

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2021. (XI.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és
a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

(egységes szerkezetben)

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV.) 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. §-ban kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

I. Fejezet

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületére, annak szerveire, a Képviselő-testület által alapított, illetve tulajdonosi irányításával működő költségvetési szervekre ideértve az önkormányzat hivatalát is (továbbiakban: intézmények);
- b) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő:
 - ba) ingatlan és ingó dolgokra,
 - bb) vagyoni értékű jogokra,
 - bc) gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésre,
 - bd) értékpapírokra,
 - be) követelések kezelésére.

(2) Ezen rendelet szabályait akkor kell alkalmazni:

- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete,
- b) közterületek hasznosítása esetén, ha a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet,
- c) piacok, vásárok esetén, ha a vásárok és piacok rendjéről szóló önkormányzati rendelet,
- d) lakások és nem lakáscélú helyiségek esetén, ha a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól szóló rendelet eltérően nem rendelkezik.

II. Fejezet

2. A TÖRZSVAGYONRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

2. §

Az Önkormányzat vagyona törzsvagyomból és üzleti vagyomból áll. Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.

3. §

(1) Forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a Nvtv. 5. § (3) bekezdésében megjelölt vagyontárgyak, valamint
- b) mindaz a vagyon, amelyet törvény, vagy az Önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.

(2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe tartoznak a rendelet 1. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

4. §

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:

- a) a közművek,
- b) az intézmények és a középületek, ideértve a Képviselő-testület és szervei elhelyezésére szolgáló, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő épületeket, épületrészeket, valamint a sportpályákat és sportcélú létesítményeket is,
- c) a műemlék épületek, ideértve a védett és városképi jelentőségű ingatlan vagyontárgyakat is,
- d) a védett természeti területek,
- e) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,
- f) az egyszemélyes gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban lévő tartós tulajdoni viszonyt megtestesítő részesedések,
- g) a szabályozási tervben közcélú hasznosításra kijelölt ingatlan vagyontárgyak.

(2) Korlátozottan forgalomképesnek megállapított törzsvagyon csak az Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján minősíthető forgalomképesé.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe tartoznak a rendelet 2. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

3. AZ ÜZLETI VAGYONRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5. §

(1) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(2) Az önkormányzat üzleti ingatlanvagyonra körébe tartoznak a rendelet 3. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

4. VAGYONNYILVÁNTARTÁS, VAGYONKIMUTATÁS

6. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyokról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyonkatasztert vezet. Az Önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
- (2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.
- (3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont a jogszabályban meghatározott tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
- (5) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva az Önkormányzat Képviselő-testületének kell bemutatni.
- (6) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás(ok) állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről, – az önkormányzati vagyonkezelő szervek közreműködésével – a jegyző gondoskodik.
- (7) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása tárgyában a jelen rendelet alapján kötött szerződéseket a szerződéskötésre feljogosított személy vagy szervezet (képviselője) a szerződés megkötését követő 30 napon belül köteles a jegyző részére megküldeni.
- (8) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök leltározását a leltározási és leltárkészítési szabályzatba foglaltak szerint kell végrehajtani.

III. Fejezet

5. A TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSA

7. §

- (1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A tulajdonosi jogok gyakorlója az Önkormányzat vagyontárgyait e rendelet keretei között bízhatja másra, adhatja át üzemeltetésre. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe történő átadása előtt e rendelet 24. §-a szerinti vagyonkezelési szerződést kell kötni.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - a) a Képviselő-testület döntései alapján a szerződéseket megkösse,
 - b) a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a Képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítsa, elfogadja és aláírja,

- c) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- d) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- e) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- f) vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára nettó 1.000.000 forint értékhatárig önállóan megkössön.

6. KÖVETELÉSRŐL VALÓ LEMONDÁS SZABÁLYAI

8. §

Az önkormányzat nevében az arra jogosult a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel,
- f) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaival szemben fennálló követeléséről, amennyiben a követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti a Képviselő-testület külön döntése alapján.

(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege 100.000 Ft-ig terjed, a követelésről lemondani a polgármester jogosult.

(3) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 100.000 Ft-ot meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az önkormányzati intézményt illető lejárt, de esedékességükig meg nem fizetett követelések érvényesítése iránt az Önkormányzat és a Hivatal esetében a jegyző, egyéb költségvetési szerv esetében az intézmény vezetője köteles intézkedni a követeléskezelési szabályzat alapján.

IV. Fejezet

7. A VAGYON ÁTRUHÁZÁSÁNAK SZABÁLYAI

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása esetét – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:

ba) ha a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény hatálya alá tartozó, a Budapesti Értéktőzsdére bevezetett kategóriában szereplő nyilvános értékpapír, s arra a tőkepiaci törvény egyéb szabályai nem vonatkoznak, úgy a tőzsdei kereskedésben 30 naptári napon belül, az egyes tőzsdei kereskedési napok záróárfolyama alapján számított átlagérték figyelembevételével;

bb) a tőkepiaci törvényben megjelölt ajánlattételi szabályok figyelembevételével, a tőkepiaci törvény ezen szakaszaiban megjelölt értékpapírok vonatkozásában a törvényben meghatározott átlagárfolyam alapján;

bc) az egyéb, nem a tőkepiaci törvény hatálya alá tartozó, de nyilvános ajánlattétel alá eső értékpapír esetén a nyilvános ajánlatban foglaltak alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján.

10. §

(1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítését, bérbeadását, hasznosítását, gazdasági társaságba való bevitelét, koncesszióba adását, megszerzését és megterhelését illetően értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak – képviselő-testületi döntés alapján – akkor idegeníthetők el, ha fenntartásuk gazdaságtalan vagy indokolatlan terhet jelentenek az Önkormányzat számára, vagy területfejlesztési, igazgatási vagy vagyongazdálkodási érdek indokolja.

V. Fejezet

8. A VAGYONHASZNOSÍTÁS SZABÁLYAI

11. §

Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja Aszód Város Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.

12. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek részére közfeladat ellátása céljából a tulajdonát képző ingatlanokat ingyenesen használatba adja, a nem általa alapított jogi személyek részére használatba adhatja.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei a használati joguk birtokában jogosultak és kötelesek a vagyont rendeltetésszerűen használni, működtetését, fenntartását biztosítani, a vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket teljesíteni, a terheket viselni, a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit érvényesíteni.

