



Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
dr. Ballagó Katalin jegyzői osztályvezető

Előterjesztés főépítési feladat ellátására vonatkozó megbízás jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 48/2017.(IV.12.) ÖKT sz. határozattal úgy döntött, hogy a településképi véleményezési és a településképi bejelentési eljárások helyi jogintézményének megteremtéséhez, illetve az egyéb a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő – a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírt – jogkörök ellátására kialakítandó települési főépítési funkció létrehozásával egyetért.

A Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a főépítési feladatkör betöltése érdekében keressen olyan szakembereket, akik a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírtaknak eleget tesznek és megbízási díjért készek elvállalni a feladatot.

Ezt követően a 81/2017. (V.18.) számú határozatával a képviselő-testület döntött, hogy a MIKRO-M Bt.-t - 1194 Budapest, Segesvár u. 43.- bízta meg a főépítész feladatok ellátásával 2017. december 31-ig.

A főépítész hivatott biztosítani a településrendezési eszközök módosítása során az eljárásjogi szabályok megtartását. A főépítész alkalmazása az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LCCXIII. törvény rendelkezése alapján rendeletalkotási folyamathoz szükséges eljárási szabálynak minősül, amelynek sérelme a megalkotni kívánt rendelet közjogi érvénytelenségét eredményezi.

2018. évben elfogadjuk a településképi rendeletet, mely rendelkezik a bejelentési eljárásról, melynek lefolytatásához települési (a fővárosban a fővárosi és a kerületi) vagy térségi önkormányzati főépítész közreműködésére van szükség (1997. évi LXXVIII. tv. 6/A. § (3) bek.) módosítjuk a Helyi Építési Szabályzatot.

A fentiekben leírtak szerint jogszabálysértő lennének a települési főépítész alkalmazása nélkül lefolytatott eljárások, megalkotott településrendezési eszközök. Ezt a kormányhivatal folyamatosan ellenőrzi, mind az egyeztetési eljárás során, mind pedig a jóváhagyást követően.

A főépítész tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 10. § (1) bekezdése szerint a települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat. A Korm. rendelettel összhangban, így különösen az alábbiak feladatok kerültek megállapításra:

- A településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit.
- Figyelemmel kíséri a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait.
- A véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket.
- Figyelemmel kíséri a megállapítás során hozott változtatások átvezetését, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról javaslatot tesz.
- Előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
- Részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

A MIKRO-M Bt.-t - 1194 Budapest, Segesvár u. 43.- a továbbiakban is vállalja a feladat ellátását, javaslom a megbízást, hiszen a főépítész már ismeri a várost, a folyamatban lévő és tervezett eljárásokat.

A főépítész megbízásának költsége 180.000 Ft+Áfa /hó összegű azaz bruttó havi 228.600.- Ft, mely éves költsége bruttó 2.743.200.- Ft.
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (I.25.) határozata a főépítész feladat ellátására vonatkozó megbízás jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben, a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében és a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. 5. § (1) bekezdés rendelkezéseiben foglaltakra figyelemmel 2018. január 1-től határozatlan időre megbízza a MIKRO-M Bt.-t (Székhely: 1194 Budapest, Segesvári utca 43.; képviseli: Marsal Gábor) Aszód város településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával a településképi bejelentési eljárással

összefüggő feladatok ellátásával. A települési főépítési feladatokat Marsalné Kovács Judit okleveles építészmérnök látja el.

2. A Képviselő-testület a főépítész megbízási díját havi bruttó 228.600.- Ft-ban állapítja meg, ami éves szinten bruttó 2.743.200.- Ft, melyet az önkormányzat a 2018. évi költségvetésében a tervezni szükséges; egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a főépítéssel kötendő - jelen határozat mellékletét képező - megbízási szerződést az önkormányzat nevében aláírja.


Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Aszód, 2018. január 17.


