ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JEGYZŐKÖNYVa
2016. MÁJUS 12-i RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

TARTALOM	HAT. SZ.	OLDALSZÁM
Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelet jóváhagyásáról	9/2016.(V.13.) ÖR 74	323-325 +melléklet
Előterjesztés a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról	75	326-336
Előterjesztés a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezésére	76	337
Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére	77	337-338
Aszód Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására	78	338 +melléklet
Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonására, és új ajánlati felhívás megtételére	79	339-353
Előterjesztés a Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásra	80	354
Előterjesztés az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulás érdekében	81	358
Előterjesztés és projekt javaslat a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról	82	359
Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról	83	360-363
Előterjesztés 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására		

JEGYZŐKÖNYV

KÉSZÜLT: 2016. MÁJUS 12-i 15:00 órakor kezdődő
RENDKÍVÜLI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN
AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN

JELEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT;
Sztán István polgármester, Kovács Tamás alpolgármester, Buzás János, Kerényi Norman, Koncz István, Rigó Lászlóné, Rizsák Krisztián, Urbán László képviselők, dr. Bóta Julianna Jegyző, dr. Ballagó Katalin a Jegyzői Osztály vezetője, Uti Csabáné a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, Csáky Júlia a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetője, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

Sztán István
Köszönti a mai képviselő-testületi ülésen megjelent vendégeket, képviselőket, kollégákat ésAszód város lakosságát, akik a Galga TV-n keresztül követik nyomon a Képviselő-testület munkáját.

Megállapítja, hogy a mai ülésen jelenlévő képviselők létszáma 8fő.
A testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A mai rendkívüli ülésre, miután Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján beadvány nem érkezett az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra;

1. **Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelet jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

2. **Előterjesztés a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

3. **Előterjesztés a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

4. **Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

5. **Aszód Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

6. **Előterjesztésközbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonására, és új ajánlati felhívás megtételére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

7. **Előterjesztés a Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásra**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. **Előterjesztésaz „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulás érdekében**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

9. **Előterjesztés és projekt javaslat a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

10. **Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

11. **Előterjesztés 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai nyílt ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

1. **Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelet jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

2. **Előterjesztés a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

3. **Előterjesztés a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

4. **Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

5. **Aszód Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

6. **Előterjesztésközbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonására, és új ajánlati felhívás megtételére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

7. **Előterjesztés a Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásra**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. **Előterjesztésaz „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulás érdekében**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

9. **Előterjesztés és projekt javaslat a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

10. **Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

11. **Előterjesztés 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

***

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1 napirendi pont: Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Aszód Város Önkormányzat 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását.

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottságjavasolja elfogadásra a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelet elfogadását.

Koncz István
A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendeletet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelet tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy jogszabályváltozás következtében a 2016. évtől az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadáshoz tájékoztatásul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a Magyar Államkincstár beszámolóra vonatkozó ellenőrzési jelentését. A jelentés ugyan nem érkezett meg, de a zárszámadás jóváhagyott státusza miatt érdemben tárgyalható azzal, hogy amint a Kincstártól megérkezik a jelentés, úgy az a Képviselő-testületnek bemutatásra kerül.

Dr. Bóta Julianna
Pontosításképpen elmondja, hogy a Magyra Államkincstár Aszód Város Önkormányzat költségvetését leellenőrizte, elfogadta, de az erről szóló írásos dokumentumot még nem küldte meg, mert ez csak akkor történik meg, ha az ország egész területére kiterjedően a Kincstár az ellenőrzéseket lebonyolította és minden településnél mindent rendben talál. Az biztos, hogy Aszód Város Önkormányzat esetében javításra már nem kell számítani.
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés és az elhangzott kiegészítés kapcsán.
Megállapítja, hogy nincs".

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az alábbi határozati javaslatot,
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Államkincstár önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését –annak megérkezést követően- a Képviselő testületnek be kell mutatni.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

74/2016.(V.12.) ÖKT sz. <u>határozata 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelethez</u>

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Államkincstár önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését – annak megérkezést követően- a Képviselő testületnek be kell mutatni.

Felelős: **Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján**
Határidő: **értelem szerint**

***

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendeletet

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2016. (V.13.) önkormányzati rendelete
a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete azAlaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1 377 566E Ft bevétellel
1 364 779E Ft kiadással

12 787E Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

2. §

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

a) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint fogadja el.

b) Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó gazdálkodó szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, valamint az önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: önkormányzat és intézményei) összevont egyszerűsített mérlegét a 2.1- 2.7 mellékletek szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési maradványának alakulását a 3. melléklet, vállalkozási maradványának alakulásáta 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását az 5. melléklet alapján fogadja el.

Ezen belül: - vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről 5.1 melléklet szerunt,

(5) Az Önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(6) Az Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak mérlegét valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 7. melléklet szerint fogadja el.

(7) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak alakulását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat adósságállományának alakulása 2015. december 31-én kimutatást a 9. melléklet szerint fogadja el.

(9) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítéséről szóló kimutatást a 10. melléklet szerint fogadja el.

(10) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról szóló kimutatást a 11. melléklet szerint fogadja el.

(11) Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárat szerinti bontásban a 12. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

(12) Az Önkormányzat államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásait a 13. melléklet szerint fogadja el.

(13) Gazdálkodó szervekben Aszód Város Önkormányzat tulajdoni részesedésének alakulásáról kimutatást a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 15. melléklet szerint fogadja el.

(15)Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az16.. *melléklet* szerint fogadja el.

(16) Az Önkormányzat és költségvetési szervei egyszerűsített pénzforgalmi jelentéseit a 17.1-17.6 mellékletek szerint fogadja el.

(17) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti pénzeszköz változását a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) A képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

4. §

Ez a rendelet 2016. május 13-án lép hatályba.

Aszód, 2016. május 13.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

(A rendelet mellékletei a terjedelem és az eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra)

***

2. napirendi pont: Előterjesztés a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását.

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság szintén elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Koncz István
A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásárólszóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, vélemény az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs"

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok álláspontjára.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

75/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló ,-jelen határozat mellékletét képező- éves összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: értelem szerint

***

melléklet

ASZÓD VÁROS

BELSŐ ELLENŐRI 2015.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetcéljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Galga-menti Önkormányzatok Társulásával szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2015. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője (jegyző) hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselőtestület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2015. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § *a)* pont]

2015. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
l Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény ézménye működés, gazdálkodás, szabályozottság	k megállapítása, hogy a tagintézmény szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel- e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak.	mentumok szúrópróbaszerű , ellenőrzése íkészítés	zer ellenőrzés	zerinti
i Napsugár Óvoda létszám- és bérgazdálkodás	k vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként l feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény létszám- és bérgazdálkodása, az alapdokumentumok, a munkarend lelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek.	mentumok szúrópróbaszerű ellenőrzése íkészítés	lyszerűségi ellenőrzés	zerinti
l Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési énye a konyha működése, gazdálkodása, gazdaságossága	k megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírások és belső szabályzatoknak, tevékenysége gazdaságos-e, bevételek, kiadások vizsgálata.	mentumok szúrópróbaszerű , ellenőrzése íkészítés	zer ellenőrzés	zerinti
li Polgármesteri l a telefon és internet magáncélú használata	k megállapítása, hogy a magáncélú telefon és internet használat elszámolása a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően történik-e.	ántartások, dokumentumok mintavételes ellenőrzése	lyszerűségi ellenőrzés	zerinti
l Város Önkormányzata ési adóbevallások	k vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparűzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e	íkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	lyszerűségi ellenőrzés	zerinti

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Város Önkormányzatak gépjárműhasználat	megállapítása, hogy megfelelőenántartások, szabályozott-e a gépjárműhasználat, dokumentumok az önkormányzati tulajdonú mintavételes gépjárművek üzemeltetésére ellenőrzése vonatkozó előírások betartásra kerülnek-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül-e elszámolásra.	gyi ellenőrzés	szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2015. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2015. éves terv év közben módosításra került a költségvetési szerv vezetőjének kezdeményezésére (a belső ellenőrzési vezető egyetértésével) az ellenőrzések időbeli ütemezése miatt.

A 2015. évi módosított tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a módosított tervtől eltérés nem történt.

Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)

2015. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2015. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).
A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következésképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2015. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek. A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.
A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzések során megvalósult. **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.
A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzésekhez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésekre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2015. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.
A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.
A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett. A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, lkodás, szabályozottság ellenőrzése	pénzkezelési szabályzat felelősségvállalási nyilatkozatokat nem tartalmaz.	abályozás nem teljes körű.	készpénzkezeléssel megbízott munkatársak teljes írásbeli felelősségvállalási nyilatkozat alapján végezzék e feladatot.
Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, lkodás, szabályozottság ellenőrzése	13-ban átvett kisértékű tárgyi eszközök körében selejtezés és leltárfelvétel nem történt.	nélkül az állomány alátámasztottsága nem teljes körű.	űjteményi tárgyak, a megyei fenntartótól átvett eszközök körében selejtezést, körű leltárfelvételt, valamint annak kiértékelését végezzék el.
Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, lkodás, szabályozottság ellenőrzése	statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesítette a Muzeális Gyűjtemény vezetője.	eljes mértékben esültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	áltatói intézkedések elrendelése a jogszabályi előírások folyamatos betartásához a kötelező adatszolgáltatással összefüggésben.
Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, lkodás, szabályozottság ellenőrzése	önkormányzati fenntartású intézmény területén bejegyzett Alapítvány végez értékesítési tevékenységet.	kedelmi tevékenységet az csak éllyel rendelkező személy, szervezet végezhet.	kormányzat számoltassa be az Alapítvány vezetőit az intézmény területén végzett tevékenységéről.
Aszódi Napsugár Óvoda vonatkozásában a működés, tszám- és bérgazdálkodás ellenőrzése	Aszódi Napsugár Óvoda rendelkezik a fenntartó által jóváhagyott alapító okirattal, de indokolt annak kiegészítése a jelentésben részletezettek, továbbá a napirenden lévő átszervezés miatt.	abályozás nem teljes mértékben pontos.	enntartó pontosítsa, illetve egészítse ki az alapító okiratot a jelentésben érintett helyeken, a módosításkor legyen tekintettel a Magyar Államkincstár által elvárt követelményekre.
Aszódi Napsugár Óvoda vonatkozásában a működés, tszám- és bérgazdálkodás ellenőrzése	13-tól megjelent jogszabályok - egyebek között - megváltoztatták a pedagógiai program, SzMSz és házirend jóváhagyásának eljárási rendjét, ezt azonban nem tükrözik teljességgel a legitimációs folyamatok.	teljes mértékben érvényesülnek az Nkt. vonatkozó előírásai.	ntézmény vezetője az Nkt. vonatkozó rendelkezései szerint tervezze a szakmai működést meghatározó nentumok jóváhagyásának rendjét.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
l Város Önkormányzat nekétkeztetési Intézménye vonatkozásában a konyha működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése	tkezés igénybevételéről történő számla kibocsátási mód nem tekinthető teljes mértékben szabályszerűnek.	teljes mértékben érvényesül az Áfa törvény vonatkozó előírása.	ámlák kiállítását a teljesítést követő 15 napon végezzék el.
l Város Önkormányzat nekétkeztetési Intézménye vonatkozásában a konyha működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése	alaptevékenységen kívüli szolgáltatás jelenleg nem szabályozott.	bályozottság nem teljes körű.	ntartói, társintézményi lső igénybevétel elszámolását belső előírás alapján végezzék.
efon és internet magáncélú használatának ellenőrzése	lgármesteri Hivatal rendelkezik vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatával, a belső szabályzat azonban nem mindenben igazodik a tényleges gyakorlathoz, pl. hívásnapló vezetését írja elő, de azt nem vezetik.	bályozottság nem teljes mértékben van összhangban a gyakorlattal.	lső szabályzat és a gyakorlat összhangját teremtsék meg, a telefonok álatának rendjét a tényleges gyakorlat szerint szabályozzák.
efon és internet magáncélú használatának ellenőrzése	fonokkal kapcsolatos számlázást nem rendszeresen és nem az áfa törvény előírásai szerint végzik. A számlákon nem a tényleges elszámolt időszakot szerepeltetik, emiatt nem követhető nyomon, hogy mit számláztak és mit nem.	akorlat nem felel meg maradéktalanul a jogszabályi előírásoknak.	mlázás legyen rendszeres és feleljen meg az áfa törvény előírásainak, tartalmazza a tényleges elszámolt időszakot.
efon és internet magáncélú használatának ellenőrzése	óbevallási kötelezettségnek nem rendszeresen és nem mindig határidőben tesznek eleget.	n, vagy nem határidőben történő bevallás egy esetleges adóhatósági ellenőrzés során adóhiányt okozhat.	adóbevallási kötelezettségnek határidőben és rendszeresen tegyenek eleget.
járműhasználat ellenőrzése	l Város Önkormányzata rendelkezik a Gépjárművek Igénybevételének és Használatának Szabályzatával, amelynek kiegészítésére vonatkozó javaslatainak a jelentésben bemutattuk.	abályozás nem teljes mértékben megfelelő.	pjármű-üzemeltetési szabályzat módosítása a lapító részben foglaltaknak megfelelően.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
járműhasználat ellenőrzése	gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódóan netleveleket vezetik, azonban a kitöltésük bizonyos esetekben hiányos pl. rendszerint nincs pontosan jelölve az indulás helye, a célállomás, valamint a megállás helye cím szerint, hibásan van feltüntetve az üzembentartó megnevezése és az üzembentartó címe, a menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető több esetben aláírásával nem igazolja.	umentálás nem minden esetben teljes körű.	menetlevelek minden esetben eseményszerűen kerüljenek vezetésre. A menetlevélen önálló sorban jelenjen meg az adott napon dulás helye és a kilométeróra állása, továbbá a megállások, valamint a napi leállás helye és az óraállás, az „Üzembentartó neve, címe" rubrikákba az üzembentartó kerüljön feltüntetésre, ne a tulajdonos. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető minden menetlevélen aláírásával igazolja.
járműhasználat ellenőrzése	tankolások elszámolásának dokumentációja több esetben számszakilag nem egyezik meg zonylatokkal és az analitikus nyilvántartásokkal.	umentáció nem minden esetben pontos.	tankolások elszámolásának dokumentációja teljes körűen, pontosan és a számviteli szabályoknak megfelelően kerüljön vezetésre.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

Az iparűzési adóbevallások ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.
A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.
Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.
A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
b) Kijelölések
c) Jóváhagyások
d) Jogosultságok
e) Igazolások
f) Egyeztetések
g) Működési tevékenység áttekintése
h) Eszközök védelme
i) Hozzáférési jogosultságok
j) Feladatkörök szétválasztása
k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az iparűzési adóbevallások ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A többi vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával az ellenőrzött szervezetek a normákat követve folytathatják tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekszik.
A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel az iparűzési adóbevallások ellenőrzése során intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.
A többi vizsgálat esetében az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).
A 2015. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített lejárt határidej ű feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt. A még le nem járt határidejű feladatok végrehajtása folyamatban van.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.
A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Aszód, 2016. február 15.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

dr. Bóta Julianna
Jegyző

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca
3 Adószám: 13115214-2-
13 Cégj.sz.: 13-09-120438

3. napirendi pont: Előterjesztés a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezésére
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Koncz István
A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezéséről szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

76/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással tudomásul veszi a Csengey Gusztáv Általános Iskola intézmény átszervezésével, alapfeladat csökkentésével, feladatellátási hely változásával kapcsolatban tervezett fenntartói intézkedést.

Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Jegyzői Osztály útján
Határidő: azonnal

***

4. napirendi pont: Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Koncz István
A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezéséről szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

77/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján 8 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül támogatja a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat átalakítását, a Tura Hevesy u. 1. szám alatti telephelyen a zeneművészeti szakág megszüntetését és zeneművészeti szakág indítását a hévízgyörki telephelyen a 2192

Hévízgyörk, Ady E. u. 143. sz. alatti általános iskolai feladat-ellátási helyre vonatkozóan, amennyiben az nem jelent többletterhet Aszód Város Önkormányzatának.

Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Jegyzői Osztály útján
Határidő: azonnal

***

5. napirendi pont: Aszód Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzat elfogadását.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

78/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat <u>Aszód Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására</u>

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja jelen előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot, mely szabályzat 2016. május 12. napján lép hatályba.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 232/2012.(XII.13.) számú határozatával elfogadott,az 5/2014. (I.30.) határozatával módosított Közbeszerzési Szabályzatát 2016.május12. napjával hatályon kívül helyezi.

Felelős: Sztán István polgármester
Határidő: 2016. május12.

(A szabályzat az eltérő formátum miatt mellékletként kerül csatolásra)

***

6. napirendi pont: Előterjesztésközbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonására, és új ajánlati felhívás megtételére
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

79/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozatközbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonására, és új ajánlati felhívás megtételére

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 70/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozatában elfogadott közbeszerzési szakértő kiválasztására irányuló ajánlati felhívását visszavonja.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közbeszerzési szakértő kiválasztására a jelen határozat melléklete szerinti ajánlati felhívást megküldi az alábbi cégeknek:

1. Exandas Kft. *(székhelye: 1054 Budapest, Honvéd utca 16. 1/3., Levelezési cím: 1054 Budapest, Honvéd utca 16. 1/3. Telefonszám: 06-20-465-5362, Fax: 06-1-780-0724, e-mail cím: kozbeszerzes@exandas.hu , címzett: dr. Csendes Richárd ügyvezető)*
2. KÖZBESZGURU Kft. *(székhelye: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17. Levelezési cím: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17. Telefonszám: 06-1-794-1734, Fax: 06-1-700-2060, e-mail cím: titkarsag@kozbezsguru.hu , címzett: dr. Deli Péter ügyvezető)*
3. Biczi és Turi Ügyvédi Iroda *(székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1. Levelezési cím: 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1. Telefonszám: 06-1-373-0090, Fax: 06-1-373-0089, e-mail cím: office@b-t.hu, címzett: dr. Kretter Diána)*
4. TAKTA-OSI Kft. *(székhelye: 1028 Budapest, Dózsa György út 27.* Levelezési cím: u.a.,*telefonszám: 06-20-938-1171, e-mail cím: taktaosi@taktaosi.hu , címzett: Osváth Sándor ügyvezető igazgató)*
5. PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. *(székhelye: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., E épület III. emelet, Levelezési cím: u.a. Telefonszám: 06-1-796-1000, e-mail cím: info@provitalzrt.hu*
címzett: Antal Kadosa Adorján igazgatóság elnöke)
6. Berta Ferenc felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó *(székhelye: 2040 Budaörs, Aradi u. 17., Levelezési cím: u.a. Telefonszám:* +36-30/3110947, *e-mail cím: bertaferenc@t-online.hu*
címzett: Berta Ferenc szaktanácsadó)
7. Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft. *(székhelye: 1037 Budapest, Toboz u.1.., Levelezési cím: u.a. Telefonszám:* +36-30-511-6799, *e-mail cím: info@kbtkft.hu*
címzett: Bokor Gergő ügyvezető igazgató)
8. SALDO PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ ÉS INFORMATIKAI ZRT.*(székhelye: 1135 Budapest, Mór u. 2-4., Levelezési cím: 1394 Budapest 62, Pf.: 397 Telefonszám: 06-1-*237-9817,

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

melléklet

AJÁNLATKÉRÉS

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma**

   Aszód Város Önkormányzata

   Címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

   Telefon: +36-28/500-666

   Telefax: +36-28/400-575

2. **A beszerzés tárgya és mennyisége, a műszaki leírás, illetőleg minőségi és teljesítési követelmények:**

   Tárgy: Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

   Teljes mennyiség:

   Általános közbeszerzési tanácsadás havi átalánydíjas elszámolással

3. **A szerződés meghatározása**

   Megbízási szerződés

4. **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

   A megbízási szerződés határozatlan időtartamra szól.

5. **A teljesítés helye**

   Megbízó székhelye (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)

6. **Az ajánlatok bírálati szempontja**

   A legalacsonyabb ajánlati ár. Az elbírálás alapját a Felolvasólapon megadott nettó havi átalányár képezi.

7. **Alkalmassági minimumkövetelmények és igazolási módjuk**

   M.1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem mutat be a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alábbi szakembereket:

   - legalább 2 fő, legalább felsőfokú végzettségű, legalább 3 éves közbeszerzési jogi szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, amely szakemberek közül legalább 1 fő jogász képzettségű és jogi szakvizsgával rendelkezik.

   Igazolási mód: Az ajánlatban be kell nyújtani az M.1. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az ajánlattevő nyilatkozatát, amelyben meg kell nevezni a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakembereket, azok végzettségét és képzettségét, továbbá közbeszerzési jogi szakmai gyakorlati idejét, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy rendelkezik-e a bemutatott szakember jogi szakvizsgával.

   M.2.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a jelen ajánlatkérés megküldését megelőző 36 hónapban teljesített (Ajánlatkérő teljesített referencia alatt azon referenciákat érti, amelyek esetében a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény közzétételre került a Közbeszerzési Értesítőben/Európai Unió Hivatalos Lapjában) alábbi referenciával:

- legalább 5 db közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításában való közreműködés a hozzá kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek ellátásával (ideértve különösen a tájékoztató hirdetmény közzétételét) együtt.

Igazolási mód: Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő M.2. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő referenciák bemutatásáról szóló nyilatkozatát, amely tartalmazza:

-Ajánlatkérő neve,

- Eljárás elnevezése,

-A szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény iktatószáma,

- Ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.3.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az ajánlatkérés megküldését megelőző évben az átlagos statisztikai állományi létszáma nem érte el a 4 főt.

Igazolási mód: Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlatkérés megküldését megelőző éves statisztikai állományi létszámáról.

8. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

- Felolvasólap (1. sz. nyilatkozatminta)
- Ajánlati nyilatkozat (2. sz. nyilatkozatminta)
- Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről (3/A., 3/B. és 3/C. sz. nyilatkozatminták)

9. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő a hiánypótlásra teljes körben lehetőséget biztosít.

10. Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve magyar, továbbá a versenyeztetési eljárás során minden eljárási cselekmény és kommunikáció kizárólag magyar nyelven történik. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

11. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának címe, az ajánlatok felbontásának helye, ideje

2016. május 19. 14:00 óra

Az ajánlatokat elektronikus úton kell benyújtani az alábbi e-mail címre: bota.jegyzo@aszod.hu

Az ajánlat egy eredeti példányát, aláírva, bélyegzővel ellátva, az Ajánlatkérő székhelyére személyesen, vagy postai úton is meg kell küldeni, de nem feltétel, hogy az eredeti példány is a fenti időpontig megérkezzen.

12. Formai követelmények a benyújtott ajánlatokkal kapcsolatban

- Az ajánlatot egy példányban zárt borítékban kell benyújtani;
- A borítékon az alábbiakat kell feltűntetni:
- Aszód Város Önkormányzata;
- Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása.

- Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!

13. Egyéb információk

Az e-mailben megküldött árajánlat egy eredeti példányát személyesen az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt székhelyén (Titkárság I. emelet 27 ajtó) munkanapon (14 óráig) lehet benyújtani.

14. Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2016. május 13.

Mellékletek:

Nyilatkozatminták

Megbízási szerződéstervezet

Aszód Város Önkormányzata

Képviseli: Sztán István, polgármester

1.számú melléklet

Felolvasólap[1]

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve, székhelye:

Belföldi adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselő neve:

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy telefonszáma:

Kapcsolattartó személy e-mail címe:

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Tevékenység megnevezése	**Nettó ajánlati ár**
Általános közbeszerzési tanácsadás havidíja	...,- Ft

Kelt:.....2016.év.....hónap....napján.

(cégszerű aláírás)

[1]Kötelezően kitöltendő és az ajánlathoz csatolandó dokumentumminta. A Felolvasólapon szereplő adatok alapján kerül majd a nyertes ajánlattevő vonatkozásában az aláírásra elkészítendő szerződésben rögzítésre a nyertes ajánlattevő adatai és a kapcsolattartó személy adatai.

2.számú melléklet

Ajánlati nyilatkozat

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben foglalt feltételeket megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk és ajánlatot teszünk a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a szerződés teljes időtartama alatt gondoskodunk az ajánlatkérésben előírt szakemberek rendelkezésre állásáról.

Kelt:…….....2016.év…….....hónap…. napján.

_____

(cégszerű aláírás)

3/A.számú melléklet

Nyilatkozat az M.1. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelésről

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt, **M.1.**alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az alábbi, teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket mutatom be:

Szakember neve	**Végzettsége/Képzettsége**	**Közbeszerzési jogi szakmai gyakorlati ideje**	**Rendelkezik a szakember jogi szakvizsgával (Igen/Nem)**

Kelt:…….....2016.év…….....hónap…. napján.

(cégszerű aláírás)

3/B.számú melléklet

Nyilatkozat az M.2. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelésről

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt, **M.2.**alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az alábbi referenciákat mutatom be:

Ajánlatkérő neve	**Eljáráshoz rendelt elnevezés**	**Szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény iktatószáma**

Nyilatkozom, hogy a fentiekben bemutatott referenciák mindegyikében a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:…….....2016.év…….....hónap…. napján.

(cégszerű aláírás)

3/C.számú melléklet

Nyilatkozat az M.3. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelésről

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt, **M.3.**alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében nyilatkozom, hogy az ajánlatkérés megküldését megelőző évben az átlagos statisztikai állományi létszámunk:

… fő

Kelt:……2016.év……hónap…. napján.

(cégszerű aláírás)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A szerződést kötő felek

Megbízó:

Név: **Aszód Város Önkormányzata**
Székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Levelezési cím:2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Képviselő: Sztán István polgármester
Adószám: 15730435-2-13

Megbízott:

Név:
Székhely:
Levelezési cím:
Képviselő:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Pénzforgalmi jelzőszám:

A Felek általános közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtására vonatkozóan megbízási szerződést kötnek egymással.
A szerződés tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései az irányadók.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

I.1. A megbízási szerződés alapján a Megbízott általános közbeszerzési tanácsadásra, a Megbízó a megbízási díj megfizetésére köteles.

I.2. **Az utasítás szabályai**

I.2.1. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni.

I.2.2. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

I.2.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

I.3. **Képviseleti jog**

Tekintettel arra, hogy adott esetben a megbízás teljesítéséhez jognyilatkozat tétele szükséges, a Megbízó meghatalmazza a Megbízottat a harmadik felek részére történő tájékoztatások megadására. Megbízott a meghatalmazást elfogadja.

I.4. **Tájékoztatási kötelezettség**

A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

I.5. **A Felek kötelezettségei**

I.6.1. A Megbízó köteles:

a) a megbízás ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat átadni,

b) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Bejelentkezés rendszerében meghatalmazást adni a Megbízott részére,

c) a megbízás ellátásához szükséges döntéseket meghozni és ezekről tájékoztatni a Megbízottat,

d) a Megbízott teljesítését a szerződés szerinti határidőben igazolni,

e) a megbízási díjat a szerződés szerinti határidőben megfizetni.

I.6.2. A Megbízott köteles:

Megbízott általános közbeszerzési jogi tanácsadásra köteles, amely tanácsadás a Megbízó, mint Ajánlatkérő által kiírt konkrét közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával nem áll kapcsolatban. Az általános közbeszerzési jogi tanácsadás különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feladatok ellátására terjed ki:

a) a képviseleti és tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tenni,

b) a szerződés teljesítésébe szükség esetén felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni,

c) a szerződés teljesítéséhez szükséges szaktudást, szakmai feltételeket biztosítani,

d) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítását a szerződés időtartama alatt hatályban tartani,

e) Megbízó előzetes adatszolgáltatása alapján gondoskodni a közbeszerzési terv összeállításáról, annak esetleges módosításáról, valamint a Megbízó jóváhagyását követően a Közbeszerzési Hatóság által működtetett KBA rendszerben történő közzétételéről,

f) közreműködni a Megbízó általános közbeszerzési szabályzatának elkészítésében, illetve annak felülvizsgálatában, amelynek során a szabályzat tartalmára vonatkozóan szöveges javaslatot tesz Megbízó részére,

g) Megbízó részéről szükséges adatszolgáltatás alapján gondoskodni az éves statisztikai összegezés elkészítéséről, valamint a Megbízó jóváhagyását követően annak közzétételéről,

h) közbeszerzéssel (ide nem értve a konkrét közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kérdéseket) kapcsolatos kérdések véleményezése, állásfoglalás készítése,

i) közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosításának véleményezése és az azzal kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek ellátása (közzététele a Közbeszerzési Hatóság rendszerében).

II. A TELJESÍTÉS IDEJE

II.1. A megbízási szerződés annak aláírásával lép hatályba.

II.2. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi információ és dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladata esetében közösen határozza meg.

II.3. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

III. A TELJESÍTÉS HELYE

III.1. A Felek megállapodnak, hogy a megbízás teljesítésének helye a Megbízott székhelye.

III.2. A Felek közös megegyezéssel ettől eltérő helyszínben is megállapodhatnak, mely megállapodás nem jelenti a jelen szerződés módosítását.

IV. A TELJESÍTÉS ELISMERÉSE

IV.1. A Felek kiemelten fontosnak tartják, hogy a szerződés teljesítése során az adójogszabályok előírásai betartásra kerüljenek, erre tekintettel szabályozzák a teljesítésigazolás rendjét.