13. §

Az önkormányzati intézmények kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyakkal jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

14. §

Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapító okiratában meghatározott tevékenységi körben a Képviselő-testület jóváhagyásával járhat el:

- a) ingatlan, ingatlanrész 1 éven túli időtartamra történő bérbeadásáról;
- b) bruttó 5.000.000 Ft feletti ingó vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról.

15. §

A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények vagyonának állagmegóvására, gyarapítására fordítható.

16. §

Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlannak a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlannal/ingatlanrészrel kapcsolatos Önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.

17. §

A Képviselő-testület – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – indokolt esetben dönthet a vagyonelem forgalomképességének megváltoztatásáról. Amennyiben egy vagyonelem forgalomképesség szerinti besorolása függ az adott vagyonelem funkciójától vagy jellegétől, úgy a forgalomképesség megváltoztatásával egyidejűleg megfelelő módon (alapító okirat, társasági- vagy más szerződés, vagy az Önkormányzat vonatkozó rendeletének módosításával) rendelkezni kell – ha jogszabály nem tiltja – a vagyonelem ezen funkciójának, vagy jellegének a megváltoztatásáról.

18. §

(1) Az ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba adásáról való döntés tekintetében – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a vagyontárgy érték meghatározásának figyelembevételével a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(2) Az üzleti vagyon gazdasági társaságba való beviteléről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

(3) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

VI. Fejezet

9. A VAGYONHASZNOSÍTÁS ELJÁRÁSI RENDJE ÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK SZABÁLYAI

19. §

(1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a Képviselő-testület és bizottságai;
- b) a polgármester;
- c) a jegyző;
- d) az Önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, vagy más módon történő hasznosítása, főszabályként pályáztatási eljárás eredményeként történhet. A versenyeztetés részletes szabályait a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

- a) amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el:
 - aa) ingó vagyon esetén az nettó 3.000.000 Ft-ot,
 - ab) ingatlan vagyon esetén a nettó 10.000.000 Ft-ot,
- b) törvény által kivételként meghatározott esetekben.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az Ntv. 11. § (17) bekezdés a) vagy b) pontja szerint a versenyeztetés mellőzésével köt a nemzeti vagyon hasznosítására szerződést, nem hoz határozatot a hasznosítás kijelöléséről, hanem a hasznosítási szerződés szövegének elfogadásával dönt a hasznosítás szerződés megkötéséről.

(5) A vagyonrendelet rendelkezéseit az önkormányzati vagyont kezelő, hasznosító szerv vagy személy a Képviselő-testület által jóváhagyott vagyonkezelési szerződés rendelkezésének megfelelően köteles alkalmazni.

(6) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi száma
- b) forgalmi értékének megjelölése

- c) a hasznosítás módja
 - d) a pályázati feltételek meghatározása
 - e) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátraléokra alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,
 - f) a rendeletben fel nem sorolt esetekben a tipikus vagy a gyakorlatban ritkán előforduló szerződéstípushoz sorolható szerződések megkötése során azokról az alapvető szerződéses feltételekről való rendelkezés, melyek hiányában szerződés nem jöhet létre.
- (7) A tulajdonosi jog gyakorlója a részletfizetési kedvezmény megállapítása során az önkormányzati költségvetés vizsgálatát követően külön kérelemre, maximum két év időtartamra adhat részletfizetési lehetőséget. A részletfizetés a fizetendő teljes összeg 50 %-a lehet, minimum a szerződéskötéskor érvényben lévő jegybanki alapkamat kikötése mellett. Részletfizetés esetén annak visszafizetését jelzálogjog bejegyzéssel kell biztosítani.

VII. Fejezet

10. A VAGYONGYARAPÍTÁS SZABÁLYAI

20. §

- (1) Az önkormányzati ingatlanvagyon gyarapításáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testületi döntésnek tartalmaznia kell:
- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számát
 - b) forgalmi értékének megjelölését
 - c) a szerzés módját
 - d) az Önkormányzat által vállalt fizetési feltételeket
 - e) az Önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartalmát.
- (3) Az ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárnai a tovább hasznosítás lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.
- (4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíteni.
- (5) Az Önkormányzat a törvény által előírt, vagy önként vállalt feladatai ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet. Erről a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (6) Az Önkormányzat intézménye részére ajándékként kapott vagy örökségként hagyott vagyon feletti használati jogot az ajándékozó vagy örökhagyó rendelkezése szerint megnevezett intézmény részére kell biztosítani. Ha az ajándékozó vagy az örökhagyó a vagyon elidegenítéséről és a vételár adott intézmény részére történő átadásáról rendelkezett, akkor az elidegenítésről – külön döntés nélkül – azonnal intézkedni kell. Az így kapott bevételt az intézmény az ajándékozó vagy az örökhagyó szándéka szerint köteles felhasználni.

VIII. Fejezet

11. A VAGYONKEZELÉS SZABÁLYAI

21. §

(1) A Képviselő-testület a helyi Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonának meghatározott körét a Mötv. 109. § (1) bekezdése és a Nvtv. 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályázatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

(3) A Képviselő-testület által vagyonkezelésbe adott vagyont a vagyonkimutatás elkülönítetten tartalmazza.

22. §

(1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el a vagyonkezelő által.

(2) A vagyonkezelésbe adás az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, amely a Mötv. 109. § (3) bekezdésében meghatározott célból történhet.

(3) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása a rendelet melléklete szerinti pályázati szabályzat szerinti nyilvános pályázati eljárás lefolytatásával, majd vagyonkezelési szerződés megkötésével történik.

(4) A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően részletes elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, alkalmasságát, annak működtetési, várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.

(5) A vagyonkezelésbe adásra vonatkozó javaslatot annak képviselő-testületi megtárgyalását megelőzően megvitatja a feladattal érintett önkormányzati bizottság is.

(6) Az Önkormányzat vagyonának kezelője a Nvtv. 11. § (1) bekezdésének megfelelő jogalany lehet.

(7) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyonról – az Önkormányzat közfeladatainak sérelme nélkül – e rendelet és más hatályos jogszabályok, valamint a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(8) A vagyonkezelő szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy – az Önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más, a Nvtv. 11. § (11) bekezdése c) pontjának megfelelő szereplők közreműködésével látja el, azonban az általa alkalmazott harmadik személy eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el és azokat a jogosultnak be kell jelentenie.

(9) A vagyonkezelői joggal felruházott szervezetek az átalakulással egyidejűleg kötelesek szerződéseiket a működési forma változás miatt felülvizsgálni és ha szükséges a szerződések módosítását kezdeményezni.

(10) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

a) birtoklására,

- b) használatára, hasznainak szedésére,
- c) bérbeadására és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosítására az Nvtv. 11. § (8) bekezdésének figyelembevételével.

(11) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) biztosítására,
- b) a közterhek viselésére,
- c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

23. §

(1) Az Önkormányzat vagyonkezelői jogot az Nvtv. 11. § (13) bekezdésben foglalt kivétellel ellenérték fejében alapíthat.

(2) A vagyonkezelői jog ellenértékének megállapítása során figyelembe kell venni az adott vagyon rendeltetését, az önkormányzati feladat jellegét, a működtetés költségeit, a vagyon értékét, műszaki állapotát, és a vagyonnal kapcsolatos valamennyi kötelezettséget.

24. §

(1) A vagyonkezelési szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:

- a) a vagyonkezelési jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével, ellenértékét kivéve az Nvtv. 11. § (13) bekezdésben meghatározott esetet,
- b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az Önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,
- d) a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyonkezelési szerződés melléklete – a vonatkozó jogszabályi lehetőségekkel összhangban – az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyonkezelő saját vagyonától elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat, a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót a vagyonkezelőnek a tárgyévet követő év február 28-ig kell elkészíteni,
- e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható,

f) a vagyonkezelési szerződésben az is kiköthető, hogy a kezelőt csak a szerződésben meghatározott eredmény elérése esetén illeti meg díjazás, mely azonban nem érinti a vagyonkezeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítését,

g) az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,

h) a vagyonkezelő a beruházást, felújítást, ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik csak az Önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb képviselő-testületi határozatokban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,

i) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket (letét, engedményezés stb.) és egyéb biztosítékokat,

j) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,

k) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,

l) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit, azaz:

la) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,

lb) a szerződés felmondásával,

lc) közös megegyezéssel,

ld) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával,

le) közös megegyezéssel,

lf) a vagyonkezelő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

lg) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy

lh) a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.

m) felmondási idő:

ma) rendes felmondás esetén legalább 6 hónap,

mb) rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap,

mc) a felmondás azonnali hatállyal történhet a Möt. 109. § (12) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A vagyonkezelési szerződés tartalmazza a Nvtv. 11. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.

25. §

(1) A vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzés megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal jegyzője felelős.

(2) Az ellenőrzés feladata a vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének ellenőrzése, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) Az összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza a tulajdonosi ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását és a tulajdonosi ellenőrzés által tett megállapításokat és javaslatokat.

(4) Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, vagy adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, valamint a részletes vizsgálati programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

(1) Ez a rendelet 2021. december 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Aszód Város Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) önkormányzati rendelete.

Aszód, 2021. november 24.

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs s. k.
polgármester

dr. Lukács Adrienn s. k.
jegyző

ZÁRADÉK:

Jelen önkormányzati rendeletet 2021. november 25-én kihirdettem.

dr. Lukács Adrienn s. k.
jegyző

1. melléklet az 5/2023. (III.23.) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzata tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon

Sorszám	Helyrajzi szám	Földhivatali nyilvántartás szerinti művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	1/5	közterület és szociális épület	426	1/1	426
2.	1/7	közterület, egyéb épület	15 944	1/1	15 944
3.	4	Breda patak	5 324	1/1	5 324
4.	5/1	út	4 764	1/1	4 764
5.	18/4	út	164	1/1	164
6.	19	közterület	15 220	1/1	15 220
7.	21/17	közút	12 122	1/1	12 122
8.	21/26	közterület	5 785	1/1	5 785
9.	21/27	közút	1 957	1/1	1 957
10.	21/133	út	4 834	1/1	4 834
11.	24/7	út	314	1/1	314
12.	24/23	út	4 826	1/1	4 826
13.	24/27	út	6 566	1/1	6 566
14.	24/28	út	2 074	1/1	2 074
15.	24/64	út	3 297	1/1	3 297
16.	24/89	út	4 560	1/1	4 560
17.	24/92	út	10 387	1/1	10 387
18.	24/135	út	6 275	1/1	6 275
19.	24/137	út	25	1/1	25
20.	24/142	út	12	1/1	12
21.	26/19	közterület	4 000	1/1	4 000
22.	26/21	közterület	6 928	1/1	6 928
23.	29/11	közút	1 944	1/1	1 944
24.	51	közterület	1 936	1/1	1 936
25.	103/2	út	851	1/1	851
26.	114/2	út	1 452	1/1	1 452
27.	130/1	közterület	6 806	1/1	6 806
28.	130/2	út	1 346	1/1	1 346
29.	178	közterület	4 534	1/1	4 534
30.	179	közterület	931	1/1	931
31.	190	közterület	236	1/1	236
32.	227	közterület	7 992	1/1	7 992
33.	228/1	út	76	1/1	76
34.	228/2	közterület	53	1/1	53
35.	228/3	közterület	8 375	1/1	8 375
36.	251	közterület	450	1/1	450
37.	260	közterület	447	1/1	447
38.	273	közterület	1 558	1/1	1 558
39.	284	közterület	6 905	1/1	6 905
40.	292	közterület	577	1/1	577
41.	317/2	közterület	270	1/1	270
42.	318/2	beépítetlen terület	102	1/1	102
43.	319	közterület	6 003	1/1	6 003