Sztán István
polgármester



Látta:


Dr. Bóta Julianna

jegyző



Megbízási szerződés
Aszód város települési főépítési feladatainak ellátása tárgyában

amely létrejött

Aszód Város Önkormányzata
székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
adószám:
képviseli: Sztán István polgármester)

mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),
másrészről:

MIKRO-M Bt.
székhely: 1194 Budapest, Segesvár u. 43.
adószám: 28061317-2-43
cégjegyzékszám: 01 06 012700
bankszámlaszám: K&H 10400188-50526650-52801005
képviseli: Marsal Gábor
képviselésében eljár: Marsalné Kovács Judit

mint Megbízott (továbbiakban **Megbízott**)
(együtt: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum:

A Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2017. december 31-ig Aszód Város települési önkormányzati főépítési feladatainak ellátása tárgyában a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti megbízási szerződés volt hatályban.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy közöttük 2018. január 1. napi hatállyal Aszód Város települési önkormányzati főépítési feladatainak ellátása tárgyában a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti megbízási szerződést kötnek egymással a jelen dokumentumban meghatározottak szerint. A jelen megbízási szerződésre Aszód Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a számú határozatával adott felhatalmazást.

Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti főépítési feladatokat megbízott munkavállalója, Marsalné Kovács Judit mérnök látja el a Budapesti Építéskamara tagja (01-2765) (01-0635).

A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy alkalmazásában álló Marsalné Kovács Judit települési főépítészként való foglalkoztatásának jogszabályi feltételei biztosítottak, és végzettsége tekintetében rendelkezik a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (3)- (4) bekezdésében foglalt szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal.

1. A megbízás alapján elvégzendő feladatok:

- 1.1. A Megbízott a jelen szerződés alapján elvállalja Aszód Város települési főépítési feladatainak ellátását a Megbízó érdekeinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások, továbbá a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 1.2. Aszód Város Önkormányzata az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) és végrehajtási rendeleteinek értelmében és azok keretei között az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében, a településfejlesztési és településrendezési feladatait a Megbízott közreműködésével látja el. A Megbízott e kérdésekben képviseli Aszód Város Önkormányzatát.
- 1.3. A Megbízott általános feladatait a Korm. rendelet 8. §-a szabályozza, különösen az alábbiakat érintve:
 - a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő

- területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és összefoglaló jelentést készít a képviselő- testület részére
 - c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvántartásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
 - d) felkérésre szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.
 - e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében
 - f) részt vesz- szükség szerinti adatok szolgáltatásával az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában, működtetésében
 - g) közreműködik az Önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában
- 1.4. A Megbízott látja el az Önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő, Korm. rendelet 10. § szerinti feladatokat, ennek keretében különösen az alábbi feladatokat:
- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
 - b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
 - c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az Önkormányzat érdekeit,
 - d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
 - e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
 - f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
 - g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
 - h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltokról,
 - i) előkészíti az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
 - j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az Önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.
 - k) előkészíti a településrendezési eszközök tekintetében érkezett panaszokkal kapcsolatos válaszleveleket,
 - l) szakmai állásfoglalást nyújt a településképi eljárásokkal kapcsolatban, előkészíti az ezen eljárásokkal kapcsolatos dokumentumokat, ellátja a településképi védelméről szóló törvényben foglalt feladatokat, ennek során közreműködik többek között a településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv elkészítésében.

2. Megbízási díj, számlázás, fizetési feltételek:

2.1. A Megbízott a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatai szerződés-és jogszabályszerű ellátásának ellenértékeként 180 000 Ft+Áfa /hó összegű megbízási díjra jogosult.

A hónap naptári hónapot jelent. A Megbízási díj kifizetése utólag, számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel - a Megbízottnak vállalkozói számlára – átutalással történik.

A hatályos jogszabályok előírásai alapján kiállított számlát Aszód Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni. A jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a Megbízott felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.

- 2.2. A megbízási díjat a Megbízó a befogadásra került számla kézhezvételétől számított nyolc naptári napon belül vállalja átutalni a Megbízott a Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett 10400188-50526650-52801005 számú. vállalkozói számlájára.
- 2.3. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 2.4. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, ezen túlmenően díjazásra, költségtérítésre a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult.