IV.2. A Megbízó köteles a teljesítés tényének írásbeli elismerésére. Ennek érdekében a Megbízott köteles a teljesítés igazolásához szükséges dokumentumot előkészíteni és elektronikus úton megküldeni a Megbízó részére. Megbízó a teljesítésigazolás tervezetének elektronikus beérkezését követő 3 munkanapon belül köteles a teljesítésigazolást aláírni és az aláírt teljesítésigazolást egyel több eredeti példányban, mint ahány eredeti példányra szüksége van postai úton a Megbízott részére megküldeni. A teljesítésigazolás késedelmes aláírását és megküldését, vagy ezeknek nem szerződésszerű megtagadását a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

V. A TELJESÍTÉSI KÖLTSÉGEK VISELÉSE

V.1. A teljesítéssel járó költségek a Megbízottat terhelik.

V.2. A Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel érdekében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak megfizetése a Megbízó kötelezettsége. Az igazgatási szolgáltatási díjak megfizetésére, vagy előlegezésére a Megbízott nem köteles.

V.3. Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni az igazgatási szolgáltatási díjak megfizetésének rendjéről annak érdekében, hogy Megbízó a jogszabályi határidőben eleget tehessen a díjfizetési kötelezettségének.

V.4. A Felek megállapodnak, hogy a Felek közötti kapcsolattartás nyelve a magyar. Amennyiben az eljárás során a Megbízó idegen nyelvű dokumentumok előállítására, vagy felhasználására tart igényt, úgy a dokumentumok fordíttatásának költségei a Megbízót terhelik. Ilyen esetben a Felek közötti együttműködésről a Felek külön állapodnak meg egymással.

VI. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE ÉS A KÖZREMŰKÖDŐÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

VI.1. A Megbízott kötelezettségeinek teljesítése során személyesen, alkalmazottai útján köteles eljárni kivéve, ha a szolgáltatás teljesítéséhez más személy szakértelmének, vagy szolgáltatásának igénybevétele szükséges, akkor Megbízó más személy közreműködését veheti igénybe.

VI.2. Megbízott az igénybevett közreműködő személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

VI.3. Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

VII. A MEGBÍZÁSI DÍJ

VII.1. Megbízó az általános közbeszerzési tanácsadás vonatkozásában havonta**nettó ...,- Forint + ÁFA,** azaz***nettó... forint + általános forgalmi adó*** megbízási díjat kötelesfizetni a Megbízott részére. Az általános közbeszerzési tanácsadás elszámolása havonta, utólag történik.

VII.2. A megbízási díj a tárgyhó utolsó napján esedékes. Megbízott a teljesítés igazolását a tárgyhó utolsó napján állítja ki. Ha a szerződés a havi megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a megbízási díjnak időarányos részét követelheti.

VIII. A MEGBÍZÁSI DÍJ TELJESÍTÉSE

VIII.1. A Megbízott a Megbízó által aláírt és megküldött teljesítésigazolás alapján és annak megfelelően köteles a számlát havi rendszerességgel kiállítani.

VIII.2. A Megbízó a megbízási díj megfizetését a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles teljesíteni. Megbízott a számlán a fizetési határidőt úgy határozza meg, hogy a számla postai feladását követő 2. munkanapot követő naptól számítja a 30 napos fizetési határidőt.

VIII.3. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott jelen szerződés első oldalán szerepeltetett pénzforgalmi jelzőszámára köteles teljesíteni.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

IX.1. A Megbízó az alábbi kapcsolattartó, valamint a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személyt jelöli meg:

Név:...
Telefon:...
E-mail cím:...

IX.2. Megbízott az alábbi közbeszerzési szakértőt jelöli meg kapcsolattartó személyként:

Név:...
Telefon: ...
E-mail cím:...

IX.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során a fenti adatokat alkalmazni a kapcsolattartásuk során. Az adatok megváltozásáról a Felek kölcsönösen és haladéktalanul értesítik egymást.

IX.4. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartás során elsődlegesen az elektronikus utat választják, azaz a kapcsolattartás e-mail útján történik.

IX.5. A Felek tisztában vannak az elektronikus adat- és dokumentumküldéssel (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésettek lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Az elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

IX.6. Tudomásul véve a fenti kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, a Felek hozzájárulnak, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is megküldhetőek a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. A Felek nem vállalnak semmilyen felelősséget azon kárért, amelyet a másik Fél, vagy a harmadik személy esetlegesen szenved az elektronikus megküldésből származóan.

X. TITOKTARTÁS

X.1. A Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat kötelesek üzleti titokként megőrizni.

X.2. A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett Fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS

XI.1. **Visszatartási jog**

XI.1.1. A Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott jogosult a saját esedékes szolgáltatásának teljesítését a Megbízó szerződésszerű teljesítéséig vagy megfelelő biztosíték nyújtásáig visszatartani, azaz felfüggeszteni. A szolgáltatás felfüggesztését 2 munkanappal megelőzően a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni a szolgáltatás tervezett felfüggesztéséről.

XI.1.2. A teljesítés visszatartására jogosult Megbízott felmondhatja a jelen megbízási szerződést, ha megfelelő határidőt szabott, és ez alatt a Megbízó a szerződésszegést nem szüntette meg, vagy a teljesítésre megfelelő biztosítékot nem nyújtott.

XI.2. **Fizetési késedelem**

Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat és behajtási költségátalány megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.

XI.3. **Felelősség szerződésszegéssel okozott károkért**

XI.3.1. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközését a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában megállapítja, úgy a Megbízott kárfelelőssége csak akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden rendes jogorvoslati lehetőséget kimerített.

XI.3.2. A Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró egyéb szervezet vitatja Megbízott által teljesített szolgáltatások jogszerűségét, mivel a Kbt. 177. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során – a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa.

XI.3.3. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a ténylegesen megfizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

XII.1. A késedelmi kötbér

A Megbízott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, a feladatok ellátása során Megbízóval közösen egyeztetett teljesítési időpont tekintetében késedelembe esik. Megbízó a késedelmes

fizetés esetén a Megbízott részére minden késedelmes naptári napra 5.000,- Forint kötbér fizetésére köteles. A Megbízó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítésigazolás kiállításának kötelezettsége alól.

XII.2. A teljesítésigazolás késedelmes kiállítása esetére kikötött kötbér

A Megbízó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződés IV.2pontja szerinti határidőben nem teljesíti a teljesítésigazolás aláírásának és Megbízott részére történő megküldésének kötelezettségét. Megbízó a Megbízott részére minden késedelmes naptári napra 5.000,- Forint kötbér fizetésére köteles. A Megbízó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítésigazolás kiállításának kötelezettsége alól.

XII.3. **Kötbér és egyéb szerződésszegési igények**

XII.3.1. A jogosult kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a kötelezett szerződésszegéséből kára származott-e.

XII.3.2. A jogosult a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.

XII.3.3. A jogosult a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

XIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

XIII.1. A szerződés felek általi módosítása

A Felek a szerződés tartalmát közös megegyezéssel írásban módosíthatják. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.

XIII.2. **Megszüntetés a felek megállapodásával**

XIII.2.1. A Felek közös megegyezéssel a szerződést írásban a jövőre nézve megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

XIII.2.2. Tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nem szolgáltathatók vissza, a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal történő felbontásának nincs helye.

XIII.3. **Megszüntetés egyoldalú jognyilatkozattal**

XIII.3.1. A szerződést bármelyik Fél a másik félhez intézett jognyilatkozattal felmondhatja.

XIII.3.2. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

XIII.3.3. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

XIII.3.4. A szerződés felmondása esetén a szerződés megszüntetésének a szabályait kell alkalmazni.

XIII.3.5. Tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nem szolgáltathatók vissza, a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal történő elállásnak nincs helye.

XIII.4. Elszámolás

A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

XIV. A JELEN SZERZŐDÉS TÁRGYÁT NEM KÉPEZŐ TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

XIV.1. A jelen szerződés tárgyát nem képező további szolgáltatásokra vonatkozóan a Felek a fentiektől közös megegyezéssel megállapodhatnak.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XV.1. A Felek megállapodnak, hogy a teljesítés során esetlegesen keletkező szerzői művek vonatkozásában a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott valamennyi dokumentum kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül a Megbízót illeti. Megbízott a külön díjazásról lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon.

XV.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XV.3. A Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott – szerződésszerű teljesítés esetén – referencialistájában szerepeltesse a Megbízót és a jelen megbízást.

XV.4. A Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselet szabályainak figyelembevételével – írták alá.

XV.5. Jelen szerződés 4 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amelyből Megbízót 3darab, Megbízottat 1 darab példány illet meg.

Kelt: ....., 2016. ..... hónap .... nap.

Megbízó	Megbízott
Aszód Város Önkormányzata	...
Képviseli: Sztán István polgármester	Képviseli: ...

***

7. napirendi pont: Előterjesztés a Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásra
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Mária Út Közhasznú Egyesületbe történő belépését, rendes tagként.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

80/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásra

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát a Mária Út Közhasznú Egyesület rendes tagként (8200 Veszprém, Házgyári út 7.) történő belépésre. Az Egyesület Alapszabályát ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület határozata alapján az Egyesület közgyűlésénél Aszód Város Önkormányzat tagként történő felvételét kezdeményezze.**

2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mária Út Közhasznú Egyesület 26.318.- Ft egyesület tagdíj forrásául a költésvetés általános tartalékát jelöl meg.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

***

8. **napirendi pont: Előterjesztésaz „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulás érdekében**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság támogatja, hogy a Önkormányzat a volt Tiszti Klub épületének (Aszód, Szabadság tér 10. hrsz.:282/1) energiahatékonysági felújításának érdekében nyújtsa be pályázatát a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra.
Továbbá a bizottság javasolja Polgármester felhatalmazását, hogy kérjen be árajánlatokat a pályázati tanácsadói feladatok végzésére. A legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról és megbízási szerződéséről pedig a Képviselő- Testület döntsön.

Rigó Lászlóné
Ismerteti a bizottság javaslatát úgy, hogy a bizottsági ülésen még nem volt ismert a most kiosztott „Emlékeztető" szövegtartalma.A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulásról szóló előterjesztés határozati javaslatát az alábbi kiegészítéssel javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.
Amennyiben a szakértői vélemények alapján pályázat nem nyújtható be, az Önkormányzat mérlegelje azt, és tegyen javaslatot másik önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázatba történő bevonására, továbbá a „Tiszti Klub" épületének további hasznosítására.

Sztán István
Úgy gondolja az előterjesztésben foglaltak nem ellentétesek az „Emlékeztető"-ben foglaltakkal, hiszen az Önkormányzat a pályázat benyújtásának lehetőségét keresi. Azzal tisztában van, hogy a volt Tiszti Klub épületének esetében a pályázható keretösszeg és az épület műemléki mivolta korlátozza a felújítási lehetőségeket és ezzel a pályázattal adott estében az épület felújításának csak töredéke valósulna meg. Azonban szeretné, ha a Képviselő-testület a pályázaton való indulás érdekében az előkészítő feladatok elvégzését támogatná.Az előkészítő feladatokat Alpolgármester úr és a Polgármesteri Hivatal dolgozói végeznék el, ezért ez a feladat pénzügyi fedezetet nem igényel.

Rigó Lászlóné
Az „Emlékeztető" –ben rögzítettek alapján úgy gondolja, hogy a volt Tiszti Klub épületének vonatkozásában, az elnyerhető támogatási összegből a célfeladat elvégzése nehezen megvalósítható. Véleménye szerint nem biztos, hogy ennek az épületnek a vonatkozásában kellene gondolkodni, hiszen az időigényes előkészítő feladatok elvégzése és az önerő biztosítása csak az épület úgymond ¼-nek felújítását eredményezné. Továbbá erős korlátozásokkal lenne csak megvalósítható a felújítás. Kéri, hogy a Képviselő-testület mindezt mérlegelje, és javasolja, hogy tegyen javaslatot másik önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázatba történő bevonására.

Sztán István
Továbbra is hangsúlyozza, hogy a felmérési, előkészítő feladatok elvégzése nem kerül pénzbe. Eddig erre nem került sor, ezért kéri a feladatra a Képviselő-testület felhatalmazását, hogy eldönthető legyen hogyan és miként kezdhető meg ennek az épületnek a felújítása. Az „Emlékeztető"-ben foglaltak nem adják meg számára a kellő válaszokat. Ha az Önkormányzat nem is próbálkozik, nem jut előre. Ha a felmérési, előkészítési eredmények azt mutatják, hogy az Önkormányzat a volt Tiszti Klub épületére potenciálisan nem tudja a pályázatot benyújtani, akkor leveszi a témát napirendről és igyekszik majd más pályázati lehetőségeket megcélozni az épület felújításának érdekében.

Koncz István
Úgy gondolja minden pályázati lehetőséget meg kell ragadnia az Önkormányzatnak. Az idei évben megtörténik a Szabadság tér felújítása. Innen rálátás van a szóban forgó épületre, melynek műszaki állapota, homlokzata sajnos évek óta folyamatosan romlik és ezáltal egy romos városképi épület. Eddig nem volt pályázati lehetőség arra, hogy az épület bármilyen vonatkozásban felújítást nyerjen. Most van. Igaz, hogy a maximális pályázati keretösszeg sem elegendő az épület teljes megújítására, de ha a homlokzat felújítását sikerül megvalósítani az már az Önkormányzat vagyonát és a városképet egyaránt növelni fogja. Nem tudni, hogy a jövőben milyen pályázati lehetőségek fognak adódni, ezért mindenképp érdemesnek tartja a lehetőséget kihasználni. Még ha több lépésben valósulhat is meg ennek az épületnek a felújítása, akkor is érdemes nekifogni.

Sztán István
A pályázati lehetőség kapcsán az mosta feladat, hogy a pályázati feltételeknek a volt Tiszti Klub épülete potenciálisan megfelel-e. Ez pedig csak akkor derül ki, ha a szükséges felmérési feladatok elvégzésre kerülnek. Ehhez kéri most a Képviselő-testület jóváhagyását.

Urbán László
A Pénzügyi Gazdasági Bizottság javaslatát támogatja. Továbbá megjegyzi, hogy kételyei vannak azzal kapcsolatban, hogy a pályázati feltételeknek a volt Tiszti Klub épülete megfelel. Ennek a véleményének már a bizottsági ülésen is hangot adott.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi Gazdasági Bizottság ülésén a bizottságot Alpolgármester úr úgy tájékoztatta, hogy abban az esetben, ha a pályázat nem sikerül a volt Tiszti Klub épülete vonatkozásában, akkor az Önkormányzat pályázhat egy másik épülettel, mivel 2018-ig van nyitva a lehetőség a pályázaton való indulásra. Ezért tette a bizottság azt a javaslatot, hogy amennyiben a szakértői vélemények alapján pályázat nem nyújtható be, az Önkormányzat mérlegelje azt, és tegyen javaslatot másik önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázatba történő bevonására, továbbá a „Tiszti Klub" épületének további hasznosítására. Mindenképpen azt szeretné, hogy ez az épület, ha felújításra kerül, akkor az egyszerre teljes egészében történjen meg.

Kovács Tamás
Tájékoztatásképpen elmondja, hogy ha a volt Tiszti Klub vonatkozásában a benyújtott pályázat nem nyer, akkor másik önkormányzati ingatlanra ismét benyújtható lesz egy másik pályázat. Itt még nem tart a dolog, hiszen azon megy a vita, hogy a volt Tiszti Klub épületére egyáltalán nyújtson-e be pályázatot az Önkormányzat vagy sem. A pályázati lehetőség kapcsán szakértői felmérések elvégzésére van szükség, (hőtechnikai számítások stb.) ahhoz, hogy kiderüljön, érdemes-e erre az épületre a pályázatot benyújtani vagy sem. A már említett „Emlékeztető" nem azt tartalmazza, hogy az épülethez a műemléki mivolta miatt nem lehet hozzányúlni, hiszen a szakértő szerint belső szigetelésre, nyílászárók cseréjére lehetőség van, sőt napelemes energiafelhasználás kialakítására is, igaz nem a tetőn, de más tartószerkezeten. Ahhoz kell a felmérés, mint előkészítő feladatvégzés, hogy mindennek kialakítása a volt Tiszti Klub épületének esetében, a pályázat gazdaságossági szempontjainak megfelel-e vagy sem. Ezt most nem lehet eldönteni. Az előterjesztés most arról szól, hogy a Képviselő-testület támogassa a szakértő cégekkel való konzultációt a volt Tiszti Klub épületével történő, pályázaton való indulás érdekében. Ha a szakértő cégek azt mondják, hogy ezzel az épülettel nincs esély pályázati támogatás elnyerésére, akkor természetesen másik önkormányzati ingatlant von be a pályázat sikeres elnyerése érdekében.Az épületenergetikai pályázati lehetőségek az utóbbi években megnőttek, ezért érdemesnek tartaná, ha legalább egyszer készülne egy szakértői felmérés a volt Tiszti Klub épületére, hogy mik a lehetőségek.

Buzás János
Örül a pályázati lehetőségnek. Támogatja Kovács Tamás alpolgármester úr javaslatát azzal, hogy a Képviselő-testület most nevezzen meg még két önkormányzati ingatlant arra az esetre, ha a volt Tiszti Klub épülete nem felel meg a pályázati feltételeknek. Az energetikai pályázatok a gazdaságos energiafelhasználást, takarékosságot támogatják, ezáltal a rezsicsökkentést. Javasolja akár a Polgármesteri Hivatal épületét vagy a két általános iskola épületét adott esetben bevonni a pályázati lehetőségbe. Ha más önkormányzati ingatlanokra is elkészül a felmérés, akkor eldönthető, hogy 250 millió Ft-os pályázati támogatást ¼ felújításra érdemes fordítani, vagy ebből az összegből egy másik ingatlan teljes egészében felújításra kerülhet.

Dr. Bóta Julianna
Az elhangzott javaslatokat megismerve kéri, hogy a volt Tiszti Klub épülete mellett kerüljenek most megnevezésre azok az önkormányzati ingatlanok, melyek vonatkozásában javasolja a Képviselő-testület a hőtechnikai felméréselkészítését, hogy a következő testületi ülésen megalapozott döntési helyzetbe kerüljön, hogy melyik ingatlanját kívánja bevonni a szóban forgó pályázaton történő indulás érdekében.

Sztán István
Továbbra is támogatja az előterjesztésben foglaltakat azzal az elhangzott javaslattal, amennyiben ezt a Képviselő-testület is támogatja, hogy kerüljenek megnevezésre még további önkormányzati ingatlanok, melyek potenciálisak lehetnek a pályázati támogatás elnyerésére, s ezek kerüljenek előterjesztésre a következő testületi ülésre.

Kovács Tamás
Továbbra is hangsúlyozza, hogy több cég jelentkezett már hőtechnikai és egyéb gazdaságossági felmérés elkészítésére, mely pénzügyi fedezetet nem igényel a várostól.

Buzás János
Támogatja a javaslatot, hogy most kerüljenek további önkormányzati ingatlanok is megnevezésre, melyek felmérését célszerű elvégeztetni a pályázaton történő indulás érdekében. Javasolja a felmérést elvégeztetni a Csengey úti és Rákóczi úti iskolaépületek vonatkozásában.

Rizsák Krisztián
A volt Tiszti Klub épületének felújítása hosszú évek óta sarkalatos probléma a városnak. Most van egy pályázati lehetőség, melyet ki kell használni, megadva a lehetőséget az épület felújításának megkezdésére. Még ha nem is nyer támogatást az Önkormányzat pályázata ennek az ingatlannak a vonatkozásában, de felmérte az épület adottságait ezáltal pedig a pályázható lehetőségeit. Elsődlegesen támogatja az előterjesztés elfogadását és azt is, hogy további ingatlanok is megnevezésre kerüljenek, melyekre a felmérési munkát érdemes kiterjeszteni annak érdekében, hogy adott esetben ebbe a pályázati lehetőségbe bevonható legyen. Javasolja a Szivárvány tagóvoda épületére vonatkozóan is elvégeztetni a felmérést.

Sztán István
Támogatja a javaslatot azzal, hogy amennyiben a volt Tiszti Klub épületének energetikai felújítására nem sikerül pályázati támogatást nyerni, akkor a Képviselő-testület a most megnevezett önkormányzati ingatlanokat a felmérési munkák eredményei függvényében rangsorolja, hogy mely ingatlan felújítására nyújtja be a szóban forgó pályázatot.

Rigó Lászlóné
Javasolja a felmérést elvégeztetni a Tüdőgondozó épületére és a Kossuth L. u. 84. szám alatti ingatlan vonatkozásában is elvégeztetni.

Buzás János
Úgy látja, hogy a Képviselő-testület tagjai abban egyetértenek, hogy a pályázati lehetőséget ki kell használni, és az Önkormányzat szeretne nyertes pályázólenni. A most megnevezett ingatlanok közül bármelyik ingatlan felújítását örömmel látná.

Sztán István
Ha kicsi is az esély arra, hogy a volt Tiszti Klub épülete a pályázati feltételeknek maximálisan eleget tegyen, akkor is célszerű egy komplett felmérési munkát elvégeztetni az ingatlanra, hogy ha most nem is sikerül támogatást nyerni az ingatlan felújítására, de a jövőben más pályázatok kapcsán erre lehetőség nyílhat, akkor a Képviselő-testület már rendelkezik az ingatlan konkrét felmérési eredményeivel. Az aszódi polgárok is ezt várják el a város vezetésétől, hogy mindent megtegyen ennek az ingatlannak a felújításáért.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás az előterjesztés és az elhangzottak kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján az alábbi összegző javaslatot;

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben bemutatott pályázati feltételek figyelembe vételével támogatja, hogy a volt Tiszti Klub épületének energiahatékonysági felújításának érdekében nyújtsa be pályázatát a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra.
2. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásának előkészítése érdekében, az előterjesztés 1. sz. mellékletében meghatározott „Ajánlattételi felhívás" alapján kérjen be árajánlatokat a 2. sz. mellékletben felsorolt cégektől pályázati tanácsadói feladatok végzésére.
3. A legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról és megbízási szerződéséről – szükség esetén akár soron-kívüli képviselő-testületi ülésen – a képviselő-testület dönt.

4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat pályázati feltételeire figyelemmel kéri, hogy az alábbi ingatlanok energiahatékonysági felújításának előkészítése érdekében a felsorolt ingatlanok esetében vizsgálja meg a pályázat benyújtásának lehetőségét.
   - Csengey Gusztáv Általános Iskola Csengey utcai épülete
   - Csengey Gusztáv Általános Iskola Rákóczi úti épülete Iskola
   - Szivárvány Tagóvoda
   - Tüdőgondozó épülete
   - Aszód Kossuth L.u.84. szám alatti épület

A Képviselő-testület megbízza a Városüzemeltetési és Műszaki Osztályt a feladat elvégzésével azzal, hogy az elkészített felmérési összegzést a 2016. május 26-i képviselő-testületi ülésre terjessze be.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja

81/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulás érdekében

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben bemutatott pályázati feltételek figyelembe vételével támogatja, hogy a volt Tiszti Klub épületének energiahatékonysági felújításának érdekében nyújtsa be pályázatát a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra.**
2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásának előkészítése érdekében, a határozat 1. sz. mellékletében meghatározott „Ajánlattételi felhívás" alapján kérjen be árajánlatokat a 2. sz. mellékletben felsorolt cégektől pályázati tanácsadói feladatok végzésére.**
3. **A legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról és megbízási szerződéséről – szükség esetén akár soron-kívüli képviselő-testületi ülésen – a képviselő-testület dönt.**
4. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat pályázati feltételeire figyelemmel kéri, hogy az alábbi ingatlanok energiahatékonysági felújításának előkészítése érdekében a felsorolt ingatlanok esetében vizsgálja meg a pályázat benyújtásának lehetőségét.**
   - **Csengey Gusztáv Általános Iskola Csengey utcai épülete**
   - **Csengey Gusztáv Általános Iskola Rákóczi úti épülete Iskola**
   - **Szivárvány Tagóvoda**
   - **Tüdőgondozó épülete**
   - **Aszód Kossuth L.u.84. szám alatti épület**

A Képviselő-testület megbízza a Városüzemeltetési és Műszaki Osztályt a feladat elvégzésével azzal, hogy az elkészített felmérési összegzést a 2016. május 26-i képviselő-testületi ülésre be kell terjeszteni.

Felelős: **Polgármester, Alpolgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály**
Határidő: **értelem szerint**

***

9. napirendi pont: Előterjesztés és projekt javaslat a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság támogatja az Önkormányzat VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulását. A bizottság javasolja Polgármester felhatalmazását árajánlatok bekérésére a pályázati tanácsadói feladatok végzésére azzal, hogy a legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról és megbízási szerződéséről a Képviselő-testület döntsön.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Buzás János
Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy mit takar a szó, hogy „legjobb ajánlattevő".

Sztán István
Egyforma pályázati adattartalomra benyújtott legjobb ajánlat értendő a megfogalmazás alatt, mely azonban nem mindig a legolcsóbb árajánlatot jelenti.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja

82/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben bemutatott projekt terv figyelembe vétele alapján támogatja a Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében, VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulás előkészítését.**

2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásának előkészítése érdekében kérjen be árajánlatokat pályázati tanácsadói feladatok végzésére.**

3. **A legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról és megbízási szerződéséről – szükség esetén akár soron-kívüli képviselő-testületi ülésen – a képviselő-testület dönt.**

Felelős: **Polgármester**
Határidő: **értelem szerint**

***

10. napirendi pont: Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

Sztán István
A pályázat iparterületi utak fejlesztését támogatja. Cca. 100 millió Ft-os pályázati támogatás nyerhető el. A város a konkrétan a Galga utca, Céhmester utca, Iparos utca útépítését szeretné a pályázati támogatással megvalósítani. Ezzel az iparterületen lévő szolgáltatások színvonala emelkedik majd. Kéri a Képviselő-testület támogatását.

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság támogatja az Önkormányzat VEKOP-1.2.2-2015 pályázaton történő indulását. A bizottság javasolja Polgármester felhatalmazását a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő munkák elvégzésére szakértő cégektől ajánlatotok bekérésére.
A bizottság javasolja, a legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról és megbízási szerződéséről a Képviselő-testület döntsön.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja

83/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat <u>a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról</u>

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. **Aszód Város Önkormányzata az iparterületi utak felújítása érdekében a *VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében"*megnevezésű pályázaton részt kíván venni.**

2. **Felkéri Polgármestert, hogy a mellékletben szereplő ajánlati felhívás felhasználásával a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő munkák elvégzésére szakértő cégektől ajánlatot kér be, jelen határozat melléklete alapján.**

3. **Kéri, hogy Polgármester a beérkezett ajánlatok kiértékelését Képviselő-testületi döntésre terjessze elő.**

Felelős: **Polgármester, Alpolgármester a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján**
Határidő:

<u>Melléklet:</u>
Ajánlatkérési felhívás

AJÁNLATI FELHÍVÁS

A VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében tárgyú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására

1. Az ajánlati felhívás tárgya:

Aszód Város Önkormányzata ajánlati felhívást ír ki a *VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében"*tárgyú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési tanulmányok és dokumentációk elkészítésére. A pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás részletes meghatározása a felhívás 1. sz mellékletében szereplő projektjavaslatban található.

2. Az ajánlati felhívás a következő munkarészek elkészítésére vonatkozik:
   a) szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
   b) tanácsadás és részvétel a pályázati kérelem összeállításában
   c) üzleti terv összeállítása

3. Benyújtandó dokumentumok:
   - Felolvasólap
   - Árajánlat a 2. pontban foglalt munkarészekre
   - Az igényelt tevékenység vállalt legrövidebb elkészítési időtartama
   - A tárgy szerinti munkákhoz hasonló pályázat előkészítési feladatokról referenciák megnevezése
   - Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli nyilatkozata arról, hogy:
     - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
     - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;
     - öt évnél nem régebben végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.

Hiánypótlásra nincs lehetőség.

4. Az ajánlat benyújtási határideje, helye:
   2016. május 30. hétfő 12 h

Az ajánlatokat postai úton vagy személyesen az Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Titkárságán zárt borítékban kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

5. A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:
   - az ajánlattevő megnevezését
   - *„Ajánlat a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási munkákra"* feliratot
   - a borítékbontáson való megjelenési szándékot

6. Borítékbontás időpontja
   2016. május 30. hétfő 12 h

Helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)Polgármesteri irodája

7. Az ajánlat kiértékelésének szempontjai:
Ajánlatkérő a legalacsonyabb vállalási árajánlatot adót hirdeti ki nyertesnek.

8. A tervezett szerződéskötés ideje:
Képviselő-testület döntését követő 10 munkanap.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
A pályázat benyújtását és befogadását követő 10 napon belül Ajánlatkérő teljesítésigazolást állít ki. Ajánlattevő a teljesítésigazolás birtokában számla benyújtására jogosult, melynek vállalt kifizetési határideje a kézhezvételtől számított 30 naptári nap.

10. Egyéb kitétel:
Ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Aszód, 2016. május 5.

Sztán István
polgármester

Melléklet:
- 1. sz. melléklet Projektjavaslat
- 2. sz. melléklet Felolvasólap

1 számú melléklet

Projekt javaslat az Üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében
VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázatra

Projekt címe: Útépítés Aszód, Déli-iparterület településrészen

Előzmények: Aszód Város Önkormányzata 2000-es évek elején határozta el, hogy a város déli peremén lévő mezőgazdasági művelésre alkalmatlan területen új iparterületet hoz létre. A területfejlesztésnek két fő célja volt: egyrészt bővülési lehetőséget kívántunk nyújtani a városban tevékenykedő, meglévő infrastruktúrájukat kinövő helyi vállalkozóknak, illetve új, zöldmezős beruházások részére szerettünk volna megfelelő területet biztosítani.

A város mérete, a rendelkezésre álló munkaerő száma, illetve vállalkozói-beruházói igények alapján a magántulajdonosoktól megvásárolt területet – együttesen mintegy 6.5 ha – telekalakításokkal 0,5 ha-os parcellákra osztottuk. Önkormányzatunk saját forrásból finanszírozva elkészítette a terület alap közműveit (elektromos energia, víz- és szennyvízcsatorna hálózat, közvilágítás, kőszórt útalap). A rendelkezésre álló források szűkössége miatt az utak megfelelő teherbírású aszfalttal történő burkolása a mai napig nem történt meg.

A területen több vállalkozó zöldmezős beruházásban épített termelő egységeket. Jelenleg gépipari, fémfelület megmunkálási, asztalos- és faipari, szállítmányozási vállalkozások üzemelnek, melyek mintegy 100 aszódi és környékbeli munkavállalónak biztosítanak megélhetési lehetőséget.

Jelenlegi helyzet: az elmúlt tíz év legnagyobb problémája az utak minőségének folyamatos romlása, amely az utóbbi időben olyan mértékű lett, hogy a vállalkozók mindennapi munkáját korlátozza. A visszajelzések alapján számos megrendeléstől esnek-estek el, mert a megbízók a meglévő állapotokat látva inkább máshol és másokat bíznak meg a munkavégzéssel. Télen a sár, nyáron a por és a folyamatosan képződő kátyúk miatt a termékek, alapanyagok szállítása csak komoly selejt veszteséggel oldható meg, amely rontja a vállalkozások hatékonyságát. Az infrastruktúra kiépítetlensége akadályozza a vállalkozások további bővülését.

Tervezett állapot: jelen projekt keretében az iparterület útjainak teljes körű burkolását tervezzük elvégezni. Az utak megépültével olyan szabad ipari területek is elérhetők, beruházhatók lesznek, melyeket eddig nem sikerült megközelíteni. Ezzel a déli-iparterület további kapacitásbővülésére, új munkahelyek teremtésére nyílik lehetőség. Az iparterületi útépítésről részletes kiviteli tervvel rendelkezünk.
Projekttervünk mellé csatolni fogunk egy „***Támogatói nyilatkozatot***", mely a területen lévő vállalkozók jelen projekttel kapcsolatos véleményét tartalmazza.

A visszajelzések alapján a vállalkozók és az önkormányzat készek – a projekt sikeres megvalósításának elősegítése érdekében – bizonyos mértékű önrész vállalására.

Műszak, pénzügyi részletek (becsült értékek):

- Galga utca: 400 m;
- Céhmester utca: 300 m;
- Iparos utca: 200 m;
- Kerekréti út: 200 m;
- Összesen: 1100 m;
- Tervezett szélesség: 6 m; mindkét oldalon szegéllyel ellátott;
- Becsült fajlagos költség: bruttó 18.000.-Ft/m2
- Becsült beruházási költség: bruttó 118.000.000.- Ft.

Aszód, 2016. április 12. SztánIstván polgármester

***

11. napirendi pont: Előterjesztés 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötésére
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan energetikai korszerűsítését célzó fejlesztés pályázat benyújtásához szükséges mellékelt megbízási szerződés elfogadását.
Továbbá elfogadásra javasolja az Aszód, Petőfi Sándor utca 4. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan energetikai korszerűsítését célzó fejlesztés pályázat benyújtásához szükséges mellékelt megbízási szerződést is.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötéséről szóló előterjesztés határozati javaslatát az alábbi kiegészítéssel javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.
A Bizottság javasolja, hogy a szerződés 4.) pontjában a Megbízott feladatait pontosítani szükséges a kiírás alapján, valamint az 5.) pontban lévő megbízási díj kerüljön szétbontásra a 4.) pont alapján.A most kiosztott megbízási szerződésekben a bizottság által javasolt pontosítások már átvezetésre kerültek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés 1. határozati javaslatában foglaltakat.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

84/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód, Szabadság tér 9. szám (hrsz.: 283) alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan energetikai korszerűsítését célzó fejlesztés pályázat (VP-6-7.4.1.1-16) benyújtásához szükséges előkészítői feladatok ellátására vonatkozó mellékelt megbízási szerződést elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A szerződés összege bruttó 1.612.900.-Ft, azaz egymillió-hatszáztizenkétezer-kilencszáz Ft, fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetésében felhalmozási tartalék soron rendelkezésre áll.

Felelős: **Polgármester**
Határidő: **értelem szerint**

***

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására

amely létrejött egyfelől:
Aszód Város Önkormányzata (képviseli: **Sztán István** polgármester, adószám:**15730435-2-13**; bankszámlaszám: **12001008-00169993-00100004**), mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó,**
másfelől a
Pro Régio Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. képviseli: Varga Tamás ügyvezető, adószám: 20742164-2-42, bankszámlaszám: 10032000-00320889-00000017), mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

Megbízó Képviselő-testülete a **69/2016.(IV.21.)** számú Önkormányzati Határozatában döntött arról, hogy Aszód pályázatot kíván benyújtani 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás 2. célterület : (a fejlesztés célja településképet meghatározó épület, építmény és épületrészek külső, és energiahatékonyságot, megújuló energia hasznosítást célzó beruházások esetén, az ahhoz kapcsolódó belső felújítása, bővítése, korszerűsítése) (továbbiakban Pályázat) a Szabadság tér 9. (283. hrsz,) alatt található Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítésére, mely pályázat előkészítéséhez szükséges építészeti, épületgépészeti és épület energetikai terveket, tanulmányokat (továbbiakban: Tervek) készíttet. A Tervek kidolgozására a Megbízó ajánlatokat kért és a kapott ajánlatok közül a Megbízott által 2016 április 14-án benyújtott ajánlatot fogadta el.

2.) A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat a Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt található „Polgármesteri Hivatal" energetikai korszerűsítésére2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges Tervek elkészítésével Megbízó vonatkozó ajánlati felhívásában foglalt műszaki tartalom szerint. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy önállóan, illetve bevonni tervezett alvállalkozói révén rendelkezik minden olyan törvényes jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges.

A megbízási díj fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre, valamint az engedélyeztetéshez és a pályázat benyújtásához szükséges összes tervrészre.

A pályázati dokumentáció 2 példányban, aláírt papír alapon, illetve elektronikusan, pdf és dwg formátumban kerül leszállításra.

3.) A megbízás időtartama

Felek jelen Megbízási szerződést határozott időre kötik a pályázat elbírálásáról szóló végeges döntés időpontjáig.
A Megbízott az ajánlati felhívásban részletezett, pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányokat, engedélyezési dokumentumokat, háttértanulmányokat, szakvéleményeket, tervdokumentációkat a szerződéskötéstől számított **2 hónap**on belül, de legkésőbb 2016. július 17-ig elkészíti.

A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok valóságtartalmáért a Megbízottat felelősség nem terheli. Megbízott bármikor jogosult minden olyan információt, adatot bekérni, amely a feladat szakszerű, pontos és határidőre történő megvalósítása érdekében szükséges. Szerződő felek a Megbízott felelősségét kizárják minden olyan késedelemért, amely abból ered, hogy Megbízó a fenti adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

4.) Megbízott feladatai

A Pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, szükséges háttértanulmányok, szakvélemények kidolgozása, valamint a projekt megvalósításához szükséges műszaki tervek, kiviteli tervek kidolgozása.

5.) Megbízási díj, fizetési feltételek

Megbízottat a 4. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért **bruttó1.612.900.-Ft, azaz egymillió-hatszáztizenkétezer-kilencszáz Ft** megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a kapcsolódó szerzői jogok átruházásának díját is.

5.1 Megbízott egy végszámla benyújtására jogosult a pályázat benyújtásának időpontjában.

A Megbízott a Tervek elkészítéséről teljesítési jelentést tesz a Megbízó felé, amelyet a Megbízó ellenőriz és szerződésszerű teljesítés esetén teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó a megbízási díjat a kiállított teljesítésigazolás alapján – amelynek kiállítására Megbízó a teljesítéstől számított 10 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott a 10032000-00320889-00000017 számú számlájára átutalással teljesíteni. Megbízó részéről a számla igazolására a polgármester vagy meghatalmazottja jogosult.

5.2 A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. A Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

6.) A szerződés megszűnése

6.1 A szerződés a 3. pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.
6.2 Megszűnik a szerződés továbbá bármely fél súlyos szerződésszegésre alapított rendkívüli felmondásával, illetve Felek írásba foglalt közös megegyezésével.
6.3 A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén
a) Megbízott által teljesített szolgáltatásért arányos ellenszolgáltatás, vagyis az elvégzett munkák tételes felmérését és sikeres átadás-átvételét követően megállapított, azokra vonatkozó megbízási díj jár.

A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a Felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a megbízási díj, vagy annak bármely részletének megfizetésével 15 napot meghaladóan késedelembe esik. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről, ha a Tervek elkészítésével és átadásával kapcsolatos előkészítő tevékenység helyzetéről kérésre 5 napon belül nem ad tájékoztatást a Megbízónak, vagy az adott tájékoztatásból nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervek átadása csak olyan késedelemmel történhet meg, amely veszélyezteti azt, hogy a Megbízó indulhasson az 1. pontban írott pályázaton.

7.) Egyéb rendelkezések

7.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek – az Önkormányzat hozzájárulása nélkül - tovább nem adja.

7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.

7.3 Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében felek - értékhatártól függően - a Gödöllői Járásbíróság vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

7.4 Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név: Kovács Tamás
Telefon: 0630-816-0470
Telefax: 28-400-575
E-mail: tamas.kovacs@aszod.hu

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: .....
Telefon: .....
Telefax: .....
E-mail: .....

7.5 Megbízott részéről a kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, a Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik a faxon vagy e-mailen történő érintkezést is.

7.6 Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.

7.7 Megbízó köteles tőle minden elvárhatót megtenni a Megbízás eredményes teljesítése érdekében.

A szerződés 4 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Megbízottat 5 példány pedig Megbízót illet meg.

Kelt: Aszód, 2016. május 3.

....

Megbízó **Megbízott**

.....

Ellenjegyezte:

***

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés 2. határozati javaslatában foglaltakat.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

85/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötésére

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód, Petőfi Sándor utca 4. szám (hrsz.: 188) alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan energetikai korszerűsítését célzó fejlesztés pályázat (VP-6-7.4.1.1-16) benyújtásához szükséges előkészítői feladatok ellátására vonatkozó mellékelt megbízási szerződést elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A szerződés összege bruttó 1.485.900.- Ft, azaz egymillió-négyszáznyolcvanötezer Forint, fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetésében felhalmozási tartalék soron rendelkezésre áll.

Felelős: **Polgármester**
Határidő: **értelem szerint**

***

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására

amely létrejött egyfelől:
Aszód Város Önkormányzata (képviseli: **Sztán István** polgármester, adószám:**15730435-2-13**; bankszámlaszám: **12001008-00169993-00100004**), mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó,**
másfelől a
Pro Régio Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. képviseli: Varga Tamás ügyvezető, adószám: 20742164-2-42, bankszámlaszám: 10032000-00320889-00000017), mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

Megbízó Képviselő-testülete a **69/2016.(IV.21.)** számú Önkormányzati Határozatában döntött arról, hogy Aszód pályázatot kíván benyújtani 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás 1. célterület :(állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése) (továbbiakban Pályázat) a Petőfi Sándor u. 4. szám (hrsz:188) alatt található tervezett „Civil Ház" energetikai korszerűsítésére. mely pályázat előkészítéséhez szükséges építészeti, épületgépészeti és épület energetikaiterveket, tanulmányokat (továbbiakban: Tervek) készíttet. A Tervek kidolgozására a Megbízó ajánlatokat kért és a kapott ajánlatok közül a Megbízott által 2016 április 14-én benyújtott ajánlatot fogadta el.

2.) A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat az Aszód, Petőfi Sándor u. 4. szám alatt található „Civil Ház" energetikai korszerűsítésére2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges Tervek elkészítésével Megbízó vonatkozó ajánlati felhívásában foglalt műszaki tartalom szerint. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy önállóan, illetve bevonni tervezett alvállalkozói révén rendelkezik minden olyan törvényes jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges.

A megbízási díj fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre, valamint az engedélyeztetéshez és a pályázat benyújtásához szükséges összes tervrészre.

A pályázati dokumentáció 2 példányban, aláírt papír alapon, illetve elektronikusan, pdf és dwg formátumban kerül leszállításra.

3.) A megbízás időtartama

Felek jelen Megbízási szerződést határozott időre kötik a pályázat elbírálásáról szóló végeges döntés időpontjáig.

A Megbízott az ajánlati felhívásban részletezett, pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányokat, engedélyezési dokumentumokat, háttértanulmányokat, szakvéleményeket, tervdokumentációkat a szerződéskötéstől számított **2 hónap**on belül, de legkésőbb 2016. július 17-ig elkészíti.

A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok valóságtartalmáért a Megbízottat felelősség nem terheli. Megbízott bármikor jogosult minden olyan információt, adatot bekérni, amely a feladat szakszerű, pontos és határidőre történő megvalósítása érdekében szükséges. Szerződő felek a Megbízott felelősségét kizárják minden olyan késedelemért, amely abból ered, hogy Megbízó a fenti adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

4.) Megbízott feladatai

A Pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, szükséges háttértanulmányok, szakvélemények kidolgozása, valamint a projekt megvalósításához szükséges műszaki tervek, kiviteli tervek kidolgozása.

5.) Megbízási díj, fizetési feltételek

Megbízottat a 4. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért bruttó **1.485.900.- Ft, azaz egymillió-négyszáznyolcvanötezer Forint** megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a kapcsolódó szerzői jogok átruházásának díját is.

5.1 Megbízott egy végszámla benyújtására jogosult a pályázat benyújtásának időpontjában.

A Megbízott a Tervek elkészítéséről teljesítési jelentést tesz a Megbízó felé, amelyet a Megbízó ellenőriz és szerződésszerű teljesítés esetén teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó a megbízási díjat a kiállított teljesítésigazolás alapján – amelynek kiállítására Megbízó a teljesítéstől számított 10 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott a 10032000-00320889-

00000017 számú számlájára átutalással teljesíteni. Megbízó részéről a számla igazolására a polgármester vagy meghatalmazottja jogosult.

5.2 A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. A Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

6.) A szerződés megszűnése

6.1 A szerződés a 3. pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

6.2 Megszűnik a szerződés továbbá bármely fél súlyos szerződésszegésre alapított rendkívüli felmondásával, illetve Felek írásba foglalt közös megegyezésével.

6.3 A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén

b) Megbízott által teljesített szolgáltatásért arányos ellenszolgáltatás, vagyis az elvégzett munkák tételes felmérését és sikeres átadás-átvételét követően megállapított, azokra vonatkozó megbízási díj jár.

A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a Felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a megbízási díj, vagy annak bármely részletének megfizetésével 15 napot meghaladóan késedelembe esik. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről, ha a Tervek elkészítésével és átadásával kapcsolatos előkészítő tevékenység helyzetéről kérésre 5 napon belül nem ad tájékoztatást a Megbízónak, vagy az adott tájékoztatásból nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervek átadása csak olyan késedelemmel történhet meg, amely veszélyezteti azt, hogy a Megbízó indulhasson az 1. pontban írott pályázaton.

7.) Egyéb rendelkezések

7.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek – az Önkormányzat hozzájárulása nélkül - tovább nem adja.

7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.

7.3 Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében felek - értékhatártól függően - a Gödöllői Járásbíróság vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

7.4 Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név: Kovács Tamás
Telefon: 0630-816-0470
Telefax: 28-400-575
E-mail: tamas.kovacs@aszod.hu

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: .....
Telefon: .....
Telefax: .....
E-mail: .....

7.5 Megbízott részéről a kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, a Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik a faxon vagy e-mailen történő érintkezést is.

7.6 Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.

7.7 Megbízó köteles tőle minden elvárhatót megtenni a Megbízás eredményes teljesítése érdekében.

A szerződés 4 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Megbízottat 5 példány pedig Megbízót illet meg.

Kelt: Aszód, 2016. május 3.

....
Megbízó **Megbízott**

.....
Ellenjegyezte:

Sztán István
Tájékoztatásképpen elmondja, hogy sajnos Aszód Város Önkormányzata a Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégiuma gyermekétkeztetés kötelezettség elmulasztása ügyében indított perben I. fokon pert vesztett. A törvényi előírások alapján az Önkormányzat a feladatellátást el fogja végezni.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, az ülést bezárja.

kmf.

Sztán István
polgármester

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT * Aszód *

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat
Szabadság tér 9.
2170 A s z ó d
Tel.: (06-28) 500-666
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód Város Önkormányzat

MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. május 12. /csütörtök/ 15:00 órakor

RENDKÍVÜLI

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Napirendek

1. **Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelet jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

2. **Előterjesztés a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

3. **Előterjesztés a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

4. **Előterjesztés a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

5. **Aszód Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

6. **Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonására, és új ajánlati felhívás megtételére**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

7. **Előterjesztés a Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásra**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. **Előterjesztés az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulás érdekében**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Alpolgármester

ASZÓD
Galga-menti
főváros

9. Előterjesztés és projekt javaslat a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Alpolgármester

10. Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Alpolgármester

11. **Előterjesztés 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötésére**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Alpolgármester

Aszód, 2016. május 6.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Jegyzője
Aszód

Sztán István
polgármester

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Aszód

ASZÓD
Galga-mente fővárosa

Aszód Város Önkormányzat

JELENLÉTI ÍV

2016. MÁJUS 12-i
RENDKÍVÜLI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

Sztán István polgármester .....

Kovács Tamás alpolgármester .....

Dr. Bóta Julianna jegyző .....

Asztalos Tamás .....

Buzás János .....

Kerényi Norman .....

Koncz István .....

Rigó Lászlóné .....

Rizsák Krisztián .....

Urbán László .....

Osztályvezetők

Dr. Ballagó Katalin jegyzői ov. .....

Csáky Júlia műszaki v. ov. .....

Uti Csabáné pénzügyi ov. .....

Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető .....

Meghívottak

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tárgy: Re: rendkívüli ülés
Feladó: Tamás Asztalos <hrabalina@gmail.com>
Dátum: 2016.05.10. 14:03
Címzett: Titkárság <aszod.titkarsag@aszod.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezen a héten, sajnos, nem tudok megjelenni az üléseken!
Üdvözlettel:

Asztalos Tamás
2170 Aszód, Rákóczi utca 2/a
+36 30 648-8493
hrabalina@gmail.com

2016. május 4. 10:58 Titkárság írta, <aszod.titkarsag@aszod.hu>:

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy **2016. május 12-én rendkívüli ülést** hívok össze.
A meghívó és a napirendi pontok anyaga 2016. május 6-án kerül feltöltésre.
Kérem a Bizottságok elnökeit, hogy Jegyző asszonnyal illetve az Osztályvezetőkkel egyeztessék a bizottsági üléseken megtárgyalandó napirendeket és a bizottsági ülések időpontját.

üdvözlettel,
Sztán István
polgármester

Csatolandó!
A jelenléti ívhez

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné pénzügyi osztályvezető
Halmágyiné Nagy Magdolna üi.

Beszámoló
a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról valamint a zárszámadásról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló rendelet jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján Aszód Város Önkormányzatának 2015. évi szöveges költségvetési beszámolóját az alábbiakban nyújtom be.

A beszámolási kötelezettség

Az Áht. 87. § b) pontja értelmében a vagyontól és a költségvetés végrehajtásáról az éves beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (a továbbiakban: zárszámadást) kell készíteni. A 2015. éves elemi költségvetési beszámoló a Magyar Államkincstárba határidőben benyújtásra került, viszont sajnálatos módon a kincstári rendszerben jelentkező működési, valamint egyéb adatszolgáltatási problémák, és fennakadások miatt végleges lezárásra nem kerülhetett sor, csak a kincstár telefonon történt értesítését követően április 26-án. Az önkormányzat által készített zárszámadás tartalmában igazodik az adatszolgáltatás keretében elkészített beszámolóhoz, mely döntően a bevételek és kiadások teljesítésének alakulásáról, a vagyoni helyzetről nyújt információt.
Ennek megfelelően az önkormányzat összevont költségvetési beszámolója az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.
2014. január 1-jétől jelentős változások történtek az államháztartás számvitelében, mely változások kiterjednek a beszámolási kötelezettségre is. A legfőbb változások a következőek:
- Az új államszámviteli kormányrendelet (4/2013. I. 11. Kormányrendelet) az államháztartás egészére terjed ki, ezért a beszámolási kötelezettségre vonatkozó előírások bővültek.
- 2014-től csak éves beszámolót kell készíteni.(kivéve év közben jogutóddal vagy jogutód nélkül megszűnő költségvetési szerv esetén).
- Megszűnt az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló.
- Megszűnt a zárszámadás alátámasztását szolgáló önkormányzati szintű, nettósított adatokat tartalmazó éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettség, helyette a Kincstár által készített és megküldött konszolidált beszámoló képezi alapját a zárszámadásnak.
- Szöveges beszámolót csak az irányító szerv külön kérésére kell készíteni.
- *2016-tól az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján új elem, hogy a zárszámadáshoz tájékoztatásul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a kincstár beszámolóra vonatkozó ellenőrzési jelentését.*
-A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 11.§ -a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város 2015. évi költségvetését a 9/2015.(II.20.) önkormányzati rendelettel fogadta el. A költségvetés tervezésekor érvényesült az a 2013. január 1-től hatályba lépő rendelkezés, mely szerint az önkormányzatok az éves költségvetésükben működési forráshiányt nem tervezhettek.

Az önkormányzat a 2015. évi gazdálkodása során fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesítette, az átmenetileg szabad pénzeszközeit betétbe helyezte, hogy abból kamatbevételre tegyen szert. A város 2015. évi gazdálkodását racionalizálással, az adóbevételek hatékony beszedésével és a kifizetések ütemezésével, átcsoportosításával, valamint a szerkezetátalakítási tartalékból kapott kiegészítő támogatásból kezelt.
Változatlanul nagy kihívás a tervezés és a gazdálkodás során, hogy az önkormányzatnak az évről évre szűkülő bevételek miatt, tartalékképzési lehetősége korlátos. A karbantartások és felújítások elvégzését hosszú évek óta rangsoroljuk, ezek maradéktalan elvégzésére, fedezet hiányában nem került sor. Az elmaradt karbantartások, kisjavítások összege szinte folyamatosan nő, és a szükséges állagmegóvások csak ütemezve, igen kis léptékben történnek meg.

2015. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők voltak:

-Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.

-A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.

-Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.

-Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.

-Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A pénzügyi gazdálkodás alapvető gondolata az előző években kialakított megfontolt és takarékos gazdálkodás továbbvitele, ezáltal is elősegítve a város költségvetésének konszolidálását, illetve az önkormányzat pénzügyi és likviditási stabilitásának megteremtését. Ezen alapelv érvényesítése jegyében a működési kiadások a takarékosság és a hatékonyság szem előtt tartása mellett kerülnek felhasználásra.
A költségvetési rendeletbe felhalmozási, fejlesztési kiadásként csak azokat a feladatokat építettük be a javaslatba, amelyek már megkezdett pályázatok megvalósítását célozzák, illetve képviselő-testületi kötelezettségvállalással terhelt. Éppen ezért szükségessé vált az egyes előirányzatok módosítása, ill. átcsoportosítása. Pályázati tartalék tervezésével kívántuk megteremteni annak a lehetőségét, hogy az önkormányzat 2015-ben is részt vehessen olyan pályázatokon, amelyek még elérhetők az önkormányzat és intézményei számára.
A nem kötelező feladatokhoz, ezen belül a társadalmi önszerveződések támogatásához rendelt kiadások a korábbi. évi mértéknek megfelelő szinten kerültek tervezésre.
Már 2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban változott meg. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások tekintetében is megteremtésre került a feladatok és források telepítésének egységessége.
A változásokkal párhuzamosan, a megmaradó feladatok tekintetében a forrásszabályozás átalakítása sem maradhatott el. Új finanszírozási struktúra került kialakításra, mely elszakadt

az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. E szempontból kiemelkedő szerepe van az ágazati feladatok meghatározásának, a kötelező önkormányzati feladatok és helyi közügyek szétválasztásának. Jellegükből fakadóan ugyanis az egyes közszolgáltatások eltérő finanszírozási technikát igényelnek, így a költségvetési törvényjavaslat az önkormányzati támogatásokat a szakmai törvények (illetve az ezek módosítására vonatkozó kormányzati döntések) logikáját követve határozza meg.
A feladatátrendeződés megjelent mind a közoktatásban, mind a szociális és az igazgatási ágazatban. Az önkormányzati szervek (jegyző, polgármester, kivételesen ügyintéző) által ellátott államigazgatási feladatok mértéke mérséklődött, az ügyek zöme a 2013. január 1-jétől létrejövő járási kormányhivatalokhoz került. E módosítások célja a mainál korszerűbb és hatékonyabb hatósági ügyintézés kialakítása, megszüntetve ezzel a korábban létező túlzottan bürokratikus, lassú és töredezett struktúrát.
Az önkormányzatoknál maradt feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja 2013-tól.
A helyi önkormányzatokat megillető, helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés 2013-tól megszűnt, azzal, hogy a helyben maradó személyi jövedelemadó – feladat-átcsoportosítással nem érintett – összege ezen általános jellegű támogatásba épült be. Szintén ide csoportosul át a jelenlegi formájában megszűnő, a települési önkormányzatok közötti jövedelemkülönbség mérséklésére fordított forrás is. Mindezek mellett az esetleges egyedi működési problémák kezelésére az új önkormányzati törvény előírásainak megfelelően kiegészítő támogatást lehetővé tevő tartalék, a közfeladatok változásaiból eredő, előre nem tervezhető kiadásokra szerkezetátalakítási tartalék előirányzat szolgált.

A helyi adók - így az iparűzési adó - rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érintette. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele maradt, és helyben járult hozzá a feladatokhoz.

Az Ötv. 111§ (4) bekezdése értelmében a 2013. évi költségvetési rendeletben működési hiány már nem volt tervezhető. Az önkormányzat a 2015. évi költségvetés tervezésekor és év közben sem tervezte külső forrás igénybevételét.

Az önkormányzat intézményi rendszere
1) Az ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás lett, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járult hozzá. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, ami a Magyar Államkincstár központi illetményszámfejtésén alapul. Figyelembe vette továbbá a közoktatási/köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoportátlag létszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő, stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működéséhez.
Az önkormányzat fenntartásában a feladat ellátására az Aszódi Napsugár **Óvoda** működik, mely két épületben kapott elhelyezést.
2)Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amit a költségvetés 2015-ben támogatott, figyelemmel a rászoruló gyermekek szociális helyzetére is, majd év közben kiegészítő támogatás formájában, mellyel a finanszírozást teljesen új alapokra helyezte.
Az önkormányzat a feladatot a **Gyermekétkeztetési Intézményen** keresztül látja el.

3)Az önkormányzat kulturális feladatainak - ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás -biztosításához a központi költségvetés 2015. évben biztosított támogatást. Az önkormányzat kezelésébe került Petőfi Muzeális Gyűjtemény, valamint a könyvtári és művelődési feladatok az ún. **Aszód Városi Kulturális Központ** költségvetési szervbe kerültek.
4) A bölcsődei ellátás az önkormányzat nem kötelező feladat ellátása. Az önkormányzat fenntartásában működő **Aranykapu Bölcsőde** feladatellátására a központi támogatás csak részben nyújt fedezetet, így az önkormányzatnak saját bevételeiből kell biztosítania a hiányzó forrást.
5) A **Kistérségi Gondozási Központ** szociális és gyermekjóléti feladat ellátásának finanszírozása egyrészt az állami normatívából, másrészt a társult önkormányzatok hozzájárulásaiból áll. Az intézmény a feladatait 2013. július 1-től az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretein belül látja el.
6) 2013. január 1-től a korábban önkormányzat fenntartása alatt működő **Csengey Gusztáv Általános Iskola, valamint a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola a KLIK fenntartásába** került, az intézmények működtetési költségei az önkormányzat költségvetésébe kerültek tervezésre.
7) **Polgármesteri Hivatal**, mint gazdálkodó szervezettel rendelkező költségvetési szerv. Munkamegosztási szerződés alapján ellátja többek között valamennyi, az előzőekben bemutatott önállóan működő intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatait. Feladat ellátásához szükséges fedezetet a központi költségvetés az elismert köztisztviselői létszám alapján, továbbá az önkormányzat saját bevételeiből finanszírozza.

A költségvetés végrehajtása során a jelentősebb célok és feladatok a 2015. évben:

- Az intézményeink működésének biztosítása maximális takarékosság mellett.
- Önkormányzati és intézményi bevételek maximalizálása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása, elsősorban az önerőt nem igénylő pályázatok esetében.
- A folyamatban lévő pályázatok sikeres befejezése.
- Törekedni kell a már bevezetett adók esetében a bevételek maximalizálására. Az intézkedési tervben foglaltakat maradéktalanul végre kell hajtani.
- Élelmezés, takarítás területének áttekintése és ennek eredményétől függő átszervezése.

A 2015. évi költségvetéssel szemben támasztott általános követelmények az alábbiak voltak:

- Meg kellett vizsgálni és optimalizálni a jelenlegi intézményhálózatunk foglalkoztatotti létszámát.
- Vizsgálni kellett az egyes épületek kihasználtságát, törekedni kell a gazdaságtalan ingatlanok hasznosítására.
- Át kellett tekinteni az önkormányzat nem kötelező feladat vállalásait, a korábban keletkezett kötelezettségvállalásokat felül kell vizsgálni.
- Erősíteni kellett a társadalmi felelősségvállalást, növelni kellett az intézmények működésébe, illetve a városi rendezvények kapcsán szponzorok bevonását.
- A város kiemelt fejlesztéseit folytatni kellett. A lehetőségekhez mérten újabb fejlesztések csak abban az esetben voltak vállalhatóak, amennyiben az önerő szükséglet minimális. A takarékosság jegyében maximálisan ki kellett használni a pályázati forrásokat. Vizsgálni

kellett az új, induló pályázati forrás megszerzése esetén a várható beruházás fenntartásának költségeit, és gazdaságosságát.

Bevételek növelése érdekében:

- Meg kellett tenni mindent annak érdekében, hogy követeléseinket beszedjük, a hátralékos összegeket behajtsuk, kintlévőségeinket minimalizáljuk.
- Az önkormányzat a lakásbérleti díjakat az infláció mértékével megemelte.
- A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja az infláció mértékével megemelésre került.
- Meg kellett vizsgálni az önkormányzat tulajdonában álló megüresedett ingatlanok hasznosításának szükségességét, illetve értékesítésük lehetőségét, hogy ne eredményezzenek értékvesztést.

Kiadásaink csökkentése érdekében:

- A jogszabály szerint kötelezően előírt bér és bérjellegű juttatások kerültek megtervezésre minden intézmény esetében azzal, hogy az intézményvezető köteles megvizsgálni, hogy a feladatait a legkisebb ráfordítás mellett a leghatékonyabban tudja ellátni.
- Minden intézménynek meg kellett vizsgálnia a bevételek növelésének lehetőségét.
- Intézményeknél felújításra, fejlesztésre csak pályázati források bevonásával kerülhetett sor.

Aszód Város Önkormányzata 2015. évben is igyekezett biztosítani az Mötv.-ben foglalt kötelező feladatok ellátását. 2015. évben az önkormányzati intézmények működése zavartalan volt, ez azonban csak szigorú takarékos gazdálkodás mellett valósulhatott meg.

Bevételek alakulása (1. melléklet)

A központi költségvetésből befolyt bevételek (támogatások és feladatfinanszírozású támogatások) összege az eredeti előirányzathoz képest kis mértékben, 11 559 ezer Ft-tal emelkedett. A többlettámogatás a szerkezetátalakítási tartalékból a szociális feladatellátásra, a gyermekétkeztetési feladatokra, valamint működési, működtetési feladatokra érkezett. A támogatások jogcímenkénti elszámolása az éves beszámoló keretében, illetve külön jogszabályok alapján minden esetben határidőig megtörtént.

Az önkormányzat költségvetési bevételei 849 322 eFt-ban, 97%-ban teljesültek. A bevételeink összességében jól teljesültek, sajnálatos módon néhány esetben elmaradtak a tervezettől.

Jelentős a bevétel elmaradás a felhalmozási bevételek előirányzaton, ugyanis az önkormányzat több ingatlan (beépítési lakótelek és iparterület) értékesítését tervezte, de ezek nem kerültek realizálásra, illetve két beépítetlen terület tekintetében azok pénzügyi teljesítése áthúzódott 2016. évre. Az ingatlanok folyamatos pályázati hirdetés alatt álltak.

A tervezett működési bevételek teljesültek. Ezen belül az egyes jogcímeken befolyt bevételek is kiegyenlítettnek mondhatóak.

Átengedett központi adó a gépjárműadó, mely jogcímen 2015-ben a befolyt bevétel csupán 40%-a illeti meg az önkormányzatot. Az eredeti előirányzat a 2014. évi teljesítés 40%-ában került tervezésre, mely a fokozottabb ellenőrzés hatására az eredeti előirányzatot is meghaladta.

A közhatalmi bevételeken belül a helyi adók vonatkozásában a tényleges teljesítés az eredeti előirányzatot, valamint a módosított előirányzatot, - mely az év közben benyújtott bevallások, feltöltések, valamint az újonnan felderített adótárgyak utáni kivetések alapján

történt-100,0 %-ban teljesült. A gazdasági válság súlyosan érintette a helyi vállalkozókat is, egyre több vállalkozás szűnik meg, illetve nem tud határidőig eleget tenni adófizetési kötelezettségének., így jogszabályi lehetőség alapján mind többen kérnek részletfizetést adófizetési kötelezettség teljesítésére.
Az előző év gyakorlata alapján év közben folyamatosan erősítettük végrehajtási tevékenységünket, ennek köszönhetően az eredeti előirányzathoz képest a tényleges teljesítés nőtt a kommunális adó és az iparűzési adó területén. Ez mindkét adótekintetében kiugró teljesítés.

Az év során több tervezett kiadást csökkentettünk, illetve voltak olyan feladatok, amit a bevételi kiesés miatt nem tudott az önkormányzat megvalósítani.
A 2015. évi költségvetés teljesítéséhez a forráshiány pótlására működési hitel felvételére nem került sor.

Kiadások alakulása (1. melléklet)
A költségvetési kiadások 853 876 ezer Ft-tal, 93%-ban teljesültek. Ezen belül a működési költségvetés kiadásai 781 214 ezer Ft-tal teljesültek, ez 92%. Ezen belül kerül kimutatásra a személyi juttatások (99%), a munkaadót terhelő járulékok (94%), a dologi kiadások (100%), az ellátottak pénzbeli juttatásai (100), és az egyéb működési kiadások (66%).
2015. évben az önkormányzat költségvetésében a dologi kiadások között jelenik meg a Csengey általános Iskola, valamint a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola működtetési és karbantartási költsége.

Kimutatás
a Csengey Általános Iskola, valamint a PAMI 2015. évi üzemeltetési költségeiről

Intézmény neve	Gáz	Áram	Víz	Komm./ Inform.	Tárgyi e.	Karbant.	Egyéb üzemelt. ktg.	Összes
Csengey	21624 135	5 907 126	1 249 812	1 084 573	54 400	5 102 749	2 882 834	37905629
PAMI	1 248 621	354 691	122 177	240 951	14 500	222 139	203 838	2 406 917

A köztisztasági feladatok, s a közmunka program átalakítása kiemelt feladatot rótt az önkormányzatra. A település tisztaságát, takarítását biztosító géppark nagyrészt elavult, folyamatos felújításra szorult és szorul. Ezeknek a gépeknek, járműveknek a karbantartására, felújítására a város az elmúlt időszakban a - pénzügyi lehetőségek, s racionális felmérés, felújítási terv hiányában - nem fordított kellő figyelmet, amit újra kellett gondolni. A 2014. évi költségvetésben tervezésre és beszerzésre is került egy Renault típusú haszongépjármű (6 931 eFt), 2015. évben pedig egy DELEKS típusú kistraktor és tartozékok (pótkocsi, ponyva stb.) kerültek beszerzésre 6 958 ezer Ft értékben.
Mivel az önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan elsődlegesen a forráshiány - működési hitel felvétele nélkül történő - kezelésére törekedett, az intézményeknél csak kisebb gépek, berendezések, beszerzése történt. Karbantartásra, javításra, melyek a nyári szünetben jórészt elkészültek az előző évhez képest jelentősebb összeget tudtunk fordítani.

Pótelőirányzat biztosítására nem volt szükség egy intézmény esetében sem. Az előirányzat emelkedését, az eredeti tervhez képest az állami költségvetésből év közben pótelőirányzatként kapott pénzeszközök okozták.

A felhalmozási kiadások (8. melléklet) között szerepel a 2014. évről áthúzódó kötelezettség vállalások: orvosi eszköz beszerzések, valamint a Polgármesteri Hivatal épületének 2014. évben megkezdett felújítása. A Gazdasági Programban meghatározott valamennyi beruházás megvalósult a köztéri szobor kivételével, ill. folytatódott. Ezen belül a pihenőpark kialakítása 5 425 ezer Ft, a játszótér építése 4 726 ezer Ft, buszmegállók építése 2 226 ezer Ft, felújítása 413 ezer Ft, út és járda felújítás 9 931 ezer Ft, hivatal épületének felújítása 3 389 ezer ft. A programon felül további önerős beruházásokra is lehetőség volt: további járdaépítésre, csapadékvíz elvezetésre 3 664 ezer Ft, „Street fittnes" pálya építése 5 155 ezer Ft. 2015. évben a beruházások és felújítások 72 662 ezer Ft-ban teljesültek. eFt összeggel). eFt), A Polgármesteri Hivatalban pedig folytatódott a 2013-ban elindult számítástechnikai eszközök cseréje, valamint az információbiztonsági rendszer kiépítése 6 055 ezer Ft-tal.
Az intézményeknél is történtek 1 757 ezer Ft összegben eszközbeszerzések.
Összességében megállapítható, hogy 2015-ben önerőből az előző évektől eltérően magasabb összeget tudott az Önkormányzat felhalmozási kiadásokra fordítani.

2014-ben az új államháztartási számvitel új fogalmakat is bevezetett, ezek közé tartozik a **<u>költségvetési maradvány</u>** fogalma.
Megszűnt a „pénzmaradvány" elnevezés, helyette a „költségvetési maradvány" fogalma az Áht. 2014. január 1-től hatályba lépő rendelkezése szerint: a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány, vállalkozási tevékenység esetében vállalkozási maradvány. A számítás figyelmen kívül hagyja a pénzkészletet.
Az új államháztartási szabályozás:
- egyszerűsíti a költségvetési maradvány megállapításának módját, tartalmát,
- megszűnnek a záró pénzkészletet érintő korrekciós tételek, módosító finanszírozási korrekciók,
- megszűnik a pénzmaradvány és előirányzat maradvány közötti különbség,
- a maradvány tartalékolására nem lesz lehetőség, az előző évi maradványt a nyitó rendező tételek között finanszírozási bevételként kell elszámolni, ami a tárgyévi kiadások fedezetére szolgál, az el nem költött rész pedig ismét maradványként jelentkezik.
Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei költségvetési maradványát a 3. melléklet mutatja.

<u>Értékpapír és hitelműveletek alakulása</u>

Az önkormányzatnak hitelállománya nincs.
Az önkormányzat üzletrész állománya az alábbiak szerint alakult: (14. melléklet)
- Viziközmű vagyon törzsbetét 1 288 ezer Ft,
- TIGÁZ üzletrész 51 ezer Ft.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezet nincs. (15. melléklet)

Az önkormányzati vagyon alakulása
Az önkormányzat összesített vagyonának mérlegszerű bemutatása

2014-től az új államszámviteli kormányrendelet előírásai szerint a mérleg szerkezete és tartalma, a mérlegsorok elnevezése is jelentősen megváltozott az előző évhez képest. Ebből az is következik, hogy az egyes mérlegsorokat hibás lépés lenne közvetlenül összehasonlítani, mivel azok 2013. és 2014. év vonatkozásában nem ugyanazt a tartalmat jelentik.
(A 2013. évi mérlegben 5 mérlegcsoport van, a 2014. évtől 11.)
Új fogalmak (mérlegfőcsoportok) is bevezetésre kerültek, továbbá egyes tartalmak más mérlegsorokra kerültek át.
Mindezt jól mutatják a 2. mellékletek, melyek az önkormányzat összevont, valamint költségvetési szervenként elkészített mérlegét mutatják.

A 2015. évi mérlegbeszámoló alapján az önkormányzat mérlegfőösszege közel azonos az előző évihez.
Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök értékének változását elsősorban az elszámolt értékcsökkenés, az évközben végrehajtott selejtezés, az ingatlanértékesítések, valamint a 2015. évi beszerzések okozzák.
A készletek az előző évhez képest jelentős mértékben nem változtak. Nagyobb készletezés a Gyermekétkeztetési Intézménynél fordul elő.
A pénzeszközök az előző év adatához képest 38%-kal nőttek. Ezen belül az önkormányzat lekötött pénzeszköze nőtt 40 millió Ft-tal, a bankszámlák záró egyenlege közel azonos az előző évhez képest.
Az önkormányzat 2015. évi mérleg szerinti eredménye 11 978 ezer Ft.

Összességében megállapítható, hogy a mérleg főösszeg, azaz az önkormányzat vagyonának összértéke kismértékben emelkedett 2015. év folyamán. Ez azt jelenti, hogy ha kismértékben is, de nőtt az önkormányzati vagyon, tehát a képviselő-testület vagyongazdálkodást érintő döntései alapján vagyonvesztés nem történt.
Elkezdődött a teljes önkormányzati vagyoni kör felülvizsgálata még 2013-ban, mivel jelentős számú ingatlan vagyon ez idáig nem volt a rendszerben, a nyilvántartásokban nem szerepelt. Ezen ingatlanok száma 139 db, melyek részletesen, tételesen is bemutatásra kerülnek a beszámolóban. Így korábban, a 2013-as évet megelőzően az önkormányzat mérlege nem tartalmazta valamennyi vagyoni körbe tartozó tételt, hiszen ezek az elemek mennyiségben nyilvántartásba kerültek, viszont értékelésük elkezdődött, de teljességében még nem történt meg, „O" értékben szerepelnek. A következő években meg kell valósítani valamennyi vagyonelem esetében azok újraértékelését is, annak érdekében, hogy mind mennyiségben, mind értékben azok a valós (piaci árhoz közelítő) állapotot tükrözzék.

Összegzés

Aszód Város Önkormányzata 2015. évi gazdálkodása az alábbi elvek alapján történt:
- intézményeink működésének folyamatos biztosítása maximális takarékosság mellett,
- az önkormányzati és intézményi bevételek maximalizálása,
- pályázati lehetőségek kihasználása, elsősorban az önerőt nem igénylő pályázatok vonatkozásában,
- a folyamatban lévő pályázatok sikeres befejezése megtörtént, a fenntartási időszakokra vállalt kötelezettségek teljesítése,
- törekedni kellett a már bevezetett adók tekintetében a az adóbeszedések hatékonyságára.

A 2015-es év fontos feladata volt az önkormányzat hosszú és középtávú Vagyongazdálkodási stratégiájának megalkotása, mivel szűkül a bevételi források lehetősége, finanszírozásból eredő hiányokat az önkormányzat saját bevételeiből egyre nehezebben tudja pótolni.
A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. Az elmúlt időszak fejlesztései azt mutatják, hogy azok eredményeképpen a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett és bővült. 2015-ben több képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte előtérbe, mint pl:

- lakások és helyiségek bérletéről szóló rendelet,

- szociális ellátásokról szóló rendelet,

- csak azon beruházások és felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott gondot az önkormányzat gazdálkodásában.

A fenntartható fejlődés érdekében 2015-ben is folyamatosan elemeztük a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§-a alapján a zárszámadási rendelet előkészítése során a hatásvizsgálat megtörtént, melyben a szabályozás várható következményei felmérésre kerültek.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következőek:

Társadalmi, gazdasági hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézményi rendszerek átalakítása). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában 2015-ben is részt vett.

Környezeti és egészségügyi hatások

A korábban a Medcenter Kft. vagyonkezelésébe adott szakorvosi rendelő vonatkozásában a vagyonkezelési szerződés megszűnt és a szakorvosi rendelő további működtetését 2013. április 1-től a hatvani Albert Schweitzer Kórház és Rendelőintézet látja el. Így a település egészségügyi ellátása az év során megkezdett és jelenleg is folyamatos fejlesztésnek köszönhetően korszerűbb körülmények között folytatódhat.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv., és az Áht előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával járhat.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél fegyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásait.

Az összehasonlíthatóság és folytonosság elvét a mellékletek összeállításakor érvényesítettük, és egyrészt az előző évben kialakított szerkezetű táblázatokat, másrészt a jogszabályi változásokból eredően új szerkezetű és tartalmú táblázatokat készítettünk el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet 2015. évi szöveges beszámoló és a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására!

Határidő: 2016. május 31. (hatályba léptetésre)
Felelős: Aszód város polgármestere és jegyzője

Aszód, 2016. április 26.

Sztán István
polgármester

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1 377 566E Ft bevétellel

1 364 779E Ft kiadással

---

12 787E Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

1) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint fogadja el.

2) Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó gazdálkodó szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, valamint az önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: önkormányzat és intézményei) összevont egyszerűsített mérlegét a 2.1- 2.7 mellékletek szerint hagyja jóvá.

3) Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési maradványának alakulását a 3. melléklet, vállalkozási maradványának alakulását a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

4) Az Önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását az 5. melléklet alapján fogadja el.

Ezen belül:

- vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről 5.1,

5) Az Önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

6) Az Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak mérlegét valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 7. melléklet szerint fogadja el.

7) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak alakulását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

8) Az Önkormányzat adósságállományának alakulása 2015. december 31-én kimutatást a 9. melléklet szerint fogadja el.

9) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítéséről szóló kimutatást a 10. melléklet szerint fogadja el.

10) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról szóló kimutatást a 11. melléklet szerint fogadja el.

11) Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárat szerinti bontásban a 12. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

12) Az Önkormányzat államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásait a 13. melléklet szerint fogadja el.

13) Gazdálkodó szervekben Aszód Város Önkormányzat tulajdoni részesedésének alakulásáról kimutatást a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

14) Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 15. melléklet szerint fogadja el.

15) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 16.. *melléklet* szerint fogadja el.

16) Az Önkormányzat és költségvetési szervei egyszerűsített pénzforgalmi jelentéseit a 17.1- 17.6 mellékletek szerint fogadja el.

17) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti pénzeszköz változását a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) A képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

4. §

Ez a rendelet 2016. .....-án lép hatályba.

..... *jegyző*

..... *polgármester*

Aszód Város Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**413 289**	**424 848**	**424 848**	**100%**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	124 346	107 344	107 344	100%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 287	123 410	123 410	100%
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	144 279	153 740	153 740	100%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 377	26 737	26 737	100%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		13 617	13 617	100%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**40 644**	**30 761**	**30 761**	**100%**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	40 644	30 761	30 761	100%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		8 859	8 859	100%
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**959**	**2 409**	**2 409**	**100%**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások,	959	2 409	2 409	100%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**266 000**	**257 707**	**257 707**	**100%**
4.1.	Telekadó	45 000	26 363	26 363	100%
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	22 000	26 253	26 253	100%
4.3.	Iparűzési adó	180 000	182 842	182 842	100%
4.5.	Gépjárműadó	15 000	16 722	16 722	100%
4.6.	Talajterhelési díj	2 000	3 027	3 027	100%
4.7.	Késedelmi pótlék	1 000	960	960	100%
4.8.	Bírság	1 000	1 540	1 540	100%
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.10.)**	**142 046**	**121 813**	**121 812**	**100%**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 098	4 149	4 149	100%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800	8 444	8 444	100%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 015	23 859	23 859	100%
5.5.	Ellátási díjak	55 660	39 299	39 299	100%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 028	12 715	12 714	100%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 095	1 980	1 980	100%
5.8.	Kamatbevételek		829	829	100%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	38 350	30 538	30 538	100%
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**35 000**	**35 638**	**5 578**	**16%**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	35 000	35 000	5 259	100%
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		638	319	50%
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		**5 128**	**5 128**	**100%**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 128	5 128	100%
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 041**	**1 079**	**1 079**	**100%**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 041	1 079	1 079	100%
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**898 979**	**879 383**	**849 322**	**97%**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**108 450**	**56 654**	**56 654**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 450	56 654	56 654	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**207 393**	**170 619**	**471 590**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 330	14 330	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	147 260	
13.4.	Betétek megszüntetése			310 000	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**315 843**	**227 273**	**528 244**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**1 214 822**	**1 106 656**	**1 377 566**	

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2015. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+... +1.5.)**	**876 187**	**796 076**	**781 214**	**92%**
1.1.	Személyi juttatások	348 013	346 183	343 271	99%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 170	98 336	92 403	94%
1.3.	Dologi kiadások	292 330	223 768	223 207	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 646	7 733	7 733	100%
1.5	Egyéb működési célú kiadások	123 783	116 254	114 600	99%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		3 512	3 425	98%
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	116 154	104 815	103 248	99%
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	600	702	702	100%
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	644			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 385	7 225	7 225	100%
1.16	Tartalékok	4 245	3 802		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**76 242**	**72 724**	**72 662**	**100%**
2.1.	Beruházások	65 935	66 136	66 074	100%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	10 307	6 588	6 588	100%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**55 000**	**54 008**		
3.1.	Általános tartalék	55 000	54 008		
3.2.	Céltartalék				
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**1 007 429**	**922 808**	**853 876**	**93%**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**207 393**	**183 848**	**510 903**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		27 559	13 643	
7.3	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	147 260	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			350 000	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**207 393**	**183 848**	**510 903**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**1 214 822**	**1 106 656**	**1 364 779**	

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**3 907 925**	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**3 821 751**
2.	I. Immateriális javak	20 349	I. Immateriális javak	15 003
3.	II. Tárgyi eszközök	3 883 542	II. Tárgyi eszközök	3 802 714
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-
6.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	**1 063**	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	**1 619**
7.	I. Készletek	1 063	I. Készletek	1 619
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	-
9.	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**110 136**	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**152 119**
10.	I. Hosszú lejáratú betétek	60 000	I. Hosszú lejáratú betétek	100 000
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	303
12.	III. Forintszámlák	49 833	III. Forintszámlák	51 816
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	-
14.	V. Idegen pénzeszközök	303	V. Idegen pénzeszközök	-
15.	**D) KÖVETELÉSEK**	**22**	**D) KÖVETELÉSEK**	**45 517**
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	45 304
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	143
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	22	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	70
19.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	-
20.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	-
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	-
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	-
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	-
24.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**4 019 146**	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**4 021 006**
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	**G) SAJÁT TŐKE**	**3 970 391**	**G) SAJÁT TŐKE**	**3 982 243**
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 357 782	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 357 782
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	405 706	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	405 706
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	290 569
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	206 903	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 71 814
32.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**48 755**	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**38 763**
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	31 476	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	17 279	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	13 915
35.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	24 848
36.	**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
37.	**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**		**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	
38.	**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
39.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
40.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
41.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
42.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**4 019 146**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**4 021 006**

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**3 561 753**	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**3 485 691**
2.	I. Immateriális javak	20 036	I. Immateriális javak	14 524
3.	II. Tárgyi eszközök	3 537 683	II. Tárgyi eszközök	3 467 133
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	-	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	136
7.	I. Készletek		I. Készletek	136
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**106 639**	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**150 511**
10.	I. Hosszú lejáratú betétek	60 000	I. Hosszú lejáratú betétek	100 000
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	303
12.	III. Forintszámlák	46 336	III. Forintszámlák	50 208
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök	303	V. Idegen pénzeszközök	
15.	**D) KÖVETELÉSEK**	-	**D) KÖVETELÉSEK**	**41 366**
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	41 355
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	11
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
20.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**3 668 392**	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**3 677 704**
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	**G) SAJÁT TŐKE**	**3 619 637**	**G) SAJÁT TŐKE**	**3 638 941**
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 000 926	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 000 926
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	399 981	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	399 981
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	301 855
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	218 730	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 63 821
32.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**48 755**	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**38 763**
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	31 476	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	17 279	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	13 915
35.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	24 848
36.	**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
37.	**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**		**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	
38.	**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
39.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
40.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
41.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
42.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**3 668 392**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**3 677 704**

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	4 147	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	5 088
2.	I. Immateriális javak	233	I. Immateriális javak	441
3.	II. Tárgyi eszközök	3 914	II. Tárgyi eszközök	4 647
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	-	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	550
7.	I. Készletek		I. Készletek	550
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	698	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	184
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	698	III. Forintszámlák	184
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	**D) KÖVETELÉSEK**	-	**D) KÖVETELÉSEK**	4 151
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	3 949
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	132
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	70
19.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
20.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	4 845	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	9 973
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	**G) SAJÁT TŐKE**	4 845	**G) SAJÁT TŐKE**	9 973
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 782	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 782
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 995	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 995
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 620
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 932	VI. Mérleg szerinti eredmény	4 816
32.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**		**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
36.	**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**		**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	
37.	**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	4 845	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	9 973

NAPSUGÁR ÓVODA EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**60 516**	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**58 267**
2.	I. Immateriális javak		I. Immateriális javak	
3.	II. Tárgyi eszközök	60 516	II. Tárgyi eszközök	58 267
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	-	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	
7.	I. Készletek		I. Készletek	
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**200**	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**318**
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	200	III. Forintszámlák	318
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	**D) KÖVETELÉSEK**	**22**	**D) KÖVETELÉSEK**	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	22	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
20.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**60 738**	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**58 585**
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	**G) SAJÁT TŐKE**	**60 738**	**G) SAJÁT TŐKE**	**58 585**
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	62 510	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	62 510
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 1 772
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 1 772	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 2 153
32.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**		**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
36.	**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**		**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	
37.	**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**60 738**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**58 585**

"ARANYKAPU" BÖLCSŐDE EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	196 327	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	191 802
2.	I. Immateriális javak		I. Immateriális javak	
3.	II. Tárgyi eszközök	196 327	II. Tárgyi eszközök	191 802
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	-	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	
7.	I. Készletek		I. Készletek	
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	250	C) PÉNZESZKÖZÖK	143
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	250	III. Forintszámlák	143
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	-	D) KÖVETELÉSEK	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	196 577	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	191 945
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	G) SAJÁT TŐKE	196 577	G) SAJÁT TŐKE	191 945
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	200 848	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	200 848
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	100	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	100
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 4 372
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 4 371	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 4 631
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		H) KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
36.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
37.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	196 577	FORRÁSOK ÖSSZESEN	191 945

GYERMEKÉTKEZTETÉSI INTÉZMÉNY EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**32 832**	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**31 693**
2.	I. Immateriális javak		I. Immateriális javak	
3.	II. Tárgyi eszközök	32 832	II. Tárgyi eszközök	31 693
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	1 063	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK**	933
7.	I. Készletek	1 063	I. Készletek	933
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**1 341**	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**494**
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	1 341	III. Forintszámlák	494
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	**D) KÖVETELÉSEK**	-	**D) KÖVETELÉSEK**	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
20.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**35 236**	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**33 120**
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	**G) SAJÁT TŐKE**	**35 236**	**G) SAJÁT TŐKE**	**33 120**
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	35 805	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	35 805
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 136	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 136
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 1 705
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 1 705	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 2 116
32.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**		**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**		**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	
36.	**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**		**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	
37.	**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**35 236**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**33 120**

ASZÓD VÁROSI KULTURÁLIS KÖZPONT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	52 350	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	49 210
2.	I. Immateriális javak	80	I. Immateriális javak	38
3.	II. Tárgyi eszközök	52 270	II. Tárgyi eszközök	49 172
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	-	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	
7.	I. Készletek		I. Készletek	
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	1 008	C) PÉNZESZKÖZÖK	469
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	1 008	III. Forintszámlák	469
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	-	D) KÖVETELÉSEK	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	53 358	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	49 679
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	G) SAJÁT TŐKE	53 358	G) SAJÁT TŐKE	49 679
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	55 911	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	55 911
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	494	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	494
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 2 817
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 3 047	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 3 909
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		H) KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
36.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
37.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	53 358	FORRÁSOK ÖSSZESEN	49 679

Aszód Város Önkormányzat és Intézményeinek 2015. évi költségvetési maradványa

Megnevezés	Aszód Város Önkormányzata	Aszódi Polgármesteri Hivatal	Aranykapu Bölcsőde	Városi Óvoda	Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Aszód Városi Kulturális Központ	Összesen
Alaptevékenység költségvetési bevételei	790 412	2 916	1 574	694	49 664	4 061	849 321
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	332 176	223 451	31 466	139 553	90 577	36 652	853 875
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	458 236	-220 535	-29 892	-138 859	-40 913	-32 591	- 4 554
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	379 101	219 689	29 879	139 183	40 958	32 491	841 301
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	823 960	0	0	0	0	0	823 960
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-444 859	219 689	29 879	139 183	40 958	32 491	17 341
Alaptevékenység maradványa	13 377	-846	-13	324	45	-100	12 787
Kötelezettséggel terhelt maradvány	13 377	-846	-13	324	45	-100	12 787
Szabad maradvány	0	0	0	0	0	0	-

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
EGYSZERŰSÍTETT VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY-KIMUTATÁS
2015. ÉV
(nem releváns)

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
01	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei						
02	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
03	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
A	**Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+3)**						
04	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai						
05	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai						
06	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai						
B	**Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai [4+5+6)**						
C	**Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)**						
07	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési írás						
08	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
09	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)						
D	**Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C–7–8±9)**						
E	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség**						
F	**Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C–8–9–E)**						

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
			állományi érték	
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	99 162	15 003	
Ebből Kisértékű Immateriális Javak:	01.a	345	-	
II. Tárgyi eszközök (03+08+14+19+24)	02.	5 497 951	3 802 714	-
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	5 082 884	3 758 417	-
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	2 285 283	1 783 597	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	2 679 003	1 873 166	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	118 598	101 654	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12+13)	08.	410 852	40 082	-
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	9 994	2 783	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	330 952	26 088	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	50 579	11 211	
2.5 Kisértékű tárgyi eszközök	13.	19 327	-	
3. Tenyészállatok (15+16+17+18)	14.	-	-	-
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	15.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	16.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	17.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	18.			
4. Befejezetlen beruházások, felújítások (20+21+22+23)	19.	4 215	4 215	-
4.1. Forgalomképtelen befejezetlen beruházások, felújítások	20.	1 578	1 578	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befejezetlen beruházások, felújítások	21.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes befejezetlen beruházások, felújítások	22.	2 637	2 637	
4.4. Üzleti befejezetlen beruházások, felújítások	23.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (25+26+27+28)	24.	-	-	-
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	28.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (30+35+40)	29.	-	4 034	-
1. Tartós részesedések (31+32+33+34)	30.	-	1 339	-
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	31.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	32.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	33.		1 339	
1.4. Üzleti tartós részesedések	34.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (36+37+38+39)	35.	-	2 695	-
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		2 695	
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	39.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (41+42+43+44)	40.	-	-	-
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	44.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	45.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+29+45)	46.	5 597 113	3 821 751	-
I. Készletek	47.		1 619	
II. Értékpapírok	48.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (47+48)	49.	-	1 619	-
I. Lekötött bankbetétek	50.		100 000	
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	51.		303	
III. Forintszámlák	52.		51 816	
IV. Devizaszámlák	53.			
V. Idegen pénzeszközök	54.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (50+51+52+53+54)	55.	-	152 119	-
I. Költségvetési évben esedékes követelések	56.		45 304	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	57.		143	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	58.		70	
D) KÖVETELÉSEK (56+57+58)	59.	-	45 517	-
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	60.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	61.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (60+61)	62.	-	-	-
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	63.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (46+49+55+59+62+63)	64.	5 597 113	4 021 006	-

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 357 782
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	405 706
IV. Felhalmozott eredmény	04.	290 569
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-71 814
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	**3 982 243**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	13 915
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	24 848
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**38 763**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**4 021 006**

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2015.

Megnevezés	*Sorszám*	Mennyiség (db)	Beszerzési értéke (E Ft)
A	B	C	D
„0"-ra leírt eszközök	1.	807	412 796
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	18	345
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	1 400	19 327
Készletek	4.		1 619
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	**19**	**6 233**
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	19	6 233
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		-
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		-
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	139	-
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			**440 320**

HRSZ	CÍM	MŰVELÉSI ÁG / MEGNEVEZÉS		BRUTTO	FKSZ_ESZK
ÉRTÉK NÉLKÜL NYILVÁNTARTOTT INGATLAN VAGYON ÖSSZESEN:				139 db	
	TÖRZSVAGYON:			105 db	
1/5	Kondoros tér 426 m2	Kivett	közterület	0	121111
5/1	Kondoros tér 5/1 HRSZ. 4764 m2	Kivett	út	0	121111
21/27	Podmaniczky utca 1957 m2	Kivett	közút	0	121111
24/23	Érdy J. u., Téglagyár u., Ősz u. 4826 m2	Kivett	út	0	121111
24/28	Régész u.-Szentkereszt u. köz.i zöldter. 2074 m2	Kivett	út	0	121111
24/64	Szentkereszt utca mögötti játszótér 3297 m2	Kivett	út	0	121111
24/89	Vass Mór utca 4560 m2	Kivett	út	0	121111
24/135	Podmaniczky utca 6275 m2	Kivett	út	0	121111
24/137	Régész utca 31. előtti közterület 25 m2	Kivett	út	0	121111
24/142	Régész utca 32. előtti közterület 12 m2	Kivett	út	0	121111
114/2	Csengey utca 1474 m2	Kivett	út	0	121111
203	Koren köz közterület 302 m2	Kivett	közterület	0	121111
228/1	OTP melletti út 76 m2	Kivett	út	0	121111
359/2	Béke utca 71 m2	Kivett	út	0	121111
363	Béke utca 363 HRSZ. 3004 m2	Kivett	közterület	0	121111
388	Mély út 388. HRSZ. 6010 m2	Kivett	közterület	0	121111
407	Temető utca 407. HRSZ. 2547 m2	Kivett	közterület	0	121111
408/1	- utca 408/1 HRSZ. 126 m2	Kivett	közterület	0	121111
446	Dózsa György út 446 HRSZ. 2196 m2	Kivett	közterület	0	121111
466	Miskolczi köz 466 HRSZ. 279 m2	Kivett	közterület	0	121111
473	Miskolczi köz 473 HRSZ. 693 m2	Kivett	közterület	0	121111
503/3	- utca 503/3 HRSZ. 159 m2	Kivett	közterület	0	121111
532	Szőlő utca 700 m2	Kivett	saját használatú út	0	121111
533/1	Tavasz utca 176 m2	Kivett	közút	0	121111
665	Berkes utca 12 m2	Kivett	saját használatú út	0	121111
681/16	Galga utca 5780 m2	Kivett	út	0	121111
681/24	Kerekréti utca 2267 m2	Kivett	út	0	121111
739/4	Profi előtti út 462 m2	Kivett	út	0	121111
744/1	Pesti út páratlan oldalán járda 2846 m2	Kivett	közterület	0	121111
834	Ady Endre utca 834 HRSZ. 1388 m2	Kivett	közterület	0	121111
851/2	Breda patak 1579 m2	Kivett	patak	0	121111
851/5	Breda patak 1950 m2	Kivett	patak	0	121111
870	Ady Endre utca 870 HRSZ. 1665 m2	Kivett	közterület	0	121111
909	Hatvani út 909 HRSZ. 5911 m2	Kivett	közterület	0	121111
938	- utca 938 HRSZ. 790 m2	Kivett	közterület	0	121111
970	- utca 970 HRSZ. 1499 m2	Kivett	közterület	0	121111
995	Vörösmarty utca 995 HRSZ. 1369 m2	Kivett	közterület	0	121111
1016	Arany János utca 1016 HRSZ. 1481 m2	Kivett	közterület	0	121111
1150/14	Falujárók úti iparterületben utca 1621 m2	Kivett	út	0	121111
1150/19	Honvéd utca 496 m2	Kivett	út	0	121111
1150/20	Honvéd utca 67 m2	Kivett	út	0	121111
1150/21	Honvéd utca 626 m2	Kivett	út	0	121111
1150/23	Falujárók úti iparterületben utca 1294 m	Kivett	út	0	121111
1150/29	Falujárók útja 27. körül közterület 867 m2	Kivett	közterület	0	121111
1150/31	Falujárók útja 26. körül közterület 899 m2	Kivett	közterület	0	121111
1150/33	Falujárók útja 28. körül közterület 943 m2	Kivett	közterület	0	121111
1150/40	Falujárók úti iparterületben utca 260 m2	Kivett	út	0	121111
1150/41	Falujárók úti iparterületben utca 294 m2	Kivett	út	0	121111
1105	Honvéd utca 1105 HRSZ. 1693 m2	Kivett	közterület	0	121111
1126	Rákóczi utca 1126 HRSZ. 2881 m2	Kivett	közterület	0	121111
1160/2	Honvéd utca 250 m2	Kivett	út	0	121111
1190	Vörösmarty utca 1190 HRSZ. 1680 m2	Kivett	közterület	0	121111
1215	Arany János utca 1215 HRSZ. 1860 m2	Kivett	közterület	0	121111
1236	- utca1236 HRSZ. 455 m2	Kivett	közterület	0	121111
1248	Arany János utca 1248 HRSZ. 810 m2	Kivett	közterület	0	121111
1265	Vörösmarty utca 1265 HRSZ. 1054 m2	Kivett	közterület	0	121111
1352/3	Akácos utca 2062 m2	Kivett	út	0	121111
1357/94	Falujárók útja közterület 27813 m2	Kivett	közterület	0	121111
1406	- utca 1406 HRSZ 1651 m2	Kivett	közterület	0	121111
1407/27	Berek utca 251 m2	Kivett	út	0	121111
1419/4	Öreghegy utca 110 m2	Kivett	saját használatú út	0	121111
1425/4	Siklaki hegy 1425/4 HRSZ. 72 m2	Kivett	saját használatú út	0	121111
1433	Siklaki hegy 1433 HRSZ. 535 m2	Kivett	közterület	0	121111
1445	-utca 1445 HRSZ. 3793 m2	Kivett	közterület	0	121111
1465/2	Podmaniczky utca folytatása 1226 m2	Kivett	út	0	121111
1466	Breda patak 1126 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121111
1467/2	Présház utca 1421 m2	Kivett	út	0	121111
1474/1	Pintér utca 175 m2	Kivett	út	0	121111
1475	Pintér utca 984 m2	Kivett	út	0	121111

Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök

5.1. melléklet 18. sor részletező táblázat

HRSZ	CÍM	MŰVELÉSI ÁG / MEGNEVEZÉS		BRUTTO	FKSZ_ESZK
1477	Majna utca - Nyárád utca zöldterület 1199 m2	Kivett	közterület	0	121111
1487	Majna utca - Szentkereszt utca zöldterület 1307 m2	Kivett	közterület	0	121111
1499	Osváth Gedeon utca 526 m2	Kivett	út	0	121111
1500	Szentkereszt u. 2. 1781 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121111
1511	Szentkereszt utca végén közterület 950 m2	Kivett	közterület	0	121111
1513	Szentkereszt utca végén közterület 1289 m2	Kivett	közterület	0	121111
1518	Szentkereszt u-Pauler T.utcát összekötő köz 275 m2	Kivett	út	0	121111
1524	Tél utca 1899 m2	Kivett	út	0	121111
1534	Pauler T. utca 2925 m2	Kivett	út	0	121111
1535	Pauler T. utca - Kómár Gy. Végénél 1128 m2	Kivett	közterület	0	121111
1540	Pauler T. utca - Kómár Gy. összekötő köz 817 m2	Kivett	közterület	0	121111
1556	Kómár Gy. utca 3272 m2	Kivett	út	0	121111
1557	Kómár Gy.-Városréti utca végénél zöldterül. 1362m2	Kivett	közterület	0	121111
1563	Kómár Gy. - Városréti utcát összekötő köz 262 m2	Kivett	út	0	121111
1598	Pintér utca 1204 m2	Kivett	út	0	121111
1600	Pintér utca 287 m2	Kivett	út	0	121111
1601	Pintér utca 290 m2	Kivett	út	0	121111
1613	Pintér utca 264 m2	Kivett	út	0	121111
1634	Pesti út Vasút melletti út 1471 m2	Kivett	út	0	121111
1635	Pesti út egy szakasza 1800 m2	Kivett	közút	0	121111
1637	Pesti út egy szakasza 210 m2	Kivett	közút	0	121111
1638	Pesti út egy szakasza 5063 m2	Kivett	közút	0	121111
1654	Pesti út közterület 155 m2	Kivett	közút	0	121111
1655	Pesti út közterület 262 m2	Kivett	közút	0	121111
1660	OTP terület és Városréti utat összekötő út 407 m2	Kivett	saját használatú út	0	121111
1667	Breda patak 883 m2	Kivett	árok	0	121111
0102/4	OTP terület és Városréti utat összekötő út 721 m2	Kivett	saját használatú út	0	121111
0103/15	Pintér utca folytatása 594 m2	Kivett	út	0	121111
032/15	Berkes utca végén volt TSZ tanyában út 1943 m2	Kivett	út	0	121111
045/11	Iklad felett Manyik 4079 m2	Kivett	út	0	121111
051/35	Városréti út folytatása 1545 m2	Kivett	út	0	121111
0100/23	Fásított terület 644 m2		fásított terület	0	121111
499	Deák F. u. 499 HRSZ. 4252 m2	Kivett	közterület	0	1211491
675/3	Iparterület árok 753 m2	Kivett	árok	0	1211491
676/1	Csapadékvíz elvezető árok 581 m2	Kivett	árok	0	1211491
1640	Pesti út árok 251 m2	Kivett	árok	0	1211491
	KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYON:			**13 db**	
279/4	Kossuth L. u. 4. 29 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
298	Iskola köz 298. HRSZ. 396 m2	Kivett	közterület, garázs	0	121112
677/13	Önkormányzati útnak kijelölt terület 3892 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
681/3	Iparos utca melletti zöldterület 3443 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
681/4	Iparos utca 4265 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
1633	Pesti út vízmű 647 m2	Kivett	vízmű	0	121112
033/3	út Berkes utca és Iparterület között 663 m2	Kivett	udvar	0	121112
24/4	Papföldi utca 33-34. 6741 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
24/91	Papföldi utca 32. 1505 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
107/5	Kossuth L. u. 80. 3061 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
673	Iparterületben részben önkormányzati tulajdon 9 m2	Kivett	lakóház, udvar	0	121112
674	Iparterületben részben önkorm. tulajdon 1745 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
675/7	Iparterületben beépítetlen terület 2133 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121112
	ÜZLETI VAGYON ÖSSZESEN:			**21 db**	
107/7	Kossuth Lajos utca 78. melletti volt garázs 39 m2	Kivett	garázs	0	121113
107/9	Kossuth Lajos utca 78. melletti volt garázs 29 m2	Kivett	garázs	0	121113
107/10	Kossuth Lajos utca 78. melletti volt garázs 29 m2	Kivett	garázs	0	121113
107/11	Kossuth Lajos utca 78. melletti volt garázs 29 m2	Kivett	garázs	0	121113
212	Koren köz 7. 315 m2	Kivett	lakóház, udvar	0	121113
675/1	Iparterületben részben önkorm. tulajdon 588 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
675/6	Iparterületben beépítetlen terület 4412 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
675/9	Önkormányzati telek Céhmester utca 732 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
681/20	Iparterületben beépítetlen terület 5021 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
681/22	Iparterületben beépítetlen terület 2064 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
708	Iparter.beép.len terület Pesti u.36.mögött 1223m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
883	Baross utca 5. lakások 778 m2	Kivett	lakóház, udvar	0	121113
1502	Szentkereszt u. 6. 1221 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
1568	Kómár Gy. u. 1. 1145 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
1569	Városréti utca beépítetlen telek 954 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
1597/29	Puttony utca 3. 715 m2	Kivett	beépítetlen terület	0	121113
045/10	Iklad felett Manyik 4,22 m2		erdő	0	121113
045/18	Iklad felett Manyik 293,85 m2		szántó	0	121113
5025	Paskom "nadrágszíj" parcella 305 m2		szőlő	0	121113
0210/12	Legelő 672,2 m2		legelő	0	121113
0210/15	Legelő 810,4 m2		legelő	0	121113

Aszód Város Önkormányzat és Intézményeinél foglalkoztatottak létszáma

Aszód Város Önkormányzat és Intézményeinél a foglalkozatottak létszáma				
Megnevezés	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak**	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak**	**Állományba nem tart. létszáma**	**Összesen**
Nyitólétszám	121	8	7	136
Munkajogi nyitólétszám	121	8	7	136
Költségvetési engedélyezett létszámkeret	122	8	7	137
Zárólétszám	120	8	7	135
Munkajogi zárólétszám	120	8	7	135
Üres álláshelyek száma	2	0	0	2
Átlagos statisztikai állományi létszám	121	8	7	136

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Összönkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%	Kiadások: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	413 289	424 848	424 848	100%	Személyi juttatások	348 013	346 183	343 271	99%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 644	30 761	30 761	100%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 170	98 336	92 403	94%
3.	2.-ből EU-s támogatás		8 859	8 859	100%	Dologi kiadások	292 330	223 768	223 207	100%
4.	Közhatalmi bevételek	266 000	257 707	257 707	100%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 646	7 733	7 733	100%
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		5 128	5 128	100%	Egyéb működési célú kiadások	123 783	116 254	114 600	99%
6.	5.-ből EU-s támogatás					Tartalékok	59 245	57 810		
7.	Egyéb működési bevételek	142 046	121 813	121 812	100%					
8.										
9.										
10										
11										
12										
13	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**861 979**	**840 257**	**840 256**	**100%**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**931 187**	**850 084**	**781 214**	
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*69 208*	*37 386*	*304 601*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	69 208	23 056			Likviditási célú hitelek törlesztése				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Betét visszavonásából származó bevétel			290 271		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		14 330	14 330		Kölcsön törlesztése				
19	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	*147 260*		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		27 599	13 643	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése			350 000	
21	Értékpapírok bevételei					Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	147 260	
22	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**276 601**	**193 675**	**451 861**		**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**207 393**	**183 888**	**510 903**	
23	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**1 138 580**	**1 033 932**	**1 292 117**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**1 138 580**	**1 033 972**	**1 292 117**	
24	**Költségvetési hiány:**			-		**Költségvetési többlet:**	-	-		
25	**Tárgyévi hiány:**	-		-		**Tárgyévi többlet:**	-	-	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%	Kiadások: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%
A	B	C	D	E		F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	959	2 409	2 409	100%	Beruházások	65 935	66 136	66 074	100%
2.	1.-ből EU-s támogatás					1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	35 000	35 638	5 578	100%	Felújítások	10 307	6 588	6 588	100%
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 041	1 079	1 079	100%	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10										
11						Tartalékok				
12	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**37 000**	**39 126**	**9 066**	**23%**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**76 242**	**72 724**	**72 662**	**100%**
13	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*	*39 242*	*33 598*	*76 383*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	39 242	33 598	56 654		Hitelek törlesztése				
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16	Betét visszavonásából származó bevétel			19 729		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*					Betét elhelyezése				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23	Értékpapírok kibocsátása									
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**39 242**	**33 598**	**76 383**		**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**				
26	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**76 242**	**72 724**	**85 449**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**76 242**	**72 724**	**72 662**	
27	**Költségvetési hiány:**					**Költségvetési többlet:**	-	-	-	
28	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-		**Tárgyévi többlet:**	-	-	-	

Aszód Város Önkormányzata

2015. évi felhalmozási kiadásai

adatok ezer Ft

Sorsz.	Megnevezés	Határozatok	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv				Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (beruházás)		**10 036**	**10 036**			**688**	**688**	**688**	**100%**				
1.	Szennyvízcsatorna bővítés önerő (vasúton túli terület)		1 219	1 219										
2.	Klienségépek beszerzése és hálózat építésének fedezete	209/2013. (XII.12.)					688	688	688	100%				
3.	III.sz. (B-39 kataszteri számú) kútfúrás	1/2012. (I.26.)	2 011	2 011										
4.	IVS (Integrált Város Fejlesztés) 2010 évről áthozott		2 700	2 700										
5.	Közelő gépjármű várakozóhely létesítése	110/2011. (IV.28.)	1 750	1 750										
	Csatorna bővítésre, kompesztáló telepre felhasznált csatorna bérleti díjból		2 356	2 356										
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (felújítás)		**500**	**500**			**0**				**0**			
1.	Polgármesteri Hivatal villanyfelújítás 2011. évi pm	33/2013. (III.28.)	500	500										
	2014. évről áthozott beruházás		**246**	**246**	**246**	**100%**	**0**				-			
1.	3 db orvosi eszköz + tartozék beszerzése (Veinlite PEDI vénakereső készülék + tartozék)	162/2014.(XII.18.)	246	246	246	100%								
	2014. évről áthozott felújítás		**2 777**	**2 777**	**1 937**	**70%**								
1.	Aszódi Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségeinek felújítása	149/2014. (XI.27.)	2 777	2 777	1 937	70%								
	2015. évi beruházások		**43 000**	**47 980**	**58 016**		**5 000**	**5 367**	**5 367**	**100%**	**6 965**	**1 819**	**1 757**	**97%**
1.	ÁROP-3.A.2-2013-2013-00051 projekthez kapcsolódó döntéstámogató szoftherhez hardver eszköz	165/2014.(XII.18.)	2 000	2 000	1 561	78%								
2.	Városi sporttelep további fejlesztése (mobil, többfunkciós leltáó vásárlása)	166/2014.(XII.18.)	1 500	1 500	1 500	100%								
3.	11 db laptop beszerzése	8/2015.(I.22.)	1 100	1 100	1 076	98%								
4.	Polgármesteri Hivatal informatikai eszközök beszerzése						5 000	5 367	5 367	100%				
5.	Gépek és nagyértékű tárgyieszközök beszerzése (4.400 + 2.989 + 2.850)	91/2015.(VI.25.)	4 400	10 239	8 836	86%								
6.	Gazdasági program alapján		34 000	25 181	25 697	102%								
	ebből - Pihenőpark kialakítása 4.000,-+1.422	150/2015.(XI.19.) 109/2015.(VIII.27.)			5 425									
	-Játszótér kialakítása 5.000,-	150/2015.(XI.19.)			4 726									
	- Busznegállók felújítása 2.000, + 1.578,	150/2015. (XI.19.) 91/2015. (VI.25.)			2 226									
	-Út és járda felújítás I. ütem 10.000,- +2.500	150/2015. (XI.19.) 131/2015.(IX.17.)			9 931									
	-Köztéri szobor felújítása 3.000,-	150/2015.(XI.19.)												
	-Polgármesteri Hivatal felújítás I. ütem 10.000,-	150/2015.(XI.19.)			3 389									
7.	KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0007. sz. projektből többlettámogatás felosztása csapadékvíz elvezetésére, járdaépítésre	91/2015.(VI.25.)		4 000	3 664	100%								
8.	"Street fitnes" pálya	107/2015.(VII.15.)		5 051	5 155	102%								
9.	Egyéb gép, berendezés (hangrendszer) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás			409	409	100%								
10.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés				1 350									
11.	Döntéstámogató szoftver vásárlása (ÁROP pályázat)				9 970									
12.	Kutak fúrása vízmintavételhez				298									
13.	**Intézmények**										6 965	1819	1757	97%
	2015. évi felújítások		**7 000**	**3 311**			-				**30**			
1.	Önkormányzati lakások felújítása		5 000											
2.	Gerincvezeték cseréje (Szabadság tér 2.)		1 000											
3.	Parkoló vízelvezetés (Felujárók útja 30.)		1 000											
4.	Aszódi szennyvíztisztító telep felújításának költsége				4 238									
5.	Gazdasági program alapján (busznegállók felújítása)	150/2015. (XI.19.) 91/2015. (VI.25.)			413									
4.	Intézmények										30			
Beruházások összesen			**53 282**	**58 262**	**58 262**	**100%**	**5 688**	**6 055**	**6 055**	**100%**	**6965**	**1819**	**1757**	**97%**
Felújítások összesen			**10 277**	**6 588**	**6 588**	**100%**	**0**				**30**			
Beruházások önkormányzati szinten összesen:			**65 935**	**66 136**	**66 074**	**100%**								
Felújítások önkormányzati szinten összesen:			**10 307**	**6 588**	**6 588**	**100%**								

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2015. december 31-én

Ezer forintban!

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 915						13 915
6.	Szállítói tartozás	133						133
7.	Egyéb adósság	24 715						24 715
Belföldi összesen:		38 763						38 763
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók						-	-
2.	Egyéb adósság						-	-
Külföldi összesen:		-	-	-	-	-	-	-
Adósságállomány mindösszesen:		38 763	-	-	-	-	-	38 763

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

(Nem releváns)

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2015. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(6+...+9)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....								
6.									
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....								
9.	Felújítás célonként								
10.	.....								
11.	Egyéb								
12.	Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás								
13.	Galgamenti Víziközmű Kútfúrás B-39 kataszter								
14.	Aszódi Víziközmű Társulat készfizető kezesség (96 hó) szennyvízberuházás								
15.	Összesen (1+4+7+9+11)								

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

			Ezer forintban !
Sor-szám	**Bevételi jogcím**	**Kedvezmény nélkül elérhető bevétel**	**Kedvezmények összege**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	26 253	369
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	16 722	394
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	3 118	3 118
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény (gyermekétkeztetés: 241 fő)	17 889	13 882
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
26.			
27.	**Összesen:**	**63 982**	**17 763**

Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

(Nem releváns)

Ezer forintban !

Sor-szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2015. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2017. után
					2016.	2017.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)						

Aszód Város Önkormányzat 2015. évi egyéb működési célú kiadásai				
Pénzeszköz átadások civil szervezeteknek (államháztartáson kívülre)				
Megnevezés	Adatok (ezer forint)			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Aszód FC működési támogatása	3 900	5 400	5 400	100
Polgárőrség támogatása	800	300	300	100
Máltai Szeretet Szolgálat	150	150	150	100
Civil szervezetek, egyesületek	445	705	705	100
Szabadidősport támogatása	350	250	250	100
Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány	420	420	420	100
Bursa Ösztöndíj pályázathoz támogatás 2500 FT/hó/fő	320	295	295	100
Pénzeszköz átadások összesen:	**6 385**	**7 520**	**7 520**	100

Kimutatás

Gazdálkodó szervekben Aszód Város Önkormányzat tulajdoni részesedésének alakulásáról 2015. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (e Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (e Ft-ban)
1.	Víziközmű vagyon törzsbetét		1 288	
2.	TIGÁZ üzletrész névértéke		51	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			1 339	

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2015. évben

(Nem releváns)

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

EU-s projekt neve, azonosítója:* "Aszódi Polgármesteri Hivatal szerkezetfejlesztése
ÁROP-3.A.2-2013-2013-0051

Ezer forinthan !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás		2015. előtt		2015. évi		2015. után		2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2015. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	22 000	14 200	22 000	22 000	20 350	14 200	3 691		1 650	8 859	10 509	74,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	22 000	14 200	22 000	22 000	20 350	14 200	3 691		1 650	8 859	10 509	74,00

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	8 030	3 694	8 030	8 030	8 030	3 694				3 694	3 694	100,00
Beruházások, beszerzések	*2 200*	1 420	2 200	2 200	2 200	1 420				1 420	1 420	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele	11 770	9 086	11 770	11 770	10 229	9 086			1 541	7 545	9 086	100,00
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	22 000	14 200	22 000	22 000	20 459	14 200			1 541	12 659	14 200	100,00

Megnevezés	Önkormányzat				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forintban !	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**413 289**	**424 848**	**424 848**	**100%**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	124 346	107 344	107 344	100%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 287	123 410	123 410	100%
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	144 279	153 740	153 740	100%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 377	26 737	26 737	100%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		13 617	13 617	100%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**39 844**	**29 659**	**29 659**	**100%**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	39 844	29 659	29 659	100%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		8 859	8 859	100%
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**959**	**2 409**	**2 409**	**100%**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	959	2 409	2 409	100%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**266 000**	**257 687**	**257 687**	**100%**
4.1.	Telekadó	45 000	26 363	26 363	100%
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	22 000	26 253	26 253	100%
4.3.	Iparűzési adó	180 000	182 842	182 842	100%
4.5.	Gépjárműadó	15 000	16 722	16 722	100%
4.6.	Talajterhelési díj	2 000	3 027	3 027	100%
4.7.	Késedelmi pótlék	1 000	940	940	100%
4.8.	Bírság	1 000	1 540	1 540	100%
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**79 738**	**64 024**	**64 024**	**100%**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 591	2 591	100%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		3 806	3 806	100%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 015	23 859	23 859	100%
5.5.	Ellátási díjak	15 530	179	179	100%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 193	2 468	2 468	100%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		827	827	100%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	38 000	30 294	30 294	100%
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**35 000**	**35 638**	**5 578**	**16%**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	35 000	35 319	5 259	15%
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		319	319	100%
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**5 128**	**5 128**	**100%**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		5 128	5 128	100%
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 041**	**1 079**	**1 079**	**100%**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 041	1 079	1 079	100%
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**835 871**	**820 472**	**790 412**	**96%**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**104 952**	**54 771**	**54 771**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	104 952	54 771	54 771	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**14 330**	**324 330**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 330	14 330	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése			310 000	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**104 952**	**69 101**	**379 101**	
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**940 823**	**889 573**	**1 169 513**	

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	297 197	273 238	267 326	98%
1.1.	Személyi juttatások	2 000	24 040	24 018	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 023	5 467	5 082	93%
1.3.	Dologi kiadások	154 605	119 902	119 766	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 185	4 344	4 344	100%
1.5	Egyéb működési célú kiadások	123 139	115 683	114 116	99%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		2 941	2 941	100%
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	116 154	104 815	103 248	99%
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	600	702	702	100%
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 385	7 225	7 225	100%
1.16.	Tartalékok	4 245	3 802		0%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	63 559	64 850	64 850	100%
2.1.	Beruházások	53 282	58 262	58 262	100%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	10 277	6 588	6 588	100%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	55 000	54 008		
3.1.	Általános tartalék	55 000	54 008		
3.2.	Céltartalék				
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	415 756	392 096	332 176	85%
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	525 067	497 477	823 960	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		27 558	13 643	
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	525 067	469 919	460 317	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			350 000	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)**				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	525 067	497 477	823 960	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	940 823	889 573	1 156 136	

Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Polgármesteri Hivatal				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forintban !	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**3 448**	**2 894**	**2 894**	**100%**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 448	48	48	100%
1.3.	Közvetitett szolgáltatások értéke		2 695	2 695	100%
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		109	109	100%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek		42	42	100%
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**2**	**2**	**100%**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2	2	100%
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**		**20**	**20**	**100%**
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**3 448**	**2 916**	**2 916**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**260 370**	**226 369**	**219 689**	**97%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	699			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányitó szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	259 671	226 369	219 689	97%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**263 818**	**229 285**	**222 605**	**97%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**258 130**	**223 230**	**217 396**	**97%**
1.1.	Személyi juttatások	175 626	153 458	150 947	98%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 583	43 565	40 742	94%
1.3.	Dologi kiadások	33 460	22 681	22 181	98%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	461	3 389	3 389	100%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		137	137	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**5 688**	**6 055**	**6 055**	**100%**
2.1.	Beruházások	5 688	6 055	6 055	100%
2.2.	Felújitások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**263 818**	**229 285**	**223 451**	**97%**

Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
					Ezer forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	2 887	1 574	1 574	100%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	1 328	1 574	1 574	100%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	359			
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	2 887	1 574	1 574	100%
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	30 848	30 460	29 879	98%
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	250	93	93	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 598	30 367	29 786	98%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	33 735	32 034	31 453	98%

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	33 735	31 921	31 353	98%
1.1.	Személyi juttatások	21 106	22 443	22 360	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 768	6 227	5 742	92%
1.3.	Dologi kiadások	6 861	3 236	3 236	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		15	15	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		113	113	100%
2.1.	Beruházások		113	113	100%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	33 735	32 034	31 466	98%

Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
					Ezer forintban !
Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**%**
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**8 290**	**694**	**694**	100%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 300			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		694	694	100%
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	5 504			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 486			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**8 290**	**694**	**694**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**150 560**	**140 446**	**139 183**	**99%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	200	228	228	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	150 360	140 218	138 955	99%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**158 850**	**141 140**	**139 877**	**99%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**158 850**	**141 113**	**139 525**	**99%**
1.1.	Személyi juttatások	101 959	99 619	99 471	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 560	30 318	28 878	95%
1.3.	Dologi kiadások	29 331	11 161	11 161	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		15	15	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**27**	**28**	**104%**
2.1.	Beruházások		27	28	104%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**158 850**	**141 140**	**139 553**	**99%**

Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forintban !	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**44 383**	**49 665**	**49 664**	**100%**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	33 298	37 546	37 546	100%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 990	10 138	10 137	100%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 095	1 980	1 980	100%
1.8.	Kamatbevételek		1	1	100%
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**44 383**	**49 665**	**49 664**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**51 656**	**41 528**	**40 958**	**99%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 341	892	892	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	50 315	40 636	40 066	99%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**96 039**	**91 193**	**90 622**	**99%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**91 039**	**90 871**	**90 333**	**99%**
1.1.	Személyi juttatások	26 576	26 726	26 652	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 713	7 352	6 886	94%
1.3.	Dologi kiadások	57 750	56 727	56 729	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		66	66	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**5 000**	**322**	**245**	**76%**
2.1.	Beruházások	5 000	322	245	76%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**96 039**	**91 193**	**90 578**	**99%**

Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forintban !	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**3 300**	**2 962**	**2 962**	**100%**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 150	1 510	1 510	100%
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800	1 249	1 249	100%
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek		1	1	100%
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek	350	202	202	100%
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**800**	**1 099**	**1 099**	**100%**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800	1 099	1 099	100%
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**4 100**	**4 061**	**4 061**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**35 131**	**32 999**	**32 491**	**98%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 008	670	670	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	34 123	32 329	31 821	98%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**39 231**	**37 060**	**36 552**	**99%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**37 236**	**35 703**	**35 281**	**99%**
1.1.	Személyi juttatások	20 746	19 897	19 823	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 523	5 407	5 073	94%
1.3.	Dologi kiadások	10 323	10 061	10 134	101%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	644	338	251	74%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 995**	**1 357**	**1 371**	**101%**
2.1.	Beruházások	1 965	1 357	1 371	101%
2.2.	Felújítások	30			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**39 231**	**37 060**	**36 652**	**99%**

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	**50 131**
2.	□ Bankszámlák egyenlege	50 131
3.	□ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	2 326 487
5.	Kiadások (-)	2 324 802
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	**51 816**
8.	Bankszámlák egyenlege	51 816
9.	Lekötött pénzeszközök egyenlege	100 000

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2016. (V.13.) önkormányzati rendelete

a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1 377 566E Ft bevétellel

1 364 779E Ft kiadással

12 787E Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

2. §

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

a) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint fogadja el.

b) Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó gazdálkodó szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, valamint az önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: önkormányzat és intézményei) összevont egyszerűsített mérlegét a 2.1- 2.7 mellékletek szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési maradványának alakulását a 3. melléklet, vállalkozási maradványának alakulását a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását az 5. melléklet alapján fogadja el.

Ezen belül: - vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről 5.1 melléklet szerunt,

(5) Az Önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(6) Az Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak mérlegét valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 7. melléklet szerint fogadja el.

(7) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak alakulását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat adósságállományának alakulása 2015. december 31-én kimutatást a 9. melléklet szerint fogadja el.

(9) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítéséről szóló kimutatást a 10. melléklet szerint fogadja el.

(10) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról szóló kimutatást a 11. melléklet szerint fogadja el.

(11) Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárat szerinti bontásban a 12. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

(12) Az Önkormányzat államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásait a 13. melléklet szerint fogadja el.

(13) Gazdálkodó szervekben Aszód Város Önkormányzat tulajdoni részesedésének alakulásáról kimutatást a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 15. melléklet szerint fogadja el.

(15) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 16.. *melléklet* szerint fogadja el.

(16) Az Önkormányzat és költségvetési szervei egyszerűsített pénzforgalmi jelentéseit a 17.1- 17.6 mellékletek szerint fogadja el.

(17) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti pénzeszköz változását a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) A képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

4. §

Ez a rendelet 2016. május 13-án lép hatályba.

Aszód, 2016. május 13.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Aszód Város Jegyzője Aszód

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Aszód

A rendelet 2016. május 13-án kihirdetésre került.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**413 389**	**424 848**	**424 848**	**100%**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	124 346	107 344	107 344	100%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 287	123 410	123 410	100%
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	144 279	153 740	153 740	100%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 377	26 737	26 737	100%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		13 617	13 617	100%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**40 644**	**30 761**	**30 761**	**100%**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	40 644	30 761	30 761	100%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		8 859	8 859	100%
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**959**	**2 409**	**2 409**	**100%**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások,	959	2 409	2 409	100%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**266 000**	**257 707**	**257 707**	**100%**
4.1.	Telekadó	45 000	26 363	26 363	100%
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	22 000	26 253	26 253	100%
4.3.	Iparűzési adó	180 000	182 842	182 842	100%
4.5.	Gépjárműadó	15 000	16 722	16 722	100%
4.6.	Talajterhelési díj	2 000	3 027	3 027	100%
4.7.	Késedelmi pótlék	1 000	960	960	100%
4.8.	Bírság	1 000	1 540	1 540	100%
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.10.)**	**142 046**	**121 813**	**121 812**	**100%**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 098	4 149	4 149	100%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800	8 444	8 444	100%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 015	23 859	23 859	100%
5.5.	Ellátási díjak	55 660	39 299	39 299	100%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 028	12 715	12 714	100%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 095	1 980	1 980	100%
5.8.	Kamatbevételek		829	829	100%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	38 350	30 538	30 538	100%
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**35 000**	**35 638**	**5 578**	**16%**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	35 000	35 000	5 259	100%
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		638	319	50%
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**		**5 128**	**5 128**	**100%**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 128	5 128	100%
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 041**	**1 079**	**1 079**	**100%**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 041	1 079	1 079	100%
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**898 979**	**879 383**	**849 322**	**97%**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**108 450**	**56 654**	**56 654**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 450	56 654	56 654	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**207 393**	**170 619**	**471 590**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 330	14 330	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	147 260	
13.4.	Betétek megszüntetése			310 000	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**315 843**	**227 273**	**528 244**	
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**1 214 822**	**1 106 656**	**1 377 566**	

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2015. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)**	**876 187**	**796 076**	**781 214**	**92%**
1.1.	Személyi juttatások	348 013	346 183	343 271	99%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 170	98 336	92 403	94%
1.3.	Dologi kiadások	292 330	223 768	223 207	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 646	7 733	7 733	100%
1.5	Egyéb működési célú kiadások	123 783	116 254	114 600	99%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		3 512	3 425	98%
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	116 154	104 815	103 248	99%
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	600	702	702	100%
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	644			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 385	7 225	7 225	100%
1.16	Tartalékok	4 245	3 802		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**76 242**	**72 724**	**72 662**	**100%**
2.1.	Beruházások	65 935	66 136	66 074	100%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	10 307	6 588	6 588	100%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson				
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**55 000**	**54 008**		
3.1.	Általános tartalék	55 000	54 008		
3.2.	Céltartalék				
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**1 007 429**	**922 808**	**853 876**	**93%**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**	**207 393**	**183 848**	**510 903**	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		27 359	13 643	
7.3	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	147 260	
7.5.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			350 000	
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**207 393**	**183 848**	**510 903**	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**1 214 822**	**1 106 656**	**1 364 779**	

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	ESZKÖZÖK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 907 925	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 821 751
2.	I. Immateriális javak	20 349	I. Immateriális javak	15 003
3.	II. Tárgyi eszközök	3 883 542	II. Tárgyi eszközök	3 802 714
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	1 063	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	1 619
7.	I. Készletek	1 063	I. Készletek	1 619
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	-
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	110 136	C) PÉNZESZKÖZÖK	152 119
10.	I. Hosszú lejáratú betétek	60 000	I. Hosszú lejáratú betétek	100 000
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	303
12.	III. Forintszámlák	49 833	III. Forintszámlák	51 816
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	-
14.	V. Idegen pénzeszközök	303	V. Idegen pénzeszközök	-
15.	D) KÖVETELÉSEK	22	D) KÖVETELÉSEK	45 517
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	45 304
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	143
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	22	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	70
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	-
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	-
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	-
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	-
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 019 146	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 021 006
	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
25.	G) SAJÁT TŐKE	3 970 391	G) SAJÁT TŐKE	3 982 243
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 357 782	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 357 782
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	405 706	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	405 706
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	290 569
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	206 903	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 71 814
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK	48 755	H) KÖTELEZETTSÉGEK	38 763
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	31 476	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	17 279	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	13 915
35.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	24 848
36.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
37.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
38.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
39.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
40.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
41.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
42.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	4 019 146	FORRÁSOK ÖSSZESEN	4 021 006

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	ESZKÖZÖK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**3 561 753**	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**3 485 691**
2.	I. Immateriális javak	20 036	I. Immateriális javak	14 524
3.	II. Tárgyi eszközök	3 537 683	II. Tárgyi eszközök	3 467 133
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034	III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 034
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	-	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	**136**
7.	I. Készletek		I. Készletek	136
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	**106 639**	C) PÉNZESZKÖZÖK	**150 511**
10.	I. Hosszú lejáratú betétek	60 000	I. Hosszú lejáratú betétek	100 000
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	303
12.	III. Forintszámlák	46 336	III. Forintszámlák	50 208
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök	303	V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	-	D) KÖVETELÉSEK	**41 366**
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	41 355
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	11
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**3 668 392**	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**3 677 704**
	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
25.	G) SAJÁT TŐKE	**3 619 637**	G) SAJÁT TŐKE	**3 638 941**
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 000 926	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 000 926
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	399 981	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	399 981
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	301 855
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	218 730	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 63 821
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK	**48 755**	H) KÖTELEZETTSÉGEK	**38 763**
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	31 476	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	17 279	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	13 915
35.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	24 848
36.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
37.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
38.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
39.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
40.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
41.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
42.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	**3 668 392**	FORRÁSOK ÖSSZESEN	**3 677 704**

ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**ESZKÖZÖK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**4 147**	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**5 088**
2.	I. Immateriális javak	233	I. Immateriális javak	441
3.	II. Tárgyi eszközök	3 914	II. Tárgyi eszközök	4 647
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	-	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	**550**
7.	I. Készletek		I. Készletek	550
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	**698**	C) PÉNZESZKÖZÖK	**184**
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	698	III. Forintszámlák	184
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	-	D) KÖVETELÉSEK	**4 151**
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	3 949
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	132
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	70
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**4 845**	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**9 973**
	FORRÁSOK	**Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai**	**FORRÁSOK**	**Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai**
25.	G) SAJÁT TŐKE	**4 845**	G) SAJÁT TŐKE	**9 973**
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 782	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 782
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 995	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 995
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 620
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 932	VI. Mérleg szerinti eredmény	4 816
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		H) KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
36.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
37.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	**4 845**	FORRÁSOK ÖSSZESEN	**9 973**

NAPSUGÁR ÓVODA EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	ESZKÖZÖK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	60 516	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	58 267
2.	I. Immateriális javak		I. Immateriális javak	
3.	II. Tárgyi eszközök	60 516	II. Tárgyi eszközök	58 267
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	-	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	
7.	I. Készletek		I. Készletek	
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	200	C) PÉNZESZKÖZÖK	318
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	200	III. Forintszámlák	318
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	22	D) KÖVETELÉSEK	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	22	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	60 738	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	58 585
	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
25.	G) SAJÁT TŐKE	60 738	G) SAJÁT TŐKE	58 585
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	62 510	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	62 510
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 1 772
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 1 772	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 2 153
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		H) KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
36.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
37.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	60 738	FORRÁSOK ÖSSZESEN	58 585

"ARANYKAPU" BÖLCSŐDE EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	ESZKÖZÖK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	196 327	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	191 802
2.	I. Immateriális javak		I. Immateriális javak	
3.	II. Tárgyi eszközök	196 327	II. Tárgyi eszközök	191 802
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	-	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	
7.	I. Készletek		I. Készletek	
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	250	C) PÉNZESZKÖZÖK	143
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	250	III. Forintszámlák	143
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	-	D) KÖVETELÉSEK	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	196 577	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	191 945
	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
25.	G) SAJÁT TŐKE	196 577	G) SAJÁT TŐKE	191 945
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	200 848	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	200 848
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	100	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	100
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 4 372
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 4 371	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 4 631
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		H) KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
36.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
37.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	196 577	FORRÁSOK ÖSSZESEN	191 945

GYERMEKÉTKEZTETÉSI INTÉZMÉNY EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	ESZKÖZÖK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	32 832	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	31 693
2.	I. Immateriális javak		I. Immateriális javak	
3.	II. Tárgyi eszközök	32 832	II. Tárgyi eszközök	31 693
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	1 063	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	933
7.	I. Készletek	1 063	I. Készletek	933
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	1 341	C) PÉNZESZKÖZÖK	494
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	1 341	III. Forintszámlák	494
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	-	D) KÖVETELÉSEK	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	35 236	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	33 120
	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
25.	G) SAJÁT TŐKE	35 236	G) SAJÁT TŐKE	33 120
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	35 805	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	35 805
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 136	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 136
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 1 705
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 1 705	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 2 116
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		H) KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
36.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
37.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	35 236	FORRÁSOK ÖSSZESEN	33 120

ASZÓD VÁROSI KULTURÁLIS KÖZPONT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

Ezer forintban!

2014. ÉV			2015. ÉV	
	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	ESZKÖZÖK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	52 350	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	49 210
2.	I. Immateriális javak	80	I. Immateriális javak	38
3.	II. Tárgyi eszközök	52 270	II. Tárgyi eszközök	49 172
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök		III. Befektetett pénzügyi eszközök	
5.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	-	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	
7.	I. Készletek		I. Készletek	
8.	II. Értékpapírok		II. Értékpapírok	
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	1 008	C) PÉNZESZKÖZÖK	469
10.	I. Hosszú lejáratú betétek		I. Hosszú lejáratú betétek	
11.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
12.	III. Forintszámlák	1 008	III. Forintszámlák	469
13.	IV. Devizaszámlák		IV. Devizaszámlák	
14.	V. Idegen pénzeszközök		V. Idegen pénzeszközök	
15.	D) KÖVETELÉSEK	-	D) KÖVETELÉSEK	
16.	I. Költségvetési évben esedékes követelések		I. Költségvetési évben esedékes követelések	
17.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	
18.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	
19.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
20.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
21.	1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
22.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
23.	3. Halasztott ráfordítások		3. Halasztott ráfordítások	
24.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	53 358	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	49 679
	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
25.	G) SAJÁT TŐKE	53 358	G) SAJÁT TŐKE	49 679
26.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	55 911	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	55 911
27.	II. Nemzeti vagyon változásai		II. Nemzeti vagyon változásai	
28.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	494	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	494
29.	IV. Felhalmozott eredmény		IV. Felhalmozott eredmény	- 2 817
30.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
31.	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 3 047	VI. Mérleg szerinti eredmény	- 3 909
32.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		H) KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
34.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
35.	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
36.	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
37.	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
38.	1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
39.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
40.	3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	
41.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	53 358	FORRÁSOK ÖSSZESEN	49 679

Aszód Város Önkormányzat és Intézményeinek 2015. évi költségvetési maradványa

Megnevezés	Aszód Város Önkormányzata	Aszódi Polgármesteri Hivatal	Aranykapu Bölcsőde	Városi Óvoda	Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Aszód Városi Kulturális Központ	Összesen
Alaptevékenység költségvetési bevételei	790 412	2 916	1 574	694	49 664	4 061	849 321
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	332 176	223 451	31 466	139 553	90 577	36 652	853 875
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	458 236	-220 535	-29 892	-138 859	-40 913	-32 591	- 4 554
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	379 101	219 689	29 879	139 183	40 958	32 491	841 301
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	823 960	0	0	0	0	0	823 960
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-444 859	219 689	29 879	139 183	40 958	32 491	17 341
Alaptevékenység maradványa	13 377	-846	-13	324	45	-100	12 787
Kötelezettséggel terhelt maradvány	13 377	-846	-13	324	45	-100	12 787
Szabad maradvány	0	0	0	0	0	0	-

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
EGYSZERŰSÍTETT VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY-KIMUTATÁS
2015. ÉV
(nem releváns)

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
01	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei						
02	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
03	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
A	**Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2±3)**						
04	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai						
05	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai						
06	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai						
B	**Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5±6)**						
C	**Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)**						
07	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás						
08	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
09	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)						
D	**Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C–7–8±9)**						
E	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség**						
F	**Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C–8–9–E)**						

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	99 162	15 003	
Ebből Kisértékű Immateriális Javak:	01.a	345	-	
II. Tárgyi eszközök (03+08+14+19+24)	02.	5 497 951	3 802 714	-
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	5 082 884	3 758 417	-
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	2 285 283	1 783 597	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	2 679 003	1 873 166	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	118 598	101 654	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12+13)	08.	410 852	40 082	-
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	9 994	2 783	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	330 952	26 088	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	50 579	11 211	
2.5 Kisértékű tárgyi eszközök	13.	19 327	-	
3. Tenyészállatok (15+16+17+18)	14.	-	-	-
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	15.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	16.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	17.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	18.			
4. Befejezetlen beruházások, felújítások (20+21+22+23)	19.	4 215	4 215	-
4.1. Forgalomképtelen befejezetlen beruházások, felújítások	20.	1 578	1 578	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befejezetlen beruházások, felújítások	21.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes befejezetlen beruházások, felújítások	22.	2 637	2 637	
4.4. Üzleti befejezetlen beruházások, felújítások	23.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (25+26+27+28)	24.	-	-	-
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	28.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (30+35+40)	29.	-	4 034	-
1. Tartós részesedések (31+32+33+34)	30.	-	1 339	-
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	31.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	32.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	33.		1 339	
1.4. Üzleti tartós részesedések	34.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (36+37+38+39)	35.	-	2 695	-
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		2 695	
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	39.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (41+42+43+44)	40.	-	-	-
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	44.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	45.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+29+45)	46.	5 597 113	3 821 751	-
I. Készletek	47.		1 619	
II. Értékpapírok	48.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (47+48)	49.	-	1 619	-
I. Lekötött bankbetétek	50.		100 000	
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	51.		303	
III. Forintszámlák	52.		51 816	
IV. Devizaszámlák	53.			
V. Idegen pénzeszközök	54.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (50+51+52+53+54)	55.	-	152 119	-
I. Költségvetési évben esedékes követelések	56.		45 304	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	57.		143	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	58.		70	
D) KÖVETELÉSEK (56+57+58)	59.	-	45 517	-
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	60.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	61.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (60+61)	62.	-	-	-
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	63.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (46+49+55+59+62+63)	64.	5 597 113	4 021 006	-

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 357 782
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	405 706
IV. Felhalmozott eredmény	04.	290 569
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-71 814
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	**3 982 243**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	13 915
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	24 848
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**38 763**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**4 021 006**

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2015.

Megnevezés	*Sorszám*	Mennyiség (db)	Beszerzési értéke (E Ft)
A	B	C	D
„0"-ra leírt eszközök	1.	807	412 796
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	18	345
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	1 400	19 327
Készletek	4.		1 619
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	**19**	**6 233**
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	19	6 233
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		-
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		-
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	139	-
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			**440 320**

Aszód Város Önkormányzat és Intézményeinél foglalkoztatottak létszáma

Aszód Város Önkormányzat és Intézményeinél a foglalkozatottak létszáma				
Megnevezés	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak**	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak**	**Állományba nem tart. létszáma**	**Összesen**
Nyitólétszám	121	8	7	136
Munkajogi nyitólétszám	121	8	7	136
Költségvetési engedélyezett létszámkeret	122	8	7	137
Zárólétszám	120	8	7	135
Munkajogi zárólétszám	120	8	7	135
Üres álláshelyek száma	2	0	0	2
Átlagos statisztikai állományi létszám	121	8	7	136

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről 2015.

Megnevezés	*Sorszám*	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.	1	10 000
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		**10 000**
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			**10 000**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Összönkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%	Kiadások: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	413 289	424 848	424 848	100%	Személyi juttatások	348 013	346 183	343 271	99%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40 644	30 761	30 761	100%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 170	98 336	92 403	94%
3.	2.-ből EU-s támogatás		8 859	8 859	100%	Dologi kiadások	292 330	223 768	223 207	100%
4.	Közhatalmi bevételek	266 000	257 707	257 707	100%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 646	7 733	7 733	100%
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		5 128	5 128	100%	Egyéb működési célú kiadások	123 783	116 254	114 600	99%
6.	5.-ből EU-s támogatás					Tartalékok	59 245	57 810		
7.	Egyéb működési bevételek	142 046	121 813	121 812	100%					
8.										
9.										
1										
1										
1										
13	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**861 979**	**840 257**	**840 256**	**100%**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**931 187**	**850 084**	**781 214**	
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*69 208*	*37 386*	*304 601*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	69 208	23 056			Likviditási célú hitelek törlesztése				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Betét visszavonásából származó bevétel			290 271		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		14 330	14 330		Kölcsön törlesztése				
19	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	*147 260*		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		27 599	13 643	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése			350 000	
21	Értékpapírok bevételei					Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	207 393	156 289	147 260	
22	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**276 601**	**193 675**	**451 861**		**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**207 393**	**183 888**	**510 903**	
23	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**1 138 580**	**1 033 932**	**1 292 117**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**1 138 580**	**1 033 972**	**1 292 117**	
24	**Költségvetési hiány:**			-		**Költségvetési többlet:**	-	-		
25	**Tárgyévi hiány:**	-		-		**Tárgyévi többlet:**	-	-	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%	Kiadások: Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	%
A	B	C	D	E		F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	959	2 409	2 409	100%	Beruházások	65 935	66 136	66 074	100%
2.	1.-ből EU-s támogatás					1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	35 000	35 638	5 578	100%	Felújítások	10 307	6 588	6 588	100%
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 041	1 079	1 079	100%	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
1										
1						Tartalékok				
12	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**37 000**	**39 126**	**9 066**	**23%**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**76 242**	**72 724**	**72 662**	**100%**
1	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*39 242*	*33 598*	*76 383*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
1	Költségvetési maradvány igénybevétele	39 242	33 598	56 654		Hitelek törlesztése				
1	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
1	Betét visszavonásából származó bevétel			19 729		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
1	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
1	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
1	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*					Betét elhelyezése				
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
2	Értékpapírok kibocsátása									
2	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**39 242**	**33 598**	**76 383**		**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**				
26	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**76 242**	**72 724**	**85 449**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**76 242**	**72 724**	**72 662**	
27	**Költségvetési hiány:**					**Költségvetési többlet:**	-	-	-	
28	**Tárgyévi hiány:**	-	-	-		**Tárgyévi többlet:**	-	-	-	

Aszód Város Önkormányzata

2015. évi felhalmozási kiadásai

adatok ezer Ft

Sorsz.	Megnevezés	Határozatok	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv				Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (beruházás)		**10 836**	**10 836**			**688**	**688**	**688**	**100%**				
1.	Szennyvízcsatorna bővítés önerő (vasúton túli terület)		1 219	1 219										
2.	Kliensgépek beszerzése és hálózat építésének fedezete	209/2013. (XII.12.)					688	688	688	100%				
3.	III.sz. (I3-39 kutatóteri számú) útfúrás	1/2012. (I.26.)	2 011	2 011										
4.	IVS (Integrált Város Fejlesztés) 2010 évről áthozott		2 700	2 700										
5.	Közösségi gépjármű várakozóhely létesítése	110/2011. (IV.28.)	1 750	1 750										
	Csatorna bővítésre, komposztáló telepre felhasznált csatorna bérleti díjból		2 356	2 356										
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (felújítás)		**500**	**500**			**0**				**0**			
1.	Polgármesteri Hivatal villanyfelújítás 2011. évi pu.	33/2013. (III.28.)	500	500										
	2014. évről áthozott beruházás		**246**	**246**	**246**	**100%**	**0**				**-**			
1.	3 db orvosi eszköz + tartozék beszerzése (Veinfite PPD1 vénakereső készülék + tartozék)	162/2014.(XII.18.)	246	246	246	100%								
	2014. évről áthozott felújítás		**2 777**	**2 777**	**1 937**	**70%**								
1.	Aszódi Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségeinek felújítása	149/2014. (XI.27.)	2 777	2 777	1 937	70%								
	2015. évi beruházások		**43 000**	**47 980**	**58 016**		**5 000**	**5 367**	**5 367**	**100%**	**6 965**	**1 819**	**1 757**	**97%**
1.	ÁROP-3.A.2-2013-2013-00051 projekthez kapcsolódó döntéstámogató szoftherhez hardver eszköz	165/2014.(XII.18.)	2 000	2 000	1 561	78%								
2.	Városi sporttelep további fejlesztése (mobil, többfunkciós lejtő vásárlása)	166/2014.(XII.18.)	1 500	1 500	1 500	100%								
3.	11 db laptop beszerzése	8/2015.(I.22.)	1 100	1 100	1 076	98%								
4.	Polgármesteri Hivatal informatikai eszközök beszerzése						5 000	5 367	5 367	100%				
5.	Gépek és nagyértékű tárgyieszközök beszerzése (4.400 + 2.989 + 2.850)	91/2015.(VI.25.)	4 400	10 239	8 836	86%								
6.	Gazdasági program alapján		34 000	25 181	25 697	102%								
	ebből - Pihenőpark kialakítása 4.000,-+1.422	150/2015.(XI.19.) 109/2015.(VIII.27.)			5 425									
	-Játszótér kialakítása 5.000,-	150/2015.(XI.19.)			4 726									
	- Buszmegállók felújítása 2.000, + 1.578,	150/2015. (XI.19.) 91/2015.(VI.25.)			2 226									
	-Út és járda felújítás I. ütem 10.000,- +2.500	150/2015. (XI.19.) 131/2015.(IX.17.)			9 931									
	-Közúti szobor felújítása 3.000,-	150/2015.(XI.19.)												
	-Polgármesteri Hivatal felújítás I. ütem 10.000,-	150/2015.(XI.19.)			3 389									
7.	KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0007. sz. projektből többletfinanszírozás felosztása csapadékvíz elvezetésére járdaépítésre	91/2015.(VI.25.)		4 000	3 664	100%								
8.	"Street fitnes" pálya	107/2015.(VII.15.)		5 051	5 155	102%								
9.	Egyéb gép, berendezés (hangrendszer) Közművelődésiérdekeltségnövelő támogatás			409	409	100%								
10.	Kisértékűtárgyi eszköz beszerzés				1 350									
11.	Döntéstámogató szoftver vásárlása (ÁROP pályázat)				9 970									
12.	Kutak fúrása vízmintavételhez				298									
13.	**Intézmények**										6 965	1819	1757	97%
	2015. évi felújítások		**7 000**	**3 311**			**-**				**30**			
1.	Önkormányzati lakások felújítása		5 000											
2.	Gerinnevezetek cserje (Szabadság tér 2.)		1 000											
3.	Parkoló vízelvezetés (Pálujárók útja 30.)		1 000											
4.	Aszódi szennyvíztisztító telep felújításának költsége				4 238									
5.	Gazdasági program alapján (buszmegállók felújítása)	150/2015. (XI.19.) 91/2015. (VI.25.)			413									
4.	Intézmények										30			
Beruházások összesen			**53 282**	**58 262**	**58 262**	**100%**	**5 688**	**6 055**	**6 055**	**100%**	**6965**	**1819**	**1757**	**97%**
Felújítások összesen			**10 277**	**6 588**	**6 588**	**100%**	**0**				**30**			
Beruházások önkormányzati szinten összesen:			**65 935**	**66 136**	**66 074**	**100%**								
Felújítások önkormányzati szinten összesen:			**10 307**	**6 588**	**6 588**	**100%**								

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2015. december 31-én

Ezer forintban!

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 915						13 915
6.	Szállítói tartozás	133						133
7.	Egyéb adósság	24 715						24 715
Belföldi összesen:		38 763						38 763
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók						-	-
2.	Egyéb adósság						-	-
Külföldi összesen:		-	-	-	-	-	-	-
Adósságállomány mindösszesen:		38 763	-	-	-	-	-	38 763

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

(Nem releváns)

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2015. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(6+...+9)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....								
6.									
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....								
9.	Felújítás célonként								
10.	.....								
11.	Egyéb								
12.	Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás								
13.	Galgamenti Víziközmű Kútfúrás B-39 kataszter								
14.	Aszódi Víziközmű Társulat készfizető kezesség (96 hó) szennyvízberuházás								
15.	Összesen (1+4+7+9+11)								

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

			Ezer forintban !
Sor-szám	**Bevételi jogcím**	**Kedvezmény nélkül elérhető bevétel**	**Kedvezmények összege**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	26 253	369
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	16 722	394
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	3 118	3 118
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény (gyermekétkeztetés: 241 fő)	17 889	13 882
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
26.			
27.	**Összesen:**	**63 982**	**17 763**

Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

(Nem releváns)

Ezer forintban !

Sor-szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2015. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2017. után
					2016.	2017.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)						

Aszód Város Önkormányzat 2015. évi egyéb működési célú kiadásai				
Pénzeszköz átadások civil szervezeteknek (államháztartáson kívülre)				
Megnevezés	Adatok (ezer forint)			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Aszód FC működési támogatása	3 900	5 400	5 400	100
Polgárőrség támogatása	800	300	300	100
Máltai Szeretet Szolgálat	150	150	150	100
Civil szervezetek, egyesületek	445	705	705	100
Szabadidősport támogatása	350	250	250	100
Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány	420	420	420	100
Bursa Ösztöndíj pályázathoz támogatás 2500 FT/hó/fő	320	295	295	100
Pénzeszköz átadások összesen:	**6 385**	**7 520**	**7 520**	**100**

Kimutatás

Gazdálkodó szervekben Aszód Város Önkormányzat tulajdoni részesedésének alakulásáról 2015. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (e Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (e Ft-ban)
1.	Víziközmű vagyon törzsbetét		1 288	
2.	TIGÁZ üzletrész névértéke		51	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			1 339	

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2015. évben

(Nem releváns)

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

EU-s projekt neve, azonosítója:* "Aszódi Polgármesteri Hivatal szerkezetfejlesztése

ÁROP-3.A.2-2013-2013-0051

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás		2015. előtt		2015. évi		2015. után		2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2015. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	22 000	14 200	22 000	22 000	20 350	14 200	3 691		1 650	8 859	10 509	74,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	**22 000**	**14 200**	**22 000**	**22 000**	**20 350**	**14 200**	**3 691**		**1 650**	**8 859**	**10 509**	**74,00**

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	8 030	3 694	8 030	8 030	8 030	3 694				3 694	3 694	100,00
Beruházások, beszerzések	*2 200*	1 420	2 200	2 200	2 200	1 420				1 420	1 420	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele	11 770	9 086	11 770	11 770	10 229	9 086			1 541	7 545	9 086	100,00
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	**22 000**	**14 200**	**22 000**	**22 000**	**20 459**	**14 200**			**1 541**	**12 659**	**14 200**	**100,00**

Megnevezés	Önkormányzat				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forintban !	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	413 289	424 848	424 848	100%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	124 346	107 344	107 344	100%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 287	123 410	123 410	100%
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	144 279	153 740	153 740	100%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 377	26 737	26 737	100%
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		13 617	13 617	100%
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	39 844	29 659	29 659	100%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	39 844	29 659	29 659	100%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		8 859	8 859	100%
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	959	2 409	2 409	100%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	959	2 409	2 409	100%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	266 000	257 687	257 687	100%
4.1.	Telekadó	45 000	26 363	26 363	100%
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	22 000	26 253	26 253	100%
4.3.	Iparűzési adó	180 000	182 842	182 842	100%
4.5.	Gépjárműadó	15 000	16 722	16 722	100%
4.6.	Talajterhelési díj	2 000	3 027	3 027	100%
4.7.	Késedelmi pótlék	1 000	940	940	100%
4.8.	Bírság	1 000	1 540	1 540	100%
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	79 738	64 024	64 024	100%
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 591	2 591	100%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		3 806	3 806	100%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 015	23 859	23 859	100%
5.5.	Ellátási díjak	15 530	179	179	100%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 193	2 468	2 468	100%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		827	827	100%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	38 000	30 294	30 294	100%
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	35 000	35 638	5 578	16%
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	35 000	35 319	5 259	15%
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		319	319	100%
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		5 128	5 128	100%
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 128	5 128	100%
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	1 041	1 079	1 079	100%
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 041	1 079	1 079	100%
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	835 871	820 472	790 412	96%
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	104 952	54 771	54 771	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	104 952	54 771	54 771	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		14 330	324 330	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 330	14 330	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése			310 000	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Adósságot nem keletkeztető ügyletek bevételei**				
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	104 952	69 101	379 101	
17.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	940 823	889 573	1 169 513	

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	297 197	273 238	267 326	98%
1.1.	Személyi juttatások	2 000	24 040	24 018	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 023	5 467	5 082	93%
1.3.	Dologi kiadások	154 605	119 902	119 766	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 185	4 344	4 344	100%
1.5	Egyéb működési célú kiadások	123 139	115 683	114 116	99%
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		2 941	2 941	100%
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	116 154	104 815	103 248	99%
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	600	702	702	100%
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 385	7 225	7 225	100%
1.16.	Tartalékok	4 245	3 802		0%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	63 559	64 850	64 850	100%
2.1.	Beruházások	53 282	58 262	58 262	100%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	10 277	6 588	6 588	100%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	55 000	54 008		
3.1.	Általános tartalék	55 000	54 008		
3.2.	Céltartalék				
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	415 756	392 096	332 176	85%
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+…+5.3.)**				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	525 067	497 477	823 960	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		27 558	13 643	
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	525 067	469 919	460 317	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			350 000	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + … + 8.4.)**				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+…+8.)**	525 067	497 477	823 960	
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	940 823	889 573	1 156 136	

Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Polgármesteri Hivatal				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forintban !	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**3 448**	**2 894**	**2 894**	**100%**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 448	48	48	100%
1.3.	Közvetitett szolgáltatások értéke		2 695	2 695	100%
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		109	109	100%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei				
1.10.	Egyéb müködési bevételek		42	42	100%
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**2**	**2**	**100%**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2	2	100%
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**		**20**	**20**	**100%**
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**3 448**	**2 916**	**2 916**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**260 370**	**226 369**	**219 689**	**97%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	699			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	259 671	226 369	219 689	97%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**263 818**	**229 285**	**222 605**	**97%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**258 130**	**223 230**	**217 396**	**97%**
1.1.	Személyi juttatások	175 626	153 458	150 947	98%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 583	43 565	40 742	94%
1.3.	Dologi kiadások	33 460	22 681	22 181	98%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	461	3 389	3 389	100%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		137	137	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**5 688**	**6 055**	**6 055**	**100%**
2.1.	Beruházások	5 688	6 055	6 055	100%
2.2.	Felújitások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**263 818**	**229 285**	**223 451**	**97%**

Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forinthan !	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	2 887	1 574	1 574	100%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 200			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	1 328	1 574	1 574	100%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	359			
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	2 887	1 574	1 574	100%
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	30 848	30 460	29 879	98%
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	250	93	93	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 598	30 367	29 786	98%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	33 735	32 034	31 453	98%

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	33 735	31 921	31 353	98%
1.1.	Személyi juttatások	21 106	22 443	22 360	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 768	6 227	5 742	92%
1.3.	Dologi kiadások	6 861	3 236	3 236	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		15	15	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		113	113	100%
2.1.	Beruházások		113	113	100%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	33 735	32 034	31 466	98%

Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**8 290**	**694**	**694**	**100%**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 300			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		694	694	100%
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	5 504			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 486			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**8 290**	**694**	**694**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**150 560**	**140 446**	**139 183**	**99%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	200	228	228	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	150 360	140 218	138 955	99%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**158 850**	**141 140**	**139 877**	**99%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**158 850**	**141 113**	**139 525**	**99%**
1.1.	Személyi juttatások	101 959	99 619	99 471	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 560	30 318	28 878	95%
1.3.	Dologi kiadások	29 331	11 161	11 161	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		15	15	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**27**	**28**	**104%**
2.1.	Beruházások		27	28	104%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**158 850**	**141 140**	**139 553**	**99%**

Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
					Ezer forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**44 383**	**49 665**	**49 664**	**100%**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetitett szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	33 298	37 546	37 546	100%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 990	10 138	10 137	100%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 095	1 980	1 980	100%
1.8.	Kamatbevételek		1	1	100%
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**44 383**	**49 665**	**49 664**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**51 656**	**41 528**	**40 958**	**99%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 341	892	892	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányitó szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	50 315	40 636	40 066	99%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**96 039**	**91 193**	**90 622**	**99%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**91 039**	**90 871**	**90 333**	**99%**
1.1.	Személyi juttatások	26 576	26 726	26 652	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 713	7 352	6 886	94%
1.3.	Dologi kiadások	57 750	56 727	56 729	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		66	66	100%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**5 000**	**322**	**245**	**76%**
2.1.	Beruházások	5 000	322	245	76%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**96 039**	**91 193**	**90 578**	**99%**

Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
				Ezer forintban !	
Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**%**
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**3 300**	**2 962**	**2 962**	**100%**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 150	1 510	1 510	100%
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800	1 249	1 249	100%
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek		1	1	100%
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek	350	202	202	100%
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**800**	**1 099**	**1 099**	**100%**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800	1 099	1 099	100%
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**4 100**	**4 061**	**4 061**	**100%**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**35 131**	**32 999**	**32 491**	**98%**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 008	670	670	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	34 123	32 329	31 821	98%
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**39 231**	**37 060**	**36 552**	**99%**

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**37 236**	**35 703**	**35 281**	**99%**
1.1.	Személyi juttatások	20 746	19 897	19 823	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 523	5 407	5 073	94%
1.3.	Dologi kiadások	10 323	10 061	10 134	101%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	644	338	251	74%
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 995**	**1 357**	**1 371**	**101%**
2.1.	Beruházások	1 965	1 357	1 371	101%
2.2.	Felújítások	30			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**39 231**	**37 060**	**36 652**	**99%**

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	**50 131**
2.	Bankszámlák egyenlege	50 131
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	2 326 487
5.	Kiadások (-)	2 324 802
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	**51 816**
8.	Bankszámlák egyenlege	51 816
9.	Lekötött pénzeszközök egyenlege	100 000

Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Ikt.sz..: /2016.

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Molnár Mária igazgatási ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS
a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőri éves ellenőrzési jelentés összeállítását a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.-.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) tartalmazza.
A Bkr. 3. fejezete a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét szabályozza.
A 3.§ értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő -

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert működtetni és fejleszteni.

A törvényi előírás szerint az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás kontrollja – mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére – külső ellenőrzés és államháztartási belső kontroll rendszerek keretében történik.

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzési rendszert. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési tervét a 140/2014. (XI.27.) ÖKT. határozatával elfogadta.

370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése alapján:"A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra."

A belső ellenőri feladatokat a 2015. évben is a Galgamenti Önkormányzatok Társulásával szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végezte, a 140/2014. (XI.27.) ÖKT. határozat által jóváhagyott ellenőrzések tekintetében.

Az önkormányzat és intézmények szerteágazó tevékenységei közül az ellenőrzési terv elkészítésénél is már arra törekedtünk, hogy olyan területek kerüljenek fókuszba, melyek vagy még nem voltak ellenőrizve, vagy a terület működésének érzékenysége, kockázati tényező magas foka indokolja.

Az ellenőrzés során rögzítésre kerültek azok a tények is, amelyeket rendben találtak. A hiányosságok orvoslására viszont tettek javaslatokat. Ezen hiányosságoknál megállapítható, hogy - a területet lefedő szabályozás ellenére – elsősorban a többéves szokásjogon alapuló berögzött gyakorlaton kell változtatni.

Az ellenőrzésekről készült jelentések alapján, a feltárt hiányosságok orvoslására intézkedési tervek kerültek kibocsátásra. Az előírt intézkedések végrehajtásáról megtörténtek a beszámolók, majd azok ellenőrzése.
Az ellenőrzésekről összességében elmondhatók, hogy:

- Az ellenőrzések során érintett vezetők elfogadták a megállapításokat, javaslatokat, melyeket a munkájuk során hasznosítanak.
- Egyik vizsgálat esetében sem tapasztaltak büntető-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt.

A belső ellenőrzési vezető a 2015. évre vonatkozólag az éves összefoglaló jelentést megküldte, ami az előterjesztés részét képezi. (1. számú melléklet)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a „2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról" szóló előterjesztés megtárgyalására és az éves ellenőrzési jelentés el elfogadására.

Határozati javaslat:
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló, jelen határozat mellékletét képező éves összefoglaló jelentést elfogadja.

Aszód, 2016. május 06.

Sztán István
polgármester

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

ASZÓD VÁROS

BELSŐ ELLENŐRI
2015.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.
A Galga-menti Önkormányzatok Társulásával szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2015. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője (jegyző) hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2015. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § *a)* pont]

2015. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye működés, gazdálkodás, szabályozottság	Annak megállapítása, hogy a tagintézmény szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak.	Dokumentumok szúrópróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés	Rendszer ellenőrzés	Terv szerinti
Aszódi Napsugár Óvoda létszám- és bérgazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény létszám- és bérgazdálkodása, az alapdokumentumok, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek.	Dokumentumok szúrópróbaszerű ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye a konyha működése, gazdálkodása, gazdaságossága	Annak megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírások és belső szabályzatoknak, tevékenysége gazdaságos-e, bevételek, kiadások vizsgálata.	Dokumentumok szúrópróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés	Rendszer ellenőrzés	Terv szerinti
Aszódi Polgármesteri Hivatal a telefon és internet magáncélú használata	Annak megállapítása, hogy a magáncélú telefon és internet használat elszámolása a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően történik-e.	Nyilvántartások, dokumentumok mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Aszód Város Önkormányzata iparűzési adóbevallások	Annak vizsgálata, hogy a vállalkozások által benyújtott iparűzési adóbevallások adatai, valamint a bevallást alátámasztó bizonylatok és nyilvántartások közötti egyezőség biztosított-e	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Aszód Város Önkormányzata gépjárműhasználat	Annak megállapítása, hogy megfelelően szabályozott-e a gépjárműhasználat, az önkormányzati tulajdonú gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó előírások betartásra kerülnek-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül-e elszámolásra.	Nyilvántartások, dokumentumok mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2015. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2015. éves terv év közben módosításra került a költségvetési szerv vezetőjének kezdeményezésére (a belső ellenőrzési vezető egyetértésével) az ellenőrzések időbeli ütemezése miatt.

A 2015. évi módosított tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a módosított tervtől eltérés nem történt.

Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2015. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2015. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következésképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2015. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek.
A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.
A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzések során megvalósult.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.
A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzésekhez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésekre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2015. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.
A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.
A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, gazdálkodás, szabályozottság ellenőrzése	A pénzkezelési szabályzat felelősségvállalási nyilatkozatokat nem tartalmaz.	A szabályozás nem teljes körű.	A készpénzkezeléssel megbízott munkatársak teljes körű írásbeli felelősségvállalási nyilatkozat alapján végezzék e feladatot.
Az Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, gazdálkodás, szabályozottság ellenőrzése	A 2013-ban átvett kisértékű tárgyi eszközök körében selejtezés és leltárfelvétel nem történt.	Leltár nélkül az állomány alátámasztottsága nem teljes körű.	A gyűjteményi tárgyak, a megyei fenntartótól átvett eszközök körében selejtezést, teljes körű leltárfelvételt, valamint annak kiértékelését végezzék el.
Az Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, gazdálkodás, szabályozottság ellenőrzése	A statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesítette a Muzeális Gyűjtemény vezetője.	Nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Munkáltatói intézkedések elrendelése a jogszabályi előírások folyamatos betartásához a kötelező adatszolgáltatással összefüggésben.
Az Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény tagintézménye vonatkozásában a működés, gazdálkodás, szabályozottság ellenőrzése	Az önkormányzati fenntartású intézmény területén bejegyzett Alapítvány végez értékesítési tevékenységet.	Kereskedelmi tevékenységet az csak engedéllyel rendelkező személy, szervezet végezhet.	Az önkormányzat számoltassa be az Alapítvány vezetőit az intézmény területén végzett tevékenységéről.
Az Aszódi Napsugár Óvoda vonatkozásában a működés, a létszám- és bérgazdálkodás ellenőrzése	Az Aszódi Napsugár Óvoda rendelkezik a fenntartó által jóváhagyott alapító okirattal, de indokolt annak kiegészítése a jelentésben részletezettek, továbbá a napirenden lévő átszervezés miatt.	A szabályozás nem teljes mértékben pontos.	A fenntartó pontosítsa, illetve egészítse ki az alapító okiratot a jelentésben érintett helyeken, a módosításkor legyen tekintettel a Magyar Államkincstár által elvárt követelményekre.
Az Aszódi Napsugár Óvoda vonatkozásában a működés, a létszám- és bérgazdálkodás ellenőrzése	A 2013-tól megjelent jogszabályok – egyebek között – megváltoztatták a pedagógiai program, SzMSz és házirend jóváhagyásának eljárási rendjét, ezt azonban nem tükrözik teljességgel a legitimációs folyamatok.	Nem teljes mértékben érvényesülnek az Nkt. vonatkozó előírásai.	Az intézmény vezetője az Nkt. vonatkozó rendelkezései szerint tervezze a szakmai működést meghatározó dokumentumok jóváhagyásának rendjét.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vonatkozásában a konyha működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése	Az étkezés igénybevételéről történő számla kibocsátási mód nem tekinthető teljes mértékben szabályszerűnek.	Nem teljes mértékben érvényesül az Áfa törvény vonatkozó előírása.	A számlák kiállítását a teljesítést követő 15 napon végezzék el.
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye vonatkozásában a konyha működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése	Az alaptevékenységen kívüli szolgáltatás jelenleg nem szabályozott.	A szabályozottság nem teljes körű.	A fenntartói, társintézményi és külső igénybevétel elszámolását belső előírás alapján végezzék.
A telefon és internet magáncélú használatának ellenőrzése	A Polgármesteri Hivatal rendelkezik vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatával, a belső szabályzat azonban nem mindenben igazodik a tényleges gyakorlathoz, pl. hívásnapló vezetését írja elő, de azt nem vezetik.	A szabályozottság nem teljes mértékben van összhangban a gyakorlattal.	A belső szabályzat és a gyakorlat összhangját teremtsék meg, a telefonok használatának rendjét a tényleges gyakorlat szerint szabályozzák.
A telefon és internet magáncélú használatának ellenőrzése	A telefonokkal kapcsolatos számlázást nem rendszeresen és nem az áfa törvény előírásai szerint végzik. A számlákon nem a tényleges elszámolt időszakot szerepeltetik, emiatt nem követhető nyomon, hogy mit számláztak és mit nem.	A gyakorlat nem felel meg maradéktalanul a jogszabályi előírásoknak.	A számlázás legyen rendszeres és feleljen meg az áfa törvény előírásainak, tartalmazza a tényleges elszámolt időszakot.
A telefon és internet magáncélú használatának ellenőrzése	Az adóbevallási kötelezettségnek nem rendszeresen és nem mindig határidőben tesznek eleget.	A nem, vagy nem határidőben történő bevallás egy esetleges adóhatósági ellenőrzés során adóhiányt okozhat.	Az adóbevallási kötelezettségnek határidőben és rendszeresen tegyenek eleget.
A gépjárműhasználat ellenőrzése	Aszód Város Önkormányzata rendelkezik a Gépjárművek Igénybevételének és Használatának Szabályzatával, amelynek kiegészítésére vonatkozó javaslatainak a jelentésben bemutattuk.	A szabályozás nem teljes mértékben megfelelő.	A gépjármű-üzemeltetési szabályzat módosítása a megállapító részben foglaltaknak megfelelően.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A gépjárműhasználat ellenőrzése	A gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódóan a menetleveleket vezetik, azonban a kitöltésük bizonyos esetekben hiányos pl. rendszerint nincs pontosan jelölve az indulás helye, a célállomás, valamint a megállás helye cím szerint, hibásan van feltüntetve az üzembentartó megnevezése és az üzembentartó címe, a menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető több esetben aláírásával nem igazolja.	A dokumentálás nem minden esetben teljes körű.	A menetlevelek minden esetben eseményszerűen kerüljenek vezetésre. A menetlevélen önálló sorban jelenjen meg az adott napon az indulás helye és a kilométeróra állása, továbbá a megállások, valamint a napi leállás helye és az óraállás, az „Üzembentartó neve, címe" rubrikákba az üzembentartó kerüljön feltüntetésre, ne a tulajdonos. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető minden menetlevélen aláírásával igazolja.
A gépjárműhasználat ellenőrzése	A tankolások elszámolásának dokumentációja több esetben számszakilag nem egyezik meg a bizonylatokkal és az analitikus nyilvántartásokkal.	A dokumentáció nem minden esetben pontos.	A tankolások elszámolásának dokumentációja teljes körűen, pontosan és a számviteli szabályoknak megfelelően kerüljön vezetésre.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

Az iparűzési adóbevallások ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. **Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.
A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
b) Kijelölések
c) Jóváhagyások
d) Jogosultságok
e) Igazolások
f) Egyeztetések
g) Működési tevékenység áttekintése
h) Eszközök védelme
i) Hozzáférési jogosultságok
j) Feladatkörök szétválasztása
k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. **Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.
A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.
A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az iparűzési adóbevallások ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség ezen vizsgálat tekintetében nem merült fel.

A többi vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával az ellenőrzött szervezetek a normákat követve folytathatják tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel az iparűzési adóbevallások ellenőrzése során intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A többi vizsgálat esetében az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2015. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített lejárt határidejű feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt. A még le nem járt határidejű feladatok végrehajtása folyamatban van.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Aszód, 2016. február 15.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

dr. Bóta Julianna
Jegyző

Aszód Város Jegyzője
Aszód

Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Ikt.sz..: /2016.

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Aszódi Tankerületének igazgatója tájékoztatta Aszód Város Önkormányzatát a Csengey Gusztáv Általános Iskola intézményátszervezésével, alapfeladat csökkentésével, feladatellátási hely változásával kapcsolatban és ehhez a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján az Önkormányzat, mint működtető véleményét kérte, amely kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.
Az átszervezés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése d) pontjára, 83. § (3) bekezdésének c) pontjaira hivatkozva alapfeladat csökkentése, feladatellátási hely változás.

A Csengey Gusztáv Általános Iskolában a Csengey utcai feladatellátási helyen a sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése, oktatása feladatból a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók ellátása kikerülne az intézmény szakmai alapdokumentumából, mivel ahhoz az intézmény nem rendelkezik a szükséges szakmai, személyi, tárgyi feltételekkel, az enyhe értelmi fogyatékosok ellátása marad az alapfeladatok között.
A Rákóczi utcai feladatellátási helyen az iskolai könyvtár ellátás saját szervezeti egységgel történő ellátása szűnne meg, mivel az évek óta nem fejlesztett állományt a tantermekben helyezték el, a volt könyvtár szobát más célra használják, a könyvtári ellátást a Csengey utcai feladatellátási helyen jól felszerelt könyvtárral biztosítja az iskola.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és azt a határozati javaslat szerint elfogadni.

Határozati javaslat
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (V. 12.) határozata
a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján tudomásul veszi a Csengey Gusztáv Általános Iskola intézmény átszervezésével, alapfeladat csökkentésével, feladatellátási hely változásával kapcsolatban tervezett fenntartói intézkedést.

Határidő: azonnal
Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Jegyzői Osztály útján

Aszód, 2016. május 4.

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Jegyzője Aszód

Sztán István
polgármester

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Aszód

IKTATÓBA ÉRKEZETT

2016 ÁPR 25.

aláírás

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Aszódi Tankerülete

Aszód Város Önkormányzata Iktatószám: KLIK/118/299-1/2016.
KLIK/118/296-1/2016.

Sztán István polgármester részére Ügyintéző: Eszes Katalin

Aszódi Polgármesteri Hivatal
Iktatva: 20.....év 2016 ÁPR 26. hó .....nap
1739-1/2016 szám
Előirat: | Érk. sorsz.: 1551 | Előadó: d. Zallagó

Tárgy: intézményi átszervezés

Tisztelt Polgármester Úr!

A KLIK Aszódi Tankerülete fenntartói jogkörében eljárva - hivatkozva a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 87.§ (7) bekezdésében foglaltakra - a Csengey Gusztáv Általános Iskola (OM 032358) átszervezésére vonatkozó eljárás megindítását kezdeményezte.

Az átszervezés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) alapján az intézmény alapfeladatainak csökkentése:

1. **a Csengey utcai feladat-ellátási helyen a sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása feladatból a középsúlyos értelmi fogyatékosok ellátása**

Indoklás:
A Csengey Gusztáv Általános Iskola Csengey utcai feladat-ellátási helyén egyik alapfeladat a sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása, ezen belül az enyhe értelmi fogyatékos tanulók ellátása.
Az intézményben a középsúlyos fogyatékosok ellátására jelenleg nincs igény, és az előrejelzések alapján nem is várható.
Mivel az intézmény e feladathoz nem rendelkezik a szükséges személyi, szakmai és tárgyi feltételekkel, így kezdeményezzük a feladat kivételét a szakmai alapdokumentumból.
Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók gyógypedagógiai ellátása továbbra is az intézmény alapfeladatainak részét képezi.
A feladat-ellátás csökkenése nem jár a személyi és dologi kiadások változásával.

2. **A Rákóczi utcai feladat-ellátási helyen az iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel történő ellátása**

Indoklás:
A Rákóczi utcai feladat-ellátási helyen az évek óta nem fejlesztett állományú könyvtárnak helyet adó termet más köznevelési célokra (fejlesztő szoba) használja az intézmény. A könyvtári állomány az osztálytermekben került elhelyezésre.
A pedagógusok és a tanulók a Csengey utcai feladat-ellátási hely jól felszerelt könyvtárát vehetik igénybe.
A feladat-ellátás csökkenése nem jár a személyi és dologi kiadások változásával.

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 59.
Tel. / fax: 06 28 795 202

Tisztelettel kérem Polgármester Urat, hogy Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a Csengey Gusztáv Általános Iskola székhelyének működtetője – az Nkt 83.§ (4) bekezdésében foglalt jogával élve véleményezze és támogassa a fenti javaslatokat.

Kérem, hogy a Képviselő-testület szavazati arányokat is tartalmazó határozatát 2016. május 18-ig megküldeni szíveskedjenek.

Aszód, 2016. április 22.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Aszódi Tankerülete 118

Pánczél János
tankerületi igazgató

Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Ikt.sz..: /2016.

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Aszódi Tankerületének igazgatója tájékoztatta Aszód Város Önkormányzatát a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola intézményátszervezésével, alapfeladat bővítésével kapcsolatban és ehhez a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján az Önkormányzat, mint működtető véleményét kérte, amely kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.
Az átszervezés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. § (7) bekezdésére hivatkozva alapfeladat csökkentést és alapfeladat bővítést kezdeményezi
A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola egyik feladat-ellátási helyén (Tura Hevesy u. 1.) a zeneművészeti szakág megszüntetését, és hévízgyörki telephelyen zeneművészeti szakág indítását tervezi. A működtetés költségei a telephelyet működtető önkormányzatot terhelik.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és azt a határozati javaslat szerint elfogadni.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (V. 12.) határozata
a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat átalakításvéleményezéséről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének h) pontja alapján támogatja a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat átalakítását a Tura Hevesy u. 1. szám alatti telephelyen a zeneművészeti szakág megszüntetését, és zeneművészeti szakág indítását hévízgyörki telephelyen,a 2192 Hévízgyörk, Ady E. u. 143. sz. alatti általános iskolai feladat-ellátási helyre vonatkozóan, amennyiben az nem jelent többletterhet Aszód Város Önkormányzatának.

Határidő: azonnal
Felelős: a döntés megküldésére a Polgármester a Jegyzői Osztály útján

Aszód, 2016. május 4.

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Jegyzője Aszód

Szán István
polgármester

VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Aszód

IKTATÓBA ÉRKEZETT

2016 ÁPR 25.

aláírás

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Aszódi Tankerülete

Aszód Város Önkormányzata

Sztán István polgármester részére

Aszód
Szabadság tér 9.
2170

Iktatószám: KLIK/118/297-1/2016
KLIK/118/298-1/2016.

Ügyintéző: Eszes Katalin

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 2016 év 04 hó 26 nap		
1738-1/2016 szám		
Előirat:	Érk. sorsz.: 1550	Előadó:

Tárgy: intézményi átszervezés

Tisztelt Polgármester Úr!

A KLIK Aszódi Tankerülete - hivatkozva a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 87.§ (7) bekezdésében foglaltakra - fenntartói jogkörében eljárva a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola (OM 039978) átszervezésére vonatkozó eljárás megindítását kezdeményezte.