44.	349	közterület	940	1/1	940
45.	359/2	út	71	1/1	71
46.	363	közterület	3 004	1/1	3 004
47.	370	közterület	1 867	1/1	1 867
48.	374/2	közterület	140	1/1	140
49.	377/3	út	427	1/1	427
50.	388	közterület	6 010	1/1	6 010
51.	389	közterület	9 286	1/1	9 286
52.	392	közterület	241	1/1	241
53.	393	közterület	1 994	1/1	1 994
54.	394	közterület	2 871	1/1	2 871
55.	404	közterület	754	1/1	754
56.	405/2	temető és egyéb terület	732	1/1	732
57.	407	közterület	2 547	1/1	2 547
58.	408/1	közterület	126	1/1	126
59.	431	közterület	1 790	1/1	1 790
60.	434	közterület	1 632	1/1	1 632
61.	446	közterület	2 196	1/1	2 196
62.	455	közterület	1 782	1/1	1 782
63.	466	közterület	279	1/1	279
64.	473	közterület	693	1/1	693
65.	481	közterület	2 041	1/1	2 041
66.	497	közterület	5 603	1/1	5 603
67.	499	közterület	4 252	1/1	4 252
68.	501	közterület	9 107	1/1	9 107
69.	503/3	közterület	159	1/1	159
70.	509	árok	129	1/1	129
71.	514	közterület	6 877	1/1	6 877
72.	525/2	közút	879	1/1	879
73.	532	saját használatú út	3 768	1/1	700
74.	533/1	közút	176	1/1	176
75.	583	közterület	2 085	1/1	2 085
76.	604	közterület	2 339	1/1	2 339
77.	623	közterület	2 598	1/1	2 598
78.	660	út	3 896	1/1	3 896
79.	665	saját használatú út	386	3/96	12
80.	675/3	árok	753	1/1	753
81.	675/8	út	4 704	1/1	4 704
82.	676/1	árok	297	1/1	297
83.	681/16	út	5 780	1/1	5 780
84.	681/24	út	2 267	1/1	2 267
85.	681/5	út	7 364	1/1	7 364
86.	704	közterület	3 764	1/1	3 764
87.	740/2	út	1504	1/1	1504
88.	742	közterület	2 195	1/1	2 195
89.	744/9	közterület	2 545	1/1	2 545
90.	774	közterület	3 770	1/1	3 770
91.	775	árok	1 447	1/1	1 447
92.	780/5	út	413	1/1	413
93.	803	csatorna	284	1/1	284

94.	834	közterület	1 388	1/1	1 388
95.	841	közterület	2 441	1/1	2 441
96.	851/1	közterület	1 828	1/1	1 828
97.	851/2	patak	1 579	1/1	1 579
98.	851/5	patak	1 950	1/1	1 950
99.	870	közterület	1 665	1/1	1 665
100.	889	közterület	7 903	1/1	7 903
101.	907	közterület	7 004	1/1	7 004
102.	909	közterület	5 911	1/1	5 911
103.	938	közterület	790	1/1	790
104.	949	közterület	9 819	1/1	9 819
105.	970	közterület	1 499	1/1	1 499
106.	995	közterület	1 369	1/1	1 369
107.	1016	közterület	1 481	1/1	1 481
108.	1033	közterület	11 126	1/1	11 126
109.	1150/14	út	1 621	1/1	1 621
110.	1150/19	út	496	1/1	496
111.	1150/20	út	67	1/1	67
112.	1150/21	út	626	1/1	626
113.	1150/23	út	1 294	1/1	1 294
114.	1150/29	közterület	867	1/1	867
115.	1150/31	közterület	899	1/1	899
116.	1150/33	közterület	943	1/1	943
117.	1150/4	út	760	1/1	760
118.	1150/40	út	260	1/1	260
119.	1150/41	út	294	1/1	294
120.	1052	közterület	1 895	1/1	1 895
121.	1077	közterület	1 716	1/1	1 716
122.	1105	közterület	1 693	1/1	1 693
123.	1126	közterület	2 881	1/1	2 881
124.	1127	közterület	6 152	1/1	6 152
125.	1160/2	út	250	1/1	250
126.	1161	közterület	1 963	1/1	1 963
127.	1162	közterület	9 316	1/1	9 316
128.	1190	közterület	1 680	1/1	1 680
129.	1215	közterület	1 860	1/1	1 860
130.	1234	közterület	4 039	1/1	4 039
131.	1236	közterület	455	1/1	455
132.	1248	közterület	810	1/1	810
133.	1265	közterület	1 054	1/1	1 054
134.	1266	közterület	8 255	1/1	8 255
135.	1284	közterület	2 502	1/1	2 502
136.	1297	közterület	3 578	1/1	3 578
137.	1298	közterület, árok	6 615	1/1	6 615
138.	1310	közterület	2 340	1/1	2 340
139.	1333	közterület	2 335	1/1	2 335
140.	1348	közterület	1 658	1/1	1 658
141.	1352/3	út	2 062	1/1	2 062
142.	1357/69	közterület	2 768	1/1	2 768
143.	1357/95	közterület	2 266	1/1	2 266

144.	1357/97	közterület	25 156	1/1	25 156
145.	1366	közterület	1 253	1/1	1 253
146.	1379	közterület	1 735	1/1	1 735
147.	1397	közterület	2 213	1/1	2 213
148.	1405	erdő	42 255	1/1	42 255
149.	1406	közterület	1 651	1/1	1 651
150.	1407/27	út	251	1/1	251
151.	1413	út	4 387	1/1	4 387
152.	1414	közterület	1 051	1/1	1 051
153.	1417/2	közterület	651	1/1	651
154.	1419/4	saját használatú út	660	11/12	605
155.	1425/4	saját használatú út	215	2/6	72
156.	1433	közterület	535	1/1	535
157.	1445	közterület	3 793	1/1	3 793
158.	1465/2	út	1 226	1/1	1 226
159.	1466	Breda patak	1 126	1/1	1 126
160.	1467/2	út	1 421	1/1	1 421
161.	1474/1	út	175	1/1	175
162.	1475	út	984	1/1	984
163.	1476/1	helyi közút	9 764	1/1	9 764
164.	1476/4	helyi közút	5 891	1/1	5 891
165.	1476/7	helyi közút	3 197	1/1	3 197
166.	1499	út	526	1/1	526
167.	1500	beépítetlen terület	1 781	1/1	1 781
168.	1511	közterület	950	1/1	950
169.	1512	út	6 679	1/1	6 679
170.	1513	közterület	1 289	1/1	1 289
171.	1524	út	1 899	1/1	1 899
172.	1534	út	2 925	1/1	2 925
173.	1535	közterület	1 128	1/1	1 128
174.	1556	út	3 272	1/1	3 272
175.	1557	közterület	1 362	1/1	1 362
176.	1598	út	1 204	1/1	1 204
177.	1600	út	287	1/1	287
178.	1601	út	290	1/1	290
179.	1613	út	264	1/1	264
180.	1634	út	1 471	1/1	1 471
181.	1635	közút	1 800	1/1	1 800
182.	1637	közút	210	1/1	210
183.	1638	közút	5 063	1/1	5 063
184.	1654	közút	155	1/1	155
185.	1655	közút	262	1/1	262
186.	1660	saját használatú út	407	1/1	407
187.	1667	Breda patak	883	1/1	883
188.	05	közút	3 701	1/1	3 701
189.	019/5	út	1 067	1/1	1 067
190.	030/24	út	1 312	1/1	1 312
191.	032/6	út	1 821	1/1	1 821
192.	032/15	út	1 943	1/1	1 943
193.	037	közút	249	1/1	249

194.	045/11	út	4 079	1/1	4 079
195.	045/21	magánút	987	1/1	987
196.	045/22	szántó	198 423	56/39287	283
197.	051/35	út	1 545	1/1	1 545
198.	055	közút	6 148	1/1	6 148
199.	059	közút	4 364	1/1	4 364
200.	070	Breda patak	749	1/1	749
201.	078/10	magánút	3838	1/1	3838
202.	095	közút	971	1/1	971
203.	0100/23	fásított terület 4	644	1/1	644
204.	0102/4	saját használatú út	721	1/1	721
205.	0103/15	út	594	1/1	594
206.	0109/2	közút	281	1/1	281
207.	0111/2	közút, árok	19 204	1/1	19 204

2. melléklet az 5/2023. (III.23.) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzata tulajdonában álló ingatlan üzleti vagyon

Sorszám	Helyrajzi szám	Földhivatali nyilvántartás szerinti művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	107/7	beépítetlen terület	39	1/1	39
2.	107/9	beépítetlen terület	29	1/1	29
3.	107/10	beépítetlen terület	29	1/1	29
4.	107/11	beépítetlen terület	29	1/1	29
5.	119/A/7	társasházi lakás	27	1/1	27
6.	203	beépítetlen terület	302	1/1	302
7.	212	lakóház, udvar	315	1/1	315
8.	279/6	lakóház, udvar	833	1/1	833
9.	282/1	művelődési ház	901	1/1	901
10.	282/2	művelődési ház	722	1/1	722
11.	365	lakóház, udvar	926	1/1	926
12.	381	beépítetlen terület	1300	1/1	1300
13.	382	beépítetlen terület	1477	1/1	1477
14.	385	beépítetlen terület	490	1/1	490
15.	387/1	lakóház, udvar	195	1/1	195
16.	397	présház	18	1/1	18
17.	441	lakóház, udvar	116	1/1	116
18.	447	beépítetlen terület	1180	1/1	1180
19.	470	kivett lakóház udvar	271	2/6	90
20.	500	legelő	23932	1/1	23932
21.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175
22.	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
23.	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
24.	675/6	beépítetlen terület	5406	1/1	5406
25.	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
26.	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
27.	681/25	beépítetlen terület	2646	1/1	2646
28.	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
29.	736	lakóház, udvar	334	1/1	334
30.	772	üzlethelyiség és lakás	502	1/1	502
31.	779	tűzoltóság	535	1/1	535
32.	785/2	lakóház, udvar	2989	1/1	2989
33.	795	üzlethelyiség és lakás	1172	1/1	1172
34.	862	kivett lakóház udvar	386	1/2	193
35.	1239/2/A/1	üzlethelyiség	25	1/1	25
36.	1239/2/A/2	üzlethelyiség	88	1/1	88
37.	1239/2/A/3	üzlethelyiség	57	1/1	57
38.	1239/2/A/4	társasházi lakás	37,84	1/1	37,84
39.	1239/2/A/8	társasházi lakás	42	1/1	42
40.	1357/48/A/15	társasházi lakás	33,43	1/1	33,43
41.	1357/96	beépítetlen terület	391	1/1	391
42.	1357/48/A/28	társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
43.	1357/49/A/3	társasházi lakás	56	1/1	56
44.	1357/68/A/1	társasházi lakás	27	1/1	27
45.	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
46.	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
47.	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
48.	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
49.	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43

50.	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
51.	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
52.	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743
53.	1518	út	275	1/1	275
54.	1540	közterület	817	1/1	817
55.	1563	beépítetlen terület	262	1/1	262
56.	09	erdő 4	6589	1/1	6589
57.	028/3	rét 4, rét 5	31839	1/1	31839
58.	030/21	rét 4, rét 5, rét 6, szántó, kivett út	110118	5861/21863	29520
59.	045/10	erdő 4	6375	57/86042	4
60.	072/2	legelő 4	6889	1/1	6889
61.	0112	erdő 4	7115	1/1	7115
62.	5001	kert 5	607	1/1	607
63.	5005	kert 5	683	1/1	683
64.	5006	kert 5	370	1/1	370
65.	5007	szőlő 5	390	1/1	390
66.	5008	szőlő 5	612	1/1	612
67.	5015	kert 5	537	1/1	537
68.	5016	kert 5	553	1/1	553
69.	5017	kert 5	497	1/1	497
70.	5025	szőlő 5	366	5/6	305
71.	5026	szőlő 5	318	1/1	318
72.	5028	kert 4	763	1/1	763
73.	5031	szőlő 4	372	1/1	372
74.	5045	kert 4	839	1/1	839
75.	5046	kert 4	663	1/1	663
76.	5068	kert 5	783	1/1	783
77.	5071	kert 5	388	1/1	388
78.	5072	szőlő 5	426	1/1	426
79.	5073	szőlő 5	407	1/1	407
80.	5074	kert 5	424	1/1	424
Bag külterület					
81.	0210/12	legelő 5	1568	40/100	627,2
82.	0210/15	legelő 5	2026	40/100	810,4

3. melléklet a 19/2021. (XI.25.) önkormányzati rendelethez³

Aszód Város Önkormányzata tulajdonában álló ingatlan üzleti vagyon

Sorszám	Helyrajzi szám	Földhivatali nyilvántartás szerinti művelési ág	Terület (m ²)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m ²)
1.	107/7	beépítetlen terület	39	1/1	39
2.	107/9	beépítetlen terület	29	1/1	29
3.	107/10	beépítetlen terület	29	1/1	29
4.	107/11	beépítetlen terület	29	1/1	29
5.	119/A/7	társasházi lakás	27	1/1	27
6.	212	lakóház, udvar	315	1/1	315
7.	279/6	lakóház, udvar	833	1/1	833
8.	282/1	művelődési ház	901	1/1	901
9.	282/2	művelődési ház	722	1/1	722
10.	365	lakóház, udvar	926	1/1	926
11.	381	beépítetlen terület	1300	1/1	1300
12.	382	beépítetlen terület	1477	1/1	1477
13.	385	beépítetlen terület	490	1/1	490
14.	387/1	lakóház, udvar	195	1/1	195
15.	397	présház	18	1/1	18
16.	441	lakóház, udvar	116	1/1	116
17.	447	beépítetlen terület	1180	1/1	1180
18.	470	kivett lakóház udvar	271	2/6	90
19.	500	legelő	23932	1/1	23932
20.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175
21.	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
22.	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
23.	675/6	beépítetlen terület	5406	1/1	5406
24.	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
25.	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
26.	681/25	beépítetlen terület	2646	1/1	2646
27.	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
28.	736	lakóház, udvar	334	1/1	334
29.	772	üzlethelyiség és lakás	502	1/1	502
30.	779	tűzoltóság	535	1/1	535
31.	785/2	lakóház, udvar	2989	1/1	2989
32.	795	üzlethelyiség és lakás	1172	1/1	1172
33.	862	kivett lakóház udvar	386	1/2	193
34.	1239/2/A/1	üzlethelyiség	25	1/1	25
35.	1239/2/A/2	üzlethelyiség	88	1/1	88
36.	1239/2/A/3	üzlethelyiség	57	1/1	57
37.	1239/2/A/4	társasházi lakás	37.84	1/1	37.84
38.	1239/2/A/8	társasházi lakás	42	1/1	42
39.	1357/48/A/15	társasházi lakás	33.43	1/1	33.43
40.	1357/96	beépítetlen terület	391	1/1	391
41.	1357/48/A/28	társasházi lakás	32.6	1/1	32.6
42.	1357/49/A/3	társasházi lakás	56	1/1	56
43.	1357/68/A/1	társasházi lakás	27	1/1	27
44.	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
45.	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
46.	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65

³Módosította a 29/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés. Hatályos 2022. december 2-től.

47.	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
48.	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
49.	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
50.	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
51.	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743
52.	1518	út	275	1/1	275
53.	1540	közterület	817	1/1	817
54.	1563	beépítetlen terület	262	1/1	262
55.	09	erdő 4	6589	1/1	6589
56.	028/3	rét 4, rét 5	31839	1/1	31839
57.	030/21	rét 4, rét 5, rét 6, szántó, kivett út	110118	5861/21863	29520
58.	045/10	erdő 4	6375	57/86042	4
59.	072/2	legelő 4	6889	1/1	6889
60.	0112	erdő 4	7115	1/1	7115
61.	5001	kert 5	607	1/1	607
62.	5005	kert 5	683	1/1	683
63.	5006	kert 5	370	1/1	370
64.	5007	szőlő 5	390	1/1	390
65.	5008	szőlő 5	612	1/1	612
66.	5015	kert 5	537	1/1	537
67.	5016	kert 5	553	1/1	553
68.	5017	kert 5	497	1/1	497
69.	5025	szőlő 5	366	5/6	305
70.	5026	szőlő 5	318	1/1	318
71.	5028	kert 4	763	1/1	763
72.	5031	szőlő 4	372	1/1	372
73.	5045	kert 4	839	1/1	839
74.	5046	kert 4	663	1/1	663
75.	5068	kert 5	783	1/1	783
76.	5071	kert 5	388	1/1	388
77.	5072	szőlő 5	426	1/1	426
78.	5073	szőlő 5	407	1/1	407
79.	5074	kert 5	424	1/1	424

Bag külterület

80.	0210/12	legelő 5	1568	40/100	627.2
81.	0210/15	legelő 5	2026	40/100	810.4

4. számú melléklet a 19/2021. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályai

Általános rendelkezések

1. A szabályozás kiterjed Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban: ajánlatkérő) vagyonának értékesítésére, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kivételével azok hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervekre, intézményekre, az önkormányzati vagyont vagyongazdálkodási szerződés, vagy kijelölés alapján kezelő, hasznosító szervekre, személyekre.
2. A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés és árverés általános szabályait, meghatározza az önkormányzati vagyon értékesítésének, használati, illetőleg hasznosítási joga átengedésének, vagyongazdálkodási jog alapításának (továbbiakban együtt: értékesítés és hasznosítás) módját, az előkészítésükhöz és lebonyolításukhoz kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét.
3. Jelen szabályzat tekintetében versenyeztetésen a nyilvános, a zárt pályázati eljárást (továbbiakban: pályáztatási eljárás), a zártkörű versenytárgyalást és a nyilvános árverést (továbbiakban: árverést) kell érteni.

A versenyeztetési eljárás szabályai

4. A pályázat: nyilvános (azon belül pályázat vagy versenyeztetés) vagy zártkörű (meghívásos, azon belül zárt pályázat és zártkörű versenyeztetés) lehet.

Zártkörű pályázatot vagy zártkörű versenytárgyalást az értékhatártól függetlenül a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület akkor írhat ki, ha az értékesítés tárgyúul szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton, vagy versenytárgyaláson előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, vagy társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

Árverés útján történik a versenyeztetés, ha az ajánlatkérő megítélése szerint az értékesítésnek az árverés a leghatékonyabb módja. A kiíró az értékesíteni kívánt ingatlanvagyon jellegére tekintettel kétfordulós pályázat kiírásáról.

A kétfordulós pályázat első fordulója ingatlanfejlesztési koncepció kidolgozására szóló nyilvános pályázati felhívás. A pályázat második fordulója meghívásos pályázat vagy zártkörű versenytárgyalás lehet a kiíró döntése alapján. A pályázat második fordulójában kizárólag azok vehetnek részt, akiket a kiíró az első fordulóban kiválasztott. Az ajánlatkérő hirdetőmentet tesz közzé az önkormányzat honlapján az ajánlattételre. A felhívást a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

5. Zártkörű pályáztatás vagy zártkörű versenytárgyalás esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Az ajánlatkérés tényét a városi honlapon közzé kell tenni.

6. Az ajánlatkérő a hirdetményben az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a hirdetmény közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap, vagy az árverés időpontja között legalább 30 naptári nap legyen.
7. Az eljárás folyamán az ajánlatkérő nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy versenyeztetési feltételeket, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal, egy alkalommal meghosszabbíthat. A pályáztatási eljárás során ajánlattételre nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt az ajánlatkérő a felhívással megegyező módon teszi közzé.
8. Pályáztatási eljárás résztvevője lehet, aki
 - a) a nemzeti vagyronról szóló törvényben meghatározott természetes személy vagy átlátható szervezet;
 - b) a hirdetményben szereplő vagyontárgy vásárlására megjelölt határidőn belül pályázatot nyújt be;
 - c) a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott pályázati és részvételi feltételeket teljesíti.
9. A pályázót meghatalmazottja is képviselheti. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni, vagy jogi képviselő esetében a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.
10. A pályáztatási eljárás esetén a hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;
 - b) a pályázat célját;
 - c) az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyon megjelölését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén cím, helyrajzi szám, az ingatlan alapterülete), illetve a per-, teher-, és igénymentesség bármilyen korlátozását;
 - d) a minimálárát (a vagyon elem ÁFA besorolásától függően bruttó vagy nettó érték);
 - e) amennyiben ilyen készül, az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit;
 - f) az ajánlatok benyújtásának helyét és idejét.
11. A részletes információs dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;
 - b) a pályázat célját;
 - c) az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyon megjelölését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete), illetve a per-, teher-, és igénymentesség bármilyen korlátozását;
 - d) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben;
 - e) a minimálárát, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára és a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat;
 - f) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét;

- g) az ajánlati kötöttség tartalmát;
 - h) az ajánlati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését;
 - i) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját és az arra szóló felhívást, hogy az ajánlattevő a bontásnál jelen lehet;
 - j) amennyiben ilyen készült, az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit;
 - k) a pályázati felhívásban ki kell kötni, hogy a pályázat nyelve magyar;
 - l) esetleges egyéb információkat;
 - m) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját;
 - n) az ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy
 - o) a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni;
 - p) a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa;
 - q) szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben,
 - r) írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná;
 - s) a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;
 - t) felhívást arra, hogy a pályázathoz minden esetben csatolni kell a pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul a szerződés adatainak nyilvános közzétételéhez.
12. Az ajánlat valamennyi írott oldalát folyamatos sorszámozással és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy, természetes személy kézjeggyel kell ellátni. Az aláírási jogosultság igazolása aláírási címpéldánnyal vagy meghatalmazással történhet. Amennyiben aláírásra felhatalmazott személy szignál, a felhatalmazást mellékelni kell.
13. Az ajánlati dokumentációt 2 példányban lezárva kell benyújtani. A csomagoláson fel kell tüntetni: „...tárgyú ajánlat”, valamint az ajánlattevő nevét és címét. A csomagolásnak az ajánlatok felbontásakor megbontatlannak kell lenni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, betoldás vagy átírás. Az ajánlat folyamatos sorszámozással el nem látott dokumentum oldalakat nem tartalmazhat.
14. Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.
15. Ha az ajánlatkérő az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítja, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció elkészítésének költségeit a pályázók viselik.

Ajánlati biztosíték

- 16. A versenyeztetési eljáráson való részvétel biztosíték adásához köthető, részletes feltételeit az ajánlati felhívás tartalmazza.
- 17. A 18. pontban foglalt kivétellel az ajánlati biztosíték kamatmentesen visszajár az ajánlattevőnek a versenyeztetési eljárást lezáró döntés meghozatalát követő 45 napon belül.

18. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban, ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

Ajánlati kötöttség

19. Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig kötve van.
20. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
21. Az ajánlattevő ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha az ajánlatkérő – határidő kitűzésével – módosításra hívja fel.
22. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti.

Az ajánlati felhívás visszavonása

23. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja, döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni és erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
24. A versenyeztetési eljárásnak az ajánlatkérő általi visszavonása esetén – ha az információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt – az ajánlatkérő a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében az ajánlattevőnek az ellenértéket visszafizeti.
25. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

Az ajánlatok elbírálása

Bontás

26. Az ajánlatkérő a felhívásban meghatározott helyen, módon és időben veszi át az ajánlatokat, az átvétel pontos időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
27. A pályázatok bontására az ajánlattételi határidőt követő első munkanapon vagy a pályázati kiírásban megjelölt időpontban kerül sor a felhívásban megjelölt helyen és időpontban. Az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő képviselőjén kívül az ajánlattevők vagy meghatalmazottjaik lehetnek jelen.
28. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát vagy annak mértékét.
29. Az ajánlatok bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

A pályázat értékelése

30. A versenyeztetési eljárásra benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő által meghatározott bizottság értékeli, és döntésre terjeszti elő az SzMSz szerint döntésre jogosult testület vagy személy részére.
31. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírások, a jelen szabályzat, az ajánlattételi felhívás és az információs dokumentációban előírt kritériumoknak, különösen, ha
- a) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
 - b) az ajánlati árat nem egyértelműen határozza meg vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,
 - c) olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá, aki az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményével vagy vállalkozásával szemben szerződésbe foglalt vállalásait korábban nem teljesítette,
 - d) azt a pályázati felhívásban meghatározott, vagy szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
 - e) az ajánlattevő nem csatolta arról szóló nyilatkozatát, hogy nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb, az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége),
 - f) azt hiányosan nyújtották be vagy egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.
32. Ha a felhívás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követő 15 napon belül, testületi hatáskör esetén legkésőbb az első soron következő ülésen kell elbírálni.
33. A pályázat értékelésében, elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele a jogszabályokban foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn.
34. Az ajánlatkérő az elbírálási határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről és annak függvényében az ajánlati kööttség időtartamának meghosszabbításáról az ajánlatkérő köteles ajánlott levélben tájékoztatni az összes pályázót.
35. Az ajánlattevő ajánlati kööttsége – a 34. pont foglalt eljárás alkalmával - a meghosszabbított elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart, kivéve, ha az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követő 3 napon belül az ajánlattevő az ajánlatkérő felé írásban ettől eltérően nyilatkozik.
36. Az elbírálási határidő meghosszabbítása esetén, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartamára a 35 pont szerint eltérően nyilatkozik, ez az ajánlat visszavonásának minősül, de részére az ajánlati biztosítékot – kamat nélkül – a nyilatkozata kézhezvételétől számított 5 napon belül vissza kell fizetni.
37. Az ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a csatolt dokumentumok eredetiségét.
38. A pályázati ajánlatok elbírálása során a kiíró írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatában foglaltak pontosítása érdekében. A kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

39. Az ajánlatkérő a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázati ajánlatokat. A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb ajánlatot tette. A legjobb ajánlatot tevő kiesése esetén a szerződéskötési jogosultság az őt közvetlenül követő ajánlattevőt illeti meg.

Eredménytelen pályázat

40. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a) nem érkezett pályázati ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- d) az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

Érvénytelen pályázat

41. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

42. A pályázatok értékeléséről, amennyiben a pályázati kiírás az áron kívül egyéb értékelési szempontokat is meghatározott, jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettségvállalásokat),
- d) a kikötött biztosítékok megfelelőségének szempontjait,
- e) a döntés(ek) indokát,
- f) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- g) egyéb, a bíráló(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

43. A jegyzőkönyvet a bíráló bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

44. Az ajánlatkérő a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó – határidőn belül meghozott – döntéséről a döntéshozatalt követő legkésőbb 10 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

45. Az ajánlatkérőnek a pályázat tárgyára vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével kell megkötnie. A nyertes pályázó visszalépése esetén – ha erre vonatkozó kitétel a pályázati felhívásban szerepel – a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata maximum 5%-kal tér el a korábbi nyertes pályázótól.

46. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlatkérő a döntés meghozatalától szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg.

Az árverés általános szabályai

47. Az árverésre vonatkozó szabályokat a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

48. Árverésen a jelen szabályzatban megjelöltek vehetnek részt, feltéve, hogy az árverési díjat határidőben befizették és azt hitelt érdemlően igazolták, amennyiben ilyen készült, akkor az árverési dokumentációt megvásárolták, és természetes személy esetén személyazonosságukat a közjegyző részére megfelelően igazolták, társaság esetén pedig a képviseleti jogosultságot aláírási címpéldánnyal, és a társaság meglétét 30 napnál nem régebbi cégkivonattal igazolták. A liciten részt vevő személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az árverési szabályzatot áttanulmányozta és az adás-vételi szerződéstervezet feltételeit elfogadja.

49. A licitálót meghatalmazottja is képviselheti. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, vagy jogi képviselő esetében a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.

50. Az árverési díj összege a vagyontárgy kikiáltási árának 10%-a, melyet az árverési dokumentációban vagy árverési felhívásban meghatározott módon és határidőben kell a kiíró részére megfizetni.

51. Az árverezésre kerülő telekingatlanokról árverési dokumentáció készül. A telek árverési dokumentációját a pályázók a hirdetményben szereplő időpontig és helyen, a hirdetményben meghatározott áron vásárolhatják meg. Az árverési dokumentáció megvásárlása a licitáláson való részvétel feltétele.

52. Az árverési dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;

b) a pályázat célját;

c) az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, és a per-, teher- és igénymentesség bármilyen korlátozását;

d) a kikiáltási árat, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára vonatkozó előírásokat;

e) felhívást arra, hogy a nyertes pályázónak hozzá kell járulnia a szerződés adatainak nyilvános közzétételéhez;

f) árverési szabályzatot;

g) esetleges egyéb információkat.

53. Az árverésre kerülő vagyontárgyak külön-külön kerülnek licitálásra, kivéve, ha az árverési dokumentáció vagy az árverési hirdetmény másként nem rendelkezik. A lakások és helyiségek megtekintett állapotban kerülnek értékesítésre. A licitáláson – saját kockázatára – az is részt vehet, aki az ingatlant nem tekintette meg. Licitálni az erre a célra kiosztott sorszámozott licitábla egyértelmű felmutatásával lehet. A licitálás kikiáltási áron indul. A licitlépcső meghatározása a tárgyalásvezető feladata. Csak pozitív licit van, a kikiáltási ár nem csökkenthető.

54. Az árverésen jegyzőkönyvben kell rögzíteni, hogy melyik licitáló hányadik helyen és milyen licithatáron fejezte be a licitálást. A licitálásban részt vevő az utolsó, általa még tartott licitlépcsőn a licittábla számának bemondásával jelzi kiszállását. Az árverésen a vagyontárgy vásárlásának jogát az nyeri el, aki a legmagasabb vételárat ajánlotta fel. A vásárlás jogosultjának kell tekinteni a második legkedvezőbb ajánlat tevőjét is. Az árverés többi résztvevőjének az árverési díjat az eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül vissza kell fizetni.
55. Az első és a második helyen szereplő vásárlási jogosult árverési díját az érintettekkel történő szerződéskötéskor a vételárba be kell számítani. Amennyiben a szerződéskötés a nyertes érdekkörébe tartozó okból hiúsul meg, a befizetett árverési díj bánatpénznek minősül.
56. Az árverés jegyzőkönyve szerint első helyen álló nyertes a pályázati dokumentációban vagy pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül köteles az adásvételi szerződést megkötni. A vállalt vételárat egy összegben az Önkormányzat számlájára a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül köteles a szerződő fél befizetni vagy átutalni, amennyiben az árverési dokumentáció vagy árverési felhívás másként nem rendelkezik. Az Önkormányzat a vételár teljes megfizetéséig a tulajdonjogát fenntartja. Amennyiben az árverés nyertese a vételárat a megadott határidőben befizette, a második helyezett részére az árverési díjat 3 munkanapon belül kell visszafizetni.
57. Amennyiben az adásvételi szerződés megkötése és a vételár befizetése a megjelölt határidőn belül nem történik meg, az árverés nyertese a befizetett bánatpénzt elveszíti és az Önkormányzat ajánlati kötöttsége megszűnik, vagy a már megkötött adásvételi szerződéstől az Önkormányzat jogosult elállni.
58. Az előbbi eljárás során visszamaradt ingatlanra az árverés második helyezettjének azonnal fel kell ajánlani azon a licitáron, ahol az ajánlatát tartotta. A második helyen vásárlásra jogosult a felajánlást követő 10 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződést megkötni és a vételárat, a felajánlásban megjelölt határidőn belül az Önkormányzat számlájára befizetni vagy átutalni. Amennyiben a szerződés megkötésére vagy a vételár befizetésére a megadott határidőn belül nem kerül sor, a befizetett bánatpénzt elveszíti, és az Önkormányzat ajánlati kötöttsége megszűnik.
59. Eredménytelen a licitálás, ha nem érkezik licit, vagy ha az adásvételi szerződés a licitálás eredményeként vásárlásra jogosultakkal nem jön létre.
60. A licitálásról közjegyzői okirat készül.

VI. fejezet

Megőrzési és titoktartási kötelezettség

61. Az ajánlatkérő a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvet, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.
62. Az ajánlattevő az értékesítésre vonatkozó szerződéskötés idejéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és az ajánlatkérő által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal, és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra.
63. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az ajánlatkérő az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

64. Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.
65. Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell arról állapotnia.

Értelmező rendelkezések

66. E szabályzat alkalmazásában:

- a) az ajánlatkérő: az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület, annak nevében eljáró bizottság, a polgármester, továbbá a tulajdonosi megbízással rendelkező vagyongazdálkodó szervezet;
- b) zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot;
- c) összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázat elbírálásában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy
- d) annak közeli hozzátartozója,
- e) munkaviszony alapján felettese vagy alkalmazottja,
- f) más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja,
- g) ha bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.