3. Együttműködés:

- 3.1. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Megbízott szükség esetén elektronikus, illetve távközlési eszközökkel elérhető, illetve az Aszódi Polgármesteri Hivatalában havonta két alkalommal - a hivatali munkarend szerinti időtartamban - személyesen is a Megbízó rendelkezésére áll, hogy megbízásának ellátásához szükséges feladatait a helyszínen is teljesíteni tudja.
- 3.2. A Megbízott előzetes egyeztetés alapján köteles részt venni a képviselő-testületnek és a bizottságoknak a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.
- 3.3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.
- 3.4. A Megbízott együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, a Városüzemeltetési és Műszaki Osztállyal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.
- 3.5. A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során a Megbízott - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

4. A Szerződő Felek felelőssége:

- 4.1. A Megbízott feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.
- 4.2. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért. Nem kifogástalan teljesítés esetén a Megbízott köteles a Megbízó által jelzett hibát, hiányosságot kijavítani, a feladatot ismételt elvégezni. Az emiatt bekövetkező esetleges határidő túllépés a Megbízott kárfelelőssége.
- 4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt

határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség:

A Megbízott köteles titokban tartani és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, szolgálati titkokat, egyéb adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.

A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak megfelelően és üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. Összeférhetetlenség:

- 6.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele szemben nem állnak fenn a jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok.
- 6.2. Összeférhetlenség elkerülése érdekében a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Aszód város közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MEK Etikai szabályzat idevonatkozó előírásai szerint végez, továbbá feladatai ellátása során pártatlanul, befolyástól mentesen és mindig a Megbízó érdekeit képviselve jár el.
- 6.3. A Megbízott Aszód Város illetékességi területén településrendezési tevékenységet csak, munkaköri feladatként végezhet.
- 6.4. A Megbízott főépítész nem láthat el építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatot.
- 6.5. Összeférhetlenségi vagy kizáró ok fennállása esetén a jelen megbízási szerződés - amennyiben az összeférhetlenségi vagy kizáró ok megszüntetése nem történik meg - megszűnik.

7. A szerződés megszűnése, biztosíték:

- 7.1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozatlan időre kötik. A szerződés 2018. január 1. napján lép hatályba.
- 7.2. Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.
- 7.3. A jelen szerződés azonnali hatályú felmondására mindkét szerződő fél jogosult a másik fél kötelezettségeinek felróható, nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a másik félhez intézett egyoldalú, indokolással ellátott írásbeli felmondás útján.
Ha a szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.
- 7.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő azonnali hatályú felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 7.5. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére.
- 7.6. **Biztosíték:**

A Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem vagy nem megfelelően teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát. Amennyiben a Megbízott neki felróhatóan a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit részben vagy egészben nem teljesíti, a Megbízó meghiúsulási/nem teljesítési kötbérre tarthat igényt, amelynek alapja a nettó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 25 %-a.

- a) A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése esetén a kötbér mértékének megfelelő számlát bocsát ki a Megbízott felé.
- b) A Megbízott nem teljesítése esetére a jelen szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondásának van helye.
- c) A kötbér érvényesítésére vonatkozóan egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

8. Záró rendelkezések:

- 8.1. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 8.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételre jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
- 8.3. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Sztán István polgármester
Cím: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Tel.: +36 30 648-8501
Fax: +36-28-400- 575

e-mail: istvan.szatna@aszod.hu

Megbízott részéről:

Név: Marsalné Kovács Judit
Cím: 1194 Budapest, Segesvár u. 43.
Tel.: +36-20-945-88-74

e- mail:marsaljudit@gmail.com

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

- 8.4. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdésekben a Polgári
- 8.5. A jelen szerződésben nem vagy eltérően nem szabályozott kérdésekben a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXFV. törvény, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9. Adatkezelés:

- a) A Megbízó önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott a díjak számlázása céljából kezelhesse a díj meghatározásához és a számlázáshoz szükséges és elégséges, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatait (különösen: név, székhely, adószám, telefonszám, e-mail cím, stb.).
- b) A Megbízott a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatok Önkormányzat általi, jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséhez a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából önként hozzájárul.
- c) A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki, a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- d) A Szerződő Feleknek a jelen dokumentumban adott adatkezelési felhatalmazása kizárólag a jelen szerződésben meghatározott személyes és egyéb adatok körére terjed ki.
- e) A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- f) Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződés alapján fennálló jogok, kötelezettségek érvényesítésére jogszabályban meghatározott határidő leteltéig (elévülésig), illetve az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő letelte.

A jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi: a Megbízott szakképzettségét igazoló okirat másolata.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illeti meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Aszód 2018.....

Sztán István polgármester
Aszód Város Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében

mint Megbízott

Jogi ellenjegyzés:
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető