

Aszódi Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Aszódi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Gazdálkodási Osztály

2 fő pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti költségvetési számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, analitikus nyilvántartások vezetése, leltározási feladatok elvégzése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Kontírozás, főkönyvi könyvelés az ASP pénzügyi rendszer használatával. Költségvetési rendelet, képviselő-testületi ülések pénzügyi döntéseinek végrehajtása, egyéb pénzügyi, nyilvántartási feladatok, Költségvetési előirányzatok nyilvántartása. Banki feladatok és a hozzá kapcsolódó gazdasági adminisztratív feladatok ellátása. Az önkormányzat mérlegének elkészítése, mérleg sorainak alátámasztása. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása. Statisztikai jelentések, havi jelentések és éves beszámolók előkészítése, feldolgozása a KGR-rendszerben. Állami támogatás igénylése, elszámolása. Előirányzatok nyilvántartása. Áfa bevallások elkészítése és feladása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügyi, közgazdasági, pénzügyi szakügyintézői,
- Vállalkozási vagy Államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség, regisztráció
- ASP pénzügyi rendszer ismerete
- Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett szakmai gyakorlat
- KGR-K11, EBR42 programok ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz a 4/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkérdéséről szóló postai feladóvevény másolata
- képesítést tanúsító okiratok
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak nyilvános kezeléséhez a pályázati eljárással kapcsolatban hozzájárul
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Aszódi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2170 Aszód, Szabadság tér 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3498/2017 , valamint a munkakör megnevezését: 2 fő pénzügyi ügyintéző.

vagy

- Személyesen: Dr. Bóta Julianna, Pest megye, 2170 Aszód, Szabadság tér 9. I. 27.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat jegyző bírálja el és hozza meg a döntést. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.aszod.hu - 2017. szeptember 14.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.aszod.hu honlapon szerezhet.