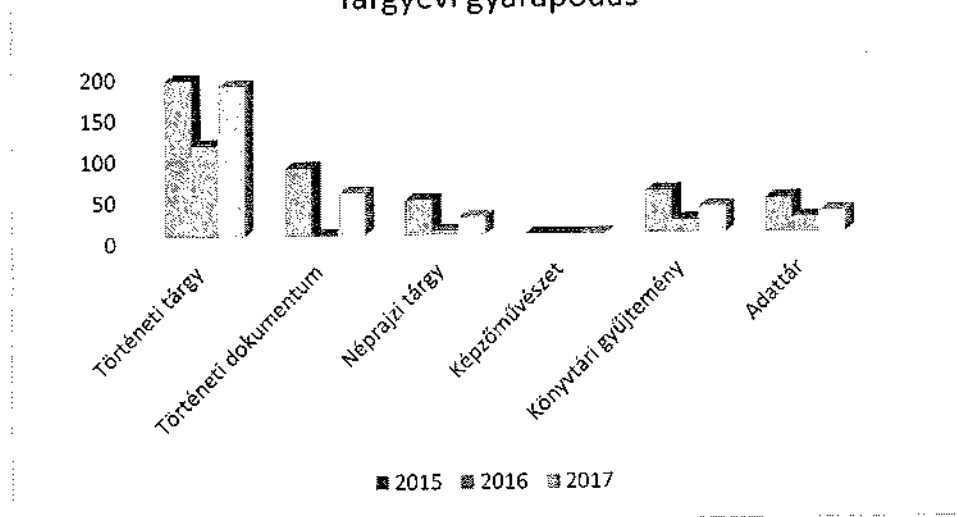
Az év folyamán a gyűjtemények 8 tárgy - és dokumentumcsoporttal gyarapodtak, jellemzően a magánszemélyek ajándékozásának köszönhetően, illetve saját gyűjtések útján. A muzeális intézmény a saját gyűjteményei számára beérkező, egyedileg kezelhető kulturális javak első

nyilvántartásba vételét - azok további feldolgozásáig egy közös gyarapodási naplóban tartja nyilván.

- Fedinecz Atanáz orvos és festőművész hagyatéka elsősorban a mindennapi életével kapcsolatos használati tárgyakat és festőkellékeit tartalmazza, mely kiegészíti eddigi kizárólagosan képzőművészeti alkotásokból álló anyagunkat.
- Zsemberovszky Pál aszódi iparos, kereskedő hagyatéka érdekes kiegészítője az egyébként jelentős 19-20. századi aszódi ipartörténeti gyűjteményünknek.
- Alexa Emil katonatiszt és aszódi nevelőintézeti családfő hagyatéka 20. század eleji iratokból és fényképekből áll, köztük olyan eddig ismeretlen várostörténeti szempontból fontos képpel, mint az 1938-as csikós bál csoportképe, melyen szerepel Széchenyi Gyula neje is.
- A Néprajzi gyűjteménybe négy különböző felajánlótól kerültek be aszódi viseleti darabok, textíliák, vászonneműk, melyek tovább gazdagítják a textilgyűjteményben a helyi jelentőségű anyagot.

Az intézmény folyamatosan gyűjti az aszódi és Galga menti aprónyomtatványokat és sajtóanyagot, melyek intézménytörténeti- valamint helytörténeti jelentőséggel bírnak.

Tárgyévi gyarapodás



2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok gyűjteménybe emelése során a Történeti tárgyi gyűjteménybe 183 db, a Történeti dokumentumok gyűjteményébe 52 db tárgy került. A néprajzos muzeológus többéves hiánya következtében az analóg nyilvántartásban jelentős lemaradások vannak, az év folyamán 2011 és 2013 között gyűjtött és a gyarapodási naplóban már szereplő 21 tárgyat emeltünk az alapelvtárba. A munkát nehezíti, hogy a leltárkönyvek kitöltéséhez szükséges adatok egy része nem áll rendelkezésre.

3. Digitális nyilvántartás

Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó Digitalizálási Stratégiát, melyet a Képviselőtestület a **123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában** fogadott el.

A digitalizálási munkát a gyűjteménykezelő és a kulturális közmunkás folyamatosan, a muzeológusok alkalmanként végzik. Ennek eredményeképpen az év során a Múzeum Digitár nyilvántartás rendszerben az alábbi gyarapodás történt:

- Néprajzi tárgyak gyűjteménye 2245,
- Történeti Dokumentumgyűjtemény 1290,
- Néprajzi gyűjtemény 2245,
- Adattár 186,
- Történeti tárgyak gyűjteménye 5 tétellel bővült.

Összesen 6682 tárgyrekorddal zártuk az évet.

A fent említett rekordokból összesen 99 tétel rendelkezik már tárgyfotóval, ebből 53 tétel pedig már az interneten is publikálásra került.

4. Gyűjteményi revízió

A korábban nyilvántartásba vett tételek revízióval történő ellenőrzése A Történeti tárgyak gyűjteményét illetően a történeti tárgyi raktárban, az állandó kiállítás ipartörténeti termében, a galéria raktárában, valamint a Fiúnevelő Intézetben lévő külső raktárban folyt, melynek eredményeképpen 1017 tárgy került ellenőrzésre, mellyel együtt összesen 5286 műtárgy esett eddig át revízió alatt. Az azonosításra váró tárgyakat a régészeti raktárban erre a célra fenntartott polcokon helyeztük el.

A Néprajzi gyűjteményben a revízió 134 db, a raktárban, az állandó kiállítás viselettörténeti termében és a szabad téren elhelyezett tárgyat érintett. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának utasításnak eleget téve revíziót hajtottunk végre a zsámboki Lapu Istvánné Tájházban, mely során 927 tárgy esett át revízió alatt, valamint további 433 tárgy azonosítatlan, illetve helytelen leltári számmal rendelkező tárgyat találtunk.

A raktárakban folyó revízió során egy, a Képzőművészeti gyűjteményhez tartozó tárgyat is sikerült beazonosítani.

5. Szakkönyvtár

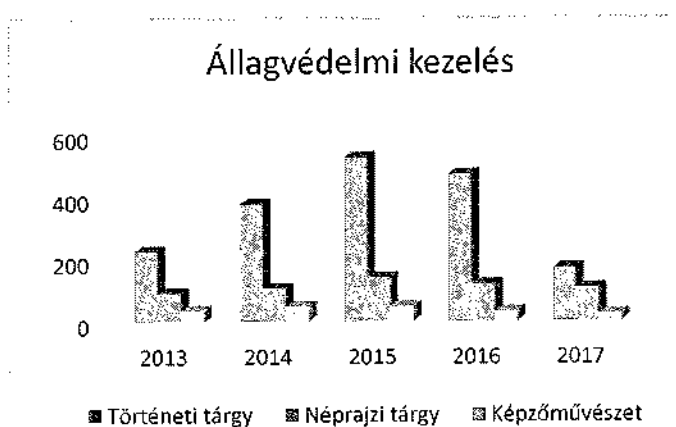
Az intézmény folyamatosan gyűjti a szakmai munkáját, valamint a helytörténeti kutatásokat elősegítő könyveket. A szakkönyvtár az idei évben 34 új kötettel bővült, emellett lezajlott a könyvtár állományának selejtezése is, a már állapotában leromlott könyvek kerültek leselejtezésre, a 3/1975 (VIII. 17.) KM-PM együttes rendeletének 18.§ (1) bekezdése alapján. A selejtezéssel egybekötve a könyvek leltári szám szerinti, illetve tematikus rendezése is megkezdődött. A munka során a beazonosítás megkönnyítése céljából a könyvek gerincét leltári számokkal látjuk el.

6. Műtárgyvédalom, restaurálás, raktározás

A műtárgyak védelmében a gyűjteménykezelő folyamatosan figyeli a tárgyak állapotát és szükség esetén tisztítást, ápolószeres kezelést, illetve konzerválást hajtott végre. Az év folyamán tisztításon 338, konzerváláson 45 különböző anyagú (fa, fém, textil, bőr) tárgyak estek át.

A revízió kapcsán a Történeti tárgyak raktára, a régészeti raktár, a néprajzi raktár valamint a galéria raktárának részleges rendezésére került sor.

A képzőművészeti gyűjtemény raktárában a teljes polcrendszerre vonatkozóan a polcleltár készült, valamint a Néprajzi gyűjteményben őrzött szoknyák rendezését követően 4-4. fiók leltára került frissítésre.



7. Műtárgykölcsönzés

Az intézmény műtárgyai, egy hazai négyállomásos vándorkiállításon, külföldi kiállításon, egy nemzetközi kézműves táborban és környékbeli helyi jelentőségű kiállításokon is szerepeltek.

A régészeti gyűjteményéből kölcsönzött műtárgyak a *Sziklától a kőbaltáig –Erdőtől a Sivataigig* című kiállítás részeként az idén kerültek átszállításra a szekszárdi Wosinszky Mór Múzeumból a százhalombattai Matrica Múzeumba majd a szombathelyi Savaria Múzeumba. Az intézmény kölcsönzött műtárgyakat Néprajzi és Képzőművészeti Gyűjteményből a *Hrabal galaxis* kiállításra, mely ezúttal a csehországi Nymburk városában mutatkozott be. Szintén a néprajzi gyűjteményből kölcsönöztek nyomódúcokat egy békéscsabai hímző tábor számára.

A hévizgyörki templom ásatása során feltárt anyagból kölcsönöztünk leleteket a hévizgyörki III. Értéktár Kiállítás számára, valamint első világháborús emlékeket a Zsámbokon rendezett első világháborús emlékkiállítás számára.

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Odler Zsolt, az intézmény igazgatója az Aszódon megrendezett Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak IV. konferenciáján *Egy aszódi diák naplója a Horthy-korszakból.* címmel, valamint október 26-án a XI. Aszódi Honismereti Akadémián a *Sola Fide Sola Scriptura, a reformáció mint könyvtörténeti állomás* címmel tartott előadást.

Immár 11. alkalommal került megrendezésre a Helytörténeti Akadémia, amely az intézmény ismeretterjesztő-tudományos programsorozata. A 2017. évben az előadássorozat tematikája a Reformáció 500. évfordulójához kötődött. Az előadók, illetve az időszaki kiállítás anyaga is szervesen az adott téma köré épült.

Szeptember 28. csütörtök 18 óra

Köszöntőt mond: *Lőrincz Csaba* evangélikus lelkész

A programsorozatot megnyitja: *Sztán István polgármester*

- Középkori pénzermék a Magyar Királyságban és a Német-római Birodalomban c. kiállítás megnyitója *Tárlatnyitó előadás: Kovács Ferenc éremgyűjtő, gimnáziumi tanár*
- A lutheri reformáció és „mellékhatásai” *Előadó: Detre János, nyugalmazott esperes*

Október 5. csütörtök 18 óra

- A reformáció a képzőművészetben *Előadó: Zászkaliczky Zsuzsanna, művészettörténész*
- Anabaptisták-baptisták, hasonlóságok, különbségek, következtetések *Előadó: Bacsó Benjamin, a Baptista Teológia Akadémia tanára*

Október 12. csütörtök 18 óra

- Luther, a kereszt teológusa *Előadó: Szakács Tamás, evangélikus lelkész*
- A reformáció történelmi vonatkozásai *Előadó: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs, a KGR Egyetem tanára*

Október 26. csütörtök 18 óra

- Sola Fide Sola Scriptura, a reformáció mint könyvtörténeti állomás *Előadó: Odler Zsolt, az Aszód Városi Kulturális Központ igazgatója*

Klamár Balázs a Fejezetek Délvidék múltjából 4. – Magyarkanizsa története című szegedi konferencián *Magyarkanizsa története Trianontól a királydiktatúráig* témában adott elő.

2. Publikációk, kiadványok

A múzeum munkatársai az intézmény honlapján a Hét műtárgya rovatban 15 szócikket jelenttettek meg on-line publikáció formájában.

3. Tudományos kutatás

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos, „külső” helyszínen történt tudományos kutatás.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

Az év során Marton Ildikó néprajzos muzeológus a 60 órás *Szabadtéri Muzeológiai és tájházi szakági képzés* első modulján 2017 októberében a szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeumban vett részt, valamint elvégezte a *Felkészülés az iskolai közösségi szolgálat fogadására a közgyűjteményekben* című 30 órás tanfolyamot, melyet a Könyvtári Intézet szervezett.

A múzeum minden munkatársa részt vett továbbá a *Generali Elsősegély Program* keretei között szervezett elsősegély-oktatáson és az éves munkavédelmi oktatáson.

Odler Zsolt igazgató és Marton Ildikó igazgatóhelyettes vett részt hallgatóként

- *Munkavédelmi szakmai napon* (Aszód)
- *Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak IV. konferenciáján* (Aszód)
- *Népművelő Polgármesterek III. Országos találkozásán* (Veresegyház)
- *Partnerségben a múzeumokkal” (In Partnership with Museums)* című nemzetközi konferencia (Eger)
- Klamár Balázs pedig a váci püspökség által szervezett *Regum Gemma, Ladislave – Szent László király és kultusza* című konferencián.

5. Kutatószolgálat

Aszód Város Kulturális Központja a 47/2001. (III. 27.) a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló kormányrendelet és 2012. évi CLII. törvény 37/A § és 42 §-aiban meghatározottak alapján ingyenes kutatói szolgálatot tart fent. A 2017-es év folyamán a kutatószolgálatot 10 fő 14 alkalommal vette igénybe. A kutatók helytörténeti és néprajzi témában folytattak kutatásokat, egy cseh egyetemi hallgató pedig a Lengyeli kultúra szakirodalma iránt érdeklődött levélben.

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat

Iskolai közösségi szolgálatra összesen hét tanuló jelentkezett, akik együttesen 44,5 kontaktórát töltöttek a múzeumban. A közösségi szolgálattal elvégzésével kapcsolatos adminisztrációt Marton Ildikó végzi, a feladatok koordinálását annak jellegétől függően más is ellátja.

Augusztus hónapban további két fő diákmunkás végzett digitális adatrögzítési feladatokat, mely során a Mozgó filmek leltárát és az 1973-1982 közötti iktatókönyveket vitték be Excel táblázatba.

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

Az intézmény évek óta jelen van az Országos Közfoglalkoztatási Programban. Ennek keretében a Magyar Nemzeti Múzeum és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. is segítséget nyújt a kulturális közfoglalkoztatott munkavállalók közvetítésében. A megállapodásnak köszönhetően az év folyamán az intézménynek 2 fő kulturális közfoglalkoztatottat fogadott, melyek közül az egyik, azóta sikeresen reintegrálódott a munkaerőpiacra. Sajnos az adódó lehetőséget sem sikerült maradéktalanul kihasználni. Ennek elsődleges oka, hogy nem találtunk olyan munkavállalót, aki az adott keretek között vállalt volna munkát.

3. Pályázatok

Az intézmény 2017-ben immár másodjára csatlakozott a *Múzeumok Őszi Fesztiválja* (MOF) rendezvénysorozathoz, mely folyamán összesen négy programot valósítottunk meg.

A Generali Biztosító hirdette meg a *Generali Elsősegély Program* pályázatot, amely ingyenes elsősegély tanfolyamot biztosított az Aszód Városi Kulturális Központ és társintézményei számára. A 2017 szeptemberében megvalósuló tanfolyamon 28 fő vett részt. A *VEKOP-7.3.4-17 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* pályázat beadásához 1 tábor, 2 szakkör, 1 vetélkedő 5 különböző kulturális óra programját és költségvetését dolgozta ki az intézmény. A pályázat eredménye egyelőre még nem ismert.

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

A Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény több képzőművészeti, történeti és művelődéstörténeti kiállítást szervezett, melyeknek a műtárgyvédelmi előírásokat és a közönség igényeit szem előtt tartva különböző helyszíneken rendezett meg.

Időszaki kiállítások

- Pest megye értékei című fotókiállítás (kamaraterem)
- PAMI Képzőművészeti tanszak növendékei (galéria)
- Platthy György festőművész (Evangélikus Gyülekezeti Terem)
- Középkori pénzermék a Magyar Királyságban és a Német-római Birodalomban (Evangélikus Gyülekezeti Terem)
- Protestáns Bibliák és énekeskönyvek (Evangélikus Gyülekezeti Terem)

Az intézmény dolgozói a műtárgykölcsonzések kapcsán két kiállítás, a hévízgyörki Értéktár és a zsámboki Első Világháborús emlékkiállítás előkészítésében is részt vettek.

A múzeum leglátogatottabb rendezvénye az idén is a TAPS - Múzeumok Éjszakája volt, mely koncerttel, bábelőadással, fényfestéssel, irodalmi előadással, új időszaki kiállítással várta a látogatókat.

Emellett az intézmény a Múzeumok Őszi Fesztiválja országos rendezvény sorozatba is bekapcsolódott, mely keretein belül szerveztük meg a kézműves programot, meseelőadásokat és táncházat kínáló Múzeumi Őszbúcsúztatót valamint egy kastélylátogatással egybekötött irodalmi sétát Dobák Balázs Gábor közreműködésével.

Az év eleji Táncházak rendezése mellett a múzeum munkatársai részt vettek további olyan, a közművelődést szolgáló programok előkészítésében és lebonyolításában, mint a *Petőfi szavalóverseny*, a *Locsolóvers Versmondó Verseny*, *Húsvéti Vásár*, *Görögség túra* (végül elmaradt), *Generációk napja*, *Aszód Fesztivál*.

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

A múzeumi tárlatvezetésekén térítési díj ellenében, előre egyeztetett időpontban vehetnek részt a csoportok, illetve nagyobb rendezvények (Múzeumok Éjszakája, Múzeumi Őszbúcsúztató) ingyenesen is biztosítunk kiállítási interpretációt. 2017 folyamán 15 tárlatvezetést tartottunk, melyen összesen 339 fő vett részt.

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

3.1. Múzeumpedagógiai anyagok elkészítése, fejlesztése

A muzeológusok 4 múzeumi óra tematikáját dolgozták ki, melyeken alkalomhoz kötötten (Március 15. és népmese hete) illetve az állandó kiállításhoz kapcsolódóan (régészeti terem, Petőfi-szoba) vehetnek részt a látogatók. Ezeket a múzeumpedagógiai órákat előzetes megrendelés alapján, az ehhez elkészített megrendelőlap kitöltésével külön térítési díj ellenében kérhetik a látogatók. Ennek köszönhetően az év folyamán a Petőfi Sándorhoz kötődő múzeumpedagógiai órán több mint száz fő fizetős vendég vett részt.

3.2. Múzeumi foglalkozások tartása

Múzeumpedagógiai foglalkozásra összesen 10 alkalommal került sor. A legnépszerűbb a Petőfi Sándor ifjúságát és családfáját feldolgozó múzeumpedagógiai óra volt. A múzeumban megtartott foglalkozások mellett 2 óra, *A mi Petőfink* és a *Mammut a bőröndben* című foglalkozások a Múzeumok Őszi Fesztiválja alatt az Utazó Múzeum programjaként külső helyszínen, a domonyi általános iskolában valósult meg.

4. Nyári táborok

A gyermekek szünidei elhelyezése sok szülőnek gondot okoz, ezért Aszód Városi Kulturális Központ rendszeresen szervez nyári táborokat. A múzeumban 2017 nyarán három napközis tábor valósult meg, melyet minden alkalommal képzett pedagógus táborvezető és tábori segítő felügyelt. A *Maják, inkák, az Alkotótábor 2.* és a *Nomádok a múzeumban* című táborok során kézműves programok, kreatív foglalkozások és múzeumlátogatással egybekötött budapesti illetve domonyivölgyi kirándulások szolgálták a gyermekek szórakozását és nevelését. A táborokban 55 fő vett részt összesen.

5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

A múzeum programjai rendszeresen megjelennek az *Aszódi Tükör* és a *Turai hírlap* hasábjain, az intézmény saját honlapján és facebook-oldalán, melyről a híreket a Szóda – Aszód közéleti és kulturális magazinja is rendszeresen átveszi.

- Az intézmény tavaszi programjait Marton Ildikó ismertette a Régió Plusz Tv *Porta* című magazinműsorában.
- A Podmaniczky kastélyt és a Koren István vezette Matriculát mutatta be Odler Zsolt a Duna Tv műsorában.
- A múzeum nyújtott helyszínt a *Felvételi előtt... Kerekasztalbeszélgetés az Alsó-galga mente középiskolai oktatásáról* című tévéfelvételnek.

Az év folyamán megújult az intézmény hírlevele és a körüzenetek helyett, immár professzionális, illusztrációkkal ellátott hírlevelekben tájékoztatjuk a feliratkozott érdeklődőket. Az ehhez szükséges meghívókat, plakátokat az intézmény alkalmazottai készítik el.

V. Egyéb tevékenységek

A múzeum irodaépületének homlokzata és részben belső terei tisztasági festésen estek át, valamint a kertrendezés is megtörtént az előregedett rózsaszágyások kiásásával és a terület befűvesítésével.

A Városi Könyvtárban bevezetendő minőségirányítási program a múzeumi működést is érinti, ezért az intézmény dolgozói közösen dolgoztak az Minőségirányítási rendszer bevezetéséhez szükséges dokumentumok előkészítésén.

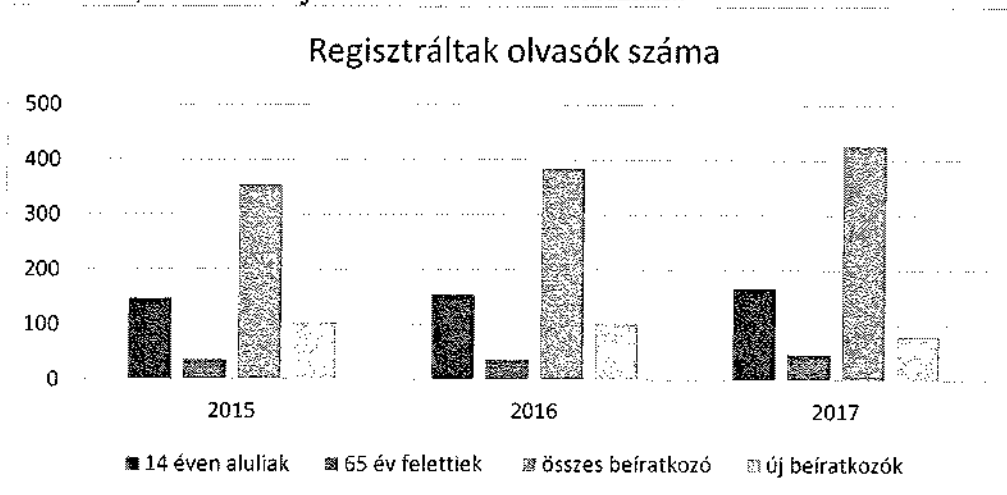
A Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elveinek megvalósulását jelentések elkészítésével dokumentáljuk. A jelentéseket minden esetben a fenntartónak küldjük meg.

Városi Könyvtár

I. Könyvtárhasználat, beiratkozás

Könyvtárunkban a beiratkozás nyilvántartása két szinten történik meg. A hagyományos analóg iktatás mellett egyaránt helyet kap a digitális nyilvántartás is. Új beiratkozók esetében minden esetben szóbeli tájékoztatást kap a leendő olvasó a használati szabályzatról, amelyet aláírásával lefogad.

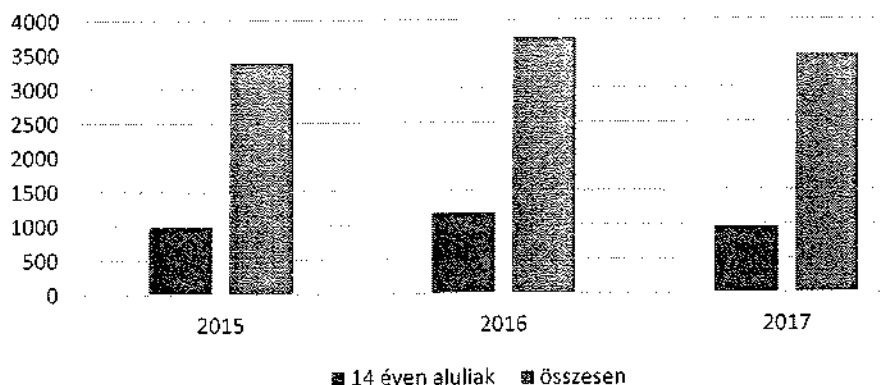
Az elmúlt évek adatai alapján majdhogynem stagnálás figyelhető meg a regisztrált felhasználók számában, viszont az új beiratkozók száma csökkent.



Ebből a szempontból is fontosnak tartjuk, hogy a jövőben különböző akciókkal, kedvezményekkel népszerűsítsük a beiratkozást. Pl. jeles napokhoz kötött kedvezményes lehetőség, kampányidőszakok stb.

A könyvtár helyben-használatában 2017-ben visszaesés volt tapasztalható az előző évek adataihoz képest. 2016-ban több olvasó választotta a könyvek helyben olvasását.

Helybenhasználat



II. Állománymenedzsment

Az állománymenedzsment feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Állománykezelési Szabályzat az irányadó.

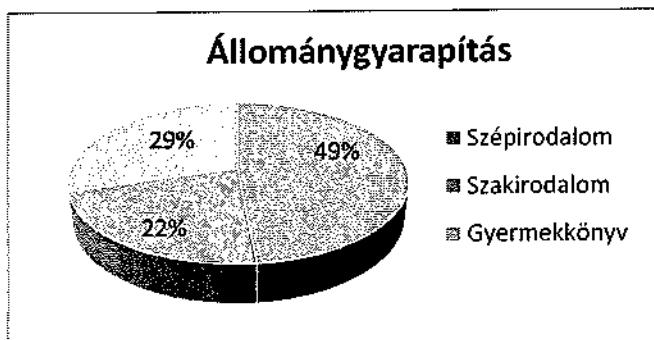
1. Gyarapítás

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszói és a környező települések lakosainak adománykönyvei, ami a tavalyi évben 603 db könyv volt.

Könyveinket elsősorban az alábbi partnerektől szerezzük be:

Libri-Bookline 60%,
Kello 20 %,
Könyv Kft.10 %,
egyéb 10 %.

2017-ben 333 db könyvet vásároltunk évközben közel 850.000 Ft értékben. Az állománygyarapításból: szépirodalom 454 db, szakirodalom 207 db, gyermek és ifjúsági irodalom 275 db.



Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Libri-Bookline könyvárúház bizonyult a legmegbízhatóbb és rugalmas rendszernek, sajnos a Könyvtárellátó (későbbiekben: Kello) már nem tudja fenntartani és biztosítani a gyorsult világ igényeit. Kínálatuk egyre inkább szűkül, az elérhető tételek nem naprakészek.

Márai Program VI.

A korábbi évekhez hasonlóan 2017-ban is lehetőségünk volt részt venni a Márai Program következő fordulójában. Az intézményünk számára megítélt összegből ugyan egyre nehezebb kiválasztani a számunkra valóban fontos könyveket, de az így vásárolt tételek a költségvetést nem terhelik. A nyilvántartásban ajándékként kerülnek bevételezésre.

NKA könyvtámogatási program

Az idei évben is pályázatot hirdetett a Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma a könyvkiadási tevékenység fejlesztésére. Ebben a programban nem volt előre meghatározott keret, az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma döntése alapján kapjuk meg az ingyenes köteteket. Az így kapott kiadványokat vélhetőleg nem lenne módunk megvásárolni, tehát mindenképpen hasznosnak mondható a nevezett program, színesíti az kínálatot.

2. Analóg nyilvántartás

A gyarapítás során rögzíteni kell a tételeket a leltárkönyvekben. A városi könyvtár által használt leltárkönyvek:

- Címleltárkönyv: könyvtárunkban az első beiratkozó óta vezetve van, ezzel biztosítva az adatok meglétét és visszakereshetőségét a digitális adatbevitel mellett.
- Csoportos leltárkönyv: negyedéves összesített adatok a címleltárk. alapján
- Hangzó leltárkönyv: dvd, cd, bakelit lemezek nyilvántartása
- Diafilm: a vásárolt diafilmek a tavalyi évben 10 db volt

3. Digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk a beiratkozók mellett, a bevételezésnél is analóg és digitális módon történik. A könyvek beérkezése után kézzel írjuk a leltárkönyvbe, amiből kap egy soron következő leltári számot. Majd ezután digitálisan feldolgozzuk a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszerben, ahol lelőhely szerint is elhelyezzük. A digitális bevételezés után a könyv jelzeteleése történik a rendszerből kapott szakjel szerint, amit ezután a könyv gerincén helyezünk el. Csak ezután és a belső oldalakon ellátott tulajdon bélyegző után kerülhetnek az új könyvek a polcra.

Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó *Digitalizálási Stratégiát*, melyet a Képviselőtestület a 123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában fogadott el. A városi könyvtár digitális nyilvántartását a SZIKLA-21 Integrált Könyvtárkezelő Szoftverrel történik.

4. Állományapasztás

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 1800 dokumentum került selejtezésre. Összesen soknak tűnhet, de ez a folyamat az előző években kimaradt, így ez több évet felölelő feladat volt, a számokat is ennek alapján kell értékelni. Ezeket a dokumentumokat az olvasók a piszkos külsejük, sok esetben kellemetlen szaguk, fizikai állapotuk és elavult tartalmuk miatt már nem emelik le a polcra. A selejtezési folyamatban a könyvtáros kollégák javaslatot tesznek a könyvtárigazgató felé a selejtezendő könyvekről. A jóváhagyás után az igazgató feladata a fenntartó tájékoztatása.

5. Állományellenőrzés, revízió

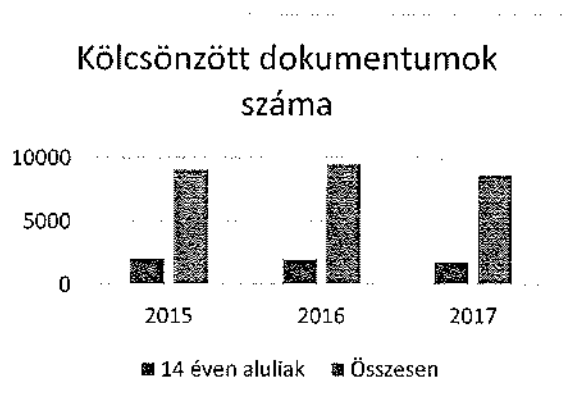
Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 – 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Következő esedékes állományellenőrzés 2018-ban történik.

III. Kölcsönzés, folyóiratrészleg

A kölcsönzés feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Használati Szabályzat az irányadó.

Kölcsönzés:

A kölcsönzések darabszáma a 2016-os évhez képest csökkenést mutat. Ennek oka az olvasók kölcsönzési szokásaiban keresendő. A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárat után is kint maradt. Sikeres kezdeményezés volt, hogy bevezettük decemberben a megbocsájtás



hónapját. A kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják a karácsonyi időszakban.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Népszerű szolgáltatásnak bizonyult a könyvtárunk könyvtárközi kölcsönzés, amelynek segítségével olvasóink az ország szinte valamennyi könyvtárának állományából válogathatnak. Amennyiben erre van lehetőség a könyvet postai úton megküldik, ennek díját az ODR rendszer fedezi. Számunkra egyedül a visszaküldés költsége jelenik meg, amelyet minden esetben az olvasóra terhelünk. 2015-ben 61 fő, 2016-ban 41 fő, 2017-ben 27 fő.

Helyben használat:

Könyvtárunkban lehetőség van a helyben használatra is. Ha esetleg olyan információra van szüksége az olvasónak, ami csak a kézikönyveinkben található meg, a könyvtárban a kutatás feltételei adottak. A helyben-használat mérése mintavételezéssel történik. Az év során 4-5 hét kerül kiválasztásra, amely hetek napjain tételesen rögzítésre kerül minden látogató, függetlenül a kölcsönzés tényétől.

Folyóirat szolgáltatás:

Folyóirataink beszerzése az éves költségvetés alapján történik. Jelentős részének beszerzése a Magyar Posta Zrt-től történik. Nagy segítség könyvtárunknak az Nemzeti Kulturális Alaptól (57 féle) ajándékba kapott főként irodalmi és határon túli magyar nyelvű folyóirat. A folyóiratokra körülbelül 200.000 Ft-ot költöttünk a tavalyi évben, amelyben kulturális, egészségmegőrző, politikai, sport, közélet, gasztronómia szerepel tematikusan.

IV. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasóvá nevelés

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, kama-szok, fiatal felnőttek olvasóvá könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében évente több programot állítunk össze többféle témakörben, illetve a hozzánk látogató cso-portokat vezető pedagógusok is kérhetnek tőlünk foglalkozásokat.

Óvoda és könyvtár kapcsolata

Fontos, hogy már kisgyermekkorban megszerettségük a meséket, a könyveket az apróságokkal, hiszen a későbbiekben ők válnak majd a könyvtár felnőtt olvasóivá.

A helyi óvodával igen jó a kapcsolatunk, évek óta rendszeres látogatóink a csoportjai, de a környékbeli kisebb települések óvodásait is szívesen hozzák a pedagógusok tematikus foglalkozásokra. Rendszeres könyvtárlátogatók nálunk az aszódi, ikladi, domonyi, galgamácsai, váckisújfalui ovisok. 2017-ben számos alkalommal tartottunk számukra különböző témakörökben foglalkozásokat. Előfordul, hogy a környező települések óvodái külső foglalkozást kérnek, ilyenkor a gyermek könyvtáros utazik hozzájuk Papírszínház mesével, és ahhoz kapcsolódó játékos foglalkozással.

Az óvodai programokhoz kapcsolódó foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy mindenféle könyves és nem könyves könyvtári programra is becsalogassuk őket.

A gyerekek korától, illetve a csoport összetételétől függően változik mindig egy-egy foglalkozás időtartama, a tevékenységek kiválasztása. Az óvónők által kiválasztott témához kapcsolódik mese, játékos foglalkozás. A kicsik élményekkel teli hagyták el a könyvtárat, majd sokan a szüleikkel visszajöttek néhány nap múlva könyvet nézegetni, kölcsönözni.

Iskola és könyvtár

A helyi általános iskolában sajnos az iskolai könyvtár nem működik, ezért feladatunknak tartjuk, hogy annak funkcióját is nagyrészt átvegyük.

Könyvtári órákat tartunk, amelyek a könyvtárhasználati órától az alsó tagozatos munkához kapcsolódó tematikus órákig mindent magába foglal.

A foglalkozások célja, hogy megismer-jék, megszeressék az igényes gyerekirodalmat,

legyen szó meséről, regényekről, vagy gyereklíráról. Kiemelten foglalkozunk kortárs művekkel, hiszen ezek nyelvezete, történetei állnak a korosztályhoz közel.

A helyi iskolai csoportok délelőtti rendhagyó órákon és délutáni „napközis” foglalkozásokon is részt vehetnek. De nem csak a helyi iskola, hanem a környező települések iskolás csoportjai is látogatják intézményünket (Iklad, Kartal, Verseg, Galga-mácsa).

Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola

A projekt létrehozói olyan fiatalok, akik maguk is olvasnak, és szívügyüknek tekintik az olvasás szeretetének átadását. A programokra való felkészülés közben irodalmi ismereteik bővülnek, ízlésük formálódik. Célunk, hogy felfedezzük a fiatalokkal az olvasás örömét, felkeltsük érdeklődésüket az irodalmi művek iránt.

Míndezt új formában, lehetőségekkel, és olyan személyekkel, akik ezért alkotni képesek, hogy ezzel hatékonyabbá tegyék az olvasás népszerűsítését. A foglalkozások rendszerint a meghívó középiskolákban zajlanak.

Olvasó-Próba

Ezt a nevet viselő olvasásnépszerűsítő játékunkat 2010-től több alkalommal, több korcsoportban hirdettük meg. Célunk a helyi középiskolákban tanuló gyerekek beszoktatása a könyvtárba, olvasóvá, olvasni szerető fiatallá nevelése. A játékhoz két, a korosztályhoz közel álló témájú, vagy stílusú könyvet választunk. Mindkét műhöz egy-egy levelező forduló, és egy nagy, egész délutános játék tartozik.

2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások

A rendhagyó tanítási órák célja, hogy az általános és középiskolás gyerekek/fiatalok megismerjék a könyvtárat, annak állományát, használatát. A kölcsönzésen kívül megismerkednek más szolgáltatásaikkal is. Megtanulják megkeresni, használni a dokumentumokat (pl. lexikonok, enciklopédiák), ezáltal képesek lesznek önálló ismeretszerzésre, az információk közül a számukra fontosak kiszűrésére.

Megtanulják a jegyzetelés technikáját, a bibliográfia készítését, amely későbbi tanulmányaik során hasznos lehet számukra.

A könyvtárhasználati órák keretén belül kérhetők különböző témaköröket feldolgozó ismeretterjesztő órák (pl. csillagászat). Ezeken a foglalkozásokon olyan feladatokat kapnak a gyerekek/fiatalok, amelyek megoldása során a könyvtár kézikönyv, illetve ismeretterjesztő állományát fedezik fel, tanulják meg használni.

Könyvtári foglalkozáson résztvevő csoportok száma 2017-ben

- óvodás: 13 (más településről 1)
- általános iskolás: 21 (más településről 4)
- középiskolás: 3
- ezekből külső helyszínen 3 foglalkozás zajlott



- Olvasó - Próba: 2 iskolából 11 csapat (33 fő)

3. Napközis táborok:

A könyvtárban több, mint 20 éves hagyomány a táboroztatás. Ez idő alatt számos tematikus napközis, és néhány külső helyszínre utazó tábort is szerveztünk különböző korosztályoknak.



A napközis táborok, és az azokban részt-vevő gyerekek száma évről évre növekszik. 2017-ben 2 tematikus tábort hirdettünk meg.

A táborok tevékenységeit mindig egy adott téma határozza meg. Az 5 napos turnusokban érkező gyerekek részt vesznek a témához kapcsolódó ismeretterjesztő, kézműves, játék- és sportfoglalkozásokon, ezen kívül egy, a tematikához szorosan kapcsolódó kiránduláson.

A napközis táborokban az étkezést a Gyermekétkeztetési Intézményen keresztül biztosítjuk.

A 2017-es évben kísérleti jelleggel indítottunk a Napsugár Óvoda nagycsoportosai-nak is napközis tábort, ahol a kicsik az óvó nénivel együtt vettek részt a játékos könyvtári délelőttökön.

V. Rendezvények

1. Tematikus kézműves foglalkozások:

A tematikus kézműves foglalkozások hagyományosan évszakokhoz, vagy ünnepekhez kapcsolódnak. Népszerűek kicsik és nagyok közt egyaránt. Minden korosztály számára kínálunk elfoglaltságot, könnyebben, nehezebben elkészíthető dolgokat. A foglalkozásokat szombat délelőttöként tartjuk. Ezen kívül a városi rendezvényeken is részt veszünk (pl. gyereknap).

Kézműves foglalkozások 2017-ben:

- Téltemető: 25 fő
- Húsvéti: 10 fő
- Anyák napi: 25 fő
- Őszköszöntő: 30 fő
- Adventi: 42 fő

2. Locsolóvers Versmondó Verseny:

Óvodások számára hirdetjük meg minden évben ezt a szavalóversenyt. A rendezvényen nem csak az aszódi, hanem a környékbeli települések óvodásai is részt vesznek, évről évre egyre nagyobb számban.

2017-ben 75 óvodás szavalt a versenyen.

3. Piknikönyvtár, gyermeknap:

2014. óta vagyunk jelen a városi rendezvényeken a PikniKönyvtár elnevezésű programunkkal. Ennek célja, hogy az emberek megismerjék intézményünket, a rendezvényen kulturáltan tölthessék el idejüket. Folyóiratokkal, könyvekkel, rejtvényekkel kedveskedünk az érdeklődőnek, színezőkkel és játékokkal a gyermekeknek.

Az apróságoknak és nagyobbak is egyaránt biztosítunk programokat: játékokat, kézműves foglalkozást, szórakoztató előadásokat tartunk számukra. 2017-ben bábszínház és Opera Nagyköveti program szerepelt kínálatunkban a folyamatos gyerekfoglalkozások mellett.



4. Népmese Hete:



Évek óta minden szeptemberben meghirdetjük a Népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelynek keretein belül rendhagyó könyvtári órákra/ foglalkozásokra invitálunk kicsiket és nagyokat. Óvodások és általános iskolások vesznek részt programunkon. Néhány évvel ezelőtt még 1-2 nap rendezvényünk 2017-re, már 3 hetessé nőtte ki magát. Minden évben egyre több csoport jelentkezik

mesefoglalkozásainkra.

2017-ben 4 településről 6 óvodás és 17 iskolás csoport vett részt a programon, ami több mint 500 gyermeket jelent.

5. Országos Könyvtári Napok:

A program keretein belül a könyvtár minden évben író-olvasó találkozót rendez az érdeklődőknek. 2017-ben Molnár Krisztina Rita írónőt invitáltuk könyvtárunkba, amire a gyerekek szívesen jöttek el. A kezdeményezés célja országosan az, hogy a hét során kerüljenek középpontba azok a mindenki számára hozzáférhető lehetőségek, amelyek a tájékozódáshoz, ismeretszerzéshez, kulturált közösségi együttléthez nyújtanak segítséget. Örülnének, ha a könyv- és könyvtárbarátok közreműködésével minél több olyan személyt is elérnénk, akik számára még nem rendszeres a könyvtárlátogatás.



6. Operaház nagykövetei:

A program célja, hogy egy új, kulturális értelemben tágabb látókörű, színházba járó fiatal nemzedéket neveljen a gyermekeket, fiatalokat saját közegükben megszólítva. A nagykövetei látogatásai során az ifjúság az operához/baletthez kötődő ismereteket, a színház világával kapcsolatos „titkokat” ismerhetnek meg szervezett program formájában. Az előadások köthetők irodalmi művekhez, mesékhez, kötelező olvasmányokhoz is. Könyvtárunkba évek óta

látogatnak követek. A 2017-es évben 10 alkalommal tartottak különböző témákban, több korosztály számára előadást, ez alkalmakkor összesen 166-an fordultak meg az intézményben.

7. Adventi Vásár:

Az adventi vásár nagyon népszerű program az aszódi és a környező települések kézművesei körében. Néhány éve már a főtéren kerül megrendezésre a vásár. Ilyenkor hangulatos környezetben várják a látogatókat a kézműves portékáikkal az árusok.

VI. Közösségi tér

1. *Intézményünk az alábbi kezdeményezéseknek ad otthont:*

- Ultiverseny
- Református Egyház
- Cukorbeteg klubja
- Kézimunkaklub

2. *Az alábbi rendezvényekhez nyújtottunk technikai segítséget:*

- Március 15-i Ünnepszég
- Generációk Napja
- Városi Közmeghallgatások, rendkívüli képviselő testületi ülés
- Megemlékezés Miskolci Huszár kapitány sirjánál
- Városi Nőnap
- Karácsonyi, Húsvéti vásár
- Múzeumok Éjszakája
- Nyári zenei esték a Főtéren
- Podmaniczky Alapfokú Intézmény Évzáró koncertje
- Állami Ünnepszég
- Október 23-i Ünnepszég
- Szivárvány Óvoda átadó ünnepszég
- Idősek köszöntése
- Pütkösdí Istentisztelet Evangélikus Gimnázium
- Trianoni megemlékezés
- Adventi gyertyagyújtás
- Ipari Park útépitő projekt megnyitó és átadó ünnepszég

VII. Szakmai „közélet”

1. *Könyvtáros szakmai napok*

Az év során megrendezett könyvtáros találkozókon, szakmai napokon történt részvétel.

- PEST MEGYEI KÖNYVTÁROS NAP - 2017 június 14. Budakeszi
- KÖNYVTÁROSOK AZ ENSZ 2030 AGENDA ÉS A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT. Szeminárium az ENSZ Fenntartható fejlődési célokkal (angol rövidítéssel: SDG-kkel) kapcsolatos könyvtári lehetőségekről. – 2017. november 22. Országos Széchenyi Könyvtár Budapest
- PEMEKSZ Közgyűlés, szakmai nap-Szentendre- 2017. február 22.
- NAGY KÖNYVES BEAVATÁS -2017. szeptember 18. Eger
- GYERMEKKÖNYVTÁROS MŰHELYTALÁLKOZÓ – 2017. november 8. Érd
- Domony, Aszódi Fiúnevelő Intézet, Csengey Ált. Isk. Zsűrizés

2. *Szakmai továbbképzések*

- Országos Széchenyi Könyvtár- Könyvtári vezetési ismeretek- Tóth Zsuzsanna
- Digitális Jólét Program- DJP mentor- Tóth Zsuzsanna

3. Előadások

Intézményünk dolgozói az alábbi szakmai rendezvényeken tartottak előadást.

Pest megyei könyvtárosnap - 2017 június Budakeszi	(Odler Zsolt)
Országos Könyvtári Napok – 2017. október Erdőkertes	(Odler Zsolt)
Könyvtári Esték - 2017. november Göd	(Odler Zsolt)

4. Részvétel könyvtáros szakmai szervezetekben

- Odler Zsolt **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Nagy Judit **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**
- Tóth Zsuzsanna **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet**

Záradék

Aszód Város Képviselő-testülete az intézmény 2017. évi beszámolóját a 21/2018 (II.22.) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Aszód, 2018. február 12.

Sztán István
polgármester

Odler Zsolt
igazgató
Aszód Városi Kulturális Központ

Sztán István

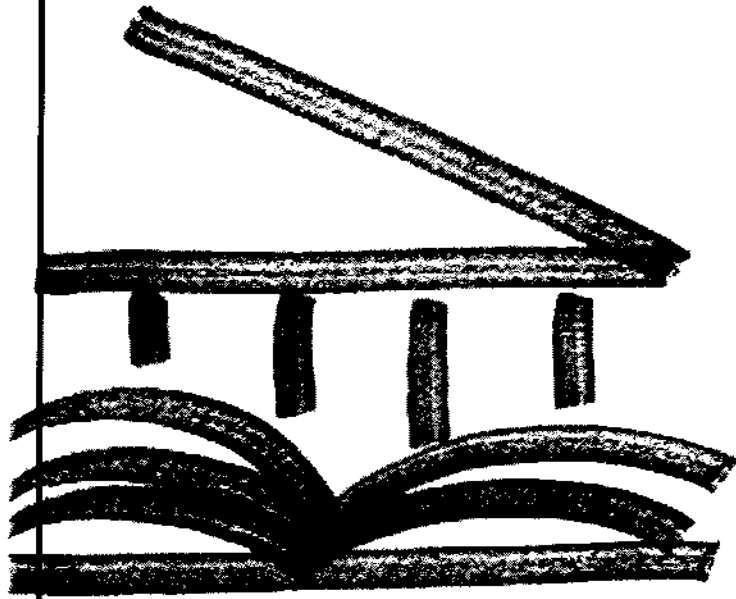
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az AVKK 2018. évi munkatervét.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

22/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az AVKK 2018. évi munkatervének jóváhagyásáta

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése a) pontja és a 65. § (2a) bekezdés 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján jóváhagyja az AVKK 2018. évi munkatervét. jelen határozat melléklete szerint.

Felelős: **Odler Zsolt** intézményvezető
Határidő: **azonnal**



Éves munkaterv 2018.

Aszód Városi Kulturális Központ

Aszód, 2018.

Bevezető.....	95
Alapadatok.....	74
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény.....	98
I. Gyűjteményi munka 99	
1. Gyűjteménygyarapítás.....	99
2. Analóg nyilvántartás.....	99
3. Digitális nyilvántartás.....	100
4. Gyűjteményi revízió.....	101
5. Szakkönyvtár.....	102
6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás.....	102
7. Műtárgykölcsönzés.....	103
II. Tudományos tevékenység 103	
1. Előadások.....	103
2. Publikációk, kiadványok.....	103
3. Tudományos kutatás.....	103
4. Továbbképzés, konferencia részvétel.....	104
5. Kutatószolgálat.....	104
III. Koordinációs tevékenység 104	
1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat.....	104
2. Közfoglalkoztatott munkavállalók.....	105
3. Pályázatok.....	105
IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység 105	
1. Kiállítások és múzeumi programok.....	105
2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység.....	106
3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása.....	106
4. Nyári táborok.....	106
5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés.....	106
V. Egyéb tevékenységek 107	
Városi Könyvtár.....	107
I. Helyzetelemzés 107	
II. Minőségirányítás 107	
III. Könyvtárhasználat, beiratkozás 107	
IV. Állománymenedzsment 108	
1. Gyarapítás.....	108
2. Analóg, digitális nyilvántartás.....	108
3. Állományapasztás.....	108
5. Állományellenőrzés, revízió.....	108
V. Kölcsönzés, folyóíratrészleg 108	
1. Kölcsönzés.....	108
2. Könyvtárközi kölcsönzés.....	108
3. Helyben használat.....	108
4. Folyóirat szolgáltatás.....	109
VI. Könyvtári szolgáltatások 109	
1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák.....	109
2. Napközis táborok.....	109
VII. Rendezvények 109	
Programtervezet.....	111

Bevezető

Néhány gondolatban össze kell foglalni az előző esztendőt, amelynek hozadéka, az idei év kezdeti tőkéje.

Legfontosabb szakmai eseménye a 2017. évnek, több helyen módosult az **1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről**, az ún. kulturális törvény. A törvényhozók szándéka világosan látszik. Elsősorban a közművelődés szabályozása volt a fő cél, ez változott meg a legnagyobb mértékben, de apróbb változások érintették mind a könyvtári, mind a múzeumi ágazatot.

Ez intézményünkre is hatással lesz. A rendeletek csúszása miatt még nem látszik teljesen a kép, így a ránk szabott módosítások végrehajtása is várat magára.

Vélelmezhető, hogy ez a kérdés néhány héten belül realizálódik és pont kerül a törvénymódosítás végére. Ezzel párhuzamosan intézményünk fenntartója is végre tudja hajtani a szükséges módosításokat.

A 2018-as esztendőt meghatározó másik momentum, hogy a jelenlegi vezető megbízása február hó végeztével megszűnik. A folytatásról és a következő intézményvezető személyéről a képviselő-testület, a 2018. évi februári ülésén születik döntés.

Mindezek tudatában, intézményünk továbbra is az alábbi főbb célokat tűzte ki:

- A minőségi és korszerű szolgáltatások nyújtása az elégedett felhasználók érdekében, korhatártól függetlenül, otthonos környezetben.
- Olyan intézmény működtetése, amelyet a pozitív szemlélet, innovatív gondolkodás, tolerancia, rugalmasság, nyitottság, és kompromisszumkészség jellemez.
- A ránk bízott kulturális értékek gyűjtése, megőrzése és közvetítése, a kutatás, a hagyományörzés, és az oktatás keretein belül.

Alapadatok

Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény egyéb tevékenységei kormányzati funkciók szerinti bontásban

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési terület a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv adatai

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
Weboldal: www.avkk.hu
Közösségi oldal: www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma: 651372

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003. 03. 26.
 Régi törzskönyvi azonosító: 391403-2-12
 KSH statisztikai számjel 16797068-9101-322-13
 A költségvetési szerv adószáma: 16797068-2-13
 A költségvetési szerv bankszámlaszáma: 12001008-01337874-00100004

Az intézmény humánerőforrása

Vezetés

igazgató 1 fő

Szakalkalmazott

könyvtáros 2 fő

muzeológus 2 fő

múzeumpedagógus 1

Alkalmazott

gyűjteménykezelő 1 fő

segédkönyvtáros 1 fő

szervezési asszisztens 1 fő

takarítónő 0,5 fő

Összesen: 9,5 fő

Betöltetlen státusz *(művelődésszervező)* 1 fő

Az engedélyezett összlétszám 10,5 fő

Jelenleg egy fő tölti tartós távollétét, akik jelenleg GYED-en tartózkodik. Várható visszaérése: 2018. szeptember 1. Helyettesítése 2018 februárjában megoldódott.

A szerkezeti struktúra újragondolását követően egy fő gyűjteménykezelő munkaköre fog változni. A korábbi 2 gyűjteménykezelői státuszt a továbbiakban egy fő látja el, egy fő gyűjteménykezelő pedig múzeumpedagógus munkakörben végzi tovább tevékenységét.

A betöltetlen státusz egyelőre fenntartói jóváhagyásra vár. A teljes humánerőforrás gazdálkodást szintén érinti a bevezetőben említett, megújult jogszabályi környezet. Amennyiben az erre vonatkozó rendeletek is napvilágot látnak, úgy véglegesíteni kell a fenntartó részéről a munkavállalói létszámkeretet.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező, 2016. április 1-jén életbe lépő Munkamegosztási Megállapodásban [35/2016. (III.31.) ökt. határozat] rögzítettek szerint, Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

A feladat ellátáshoz biztosított vagyon

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. hrsz.: 112
 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2. hrsz.: 193, 194, 195.
 2170 Aszód Szabadság tér 10. hrsz.: 282/1, 282/2
 valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást.

A 2018. évre 27 270 620.- Ft állami finanszírozás illeti meg intézményünket.

Az intézmény tervezett évi költségvetése az alábbi tételekre bontható (ezer Ft-ban):

Személyi juttatások	26 608
Járulékok	5 278
Dologi kiadások	12 068
Beruházás, felújítás	968

A tervezett költségvetésben benne foglaltatik két külsős személy megbízási díja, illetve egy pályázati tétel, amelynek megvalósítási időszaka 2018. év első féléve.

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv, melyet az évi költségvetésében rögzített a következő:

Takarékos, átlátható és biztonságos működés.

A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni – egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban *gyf.*) az alábbi táblázat tartalmazza:

Gyűjtemény	EMMI	Gyűjteményért felelős személy
Képzőművészeti gyűjtemény	Képzőművészet	Marton Ildikó
Néprajzi gyűjtemény	Néprajz	Marton Ildikó
Történeti tárgyak gyűjteménye	Történet	Klamár Balázs
Régészeti állatsont gyűjtemény	Természettudomány	Klamár Balázs
Régészeti gyűjtemény	Régészet	Klamár Balázs
Történeti dokumentumok gyűjteménye	Eredeti, forrásértékű dokumentumok	Odler Zsolt
Fotótár	Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	Benkó Norbert
Adattári gyűjtemény	Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	Odler Zsolt
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – mozgófilm (m)	Benkó Norbert

Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – videó-és hangfelvétel	Benkó Norbert
Könyvtári segédgyűjtemény		Benkó Norbert

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

Az intézménybe jelenleg legtöbbször hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján, emiatt a gyűjtemények anyaga egyenetlen, a tárgyak sokszor adatolatlanok, a feldolgozásuk során nem tudunk eleget tenni a korszerű muzeológiai elvárásoknak. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény *Gyűjtőköri Szabályzatának* figyelembe vétele.

A helyi történeti vagy néprajzi értékkel bíró tárgyak és dokumentumok felkutatására, a helyi aprónyomtatványok és sajtóanyag gyűjtésére a helyben található anyag mellett antikváriumokban, aukciók során is lehetőség lenne. Ez sajnos havi „ellátmány” nélkül szinte lehetetlen feladat. Az elmúlt években számos jelentős, helyi értékkel bíró anyagról kellett emiatt lemondanunk. Ehhez a jelenlegi pénzügy finanszírozás apróbb módosítására lenne szükség néhány területen.

Az állandó kiállítás gazdagítása érdekében szükséges lenne egy teljes zsámboki népviselet beszerzésére.

Feladatok:

- A 2018. esztendőben több lakossági kampányt tervezünk - több lépcsőben - gyűjteményünk gyarapításához.
(Határidő: 2018. október 31.)
(Felelős: Marton Ildikó)
- A tárgyfelvételi kérdőív elkészítése.
(Határidő: 2018 első negyedév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Analóg nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás során nem csak a leltárkönyvek vezetése, de a műtárgyak leírókartonjainak elkészítése is törvényi kötelezettség. A gyűjtemény digitalizálásának előrehaladtával a leírókartonok előállításuk egyszerűsödik, mert az intézmény által használt integrált múzeumi gyűjteménykezelő és publikációs szoftverből (*MúzeumDigitár*, továbbiakban: MD) kinyomtathatóvá válnak, így lehetőségünk nyílik a többéves lemaradás ledolgozására. A leírókartonok nyomtatását Harkai Béláné gyűjteménykezelő végzi a muzeológusok iránymutatásai alapján.

Feladatok:

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben érkezett néprajzi tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI TÁRGYI GYŰJTEMÉNY

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMGYŰJTEMÉNY:

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

ÁLTALÁNOS:

- A 2018-ban érkező tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

Az anyag mennyiségére és a munka fontosságára való tekintettel szükséges heti 1 nap kijelölése, mely napon a leltározási munka abszolút prioritást élvez. A leltározó nap, amennyiben nincsen feldolgozandó anyag, a revízió, illetve a múzeumi digitalizációs munkák rendszeres végzését is biztosíthatná.

3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája **123/2017. (IX.21.) ÖKT** határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum scannelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helytörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet.

A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

Gyűjtemény	Összes meglévő állomány (db)	A digitalizált állomány mennyisége - adatbázis szinten 2017. december	
Képzőművészet	459	459	100%
Néprajz	12938	4580	35,3%
Történet	7716	6	0,01 %
Régészet (Természettudomány)	1901	0	0%
Régészet	74894	0	0%
Eredeti, forrásértékű dokumentumok	25615	1291	5%
Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	24249	0	0%
Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	1509	247	16,3%
Egyéb gyűjteményi anyag - mozgófilm (m)	28981	0	0
Egyéb gyűjteményi anyag - videó-és hangfelvétel (perc)	2239	0	0

ÁLTALÁNOS:

- A tagintézmény tárgyszókatalógusának elindítása, majd folyamatos vezetése.
(Határidő: 2018. első negyedév az elindításra, a vezetés folyamatos)
(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)
- Mentési struktúra létrehozása. Hetente biztonsági mentés készítése.
(Határidő: 2018. első negyedév – struktúra. Heti mentés – folyamatos.)
(Felelős: Klamár Balázs)
- Műtárgyfotó készítési lehetőség megteremtése.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Odler Zsolt)

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben rögzített adatok ellenőrzése, az adatok publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 publikált rekord a MD felületen.
(Határidő: 2018. november 30.)(Felelős: gyf.)

ADATTÁR:

- Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMOK:

- A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 10 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

4. Gyűjteményi revízió

Az eddigi előrehaladott gyűjteményi revíziók (Képzőművészeti gyűjtemény, szám-boki Lapu Istvánné Tájház, Történeti tárgyak gyűjteménye) lezárása az első félévben, ehhez szükséges szadai Székely Bertalan Emlékház és számboki Lapu Istvánné Tájház többszöri felkeresése.

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018 első félév)(Felelős: gyf.)

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018. november 30.)(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018. november 30.)(Felelős: gyf.)

ZSÁMBOK FALUMŰZEUM:

- A lezajlott revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018 első félév)(Felelős: Marton Ildikó)

KÜLSŐ RAKTÁR REVÍZIÓ ASZÓD:

- A fiúnevelőben található külső raktár teljes revíziója jelentés összeállítása.
(Határidő: 2018 első félév)(Felelős: Klamár Balázs)

DÁNY FALUMŰZEUM:

- A revízió megszervezése, és elindítása. Esetleg külső segítséggel.
(Határidő: 2018 első félév)(Felelős: Marton Ildikó – Odler Zsolt)

5. Szakkönyvtár

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvtáron belül a kutatómunka egyszerűsítése érdekében külön részleg kerül kialakításra a helytörténeti anyag számára, melyet nem csak a múzeum dolgozói, hanem a külsős kutatók, a helyi lakosság, a diákok is a – helyben - használhatnának.

Ezzel egyidejűleg az elmúlt évhez hasonlóan folytatódik a könyvtári segédgyűjtemény revíziója. Szükség esetén állományapasztás, illetve az elavult, vagy használhatatlan könyvek selejtezése. Ennek határideje a naptári év vége.

A múzeumban meglévő számítógépes integrált könyvtári rendszer – a „Szirén” program – 2017 év eleje óta működésképtelen, ezért a gyűjteményt képző értékes, és kutatást elősegítő dokumentumaink online-, vagy offline módon nem elérhetőek, valamint nem képezhetik más, közös könyvtári adatbázisok részét – ezért szükségesnek látjuk a dokumentumok digitalizálására alkalmas eszközök beszerzését, melyek segítségével elvégezhetnénk a kiadványok digitális feldolgozását, elektronikus megjelenítését.

KÖNYVTÁRI GYŰJTEMÉNY

- A könyvek felszerelése a szükséges jelzettekkel.
(Határidő: 2018. november 30.)(Felelős: gyf.)
- A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel: 100 %
(Határidő: 2018. november 30.)(Felelős: gyf.)

6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A folyamatosan bővülő gyűjtemények helyigénye már a jelenlegi raktározási lehetőségeink nem elégítik ki, a helyhiány nem csak a gyűjteményi és feldolgozó munkát nehezíti, de a nem megfelelő körülmények (egymáshoz túl szorosan elhelyezett műtárgyak, galéria hőmérséklete és páratartalma) a műtárgyak épségét is veszélyeztetik. Ezért szükséges lenne a Történeti raktár guruló állványrendszerrel és képakasztó rendszerrel történő elrendezés, egyben egy új raktári hely kialakítása.

A revízió, a műtárgykölcsönzések és raktárrendezések kapcsán a gyűjteménykezelő folyamatosan végzi a műtárgyak tisztítását és konzerválását.

PROBLÉMAFELVETÉS

- Jelezni kell a fenntartó felé a raktározás problémáját, segítségkérés.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Odler Zsolt)

7. Műtárgykölcsönzés

A műtárgykölcsönzések az intézmény gyűjteményeinek fontosságát jelzik, és hozzájárulnak annak a széles – akár nemzetközi - közönség által való megismeréséhez, ezért lehetőségeink szerint mindig igyekszünk a múzeumi megkereséseknek eleget tenni.

Az új kölcsönzések mellett szükségesnek látom a régebbi, a sokszor évtizedes múltra visszatekintő műtárgykölcsönzési szerződések áttekintését és megújítását (pl. Magyar Nemzeti Múzeum, Hadtörténeti Múzeum), illetve a szükséges szerződések megkötését. A revízió és digitalizálás során ugyanis többször volt tapasztalható, hogy egyes tárgyak elhelyezése nem a hozzátartozó gyűjteményben történt meg, a falumúzeumok anyaga a múzeumi raktárban van, a múzeum egyes tárgyai pedig valamelyik falumúzeumba kihelyezve. Ennek az állapotnak a rendezése a további felmerülő viták megelőzése érdekében fontos lenne.

NYILVÁNTARTÁS

- Műtárgykölcsönzési dokumentációk rendezése. Új rendszer kialakítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Marton Ildikó)

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

ASZÓDI HELYTÖRTÉNETI AKADÉMIA (AHA)

- Az akadémia forgatókönyvének, programtervének összeállítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Publikációk, kiadványok

KIÁLLÍTÁSVEZETŐ

- Egyszerűsített kiállításvezető összeállítása, a falszövegek kiegészítéseként.
(Határidő: 2018. március 30.)(Felelős: Klamár Balázs)

„HÉT MŰTÁRGYA”

- Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.
(Határidő: 2018. folyamatos, kéthetente szerdán)(Felelős:)

3. Tudományos kutatás

SZOLGABÍRÓI ÉPÜLET

- Az épület történetének megírása.
(Határidő: 2018. november 30.)(Felelős: Klamár Balázs)

Marton Ildikó és Klamár Balázs az első negyedévben a múzeum 60. évfordulója kapcsán múzeumtörténeti kutatásokat folytat elsősorban a múzeum saját adattárában és irattárában.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

TOVÁBBKÉPZÉS

- Szabadtéri muzeológiai és tájházi szakági képzés
(Határidő: 2018. március 30)
(Résztevő: Marton Ildikó)

Szintén az első félévben van lehetőség részt venni a *Múzeumi menedzserképzés az esélyteremtő köznevelés szolgálatában* elnevezésű 120 órás tanfolyamon, melynek elvégzését követően a résztvevők a múzeumi vezetőktől a jogszabályok által elvárt kritériumoknak megfelelő – a vezetői és az államháztartási ismeretek elsajátítását is igazoló – tanúsítványt kapnak. A tanfolyam kötelező modulja a *Múzeumvezetési és államháztartási ismeretek* (2018. február 19-22. és 2018. március 5-8); a választható modulok közül pedig a *Területi múzeumok és kisebb múzeumok, muzeális intézmények vezetése* (2018. április 23-26) és a *PR, Marketing, Kommunikáció* (2018. június 4-7). A tanfolyam ingyenes, az általa megszerzett tudás és oklevél pedig elengedhetetlen az igazgatóhelyettesi pozíció szakszerű és jogszerű betöltéséhez, ezért elvégzése rendkívül fontos az intézmény szempontjából.

A korszerű szakmai ismereteket közvetíti a szentendrei Skanzen ingyenesen meghirdetett *Múzeumi alapképzése* (akkreditált 60 órás képzés, 2018. szeptember 17-20, október 1-4.), melyen Klamár Balázs venne részt.

2018. április 6-án rendezik meg az Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak V. konferenciáját, melyen témától függően hallgatóként a múzeum egyik munkatársa is részt vesz. További tervezett konferencia-részvételek az év második felében: XVI. Országos Múzeumpedagógiai Évnyitó és Múzeum Digitár Workshop.

5. Kutatószolgálat

A muzeológusok a szakági érintettségtől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjteménykezelő végzi. A kutatószolgálat biztosítása érdekében konkrét kutatónapot kijelölünk ki, amelytől a kutató csak indokolt esetben, egyéni kérelem és külön elbírálás alapján térhetne el. A kutatónap az idei vonatkozó szabályzatban kerül rögzítésre.

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat

Az intézmény az eddigi évek során nyolc különböző iskolából fogadott tanulókat, de lehetőség van további az együttműködési megállapodások megkötésére is.

2018-ban a középiskolás tanulók fogadása mellett tervezzük történelem, művészettörténet vagy néprajz szakos egyetemista hallhatók fogadását, akik a kötelező múzeumi szakmai gyakorlatuk töltése során a szakmuzeológusok munkáját segíthetnék.

KAPCSOLATFELVÉTEL

- A releváns szakok megkeresése, a partneri viszony kialakítása.
(Határidő: 2018. március 30)(Résztevő: Marton Ildikó)

Az iskolai közösségi szolgálatos tanulók, a gyakornokok és a kulturális közfoglalkoztatottak koordinálását a szakmuzeológus, a tevékenységükkel kapcsolatos adminisztrációt Marton Ildikó látja el.

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

Az intézmény meg kívánja hosszabbítani együttműködési megállapodását a Magyar Nemzeti Múzeum és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. partnerintézettel és vállalja a kulturális közfoglalkoztatott munkavállalók fogadását az Országos Közfoglalkoztatási Program keretein belül.

3. Pályázatok

Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségekre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

A legfontosabb, pályázat útján fejlesztendő területek:

- múzeum épületének külső felújítása
- állandó kiállítás megújítása
- tárolórendszer bővítése
- könyvek restaurálása

Sikeres elbírálás esetén a *VEKOP-7.3.4-17 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* című pályázat keretein belül valósítanánk meg 1 tábor, 2 szakkör, 1 vetélkedő, 5 kulturális óra programját.

Az intézmény 2018-ban is pályázni kíván a *Múzeumok Őszi Fesztiválja (MOF)* rendezvénysorozat forrásaira, mely folyamán összesen négy, más-más korosztályoknak szóló programot valósítanánk meg.

PÁLYÁZATI ANYAG

- A *Múzeumok Őszi Fesztiválja* c. pályázati anyag elkészítése.
(Határidő: 2018.pályázati határidők szerint)
(Résztevő: Marton Ildikó)

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

Az immár több, mint 30 éve változatlan állandó kiállítás megújítása érdekében szükségesnek látjuk egy új kiállítási forgatókönyv kidolgozását, mely mind tartalmilag, mind kivitelezésében megfelelné a helyi igényeknek és a kor követelményeinek. A sikeres pályázás érdekében elkezdjük az árajánlatok bekérését a kivitelezőktől, a pályázati önrész biztosítása érdekében költségvetésben külön összeget különítünk el.

Külső helyszínen, az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnáziumban mutatnánk be a kommunizmus áldozataira emlékező kiállításunkat.

KIÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Új állandó kiállítás forgatókönyve, tervezési feladatok elindítása.
(Határidő: 2018. első félév)(Résztevő: Odler Zsolt)
- Kommunizmus áldozatainak emlékezete.
(Határidő: 2018. február)(Résztevő: Klamár Balázs)
- 60. éves a Petőfi Múzeum c. kiállítás
(Határidő: 2018. április vége)(Résztevő: Marton Ildikó)
- Múzeumok Éjszakája – PAMI Képzőművészeti tanszak
(Határidő: 2018. május)(Résztevő: Marton Ildikó)

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

A hazai múzeumok egyik legnagyobb közös rendezvénye a *Múzeumok Majálisa*, melyet 2018. május 19-20-án rendeznek meg a Magyar Nemzeti Múzeum kertjében. A rendezvény mind a nagyközönség előtt való bemutatására, mind a szakmai hálózatépítésre kiváló alkalom. A Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény a *Múzeumok Majálisán* való részvétel során bemutathatná múzeumpedagógiai programját és kiállításait, mely hozzájárulna a látogatószám növeléséhez.

MÚZEUMOK MAJÁLIS

- Bemutakozó anyag összeállítása, a részvételi lehetőség koordinálása.
(Határidő: 2018. április)
(Résztevő: Marton Ildikó)

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a *Múzeumok Őszi fesztiválja* alkalmából.

Szükséges lenne további, az életkori sajátosságokhoz illeszkedő múzeumpedagógiai órák kidolgozására, mely helyi értékek közvetítése mellett az iskolai tananyagba is beilleszthető. Az állandó kiállítás illetve a múzeumi gyűjtemény lehetőséget nyújt például a történelem, a nép- és honismeret valamint az irodalom tantárgy iskolán kívüli oktatására az őskor, római kor, középkor, törökör, a Rákóczy-féle szabadságharc, 1848-49-es szabadságharc és forradalom, a dualizmus kora, 1. és 2. világháború, 1956-os forradalom, szocializmus, a Gaíga-mente néprajza valamint Petőfi Sándor témában.

Amennyiben a történeti raktár rendezése megvalósulna, az lehetővé tenné a restaurátor műhely újrarendezését, és ott egy múzeumpedagógiai foglalkoztató terem kialakítását, mely további látogatószám növeléshez és a bevételek növekedéséhez is vezetne (A múzeumpedagógiai órákból befolyó bevétel már 2017-ben meghaladta a tárlatvezetésekbeől befolyót.)

4. Nyári táborok

Az Aszód Városi Kulturális Központ minden nyáron 4 tábor szervezésével biztosítja az aszódi gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 2 napközis jellegű tábor megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képesítéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

NAPKÖZIS TÁBOR

- Táborvezetői feladatok ellátása, programok kidolgozása.
(Határidő: 2018. április)(Résztevő: Klamár Balázs, Marton Ildikó)

5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki. A hírlevél személyre szabhatósága további lehetőségeket rejt, a már meglévő Pedagógus csoport mellett újabb csoportok pl. Ifjúsági programok, Tábori hírlevél csoportokat is létre lehetne hozni. A hírlevél szerkesztését Marton Ildikó és Mészáros Attila végzi.

A *Turai Hírlapon* kívül más, a járásban megjelenő lapok (pl. Kartali Kisbíró) szerkesztőségével való szorosabb együttműködés elősegíthetné az intézmény programjainak szélesebb körű sajtómegjelenését és a látogatószám növekedését.

V. Egyéb tevékenységek

Az intézményi programokkal kapcsolatos meghívók, plakátot tervezését Mészáros Attila végzi el.

A Városi Könyvtárban bevezetendő minőségirányítási program a múzeumi működést is érinti, ezért az intézmény dolgozói közösen dolgoznak az Minőségirányítási rendszer bevezetéséhez szükséges dokumentumok elkészítésén, melynek szerves részét képezi a folyamatábrák kidolgozása.

Városi Könyvtár

I. Helyzetelemzés

A mai könyvtárak helyzete évről évre egyre nehezebb, hogy köztudatban, közkeveltségben tartsák magukat. Napjaink társadalmi- és technikai változásai elsősorban negatív hatással vannak a közgyűjteményekre. Ez újabb kihívások elé állítja a könyvtárakat. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. A tini korosztály visszacsalogatása könyvtárunkba többek között az egyik legnehezebb feladat. Ennek megoldása lehet a tini-sarok kialakítása a gyermekrészelegén.

Pályázati lehetőségek közül a **Vekop 7.3-4-17** a „*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért*” esett a választás, aminek a 2018-as évben várható az indulása.

2018 fő célkitűzései:-

- tinik visszacsalogatás a könyvtári életbe
- minőségirányítási rendszeren alapuló könyvtári szolgáltatások nyújtása

II. Minőségirányítás

Törvényi kötelezettségünk mellett igényét éreztük szolgáltatásaink fejlesztésére, javítására. Így a 2017-es év a minőségirányítás megismeréséről is szólt. Ennek keretein belül a beiratkozási, kölcsönzési feltételek változnak, a használati szabályzatunk bővül, partnerkapcsolataink megújulnak.

Irányított oktatás mellett elkészült a külső- és belső kommunikációs Swot-analízisünk, PGTTJ analízisünk, kérdőíves igényfelmérésünk az olvasók körében, jövőképünk, küldetésnyilatkozatunk, és meghatároztuk jövőbeli céljainkat. A következő év feladatai közt szerepel a partnerkapcsolataink felülvizsgálata. Az elemzések és a cselekvési terv biztosan változást eredményez intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában is. A minőségirányítási rendszer bevezetésének feltétele, egy a fenntartó által elfogadott komplex Stratégiai Terv kidolgozása, amelynek határideje 2018. első félév.

III. Könyvtárhasználat, beiratkozás

A beiratkozások, a könyvtárhasználat díja és menete nem változott. Jelenleg is érvényben van a fenntartó által korábban meghatározott díjszabás. 17 éves korig és 70 év felett ingyenes a tagság, a nyugdíjasoknak és a diákigazolvánnyal rendelkezőknek 500 Ft a díj, a felnőtt beiratkozási díj 1000 Ft. Ezekben a feltételekben nem történt változás.

IV. Állománymenedzsment

1. Gyarapítás

Beszerezésünk elsősorban a régi partnereinktől történik, olvasóink igényei alapján. Ebben az évben tervezzük kézikönyveink frissítését, új szakkönyvek beszerzését.

2. Analóg, digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk kezelése analóg és digitális úton történik. 2018-ban tervezzük egy új integrált könyvtári rendszer vásárlását a régi megváltozott feltételek mellett működő program helyett. A jelenleg használt SZIKLA 21 rendszer használatának feltételei jelentősen megváltoznak, amely változás egyelőre hátrányosan érinti intézményünket. A korábbi Windows alapú működés megszűnik, csak a Linux környezetet támogatja tovább a rendszer.

3. Állományapasztás

Selejtezés minden évben tervszerűen történik. Az idei évben is kiemelt hangsúlyt fektetünk az állomány menedzselésére, ezen belül is a selejtezés, apasztás folyamatra. A könyvtárosok javaslatot fogalmazznak az állományból kivezetésre kerülő tételekről, amelyet a vezető hagy jóvá. A továbbiakban a fenntartó tájékoztatása a vezető feladata. 2018-ban a felnőtt részleg elavult szakirodalmi és kézi állományának, illetve a gyermekrészleg felülvizsgálata következik.

5. Állományellenőrzés, revízió

A jogszabályok az állomány nagyságához mérten teszik kötelezővé a részleges, illetve a teljes körű revíziót. Könyvtárunk 2018. évi munkatervének legnagyobb feladata az állomány teljes ellenőrzése. A nevezett feladatot lelőhelyenként ütemezve végezzük el. A munka befejezésének tervezett időpontja, 2018. augusztus 17.

V. Kölcsönzés, folyóiratrészleg

1. Kölcsönzés

A használati szabályzat változásával a kölcsönzési feltételeket felül kell vizsgálni. Érdemes újra megtervezni az egyszerre kivihető könyvek számát, a kölcsönzés idejét, illetve a határidő hosszabbításának lehetőségeit. Évente rendezünk decemberben megbocsájtás hónapját, amikor térítésmentesen, késedelmi díj nélkül hozhatják vissza kölcsönzött könyveiket az olvasók. 2018-ban két ilyen alkalmat is szeretnék szervezni. Az érintett belső szabályzat elkészítésének határideje 2018. első negyedév, felelőse az intézmény vezetője. A szabályzat az új feltételekkel a fenntartó jóváhagyása után kerül kihirdetésre.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzésünk évek óta nagy népszerűségnek örvend, ami a tavalyi évben fellendült. Főként a felsőoktatásban résztvevőknek van nagy szüksége szakkönyvekre, amik esetlegesen nálunk nem találhatóak.

3. Helyben használat

Tavalyi évben sokan keresték fel a könyvtárunkat helyben olvasás céljából. Mind a kutatómunkához, mind a szórakozáshoz igyekszünk az alapvető szükségleteket megteremtteni, és biztosítani a tőlünk elvárható legteljesebb kiszolgálást.

4. Folyóirat szolgáltatás

A folyóirat rendeléseinknél szintén az olvasói igényeket vesszük alapul. Az NKA folyóirat szolgáltatási támogatása az elmúlt években jelentős segítséget nyújtott a színes kínálat kialakításához. Ebben a csomagban számos szépirodalmi, határon túli folyóirat megtalálható, amely megvásárlására vélhetőleg nem lenne elég forrásunk.

VI. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, fiatalok (kamaszok és fiatal felnőttek) olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében a tanév során folyamatosan tartunk foglalkozásokat minden korosztálynak délelőtti és délutáni időpontokban egyaránt. Kérhető irodalmi és ismeretterjesztő foglalkozás egyaránt.

Ezen kívül működik könyvtárunkban egy fiatalokból álló csoport, a Könyvtárlakók, akik külső helyszíneken is tartanak rendhagyó irodalom órákat.

Könyvtári órák/foglalkozások tervezett száma 2018-ra: 35 alkalom

Könyvtárlakók az Olvasásért program külső helyszínen: 3 alkalom

Felelős: Nagy Judit

2. Napközis táborok

Intézményünkben 2 évtizedes hagyomány a nyári táboroztatás. Különböző korosztályú gyerekeknek szervezünk tematikus táborokat a nyári szünet folyamán.

A 2018-as évre a könyvtár 2 napközis tábort tervez:

8-12 éveseknek (Lovas, kézműves tábor, 20 fő)

Felelős: Tóth Zsuzsanna

12 éves kor felett (Roxfort 2. évfolyam, 16 fő)

Felelős: Nagy Judit

VII. Rendezvények

1. *Tematikus kézműves foglalkozások*

Ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokra várjuk a családokat minden évben több alkalommal. A programon való részvételek ingyenes, az elkészített alkotásokat minden alkalommal hazaviszik készítőik.

2. *Locsolóvers Versmondó Verseny*

Természetesen az óvodás korosztály se maradhat ki a szavalóversenyekből, ezt a programot minden tavasszal nekik hirdetjük meg. Nem csak az aszódi, de a környékbeli óvodák körében is kedvelt program. 2018-ban is várjuk a szerepelni vágyó apróságokat.

3. *Petőfi Szavalóverseny*

Több évtizedes hagyomány a tavaszi, területi szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása. Általános és középiskolások, illetve felnőttek jelentkezését várjuk 2018-ban is.

4. *Piknikkönyvtár, gyermeknap*

Az intézmény a városi rendezvényeken való megjelenést fontosnak tartja. Ezért évek óta Piknikkönyvtár néven jelenünk meg ilyen alkalmakkor. Ekkor megmutatjuk az érdeklődőknek, milyen a könyvtár közösségi térként, illetve ízelítőt mutatunk folyóirat állományunkból. Ezen kívül rejtvényekkel, szórakoztató játékokkal, olvasnivalóval várjuk az érdeklődőket.

A gyereknapon biztosítunk a korosztálynak szóló színes programokat, kézműves foglalkozást, játékokat, szórakoztató előadásokat. 2018-ban a Generációk Napján veszünk részt.

5. Népmese Hete

Szeptemberben meghirdetjük a népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelyeket óvodáknak, és általános iskoláknak ajánlunk. Célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a magyar népmesékkal, a könyvtár mesekönyv állományával, megtanulják használni a kapcsolódó kézikönyveket, mindezeket interaktív, játékos formában, és nem utolsósorban a muzeális intézmény gyűjteményére alapozva. Ez a program egyaránt népszerűsíti a könyvtári tagintézményt, illetve a muzeális intézményünket. A jelentkezők létszámától függően az esemény több szintéren kerül megrendezésre. A könyvtár mellett a múzeum is befogadó helyszínné válik-

6. Országos Könyvtári Napok

Minden évben 2010 óta bekapcsolódunk az egy hetes országos könyvtári programokhoz, ahol kicsiknek és nagyoknak próbálunk színes programokat ajánlani. Ebben az évben is szeretnénk ismertebb előadókat, írókat meghívni könyvtárunkba.

7. Operaház nagykövetei

A program célja színházba járó fiatalokból közösség létrehozása, kinevelése, saját közegükben megszólítva. A Magyar Állami Operaház nagykövetei programjának segítségével szervezünk foglalkozásokat óvodás kortól egészen a felnőttekig. Szervezünk óvodai, iskolai csoportok számára délelőtti foglalkozásokat, illetve kamaszok, fiatal felnőttek és más korosztály számára esti, vagy hétvégi előadásokat.

8. Adventi, Húsvéti Vásár

Kézműves vásárokon a helyi és a környező településeken élők kézzel készített termékeinek bemutatása és közben az adott ünnepkörhöz kapcsolódó színes szórakoztató programok szervezése. Ebben az évben két ilyen alkalom kerül megrendezésre.

9. Könyvtári Esték

Évente több alkalommal hirdetjük meg rendezvényünket, melynek keretében különböző programokon vehetnek részt az érdeklődők. Pl. író-olvasó találkozók, különféle témájú előadások, „könyves” rendezvények.

10. Folyamatosan, rendszeres időközönként zajló programjaink

Társasjáték klub

A klub célja olyan értelmes, kulturált környezetben biztosított program létrehozása, amelyen a fiatalok jól érzik magukat, közösséget alapíthatnak. A klubot havonta egyszer péntek este, vagy szombat délután tartjuk.

Kézimunka klub

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Programtervezet

Időpont	Rendezvény neve
Január	
11.	Ultiverseny 1. forduló
24.	Könyvtári nap a magyar Kultúra napja alkalmából
25.	Ultiverseny 2. forduló
Február	
8.	Ultiverseny 3. forduló
21.	Könyvtári este
22.	Ultiverseny 4. forduló
24.	Tavaszköszöntő kézműves délelőtt
Március	
08.	Ultiverseny 5. forduló
09.	Városi Nőnap
15.	Nemzeti Ünnap - megemlékezés
12-16.	Március 15-i rendhagyó könyvtári és múzeumi foglalkozások
22.	Ultiverseny 6. forduló
24.	Húsvétváró kézműves délelőtt
24.	Húsvéti vásár
28.	III. Tavaszköszöntő- és Locsolóvers Versmondó Verseny
Április	
5.	Megemlékezés Miskolczi Huszárcapitány sírjánál
5.	Ultiverseny 7. forduló
11.	43. Petőfi Szavalóverseny (A Magyar Költészet Napja)
19.	Ultiverseny 8. forduló
28.	Anyák napi kézműves délelőtt
Május	
1.	Zenés ébresztő
3.	Ultiverseny 9. forduló
11.	Kiállításmegnyitó - 60 éves a Petőfi Múzeum
17.	Ultiverseny 10. forduló
19-20.	Múzeumok Majálisa a Magyar Nemzeti Múzeumban
21.	Megemlékezés a magyar Holokauszt áldozataira
26.	III. Generációk napja
31.	Ultiverseny 11. forduló
Június	
4.	Trianoni megemlékezés
14.	Ultiverseny 12. forduló
23.	V. T A P S - Múzeumok Éjszakája - Kiállításmegnyitó

25-29.	Napközis tábor - Könyvtár	
28.	Ultiverseny 13. forduló	
Július		
2-6.	Napközis tábor-Múzeum	
9-13.	Napközis tábor - Könyvtár	
Augusztus		
6-10.	Napközis tábor - Múzeum	
18-20	Fesztivál	
20.	Szent István napi megemlékezés	
Szeptember		
13.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - felhívás	
13.	Ultiverseny 14. forduló	
14-15.	Kulturális Örökség Napok	
27.	Ultiverseny 15. forduló	
24-28.	Népmese hete	
29.	Őszköszöntő kézműves délelőtt - Múzeumok Őszi Fesztiválja	
Október		
1-5.	Népmese hete	
4.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia - Kiállításmegnyitó	
8-12.	Országos Könyvtári Napok	
10.	Könyvtári este	
11.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
11.	Ultiverseny 16. forduló	
18.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	
25.	Ultiverseny 17. forduló	
25.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
November		
7.	Múzeumi őszbúcsúztató	
8.	Ultiverseny 18. forduló	
14.	Könyvtári este	
22.	Ultiverseny 19. forduló	
24.	Adventi kézműves délelőtt	
30.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - élő forduló	
December		
7.	Idősek köszöntése	
8.	Ultiverseny 20. évzáró	
8.	Karácsonyi vásár	

Záradék

Aszód Város Képviselő-testülete az intézmény 2018. évi munkatervet a 22/2018 (II. 22.) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Aszód, 2018. február 09.

Sztán István
polgármester

Odler Zsolt
igazgató
Aszód Városi Kulturális Központ

- 6. napirendi pont: Előterjesztés földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság javasolja a földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek az alábbi kiegészítéssel: A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében a „*Dologi kiadások*” soron rendelkezésre áll.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy az Önkormányzat 2018 évi költségvetésében dologi kiadások előirányzatán áll rendelkezésre a szükséges összeg.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

23/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület megállapítja, hogy az „*Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére*” vonatkozó ajánlatkérés eredményes volt.

Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó GoldenGeo Bt. (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2., adószám: 24342560-1-13, képviseli: Morvai István ügyvezető) földmérőjével az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést 797.500 Ft értékben kösse meg.

2. A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletében a „Dologi kiadások” soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

7. napirendi pont: Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság javasolja az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről szóló előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek az alábbi kiegészítéssel:

A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében „*Felhalmozási kiadások Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása – járda felújítás (Deák F. utca Petőfi S. utca)*” soron rendelkezésre áll.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a szükséges összeg az Önkormányzat, felhalmozási kiadások „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatás-járadafelújítás” előirányzaton áll rendelkezésre.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

24/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület megállapítja, hogy az „*önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményes volt.*
2. Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó AKVÍZ Kft. (2191 Bag, Aszódi út 1., adószám: 11991339-2-13, képviseli: Huszár Mihály ügyvezető) szakkivitelezővel az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést nettó 7.991.829 Ft+ÁFA (2.157.794 Ft) összesen bruttó 10.149.623 Ft értékben kösse meg.

3. A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletében a „Felhalmozási kiadások Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása – járda felújítás (Deák F. utca Petőfi S. utca)” soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

8. napirendi pont: Előterjesztés az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián

A Városfejlesztési Bizottság javasolja az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek az alábbi kiegészítéssel:
A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében „*Felhalmozási kiadások Út- és járdaépítés*” soron rendelkezésre áll.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, azzal a kiegészítéssel, hogy a szükséges összeg az Önkormányzat, felhalmozási kiadások „út és járdaépítés” előirányzaton áll rendelkezésre.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

25/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület megállapítja, hogy az „*Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz útépítési munkáinak tervezésére*” kiírt tervezői ajánlatkérés eredményes volt.
2. Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó Viaplan 2000 Bt (székhely: 2170 Aszód, Rákóczi út 14/A., adószám: 20690940-2-13, képviselő Marton Zoltán) tervezővel az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést 1.970.000 Ft + 531.900 Ft ÁFA = 2.501.900 Ft Ft értékben a következő utcák burkolásának tervezésére vonatkozóan kösse meg.
 - Tavasz utca, (525/2,533/1, 532 hrsz.)
 - Maros utca, (1366 hrsz.)
 - Vas Mór utca, (24/7, 24/89 hrsz.)
 - Kakashegy utca, (1433 hrsz.)

- Kondoros tér (Berek erdő felé), (1/7 hrsz.)
- József Attila köz (260, 273 hrsz)

3. A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendeletében a „Felhalmozási kiadások Út- és járdaépítés” soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
 Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

9. napirendi pont: Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására
 Előterjesztő: Polgármester
 Előadó: Polgármester

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadását azzal, hogy javaslatot tesz a személyenkénti havonta nettó 1.000 Ft összegű emelésre, melyet a következő költségvetési rendelet módosításnál kell megvizsgálni.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Ügyrendi Bizottság módosító indítványát.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadja.

Rigó Lászlóné

Kéri, hogy a jövőben, a költségvetést érintő javaslatok a költségvetés összeállítását megelőzően kerüljenek betérjesztésre.

Buzás János

Miután a 2018. évi költségvetés összeállítása befejeződött és jóváhagyásra betérjesztésre került, ezért tett az Ügyrendi Bizottság arra javaslatot, hogy a költségvetés következő módosítása során kerüljön sor a személyenkénti havonta nettó 1.000 Ft összegű emelés lehetőségének megvizsgálására.

Szán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést figyelemmel az Ügyrendi Bizottság kiegészítő javaslatára is.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadja.

26/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók 2018. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.
4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a személyenkénti havonta nettó 1.000 Ft összegű emelés lehetőségét a következő Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelet módosításánál felülvizsgálja.

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző

Határidő: folyamatos

26/2018. (II. 22.) határozat melléklete
ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
1/2018. SZÁMÚ SZABÁLYZATA
A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETÉRIA-JUTTATÁSÁNAK
SZABÁLYAIRÓL

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület /2018. (II. 22.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafetéria- juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (4) bekezdése;

a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

1. A Szabályzat célja

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévénként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő- testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafetéria juttatásban részesül.

2. Alapelvek

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.

2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.

3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

3. A Szabályzat hatálya

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai
- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai
- Gyermekékeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

4. Kapcsolódó szabályozások

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

5. Jogosultsági szabályok

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe. A próbaidősök esetén a jogosultság kezdete a jogviszony létesítésének napja (a belépés során a munkavállalónak a cafeteria keret felhasználásáról nyilatkoznia kell).
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyévvé végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatott bérén kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétról történő visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A betegállomány időpontját nem tárgyévvé január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevétele legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkozat lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.

5. A foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (3.melléklet).

6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.
2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó-és járulékkerhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.
4. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2018. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 80.532Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

7. Cafetéria juttatási elemek

Az igénybe vehető Cafetéria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

- a) Készpénz juttatás (havi nettó 5.000,- Ft értékhatárig),
- b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi 50.000,- Ft értékhatárig)
- c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig),
- d) Lakáscélú támogatás

8. A juttatások igénybevételének rendje

1. A munkáltató minden év február 28. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.
 2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2018. évi cafeteria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).
 3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.
 4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja. A tartós távollévők és az évközben belépők a 4. vagy 5. mellékletben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.
 5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 5 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtélt pótolni. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.
- A foglalkoztatott tárgyév március 15. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint 2/a ; 2/b.;2/c melléklet szerinti nyilatkozatait.

Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

9. A Szabályzat alkalmazásának módja

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

10. Hatályba léptetés

Ezen Szabályzat 2018. február 22. nappal lép hatályba, hatályát veszti a 15/2017.(II.23.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2018. február 22.

Sztán István
polgármester

Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

Készpénz juttatás

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén nettó **60 ezer forint**.

A juttatást havonta, az igényelt összeg bankszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató. Az adóévben a keretösszeget meghaladó összegű pénzjuttatás a felek közötti jogviszonynak megfelelően, foglalkoztatott esetében bérjövedelemként, társas vállalkozás személyesen közreműködő tagja esetében pedig nem önálló tevékenységből származó jövedelemként válik adókötelessé, és járulékalapot képező jövedelemmé. A felettes rész után a személyi jövedelemadó és az egyéni járulékok a magánszemélyt terhelik, a juttatónak pedig szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.

Amennyiben a foglalkoztatás az adóév egészében nem áll fenn, az éves keretösszeget a foglalkoztatás időszakával arányosan kell megállapítani. Az értékhatárt meghaladó rész az előzőek szerint viseli a közterheket, amelyeket a kifizetés hónapjára kell megállapítani.

Ha a magánszemély béren kívüli juttatásra jogosító jogviszonya úgy szűnik meg, hogy a megszűnéskor a munkáltatótól az adóévben kapott pénzjuttatás értéke az éves keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész után a jogviszony megszűnéskor, a megszűnés hónapja kötelezettségeként a juttatásra jogosító jogviszony alapján kell az adókötelezettséget megállapítani. A keretösszeget meghaladó rész az Szja tv. 69. § (2) bekezdés szerinti közteheralap számításánál figyelmen kívül hagyható vagy a keretösszeget meghaladó közteheralap után már megfizetett közterhek az önellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint helyesbíthetők.

Meghatározott az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi 50.000,- Ft értékhatárig)

A munkáltató által a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben juttatott, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást. A juttatás terhére mozijegy nem számolható el.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Az SZJA törvény alapján adómentes óvodai, bölcsődei díjak térítése

A munkáltató által a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató nevére, melyen feltünteti a gyermek nevét is. A munkavállalónak a munkáltató nevére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá egy munkavállalói nyilatkozat arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe.

Adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás

A juttatás az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet alapján a hitelintézettől, vagy korábbi munkáltatótól lakás tulajdonjogának megszerzése, lakás építése, építtetése, alapterületének legalább egy lakószobával történő növelése érdekében felvett lakáscélú hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez vehető igénybe.

Lakáscélú felhasználásra felvett hitelnek minősül az ingatlant jelzálogjoggal nem terhelő lakáscélú hitel is, valamint az olyan hitelszerződés, amelyből megállapítható, hogy lakáscélú felhasználásra vették fel, vagy az olyan hitelszerződés, amelyet többek között lakáscélú hitel visszafizetése céljából vettek fel. A lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában a pénzügyi vállalkozástól lakáscélú felhasználásra felvett hitel a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől felvett hitellel esik egy tekintet alá.

A támogatás maximális összege évi bruttó 80.532.- Ft, amely havonta azonos részletekben igényelhető a cafetéria programon keresztül. Az egy hónapra igényelhető minimum összeg 1.000.- Ft, maximum összeg az éves keret 1/12-ed része, azaz 6.711,-Ft.

a) Az adómentesség feltételei

A foglalkoztatott saját lakásának minősül az a lakás, amelyben a foglalkoztatott bármely arányban tulajdonos vagy haszonélvezettel bír.

A támogatás nem haladhatja meg a lakás vételárának, vagy építési költségének, vagy bővítési, korszerűsítési költségének 30%-át, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző 4 évben ilyen címen folyósított összeggel együtt legfeljebb, 5 év alatt az 5 millió forintot. A támogatás adómentessége értékhatárának megállapításához a 2011. január 1-jét követően nyújtott támogatásokat kell figyelembe venni.

A lakás megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001.(I.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt méltányolható lakásigény feltételeinek, amennyiben a lakás lakószobáinak száma

- egy-két személy esetében: legalább egy és legfeljebb három lakószoba,
- három személy esetében: legalább másfél és legfeljebb három és fél lakószoba,
- négy személy esetében: legalább kettő és legfeljebb négy lakószoba,
- minden további személy esetén plusz fél szoba lehet.

Amennyiben a lakáscélú hitel felhasználásával megszerzett (épített, építtetett) lakás a támogatás folyósításakor már nincs a foglalkoztatott tulajdonában (haszonélvezetében), akkor a méltányolható lakásigénynek való megfelelés igazolására a hitel folyósítója által kiállított, a méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata, ennek hiányában a foglalkoztatott által a méltányolható lakásigénynek való megfelelésről tett nyilatkozata és a megfelelést - a hitel folyósítását követő bármely, a tulajdonjog (haszonélvezeti jog) fennállásának időszakára eső időpontra vonatkozóan - igazoló okirat, bizonylat is elfogadható.

A méltányolható lakásigénynek való megfelelés vizsgálata során az együttműködő vagy együttlakó személyek számát a családtag lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetett érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata igazolja. Az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön

igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat igazolja.

b) A lakáscélú munkáltatói támogatás igényléséhez az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (a kölcsön fajtájától függően eltérő lehet):

- a 2/b. melléklet szerinti nyilatkozat,
- a 2/c melléklet szerinti nyilatkozat a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről,
- a hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lap másolat,
- a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat,
- a hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- hitel, valamint áthidaló hitel szerződés másolata,
- lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata,
- korábbi munkáltatói kölcsön szerződés másolata,
- lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős építési engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a támogatás folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig kiállított, a magánszemély vagy a magánszemély Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója nevére kiállított számla,
- méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata.

c) Az elszámolás rendje

A munkáltató az elfogadott támogatási igényeket a foglalkoztatott által utalásra megjelölt bankszámlájára teljesíti tárgyhót követő hónap 15-ig.

A foglalkoztatott a támogatás lakáscélú hiteltörlesztésre történő felhasználását évente egyszer, bankszámlakivonattal, vagy csekk másolatával, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatával, vagy átutalási megbízás másolatával igazolja, amelyet legkésőbb 2018. január 31-ig átad a Munkáltatója részére. A Munkáltató a támogatás igénylésével és elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat 5 évig megőrzi.

Amennyiben a foglalkoztatott a fenti határidőt elmulasztja, vagy nem megfelelően tudja igazolni az összeg felhasználását, vagy szándékosan valótlan adatokat közölt, úgy a támogatás 20 százalékkal növelt összegben a támogatásban részesült foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelmének minősül és ez esetben a foglalkoztatott viseli a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adó megfizetését is. E jövedelem megszerzésének időpontja a támogatás folyósításának évét követő év május hónapja. A nem megfelelő elszámolásokról a Munkáltató adatot szolgáltat a MÁK Illetmény-számfejtési Osztálya

felé, melynek tartalmaznia kell a foglalkoztatott nevét, adóazonosító jelét és a folyósításra került összeget. A MÁK az adatszolgáltatás alapján intézkedik a járulékok levonására.

Az elszámolások ellenőrzését követően az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet 2. § (7) bekezdése szerint az adóhatóság részére határidőre történő adatszolgáltatás teljesítése - a munkáltató megbízása alapján - a hitelintézet/kincstár feladata. Ennek érdekében a munkáltató nyilvántartást köteles vezetni a támogatásban részesült munkavállalókról. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatásban részesült nevét, adóazonosító jelét, a hitelszerződés számát, valamint a tárgyévben, és az azt megelőző 4 évben adómentes munkáltatói támogatásként folyósított összeget. A nyilvántartásnak évente és halmozottan is tartalmaznia kell a kifizetett összegeket az 5 millió forintos értékhatár ellenőrizhetősége céljából.

Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segédtable formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:					
Szervezeti egység:					
Adóazonosító jel:					
Bruttó keret	80 532 Ft				
Felhasznált összeg	0 Ft				
Máradék	80 532 Ft				
	Juttatás	Nettó (haví / egyszerű) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg
Készpénz kifizetés cafeteriaában (max. 100.000Ft/év)	0 Ft	34,22%	0 Ft	0 Ft	hónapok száma 12
Óvodai, bölcsődői szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Kulturális szolgáltatásokra belépőbérlet (évi 50.000 Ft-ig adómentes)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	1
Lakáselő támogatás és hitelörlesztés (max. 5.000.000 Ft/5 év)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	hónapok száma 12
				0 Ft	0 Ft

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2018. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez

Foglalkoztatott neve:
 Adóazonosító jele:
 Szervezeti egység:

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....
 Születési helye és ideje:.....
 Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve:

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
-

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2018.....-tól 2018.-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2018..... -tól 2018.-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

NYILATKOZAT
az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1. Személyes adatok

1.1. Foglalkoztatott neve:

1.2. Adóazonosító jele:

1.3. Születési helye, ideje:

1.4. Anyja neve:

1.5. Szervezeti egység:

1.6. Lakcíme:

2. Igényelt cafetéria juttatás összege

2.1. A cafetéria terhére igényelt vissza nem térítendő lakáscélú támogatás éves összege¹Ft

3. A hitellel érintett lakás adatai

3.1. A hitel célja: vásárlás, építés, bővítés, lakáscélú hitel *

3.2. Lakás vételára vagy építési, bővítési költsége: Ft

3.3. A 3.2. pont 30%-aFt

3.4. Az adómentesség feltétele – 6. függelékben feltüntetett összegek figyelembe vételével – fennáll-e²

Igen		Nem *
tulajdonos	–	haszonélvező *

3.5. Igénylés minősége:

3.6. A lakás a tulajdonomban/haszonélvezetemben van jelenleg is Igen Nem *

3.7. Tulajdon esetén, tulajdoni hányad aránya:³

3.8. Lakás szobaszáma: db egész db fél

Szoba1:nm

Szoba2:nm

Szoba3:nm

Szoba4:nm

Szoba5:nm

Szoba6:nm

3.9. Együttlakók száma:⁴ Fő3.10. Méltányolható lakásigény feltételei fennállnak-e⁵ Igen Nem *

4. A hitel szerződés adatai

4.1. A hitel szerződés száma:⁶

4.2. A felvett hitel összege:Ft

- 4.3. Havi törlesztő részlet összege (a nyilatkozat kitöltésének időpontjában):Ft
- 4.4. Az áthidaló hitel szerződés száma:
- 4.5. Az áthidaló hitellel kiváltott lakáscélú hitel szerződés száma:
5. A támogatás folyósítására vonatkozó adatok
- 5.1. Pénzintézet/pénzügyi vállalkozás megnevezése:
- 5.2. Pénzintézeti számlaszám:
- 5.3. Pénzintézeti számlaszám tulajdonosa:
6. Korábbi lakáscélú támogatásra vonatkozó adatok
- 6.1. Korábbi munkáltató(k) által nyújtott támogatás összege:Ft
- 6.2. Folyósítás éve(i):
- 6.3. Szerződés(ek) száma:⁷

* a megfelelő rész aláhúzendó

A támogatás lakáscélú felhasználásának igazolása a bankszámla kivonat, vagy csekk másolat, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatának, vagy átutalási megbízás másolatának leadásával történik, a támogatás folyósítását követő év január 20-áig. Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatok közlése miatt az adómentesség feltételei nem állnak fenn, továbbá amennyiben a fenti határidőig a támogatás teljes összegének lakáscélú felhasználását nem igazolom, úgy a támogatás 20%-kal megnövelt összege munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül, és ez esetben viselem a levonásokat és a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adó megfizetését is.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jogviszonyom jelenlegi munkáltatómnál megszűnik, úgy a Cafetéria Szabályzat jogviszony megszűnése esetére szóló rendelkezései az irányadóak. A jogviszony megszűnése esetén a megszüntetés (cafetéria összeggel történő elszámolás) feltétele a támogatás lakáscélú felhasználásának igazolása, amely a bankszámlakivonat, vagy csekk másolat, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatának, vagy átutalási megbízás másolatának leadásával történik.

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Az adatkezelés célja az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendeletben meghatározott támogatás iránti kérelem esetén a támogatási feltételek meglétének ellenőrzése, a támogatás folyósítása és a folyósítás során a támogatást igénylők beazonosítása.

Az adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. § (1) bekezdése a) pontja alapján kezeli az érintett által megadott, az adatkezelési cél teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges alábbi személyes adatokat.

A fenti adatokkal kapcsolatban adatkezelőnek minősül a munkáltató, továbbá a Magyar Államkincstár. Az adatokat a Központi Illetményszámfejtő Rendszerbe, továbbá az adatkezelő által vezetett, elkülönített analitikus nyilvántartásban kerülnek rögzítésre.

Az adatokat az adatkezelők az adatok felvételétől számított 5 évig kezelik, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.

Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettet az alábbi jogok illetik meg:

Az Info tv. 14. §-a alapján az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az Info tv. 21.§-a szerint élhet tiltakozási jogával, továbbá az Info tv. 22. §-a alapján bírósághoz fordulhat.

Fenti adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
aláírás⁸

¹ A Cafetéria nyilatkozat alapján

²2/c melléklet a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről

³ A hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó tulajdoni lap

⁴ A 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a hitelintézet által kiállított okirat

⁵ Lakcímkártya másolatok

⁶ Hitel, 4.4. és 4.5. szerinti áthidaló hitel szerződés másolata

⁷ Korábbi munkáltatótól kapott hitel szerződés másolata

⁸ Foglalkoztatott köteles valamennyi oldalt kézjegyével ellátni.

Nyilatkozatomhoz csatolt mellékletek

	A	B	C	D
1.	Csatolt dokumentum megnevezése	I/N	Lapok száma (db)	Csatolva (I/N) Ellenőrző szerv tölti ki!
2.	Cafetéria nyilatkozat			
	2/b. melléklet szerinti nyilatkozat			
	2/c melléklet szerinti nyilatkozat			
	Tulajdoni lap másolat			
	12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján a hitelintézet által kiállított okirat			
	Lakcímkártya másolatok			
	Hitel szerződés másolata			
	Áthidaló hitel szerződés másolata			
	Lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata			
	Korábbi munkáltatótól kapott hitel szerződés másolata			
	Jogerős építési engedély			
	Összeg felhasználását bizonyító számla			
	Méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata			
	Egyéb csatolt dokumentumok			

Ellenőrizte:

Az adómentesség feltételei fennállnak/nem állnak fenn.*

Dátum:

PH

Aláírás**

*a megfelelő rész aláhúzendó. Nem megfelelőség esetében indokolás szükséges.

** Aláíró: érintett foglalkoztatott munkáltatója.

NYILATKOZAT

az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1. Személyes adatok:

1.1. Foglalkoztatott neve:

1.2. Adóazonosító jele:

1.3. Születési helye, ideje:

1.4. Anyja neve:

1.5. Szervezeti egység:

1.6. Lakcíme:

Alulírott nyilatkozom, hogy a folyósítás évében és az azt megelőző 4 évben az alábbi összegű adómentes munkáltatói lakáscélú támogatásban részesültem:

	A	B	C
1.	Év	Munkáltató megnevezése	Összeg (Ft)
2.	20...		
3.	20...		
4.	20...		
5.	20...		
6.	Tárgyév		
7.	Összesen		

Dátum:

.....
aláírás

KITÖLTÉSI SEGÉDLET 2/B MELLÉKLET SZERINTI NYILATKOZATHOZ

Az 1. pontban a foglalkoztatott személyes adatait szükséges kitölteni.

A 2. pont az igényelt cafetéria juttatás összegére vonatkozik

A támogatás maximális összege évi 80 532.- Ft.

A 3. pont a hitellel érintett ingatlan adataira vonatkozik:

3.1. Hitelcél

Azt a hitelcél kell aláhúzni, amelyre vonatkozóan a pénzüintézet a hitelszerződés alapján a hitelt folyósította.

3.2. Lakás vételára, vagy építési, bővítési költségvetése

A hitelcél összegét kell megjelölni, amelyre a pénzüintézettel kötött szerződés vonatkozik és amelyre a foglalkoztatott a támogatást kéri.

- Lakásvásárlás estében a lakás vételáraként az adás-vételi szerződésben feltüntetett összeget,
- építésnél, bővítésnél a bank által elfogadott, hitelszerződés szerinti összeget kell feltüntetni.

3.3. pontban szükséges feltüntetni a 3.2. pontban foglalt összeg 30%-át az adómentesség feltételének való megfelelés vizsgálatához.

3.4. pontban az adómentesség feltételének való megfeleléséről kell nyilatkozni.

3.5. Igénylés minősége. Tulajdon esetén a tulajdoni hányad aránya.

A hitellel érintett lakásban a foglalkoztatott minősége, tulajdon esetén a tulajdoni hányad tulajdoni lapon szereplő aránya.

3.6. Nyilatkozni szükséges arról, hogy a lakás még a foglalkoztatott tulajdonában van, vagy sem.

3.7. A saját tulajdonban lévő lakás esetében nyilatkozni kell a tulajdoni hányad nagyságáról.

3.8. Lakás szobaszáma

Az egyes lakószobák alapterületének nagyságára vonatkozik.

A 6-12 m² közötti szoba fél lakószobának, a 12-30 m² közötti szoba egy lakószobának, míg a 30 m² feletti szoba két lakószobának minősül. Az amerikai konyhás nappalit (azaz nappali, étkező és konyha egy légtérben) akkor kell két szobának számítani, ha az a 60 m²-t meghaladja.

3.9. Együttlakók száma

A méltányolható lakásigény megfelelésénél az együttlakók számát kell figyelembe venni. A hitellel érintett lakásban az együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata szükséges. A 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat igazolja, amelyet csatolni szükséges.

3.10. Méltányolható lakásigény feltételei

A hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát szükséges csatolni.

A 4. pont a hitel szerződés adataira vonatkozik

4.1. Hitel szerződés száma

A folyósított hitel érdekében a pénzüintézettel megkötött szerződés száma

4.2. Felvett hitel összege

A hitelcél érdekében folyósított, hitelszerződés szerinti hitel összege

4.3. Havi törlesztő részlet összege

A hitel visszafizetése érdekében fizetendő havi törlesztés összege

4.4. Áthidaló hitelszerződés

A korábbi, lakáscélú hitel kiváltására szolgáló áthidaló hitel szerződésének számát kell feltüntetni, valamint csatolni szükséges a szerződés másolatát is.

4.5. Áthidaló hitellel kiváltott lakáscélú hitelszerződés

Az áthidaló hitel esetében a kiváltott lakáscélú hitel szerződésének számát kell feltüntetni, továbbá csatolni szükséges a lakáscélú hitelszerződés másolatát is.

Az 5. pont a támogatás folyósítására vonatkozó adataira vonatkozik

5.1. Pénzintézet megnevezése

A pénzintézet neve, amelynél vezetett bankszámlára a foglalkozatott a támogatás folyósítását kéri.

5.2. Pénzintézeti számlaszáma

A foglalkozatott saját, giro-képes bankszámlaszámát, nem a hitelszerződés számlaszámát kell feltüntetni.

5.3. Pénzintézeti számlaszám tulajdonosa

Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben nem a foglalkozatott a számlaszám tulajdonosa.

A 6. pont a korábbi lakáscélú támogatásra vonatkozó adatok

Az Szja törvény értelmében abban az esetben adómentes a támogatás, amennyiben a folyósítást megelőző 4 évben lakáscélú támogatásra korábbi és jelenlegi munkáltatók által ilyen címen nyújtott támogatás együttes összege 5 év alatt nem éri el az 5 millió forintot. Ennek megállapítása érdekében szükséges a megelőző 4 évben, a korábbi munkáltató(k) által nyújtott lakáscélú támogatás összegéről szóló nyilatkozat, valamint a kölcsön szerződés másolata.

6.1. Korábbi munkáltató(k) által nyújtott támogatás összege

A korábbi munkáltató(k) által lakáscélú támogatásra a folyósítást megelőző 4 évben nyújtott összeg.

6.2. Folyósítás éve

A korábbi munkáltató(k) által lakáscélú támogatás nyújtásának éve(i).

6.3. Szerződés száma

A korábbi munkáltató(k) által nyújtott lakáscélú hitel szerződésének száma, továbbá a szerződés másolatának csatolása szükséges.

Benyújtandó iratok:

- a) 2 példány cafeteria programból kinyomtatott cafeteria nyilatkozat
- b) a 2/b melléklet szerinti nyilatkozat
- c) a 2/c melléklet a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről,
- d) a hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lap másolat,
- e) a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevitelére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat,
- f) a hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- g) hitel, valamint áthidaló hitel szerződés másolata,
- h) lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata,
- i) korábbi munkáltatói kölcsön szerződés másolata,
- j) lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős építési engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a támogatás folyósítását

megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig kiállított, a magánszemély vagy a magánszemély Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója nevére kiállított számla,

- k) Méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata

NYILATKOZAT
a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabéreből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben(munkáltató neve), mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom 2018. év során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerthe az illetményemből (munkabéreből) levonásra kerüljön. ¹

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

¹ A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja:

Távollét (várható) befejező időpontja:

Távollét oka:

Aszód, 2018.

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Foglalkoztatott nyilatkozata a 2018. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

E-mail címe:

Szervezeti egység:

..... jogviszony kezdő időpontja:.....

létesítésének módja:közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2018. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2018. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés:

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Megismerési záradék

Alulírott, mint az(munkáltató neve) foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának/2018. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafetéria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

10. napirendi pont: Előterjesztés a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására elfogadására
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására vonatkozó előterjesztést.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

27/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására

- 1) **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Ve.17. és 18. §-ában foglaltakra – a választásokon közreműködő Szavazatszámlláló Bizottságok tagjait, póttagjait az alábbiak szerint választotta meg:**

Szavazatszámlláló bizottságok tagjai:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1) Ácsné Tóth Beáta | Aszód, Kossuth L.u. 62. |
| 2) Agócs Istvánné | Aszód, Széchenyi u. 15. |
| 3) Ambrus Pálné | Aszód, Baross tér 2/D. 1/10. |
| 4) Benkó János | Aszód, Csendes u. 7. |
| 5) Chugyikné Szatai Judit | Aszód, Síklaki-hegy u. 16. |
| 6) Gáspárné Csókás Rita | Aszód, Régész u. 29/D. |
| 7) Huszár József | Aszód, Rákóczi u. 26. |
| 8) Kiss Mária | Aszód, Kossuth L. u. 80. fszt. 5. |
| 9) Kovács Ferencné | Aszód, Régész u.19. |
| 10) Magyar Ilona | Aszód, Kossuth L. u. 99. fszt. 5. |
| 11) Mayerné Masznyik Edit | Aszód, Városréti u. 9. |
| 12) Mersváné Dajka Eszter Rozália | Aszód, Bethlen G. u. 8. |
| 13) Nagy Lászlóné | Aszód, Hatvani u. 7. |
| 14) Oláh Károlyné | Aszód, Kossuth L.u. 60. |
| 15) Ószné Pusztai Éva Ilona | Aszód, Hunyadi u. 40. |
| 16) Rács Balázné | Aszód, Szabadság tér 2. ½. |
| 17) Szegedi Lajos | Aszód, Podmaniczky u. 9. |
| 18) Váradi Csaba László | Aszód, Vörösmarty u. 4. |
| 19) Varga Jánosné | Aszód, Papföldi u. 23. |

Szavazatszámlláló bizottságok póttagjai:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1) Danó Péterné | Aszód, Arany J. u. 1. |
| 2) Dian Kinga | Aszód, Deák F. 9. |
| 3) Dobák Józsefné | Aszód, Arany J. u. 8. |
| 4) Fónagy Ernő Lászlóné | Aszód, Érdy u. 13. |
| 5) Makádi Katalin Borbála | Aszód, Kossuth u. 20. |
| 6) Nagyné Sas Erika | Aszód, Hatvani u. 7. |

7) Nyíriné Gazdik Andrea	Aszód, Rákóczi u. 2/A.
8) Rácz Zoltánné	Aszód, Rákóczi u. 5/B.
9) Tóth Zoltánné	Aszód, Városréti u. 44.
10) Veselits Kálmánné	Aszód, Kossuth u. 6.

- 2) A megbízatás lejártá kapcsán Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köszönetét és elismerését fejezi ki a 2014-2018 évek közötti választási ciklusra megválasztott bizottságok tagjainak, póttagjainak eredményes munkájukért.

28/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztásáról

1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-ában biztosított jogkörében eljárva - figyelemmel a Ve. 17. és 18. §-ában foglaltakra - a választásokon közreműködő Helyi Választási Bizottság lemondott tagja helyére tagként Búzás Máriát, Aszód, Kossuth u. 99. választotta meg.

2) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köszönetét és elismerését fejezi ki Csobán Attila Úrnak a Helyi Választási Bizottságban végzett munkájáért.

Felelős: HVI vezetője

Határidő: az érintettek értesítésére azonnal

11. napirendi pont: Előterjesztés a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője

kinevezésének véleményezésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

Elmondja, hogy Lajmer György r. alezredes megbízással látta el a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetői feladatait. Szeretnének e státuszában véglegesen kinevezni, ehhez kéri a Képviselő-testület véleményezését. Alezredes úr érdemeit elismerve támogatja a kinevezését. Kéri a Képviselő-testület támogatását is.

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Lajmer György r. alezredes úr kinevezését Gödöllői Rendőrkapitányság vezetői státuszára.

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést az elhangzott javaslatok alapján.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

29/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyet ért azzal, hogy Dr. Mihály István r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrkapitány – a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetőjévé Lajmer György r. alezredes urat nevezze ki.

Felkéri Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sztán István polgármester

Határidő: azonnal

12. napirendi pont: Javaslat a polgármester szabadságolási ütemtervére kinevezésének véleményezésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Buzás János

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadását.

Rigó Lászlóné

Kéri, hogy adott esetben a Képviselő-testületi ülések időpontjának változásáról, rendkívüli ülések időpontjáról a Képviselő-testület tagjai időben kapjanak értesítést annak érdekében, hogy az üléseken részt tudjanak venni.

Sztán István

Természetesen a kellő tájékoztatás mindig időben megtörténik majd az esetleges időpontváltozások vonatkozásában.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

30/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a polgármester szabadságolási ütemtervére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló javaslatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét a melléklet tudomásul veszi.

Melléklet

A polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterve

2018. március 24-29.	5 nap
2018. április 23-24.	2 nap
2018. június 4-08;18-20.	7 nap
2018. július 2-6.;11-12.;23-27.	12 nap
2018. szeptember 3-5.	3 nap
2018. október 8-12.	5 nap
2018. december 17-21.	5 nap

13. napirendi pont: Előterjesztés az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

Március első hetében várhatóan megjelenik a pályázati kiírás a belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésére, felújítására és korszerűsítésére. 2017. októberében a Képviselő-testület 6 út vonatkozásában a tervezési feladatokat jóváhagyta. Miután azonban előreláthatóan kb. 150 millió Ft-ig lesz lehetőség pályázatot benyújtani, ezért az I. határozati javaslat 2. pontja tartalmaz további javaslatot arra, hogy a korábban meghatározottak mellett még mely utak szilárd burkolattal történő kiépítését tartja szükségesnek az Önkormányzat, melyek ebből a támogatási összegből megvalósíthatók lennének. Nyilván támogatás elnyerése esetén járulékos költségek is lesznek, melyek adott esetben a támogatási összegből kerülnek majd kifizetésre, ezért ezzel számolni kell. Nyertes pályázattal mégis nagy lépés tehetnénk előre, hiszen az a pénzügyi fedezet, amit az Önkormányzat az utak felújítására, építésére betervezett a költségvetésbe, az felszabadulhat és átcsoportosíthatóvá válik más feladatok elvégzésére. Pl. fedezetet biztosíthatna a lakótelep útjainak felújítására, mely terület egy helyrajzi számon szerepel, és ezáltal bonyolult lenne bármilyen pályázati támogatást igénybe venni egy-egy útszakasz vonatkozásában, de saját pénzeszközből az érintett útszakaszok felújítása mégis megoldható.

Elmondja, hogy a Pauler Tivadar utcában, a járhatóság érdekében 5 teherautónyi zúzottkő került ledepózásra, melyből 2 teherautónyi zúzottkő költségét az utcában lakók állták. Ez jó példa arra, hogy együttműködve könnyebb a problémák hatékonyabb és gyorsabb megoldása.

Az utak kapcsán megjegyzi azt is, hogy most a téli időjárásban a havazás sem okozott problémát a városban, mert az utak takarítása szervezetten hatékonyan megtörtént.

Rigó Lászlóné

Az I. határozati javaslat 3. pontjában a Széchenyi utca két helyrajzi számon szerepel. Kérdezi, hogy ez valóban így van-e.

Sztán István

Válaszképpen elmondj, hogy igen.

Kérdezi a képviselő-testületet van-e további hozzászólás.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés I. határozati javaslatában megfogalmazottakat.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

31/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítéséről

- 1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének és felújításának tárgyában kiírásra kerülő pályázaton támogatási kérelmet nyújt be.**
- 2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület szilárd burkolattal történő kiépítést tart szükségesnek Tavaszi utca (525/2 hrsz.) és Szőlő utca (532 hrsz., 700 m²), Horváth István utca (Maros utca, 1366 hrsz.) Vas Mór utca a Nyár utca és a 24/87**

hrsz. közötti szakasza (24/89 hrsz.), Síklaki hegy utca (Kakashegy utca, 1433 hrsz.), Kondoros tér a Berek erdő felé (1/7 hrsz.), József Attila köz (273 hrsz.) esetében.

3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a meglévő útburkolat felújítását tartja szükségesnek a Benedek utca (Szent Imre utca) Mély út – Széchenyi utca közötti szakaszán (319, 318/2 hrsz.), az Iskola közben (292 hrsz.), a Bethlen Gábor utca Bercsényi utca – Vörösmarty utca közötti szakaszon (1033 hrsz.), valamint a Bercsényi utca Rákóczi utca és Bethlen Gábor utca közötti szakasza (1127 hrsz.)

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: értelem szerint

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés II. határozati javaslatában megfogalmazottakat, hogy mely vállalkozóktól, cégektől kérjen be ajánlatot az elvégzendő feladatokra.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

32/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítéséről

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 3. pontban lévő útfelújítás terveinek elkészítésére az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatot és az ajánlatkérés eredményét soron kívüli ülésen terjessze Képviselő-testület elé:
 - Kimák Gyula, 5100 Jászberény, Mária út 7.
 - Viaplan 2000 Bt. , 2170 Aszód, Rákóczi út 14/A
 - ERGOL Kft., 2120 Dunakeszi, Barátság út 11.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy pályázati tanácsadás, szakértés feladat ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatot és az ajánlatkérés eredményét soron kívüli ülésen terjessze Képviselő-testület elé.
 - Pro Regio Nonprofit Kft. , 1146 Budapest Hermina út 17.
 - M.T. HARDY Kft, 2740 Abony, Tamási Áron út 4-6.
 - GEKKO Consulting Kft., 1125 Budapest Istenhegyi út 59-61.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén, projektmenedzsment feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
 - Pro Regio Nonprofit Kft. , 1146 Budapest Hermina út 17.
 - M.T. HARDY Kft, 2740 Abony, Tamási Áron út 4-6.
 - GEKKO Consulting Kft., 1125 Budapest Istenhegyi út 59-61.

4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén műszaki ellenőri feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen be ajánlatokat:
- Somfai Péter ev., 3200 Gyöngyös, Szőlőskert út 2.
 - ABATERV Kft., 3261 Abasár, Radnóti Miklós út 4.
 - DUF-ART Kft., 3534 Miskolc, Márton bíró utca 2/3.
 - Dédesvár Kft., 3643 Dédestapolcsány, Bartók Béla u. 17.
5. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén a projekt keretében szükséges közbeszerzési feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
- Prolixitas Közbeszerzési Tanácsadó Bt., 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 29.
 - Kölcsényi és Némethi Ügyvédi Iroda, 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. II. 09.
 - TAKTA-OSI Kft., 1028 Budapest, Dózsa György utca 27.
6. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén a projekt keretében szükséges kivitelezési feladatok ellátására a 31/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
- Tanka-PIDÓ Kft., 2112 Veresegyház, Szadai út 3.
 - MASTER RIDE Kft., 3373 Besenyőtelek, Dózsa Gy. út 711 hrsz.
 - Megyeri Kovács Kft., 1044 Budapest, Fadrusz János u. 22.
 - KORNÉL-BAU Kft., 3035 Gyöngyöspata, Pata vezér út 42.
 - Andezit Kft., 3200 Gyöngyös, Vasút út 5.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
 Határidő: értelem szerint

5. napirendi pont: Javaslat a polgármester szabadságolási ütemtervére
 kinevezésének véleményezésére
 Előterjesztő: Polgármester
 Előadó: Polgármester

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
 Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

33/2018.(II.22.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. január 25-én hozott 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17. számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2018. február 22.
 Felelős: város jegyzője

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS

Sztán István

Tájékoztatásként elmondja, hogy a holnapi nap folyamán megbeszélése lesz Szabó Istvánnal, Pest Megye Közgyűlés elnökével, akivel átbeszélnek majd Aszód Város 2018. évi fejlesztési feladatait. A tervezett feladatok között szerepel egy művelődési ház építése is, melyre vonatkozóan egy előzetes látványterv is készült, melyet most bemutat a Képviselő-testületnek. max. 300 fő befogadóképességig van tervezve, mert e fölötti már más, bonyolultabb eljárást igényel. A volt Tüdőgondozó területén kerülne megvalósításra, amennyiben a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre fog állni.

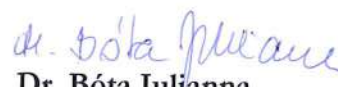
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e közérdekű bejelentése.
Megállapítja, hogy „nincs”.

Megköszöni a bizottságok és a Képviselő-testület munkáját, az ülést bezárja.

kmf.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat
Szabadság tér 9.
2170 A s z ó d
Tel.: (06-28) 500-666
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód Város Önkormányzat

MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. február 22. /csütörtök/ 15:00 órakor

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Napirendek

- 1. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 2. Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 3. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 4. Előterjesztés a településkép védelméről szóló rendelet megalkotására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 5. Előterjesztés az AVKK 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 6. Előterjesztés földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 7. Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester
- 8. Előterjesztés az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester



9. Előterjesztés a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására

Előterjesztő: Jegyző, HV I vezető

Előadó: Jegyző, HVI vezető

11. Előterjesztés a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

12. Javaslat a polgármester szabadságolási ütemtervére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

13. Jelentés a lejárt idejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Egyebek

Aszód, 2018. február 14.

Dr. Bóta Julianna
Dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat

J E L E N L É T I Í V

2018. Február 22-ei
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

Sztán István polgármester

[Handwritten signature]

Kovács Tamás alpolgármester

[Handwritten signature]

Dr. Bóta Julianna jegyző

[Handwritten signature]

Asztalos Tamás

[Handwritten signature]

Buzás János

[Handwritten signature]

Kerényi Norman

[Handwritten signature]

Koncz István

[Handwritten signature]

Rigó Lászlóné

[Handwritten signature]

Rizsák Krisztián

[Handwritten signature]

Urbán László

[Handwritten signature]

Osztályvezetők

Dr. Ballagó Katalin jegyzői ov.

[Handwritten signature]

Csáky Júlia műszaki ov.

[Handwritten signature]

Uti Csabáné pénzügyi ov.

[Handwritten signature]

Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető

[Handwritten signature]

Meghívottak

Olómel Bardi Edis Aszód v. Önk. Gyermekélesztési Int.

Károly-falu

Bonyhád Bonyhád Int.

[Handwritten signature] Aszodi Napközi Otthon

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666

fax: 28/400-575

E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné pénzügyi osztályvezető
Váradiné Hídi Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Előterjesztés

Aszód Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 2017. évi 1/2017.(II.24.) Önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az 1/2017. (II. 24.) rendelettel jóváhagyta az önkormányzat 2017. évi költségvetését. Az Áht. 34. § (1) bekezdése egyúttal deklarálja, hogy a bevételek és kiadások előirányzat-módosítása és az előirányzat átcsoportosítás alapvető joga a képviselő-testületé.

Jelen rendeletmódosítás tervezetébe a költségvetés végrehajtása során a 2017. július 1-től 2017. december 31-ig bekövetkezett változások kerültek beépítésre.

Általános indoklás:

A rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján - „a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdése alapján – az első negyedév kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét” – kerül sor.

Részletes indoklás:

A bekövetkezett előirányzat változások a következők:

Bevételi előirányzat változás

adatok Ft

Önkormányzat működési támogatása

2017. évi bérkompenzáció (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Bölcsőde, Napsugár Óvoda, Gyermekétkeztetés, Kulturális Központ, Kistérségi Gondozási Kp.)	2 166 828
Szociális ágazati összevont pótlék (Kistérségi Gondozási Kp., Bölcsőde)	11 317 660
Bölcsődei pótlék (Aranykapu Bölcsőde)	2 067 476
Kulturális illetmény pótlék (Kulturális Központ)	1 139 129
MÁK elszámolásból származó bevétel (Önkormányzat)	198 719
2017. évi minimálbér, garantált bérminimum emelése miatti támogatás 2-3. rész (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Bölcsőde, Napsugár Óvoda, Gyermekétkeztetés, Kulturális Központ, Kistérségi Gondozási Kp.)	2 951 427
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása 2-3. rész (Önkormányzat)	807 050
Óvodában nevelő munkát segítők illetményéhez kapcsolódó kiegészítő támogatás (Napsugár Óvoda)	2 168 636
A településarculati kézikönyv elkészítésének támogatása	1 000 000
2017. évi normatíva (Napsugár Óvoda, Bölcsőde, Gyermekétkeztetés, Kistérségi Gond.Kp.)	11 980 107
Települési önk. szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (Önk.)	<u>2 484 563</u>
	38 281 595

Működési támogatások államházt. belülről

Intézményi pénzmaradvány, OEP finanszírozás, gyermekvédelmi támogatások, Bursa Hungarica ösztöndíj, közfoglalkoztatás támogatásának rendezése (Önkormányzat)	- 2 156 907
--	-------------

Felhalmozási célú támogatások államházt.belülről

PM_ONKORMUT_2016/102 pályázat megvalósításához érkezett támogatás (Önk.)	31 628 175
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása projekt megvalósításához érk. támog.(Önk.)	<u>7 684 417</u>
	39 312 592

Közhatalmi bevételek	
Adóbevételek, bírság (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal)	36 454 167
Kommunális adó 5.506.674, Telekadó 3.488.762, Iparüzési adó 18.299.884, Talajterhelési díj 6.614.186, Gépjárműadó 1.760.565, Késedelmi pótlék 1.508.276, Bírság -724.180	
Működési bevételek	
Továbbszámlázott közüzemi díjak, esküvői szolgáltatás, kamatbevétel (Polgármesteri Hivatal)	-1 694 589
Szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kamatbevételek (Önkormányzat)	20 043 304
Aranykapu Bölcsőde (ellátási díjak)	623 349
Napsugár Óvoda (közüzemi díjak továbbszámlázása a Ceglédi Tankerület felé)	225 388
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye (ellátási díjak, Petőfi Sándor Gimnázium)	- 1 445 096
Aszód Városi Kulturális Központ (szolgáltatások ellenértéke)	<u>143 135</u>
	17 895 491
Felhalmozási bevételek	
Ingatlan értékesítések (Önkormányzat)	-55 056 065
Működési célú átvett pénzeszköz	
Aszód Ifjúságért Alapítvány támogatása (Aszód Városi Kulturális Központ, 10.000, Bölcsőde 30.000, Napsugár Óvoda 55.000)	95 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
Előirányzat rendezése (Önkormányzat)	-1 161 564
Finanszírozási bevételek	
Államháztartáson belüli megelőlegezés (Önkormányzat)	12 089 333
Irányítószervi támogatás csökkenés (Polgármesteri Hivatal, Bölcsőde, Napsugár Óvoda, Gyermekétkeztetés, Kulturális Központ)	<u>-42 344 045</u>
	-30 254 712
Bevételi előirányzat változás összesen:	43 409 597
<u>Kiadási előirányzat változás</u>	
Személyi juttatások	
Önkormányzat (bér rendezés)	861 819
Polgármesteri Hivatal (bér rendezés, bérkompenzáció)	-3 574 226
Aranykapu Bölcsőde (bér rendezés, bérkompenzáció, pótlékok)	-767 175
Napsugár Óvoda (bér rendezés, bérkompenzáció, kiegészítő támogatás)	2 191 071
Gyermekétkeztetési Intézmény (bér rendezés, bérkompenzáció)	182 046
Aszód Városi Kulturális Központ (bér rendezés, bérkomp., költségtérítés, kult. ill. pótlék)	<u>-2 134 393</u>
	-3 240 858
Munkaadókat terhelő járulékok	
Önkormányzat (bér rendezés járuléka, cafetéria, cégtelefonadó járuléka)	572 807
Polg. Hivatal (bér rendezés járuléka, cafetéria, cégtelefonadó járuléka)	-1 198 503
Aranykapu Bölcsőde (cafetéria, cégtelefonadó járuléka)	62 716
Napsugár Óvoda (bérkompenzáció járuléka, kieg. támogatás járuléka, rehabilitációs hozzájárulás, cafetéria, cégtelefonadó járuléka)	1 342 533
Gyermekétkeztetési Intézmény (cafetéria, cégtelefonadó járuléka)	809 155
Aszód Városi Kulturális Központ (cafetéria járuléka, cégtelefonadó járuléka)	<u>-197 033</u>
	1 391 675

Dologi kiadások	
Önkormányzat (fizetendő ÁFA, működési célú ÁFA, közüzemi díjak, karbantartás)	38 264 296
Polgármesteri Hivatal (előirányzat csökkenés)	-3 566 632
Aranykapu Bölcsőde (előirányzat rendezése)	301 647
Napsugár Óvoda (előirányzat rendezése)	175 024
Gyermekétkeztetési Intézmény (beruházásra átcsoportosítás, vásárolt élelmezés – Petőfi Sándor Gimnázium, közüzemi díjak- Dunakeszi Tankerület)	-12 109 861
Aszód Városi Kulturális Központ (előirányzat csökkenés)	<u>-2 487 548</u>
	20 576 926
Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Települési támogatás rendezése (Önkormányzat)	-9 656 768
Egyéb működési célú kiadás	
	15 429 689
Önkormányzat (Társulási hozzájárulás)	
Önkormányzat (Civil Szervezetek támogatásának rendezése, 127/2017.(IX.21.) ÖKT hat.)	-715 000
Önkormányzat (tartalék rendezése, 2017. évi pénzmaradvány)	23 867 811
Önkormányzat (elvonások, befizetések- 2017. évi visszafizetett tőke)	<u>3 548 799</u>
	42 131 299
Beruházások, beszerzések	
Önkormányzat (előirányzatok rendezése, Richly Emil Park – pad garnitúra,ASP informatikai eszközbeszerzés,Riasztórendszer kiépítése – Labdarúgó pálya épülete, kapu készítése – Szabadság tér 10., Déli Iparterület kiegészítő munkák 141/2017.((IX.19.) ÖKT. sz.hat.)	25 799 592
Polgármesteri Hivatal (előirányzat rendezés)	700 446
Aranykapu Bölcsőde (előirányzat csökkenés)	-40 500
Napsugár Óvoda (előirányzat csökkenés)	-560 950
Gyermekétkeztetési Intézmény (előirányzat rendezése)	445 505
Aszód Városi Kulturális Központ (előirányzat csökkenés)	<u>-133 636</u>
	26 210 457
Felújítások	
Önkormányzat (előirányzat rendezés, Rendelő tetőszerkezetének felújítása 122/2017.(IX.6.) ÖKT sz.hat.-Kossuth L.u. 84.,volt Tüdőbeteg gondozó épületének felújítása–Kossuth L.u. 78.)	-3 748 422
Finanszírozási kiadások	
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése (Önkormányzat)	12 089 333
Irányítószervi támogatás különbözet (Önkormányzat)	<u>-42 344 045</u>
	-30 254 712
Kiadási előirányzat változás összesen:	43 409 597

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester és jegyző

Aszód, 2018. február 15.

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
polgármester

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (II.23.) önkormányzati rendelete
Aszód Város 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület a 2017. július 1. és 2017. december 31. között póléelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételek főösszegét **1 505 551 391 Ft-ban**, költségvetési kiadások főösszegét **1 505 551 391 Ft-ban** állapítja meg.

Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	1 223 241 656 Ft
finanszírozási bevétel összege	282 309 735 Ft
b) költségvetési kiadás összege	1 310 709 388 Ft
finanszírozási kiadás összege	194 842 003 Ft.”

2.§ (1) A rendelet 2.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	467 793 782 Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	25 363 350 Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	285 006 191 Ft
- Közhatalmi bevételek	326 454 167 Ft
- Működési bevételek	90 965 231 Ft
- Felhalmozási bevételek	27 443 935 Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz	95 000 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	120 000 Ft
- Finanszírozási bevételek	282 309 735 Ft”

2.§ (2) A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	409 858 255 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	97 795 296 Ft
- Dologi kiadások	259 751 146 Ft

- Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 750 900 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	122 504 546 Ft
- Beruházások	332 536 682 Ft
- Felújítások	16 537 556 Ft
- Tartalékok	65 975 007 Ft
- Finanszírozási kiadások	194 842 003 Ft'

3.§ A rendelet alábbiakban felsorolt

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
- d) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
- e) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
- f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
- g) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
- h) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
- i) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
- j) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
- k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
- l) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
- m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2017. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2018. február 23.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Aszód Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési tervezet összesítője (Forint)

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		863 160 453	1 149 577 347	1 223 241 656	I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	950 628 185	1 237 045 079	1 310 709 388
1.	Önkormányzat működési támogatásai	405 925 130	429 512 187	467 793 782	1. Személyi juttatások	396 614 948	413 099 113	409 858 255
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 384 019	27 520 257	25 363 350	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 306 946	96 403 621	97 795 296
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		245 693 599	285 006 191	3. Dologi kiadások	235 973 825	239 174 220	259 751 146
4.	Közhatalmi bevételek	290 000 000	290 000 000	326 454 167	4. Elhatottak pénzbeli juttatásai	18 144 000	15 407 668	5 750 900
5.	Működési bevételek	71 069 740	73 069 740	90 965 231	5. Egyéb működési célú kiadások	93 846 871	104 241 058	122 504 546
6.	Felhalmozási bevételek	82 500 000	82 500 000	27 443 935	6. Beruházások	55 314 021	306 326 225	332 536 682
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			95 000	7. Felújítások	19 666 290	20 285 978	16 537 556
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 281 564	1 281 564	120 000	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
					9. Tartalékok	37 361 284	42 107 196	65 975 007
II. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		312 271 352	312 564 447	282 309 735	II. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	224 803 620	225 096 715	194 842 003
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban		
Feladat megnevezése			Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
Bevételek					
B11	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	405 925 130	429 512 187	467 793 782
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 902 770	107 370 845	100 902 770
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 587 096	126 132 089	130 705 368
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	157 128 124	168 374 983	193 788 355
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 307 140	27 634 270	28 495 849
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			13 702 721
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek			198 719
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 384 019	27 520 257	25 363 350
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			2 238 398
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B15	2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások	12 384 019	27 520 257	23 124 952
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
B2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		245 693 599	285 006 191
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			7 684 417
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B24	3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások			
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			277 321 774
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		245 693 599	245 693 599
B3	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.....4.7)	290 400 000	290 000 000	326 454 167
B34	4.1.	Telekadó	40 000 000	40 000 000	43 488 762
B34	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	33 000 000	33 000 000	38 506 674
B34	4.3.	Iparüzési adó	200 000 000	200 000 000	218 299 884
B34	4.4.	Talajterhelési díj			6 614 186
B34	4.5.	Gépjárműadó	15 000 000	15 000 000	16 760 565
B351	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
B36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	2 784 096
B36	4.7.1.	Késedelmi pótlék	1 000 000	1 000 000	2 508 276
B36	4.7.2.	Bűrságok	1 000 000	1 000 000	275 820
B4	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	71 069 740	73 069 740	90 965 231
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 610 000	1 610 000	9 981 200
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000	5 987 904
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	19 500 000	21 500 000	19 728 730
B405	5.5.	Ellátási díjak	35 689 173	35 689 173	30 720 467
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 231 077	9 231 077	11 386 992
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			42 531
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	5.11.	Egyéb működési bevételek	39 490	39 490	13 117 407
B5	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	82 500 000	82 500 000	27 443 935
B51	6.1.	Innmateriális javak értékesítése			
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	82 500 000	82 500 000	27 443 935
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	6.4.	Részeseések értékesítése			
B55	6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B6	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			95 000
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
B62	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
B63	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			95 000
B63	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
B7	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 281 564	1 281 564	120 000
B71	8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
B72	8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 281 564	1 281 564	120 000
B73	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
B73	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
B1-B7	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	863 160 453	1 149 577 347	1 223 241 656
B811	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
B812	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
B813	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	101 068 970	101 068 970	101 068 970
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	101 068 970	101 068 970	101 068 970
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
B814	13.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		293 095	12 382 428
B8141	13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		293 095	12 382 428
B816	14.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	211 202 382	211 202 382	168 858 337
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás	211 202 382	211 202 382	168 858 337
B82	15.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
B8	17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	312 271 352	312 564 447	282 309 735
	18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban		
Feladat megnevezése			Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
Rovatrend	Száma	Kiadások			
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	840 647 874	884 157 177	961 635 150
K1	1.1.	Személyi juttatások	396 614 948	413 099 113	409 858 255
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 306 946	96 403 621	97 795 296
K3	1.3.	Dologi kiadások	235 373 825	239 174 220	259 751 146
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 144 000	15 407 668	5 750 900
K5	1.5	Egyéb működési célú kiadások	93 846 871	104 241 058	122 504 546
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			3 957 799
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések			2 233 258
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
K504	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			110 743 489
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
K509	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
K510	1.16.	- Kamattámogatások			
K512	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 685 000	6 285 000	5 570 000
K513	1.18.	Tartalékok	2 361 284	15 831 497	65 975 007
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	109 980 311	352 887 902	349 074 238
K6	2.1.	Beruházások	55 314 021	306 326 225	332 536 682
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
K7	2.3.	Felújítások	19 666 290	20 285 978	16 537 556
K7	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	35 000 000	26 275 699	
K81	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	35 000 000	26 275 699	
K82	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	950 628 185	1 237 045 079	1 310 709 388
K911	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	224 803 620	225 096 715	194 842 003
K913	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	13 601 238	13 894 333	25 983 666
K913	6.2.	Irányítószerervi támogatás	211 202 382	211 202 382	168 858 337
K921	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	224 803 620	225 096 715	194 842 003
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	
A	B	C	C	D	E	E	E	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	405 925 130	429 512 187	467 793 782	Személyi juttatások	396 614 948	413 099 113	409 836 255
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 364 019	27 520 357	25 363 350	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 306 146	96 403 621	97 795 296
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	235 373 823	239 174 229	259 751 146
4.	Központi költségvetési bevételek	290 000 000	290 000 000	326 454 167	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 144 000	13 407 648	5 750 900
5.	Működési bevételek	71 069 740	73 069 740	90 965 331	Egyéb működési célú kiadások	93 846 871	104 241 058	122 204 346
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			95 000	Tartalékok	2 361 284	13 831 477	63 975 807
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Költségvetési kiadások összesen (1+...+7)	890 647 874	894 187 177	961 626 150
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+2+...+7)	779 378 869	820 102 184	910 674 518	Iskolai étkeztetés	254 801 620	225 076 715	194 842 003
14.	Hány feladattal finanszírozható a költségvetés (15+...+18)	286 072 605	289 858 613	233 423 025	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	74 870 223	77 656 231	64 564 858	Likvidációs célú kiadások felszámolása			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Hitel visszafizetéséből származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Iskolai étkeztetés támogatás	211 202 282	211 202 282	168 898 337	Közzététel			
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			293 095	Iskolai étkeztetés			
20.	Hány feladattal finanszírozható a költségvetés (21+...+22)				Jegyzet célú befizetés, közzététel, értékpapírok visszatérítése			
21.	E-közlés célú kiadások, költségek felszámolása				Pénzeszközök igényelt beutalásai elhelyezése			
22.	Értékpapírok bevételei				Akarszámba nem kerülő pénzeszközök származékainak egybeírása			
23.	Változóbevételek				Változóbevételek			
24.	Akarszámba nem kerülő pénzeszközök egybeírása							
25.	Működési célú finanszírozás bevételek összesen (14+...+23)	286 072 605	289 151 708	245 465 623	Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14+...+23)	214 903 620	225 076 715	194 842 003
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 065 451 494	1 109 253 892	1 156 140 141	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 065 451 494	1 109 253 892	1 156 477 153

Sor-szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	
A	B	C	C	D	E	E	E	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	245 693 599	245 693 599	245 693 599	Dologi kiadások	55 314 021	306 376 225	332 536 682
2.	1-ből EU-s támogatás	345 693 599	345 693 599	345 693 599	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	83 500 000	83 500 000	27 443 935	Felújítások	19 666 290	20 285 978	16 937 556
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 281 864	1 281 864	120 000	3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok	35 000 000	26 275 659	0
12.	Költségvetési bevételek összesen (1+2+...+6)	83 781 564	329 475 163	312 579 126	Költségvetési kiadások összesen (1+2+...+11)	109 980 311	352 887 902	349 074 238
13.	Hány feladattal finanszírozható a költségvetés (14+...+18)	36 196 747	33 412 839	36 504 112	Értékpapír visszatérítés, visszatérítés			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 198 747	23 412 739	36 504 112	Hitelek felrakása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Hitel visszafizetéséből származó bevételek				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
17.	Értékpapírok bevételei				Közzététel			
18.	Hány feladattal finanszírozható a költségvetés (20+...+21)				Bekezdési célú befizetés, közzététel, értékpapírok visszatérítése			
19.	Hány feladattal finanszírozható a költségvetés (22+...+23)				Belföldi értékpapírok visszatérítése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, költségek felszámolása				Belföldi értékpapírok visszatérítése			
21.	Likvidációs célú kiadások, költségek felszámolása				Belföldi értékpapírok visszatérítése			
22.	Rövid lejáratú hitelek, költségek felszámolása				Belföldi értékpapírok visszatérítése			
23.	Értékpapírok értékesítése				Belföldi értékpapírok visszatérítése			
24.	Egyéb felhalmozási bevételek				Belföldi értékpapírok visszatérítése			
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételek összesen (13+19)	26 198 747	23 412 739	36 504 112	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen (13+...+24)	0	0	0
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 09 980 311	352 887 902	349 674 238	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	109 980 311	352 887 902	349 074 238
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13+26)	1 175 431 805	1 462 141 794	1 506 551 391	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25+26)	1 175 431 805	1 462 141 794	1 506 551 391

Forrásban I

Forrásban I

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2017. évi bevételét forrásokként (Forintban)

Bevételek	Önkormányzat						Gazdasági szervekkel nem rendelkező költségvetési intézmények						Összesen		
	Eredeti	Módosított I.	Módosított II.	Eredeti	Módosított I.	Módosított II.	Eredeti	Módosított I.	Módosított II.	Eredeti	Módosított I.	Módosított II.	Eredeti	Módosított I.	Módosított II.
Működési támogatások	91 532 284	111 741 706	176 376 757	99 317 554	99 583 758	99 783 228	215 055 292	318 186 723	241 673 797	409 925 130	429 512 187	467 719 782	409 925 130	429 512 187	467 719 782
Állami és más központosított támogatások	91 532 284	111 741 706	126 336 257	99 317 554	99 583 758	99 783 228	215 055 292	318 186 723	241 673 797	409 925 130	429 512 187	467 719 782	409 925 130	429 512 187	467 719 782
Működési célú támogatások	12 384 019	27 520 257	23 367 350	0	0	0	0	0	0	12 384 019	27 520 257	23 367 350	12 384 019	27 520 257	23 367 350
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök	12 384 019	27 520 257	23 367 350	0	0	0	0	0	0	12 384 019	27 520 257	23 367 350	12 384 019	27 520 257	23 367 350
Vissza nem térítendő támogatások	245 679 599	245 679 599	285 016 191	0	0	0	0	0	0	245 679 599	245 679 599	285 016 191	245 679 599	245 679 599	285 016 191
Vissza nem térítendő kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	290 000 000	290 000 000	285 016 191	0	0	0	0	0	0	290 000 000	290 000 000	285 016 191	290 000 000	290 000 000	285 016 191
Vagyoni útjaid adók	73 000 000	73 000 000	81 075 436	0	0	0	0	0	0	73 000 000	73 000 000	81 075 436	73 000 000	73 000 000	81 075 436
Államháztartás felvett kölcsönök	33 000 000	33 000 000	38 506 674	0	0	0	0	0	0	33 000 000	33 000 000	38 506 674	33 000 000	33 000 000	38 506 674
Tulajdonosi támogatások	40 000 000	40 000 000	43 488 762	0	0	0	0	0	0	40 000 000	40 000 000	43 488 762	40 000 000	40 000 000	43 488 762
Tulajdonosi kölcsönök	200 000 000	200 000 000	218 299 884	0	0	0	0	0	0	200 000 000	200 000 000	218 299 884	200 000 000	200 000 000	218 299 884
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000 000	15 000 000	16 760 565	0	0	0	0	0	0	15 000 000	15 000 000	16 760 565	15 000 000	15 000 000	16 760 565
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 614 186	6 614 186	6 614 186	0	0	0	0	0	0	6 614 186	6 614 186	6 614 186	6 614 186	6 614 186	6 614 186
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000 000	2 508 276	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	2 508 276	1 000 000	1 000 000	2 508 276
Bérek	1 000 000	1 000 000	125 820	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	125 820	1 000 000	1 000 000	125 820
Működési bevételek	19 500 000	21 500 000	41 344 304	5 039 490	5 039 490	3 344 901	46 530 250	46 530 250	46 077 026	21 069 740	73 069 740	90 965 231	21 069 740	73 069 740	90 965 231
Aró és készletértékesítés	0	0	2 363 445	0	0	299 212	1 610 000	1 610 000	6 319 543	0	0	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	2 879 005	5 000 000	5 000 000	2 883 599	1 610 000	1 610 000	235 306	1 610 000	1 610 000	1 610 000	1 610 000	1 610 000	1 610 000
Tulajdonosi bevételek	19 500 000	21 500 000	19 738 780	0	0	0	46 530 250	46 530 250	46 077 026	21 069 740	73 069 740	90 965 231	21 069 740	73 069 740	90 965 231
Eredeti államháztartáson belüli pénzügyi műveletek	0	0	139 125	0	0	0	35 689 173	35 689 173	30 581 342	35 689 173	35 689 173	30 720 467	35 689 173	35 689 173	30 720 467
ÁFA bevétel	0	0	2 274 933	0	0	161 391	9 231 077	9 231 077	8 930 118	9 231 077	9 231 077	11 386 992	9 231 077	9 231 077	11 386 992
Szociális célú bevétel	0	0	41 083	0	0	124	0	0	722	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	13 117 381	39 490	39 490	25	0	0	1	39 490	39 490	13 117 407	39 490	39 490	13 117 407
Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 500 000	82 500 000	27 443 925	0	0	0	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 500 000	27 443 925	82 500 000	82 500 000	27 443 925
Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 500 000	82 500 000	27 443 925	0	0	0	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 500 000	27 443 925	82 500 000	82 500 000	27 443 925
Működési célú átvett kölcsönök	1 281 564	1 281 564	120 000	0	0	0	0	0	0	1 281 564	1 281 564	120 000	1 281 564	1 281 564	120 000
Felhalmozási célú államháztartáson belüli pénzügyi műveletek	1 281 564	1 281 564	120 000	0	0	0	0	0	0	1 281 564	1 281 564	120 000	1 281 564	1 281 564	120 000
Felhalmozási célú államháztartáson belüli pénzügyi műveletek	1 281 564	1 281 564	120 000	0	0	0	0	0	0	1 281 564	1 281 564	120 000	1 281 564	1 281 564	120 000
Garancia és kezességvállalásból származó visszatérítés	497 217 867	780 237 126	832 117 704	104 357 044	104 623 248	103 278 129	261 585 542	264 716 973	287 845 823	863 160 453	1 149 373 347	1 233 241 656	863 160 453	1 149 373 347	1 233 241 656
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	98 511 159	98 511 159	98 511 159	692 451	692 451	692 451	1 865 360	1 865 360	1 865 360	1 865 360	1 865 360	1 016 638 970	1 865 360	1 865 360	1 016 638 970
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	12 384 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli pénzügyi műveletek	0	0	293 093	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	141 868 319	141 868 319	141 868 319	135 575 123	69 333 463	69 333 463	33 283 214	69 333 463	33 283 214	12 382 438	69 333 463	33 283 214	12 382 438
Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 804 254	98 804 254	110 893 587	142 561 370	142 561 370	136 267 574	71 198 823	71 198 823	35 148 574	71 198 823	35 148 574	168 838 337	71 198 823	35 148 574	168 838 337
Ellátottak pénzbeli juttatásai	595 720 026	879 641 360	943 011 281	246 918 124	247 184 618	239 545 703	332 784 365	335 915 796	332 784 365	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	98 511 159	98 511 159	98 511 159	692 451	692 451	692 451	1 865 360	1 865 360	1 865 360	1 865 360	1 865 360	1 016 638 970	1 865 360	1 865 360	1 016 638 970

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2017. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) Forintban

Kiadások	Önkormányzat						Polgármesteri Hivatal, más gazdasági szervezetek, realitáscélú költségvetési szerv						Gazdasági szervezettel szem. realitáscélú költségvetési intézmények						Összesen	
	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat I.		Módosított előirányzat II.		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat I.		Módosított előirányzat II.		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat I.		Módosított előirányzat II.		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat II.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat II.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat II.				
Személyi juttatások	39 750 868	53 616 474	54 478 293	172 877 636	169 303 410	184 204 644	186 605 003	186 605 003	186 605 003	186 605 003	186 605 003	186 605 003	396 614 948	413 099 113	409 858 255					
Munkaadói terhelés járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 296 391	10 731 878	11 304 685	42 041 531	40 843 078	43 017 028	43 630 212	43 630 212	43 630 212	43 630 212	43 630 212	43 630 212	94 306 946	96 403 621	97 795 296					
Dologi kiadások	107 688 939	111 371 446	149 635 742	25 351 000	21 784 368	102 333 886	102 451 774	102 451 774	102 451 774	102 451 774	102 451 774	102 451 774	235 373 825	239 174 220	259 751 146					
Előirányzott pénzügyi juttatásai	18 144 000	15 407 668	5 750 900										18 144 000	15 407 668	5 750 900					
Egyéb működési kiadás	93 974 897	117 839 297	186 246 295	692 451	692 451	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	96 208 155	120 072 555	188 479 553					
Előző évi elszámolásból származó befizetések			3 957 799													3 957 799				
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	91 613 613	101 598 800	110 313 489										91 613 613	101 598 800	116 313 489					
Működési támogatások	2 361 284	15 831 497	65 975 007										2 361 284	15 831 497	65 975 007					
Elvonások és befizetések		409 000		692 451	692 451	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	1 540 807	2 233 238	2 642 258	2 233 258					
Beruházás (ÁFA-val)	47 404 021	298 416 225	324 215 817	6 222 000	6 222 446	1 688 000	1 688 000	1 688 000	1 688 000	1 688 000	1 688 000	1 688 000	55 314 021	306 326 225	332 536 682					
Felújítás (ÁFA-val)	19 666 290	20 285 978	16 537 556										19 666 290	20 285 978	16 537 556					
Egyéb felhalmozási kiadások	35 000 000	26 275 699											35 000 000	26 275 699						
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)																				
Általános tartalékok	35 000 000	26 275 699											35 000 000	26 275 699						
IKOLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	370 925 406	653 944 665	748 169 288	2 46 918 414	2 47 184 618	3 32 784 365	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	950 628 185	1 237 045 079	1 310 709 388					
Általánosi támogatásokon belüli megelégítés visszafizetése	13 601 238	13 894 333	25 983 666										13 601 238	13 894 333	25 983 666					
Irányító szervi támogatás	211 202 382	211 202 382	168 858 337										211 202 382	211 202 382	168 858 337					
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	234 803 620	225 096 715	194 842 003										234 803 620	225 096 715	194 842 003					
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	595 729 026	879 041 380	943 011 291	2 46 918 414	2 47 184 618	3 32 784 365	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	3 35 915 796	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391					

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02	02	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
<i>Forintban !</i>					
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 039 490	5 039 490	3 344 901
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			299 212
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	4 882 154	2 883 599
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak			
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		117 846	161 941
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			124
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	39 490	39 490	25
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-	-
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Küzhatalmi bevételek	-	-	150 000
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	-	-	-
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 039 490	5 039 490	3 494 901
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	241 878 924	242 145 128	236 050 802
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	692 451	692 451	692 451
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	241 186 473	241 452 677	235 358 351
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	246 918 414	247 184 618	239 545 703

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	240 696 414	240 962 618	232 623 257
K1	1.1.	Személyi juttatások	172 659 436	172 877 636	169 303 410
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 993 527	42 041 531	40 843 028
K3	1.3.	Dologi kiadások	25 351 000	25 351 000	21 784 368
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	692 451	692 451	692 451
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 222 000	6 222 000	6 922 446
K6	2.1.	Beruházások	6 222 000	6 222 000	6 922 446
K7	2.2.	Felbontások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	246 918 414	247 184 618	239 545 703

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	04	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !		
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			225 388
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			225 300
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak			
B406	1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó			
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			88
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU-támogatás			
B3	3.	Közbizalmi bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.3.	4.2.-ből EU-támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			55 000
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			280 388
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	135 806 793	136 749 422	139 616 712
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	316 907	316 907	316 907
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Iránylevő szerzői (önkormányzati) támogatás (még nem érvényesített finanszírozás)	135 489 886	136 432 515	139 299 805
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	135 806 793	136 749 422	139 897 100

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	135 108 293	136 050 922	139 759 550
K1	1.1.	Személyi juttatások	99 296 400	100 045 611	102 236 682
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 220 986	24 414 404	25 756 937
K3	1.3.	Dologi kiadások	11 274 000	11 274 000	11 449 024
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	316 907	316 907	316 907
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	698 500	698 500	137 550
K6	2.1.	Beruházások	698 500	698 500	137 550
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	135 806 793	136 749 422	139 897 100

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsöde	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT					
<i>Forintban !</i>					
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 500 000	1 500 000	2 123 349
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak	1 500 000	1 500 000	2 123 251
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			98
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Közhatalmi bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			30 000
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 500 000	1 500 000	2 153 349
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	39 264 439	39 825 869	38 729 208
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	246 567	246 567	246 567
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 017 872	39 579 302	38 482 641
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	40 764 439	41 325 869	40 882 557

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	40 700 939	41 262 369	40 859 557
K1	1.1.	Személyi juttatások	29 008 544	29 452 488	28 685 313
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 671 898	6 789 384	6 852 100
K3	1.3.	Dologi kiadások	4 773 930	4 773 930	5 075 577
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	246 567	246 567	246 567
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	63 500	63 500	23 000
K6	2.1.	Beruházások	63 500	63 500	23 000
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	40 764 439	41 325 869	40 882 557

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekékeztetés Intézménye	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			<i>Forintban !</i>		
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	I.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	43 420 250	43 420 250	41 975 154
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 264	4 529 264	4 592 933
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak	29 659 909	29 659 909	28 458 091
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 231 077	9 231 077	8 923 709
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			420
B409	1.9.	Egyéb pénzügy műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			I
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Közhatalmi bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
B23	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B23	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	43 420 250	43 420 250	41 975 154
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	69 930 903	70 231 145	61 003 086
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	972 473	972 473	972 473
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 958 430	69 258 672	60 030 613
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	113 351 153	113 651 395	102 978 240

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 224 153	113 524 395	102 405 735
K1	1.1.	Személyi juttatások	30 720 400	30 950 300	31 132 346
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 512 338	6 582 680	7 391 835
K3	1.3.	Dologi kiadások	75 018 942	75 018 942	62 909 081
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	972 473	972 473	972 473
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	127 000	127 000	572 505
K6	2.1.	Beruházások	127 000	127 000	572 505
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	113 351 153	113 651 395	102 978 240

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban!		
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 610 000	1 610 000	1 753 135
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 610 000	1 610 000	1 726 610
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak			
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			26 409
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			116
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Közhatalmi bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			10 000
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 610 000	1 610 000	1 763 135
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	41 251 980	42 579 110	37 473 365
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	329 413	329 413	329 413
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40 922 567	42 249 697	37 143 952
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	42 861 980	44 189 110	39 236 500

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	42 062 980	43 390 110	38 571 136
K1	1.1.	Személyi juttatások	25 179 300	26 156 604	24 022 211
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 611 806	5 843 744	5 646 711
K3	1.3.	Dologi kiadások	11 267 014	11 384 902	8 897 354
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 860	4 860	4 860
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	799 000	799 000	665 364
K6	2.1.	Beruházások	799 000	799 000	665 364
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	42 861 980	44 189 110	39 236 500

Aszód Város Önkormányzat és költségvetési szervei létszám adatairól

Költségvetési szerv	Nyitó létszám összesen 2017. január 01.	Záró létszám összesen 2017. június 30.	Záró létszám összesen 2017. december 31.	Közzszolgálati fisztviseelő	Közalkalmazott	Képviselő	Közfoglalkoztatott	Közzszolgálati ügykezelő	Munka tv. hatálya alatt fizikai	16
1. Polgármesteri Hivatal										
Eredeti előirányzat	42									
Módosított előirányzat		42	42	27				3	12	
2. Aszód Napisugár Óvoda										
Eredeti előirányzat	34									
Módosított előirányzat		34	32	27	34			3	12	
3. "Aranykapu" Bölcsőde										
Eredeti előirányzat	11									
Módosított előirányzat		11	11		11					
4. Gyermekétkeztetési Intézmény										
Eredeti előirányzat	16									
Módosított előirányzat		16	16		16					
5. Aszód Városi Kulturális Központ										
Eredeti előirányzat	11									
Módosított előirányzat		11	10		11					
6. Védőnői Szolgálat										
Eredeti előirányzat	2									
Módosított előirányzat		2	2		2					
7. Közfoglalkoztatás										
Eredeti előirányzat	16									
Módosított előirányzat		16	16				16			
8. Polgármester+ alpolgármester										
Eredeti előirányzat	2									
Módosított előirányzat		2	2	2						
9. Képviselők										
Eredeti előirányzat	7									
Módosított előirányzat		7	7			7				
Aszód Város Önkormányzat összesen (1.+...+9.):										
Eredeti előirányzat	141									
Módosított előirányzat		141	138	29	74	7	16	3	12	
				29	71	7	16	3	12	

**Aszód Város Képviselő-testületének
1/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete
Aszód Város 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület a 2017. július 1. és 2017. december 31. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2017. évi

költségvetési bevételek összegét **1 505 551 391 Ft-ban,**

költségvetési kiadások összegét **1 505 551 391 Ft-ban** állapítja meg.

Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	1 223 241 656 Ft
finanszírozási bevétel összege	282 309 735 Ft
b) költségvetési kiadás összege	1 310 709 388 Ft
finanszírozási kiadás összege	194 842 003 Ft.”

2.§ (1) A rendelet 2.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési összeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	467 793 782 Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	25 363 350 Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	285 006 191 Ft
- Közhatalmi bevételek	326 454 167 Ft
- Működési bevételek	90 965 231 Ft
- Felhalmozási bevételek	27 443 935 Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz	95 000 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	120 000 Ft
- Finanszírozási bevételek	282 309 735 Ft”

2.§ (2) A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások összegét kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	409 858 255 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	97 795 296 Ft
- Dologi kiadások	259 751 146 Ft

- Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 750 900 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	122 504 546 Ft
- Beruházások	332 536 682 Ft
- Felújítások	16 537 556 Ft
- Tartalékok	65 975 007 Ft
- Finanszírozási kiadások	194 842 003 Ft*

3.§ A rendelet alábbiakban felsorolt

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
- d) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
- e) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
- f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
- g) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
- h) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
- i) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
- j) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
- k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
- l) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
- m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2017. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2018. február 23.

dr. Bóta Julianna

dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
Sztán István
polgármester



Záradék: A rendelet kihirdetése 2018. február 23-án megtörtént.

dr. Bóta Julianna

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési tervezet összesítője (Forint)

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
				I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	II. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK			
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	863 160 463	1 149 577 347	1 220 757 093	I.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	950 628 185	1 237 045 079	1 308 224 825
1. Önkormányzat működési támogatásai	405 925 130	429 512 167	465 309 219	1.	Személyi juttatások	396 614 948	413 099 113	409 866 255
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 384 019	27 520 257	25 363 360	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 306 946	96 403 621	97 795 296
3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		245 693 599	285 006 191	3.	Dologi kiadások	235 373 825	239 174 220	259 751 146
4. Közhatalmi bevételek	290 000 000	290 000 000	326 454 167	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 144 000	15 407 668	5 750 900
5. Működési bevételek	71 069 740	73 069 740	90 965 231	5.	Egyéb működési célú kiadások	93 846 871	104 241 058	122 504 546
6. Felhalmozási bevételek	82 500 000	82 500 000	27 443 935	6.	Beruházások	55 314 021	306 326 225	332 536 682
7. Működési célú átvett pénzeszközök			95 000	7.	Felújítások	19 666 290	20 285 978	16 537 556
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 281 564	1 281 564	120 000	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
				9.	Tartalékok	37 361 284	42 107 196	63 490 444
II. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	312 271 352	312 564 447	284 794 298	II.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	224 803 620	225 096 715	197 326 566
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391		KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban		
Feladat megnevezése			Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
Rovatrend	Száma					Kiadások
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	840 647 874	884 157 177	959 150 587
K1	1.1.	Személyi juttatások	396 614 948	413 099 113	409 858 255
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 306 946	96 403 621	97 795 296
K3	1.3.	Értékpapírok kiadások	235 373 825	239 174 220	259 751 146
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 144 000	15 407 668	5 750 900
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	93 846 871	104 241 058	122 504 546
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			3 957 799
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések			2 233 258
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
K504	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			110 743 489
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
K509	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
K510	1.16.	- Kamattámogatások			
K512	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 685 000	6 285 000	5 570 000
K513	1.18.	Tartalékok	2 361 284	15 831 497	63 490 444
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	109 980 311	352 887 902	349 074 238
K6	2.1.	Beruházások	55 314 021	306 326 225	332 536 682
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
K7	2.3.	Felújítások	19 666 290	20 285 978	16 537 556
K7	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	35 000 000	26 275 699	
K81	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	35 000 000	26 275 699	
K82	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	950 628 185	1 237 045 079	1 308 224 825
K911	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	224 803 620	225 096 715	197 326 566
K913	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	13 601 238	13 894 333	28 468 229
K913	6.2.	Irányítószervi támogatás	211 202 382	211 202 382	168 858 337
K921	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	224 803 620	225 096 715	197 326 566
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 175 431 805	1 462 141 794	1 505 551 391

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
A	B	C	C	E	D	E	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	405 225 110	429 212 187	463 109 219	Személyi juttatások	396 614 948	413 009 113	409 838 255
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 384 019	27 520 257	23 363 350	Működési célú feladatok	94 306 946	96 403 621	97 795 296
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	215 373 823	239 174 220	239 731 146
4.	Közhatalmi bevételek	290 000 000	290 000 000	326 434 167	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 144 000	15 407 668	5 756 900
5.	Működési bevételek	71 069 740	73 069 740	96 965 231	Egyéb működési célú kiadások	93 846 871	104 241 038	122 304 346
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			95 000	Tartalékok	2 361 284	15 831 497	63 190 444
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.)	779 378 889	829 102 164	908 186 967	Közhatalmi kiadások összesen (1.+2.+3.+4.)	840 447 874	884 157 377	899 160 867
14.	Hány forint finanszírozatlan bevételek (13.+14.)	286 672 603	286 672 603	233 423 792	Járási szervi támogatás	224 803 620	235 096 715	197 336 566
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	74 870 223	77 656 231	64 564 858	Államháztartáson belüli megfigyelésű visszatérítendő támogatások			
16.	Villamosok kiadásainak igénybevétele				Elvett költségek, költségek törlesztése			
17.	Belföldi vállalkozásoktól származó bevételek	211 202 382	211 202 382	168 838 337	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Helyi adó bevételek		293 095	14 866 993	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
19.	Államháztartáson belüli megfigyelésű kiadások				Közzétett kiadások			
20.	Hány forint finanszírozatlan bevételek (21.+22.)				Forgalmi célú befizetés, költségek értékpapírok vásárlása			
21.	Likviditási célú hitelek, költségek felvétele				Pénzeszközök likviditási célú elhelyezése			
22.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23.	Villamosbevételek				Változatlanok			
24.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
25.	Működési célú finanszírozatlan bevételek összesen (14.+15.+16.+17.+18.+19.)	286 672 603	286 151 789	248 290 185				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 065 451 494	1 109 253 892	1 156 477 153	kiadásait és finanszírozatlan kiadások összesen (14.+15.+16.)	314 803 620	235 896 715	197 336 566
					KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 065 451 494	1 109 253 892	1 156 477 153

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
A	B	C	C	E	D	E	E	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	82 500 000	82 500 000	27 443 939	Beruházások	55 314 021	306 326 225	332 536 682
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s támogatásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	1 281 564	1 281 564	120 000	Felújítások	19 666 290	20 285 978	16 537 256
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke				3-4-ből EU-s támogatásból megvalósuló felújítás			
5.	4-8-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	83 781 564	83 781 564	311 570 136	Költségvetési kiadások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	35 000 000	26 275 699	0
13.	Hány forint finanszírozatlan bevételek (12.+13.)	26 198 747	26 198 747	36 504 112	Értékpapírok vásárlása, visszavásárlása	109 980 311	552 887 902	349 074 238
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	26 198 747	26 198 747	36 504 112	Fajciós kiadások			
15.	Villamosok kiadásainak igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Belföldi vállalkozásoktól származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapírok bevételei				Költségek törlesztése			
18.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
19.	Hány forint finanszírozatlan bevételek (17.+18.+19.)				Belföldi célú befizetés, költségek értékpapírok vásárlása			
20.	Hány forint finanszírozatlan bevételek összesen (14.+15.+16.+17.+18.+19.)	26 198 747	26 198 747	36 504 112	Belföldi célú befizetés, költségek értékpapírok vásárlása			
21.	Elvett költségek, költségek törlesztése				Pénzeszközök likviditási célú elhelyezése			
22.	Rövid lejáratú hitelek, költségek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
23.	Értékpapírok bevételei				Költségek törlesztése			
24.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozatlan bevételek összesen (12.+13.)	26 198 747	26 198 747	36 504 112	Költségvetési célú finanszírozatlan kiadások összesen (13.+14.+15.)	0	0	0
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	109 980 311	352 887 902	349 074 238	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+25.)	109 980 311	352 887 902	349 074 238
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+13.+25.)	1 175 431 805	1 462 141 794	1 506 851 391	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+14.+25.)	1 175 431 805	1 462 141 794	1 506 851 391

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2017. évi bevételi forrásoként (Forintban)

Bevételek	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési Intézmények				Összesen			
	Módosított I.		Módosított II.		Módosított I.		Módosított II.		Módosított I.		Módosított II.	
	Eredeti	Módosított I.	Eredeti	Módosított II.	Eredeti	Módosított I.	Eredeti	Módosított II.	Eredeti	Módosított I.	Eredeti	Módosított II.
Működési támogatások	91 532 284	111 741 706	123 852 194	123 852 194	99 783 238	99 783 238	215 055 292	215 055 292	405 925 130	429 312 187	405 925 130	429 312 187
Alapozó működés és igazgatási feladatok támogatásai	91 532 284	111 741 706	123 852 194	123 852 194	99 783 238	99 783 238	215 055 292	215 055 292	405 925 130	429 312 187	405 925 130	429 312 187
Működési célú támogatások	12 384 019	27 520 257	25 363 250	25 363 250	0	0	0	0	12 384 019	27 520 257	12 384 019	27 520 257
Veszélyesítő támogatások és kölcsönök	12 384 019	27 520 257	25 363 250	25 363 250	0	0	0	0	12 384 019	27 520 257	12 384 019	27 520 257
Vissza nem térítendő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veszélyesítő támogatások és kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vissza nem térítendő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200 000 000	245 693 599	245 693 599	245 006 191	245 006 191	190 000 000	190 000 000	245 693 599	245 693 599	245 006 191	245 693 599	245 006 191	
290 000 000	290 000 000	290 000 000	326 304 167	326 304 167	0	0	290 000 000	290 000 000	290 000 000	326 304 167	290 000 000	326 304 167
Városi üzemek működési célú támogatásai	33 000 000	33 000 000	38 506 674	38 506 674	0	0	33 000 000	33 000 000	33 000 000	38 506 674	33 000 000	38 506 674
Munkaadókat adó	40 000 000	40 000 000	43 488 762	43 488 762	0	0	40 000 000	40 000 000	40 000 000	43 488 762	40 000 000	43 488 762
Térművelés és szőlőültetvények adói	215 000 000	215 000 000	241 674 635	241 674 635	0	0	215 000 000	215 000 000	215 000 000	241 674 635	215 000 000	241 674 635
Földhasználati adó	200 000 000	200 000 000	218 299 884	218 299 884	0	0	200 000 000	200 000 000	200 000 000	218 299 884	200 000 000	218 299 884
Céginformációs adó	15 000 000	15 000 000	16 760 565	16 760 565	0	0	15 000 000	15 000 000	15 000 000	16 760 565	15 000 000	16 760 565
Felújítási feladatok	1 000 000	1 000 000	2 908 276	2 908 276	0	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	2 908 276	1 000 000	2 908 276
Központi költségvetés	1 000 000	1 000 000	125 820	125 820	150 000	150 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 125 820	1 000 000	1 125 820
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 500 000	21 500 000	41 543 304	41 543 304	5 039 490	5 039 490	19 500 000	21 500 000	46 530 250	46 530 250	46 530 250	46 530 250
Állami támogatások	0	0	3 362 445	3 362 445	0	0	0	0	3 362 445	3 362 445	3 362 445	3 362 445
Előzetes befizetés	0	0	2 879 005	2 879 005	0	0	0	0	2 879 005	2 879 005	2 879 005	2 879 005
Közeledő támogatások államháztartáson belülről	19 500 000	21 500 000	19 738 730	19 738 730	5 039 490	5 039 490	19 500 000	21 500 000	46 530 250	46 530 250	46 530 250	46 530 250
Előzetes befizetés	0	0	159 125	159 125	0	0	0	0	159 125	159 125	159 125	159 125
ÁFA-bevételek	0	0	2 274 933	2 274 933	161 941	161 941	0	0	1 610 000	1 610 000	1 610 000	1 610 000
Kamatbevételek	0	0	41 685	41 685	24	24	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	82 500 000	82 500 000	27 443 935	27 443 935	39 490	39 490	35 689 173	35 689 173	125 000 000	125 000 000	125 000 000	125 000 000
Felhalmozási bevételek	82 500 000	82 500 000	27 443 935	27 443 935	0	0	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564	0	0	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564	0	0	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564	1 281 564
Gazdasági szervezetek támogatásainak kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek államháztartáson belülről	497 217 867	780 237 126	829 633 141	829 633 141	104 357 044	104 623 248	104 623 248	104 623 248	261 585 542	261 585 542	261 585 542	261 585 542
Hitel	98 511 159	98 511 159	98 511 159	98 511 159	0	0	0	0	863 169 453	863 169 453	863 169 453	863 169 453
Előző évi költségvetési maradvány	293 095	293 095	14 866 991	14 866 991	692 451	692 451	692 451	692 451	1 865 260	1 865 260	1 865 260	1 865 260
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	895 229 026	879 041 300	945 011 291	945 011 291	246 978 414	247 784 618	247 784 618	247 784 618	332 784 365	332 994 397	332 994 397	332 994 397

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2017. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) Foriniban

Kiadások	Önkormányzat										Polgármesteri Hivatal, más gazdasági szervezeteknél emelkedő költségvetési szerv					Összesen				
	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat I.		Módosított előirányzat II.		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat I.		Módosított előirányzat II.		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat I.		Módosított előirányzat II.			
Személyi juttatások	39 750 968	53 616 474	54 478 293	172 877 636	172 877 636	169 303 410	184 204 644	186 605 003	186 076 532	413 099 113	396 614 948	409 858 255								
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 296 391	10 731 878	11 304 685	41 993 527	42 041 531	40 843 028	43 017 028	43 630 212	45 647 583	96 403 621	94 306 946	97 795 296								
Dologi kiadások	107 688 039	111 371 446	149 635 742	25 351 000	25 351 000	21 784 368	102 333 886	102 451 774	88 331 036	239 174 220	235 373 825	259 751 146								
Elkötött pénzügyi juttatások	18 144 000	15 407 668	5 750 900																	
Egyéb működési kiadás	93 974 897	117 839 297	183 761 732	692 451	692 451	692 451	1 540 807	1 540 807	1 540 807	15 407 668	18 144 000	5 750 900								
Előző évi elszámolásból származó befizetések			3 957 799																	
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	91 613 613	101 598 800	116 313 489																	
Működési tartalékok	2 361 284	15 831 497	63 490 444																	
Elvonások és befizetések		409 000		692 451	692 451	692 451	1 540 807	1 540 807	1 540 807	101 598 800	91 613 613	116 313 489								
Rehabilitáció (ÁFA-val)	47 404 021	298 416 225	324 215 817	6 222 000	6 222 000	6 922 446	1 688 000	1 688 000	1 308 419	2 642 258	2 233 258	2 233 258								
Felújítás (ÁFA-val)	19 666 290	20 285 978	16 537 536							306 326 225	55 314 021	332 536 682								
Egyéb felhatalmazási kiadások	35 000 000	26 275 699	-							20 285 978	19 666 290	16 537 536								
Egyéb felhatalmazási célú támogatások (vissza nem térítendő)																				
Általános tartalékok	35 000 000	26 275 699	-							26 275 699	35 000 000	26 275 699								
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	370 925 406	653 944 665	745 684 725	246 918 414	247 184 618	239 545 703	332 784 365	335 915 796	322 994 397	1 237 045 079	950 628 185	1 208 224 825								
Állambiztosításon belüli megelőlegezés visszafizetése	13 601 238	13 894 333	28 468 229							13 894 333	13 601 238	28 468 229								
Irányító szervi támogatás	211 202 382	211 202 382	168 858 337							211 202 382	211 202 382	168 858 337								
EU-ANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	224 803 620	225 096 715	197 526 566							224 803 620	224 803 620	197 526 566								
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	595 729 026	879 041 380	943 011 291	246 918 414	247 184 618	239 545 703	332 784 365	335 915 796	322 994 397	1 462 141 794	1 175 431 805	1 505 551 391								

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02	02	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
<i>Forintban !</i>					
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 039 490	5 039 490	3 344 901
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			299 212
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	4 882 154	2 883 599
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak			
B406	1.6.	Kiszármazott áhatalmas forgalmi adó		117 846	161 941
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			124
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	39 490	39 490	25
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-	-
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Közhatalmi bevételek	-	-	150 000
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	-	-	-
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-	-	-
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B1-B7	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 039 490	5 039 490	3 494 901
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	241 878 924	242 145 128	236 050 802
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	692 451	692 451	692 451
B8132	9.2.	Változási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	241 186 473	241 452 677	235 358 351
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	246 918 414	247 184 618	239 545 703

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	240 696 414	240 962 618	232 623 257
K1	1.1.	Személyi juttatások	172 659 436	172 877 636	169 303 410
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 993 527	42 041 531	40 843 028
K3	1.3.	Dologi kiadások	25 351 000	25 351 000	21 784 368
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	692 451	692 451	692 451
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 222 000	6 222 000	6 922 446
K6	2.1.	Beruházások	6 222 000	6 222 000	6 922 446
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások	-	-	-
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	246 918 414	247 184 618	239 545 703

Gazdasági Szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmények 2017. évi költségvetése (Ponomban)

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési bevételek				Működési támogatások		ÁFA visszatérítés	Költségvetési maradvány	Működési támogatás aránya	Központi költségvetési szervtől kapott aránya (%)	Finanszírozás			Bevételek mindösszesen
		Szolgáltatások bevétele	Ellátási díjak	ÁFA	támogatás értékű működési célra	támogatásért előirányzott felhalmozási célra	Központi költségvetési szervtől kapott					Központi költségvetés aránya (%)	Önkormányzati finanszírozás	Önkormányzati finanszírozás aránya (%)	
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes		2 123 349		30 000			246 567	5,87%	29 715 308	72,68%	8 767 333	21,45%	40 882 557	
Aszód Város Önkormányzat	Kötelező	225 388			55 000			316 907	0,43%	131 597 188	94,07%	7 702 617	5,51%	139 897 100	
Gyermekkezelési Intézménye	Kötelező		33 051 445	8 923 709				972 473	41,71%	51 254 842	49,77%	8 775 771	8,52%	102 978 240	
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	1 726 726		26 409	10 000			329 413	5,33%	29 106 459	74,18%	8 037 493	20,48%	39 236 500	
Költségvetési Intézmények összesen:		1 952 114	35 174 794	8 950 118	95 000	0	0	1 865 360	14,87%	241 673 797	74,82%	33 283 214	10,30%	322 994 397	

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Kiadások összesen
		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi	Pénzübeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás		
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes	28 685 313	6 852 100	5 075 577		246 567				40 882 557
Aszód Város Napsugár Óvoda	Kötelező	102 236 682	25 736 937	11 449 024		316 907				139 897 100
Aszód Város Önkormányzat Gyermekkezelési Intézménye	Kötelező	31 132 346	7 391 835	62 909 081		972 473				102 978 240
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	24 022 211	5 646 711	8 897 354		4 860				39 236 500
Költségvetési Intézmények összesen:		186 076 552	45 647 583	88 331 036	0	1 540 807	0	0	0	322 994 397

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Azródi Napsugár Óvoda	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
		KÖTELEZŐ FELADAT	<i>Forintban !</i>		
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			225 388
B401	1.1.	Kiszármaztatásértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
B403	1.3.	Közzvetített szolgáltatások értéke			225 300
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak			
B406	1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó			
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			86
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Külsőtulajdoni bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			55 000
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			289 388
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	135 806 793	136 749 422	139 616 712
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	316 907	316 907	316 907
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	135 489 886	136 432 515	139 299 805
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	135 806 793	136 749 422	139 897 100

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	135 108 293	136 050 922	139 769 550
K1	1.1.	Személyi juttatások	99 296 400	100 045 611	102 236 682
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 220 986	24 414 404	25 756 937
K3	1.3.	Dologi kiadások	11 274 000	11 274 000	11 449 024
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	316 907	316 907	316 907
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	698 500	698 500	137 550
K6	2.1.	Beruházások	698 500	698 500	137 550
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	135 806 793	136 749 422	139 897 100

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsöde	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
		KÖTELEZŐ FELADAT	<i>Forintban !</i>		
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 500 000	1 500 000	2 123 349
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak	1 500 000	1 500 000	2 123 251
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			98
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Közhatalmi bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			30 000
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 500 000	1 500 000	2 153 349
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	39 264 439	39 825 869	38 729 208
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	246 567	246 567	246 567
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 017 872	39 579 302	38 482 641
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	40 764 439	41 325 869	40 882 557

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	40 700 939	41 262 369	40 859 557
K1	1.1.	Személyi juttatások	29 008 544	29 452 488	28 685 313
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 671 898	6 789 384	6 852 100
K3	1.3.	Dologi kiadások	4 773 930	4 773 930	5 075 577
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	246 567	246 567	246 567
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	63 500	63 500	23 000
K6	2.1.	Beruházások	63 500	63 500	23 000
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	40 764 439	41 325 869	40 882 557

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekéltéztetés Intézménye	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT					
<i>Forintban !</i>					
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	43 420 250	43 420 250	41 975 154
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 264	4 529 264	4 592 933
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak	29 659 909	29 659 909	28 458 091
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 231 077	9 231 077	8 923 769
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			420
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			1
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Eivonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Közhatalmi bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	43 420 250	43 420 250	41 975 154
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	69 930 903	70 231 145	61 003 086
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	972 473	972 473	972 473
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	trányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 958 430	69 258 672	60 030 613
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	113 351 153	113 651 395	102 978 240

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 224 153	113 524 395	102 405 735
K1	1.1.	Személyi juttatások	30 720 400	30 950 300	31 132 346
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 512 338	6 582 680	7 391 835
K3	1.3.	Dologi kiadások	75 018 942	75 018 942	62 909 081
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	972 473	972 473	972 473
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	127 000	127 000	572 505
K6	2.1.	Beruházások	127 000	127 000	572 505
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	113 351 153	113 651 395	102 978 240

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ	03	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban!		
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
	A	B	C	C	C
Bevételek					
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 610 000	1 610 000	1 753 135
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 610 000	1 610 000	1 726 610
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405	1.5.	Ellátási díjak			
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			26 409
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	1.8.	Kamatbevételek			116
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek			
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
B3	3.	Közbizalmi bevételek			
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			10 000
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 610 000	1 610 000	1 763 135
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	41 251 980	42 579 110	37 473 365
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	329 413	329 413	329 413
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40 922 567	42 249 697	37 143 952
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	42 861 980	44 189 110	39 236 500

Rovatrend	Kiadások				
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	42 062 980	43 390 110	38 571 136
K1	1.1.	Személyi juttatások	25 179 300	26 156 604	24 022 211
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 611 806	5 843 744	5 646 711
K3	1.3.	Dologi kiadások	11 267 014	11 384 902	8 897 354
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 860	4 860	4 860
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	799 000	799 000	665 364
K6	2.1.	Beruházások	799 000	799 000	665 364
K7	2.2.	Felújítások			
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
K9	3.	Finanszírozási kiadások			
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	42 861 980	44 189 110	39 236 500

Ázsód Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásai

Sorsz.	Megnevezés	Hatózások	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv			Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési ellátásokról		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.
2017. évi beruházások:											
1.	Gazdasági program alapján: - Termelő közvilágítás bővítése a Mésy úton. (Működés): - Városi piac bővítése (VFPE-7.2.1.7.4.1.3.-19 pályázat útján): - Déri János területi infrastruktúra fejlesztés (VEKOP-1.2.2-2015): - Fennsíktől való közlekedésközpontok fejlesztés (VEKOP-3.2-15): - Fenntartási költségek csökkentése (KEHOP-5.2.9): - Közvilágítás korszerűsítése (KEHOP-5.2.9): - Sportpark kialakítása (Röbly Emil park 2021. hrsz.: Széchenyi u.644. hrsz.): - Új és járdák építés, felújítása III. úton. - PV ÖNKORMVUT 2016. - Új és járdák építés, felújítása III. úton. : (Kakashegy u., Békakeré u.) csak levelek - Csapadékvíz elvezetés szabványos az 1298 és 011-112. hrsz. utak mentén. - Buszmegállókat korszerűsítés: 2db:	37 331 234	288 116 182	308 468 739							
2.	HÉSZ SZTI jogszabály módosítások: - HÉSZ SZTI jogszabály módosítások: - Városi nyitvatartás WC kialakítása - Társasházok Árszállási költségvetés készítése		8 800 000	8 800 000	2 659 800						
3.	Várostermelés napirányító építési munkák		0	129 446 794	129 446 794	0	0				
4.	Közfelújítások, látvány- és közvilágítások		4 018 234	4 018 234	61 365 578	0	0				
5.	Városi nyitvatartás WC kialakítása		1 150 000	1 150 000	0	12 915 370	0				
6.	Társasházok Árszállási költségvetés készítése		12 000 000	12 000 000	0	0	0				
7.	Településrendezési eszközök		1 500 000	1 500 000	0	0	0				
8.	Intézmények		6 783 000	6 783 000	0	0	0				
9.	Polgármesteri Hivatali számítástechnikai és látvány- eszközök beszerzése		743 000	743 000	0	0	0				
10.	Polgármesteri Hivatali épületek felújítása III. úton (beszerzés)		250 000	250 000	249 300	3 280 000	3 250 000	3 960 646			1 398 419
11.	Aranyágyú Belsőháza (látvány- eszközök beszerzés)								83 500	83 500	23 000
12.	Napszállás Önközpont (látvány- eszközök beszerzés)								656 500	656 500	137 550
13.	Gyermekközpont fejlesztés (látvány- eszközök beszerzés)								127 000	127 000	572 505
14.	Kulturális Központ (Tárgyi eszközök beszerzés)								796 000	796 000	685 364
15.	Polgármesteri Hivatali épületek felújítása III. úton (beszerzés)										
16.	PM CSAP-VEKOP-16-2017 pályázat										
17.	Déli-területi útburkolat építés megkezdési munkák										
18.	Képv. házasság (volt. Tisza Klub - Szabadság tér 10.)										
19.	Városház felújítása (Mésy út 380. hrsz.)										
20.	Részterület felújítása (Labdarúgó pályára építés)										
21.	ASF Információs eszközbeszerzés (KÖKOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01122)										
22.	Játékosok pad gémoltúra (Röbly Emil Park)		19 666 290	20 285 978	16 537 886						
23.	Polgármesteri Hivatali épületek felújítása III. úton		10 500 000	10 272 714	0						
24.	Köszöntő u. 21. felújítása (belső díj beszerzés)		1 316 290	1 316 290	0						
25.	Gyermekközpont fejlesztés (látvány- eszközök beszerzés)		1 350 000	1 350 000	0						
26.	Bérutak felújítása		5 000 000	3 285 500	0						
27.	Szabadság tér 2. szennyvíz-gennykezelők cseréje		1 000 000	1 000 000	0						
28.	Felújítások Új 30. partos vízbevezetés		500 000	500 000	0						
29.	Önkormányzati feladatok elvégzése az alapul szolgáló fejlesztések támogatása - járdák felújítása (Csák F. u., Petőfi S. u.)		500 000	2 561 474	0						
30.	Köszöntő u. u. 78. (volt. Tüdőbeteggyógyintézet) felújítása								1 104 341		
31.	Rendelői udvar felújítások felújítása (Köszöntő u. u. 84.)								14 116 925		
32.	Környezetbarát átmeneti közlekedési eszközök (beruházás)		5 079 787	5 079 787	4 215 126						
33.	KV (inspírási Városi Felújítás) 2010. évi díj átvezetése		2 700 000	2 700 000	0						
34.	Közvilágítás korszerűsítése (közvilágítás) felújítása		863 961	863 961	0						
35.	Árkádlymentes honlap HEP 2018.		1 516 126	1 516 126	1 516 126						
36.	Polgármesteri Hivatali levelezőrendszer szoftverek		47 404 021	298 418 225	324 215 817	2 972 000	2 972 000	2 371 800			
37.	Beruházások összesen		55 314 021	306 338 225	333 638 882	6 222 000	6 222 000	6 922 448	1 688 000	1 688 000	1 398 419
38.	Felújítások összesen		19 666 290	20 285 978	16 537 886						
39.	Felhalmozási kiadások mindösszesen (ÖNK + intézmények)		74 980 311	328 624 203	348 074 238						

Aszód Város Önkormányzat és költségvetési szervei létszám adatairól

Költségvetési szerv	Nyitó létszám összesen 2017. január 01.	Záró létszám összesen 2017. június 30.	Záró létszám összesen 2017. december 31.	Közszolgálati tisztviselő	Közalkalmazott	Képviselő	Közfoglalkoztatott	Közszolgálati ügykezelő	Munka tv.hatálya alatt fizikai
1. Polgármesteri Hivatal									
Eredeti előirányzat	42			27				3	12
Módosított előirányzat		42	42	27				3	12
2. Aszódi Napsugár Óvoda									
Eredeti előirányzat	34				34				
Módosított előirányzat		34	32		32				
3. "Aranykapu" Bölcsőde									
Eredeti előirányzat	11				11				
Módosított előirányzat		11	11		11				
4. Gyermekéktetési Intézmény									
Eredeti előirányzat	16				16				
Módosított előirányzat		16	16		16				
5. Aszód Városi Kulturális Központ									
Eredeti előirányzat	11				11				
Módosított előirányzat		11	10		10				
6. Védőnői Szolgálat									
Eredeti előirányzat	2				2				
Módosított előirányzat		2	2		2				
7. Közfoglalkoztatás									
Eredeti előirányzat	16						16		
Módosított előirányzat		16	16				16		
8. Polgármesteri alpolgármester									
Eredeti előirányzat	2			2					
Módosított előirányzat		2	2	2					
9. Képviselők									
Eredeti előirányzat	7					7			
Módosított előirányzat		7	7			7			
Aszód Város Önkormányzat összesen (1.+...+9.):									
Eredeti előirányzat	141			29	74	7	16	3	12
Módosított előirányzat		141	138	29	71	7	16	3	12



Város Önkormányzat Polgármesterétől 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) jóváhagyja.

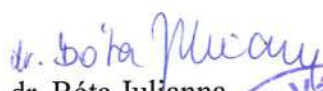
Aszód, 2018. február 07.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester


Sztán István
polgármester

Látta:


dr. Bóta Julijanna
jegyző



Ft-ban

Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	336 330 000	339 693 300	343 090 233	1 019 113 533
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	149 861 174	151 359 786	152 873 384	454 094 343
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	2 020 000	2 040 200	2 060 602	6 120 802
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+...+06)	07	488 211 174	493 093 286	498 024 219	1 479 328 678
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu **Web:** www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné pénzügyi osztályvezető
Vasas Andrea pénzügyi üi.
Váradiné Hidi Zsuzsanna pénzügyi üi.

Előterjesztés

Aszód Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzata és az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek 2018. évi gazdálkodásának, a költségvetési rendelet-tervezet fő irányelveit az alábbiak szerint terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Jogszabályi környezet

A költségvetési rendelet alapját képezi Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.). Ez a 2018. évi költségvetési irányelvek készítését nagyban elősegítik, mivel abban az önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. A Kvtv. alapján megterveztük az Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban, az önkormányzat Gazdasági Programjában és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja a Gazdasági Programjával összhangban az éves költségvetés, melyben a képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket és előirányzatokat.

A 2018. évi költségvetési rendelet megalkotására vonatkozó legfontosabb jogszabályok a következők:

- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XCXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: SZt.)
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet.

A költségvetési rendelet megalkotása szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró jogszabályok folyamatosan változnak. Az egyes törvényeknek a költségvetési tervezéssel, valamint a pénzügyi és közüzemi szolgáltatások hatékonyabb nyújtásával összefüggő törvények módosításáról rendelkező 2014. évi XXXIX. törvény 64.§-a az Áht. 24. § (1) bekezdését hatályon kívül helyezte. Ez azt jelenti, hogy már 2015. óta nem kell költségvetési koncepciót készíteni.

Az Áht., valamint az Ávr. helyi önkormányzatok költségvetésének tervezésével kapcsolatos szabályai nem változtak.

A helyi önkormányzatok feladatrendszere

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is az Mőtv. ír elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve. Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés,
- településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése,
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
- óvodai ellátás,
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- szociális szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (házi orvosi, fogorvosi, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- a területén hajléktalanná váló személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás, távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- Törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja. Erre példa, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításával a 94.§ (3a) bekezdés alapján: „ Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdése a) pontja (10 000-nél több lakos él) alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.” A jogszabály alapján önkormányzatunk esetében a bölcsődei ellátás kötelező feladat.
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,

- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Az önkormányzat éves pénzügyi terve összhangban van az önkormányzat Gazdasági Programjával, melyben a megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait tükrözik.

2018. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

- A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
- A település és intézményeinek takarékos, átlátszó, gazdaságos és biztonságos működtetése.
- Tervezett településfejlesztés.
- A szociálisan rászorultak támogatása.
- Az elindított beruházások megvalósítása, a források biztosítása.
- Tudatos, átgondolt és tervszerű városüzemeltetés és fejlesztés.
- A település fejlődését elősegítő programok, pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz.
- Az önkormányzat kintlévőségeinek és veszteségeinek minimalizálása.
- Hatékony vagyongazdálkodás.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése a költségvetési rendelettervezet benyújtásának határidejére írt elő kötelezettséget február 15-ei határidővel.

A helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszere

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi támogatásokkal kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatait nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. A 2013. évi költségvetési törvényhez képest a feladatfinanszírozás alapvetően nem változott, csak a részletszabályok módosultak.

Az önkormányzatok finanszírozásában 2018. évben is megjelennek a költségvetési törvényjavaslatban érvényesülő általános alapelvek. Ezek között kiemelten a családok támogatásai (2018. a „Családok éve”), a foglalkoztatottság további növelése, továbbá az életszínvonal emelkedését célzó intézkedések, továbbá a különböző ágazatokban dolgozók jövedelmének emelése.

2018. évre megfogalmazott általános költségvetés-tervezési alapelvek:

- A költségvetés tervezésekor a hatályban lévő jogszabályváltozásokra kiemelt figyelmet kell fordítani és azok rendelkezéseit alkalmazni kell.
- A költségvetés tervezésekor prioritást élveznek a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok csak a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén vállalhatók, de csak olyan mértékben, amely nem veszélyezteti az önkormányzat működőképességét.
- Az önkormányzat számára továbbra is elsődleges alapelv a költségvetés felhalmozási és működési egyensúlyának megtartása. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. (Mötv. 111.§ (4)).

- Az önkormányzat költségvetési szerveinek működését, a feladatellátás szervezeti kereteit a leghatékonyabb formában kell biztosítani, kialakítani a szakmai előírások és a rendelkezésre álló források függvényében.
- Az önkormányzat költségvetési szerveinél elvárás a szabályszerű és minőségi szakmai munkavégzés folyamatos fenntartása és hatékonyságának javítása.
- A 2018. évi költségvetés előirányzatainak tervezése során a gazdaságossági szempontok mellett az eredményesség és hatékonyság követelményeit is betartva kell eljárni.
- A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat tervezett Gazdasági Programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként, a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, a működési és felhalmozási tartalékokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását helyeztük előtérbe, mivel önként vállalt feladat költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. A pénzügyi tervező munka során az ellátandó feladatokból adódó kötelezettségeket úgy határoztuk meg, hogy a költségek finanszírozhatók legyenek. Minden olyan szükséges és lehetséges intézkedést, megoldási javaslatot, ami az önkormányzat működőképességének megőrzését segíti, vagy biztosítja, az intézményekkel közösen megvitattva és egyeztetve készítettük elő.

Az Önkormányzat 2018. évi összevont költségvetésében az alábbi költségvetési szervek szerepelnek:

Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv:

- Aszódi Polgármesteri Hivatal

Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek:

- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aranykapu Bölcsőde
- Aszód Városi Kulturális Központ
- Gyermekétkeztetési Intézmény.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek esetében az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 9.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az irányító szerv gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet (esetünkben az Aszódi Polgármesteri Hivatalt) jelölte ki munkamegosztási megállapodás keretein belül a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteinek megteremtése érdekében. A költségvetési szervek esetében az Ávr. 27.§ (1) bekezdése kötelezően előírja a költségvetési rendelettervezet egyeztetését az intézmények vezetőivel, mely több körben és alkalommal megtörtént.

A tervezés során figyelembe vesszük azt a változást is, mely szerint 2014. óta a Kistérségi Gondozási Központ intézményfenntartója az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása. Ebből következően az intézmény költségvetése nem része az

önkormányzat költségvetésének. A feladatfinanszírozás az önkormányzaton keresztül történik úgy, hogy azt az önkormányzat igényli és külön megállapodás alapján átadja a Társulásnak.

Az előző évekhez képest nem változott az a célkitűzés, hogy az év folyamán egyensúlyi gazdálkodást valósítsunk meg, ennek érdekében a 2018. évre sem terveztünk – a működési oldalon nem is tervezhetnénk – hiánnyal, sem a működési, sem a felhalmozási oldalon, sőt mindkét oldal esetében tartalékképzésre került sor.

A költségvetés működési oldalát tekintve várhatóan intézmény szerkezeti változásokra nem kerül sor. Összességében elmondható, hogy a működési bevételek nem fedezik ugyan a működési kiadásainkat, de az előző évi költségvetési maradvány a belső finanszírozást lehetővé teszi és még tartalékképzésre is nyílik lehetőség, ezzel is megalapozva és biztosítva a 2018. évi költségvetés kiegyensúlyozottságát.

A költségvetés felhalmozási oldalát tekintve folyamatban lévő beruházásai vannak az önkormányzatnak, továbbá a Képviselő-testület által vállalt kötelezettségek, valamint a tervezett Gazdasági Program célkitűzései összhangban kerültek beépítésre a költségvetésbe.

A felhalmozási oldalon tervezett bevételek meghaladják a kiadásainkat, így itt is lehetőség nyílt tartalék képzésére.

BEVÉTELEK

A bevételeket meghatározó irányelvek

- Az intézményi működési bevételek tervezésekor minimum az előző évi teljesítési adatokat vettük alapul a jogszabályváltozásokból adódó korrekció figyelembe vételével.
- Az adóbevételek szinten tartása és növelése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységeket.
- Fel kell térképezni az önkormányzati vagyon további hasznosításának lehetőségeit a saját bevételek növelése céljából. Ennek keretében fel kell tárnai az önkormányzati célokat nem szolgáló, feleslegessé vált, értékesíthető forgalomképes vagyonelemeket.
- A vagyon hasznosításából származó bevételek elsődlegesen felhalmozási kiadásokra fordíthatóak.
- Továbbra is aktív pályázati tevékenységet kell folytatni az önkormányzati fejlesztésekhez szükséges források megteremtése érdekében.

1. Az Önkormányzat működési támogatásai

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása között jelennek meg az önkormányzat kötelező feladatainak ellátására a költségvetési törvény alapján kapott támogatások: a települési önkormányzatok működésének, köznevelési feladatainak, szociális és gyermekjóléti feladatainak, kulturális feladatainak támogatása. Az Önkormányzat működési támogatásai az állami feladatfinanszírozásokból állnak, melyek jogcímei a 12. tájékoztató táblában kerültek részletesen bemutatásra. Összege 439 479 864 Ft. A kötelező önkormányzati feladatok ellátására (településtudományszerkesztés, zöldterület kezelés, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása,) az adó erőképesség beszámítását követően az önkormányzat 0 Ft támogatást kap. Ez azt jelenti, hogy ezeknek a feladatoknak az ellátását saját bevételeiből kell az önkormányzatnak fedeznie, bár a 2018. évi költségvetési törvényben új elemként szerepel, hogy amennyiben az előirányzat törvény szerinti összege lehetővé teszi, úgy a költségvetési törvény felhatalmazása alapján a nemzetgazdasági miniszter és a belügyminiszter az előirányzat túllépése nélkül módosíthatja a beszámítás mértékét és a települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján kialakított kategóriák határait.

A település önkormányzati hivatalának (polgármesteri hivatalnak) működési támogatása az elismert hivatali létszám alapján történik. Ez 2018-ban 22,57 fő mutatószámot figyelembe véve 103 370 600 Ft, viszont az előzőekben kifejtett beszámítást figyelembe véve a támogatás összege 97 670 839 Ft-ra csökken.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései szerint a tankerületi központok által fenntartott és települési önkormányzatok által működtetett köznevelési intézmények esetében a működtetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek a tankerületi központokat illetik meg. 2017. január 1-jétől a funkcionális feladatok és az azokat ellátó munkavállalók átkerültek a tankerületi központokhoz. Így a Csengey Gusztáv Általános Iskola, valamint a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola működtetési kiadásai nem jelentkeznek az önkormányzat éves költségvetésében.

Az önkormányzatok fő feladata 2013-tól a köznevelési ágazatban az óvodai ellátás lett. Az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásához a központi költségvetés már az előző évben is többemű támogatással járult hozzá:

- A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát végzők illetményét,

- emellett kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez,

- valamint a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működéséhez,

- kiegészítő támogatás jár az óvodapedagógusok minősítéséből fakadó többletkiadásokhoz

A 2013. évi pedagógusok bérrendezésével egyidejűleg a feladathoz kapcsolódó finanszírozás összege is évről-évre emelkedett. Az ágazat 2018. évi támogatásai mértékeiben alapvetően a bérintézkedések hatásai miatt történtek változások. A pedagógus életpálya öt lépésben került bevezetésre (2013-2017. évek között), így 2018-ban az ehhez kapcsolódó forrásokban már csak a szintre hozás, továbbá a minimálbér és a garantált bérminimum emelés és a szociális hozzájárulási adó csökkentés összevont hatásának beépítése jelent változást. A 2018. évi központi költségvetésről szóló törvény 2. melléklet II. pontja 2018-ban az óvodapedagógusok, valamint a nevelők munkáját segítő bértámogatására és az óvodaműködtetésre 135 401 184 Ft támogatást kap önkormányzatunk.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően 2018-ban is az alapellátások biztosítása. A 2016. évi bértmegállapodás szerinti 2017. és 2018. évi minimálbér és garantált bérminimum emelés, továbbá a szociális hozzájárulási adó csökkentésének hatása a szociális és gyermekjóléti területet érinti leginkább.

Továbbra is kötelező önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés. Ennek finanszírozási rendszere gyökeresen átalakult az előző években. Hosszú évekig a költségvetés a rászoruló gyermekek szociális helyzetét figyelembe véve nyújtott támogatást, viszont 2014-től a feladatfinanszírozás alapja a gyermekétkeztetésben dolgozók elismert létszáma alapján nyújtott bérfinanszírozás, valamint az étkeztetés feladatellátásával összefüggésben felmerülő üzemeltetési költségek.

Új, kötelező elemként jelenik meg 2016-tól a feladatellátásban a rászoruló gyermekek szünidőben történő étkeztetése. Tekintettel arra, hogy a szakmai jogszabályokban élesen elválasztásra kerül az intézményi és szünidei étkeztetés, a támogatási rendszert is eltérő alapelvek mentén kialakítva külön jogcímen kerül finanszírozás összege is. Az intézményi gyermekétkeztetés támogatásának összege a 2017. évihez képest kissé emelkedett. Ennek oka a minimálbér és a garantált bérminimum emelése, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelmi határának módosítása, aminek eredményeképpen több gyermek fog ingyenes étkezésben részesülni. Ennek ellentételezéseként az önkormányzatoknál kieső térítési díjbevételeket saját erőből pótolni kell. 2018. évi tervszinten 300 gyermek étkezik kedvezményesen, illetve térítésmentesen, így a kieső térítési díjbevétele az önkormányzatnak 20 012 748 Ft. (11. tájékoztató tábla)

A gyermekétkeztetés feladatrendszeréhez az önkormányzat összesen 2018-ban 50 078 245Ft finanszírozást kap.

A szociális és gyermekjóléti feladatok rendszere és szervezeti felépítése jogszabályi kötelezés alapján 2016. január 1-jétől átalakult. A fenntartó Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, melyhez a Kistérségi Gondozási Központ költségvetési szerv tartozik. A költségvetési szerv látja el kistérségi szinten a család és gyermekjóléti szolgálatot, a család és gyermekjóléti központ feladatait, a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, valamint az időskorúak nappali intézményi ellátását. A központi költségvetés támogatása 84 367 976Ft, mely összeg az előző évi finanszírozás összegéhez képest emelkedett. Ez azt is jelenti, hogy Aszód Város Önkormányzatának és valamennyi a társulásban részt vevő önkormányzatnak hozzá kell járulnia a Kistérségi Gondozási Központ feladatellátásához annak ellenére is, hogy a társulási együttműködésben részt vevő önkormányzatok továbbra is előnyt élveznek, hiszen az alap állami támogatáson felül további kiegészítő állami támogatásra jogosultak. Az állami támogatás összegét az önkormányzat igényli, melyet a Társulással kötött megállapodás alapján az önkormányzat átad a Társulásnak. A feladatellátásokhoz önkormányzatunknak 2018-ban 26 957 243Ft-ot kell átadnia a Társulásnak.

A Kormány családpolitikájával összhangban 2017-től a gyermekek napközbeni ellátása strukturálisan is átalakult. A szülők munkába állásának megkönnyítése érdekében egy új, többszintű ellátási rendszer valósul meg, amely azt jelenti, hogy a kisebb településeken is kötelező lesz biztosítani a kisgyermek ellátását, amennyiben arra igény mutatkozik. A finanszírozás rendszere viszont nem változik. Fontos viszont, hogy 2016-tól a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők is a pedagógus életpálya szerint részesülnek juttatásban. A szociális ágazaton belül kerül finanszírozásra a bölcsődei ellátás, mely állami támogatásának, finanszírozásának rendszere alapvetően megváltozott: megjelent a két elemből álló feladatfinanszírozás. A finanszírozás egyik elemét a szakmai dolgozók elismert létszámához kapcsolódó bértámogatás, a másik elemét a bölcsődei működéssel kapcsolatos üzemeltetési támogatás jelenti. Az így kialakított finanszírozási struktúra sokkal inkább figyelembe veszi a feladat valós kiadásait, így a várakozások szerint a fenntartóknak jóval kisebb mértékben kell kiegészítést biztosítani a fenntartáshoz. A 2018. évi támogatás összege 35 572 000Ft, ez közel duplája az előző évi támogatás összegének (2017-ben: 18 334 620 Ft volt).

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen a költségvetés továbbra is forrást biztosít az alacsony jövedelemtermelő képességű települések olyan szociális jellegű kiadásaihoz, amelyek finanszírozása máshonnan nem megoldható. A támogatás összege 9 119 000Ft, mely fedezetet biztosít az önkormányzat települési támogatások rendszerében kialakított jogcímek finanszírozására.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2018-ban a szabályozás alapvető változatlansága mellett az előző években bevezetett struktúrát követi. Az önkormányzatok kulturális feladatainak – ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás – biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást, melynek összege lakosságszámra vetítve kerül megállapításra. 2018-ban 7 407 620Ft, az előző évvel szinte egyező. A múzeumi feladatok támogatására 19 863 000Ft-ot kap az önkormányzat. A kulturális ágazatban 2017-ben bevezetett kulturális illetménypótlék forrását ez idei költségvetési évben is biztosítja a költségvetési törvény.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az előirányzaton belül az egyéb működési célú támogatások bevételei között került megtervezésre foglalkoztatott 2 védőnő után járó OEP finanszírozás (tervezett összege

7. § Személyi és egyéb juttatások

(1) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvényben az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet határozza meg. A közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a törvényben rögzített minimumban állapítja meg.

(2) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik.

(3) A képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő utalással vagy postai úton kell fizetni.

(4) A Képviselő-testület 2018-ban a polgármester jutalmát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. 375 § (1) alapján a 29/2015. (II. 19.) ÖKT határozatban meghatározottak szerint állapítja meg.

(5) Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2018. évben 50.000- Ft-ban állapítja meg. Az ebben a §-ban foglalt rendelkezéseket 2018. január 01-napjától 2018. december 31. napjáig kell alkalmazni.

(6) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére illetménypótlékokat külön rendeletben állapítja meg.

(7) A köztisztviselők éves cafeteria juttatását Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján bruttó 200 e Ft/fő/évben, az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók esetében a béren kívüli juttatásokat bruttó 84 426/fő/évben állapítja meg. A cafeteria keretösszeg felhasználása külön szabályzatban kerül rögzítésre.

(8) A Képviselő-testület a köztisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a munka törvénykönyve hatálya tartozók részére bankszámla kompenzáció címén bruttó 1 000 Ft/fő/hó térítési díjat állapít meg. Az éves összeg egy összegben, legkésőbb 2018. november 30-ig kerül megtérítésre folyószámlára történő utalással.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves beszámolóval együtt kell megküldenie az irányító szervnek.

(3) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a jegyző útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

lakásbérleti díjak, a nem lakás célú helyiségek és egyéb bérlemények bérleti díjai. Ennek tervezett összege 74 850 870Ft. Az üresen álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint önkormányzati lakások hasznosítását szorgalmazni, mivel jelentős számú önkormányzati ingatlan áll jelenleg üresen, valamint a kintlévőségek kapcsán a behajtási intézkedéseket fokozni indokolt.

6. Felhalmozási bevételek

A jogcímen belül kerültek tervezésre a jelenleg is hirdetés alatt álló, valamint a folyamatban lévő ingatlan értékesítések (Hatvani út 1. alatti lakás, Baross u. 5. szám alatti 2 lakás, Béke közben található ingatlan). A VEKOP Ipari Parki útfejlesztéshez kapcsolódóan ösztönözni kell a vállalkozások Ipari parkba történő betelepülését, így az Ipari Parkban található önkormányzati tulajdonú beépítetlen területek értékesítésével is számoltunk a tervezés során. Kiemelten kezelte a Képviselő-testület a Mély úton 6 db építési telek kialakítását, erre vonatkozóan HÉSZ módosítás is történt. Az értékesítések 2018-ban realizálhatóak, így azok tervezett bevételével is számoltunk. A bevételi előirányzaton tervezett összeg 119 510 000Ft.

7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A jogcímen belül került tervezésre az Evangélikus templom tetőszerkezetének felújításához átadott kölcsön megtérülése 128/2012. (IV. 28.) ÖKT) alapján, valamint korábbi évek munkáltatói kölcsönéből való megtérülések, összesen 1 150 000Ft összegben.

8. Maradvány

Az önkormányzat várható költségvetési maradványa 78 533 577Ft.

9. Belföldi finanszírozás bevételei

A 2018. évi irányítószervi támogatás tervezett összege 206 670 132Ft.

KIADÁSOK

A 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során törekednünk kell önkormányzatunk folyamatos likviditásának fenntartására, biztosítani intézményeink zavartalan működését, valamint megvalósítani 2017. évről áthúzódó kötelezettségvállalásainkat. A költségvetési törvényben szereplő állami támogatások, valamint az önkormányzat saját bevételi forrásai határozzák meg a kiadások előirányzatait. Az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, illetve egyéb szervezetek 2018. évi kiadásai az államháztartás egészével összhangban alakulnak.

A kiadásokat meghatározó irányelvek

- A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó és járuléktörvények alapján került megtervezésre.
- Az intézmények költségvetésének tervezésénél a szakmai törvényekben foglalt előírásokat vettük figyelembe.
- A dologi kiadások tervezése a 2017. évi teljesítési adatok szintjén történt.
- A költségvetés tervezésénél arra törekedtünk, hogy az intézmények részére a központi költségvetésből nyújtott feladatalapú támogatáson felül szükséges önkormányzati hozzájárulás a költségvetés adta lehetőségek figyelembe vételével kerüljön megállapításra.
- A felhalmozási kiadások között elsősorban a Gazdasági Programban meghatározott, továbbá az előző évről áthúzódó fejlesztési célokhoz rendelt kiadási előirányzatokat szerepeltetjük.

- Újabb fejlesztési célokra irányuló döntések előtt kalkulációt kell készíteni a megvalósítást követően felmerülő működtetési, üzemeltetési költségekre vonatkozóan.

1. Működési költségvetés kiadásai

Ezen a kiadási jogcímen 2018. évben 895 493 805Ft-ot tervezünk.

Intézményhálózatunk az előző években strukturálisan átalakult törvényi változások és képviselő-testületi döntések alapján, további átalakítással az év folyamán nem számolunk.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a köznevelési feladatokat ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVII. törvény alapján a Csengey általános Iskola, valamint a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója 2013. január 1-től a KLIK volt, és 2017. január 1-től a működtetési feladatok átkerültek a KLIK helyébe létrejött tankerületekhez.

- Személyi jellegű kiadások

A működési kiadásokon belül a legjelentősebb tételt a személyi jellegű kifizetések és a közterheikkel kapcsolatos kiadások jelentik. A személyi jellegű kiadások meghatározója volt a 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról. A jogi rendelkezés alapján 2017. január 1-től a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összege bruttó 127 500 Ft-ra, 2018. január 1-től 138 000Ft-ra, míg a garantált bérminimum 2017. január 1-től bruttó 161 000 Ft-ra, 2018. január 1-től 180 500Ft-ra emelkedett. Mindez lényeges meghatározója volt a 2017. évi és a 2018. évi személyi juttatások előirányzatának is, hiszen a változás érinti az önkormányzat fenntartásában működő valamennyi intézményünket. Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésének 2018. január 1-től hatályos alábbi rendelkezése ad lehetőséget: a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap a 2018. évben 38 650 forint.

A köztisztviselők illetménye alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. A Kttv. 131. § (3) bekezdése alapján, az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie. A (4) bekezdés alapján, a garantált bérminimum összegét és hatályát a Kormány állapítja meg. A 132. § szerint, az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Kiemelendő, hogy a köztisztviselői illetményalap összege – amely jelenleg 38.650,-Ft - 2008. január 1-je óta nem emelkedett, így sok köztisztviselő esetében a garantált bérminimum emelés jelent és jelentett béremelést, illetve csak az úgynevezett „soros illetményemelés” jelent csekély mértékű illetmény emelkedést.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetében 2018. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 180 500,-Ft

Ugyanakkor a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében az 1-14 számú fizetési fokozatok alapján megállapított illetmény egységesen a garantált bérminimum összegével egyezően 180.500,-Ft, - ennél magasabb összegű illetményben a legalább 33 év közszolgálati jogviszony alapján besorolt köztisztviselők részesülnek – ami bérfeszültséget okoz.

Az állami bértábla bevezetése óta a Hivatal köztisztviselőinek és ügykezelőinek illetménye messze elmarad az állami tisztviselők, ügykezelők illetményétől. Ezen állítás igaz a kulturális ágazatban, egészségügyben és szociális ágazatban foglalkoztatott egyes közalkalmazottakkal szemben is, akiknél a kormányzati szinten más-más fajta módon rendezésre kerültek, vagy kerülnek az illetmények.

Előzetes információk szerint a minimálbér, illetőleg a garantált bérminimum biztosításához állami kompenzáció várható.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2018. évben 50.000.- Ft-ban javasoljuk megállapítani, mely rendelkezést 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig kell alkalmazni.

A szociális ágazatban dolgozók (Aranykapu Bölcsőde, Kistérségi Gondozási Központ) jogszabályban meghatározott ágazati bérpótléokra és kiegészítő bérpótléokra voltak jogosultak 2016. évben, ez 2017. évre összevont ágazati pótléokra módosult, mely marad 2018. évben is.

A képviselőket, valamint a külsős bizottsági tagokat megillető tiszteletdíjakat a jelenleg hatályos rendeletben foglaltak szerint terveztük.

Módosításra került az Mötv., ennek keretében tulajdonképpen visszaállításra került a polgármesterek és alpolgármesterek 2014. év előtti bérmegállapításra vonatkozó rendelkezései. Polgármester bére, jutalma és költségtérítése, valamint az alpolgármester bére és költségtérítése a jogszabályi keretek figyelembevételével hozott képviselő-testületi határozatok alapján került tervezésre. A polgármesteri illetményhez központi támogatást kap önkormányzatunk, melynek összege az adóerőképeség beszámítását követően éves szinten 439 100 Ft.

Az önkormányzat személyi juttatásai soron került tervezésre az előzőeken felül a 2 fő védőnő, a közfoglalkoztatottak, a temetőgondnok bére, a képviselői tiszteletdíjak, valamint a külsős bizottsági tagok megbízási díjai, a reprezentáció és telefon-internethasználat adója, a cafeteria, valamint egyéb költségtérítések.

A személyi juttatások 2018. évi tervezett előirányzata 419 599 656Ft.

-Munkaadókat terhelő járulékok

A munkaadókat terhelő járulékok tervezésénél a központilag meghatározott mértéket vettük figyelembe, amely a 2017. évre a korábbi 27%-ról 22%-ra, 2018-ra 19,5%-ra mérséklődött szociális hozzájárulási adót jelent. A rehabilitációs hozzájárulás mértéke 2017. évben szintén nem változott, összege 964 500 Ft/fő/év. A rehabilitációs hozzájárulás fizetésének alapja, hogy a munkáltató által foglalkoztatottak átlagléttszáma meghaladja a 20 főt, és a megváltozott munkaképességűek száma ne érje el a létszám 5%-át. A fizetési kötelezettséget az érintett intézményben (Polgármesteri Hivatal, Aszódi Napsugár Óvoda) terveztük. 2018-ben a munkaadókat terhelő járulékok éves összegét 88 506 658Ft-tal irányoztuk elő.

-Dologi jellegű kiadások

Az előző évekhez hasonlóan a dologi jellegű kiadásokra az önkormányzat saját bevételeiből teremt forrást. Jelentős változás - melyre már az előzőekben is több esetben utaltunk,- hogy az általános iskola, valamint a művészeti iskola működtetését átvette a Dunakeszi Tankerület, így éves szinten nem kell számolnunk ezen intézmények üzemeltetési kiadásaival. A dologi kiadások tervezésénél összességében elmondható, hogy a 2017. évi felhasználási szintet vettük figyelembe, ezen felül kiadásnövekményt nem terveztünk. Fontos, hogy valamennyi intézmény a közüzemi díjak mérséklésére törekedjen, illetve az egyéb beszerzési, üzemeltetési, karbantartási kiadásokat is az ésszerűség határain belül a lehető legkisebb szintre kell szorítani.

Dologi kiadásokra 2018-ben 248 529 309Ft előirányzat került beépítésre a költségvetési rendeletervezetbe.

-Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az önkormányzat által folyósított szociális juttatások rendszere 2015. évben átalakult. A korábban jegyzői hatáskörben levő aktív korúak ellátásának megállapítása, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély, valamint a lakásfenntartási támogatás szabályai módosultak, átkerültek járási hatáskörbe. 2015. március 1-jétől az önkormányzatok által nyújtható ellátások neve egységesen települési támogatás lett. Az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. A törvény által szabott egyetlen kötelezettség, hogy létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A tervezés során figyelembe vettük a település lakosságának szociális és jövedelmi helyzetét, továbbá az erre a feladatra biztosított állami támogatás összegét. A szociális juttatások jogcím szerinti bontását és tervezését a 9. tájékoztató tábla mutatja.

A Magyar Államkincstár továbbította a Belügyminisztérium iránymutatását, mely szerint a Bursa Hungarica támogatások tervezett előirányzatát az előirányzaton belül kell szerepeltetni.

A feladatellátás tervezett előirányzata 9 445 000Ft.

-Egyéb működési célú támogatások

Ezen belül került megtervezésre az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása felé átadandó pénzeszköz, a civil és társadalmi szervezetek támogatásai (8. tájékoztató tábla). Az előirányzaton került tervezésre továbbá az előző évi garanciavállalás visszafizetési kötelezettségünk.

A működési költségvetés váratlan, előre nem látható és tervezhető kiadásaira 7 509 853Ft került tervezésre.

Az előirányzaton tervezett összeg 129 413 182Ft.

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai

Beruházások

A kiadási jogcímen belül elsősorban a Gazdasági Programban elfogadott beruházások, valamint a Képviselő-testület által vállalt kötelezettségek kerültek tervezésre. A tervezett beruházásokat részletesen a 14. melléklet mutatja. A tervezett előirányzat 110 066 872Ft.

Felújítások

A felújítások között kerültek megtervezésre az intézmények karbantartáson felüli felújítási munkái, valamint egyéb önkormányzati utak, járdák felújításai. Ezek részletes bemutatása a 14. mellékletben található. A felújítások tervezett előirányzata 30 201 863Ft.

Egyéb felhalmozási kiadások

A kiadási jogcímen került megtervezésre a felhalmozási tartalék összege, melynek célja, hogy az előre nem látható és tervezhető felhalmozási feladatok ellátására, valamint a pályázati lehetőségekhez a szükséges önerőt biztosítani tudjuk. Az előirányzat tervezett összege 50 000 000Ft.

3. Finanszírozási kiadások

Az önkormányzati intézmények felé nyújtandó finanszírozás összege került tervezésre 206 670 132Ft előirányzattal, továbbá az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésének összege 14 866 991Ft összeggel.

Összefoglalás

Aszód Város Önkormányzatának továbbra is elsődleges és kiemelt célja 2018. évben, hogy továbbra is biztosítsa a fenntartásában lévő intézményrendszer működőképességét, illetve a kötelező feladatok minél magasabb színvonalon történő ellátását a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeinek betartása mellett. A 2018. évi költségvetés működési hiányt nem tartalmaz, mivel a működési bevételek a működési kiadásokra - a 2017. évi költségvetési maradvány igénybevételével- fedezetet nyújtanak.

A rendelet-tervezetben előirányzott bevételi és kiadási összegek megalapozottak, teljesíthetők, ezért a pénzügyi végrehajtásban rejlő kockázat (a bevételek teljesülése és a tényleges kiadások fedezetének biztosítása) minimális.

Az intézmények személyi juttatásai között a kötelező bérelemeken túlmenően tervezésre kerültek többletjuttatások is: cafeteria és bankszámla költségtérítés a jogszabályilag adható maximális szinten.

A dologi kiadások előirányzata takarékos, megfontolt felhasználás mellett elegendők a feladatok ellátásához. Az intézmények karbantartására tervezett keretösszeg a korábbi évekhez hasonlóan kerültek tervezésre, hasonlóan a városüzemeltetési feladatok ellátására tervezett előirányzatok is. Kizárólag saját forrásból, hitelfelvétel és egyéb külső forrás nélkül tudja az önkormányzat biztosítani a 2018. évi költségvetésben tervezett beruházások és felújítások fedezetét. Ez Aszód Város Önkormányzat gazdasági stabilitását, kiemelkedő teljesítőképességét mutatja. Ezek következtében a város újabb pontjain megújul a lakókörnyezet, emelkedik az ellátás színvonala. A felhalmozási kiadások aránya az utóbbi években jelentősen emelkedett, ennek köszönhetően az önkormányzat vagyona tovább gyarapodhat.

A lehetőségekhez igazodó okszerű, takarékos és fegyelmezett gazdálkodás és a likviditás folyamatos kontrollja mellett az önkormányzat feladatainak megvalósítására rendelkezésre álló erőforrások bővítése, hatékonyabb felhasználása érdekében az önkormányzat és az intézmények kötelesek megtenni minden tőlük telhető és elvárható intézkedést, hogy a feladatok megvalósításához pályázati, vagy egyéb forrást bevonjanak.

Az Önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodását bizonyítja, hogy az elmúlt években működési többlet jellemezte a költségvetést és annak végrehajtását egyaránt. A 2018. évi költségvetés összeállításakor is takarékos szemlélettel dolgoztunk annak érdekében, hogy a költségvetésben a tartalék előirányzatok alapján garantálni lehessen az önkormányzati feladatok megfelelő ellátását és a fenntarthatóságot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott környezetvédelmi feladatok megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a T. Képviselő-testületet az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetének megtárgyalására és annak mellékleteivel együtt történő elfogadására.

Aszód, 2018. február 13.

Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Képviselő-testületének

2/2018. (II.23.) számú rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Aszód Város Önkormányzata 2018. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

1 307 299 663 Ft	Bevételi főösszeggel
1 307 299 663 Ft	Kiadási főösszeggel

állapítja meg.

(2) Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	1 022 095 954Ft
finanszírozási bevétel összege	285 203 709Ft
b) költségvetési kiadás összege	1 085 762 540Ft
finanszírozási kiadás összege	221 537 123Ft.

(3) A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	439 479 864Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	19 155 229Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről	32 949 991Ft
- Közhatalmi bevételek	335 000 000Ft
- Működési bevételek	74 850 870Ft
- Felhalmozási bevételek	119 510 000Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 150 000Ft
- Finanszírozási bevételek	285 203 709Ft

2. A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszeget kiadási forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Működési kiadások

Ezen belül: személyi juttatások	419 599 656Ft
Járulékok	88 506 658Ft
Dologi kiadások	248 529 309Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000Ft
Egyéb működési célú kiadások	129 413 182Ft
- Beruházások	110 066 872Ft
- Felújítások	30 201 863Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	50 000 000Ft
- Finanszírozási kiadások	221 537 123Ft

(4) A működési célú költségvetési bevételek és kiadások különbözete 27 007 842Ft, mely belső finanszírozással a költségvetési maradványból kerül finanszírozásra.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegek forrásonkénti, a kiadási főösszegek jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 2018. évi költségvetési összesítője alapján az 1. melléklet határozza meg a képviselő-testület.

(6) Az önkormányzat előirányzat csoport, és kiemelt előirányzat megnevezés szerint rovatrend bontását a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.

(8) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésében a 2017. évi költségvetési maradvány igénybevételével működési hiány nincs.

(9) A Képviselő-testület az évközi többletigények, az előre nem látható és tervezhető feladatok fedezetére :

a) 7 509 853 Ft általános működési,

b) 50 000 000 Ft általános felhalmozási tartalékot állapít meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 4. mellékletben került részletezésre.

(2) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételeit forrásonkénti bontásban az 5. melléklet részletezi.

(3) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait forrásonkénti bontásban a 6. melléklet részletezi.

(4) A Polgármesteri Hivatal előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 7. melléklet mutatja be.

(5) A Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 8. mellékletben került részletezésre.

- (6) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és a kötelező, önkéntes feladat jelleg bemutatásával a 9. mellékletben kerül bemutatásra.
- (7) Az Aszódi Napsugár Óvoda előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 10. melléklet mutatja be.
- (8) Az Aranykapu Bölcsőde előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 11. melléklet mutatja be.
- (9) A Gyermekétkeztetési Intézmény előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 12. melléklet mutatja be.
- (10) Az Aszód Városi Kulturális Központ előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 13. melléklet mutatja be.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházások és felújítások bontásban a 14. melléklet részletezi.
- (12) Az önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa megállapítását a 15. melléklet részletezi.
- (13) Az éves létszám adatok költségvetési szervenként és a közfoglalkoztatottak létszáma a 16. melléklet szerint kerül meghatározásra.
- (14) Az Önkormányzat 30 napon túli tartozásállományáról készült kimutatás a 17. melléklet alapján kerül bemutatásra.
- (15) A 18/a. melléklet az Önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektjei bevételi-kiadási oldalát mutatja éves bontásban.
- (16) A 18/b. melléklet az Önkormányzat hazai támogatással megvalósuló projektjei bevételi-kiadási oldalát mutatja éves bontásban.

4. § A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. (3) Annak érdekében, hogy költségvetési hiány ne keletkezzen, év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat költségvetési szervei állományába tartozó személyek részére jutalmazásra,- ideértve a prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából történő kifizetést is - a 2017. évi költségvetési évben az elemi költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.
- (4) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél - az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével - önkormányzati biztost jelöl ki.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal, valamint az elkülönített felhalmozási tartalékkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(7) A Polgármesteri Hivatal a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az intézmény részére.

(8) Az intézmények az éves költségvetésüket:

1. az Alapító Okiratban előírt, engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányban és az SZMSZ-ben részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,

2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetészerű használata követelményeinek érvényesítésével,

3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőri előírások betartásával kötelesek végrehajtani.

(9) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlenül alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 eFt összeghatárig - mely esetenként az 500 eFt összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente - az első negyedévet kivéve- köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(4) A polgármester a működési kiadásokra vonatkozóan az egyes szakfeladatok, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 10%-os felhasználásáig engedélyezhet átcsoportosítást.

(5) A polgármester a felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosítást engedélyezhet esetenként 2 millió forintos összeghatárig.

(6) A polgármester gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről az elérhető legkedvezőbb hozama biztosítása mellett.

(7) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei

hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(9) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő költségvetési szerv a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A költségvetési szervek a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatain belül saját hatáskörben módosíthatók, az előirányzatokon belül egymás között átcsoportosíthatók.

(4) A költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(6) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(7) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.

(8) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(9) Az intézményeknél tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(10) Az intézmények kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat hetente (utolsó munkanapon) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán leadni.

(11) Az intézmények az Áht. Rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.

(12) Az intézmények készpénzforgalmukat a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül bonyolíthatják.

(13) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézményvezető hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási

előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a fenntartót a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.

(14) Az intézményvezető a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhat.

(15) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(16) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a költségvetési maradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

(17) A költségvetési maradvány megállapítására a Vhr. X. fejezetében foglaltak az irányadók.

(18) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is teljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötöttséggel.

(19) Bevételekiesés esetén - annak mértékére figyelemmel- a polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.

(20) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költségvetés végrehajtási és ellenőrzési tevékenységét.

(21) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha a Képviselő-testület másképp nem rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(22) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezés el (utalványozhatók).

(23) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(24) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester - a Képviselő-testület utólagos jóváhagyása mellett - a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(25) Az önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(26) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(27) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról és saját forrás biztosításáról szóló külön képviselő-testületi döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

(28) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet.

(29) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§-ára tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető:

- elszámolási előleggel adott készpénzelőleg,
- külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség),
- üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges,
- karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 100 000Ft összeghatárig,
- készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 100 000Ft összeghatárig,
- reprezentációs kiadások,
- rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- jogszabályban meghatározott szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
- ruházati költségtérítés,
- kerekítési különbözet,
- fizetési számlára történő készpénz visszafizetés,
- jogcímtől függetlenül 100 000Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

(30) A költségvetési szerv szellemi és/vagy anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(31) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül – nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek részére.

7. § Személyi és egyéb juttatások

(1) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvényben az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet határozza meg. A közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a törvényben rögzített minimumban állapítja meg.

(2) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik.

- (3) A képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő utalással vagy postai úton kell fizetni.
- (4) A Képviselő-testület 2018-ban a polgármester jutalmát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. 375 § (1) alapján a 29/2015. (II. 19.) ÖKT határozatban meghatározottak szerint állapítja meg.
- (5) Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2018. évben 50.000- Ft-ban állapítja meg. Az ebben a §-ban foglalt rendelkezéseket 2018. január 01-napjától 2018. december 31. napjáig kell alkalmazni.
- (6) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére illetménypótlékot külön rendeletben állapítja meg.
- (7) A köztisztviselők éves cafeteria juttatását Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján bruttó 200 e Ft/fő/évben, az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók esetében a béren kívüli juttatásokat bruttó 84 426/fő/évben állapítja meg. A cafeteria keretösszeg felhasználása külön szabályzatban kerül rögzítésre.
- (8) A Képviselő-testület a köztisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a munka törvénykönyve hatálya tartozók részére bankszámla kompenzáció címén bruttó 1 000 Ft/fő/hó térítési díjat állapít meg. Az éves összeg egy összegben, legkésőbb 2018. november 30-ig kerül megtérítésre folyószámlára történő utalással.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves beszámolóval együtt kell megküldenie az irányító szervnek.
- (3) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a jegyző útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A 2018. január 1. és a kihirdetés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a rendelet előírásait biztosítanak fedezetet.

Aszód, 2018.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési tervezet összesítője (Forint)

BEVÉTELEK		2018. évi terv	KIADÁSOK		2018. évi terv
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		1 022 096 954	I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		1 085 762 540
1.	Önkormányzat működési támogatásai	439 479 664	1.	Személyi juttatások	419 599 656
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 155 229	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 506 658
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	32 949 991	3.	Dologi kiadások	248 529 309
4.	Közhatalmi bevételek	335 000 000	4.	Élelmiellátás pénzübeli juttatásai	9 445 000
5.	Működési bevételek	74 850 870	5.	Egyéb működési célú kiadások	129 413 182
6.	Felhalmozási bevételek	119 510 000	6.	Beruházások	110 066 872
7.	Működési célú átvett pénzeszközök		7.	Felújítások	90 201 863
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 150 000	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	50 000 000
II. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		285 203 709	III. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		221 537 123
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 307 299 663	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 307 299 663

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintba
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat
		Bevételek	
B11	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	439 479 864
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	97 670 839
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 401 184
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	179 137 221
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	27 270 620
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 155 229
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
B15	2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások,	12 468 720
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 686 509
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
B2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 949 991
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	32 949 991
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
B24	3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások,	
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
B3	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7)	335 000 000
B34	4.1.	Telekadó	60 000 000
B34	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000
B34	4.3.	Iparügyi adó	215 000 000
B34	4.4.	Tulajterhelési díj	2 000 000
B35	4.5.	Gépjárműadó	16 000 000
B351	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B354	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000
B36	4.7.1.	Kévvadalmi pótlék	1 000 000
B36	4.7.2.	Bírságok	1 000 000
B4	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.(1.))	74 850 870
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 668 724
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	28 867 400
B405	5.5.	Ellátási díjak	22 890 465
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 924 281
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	5.11.	Egyéb működési bevételek	500 000
B5	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	119 510 000
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	119 510 000
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B54	6.4.	Részeselek értékesítése	
B55	6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
B6	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
B62	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
B63	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
B63		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
B7	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 150 000
B71	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
B72	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 150 000
B73	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
B73	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
B1-B7	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 022 095 954
B811	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
B812	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
B813	12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	78 533 577
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradvány	78 533 577
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradvány	
B81	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	206 670 132
B814	13.1.	Irányító szervi támogatás	206 670 132
B82	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
B8	17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	285 203 709
	18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 307 299 663

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat
		Kiadások	
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.8.)	895 493 805
	1.1.	Személyi juttatások	419 599 656
K1	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 506 658
K2	1.3.	Dologi kiadások	248 529 309
K3	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000
K4	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	129 413 182
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
	1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
	1.8.	- Elvonások és befizetések	
K502	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
K503	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
K504	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
K505	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	111 325 219
K506	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
K507	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
K508	1.15.	- Teljesítési biztosíték visszafizetése	4 558 110
K509	1.16.	- Kamattámogatások	
K510	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 020 000
K511	1.18.	- Működési célú tartalékok	7 509 853
K512	1.18.	- Működési célú tartalékok	
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	190 268 735
	2.1.	Beruházások	110 066 872
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	30 201 863
	2.3.	Felújítások	
K7	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
K7	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	50 000 000
	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
K8	2.5.	2.5.-ből -Általános tartalék	50 000 000
K81	2.5.	2.5.-ből -Általános tartalék	
K82	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 085 762 540
K911	4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	221 537 123
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	
K913	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	14 866 991
K913	6.2.	Irányítószervi támogatás	206 670 132
K913	6.2.	Irányítószervi támogatás	
K921	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
K921	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	221 537 123
	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 307 299 663
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	439 479 864	Személyi juttatások	419 599 656
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 155 229	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 506 658
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	248 529 309
4.	Közhatalmi bevételek	335 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000
5.	Működési bevételek	74 850 870	Egyéb működési célú kiadások	129 413 182
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		- Működési célú tartalékok	7 509 853
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	868 485 963	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	895 493 805
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	248 544 965	Irányító szervi támogatás	221 537 123
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	41 874 833	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Irányító szervi támogatás	206 670 132	Kölesön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váróbevételek		Változtatások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	248 544 965	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	221 537 123
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 117 030 928	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 117 030 928

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	32 949 991	Beruházások	110 066 872
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	119 510 000	Felújítások	30 201 863
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 150 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	50 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		- Általános tartalék	50 000 000
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	153 609 991	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	190 268 735
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14.+...+18)	36 658 744	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 658 744	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
18.			Befizetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	36 658 744	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0
26.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	190 268 735	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	190 268 735
27.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.25+II.26)	1 307 299 663	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.25+II.26)	1 307 299 663

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2018. évi bevételei forrásonként (Forintban)

Bevételek	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények	Összesen
	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
Működési támogatások	93 486 976	97 670 839	248 322 049	439 479 864
Általános működés és ágazati feladatok támogatása	93 486 976	97 670 839	248 322 049	439 479 864
Működési célú támogatások	19 155 229			19 155 229
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök	19 155 229			19 155 229
Vissza nem térítendő támogatások	32 949 991			32 949 991
Felhalmozási célú támogatások				
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök	32 949 991			32 949 991
Vissza nem térítendő támogatások	335 000 000			335 000 000
Közhatalmi bevétel	100 000 000			100 000 000
Vagyoni típusú adók	40 000 000			40 000 000
- Kommunális adó	60 000 000			60 000 000
- Telekadó	233 000 000			233 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	215 000 000			215 000 000
- Iparűzési adó	16 000 000			16 000 000
- Gépjárműadó				
- Idegenforgalmi adó	2 000 000			2 000 000
- Tulajdonosi adó	1 000 000			1 000 000
Késedelmi pótlék	1 000 000			1 000 000
Bírságok	29 267 400	4 000 000	41 583 470	74 850 870
Működési bevételek				
Áru és készletértékesítés			10 668 724	10 668 724
Szolgáltatások ellenértéke		4 000 000		4 000 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	28 867 400			28 867 400
Tulajdonosi bevételek	9 306 024			9 306 024
- ebből lakbér	400 000		22 490 465	22 890 465
Ellátási díjak			7 924 281	7 924 281
ÁFA bevétel				
Kamatbevétel			500 000	500 000
Egyéb működési bevétel	119 510 000			119 510 000
Felhalmozási bevételek	119 510 000			119 510 000
Ingatlanok értékesítése				
Működési célú átvett pénzeszközök	1 150 000			1 150 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 150 000			1 150 000
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
Garancia és kezességvállalásból származó visszatérülés	630 519 596	101 670 839	289 905 519	1 022 095 954
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
Hitel	78 533 577			78 533 577
Előző évi költségvetési maradvány		155 003 297	51 666 835	206 670 132
Irányító szervi támogatás	78 533 577	155 003 297	51 666 835	285 203 709
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	709 053 173	256 674 136	341 572 354	1 307 299 663
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN				

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2018. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) Forintban

Kiadások	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények	Összesen
	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
Személyi juttatások	41 057 776	185 176 800	193 365 080	419 599 656
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 786 288	40 494 823	41 225 547	88 506 658
Dologi kiadások	117 818 083	26 817 000	103 894 226	248 529 309
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000			9 445 000
Egyéb működési kiadás	129 413 182			129 413 182
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök				
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	117 345 219			117 345 219
Teljesítési biztosíték visszafizetése	4 558 110			
Működési tartalékok	7 509 853			7 509 853
Elvonások és befizetések				
Beruházás (ÁFA-val)	102 793 858	4 185 513	3 087 501	110 066 872
Felújítás (ÁFA-val)	30 201 863			30 201 863
Egyéb felhalmozási kiadások	50 000 000			50 000 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)				
Általános tartalékok	50 000 000			50 000 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	487 516 050	256 674 136	341 572 354	1 085 762 540
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	14 866 991			14 866 991
Irányító szervei támogatás	206 670 132			206 670 132
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	221 537 123			221 537 123
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	709 053 173	256 674 136	341 572 354	1 307 299 663

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forrásban!</i>			
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B	C
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 000 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 000 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	252 674 136
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	252 674 136
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	256 674 136

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	252 488 623
K1	1.1.	Személyi juttatások	185 176 800
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 494 823
K3	1.3.	Dologi kiadások	26 817 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 185 513
K6	2.1.	Beruházások	4 185 513
K7	2.2.	Felújítások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	256 674 136

Gazdasági Szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények 2018. évi költségvetése (Ft-ban)

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési bevételek				Működési támogatások				Működési bevételek és támogatás aránya	Finanszírozás				Bevételek mintösszesen
		Szolgáltatások bevétele	Ellátási díjak	ÁFA	támogatás értékén működési célra	támogatásért élt felhalmozási célra	ÁFA visszafizetés	Kölségvetési maradvány	Központi költségvetési szervtől kapott		Központi költségvetés aránya (%)	Önkormányzati finanszírozás	Önkormányzati finanszírozás aránya (%)		
Aranykapu Bölcsőde	Kötelező		1 500 000						4%	35 572 000	90%	2 237 932	6%	39 309 932	
Aszód Napsugár Óvoda	Kötelező								0,0%	135 401 184	96,4%	5 027 046	3,6%	140 428 230	
Aszód Város Önkormányzat Gyermekfejlesztési Intézménye	Kötelező	8 358 724	20 990 465	7 924 281					32%	50 078 245	43%	29 560 385	25%	116 912 100	
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	2 310 000			500 000				6%	27 270 620	61%	14 841 472	33%	44 922 092	
Költségvetési Intézmények összesen		10 668 724	22 490 465	7 924 281	500 000	0	0	0	12%	248 322 049	73%	51 666 835	15%	341 572 354	

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Kiadások összesen
		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi	Pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás		
Aranykapu Bölcsőde	Kötelező	27 281 072	5 684 440	5 783 080				561 340		39 309 932
Aszód Napsugár Óvoda	Kötelező	103 117 140	22 942 800	13 572 000				796 290		140 428 230
Aszód Város Önkormányzat Gyermekfejlesztési Intézménye	Kötelező	36 358 400	7 320 054	72 471 646				762 000		116 912 100
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	26 608 468	5 278 253	12 067 500				967 871		44 922 092
Költségvetési Intézmények összesen:		193 365 080	41 225 547	103 894 226	0	0	0	3 087 501	0	341 572 354

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszói Napsugár Óvoda	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	
A	B	C	
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közvetlen bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	140 428 230
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 428 230
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	140 428 230

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	139 631 940
K1	1.1.	Személyi juttatások	103 117 140
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 942 800
K3	1.3.	Dologi kiadások	13 572 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	796 290
K6	2.1.	Beruházások	796 290
K7	2.2.	Felújítások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	140 428 230

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsöde	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	
A	B	C	
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 500 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	1 500 000
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 500 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 809 932
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 809 932
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	39 309 932

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	38 748 592
K1	1.1.	Személyi juttatások	27 281 072
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 684 440
K3	1.3.	Dologi kiadások	5 783 080
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	561 340
K6	2.1.	Beruházások	561 340
K7	2.2.	Felújítások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	39 309 932

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekékeztetés Intézménye	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			<i>Forintban!</i>
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat
	A	B	C
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	37 273 470
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 358 724
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	20 990 465
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 924 281
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingalanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	37 273 470
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	79 638 630
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 638 630
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	116 912 100

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		116 150 100
K1	1.1.	Személyi juttatások		36 358 400
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		7 320 054
K3	1.3.	Dologi kiadások		72 471 646
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		762 000
K6	2.1.	Beruházások		762 000
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		116 912 100

Rovartrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban!
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat
	A	B	C
Bevételek			
			2 310 000
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 310 000
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	500 000
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 810 000
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	42 112 092
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 112 092
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44 922 092

Rovartrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 954 221
K1	1.1.	Személyi juttatások	26 608 468
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 278 253
K3	1.3.	Dologi kiadások	12 067 500
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	967 871
K6	2.1.	Beruházások	967 871
K7	2.2.	Felújítások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	44 922 092

2018. évi felhalmozási kiadásai

adatok Ft

Sorsz.	Megnevezés	Határozatok	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmények
			Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
	2018. évi beruházások:				
1.	Gazdasági program alapján	150/2015.(XI.19.), 168/2016.(XI.17.), 177/2017.(XII.7.)	65 000 000		
ebből:	- Temető kolombárium bővítés		5 000 000		
	- Városi parkoló kialakítása		20 000 000		
	- Út és járda építés	148/2017.(X.19.), 160/2017.(XI.16.)	40 000 000		
2.	Játszóterépités a Falujárók útja 28. sz. mögött (VP6-19.2.1.-36-3-17 pályázat önerő)	6/2018.(I.25.)	1 411 764		
3.	Fitnesz pálya építés (VP6-19.2.1.-36-3-17 pályázat önerő)	7/2018.(I.25.)	1 058 823		
4.	Aszód Város Települési Értéktár kialakítása (VP6-19.2.1.-36-02-17 pályázat önerő)	10/2018.(I.25.)	1 176 470		
5.	Kisgépek, eszközök beszerzése (Városüzemeltetés feladatellátásához)		762 000		
6.	Városüzemeltetés nagyértékű gépek		6 400 000		
7.	Intézmények			3 000 000	3 087 501
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés)				561 340
	Aranykapu bölcsőde (tárgyi eszköz beszerzés)				796 290
	Napsugár Óvoda (tárgyi eszköz beszerzés)				762 000
	Gyermekétkeztetés Intézménye (tárgyi eszköz beszerzés)				967 871
	Kulturális Központ (tárgyi eszköz beszerzés)		19 955 972		
	2018. évi felújítások		13 500 000		
1.	Gazdasági program alapján		3 500 000		
ebből:	- Szabadság tér útburkolat felújítása				
	- Polgármesteri Hivatal épület felújítása III. ütem	33/2013.(III.28.), 149/2014.(XI.27.), 169/2018.(XI.17.)	10 000 000		
2.	Gyermekétkeztetés Intézménye (épület felújítás)		1 000 000		
3.	ASZDTRS-SZV víziközmű rendszeren végzett felújítási munkák	Kompenzációs megállapodás	1 905 000		
4.	ASZID-SZV víziközmű rendszeren végzett felújítási munkák	Kompenzációs megállapodás	3 550 972		
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (beruházás)		26 984 801		
1.	Gazdasági program alapján	150/2015.(XI.19.) 168/2016.(XI.17.)	21 032 970		
ebből:	- Városi piac bővítés (VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 pályázat önerő):	167/2016.(XI.17.) 56/2017.(IV.12.)	6 140 200		
	- Déli ipari terület infrastruktúra fejlesztés (VEKOP-1.2.2-2015):	83/2016.(V.12.) 108/2016.(V.31.)	4 714 917		
	- "Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében" (VEKOP-5.3.2-15)	146/2016.(IX.22.) 153/2016.(X.20.)	0		
	- Középületek energiahatékonysági fejlesztés (KEHOP-5.2.9):	115/2016.(VI.21.)	479 817		
	- Út és járda építés, felújítás III. ütem : PM ONKORMUT 2016.	8/2017.(I.19.)	935 036		
	- HÉSZ SZT jogszabályi megfeleltetés:	166/2016.(XI.17.) 175/2016.(XII.08.)	8 763 000		
2.	PM CSAPVÍZGAZD 2017 pályázat tervezés	110/2017.(VIII.24.) 128/2017.(IX.21.)	2 159 000		
3.	ASP informatikai eszközbeszerzés (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01122)	179/2016.(XII.08.)	2 929 170		
4.	Közcélú gépjármű várakozóhely létesítése	110/2011.(IV.28.)	863 561		
5.	Polgármesteri Hivatal számítástechnikai és immateriális javak beszerzése		10 245 891	1 185 513	
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (felújítás)				
1.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása -járda felújítás (Deák F.u., Petőfi S.u.)	54/2017.(IV.12.)	10 245 891		
	Beruházások összesen:		102 793 858	4 185 513	3 087 501
	Beruházások mindösszesen (ÖNK + intézmények):		110 066 872		
	Felújítások mindösszesen (ÖNK):		30 201 863		
	Felhalmozási kiadások összesen:		132 995 721	4 185 513	3 087 501
	Felhalmozási kiadások mindösszesen (ÖNK + intézmények):		140 268 735		

Aszód Város Önkormányzata adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa

2018.év

Sorszám	Megnevezés	adatok (Forint)
	Bevételek	
1.	Helyi adók	335 000 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak	
3.	Díjak, pótlékok, bírságok, tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése (ingatlanértékesítés)	119 510 000
4.	Vagyonhasznosításból származó bevétel (bérleti díjak)	28 867 400
5.	Részvények, részesedések értékesítése	
6.	Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	
	Önkormányzat saját bevételei összesen:	483 377 400
	Saját bevételek 50%-a	241 688 700
	Csökkentő tételek	
8.	Hosszú lejáratú hitelek 2015.évi törlesztőrészletei	
9.	Kezességvállalásból eredő éves kötelezettség	
	Csökkentő tételek összesen:	
	Kötelezettségvállalás felső határa	241 688 700

Aszód Város Önkormányzat és költségvetési szervei létszám adatairól

fő

Kölségvetési szerv	Záró létszám összesen 2017. december 31.	Nyitó létszám összesen 2018. január 01.	Köszölgélati tisztviselő	Közalkalmazott	Képviselő	Közfoglalkoztatott	Köszölgélati ügykezelő	Munka tv.hatálya alatt fizikai
1. Polgármesteri Hivatal								
Eredeti előirányzat	42	42	27				3	12
2. Aszódi Napsugár Óvoda								
Eredeti előirányzat	32	32		32				
3. "Aranykapu" Bölcsőde								
Eredeti előirányzat	11	11		11				
4. Gyermekéktetési Intézmény								
Eredeti előirányzat	16	16		16				
5. Aszód Városi Kulturális Központ								
Eredeti előirányzat	10	10		10				
6. Védőnői Szolgálat								
Eredeti előirányzat	2	2		2				
7. Közfoglalkoztatás								
Eredeti előirányzat	16	16				16		
8. Polgármesteri alpolgármester								
Eredeti előirányzat	2	2	2					
9. Képviselők								
Eredeti előirányzat	7	7				7		
Aszód Város Önkormányzat összesen (1.+...+9.):								
Eredeti előirányzat	138	138	29	71	7	16	3	12

**Kimutatás az Önkormányzat 30 napon túli tartozásállományáról
(nem releváns)**

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ítemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkűfönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				0

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: "Önkormányzati közintézmények energiahatékonysági felújítása Aszódon"
KEHOP-5.2.9-16-2016-00101

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő	4 575 000	16 586 149		21 161 149
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		107 833 815		107 833 815
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	4 575 000	124 419 964		128 994 964

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű		1 587 500		1 587 500
Beruházások, beszerzések		120 276 464		120 276 464
Szolgáltatások igénybe vétele	4 575 000	2 076 183	479 817	7 131 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	4 575 000	123 940 147	479 817	128 994 964

EU-s projekt neve, azonosítója: "Aszód, Déli-iparterület infrastrukturális fejlesztése"
VEKOP-1.2.2-15-2016-00007

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő	2 413 000	9 372 600		11 785 600
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		130 859 784	1 321 816	132 181 600
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	2 413 000	140 232 384	1 321 816	143 967 200

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		130 810 000		130 810 000
Szolgáltatások igénybe vétele	2 413 000	6 029 283	4 714 917	13 157 200
Adminisztratív költségek				
Összesen:	2 413 000	136 839 283	4 714 917	143 967 200

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: "Aszód Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása"
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01122

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		7 000 000		7 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		7 000 000		7 000 000

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű			455 000	455 000
Beruházások, beszerzések		220 830	2 929 170	3 150 000
Szolgáltatások igénybe vétele		447 167	2 947 833	3 395 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:		667 997	6 332 003	7 000 000

Hazai támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

Projekt neve, azonosítója: "Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén"
PM_ONKORMUT_2016/102

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő	433 928	2 895 354		3 329 282
- saját erőből központi támogatás				
Hazai támogatás		31 628 175	31 628 175	63 256 350
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	433 928	34 523 529	31 628 175	66 585 632

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		62 150 000		62 150 000
Szolgáltatások igénybe vétele	433 928	3 066 668	935 036	4 435 632
Adminisztratív költségek				
Összesen:	433 928	65 216 668	935 036	66 585 632

Projekt neve, azonosítója: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
EBR42: 351385

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő		2 561 474		2 561 474
- saját erőből központi támogatás				
Hazai támogatás		7 684 417		7 684 417
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		10 245 891		10 245 891

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések			10 245 891	10 245 891
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:			10 245 891	10 245 891

Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi közgazdasági mérlege (Ft-ban)

Bevételi előirányzat		Kiadási előirányzat	
Megnevezés	Eredeti	Megnevezés	Eredeti
Működési támogatások	439 479 864	Személyi juttatások	419 599 656
Központosított támogatások	439 479 864		
Működési célú támogatások	19 155 229	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 506 658
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök	19 155 229		
Vissza nem térítendő támogatások		Dologi kiadások	248 529 309
Felhalmozási célú támogatások	32 949 991	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök	32 949 991		
Vissza nem térítendő támogatások			
Közhatalmi bevételek	335 000 000	Egyéb működési kiadások	129 413 182
Vagyoni típusú adók	100 000 000	Visszatérítendő támogatások és kölcsönök	
Termékek és szolgáltatások	233 000 000	Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	117 345 219
Készedelmi pótlék	1 000 000	Teljesítési biztosíték visszafizetése	4 558 110
Bírság	1 000 000	Működési tartalékok	7 509 853
Működési bevételek	74 850 870	Elvonások és befizetések	
Áru és készletértékesítés			
Szolgáltatások ellenértéke	10 668 724		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 000 000		
Tulajdonosi bevételek	28 867 400	Beruházási kiadások	110 066 872
Ellátási díjak	22 890 465		
AFA bevétel	7 924 231		
Kamat bevétel		Felújítási kiadások	30 201 863
Egyéb működési bevétel	500 000		
Felhalmozási bevételek	119 510 000	Egyéb felhalmozási kiadások	50 000 000
Ingatlanok értékesítése	119 510 000	Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 150 000	Általános tartalékok	50 000 000
Garancia és kezességvállalás			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 022 095 954	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 085 762 540
Költségvetési egyenleg:			
Hitel			
Előző évi költségvetési maradvány	78 533 577		
Irányítószervi támogatás folyósítása	206 670 132	Irányító szervi támogatás folyósítása	206 670 132
		Államháztartáson belüli megelőlegezés	14 866 991
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	285 203 709	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	221 537 123
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 307 299 663	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 307 299 663

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

(nemleges)

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2018. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2018.	2019.	2020.	2020. után	
				E	F	G	H	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

Forintban !

Aszód Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019.évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	443 874 663	448 313 409	452 796 543
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 346 781	19 340 249	19 735 652
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	33 279 491	33 612 286	33 948 409
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	338 350 000	341 733 500	345 150 835
4.1.	Telekadó	60 600 000	61 206 000	61 818 060
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	40 400 000	40 804 000	41 212 040
4.3.	Iparüzési adó	217 150 000	219 321 500	221 514 715
4.4.	Talajterhelési díj	2 020 000	2 040 200	2 060 602
4.5.	Gépjárműadó	16 160 000	16 321 600	16 484 816
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 020 000	2 040 200	2 060 602
4.7.1.	Kiszámlázott pótlék	1 010 000	1 020 100	1 030 301
4.7.2.	Bírságok	1 010 000	1 020 100	1 030 301
5.	Működési bevételek	75 599 379	76 355 372	77 118 926
6.	Felhalmozási bevételek	120 705 100	121 912 151	123 131 273
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 161 500	1 173 115	1 184 846
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 032 316 914	1 042 640 083	1 053 066 484
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	288 055 746	290 936 304	293 845 667
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 320 372 660	1 333 576 386	1 346 912 150

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019.évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	904 448 743	913 493 230	922 628 163
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	192 171 422	194 093 137	196 034 068
2.1.	Beruházások	111 167 541	112 279 216	113 402 008
2.2.	Felújítások	30 503 882	30 808 920	31 117 010
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	50 500 000	51 005 000	51 515 050
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 096 620 165	1 107 586 367	1 118 662 231
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	223 752 494	225 990 019	228 249 919
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 320 372 660	1 333 576 386	1 346 912 150

Aszód Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési évet megelőző 2 év bevételei, kiadásai
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016.tény	2017. várható teljesítés	2018.terv
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	441 239 198	465 309 219	439 479 864
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 378 846	25 363 350	19 155 229
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 346 932	285 006 191	32 949 991
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.5.)	342 511 555	326 454 167	335 000 000
4.1	Telekadó	51 947 733	43 488 762	60 000 000
4.2	Magánszemélyek kommunális adója	34 917 905	38 506 674	40 000 000
4.3	Iparüzési adó	233 774 441	218 299 884	215 000 000
4.4	Talajterhelési díj	3 132 127	6 614 186	2 000 000
4.5	Gépjárműadó	16 517 693	16 760 565	16 000 000
4.6	Egyéb közhatalmi bevételek	2 221 656	2 784 096	2 000 000
4.6.1	Késedelem pótlék		2 508 276	
4.6.2	Bírságok		275 820	
5.	Működési bevételek	92 151 950	90 965 231	74 850 870
6.	Felhalmozási bevételek	24 701 890	27 443 935	119 510 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 955 820	95 000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	1 150 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	954 406 191	1 220 757 093	1 022 095 954
10.	Előző évi költségvetési maradvány	113 745 179	101 068 970	78 533 577
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	14 374 847	14 866 991	
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
13.	Központi irányítószervi támogatás	142 680 468	168 858 337	206 670 132
14.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	270 800 494	284 794 298	285 203 709
15.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 225 206 685	1 505 551 391	1 307 299 663

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016.tény	2017. várható teljesítés	2018.terv
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	837 006 336	959 150 587	895 493 805
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	129 762 523	349 074 238	190 268 735
2.1.	Beruházások	116 096 854	332 536 682	110 066 872
2.2.	Felújítások	13 665 669	16 537 556	30 201 863
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			50 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	966 768 859	1 308 224 825	1 085 762 540
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 688 388	28 468 229	14 866 991
5.	Pénzeszköz betétként elhelyezése			
6.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	142 680 468	168 858 337	206 670 132
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	157 368 856	197 326 566	221 537 123
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 124 137 715	1 505 551 391	1 307 299 663

Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	336 330 000	339 693 300	343 090 233	1 019 113 533
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	149 861 174	151 359 786	152 873 384	454 094 343
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	2 020 000	2 040 200	2 060 602	6 120 802
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0
Saját bevételek (01+... +06)	07	488 211 174	493 093 286	498 024 219	1 479 328 678
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a vég törlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapir forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapir esetén annak névértéke, egyéb értékpapir esetén annak vételára	10				0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege	12				0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339

Aszód Város Önkormányzat 2018. évi helyi adóbevételei és átengedett központi adók

	Adatok (Forint)
Megnevezés	Eredeti előirányzat
Helyi adók	335 000 000
Vagyoni típusú adók	100 000 000
Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000
Telekadó	60 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	231 000 000
Értékesítés és forgalmi adók (iparüzési adó)	215 000 000
Gépjárműadó	16 000 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 000 000
talajterhelési díj	2 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000
Bírság	1 000 000
Pótlék	1 000 000

**2018. évi kapott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások és pénzeszköztvételek alakulása Aszód Város Önkormányzatánál és a Aszódi Polgármesteri Hivatalnál
Ft-ban**

Megnevezés	Eredeti
ÖNKORMÁNYZAT	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	19 155 229
OEP finanszírozás	10 512 000
Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatás támogatására	1 956 720
Vis maior Breda patak	6 686 509
Működési célra átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (vissza nem térítendő)	
<i>Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök (vissza nem térítendő) összesen:</i>	<i>19 155 229</i>
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Garancia és kezességvállalásból származó bevétel államháztartáson kívülről	
<i>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése</i>	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Zárolt felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (vissza térítendő)	1 150 000
Kamatmentes lakossági kölcsön visszafizetése	250 000
Evangélikus templom tetőszerkezetének felújítására kölcsönadott 128/2012. (IV.28.) ÖKT hat. alapján	900 000
<i>Felhalmozási célú támogatások és átvett pénzeszközök (vissza nem térítendő) összesen:</i>	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó bevétel államháztartáson kívülről	
<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése összesen:</i>	<i>1 150 000</i>
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	20 305 229

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Háztartásoknak nyújtott egyéb felhalmozási célú kölcsön visszafizetése	
<i>Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök (vissza nem térítendő) összesen:</i>	
<i>Felhalmozási célú támogatások és átvett pénzeszközök összesen:</i>	
ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATALI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	

Aszód Város Önkormányzata és az Aszódi Polgármesteri Hivatal által adott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások 2018. évi alakulása
Ft-ban

Megnevezés	Eredeti
ÖNKORMÁNYZAT	
Működési célú támogatások államháztartáson belülre (vissza nem térítendő)	111 325 219
Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása felé + önk-i támogatás	111 325 219
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (vissza nem térítendő)	6 020 000
Aszódi FC működési támogatása	3 900 000
Polgárőrség támogatása	500 000
Máltai Szeretet Szolgálat (megállapodás alapján)	150 000
Civil szervezetek, egyesületek	800 000
Szabadidősport támogatása	250 000
Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány (megállapodás alapján)	420 000
Működési célú támogatások (vissza nem térítendő) összesen:	117 345 219
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
Garancia és kezességvállalásból kifizetés államháztartáson kívülre	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása összesen:	
Működési célú támogatások (visszatérítendő és vissza nem térítendő) mindösszesen:	117 345 219
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő) összesen:	
Felhalmozási célú támogatások (visszatérítendő és vissza nem térítendő) mindösszesen:	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	117 345 219

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	Eredeti
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATALI TÁMOGATÁSOK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	

Aszód Város Önkormányzata által tervezett 2018. évi ellátottak pénzbeli juttatásának részletezése	
(Ft-ban)	
Megnevezés	Eredeti
a) Települési támogatás 11.§(1)a)	5 550 000
aa) Lakásfenntartási támogatás	2 000 000
ab) Gyermekétkeztetési kedvezmény	100 000
ac) Iskolakezdési támogatás	1 000 000
ad) Rendszeres gyógyszer-támogatás	700 000
ae) Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás	850 000
af) Ünnepekhez kapcsolódó támogatás	800 000
ag) Ápolási támogatás	100 000
b) Rendkívüli települési támogatás	3 555 000
ba) Létfenntartási támogatás	800 000
bb) Krízistámogatás	60 000
bc) Gyógyszerutalvány	20 000
bd) Közlekedési támogatás - munkába álláshoz	25 000
be) Szociális célú tüzifa juttatás	2 400 000
bf) Temetési támogatás	250 000
c) Köztemetés	100 000
d) Bursa Hungarica ösztöndíj	240 000
Összesen:	9 445 000

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények) Forintban**

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. év	
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség (40%)	4 121 770	1 465 300
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	2 349 910	2 349 910
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény gyermekétkeztetés (300 fő)	23 966 400	20 012 748
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
26.			
27.	Összesen:	30 438 080	23 827 958

Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások

Megnevezés		Mutató	mennyiségi egység	Támogatás
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása			
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	22,57	fő	103 370 600
I.1.a -V.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után		ft	97 231 739
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
I.1.b	Támogatás összesen		ft	27 016 790
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		hektár	7 767 090
I.1.bb	Közüllágítás fenntartásának támogatása		km	12 544 000
I.1.bc	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		m2	100 000
I.1bd	Közüutak fenntartásának támogatása		km	6 605 700
I.1.b -V.	Támogatás összesen - beszámítás után		ft	
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		fő	16 529 400
I.1.c -V.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után		ft	
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		külterületi lakos	51 000
I.1.d - V.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		ft	
V.	Info Beszámítás		ft	49 736 051
V.I.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		ft	
I.1. - V.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után		ft	97 231 739
I.6	Polgármesteri illetmény támogatása		ft	439 100
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen		ft	97 670 839
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása				
II.1.Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
II.1.(1) 1	óvodapedagógusok elismert létszáma	19,4	fő	57 152 400
	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma			
II.1.(2) 1	Köznev.tv.2.mell.szerint	13	fő	19 110 000
	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma			
II.1.(3) 1	Köznev.tv.2.mell.szerint		fő	
II.1.(1)2	óvodapedagógusok elismert létszáma	19,4	fő	28 576 200
	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők száma			
II.1.(2) 2	Köznev.tv.2.mell.szerint	13	fő	9 555 000
	pedagógus szakképzettséggel rendelkező óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők száma			
II.1.(3) 2	Köznev.tv.2.mell.szerint		fő	
II.2.Óvodaműködtetési támogatás				
II.2(1) 1	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	220	fő	11 982 667
II.2.(8)1	óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát		fő	
II.2.(1)2	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	220	fő	5 991 333
II.2(6) 2	óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát		fő	
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utazásának támogatása				
II.3. 1	8 hónap		fő	
II.3. 2	4 hónap		fő	
II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz				
II.4.a (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	3	fő	1 203 000
II.4.b (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018. január 1-jei átsorolással szerezték meg	1	fő	367 584
II.4.a(2)	alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	1	fő	1 463 000
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)		ft	135 401 184
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				
III.2.			ft	9 119 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
III.3.a	Család és gyermekjóléti szolgálat		számított létszám	37 740 000

III.3.b	Család és gyermekjóléti központ		számított létszám	15 840 000
III.3.c (1)	szociális étkeztetés		4 fő	221 440
III.3.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás		91 fő	5 541 536
III.3.da	házi segítségnyújtás - szociális segítség		8 fő	200 000
III.3.db (2)	házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás		35 fő	15 015 000
III.3.e	falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen		működési hó	
III.3.f Időskorúak nappali intézményi ellátása				
III.3.f (1)	időskorúak nappali intézményi ellátása		fő	
III.3.f (2)	időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		60 fő	9 810 000
Gondozási Központ összesen:			ft	84 367 976
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása				
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	14,18	fő	26 942 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		ft	23 107 630
III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	59	fő	28 615
Gyermekétkeztetés összesen:			ft	50 078 245
III.7. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				
III.7.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	2	fő	8 838 000
III.7.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	5	fő	14 965 000
III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás		ft	11 769 000
Bölcsőde összesen:			ft	35 572 000
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		ft	179 137 221
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				
IV.1. d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		ft	7 407 620
IV.1.e	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása		ft	19 863 000
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		ft	27 270 620
Támogatások összesen:				439 479 864

A Pénzügyi- gazdasági Bizottság véleményezése Aszód Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének rendelet-tervezetéről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján Aszód Város Önkormányzat Pénzügyi-Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 2018. február 20-án megtárgyalta Aszód Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének rendelet-tervezetét, melyre az alábbi véleményezést alakította ki.:

A 2018. évi költségvetés rendelet-tervezet szöveges és számszaki része az Ávr. által meghatározott szerkezetben és tartalommal került összeállításra:

- az önkormányzat költségvetési bevételek és kiadások előírászerű bemutatása működési bevételek és kiadások, valamint felhalmozási bevételek és kiadások, kötelező feladatok, önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- tartalmazza az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételi és kiadási előírányzatait éves bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és kiadások, valamint felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban,

- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló költségvetési maradványból származó finanszírozási bevételi előirányzatot,
- a fejlesztési célokat beruházás és felújítás előirányzatainak bontásában,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, értékhatárokat,
- tartalékok képzését.

A tervezet fő célkitűzései az önkormányzati feladatok maradéktalan ellátása, a megkezdett, Gazdasági programban jóváhagyott fejlesztések kivitelezése.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetési javaslatát nagymértékben meghatározza a makrogazdaság jelenlegi helyzete, a gazdasági, jogszabályi változások hatása.

Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási főösszege 1 307 299 663 Ft. A beterjesztett költségvetés bevételei és kiadásai egyensúlyban vannak.

A tervezet adatai azt tükrözik, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil, egyensúlya biztosított, adósságállománya nincs, a vagyon a tervezett beruházásokkal, felújításokkal jelentős mértékben nő.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek részletes szabályairól. Az adósság fedezete kizárólag saját bevétel lehet. A rendelettervezetben bemutatott melléklet (5. tájékoztató tábla) szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, mely egyébként a Stabilitási törvény 10.§ (3) bekezdése alapján max. a saját bevétel 50%-a lehet.

A központi költségvetésből az Önkormányzat 439 479 864Ft támogatásban részesül, mely meghatározza a költségvetési intézmények 2018. évi működési paramétereit is.

A rendelet-tervezetben meghatározásra kerültek a 2018. évi költségvetés végrehajtás szabályai, amelyek betartása, illetve betartatása garanciát jelent az önkormányzat biztonságos és szabályszerű gazdálkodására.

A Bizottság kéri valamennyi költségvetési szerv vezetőjét, hogy a költségvetés végrehajtása során az eddigiekhez hasonlóan a továbbiakban is kiemelt figyelmet fordítson az előirányzat felhasználás szerinti gazdálkodás megvalósítására.

A Bizottság továbbra is folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdálkodását és a költségvetési rendelet-tervezetben meghatározottak teljesítését.

A Bizottság állásfoglalása alapján a benyújtott 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet az előterjesztés szerint, változatlan formában javasolja a Képviselő-testületnek megtárgyalásra és elfogadásra.

Aszód, 2018. február 20.



Rigó Lászlóné

Pénzügyi-Gazdasági Bizottság elnöke

ASZÓD VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Aszód Város Önkormányzata 2018. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

1 307 299 663 Ft Bevételi főösszeggel
1 307 299 663 Ft Kiadási főösszeggel

állapítja meg.

(2) Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	1 022 095 954Ft
finanszírozási bevétel összege	285 203 709Ft
b) költségvetési kiadás összege	1 085 762 540Ft
finanszírozási kiadás összege	221 537 123Ft.

(3) A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	439 479 864Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	19 155 229Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről	32 949 991Ft
- Közhatalmi bevételek	335 000 000Ft
- Működési bevételek	74 850 870Ft
- Felhalmozási bevételek	119 510 000Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 150 000Ft
- Finanszírozási bevételek	285 203 709Ft

2. A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési főösszeget kiadási forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Működési kiadások	
Ezen belül: személyi juttatások	419 599 656Ft
Járadékok	88 506 658Ft
Dologi kiadások	248 529 309Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000Ft
Egyéb működési célú kiadások	129 413 182Ft
- Beruházások	110 066 872Ft
- Felújítások	30 201 863Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	50 000 000Ft
- Finanszírozási kiadások	221 537 123Ft

(4) A működési célú költségvetési bevételek és kiadások különbözete 27 007 842Ft, mely belső finanszírozással a költségvetési maradványból kerül finanszírozásra.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegek forrásonkénti, a kiadási főösszegek jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 2018. évi költségvetési összesítője alapján az 1. melléklet határozza meg a képviselő-testület.

(6) Az önkormányzat előirányzat csoport, és kiemelt előirányzat megnevezés szerint rovatrend bontását a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.

(8) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésében a 2017. évi költségvetési maradvány igénybevételeivel működési hiány nincs.

(9) A Képviselő-testület az évközi többletigények, az előre nem látható és tervezhető feladatok fedezetére :

a) 7 509 853 Ft általános működési,

b) 50 000 000 Ft általános felhalmozási tartalékot állapít meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 4. mellékletben került részletezésre.

(2) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételeit forrásonkénti bontásban az 5. melléklet részletezi.

(3) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait forrásonkénti bontásban a 6. melléklet részletezi.

(4) A Polgármesteri Hivatal előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 7. melléklet mutatja be.

- (5) A Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 8. mellékletben került részletezésre.
- (6) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és a kötelező, önkéntes feladat jelleg bemutatásával a 9. mellékletben kerül bemutatásra.
- (7) Az Aszódi Napsugár Óvoda előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 10. melléklet mutatja be.
- (8) Az Aranykapu Bölcsőde előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 11. melléklet mutatja be.
- (9) A Gyermekétkeztetési Intézmény előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 12. melléklet mutatja be.
- (10) Az Aszód Városi Kulturális Központ előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 13. melléklet mutatja be.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházások és felújítások bontásban a 14. melléklet részletezi.
- (12) Az önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa megállapítását a 15. melléklet részletezi.
- (13) Az éves létszám adatok költségvetési szervenként és a közfoglalkoztatottak létszáma a 16. melléklet szerint kerül meghatározásra.
- (14) Az Önkormányzat 30 napon túli tartozásállományáról készült kimutatás a 17. melléklet alapján kerül bemutatásra.
- (15) A 18/a. melléklet az Önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektjei bevételi-kiadási oldalát mutatja éves bontásban.
- (16) A 18/b. melléklet az Önkormányzat hazai támogatással megvalósuló projektjei bevételi-kiadási oldalát mutatja éves bontásban.

4. § A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) Annak érdekében, hogy költségvetési hiány ne keletkezzen, év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat költségvetési szervei állományába tartozó személyek részére jutalmazásra,- ideértve a prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából történő kifizetést is - a 2017. évi költségvetési évben az elemi költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési

szervnél - az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével - önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal, valamint az elkülönített felhalmozási tartalékkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(8) A Polgármesteri Hivatal a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az intézmény részére.

(9) Az intézmények az éves költségvetésüket:

1. az Alapító Okiratban előírt, engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányban és az SZMSZ-ben részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,

2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,

3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőri előírások betartásával kötelesek végrehajtani.

(10) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlenül alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 eFt összeghatárig - mely esetenként az 500 eFt összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente - az első negyedévet kivéve- köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(4) A polgármester a működési kiadásokra vonatkozóan az egyes szakfeladatok, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 10%-os felhasználásáig engedélyezhet átcsoportosítást.

(5) A polgármester a felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosítást engedélyezhet esetenként 2 millió forintos összeghatárig.

(6) A polgármester gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről az elérhető legkedvezőbb hozama biztosítása mellett.

(7) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(10) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő költségvetési szerv a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A költségvetési szervek a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatain belül saját hatáskörben módosíthatók, az előirányzatokon belül egymás között átcsoportosíthatók.

(4) A költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(6) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(7) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.

(8) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(9) Az intézményeknél tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(10) Az intézmények kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat hetente (utolsó munkanapon) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán leadni.

- (11) Az intézmények az Áht. Rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.
- (12) Az intézmények készpénzforgalmukat a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül bonyolíthatják.
- (13) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézményvezető hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a fenntartót a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.
- (14) Az intézményvezető a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhat.
- (15) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.
- (16) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az öt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a költségvetési maradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.
- (17) A költségvetési maradvány megállapítására a Vhr. X. fejezetében foglaltak az irányadók.
- (18) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is teljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kööttséggel.
- (19) Bevételekiesés esetén - annak mértékére figyelemmel- a polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.
- (20) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költségvetés végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
- (21) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha a Képviselő-testület másképp nem rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.
- (22) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el (utalványozhatók).
- (23) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.
- (24) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester - a Képviselő-testület utólagos jóváhagyása mellett - a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti,

pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(25) Az önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(26) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(27) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról és saját forrás biztosításáról szóló külön képviselő-testületi döntés hiányában - az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

(28) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet.

(29) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§-ára tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető:

- elszámolási előleggel adott készpénzelőleg,
- külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség),
- üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges,
- karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 100 000Ft összeghatárig,
- készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 100 000Ft összeghatárig,
- reprezentációs kiadások,
- rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- jogszabályban meghatározott szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
- ruházati költségtérítés,
- kerekítési különbözet,
- fizetési számlára történő készpénz visszafizetés,
- jogcímtől függetlenül 100 000Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

(30) A költségvetési szerv szellemi és/vagy anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(31) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt - a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek részére.

7. § Személyi és egyéb juttatások

- (1) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvényben az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet határozza meg. A közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a törvényben rögzített minimumban állapítja meg.
- (2) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik.
- (3) A képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő utalással vagy postai úton kell fizetni.
- (4) A Képviselő-testület 2018-ban a polgármester jutalmát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. 375 § (1) alapján a 29/2015. (II. 19.) ÖKT határozatban meghatározottak szerint állapítja meg.
- (5) Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2018. évben 50.000- Ft-ban állapítja meg. Az ebben a §-ban foglalt rendelkezéseket 2018. január 01-napjától 2018. december 31. napjáig kell alkalmazni.
- (6) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére illetménypótlékot külön rendeletben állapítja meg.
- (7) A köztisztviselők éves cafeteria juttatását Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján bruttó 200 e Ft/fő/évben, az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók esetében a béren kívüli juttatásokat bruttó 84 426/fő/évben állapítja meg. A cafeteria keretösszeg felhasználása külön szabályzatban kerül rögzítésre.
- (8) A Képviselő-testület a köztisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a munka törvénykönyve hatálya tartozók részére bankszámla kompenzáció címén bruttó 1 000 Ft/fő/hó térítési díjat állapít meg. Az éves összeg egy összegben, legkésőbb 2018. november 30-ig kerül megtérítésre folyószámlára történő utalással.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves beszámolóval együtt kell megküldenie az irányító szervnek.
- (3) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a jegyző útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A 2018. január 1. és a kihirdetés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a rendelet előírásait biztosítanak fedezetet.

Aszód, 2018. február 23.

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző

The seal is circular with a blue border. Inside the border, the text "Aszód Város Jegyzője" is written at the top and "Aszód" at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a shield with a cross and a crown above it.

Sztyán István
Sztyán István
polgármester



Záradék: A rendelet kihirdetése 2018. február 23-án megtörtént.

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző

The seal is circular with a blue border. Inside the border, the text "Aszód Város Jegyzője" is written at the top and "Aszód" at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a shield with a cross and a crown above it.

Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési tervezet összesítője (Forint)

BEVÉTELEK		2018. évi terv	KIADÁSOK		2018. évi terv
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		1 022 095 964	I. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		1 085 762 540
1.	Önkormányzat működési támogatásai	439 479 864	1.	Személyi juttatások	419 599 656
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 155 229	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 505 658
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	32 949 991	3.	Dologi kiadások	248 529 309
4.	Közhatalmi bevételek	335 000 000	4.	Előírtak pénzbeli juttatásai	9 445 000
5.	Működési bevételek	74 850 870	5.	Egyéb működési célú kiadások	129 413 182
6.	Felhalmozási bevételek	119 510 000	6.	Beruházások	110 086 872
7.	Működési célú átvett pénzeszközök		7.	Felújítások	30 201 863
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 150 000	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	50 000 000
II. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		285 203 709	II. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		221 537 123
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 307 299 663	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 307 299 663

Megnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat
Bevételek			
B11	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	439 479 864
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	97 670 839
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 401 184
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	179 137 221
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	27 270 620
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 155 229
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
B15	2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások	12 468 720
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 686 509
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
B2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 949 991
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	32 949 991
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
B24	3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások	
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
B3	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	335 000 000
B34	4.1.	Telekadó	60 000 000
B34	4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000
B34	4.3.	Iparűzési adó	215 000 000
B34	4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
B35	4.5.	Gépjárműadó	16 000 000
B351	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B354	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000
B36	4.7.1.	Készenléti pótlék	1 000 000
B36	4.7.2.	Bűrságok	1 000 000
B4	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	74 850 870
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 668 724
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	28 867 400
B405	5.5.	Ellátási díjak	22 890 465
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 924 281
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	5.11.	Egyéb működési bevételek	500 000
B5	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	119 510 000
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	119 510 000
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B54	6.4.	Részesedések értékesítése	
B55	6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
B6	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
B62	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
B63	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
B63		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
B7	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 150 000
B71	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
B72	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 150 000
B73	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
B73	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
B1-B7	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 022 095 954
B811	10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
B812	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
B813	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	78 533 577
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradvány	78 533 577
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradvány	
B81	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	206 670 132
B814	13.1.	Irányító szervi támogatás	206 670 132
B82	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
B8	17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	285 203 709
	18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 307 299 663

Mégnevezés		Önkormányzat	adatok Forintban
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat
		Kiadások	
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	895 493 805
K1	1.1.	Személyi juttatások	419 599 656
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 506 658
K3	1.3.	Dologi kiadások	248 529 309
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	129 413 182
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
	1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések	
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
K504	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	111 325 219
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
K509	1.15.	- Teljesítési biztosíték visszafizetése	4 558 110
K510	1.16.	- Kamattámogatások	
K511	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 020 000
K512	1.18.	- Működési célú tartalékok	7 509 853
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	190 268 735
K6	2.1.	Beruházások	110 066 872
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
K7	2.3.	Felújítások	30 201 863
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	50 000 000
K81	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	50 000 000
K82	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
K1-K8	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 085 762 540
K911	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
K912	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
K91	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	221 537 123
K913	6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	14 866 991
K913	6.2	Irányítói szervi támogatás	206 670 132
K921	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	221 537 123
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 307 299 663

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	439 479 864	Szenélyi juttatások	419 599 656
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 155 229	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 506 658
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	248 529 309
4.	Közhatalmi bevételek	335 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000
5.	Működési bevételek	74 850 870	Egyéb működési célú kiadások	129 413 182
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		- Működési célú tartalékok	7 509 853
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	868 485 963	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	895 493 805
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	248 544 965	Irányító szervi támogatás	221 537 123
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	41 874 833	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Irányító szervi támogatás	206 670 132	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök leköltött betéteinek elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Válóküladások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+...+23.)	248 544 965	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	221 537 123
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 117 030 928	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 117 030 928

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	32 949 991	Beruházások	110 066 872
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	119 510 000	Felújítások	30 201 863
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 150 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	50 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		- Általános tartalék	50 000 000
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	153 609 991	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	190 268 735
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14.+...+18)	36 658 744	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 658 744	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.			Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	36 658 744	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	0
26.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	190 268 735	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	190 268 735
27.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.25+II.26)	1 307 299 663	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.25+II.26)	1 307 299 663

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2018. évi bevételei forrásonként (Forintban)

Bevételek	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények	Összesen
	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
Működési támogatások	93 486 976	97 670 839	248 322 049	439 479 864
Általános működés és ágazati feladatok támogatása	93 486 976	97 670 839	248 322 049	439 479 864
Működési célú támogatások	19 155 229			19 155 229
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök				
Vissza nem térítendő támogatások	19 155 229			19 155 229
Felhalmozási célú támogatások	32 949 991			32 949 991
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök				
Vissza nem térítendő támogatások	32 949 991			32 949 991
Közhatalmi bevétel	335 000 000			335 000 000
Vagyoni típusú adók	100 000 000			100 000 000
- Kommunális adó	40 000 000			40 000 000
- Telekadó	60 000 000			60 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	233 000 000			233 000 000
- Iparűzési adó	215 000 000			215 000 000
- Gépjárműadó	16 000 000			16 000 000
- Idegenforgalmi adó				
- Talajterhelési díj	2 000 000			2 000 000
Késedelmi pótlék	1 000 000			1 000 000
Bírságok	1 000 000			1 000 000
Működési bevételek	29 267 400	4 000 000	41 583 470	74 850 870
Áru és készletértékesítés				
Szolgáltatások ellenértéke			10 668 724	10 668 724
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		4 000 000		4 000 000
Tulajdonosi bevételek	28 867 400			28 867 400
- ebből lakbér	9 306 024			9 306 024
Ellátási díjak	400 000		22 490 465	22 890 465
ÁFA bevétel			7 924 281	7 924 281
Kamatbevétel				
Egyéb működési bevétel			500 000	500 000
Felhalmozási bevételek	119 510 000			119 510 000
Ingtatlanok értékesítése	119 510 000			119 510 000
Működési célú átvett pénzeszközök				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 150 000			1 150 000
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 150 000			1 150 000
Garancia és kezességvállalásból származó visszatérülés				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	630 519 596	101 670 839	289 905 519	1 022 095 954
Hitel				
Előző évi költségvetési maradvány	78 533 577			78 533 577
Irányító szervi támogatás		155 003 297	51 666 835	206 670 132
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	78 533 577	155 003 297	51 666 835	285 203 709
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	709 053 173	256 674 136	341 572 354	1 307 299 663

**Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2018. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) Forintban**

Kiadások	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények	Összesen
	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
Személyi juttatások	41 057 776	185 176 800	193 365 080	419 599 656
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 786 288	40 494 823	41 225 547	88 506 658
Dologi kiadások	117 818 083	26 817 000	103 894 228	248 529 309
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 445 000			9 445 000
Egyéb működési kiadás	129 413 182			129 413 182
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök				
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	117 345 219			117 345 219
Teljesítési biztosíték visszafizetése	4 558 110			
Működési tartalékok	7 509 853			7 509 853
Elvonások és befizetések				
Beruházás (ÁFA-val)	102 793 858	4 185 513	3 087 501	110 066 872
Felújítás (ÁFA-val)	30 201 863			30 201 863
Egyéb felhalmozási kiadások	50 000 000			50 000 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)				
Általános tartalékok	50 000 000			50 000 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	487 516 050	256 674 136	341 572 354	1 085 762 540
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	14 866 991			14 866 991
Irányító szervi támogatás	206 670 132			206 670 132
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	221 537 123			221 537 123
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	709 053 173	256 674 136	341 572 354	1 307 299 663

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban !</i>			
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B	C
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 000 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	
B406	1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 000 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	252 674 136
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	252 674 136
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	256 674 136

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	252 489 623
K1	1.1.	Személyi juttatások	185 176 800
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 494 823
K3	1.3.	Dologi kiadások	26 817 000
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....+2.3.)	4 185 513
K6	2.1.	Beruházások	4 185 513
K7	2.2.	Felújítások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	256 674 136

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban!
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	
A	B	C	
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	140 428 230
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 428 230
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	140 428 230

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
K1	1.1.	Személyi juttatások	139 631 940
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 117 140
K3	1.3.	Dologi kiadások	22 942 800
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 572 000
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
K6	2.1.	Beruházások	796 290
K7	2.2.	Felújítások	796 290
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	140 428 230

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			<i>Forintban !</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2018. évi előirányzat
A	B		C
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 500 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	1 500 000
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 500 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 809 932
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 809 932
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	39 309 932

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	38 748 592
K1	1.1.	Személyi juttatások	27 281 072
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 684 440
K3	1.3.	Dologi kiadások	5 783 080
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	561 340
K6	2.1.	Beruházások	561 340
K7	2.2.	Felújítások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	39 309 932

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekétkeztetés Intézménye	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban!
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	
A	B	C	
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	37 273 470
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 358 724
B403	1.3.	Közzvetített szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	20 990 465
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 924 281
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B2	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	37 273 470
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	79 638 630
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 638 630
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	116 912 100

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	116 150 100
K1	1.1.	Személyi juttatások	36 358 400
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 320 054
K3	1.3.	Dologi kiadások	72 471 646
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	762 000
K6	2.1.	Beruházások	762 000
K7	2.2.	Felújítások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	116 912 100

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
KÖTELEZŐ FELADAT			Forintban !
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat
	A	B	C
Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 310 000
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 310 000
B403	1.3.	Közvennitel szolgáltatások értéke	
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek	
B405	1.5.	Ellátási díjak	
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408	1.8.	Kamatbevételek	
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek	
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	500 000
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
B3	3.	Közhatalmi bevételek	
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése	
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése	
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 810 000
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	42 112 092
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány	
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány	
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 112 092
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44 922 092

Rovatrend	Kiadások		
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 954 221
K1	1.1.	Személyi juttatások	26 608 468
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 278 253
K3	1.3.	Dologi kiadások	12 067 500
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	967 871
K6	2.1.	Beruházások	967 871
K7	2.2.	Pelhajtások	
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
K9	3.	Finanszírozási kiadások	
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	44 922 092

2018. évi felhalmozási kiadásai

adatok Ft

Sorsz.	Megnevezés	Határozatok	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező kötségvetési szerv	Gazdasági szervezettel nem rendelkező kötségvetési intézmények
			Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
	2018. évi beruházások:				
1.	Gazdasági program alapján	150/2015.(XI.19.), 169/2016.(XI.17.), 177/2017.(XII.7.)	68 000 000		
ebből:	- Temető kolombárium bővítés		5 000 000		
	- Városi parkoló kialakítása		20 000 000		
	- Út és járda építés	148/2017.(X.19.), 160/2017.(XI.16.)	40 000 000		
2.	Játszóterépités a Falujárók útja 28. sz. mögött (VP6-19.2.1.-36-3-17 pályázat önerő)	6/2018.(I.25.)	1 411 764		
3.	Fitness pálya építés (VP6-19.2.1.-36-3-17 pályázat önerő)	7/2018.(I.25.)	1 068 823		
4.	Aszód Város Települési Értéktár kialakítása (VP6-19.2.1.-36-02-17 pályázat önerő)	10/2018.(I.25.)	1 176 470		
5.	Kisgépek, eszközök beszerzése (Városüzemeltetés feladatellátásához)		762 000		
6.	Városüzemeltetés nagyértékű gépek		6 400 000		
7.	Intézmények				3 087 501
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés)			3 000 000	
	Aranykapu bölcsőde (tárgyi eszköz beszerzés)				561 340
	Napsugár Óvoda (tárgyi eszköz beszerzés)				796 290
	Gyermekétkeztetés Intézménye (tárgyi eszköz beszerzés)				762 000
	Kulturális Központ (tárgyi eszköz beszerzés)				967 871
	2018. évi felújítások		19 956 972		
1.	Gazdasági program alapján		13 600 000		
ebből:	- Szabadság tér útburkolat felújítása		3 500 000		
	- Polgármesteri Hivatal épület felújítása III. ütem	33/2013.(III.28.), 149/2014.(XI.27.), 168/2016.(XI.17.)	10 000 000		
2.	Gyermekétkeztetés Intézménye (épület felújítás)		1 000 000		
3.	ASZDTRS-SZV víziközmű rendszeren végzett felújítási munkák	Kompensációs megállapodás	1 905 000		
4.	ASZID-SZV víziközmű rendszeren végzett felújítási munkák	Kompensációs megállapodás	3 550 972		
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (beruházás)		26 984 801		
1.	Gazdasági program alapján	150/2015.(XI.19.) 168/2016.(XI.17.)	21 032 970		
ebből:	- Városi piac bővítés (VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 pályázat önerő):	167/2016.(XI.17.) 56/2017.(IV.12.)	6 140 200		
	- Déli ipari terület infrastruktúra fejlesztés (VEKOP-1.2.2-2015):	83/2016.(V.12.) 108/2016.(V.31.)	4 714 917		
	- "Fenntartható közlekedésfejlesztés Pesti megyében" (VEKOP-5.3.2-15)	148/2016.(IX.22.) 153/2016.(X.20.)	0		
	- Középületek energiahatékonysági fejlesztés (KEHOP-5.2.9):	115/2016.(VI.21.)	479 817		
	- Út és járda építés, felújítás III. ütem : PM ONKORMUT 2016.	8/2017.(I.19.)	935 036		
	- HÉSZ SZT jogszabályi megfeleltetés:	166/2016.(XI.17.) 175/2016.(XII.08.)	8 763 000		
2.	PM CSAPVIZGAZD 2017 pályázat tervezés	110/2017.(VIII.24.), 128/2017.(IX.21.)	2 159 000		
3.	ASP informatikai eszközbeszerzés (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01122)	179/2016.(XII.08.)	2 929 170		
4.	Közcélú gépjármű várakozóhely létesítése	110/2011.(IV.28.)	863 661		
5.	Polgármesteri Hivatal számítástechnikai és immateriális javak beszerzése			1 185 613	
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (felújítás)		10 245 891		
1.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása -járda felújítás (Deák F.u.,Petőfi S.u.)	54/2017.(IV.12.)	10 245 891		
	Beruházások összesen:		102 793 858	4 185 613	3 087 501
	Beruházások mindösszesen (ÖNK + Intézmények):		110 066 872		
	Felújítások mindösszesen (ÖNK):		30 201 863		
	Felhalmozási kiadások összesen:		132 995 721	4 185 613	3 087 501
	Felhalmozási kiadások mindösszesen (ÖNK + Intézmények):		140 268 736		

Aszód Város Önkormányzata adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa**2018.év**

Sorszám	Megnevezés	adatok (Forint)
	Bevételek	
1.	Helyi adók	335 000 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak	
3.	Díjak, pótlékok, bírságok, tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése (ingatlanértékesítés)	119 510 000
4.	Vagyonhasznosításból származó bevétel (bérleti díjak)	28 867 400
5.	Részvények, részesedések értékesítése	
6.	Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	
	Önkormányzat saját bevételei összesen:	483 377 400
	Saját bevételek 50%-a	241 688 700
	Csökkentő tételek	
8.	Hosszú lejáratú hitelek 2015.évi törlesztőrészletei	
9.	Kezességvállalásból eredő éves kötelezettség	
	Csökkentő tételek összesen:	
	Kötelezettségvállalás felső határa	241 688 700

Aszód Város Önkormányzat és költségvetési szervei létszám adatairól

Költségvetési szerv	Záró létszám összesen 2017. december 31.	Nyitó létszám összesen 2018. január 01.	Közfoglalkoztatott tisztviselő	Közalkalmazott	Képviselő	Közfoglalkoztatott	Közfoglalkoztatott ügykezelő	Munka tv. hatálya alatt fizikai	fő
1. Polgármesteri Hivatal									
Eredeti előirányzat	42	42	27						
2. Aszódi Napsugár Óvoda									
Eredeti előirányzat	32	32		32				3	12
3. "Aranykapu" Bölcsőde									
Eredeti előirányzat	11	11							
4. Gyermekékeztetési Intézmény									
Eredeti előirányzat	16	16		16					
5. Aszód Városi Kulturális Központ									
Eredeti előirányzat	10	10							
6. Védőnői Szolgálat									
Eredeti előirányzat	2	2					2		
7. Közfoglalkoztatás									
Eredeti előirányzat	16	16						16	
8. Polgármester+ alpolgármester									
Eredeti előirányzat	2	2	2						
9. Képviselők									
Eredeti előirányzat	7	7						7	
Aszód Város Önkormányzat összesen (1.+...+9.):									
Eredeti előirányzat	138	138	29	71	7	16	3		12

**Kimutatás az Önkormányzat 30 napon túli tartozásállományáról
(nem releváns)**

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				0

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: "Önkormányzati közintézmények energiahatékonysági felújítása Aszódon"
KEHOP-5.2.9-16-2016-00101

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő	4 575 000	16 586 149		21 161 149
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		107 833 815		107 833 815
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	4 575 000	124 419 964		128 994 964

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű		1 587 500		1 587 500
Beruházások, beszerzések		120 276 464		120 276 464
Szolgáltatások igénybe vétele	4 575 000	2 076 183	479 817	7 131 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	4 575 000	123 940 147	479 817	128 994 964

EU-s projekt neve, azonosítója: "Aszód, Déli-iparterület infrastrukturális fejlesztése"
VEKOP-1.2.2-15-2016-00007

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő	2 413 000	9 372 600		11 785 600
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		130 859 784	1 321 816	132 181 600
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	2 413 000	140 232 384	1 321 816	143 967 200

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		130 810 000		130 810 000
Szolgáltatások igénybe vétele	2 413 000	6 029 283	4 714 917	13 157 200
Adminisztratív költségek				
Összesen:	2 413 000	136 839 283	4 714 917	143 967 200

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: "Aszód Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása"
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01122

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		7 000 000		7 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		7 000 000		7 000 000

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű			455 000	455 000
Beruházások, beszerzések		220 830	2 929 170	3 150 000
Szolgáltatások igénybe vétele		447 167	2 947 833	3 395 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:		667 997	6 332 003	7 000 000

Hazai támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

Projekt neve, azonosítója: "Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén"
PM_ONKORMUT_2016/102

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő	433 928	2 895 354		3 329 282
- saját erőből központi támogatás				
Hazai támogatás		31 628 175	31 628 175	63 256 350
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	433 928	34 523 529	31 628 175	66 585 632

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		62 150 000		62 150 000
Szolgáltatások igénybe vétele	433 928	3 066 668	935 036	4 435 632
Adminisztratív költségek				
Összesen:	433 928	65 216 668	935 036	66 585 632

Projekt neve, azonosítója: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
EBR42: 351385

Források	2016.	2017.	2018.	Összesen
Saját erő		2 561 474		2 561 474
- saját erőből központi támogatás				
Hazai támogatás		7 684 417		7 684 417
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		10 245 891		10 245 891

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések			10 245 891	10 245 891
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:			10 245 891	10 245 891

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2018. előtti kifizetés	(nem léges)				Összesen	
				Kiadás vonzata évenként					
				2018.	2019.	2020.	2020. után		
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként								
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)									

Forintban !

Aszód Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019.évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	443 874 663	448 313 409	452 796 543
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 346 781	19 540 249	19 735 652
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	33 279 491	33 612 286	33 948 409
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	338 350 000	341 733 500	345 150 835
4.1.	Telekadó	60 600 000	61 206 000	61 818 060
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	40 400 000	40 804 000	41 212 040
4.3.	Iparűzési adó	217 150 000	219 321 500	221 514 715
4.4.	Talajterhelési díj	2 020 000	2 040 200	2 060 602
4.5.	Gépjárműadó	16 160 000	16 321 600	16 484 816
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 020 000	2 040 200	2 060 602
4.7.1.	Kétszázéves pótlék	1 010 000	1 020 100	1 030 301
4.7.2.	Bíróságok	1 010 000	1 020 100	1 030 301
5.	Működési bevételek	75 599 379	76 355 372	77 118 926
6.	Felhalmozási bevételek	120 705 100	121 912 151	123 131 273
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 161 500	1 173 115	1 184 846
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 032 316 914	1 041 640 083	1 053 066 484
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	288 055 746	290 936 304	293 845 667
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 320 372 660	1 333 576 386	1 346 912 150

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019.évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	904 448 743	913 493 230	922 628 163
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	192 171 422	194 093 137	196 034 068
2.1.	Beruházások	111 167 541	112 279 216	113 402 008
2.2.	Felújítások	30 503 882	30 808 920	31 117 010
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	50 500 000	51 005 000	51 515 050
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 096 620 165	1 107 586 367	1 118 662 231
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	223 752 494	225 990 019	228 249 919
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 320 372 660	1 333 576 386	1 346 912 150

Aszód Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési évet megelőző 2 év bevételei, kiadásai
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016.tény	2017. várható teljesítés	2018.terv
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	441 239 198	465 309 219	439 479 864
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 378 846	25 363 350	19 155 229
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 346 932	285 006 191	32 949 991
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.5.)	342 511 555	326 454 167	335 000 000
4.1.	Telekadó	51 947 733	43 488 762	60 000 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	34 917 905	38 506 674	40 000 000
4.3.	Iparüzési adó	233 774 441	218 299 884	215 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	3 132 127	6 614 186	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	16 517 693	16 760 565	16 000 000
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 221 656	2 784 096	2 000 000
4.6.1	Készenléti pótlék		2 508 276	
4.6.2	Dírszék		275 820	
5.	Működési bevételek	92 151 950	90 965 231	74 850 870
6.	Felhalmozási bevételek	24 701 890	27 443 935	119 510 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 955 820	95 000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	1 150 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	954 406 191	1 220 757 093	1 022 095 954
10.	Előző évi költségvetési maradvány	113 745 179	101 068 970	78 533 577
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	14 374 847	14 866 991	
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
13.	Központi irányítószervi támogatás	142 680 468	168 858 337	206 670 132
14.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	270 800 494	284 794 298	285 203 709
15.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 225 206 685	1 505 551 391	1 307 299 663

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016.tény	2017. várható teljesítés	2018.terv
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	837 006 336	959 150 587	895 493 805
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	129 762 523	349 074 238	190 268 735
2.1.	Beruházások	116 096 854	332 536 682	110 066 872
2.2.	Felújítások	13 665 669	16 537 556	30 201 863
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			50 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	966 768 859	1 308 224 825	1 085 762 540
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 688 388	28 468 229	14 866 991
5.	Pénzeszköz betétként elhelyezése			
6.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	142 680 468	168 858 337	206 670 132
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	157 368 856	197 326 566	221 537 123
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 124 137 715	1 505 551 391	1 307 299 663

Aszód Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	336 330 000	339 693 300	343 090 233	1 019 113 533
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	149 861 174	151 359 786	152 873 384	454 094 343
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	2 020 000	2 040 200	2 060 602	6 120 802
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0
Saját bevételek (01+...+06)	07	488 211 174	493 093 286	498 024 219	1 479 328 678
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	244 105 587	246 546 643	249 012 109	739 664 339

Aszód Város Önkormányzat 2018. évi helyi adóbevételei és átengedett központi adók

		Adatok (Forint)
Megnevezés		Eredeti előirányzat
Helyi adók		335 000 000
Vagyoni típusú adók		100 000 000
	Magánszemélyek kommunális adója	40 000 000
	Telekadó	60 000 000
Termékek és szolgáltatások adói		231 000 000
Értékesítés és forgalmi adók (iparüzési adó)		215 000 000
Gépjárműadó		16 000 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		2 000 000
	talajterhelési díj	2 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek		2 000 000
	Bírság	1 000 000
	Pótlék	1 000 000

2018. évi kapott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások és pénzeszköztvételek alakulása Aszód Város Önkormányzatánál és a Aszódi Polgármesteri Hivatalnál
Ft-ban

Megnevezés	Eredeti
ÖNKORMÁNYZAT	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	19 155 229
OEP finanszírozás	10 512 000
Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatás támogatására	1 956 720
Vis maior Breda patak	6 686 509
Működési célra átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (vissza nem térítendő)	
<i>Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök (vissza nem térítendő) összesen:</i>	<i>19 155 229</i>
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Garancia és kezességvállalásból származó bevétel államháztartáson kívülről	
<i>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése</i>	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Zárólt felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (vissza térítendő)	1 150 000
Kamatmentes lakossági kölcsön visszafizetése	250 000
Evangélikus templom tetőszerkezetének felújítására kölcsönadott 128/2012. (IV.28.) ÖKT hat. alapján	900 000
<i>Felhalmozási célú támogatások és átvett pénzeszközök (vissza nem térítendő) összesen:</i>	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó bevétel államháztartáson kívülről	
<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése összesen:</i>	<i>1 150 000</i>
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	20 305 229

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Háztartásoknak nyújtott egyéb felhalmozási célú kölcsön visszafizetése	
<i>Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök (vissza nem térítendő) összesen:</i>	
<i>Felhalmozási célú támogatások és átvett pénzeszközök összesen:</i>	
ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATALI TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	

Aszód Város Önkormányzata és az Aszódi Polgármesteri Hivatal által adott visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások 2018. évi alakulása
Ft-ban

Megnevezés	Eredeti
ÖNKORMÁNYZAT	
Működési célú támogatások államháztartáson belülre (vissza nem térítendő)	111 325 219
Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása felé + önk-i támogatás	111 325 219
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (vissza nem térítendő)	6 020 000
Aszódi FC működési támogatása	3 900 000
Polgárórség támogatása	500 000
Máltai Szeretet Szolgálat (megállapodás alapján)	150 000
Civil szervezetek, egyesületek	800 000
Szabadidősport támogatása	250 000
Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány (megállapodás alapján)	420 000
Működési célú támogatások (vissza nem térítendő) összesen:	117 345 219
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
Garancia és kezességvállalásból kifizetés államháztartáson kívülre	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása összesen:	
Működési célú támogatások (visszatérítendő és vissza nem térítendő) mindösszesen:	117 345 219
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (vissza nem térítendő)	
Felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő) összesen:	
Felhalmozási célú támogatások (visszatérítendő és vissza nem térítendő) mindösszesen:	
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	117 345 219

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL	Eredeti
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATALI TÁMOGATÁSOK (VISSZATÉRÍTENDŐ ÉS VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ) MINDÖSSZESEN:	

Aszód Város Önkormányzata által tervezett 2018. évi ellátottak pénzbeli juttatásának részletezése	
(Ft-ban)	
Megnevezés	Eredeti
a) Települési támogatás 11.§(1)a)	5 550 000
aa) Lakásfenntartási támogatás	2 000 000
ab) Gyermekétkeztetési kedvezmény	100 000
ac) Iskolakezdési támogatás	1 000 000
ad) Rendszeres gyógyszer-támogatás	700 000
ae) Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás	850 000
af) Ünnepekhez kapcsolódó támogatás	800 000
ag) Ápolási támogatás	100 000
b) Rendkívüli települési támogatás	3 555 000
ba) Létfenntartási támogatás	800 000
bb) Krízistámogatás	60 000
bc) Gyógyszerutalvány	20 000
bd) Közlekedési támogatás - munkába álláshoz	25 000
be) Szociális célú tűzifa juttatás	2 400 000
bf) Temetési támogatás	250 000
c) Köztemetés	100 000
d) Bursa Hungarica ösztöndíj	240 000
Összesen:	9 445 000

Előirányzat-felhasználási terv 2018. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	36 623 322	439 479 864
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	1 596 269	19 155 229
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	2 745 833	32 949 991
5.	Közhatalmi bevételek	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	27 916 667	335 000 000
6.	Működési bevételek	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	6 237 573	74 850 870
7.	Felhalmozási bevételek	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	9 959 167	119 510 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	95 833	1 150 000
10.	Finanszírozási bevételek	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	23 766 976	285 203 709
11.	Bevételek összesen:	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	1 307 299 663
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	34 966 638	419 599 656
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	7 375 555	88 506 658
15.	Dologi kiadások	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	20 710 776	248 529 309
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	787 083	9 445 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	10 784 432	129 413 182
18.	Beruházások	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	9 172 239	110 066 872
19.	Felújítások	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	2 516 822	30 201 863
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	50 000 000
21.	Finanszírozási kiadások	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	18 461 427	221 537 123
23.	Kiadások összesen:	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	108 941 639	1 307 299 663
24.	Egyenleg													

Forintban !

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények) Forintban**

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. év	
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség (40%)	4 121 770	1 465 300
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	2 349 910	2 349 910
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény gyermekétkeztetés (300 fő)	23 966 400	20 012 748
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
26.			
27.	Összesen:	30 438 080	23 827 958

Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások

Megnevezés		Mutató	mennyiségi egység	Támogatás
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása			
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	22,57	fő	103 370 600
I.1.a -V.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után		ft	97 231 739
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
I.1.b	Támogatás összesen		ft	27 016 790
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		hektár	7 767 090
I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása		km	12 544 000
I.1.bc	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		m2	100 000
I.1bd	Közutak fenntartásának támogatása		km	6 605 700
I.1.b -V.	Támogatás összesen - beszámítás után		ft	
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		fő	16 529 400
I.1.c -V.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után		ft	
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		külterületi lakos	51 000
I.1.d - V.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		ft	
V.	Info Beszámítás		ft	49 736 051
V.1.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		ft	
I.1. - V.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után		ft	97 231 739
I.6	Polgármesteri illetmény támogatása		ft	439 100
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen		ft	97 670 839
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktözvetési feladatainak támogatása				
II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
II.1.(1) 1	óvodapedagógusok elismert létszáma	19,4	fő	57 152 400
II.1.(2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma Köznev.tv.2.mell.szerint	13	fő	19 110 000
II.1.(3) 1	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma Köznev.tv.2.mell.szerint		fő	
II.1.(1)2	óvodapedagógusok elismert létszáma	19,4	fő	28 576 200
II.1.(2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők száma Köznev.tv.2.mell.szerint	13	fő	9 555 000
II.1.(3) 2	pedagógus szakképzettséggel rendelkező óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők száma Köznev.tv.2.mell.szerint		fő	
II.2. Óvodaműködtetési támogatás				
II.2 (1) 1	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	220	fő	11 982 667
II.2.(8)1	óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát		fő	
II.2.(1)2	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	220	fő	5 991 333
II.2(6) 2	óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát		fő	
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utazásának támogatása				
II.3. 1	8 hónap		fő	
II.3. 2	4 hónap		fő	
II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz				
II.4.a (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	3	fő	1 203 000
II.4.b (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018. január 1-jei átsorolással szerezték meg	1	fő	367 584
II.4.a(2)	alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	1	fő	1 463 000
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)		ft	135 401 184
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		ft	9 119 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
III.3.a	Család és gyermekjóléti szolgálat		számított létszám	37 740 000

III.3.b	Család és gyermekjóléti központ		számított létszám	15 840 000
III.3.c (1)	szociális étkeztetés	4	fő	221 440
III.3.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	91	fő	5 541 536
III.3.da	házi segítségnyújtás - szociális segítés	8	fő	200 000
III.3.db (2)	házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	35	fő	15 015 000
III.3.e	falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen		működési hó	
III.3.f Időskorúak nappali intézményi ellátása				
III.3.f (1)	időskorúak nappali intézményi ellátása		fő	
III.3.f (2)	időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	60	fő	9 810 000
	Gondozási Központ összesen:		ft	84 367 976
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása				
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	14,18	fő	26 942 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		ft	23 107 630
III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	59	fő	28 615
	Gyermekétkeztetés összesen:		ft	50 078 245
III.7. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				
III.7.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	2	fő	8 838 000
III.7.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	5	fő	14 965 000
III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás		ft	11 769 000
	Bölcsőde összesen:		ft	35 572 000
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		ft	179 137 221
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				
IV.1. d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		ft	7 407 620
IV.1.e	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása		ft	19 863 000
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		ft	27 270 620
	Támogatások összesen:			439 479 864



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

ELŐTERJESZTÉS

a településkép védelméről szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben kapott felhatalmazás alapján (továbbiakban: Tktv.), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.) tartalmi követelményeinek megfelelően, városunk sajátos településképeinek védelme és a későbbi építkezések településképi szempontból való szabályozása érdekében elkészült Aszód Város településképi rendelete (TKR), melynek előzetes munkaanyagát a képviselő-testület decemberi rendes ülésén megtárgyalta. Jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet a decemberi ülésen elfogadott kiegészítésekkel és módosításokkal együtt kerülhet elfogadásra.

A TKR-t szakmailag alátámasztó munkaanyag, a településképi arculati kézikönyv (TAK) az elmúlt év decemberében került elfogadásra. A kézikönyv közérthető formában dolgozza fel és elemzi a város jelenlegi épített és természeti környezetét, építészeti és településképi ajánlásokat ad a leendő építkezőknek, célul tűzve ki az építészeti kultúra emelését is. A könyv szemléletformáló anyag, a benne foglalt megállapítások túlmutatnak jelen rendelet-tervezetben foglalt kötelező előírásoknál.

A rendelet-tervezet a Tr. alapján kötelező és választható szabályozási elemeket tartalmaz. A kötelező szabályozás körébe tartozik a II. fejezet szerinti helyi védelem meghatározása, a helyi védelem alá helyezés és megszüntetés, valamint a helyi értékek nyilvántartásának a módja. Aszód város helyi területi és egyedi védelemmel érintett objektumait a rendelet-tervezet melléklete tartalmazza.

A rendelet-tervezet III. fejezetében a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása történik, a IV. fejezetében a településképi követelmények kerülnek meghatározásra általánosságban és az egyes területekre vonatkozóan. Ezen fejezetben szükséges szabályozni a sajátos építmények, műszaki berendezések, valamint a reklámok, reklámhordozók és reklámnak nem minősülő hirdetmények elhelyezésének a lehetőségét is.

Az V-VII. fejezet a bevezetésre kerülő sajátos jogintézményeket tartalmazza, a kötelező szakmai konzultációt, a településképi bejelentési- és véleményezési eljárás, valamint a településképi kötelezés lefolytatásának a módját. Az eljárásokat a Tr. polgármesteri hatáskörbe rendeli, melyek a városi főépítész szakmai véleményén alapulnak. A IX. fejezet a helyi védett értékek megóvása érdekében az önkormányzati támogatási- és ösztönző rendszer lehetőségét határozza meg.

A Tktv. és a Tr. értelmében a TKR széleskörű társadalmi konszenzus és államigazgatási véleményezési eljárás lefolytatását követően kerül a képviselő-testület elé elfogadásra.

A kormányrendelet 29/A.§ szerinti partnerségi egyeztetés szabályai szerint a rendelet-tervezet a partnerekkel ismertetésre került:

- a város honlapján 2018. január 3-án jelent meg
- a lakossági fórum 2018. január 11-én került megtartásra.

A lakosság, illetve a partnerek részéről vélemény írásban nem érkezett, a lakossági fórumon a résztvevők észrevételt nem tettek.

A TKR tervezet államigazgatási véleményezése a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett elektronikus egyeztető felületen történt, a kormányrendelet szerinti 21 napos véleményezési határidő 2018. január 21-én járt le.

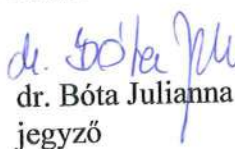
Az államigazgatási egyeztetési eljárás során a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságtól január 23-i keltezéssel érkezett vélemény, melyben a rendelet elfogadása ellen kifogást nem emelt. A Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítésztől 2018.január 24-i keltezéssel érkezett vélemény, melynek megfelelően a rendelet-tervezet átdolgozásra került. A harmadik véleményezőktől, Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságtól vélemény nem érkezett. Az államigazgatási szervektől kapott észrevételekre adott részletes válaszok az előterjesztés mellékletében olvashatók.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Aszód, 2018. február 13.

Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző




Sztán István
polgármester



Mellékletek:

1. Állami főépítész véleménye
2. Államigazgatási szervek észrevételeire adott tervezői válaszok
3. DINPI véleménye

**Aszód Város Képviselő-testületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés *a)-h)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 29. § (3) és 57. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 43/A. § (6) bekezdés *c)* pontjában biztosított véleményezési jogkörében az Állami főépítész jogkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatal és a Miniszterelnökség Kulturális örökségvédelemért és kiemelt beruházásokért felelős államtitkársága, valamint a partnerségi rendelet szerinti véleményezők bevonásával a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) E rendelet célja Aszód sajátos településképiének társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása, az építészeti és egyéb zöldfelületi örökségének védelme

- a)* a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás a védelem megszüntetés szabályozásával;
- b)* településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával;
- c)* településképi követelmények meghatározásával;
- d)* egyes településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával;
- e)* településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával.

(2) A helyi védelem célja Aszód településképe és történelme szempontjából meghatározó építészeti örökség kiemelkedő értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása. A helyi védelem alatt álló építészeti örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.

(3) A településképi szempontból meghatározó területek meghatározásának célja Aszód egyedi karakterjegyeket hordozó területeinek egyedi településképi szabályozása.

(4) Jelen rendelet a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével összefüggésben a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rr.) foglalt követelményekkel együtt alkalmazható. Jelen rendeletet a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása során az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi

hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Ér.) is együtt kell alkalmazni.

2. § E rendelet hatálya Aszód teljes közigazgatási területére terjed ki.

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. *áttört kerítés*: a kerítés lábazat nélküli függőleges síkjának merőleges átláthatósága;
2. *címtábla*: az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla;
3. *harsány, rikító szín*: a harsány és rikító színek mindazon színek, amelyek nem tartoznak a pasztell-, föld- és mediterrán színek csoportjába;
4. *hirdetés*: reklámnak nem minősülő figyelemfelhívásra alkalmas közlés, információ;
5. *hirdető-berendezés*: reklámhordozónak nem minősülő minden – az e rendelet hatálya alá tartozó – hirdetés hordozására alkalmas egyéb berendezés (cég- és címtábla, cégér, egyéb tájékoztató tábla);
6. *tájba illeszkedő*: az építmény, épület tömegformálásával, homlokzati kialakításaival minimálisra csökken az épített környezet és a táj- és természeti környezet konfliktusa;
7. *tájékoztató tábla*: olyan – rögzített, egyedi méretű, állandó tartalmú – reklámhordozónak nem minősülő hirdető-berendezés, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, illetve vendéglátó tevékenységet végzők megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, illetve megközelítéséről ad információt;
8. *többszintes növényállomány*: rendeletben meghatározott terület minden 100 m²-ére számítva legalább 1 db nagy vagy közepes lombtömeget növesztő lombos fa és legalább 40 db magas növekedésű lombhullató vagy örökzöld cserje, a többi felületen gyeppel vagy talajtakaró telepítendő;

II. FEJEZET **A HELYI VÉDELEM**

1. A helyi védelem feladata, általános szabályai

4. § (1) A helyi védelem feladata

- a) az oltalmat igénylő építészeti, örökség számbavétele és meghatározása, védetté nyilvánítása, nyilvántartása, dokumentálása, megőrzése, megőriztetése és a lakossággal történő megismertetése;
- b) a helyi védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése, elhárítása, illetve a bekövetkezett károsodás csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése.

(2) Aszód helyi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi védelem hatálya nem terjed ki az országos védelem alatt álló értékekre, valamint a természetvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései alapján védelem alá helyezett értékekre.

2. Védetté nyilvánítás, védettség megszüntetése

5.§ (1) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetése kezdeményezhető

a) hivatalból, vagy

b) természetes és jogi személy által írásban Aszód Önkormányzatának Polgármesterénél.

(2) A védelem alá helyezésre vonatkozó (1) bekezdés *b)* pont szerinti kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

a) a kezdeményező nevét;

b) a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását;

c) a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület, építményrész, egyéb elem, telek, telekrész);

d) a védelemmel kapcsolatos javaslat rövid indokolását és az erre vonatkozó dokumentumok megjelölését, vagy leírását,

e) a kezdeményezés indokolását.

(3) A védelem megszüntetésére vonatkozó (1) bekezdés *b)* pont szerinti kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

a) a kezdeményező nevét/megnevezését;

b) a védett érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását;

c) a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület, építményrész, egyéb elem, telek, telekrész);

d) a védelem megszüntetésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását és az erre vonatkozó dokumentumok megjelölését, vagy leírását a jelenlegi állapotot bemutató fotókat,

e) a kezdeményezés indokolását.

(4) A kezdeményezésben érintett építészeti örökségről, amennyiben az nem áll rendelkezésre értékvizsgálatot kell készíttetni.

(5) A helyi védelem alá helyezésről, illetve a védelem megszüntetéséről értesíteni kell az érintett ingatlan tulajdonosát és a kezdeményezőt.

3. Nyilvántartási szabályok

6. § (1) A helyi védett értékekről Aszód Önkormányzata nyilvántartást vezet. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinhet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a védett értékre

a) a megnevezést, védelmi nyilvántartási számot,

b) a védelem típusát,

c) a területhatárát (utca, tér, közterület, vagy telek helyrajzi száma),

d) a védelem rövid indokolását,

e) a védelem elrendelésére vonatkozó képviselőtestületi előterjesztést és a döntés másolatát,

f) a lehatárolást bemutató térképmásolatot,

g) a tulajdonos, kezelő, használó nevét, címét,

h) a védett értéket érintő beavatkozások, hatósági intézkedések jegyzékét (iktatószámát).

(3) A nyilvántartás vezetéséről a polgármester gondoskodik.

7. § A helyi egyedi védelem alá helyezés vagy a védettség megszüntetésének megállapítását követően az önkormányzat jegyzője az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzését vagy törlését, a magasabb szintű jogszabályokban rögzítettek szerint.

4. A helyi védelem alatt álló érték megjelölése

8. § (1) A védett értéket az önkormányzat az e célra rendszeresített egységes táblával jelölheti meg.

(2) A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról - előzetes értesítés mellett – az Önkormányzat gondoskodik.

5. A helyi területi védelem meghatározása, a kapcsolódó településképi követelmények

9. § (1) A helyi területi védelem az 1.a mellékletben meghatározott területre irányul.

(2) Az 1.a. mellékletben meghatározott területi védelem alatt álló területre vonatkozóan a helyi építési szabályzatban biztosítani kell

a) az érintett utcaszakaszokon az épületek és kerítések hagyományos jellegének és

b) a hagyományos beépítési mód, és telepítési jellemzők

fennmaradását.

(3) A helyi területi védelemmel érintett területen sajátos építményfajták anyaghasználatának illeszkednie kell a fennálló épületek és kerítések hagyományos anyaghasználatához.

(4) A helyi területi védelemmel érintett területen belül épület úgy bővíthető, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe a többször módosított Aszód Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 14/2011. (V. 10.) (a továbbiakban: HÉSZ) szabályozási tervében is rögzített látványpontokhoz illeszkedjen, jelen rendeletben és a HÉSZ-ben meghatározott követelmények együttes betartásával.

6. Az egyedi védelem meghatározása

10. § (1) Az egyedi védelem a település jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatát, településkarakterét meghatározó 1.b mellékletben meghatározott elemeire terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi védelem az érintett földrészlet, telek egészére vagy részére az 1.b. mellékletben meghatározottak szerint terjed ki.

7. Az egyedi védelem alatt álló építészeti örökségre vonatkozó településképi követelmények

11. § (1) Az egyedi védelem alatt álló építészeti örökségre vonatkozó településképi követelményeket jelen § tartalmazza.

(2) Épületek esetében azok tömegét, tetőformáját, homlokzati kialakítását – jelen rendeletben foglalt szabályok szerint és kivételek figyelembevételével - meg kell őrizni.

(3) Bontás vagy szerkezeti elem cseréje előtt az eredeti állapotot dokumentálni kell, és azt vissza kell állítani.

(4) Védett épület közterületről való rálátását akadályozó építmény nem helyezhető el, fa, cserje nem telepíthető.

(5) Az egyedi védelemmel érintett építményen, építményrészen végzett építési és egyéb tevékenység során a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakkal összhangban a fennálló eredeti állapothoz illeszkedő építészeti megoldások alkalmazhatók illetve tevékenységek végezhetők.

8. A helyi védelemhez kapcsolódó kötelezettségek

12. § (1) A helyi egyedi védelem alatt álló

a) építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése tilos;
b) építészeti örökséget a tulajdonos köteles jól karbantartani, állapotát megővni, a használata nem veszélyeztetheti az adott építészeti örökség fennmaradását.

(2) A helyi védelem alatt álló elemet nem veszélyeztetheti, településképi vagy műszaki szempontból károsan nem befolyásolhatja az adott építészeti örökségen vagy közvetlen környezetében végzett építési tevékenység, területhasználat.

(3) A helyi védelem nem zárja ki az érintett építészeti örökség korszerűsítését, átalakítását, bővítését vagy részleges bontását amennyiben a védett elemei – a jelen rendeletben foglalt követelményekkel összhangban - nem változnak meg.

(4) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény, építményrész, egyéb elem - az (5) és (6) bekezdésekben meghatározottak kivételével - nem bontható el.

(5) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény részlegesen elbontható, amennyiben

a) a bontani kívánt építményrész – az értékvizsgálat alapján - építészeti értéket nem hordoz,

b) a bontás az építmény rendeltetésszerű használata érdekében történik, és a védelem alá helyezést megalapozó érték nem sérül.

(6) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény teljes bontása, csak a műszaki avultság, életveszélyes állapot bekövetkeztekor lehetséges.

III. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

9. A településképi szempontból meghatározó területek

13. § (1) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A 2. mellékletben ábrázolt településképi szempontból meghatározó (a továbbiakban: TSZM) területek elnevezése:

- a) **történeti,**
- b) **gazdasági,**
- c) **intézményi,**
- d) **kertvárosias,**
- e) **kisvárosias,**
- f) **jelentős zöldfelületek,**
- g) **külterület.**

(3) A „Fejlesztési” területként is jelölt TSZM területen a településképi követelményeket a területre vonatkozó fejlesztési területi funkciónak megfelelő helyi építési szabályzat kidolgozásával párhuzamosan kell kidolgozni a (4) bekezdésben meghatározott követelmények figyelembevételével.

(4) A „Fejlesztési” területként is jelölt TSZM területen, vagy annak részterületén a településképi követelményeket az arculati kézikönyvben megállapított beépítési terv és – amennyiben az önkormányzat képviselő-testülete arról dönt – közterület-alakítási terv alapján kell meghatározni.

IV. FEJEZET **A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK**

10. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó általános településképi követelmények

14. § (1) Amennyiben jelen rendelet az egyes TSZM területekre más szabályt nem állapít meg az adott területre jelen § - ban meghatározott általános településképi követelményeket kell alkalmazni.

(2) A **homlokzat** színezése során elsősorban az utcaképbe illeszkedő fehér, tört-fehér, szürke szín és ezek árnyalatai, továbbá a földszínek, pasztellszínek alkalmazhatók, nem alkalmazhatók a harsány, rikító színek.

(3) A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.

(4) A **tetőkialakítás**nál a tető tömegének, hajlásszögének és a tetőgerinc vezetésének a környezetben kialakult állapothoz és az utcaképhez illeszkedve alakítható ki.

(5) A **magastetős** – illetve részben magastetős - épület tetőhéjalásnál hullámpala, hullámlemez, trapézlemez, műanyaglemez nem alkalmazható.

(6) Tetőfedés színei csak az alábbiak lehetnek: antracit,- és grafit szürke, barna, vörös, bordó, natúr, kerámia sárga és ezen színek árnyalatai, kombinációi. A tetőfedésnél harsány, rikító színek nem alkalmazhatók.

(7) **Építmény, sajátos építményfajta, egyéb műszaki berendezés** elhelyezését, méretét, formáját és funkcióját a természeti értékek megóvása mellett településképbe, illetve tájba illeszkedő módon lehet kialakítani jelen rendeletben foglalt követelményekkel összhangban és a településképi arculati kézikönyvben (a továbbiakban: kézikönyv) foglalt iránymutatások figyelembevételével.

(8) Látványpontoknak tekinthetők az országos védelem alatt álló épületek és a helyi védettségű épületek homlokzatai. Ezen látványpontok és a HÉSZ szabályozási tervében jelölt kilátás és látványvédelemmel érintett területek jelentik azokat a helyeket ahonnan a történeti településképhez való illeszkedés biztosítása nélkül, építmény nem alakítható ki.

(9) A kastély épületére a közterületről történő rálátás biztosítandó, a Kossuth Lajos utca vonatkozó szakaszáról, és Szabadság térről a 182 hrsz.-ú és 183 hrsz.-ú ingatlanra való rálátásbiztosításával alakítható ki építmény.

(10) A (8) bekezdés szerinti látványpontokat tartalmazó építési telkek homlokvonalában lévő 2-2 szomszédos építési telken lévő épületen végzett bármilyen építési munka esetében a homlokzati és tömegarányok, párkány- és gerincmagasságok, nyílásrendek, a nyílások osztása, a homlokzati tagozódás a látványpontokhoz illeszkedve alakítandó ki, a magasabb szintű jogszabályokban, a HÉSZ-ben és jelen rendeletben meghatározott követelmények betartása mellett.

(11) Az (1)-(7) bekezdésekben szereplő általános követelményeket a jelen rendeletben meghatározott egyedi szabályok hiányában kell alkalmazni.

15. § (1) Kerítés anyaghasználatában, formai kialakításában elsődlegesen az utcaképet meghatározó kerítések anyaghasználatához, formai kialakításához, másodlagosan az épület homlokzatának anyaghasználatához, homlokzati architektúrájához illeszkedő módon telepíthető vagy végezhető rajta építési tevékenység. Nem létesíthető az utcaképbe nem illő, vagy túltagolt architektúrájú és az utcaképre nem jellemző tömör kerítés, kivéve ha azt építmény rendeltetése indokolttá teszi, de ebben az esetben sem alkalmazható homogén falszerű felület.

(2) Az **áttört kerítés** mellé telken belül a belátás elleni védelemként őshonos fajokból kialakított sövény vagy cserjesor telepíthető a 3. és 4. mellékletben felsorolt növényfajok figyelembe vételével.

(3) Saroktelek esetében - a közlekedésbiztonság fenntarthatósága érdekében – a kerítés a saroktól 5-5 m-en min. 50%-ban áttörtten alakítható ki.

(4) A történeti, a kisvárosias és a kertvárosias TSZM területen lévő telkeken belül az egyes külön használatú telekrészeket elválasztó kerítés áttört, lábazat nélküli vagy sövény lehet.

(5) Hullámpala, hullámlemez, trapézlemez vagy műanyag lemezburkolatú és rikító, a környezettel nem harmonizáló, környezettől idegen színű, a környezetbe nem illő, mintás vagy festett képként ható kialakítású kerítés nem létesíthető.

(6) A kerítés felépítményéhez épített hulladéktároló, fatároló építmény anyaghasználatának és tömegformálásának a kerítéssel összhangban kell lennie.

(7) A **kerítés színezése** során nem alkalmazható harsány, rikító szín.

11. Az egyes településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó településképi követelmények

16. § (1) A történeti TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Oldalhatáron állóan és szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) Fő funkciójú épület tömegformálása az utcában jellemző egyszerű tömegformáláshoz illeszkedő módon alakítható ki, a kézikönyvben foglalt ajánlások figyelembevételével.

(4) Épület magastetős kialakítású lehet, a tetőgerinc az utcában kialakult állapothoz illeszkedhet.

(5) A Malom köz – Kossuth Lajos út – a vasút illetve a 803. hrsz-ú ingatlan által határolt területen üzletportál fa vagy fa hatású anyagból építhető.

17. § (1) Az intézményi TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Új épület tömegformálása és anyaghasználata az adott intézmény telkén meglévő fő rendeltetésű épület tömegformálásához és anyaghasználatához igazodó módon alakítható ki.

(3) Magastetős és lapostetős épület a (2) bekezdésben foglaltakkal összhangban egyaránt kialakítható.

(4) Az intézményi TSZM területén a HÉSZ-ben K-REK jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt a telekhatár mentén telepítendő zöldfelület a 3. mellékletben meghatározott növényekkel telepíthető a HÉSZ-ben előírt 100 m²-enként előírt fa, nagy lombkoronát növesztő fa lehet.

18. § (1) A **gazdasági** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) A **homlokzat** színezése során nem alkalmazhatók harsány, rikító színek.

(3) A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.

(4) A **magastetős** – illetve részben magastetős - épület tetőhéjalásánál a hagyományos cserép, betoncserép, lemezfedés illetve zöldtető alkalmazható.

(5) A **tetőzet héjalásában** nem alkalmazható harsány, rikító szín és egyszerre több színárnyalat.

(6) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gksz-3** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben kialakítandó zöldfelület többszintes növényállománnyal telepítendő, a zöldfelületi minimumértékkel.

(7) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gksz-4, Gip-K-2, Gip-2, K-major** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben telepítendő zöldfelület többszintes növényállománnyal telepítendő a zöldfelületi minimumértékkel.

(8) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gip-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telepítendő fa, nagy lombkoronát növesztő fa lehet.

19. § (1) A **kertvárosias** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Oldalhatáron állóan vagy szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) A kertvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lke-O-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben zöldfelület alakítandó ki.

(4) A kertvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lke-SZ-E** jelű építési övezetben meghatározott területen belül

- a) a fő rendeltetést kiszolgáló építmény a főépülettel egybe építve létesíthető kivéve a kerítéssel egybeépíthető fedett-nyitott gépkocsi beálló;
- b) a tető héjazata vörös vagy natúr árnyalatú cserépfedés lehet;
- c) a kerítés lábazata az épület lábazatához illeszkedő módon alakítható;

20. § (1) A **kisvárosias** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) A kisvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lk-2** jelű építési övezetben meghatározott területen belül az F+4 szintszámú meglévő lapos tetős épületek magastetős bővítése során a tetőtér beépítése nem megengedett.

21. § (1) A **jelentős zöldfelületek** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) A jelentős zöldfelületek TSZM területén a HÉSZ-ben **K-T-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül

a) a HÉSZ-ben védőterületként előírt területet nagy lombkoronájú fákkal fásítva kell kialakítani;

- b) a HÉSZ-ben előírt növényállomány többszintes módon telepíthető;
- c) urnafal a közterületi oldalon terméskő burkolattal építhető.

22. § (1) A külterület TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Építmény a helyi hagyományoknak megfelelő tájba illeszkedő anyaghasználattal és színezéssel valósítható meg.

(3) Épület homlokzati anyaghasználatában - a (2) bekezdéssel összhangban - fa, fém, téglá és az egyéb természetes anyagok alkalmazhatók, a színhasználatban a természeti környezetbe illő természetes, anyagszerű színek alkalmazhatók.

(4) A HÉSZ-ben mezőgazdasági területként meghatározott területen

a) kerítés csak sövényrel vagy cserjesávval takart drót fonatból vagy fából készíthető;

b) épület hagyományos szerkezetű és anyag használatú lehet;

c) épület magastetős kialakítású lehet, 30-45 ° hajlásszögű nyeregtető kialakításával.

(5) Gazdasági és turisztikai rendeltetésű erdőterületen épület, építmény csak tájba illeszkedő, hagyományos szerkezetű, magastetős kialakítású lehet.

12. Sajátos építmények elhelyezésére, egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények

23. § (1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek a külterület és a gazdasági TSZM területek, a HÉSZ-ben vízgazdálkodási terület övezetének és a kertés mezőgazdasági terület övezetének kivételével.

(2) Új beépítésű ingatlanoknál az utcai hálózatról elektromos lecsatlakozás csak földkábelrel történhet.

(3) Napenergiát hasznosító berendezés (napkollektor, napelem) a ferde tetősíktól max 15°-os kiemeléssel telepíthető.

(4) Az épület utcai homlokzatán látható helyre technológiai létesítmény, egyéb műszaki berendezés, házi gáznyomás-szabályozó nem helyezhető el, az csak az épület nem utcai homlokzatára telepíthető.

(5) Térvilágítással kápráztatást, vakítást, vagy ártó fényhatást okozni, egyéb ingatlan használatát zavarni, korlátozni nem szabad. Közterületi megvilágításnál nem alkalmazható hideg fehér fényű világítás.

(6) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem építhető.

24. § Közterület alakítási terv készítendő az önkormányzat képviselő-testületének egyedi döntése alapján mindazon közterületekre, ahol az műszaki, forgalomtechnikai, egyéb közlekedési, kertépítészeti, közművesítési vagy biztonsági szempontból szükséges.

13. Közterületekre és közterületi zöldfelületekre vonatkozó követelmények

25. § (1) A településen fásítás, a közterületeken növényalkalmazás a 3. mellékletben meghatározott őshonos és telepítésre javasolt fajokkal végezhető. A 4. mellékletben meghatározott növényfajok telepítése tilos.

(2) A helyi építési szabályzatban meghatározott védő- és egyéb telepítendő zóldsávok a 3. és 4. melléklet figyelembevételével telepíthetők.

(3) A közterületeken fasortelepítésnél, kiegészítésnél, előnevelt, többszörösen iskolázott, "útsorfa" minőségű fák ültetendők min. 8-8 méter távolságban. Az ültetéssel egy időben öntözés lehetőségéről gondoskodni szükséges.

(4) A zöldfelületeket kialakításánál a termőhelyi adottságoknak megfelelő, a 3. mellékletben rögzített honos fajokat kell alkalmazni, a talajtani ismeretek figyelembe vételével törekedni kell az örökzöld és a lombhullató növények 40-60%-os telepítési arányaira.

(5) A közlekedési területek zöldsávjait gondozni kell, előregedés, betegség miatt elpusztuló fák pótlását el kell végezni. Az összefüggő fasor elérése érdekében a foghíjakon pótolni kell a fátelépítést.

(6) Meglévő fasorok kiegészítésénél azonos fafajt kell alkalmazni, kivéve, ha a fafaj allergén, vagy életfeltételei az adott területen nem kellően biztosítottak.

(7) Beültetési kötelezettséggel érintett területen többszintes növényállomány a vonatkozó hatósági döntés szerint telepítendő, jelen rendelet előírásaival összhangban, legalább a zöldfelületi minimumértékkel.

(8) A 4 férőhelynél nagyobb parkoló fásításakor telepített fákat ütközésgátlóval kell megvédeni, a parkoló-felületet szegéllyel kell körülvenni.

14. Hirdetésekre, hirdető berendezésekre és egyéb berendezésekre vonatkozó követelmények

26. § (1) a település közigazgatási területén hirdetés, hirdetőtábla - legfeljebb A1-es méretben (840x594 mm) –, valamint cégér csak az ingatlanon folyó tevékenységhez kapcsolódóan, kizárólag az épület(ek) közterületről látható homlokzatain, kerítéseken helyezhető el.

(2) Kivételt képeznek ez alól a település területén ideiglenes jelleggel elhelyezhető rendezvényt, műsort hirdető plakátok, hirdetésmények, választási plakátok, - az arra vonatkozó külön rendelkezés szerint - melyek eltakarításáról érvényességi idejétől számított 1 héten belüli gondoskodni kell.

(3) Hirdetés, hirdetőtábla, cégér úgy helyezhető el, hogy azok szervesen illeszkedjenek a meglévő és tervezett épület(ek) vízszintes és függőleges homlokzati tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához és együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, kialakításával, színezésével.

(4) Új épület elhelyezésénél, meglévő épület átalakításánál, homlokzat-felújításnál az épület közterületről látható részén megjelenő tájékoztató táblák méretét és elhelyezését a közterületi homlokzattal egy időben kell megtervezni és kialakítani.

(5) Homlokzaton tájékoztató tábla csak a homlokzati felület 5%-án helyezhető el.

(6) Védelem alatt álló épület homlokzatán önálló hirdető-berendezés nem helyezhető el, de az épületben működő funkcióról a (4) bekezdés szerint tájékoztatás adható.

(7) Tűzfal esetén a festett felületen reklámfelület nem alakítható ki.

15. A reklámhordozókra vonatkozó követelmények

27. § (1) A reklám közzététele közterületen, köztulajdonban álló ingatlanon, valamint a magánterületen jelen §-ban foglalt előírások és az Rr.-ben foglalt előírások együttes alkalmazásával történhet.

(2) Reklám közterületen utcabútoron, funkcionális utcabútoron vagy közművelődési hirdetőoszlopon helyezhető el.

(3) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el. Egy épületen legfeljebb egy építési reklámháló helyezhető el.

(4) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

(5) A helyi védelemmel érintett telkén és annak közterülethez csatlakozó telekhatáraitól 20-20 méternél közelebb eső közterületen önálló reklámhordozóként csak a településen hagyományos hirdetőoszlop helyezhető el.

(6) Új reklámhordozó a már meglévő, szabályosan létesített reklámhordozótól számított 50,0 méteres távolságon belül nem helyezhető el.

(7) Épületek tetőzetén reklámcélú felület csak vonalszerűen, áttört fényreklámként alakítható ki olyan módon, hogy a nappali, illetve az éjszakai városképet ne zavarja. Védelem alatt álló épületeken fényreklám nem helyezhető el.

16. Reklám közzététele a településszerkezeti terv alapján meghatározott egyes területeken

28. § (1) Reklámot közzétenni, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést elhelyezni a mindenkor hatályos településszerkezeti tervben foglalt területfelhasználási egységek figyelembevételével az Rr.-ben meghatározott követelményekkel összhangban lehet, a (2) és (3) bekezdésekben meghatározottak szerint.

(2) Reklámot közzétenni, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést elhelyezni a mindenkor hatályos településszerkezeti terv figyelembevételével az Rr. rendelkezései szerint szabad.

(3) Nem tehető közzé reklám, nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés

a) oktatási intézmények 200 méteres környezetében,

b) a helyi védelem alatt álló területen, építményen, és 50 méteres környezetében, és a 27. § - ban kizárt területeken.

17. Az utcabútorokra vonatkozó szabályok

29. § (1) Utcabútoron kizárólag az utcabútor felülete vehető igénybe reklámközzététele céljából. Az utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváró és a kiosk kivételével – nem helyezhető el.

(2) Utcabútoroként létesített információs célú berendezés reklámközzététele alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

18. Közművelődési célú hirdetőoszlopra és információs célú berendezésre vonatkozó szabályok

30. § (1) Közművelődési célú hirdetőoszlop az Rr.-ben meghatározott területeken létesíthető.

(2) Nem információs célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezést. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

19. Az országos szabályok alóli eltérés lehetősége az alábbi esetekben

31. § (1) Aszód szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében a polgármester évente összesen tizenkét naptári hét időszakra eltérést vehet tudomásul településképi bejelentési eljárásban a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól.

(2) A magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól eltérésre van mód építési tevékenység idejére építési reklámháló kihelyezésére, az építési tevékenység időtartamára. Az építési reklámhálón a tervezett építményt építészeti kialakítása jeleníthető meg, és az építési tevékenységgel kapcsolatos egyéb információk.

V. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉP ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

20. A szakmai konzultáció

32. § (1) A Polgármester a településképi védelme érdekében tájékoztatást ad és a szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről.

(2) A szakmai konzultáció folyamata a kérelmező által a Polgármesterhez benyújtott – papír alapú – kérelemre indul.

(3) A kérelemhez csatolni kell a településképet érintő tervezett tevékenységhez kapcsolódó releváns információkat tartalmazó leírást.

(4) A szakmai konzultáció a Polgármesterrel szóban történik, az önkormányzat hivatalos helyiségében vagy a Polgármester kérésének megfelelően a konzultációval érintett helyszínen. A konzultációról emlékeztető készül.

(5) Az építető vagy megbízottja köteles szakmai konzultációt kérni az önkormányzattól ha a tervezett építési vagy egyéb tevékenység az Étv. 33/A. § szerinti egyszerű bejelentési eljárás körbe tartozik, az építési tevékenység megkezdése előtt legalább 15 nappal.

21. A véleményezési eljárással érintett építmények köre

33. § (1) A településképi véleményezési eljárás célja az építésügyi hatósági engedélyezéshez kötött építési munkákkal kapcsolatban a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények és a településképi követelmények érvényesítése, az épített környezet esztétikus kialakítása.

(2) Településképi véleményezési eljárás lefolytatása kötelező a jogszabályban építési és fennmaradási építésügyi hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetén.

22. A településképi véleményezési eljárás szabályai

34. § A településképi vélemény alapját minden esetben a főépítész szakmai álláspontja képezi.

23. A településképi véleményezés szempontjai

35. § (1) A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció megfelel-e
- a) a jelen rendeletben foglalt településképi követelményeknek,
 - b) a településképi arculati kézikönyvben foglalt ajánlásoknak.
- (2) A telepítéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
- a) a beépítés módja – az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon túl – megfelel-e a településképi követelményeknek és a környezetbe illeszkedés követelményének,
 - b) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, illetve átalakuló környező beépítés adottságait,
 - c) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, illetve meglévő építmények bővítése esetén
 - ca) biztosított lesz- vagy marad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,
 - cb) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.
- (3) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
- a) azok építészeti megoldásai megfelel-e a településképi követelményeknek, és azok megfelelően illeszkednek-e a kialakult, illetve a településrendezési eszköz szerint átalakuló épített környezethez,
 - b) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása megfelel-e a településképi követelményeknek,
 - c) a terv javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására, azok megfelelnek-e a településképi követelményeknek,
 - d) a terv településképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére, továbbá, hogy
 - e) a tetőzet kialakítása – különösen hajlásszöge és esetleges tetőfelépítményei – megfelel-e a településképi követelményeknek és megfelelően illeszkednek-e a domináns környezet adottságaihoz.
- (4) A határoló közterülettel való kapcsolatot illetően vizsgálni kell, hogy a közterülethez közvetlenül kapcsolódó szint alaprajzi kialakítása, illetve ebből eredő használata megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, műtárgyait, valamint növényzetét.
- (5) Az (1) bekezdésben szereplő általános, valamint a (2)-(4) bekezdésben felsorolt részletes szempontokat a főépítési álláspont kialakítása során figyelembe kell venni.

24. A bejelentési eljárással érintett tevékenységek köre

36. § (1) Jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az **Ér. 1. mellékletében felsorolt építési munkák közül**
- a) kisvárosias TSZM területen homlokzati hőszigetelés és színezés,

b) a Kossuth Lajos utca mentén a homlokzatot érintő átalakítás, utólagos hőszigetelés és színezés,

c) kertvárosias TSZM területen a nem huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó építmény építésének kivitelezési tevékenység megkezdését megelőzően.

37. § (1) A jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén, amennyiben

a) az új rendeltetés szerinti területhasználat telepengedélyezési eljárás lefolytatását teszi szükségessé,

b) az épületben új rendeltetési egység keletkezik.

(2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni továbbá minden olyan esetben, amikor településrendezési eszköz a rendeltetés-módosítást feltételekhez köti.

38. § E rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a Tvtv. és az Rr. általános településképi követelmények és jelen rendelet reklámok, reklámhordozók közzétételével összefüggő településképi követelményeinek tekintetében a **reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.**

25. A bejelentési eljárás részletes szabályai

39. § (1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a Polgármesterhez benyújtott papíralapú kérelemmel indul. A bejelentéshez 2 pld. papíralapú dokumentációt és a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.

(2) A dokumentációnak – a bejelentés tárgyának megfelelően – a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti műszaki tervet kell tartalmaznia, legalább az alábbi munkarészekkel:

- a) a 36. § szerinti építési munkák esetében a tervezett építési tevékenység megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - aa) műszaki leírást a telepítésről és az építészeti kialakításról
 - ab) helyszínrajzot a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
 - ac) amennyiben releváns alaprajzo(ka)t,
 - ad) homlokzato(ka)t, valamint
 - ae) az utcaképből megjelenést bemutató utcaképi vázlatot, látványtervet (színtervet) vagy fotómontázst.
- b) a 37. § szerinti rendeltetés-módosítások esetében a településrendezési eszközök rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt, a rendeltetésváltozás megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - ba) műszaki leírást, mely ismerteti az új rendeltetésnek megfelelő (terület)használat, illetve technológia jellemzőit, a rendeltetés-módosítás következtében – a szomszédos és a környező ingatlanokat érintő – változásokat, hatásokat, továbbá a szükségessé váló járulékos beavatkozásokat,
 - bb) amennyiben releváns alaprajzot, valamint
 - bd) amennyiben releváns homlokzatot vagy a közterületről látható felületek változtatását bemutató látványtervet, fotómontázst.

- c) a 38. § szerinti reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél a tervezett reklám és reklámhordozó elhelyezés megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - ca) műleírást,
 - cb) közterületi elhelyezés esetén (a mobil megállító tábla kivételével) helyszínrajzot, a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
 - cc) a reklámberendezés elhelyezésének, illetve rögzítésének műszaki megoldását,
 - cd) az építmény érintett részletét, az érintett felület egészét ábrázoló homlokzatot, valamint
 - ce) látványtervet vagy fotómontázst.

40. § A Polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tr., a Tvtv. és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

26. A településképi kötelezés

41. § A reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén a Polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal 15 napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt.

42. § (1) A Polgármester a Tr. 26/D. § - ban foglaltak szerint ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, - a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal, hivatalból vagy kérelemre - kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki. A kötelezést tartalmazó hatósági határozat Tvtv. 11. § (1) bekezdésében foglaltak megtételére vonatkozhat.

43. § (1) Ha a Polgármester megállapítja a jelen rendeletben foglalt településképi követelmények megsértését, felhívja az ingatlan tulajdonosának, a tulajdonosi joggyakorlónak, a vagyonkezelőnek, illetve a társasháznak a figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben legfeljebb 60 napos határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

(2) A Polgármester az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vonatkozó - meghatározott időtartamon belül teljesítendő - kötelezettséget írhat elő az (1) bekezdésben foglalt személyek számára, továbbá ellenőrzi e kötelezettség végrehajtását.

(3) A Polgármester a településképi kötelezettség megszegése, valamint a településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén, amennyiben az (1) bekezdés szerinti kötelezett az egyedi településképi követelményeket a döntésben megállapított határidőben nem teljesíti, a Polgármester településképi kötelezésben e magatartás elkövetőjével szemben 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírságot szabhat ki, ennek során a 44. §-ban foglaltak szerint mérlegeli a településképi követelmény sérelmének súlyát és a jogsértő állapot időtartamát.

44. § (1) A bírság kiszabása esetén a Polgármester az alábbi követelményeket mérlegelve dönt a bírság összegéről, mérlegeli

a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,

b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,

c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,

d) a jogsértő állapot időtartamát,

e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,

f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint

g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(2) A hatóság a bírság mértékéről olyan módon dönt, hogy az a kötelezettet a további, a településkép-védelemre vonatkozó jogszabályokat sértő magatartástól visszatartsa.

(3) A bírság összege kérelemre méltányosságból

a) a kötelezett természetes személy szociális körülményeire figyelemmel annak legfeljebb 10%-áig mérsékelhető, vagy

b) részletfizetéssel is teljesíthető, a kiszabástól számított legfeljebb tizenkét hónapon belüli megfizetéssel.

45. § (1) A Polgármester a bírságot településképi kötelezésről szóló határozatban állapítja meg.

(2) A bírság megfizetésének határideje legfeljebb 90 nap.

(3) A határidő kezdő napja a bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedésének napja.

(4) A teljesítési határidő előtt benyújtott kérelemre egy alkalommal, legfeljebb 90 napra halasztás engedélyezhető.

(5) A bírságot az azt megállapító jogerős határozatban előírt határidőn belül, a döntésben meghatározott számlára, készpénz átutalási megbízással, banki átutalási megbízással vagy – ha a feltételei fennállnak – elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül kell megfizetni.

(6) A készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalás során fel kell tüntetni

a) a határozat számát,

b) a bírság megnevezését,

c) a kötelezett nevét (megnevezését).

(7) A bírság kiszabásáról rendelkező jogerős és végrehajtható határozat, valamint a befizetési határidő hosszabbításáról, illetve a részletfizetésről rendelkező végzés jogerős záradékkal ellátott egy-egy példányát a hatóság nyolc napon belül köteles közzé tenni

a) a kötelezettel a fizetési határidő pontos megjelölésével,

b) ha nem azonos a kötelezettel, az érintett ingatlan tulajdonosával.

(8) A bírság megfizetése nem mentesíti az ingatlantulajdonost a jogszabálysértés megszüntetése alól. A bírság ismételt kiszabható, ha a kötelezett a meghatározott cselekményt a bírságot kiszabó végzésben megállapított végrehajtási idő alatt nem teljesítette, továbbá, ha a meghatározott magatartásra vonatkozó rendelkezést megszegi.

VI. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

46. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó védett érték tulajdonosa részére kötelezettsége teljesítésének elősegítése érdekében az önkormányzat költségvetésében, amennyiben betervezhető és arra előirányzatot hagy jóvá az önkormányzat, annak terhére a meghatározott keretösszeg erejéig évente egyszer pályázat útján támogatás biztosítható.

(2) A támogatás a rendelet hatálya alá tartozó védett építészeti értékek, azok környezete, tartozékai korhű felújításához, rekonstrukciójához vehető igénybe.

(3) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el. A támogatás folyósítására utólag kerül sor.

(4) Az elnyerhető összeg felső határát a pályázati kiírás tartalmazza.

(5) A pályázatot évente egyszer, amennyiben az betervezésre került az éves költségvetés jóváhagyása során, és a pályázat tartalmára vonatkozó részletes feltételek meghatározását követően, az Önkormányzat Képviselő-testülete írhatja ki.

(6) A beérkezett pályázatok szakmai értékelését a polgármester készítheti elő. A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület dönt.

47. § (1) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el.

(2) A támogatást elnyert pályázóval a polgármester átruházott hatáskörben megállapodást köt.

(3) A megállapodás tartalmazza a megítélt pénzösszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait.

(4) A jegyző - átruházott hatáskörben eljárva – ellenőrzi a pályázat alapján elnyert pénzösszeg felhasználását, a megállapodásban meghatározottak betartását.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

49. § E rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

50. § Hatályát veszti Aszód Város Képviselő-testületének a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről valamint az ehhez kapcsolódó településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló 21/2017 (XII.8.) önkormányzati rendelete.

Aszód, 2018. február 23.

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző

A település helyi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzéke

1. a) A település helyi területi védelem alatt álló területei

a) A Csengey utca két oldala az alábbi tömbök és tömbrészek érintettségével:

A 216-226 hrsz., 129-119 hrsz., 117-115 hrsz., 164,165-131 hrsz.- ú ingatlanok.

b) A Békekert területe:

A Szent Imre utca – Temető ingatlanhatár - Temető utca – 388. hrsz-ú út – 382 hrsz-ú út – 38 hrsz-ú és 364 hrsz-ú ingatlanok – és Mély út által határolt terület.

1.b) A település helyi egyedi védelem alatt álló „elemei”

1. Szontágh lépcső 2. Hrsz.: 194, 195

Egykori „alumneum” központi épülete, Krenkó József tervei alapján 1875-ben építették. A múzeum raktárszárnya központi egyemeletes épülete.

2. Szontágh lépcső 2. Hrsz.: 193, 195

Egykori „rajzterem” (Múzeumi galéria)
Gimnáziumi rajzterem céljára építették 1896-ban

3. Szabadság tér 8c. Hrsz. 185.: (Podmaniczky kastély kertje)

Az egykori Evangélikus Leánynevelő Intézet Kórháza.
Épült: 20. század elején.

4. Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Régész utca 34. Hrsz.: 24/3

Nagy Tamás DLA építész tervei szerint több ütemben épül 1997 óta. Az általános iskolai épületrész átadása 2017. 08.31-én volt.

5. Hatvani út 3-4 Hrsz.:1237

VSZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma
(Egykori Főgimnázium).
Schulek János műépítész tervei alapján készült 1929-1931-ben.

6. Kossuth Lajos utca 5. Hrsz.: 783

A jelenlegi 19. század végi épület helyén állt az a ház, melyben Petőfi Sándor aszódi diákoszkodása során lakott. Az emléktáblát Aszód vezetősége 1923-ban készítette.

7. Szabadság tér 9. Hrsz.: 283

Polgármesteri Hivatal és Járási Hivatal épülete, egykori Dénes (Diamant) ház.
Az egykori uradalmi tisztartó ház helyén, a 20. század első évtizedében épült.

8. Kossuth Lajos utca 72. Hrsz.: 112

Az Aszód Városi Kulturális Központ, 1940-es évek elején épült. A timpanont Pest-Pilis- Solt és Kiskun vármegye kőből faragott címere díszíti.

9. Szabadság tér 3. Hrsz.: 350

Egykori Takarékpénztár, épült 1869-ben

10. Szent Imre utca 5. Hrsz.: 291

Egykori Hitelbank, a 19. század végén épült.

11. Szent Imre utca 7. Hrsz.: 305

Római katolikus plébánia, 1890-91-ben épült.

12. Szent Imre utca 9. Hrsz.: 309

Az utolsó aszódi bíró háza.

13. Deák Ferenc utca 18. Hrsz.: 308

Haulits-ház

Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, a 19. század végén épült.

14. Deák Ferenc utca 25. Hrsz.: 715

Parasztház

15. Kossuth Lajos utca 2. Hrsz.: 281

Polgárház, épült az 1910-es években.

16. Kossuth Lajos utca 4. Hrsz.: 279/3, 279/4 279/5, 279/6

Polgárház, épült a 19. század végén.

17. Kossuth Lajos utca 8. Hrsz.: 271/1

Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, épült a 19. század végén.

18. Kossuth Lajos utca 12. Hrsz.: 169/1

Zsemberovszky ház, Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, épült a 19. század végén.

19. Kossuth Lajos utca 23. Hrsz.: 793

Polgárház, épült a 19. század végén.

20. Kossuth Lajos utca 68. Hrsz.: 809

Polgárház, épült az 1910-es években.

21. Madách tér, Hrsz.: 1357/3

Víztorony









22. Csengey utca 4. Hrsz.: 160/1
Szőlősgazda háza.

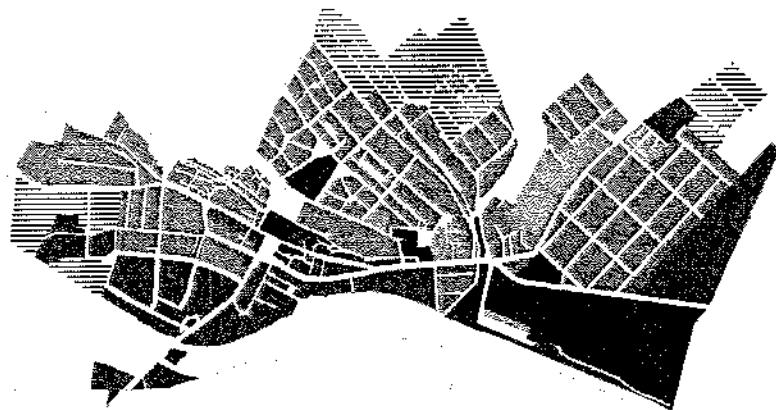
23. Csengey utca 21. Hrsz.: 823
Szőlősgazda háza.

24. Dr. Kövér Péter sírja, Kövér mauzóleum, Evangélikus temető. Hrsz.: 405/1
Klasszicizáló mauzóleum épület emléktáblával.

A területi és egyedileg védett továbbá a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása

Településképi szempontból meghatározó területek (TSZM területek)

-  Történelmi
-  Gazdasági
-  Intézményi
-  Kertvárosias
-  Kisvárosias
-  Jelentős zöldfelületek
-  Kültérület
-  Fejlesztési területek



3. melléklet a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet

A legfontosabb magyarországi őshonos fa és cserjefajok tájékoztató jegyzéke

tudományos (latin) elnevezés	magyar elnevezés
lombos fák	
Acercampestre	mezei juhar
Acerplatanoides	korai juhar
Acerpseudoplatanus	hegyi juhar
Acertataricum	tatár juhar, feketegyűrtű juhar
Alnusglutinosa	enyves éger, mézgás éger
Alnusincana	hamvas éger
Betulapendula	közönséges nyír, bibircses nyír
Betulapubeszens	szőrös nyír, pelyhes nyír
Carpinusbetulus	közönséges gyertyán
Carpinusorientalis	keleti gyertyán
Castanea sativa	szelidgesztenye
Cerasusavium (Prunusavium)	vadcserezsnye, madárcserezsnye
Cerasusmahaleb (Prunusmahaleb)	sajmeggy
Fagussylvatica	közönséges bükk
Fraxinusangustifoliassp. pannonica	magyar kőris
Fraxinusexcelsior	magas kőris
Fraxinusornus	virágos kőris, mannakőris
Jugiansregia	közönséges dió
Malussylvestris	adalma
Padusavium	zelnicemeggy, májusfa
Populus alba	fehér nyár
Populuscanescens	szürke nyár
Populusnigra	fekete nyár
Populustremula	rezgő nyár
Pyruspyraeter	vadkörte, vackor
Quercuscerris	csertölgy, cserfa
Quercusfarnetto (Q. frainetto, Q. conferta)	magyar tölgy
Quercuspetraea (Q. sessiliflora)	kocsánytalan tölgy
Quercuspubescens	molyhos tölgy
Quercusrobur (Q. pedunculata)	kocsányos tölgy
Salix alba	fehér fűz
Sorbusaria	lisztes berkenye
Sorbusaucuparia	madárberkenye
Sorbusdegenii	-
Sorbusdomestica	házi berkenye
Sorbuspseudolatifolia	-
Sorbusrdliana	-
Sorbusseiniincisa	budai berkenye
Sorbusstominalis	barkóca berkenye
Tiliacordata (T. parviflora)	kislevelű hárs
Tiliaplathyphyllos (T. grandifolia)	nagylevelű hárs
Tiliatomentosa (T. argentea)	ezüst hárs
Ulmusglabra (Ulmusmontana, Ulmuscabra)	hegyi szil
Ulmuslaevis	vénic szil
Ulmus minor (Ulmuscampstris)	mezei szil
tűlevelű fajok (fenyők)	
Abies alba	jegenyefenyő
Juniperuscommunis	közönséges boróka, gyalogfenyő
Larixdecidua	vörösfenyő
Piceaabies (Piceaexcelsa)	lucfenyő
Pinussylvestris	erdei fenyő
Taxusbaccata	közönséges tiszafa
lombos cserjék	
Alnusviridis	havasi éger, zöld éger
Amelanchierovalis	közönséges fanyarka
Amygdalus nana (Prunustenella)	törpe mandula
Artemisia alba	sziklai üröm
Berberisvulgaris	közönséges borbolya, sóska

<i>Callunavulgaris</i> (<i>Ericavulgaris</i>)	csarab
<i>Cerasusfruticosa</i> (<i>Prunusfruticosa</i>)	csepleszmegegy
<i>Clematisvitalba</i>	erdei iszalag
<i>Coluteaarborescens</i>	pukkanó dudafűt
<i>Cornusmas</i>	húsos som
<i>Cornussanguinea</i>	veresgyűri som
<i>Coronillaaerurus</i>	-
<i>Corylusavellana</i>	közönséges mogyoró
<i>Cotinuscoggyria</i>	cserszömörce
<i>Cotoneasterintegerrimus</i> (<i>C. vulgaris</i>)	szirti madárbirs
<i>Cotoneasternigrum</i> (<i>C. melanocarpa</i>)	fekete madárbirs
<i>Cotoneasternebrodensis</i> (<i>C. tomentosa</i> , <i>C. orientalis</i>)	nagylevelű madárbirs, gyapjas madárbirs
<i>Crataeguslaevigata</i> (<i>C. oxyacantha</i>)	kétfibés galagonya
<i>Crataegusmonogyna</i>	egyfibés galagonya
<i>Crataegusnigra</i>	fekete galagonya
<i>Crataeguspentagyna</i>	ötfibés galagonya
<i>Cytisusausrtiacus</i>	buglyos zanót
<i>Cytisushirsutus</i>	borzas zanót
<i>Cytisusnigricans</i>	fűtös zanót
<i>Cytisusdecumbens</i> (<i>C. procumbens</i>)	-
<i>Cytisussupinus</i> (<i>C. capitalus</i>)	gombos zanót
<i>Daphnecneorum</i>	henyeboroszlán
<i>Daphnelaureola</i>	babérboroszlán
<i>Daphnemezereum</i>	farkasboroszlán
<i>Ericacarneae</i>	alpesi erika
<i>Euonymuseuropaeus</i>	csikos kecskerágó
<i>Euonymusverrucosus</i>	bibireses kecskerágó
<i>Frangulaalnus</i> (<i>Rhamnusfrangula</i>)	kutyabenge
<i>Genistatinctoria</i>	festő rekettye
<i>Hederahelix</i>	közönséges borostyán
<i>Helianthemumnummularium</i>	napvirág
<i>Hippophaerhamnoides</i>	homoktövis
<i>Laburnumanagyroides</i>	közönséges sárgaakác, aranyeső
<i>Ligustrumvulgare</i>	közönséges fagyal
<i>Loniceracaprifolium</i>	jerikói lonc
<i>Loniceraxylosteum</i>	ükörke lonc, ükörke
<i>Prunusspinosa</i>	kökény
<i>Rhamnuscatharticus</i>	varjútövis (benge)
<i>Ribesalpinum</i>	havasi ribiszke
<i>Ribesuva-crispa</i>	-
<i>Rosa canina</i>	gyepűrózsa
<i>Salixcaprea</i>	kecskefűz
<i>Salixcinerea</i>	rekettyefűz, hamvas fűz
<i>Salixelagnos</i>	ciglefűz, parti fűz
<i>Salix fragilis</i>	törékeny fűz csőrege fűz
<i>Salixpentandra</i>	babérfűz
<i>Salixpurpurea</i>	csigolyafűz
<i>Salixrosmariniifolia</i>	serevényfűz
<i>Salixtriandra</i>	mandulalevelű fűz
<i>Salixviminalis</i>	kosárkötő fűz
<i>Sambucusnigra</i>	fekete bodza
<i>Sambucusracemosa</i>	fűtös bodza
<i>Sarothamnusscoparius</i> (<i>Cytisusscoparius</i>)	seprőzanót
<i>Spiraeamedia</i>	szirti gyöngyvessző
<i>Spiraeasalicifolia</i>	fűzlevelű gyöngyvessző
<i>Staphyleapinnata</i>	mogyorós hólyagfa
<i>Viburnumlantana</i>	ostorménfa
<i>Viburnumopulus</i>	kányabangita
<i>Vitissylvestris</i>	ligeti szőlő

Idegenhonos, valamint intenzíven terjedő fa- és cserjefajok jegyzéke

fehér akác (<i>Robinia pseudoacacia</i>)	kanadai átokhínár (<i>Elodea canadensis</i>)
mirigyes bálványfa (<i>Ailanthus altissima</i>)	aprólevelű átokhínár/vekonylevelű átokhínár (<i>Elodea nuttallii</i>)
keskenylevelű ezüstfa (<i>Eleagnus angustifolia</i>)	moszatpáfrányfajok (<i>Azolla mexicana</i> , <i>Azolla filiculoides</i>)
zöld juhar (<i>Acer negundo</i>)	borfa/ tengerparti seprüeserje (<i>Baccharis halimifolia</i>)
amerikai kőris (<i>Fraxinus pennsylvanica</i>)	karolinai tündérhínár (<i>Cabomba caroliniana</i>)
kőcsi meggy (<i>Prunus serotina</i>)	közönséges vízizácint (<i>Eichhornia crassipes</i>)
kanadai nyár (<i>Populus x canadensis</i>)	perzsa medvetalp (<i>Heracleum persicum</i>)
nyugati ostorfa (<i>Celtis occidentalis</i>)	kaukázusi medvetalp (<i>Heracleum mantegazzianum</i>)
cserjés gyalogakác (<i>Amorpha fruticosa</i>)	Szosznovszkij-medvetalp (<i>Heracleum sosnowskyi</i>)
kisvirágú nebáncsvirág (<i>Impatiens parviflora</i>)	hévízi gázló (<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>)
bíbor nebáncsvirág (<i>Impatiens grandiflora</i>)	nagy fodros-átokhínár (<i>Lagarosiphon major</i>)
japánkeserűfű-fajok (<i>Fallopia</i> spp.)	nagyvirágú tóalma (<i>Ludwigia grandiflora</i>)
magas aranyvessző (<i>Solidago gigantea</i>)	sárgavirágú tóalma (<i>Ludwigia peploides</i>)
kanadai aranyvessző (<i>Solidago canadensis</i>)	sárga lápbuzogány (<i>Lysichiton americanus</i>)
közönséges selyemkóró (<i>Asclepias syriaca</i>)	közönséges süllőhínár (<i>Myriophyllum aquaticum</i>)
ürmlevelű parlagfű (<i>Ambrosia artemisiiflora</i>)	felemáslevelű süllőhínár (<i>Myriophyllum heterophyllum</i>)
arany ribiszke (<i>Ribes aureum</i>)	keserű hamisüröm (<i>Parthenium hysterophorus</i>)
adventív szőlőfajok (<i>Vitis</i> -hibridek)	ördögfarok keserűfű (<i>Persicaria perfoliata</i>)
vadszőlőfajok (<i>Parthenocissus</i> spp.)	kudzu nyilgyökér (<i>Pueraria montana</i>)
süntők (<i>Echinocystis lobata</i>)	aligátorfű (<i>Alternanthera philoxeroides</i>)
észak-amerikai őszirózsák (<i>Aster</i> spp.)	óriásrebarbara (<i>Gunnera tinctoria</i>)
olasz szerbtövis (<i>Xanthium strumarium</i> subsp. <i>italicum</i>)	tolborzfü (<i>Pennisetum setaceum</i>)
amerikai karnazsinbogyó/amerikai alkörmös (<i>Phytolacca americana</i>)	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
kínai karnazsinbogyó/kínai alkörmös (<i>Phytolacca esculenta</i>)	<i>Microstegium vimineum</i>
japán komló (<i>Humulus japonicus</i>)	
átoktüske (<i>Cenchrus incertus</i>)	

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

Rendelet-tervezet címe:		Aszód Város Képviselő-testülete .../2018. (...) önkormányzati rendelete a településkép védelméről			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
Építészeti, településképi, illetve természeti értékeinek védelmét és igényes alakítását szolgáló rendelet összhangban áll a társadalmi és önkormányzati érdekekkel.	A rendeletalkotás költségvetési többletkiadással járhat azonban pozitív kihatással lehet a településkép jövőbeni alakítására.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A rendelet megalkotásával elegendet teszünk a településkép védelméről szóló törvény rendelkezéseinek, a rendelet megalkotása jogszabályi rendelkezés alapján szükséges.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	Ennek elmaradása mulasztásos törvény sértést okozna.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított		



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00039-2/2018

Tárgy: Aszód településképi rendeletének készítése –
vélemény

Ügyintéző: Szutor Zsolt Attila

Hivatkozási szám: -

Telefon: (+36 1) 485 6900

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Sztán István polgármester részére

Aszód Város Önkormányzata

2170 Aszód

Szabadság tér 9.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 43/A.§-ában foglaltak alapján az alábbi véleményt adom Aszód településképi rendeletének tervezetéről.

1. Javaslom a rendelettervezet felülvizsgálatát és módosítását a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban:Jat.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (a továbbiakban:Jszt.) foglaltaknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.

Felhívom a figyelmet, hogy a Jat. 2.§ (1) bekezdése értelmében az önkormányzati rendeletnek a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. A Jszt. 2.§-a szerint a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

A fenti jogszabályi helyekre hivatkozva átgondolandónak tartom és módosításra javaslok azoknak a rendelkezéseknek a megszövegezését, amelyek nem mentesek a szubjektív megítélés lehetőségétől, valamint építésjogi szempontból nehezen értelmezhető fogalmakat, szókapcsolatokat, feltételeket, kötelezettségeket tartalmaznak [pl. a rendelettervezet 3.§ 1. és 8. pontja, 11.§ (2)-(5) bekezdése, 14.§ (3)-(4), (7)-(8) és (10)-(11) bekezdése, 15.§ (1) és (5)-(6) bekezdése, 16.§ (2) bekezdése, 17.§ (2) bekezdése, 18.§ (3)-(4) bekezdése, 19.§ (2) bekezdése, 20.§ (2) bekezdése, 22.§ (2) és (5) bekezdése, 23.§ (4) bekezdése, 26.§ (3) bekezdése, 27.§ (3) bekezdése, 29.§ (1) bekezdése].

Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet bevezető része nem felel meg a Jszt. vonatkozó előírásainak [Jszt. 52.§ (3) bekezdés, 55.§ (1) és (5) bekezdés, 58.§ (1)-(2) bekezdés 1.melléklet 7.pont].

Felhívom a figyelmet, hogy a Jszt. 40.§ (1) bekezdése szerint fejezeteket akkor kell egy jogszabály tervezetében szerkezeti egységként kialakítani, ha szükség van legalább két olyan önálló szerkezeti egység kialakítására, amelyek legalább két-két alcímet magukban foglalnak. A fentieknek a rendelettervezet I., III., V., VIII., IX. és X. fejezete nem tesz eleget.

Felhívom a figyelmet, hogy a fejezetek jelölése nem felel meg a Jszer. 40.§ (2) bekezdés b)-c) pontjában foglaltaknak.

Felhívom a figyelmet, hogy a Jszer. 40.§ (3) bekezdése szerint, ha a jogszabály tervezetében a fejezet a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó fejezet címe: „Záró rendelkezések”.

Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet 35.§ (2) bekezdés c) pontjában az alpontok jelölése hibás, nem felel meg a Jszer. 48.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.

Felhívom a figyelmet, hogy a „cégér” fogalma már magasabb szintű jogszabályban szerepel. A Jat. 3.§-ában foglaltak alapján kérem a rendelettervezet 3.§ 2.pontjának törlését.

Kérem, hogy a tervezetben a hivatkozások a Jszer. vonatkozó előírásaiban meghatározottak szerint szerepeljenek.

2. Javasolom a rendelettervezet felülvizsgálatát és szükséges esetben módosítását az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.), a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Tktv.), az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: OTÉK), a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben és az R.-ben foglaltaknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.

Felhívom a figyelmet, hogy az R-ben foglaltak szerint településképi követelményeket a helyi területi vagy egyedi védelemmel érintett területekre és elemekre, a településképi szempontból meghatározó területekre, valamint az egyéb területekre lehet meghatározni.

A településképi követelmény lehet területi építészeti, egyedi építészeti valamint reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény.

Helyi védelemmel kapcsolatosan egyedi építészeti településképi követelményt, reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelményt megengedő, tiltó vagy kötelező jelleggel lehet előírni.

A településképi szempontból meghatározó területekkel kapcsolatosan egyedi építészeti településképi követelmény csak megengedő vagy tiltó jellegű lehet, de a reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmény megengedő, tiltó vagy kötelező jellegű is lehet.

A helyi védelemmel érintett területekre és a településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmény csak kötelező jelleggel határozható meg.

Egyéb területeken csak építmény anyaghasználatára vonatkozó, tiltó jellegű egyedi építészeti követelmény, valamint reklámhordozókkal és egyéb műszaki berendezésekkel kapcsolatosan megengedő, tiltó vagy kötelező településképi követelmény határozható meg. Egyéb területeken területi építészeti követelmény nem határozható meg.

Kérem, hogy a fentiek alapján dolgozzák át a rendelettervezet területi építészeti követelményekre és egyedi építészeti követelményekre vonatkozó részeit.

Javasolom, hogy az egyértelmű jogalkalmazás érdekében a rendelettervezet értelmező rendelkezéseiben határozzák meg a tervezetben használt, az Étv.-ben és az OTÉK-ben jelenleg

nem szereplő alábbi fogalmakat: „fő funkciójú épület”, „kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület”, „nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény”.

Felhívom a figyelmet, hogy épületeknek nincs beépítési módja. Kérem, módosítsák a rendelettervezet 11.§ (2) bekezdésében foglaltakat.

Felhívom a figyelmet, hogy az R. 26.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint településképi véleményezési eljárást kizárólag építmény építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárások esetén lehet lefolytatni, bontási engedélyezési eljárás esetén nem. Kérem, módosítsák a rendelettervezet 33.§ (2) bekezdésében foglaltakat.

Felhívom a figyelmet, hogy a Tktv. 4/B. sorszámú alcime alatt szereplő 11/E.§ (1) bekezdésben foglaltak értelmében plakát idegen vagyontárgyon való, a vagyontárgy tulajdonosának, bérliójének vagy vagyonkezelőjének jogszerű hozzájárulása nélkül történő elhelyezése esetén kiszabható közigazgatási bírságot nevezik településképi bírságnak. Kérem, javítsák a rendelettervezet 43.§ (3) bekezdésében szereplő bírság nevét településképi-védelmi bírságra a Tktv. 11.§ (2)-(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3. Kérem a rendelettervezet szövegének ellenőrzését, módosítását és javítását nyelvtani, nyelvhelyességi szempontból.
4. Tájékoztatom, hogy a helyi építési szabályzat településképi rendelettel kialakítandó összhangjának biztosításához az R. 32.§ (6a) bekezdés e) pontja szerint állami főépítész eljárást kell lefolytatni. A helyi építési szabályzat jogszerű módosítására csak az egyeztetési eljárást követően nyílik lehetőség. A Tktv. 14.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a településképi rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyéb önkormányzati rendeletben szereplő a Tktv. szerinti településképi követelményeket, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert, valamint az önkormányzati településképi-érvényesítési eszközöket a törvény erejénél fogva nem lehet alkalmazni.

Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseim:

1. Felhívom a figyelmét, hogy az R. 43/A.§ (6) bekezdés szerint a polgármester a településképi arculati kézikönyv, településképi rendelet elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.
2. Az R. 43/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban.
3. Kérem, hogy a jóváhagyott településképi arculati kézikönyvet, településképi rendeletet az R. 43/B.§ (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerint küldje el hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Hivatalnak, vagy az R. 43/B.§ (1) bekezdés c) pontja szerint a kézikönyvet és a településképi rendeletet szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumokat tegye

elérhetővé a Hivatal számára.

4. Felhívom a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak értelmében a jegyző a településképi rendeletet a jogszabály kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzéteszi, valamint a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül továbbítja a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek.
5. Felhívom a szíves figyelmét arra, hogy a Jat. 2.§ (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzat képviselő testülete által alkotott rendeletnek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe. Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (3) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét és az egyeztetési eljárás szabályainak maradéktalan betartását.

Budapest, 2018. január 24.

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:



Kapják:

1. Címzett
2. Irrattár - helyben

Aszód
Településkép Védelméről szóló rendelet
megalkotása
2017-2018.

A VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS ÉS A PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS FOLYAMATÁBAN BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÉS VÁLASZOK

ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK VÉLEMÉNYEI		
Településképi védelméről szóló rendelet-tervezet		
államigazgatási szerv	véleményadás	dátum
1.	Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész	IGEN
2.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság	NEM
3.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága	2018.01.05.
		nem adott véleményt-
		2018.01.25.-

A Lechner felületre 2018. 01. 03.-án feltöltött Településkép védelméről szóló rendelet tervezet véleményezése a 21 napos határidővel 2018. 01. 24-én járt le. A partnerségi egyeztetés keretei között 2017. 01.11.-én lett lakossági fórum megtartva. A véleményezők által tett észrevételeket és azok elfogadását, illetve nem elfogadását indoklással az alábbi táblázat tartalmazza:

TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL SZÓLÓ RENDELET ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK VÉLEMÉNYEI
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
Véleményt nem küldött.
Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
A településképi rendelet jóváhagyása ellen táj- és természetvédelmi szempontból kifogást nem emelt.
Állami Főépítész
<p>1. Javaslom a rendelettervezet felülvizsgálatát és módosítását a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jt.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (a továbbiakban: Jszt.) foglaltaknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.</p> <p>Felhívom a figyelmet, hogy a Jt. 2.§ (1) bekezdése értelmében az önkormányzati rendeletnek a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. A Jszt. 2.§-a szerint a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.</p> <p>A fenti jogszabályi helyekre hivatkozva átgondolandónak tartom és módosításra javaslom azoknak a rendelkezéseknek a megszövegezését, amelyek nem mentesek a szubjektív megítélés lehetőségétől, valamint építészeti szempontból nehezen értelmezhető fogalmakat, szókapcsolatokat, feltételeket, kötelezettségeket tartalmaznak [pl. a rendelettervezet 3.§ 1. és 8. pontja, 11.§ (2)-(5) bekezdése, 14.§ (3)-(4), (7)-(8) és (10)-(11) bekezdése, 15.§ (1) és (5)-(6) bekezdése, 16.§ (2) bekezdése, 17.§ (2) bekezdése, 18.§ (3)-(4) bekezdése, 19.§ (2) bekezdése, 20.§ (2) bekezdése, 22.§ (2) és (5) bekezdése, 23.§ (4) bekezdése, 26.§ (3) bekezdése, 27.§ (3) bekezdése, 29.§ (1) bekezdése].</p>

Részben elfogadott észrevételek:

- a 3. § 1. és 8. pontja szubjektív tartalmakat nem hordoz,
- a 11. § (2)-(5) bekezdés szubjektív tartalmakat nem hordoz,
- a 14. § (3) – (4) és (7) – (8), (10) – (11) bekezdések nem értelmezhető szubjektív tartalmakat nem hordoz,
- a 15. § (1) és (5) – (6) bekezdés nem értelmezhető szubjektív tartalmakat nem hordoz,
- a 16. § (2) bekezdés pontosításra került, a beépítési mód tekintetében,
- a 17. § (2) bekezdés nem értelmezhető szubjektív tartalmakat nem hordoz,
- a 18. § (4) bekezdés pontosításra került, törölve az elsődleges jelzőt,
- a 19. § (2) és a 20. § (2) bekezdés nem értelmezhető szubjektív tartalmakat nem hordoz,
- a 22.§ (2) és (5) bekezdések alkalmazásához bevezetésre kerül a „tájba illeszkedő” fogalom,
- a 23. § (4) bekezdés pontosításra kerül,
- a 26. § (3) bekezdés nem értelmezhető szubjektív tartalmakat nem hordoz,
- a 27. § (3) bekezdés törlésre kerül,
- a 29. § (1) bekezdés törlésre kerül.

A településrendezési illeszkedési szabályokat az Étv. 18. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az észrevétel alapján ezen Étv. követelmény is szubjektív tartalmakat hordoz. A településkép követelmények illeszkedési szabályai az Étv. illeszkedés szabályainak analógiájára kerültek meghatározásra, megengedő vagy tiltó követelményként.

A 3. 6. és 8. pont pontosításra került.

Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet bevezető része nem felel meg a Jszt. vonatkozó előírásainak [Jszt. 52.§ (3) bekezdés, 55.§ (1) és (5) bekezdés, 56.§ (1)-(2) bekezdés 1.melléklet 7.pont].

Elfogadott észrevétel:

a bevezető rész kiegészítésre került.

Felhívom a figyelmet, hogy a Jszt. 40.§ (1) bekezdése szerint fejezeteket akkor kell egy jogszabály tervezetében szerkezeti egységként kialakítani, ha szükség van legalább két olyan önálló szerkezeti egység kialakítására, amelyek legalább két-két alcímet magukban foglalnak. A fentieknek a rendelettervezet I., III., V., VIII., IX. és X. fejezete nem tesz eleget.

Elfogadott észrevétel:

a fejezetcímek számozása a Jszt. alapján módosításra kerül. A bevezető és záró rendelkezések fejezetet nem kívánjuk törölni.

Felhívom a figyelmet, hogy a fejezetek jelölése nem felel meg a Jszt. 40 § (2) bekezdés b)-c) pontjában foglaltaknak

Elfogadott észrevétel:

A fejezetek jelölése módosításra került.

Felhívom a figyelmet, hogy a Jszt. 40.§ (3) bekezdése szerint, ha a jogszabály tervezetében a fejezet a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó fejezet címe: „Záró rendelkezések”

Elfogadott észrevétel:

A fejezet címe módosításra került.

Felhívom a figyelmet, hogy a rendelettervezet 35 § (2) bekezdés c) pontjában az alpontok jelölése hibás, nem felel meg a Jszt. 48.§ (3) bekezdésében foglaltaknak

Elfogadott észrevétel:

A bekezdés számozása módosításra került.

Felhívom a figyelmet, hogy a „cégér” fogalma már magasabb szintű jogszabályban szerepel. A Ját 3 §-ában foglaltak alapján kérem a rendelettervezet 3 § 2.pontjának törlését.

Elfogadott észrevétel:

A cégér fogalom törlésre kerül.

Kérem, hogy a törvényben a hivatkozások a Jszt. vonatkozó előírásaiban meghatározottak szerint szerepeljenek.

Elfogadott észrevétel:

A hivatkozások pontosításra kerülnek az Ér. és a HÉSZ vonatkozásában.

2. Javaslom a rendelettervezet felülvizsgálatát és szükséges esetben módosítását az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.), a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Tktv.), az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: OTÉK), a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben és az R.-ben foglaltaknak való teljes mértékű megfelelés érdekében.

Elfogadott észrevétel:

A rendelet átvizsgálása megtörtént, a konkrét észrevételek alapján az indokolt módosítások átvezetésre kerültek.

Felhívom a figyelmet, hogy az R-ben foglaltak szerint településképi követelményeket a helyi területi vagy egyedi védelemmel érintett területekre és elemekre, a településképi szempontból meghatározó területekre, valamint az egyéb területekre lehet meghatározni.

A településképi követelmény lehet területi építészeti, egyedi építészeti valamint reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény.

Helyi védelemmel kapcsolatosan egyedi építészeti településképi követelményt, reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelményt megengedő, tiltó vagy kötelező jelleggel lehet előírni.

A településképi szempontból meghatározó területekkel kapcsolatosan egyedi építészeti településképi követelmény csak megengedő vagy tiltó jellegű lehet, de a reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmény megengedő, tiltó vagy kötelező jellegű is lehet.

A helyi védelemmel érintett területekre és a településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmény csak kötelező jelleggel határozható meg.

Egyéb területeken csak építmény anyaghasználatára vonatkozó, tiltó jellegű egyedi építészeti követelmény, valamint reklámhordozókkal és egyéb műszaki berendezésekkel kapcsolatosan megengedő, tiltó vagy kötelező településképi követelmény határozható meg. Egyéb területeken területi építészeti követelmény nem határozható meg.

Kérem, hogy a fentiek alapján dolgozzák át a rendelettervezet területi építészeti követelményekre és egyedi építészeti követelményekre vonatkozó részeit.

Elfogadott észrevétel:

A rendelet átvizsgálása megtörtént:

- területi építészeti követelmény kizárólag a területi védelem alá helyezett területekre vonatkozik: csak kötelező követelmény került meghatározásra;
- a TSZM területeken az egyedi építészeti követelmények szövegezése pontosításra került, hogy az értelmezés megengedő vagy tiltó legyen, a normatartalom változása nélkül.

Javasolom, hogy az egyértelmű jogalkalmazás érdekében a rendelettervezet értelmező rendelkezéseiben határozzák meg a tervezetben használt az Étv-ben és az OTÉK-ben jelenleg

nem szereplő alábbi fogalmakat: „fő funkciójú épület”, „kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület”, „nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény”.

Részben elfogadott észrevétel:

- a „nem emberi tartózkodásra szolgáló” összefüggés az OTÉK fogalomhasználata szerint pontosításra került, a „nem huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó építmény” összefüggésre;
- a másik két fogalmat a HÉSZ tartalmazza, és alkalmazza. A TR a HÉSZ előírásaival együtt alkalmazandó, más helyi jogszabályban magyarázott fogalom nem ismételhető, így a fogalmak magyarázata nem kerül megismétlésre.

Felhívom a figyelmet, hogy épületeknek nincs beépítési módja. Kérem, módosítsák a rendelettervezet 11 § (2) bekezdésében foglaltakat.

Elfogadott észrevétel:

A 11. § (2) bekezdés pontosításra került.

Felhívom a figyelmet, hogy az R. 26.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint településképi véleményezési eljárást kizárólag építmény építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárások esetén lehet lefolytatni, bontási engedélyezési eljárás esetén nem. Kérem, módosítsák a rendelettervezet 33.§ (2) bekezdésében foglaltakat.

Elfogadott észrevétel:

A 33. § (2) bekezdés pontosításra kerül.

Felhívom a figyelmet, hogy a Tktv. 4/B scsorszámú alcíme alatt szereplő 11/E.§ (1) bekezdésben foglaltak értelmében piakát idegen vagyontárgyon való, a vagyontárgy tulajdonosának, bérelőjének vagy vagyonkezelőjének jogszerű hozzájárulása nélkül történő elhelyezése esetén kiszabható közigazgatási bírságot nevezik településképi bírságnak. Kérem, javítsák a rendelettervezet 43 § (3) bekezdésében szereplő bírság nevét településkép-védelmi bírságra a Tktv. 11 § (2)-(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

Elfogadott észrevétel:

A 33. § (3) bekezdés pontosításra kerül.

3 Kérem a rendelettervezet szövegének ellenőrzését, módosítását és javítását nyelvtani, nyelvhelyességi szempontból.

Elfogadott észrevétel:

A tervezet ellenőrzésre került nyelvtani és nyelvhelyességi szempontból.

4. Tájékoztatom, hogy a helyi építési szabályzat településképi rendelettel kialakítandó összhangjának biztosításához az R. 32.§ (6a) bekezdés e) pontja szerint állami főépítési eljárást kell lefolytatni. A helyi építési szabályzat jogszerű módosítására csak az egyeztetési eljárást követően nyílik lehetőség. A Tktv. 14 § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a településképi rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyéb önkormányzati rendeletben szereplő a Tktv. szerinti településképi követelményeket, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert, valamint az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközöket a törvény erejénél fogva nem lehet alkalmazni.

Elfogadott észrevétel:

A tervezet módosítását nem igényli.

**TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL SZÓLÓ RENDELET
ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

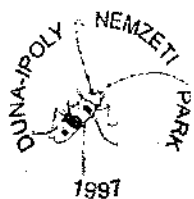
Észrevétel, vélemény a véleményezési szakaszban és azt követően nem került átadásra.

PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SORÁN BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK

Településképi rendelet

Vélemény nem érkezett

Budapest, 2018. január



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525 Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dinpi.hu
KÉR azonosító: DIP, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Üi.sz.: 124/1/2018.
Ü.int.: Mike Eszter
Tárgy: Aszód, Településképi rendelet
véleményezése
Hiv.sz.: -

**Sztán István,
polgármester**

**Aszód Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal**

Aszód
Szabadság tér 9.
2170

Tisztelt Polgármester Úr!

Aszód Város Településképi rendeletével kapcsolatban a tak.lechnerkozpont.hu oldalra feltöltött dokumentációk alapján az alábbi állásfoglalást adjuk:

Igazgatóságunk a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolásával, a településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó általános településképi követelményekkel, a külterület településképi szempontból meghatározó területre vonatkozó településképi követelményekkel, továbbá a zöldfelületekre vonatkozó követelményekkel táj- és természetvédelmi szempontból egyetért.

A rendelet-tervezet előírásai támogatják a táj- és természetvédelem alapelveit. Különösen kedvezőnek és előremutatónak tartjuk a tájbaillesztés követelményénem meghatározását. Ehhez kapcsolódóan *tájékoztatásul* jelezzük, hogy amennyiben a rendelet alkalmazása során a tájhoz való illeszkedés kérdésköre felmerül, az alábbi szempontokat kell vizsgálni, figyelembe venni:

- területválasztás a tájban (a tájba illeszkedést a lehető legjobban biztosító földrészlet igénybevétele),
- területválasztás a földrészleten belül (a tájba illeszkedést a lehető legjobban biztosító telekrész igénybevétele a földrészleten belül),
- elhelyezési módja (a domborzathoz igazodó, a tájba illeszkedést a lehető legjobban biztosító, süllyesztett, kiemelt, természetes tereppel takart stb. elhelyezés),
- a beavatkozás méretének megválasztása,
- a tájba illeszkedést szolgáló építészeti kialakítását (tömegarány, anyaghasználat, forma, szín, stb.),
- környezetrendezést, növénytelepítést,
- megvilágítás módja, iránya, intenzitása, időbelisége.

A tájhoz való illeszkedés során figyelembe kell venni a hagyományos tájhasználat és telekszerkezet jellemzőit, valamint a morfológiai és domborzati adottságokat.

Összességében tehát a Településképi rendelet jóváhagyása ellen táj- és természetvédelmi szempontból kifogást nem emelünk.

Véleményünket a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdése, továbbá a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 37. § d) pontja alapján adtuk ki.

Budapest, 2018. január 23.

Üdvözlettel:

Füri András
igazgató megbízásából



dr. Kézdy Pál
szakmai igazgatóhelyettes



**Aszód Város Képviselő-testületének
3/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés *a)-h)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 29. § (3) és 57. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 43/A. § (6) bekezdés *c)* pontjában biztosított véleményezési jogkörében az Állami főépítész jogkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatal és a Miniszterelnökség Kulturális örökségvédelemért és kiemelt beruházásokért felelős államtitkársága, valamint a partnerségi rendelet szerinti véleményezők bevonásával a következőket rendeli el:

***I. FEJEZET
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK***

1. § (1) E rendelet célja Aszód sajátos településképének társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása, az építészeti és egyéb zöldfelületi örökségének védelme

- a)* a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás a védelem megszüntetés szabályozásával;
- b)* településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával;
- c)* településképi követelmények meghatározásával;
- d)* egyes településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával;
- e)* településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával.

(2) A helyi védelem célja Aszód településképe és történelme szempontjából meghatározó építészeti örökség kiemelkedő értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása. A helyi védelem alatt álló építészeti örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.

(3) A településképi szempontból meghatározó területek meghatározásának célja Aszód egyedi karakterjegyeket hordozó területeinek egyedi településképi szabályozása.

(4) Jelen rendelet a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével összefüggésben a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rr.) foglalt követelményekkel együtt alkalmazható. Jelen rendeletet a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása során az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Ér.) is együtt kell alkalmazni.

2. § E rendelet hatálya Aszód teljes közigazgatási területére terjed ki.

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. *áttört kerítés*: a kerítés lábazat nélküli függőleges síkjának merőleges átláthatósága;
2. *címtábla*: az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla;
3. *harsány, rikító szín*: a harsány és rikító színek mindazon színek, amelyek nem tartoznak a pasztell-, föld- és mediterrán színek csoportjába;
4. *hirdetés*: reklámnak nem minősülő figyelemfelhívásra alkalmas közlés, információ;
5. *hirdető-berendezés*: reklámhordozónak nem minősülő minden – az e rendelet hatálya alá tartozó – hirdetés hordozására alkalmas egyéb berendezés (cég- és címtábla, cégér, egyéb tájékoztató tábla);
6. *tájba illeszkedő*: az építmény, épület tömegformálásával, homlokzati kialakításaival minimálisra csökken az épített környezet és a táj- és természeti környezet konfliktusa;
7. *tájékoztató tábla*: olyan – rögzített, egyedi méretű, állandó tartalmú – reklámhordozónak nem minősülő hirdető-berendezés, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, illetve vendéglátó tevékenységet végzők megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, illetve megközelítéséről ad információt;
8. *többszintes növényállomány*: rendeletben meghatározott terület minden 100 m²-ére számítva legalább 1 db nagy vagy közepes lombtömeget növesztő lombos fa és legalább 40 db magas növekedésű lombhullató vagy örökzöld cserje, a többi felületen gyeper vagy talajtakaró telepítendő;

II. FEJEZET **A HELYI VÉDELEM**

1. A helyi védelem feladata, általános szabályai

4. § (1) A helyi védelem feladata

a) az oltalmat igénylő építészeti, örökség számbavétele és meghatározása, védetté nyilvánítása, nyilvántartása, dokumentálása, megőrzése, megőriztetése és a lakossággal történő megismertetése;

b) a helyi védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése, elhárítása, illetve a bekövetkezett károsodás csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése.

(2) Aszód helyi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi védelem hatálya nem terjed ki az országos védelem alatt álló értékekre, valamint a természetvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései alapján védelem alá helyezett értékekre.

2. Védetté nyilvánítás, védettség megszüntetése

5.§ (1) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetése kezdeményezhető

a) hivatalból, vagy

b) természetes és jogi személy által írásban Aszód Önkormányzatának Polgármesterénél.

(2) A védelem alá helyezésre vonatkozó (1) bekezdés b) pont szerinti kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a kezdeményező nevét;
- b) a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását;
- c) a pontos hely megjelölését (utca, házsám, helyrajzi szám, épület, építményrész, egyéb elem, telek, telekrész);
- d) a védelemmel kapcsolatos javaslat rövid indokolását és az erre vonatkozó dokumentumok megjelölését, vagy leírását,
- e) a kezdeményezés indokolását.

(3) A védelem megszüntetésére vonatkozó (1) bekezdés b) pont szerinti kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a kezdeményező nevét/megnevezését;
- b) a védett érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását;
- c) a pontos hely megjelölését (utca, házsám, helyrajzi szám, épület, építményrész, egyéb elem, telek, telekrész);
- d) a védelem megszüntetésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását és az erre vonatkozó dokumentumok megjelölését, vagy leírását a jelenlegi állapotot bemutató fotókat,
- e) a kezdeményezés indokolását.

(4) A kezdeményezésben érintett építészeti örökségről, amennyiben az nem áll rendelkezésre értékvizsgálatot kell készíttetni.

(5) A helyi védelem alá helyezésről, illetve a védelem megszüntetéséről értesíteni kell az érintett ingatlan tulajdonosát és a kezdeményezőt.

3. Nyilvántartási szabályok

6. § (1) A helyi védett értékekről Aszód Önkormányzata nyilvántartást vezet. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinhet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a védett értékre

- a) a megnevezést, védelmi nyilvántartási számot,
- b) a védelem típusát,
- c) a területhatárát (utca, tér, közterület, vagy telek helyrajzi száma),
- d) a védelem rövid indokolását,
- e) a védelem elrendelésére vonatkozó képviselőtestületi előterjesztést és a döntés másolatát,
- f) a lehatárolást bemutató térképmásolatot,
- g) a tulajdonos, kezelő, használó nevét, címét,
- h) a védett értéket érintő beavatkozások, hatósági intézkedések jegyzékét (iktatószámát).

(3) A nyilvántartás vezetéséről a polgármester gondoskodik.

7. § A helyi egyedi védelem alá helyezés vagy a védettség megszüntetésének megállapítását követően az önkormányzat jegyzője az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzését vagy törlését, a magasabb szintű jogszabályokban rögzítettek szerint.

4. A helyi védelem alatt álló érték megjelölése

8. § (1) A védett értéket az önkormányzat az e célra rendszeresített egységes táblával jelölheti meg.

(2) A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról - előzetes értesítés mellett - az Önkormányzat gondoskodik.

5. A helyi területi védelem meghatározása, a kapcsolódó településképi követelmények

9. § (1) A helyi területi védelem az 1.a mellékletben meghatározott területre irányul.

(2) Az 1.a. mellékletben meghatározott területi védelem alatt álló területre vonatkozóan a helyi építési szabályzatban biztosítani kell

a) az érintett utcaszakaszokon az épületek és kerítések hagyományos jellegének és

b) a hagyományos beépítési mód, és telepítési jellemzők fennmaradását.

(3) A helyi területi védelemmel érintett területen sajátos építményfajták anyaghasználatának illeszkednie kell a fennálló épületek és kerítések hagyományos anyaghasználatához.

(4) A helyi területi védelemmel érintett területen belül épület úgy bővíthető, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe a többször módosított Aszód Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 14/2011. (V. 10.) (a továbbiakban: HÉSZ) szabályozási tervében is rögzített látványpontokhoz illeszkedjen, jelen rendeletben és a HÉSZ-ben meghatározott követelmények együttes betartásával.

6. Az egyedi védelem meghatározása

10. § (1) Az egyedi védelem a település jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatát, településkarakterét meghatározó 1.b mellékletben meghatározott elemeire terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi védelem az érintett földrészlet, telek egészére vagy részére az 1.b. mellékletben meghatározottak szerint terjed ki.

7. Az egyedi védelem alatt álló építészeti örökségre vonatkozó településképi követelmények

11. § (1) Az egyedi védelem alatt álló építészeti örökségre vonatkozó településképi követelményeket jelen § tartalmazza.

(2) Épületek esetében azok tömegét, tetőformáját, homlokzati kialakítását – jelen rendeletben foglalt szabályok szerint és kivételek figyelembevételével - meg kell őrizni.

(3) Bontás vagy szerkezeti elem cseréje előtt az eredeti állapotot dokumentálni kell, és azt vissza kell állítani.

(4) Védett épület közterületről való rálátását akadályozó építmény nem helyezhető el, fa, cserje nem telepíthető.

(5) Az egyedi védelemmel érintett építményen, építményrészen végzett építési és egyéb tevékenység során a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakkal összhangban a fennálló eredeti állapothoz illeszkedő építészeti megoldások alkalmazhatók illetve tevékenységek végezhetők.

8. A helyi védelemhez kapcsolódó kötelezettségek

12. § (1) A helyi egyedi védelem alatt álló

- a) építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése tilos;
- b) építészeti örökséget a tulajdonos köteles jól karbantartani, állapotát megővni, a használata nem veszélyeztetheti az adott építészeti örökség fennmaradását.

(2) A helyi védelem alatt álló elemet nem veszélyeztetheti, településképi vagy műszaki szempontból károsan nem befolyásolhatja az adott építészeti örökségen vagy közvetlen környezetében végzett építési tevékenység, területhasználat.

(3) A helyi védelem nem zárja ki az érintett építészeti örökség korszerűsítését, átalakítását, bővítését vagy részleges bontását amennyiben a védett elemei – a jelen rendeletben foglalt követelményekkel összhangban - nem változnak meg.

(4) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény, építményrész, egyéb elem - az (5) és (6) bekezdésekben meghatározottak kivételével - nem bontható el.

(5) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény részlegesen elbontható, amennyiben

a) a bontani kívánt építményrész – az értékvizsgálat alapján - építészeti értéket nem hordoz,

b) a bontás az építmény rendeltetésszerű használata érdekében történik, és a védelem alá helyezést megalapozó érték nem sérül.

(6) A helyi egyedi védelem alatt álló építmény teljes bontása, csak a műszaki avultság, életveszélyes állapot bekövetkeztekor lehetséges.

III. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

9. A településképi szempontból meghatározó területek

13. § (1) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A 2. mellékletben ábrázolt településképi szempontból meghatározó (a továbbiakban: TSZM) területek elnevezése:

- a) **történeti,**
- b) **gazdasági,**
- c) **intézményi,**
- d) **kertvárosias,**
- e) **kisvárosias,**
- f) **jelentős zöldfelületek,**
- g) **külterület.**

(3) A „Fejlesztési” területként is jelölt TSZM területen a településképi követelményeket a területre vonatkozó fejlesztési területi funkciónak megfelelő helyi építési szabályzat kidolgozásával párhuzamosan kell kidolgozni a (4) bekezdésben meghatározott követelmények figyelembevételével.

(4) A „Fejlesztési” területként is jelölt TSZM területen, vagy annak részterületén a településképi követelményeket az arculati kézikönyvben megállapított beépítési terv és – amennyiben az önkormányzat képviselő-testülete arról dönt – közterület-alakítási terv alapján kell meghatározni.

IV. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

10. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó általános településképi követelmények

14. § (1) Amennyiben jelen rendelet az egyes TSZM területekre más szabályt nem állapít meg az adott területre jelen § - ban meghatározott általános településképi követelményeket kell alkalmazni.

(2) A **homlokzat** színezése során elsősorban az utcaképbe illeszkedő fehér, tört-fehér, szürke szín és ezek árnyalatai, továbbá a földszínek, pasztellszínek alkalmazhatók, nem alkalmazhatók a harsány, rikító színek.

(3) A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.

(4) A **tetőkialakítás**nál a tető tömegének, hajlásszögének és a tetőgerinc vezetésének a környezetben kialakult állapothoz és az utcaképhez illeszkedve alakítható ki.

(5) A **magastetős** – illetve részben magastetős - épület tetőhéjalásnál hullámpala, hullámlemez, trapézlemez, műanyaglemez nem alkalmazható.

(6) Tetőfedés színei csak az alábbiak lehetnek: antracit,- és grafit szürke, barna, vörös, bordó, natúr, kerámia sárga és ezen színek árnyalatai, kombinációi. A tetőfedésnél harsány, rikító színek nem alkalmazhatók.

(7) **Építmény, sajátos építményfajta, egyéb műszaki berendezés** elhelyezését, méretét, formáját és funkcióját a természeti értékek megóvása mellett településképhez, illetve tájba illeszkedő módon lehet kialakítani jelen rendeletben foglalt követelményekkel összhangban és a településképi arculati kézikönyvben (a továbbiakban: kézikönyv) foglalt iránymutatások figyelembevételével.

(8) Látványpontoknak tekinthetők az országos védelem alatt álló épületek és a helyi védettségű épületek homlokzatai. Ezen látványpontok és a HÉSZ szabályozási tervében jelölt kilátás és látványvédelemmel érintett területek jelentik azokat a helyeket ahonnan a történeti településképhez való illeszkedés biztosítása nélkül, építmény nem alakítható ki.

(9) A kastély épületére a közterületről történő rálátás biztosítandó, a Kossuth Lajos utca vonatkozó szakaszáról, és Szabadság térről a 182 hrsz.-ú és 183 hrsz.-ú ingatlanra való rálátásbiztosításával alakítható ki építmény.

(10) A (8) bekezdés szerinti látványpontokat tartalmazó építési telkek homlokvonalában lévő 2-2 szomszédos építési telken lévő épületen végzett bármilyen építési munka esetében a homlokzati és tömegarányok, párkány- és gerincmagasságok, nyílásrendek, a nyílások osztása, a homlokzati tagozódás a látványpontokhoz illeszkedve alakítandó ki, a magasabb szintű jogszabályokban, a HÉSZ-ben és jelen rendeletben meghatározott követelmények betartása mellett.

(11) Az (1)-(7) bekezdésekben szereplő általános követelményeket a jelen rendeletben meghatározott egyedi szabályok hiányában kell alkalmazni.

15. § (1) Kerítés anyaghasználatában, formai kialakításában elsődlegesen az utcaképet meghatározó kerítések anyaghasználatához, formai kialakításához, másodlagosan az épület homlokzatának anyaghasználatához, homlokzati architektúrájához illeszkedő módon telepíthető vagy végezhető rajta építési tevékenység. Nem létesíthető az utcaképbe nem illő, vagy túltagolt architektúrájú és az utcaképre nem jellemző tömör kerítés, kivéve ha azt építmény rendeltetése indokolttá teszi, de ebben az esetben sem alkalmazható homogén falszerű felület.

(2) Az **áttört kerítés** mellé telken belül a belátás elleni védelemként őshonos fajokból kialakított sövény vagy cserjesor telepíthető a 3. és 4. mellékletben felsorolt növényfajok figyelembe vételével.

(3) Saroktelek esetében - a közlekedésbiztonság fenntarthatósága érdekében – a kerítés a saroktól 5-5 m-en min. 50%-ban áttörten alakítható ki.

(4) A történeti, a kisvárosias és a kertvárosias TSZM területen lévő telkeken belül az egyes külön használatú telekrészeket elválasztó kerítés áttört, lábazat nélküli vagy sövény lehet.

(5) Hullámpala, hullámlemez, trapézlemez vagy műanyag lemezburkolatú és rikító, a környezettel nem harmonizáló, környezettől idegen színű, a környezetbe nem illő, mintás vagy festett képként ható kialakítású kerítés nem létesíthető.

(6) A kerítés felépítményéhez épített hulladéktároló, fatároló építmény anyaghasználatának és tömegformálásának a kerítéssel összhangban kell lennie.

(7) A **kerítés színezése** során nem alkalmazható harsány, rikító szín.

11. Az egyes településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó településképi követelmények

16. § (1) A történeti TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Oldalhatáron állóan és szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) Fő funkciójú épület tömegformálása az utcában jellemző egyszerű tömegformáláshoz illeszkedő módon alakítható ki, a kézikönyvben foglalt ajánlások figyelembevételével.

(4) Épület magastetős kialakítású lehet, a tetőgerinc az utcában kialakult állapothoz illeszkedhet.

(5) A Malom köz – Kossuth Lajos út – a vasút illetve a 803. hrsz-ú ingatlan által határolt területen üzletportál fa vagy fa hatású anyagból építhető.

17. § (1) Az intézményi TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Új épület tömegformálása és anyaghasználata az adott intézmény telkén meglévő fő rendeltetésű épület tömegformálásához és anyaghasználatához igazodó módon alakítható ki.

(3) Magastetős és lapostetős épület a (2) bekezdésben foglaltakkal összhangban egyaránt kialakítható.

(4) Az intézményi TSZM területén a HÉSZ-ben K-REK jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt a telekhatár mentén telepítendő zöldfelület a 3. mellékletben meghatározott növényekkel telepíthető a HÉSZ-ben előírt 100 m²-enként előírt fa, nagy lombkoronát növesztő fa lehet.

18. § (1) A **gazdasági** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) A **homlokzat** színezése során nem alkalmazhatók harsány, rikító színek.

(3) A homlokzat részleges felújítása során a meglévőtől színében és anyagában kirívóan eltérő anyag nem alkalmazható.

(4) A **magastetős** – illetve részben magastetős - épület tetőhéjalásánál a hagyományos cserép, betoncserép, lemezfedés illetve zöldtető alkalmazható.

(5) A **tetőzet héjalásában** nem alkalmazható harsány, rikító szín és egyszerre több színárnyalat.

(6) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gksz-3** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben kialakítandó zöldfelület többszintes növényállománnyal telepítendő, a zöldfelületi minimumértékkel.

(7) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gksz-4, Gip-K-2, Gip-2, K-major** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben telepítendő zöldfelület többszintes növényállománnyal telepítendő a zöldfelületi minimumértékkel.

(8) A gazdasági TSZM területén a HÉSZ-ben **Gip-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telepítendő fa, nagy lombkoronát növesztő fa lehet.

19. § (1) A **kertvárosias** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Oldalhatáron állóan vagy szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) A kertvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lke-O-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül a HÉSZ-ben előírt telekhatár mentén 10 méter szélességben zöldfelület alakítandó ki.

(4) A kertvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lke-SZ-E** jelű építési övezetben meghatározott területen belül

- a) a fő rendeltetést kiszolgáló építmény a főépülettel egybe építve létesíthető kivéve a kerítéssel egybeépíthető fedett-nyitott gépkocsi beálló;
- b) a tető héjazata vörös vagy natúr árnyalatú cserépfedés lehet;
- c) a kerítés lábazata az épület lábazatához illeszkedő módon alakítható;

20. § (1) A **kisvárosias** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Szabadonállóan beépített fő funkciójú épület esetén, kiegészítő, kiszolgáló funkciójú épület a fő funkciójú épülettel építészeti egységet alkotva építhető.

(3) A kisvárosias TSZM területén a HÉSZ-ben **Lk-2** jelű építési övezetben meghatározott területen belül az F+4 szintszámú meglévő lapos tetős épületek magastetős bővítése során a tetőtér beépítése nem megengedett.

21. § (1) A **jelentős zöldfelületek** TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) A jelentős zöldfelületek TSZM területén a HÉSZ-ben **K-T-1** jelű építési övezetben meghatározott területen belül

a) a HÉSZ-ben védőterületként előírt területet nagy lombkoronájú fákkal fásítva kell kialakítani;

- b) a HÉSZ-ben előírt növényállomány többszintes módon telepíthető;
- c) urnafal a közterületi oldalon terméskő burkolattal építhető.

22. § (1) A külterület TSZM területekre a jelen § -ban meghatározott településképi követelmények is érvényesek.

(2) Építmény a helyi hagyományoknak megfelelő tájba illeszkedő anyaghasználattal és színezéssel valósítható meg.

(3) Épület homlokzati anyaghasználatában - a (2) bekezdéssel összhangban - fa, fém, téglá és az egyéb természetes anyagok alkalmazhatók, a színhasználatban a természeti környezetbe illő természetes, anyagszerű színek alkalmazhatók.

(4) A HÉSZ-ben mezőgazdasági területként meghatározott területen

a) kerítés csak sövényvel vagy cserjesávval takart drót fonatból vagy fából készíthető;

b) épület hagyományos szerkezetű és anyag használatú lehet;

c) épület magastetős kialakítású lehet, 30-45 ° hajlásszögű nyeregtető kialakításával.

(5) Gazdasági és turisztikai rendeltetésű erdőterületen épület, építmény csak tájba illeszkedő, hagyományos szerkezetű, magastetős kialakítású lehet.

12. Sajátos építmények elhelyezésére, egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények

23. § (1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek a külterület és a gazdasági TSZM területek, a HÉSZ-ben vízgazdálkodási terület övezetének és a kertés mezőgazdasági terület övezetének kivételével.

(2) Új beépítésű ingatlanoknál az utcai hálózatról elektromos lecsatlakozás csak földkábelrel történhet.

(3) Napenergiát hasznosító berendezés (napkollektor, napelem) a ferde tetősíktól max 15°-os kiemeléssel telepíthető.

(4) Az épület utcai homlokzatán látható helyre technológiai létesítmény, egyéb műszaki berendezés, házi gáznyomás-szabályozó nem helyezhető el, az csak az épület nem utcai homlokzatára telepíthető.

(5) Tervvilágítással kápráztatást, vakítást, vagy ártó fényhatást okozni, egyéb ingatlan használatát zavarni, korlátozni nem szabad. Közterületi megvilágításnál nem alkalmazható hideg fehér fényű világítás.

(6) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem építhető.

24. § Közterület alakítási terv készítendő az önkormányzat képviselő-testületének egyedi döntése alapján mindazon közterületekre, ahol az műszaki, forgalomtechnikai, egyéb közlekedési, kertépítészeti, közművesítési vagy biztonsági szempontból szükséges.

13. Közterületekre és közterületi zöldfelületekre vonatkozó követelmények

25. § (1) A településen fásítás, a közterületeken növényalkalmazás a 3. mellékletben meghatározott őshonos és telepítésre javasolt fajokkal végezhető. A 4. mellékletben meghatározott növényfajok telepítése tilos.

(2) A helyi építési szabályzatban meghatározott védő- és egyéb telepítendő zöldsávok a 3. és 4. melléklet figyelembevételével telepíthetők.

(3) A közterületeken fasortelepítésnél, kiegészítésnél, előnevelt, többszörösen iskolázott, "útsorfa" minőségű fák ültetendők min. 8-8 méter távolságban. Az ültetéssel egy időben öntözés lehetőségéről gondoskodni szükséges.

(4) A zöldfelületeket kialakításánál a termőhelyi adottságoknak megfelelő, a 3. mellékletben rögzített honos fajokat kell alkalmazni, a talajtani ismeretek figyelembe vételével törekedni kell az örökzöld és a lombhullató növények 40-60%-os telepítési arányaira.

(5) A közlekedési területek zöldsávjait gondozni kell, elöregedés, betegség miatt elpusztuló fák pótlását el kell végezni. Az összefüggő fasor elérése érdekében a foghíjakon pótolni kell a fatelepitést.

(6) Meglévő fasorok kiegészítésénél azonos fafajt kell alkalmazni, kivéve, ha a fafaj allergén, vagy életfeltételei az adott területen nem kellően biztosítottak.

(7) Beültetési kötelezettséggel érintett területen többszintes növényállomány a vonatkozó hatósági döntés szerint telepítendő, jelen rendelet előírásaival összhangban, legalább a zöldfelületi minimumértékkel.

(8) A 4 férőhelynél nagyobb parkoló fásításakor telepített fákat ütközésgátlóval kell megvédeni, a parkoló-felületet szegéllyel kell körülvenni.

14. Hirdetésekre, hirdető berendezésekre és egyéb berendezésekre vonatkozó követelmények

26. § (1) a település közigazgatási területén hirdetés, hirdetőtábla - legfeljebb A1-es méretben (840x594 mm) –, valamint cégér csak az ingatlanon folyó tevékenységhez kapcsolódóan, kizárólag az épület(ek) közterületről látható homlokzatain, kerítéseken helyezhető el.

(2) Kivételt képeznek ez alól a település területén ideiglenes jelleggel elhelyezhető rendezvényt, műsort hirdető plakátok, hirdetmények, választási plakátok, - az arra vonatkozó külön rendelkezés szerint - melyek eltakarításáról érvényességi idejétől számított 1 héten belüli gondoskodni kell.

(3) Hirdetés, hirdetőtábla, cégér úgy helyezhető el, hogy azok szervesen illeszkedjenek a meglévő és tervezett épület(ek) vízszintes és függőleges homlokzati tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához és együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, kialakításával, színezésével.

(4) Új épület elhelyezésénél, meglévő épület átalakításánál, homlokzat-felújításnál az épület közterületről látható részén megjelenő tájékoztató táblák méretét és elhelyezését a közterületi homlokzattal egy időben kell megtervezni és kialakítani.

(5) Homlokzaton tájékoztató tábla csak a homlokzati felület 5%-án helyezhető el.

(6) Védelem alatt álló épület homlokzatán önálló hirdető-berendezés nem helyezhető el, de az épületben működő funkcióról a (4) bekezdés szerint tájékoztatás adható.

(7) Tűzfal esetén a festett felületen reklámfelület nem alakítható ki.

15. A reklámhordozókra vonatkozó követelmények

27. § (1) A reklám közzététele közterületen, köztulajdonban álló ingatlanon, valamint a magánterületen jelen §-ban foglalt előírások és az Rr.-ben foglalt előírások együttes alkalmazásával történhet.

(2) Reklám közterületen utcabútoron, funkcionális utcabútoron vagy közművelődési hirdetőoszlopon helyezhető el.

(3) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el. Egy épületen legfeljebb egy építési reklámháló helyezhető el.

(4) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

(5) A helyi védelemmel érintett telkén és annak közterülethez csatlakozó telekhatáraitól 20-20 méternél közelebb eső közterületen önálló reklámhordozóként csak a településen hagyományos hirdetőoszlop helyezhető el.

(6) Új reklámhordozó a már meglévő, szabályosan létesített reklámhordozótól számított 50,0 méteres távolságon belül nem helyezhető el.

(7) Épületek tetőzetén reklámcélú felület csak vonalszerűen, áttört fényreklámként alakítható ki olyan módon, hogy a nappali, illetve az éjszakai városképet ne zavarja. Védelem alatt álló épületeken fényreklám nem helyezhető el.

16. Reklám közzététele a településszerkezeti terv alapján meghatározott egyes területeken

28. § (1) Reklámot közzétenni, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést elhelyezni a mindenkor hatályos településszerkezeti tervben foglalt területfelhasználási egységek figyelembevételével az Rr.-ben meghatározott követelményekkel összhangban lehet, a (2) és (3) bekezdésekben meghatározottak szerint.

(2) Reklámot közzétenni, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést elhelyezni a mindenkor hatályos településszerkezeti terv figyelembevételével az Rr. rendelkezései szerint szabad.

(3) Nem tehető közzé reklám, nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés

- a) oktatási intézmények 200 méteres környezetében,
- b) a helyi védelem alatt álló területen, építményen, és 50 méteres környezetében, és a 27. § - ban kizárt területeken.

17. Az utcabútorokra vonatkozó szabályok

29. § (1) Utcabútoron kizárólag az utcabútor felülete vehető igénybe reklámközzététel céljából. Az utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváró és a kiosk kivételével – nem helyezhető el.

(2) Utcabútoroként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

18. Közművelődési célú hirdetőoszlopra és információs célú berendezésre vonatkozó szabályok

30. § (1) Közművelődési célú hirdetőoszlop az Rr.-ben meghatározott területeken létesíthető.

(2) Nem információs célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezést. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

19. Az országos szabályok alóli eltérés lehetősége az alábbi esetekben

31. § (1) Aszód szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében a polgármester évente összesen tizenkét naptári hét időszakra eltérést vehet tudomásul településképi bejelentési eljárásban a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól.

(2) A magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tilalmak alól eltérésre van mód építési tevékenység idejére építési reklámháló kihelyezésére, az építési tevékenység időtartamára. Az építési reklámhálón a tervezett építményt építészeti kialakítása jeleníthető meg, és az építési tevékenységgel kapcsolatos egyéb információk.

V. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉP ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

20. A szakmai konzultáció

32. § (1) A Polgármester a településképi védelme érdekében tájékoztatást ad és a szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről.

(2) A szakmai konzultáció folyamata a kérelmező által a Polgármesterhez benyújtott – papír alapú – kérelemre indul.

(3) A kérelemhez csatolni kell a településképet érintő tervezett tevékenységhez kapcsolódó releváns információkat tartalmazó leírást.

(4) A szakmai konzultáció a Polgármesterrel szóban történik, az önkormányzat hivatalos helyiségében vagy a Polgármester kérésének megfelelően a konzultációval érintett helyszínen. A konzultációról emlékeztető készül.

(5) Az építető vagy megbízottja köteles szakmai konzultációt kérni az önkormányzattól ha a tervezett építési vagy egyéb tevékenység az Étv. 33/A. § szerinti egyszerű bejelentési eljárás körbe tartozik, az építési tevékenység megkezdése előtt legalább 15 nappal.

21. A véleményezési eljárással érintett építmények köre

33. § (1) A településképi véleményezési eljárás célja az építésügyi hatósági engedélyezéshez kötött építési munkákkal kapcsolatban a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények és a településképi követelmények érvényesítése, az épített környezet esztétikus kialakítása.

(2) Településképi véleményezési eljárás lefolytatása kötelező a jogszabályban építési és fennmaradási építésügyi hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetén.

22. A településképi véleményezési eljárás szabályai

34. § A településképi vélemény alapját minden esetben a főépítész szakmai álláspontja képezi.

23. A településképi véleményezés szempontjai

35. § (1) A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció megfelel-e

- a) a jelen rendeletben foglalt településképi követelményeknek,
- b) a településképi arculati kézikönyvben foglalt ajánlásoknak.

(2) A telepítéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy

- a) a beépítés módja – az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon túl – megfelel-e a településképi követelményeknek és a környezetbe illeszkedés követelményének,
- b) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, illetve átalakuló környező beépítés adottságait,
- c) több építési titemben megvalósuló új beépítés, illetve meglévő építmények bővítése esetén
 - ca) biztosított lesz- vagy marad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,
 - cb) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.

(3) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy

- a) azok építészeti megoldásai megfelel-e a településképi követelményeknek, és azok megfelelően illeszkednek-e a kialakult, illetve a településrendezési eszköz szerint átalakuló épített környezethez,
- b) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása megfelel-e a településképi követelményeknek,
- c) a terv javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására, azok megfelelnek-e a településképi követelményeknek,
- d) a terv településképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére, továbbá, hogy
- e) a tetőzet kialakítása – különösen hajlásszöge és esetleges tetőfelépítményei – megfelel-e a településképi követelményeknek és megfelelően illeszkednek-e a domináns környezet adottságaihoz.

(4) A határoló közterülettel való kapcsolatot illetően vizsgálni kell, hogy a közterülethez közvetlenül kapcsolódó szint alaprajzi kialakítása, illetve ebből eredő használata megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, műtárgyait, valamint növényzetét.

(5) Az (1) bekezdésben szereplő általános, valamint a (2)-(4) bekezdésben felsorolt részletes szempontokat a főépítész álláspont kialakítása során figyelembe kell venni.

24. A bejelentési eljárással érintett tevékenységek köre

36. § (1) Jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az Ér.

1. mellékletében felsorolt építési munkák közül

- a) kisvárosias TSZM területen homlokzati hőszigetelés és színezés,
- b) a Kossuth Lajos utca mentén a homlokzatot érintő átalakítás, utólagos hőszigetelés és színezés,

c) kertvárosias TSZM területen a nem huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó építmény építésének kivitelezési tevékenység megkezdését megelőzően.

37. § (1) A jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén, amennyiben

- a) az új rendeltetés szerinti területhasználat telepengedélyezési eljárás lefolytatását teszi szükségessé,
- b) az épületben új rendeltetési egység keletkezik.

(2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni továbbá minden olyan esetben, amikor településrendezési eszköz a rendeltetés-módosítást feltételekhez köti.

38. § E rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a Tvtv. és az Rr. általános településképi követelmények és jelen rendelet reklámok, reklámhordozók közzétételével összefüggő településképi követelményeinek tekintetében a **reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.**

25. A bejelentési eljárás részletes szabályai

39. § (1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a Polgármesterhez benyújtott papíralapú kérelemmel indul. A bejelentéshez 2 pld. papíralapú dokumentációt és a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.

(2) A dokumentációnak – a bejelentés tárgyának megfelelően – a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti műszaki tervet kell tartalmaznia, legalább az alábbi munkarészekkel:

- a) a 36. § szerinti építési munkák esetében a tervezett építési tevékenység megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - aa) műszaki leírást a telepítésről és az építészeti kialakításról
 - ab) helyszínrajzot a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
 - ac) amennyiben releváns alaprajzo(ka)t,
 - ad) homlokzato(ka)t, valamint
 - ae) az utcaképbm megjelenést bemutató utcafépi vázlatot, látványtervet (színtervet) vagy fotómontázst.
- b) a 37. § szerinti rendeltetés-módosítások esetében a településrendezési eszközök rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt, a rendeltetés-változás megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - ba) műszaki leírást, mely ismerteti az új rendeltetésnek megfelelő (terület)használat, illetve technológia jellemzőit, a rendeltetés-módosítás következtében – a szomszédos és a környező ingatlanokat érintő – változásokat, hatásokat, továbbá a szükségessé váló járulékos beavatkozásokat,
 - bb) amennyiben releváns alaprajzot, valamint
 - bd) amennyiben releváns homlokzatos vagy a közterületről látható felületek változtatását bemutató látványtervet, fotómontázst.
- c) a 38. § szerinti reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél a tervezett reklám és reklámhordozó elhelyezés megjelölésével, a megvalósításának tervezett időtartamával
 - ca) műleírást,

- cb) közterületi elhelyezés esetén (a mobil megállító tábla kivételével) helyszínrajzot, a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
- cc) a reklámberendezés elhelyezésének, illetve rögzítésének műszaki megoldását,
- cd) az építmény érintett részletét, az érintett felület egészét ábrázoló homlokzatot, valamint
- ce) látványtervet vagy fotómontázst.

40. § A Polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tr., a Tvtv. és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

26. A településképi kötelezés

41. § A reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén a Polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal 15 napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt.

42. § (1) A Polgármester a Tr. 26/D. § - ban foglaltak szerint ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, - a tevékenység folytatását a bejelentési eljárás során megtiltotta vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal, hivatalból vagy kérelemre - kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki. A kötelezést tartalmazó hatósági határozat Tvtv. 11. § (1) bekezdésében foglaltak megtételére vonatkozhat.

43. § (1) Ha a Polgármester megállapítja a jelen rendeletben foglalt településképi követelmények megsértését, felhívja az ingatlan tulajdonosának, a tulajdonosi joggyakorlónak, a vagyongazdálkodóknak, illetve a társasháznak a figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben legfeljebb 60 napos határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

(2) A Polgármester az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vonatkozó - meghatározott időtartamon belül teljesítendő - kötelezettséget írhat elő az (1) bekezdésben foglalt személyek számára, továbbá ellenőrzi e kötelezettség végrehajtását.

(3) A Polgármester a településképi kötelezettség megszegése, valamint a településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén, amennyiben az (1) bekezdés szerinti kötelezett az egyedi településképi követelményeket a döntésben megállapított határidőben nem teljesíti, a Polgármester településképi kötelezésben e magatartás elkövetőjével szemben 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírságot szabhat ki, ennek során a 44. §-ban foglaltak szerint mérlegeli a településképi követelmény sérelmének súlyát és a jogsértő állapot időtartamát.

44. § (1) A bírság kiszabása esetén a Polgármester az alábbi követelményeket mérlegelve dönt a bírság összegéről, mérlegeli

- a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,

- d) a jogsértő állapot időtartamát,
- e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(2) A hatóság a bírság mértékéről olyan módon dönt, hogy az a kötelezettet a további, a településkép-védelemre vonatkozó jogszabályokat sértő magatartástól visszatartsa.

(3) A bírság összege kérelemre méltányosságból

a) a kötelezett természetes személy szociális körülményeire figyelemmel annak legfeljebb 10%-áig mérsékelhető, vagy

b) részletfizetéssel is teljesíthető, a kiszabástól számított legfeljebb tizenkét hónapon belüli megfizetéssel.

45. § (1) A Polgármester a bírságot településképi kötelezésről szóló határozatban állapítja meg.

(2) A bírság megfizetésének határideje legfeljebb 90 nap.

(3) A határidő kezdő napja a bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedésének napja.

(4) A teljesítési határidő előtt benyújtott kérelemre egy alkalommal, legfeljebb 90 napra halasztás engedélyezhető.

(5) A bírságot az azt megállapító jogerős határozatban előírt határidőn belül, a döntésben meghatározott számlára, készpénz átutalási megbízással, banki átutalási megbízással vagy – ha a feltételei fennállnak – elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül kell megfizetni.

(6) A készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalás során fel kell tüntetni

a) a határozat számát,

b) a bírság megnevezését,

c) a kötelezett nevét (megnevezését).

(7) A bírság kiszabásáról rendelkező jogerős és végrehajtható határozat, valamint a befizetési határidő hosszabbításáról, illetve a részletfizetésről rendelkező végzés jogerős záradékkal ellátott egy-egy példányát a hatóság nyolc napon belül köteles közölni

a) a kötelezettel a fizetési határidő pontos megjelölésével,

b) ha nem azonos a kötelezettel, az érintett ingatlan tulajdonosával.

(8) A bírság megfizetése nem mentesíti az ingatlantulajdonost a jogszabálysértés megszüntetése alól. A bírság ismételen kiszabható, ha a kötelezett a meghatározott cselekményt a bírságot kiszabó végzésben megállapított végrehajtási idő alatt nem teljesítette, továbbá, ha a meghatározott magatartásra vonatkozó rendelkezést megszegi.

VI. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

46. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó védett érték tulajdonosa részére kötelezettsége teljesítésének elősegítése érdekében az önkormányzat költségvetésében, amennyiben betervezhető és arra előirányzatot hagy jóvá az önkormányzat, annak terhére a meghatározott keretösszeg erejéig évente egyszer pályázat útján támogatás biztosítható.

(2) A támogatás a rendelet hatálya alá tartozó védett építészeti értékek, azok környezete, tartozékai korhű felújításához, rekonstrukciójához vehető igénybe.

(3) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el. A támogatás folyósítására utólag kerül sor.

(4) Az elnyerhető összeg felső határát a pályázati kiírás tartalmazza.

(5) A pályázatot évente egyszer, amennyiben az betervezésre került az éves költségvetés jóváhagyása során, és a pályázat tartalmára vonatkozó részletes feltételek meghatározását követően, az Önkormányzat Képviselő-testülete írhatja ki.

(6) A beérkezett pályázatok szakmai értékelését a polgármester készítheti elő. A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület dönt.

47. § (1) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el.

(2) A támogatást elnyert pályázóval a polgármester átruházott hatáskörben megállapodást köt.

(3) A megállapodás tartalmazza a megítélt pénzösszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait.

(4) A jegyző - átruházott hatáskörben eljárva – ellenőrzi a pályázat alapján elnyert pénzösszeg felhasználását, a megállapodásban meghatározottak betartását.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

49. § E rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

50. § Hatályát veszti Aszód Város Képviselő-testületének a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről valamint az ehhez kapcsolódó településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló 21/2017 (XII.8.) önkormányzati rendelete.

Aszód, 2018. február 23.


Sztán István
polgármester




Dr. Bóta Julianna
jegyző



Záradék: A rendelet kihirdetése 2018. február 23-án megtörtént.


dr. Bóta Julianna jegyző



A település helyi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzéke

1. a) A település helyi területi védelem alatt álló területei

a) A Csengey utca két oldala az alábbi tömbök és tömbrészek érintettségével:
A 216-226 hrsz., 129-119 hrsz., 117-115 hrsz., 164,165-131 hrsz.- ú ingatlanok.

b) A Békekert területe:
A Szent Imre utca – Temető ingatlanhatár - Temető utca – 388. hrsz-ú út – 382 hrsz-ú út – 38 hrsz-ú és 364 hrsz-ú ingatlanok – és Mély út által határolt terület.

1.b) A település helyi egyedi védelem alatt álló „elemei”

- 1. Szontágh lépcső 2. Hrsz.: 194, 195**
Egykori „alunneum” központi épülete, Krenkó József tervei alapján 1875-ben építették. A múzeum raktárszárnya központi egyemeletes épülete.
- 2. Szontágh lépcső 2. Hrsz.: 193, 195**
Egykori „rajzterem” (Múzeumi galéria)
Gimnáziumi rajzterem céljára építették 1896-ban
- 3. Szabadság tér 8c. Hrsz. 185.:** (Podmaniczky kastély kertje)
Az egykori Evangélikus Leánynevelő Intézet Kórháza.
Épült: 20. század elején.
- 4. Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium**
Régész utca 34. Hrsz.: 24/3
Nagy Tamás DLA építész tervei szerint több ütemben épül 1997 óta. Az általános iskolai épületrész átadása 2017. 08.31-én volt.
- 5. Hatvani út 3-4 Hrsz.:1237**
VSZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma (Egykori Főgimnázium).
Schulek János műépítész tervei alapján készült 1929-1931-ben.
- 6. Kossuth Lajos utca 5. Hrsz.: 783**
A jelenlegi 19. század végi épület helyén állt az a ház, melyben Petőfi Sándor aszódi diákoszkodása során lakott. Az emléktáblát Aszód vezetősége 1923-ban készítette.
- 7. Szabadság tér 9. Hrsz.: 283**
Polgármesteri Hivatal és Járási Hivatal épülete, egykori Dénes (Diamant) ház.

Az egykori uradalmi tisztartó ház helyén, a 20. század első évtizedében épült.

8. Kossuth Lajos utca 72. Hrsz.: 112

Az Aszód Városi Kulturális Központ, 1940-es évek elején épült. A timpanont Pest-Pilis- Solt és Kiskun vármegye kőből faragott címere díszíti.

9. Szabadság tér 3. Hrsz.: 350

Egykori Takarékpénztár, épült 1869-ben

10. Szent Imre utca 5. Hrsz.: 291

Egykori Hitelbank, a 19. század végén épült.

11. Szent Imre utca 7. Hrsz.: 305

Római katolikus plébánia, 1890-91-ben épült.

12. Szent Imre utca 9. Hrsz.: 309

Az utolsó aszódi bíró háza.

13. Deák Ferenc utca 18. Hrsz.: 308

Haulits-ház

Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, a 19. század végén épült.

14. Deák Ferenc utca 25. Hrsz.: 715

Parasztház

15. Kossuth Lajos utca 2. Hrsz.: 281

Polgárház, épült az 1910-es években.

16. Kossuth Lajos utca 4. Hrsz.: 279/3, 279/4 279/5, 279/6

Polgárház, épült a 19. század végén.

17. Kossuth Lajos utca 8. Hrsz.: 271/1

Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, épült a 19. század végén.

18. Kossuth Lajos utca 12. Hrsz.: 169/1

Zsemberovszky ház, Az egyik legépebben megmaradt módos polgárház, épült a 19. század végén.

19. Kossuth Lajos utca 23. Hrsz.: 793

Polgárház, épült a 19. század végén.

20. Kossuth Lajos utca 68. Hrsz.: 809

Polgárház, épült az 1910-es években.

21. Madách tér, Hrsz.: 1357/3

Víztorony

22. Csengey utca 4. Hrsz.: 160/1

Szőlősgazda háza.

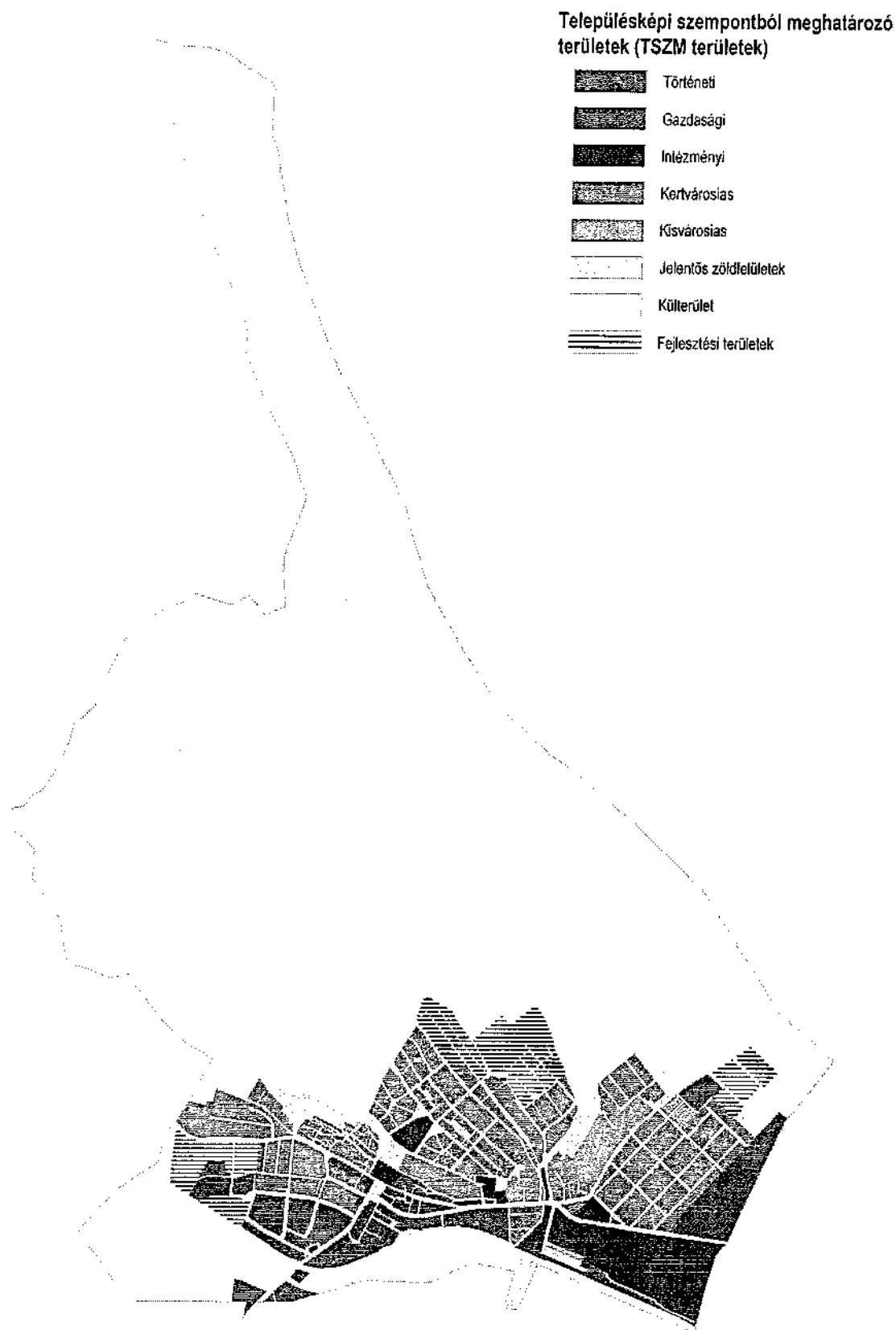
23. Csengey utca 21. Hrsz.: 823

Szőlősgazda háza.

24. Dr. Kövér Péter sírja, Kövér mauzóleum, Evangélikus temető. Hrsz.: 405/1

Klasszicizáló mauzóleum épület emléktáblával.

A területi és egyedileg védett továbbá a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása



A legfontosabb magyarországi őshonos fa és cserjefajok tájékoztató jegyzéke

tudományos (latin) elnevezés	magyar elnevezés
lombos fák	
<i>Acer campestre</i>	mezei juhar
<i>Acer platanoides</i>	korai juhar
<i>Acer pseudoplatanus</i>	hegyi juhar
<i>Acer tataricum</i>	tatár juhar, fekete gyűrűs juhar
<i>Alnus glutinosa</i>	enyves éger, mézgás éger
<i>Alnus incana</i>	hamvas éger
<i>Betula pendula</i>	közönséges nyír, bíbircses nyír
<i>Betula pubescens</i>	szőrös nyír, pelyhes nyír
<i>Carpinus betulus</i>	közönséges gyertyán
<i>Carpinus orientalis</i>	keleti gyertyán
<i>Castanea sativa</i>	szelid gesztenye
<i>Cerasus avium</i> (<i>Prunus avium</i>)	vad cseresznye, madár cseresznye
<i>Cerasus mahaleb</i> (<i>Prunus mahaleb</i>)	sajmeggy
<i>Fagus sylvatica</i>	közönséges bükk
<i>Fraxinus angustifolia</i> ssp. <i>pannonica</i>	magyar kőris
<i>Fraxinus excelsior</i>	magas kőris
<i>Fraxinus ornus</i>	virágos kőris, manna kőris
<i>Juglans regia</i>	közönséges dió
<i>Malus sylvestris</i>	vad alma
<i>Padus avium</i>	zelnice meggy, májusfa
<i>Populus alba</i>	fehér nyár
<i>Populus canescens</i>	szürke nyár
<i>Populus nigra</i>	fekete nyár
<i>Populus tremula</i>	rezgő nyár
<i>Pyrus pyraeaster</i>	vadkörte, vackor
<i>Quercus cerris</i>	csertőlgy, cserfa
<i>Quercus frainetto</i> (<i>Q. frainetto</i> , <i>Q. conferta</i>)	magyar tölgy
<i>Quercus petraea</i> (<i>Q. sessiliflora</i>)	kocsánytalan tölgy
<i>Quercus pubescens</i>	molyhos tölgy
<i>Quercus robur</i> (<i>Q. pedunculata</i>)	kocsányos tölgy
<i>Salix alba</i>	fehér fűz
<i>Sorbus aria</i>	lisztes berkenye
<i>Sorbus aucuparia</i>	madár berkenye
<i>Sorbus decussata</i>	-
<i>Sorbus domestica</i>	házi berkenye
<i>Sorbus pseudolatifolia</i>	-
<i>Sorbus rufifolia</i>	-
<i>Sorbus semperparviflora</i>	budai berkenye
<i>Sorbus torminalis</i>	barkóca berkenye
<i>Tilia cordata</i> (<i>T. parviflora</i>)	kislevelű hárs
<i>Tilia platyphyllos</i> (<i>T. grandifolia</i>)	nagylevelű hárs
<i>Tilia tomentosa</i> (<i>T. argentea</i>)	ezüst hárs
<i>Ulmus glabra</i> (<i>Ulmus montana</i> , <i>Ulmus scabra</i>)	hegyi szil
<i>Ulmus laevis</i>	vénic szil
<i>Ulmus minor</i> (<i>Ulmus campestris</i>)	mezei szil
tűlevelű fajok (fenyők)	
<i>Abies alba</i>	jegenyefenyő
<i>Juniperus communis</i>	közönséges boróka, gyalogfenyő
<i>Larix decidua</i>	vörösfenyő
<i>Picea abies</i> (<i>Picea excelsa</i>)	lucfenyő
<i>Pinus sylvestris</i>	erdei fenyő
<i>Taxus baccata</i>	közönséges tiszafa
lombos cserjék	
<i>Alnus viridis</i>	havasi éger, zöld éger
<i>Amelanchier ovalis</i>	közönséges fanyarka
<i>Amygdalus nana</i> (<i>Prunus stenella</i>)	törpe mandula
<i>Artemisia alba</i>	sziklai üröm
<i>Berberis vulgaris</i>	közönséges borbolya, sóska

<i>Callunavulgaris</i> (<i>Ericavulgaris</i>)	csarab
<i>Cerasusfruticosa</i> (<i>Prunusfruticosa</i>)	csepleszmegeggy
<i>Clematisvitalba</i>	erdei iszalag
<i>Coluteaarborescens</i>	pukkanó dudafűt
<i>Cornusmas</i>	húsos som
<i>Cornussanguinea</i>	veresgyűrű som
<i>Coronillaaemerus</i>	-
<i>Corylusavellana</i>	közönséges mogyoró
<i>Cotinuscoggyria</i>	cserszömörce
<i>Cotoneasterintegerrimus</i> (<i>C. vulgaris</i>)	szirti madárbir
<i>Cotoneasternigrum</i> (<i>C. melanocarpa</i>)	fekete madárbir
<i>Cotoneasternebrodensis</i> (<i>C. tomentosa</i> , <i>C. orientalis</i>)	nagylevelű madárbir, gyapjas madárbir
<i>Crataeguslaevigata</i> (<i>C. oxyacantha</i>)	kétfibés galagonya
<i>Crataegusmonogyna</i>	egyfibés galagonya
<i>Crataegusnigra</i>	fekete galagonya
<i>Crataeguspentagyna</i>	ötfibés galagonya
<i>Cytisusaurtiacus</i>	buglyos zanót
<i>Cytisushirsutus</i>	borzas zanót
<i>Cytisusnigricans</i>	fűtös zanót
<i>Cytisusdecumbens</i> (<i>C. procumbens</i>)	-
<i>Cytisussupinus</i> (<i>C. capitalus</i>)	gombos zanót
<i>Daphnecneorum</i>	henyeboroszlán
<i>Daphnelaureola</i>	babérboroszlán
<i>Daphnemezereum</i>	farkasboroszlán
<i>Ericacarnea</i>	alpesi erika
<i>Euonymuseuropaeus</i>	csikos kecskerágó
<i>Euonymusverrucosus</i>	bibircses kecskerágó
<i>Frangulaalnus</i> (<i>Rhamnusfrangula</i>)	kutyabenge
<i>Genistatinctoria</i>	festő rekettye
<i>Hederahelix</i>	közönséges borostyán
<i>Helianthemumnummularium</i>	napvirág
<i>Hippophaerhamnoides</i>	homoktövis
<i>Labrummanagyroides</i>	közönséges sárgaakác, aranyeső
<i>Ligustrumvulgare</i>	közönséges fagyal
<i>Loniceracaprifolium</i>	jerikói lonc
<i>Loniceraxylosteum</i>	űkörke lonc, űkörke
<i>Prunusspinosa</i>	kökény
<i>Rhamnuscatharticus</i>	varjútövis (benge)
<i>Ribesalpinum</i>	havasi ribiszke
<i>Ribesuva-crispa</i>	-
<i>Rosa canina</i>	gyepűrózsa
<i>Salixcaprea</i>	kecskefűz
<i>Salixcinerea</i>	rekettyefűz, hamvas fűz
<i>Salixeleagnos</i>	ciglefűz, parti fűz
<i>Salix fragilis</i>	törékeny fűz csőrege fűz
<i>Salixpentandra</i>	babérfűz
<i>Salixpurpurea</i>	csigolyafűz
<i>Salixrosmarinifolia</i>	serevényfűz
<i>Salixtriandra</i>	mandulalevelű fűz
<i>Salixviminalis</i>	kosárkötő fűz
<i>Sambucusnigra</i>	fekete bodza
<i>Sambucusracemosa</i>	fűtös bodza
<i>Sarothamnusscoparius</i> (<i>Cytisusscoparius</i>)	seprőzanót
<i>Spiraeamedia</i>	szirti gyöngyvessző
<i>Spiraeasalicifolia</i>	fűzlevelű gyöngyvessző
<i>Staphyleapinnata</i>	mogyorós hólyagfa
<i>Viburnumlantana</i>	ostorménfa
<i>Viburnumopulus</i>	kányabangita
<i>Vitissyvestris</i>	ligeti szőlő

Idegenhonos, valamint intenzíven terjedő fa- és cserjefajok jegyzéke

fehér akác (<i>Robinia pseudoacacia</i>)	kanadai átokhínár (<i>Elodea canadensis</i>)
mirigyes bálványfa (<i>Ailanthus altissima</i>)	aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár (<i>Elodea nuttallii</i>)
keskenylevelű ezüstfa (<i>Eleagnus angustifolia</i>)	moszatpáfrányfajok (<i>Azolla mexicana</i> , <i>Azolla filiculoides</i>)
zöld juhar (<i>Acer negundo</i>)	borfa/ tengerparti seprűcserje (<i>Baccharis halimifolia</i>)
amerikai köris (<i>Fraxinus pennsylvanica</i>)	karolinai tündérhínár (<i>Cabomba caroliniana</i>)
kései meggy (<i>Prunus serotina</i>)	közönséges vízjácint (<i>Eichhornia crassipes</i>)
kanadai nyár (<i>Populus x canadensis</i>)	perzsa medvetalp (<i>Heracleum persicum</i>)
nyugati ostorfa (<i>Celtis occidentalis</i>)	kaukázusi medvetalp (<i>Heracleum mantegazzianum</i>)
cserjés gyalogakác (<i>Amorpha fruticosa</i>)	Szosznovszkij-medvetalp (<i>Heracleum susnowskyi</i>)
kisvirágú nebánecsvirág (<i>Impatiens parviflora</i>)	lévizi gázló (<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>)
bíbor nebánecsvirág (<i>Impatiens grandiflora</i>)	nagy fodros-átokhínár (<i>Lagarosiphon major</i>)
japánkésérűfű-fajok (<i>Fallopia spp.</i>)	nagyvirágú tóalma (<i>Ludwigia grandiflora</i>)
magas aranyvessző (<i>Solidago gigantea</i>)	sárgavirágú tóalma (<i>Ludwigia peploides</i>)
kanadai aranyvessző (<i>Solidago canadensis</i>)	sárga lápbuzogány (<i>Lysichiton americanus</i>)
közönséges selyemkóró (<i>Asclepias syriaca</i>)	közönséges süllőhínár (<i>Myriophyllum aquaticum</i>)
űrömlévelű parlagtű (<i>Ambrosia artemisiiflora</i>)	felemáslevelű süllőhínár (<i>Myriophyllum heterophyllum</i>)
arany ribiszke (<i>Ribes aureum</i>)	késérű hamisüröm (<i>Parthenium hysterophorus</i>)
adventív szőlőfajok (<i>Vitis</i> -hibridek)	ördögfarok keserűfű (<i>Persicaria perfoliata</i>)
vadszőlőfajok (<i>Parthenocissus spp.</i>)	kudzu nyílgyökér (<i>Pueraria montana</i>)
süntők (<i>Echinocystis lobata</i>)	aligátorfű (<i>Alternanthera philoxeroides</i>)
észak-amerikai őszirózsák (<i>Aster spp.</i>)	óriásrebarbara (<i>Gunnera tinctoria</i>)
olasz szerbtővis (<i>Xanthium strumarium</i> subsp. <i>italicum</i>)	tollborzfü (<i>Pennisetum setaceum</i>)
amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös (<i>Phytolacca americana</i>)	<i>Alternanthera philoxeroides</i>
kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös (<i>Phytolacca esculenta</i>)	<i>Microstegium vimineum</i>
japán komló (<i>Humulus japonicus</i>)	
átoktüske (<i>Cenchrus incertus</i>)	



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Odler Zsolt igazgató
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Előterjesztés

az AVKK 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (továbbiakban a Kultv.) 50. § (2) bekezdése a) pontja értelmében a fenntartó az e törvényben foglaltak alapján meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, fejlesztési és beruházási feladatait.

A Kultv. 65. § (2a) bekezdés szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Kultv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja értelmében az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján kiadja az általa fenntartott közművelődési intézményalapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

Az AVKK elkészítette 2017. évi beszámolóját és a 2018. évre vonatkozó munkatervét, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat 1.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

/2018. (II. 22.) határozata az AVKK 2017. beszámolója elfogadásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése a) pontja és a 65. § (2a) bekezdése alapján jóváhagyja az AVKK 2017. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Odler Zsolt intézményvezető

Határozati javaslat 2.
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018. (II. 22.) határozata az AVKK 2018. munkaterve elfogadásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése a) pontja és a 65. § (2a) bekezdés 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján jóváhagyja az AVKK 2018. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Odler Zsolt intézményvezető

Aszód, 2018. február 13.

Látta:


dr. Bóta Julfanna
jegyző

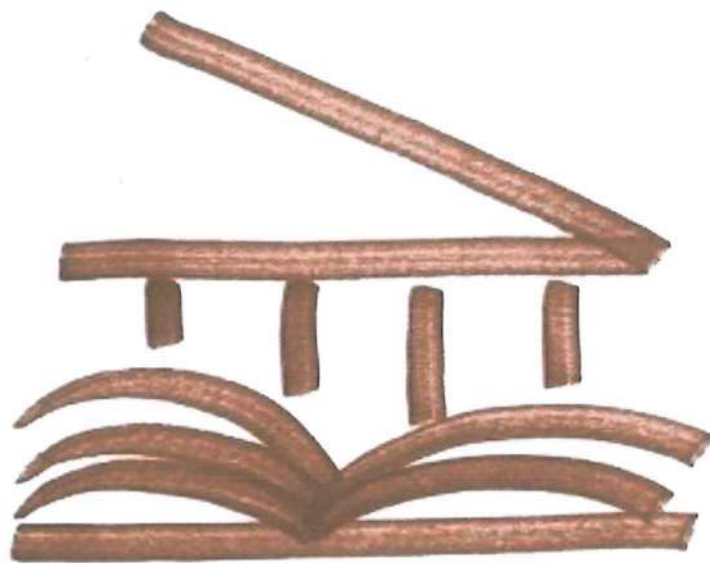


Mell:

AVKK 2017. évi beszámoló

AVKK 2018. évi munkaterv





2017. évi beszámoló

L. Kőrösi

Aszód Városi Kulturális Központ

Aszód,
2018.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	7
I. Gyűjteményi munka.....	7
1. Gyűjteménygyarapítás	7
2. Analóg nyilvántartás	8
3. Digitális nyilvántartás	8
4. Gyűjteményi revízió	8
5. Szakkönyvtár	9
6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás	9
7. Műtárgykölcsönzés.....	9
II. Tudományos tevékenység	10
1. Előadások.....	10
2. Publikációk, kiadványok.....	10
3. Tudományos kutatás	10
4. Továbbképzés, konferencia részvétel.....	10
5. Kutatószolgálat.....	11
III. Koordinációs tevékenység	11
1. Közösségi szolgálat.....	11
2. Közfoglalkoztatott munkavállalók	11
3. Pályázatok.....	12
IV. Közművelődési és közösségkapcsolati tevékenység.....	12
1. Kiállítások és múzeumi programok.....	12
2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység	12
3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása	13
4. Nyári táborok	13
5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés	13
V. Egyéb tevékenységek	14
Városi Könyvtár	15
I. Könyvtárhasználat, beiratkozás	15
II. Állománymenedzsment	16
1. Gyarapítás.....	16
Márai Program VI.....	16
NKA könyvtámogatási program	16
2. Analóg nyilvántartás	17
3. Digitális nyilvántartás	17
4. Állományapasztás.....	17
5. Állományellenőrzés, revízió.....	17
III. Kölcsönzés, folyóiratrésztleg	18
Kölcsönzés:	18
Könyvtárközi kölcsönzés:	18
Helyben használat:	18
Folyóirat szolgáltatás:.....	18
IV. Könyvtári szolgáltatások	19
1. Olvasóvá nevelés	19
Óvoda és könyvtár kapcsolata	19
Iskola és könyvtár	19
Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola	20
Olvasó-Próba	20
2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások	20
3. Napközis táborok:.....	21
V. Rendezvények	21
1. Tematikus kézműves foglalkozások:	21
2. Locsolóvers Versmondó Verseny:	21
3. Piknikönyvtár, gyermeknap:.....	22
4. Népmese Hete:	22
5. Országos Könyvtári Napok:	22
6. Operaház nagykövetei:	23
7. Adventi Vásár:.....	23
VI. Közösségi tér	23
VII. Szakmai „közélet“	24

Alapadatok

Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény egyéb tevékenységei kormányzati funkciók szerinti bontásban

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési terült a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Vác-kisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv adatai

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
Weboldal: www.avkk.hu
Közösségi oldal: www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma: 651372
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003. 03. 26.
Régi törzskönyvi azonosító: 391403-2-12
KSH statisztikai számjel 16797068-9101-322-13
A költségvetési szerv adószáma: 16797068-2-13
A költségvetési szerv bankszámlaszáma: 12001008-01337874-00100004

Az intézmény humánerőforrása

Vezetés	<i>igazgató</i>	<i>1 fő</i>
Szakalkalmazott	<i>könyvtáros</i>	<i>2 fő</i>
	<i>muzeológus</i>	<i>2 fő</i>
	<i>múzeumpedagógus</i>	<i>1</i>
Alkalmazott	<i>gyűjteménykezelő</i>	<i>1 fő</i>
	<i>segédkönyvtáros</i>	<i>1 fő</i>
	<i>szervezési asszisztens</i>	<i>1 fő</i>
	<i>takarítónő</i>	<i>0,5 fő</i>
Összesen:		<i>9,5 fő</i>
Betöltetlen státusz	<i>(művelődésszervező</i>	<i>1 fő</i>
Az engedélyezett összlétszám		<i>10,5 fő</i>

A 2017. évben egy fővel csökkent a létszámunk. Kolléganőnk szülési szabadságra ment. Helyettesítésére sajnos nem kaptunk engedélyt. Az általa végzett feladatok egy része a meglévő kollégák között került szétosztásra, egy jelentős részét az intézmény vezetője vállalta magára. Mivel az érintett kolléganő egyben az intézmény vezetésében is szerepet vállalt, így kiesése újabb feladatokat állított elénk. Kijelölésre került az új helyettes, akinek betanítási ideje egy időre szintén lekötötte a vezetői kapacitást.

Az év közben már lehetett tudni, hogy jelentős változások lépnek életbe a kulturális jogszabályi környezetben. Az elérhetővé vált végrehajtási rendeletek sajnos az év végéig sem láttak napvilágot, így a törvényi szabályozás változásait nem sikerült életbe léptetni.

Intézményünk számára az egyik legmarkánsabb kérdés az új törvényi keretek között, hogy milyen minőségben kívánja ellátni a közművelődési feladatokat. Ezt a döntést elsősorban a fenntartónak kell meghoznia, majd később ennek ismeretében válik egyértelművé, hogy szükséges-e az intézmény alapidokumentumainak változtatása. Ennek tisztázása a következő esztendő feladata, amely vélhetőleg kihatással lesz intézményünk szervezeti felépítésére is.

A betöltetlen – művelődésszervezői - státusz egyelőre fenntartói jóváhagyásra vár. Amíg ez nem kerül betöltésre addig ezt a feladatkört az intézmény egyéb munkakörben foglalkoztatott kollégái végzik el, elsősorban túlóra keretei között.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező, 2016. április 1-jén életbe lépő Munkamegosztási Megállapodásban [35/2016. (III.31.) ökt. határozat] rögzítettek szerint, Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

A feladat ellátáshoz biztosított vagyon

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72.	hrsz.: 112
2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.	hrsz.: 193, 194, 195.
2170 Aszód Szabadság tér 10.	hrsz.: 282/1, 282/2

valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást. Intézményünk számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi. Ennek szabályozási háttérét a két szerv közötti Munkamegosztási Megállapodás rögzíti. A működés során felmerülő költségvetési kiadások és bevételek heti rendszerességgel kerülnek elszámolásra.

A 2017. évi költségvetés bevételi oldala 39 063 358.- Ft.

	Összesen Könyvtár	Összesen Múzeum
Kiadás összesen	22 340 975	16 895 525
KIADÁS		
Személyi juttatás	14 837 597	9 184 614
Járulék	3 436 062	2 210 649
Dologi kiadás	3 673 855	5 223 499
Felújítás	0	
Felhalmozás	393 461	271 903
Egyéb kiadás	0	4 860

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv, melyet az évi költségvetésében rögzített a következő:

Takarékos, átlátható és biztonságos működés.

A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

I. Gyűjteményi munka

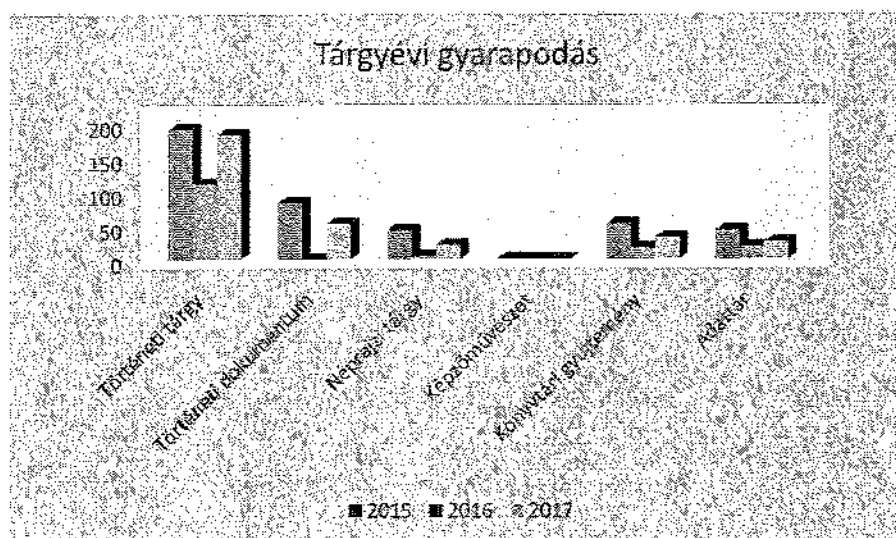
1. Gyűjteménygyarapítás

A gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően az intézmény látókörébe kerülő tárgyak, illetve dokumentumok gyűjtése. ~ *Gyarapodási Napló*.

Az év folyamán a gyűjtemények 8 tárgy - és dokumentumcsoporttal gyarapodtak, jellemzően a magánszemélyek ajándékozásának köszönhetően, illetve saját gyűjtések útján. A muzeális intézmény a saját gyűjteményei számára beérkező, egyedileg kezelhető kulturális javak első nyilvántartásba vételét - azok további feldolgozásáig egy közös gyarapodási naplóban tartja nyilván.

- Fedinecz Atanáz orvos és festőművész hagyatéka elsősorban a mindennapi életével kapcsolatos használati tárgyakat és festőkellékeit tartalmazza, mely kiegészíti eddigi kizárólagosan képzőművészeti alkotásokból álló anyagunkat.
- Zsemberovszky Pál aszódi iparos, kereskedő hagyatéka érdekes kiegészítője az egyébként jelentős 19-20. századi aszódi ipartörténeti gyűjteményünknek.
- Alexa Emil katonatiszt és aszódi nevelőintézeti családfő hagyatéka 20. század eleji iratokból és fényképekből áll, köztük olyan eddig ismeretlen várostörténeti szempontból fontos képpel, mint az 1938-as csikós bál csoportképe, melyen szerepel Széchenyi Gyula neje is.
- A Néprajzi gyűjteménybe négy különböző felajánlótól kerültek be aszódi viseleti darabok, textíliák, vászonneműk, melyek tovább gazdagítják a textilgyűjteményben a helyi jelentőségű anyagot.

Az intézmény folyamatosan gyűjti az aszódi és Galga menti aprónyomtatványokat és sajtóanyagot, melyek intézménytörténeti- valamint helytörténeti jelentőséggel bírnak.



2. Analóg nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok gyűjteménybe emelése során a Történeti tárgyi gyűjteménybe 183 db, a Történeti dokumentumok gyűjteményébe 52 db tárgy került. A néprajzos muzeológus többéves hiánya következtében az analóg nyilvántartásban jelentős lemaradások vannak, az év folyamán 2011 és 2013 között gyűjtött és a gyarapodási naplóban már szereplő 21 tárgyat emeltünk az alapleltárba. A munkát nehezíti, hogy a leltárkönyvek kitöltéséhez szükséges adatok egy része nem áll rendelkezésre.

3. Digitális nyilvántartás

Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó Digitalizálási Stratégiát, melyet a Képviselőtestület a 123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában fogadott el.

A digitalizálási munkát a gyűjteménykezelő és a kulturális közmunkás folyamatosan, a muzeológusok alkalmanként végzik. Ennek eredményeképpen az év során a Múzeum Digitár nyilvántartás rendszerben az alábbi gyarapodás történt:

- Néprajzi tárgyak gyűjteménye 2245,
- Történeti Dokumentumgyűjtemény 1290,
- Néprajzi gyűjtemény 2245,
- Adattár 186,
- Történeti tárgyak gyűjteménye 5 tétellel bővült.

Összesen 6682 tárgyrekorddal zártuk az évet.

A fent említett rekordokból összesen 99 tétel rendelkezik már tárgyfotóval, ebből 53 tétel pedig már az interneten is publikálásra került.

4. Gyűjteményi revízió

A korábban nyilvántartásba vett tételek revízióval történő ellenőrzése A Történeti tárgyak gyűjteményét illetően a történeti tárgyi raktárban, az állandó kiállítás ipar-történeti termében, a galéria raktárában, valamint a Fiúnevelő Intézetben lévő külső raktárban folyt, melynek eredményeképpen 1017 tárgy került ellenőrzésre, mellyel együtt összesen 5286 műtárgy esett eddig át revízión. Az azonosításra váró tárgyakat a régészeti raktárban erre a célra fenntartott polcokon helyeztük el.

A Néprajzi gyűjteményben a revízió 134 db, a raktárban, az állandó kiállítás viselet-történeti termében és a szabad téren elhelyezett tárgyat érintett. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának utasításnak eleget téve revíziót hajtottunk végre a zsámboki Lapu Istvánné Tájházban, mely során 927 tárgy esett át revízión, valamint további 433 tárgy azonosítatlan, illetve helytelen leltári számmal rendelkező tárgyat találtunk.

A raktárakban folyó revízió során egy, a Képzőművészeti gyűjteményhez tartozó tárgyat is sikerült beazonosítani.

5. Szakkönyvtár

Az intézmény folyamatosan gyűjti a szakmai munkáját, valamint a helytörténeti kutatásokat elősegítő könyveket. A szakkönyvtár az idei évben 34 új kötetrel bővült, emellett lezajlott a könyvtár állományának selejtezése is, a már állapotában leromlott könyvek kerültek leselejtezésre, a 3/1975 (VIII. 17.) KM-PM együttes rendeletének 18.§ (1) bekezdése alapján. A selejtezéssel egybekötve a könyvek leltári szám szerinti, illetve tematikus rendezése is megkezdődött. A munka során a beazonosítás megkönnyítése céljából a könyvek gerincét leltári számokkal látjuk el.

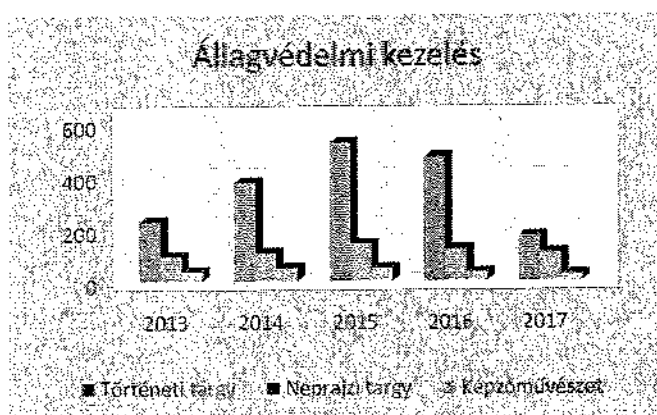
6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A műtárgyak védelmében a gyűjteménykezelő folyamatosan figyeli a tárgyak állapotát és szükség esetén tisztítást, ápolószeres kezelést, illetve konzerválást hajt végre.

Az év folyamán tisztításon 338, konzerváláson 45 különböző anyagú (fa, fém, textil, bőr) tárgyak estek át.

A revízió kapcsán a Történeti tárgyak raktára, a régészeti raktár, a néprajzi raktár valamint a galéria raktárának részleges rendezésére került sor.

A képzőművészeti gyűjtemény raktárában a teljes polcrendszerre vonatkozóan a polcleltár készült, valamint a Néprajzi gyűjteményben őrzött szoknyák rendezését követően 4-4. fiók leltára került frissítésre.



7. Műtárgykölcsönzés

Az intézmény műtárgyai, egy hazai négyállomásos vándorkiállításán, külföldi kiállításon, egy nemzetközi kézműves táborban és környékbeli helyi jelentőségű kiállításokon is szerepeltek.

A régészeti gyűjteményéből kölcsönzött műtárgyak a *Sziklától a kőbaltáig –Erdőtől a Sivatagig* című kiállítás részeként az idén kerültek átszállításra a székszárdi Wosinszky Mór Múzeumból a százhalombattai Matrica Múzeumba majd a szombathelyi Savaria Múzeumba. Az intézmény kölcsönzött műtárgyakat Néprajzi és Képzőművészeti Gyűjteményből a *Hrabal galaxis* kiállításra, mely ezúttal a csehországi Nymburk városában mutatkozott be. Szintén a néprajzi gyűjteményből kölcsönöztek nyomóűcöket egy békéscsabai hímző tábor számára.

A hévízgyörki templom ásatása során feltárt anyagból kölcsönöztünk leleteket a hévízgyörki III. Értéktár Kiállítás számára, valamint első világháborús emlékeket a Zsámbokon rendezett első világháborús emlékkiállítás számára.

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Odler Zsolt, az intézmény igazgatója az Aszódon megrendezett Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak IV. konferenciáján *Egy aszódi diák naplója a Horthy-korszakból.* címmel, valamint október 26-án a XI. Aszódi Honismereti Akadémián a *Sola Fide Sola Scriptura, a reformáció mint könyvtörténeti állomás* címmel tartott előadást.

Immár 11. alkalommal került megrendezésre a Helytörténeti Akadémia, amely az intézmény ismeretterjesztő-tudományos programsorozata. A 2017. évben az előadás-sorozat tematikája a Reformáció 500. évfordulójához kötődött. Az előadók, illetve az időszaki kiállítás anyaga is szervesen az adott téma köré épült.

Szeptember 28. csütörtök 18 óra

Köszöntőt mond: Lőrincz Csaba evangélikus lelkész

A programsorozatot megnyitja: *Sztán István polgármester*

- Középkori pénzermék a Magyar Királyságban és a Német-római Birodalomban c. kiállítás megnyitója *Tárlatnyitó előadás: Kovács Ferenc éremgyűjtő, gimnáziumi tanár*
- A lutheri reformáció és „mellékhatásai” *Előadó: Detre János, nyugalmazott esperes*

Október 5. csütörtök 18 óra

- A reformáció a képzőművészetben *Előadó: Zászkaliczky Zsuzsanna, művészettörténész*
- Anabaptisták-baptisták, hasonlóságok, különbségek, következtetések
Előadó: Bacsó Benjamin, a Baptista Teológia Akadémia tanára

Október 12. csütörtök 18 óra

- Luther, a kereszt teológusa *Előadó: Szakács Tamás, evangélikus lelkész*
- A reformáció történelmi vonatkozásai *Előadó: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs, a KGR Egyetem tanára*

Október 26. csütörtök 18 óra

- *Sola Fide Sola Scriptura, a reformáció mint könyvtörténeti állomás*
Előadó: Odler Zsolt, az Aszód Városi Kulturális Központ igazgatója

Klamár Balázs a Fejezetek Délvidék múltjából 4. – Magyarkanizsa története című szegedi konferencián *Magyarkanizsa története Trianontól a királydiktatúráig* témában adott elő.

2. Publikációk, kiadványok

A múzeum munkatársai az intézmény honlapján a Hét műtárgya rovatban 15 szócikket jelentettek meg on-line publikáció formájában.

3. Tudományos kutatás

Az intézmény gyűjtőterületével, munkásságával kapcsolatos, „külső” helyszínen történt tudományos kutatás.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

Az év során Marton Ildikó néprajzos muzeológus a 60 órás *Szabadtéri Muzeológiai és tájházi szakági képzés* első modulján 2017 októberében a szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeumban vett részt, valamint elvégezte a *Felkészülés az iskolai közösségi*

szolgálat fogadására a közgyűjteményekben című 30 órás tanfolyamot, melyet a Könyvtári Intézet szervezett.

A múzeum minden munkatársa részt vett továbbá a *Generali Elsősegély Program* keretei között szervezett elsősegély-oktatáson és az éves munkavédelmi oktatáson.

Odler Zsolt igazgató és Marton Ildikó igazgatóhelyettes vett részt hallgatóként

- Munkavédelmi szakmai napon (Aszód)
- Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak IV. konferenciáján (Aszód)
- Népművelő Polgármesterek III. Országos találkozásán (Veresegyház)
- *Partnerségben a múzeumokkal* (In *Partnership with Museums*) című nemzetközi konferencia (Eger)
- Klamár Balázs pedig a váci püspökség által szervezett *Regum Gemma, Ladislave – Szent László király és kultusza* című konferencián.

5. Kutatószolgálat

Aszód Város Kulturális Központja a 47/2001. (III. 27.) a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló kormányrendelet és 2012. évi CLII. törvény 37/A § és 42 §-aiban meghatározottak alapján ingyenes kutatói szolgálatot tart fent. A 2017-es év folyamán a kutatószolgálatot 10 fő 14 alkalommal vette igénybe. A kutatók helytörténeti és néprajzi témában folytattak kutatásokat, egy cseh egyetemi hallgató pedig a Lengyeli kultúra szakirodalma iránt érdeklődött levélben.

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat

Iskolai közösségi szolgálatra összesen hét tanuló jelentkezett, akik együttesen 44,5 kontaktórát töltöttek a múzeumban. A közösségi szolgálattal elvégzésével kapcsolatos adminisztrációt Marton Ildikó végzi, a feladatok koordinálását annak jellegétől függően más is ellátja.

Augusztus hónapban további két fő diákmunkás végzett digitális adatrögzítési feladatokat, mely során a *Mozgó filmek* leltárát és az 1973-1982 közötti iktatókönyveket vitték be Excel táblázatba.

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

Az intézmény évek óta jelen van az Országos Közfoglalkoztatási Programban. Ennek keretében a Magyar Nemzeti Múzeum és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. is segítséget nyújt a kulturális közfoglalkoztatott munkavállalók közvetítésében. A megállapodásnak köszönhetően az év folyamán az intézménynek 2 fő kulturális közfoglalkoztatottat fogadott, melyek közül az egyik, azóta sikeresen reintegrálódott a munkaerőpiacra. Sajnos az adódó lehetőséget sem sikerült maradéktalanul kihasználni. Ennek elsődleges oka, hogy nem találtunk olyan munkavállalót, aki az adott keretek között vállalt volna munkát.

3. Pályázatok

Az intézmény 2017-ben immár másodjára csatlakozott a *Múzeumok Őszi Fesztiválja* (MOF) rendezvénysorozathoz, mely folyamán összesen négy programot valósítottunk meg.

A Generali Biztosító hirdette meg a *Generali Elsősegély Program* pályázatát, amely ingyenes elsősegély tanfolyamot biztosított az Aszód Városi Kulturális Központ és társintézményei számára. A 2017 szeptemberében megvalósuló tanfolyamon 28 fő vett részt.

A VEKOP-7.3.4-17 *Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* pályázat beadásához 1 tábor, 2 szakkör, 1 vetélkedő 5 különböző kulturális óra programját és költségvetését dolgozta ki az intézmény. A pályázat eredménye egyelőre még nem ismert.

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

A Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény több képzőművészeti, történeti és művelődéstörténeti kiállítást szervezett, melyeknek a műtárgyvédelmi előírásokat és a közönség igényeit szem előtt tartva különböző helyszíneken rendezett meg.

Időszaki kiállítások

- Pest megye értékei című fotókiállítás (kamaraterem)
- PAMI Képzőművészeti tanszak növendékei (galéria)
- Platthy György festőművész (Evangélikus Gyülekezeti Terem)
- Középkori pénzermék a Magyar Királyságban és a Német-római Birodalomban (Evangélikus Gyülekezeti Terem)
- Protestáns Bibliák és énekeskönyvek (Evangélikus Gyülekezeti Terem)

Az intézmény dolgozói a műtárgy kölcsönzések kapcsán két kiállítás, a hévízgyörki Értéktár és a zsámboki Első Világháborús emlékkiállítás előkészítésében is részt vettek.

A múzeum leglátogatottabb rendezvénye az idén is a TAPS - Múzeumok Éjszakája volt, mely koncerttel, bábelőadással, fényfestéssel, irodalmi előadással, új időszaki kiállítással várta a látogatókat.

Emellett az intézmény a Múzeumok Őszi Fesztiválja országos rendezvény sorozatba is bekapcsolódott, mely keretein belül szerveztük meg a kézműves programot, meseelőadásokat és táncházat kínáló Múzeumi Őszbúcsúztatót valamint egy kastélylátogatással egybekötött irodalmi sétát Dobák Balázs Gábor közreműködésével.

Az év eleji Táncházak rendezése mellett a múzeum munkatársai részt vettek további olyan, a közművelődést szolgáló programok előkészítésében és lebonyolításában, mint a *Petőfi szavalóverseny*, a *Locsolóvers Versmondó Verseny*, *Húsvéti Vásár*, *Görögség túra* (végül elmaradt), *Generációk napja*, *Aszód Fesztivál*.

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

A múzeumi tárlatvezetésekén térítési díj ellenében, előre egyeztetett időpontban vehetnek részt a csoportok, illetve nagyobb rendezvények (Múzeumok Éjszakája, Mú-

zeumi Őszbúcsúztató) ingyenesen is biztosítunk kiállítási interpretációt. 2017 folyamán 15 tárlatvezetést tartottunk, melyen összesen 339 fő vett részt.

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

3.1. Múzeumpedagógiai anyagok elkészítése, fejlesztése

A muzeológusok 4 múzeumi óra tematikáját dolgozták ki, melyeken alkalomhoz kötöten (Március 15. és népmese hete) illetve az állandó kiállításhoz kapcsolódóan (régészeti terem, Petőfi-szoba) vehetnek részt a látogatók. Ezeket a múzeumpedagógiai órákat előzetes megrendelés alapján, az ehhez elkészített megrendelőlap kitöltésével külön térítési díj ellenében kérhetik a látogatók. Ennek köszönhetően az év folyamán a Petőfi Sándorhoz kötődő múzeumpedagógiai órán több mint száz fő fizetős vendég vett részt.

3.2. Múzeumi foglalkozások tartása

Múzeumpedagógiai foglalkozásra összesen 10 alkalommal került sor. A legnépszerűbb a Petőfi Sándor ifjúságát és családfáját feldolgozó múzeumpedagógiai óra volt. A múzeumban megtartott foglalkozások mellett 2 óra, *A mi Petőfink* és a *Mammut a bőröndben* című foglalkozások a Múzeumok Őszi Fesztiválja alatt az Utazó Múzeum programjaként külső helyszínen, a domonyi általános iskolában valósult meg.

4. Nyári táborok

A gyermekek szünidei elhelyezése sok szülőnek gondot okoz, ezért Aszód Városi Kulturális Központ rendszeresen szervez nyári táborokat. A múzeumban 2017 nyarán három napközis tábor valósult meg, melyet minden alkalommal képzett pedagógus táborvezető és tábori segítő felügyelt. A *Maják, inkák, az Alkotótábor 2.* és a *Nomádok a múzeumban* című táborok során kézműves programok, kreatív foglalkozások és múzeumlátogatással egybekötött budapesti illetve domonyvölgyi kirándulások szolgálták a gyermekek szórakozását és nevelését. A táborokban 55 fő vett részt összesen.

5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

A múzeum programjai rendszeresen megjelennek az *Aszódi Tükör* és a *Turai hírlap* hasábjain, az intézmény saját honlapján és facebook-oldalán, melyről a híreket a Szóda – Aszód közéleti és kulturális magazinja is rendszeresen átveszi.

- Az intézmény tavaszi programjait Marton Ildikó ismertette a Régió Plusz Tv *Porta* című magazinműsorában.
- A Podmaniczky kastélyt és a Koren István vezette Matriculát mutatta be Odler Zsolt a Duna Tv műsorában.
- A múzeum nyújtott helyszínt a *Felvételi előtt... Kerekasztalbeszélgetés az Alsó-galga mente középiskolai oktatásáról* című tévéfelvételnek.

Az év folyamán megújult az intézmény hírlevele és a körüzenetek helyett, immár professzionális, illusztrációkkal ellátott hírlevelekben tájékoztatjuk a feliratkozott érdeklődőket. Az ehhez szükséges meghívókat, plakátokat az intézmény alkalmazottai készítik el.

V. Egyéb tevékenységek

A múzeum irodaépületének homlokzata és részben belső terei tisztasági festésen estek át, valamint a kertrendezés is megtörtént az előregedett rózságyások kiásásával és a terület befűvesítésével.

A Városi Könyvtárban bevezetendő minőségirányítási program a múzeumi működést is érinti, ezért az intézmény dolgozói közösen dolgoztak az Minőségirányítási rendszer bevezetéséhez szükséges dokumentumok előkészítésén.

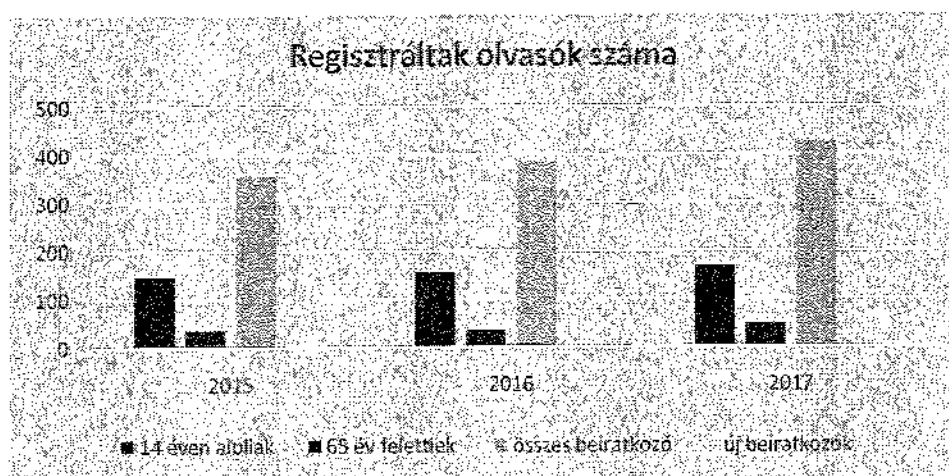
A Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elveinek megvalósulását jelentések elkészítésével dokumentáljuk. A jelentéseket minden esetben a fenntartónak küldjük meg.

Városi Könyvtár

I. Könyvtárhasználat, beiratkozás

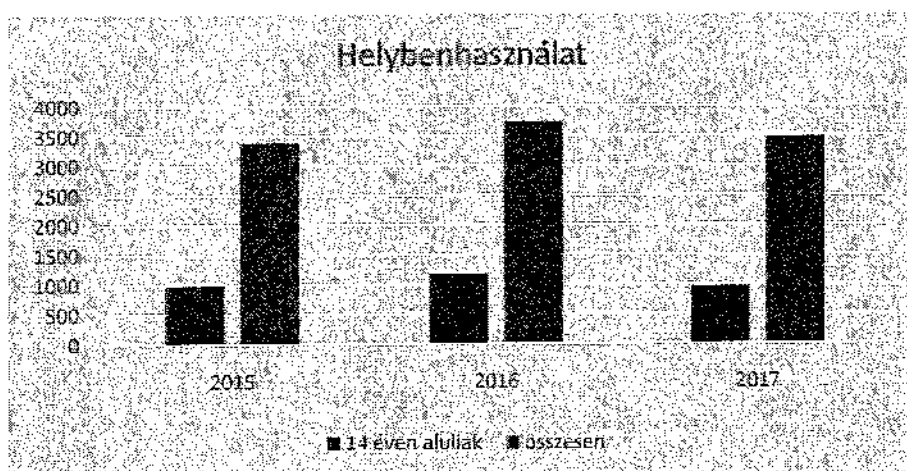
Könyvtárunkban a beiratkozás nyilvántartása két szinten történik meg. A hagyományos analóg iktatás mellett egyaránt helyet kap a digitális nyilvántartás is. Új beiratkozók esetében minden esetben szóbeli tájékoztatást kap a leendő olvasó a használati szabályzatról, amelyet aláírásával lefogad.

Az elmúlt évek adatai alapján majdhogynem stagnálás figyelhető meg a regisztrált felhasználók számában, viszont az új beiratkozók száma csökkent.



Ebből a szempontból is fontosnak tartjuk, hogy a jövőben különböző akciókkal, kedvezményekkel népszerűsítsük a beiratkozást. Pl. jeles napokhoz kötött kedvezményes lehetőség, kampányidőszakok stb.

A könyvtár helyben-használatában 2017-ben visszaesés volt tapasztalható az előző évek adataihoz képest. 2016-ban több olvasó választotta a könyvek helyben olvasását.



II. Állománymenedzsment

Az állománymenedzsment feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Állománykezelési Szabályzat az irányadó.

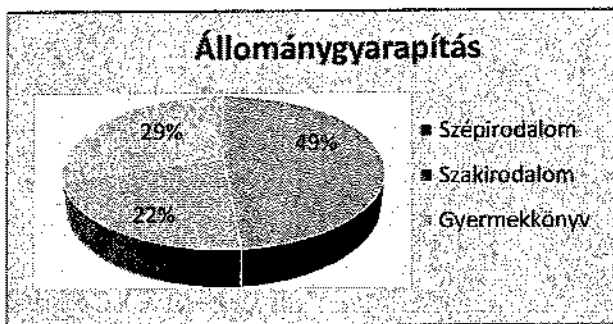
1. Gyarapítás

Az éves könyvbeszerzés az olvasói igények, az új trendek követése, a helyismereti dokumentumok figyelembevételével történik. Nagyban hozzájárulnak állományunk gyarapításához az aszódi és a környező települések lakosainak adománykönyvei, ami a tavalyi évben 603 db könyv volt.

Könyveinket elsősorban az alábbi partnerektől szerezzük be:

Libri-Bookline 60%,
Kello 20 %,
Könyv Kft.10 %,
egyéb 10 %.

2017-ben 333 db könyvet vásároltunk évközben közel 850.000 Ft értékben. Az állománygyarapításból: szépirodalom 454 db, szakirodalom 207 db, gyermek és ifjúsági irodalom 275 db.



Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Libri-Bookline könyvárúházbizonyult a legmegbízhatóbb és rugalmas rendszernek, sajnos a Könyvtár-ellátó (későbbiekben: Kello) már nem tudja fenntartani és biztosítani a gyorsult világ igényeit. Kínálatuk egyre inkább szűkül, az elérhető tételek nem naprakészek.

Márai Program VI.

A korábbi évekhez hasonlóan 2017-ben is lehetőségünk volt részt venni a Márai Program következő fordulójában. Az intézményünk számára megítélt összegből ugyan egyre nehezebb kiválasztani a számunkra valóban fontos könyveket, de az így vásárolt tételek a költségvetést nem terhelik. A nyilvántartásban ajándékként kerülnek bevételezésre.

NKA könyvtámogatási program

Az idei évben is pályázatot hirdetett a Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma a könyvkiadási tevékenység fejlesztésére. Ebben a programban nem volt előre meghatározott keret, az NKA Közgyűjtemények Kollégiuma döntése alapján kapjuk meg az ingyenes köteteket. Az így kapott kiadványokat vélhetőleg nem lenne módunk megvásárolni, tehát mindenképpen hasznosnak mondható a nevezett program, színesíti az kínálatot.

2. Analóg nyilvántartás

A gyarapítás során rögzíteni kell a tételeket a leltárkönyvekben. A városi könyvtár által használt leltárkönyvek:

- Címleltárkönyv: könyvtárunkban az első beiratkozó óta vezetve van, ezzel biztosítva az adatok meglétét és visszakereshetőségét a digitális adatbevitel mellett.
- Csoportos leltárkönyv: negyedéves összesített adatok a címleltárk. alapján
- Hangzó leltárkönyv: dvd, cd, bakelit lemezek nyilvántartása
- Diafilm: a vásárolt diafilmek a tavalyi évben 10 db volt

3. Digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk a beiratkozók mellett, a bevételezésnél is analóg és digitális módon történik. A könyvek beérkezése után kézzel írjuk a leltárkönyvbe, amiből kap egy soron következő leltári számot. Majd ezután digitálisan feldolgozzuk a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszerben, ahol lelőhely szerint is elhelyezzük. A digitális bevételezés után a könyv jelzetelése történik a rendszerből kapott szakjel szerint, amit ezután a könyv gerincén helyezünk el. Csak ezután és a belső oldalakon ellátott tulajdon bélyegző után kerülhetnek az új könyvek a polcra.

Az intézmény ez évben kidolgozta analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit tartalmazó *Digitalizálási Stratégiát*, melyet a Képviselőtestület a 123/2017 (IX.21) ÖKT sz. határozatában fogadott el. A városi könyvtár digitális nyilvántartását a SZIKLA-21 Integrált Könyvtárkezelő Szoftverrel történik.

4. Állományapasztás

Minden évben az állományunkban felgyülemlett sérült, rongált, avult dokumentumok selejtezésre kerülnek. Tavalyi évben kiemelt figyelmet kapott a felnőtt szépirodalmi és gyermekrészlegünk, így közel 1800 dokumentum került selejtezésre. Összesen soknak tűnhet, de ez a folyamat az előző években kimaradt, így ez több évet felölelő feladat volt, a számokat is ennek alapján kell értékelni. Ezeket a dokumentumokat az olvasók a piszkos külsejük, sok esetben kellemetlen szaguk, fizikai állapotuk és elavult tartalmuk miatt már nem emelik le a polcra. A selejtezési folyamatban a könyvtáros kollégák javaslatot tesznek a könyvtárigazgató felé a selejtezendő könyvekről. A jóváhagyás után az igazgató feladata a fenntartó tájékoztatása.

5. Állományellenőrzés, revízió

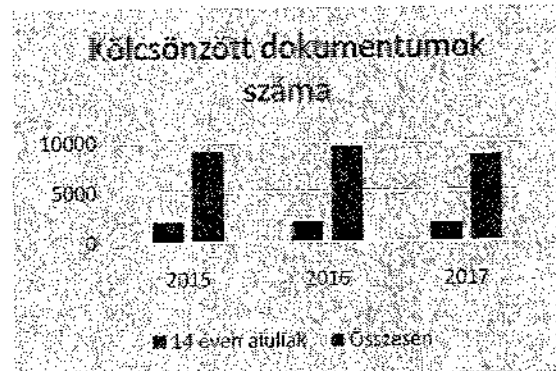
Az állományellenőrzések közül számunkra (25 000 - 75 000 könyvtári egység) a jogszabályok 5 éves periódust írnak elő a teljes állomány ellenőrzéséhez. A részegységek revíziója „folyamatos”. A teljes ellenőrzés a munkatervben meghatározott formában történik a fenntartó előzetes engedélyezését követően. Következő esedékes állományellenőrzés 2018-ban történik.

III. Kölcsönzés, folyóiratrészeg

A kölcsönzés feladatainak elvégzéséhez intézményünk nyilvános könyvtárában a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Használati Szabályzat az irányadó.

Kölcsönzés:

A kölcsönzések darabszáma a 2016-os évhez képest csökkenést mutat. Ennek oka az olvasók kölcsönzési szokásaiban keresendő. A tavalyi 2017-es évben a kölcsönzött dokumentumok száma kis visszaesést mutat. A kölcsönözhető dokumentumok számát a tavalyi évben maximalizáltuk. Ennek az intézkedésnek az oka az volt, hogy sok olvasónál több könyv lejárat után is kint maradt. Sikeres kezdeményezés volt, hogy bevezettük decemberben a megbocsájtás hónapját. A kölcsönzési időn túli könyveket, késedelmi díj nélkül visszahozhatják a karácsonyi időszakban.



Könyvtárközi kölcsönzés:

Népszerű szolgáltatásnak bizonyult a könyvtárunk könyvtárközi kölcsönzés, amelynek segítségével olvasóink az ország szinte valamennyi könyvtárának állományából válogathatnak. Amerenyiben erre van lehetőség a könyvet postai úton megküldik, ennek díját az ODR rendszer fedezi. Számunkra egyedül a visszaküldés költsége jelenik meg, amelyet minden esetben az olvasóra terhelünk. 2015-ben 61 fő, 2016-ban 41 fő, 2017-ben 27 fő.

Helyben használat:

Könyvtárunkban lehetőség van a helyben használatra is. Ha esetleg olyan információra van szüksége az olvasónak, ami csak a kézikönyveinkben található meg, a könyvtárban a kutatás feltételei adottak. A helyben-használat mérése mintavételezéssel történik. Az év során 4-5 hét kerül kiválasztásra, amely hetek napjain tételesen rögzítésre kerül minden látogató, függetlenül a kölcsönzés tényétől.

Folyóirat szolgáltatás:

Folyóirataink beszerzése az éves költségvetés alapján történik. Jelentős részének beszerzése a Magyar Posta Zrt-től történik. Nagy segítség könyvtárunknak az Nemzeti Kulturális Alaptól (57 féle) ajándékba kapott főként irodalmi és határon túli magyar nyelvű folyóirat. A folyóiratokra körülbelül 200.000 Ft-ot költöttünk a tavalyi évben, amelyben kulturális, egészségmegőrző, politikai, sport, közélet, gasztronómia szerepel tematikusan.

IV. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasóvá nevelés

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, kamaszok, fiatal felnőttek olvasóvá könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében évente több programot állítunk össze többféle témakörben, illetve a hozzánk látogató csoportokat vezető pedagógusok is kérhetnek tőlünk foglalkozásokat.

Óvoda és könyvtár kapcsolata

Fontos, hogy már kisgyermekkorban megszeretessük a meséket, a könyveket az apróságokkal, hiszen a későbbiekben ők válnak majd a könyvtár felnőtt olvasóivá.

A helyi óvodával igen jó a kapcsolatunk, évek óta rendszeres látogatóink a csoportjai, de a környékbeli kisebb települések óvodásait is szívesen hozzák a pedagógusok tematikus foglalkozásokra. Rendszeres könyvtárlátogatók nálunk az aszódi, ikladi, domonyi, galgamacsai, váckisújfalui óvodások. 2017-ben számos alkalommal tartottunk számukra különböző témakörökben foglalkozásokat. Előfordul, hogy a környező települések óvodái külső foglalkozást kérnek, ilyenkor a gyermek könyvtáros utazik hozzájuk Papírszínház mesével, és ahhoz kapcsolódó játékos foglalkozással.

Az óvodai programokhoz kapcsolódó foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy mindenféle könyves és nem könyves könyvtári programra is becsalogassuk őket.

A gyerekek korától, illetve a csoport összetételétől függően változik mindig egy-egy foglalkozás időtartama, a tevékenységek kiválasztása. Az óvónők által kiválasztott témához kapcsolódik mese, játékos foglalkozás. A kicsik élményekkel teli hagyták el a könyvtárat, majd sokan a szüleikkel visszajöttek néhány nap múlva könyvet nézegetni, kölcsönözni.

Iskola és könyvtár

A helyi általános iskolában sajnos az iskolai könyvtár nem működik, ezért feladatunknak tartjuk, hogy annak funkcióját is nagyrészt átvegyük.

Könyvtári órákat tartunk, amelyek a könyvtárhasználati óráktól az alsó tagozatos munkához kapcsolódó tematikus órákig mindent magába foglal.

A foglalkozások célja, hogy megismerjék, megszeressék az igényes gyerekirodalmat, legyen szó meséről, regényekről, vagy gyerekliíráról. Kiemelten foglalkozunk kortárs művekkel, hiszen ezek nyelvezete, történetei állnak a korosztályhoz közel.



A helyi iskolai csoportok délelőtti rendhagyó órákon és délutáni „napközis” foglalkozásokon is részt vehetnek. De nem csak a helyi iskola, hanem a környező települések iskolás csoportjai is látogatják intézményünket (Iklad, Kartal, Verseg, Galgamacsa).

Könyvtárlakók az Olvasásért Program - Középiskola

A projekt létrehozói olyan fiatalok, akik maguk is olvasnak, és szívügyüknek tekintik az olvasás szeretetének átadását. A programokra való felkészülés közben irodalmi ismereteik bővülnek, ízlésük formálódik. Célunk, hogy felfedezzük a fiatalokkal az olvasás örömét, felkeltsük érdeklődésüket az irodalmi művek iránt.

Mindezt új formában, lehetőségekkel, és olyan személyekkel, akik ezért alkotni képesek, hogy

ezzel hatékonyabbá tegyék az olvasás népszerűsítését. A foglalkozások rendszerint a meghívó középiskolákban zajlanak.



Olvasó-Próba

Ezt a nevet viselő olvasásnépszerűsítő játékunkat 2010-től több alkalommal, több korcsoportban hirdettük meg. Célunk a helyi középiskolákban tanuló gyerekek beszoktatása a könyvtárba, olvasóvá, olvasni szerető fiatallá nevelése. A játékhoz két, a korosztályhoz közel álló témájú, vagy stílusú könyvet választunk. Mindkét műhöz egy-egy levelező forduló, és egy nagy, egész délutános játék tartozik.

2. Könyvtárhasználati órák, ismeretterjesztő foglalkozások

A rendhagyó tanítási órák célja, hogy az általános és középiskolás gyerekek/fiatalok megismerjék a könyvtárat, annak állományát, használatát. A kölcsönzésen kívül megismerkednek más szolgáltatásaikkal is. Megtanulják megkeresni, használni a dokumentumokat (pl. lexikonok, enciklopédiák), ezáltal képesek lesznek önálló ismeretszerzésre, az információk közül a számukra fontosak kiszűrésére.

Megtanulják a jegyzetelés technikáját, a bibliográfia készítését, amely későbbi tanulmányaik során hasznos lehet számukra.

A könyvtárhasználati órák keretén belül kérhetők különböző témaköröket feldolgozó ismeretterjesztő órák (pl. csillagászat). Ezekben a foglalkozásokon olyan feladatokat kapnak a gyerekek/fiatalok, amelyek megoldása során a könyvtár kézikönyv, illetve ismeretterjesztő állományát fedezik fel, tanulják meg használni.

Könyvtári foglalkozáson résztvevő csoportok száma 2017-ben

- óvodás: 13 (más településről 1)
- általános iskolás: 21 (más településről 4)
- középiskolás: 3
- ezekből külső helyszínen 3 foglalkozás zajlott
- Olvasó - Próba: 2 iskolából 11 csapat (33 fő)

3. Napközis táborok:

A könyvtárban több, mint 20 éves hagyomány a táboroztatás. Ez idő alatt számos tematikus napközis, és néhány külső helyszínre utazó tábort is szerveztünk különböző korosztályoknak.



A napközis táborok, és az azokban résztvevő gyerekek száma évről évre növekszik. 2017-ben 2 tematikus tábort hirdettünk meg.

A táborok tevékenységeit mindig egy adott téma határozza meg. Az 5 napos turnusokban érkező gyerekek részt vesznek a témához kapcsolódó ismeretterjesztő, kézműves, játék- és sportfoglalkozásokon, ezen kívül egy, a tematikához szorosan kapcsolódó kiránduláson.

A napközis táborokban az étkezést a

Gyermekétkeztetési Intézményen keresztül biztosítjuk.

A 2017-es évben kísérleti jelleggel indítottunk a Napsugár Óvoda nagycsoportosainak is napközis tábort, ahol a kicsik az óvó nénivel együtt vettek részt a játékos könyvtári délelőttökön.

V. Rendezvények

1. Tematikus kézműves foglalkozások:

A tematikus kézműves foglalkozások hagyományosan évszakokhoz, vagy ünnepekhez kapcsolódnak. Népszerűek kicsik és nagyok közt egyaránt. Minden korosztály számára kínálunk elfoglaltságot, könnyebben, nehezebben elkészíthető dolgokat. A foglalkozásokat szombat délelőttönként tartjuk. Ezen kívül a városi rendezvényeken is részt veszünk (pl. gyereknap).

Kézműves foglalkozások 2017-ben:

- Téltemető: 25 fő
- Húsvéti: 10 fő
- Anyák napi: 25 fő
- Őszköszöntő: 30 fő
- Adventi: 42 fő

2. Locsolóvers Versmondó Verseny:

Óvodások számára hirdetjük meg minden évben ezt a szavalóversenyt. A rendezvényen nem csak az aszódi, hanem a környékbeli települések óvodásai is részt vesznek, évről évre egyre nagyobb számban.

2017-ben 75 óvoda szavalt a versenyen.

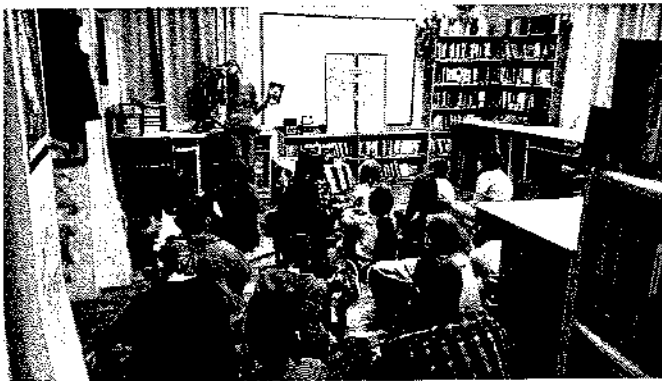
3. Piknikönyvtár, gyermeknap:

2014. óta vagyunk jelen a városi rendezvényeken a PikniKönyvtár elnevezésű programunkkal. Ennek célja, hogy az emberek megismerjék intézményünket, a rendezvényen kulturáltan tölthessék el idejüket. Folyóiratokkal, könyvekkel, rejtvényekkel kedveskedünk az érdeklődőnek, színezőkkel és játékokkal a gyermekeknek.

Az apróságoknak és nagyobbak is egyaránt biztosítunk programokat: játékokat, kézműves foglalkozást, szórakoztató előadásokat tartunk számukra. 2017-ben bábszínház és Opera Nagyköveti program szerepelt kínálatunkban a folyamatos gyerekfoglalkozások mellett.



4. Népmese Hete:



Évek óta minden szeptemberben meghirdetjük a Népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelynek keretein belül rendhagyó könyvtári órákra/ foglalkozásokra invitálunk kicsiket és nagyokat. Óvodások és általános iskolások vesznek részt programunkon. Néhány évvel ezelőtt még 1-2 nap rendezvényünk 2017-re, már 3 hetessé nőtte ki magát. Minden

évben egyre több csoport jelentkezik mesefoglalkozásainkra.

2017-ben 4 településről 6 óvodás és 17 iskolás csoport vett részt a programon, ami több mint 500 gyermeket jelent.

5. Országos Könyvtári Napok:

A program keretein belül a könyvtár minden évben író-olvasó találkozót rendez az érdeklődőknek. 2017-ben Molnár Krisztina Rita írónőt invitáltuk könyvtárunkba, amire a gyerekek szívesen jöttek el. A kezdeményezés célja országosan az, hogy a hét során kerüljenek középpontba azok a mindenki számára hozzáférhető lehetőségek, amelyek a tájékozódáshoz, ismeretszerzéshez, kulturált közösségi együttléthez nyújtanak segítséget. Örölnének, ha a könyv- és könyvtárbarátok közreműködésével minél több olyan személyt is elérnénk, akik számára még nem rendszeres a könyvtárlátogatás.



6. Operaház nagykövetei:

A program célja, hogy egy új, kulturális értelemben tágabb látókörű, színházba járó fiatal nemzedéket neveljen a gyermekeket, fiatalokat saját közegükben megszólítva. A nagykövetei látogatásai során az ifjúság az operához/baletthez kötődő ismereteket, a színház világával kapcsolatos „titkokat” ismerhetnek meg szervezett program formájában. Az előadások köthetők irodalmi művekhez, mesékhez, kötelező olvasmányokhoz is. Könyvtárunkba évek óta látogatnak követei. A 2017-es évben 10 alkalommal tartottak különböző témákban, több korosztály számára előadást, ez alkalmakkor összesen 166-an fordultak meg az intézményben.

7. Adventi Vásár:

Az adventi vásár nagyon népszerű program az aszódi és a környező települések kézművesei körében. Néhány éve már a főtéren kint megrendezésre a vásár. Ilyenkor hangulatos környezetben várják a látogatókat a kézműves portékáikkal az árusok.

VI. Közösségi tér

1. Intézményünk az alábbi kezdeményezéseknek ad otthont:

- Ultiverseny
- Református Egyház
- Cukorbeteg klubja
- Kézimunkaklub

2. Az alábbi rendezvényekhez nyújtottunk technikai segítséget:

- Március 15-i Ünnepség
- Generációk Napja
- Városi Közmeghallgatások, rendkívüli képviselő testületi ülés
- Megemlékezés Miskolci Huszár kapitány sírjánál
- Városi Nőnap
- Karácsonyi, Húsvéti vásár
- Múzeumok Éjszakája
- Nyári zenei esték a Főtéren
- Podmaniczky Alapfokú Intézmény Évzáró koncertje
- Állami Ünnepség
- Október 23-i Ünnepség
- Szivárvány Óvoda átadó ünnepség
- Idősek köszöntése
- Pünkösdi Istentisztelet Evangélikus Gimnázium
- Trianoni megemlékezés
- Adventi gyertyagyújtás
- Ipari Park útépítő projekt megnyitó és átadó ünnepség

VII. Szakmai „közélet”

1. Könyvtáros szakmai napok

Az év során megrendezett könyvtáros találkozók, szakmai napokon történt részvétel.

- PEST MEGYEI KÖNYVTÁROS NAP - 2017 június 14. Budakeszi
- KÖNYVTÁROSOK AZ ENSZ 2030 AGENDA ÉS A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT. Szeminárium az ENSZ Fenntartható fejlődési célokkal (angol rövidítéssel: SDG-kkel) kapcsolatos könyvtári lehetőségekről. - 2017. november 22. Országos Széchenyi Könyvtár Budapest
- PEMEKSZ Közgyűlés, szakmai nap-Szentendre- 2017. február 22.
- NAGY KÖNYVES BEAVATÁS -2017. szeptember 18. Eger
- GYERMEKKÖNYVTÁROS MŰHELYTALÁLKOZÓ - 2017. november 8. Érd
- Domony, Aszódi Fiúnevelő Intézet, Csengey Ált. Isk. Zsűrizés

2. Szakmai továbbképzések

- Országos Széchenyi Könyvtár- Könyvtári vezetési ismeretek- Tóth Zsuzsanna
- Digitális Jólét Program- DJP mentor- Tóth Zsuzsanna

3. Előadások

Intézményünk dolgozói az alábbi szakmai rendezvényeken tartottak előadást.

Pest megyei könyvtárosnap - 2017 június Budakeszi	(Odler Zsolt)
Országos Könyvtári Napok - 2017. október Erdőkertes	(Odler Zsolt)
Könyvtári Esték - 2017. november Göd	(Odler Zsolt)

4. Részevétel könyvtáros szakmai szervezetekben

- Odler Zsolt Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet
- Nagy Judit Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet
- Tóth Zsuzsanna Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezet

Záradék

Aszód Város Képviselő-testülete az intézmény 2017. évi beszámolóját a
...../2018 (II. 22.) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Aszód, 2018. február 12.


Sztán István
polgármester



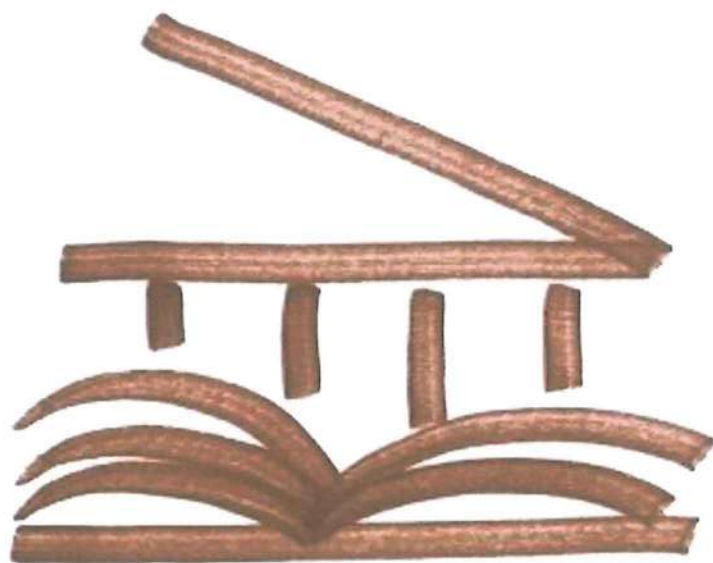
The seal is circular with the text "ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT" around the top and "Aszód" at the bottom. In the center is the coat of arms of Aszód.


Ödler Zsolt
igazgató



The seal is circular with the text "Aszód Városi Kulturális Központ" around the top and "Aszód" at the bottom. In the center is a stylized building.

Aszód Városi Kulturális Központ



Éves munkaterv

2018.

Aszód Városi Kulturális Központ

Aszód,
2018.

Bevezető.....	3
Alapadatok.....	4
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	7
I. Gyűjteményi munka	8
1. Gyűjteménygyarapítás.....	8
2. Analóg nyilvántartás.....	8
3. Digitális nyilvántartás.....	9
4. Gyűjteményi revízió.....	10
5. Szakkönyvtár.....	11
6. Műtárgyvédalom, restaurálás, raktározás	11
7. Műtárgykölcsönzés	12
II. Tudományos tevékenység	12
1. Előadások.....	12
2. Publikációk, kiadványok	12
3. Tudományos kutatás.....	13
4. Továbbképzés, konferencia részvétel.....	13
5. Kutatószolgálat	13
III. Koordinációs tevékenység	14
1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat	14
2. Közfoglalkoztatott munkavállalók	14
3. Pályázatok	14
IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység	15
1. Kiállítások és múzeumi programok.....	15
2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység	15
3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása	15
4. Nyári táborok.....	16
5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés	16
V. Egyéb tevékenységek	16
Városi Könyvtár.....	17
I. Helyzetelemzés.....	17
II. Minőségirányítás.....	17
III. Könyvtárhasználat, beiratkozás.....	17
IV. Állománymenedzsment.....	18
1. Gyarapítás.....	18
2. Analóg, digitális nyilvántartás	18
3. Állományapasztás	18
5. Állományellenőrzés, revízió	18
V. Kölcsönzés, folyóiratrésztleg	18
1. Kölcsönzés	18
2. Könyvtárközi kölcsönzés	19
3. Helyben használat.....	19
4. Folyóirat szolgáltatás	19
VI. Könyvtári szolgáltatások.....	19
1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák.....	19
2. Napközis táborok	19
VII. Rendezvények.....	20
Programtervezet.....	22

Bevezető

Néhány gondolatban össze kell foglalni az előző esztendőt, amelynek hozadéka, az idei év kezdeti tőkéje.

Legfontosabb szakmai eseménye a 2017. évnek, több helyen módosult az *1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről*, az ún. kulturális törvény. A törvényhozók szándéka világosan látszik. Elsősorban a közművelődés szabályozása volt a fő cél, ez változott meg a legnagyobb mértékben, de apróbb változások érintették mind a könyvtári, mind a múzeumi ágazatot.

Ez intézményünkre is hatással lesz. A rendeletek csúszása miatt még nem látszik teljesen a kép, így a ránk szabott módosítások végrehajtása is várat magára.

Vélelmezhető, hogy ez a kérdés néhány héten belül realizálódik és pont kerül a törvényt módosítás végére. Ezzel párhuzamosan intézményünk fenntartója is végre tudja hajtani a szükséges módosításokat.

A 2018-as esztendőt meghatározó másik momentum, hogy a jelenlegi vezető megbízása február hó végétével megszűnik. A folytatásról és a következő intézményvezető személyéről a képviselő-testület, a 2018. évi februári ülésén születik döntés.

Mindezek tudatában, intézményünk továbbra is az alábbi főbb célokat tűzte ki:

- A minőségi és korszerű szolgáltatások nyújtása az elégedett felhasználók érdekében, korhatártól függetlenül, otthonos környezetben.
- Olyan intézmény működtetése, amelyet a pozitív szemlélet, innovatív gondolkodás, tolerancia, rugalmasság, nyitottság, és kompromisszumkészség jellemez.
- A ránk bízott kulturális értékek gyűjtése, megőrzése és közvetítése, a kutatás, a hagyományőrzés, és az oktatás keretein belül.

Alapadatok

Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűteményeit kezelő kulturális intézményt.

Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűteményi feladatok ellátásáról.

Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 KÖNYVTÁRI, LEVÉLTÁRI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény egyéb tevékenységei kormányzati funkciók szerinti bontásban

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatás fejlesztése, működtetése
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési terült a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váciskútfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv adatai

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.
Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
Weboldal: www.avkk.hu
Közösségi oldal: www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma: 651372
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003. 03. 26.
Régi törzskönyvi azonosító: 391403-2-12
KSH statisztikai számjel 16797068-9101-322-13
A költségvetési szerv adószáma: 16797068-2-13
A költségvetési szerv bankszámlaszáma: 12001008-01337874-00100004

Az intézmény humánerőforrása

Vezetés	<i>igazgató</i>	1 fő
Szakalkalmazott	<i>könyvtáros</i>	2 fő
	<i>muzeológus</i>	2 fő
	<i>múzeumpedagógus</i>	1
Alkalmazott	<i>gyűjteménykezelő</i>	1 fő
	<i>segédkönyvtáros</i>	1 fő
	<i>szervezési asszisztens</i>	1 fő
	<i>takarítónő</i>	0,5 fő
Összesen:		9,5 fő
Betöltetlen státusz	<i>(művelődésszervező</i>	1 fő
Az engedélyezett létszám		10,5 fő

Jelenleg egy fő tölti tartós távollétét, akik jelenleg GYED-en tartózkodik. Várható visszaérkezése: 2018. szeptember 1. Helyettesítése 2018 februárjában megoldódott.

A szerkezeti struktúra újragondolását követően egy fő gyűjteménykezelő munkaköre fog változni. A korábbi 2 gyűjteménykezelői státuszt a továbbiakban egy fő látja el, egy fő gyűjteménykezelő pedig múzeumpedagógus munkakörben végzi tovább tevékenységét.

A betöltetlen státusz egyelőre fenntartói jóváhagyásra vár. A teljes humánerőforrás gazdálkodást szintén érinti a bevezetőben említett, megújult jogszabályi környezet. Amennyiben az erre vonatkozó rendeletek is napvilágot látnak, úgy véglegesíteni kell a fenntartó részéről a munkavállalói létszámkeretet.

Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező, 2016. április 1-jén életbe lépő Munkamegosztási Megállapodásban [35/2016. (III.31.) ökt. határozat] rögzítettek szerint, Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

A feladat ellátáshoz biztosított vagyon

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72.	hrs.: 112
2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.	hrs.: 193, 194, 195.
2170 Aszód Szabadság tér 10.	hrs.: 282/1, 282/2
valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.	

A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást.

A 2018. évre 27 270 620.- Ft állami finanszírozás illeti meg intézményünket.

Az intézmény tervezett évi költségvetése az alábbi tételekre bontható (ezer Ft-ban):

Személyi juttatások	26 608
Járulékok	5 278
Dologi kiadások	12 068
Beruházás, felújítás	968

A tervezett költségvetésben benne foglaltatik két külsős személy megbízási díja, illetve egy pályázati tétel, amelynek megvalósítási időszaka 2018. év első féléve.

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv, melyet az évi költségvetésében rögzített a következő:

Takarékos, átlátható és biztonságos működés.

A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

A munkaterv végrehajtását részleteiben az ágazatra vonatkozó jogszabályok, illetve az intézmény belső szabályzatai az irányadók. Ezek naprakész ismerete minden munkavállaló kötelessége, egyéni felelőssége. Azoktól eltérni - egyedi esetekben - csak az intézményvezető engedélyével lehet.

A tagintézmény gyűjteményi egységeinek felelőseit (továbbiakban *gyf.*) az alábbi táblázat tartalmazza:

Gyűjtemény	EMMI	Gyűjteményért felelős személy
Képzőművészeti gyűjtemény	Képzőművészet	Marton Ildikó
Néprajzi gyűjtemény	Néprajz	Marton Ildikó
Történeti tárgyak gyűjteménye	Történet	Klamár Balázs
Régészeti állatcsont gyűjtemény	Természettudomány	Klamár Balázs
Régészeti gyűjtemény	Régészet	Klamár Balázs
Történeti dokumentumok gyűjteménye	Eredeti, forrásértékű dokumentumok	Odler Zsolt
Fotótár	Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	Benkó Norbert
Adattári gyűjtemény	Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	Odler Zsolt
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – mozgófilm (m)	Benkó Norbert
Médiatár	Egyéb gyűjteményi anyag – videó-és hangfelvétel	Benkó Norbert
Könyvtári segédgyűjtemény		Benkó Norbert

I. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

Az intézménybe jelenleg legtöbbször hagyatékok kerülnek be ajándékozás útján, emiatt a gyűjtemények anyaga egyenetlen, a tárgyak sokszor adatolatlanok, a feldolgozásuk során nem tudunk eleget tenni a korszerű muzeológiai elvárásoknak. Fontos lenne, hogy a múzeum ne csak passzív tárgybefogadó helyként működjön, hanem aktív, tudatos gyűjtőtevékenységet folytathasson, ennek egyik feltétele a tárgyvásárlás lehetősége, illetve a tagintézmény *Gyűjtőköri Szabályzatának* figyelembe vétele.

A helyi történeti vagy néprajzi értékkel bíró tárgyak és dokumentumok felkutatására, a helyi aprónyomtatványok és sajtóanyag gyűjtésére a helyben található anyag mellett antikváriumokban, aukciók során is lehetőség lenne. Ez sajnos havi „ellátmány” nélkül szinte lehetetlen feladat. Az elmúlt években számos jelentős, helyi értékkel bíró anyagról kellett emiatt lemondanunk. Ehhez a jelenlegi pénzügy finanszírozás apróbb módosítására lenne szükség néhány területen.

Az állandó kiállítás gazdagítása érdekében szükséges lenne egy teljes zsámboki népviselet beszerzésére.

Feladatok:

- A 2018. esztendőben több lakossági kampányt tervezünk - több lépcsőben - gyűjteményünk gyarapításához.
(Határidő: 2018. október 31.)
(Felelős: Marton Ildikó)
- A tárgyfelvételi kérdőív elkészítése.
(Határidő: 2018 első negyedév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Analóg nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás során nem csak a leltárkönyvek vezetése, de a műtárgyak leírókartonjainak elkészítése is törvényi kötelezettség. A gyűjtemény digitalizálásának előrehaladtával a leírókartonok előállításuk egyszerűsödik, mert az intézmény által használt integrált múzeumi gyűjteménykezelő és publikációs szoftverből (*MúzeumDigitár*, továbbiakban: MD) kinyomtathatóvá válnak, így lehetőségünk nyílik a többéves lemaradás ledolgozására. A leírókartonok nyomtatását Harkai Béláné gyűjteménykezelő végzi a muzeológusok iránymutatásai alapján.

Feladatok:

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben érkezett néprajzi tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI TÁRGYI GYŰJTEMÉNY

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMGYŰJTEMÉNY:

- A revízió, raktárrendezés során előkerült leltározatlan tárgyak gyűjteménybe vétele.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: gyf.)

ÁLTALÁNOS:

- A 2018-ban érkező tárgyak gyűjteménybe emelése. [szakleltárkönyv]
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: gyf.)

Az anyag mennyiségére és a munka fontosságára való tekintettel szükséges heti 1 nap kijelölése, mely napon a leltározási munka abszolút prioritást élvez. A leltározó nap, amennyiben nincsen feldolgozandó anyag, a revízió, illetve a múzeumi digitalizációs munkák rendszeres végzését is biztosíthatná.

3. Digitális nyilvántartás

Az analóg nyilvántartás digitalizálásának alapelveit és célkitűzéseit az intézmény Digitalizálási Stratégiája 123/2017. (IX.21.) ÖKT határozat tartalmazza. Ennek a folyamatnak részét képezi a bővebb leírás (adatgazdagítás), valamint a tárgyfotó készítés, a dokumentum scannelés is, melyet a Digitalizálási Stratégiában megjelölt személyek végeznek. A rekordok teljes körű publikálásra való előkészítése után a tárgyak megfelelő szempontrendszerrel (oktatást segítő, helytörténeti jelentőségű stb.) való kiválasztása után azok publikálása is megtörténhet. A leltárkönyvek adatainak rögzítése gyűjteményenként halad.

Gyűjtemény	Összes meglévő állomány (db)	A digitalizált állomány mennyisége – adatbázis szinten 2017. december	
Képzőművészet	459	459	100%
Néprajz	12938	4580	35,3%
Történet	7716	6	0,01 %
Régészet (Természettudomány)	1901	0	0%
Régészet	74894	0	0%
Eredeti, forrásértékű dokumentumok	25615	1291	5%
Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek	24249	0	0%
Egyéb gyűjteményi anyag - Adattári gyűjtemény	1509	247	16,3%
Egyéb gyűjteményi anyag – mozgófilm (m)	28981	0	0
Egyéb gyűjteményi anyag – videó-és hangfelvétel (perc)	2239	0	0

ÁLTALÁNOS:

- A tagintézmény tárgyszókatálogosának elindítása, majd folyamatos vezetése.
(Határidő: 2018. első negyedév az elindításra, a vezetés folyamatos)
(Felelős: MD publikálási joggal rendelkező személyek)
- Mentési struktúra létrehozása. Hetente biztonsági mentés készítése.

(Határidő: 2018. első negyedév – struktúra. Heti mentés – folyamatos.)

(Felelős: Klamár Balázs)

- Műtárgyfotó készítési lehetőség megteremtése.

(Határidő: 2018. első félév)

(Felelős: Odler Zsolt)

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- A 2017-ben rögzített adatok ellenőrzése, az adatok publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 publikált rekord a MD felületen.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

ADATTÁR:

- Az adattári gyűjtemény MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 100 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI DOKUMENTUMOK:

- A gyűjteményi anyag MD-ben történő rögzítése, publikálása. A tárgyévben kitűzött cél: 10 %-os rögzítés és 500 publikált rekord.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

4. Gyűjteményi revízió

Az eddigi előrehaladott gyűjteményi revíziók (Képzőművészeti gyűjtemény, számboki Lapu Istvánné Tájház, Történeti tárgyak gyűjteménye) lezárása az első félévben, ehhez szükséges szadai Székely Bertalan Emlékház és számboki Lapu Istvánné Tájház többszöri felkeresése.

KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: gyf.)

NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY:

- Revízió folytatása, időközi jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

ZSÁMBOK PALUMŰZEUM:

- A lezajlott revízió lezárása, komplex jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: Marton Ildikó)

KÜLSŐ RAKTÁR REVÍZIÓ ASZÓD:

- A fiúnevelőben található külső raktár teljes revíziója jelentés összeállítása.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: Klamár Balázs)

DÁNY FALUMŰZEUM:

- A revízió megszervezése, és elindítása. Esetleg külső segítséggel.

(Határidő: 2018 első félév)

(Felelős: Marton Ildikó - Odler Zsolt)

5. Szakkönyvtár

Folytatódik az intézmény szakmai munkáját segítő szakági könyvek beszerzése, az újonnan megjelenő könyvek, valamint az antikvár könyvpiac figyelése.

A könyvtáron belül a kutatómunka egyszerűsítése érdekében külön részleg kerül kialakításra a helytörténeti anyag számára, melyet nem csak a múzeum dolgozói, hanem a külsős kutatók, a helyi lakosság, a diákok is a – helyben - használhatnának. Ezzel egyidejűleg az elmúlt évhez hasonlóan folytatódik a könyvtári segédgyűjtemény revíziója. Szükség esetén állományapasztás, illetve az elavult, vagy használhatatlan könyvek selejtezése. Ennek határideje a naptári év vége.

A múzeumban meglévő számítógépes integrált könyvtári rendszer - a „Szirén” program - 2017 év eleje óta működésképtelen, ezért a gyűjteményt képző értékes, és kutatást elősegítő dokumentumaink online-, vagy offline módon nem elérhetőek, valamint nem képezhetik más, közös könyvtári adatbázisok részét - ezért szükségesnek látjuk a dokumentumok digitalizálására alkalmas eszközök beszerzését, melyek segítségével elvégezhetnénk a kiadványok digitális feldolgozását, elektronikus megjelenítését.

KÖNYVTÁRI GYŰJTEMÉNY

- A könyvek felszerelése a szükséges jelzettekkel.

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

- A könyvek adatbázisban történő rögzítése. Tárgyévre tervezett felvitel:

100 %

(Határidő: 2018. november 30.)

(Felelős: gyf.)

6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A folyamatosan bővülő gyűjtemények helyigénye már a jelenlegi raktározási lehetőségeink nem elégítik ki, a helyhiány nem csak a gyűjteményi és feldolgozó munkát nehezíti, de a nem megfelelő körülmények (egymáshoz túl szorosan elhelyezett műtárgyak, galéria hőmérséklete és páratartalma) a műtárgyak épségét is veszélyeztetik. Ezért szükséges lenne a Történeti raktár guruló állványrendszerrel és képakasztó rendszerrel történő elrendezés, egyben egy új raktári hely kialakítása.

A revízió, a műtárgykölcsönzések és raktárrendezések kapcsán a gyűjteménykezelő folyamatosan végzi a műtárgyak tisztítását és konzerválását.

PROBLÉMAFELVETÉS

- Jelezni kell a fenntartó felé a raktározás problémáját, segítségkérés.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Odler Zsolt)

7. Műtárgykölcsönzés

A műtárgykölcsönzések az intézmény gyűjteményeinek fontosságát jelzik, és hozzájárulnak annak a széles – akár nemzetközi - közönség által való megismeréséhez, ezért lehetőségeink szerint mindig igyekszünk a múzeumi megkereséseknek eleget tenni.

Az új kölcsönzések mellett szükségesnek látom a régebbi, a sokszor évtizedes múlt-ra visszatekintő műtárgykölcsönzési szerződések áttekintését és megújítását (pl. Magyar Nemzeti Múzeum, Hadtörténeti Múzeum), illetve a szükséges szerződések megkötését. A revízió és digitalizálás során ugyanis többször volt tapasztalható, hogy egyes tárgyak elhelyezése nem a hozzátartozó gyűjteményben történt meg, a falumúzeumok anyaga a múzeumi raktárban van, a múzeum egyes tárgyai pedig valamelyik falumúzeumba kihelyezve. Ennek az állapotnak a rendezése a további felmerülő viták megelőzése érdekében fontos lenne.

NYILVÁNTARTÁS

- Műtárgykölcsönzési dokumentációk rendezése. Új rendszer kialakítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Marton Ildikó)

II. Tudományos tevékenység

1. Előadások

Az intézmény dolgozói figyelik a konferencia felhívásokat és a gyűjtőterülettel, az intézmény munkásságával kapcsolatos, illetve az intézmény szervezésében zajló eseményeken, konferenciákon előadás tartanak.

ASZÓDI HELYTÖRTÉNETI AKADÉMIA (AHA)

- Az akadémia forгатókönyvének, programtervének összeállítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Felelős: Klamár Balázs)

2. Publikációk, kiadványok

KIÁLLÍTÁSVEZETŐ

- Egyszerűsített kiállításvezető összeállítása, a falszövegek kiegészítéseként.

(Határidő: 2018. március 30.)

(Felelős: Klamár Balázs)

„HÉT MŰTÁRGYA”

- Műtárgyismertető On-line publikációk megjelentetése.

(Határidő: 2018. folyamatos, kéthetente szerdán)

(Felelős:)

3. Tudományos kutatás

SZOLGABÍRÓI ÉPÜLET

- Az épület történetének megírása.
(Határidő: 2018. november 30.)
(Felelős: Klamár Balázs)

Marton Ildikó és Klamár Balázs az első negyedévben a múzeum 60. évfordulója kapcsán múzeumtörténeti kutatásokat folytat elsősorban a múzeum saját adattárában és irattárában.

4. Továbbképzés, konferencia részvétel

TOVÁBBKÉPZÉS

- Szabadtéri muzeológiai és tájházi szakági képzés
(Határidő: 2018. március 30)
(Részvevő: Marton Ildikó)

Szintén az első félévben van lehetőség részt venni a *Múzeumi menedzserképzés az esélyteremtő köznevelés szolgálatában* elnevezésű 120 órás tanfolyamon, melynek elvégzését követően a résztvevők a múzeumi vezetőktől a jogszabályok által elvárt kritériumoknak megfelelő – a vezetői és az államháztartási ismeretek elsajátítását is igazoló – tanúsítványt kapnak. A tanfolyam kötelező modulja a *Múzeumvezetési és államháztartási ismeretek* (2018. február 19-22. és 2018. március 5-8); a választható modulok közül pedig a *Területi múzeumok és kisebb múzeumok, muzeális intézmények vezetése* (2018. április 23-26) és a *PR, Marketing, Kommunikáció* (2018. június 4-7). A tanfolyam ingyenes, az általa megszerzett tudás és oklevél pedig elengedhetetlen az igazgatóhelyettesi pozíció szakszerű és jogszerű betöltéséhez, ezért elvégzése rendkívül fontos az intézmény szempontjából.

A korszerű szakmai ismereteket közvetít a szentendrei Skanzen ingyenesen meghirdetett *Múzeumi alapképzése* (akkreditált 60 órás képzés, 2018. szeptember 17-20, október 1-4.), melyen Klamár Balázs venne részt.

2018. április 6-án rendezik meg az Evangélikus Iskolák Történelemtanárainak V. konferenciáját, melyen témától függően hallgatóként a múzeum egyik munkatársa is részt vesz. További tervezett konferencia-részvételek az év második felében: XVI. Országos Múzeumpedagógiai Évnyitó és Múzeum Digitár Workshop.

5. Kutatószolgálat

A muzeológusok a szakági érintettségtől, illetve a gyűjteményi felelősségtől függően látják el a kutatószolgálati feladatokat, a kikért anyagok előkészítését és visszahelyezését a gyűjteménykezelő végzi. A kutatószolgálat biztosítása érdekében konkrét kutatónapot kijelölünk ki, amelytől a kutató csak indokolt esetben, egyéni kérelem és külön elbírálás alapján térhetne el. A kutatónap az idei vonatkozó szabályzatban kerül rögzítésre.

III. Koordinációs tevékenység

1. Közösségi szolgálat és szakmai gyakorlat

Az intézmény az eddigi évek során nyolc különböző iskolából fogadott tanulókat, de lehetőség van további az együttműködési megállapodások megkötésére is.

2018-ban a középiskolás tanulók fogadása mellett tervezzük történelem, művészettörténet vagy néprajz szakos egyetemista hallhatók fogadását, akik a kötelező múzeumi szakmai gyakorlatuk töltése során a szakmuzeológusok munkáját segíthetnék.

KAPCSOLATFELVÉTEL

- A releváns szakok megkeresése, a partneri viszony kialakítása.

(Határidő: 2018. március 30)

(Résztevő: Marton Ildikó)

Az iskolai közösségi szolgálatos tanulók, a gyakornokok és a kulturális közfoglalkoztatottak koordinálását a szakmuzeológus, a tevékenységükkel kapcsolatos adminisztrációt Marton Ildikó látja el.

2. Közfoglalkoztatott munkavállalók

Az intézmény meg kívánja hosszabbítani együttműködési megállapodását a Magyar Nemzeti Múzeum és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. partnerintézettel és vállalja a kulturális közfoglalkoztatott munkavállalók fogadását az Országos Közfoglalkoztatási Program keretein belül.

3. Pályázatok

Mind a múzeumi fejlesztések, mind a múzeumi programok megvalósítása során számítunk a pályázati lehetőségekre. A pályázatok figyelése folyamatos, lehetőség szerint minden kolléga felelőssége.

A legfontosabb, pályázat útján fejlesztendő területek:

- múzeum épületének külső felújítása
- állandó kiállítás megújítása
- tárolórendszer bővítése
- könyvek restaurálása

Sikeres elbírálás esetén a *VEKOP-7.3.4-17 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* című pályázat keretein belül valósítanánk meg 1 tábor, 2 szakkör, 1 vetélkedő, 5 kulturális óra programját.

Az intézmény 2018-ban is pályázni kíván a *Múzeumok Őszi Fesztiválja* (MOF) rendezvénysorozat forrásaira, mely folyamán összesen négy, más-más korosztályoknak szóló programot valósítanánk meg.

PÁLYÁZATI ANYAG

- A *Múzeumok Őszi Fesztiválja* c. pályázati anyag elkészítése.

(Határidő: 2018. pályázati határidők szerint)

(Résztevő: Marton Ildikó)

IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

1. Kiállítások és múzeumi programok

Az immár több, mint 30 éve változatlan állandó kiállítás megújítása érdekében szükségesnek látjuk egy új kiállítási forgatókönyv kidolgozását, mely mind tartalmilag, mind kivitelezésében megfelelné a helyi igényeknek és a kor követelményeinek. A sikeres pályázás érdekében elkezdjük az árajánlatok bekérését a kivitelezőktől, a pályázati önrész biztosítása érdekében a költségvetésben külön összeget különítünk el.

Külső helyszínen, az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnáziumban mutatnánk be a kommunizmus áldozataira emlékező kiállításunkat.

KIÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Új állandó kiállítás forgatókönyve, tervezési feladatok elindítása.
(Határidő: 2018. első félév)
(Részvevő: Odler Zsolt)
- Kommunizmus áldozatainak emlékezete.
(Határidő: 2018. február)
(Részvevő: Klamár Balázs)
- 60. éves a Petőfi Múzeum c. kiállítás
(Határidő: 2018. április vége)
(Részvevő: Marton Ildikó)
- Múzeumok Éjszakája – PAMI Képzőművészeti tanszak
(Határidő: 2018. május)
(Részvevő: Marton Ildikó)

2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

A hazai múzeumok egyik legnagyobb közös rendezvénye a *Múzeumok Majálisa*, melyet 2018. május 19-20-án rendeznek meg a Magyar Nemzeti Múzeum kertjében. A rendezvény mind a nagyközönség előtt való bemutatására, mind a szakmai hálózat-építésre kiváló alkalom. A Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény a Múzeumok Majálisán való részvétel során bemutathatná múzeumpedagógiai programját és kiállításait, mely hozzájárulna a látogatószám növeléséhez.

MÚZEUMOK MAJÁLIS

- Bemutató anyag összeállítása, a részvételi lehetőség koordinálása.
(Határidő: 2018. április)
(Részvevő: Marton Ildikó)

3. Helytörténeti órák, múzeumi foglalkozások tartása

Egyre nagyobb igény van a helytörténeti órák és múzeumi foglalkozások tartására. Rendszeresen fogadunk csoportokat a Csengey Gusztáv Általános Iskola, az Evangélikus Gimnázium, A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola és a környékbeli iskolák tanulói közül. Múzeumpedagógiai órák tartását tervezzük a március 15-i évfordulóhoz kapcsolóan, valamint a Népmese hete és a Múzeumok Őszi fesztiválja alkalmából.

Szükséges lenne további, az életkori sajátosságokhoz illeszkedő múzeumpedagógiai órák kidolgozására, mely helyi értékek közvetítése mellett az iskolai tananyagba is beilleszthető. Az állandó kiállítás illetve a múzeumi gyűjtemény lehetőséget nyújt például a történelem, a nép-és honismeret valamint az irodalom tantárgy iskolán kívüli oktatására az őskor, római kor, középkor, törökkor, a Rákóczy-féle szabadságharc, 1848-49-es szabadságharc és forradalom, a dualizmus kora, 1. és 2. világháború, 1956-os forradalom, szocializmus, a Galga-mente néprajza valamint Petőfi Sándor témában.

Amennyiben a történeti raktár rendezése megvalósulna, az lehetővé tenné a restaurátor műhely újrendezését, és ott egy múzeumpedagógiai foglalkoztató terem kialakítását, mely további látogatószám növeléshez és a bevételek növekedéséhez is vezetne (A múzeumpedagógiai órákból befolyó bevétel már 2017-ben meghaladta a tárlatvezetésekéből befolyót.)

4. Nyári táborok

Az Aszód Városi Kulturális Központ minden nyáron 4 tábor szervezésével biztosítja az aszódi gyermekek biztonságos elhelyezését, ebből 2 napközis jellegű tábor megszervezése és lebonyolítása a muzeális tagintézmény feladata. A táborvezetési feladatokat az intézmény pedagógusi képzéssel rendelkező alkalmazottai illetve külsős pedagógus látja el.

NAPKÖZIS TÁBOR

- Táborvezetési feladatok ellátása, programok kidolgozása.

(Határidő: 2018. április)

(Részvevő: Klamár Balázs, Marton Ildikó)

5. Média kapcsolatok, internetes megjelenés

Programjaink megismertetésére továbbra is a legalkalmasabb platform a facebook és az intézmény saját honlapja, melyet a hírlevelünk egészít ki. A hírlevél személyre szabhatósága további lehetőségeket rejt, a már meglévő Pedagógus csoport mellett újabb csoportok pl. Ifjúsági programok, Táborigyűlés csoportokat is létre lehetne hozni. A hírlevél szerkesztését Marton Ildikó és Mészáros Attila végzi.

A Turai Hírlapon kívül más, a járásban megjelenő lapok (pl. Kartali Kisbíró) szerkesztőségével való szorosabb együttműködés elősegíthetné az intézmény programjainak szélesebb körű sajtómegjelenését és a látogatószám növekedését.

V. Egyéb tevékenységek

Az intézményi programokkal kapcsolatos meghívók, plakátot tervezését Mészáros Attila végzi el.

A Városi Könyvtárban bevezetendő minőségirányítási program a múzeumi működést is érinti, ezért az intézmény dolgozói közösen dolgoznak az Minőségirányítási rendszer bevezetéséhez szükséges dokumentumok elkészítésén, melynek szerves részét képezi a folyamatábrák kidolgozása.

Városi Könyvtár

I. Helyzetelemzés

A mai könyvtárak helyzete évről évre egyre nehezebb, hogy köztudatban, közkeveltségben tartsák magukat. Napjaink társadalmi- és technikai változásai elsősorban negatív hatással vannak a közgyűjteményekre. Ez újabb kihívások elé állítja a könyvtárakat. Új tervek, konstrukciók kidolgozása vált fontossá. A tini korosztály visszacsalogatása könyvtárunkba többek között az egyik legnehezebb feladat. Ennek megoldása lehet a tini-sarok kialakítása a gyermekrezszen.

Pályázati lehetőségek közül a **Vekop 7.3-4-17** a „*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért*” esett a választás, aminek a 2018-as évben várható az indulása.

2018 fő célkitűzései:-

- **tinik visszacsalogatás a könyvtári életbe**
- **minőségirányítási rendszeren alapuló könyvtári szolgáltatások nyújtása**

II. Minőségirányítás

Törvényi kötelezettségünk mellett igényét éreztük szolgáltatásaink fejlesztésére, javítására. Így a 2017-es év a minőségirányítás megismeréséről is szólt. Ennek keretein belül a beiratkozási, kölcsönzési feltételek változnak, a használati szabályzatunk bővül, partnerkapcsolataink megújulnak.

Irányított oktatás mellett elkészült a külső- és belső kommunikációs Swot-analízisünk, PGTTJ analízisünk, kérdőíves igényfelmérésünk az olvasók körében, jövőképünk, küldetésnyilatkozatunk, és meghatároztuk jövőbeli céljainkat. A következő év feladatai közt szerepel a partnerkapcsolataink felülvizsgálata. Az elemzések és a cselekvési terv biztosan változást eredményez intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában is. A minőségirányítási rendszer bevezetésének feltétele, egy a fenntartó által elfogadott komplex Stratégiai Terv kidolgozása, amelynek határideje 2018. első félév.

III. Könyvtárhasználat, beiratkozás

A beiratkozások, a könyvtárhasználat díja és menete nem változott. Jelenleg is érvényben van a fenntartó által korábban meghatározott díjszabás. 17 éves korig és 70 év felett ingyenes a tagság, a nyugdíjasoknak és a diákigazolvánnyal rendelkezőknek 500 Ft a díj, a felnőtt beiratkozási díj 1000 Ft. Ezekben a feltételekben nem történt változás.

IV. Állománymenedzsment

1. Gyarapítás

Beszerzésünk elsősorban a régi partnereinktől történik, olvasóink igényei alapján. Ebben az évben tervezzük kézikönyveink frissítését, új szakkönyvek beszerzését.

2. Analóg, digitális nyilvántartás

Nyilvántartásunk kezelése analóg és digitális úton történik. 2018-ban tervezzük egy új integrált könyvtári rendszer vásárlását a régi megváltozott feltételek mellett működő program helyett. A jelenleg használt SZIKLA 21 rendszer használatának feltételei jelentősen megváltoznak, amely változás egyelőre hátrányosan érinti intézményünket. A korábbi Windows alapú működés megszűnik, csak a Linux környezetet támogatja tovább a rendszer.

3. Állományapasztás

Selejtezés minden évben tervszerűen történik. Az idei évben is kiemelt hangsúlyt fektetünk az állomány menedzselésére, ezen belül is a selejtezés, apasztás folyamatára. A könyvtárosok javaslatot fogalmaznak az állományból kivezetésre kerülő tételekről, amelyet a vezető hagy jóvá. A továbbiakban a fenntartó tájékoztatása a vezető feladata. 2018-ban a felnőtt részleg elavult szakirodalmi és kézi állományának, illetve a gyermekrészleg felülvizsgálata következik.

5. Állományellenőrzés, revízió

A jogszabályok az állomány nagyságához mérten teszik kötelezővé a részleges, illetve a teljes körű revíziót. Könyvtárunk 2018. évi munkatervének legnagyobb feladata az állomány teljes ellenőrzése. A nevezett feladatot lelőhelyenként ütemezve végezzük el. A munka befejezésének tervezett időpontja, 2018. augusztus 17.

V. Kölcsönzés, folyóiratrészleg

1. Kölcsönzés

A használati szabályzat változásával a kölcsönzési feltételeket felül kell vizsgálni. Érdemes újra megtervezni az egyszerre kivihető könyvek számát, a kölcsönzés idejét, illetve a határidő hosszabbításának lehetőségeit. Évente rendezünk decemberben megbocsájtás hónapját, amikor térítésmentesen, késedelmi díj nélkül hozhatják vissza kölcsönzött könyveiket az olvasók. 2018-ban két ilyen alkalmat is szeretnék szervezni. Az érintett belső szabályzat elkészítésének határideje 2018. első negyedév, felelőse az intézmény vezetője. A szabályzat az új feltételekkel a fenntartó jóváhagyása után kerül kihirdetésre.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzésünk évek óta nagy népszerűségnek örvend, ami a tavalyi évben fellendült. Főként a felsőoktatásban résztvevőknek van nagy szüksége szakkönyvekre, amik esetlegesen nálunk nem találhatóak.

3. Helyben használat

Tavalyi évben sokan keresték fel a könyvtárunkat helyben olvasás céljából. Mind a kutatómunkához, mind a szórakozáshoz igyekszünk az alapvető szükségleteket megteremteni, és biztosítani a tőlünk elvárható legteljesebb kiszolgálást.

4. Folyóirat szolgáltatás

A folyóirat rendeléseinknél szintén az olvasói igényeket vesszük alapul. Az NKA folyóirat szolgáltatási támogatása az elmúlt években jelentős segítséget nyújtott a színes kínálat kialakításához. Ebben a csomagban számos szépirodalmi, határon túli folyóirat megtalálható, amely megvásárlására vélhetőleg nem lenne elég forrásunk.

VI. Könyvtári szolgáltatások

1. Olvasásfejlesztés, könyvtári órák

Könyvtárunk, elsősorban a gyermekkönyvtár egyik fő feladata a gyerekek, fiatalok (kamaszok és fiatal felnőttek) olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése. Ennek érdekében a tanév során folyamatosan tartunk foglalkozásokat minden korosztálynak délelőtti és délutáni időpontokban egyaránt. Kérhető irodalmi és ismeretterjesztő foglalkozás egyaránt.

Ezen kívül működik könyvtárunkban egy fiatalokból álló csoport, a Könyvtárlakók, akik külső helyszíneken is tartanak rendhagyó irodalom órákat.

Könyvtári órák/foglalkozások tervezett száma 2018-ra: 35 alkalom

Könyvtárlakók az Olvasásért program külső helyszínen: 3 alkalom

Felelős: Nagy Judit

2. Napközis táborok

Intézményünkben 2 évtizedes hagyomány a nyári táboroztatás. Különböző korosztályú gyerekeknek szervezünk tematikus táborokat a nyári szünet folyamán.

A 2018-as évre a könyvtár 2 napközis tábort tervez:

8-12 éveseknek (Lovas, kézműves tábor, 20 fő)

Felelős: Tóth Zsuzsanna

12 éves kor felett (Roxfort 2. évfolyam, 16 fő)

Felelős: Nagy Judit

VII. Rendezvények

1. Tematikus kézműves foglalkozások

Ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokra várjuk a családokat minden évben több alkalommal. A programon való részvételek ingyenes, az elkészített alkotásokat minden alkalommal hazaviszik készítőik.

2. Locsolóvers Versmondó Verseny

Természetesen az óvodás korosztály se maradhat ki a szavalóversenyekből, ezt a programot minden tavasszal nekik hirdetjük meg. Nem csak az aszódi, de a környékbeli óvodák körében is kedvelt program. 2018-ban is várjuk a szerepelni vágyó apróságokat.

3. Petőfi Szavalóverseny

Több évtizedes hagyomány a tavaszi, területi szavalóverseny meghirdetése, lebonyolítása. Általános és középiskolások, illetve felnőttek jelentkezését várjuk 2018-ban is.

4. Piknikkönyvtár, gyermeknap

Az intézmény a városi rendezvényeken való megjelenést fontosnak tartja. Ezért évek óta PikniKönyvtár néven jelenünk meg ilyen alkalmakkor. Ekkor megmutatjuk az érdeklődőknek, milyen a könyvtár közösségi térként, illetve ízelítőt mutatunk folyóirat állományunkból. Ezen kívül rejtvényekkel, szórakoztató játékokkal, olvasnivalóval várjuk az érdeklődőket.

A gyereknapon biztosítunk a korosztálynak szóló színes programokat, kézműves foglalkozást, játékokat, szórakoztató előadásokat. 2018-ban a Generációk Napján veszünk részt.

5. Népmese Hete

Szeptemberben meghirdetjük a népmese napjához kapcsolódó programsorozatunkat, amelyeket óvodáknak, és általános iskoláknak ajánlunk. Célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a magyar népmesékkal, a könyvtár mesekönyv állományával, megtanulják használni a kapcsolódó kézikönyveket, mindezeket interaktív, játékos formában, és nem utolsó sorban a muzeális intézmény gyűjteményére alapozva. Ez a program egyaránt népszerűsíti a könyvtári tagintézményt, illetve a muzeális intézményünket. A jelentkezők létszámától függően az esemény több szintéren kerül megrendezésre. A könyvtár mellett a múzeum is befogadó helyszínné válik-

6. Országos Könyvtári Napok

Minden évben 2010 óta bekapcsolódunk az egy hetes országos könyvtári programokhoz, ahol kicsiknek és nagyoknak próbálunk színes programokat ajánlani. Ebben az évben is szeretnénk ismertebb előadókat, írókat meghívni könyvtárunkba.

7. Operaház nagykövetei

A program célja színházba járó fiatalokból közösség létrehozása, kinevelése, saját közegükben megszólítva. A Magyar Állami Operaház nagykövetei programjának segítségével szervezünk foglalkozásokat óvodás kortól egészen a felnőttéig. Szervezünk óvodai, iskolai csoportok számára délelőtti foglalkozásokat, illetve kamaszok, fiatal felnőttek és más korosztály számára esti, vagy hétfégi előadásokat.

8. Adventi, Húsvéti Vásár

Kézműves vásárokon a helyi és a környező településeken élők kézzel készített termékeinek bemutatása és közben az adott ünnepkörhöz kapcsolódó színes szórakoztató programok szervezése. Ebben az évben két ilyen alkalom kerül megrendezésre.

9. Könyvtári Esték

Évente több alkalommal hirdetjük meg rendezvényünket, melynek keretében különböző programokon vehetnek részt az érdeklődők. Pl. író-olvasó találkozók, különféle témájú előadások, „könyves” rendezvények.

10. Folyamatosan, rendszeres időközönként zajló programjaink

Társasjáték klub

A klub célja olyan értelmes, kulturált környezetben biztosított program létrehozása, amelyen a fiatalok jól érzik magukat, közösséget alapíthatnak. A klubot havonta egyszer péntek este, vagy szombat délután tartjuk.

Kézimunka klub

A nyugdíjas korosztályt célozza programunk, melynek keretei belül hasznos és kellemes időtöltést kínálunk az idősebb korosztálynak. Elsajátíthatják a horgolás, kötés, hímzés fortélyait, illetve más kézműves technikákat. A klubnapok minden páros héten szombat délután vannak.

Programtervezet

Időpont	Rendezvény neve
Január	
11.	Ultiverseny 1. forduló
24.	Könyvtári nap a magyar Kultúra napja alkalmából
25.	Ultiverseny 2. forduló
Február	
8.	Ultiverseny 3. forduló
21.	Könyvtári este
22.	Ultiverseny 4. forduló
24.	Tavaszköszöntő kézműves délelőtt
Március	
08.	Ultiverseny 5. forduló
09.	Városi Nőnap
15.	Nemzeti Ünnepe - megemlékezés
12-16.	Március 15-i rendhagyó könyvtári és múzeumi foglalkozások
22.	Ultiverseny 6. forduló
24.	Húsvétváró kézműves délelőtt
24.	Húsvéti vásár
28.	III. Tavaszköszöntő- és Locsolóvers Versmondó Verseny
Április	
5.	Megemlékezés Miskolczy Huszárcapitány sírjánál
5.	Ultiverseny 7. forduló
11.	43. Petőfi Szavalóverseny (A Magyar Költészet Napja)
19.	Ultiverseny 8. forduló
28.	Anyák napi kézműves délelőtt
Május	
1.	Zenés ébresztő
3.	Ultiverseny 9. forduló
11.	Kiállításnyitó - 60 éves a Petőfi Múzeum
17.	Ultiverseny 10. forduló
19-20.	Múzeumok Majálisa a Magyar Nemzeti Múzeumban
21.	Megemlékezés a magyar Holokauszt áldozataira
26.	III. Generációk napja
31.	Ultiverseny 11. forduló
Június	

4	Trianoni megemlékezés	
14.	Ultiverseny 12. forduló	
<u>23.</u>	V. T A P S - Múzeumok Éjszakája - Kiállítás megnyitó	
25-29.	Napközis tábor - Könyvtár	
28.	Ultiverseny 13. forduló	
Július		
2-6.	Napközis tábor-Múzeum	
9-13.	Napközis tábor - Könyvtár	
Augusztus		
6-10.	Napközis tábor - Múzeum	
18-20	Fesztivál	
20.	Szent István napi megemlékezés	
Szeptember		
13.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - felhívás	
13.	Ultiverseny 14. forduló	
14-15.	Kulturális Örökség Napok	
27.	Ultiverseny 15. forduló	
24-28.	Népmese hete	
<u>29.</u>	Őszkösztöntő kézműves délelőtt - Múzeumok Őszi Fesztiválja	
Október		
1-5.	Népmese hete	
4.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia - Kiállítás megnyitó	
8-12.	Országos Könyvtári Napok	
10.	Könyvtári este	
11.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
11.	Ultiverseny 16. forduló	
18.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	
25.	Ultiverseny 17. forduló	
25.	XII. Aszódi Honismereti Akadémia	
November		
<u>7.</u>	Múzeumi őszbúcsúztató	
<u>8.</u>	Ultiverseny 18. forduló	
14.	Könyvtári este	
22.	Ultiverseny 19. forduló	
<u>24.</u>	Adventi kézműves délelőtt	

30.	IV. "Galga-menti" Helytörténeti Vetélkedő - élő forduló	
December		
7.	Idősek köszöntése	
<u>8.</u>	Ultiverseny 20. évzáró	
<u>8.</u>	Karácsonyi vásár	

Záradék

Aszód Város Képviselő-testülete az intézmény 2018. évi munkatervét a
...../2018 (II. 22.) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Aszód, 2018. február 09.


Sztán István
polgármester



The seal is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'ASZÓD VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET' at the top and 'Aszód' at the bottom, separated by two small stars. In the center is the coat of arms of Aszód.


Odler Zsolt
igazgató
Aszód Városi Kulturális Központ



The seal is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'ASZÓD VÁROSI KULTURÁLIS KÖZPONT' at the top and 'Alapítás 2011' at the bottom. In the center is the coat of arms of Aszód.



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

11/2018. (I.25.) ÖKT sz. határozatában Képviselő-testület arról döntött, hogy egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanos telekhatárának kitűzésére a határozat melléklete szerinti ajánlati felhívást legalább 3, megfelelő jogosultságú földmérőnek küldjem meg.

Az ajánlatkérés 4 jogosultsággal rendelkező földmérőtől a határozatnak megfelelően megtörtént. A megjelölt határidőre, 2018.02.14-én 11 órára 1 db ajánlat érkezett be a következő ajánlati összegekkel

- **GoldenGeo Bt.** (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.)
Ajánlati ár: **797.500 Ft**
(vállalkozó alanyi adómentes)

Az ajánlatok formai ellenőrzése megtörtént, az erről készült összegezést az előterjesztéshez mellékltem.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékelt dokumentumok alapján javaslom a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó Golden Geo Bt. földmérőjével az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződés megkötését **797.500 Ft** értékben.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **földmérési munkák végzéséről szóló ajánlati felhívás eredményéről** szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület **megállapítja, hogy az „Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére” vonatkozó ajánlatkérés eredményes volt.**
- Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó **GoldenGeo Bt.** (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2., adószám: 24342560-1-13, képviseli: Morvai István ügyvezető) földmérőjével az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést **797.500 Ft** értékben kösse meg.
2. A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Melléklet:

- Borítékbontási jegyzőkönyv
- Ajánlatok kiértékelése

Aszód, 2018. február 14.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetés és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Iktatószám:

Ügyintéző: Szászi Tamás

Tárgy: Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzése kiértékelés

Az „Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére” tárgyú ajánlati felhívásra 1 db ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- **GoldenGeo Bt.** (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.)
Ajánlati ár: 797.500 Ft + 0 Ft ÁFA = **797.500 Ft**

A beérkezett ajánlat összefoglalását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a **GoldenGeo Bt.** (2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.) nyújtotta be, aki 797.500 Ft + 0 Ft ÁFA = 797.500 Ft, azaz bruttó hétszázkilencvenhétezer-ötszáz forint fejében vállalja **Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzését.**

A fentiek figyelembevételével azt javaslom, hogy Aszód Város Önkormányzat az Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére a **GoldenGeo Bt.** -vel kössön szerződést.

Aszód, 2018.02.14.


Sztán István
polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Amely készült az Aszód Város Önkormányzata által kiírt „Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére” tárgyú ajánlati felhívásról.

Helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal, 2170 Aszód Szabadság tér 9.
Polgármesteri iroda

Ideje: 2018. február 14. 11 óra 15 perc

Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint

Az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő. 2018. február 14. (kedd) 11 óra 00 perckor járt le. Az ajánlattételi határidő lejártáig 1 db ajánlat érkezett.

1./ Ajánlat:

Ajánlattevő neve: **GoldenGeo Bt.**
Ajánlattevő székhelye: 2170 Aszód, Géza fejedelem utca 2.

Ajánlati összeg: 797.500 Ft + 0 Ft ÁFA = **797.500 Ft**

A Jelenlévők megállapítják, hogy több ajánlat nem érkezett.

A jegyzőkönyv lezárva: 2018. február 14. napján 11 óra 30 perckor.

Jegyzőkönyv hitelül:

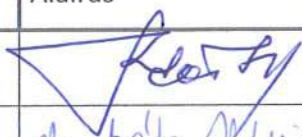
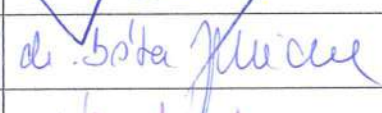
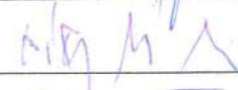
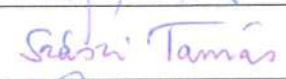
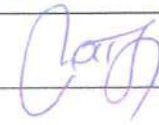

.....
Csáky Júlia
osztályvezető

Jelenléti ív

Készült: Aszódi Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri irodájában 2018. február 14-én 11:15 órakor

Tárgy: „Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére” tárgyában beérkező ajánlatok borítékbontása:

Jelen vannak:

Név	Intézmény neve	Aláírás
Sztán István polgármester	Aszód Város Önkormányzat	
Dr. Bóta Julianna jegyző	Aszódi Polgármesteri Hivatal	
Csáky Júlia osztályvezető	Aszódi Polgármesteri Hivatal	
Szászi Tamás	Aszódi Polgármesteri Hivatal	
MORVAI István	GOLDENGEÓ BT	

1.sz. melléklet

„Aszód, Iparterületi önkormányzati ingatlanok és Breda-patak kitűzésére”

Ajánlatok kiértékelése

Benyújtandó dokumentumok	GoldenGeo Bt.
Felolvasó lap	rendben
Tételes árajánlatot, továbbá nyilatkozatot arról, hogy az ajánlati összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrésze	rendben
Feladat elvégzésének vállalt legrövidebb idejét	rendben
Tárgy szerinti munkákhoz kapcsolódó jogosultságának kamarai nyilvántartási számát	rendben
Magyar Kereskedelmi és Iparkamarai regisztrációs száma	rendben
Végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban	rendben
Egy évet meghaladó központi és helyi adó-, illetékhátralékkal nem rendelkezik	rendben
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv értelmében átlátható szervezetnek minősül	rendben

Megnevezés	GoldenGeo Bt. [Ft]
Nettó ajánlati ár	797 500
27% ÁFA	0
Bruttó ajánlati ár	797 500



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz
(Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

54/2017.(IV.12.) ÖKT sz. határozatában Képviselő testület döntött az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c. pályázaton történő indulásról a következő utcák tönkrement járdaburkolata felújításának finanszírozására

- Deák Ferenc utca páros oldal, hrsz 497, Deák Ferenc 2. – Deák Ferenc utca 8. között; 107 m hosszban
- Deák Ferenc utca páratlan oldal, hrsz 499, Deák Ferenc 1. – Deák Ferenc utca 9. között; 100 m hosszban
- Petőfi Sándor utca, hrsz 227, Petőfi u. 1. – Petőfi u. 13. között; 201 m hosszban

Képviselő-testülete projekt költségvetését bruttó 10.245.891.- Ft-ban határozta meg, melyhez a szükséges önerőt, 2.561.474.- Ft-ot biztosította.

Képviselő-testület fenti határozatában felhatalmazott a pályázat benyújtására, valamint nyertes pályázat esetén a szükséges ajánlatkérési eljárás lebonyolítására, és a nyertes pályázóval történő kivitelezői szerződés megkötésére.

Pályázatunk támogatást nyert, a támogatói okirat a teljes igényelt műszaki tartalommal és támogatási összeggel 2017. 10.31-én aláírásra került és hatályba lépett. A támogatási összeggel való elszámolás határideje 2018.12.31.

A képviselő-testületi határozatnak megfelelően a támogatott pályázat szerinti műszaki tartalommal az ajánlatkérés 3 jogosultsággal rendelkező szakkivitelezőtől a megtörtént. A megjelölt határidőre, 2018.02.14-én 11 órára 3 db ajánlat érkezett be a következő ajánlati összegekkel

- **MASTER RIDE Kft.** (3373 Besenyőtelek, Dózsa György út 711. hrsz.)
Ajánlati ár: **11.613.927 Ft+ÁFA (3.135.760 Ft) bruttó 14.749.688 Ft**
- **MGT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (2173 Kartal, Rákóczi út 27.)
Ajánlati ár: **9.437.335 Ft+ÁFA (2.548.081 Ft) bruttó 11.985.416 Ft**
- **Akvíz Kft.** (2191 Bag, Aszódi út 1.)
Ajánlati ár: **7.991.829 Ft+ÁFA (2.157.794 Ft) bruttó 10.149.623 Ft**

Az ajánlatok formai ellenőrzése megtörtént, az erről készült összegzést az előterjesztéshez mellékltem.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékelt dokumentumok alapján javaslom a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó **AKVÍZ Kft.-vel** az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződés megkötését **bruttó 10.149.623 Ft** értékben.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményéről** szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület **megállapítja**, hogy az „**önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2017 pályázathoz (Igénylésazonosító: 351 385) kiírt kivitelezői ajánlatkérés eredményes volt.**
2. Képviselő-testület **felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó AKVÍZ Kft. (2191 Bag, Aszódi út 1., adószám: 11991339-2-13, képviseli: Huszár Mihály ügyvezető) szakkivitelezővel az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést nettó 7.991.829 Ft+ÁFA (2.157.794 Ft) összesen bruttó 10.149.623 Ft értékben kösse meg.**
3. **A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.**

Melléklet:

- Borítékbontási jegyzőkönyv
- Ajánlatok kiértékelése

Aszód, 2018. február 14.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

Láta:

dr. Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
polgármester



Iktatószám:

Ügyintéző: Szászi Tamás

Tárgy: Aszód, Petőfi utca és Deák Ferenc
utca járda építés kivitelezése
kiértékelés

Az „Aszód, Petőfi utca és Deák Ferenc utca járda építés kivitelezésére” tárgyú ajánlati felhívásra 3 db ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- **MASTER RIDE Kft.** (3373 Besenyőtelek, Dózsa György út 711. hrsz.)
Ajánlati ár: 11.613.927 Ft + 3.135.760 Ft ÁFA = **14.749.688 Ft**
- **MGT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (2173 Kartal, Rákóczi út 27.)
Ajánlati ár: 9.437.335 Ft + 2.548.416 Ft ÁFA = **11.985.416 Ft**
- **Akvíz Kft.** (2191 Bag, Aszódi út 1.)
Ajánlati ár: 7.991.829 Ft + 2.157.794 Ft ÁFA = **10.149.623 Ft**

A beérkezett ajánlat összefoglalását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az **Akvíz Kft. (2191 Bag, Aszódi út 1.)** nyújtotta be, aki 7.991.829 Ft + 2.157.794 Ft ÁFA = **10.149.623 Ft**, azaz bruttó tízmillió-száznegyvenkilencezer-hatszázhuszonhárom forint fejében vállalja **Aszód, Petőfi utca és Deák Ferenc utca járda építés kivitelezését.**

A fentiek figyelembevételével azt javaslom, hogy Aszód Város Önkormányzat az Aszód, Petőfi utca és Deák Ferenc utca járda építés kivitelezésére az **Akvíz Kft.** -vel kössön szerződést.

Aszód, 2018.02.14.



Sztán István
polgármester



ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Aszód

JEGYZŐKÖNYV

Amely készült az Aszód Város Önkormányzata által kiírt „Aszód, Petőfi utca és Deák Ferenc utca járda építés kivitelezésére” tárgyú ajánlati felhívásról.

Helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal, 2170 Aszód Szabadság tér 9.
Polgármesteri iroda

Ideje: 2018. február 14. 11 óra 15 perc

Jelen vannak:

Sztán István polgármester

Dr. Bóta Julianna jegyző

Csáky Júlia osztályvezető

Szászi Tamás műszaki ügyintéző

Az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő. 2018. február 14. (kedd) 11 óra 00 perckor járt le. Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat érkezett. Az ajánlatok felbontására véletlenszerű sorrendben kerül sor.

1./ Ajánlat:

Ajánlattevő neve: **MASTER RIDE Kft.**
Ajánlattevő székhelye: 3373 Besenyőtelek, Dózsa György út 711. hrsz.

Ajánlati összeg: 11.613.927 Ft + 3.135.760 Ft ÁFA = **14.749.688 Ft**

2./ Ajánlat

Ajánlattevő neve: **MGT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
Ajánlattevő székhelye: 2173 Kartal, Rákóczi út 27.

Ajánlati összeg: 9.437.335 Ft + 2.548.416 Ft ÁFA = **11.985.416 Ft**

3./ Ajánlat

Ajánlattevő neve: **Akvíz Kft.**
Ajánlattevő székhelye: 2191 Bag, Aszódi út 1.

Ajánlati összeg: 7.991.829 Ft + 2.157.794 Ft ÁFA = **10.149.623 Ft**

A Jelenlévők megállapítják, hogy több ajánlat nem érkezett.

A jegyzőkönyv lezárva: 2018. február 14. napján 11 óra 45 perckor.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Szászi Tamás
műszaki ügyintéző

1.sz. melléklet

„Aszód, Petőfi utca és Deák Ferenc utca járda építés kivitelezésére”

Ajánlatok kiértékelése

Benyújtandó dokumentumok	MASTER RIDE Kft.	MGT Kft.	Akvíz Kft.
Felolvasó lap	rendben	rendben	rendben
Tételes árajánlat	rendben	rendben	rendben
Igazolás arról, hogy jogosultsággal rendelkezik a tárgy szerinti munkákra	rendben	rendben	rendben
Ajánlattevő felelős műszaki vezetőjének megnevezését, és tárgy szerinti munkákhoz kapcsolódó jogosultságának nyilvántartási számát	rendben	rendben	rendben
Minimum 3 referencia megnevezése	rendben	rendben	rendben
Végelszámolás alatti nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban	rendben	rendben	rendben
Egy évet meghaladó központi és helyi adó-, illetékhatárral nem rendelkezik	rendben	rendben	rendben
A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI tv értelmében átlátható szervezetnek minősül	rendben	rendben	rendben

Megnevezés	MASTER RIDE Kft. [Ft]	MGT Kft. [Ft]	Akvíz Kft. [Ft]
Nettó ajánlati ár	11 613 927	9 437 335	7 991 829
27% ÁFA	3 135 760	2 548 080	2 157 794
Bruttó ajánlati ár	14 749 687	11 985 415	10 149 623



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

Előterjesztés

az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

148/2017.(X.19.) ÖKT sz. határozatában Képviselő-testület arról döntött, hogy a Város következő utcáinak felújítását 2018.-ban előkészíti

- Tavasz utca, (525/2,533/1, 532 hrsz.)
- Maros utca, (1366 hrsz.)
- Vas Mór utca, (24/7, 24/89 hrsz.)
- Kakashegy utca, (1433 hrsz.)
- Kondoros tér (Berek erdő felé), (1/7 hrsz.)
- József Attila köz (260, 273 hrsz.)

Fenti határozatban Képviselő-testület meghatalmazott az építési munkák terveinek elkészíttetésével, és az építési engedélyezési folyamat lebonyolításával. A határozat végrehajtásának helyzetéről tisztelt Képviselő-testületet az alábbiakban tájékoztatom.

A tervezési munkákra vonatkozó ajánlatkérést 3 jogosultsággal rendelkező tervezőnek küldtük meg. A megjelölt határidőre, 2018.02.14-én 11 órára 3 db ajánlat érkezett be a következő ajánlati összegekkel

- **NALA-MI Kft.**(2146 Mogyoród, Templom utca 9.)
Ajánlati ár: 2.560.000 Ft + 691.200 Ft ÁFA = **3.251.200 Ft**
- **Viaplan 2000 Bt.** (2170 Aszód, Rákóczi út 14/A.)
Ajánlati ár: 1.970.000 Ft + 531.900 Ft ÁFA = **2.501.900 Ft**
- **Kimák Gyula** (5100 Jászberény, Mária út 7.)
Ajánlati ár: 2.340.000 Ft + 631.800 Ft ÁFA = **2.971.800 Ft**

Az ajánlatok formai ellenőrzése megtörtént, az erről készült összegzést az előterjesztéshez mellékltem.

A mellékelt dokumentumok alapján a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó Viaplan 2000 Bt (székhely: 2170 Aszód, Rákóczi út 14/A., adószám: 20690940-2-13, képviselő Marton Zoltán) tervezővel az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződés megkötésére **1.970.000 Ft + 531.900 Ft ÁFA = 2.501.900 Ft** Ft értékben intézkedtem

Tisztelt Képviselő testület

Kérem, hogy az útfelújítás előkészítésére megtett intézkedéseket jóváhagyni szíveskedjenek

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az utak burkolására kiírt tervezői ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1. Képviselő-testület megállapítja, hogy az „Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz útépítési munkáinak tervezésére” kiírt tervezői ajánlatkérés eredményes volt.
2. Képviselő-testület felkéri Polgármestert, a legkedvezőbb árat meghatározó, formailag is megfelelő ajánlatot adó **Viaplan 2000 Bt** (székhely: 2170 Aszód, Rákóczi út 14/A., adószám: 20690940-2-13, képviselő Marton Zoltán) tervezővel az ajánlatkérésnek megfelelő tartalmú szerződést **1.970.000 Ft + 531.900 Ft ÁFA = 2.501.900 Ft Ft** értékben a következő utcák burkolásának tervezésére vonatkozóan kösse meg.
 - Tavasz utca, (525/2,533/1, 532 hrsz.)
 - Maros utca, (1366 hrsz.)
 - Vas Mór utca, (24/7, 24/89 hrsz.)
 - Kakashegy utca, (1433 hrsz.)
 - Kondoros tér (Berek erdő felé), (1/7 hrsz.)
 - József Attila köz (260, 273 hrsz)
3. A szerződés fedezete Aszód Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Melléklet:

- Borítékbontási jegyzőkönyv
- Ajánlatok kiértékelése

Aszód, 2018. február 19.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2017. március 9. a szerződés megkötésére

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Iktatószám:
Ügyintéző: Szászi Tamás

Tárgy: Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz utépítési munkáinak tervezése kiértékelés

Az „Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz utépítési munkáinak tervezésére” tárgyú ajánlati felhívásra 3 db ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- **NALA-MI Kft.** (2146 Mogyoród, Templom utca 9.)
Ajánlati ár: 2.560.000 Ft + 691.200 Ft ÁFA = **3.251.200 Ft**
- **Viaplan 2000 Bt.** (2170 Aszód, Rákóczi út 14/A.)
Ajánlati ár: 1.970.000 Ft + 531.900 Ft ÁFA = **2.501.900 Ft**
- **Kimák Gyula** (5100 Jászberény, Mária út 7.)
Ajánlati ár: 2.340.000 Ft + 631.800 Ft ÁFA = **2.971.800 Ft**

A beérkezett ajánlatok összefoglalását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az **Viaplan Bt.** (2170 Aszód, Rákóczi út 14/A.) nyújtotta be, aki 1.970.000 Ft + 531.900 Ft ÁFA = **2.501.900 Ft**, azaz bruttó kétmillió-ötszázegyezer-kilencszáz forint fejében vállalja az **Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz utépítési munkáinak tervezését.**

A fentiek figyelembevételével azt javaslom, hogy Aszód Város Önkormányzat az Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz utépítési munkáinak tervezésére a **Viaplan 2000 Bt.** -vel kössön szerződést.

Aszód, 2018.02.14.



Sztán István
polgármester

1.sz. melléklet

„Aszód, Tavasz utca, Maros utca, Vas Mór utca, Kakashegy utca, Kondoros tér és József Attila köz útéptési munkáinak tervezésére”

Ajánlatok kiértékelése

Benyújtandó dokumentumok	NALA-MI Kft.	Viaplan Bt.	Kimák Gyula
Felolvasó lap	rendben	rendben	
Tételes tervezői árajánlatot, továbbá nyilatkozatot arról, hogy az ajánlati összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre, valamint az engedélyeztetéshez szükséges összes tervrészre	rendben	rendben	rendben
A tervkészítés vállalt legrövidebb átfutási idejét	rendben	rendben	rendben
Tervező tárgy szerinti tervezési munkákhoz kapcsolódó jogosultságának kamarai nyilvántartási számát	rendben	rendben	rendben
Ajánlattevő Magyar Kereskedelmi és Iparkamarai regisztrációs számát	rendben	rendben	rendben
Végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban	rendben	rendben	rendben
Egy évet meghaladó központi és helyi adó-, illetékhatáralékkal nem rendelkezik	rendben	rendben	rendben
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv értelmében átlátható szervezetnek minősül	rendben	rendben	rendben

Megnevezés	NALA-MI Kft. [Ft]	Viaplan Bt. [Ft]	Kimák Gyula [Ft]
Nettó ajánlati ár	2 560 000	1 970 000	2 340 000
27% ÁFA	691 200	531 900	631 800
Bruttó ajánlati ár	3 251 200	2 501 900	2 971 800



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető
dr. Demeter-Bankó Nikolett jogi szakreferens
Vajda Erika humánpolitikai szakreferens

Előterjesztés

a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2017.(II.23.) számú határozatával fogadta el a 2017. évre vonatkozóan a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások önkormányzati szintű hatályos cafetéria-szabályzatát.

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten 2018-ban biztosított cafetéria juttatást a közalkalmazottainak és a munkavállalóinak, bruttó 80.532 Ft/év/fő összegben annak ellenére, hogy erre törvényi kötelezettsége nincs.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 69-71. §-ai szabályozzák a béren kívüli és egyes meghatározott juttatások adókötelezettségét. Ezek a szabályok 2017-től több ponton módosulnak.

A kifizetőt (munkáltatót) terhelő adó alapja 2017-től a juttatás értékének 1,18-szorosa. A béren kívülijuttatások után 15 százalék szja-t és 14 százalék egészségügyi hozzájárulást, az egyes meghatározott juttatások után pedig 15 százalék szja-t és 22 százalék egészségügyi hozzájárulást kell fizetni.

Az összes közteher mértéke így a béren kívüli juttatások esetében 34,22 százalék, az egyes meghatározott juttatások esetében pedig 43,66 százalék. (Szja tv. 70. §, 71. §, Egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. tv. 3.§ (1))

Az Erzsébet juttatás kiemelt adójogi szerepe 2017-ben megszűnt, ezzel egyidejűleg 2017. január 1-től a fogalmat is kivezették az Szja tv.-ből. Ezzel összefüggésben 2017. január 1-jétől béren kívüli juttatásnak minősült az éves keretösszeget - 100 ezer forintot - meg nem haladóan adott pénzösszeg.

Ennek figyelembe vételével a 2018. évre a 2017. évivel megegyező mértékű és tartalmú cafeteria juttatásra teszek javaslatot.

Cafetéria elem	Közteher 2017-ben
Készpénz juttatás	évi 100.000 forintig 34,22%
Lakáscélú támogatás	vásárlási vagy építési költség 30%-ig, maximum 5

	millió forint 5 éven keresztül - adómentes
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás és ellátás díja	A költségek mértékéig adómentes
Kulturális szolgáltatás	Évente 50.000 forintig adómentes
Sportrendezvényre szóló belépő	Korlátozás nélkül adómentes

Kérem az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

/2018. (II. 22.) határozata

**a közalkalmazotti és munkavállalói cafetéria juttatások
önkormányzati szintű szabályzatának elfogadásáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak, és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók 2018. évi cafetéria-juttatása önkormányzati szintű szabályozását jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
2. Felhívja az érintett intézmények vezetőit, hogy az intézményük közalkalmazottaival, munkavállalóival jelen szabályzatot ismertessék meg és tartsák be.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint az Önkormányzatnál, az önkormányzati fenntartású intézményeknél bekövetkező változások miatt szükség szerint tegyen javaslatot a szabályzat módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: érintett intézmények vezetői, jegyző

Aszód, 2018. február 7.

Látta:

Dr. Bóta Julianna
Dr. Bóta Julianna
jegyző



ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
1/2018. SZÁMÚ SZABÁLYZATA
A KÖZALKALMAZOTTAK, ÉS A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK CAFETÉRIA-JUTTATÁSÁNAK
SZABÁLYAIRÓL

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület /2018. (II. 22.) számú határozata alapján a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafetéria- juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:

- A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (4) bekezdése;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §

1. A Szabályzat célja

A munkáltató, az intézmény közalkalmazottai, a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban állók (továbbiakban: foglalkoztatottak) részére - tárgyévenként, a tárgyév december 31. napjáig érvényes hatállyal - Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegű Cafeteria rendszert biztosíthat, amelynek alapján, a közalkalmazott, munkavállaló Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által, a tárgyévre vonatkozólag elfogadott és megalkotott költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig cafetéria juttatásban részesül.

2. Alapelvek

1. A foglalkoztatottnak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A foglalkoztatottnak juttatott keret, adó és járulégmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a foglalkoztatott adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a foglalkoztatottat terhelő közterheket is.
2. A foglalkoztatottak csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.
3. A foglalkoztatottak írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól, év közben egy alkalommal rendkívül indokolt esetben megváltoztatható.
4. A fel nem használt tárgyévi cafeteria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

3. A Szabályzat hatálya

Az Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat alábbi intézményeinek (továbbiakban: intézmények) közalkalmazottjaira, továbbá munkavállalóira terjed ki:

- Aranykapu Bölcsőde közalkalmazottai
- Aszódi Napsugár Óvoda közalkalmazottai

- Aszód Város Kulturális Központ közalkalmazottai
- Gyermekétkeztetési Intézmény közalkalmazottai
- Védőnői szolgálat közalkalmazottai
- Aszódi Polgármesteri Hivatal munkavállalói

4. Kapcsolódó szabályozások

A Szabályzatot az adott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel összhangban kell alkalmazni.

5. Jogosultsági szabályok

1. A Cafeteria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki. A cafeteria-juttatás a foglalkoztatotti jogviszony létrejöttének napjától, annak megszűnése napjáig vehető igénybe. A próbaidősök esetén a jogosultság kezdete a jogviszony létesítésének napja (a belépés során a munkavállalónak a cafeteria keret felhasználásáról nyilatkoznia kell),
2. A jogviszonyt létesítő új foglalkoztatottak esetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik. A részmunkaidősök a cafeteria keret arányos részére jogosultak, olyan mértékben, amilyen mértékben a munkaidejük megállapításra került.
3. Tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED időszak, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés időtartama stb.) esetén a foglalkoztatottat béren kívüli juttatás nem illeti meg. A tartós távollétról történő visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafeteria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafeteria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a jogviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a foglalkoztatottal. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából. A harminc napot meghaladó távollét esetében a foglalkoztatottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.
4. Jogviszony megszűnése esetén a foglalkoztatott a cafeteria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a foglalkoztatottak, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkoztatás lezárása előtt szűnik meg a jogviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a foglalkoztatott részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a foglalkoztatottat terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik.
5. A foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó- és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (3.melléklet).

6. A cafeteria keret, és a keretösszeg meghatározása

1. A Cafeteria rendszerben biztosított keretösszegekről a Képviselő-testület dönt, melyet a tárgyévi költségvetési rendeletbe beépít.
2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járuléktérhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.
4. A cafeteria-juttatásokra igénybe vehető 2018. évi keretösszeg a foglalkoztatottak esetében 80.532Ft/fő/év, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

7. Cafetéria juttatási elemek

Az igénybe vehető Cafetéria juttatási elemek közül a közalkalmazott, vagy a munkaszerződéssel foglalkoztatott – a keretösszegén belül – adott évi nyilatkozatával szabadon választhat, ezen szabályzat 1. mellékletében meghatározott juttatási formák közül.

- a) Készpénz juttatás (havi nettó 5.000,- Ft értékhatárig),
- b) Meghatározott kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi 50.000,- Ft értékhatárig)
- c) Óvodai, bölcsődei díjak térítése (nincs értékhatár, de a költségek mértékéig),
- d) Lakáscélú támogatás

8. A juttatások igénybevételének rendje

1. A munkáltató minden év február 28. napjáig tájékoztatja a foglalkoztatottakat a tárgyévre választható juttatási elemekről. A cafeteria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A foglalkoztatottak választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.
2. A foglalkoztatottnak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni a „NYILATKOZAT a foglalkoztatott részéről a 2018. évi cafetéria keret felhasználásához” megnevezésű nyomtatványon (2. melléklet).
3. A nyilatkozatot papír alapon két példányban, aláírva kell benyújtani, amelyből egy példány a foglalkoztatottnál marad, egy példány pedig a munkáltatónál.
4. Az év közben belépő foglalkoztatottak, illetve a tartós távollétről visszatérő foglalkoztatottak esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja. A tartós távollévők és az év közben belépők a 4. vagy 5. mellékletekben nyilatkoznak a távollétről, és a tárgyévben már felvett juttatásról.
5. Azon foglalkoztatottak, akik önhibájukon kívül nem tudták nyilatkozatukat megtenni (betegállomány, szabadság), az akadályoztatás megszűnését követő 5 munkanapon belül kötelesek a nyilatkozat megtételét pótolni. Az a foglalkoztatott, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

A foglalkoztatott tárgyév március 15. napjáig nyújtja be az e szabályzat 2.; és a választott cafeteria elem szerint 2/a ; 2/b.;2/c melléklet szerinti nyilatkozatait.

Téves, hiányos valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a foglalkoztatottat terheli.

9. A Szabályzat alkalmazásának módja

A Szabályzat megismerését az érintett foglalkoztatott részére a munkáltató biztosítja.

10. Hatályba lépés

Ezen Szabályzat 2018. február 22. nappal lép hatályba, hatályát veszti a 15/2017.(II.23.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzat.

Aszód, 2018. február 22.

Sztán István
polgármester

Tájékoztató a választható szolgáltatásokról, azok szabályairól

Készpénz juttatás

Éves keretösszege egész éves foglalkoztatás esetén **nettó 60 ezer forint**.

A juttatást havonta, az igényelt összeg bankszámlára történő utalásával biztosítja a munkáltató.

Az adóévben a keretösszeget meghaladó összegű pénzjuttatás a felek közötti jogviszonynak megfelelően, foglalkoztatott esetében bérjövdelemként, társas vállalkozás személyesen közreműködő tagja esetében pedig nem önálló tevékenységből származó jövdelemként válik adókötelessé, és járulékalapot képező jövdelemmé. A felettes rész után a személyi jövdelemadó és az egyéni járulékok a magánszemélyt terhelik, a juttatónak pedig szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.

Amennyiben a foglalkoztatás az adóév egészében nem áll fenn, az éves keretösszeget a foglalkoztatás időszakával arányosan kell megállapítani. Az értékhatárt meghaladó rész az előzőek szerint viseli a közterheket, amelyeket a kifizetés hónapjára kell megállapítani.

Ha a magánszemély béren kívüli juttatásra jogosító jogviszonya úgy szűnik meg, hogy a megszűnéskor a munkáltatótól az adóévben kapott pénzjuttatás értéke az éves keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész után a jogviszony megszűnéskor, a megszűnés hónapja kötelezettségeként a juttatásra jogosító jogviszony alapján kell az adókötelezettséget megállapítani. A keretösszeget meghaladó rész az Szja tv. 69. § (2) bekezdés szerinti közteheralap számításánál figyelmen kívül hagyható vagy a keretösszeget meghaladó közteheralap után már megfizetett közterhek az önellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint helyesbíthetők.

Meghatározott az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételének támogatása (évi 50.000,- Ft értékhatárig)

A munkáltató által a foglalkoztatottnak az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben juttatott, az SZJA törvény alapján adómentes kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj, ide nem értve a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt munkáltatói támogatást. A juttatás terhére mozijegy nem számolható el.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, majd a munkáltatónak leadnia, aki intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésről, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

Az SZJA törvény alapján adómentes óvodai, bölcsődei díjak térítése

A munkáltató által a foglalkoztatottnak annak gyermekére tekintettel juttatott térítés, amely kiterjed a bölcsődei, óvodai szolgáltatásért illetve ellátásért fizetett díjakra, illetve kiterjed a gyermek bölcsődében, óvodában igénybevett étkezésének költségeire is.

A foglalkoztatott által megelőlegezett összegről a gyermeket ellátó intézmény számlát állít ki a munkáltató nevére, melyen feltünteti a gyermek nevét is. A munkavállalónak a munkáltató nevére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő hónap végéig át kell adnia a munkáltató részére, aki a számla ellenében téríti meg a magánszemély által megelőlegezett összeget.

A juttatás igénybevételéhez szükséges továbbá egy munkavállalói nyilatkozat arról, hogy a gyermek melyik intézmény szolgáltatását, ellátását veszi igénybe.

Adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás

A juttatás az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet alapján a hitelintézettől, vagy korábbi munkáltatótól lakás tulajdonjogának megszerzése, lakás építése, építtetése, alapterületének legalább egy lakószobával történő növelése érdekében felvett lakáscélú hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez vehető igénybe.

Lakáscélú felhasználásra felvett hitelnek minősül az ingatlant jelzálogjoggal nem terhelő lakáscélú hitel is, valamint az olyan hitelszerződés, amelyből megállapítható, hogy lakáscélú felhasználásra vették fel, vagy az olyan hitelszerződés, amelyet többek között lakáscélú hitel visszafizetése céljából vettek fel. A lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában a pénzügyi vállalkozástól lakáscélú felhasználásra felvett hitel a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől felvett hitellel esik egy tekintet alá.

A támogatás maximális összege évi bruttó 80.532.- Ft, amely havonta azonos részletekben igényelhető a cafetéria programon keresztül. Az egy hónapra igényelhető minimum összeg 1.000,- Ft, maximum összeg az éves keret 1/12-ed része, azaz 6.711,-Ft.

a) Az adómentesség feltételei

A foglalkoztatott saját lakásának minősül az a lakás, amelyben a foglalkoztatott bármely arányban tulajdonos vagy haszonélvezettel bír.

A támogatás nem haladhatja meg a lakás vételárának, vagy építési költségének, vagy bővítési, korszerűsítési költségének 30%-át, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző 4 évben ilyen címen folyósított összeggel együtt legfeljebb, 5 év alatt az 5 millió forintot. A támogatás adómentessége értékhatárának megállapításához a 2011. január 1-jét követően nyújtott támogatásokat kell figyelembe venni.

A lakás megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001.(I.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt méltányolható lakásigény feltételeinek, amennyiben a lakás lakószobáinak száma

- egy-két személy esetében: legalább egy és legfeljebb három lakószoba,
- három személy esetében: legalább másfél és legfeljebb három és fél lakószoba,
- négy személy esetében: legalább kettő és legfeljebb négy lakószoba,

- minden további személy esetén plusz fél szoba lehet.

Amennyiben a lakáscélú hitel felhasználásával megszerzett (épített, építettett) lakás a támogatás folyósításakor már nincs a foglalkoztatott tulajdonában (haszonélvezetében), akkor a méltányolható lakásigénynek való megfelelés igazolására a hitel folyósítója által kiállított, a méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata, ennek hiányában a foglalkoztatott által a méltányolható lakásigénynek való megfelelésről tett nyilatkozata és a megfelelést - a hitel folyósítását követő bármely, a tulajdonjog (haszonélvezeti jog) fennállásának időszakára eső időpontra vonatkozóan - igazoló okirat, bizonylat is elfogadható.

A méltányolható lakásigénynek való megfelelés vizsgálata során az együttköltöző vagy együttlakó személyek számát a családtag lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetett érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata igazolja. Az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat igazolja.

b) A lakáscélú munkáltatói támogatás igényléséhez az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (a kölcsön fajtájától függően eltérő lehet):

- a 2/b. melléklet szerinti nyilatkozat,
- a 2/c. melléklet szerinti nyilatkozat a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről,
- a hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lap másolat,
- a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat,
- a hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetett érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- hitel, valamint áthidaló hitel szerződés másolata,
- lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata,
- korábbi munkáltatói kölcsön szerződés másolata,
- lakás építése, építettése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős építési engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a támogatás folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig kiállított, a magánszemély vagy a magánszemély Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója nevére kiállított számla,
- méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata.

c) Az elszámolás rendje

A munkáltató az elfogadott támogatási igényeket a foglalkoztatott által utalásra megjelölt bankszámlájára teljesíti tárgyhót követő hónap 15-ig.

A foglalkoztatott a támogatás lakáscélú hiteltörlesztésre történő felhasználását évente egyszer, bankszámlakivonattal, vagy csekk másolatával, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatával, vagy átutalási megbízás másolatával igazolja, amelyet legkésőbb 2018. január 31-ig átad a Munkáltatója részére. A Munkáltató a támogatás igénylésével és elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat 5 évig megőrzi.

Amennyiben a foglalkoztatott a fenti határidőt elmulasztja, vagy nem megfelelően tudja igazolni az összeg felhasználását, vagy szándékosan valótlan adatokat közölt, úgy a támogatás 20 százalékkal növelt összegben a támogatásban részesült foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelmének minősül és ez esetben a foglalkoztatott viseli a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adó megfizetését is. E jövedelem megszerzésének időpontja a támogatás folyósításának évét követő év május hónapja. A nem megfelelő elszámolásokról a Munkáltató adatot szolgáltat a MÁK Illetmény-számfejtési Osztálya felé, melynek tartalmaznia kell a foglalkoztatott nevét, adóazonosító jelét és a folyósításra került összeget. A MÁK az adatszolgáltatás alapján intézkedik a járulékok levonására.

Az elszámolások ellenőrzését követően az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet 2. § (7) bekezdése szerint az adóhatóság részére határidőre történő adatszolgáltatás teljesítése - a munkáltató megbízása alapján - a hitelintézet/kincstár feladata. Ennek érdekében a munkáltató nyilvántartást köteles vezetni a támogatásban részesült munkavállalókról. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatásban részesült nevét, adóazonosító jelét, a hitelszerződés számát, valamint a tárgyévben, és az azt megelőző 4 évben adómentes munkáltatói támogatásként folyósított összeget. A nyilvántartásnak évente és halmozottan is tartalmaznia kell a kifizetett összegeket az 5 millió forintos értékhatár ellenőrizhetősége céljából.

Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

A nyilatkozat a munkáltató által biztosított elektronikus nyilatkozatban (excel segédtábla formában) töltendő ki, nyomtatás után 2 példányban aláírva átadandó a munkáltató részére.

Dolgozó neve:						
Szervezeti egység:						
Adóazonosító jel:						
Bruttó keret	80 532 Ft					
Felhasznált összeg	0 Ft					
Maradék	80 532 Ft					
Juttatás	Nettó (havi / egyszeri) összeg	Adó	Bruttó összeg	Éves összeg		
Kézpénz kifizetés cafetéjában (max. 100.000 Ft/év)	0 Ft	34,22%	0 Ft	0 Ft	hónapok száma	12
Óvodai, bölcsődei szolgáltatás, ellátás (költségek mértékéig)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft		1
Kulturális szolgáltatásokra belépő/bérllet (évi 50.000 Ft-ig adómentes)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft		1
Lakáscélú támogatás és hiteltörlesztés (max. 5.000.000 Ft/5 év)	0 Ft	0%	0 Ft	0 Ft	hónapok száma	12
			0 Ft	0 Ft		

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2018. évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének térítéséhez

Foglalkoztatott neve:.....

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

A juttatást az alábbi gyermek bölcsődei/óvodai ellátásához kívánom igénybe venni:

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Ellátást biztosító intézmény neve:

Ellátást biztosító intézmény címe:.....

A nevezett gyermek az alábbi kapcsolatban áll velem (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- Gyermekem
- Unokám, és a gyermek tartására kötelezett személy vagyok
- Örökbefogadott, mostoha- vagy a nevelt gyermekem.
-

Aláírással nyilatkozom, hogy a nevezett gyermek az adóév alábbi részében (kérem, a megfelelőt húzza alá)

- bölcsődei szolgáltatásban, ellátásban részesül 2018.....-tól 2018.-ig.
- óvodai szolgáltatásban, ellátásban részesül 2018..... -tól 2018.-ig.

Amennyiben a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, úgy ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az adóév során változás következik be, úgy a magánszemély köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden jogkövetkezménye a magánszemély nyilatkozót terheli.

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5 év) kötelesek megőrizni.

- 4.4. Az áthidaló hitel szerződés száma:
- 4.5. Az áthidaló hitellel kiváltott lakáscélú hitel szerződés száma:
5. A támogatás folyósítására vonatkozó adatok
- 5.1. Pénzintézet/pénzügyi vállalkozás megnevezése:
- 5.2. Pénzintézeti számlaszám:
- 5.3. Pénzintézeti számlaszám tulajdonosa:
6. Korábbi lakáscélú támogatásra vonatkozó adatok
- 6.1. Korábbi munkáltató(k) által nyújtott támogatás összege:Ft
- 6.2. Folyósítás éve(i):
- 6.3. Szerződés(ek) száma:⁷
- * a megfelelő rész aláhúzandó

A támogatás lakáscélú felhasználásának igazolása a bankszámla kivonat, vagy csekk másolat, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatának, vagy átutalási megbízás másolatának leadásával történik, a támogatás folyósítását követő év január 20-áig.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatok közlése miatt az adómentesség feltételei nem állnak fenn, továbbá amennyiben a fenti határidőig a támogatás teljes összegének lakáscélú felhasználását nem igazolom, úgy a támogatás 20%-kal megnövelt összege munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül, és ez esetben viselem a levonásokat és a kifizetőt terhelő szociális hozzájárulási adó megfizetését is.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jogviszonyom jelenlegi munkáltatómnál megszűnik, úgy a Cafetéria Szabályzat jogviszony megszűnése esetére szóló rendelkezései az irányadóak.

A jogviszony megszűnése esetén a megszüntetés (cafetéria összeggel történő elszámolás) feltétele a támogatás lakáscélú felhasználásának igazolása, amely a bankszámlakivonat, vagy csekk másolat, vagy a hitelező bank év végi elszámolásáról szóló értesítés másolatának, vagy átutalási megbízás másolatának leadásával történik.

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Az adatkezelés célja az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendeletben meghatározott támogatás iránti kérelem esetén a támogatási feltételek meglétének ellenőrzése, a támogatás folyósítása és a folyósítás során a támogatást igénylők beazonosítása.

Az adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. § (1) bekezdése a) pontja alapján kezeli az érintett által megadott, az adatkezelési cél teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges alábbi személyes adatokat.

A fenti adatokkal kapcsolatban adatkezelőnek minősül a munkáltató, továbbá a Magyar Államkincstár. Az adatokat a Központi Illetményszámfejtő Rendszerbe, továbbá az adatkezelő által vezetett, elkülönített analitikus nyilvántartásban kerülnek rögzítésre.

Az adatokat az adatkezelők az adatok felvételétől számított 5 évig kezelik, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.

Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettet az alábbi jogok illetik meg:

Az Info tv. 14. §-a alapján az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az Info tv. 21.§-a szerint élhet tiltakozási jogával, továbbá az Info tv. 22. §-a alapján bírósághoz fordulhat.

Fenti adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....

aláírás⁸

¹ A Cafetéria nyilatkozat alapján

²2/c melléklet a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről

³ A hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó tulajdoni lap

⁴ A 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a hitelintézet által kiállított okirat

⁵ Lakcímkártya másolatok

⁶ Hitel, 4.4. és 4.5. szerinti áthidaló hitel szerződés másolata

⁷ Korábbi munkáltatótól kapott hitel szerződés másolata

⁸ Foglalkoztatott köteles valamennyi oldalt kézjeggyével ellátni.

Nyilatkozatomhoz csatolt mellékletek

	A	B	C	D
1.	Csatolt dokumentum megnevezése	I/N	Lapok száma (db)	Csatolva (I/N) Ellenőrző szerv tölti ki!
2.	Cafetéria nyilatkozat			
	2/b. melléklet szerinti nyilatkozat			
	2/c melléklet szerinti nyilatkozat			
	Tulajdoni lap másolat			
	12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján a hitelintézet által kiállított okirat			
	Lakcímkártya másolatok			
	Hitel szerződés másolata			
	Áthidaló hitel szerződés másolata			
	Lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata			
	Korábbi munkáltatótól kapott hitel szerződés másolata			
	Jogerős építési engedély			
	Összeg felhasználását bizonyító számla			
	Méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata			
	Egyéb csatolt dokumentumok			

Ellenőrizte:

Az adómentesség feltételei fennállnak/nem állnak fenn.*

Dátum:

PH

Aláírás**

*a megfelelő rész aláhúzendő. Nem megfelelés esetén indokolás szükséges.

** Aláíró: érintett foglalkoztatott munkáltatója.

NYILATKOZAT

az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1. Személyes adatok:

1.1. Foglalkoztatott neve:

1.2. Adóazonosító jele:

1.3. Születési helye, ideje:

1.4. Anyja neve:

1.5. Szervezeti egység:

1.6. Lakcíme:

Alulírott nyilatkozom, hogy a folyósítás évében és az azt megelőző 4 évben az alábbi összegű adómentes munkáltatói lakáscélú támogatásban részesültem:

	A	B	C
1.	Év	Munkáltató megnevezése	Összeg (Ft)
2.	20...		
3.	20...		
4.	20...		
5.	20...		
6.	Tárgyév		
7.	Összesen		

Dátum:

.....

aláírás

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

2/B MELLÉKLET SZERINTI NYILATKOZATHOZ

Az 1. pontban a foglalkoztatott személyes adatait szükséges kitölteni.

A 2. pont az igényelt cafetéria juttatás összegére vonatkozik

A támogatás maximális összege évi 80 532.- Ft.

A 3. pont a hitellel érintett ingatlan adataira vonatkozik:

3.1. Hitelcél

Azt a hitelcél kell aláhúzni, amelyre vonatkozóan a pénzügyintézet a hitelszerződés alapján a hitelt folyósította.

3.2. Lakás vételára, vagy építési, bővítési költségvetése

A hitelcél összegét kell megjelölni, amelyre a pénzügyintézettel kötött szerződés vonatkozik és amelyre a foglalkoztatott a támogatást kéri.

- Lakásvásárlás esetében a lakás vételáraként az adás-vételi szerződésben feltüntetett összeget,
- építésnél, bővítésnél a bank által elfogadott, hitelszerződés szerinti összeget kell feltüntetni.

3.3. pontban szükséges feltüntetni a 3.2. pontban foglalt összeg 30%-át az adómentesség feltételének való megfelelés vizsgálatához.

3.4. pontban az adómentesség feltételének való megfelelésegről kell nyilatkozni.

3.5. Igénylés minősége. Tulajdon esetén a tulajdoni hányad aránya.

A hitellel érintett lakásban a foglalkoztatott minősége, tulajdon esetén a tulajdoni hányad tulajdoni lapon szereplő aránya.

3.6. Nyilatkozni szükséges arról, hogy a lakás még a foglalkoztatott tulajdonában van, vagy sem.

3.7. A saját tulajdonban lévő lakás esetében nyilatkozni kell a tulajdoni hányad nagyságáról.

3.8. Lakás szobaszáma

Az egyes lakószobák alapterületének nagyságára vonatkozik.

A 6-12 m² közötti szoba fél lakószobának, a 12-30 m² közötti szoba egy lakószobának, míg a 30 m² feletti szoba két lakószobának minősül. Az amerikai konyhas nappalít (azaz nappali, étkező és konyha egy légtérben) akkor kell két szobának számítani, ha az a 60 m²-t meghaladja.

3.9. Együttlakók száma

A méltányolható lakásigény megfelelésénél az együttlakók számát kell figyelembe venni.

A hitellel érintett lakásban az együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata szükséges. A 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat igazolja, amelyet csatolni szükséges.

3.10. Méltányolható lakásigény feltételei

A hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát szükséges csatolni.

A 4. pont a hitel szerződés adataira vonatkozik

4.1. Hitel szerződés száma

A folyósított hitel érdekében a pénzügyintézettel megkötött szerződés száma

4.2. Felvett hitel összege

A hitelcél érdekében folyósított, hitelszerződés szerinti hitel összege

4.3. Havi törlesztő részlet összege

A hitel visszafizetése érdekében fizetendő havi törlesztés összege

4.4. Áthidaló hitelszerződés

A korábbi, lakáscélú hitel kiváltására szolgáló áthidaló hitel szerződésének számát kell feltüntetni, valamint csatolni szükséges a szerződés másolatát is.

4.5. Áthidaló hitellel kiváltott lakáscélú hitelszerződés

Az áthidaló hitel esetében a kiváltott lakáscélú hitel szerződésének számát kell feltüntetni, továbbá csatolni szükséges a lakáscélú hitelszerződés másolatát is.

Az 5. pont a támogatás folyósítására vonatkozó adataira vonatkozik

5.1. Pénzintézet megnevezése

A pénzintézet neve, amelynél vezetett bankszámlára a foglalkoztatott a támogatás folyósítását kéri.

5.2. Pénzintézeti számlaszáma

A foglalkoztatott saját, giro-képes bankszámlaszámát, nem a hitelszerződés számlaszámát kell feltüntetni.

5.3. Pénzintézeti számlaszám tulajdonosa

Abban az esetben kell kitölteni, amennyiben nem a foglalkoztatott a számlaszám tulajdonosa.

A 6. pont a korábbi lakáscélú támogatásra vonatkozó adatok

Az Szja törvény értelmében abban az esetben adómentes a támogatás, amennyiben a folyósítást megelőző 4 évben lakáscélú támogatásra korábbi és jelenlegi munkáltatók által ilyen címen nyújtott támogatás együttes összege 5 év alatt nem éri el az 5 millió forintot. Ennek megállapítása érdekében szükséges a megelőző 4 évben, a korábbi munkáltató(k) által nyújtott lakáscélú támogatás összegéről szóló nyilatkozat, valamint a kölcsön szerződés másolata.

6.1. Korábbi munkáltató(k) által nyújtott támogatás összege

A korábbi munkáltató(k) által lakáscélú támogatásra a folyósítást megelőző 4 évben nyújtott összeg.

6.2. Folyósítás éve

A korábbi munkáltató(k) által lakáscélú támogatás nyújtásának éve(i).

6.3. Szerződés száma

A korábbi munkáltató(k) által nyújtott lakáscélú hitel szerződésének száma, továbbá a szerződés másolatának csatolása szükséges.

Benyújtandó iratok:

- a) 2 példány cafeteria programból kinyomtatott cafeteria nyilatkozat
- b) a 2/b melléklet szerinti nyilatkozat
- c) a 2/c melléklet a tárgyévi és az azt megelőző 4 évben kapott adómentes lakáscélú támogatás összegéről,
- d) a hitellel érintett ingatlan adatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lap másolat,
- e) a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint az együttlakó gyermektelen vagy egygyermekes házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál figyelembe veendő születendő gyermeket vagy gyermekeket a Korm. rendelet szerinti megelőlegező kölcsön igénybevételére vonatkozó szerződés alapján a megelőlegező kölcsönt nyújtó hitelintézet által kiállított okirat,
- f) a hitellel érintett lakásban együttlakó személyek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntetendő érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- g) hitel, valamint áthidaló hitel szerződés másolata,
- h) lakásvásárlás céljára felvett hitel esetén az adásvételi szerződés másolata,
- i) korábbi munkáltatói kölcsön szerződés másolata,
- j) lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős építési engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a támogatás folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig kiállított, a magánszemély vagy a magánszemély Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója nevére kiállított számla,
- k) Méltányolható lakásigény korábbi vizsgálatáról készült okirat másolata

NYILATKOZAT
a cafeteria - tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a cafeteria szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a foglalkoztatottat terhelik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabérből levonják. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal mindendben egyezőt, a mai napon aláírtam.

Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben(munkáltató neve), mint munkáltatónál fennálló jogviszonyom, illetve a cafeteria-jogosultságom 2018. év során bármilyen oknál fogva (kivételet képez a halálest) megszűnik, az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabérből) levonásra kerüljön. ¹

Aszód, 2018. március ...

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018. március ...

munkáltató

¹ A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (5év) kötelesek megőrizni.

Nyilatkozat tartós távollét bejelentése tárgyában

Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Távollét, vagy jogviszony megszűnés kezdő időpontja:

Távollét (várható) befejező időpontja:

Távollét oka:

Aszód, 2018.

foglalkoztatott

A nyilatkozatot átvettem:

Aszód, 2018.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Foglalkoztatott nyilatkozata a 2018. évben más foglalkoztatótól kapott cafeteria-juttatásról

Foglalkoztatott neve:.....

Adóazonosító jele:

E-mail címe:.....

Szervezeti egység:

..... jogviszony kezdő időpontja:

létesítésének módja:közalkalmazott áthelyezéssel egyéb

1. 2018. évben cafeteria-juttatásban más foglalkoztatótól nem részesültem.

Keltezés:.....

.....

Foglalkoztatott aláírása

2. 2018. évben cafeteria-juttatásban az alábbiak szerint részesültem: (nettó érték forintban)

Cafeteria elem	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.

Keltezés:.....

.....

Foglalkoztatott aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Megismerési záradék

Alulírott, mint az(munkáltató neve) foglalkoztatottja nyilatkozom, hogy Aszód Város Önkormányzatának/2018. számú szabályzatát a közalkalmazottak, és a munkaviszonyban állók cafetéria-juttatásának szabályairól megismertem.

Sorszám	Szervezeti egység	Foglalkoztatott neve	Megismerés dátuma	Foglalkoztatott aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



Város Jegyzőtől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Előterjesztés

a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására, Helyi Választási Bizottság tagjának pótlására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az általános választások időpontjának kitűzését az Alaptörvény a köztársasági elnök kizárólagos jogkörébe utalja, meghatározva annak alkotmányos feltételeit is. Az Alaptörvény kimondja: "az országgyűlési képviselők általános választását – az Országgyűlés feloszlása vagy feloszlata miatti választás kivételével – az előző Országgyűlés megválasztását követő negyedik év április vagy május hónapjában kell megtartani". További törvényi megkötés az is, hogy a szavazást vasárnap kell tartani, és a választás napja nem eshet a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napra, továbbá húsvét- és pünkösdvasárnapra.

A köztársasági elnök élve az Alaptörvényben a köztársasági elnökre ruházott jogokkal és kötelezettségekkel, a 2018. január 11. napján meghozott 2/2018. (I. 11.) KE számú elnöki határozattal az országgyűlési választás időpontját 2018. április 8. napjára tűzte ki.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 14. § (1) bekezdés rendelkezése meghatározza, hogy a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A (2) bekezdés e) pontja értelmében a szavazatszámlláló bizottság is választási bizottság.

A (4) bekezdés rendelkezése értelmében, a szavazatszámlláló bizottság legalább öt tagból áll. A Ve. 15. § (1) bekezdés rendelkezése értelmében a szavazatszámlláló bizottság, valamint az egy szavazókörral rendelkező településen a helyi választási bizottság tagjai a szavazást követő napon mentesülnek a jogszabályban előírt munkavégzési kötelezettség alól, és erre az időre átlagbér illeti meg őket, amelyet a munkáltató fizet.

A Ve. 16. § rendelkezése értelmében a választási bizottság választott és megbízott tagokból áll. A Ve. 17. § (1) bekezdése a) pontja szerint a szavazatszámlláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. A (2) bekezdés értelmében a választási bizottság választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.

Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény (továbbiakban Ogyv.) 2. § (3) bekezdés rendelkezése szerint országgyűlési képviselők választásán nem választható, aki jogerős ítélet alapján szabadságvesztés büntetését vagy büntetőeljárásban elrendelt intézeti kényszergyógykezelését tölti.

A Ve. 24. § (1) bekezdése értelmében a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A szavazatszámlláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

A (3) bekezdés rendelkezése értelmében 78. § szerint kijelölt szavazókör (két vagy több szavazókörrel rendelkező településen a helyi választási iroda vezetője kijelöli azt a szavazókört, ahol a települési szintű lakóhellyel rendelkező választópolgárok szavazhatnak) szavazatszámlláló bizottságát a helyi választási iroda vezetője a póttagok közül a szükséges számban további tagokkal egészíti ki, ha - az átjelentkező választópolgárokra tekintettel - a szavazókör névjegyzékében szereplő választópolgárok száma meghaladja a kilencszázat.

A Ve. 25. § (1) bekezdése értelmében a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A (2) bekezdés értelmében a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 33. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a szavazatszámlláló bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakulásáig tart.

A Ve. 35. § (1) bekezdése szerint ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása megszűnik a szavazatszámlláló bizottság esetében a helyi választási iroda vezetője által kijelölt - póttag lép.

Mindezt figyelembe véve a jelen előterjesztés szavazókörönként 3 állandó tagra, tesz javaslatot ill. a póttagok megválasztására is most kerül sor.

Tekintettel arra, hogy a Szavazatszámlláló Bizottságok választott tagjaira (póttagjaira) a helyi választási iroda vezetője (azaz a helyi jegyző) tesz indítványt, szükségesnek tartottam előtte az érintettek véleményének megismerését. Első körben a korábbi években a bizottságokban dolgozó tagokat, póttagokat kerestem meg.

Kértem, hogy írásban tett nyilatkozat kitöltésével jelezzék felém, hogy felkérésemre tagként (póttagként) részt vállalnak-e a választási szerv munkájában.

Kértem azt is, hogy a válasz során vegyék figyelembe, hogy a Ve. 18. §-a kizáró okokat állapít meg a választási bizottság választott tagjaival (póttagjaival) szemben:

A Ve. 18. § (1) bekezdés rendelkezése szerint a választási bizottságnak nem lehet tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt.

A (2) bekezdés további összeférhetlenségi okot állapít meg: nem lehet a bizottság választott tagja az a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

Mint arra utaltam az SZSZB-k tagjait és póttagjait nem adott SZSZB-be választják, hanem települési szinten: ez biztosít megfelelő rugalmasságot a HVI vezetője számára, hogy szükség szerint ossza be a tagokat az egyes szavazókörkbe. Élve azonban a HVI vezetőjének azon lehetőségével, hogy tájékoztassa a képviselő- testület tagjait és a megválasztandó SZSZB tagokat arról, hogy az előzetes elképzelések szerint melyik SZSZB tag várhatóan melyik szavazókörbe kerül, alább tájékoztatásul jelzem az állandó tagok előzetes beosztási tervét szavazóköronként:

1. Szavazókör

Gáspárné Csókás Rita
Huszár József
Várad Csaba László

Aszód, Falujárók útja 5. Idősek Napközöttthona

Aszód, Régész u. 29/D.
Aszód, Rákóczi u. 26.
Aszód, Vörösmarty u. 4.

2. Szavazókör

Kiss Mária
Mersváné Dajka Eszter Rozália
Nagy Lászlóné

Aszód, Rákóczi u. 6. Általános Iskola

Aszód, Kossuth L. u. 80. fszt. 5.
Aszód, Bethlen G. u. 8.
Aszód, Hatvani út 7.

3. Szavazókör

Ambrus Pálné
Chugyikné Szatai Judit
Kovács Ferencné

Aszód, Hatvani u. 4. Petőfi Sándor Gimnázium

Aszód, Baross tér 2/D. 1/10.
Aszód, Síklaki-hegy u. 16.
Aszód, Régész u.19.

4. Szavazókör

Ácsné Tóth Beáta
Oláh Károlyné
Őszné Pusztai Éva Ilona
Szegedi Lajos

Aszód, Kossuth L. u. 72. Művelődés Háza

Aszód, Kossuth L.u. 62.
Aszód, Kossuth L.u. 60.
Aszód, Hunyadi u. 40.
Aszód, Podmaniczky u. 9.

5. Szavazókör

Magyar Ilona
Rács Balázsné
Varga Jánosné

Aszód, Petőfi. u. 13. Idősek Napközöttthona

Aszód, Kossuth L. u. 99. fszt. 5.
Aszód, Szabadság tér 2. ½.
Aszód, Papföldi u. 26.

6. Szavazókör

Agócs Istvánné
Benkó János
Mayerné Masznyik Edit

Aszód, Szent Imre u. 1. Napsugár Óvoda

Aszód, Széchenyi u. 15.
Aszód, Csendes u. 7.
Aszód, Városréti u. 9.

Póttagok:

Danó Péterné
Dian Kinga
Dobák Józsefné
Fónagy Ernő Lászlóné
Makádi Katalin Borbála
Nagyné Sas Erika
Nyíriné Gazdik Andrea

Aszód, Arany J. u. 1.
Aszód, Deák F. 9.
Aszód, Arany J. u. 8.
Aszód, Érdy u. 13.
Aszód, Kossuth u. 20.
Aszód, Hatvani u. 7.
Aszód, Rákóczi u. 2/A.

Rácz Zoltánné
Tóth Zoltánné
Veselits Kálmánné

Aszód, Rákóczi u. 5/B.
Aszód, Városréti u. 44.
Aszód, Kossuth u. 6.

Helyi választási bizottságot, mivel Aszód már nem OEVK székhely most nem kell választani. A Ve. 23. § rendelkezése szerint a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A 111/2014. (VIII.13.) számú határozatával a Képviselő-testület megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait, akik megbízatása a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzéséig tart.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Helyi Választási Bizottság elnöke, Csobán Attila Úr lemondott megbízatásáról, így helyette új tagot szükséges választani. A jelölésre, megválasztásra a fentebb már ismertetett szabályok az irányadók.

A Helyi Választási Bizottság tagjául Búzás Máriát Aszód, Kossuth u. 99. indítványozom megválasztani.

A határozati javaslatban feltüntetett személyek nyilatkoztak a szavazatszámláló bizottságba történő jelölésük elfogadásáról, arról, hogy velük szemben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Nyilatkozatukban az érdekeltek hozzájárultak ahhoz, hogy közölt adataikat – a szükséges mértékben – a választási szervek létrehozásához, működtetéséhez felhasználják. Nevezettek választójogának ellenőrzése megtörtént, a központi névjegyzékben szerepelnek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban megjelölt személyeket a szavazatszámláló bizottságok tagjainak, póttagjainak illetve a Helyi Választási Bizottság tagjainak válassza meg.

Határozati javaslat 1.
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (II. 22.) határozata
a Szavazatszámláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról.

- 1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Ve.17. és 18. §-ában foglaltakra – a választásokon közreműködő Szavazatszámláló Bizottságok tagjait, póttagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Szavazatszámláló bizottságok tagjai:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1) Ácsné Tóth Beáta | Aszód, Kossuth L.u. 62. |
| 2) Agócs Istvánné | Aszód, Széchenyi u. 15. |
| 3) Ambrus Pálné | Aszód, Baross tér 2/D. 1/10. |
| 4) Benkó János | Aszód, Csendes u. 7. |
| 5) Chugyikné Szatai Judit | Aszód, Síklaki-hegy u. 16. |
| 6) Gáspárné Csókás Rita | Aszód, Régész u. 29/D. |
| 7) Huszár József | Aszód, Rákóczi u. 26. |
| 8) Kiss Mária | Aszód, Kossuth L. u. 80. fszt. 5. |

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 9) Kovács Ferencné | Aszód, Régész u.19. |
| 10) Magyar Ilona | Aszód, Kossuth L. u. 99. fszt. 5. |
| 11) Mayerné Masznyik Edit | Aszód, Városréti u. 9. |
| 12) Mersváné Dajka Eszter Rozália | Aszód, Bethlen G. u. 8. |
| 13) Nagy Lászlóné | Aszód, Hatvani u. 7. |
| 14) Oláh Károlyné | Aszód, Kossuth L.u. 60. |
| 15) Öszné Pusztai Éva Ilona | Aszód, Hunyadi u. 40. |
| 16) Rács Balázsné | Aszód, Szabadság tér 2. ½. |
| 17) Szegeci Lajos | Aszód, Podmaniczky u. 9. |
| 18) Váradi Csaba László | Aszód, Vörösmarty u. 4. |
| 19) Varga Jánosné | Aszód, Papföldi u. 23. |

Szavazatszámlláló bizottságok póttagjai:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1) Danó Péterné | Aszód, Arany J. u. 1. |
| 2) Dian Kinga | Aszód, Deák F. 9. |
| 3) Dobák Józsefné | Aszód, Arany J. u. 8. |
| 4) Fónagy Ernő Lászlóné | Aszód, Érdy u. 13. |
| 5) Makádi Katalin Borbála | Aszód, Kossuth u. 20. |
| 6) Nagyné Sas Erika | Aszód, Hatvani u. 7. |
| 7) Nyíriné Gazdik Andrea | Aszód, Rákóczi u. 2/A. |
| 8) Rác Zoltánné | Aszód, Rákóczi u. 5/B. |
| 9) Tóth Zoltánné | Aszód, Városréti u. 44. |
| 10) Veselits Kálmánné | Aszód, Kossuth u. 6. |

- 2) A megbízatás lejárta kapcsán Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **köszönetét és elismerését fejezi ki** a 2014-2018 évek közötti választási ciklusra megválasztott bizottságok tagjainak, póttagjainak eredményes munkájukért.

Határozati javaslat 2.
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (II. 22.) határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztásáról.

- 1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-ában biztosított jogkörében eljárva - figyelemmel a Ve. 17. és 18. §-ában foglaltakra - a választásokon közreműködő

Helyi Választási Bizottság lemondott tagja helyére tagként Búzás Máriát, Aszód, Kossuth u. 99. választotta meg.

- 2) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **köszönetét és elismerését fejezi ki** Csobán Attila Úrnak a Helyi Választási Bizottságban végzett munkájáért.

Határidő: az érintettek értesítésére azonnal
 Felelős: HVI vezetője

Aszód, 2018. február 8.



dr. Bóta Julianna
 dr. Bóta Julianna
 jegyző
 HVI vezetője



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Előterjesztés

a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője Dr. Mihály István r. dandártábornok, rendőrségi főtanács, megyei rendőrkapitány úr azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetőjének személyével kapcsolatban a Képviselő-testület foglaljon állást és erről szóló véleményezést soron kívül küldje meg részére. (Levél mellékelve.)

A megyei rendőrkapitány úr a Gödöllői Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásába **Lajmer György r. alezredes** urat tervezi kinevezni.

Lajmer György r. alezredes 1990. november 01-jei hatállyal került a Rendőri Ezred állományába, mint járőr. 1991.10. 01-jei hatállyal áthelyezését kérte a Jász-Nagykun-Szolnok MRFK Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság állományába, ahol kezdetben körzeti megbízotti, majd nyomozó és vizsgálói feladatokat látott el. 2000. 05. 01-jei hatállyal áthelyezését kérte a Jászberényi Rendőrkapitányság állományába, ahol nyomozói, főnyomozói beosztást látott el. 2002. 02. 01-jei hatállyal került kinevezésre a Jászapáti Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály alosztályvezető beosztásába. 2007-től őrsparancsnoki beosztásba került kinevezésre.

2009. 01. 01-től a Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály állományába került, mint osztályvezető. 2012. 01. 01-től a PMRFK Nagykáti Rendőrkapitányság állományában kapitányságvezetői feladatokat látott el megbízással, majd 2012. 04. 01-től kinevezett kapitányságvezetőként teljesített szolgálatot.

2016. október 16. napjától a Gödöllői Rendőrkapitányság megbízott vezetőjeként látja el szolgálati feladatát.

A Megyei Rendőrkapitány úr jellemzése szerint Lajmer György r. alezredes szolgálati feladatait nagy hozzáértéssel, egyenletesen magas szinten végzi. A kapitányság tevékenységét megfelelően irányítja, koordinálja, felmerülő szakmai problémákra kreatív megoldásokat talál. Jól képzett, több éves vezetői szakmai tapasztalattal rendelkezik. Gondolkodásmódja nyitott, váratlan helyzetekre pozitívan reagál, hatékony döntések meghozatalára képes. Határozott intézkedéseivel, gyors és szakszem döntéseivel hozzájárni a rendőrkapitányság szakmai munkájának megítéléséhez.

A Megyei rendőrkapitány úr levelében leírta, hogy **Lajmer György r. alezredes** urat szakmai ismeretei, parancsnoki magatartása és következetessége alapján alkalmasnak tartja a kapitányság vezetésére. Továbbá kéri, hogy kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését illetően az önkormányzat képviselő-testülete véleményezését meghozni és megküldeni szíveskedjen.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (2) bekezdése értelmében:

A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlésének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2018. (II. 22.) határozata

a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője kinevezésének véleményezéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyet ért azzal, hogy Dr. Mihály István r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrkapitány – a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetőjévé Lajmer György r. alezredes urat nevezze ki.

Felkéri Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sztán István polgármester

Határidő: azonnal

Aszód, 2018. február 7.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Kérem, hogy Lajmer György r. alezredes Úr kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését illetően az Önkormányzat Képviselő Testületének véleményezését soron kívül megküldeni szíveskedjen.

Az elmúlt évek alatt tapasztalt segítő együttműködését és a rendőrkapitányságot támogató munkáját előre is köszönöm.

Budapest, 2018.

Tisztelettel:

Dr. Mihály István r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

94600000229 12152001 00085 9460010000001 0000009 004/004



12152001 1000085946000002290202



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Javaslat

a polgármester szabadságotólási ütemtervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezet 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadság és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz összesen harminckilenc munkanap szabadságra jogosult.

A törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Törvényi kötelezettségének eleget téve Aszód város polgármestere 2018. évi szabadságát a melléklet szerint ütemezi.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2018. (II. 22.) határozata

a polgármester szabadságotólási ütemtervéréről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadságotólási ütemtervéről szóló javaslatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2018. évi szabadságotólási ütemtervét a melléklet tudomásul veszi.

Aszód, 2018. február 7.

Látta:

dr. Bóta Julianna
dr. Bóta Julianna
jegyző



Melléklet
a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterve

2018. március 24-29.	5 nap
2018. április 23-24.	2 nap
2018. június 4-08;18-20.	7 nap
2018. július 2-6.;11-12.;23-27.	12 nap
2018. szeptember 3-5.	3 nap
2018. október 8-12.	5 nap
2018. december 17-21.	5 nap

Sürgősségi

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9. Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575 email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

Sürgősségi indítvány

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén 2018 évi pályázat benyújtásának előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

2017-ben sikeresen pályáztunk az önkormányzati tulajdonú belterületi utak építése, felújítása céljából kiírt Pest megyei pályázaton.

Információink alapján 2018. márciusában a pályázat ismételt kiírása várható. A téma fontosságára, és az előkészítés összetettségére és a rendelkezésre álló időkeret szükségessége miatt javaslom a pályázat előkészítésének azonnali megkezdését. Javaslom egy bruttó 150 millió Ft költségű projekt összeállítását az alábbiak szerint:

Belterületi utak burkolása, felújítása	új út építés: József Attila köz, Kondoros tér, Síklaki hegy utca (Kakashegy utca), Vas Mór utca, Tavasz utca, Szőlő utca, Horváth István utca (Maros utca)	150 000 000 Ft
	meglévő út burkolatfelújítás: Bercsényi utca, Benedek utca (Szent Imre utca), Iskola köz, Bethlen Gábor utca	

A pályázat benyújtása és nyertesség esetén lebonyolítása miatt szükséges a tervező, a műszaki ellenőr, a pályázati tanácsadó és a projektmenedzser kiválasztása a rendelkezésre álló legrövidebb időn belül. Az új utak esetében a tervező kiválasztásáról Képviselő-testület 18.02.22-i ülésén egy másik előterjesztés keretében dönt, szükséges azonban a felújításra kerülő utak esetében is tervező kiválasztása és megbízása. Szükséges továbbá a közbeszerzési szakértő, a projektmenedzser, és a kivitelezői ajánlatkérések előkészítése.

Kérem, hogy a Képviselő-testület határozatban mondja ki a pályázat benyújtásának szándékát, és hatalmazzon fel a pályázat előkészítésének teljes körű elvégzésére.

Határozati javaslat 1

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének és felújításának tárgyában kiírásra kerülő pályázaton támogatási kérelmet nyújt be.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület szilárd burkolattal történő kiépítést tart szükségesnek Tavasz utca (525/2 hrsz.) és Szőlő utca (532 hrsz., 700 m²), Horváth István utca (Maros utca, 1366 hrsz.) Vas Mór utca a Nyár utca és a 24/87 hrsz. közötti szakasza (24/89 hrsz.), Síklaki hegy utca (Kakashegy utca, 1433 hrsz.), Kondoros tér a Berek erdő felé (1/7 hrsz.), József Attila köz (273 hrsz.) esetében.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a meglévő útburkolat felújítását tartja szükségesnek a Benedek utca (Szent Imre utca) Mély út – Széchenyi utca közötti szakaszán (319, 318/2 hrsz.), az Iskola közben (292 hrsz.), a Bethlen Gábor utca Bercsényi utca – Vörösmarty utca közötti szakaszon (1033 hrsz.), valamint a Bercsényi utca Rákóczi utca és Bethlen Gábor utca közötti szakasza (1127 hrsz.)

Határozati javaslat 2

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a _____/2018. (II.22.) ÖKT határozat 3. pontban lévő útfelújítás terveinek elkészítésére az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatot és az ajánlatkérés eredményét soron kívüli ülésen terjessze Képviselő-testület elé:
 - Kimák Gyula, 5100 Jászberény, Mária út 7.
 - Viaplan 2000 Bt. , 2170 Aszód, Rákóczi út 14/A
 - ERGOL Kft., 2120 Dunakeszi, Barátság út 11.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy pályázati tanácsadás, szakértés feladat ellátására a _____/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatot és az ajánlatkérés eredményét soron kívüli ülésen terjessze Képviselő-testület elé.
 - Pro Regio Nonprofit Kft. , 1146 Budapest Hermina út 17.
 - M.T. HARDY Kft, 2740 Abony, Tamási Áron út 4-6.
 - GEKKO Consulting Kft., 1125 Budapest Istenhegyi út 59-61.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén, projektmenedzsment feladatok ellátására a _____/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
 - Pro Regio Nonprofit Kft. , 1146 Budapest Hermina út 17.
 - M.T. HARDY Kft, 2740 Abony, Tamási Áron út 4-6.
 - GEKKO Consulting Kft., 1125 Budapest Istenhegyi út 59-61.
4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén műszaki ellenőri feladatok ellátására a _____/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen be ajánlatokat:
 - Somfai Péter ev., 3200 Gyöngyös, Szőlőskert út 2.
 - ABATERV Kft., 3261 Abasár, Radnóti Miklós út 4.
 - DUF-ART Kft., 3534 Miskolc, Márton bíró utca 2/3.
 - Dédesvár Kft., 3643 Dédestapolcsány, Bartók Béla u. 17.
5. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén a projekt keretében szükséges közbeszerzési feladatok ellátására a _____/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
 - Prolixitas Közbeszerzési Tanácsadó Bt., 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 29.
 - Kölcsényi és Némethi Ügyvédi Iroda, 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. II. 09.
 - TAKTA-OSI Kft., 1028 Budapest, Dózsa György utca 27.
6. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Polgármestert, hogy nyertes pályázat esetén a projekt keretében szükséges kivitelezési feladatok ellátására a _____/2018. (II.22.) ÖKT határozat 2. és 3. pontban felsorolt utak esetében az alábbi vállalkozóktól kérjen ajánlatokat:
 - Tanka-PIDÓ Kft., 2112 Veresegyház, Szadai út 3.
 - MASTER RIDE Kft., 3373 Besenyőtelek, Dózsa Gy. út 711 hrsz.
 - Megyeri Kovács Kft., 1044 Budapest, Fadrusz János u. 22.
 - KORNÉL-BAU Kft., 3035 Gyöngyöspata, Pata vezér út 42.
 - Andezit Kft., 3200 Gyöngyös, Vasút út 5.

Aszód, 2018. február 21.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: értelem szerint

Látta:



Bóta Julianna
jegyző



Sztán István
polgármester

Aszód Város Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu

Web: www.aszod.hu

_____2018.

Előkészítésben közreműködött: Oprável Beatrix
szervezési ügyintéző

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

2/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján a főépítési feladat ellátására a szerződés aláírásra került.

3/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszódi Napsugár Óvoda nyári nyitvatartási rendjéről a szülők tájékoztatása megtörtént, a honlapon is közzé tételre került.

4/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján az Aranykapu Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről a szülők tájékoztatása megtörtént, a honlapon is közzé tételre került.

5/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4031 Debrecen, István út 6.) kiértékelése megtörtént.

6-10/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján a Vidékfejlesztési Pályázatok (VP) összeállítás alatt vannak, beadási határidejük 2018.02.28-ra módosult.

11/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján a földmérési munkák elvégzésére az ajánlatkérés megtörtént, a február 22-ei ülésre előterjesztés készül.

12/2017.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján a KEHOP-5.2.9-16-2016-00101 azonosítószámú pályázathoz tartozó energetikai tanúsítvány elkészítésére a szerződéskötés megtörtént, a dokumentáció leszállításra került.

13/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód, Szabadság tér 9. alatti önkormányzati tulajdonú épület külső energetikai és belső gépészeti felújítására az ajánlatkérési dokumentáció tartalma az épület kiemelt jelentősége miatt további egyeztetést igényel. A márciusi testületi ülésre előterjesztés készül.

14/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján Antal Viktorné tájékoztatása a Képviselő-testület döntéséről megtörtént.

15/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód belterület 330 hrsz.-ú ingatlan eladására vonatkozó szerződéskötés a nyertes pályázóval folyamatban van.

16/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján az adókövetelések állományának vizsgálata megtörtént az elévülő tételek nyilvántartásából a kivezetés megtörtént.

17/2018.(I.25.) ÖKT sz. határozat alapján a „Családok Éve” alkalmából rajz-, festmény pályázat felhívása közzétételre került a honlapon és az intézmények is megkapták.

Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2018. január 25-én** hozott **2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.** számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2018.február 22.

Felelős: város jegyzője

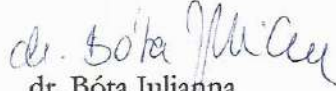
Aszód, 2018. február 15.


Sztán István
Polgármester



ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Aszód

Látta:


dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Jegyzője
Aszód