Az átszervezés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) alapján az intézmény alapfeladatainak csökkentése, illetve bővítése:

1. **Zeneművészeti ág – vonós tanszak megszüntetése a turai feladat-ellátási helyen (2194 Tura, Hevesy u. 1.)**

Indoklás:
A telephelyen lévő tanszak növendékei hévízgyörki lakosok, munkaszervezési okokból indokolható a tanszak hévízgyörki telephelyen történő működtetése, gyakorlatilag a tanszak áthelyezése történik.

2. **Zeneművészeti ág - vonós tanszak indítása a hévízgyörki feladat-ellátási helyen (2192 Hévízgyörk, Ady Endre u. 143**

Indoklás:
A Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola turai telephelyén, a vonós tanszakon tanuló növendékek valamennyien hévízgyörki lakosok, munkaszervezési okokból indokolható a tanszak hévízgyörki telephelyen történő működtetése.
A működtetésből eredő többletköltségek a telephelyet (Hévízgyörki Petőfi Sándor Általános iskola) működtető önkormányzatot terhelik.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat, hogy Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola székhelyének működtetője – az Nkt 83.§ (4) bekezdésében foglalt jogával élve véleményezze és támogassa a javaslatot.

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 59.
Tel. / fax: 06 28 795 202

Kérem, hogy a Képviselő-testület szavazati arányokat is tartalmazó határozatát 2016. május 18-ig megküldeni szíveskedjenek.

Aszód, 2016. április 22.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel

Pánczél János
tankerületi igazgató

Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

ELŐTERJESZTÉS
Aszód Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a232/2012.(XII.13.) számú határozatával fogadta el a jelenleg hatályban lévő Közbeszerzési Szabályzatát, melyet az 5/2014. (I.30.) határozatával módosított.
2015. november 1-jétől hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, amely a korábbi szabályozáshoz képest jelentős változásokat tartalmaz, mindez indokolta a Közbeszerzési Szabályzat új törvényi szabályozásnak megfelelő felülvizsgálatát. A hatályos jogszabályok alapján megalkotott szabályzat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt közbeszerzési szabályzatot megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:
.../2016. (V.12.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat
Aszód Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja jelen előterjesztésmellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot, mely szabályzat 2016. május 12. napján lép hatályba.

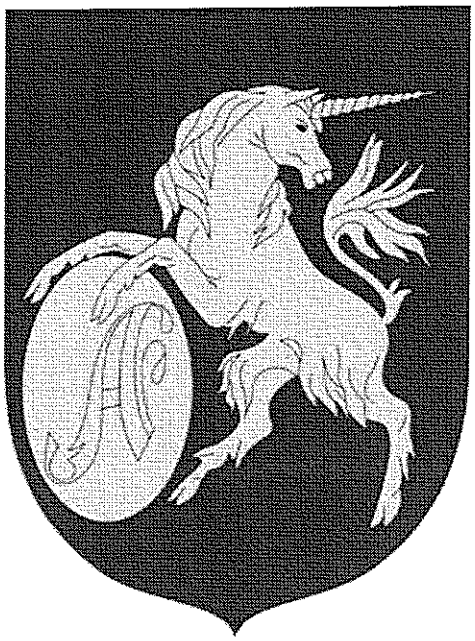
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 232/2012.(XII.13.) számúhatározatával elfogadott,az 5/2014. (I.30.) határozatával módosított Közbeszerzési Szabályzatát 2016.május12. napjával hatályon kívül helyezi.

Felelős: Sztán István polgármester
Határidő: 2016. május12.

Aszód,2016. május 6.

Sztán István
polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző



Aszód Város Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya 3

II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek: 4

III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai 5

IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések 8

V. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás 9

VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése 10

VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása 13

VIII. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése 18

IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat 18

X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása 18

XI. fejezet A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok 19

XII. fejezet Egyéb rendelkezések 20

Aszód Város Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek meghatározására

az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

I. fejezet
A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncessziónak a Kbt. szerinti megkötése.

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,

amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárt. A kivételeket az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 9.§, illetve az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 111.§ határozza meg.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

2. **A Szabályzat személyi hatálya** kiterjed a közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont, és abban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói illetve bármely más, polgárjogi szerződés alapján bevont személyekre.

3. Ha az Önkormányzat a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem jelen Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésben foglaltakat.

II. fejezet
Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:

1. **Az Önkormányzat nevében eljáró szervezet** a közbeszerzési eljárások során a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. és a VII. fejezet 14. pontjában meghatározott döntési hatáskörrel az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) vagy az Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban Polgármester).

   A Kbt. 26.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül, ennek felelőse az Önkormányzat Jegyzője (továbbiakban Jegyző).

   Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint.

2. **Bírálóbizottság tagjai, működése**

   2.1. Az Önkormányzat az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján.

   A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 – 1 tag legalább a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzék.

   A bírálóbizottság tagjaira és elnökére a Jegyző tesz javaslatot a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontjában meghatározott döntéshozó felé, aki dönt a bizottsági tagok és a bizottsági elnök személyéről. A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

   2.2. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

   A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

   A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért felelős a bizottság elnöke.

   2.3. A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot a Polgármesternek az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri, stb.). A külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

3. **Külső, megbízott szervezet**

   Az Önkormányzatnál közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására, állandó jelleggel működő, külön szervezeti egység nem került kialakításra, ezért ezen eljárások szaksze-

rű lefolytatása érdekben az Önkormányzat külső megbízott személyt/szervezetet kérhet fel.
Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről a Polgármester dönt.

A megbízott személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata lehet:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az eljárás fajtájára
- az eljárást megindító felhívás elkészítése
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása
- a jelen Szabályzat III. fejezet 3. pont *a) – g)* pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési hatóság számára
- a közbeszerzési eljárás megindítása
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel
- az ajánlatok értékelésének előkészítése
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszövegezése
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során
- jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérő képviselete.

A megbízott személy/szervezet teljes körű feladatának meghatározása az Önkormányzat és a közötte létrejött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetetlenségről

Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ -a szerinti összeférhetetlenség.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet
A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. Közbeszerzési terv:

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével az Önkormányzat a Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban –

amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat saját honlapján - közzé kell tenni.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv elfogadásáról, annak évközbeni módosáról – a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő javaslata alapján – az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

2. Éves statisztikai összegzés:

A Kbt. 43.§ (1) bekezdés g) pontjában előírtak betartása érdekében az Önkormányzat számára a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 40.§ előírásai alapján minden évben legkésőbb a május 31 –ig az előző évben megvalósított közbeszerzéseiről éves statisztikai összegzést kell készítenie és a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 36.§ előírásai szerint közzé kell tennie a Közbeszerzési Adatbázisban.
Az e pontban meghatározottak végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni

A Kbt. 37.§ (1) bekezdésének előírásai alapján az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni:

a) az előzetes tájékoztatót;
b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
f) a tervpályázati kiírást;
g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A *h)–i)* pont szerinti - az eljárás eredményéről szóló - tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő **tíz munkanapon** belül kell megküldeni közzétételre.

A *j)* pont szerinti - a szerződés módosításáról szóló - hirdetményt az Önkormányzat legkésőbb a szerződés módosításától számított **tizenöt munkanapon** belül köteles megküldeni.

Az *a) – d)*, illetve az *f) – i)* pontok szerinti hirdetmények esetében a hirdetményeknek megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában, valamint többi pont szerinti hirdetmény esetében a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Amennyiben a hirdetmények ellenőrzése kötelező vagy azt az Önkormányzat kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 13.§ -a ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13.§ (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért felelős a Polgármester.

4. Az Önkormányzat köteles közzétenni

Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat. dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)–i)* pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott éves statisztikai összegzést legkésőbb a tárgyévet követő május 31 –ig.

A b) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük. (a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig)

A c) és d) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Az a) – g) pontokban meghatározott adatok, információk közzétételéért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

5. A tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat köteles tájékoztatni:

- A Kbt. 14.§ (3) bekezdés *a)* pontja szerinti különleges vagy kizárólagos jog alapításáról – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62.§ (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés *i)* és *j)* pontja szerinti kizárásról *[hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása]* és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével

A Kbt. 72.§ (6) bekezdése alapján, az Önkormányzat az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36.§ (2) bekezdése alapján, amennyiben az Önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Önkormányzat nevében a tájékoztatási kötelezettségnek a Jegyző tesz eleget.

IV. fejezet
Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.

2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Önkormányzat az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.

   Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.

3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:

   - alapeljárások:

- nyílt (Kbt. 81.)
- meghívásos (Kbt. 82 – 84.§)
- keretmegállapodás (Kbt. 104 – 105.§)

• kivételes eljárások (alkalmazásukat a Kbt. – illetve a tervpályázat esetében külön jogszabály [310/2015. (X.28.) Korm. rendelet] - meghatározott feltételek teljesüléséhez köti):
  - tárgyalásos (Kbt. 85 – 89.§)
  - hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 98 – 103.§)
  - versenypárbeszéd (Kbt. 90 – 94.§)
  - innovációs partnerség (Kbt. 95 – 97.§)
  - tervpályázat (a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint)

V. fejezet
Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik Része határozza meg.

2. A hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni.

3. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások esetében alkalmazható eljárások:

3.1. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást lefolytatni.

vagy

3.2. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok szerint eljárni a Kbt. 113–116. §-ban foglalt eltérésekkel

ezen belül

3.2.1. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az Önkormányzat jogosult nyílt eljárás lefolytatására a Kbt. 113 – 114.§ -aiban meghatározottak szerint, figyelemmel a Kbt. 115.§ (2) – (4) bekezdéseiben megfogalmazott eltérésekre (könnyítésekre). Ekkor legalább 4 – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Önkormányzat megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani.

vagy

3.2.2. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az Önkormányzat jogosult hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 113 – 114.§ -aiban meghatározottak szerint, figyelemmel a Kbt. 115.§ (5) bekezdésében megfogalmazott eltérésekre (könnyítésekre). Ekkor legalább 4 – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Önkormányzat megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani.

vagy

3.2.3. Az Önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé, hanem az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küld a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Ezt követően közvetlenül kell az eljárást megindító felhívást mindazon gazdasági szereplőknek megküldeni, akik írásban érdeklődésüket jelezték. Ha nem volt legalább 3 érdeklődő szervezet, akkor az Önkormányzat egészíti ki az ajánlattételre/részvételre felkértek körét úgy, hogy legalább 3 gazdasági szereplő számára kerüljön egyidejűleg, közvetlenül írásban megküldésre az eljárást megindító felhívás.
Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 113 – 114.§ -aiban meghatározott eltérések figyelembe vételével.
Az ebben a pontban leírtak nem alkalmazhatóak, ha az építési beruházás becsült értéke az ötszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja, ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként.

vagy

3.2.4. Abban az esetben, ha az építési beruházás becsült értéke az ötszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, vagy ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja, vagy ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként, akkor az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.
Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 114.§ -ában meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg, ezért az éves költségvetési törvény alapján évente módosuló értékhatárok összegét a Szabályzat 1. számú függelékeként kell kezelni.

Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért és a Szabályzat függelékébe történő átvezetéséért a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a felelős.

VI. fejezet
Az egyes beszerzések előkészítése

1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20.§ -ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni, továbbá a becsült értékbe bele kell számítani az Önkormányzat által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az Önkormányzat teljesít ilyen jellegű fizetést, valamint a részekre törté-

nő ajánlattétel lehetővé tételekor, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19.§ (3) bekezdése szerint amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

Ha a közbeszerzésnek a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított (egybeszámított) becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a Kbt. 19.§ (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és
b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19.§ (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

2. Az Önkormányzat általános feladatai az egyes beszerzésekre vonatkozóan:

2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges)

2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott beszerzésben)

2.3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16 – 20.§ alapján, különösen építési beruházás esetében tételes költségvetés beszerzése figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13.§ -ának előírásaira

2.4. Fedezet rendelkezésre állásának írásos igazolása, kivéve pályázat benyújtása esetét (Kbt. 53.§ (6) bekezdés)

2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy / szervezet bevonása az előkészítésbe, különösen építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,

2.6. Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása.

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok:

3.1. döntés a beszerzés szükségességéről, az előkészítő tevékenység megkezdéséről,

3.2. annak vizsgálata, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik –e,

3.3. amennyiben a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik és az aktuális közbeszerzési tervben nem szerepel, ez esetben a közbeszerzési terv módosítása

3.4. az eljárás fajtájának meghatározása

3.5. amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Önkormányzat nevében a tárgyaló személyekről

3.6. időbeli ütemezés, határidők

3.7. az eljárást megindító felhívás tartalmának jóváhagyása:

3.7.1. az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),
3.7.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,
3.7.3. ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok), szerződést biztosító mellékkötelezettségek,
3.7.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,
3.7.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje
3.7.6. az ajánlati kötöttség időtartama
3.7.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei
3.7.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása
3.7.9. az Önkormányzat szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása

3.8. döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a jelen szabályzat V. fejezet 3.2.2. és 3.2.3. pontjaiban meghatározott eljárás esetén

3.9. a bírálóbizottság tagjainak megbízása

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az Önkormányzat nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:

4.1. A Szabályzat VI. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete

4.2. A Szabályzat VI. fejezet 3.2. és 3.3. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő

4.3. A Szabályzat VI. fejezet 3.4. – 3.9. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester

5. Az Önkormányzat a Kbt. 57.§ (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az Önkormányzat – a Kbt. -ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Önkormányzat jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni,
b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint – adott esetben – az egységes európai közbeszerzési

dokumentum mintáját. Az Önkormányzat további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az Önkormányzat a Kbt. 114.§ (3) bekezdésében előírtak alapján az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárásokban
építési beruházás esetén – a Kbt. 98. § (2)–(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével – köteles a Kbt.57.§ (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani,
egyéb esetekben jogosult – azaz nem kötelező számára ilyen dokumentumok rendelkezésre bocsátása – azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az előző bekezdés *a) és b)* pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VII. fejezet
A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás szövegét el kell készíteni a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.

   Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás esetén a felhívást közzététel céljából meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.

   A jelen szabályzat V. fejezet 3.2.3. pont szerinti eljárás esetében el kell készíteni a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 19. melléklete szerinti tartalommal és meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak a Kbt. 113.§ (1) bekezdésének előírása szerint.

   A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást meg kell küldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.

   A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás megkezdése napján – kivéve a Kbt. 115.§ szerinti eljárást – az Önkormányzat köteles benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

   Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

   Az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

2. Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint az Önkormányzat nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

   A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39.§ (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.
   Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39.§ (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Önkormányzat milyen módon bocsátja rendelkezésre.

   A dokumentációt az Önkormányzaton keresztül kell rendelkezésre bocsátani.

   Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő, de az Önkormányzat ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyre/szervezetre részben, vagy egészben átruházhatja, ebben az esetben a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

4. A jelen szabályzat V. fejezet 3.2.3. pont szerinti eljárás esetében az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről listát kell vezetni, amely lista tartalmazza a gazdasági szereplő nevét, székhelyét, (címét – amennyiben az a székhelyével nem egyezik meg), a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, fax számát, e-mail címét.

   Ezen lista vezetéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő, vagy az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott, az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet esetében ezen személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében.

5. A Kbt. 56.§ (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól vagy az általa meghatározott szervezettől.

   Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Önkormányzatnak nem kötelező megadnia. Ha a tájékoztatást az Önkormányzat nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52.§ (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítás).

   Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az Önkormányzat megadni. Az Önkormányzat, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfe-

lelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni valamennyi érintett gazdasági szereplő számára.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket mindig az Önkormányzathoz kell benyújtani.

   Az ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Jegyző által kijelölt köztisztviselő feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-, átvevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc). A kijelölt személy az ajánlat/részvételi jelentkezés csomagolásán feltünteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről érkeztetési listát vezet, ahol feltünteti az ajánlattevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet esetében az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet feladata is lehet, az ezen szervezettel kötött megállapodás függvényében

7. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ez mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68.§ -ának az előírásai érvényesek.

   Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

8. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevő/részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő feladata.

   A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

   Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön – külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

   A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a bírálóbizottság elnökének feladata.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Önkormányzat nevében a döntéshozó a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerinti, az ezen pontokban meghatározotton kívüli esetekben a Polgármester.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős a bírálóbizottság.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok átvételekor a jelen szabályzat VII. fejezet 6. pontjában leírtak szerint kell eljárni. A beérkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

12. Tárgyalásos eljárás, vagy versenytárgyalás esetén a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott személyek vesznek részt a tárgyaláson, a tárgyalás(oka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon és szabályokkal kell lefolytatni. Az Önkormányzatnak minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A tárgyalási jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott döntés során a döntéshozó által megnevezett személy, amennyiben a döntés erre nem terjed ki, úgy az Önkormányzat nevében eljáró, a jelen Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

13. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a következő fontos döntéseket kell az Önkormányzatnak meghoznia:

13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról, a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról,

13.2. a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőző döntés

13.3. döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,

13.4. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről

13.5. döntés a nyertes ajánlatról, ill. adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról

13.6. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan

13.7. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében

14. Az eljárást lezáró döntések esetében a döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését. A Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírása szerint testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjai szerinti esetben, illetve a két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást meg-

indító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

14.1. A jelen Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

14.2. A két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13.1., 13.2., 13.6. és 13.7. pontjai szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester.

15. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Önkormányzat az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződés tervezet előkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint.

17. Az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 3. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

18. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött

megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VIII. fejezet
A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell ellátni, melyet a Galgamenti Önkormányzatok Társulása belső ellenőre végez.

2. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére a Képviselő-testület is jogosult.

IX. fejezet
Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért felelős a Polgármesterrel folytatott egyeztetést követően a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző.

2. A Polgármester dönt - a bírálóbizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

X. fejezet
A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit - azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően kötelező írásban dokumentálni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

XI. fejezet
A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. A szerződések teljesítése során az Önkormányzatnak ellenőriznie kell a következőket:

   1.1. A Kbt. 138. (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie. Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát.

   1.2. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
   E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

   1.3. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Önkormányzatnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Önkormányzatnak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

2. A szerződések teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos feladatok:

   2.1. Az Önkormányzatnak a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban kell nyilatkozni.

   2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll –e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.

   2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának az Önkormányzat általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg). Építési beruházás, illetőleg szolgáltatásmegrendelés esetében – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Kbt. 135.§ (3) bekezdésének előírásait is alkalmazni kell a kifizetésekre.

3. A Szabályzat XII. fejezet 1 – 2. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelő a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

XII. fejezet
Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

Ez a szabályzat 2016. május ..... -én lép hatályba.

Aszód, 2016. május .....

Sztán István polgármester	Dr. Bóta Julianna jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Aszód Város Önkormányzat .../2016. (V. ...) sz. Képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója alapján a 2016. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról (KÉ 2016. évi 12. szám, 2016. január 29.)

A közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) 2015. november 1-jei hatályba lépése óta az egyes közbeszerzési értékhatárok módosulására tekintettel új Elnöki Tájékoztató közzététele vált szükségessé.

A Kbt. 15. § (5) bekezdése előírja a Közbeszerzési Hatóság számára, hogy az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején tegye közzé a honlapján.

A Közbeszerzési Hatóság ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2016. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Az uniós közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv[1] 6. cikke, 2014/25/EU irányelv[2] 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv[3] 9. cikke) főszabályként ***kétévente vizsgálja felül***, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 15. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2015. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta *a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló* **2015/2170/EU bizottsági rendeletet**; *a 2014/25/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló* **2015/2171/EU bizottsági rendeletet**, valamint a 2014/23/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló **2015/2172/EU bizottsági rendeletet**. E jogforrások 2016. január 1-jétől kezdődően két éves időtartamra vonatkozóan – így a 2016. évre is irányadóan - rendelik alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.

[1] Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelve a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].

[2] Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/25/EU irányelve a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].

[3] Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerző- désekről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

A Bizottság a Rendelettel egyidejűleg közzétette a ***2013/C 366/01 számú közleményét***[4] (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a Rendeletben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

A Közleményben foglaltak alapján az euró értékek mellett jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is

1. A Kbt. II. részének – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – alkalmazásakor:

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: ***135 000 euró, azaz 41 427 450 forint***;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: ***209 000 euró, azaz 64 135 830 forint***;
- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás ***750 000 euró, azaz 230 152 500 forint***.

Építési beruházás esetén:

- ***5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint***.

Építési koncesszió esetén:

- ***5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint***.

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: ***135 000 euró, azaz 41 427 450 forint***;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: ***209 000 euró, azaz 64 135 830 forint***;

2. A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

Árubeszerzés, valamint szolgáltatásmegrendelés esetén: ***418 000 euró, azaz 128 271 660 forint***.

[4] A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU és a 2014/25/EU 2004/17/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 392/1, 2015. november 25.].

Építési beruházás esetén: ***5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.***

A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: ***1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.***

Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: ***418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.***

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény a 68. §-ában a következőképpen rögzíti 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

1. A Kbt. III. részének – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:	8 millió forint,
Építési beruházás esetén:	15 millió forint,
Építési koncesszió esetén:	100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	8 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén:	25 millió forint.

2. A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

Árubeszerzés esetén:	50 millió forint,
Építési beruházás esetén:	100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	50 millió forint,
Építési koncesszió esetén:	200 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén:	100 millió forint.

Hatályos 2016. március 22 –től.

Aszód, 2016. március 21. napján.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya 3

II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek: 4

III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai 5

fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések 8

IV. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás 9

V. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása 13

fejezet A közbeszerzések ellenőrzése 18

VI. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása 18

fejezet A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok 19

Aszód Város Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek meghatározására

az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

I. fejezet
A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. **A Szabályzat tárgyi hatálya**

   Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncessziónak a Kbt. szerinti megkötése.

   A közbeszerzési szerződés tárgya lehet:
   - árubeszerzés,
   - építési beruházás,
   - szolgáltatás megrendelése,

   amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárt. A kivételeket az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 9.§, illetve az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 111.§ határozza meg.

   A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

2. **A Szabályzat személyi hatálya** kiterjed a közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont, és abban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói illetve bármely más, polgárjogi szerződés alapján bevont személyekre.

3. Ha az Önkormányzat a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem jelen Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésben foglaltakat.

II. fejezet
Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:

1. **Az Önkormányzat nevében eljáró szervezet** a közbeszerzési eljárások során a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. és a VII. fejezet 14. pontjában meghatározott döntési hatáskörrel az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) vagy az Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban Polgármester).

A Kbt. 26.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül, ennek felelőse az Önkormányzat Jegyzője (továbbiakban Jegyző).

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint.

2. Bírálóbizottság tagjai, működése

2.1. Az Önkormányzat az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján.

A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 - 1 tag legalább a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzék.

A bírálóbizottság tagjaira és elnökére a Jegyző tesz javaslatot a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontjában meghatározott döntéshozó felé, aki dönt a bizottsági tagok és a bizottsági elnök személyéről. A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

2.2. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért felelős a bizottság elnöke.

2.3. A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot a Polgármesternek az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri, stb.). A külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

3. Külső, megbízott szervezet

Az Önkormányzatnál közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására, állandó jelleggel működő, külön szervezeti egység nem került kialakításra, ezért ezen eljárások szakszerű lefolytatása érdekben az Önkormányzat külső megbízott személyt/szervezetet kérhet fel. Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről a Polgármester dönt.

A megbízott személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata lehet:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az eljárás fajtájára
- az eljárást megindító felhívás elkészítése
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása
- a jelen Szabályzat III. fejezet 3. pont *a) -g)* pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési hatóság számára
- a közbeszerzési eljárás megindítása
- a bírálóbizottság munkáj ában való részvétel

- az ajánlatok értékelésének előkészítése
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszövegezése
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során
- jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérő képviselete.

A megbízott személy/szervezet teljes körű feladatának meghatározása az Önkormányzat és a közötte létrejött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetetlenségről

Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ -a szerinti összeférhetetlenség.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet
A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. Közbeszerzési terv:

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével az Önkormányzat a Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat saját honlapján - közzé kell tenni.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv elfogadásáról, annak évközbeni módosáról - a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő javaslata alapján - az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

2. Éves statisztikai összegzés:

A Kbt. 43.§ (1) bekezdés g) pontjában előírtak betartása érdekében az Önkormányzat

számára a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 40.§ előírásai alapján minden évben legkésőbb a május 31 -ig az előző évben megvalósított közbeszerzéseiről éves statisztikai összegzést kell készítenie és a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 36.§ előírásai szerint közzé kell tennie a Közbeszerzési Adatbázisban.
Az e pontban meghatározottak végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni

A Kbt. 37.§ (1) bekezdésének előírásai alapján az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni:

a) az előzetes tájékoztatót;
b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
f) a tervpályázati kiírást;
g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A *h)-i)* pont szerinti - az eljárás eredményéről szóló - tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő **tíz munkanapon** belül kell megküldeni közzétételre.

A *j)* pont szerinti - a szerződés módosításáról szóló - hirdetményt az Önkormányzat legkésőbb a szerződés módosításától számított **tizenöt munkanapon** belül köteles megküldeni.

Az *a) - d),* illetve az *f) - i)* pontok szerinti hirdetmények esetében a hirdetményeknek megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában, valamint többi pont szerinti hirdetmény esetében a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Amennyiben a hirdetmények ellenőrzése kötelező vagy azt az Önkormányzat kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 13.§ -a ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13.§ (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért felelős a Polgármester.

4. Az Önkormányzat köteles közzétenni

Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat. dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően hala-

déktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)-i)* pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott éves statisztikai összegzést legkésőbb a tárgyévet követő május 31 -ig.

A b) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük. (a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig)

A c) és d) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Az a) - g) pontokban meghatározott adatok, információk közzétételéért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

5. A tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat köteles tájékoztatni:

- A Kbt. 14.§ (3) bekezdés *a)* pontja szerinti különleges vagy kizárólagos jog alapításáról - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62.§ (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés *i)* és *j)* pontja szerinti kizárásról *[hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása]* és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével

A Kbt. 72.§ (6) bekezdése alapján, az Önkormányzat az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36.§ (2) bekezdése alapján, amennyiben az Önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló

1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Önkormányzat nevében a tájékoztatási kötelezettségnek a Jegyző tesz eleget.

IV. fejezet
Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.

2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Önkormányzat az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.

   Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.

3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:
   - alapeljárások:
     - nyílt (Kbt. 81.)
     - meghívásos (Kbt. 82 - 84.§)
     - keretmegállapodás (Kbt. 104 - 105.§)
   - kivételes eljárások (alkalmazásukat a Kbt. - illetve a tervpályázat esetében külön jogszabály [310/2015. (X.28.) Korm. rendelet] - meghatározott feltételek teljesüléséhez köti):
     - tárgyalásos (Kbt. 85 - 89.§)
     - hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 98 - 103.§)
     - versenypárbeszéd (Kbt. 90 - 94.§)
     - innovációs partnerség (Kbt. 95 - 97.§)
     - tervpályázat (a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint)

V. fejezet
Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik Része határozza meg.

2. A hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni.

3. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások esetében alkalmazható eljárások:

   3.1. Az Önkormányzat j ogosult a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást lefolytatni.

   vagy

   3.2. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű

közbeszerzésekre) meghatározott szabályok szerint eljárni a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel

ezen belül

3.2.1. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az Önkormányzat jogosult nyílt eljárás lefolytatására a Kbt. 113 - 114.§ - aiban meghatározottak szerint, figyelemmel a Kbt. 115.§ (2) - (4) bekezdéseiben megfogalmazott eltérésekre (könnyítésekre). Ekkor legalább 4 - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Önkormányzat megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani.

vagy

3.2.2. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az Önkormányzat jogosult hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 113 - 114.§ -aiban meghatározottak szerint, figyelemmel a Kbt. 115.§ (5) bekezdésében megfogalmazott eltérésekre (könnyítésekre). Ekkor legalább 4 - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Önkormányzat megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani.

vagy

3.2.3. Az Önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé, hanem az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küld a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Ezt követően közvetlenül kell az eljárást megindító felhívást mindazon gazdasági szereplőknek megküldeni, akik írásban érdeklődésüket jelezték. Ha nem volt legalább 3 érdeklődő szervezet, akkor az Önkormányzat egészíti ki az ajánlattételre/részvételre felkértek körét úgy, hogy legalább 3 gazdasági szereplő számára kerüljön egyidejűleg, közvetlenül írásban megküldésre az eljárást megindító felhívás.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 113 - 114.§ -aiban meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Az ebben a pontban leírtak nem alkalmazhatóak, ha az építési beruházás becsült értéke az ötszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja, ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként.

vagy

3.2.4. Abban az esetben, ha az építési beruházás becsült értéke az ötszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, vagy ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja, vagy ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként, akkor az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 114.§ -ában meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg, ezért az éves költségvetési törvény alapján évente módosuló értékhatárok összegét a Szabályzat 1. számú függelékeként kell kezelni.

Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért és a Szabályzat függelékébe történő átvezetéséért a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a felelős.

VI. fejezet
Az egyes beszerzések előkészítése

1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20.§ -ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni, továbbá a becsült értékbe bele kell számítani az Önkormányzat által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az Önkormányzat teljesít ilyen jellegű fizetést, valamint a részekre történő ajánlattétel lehetővé tételekor, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

   Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

   Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

   A Kbt. 19.§ (3) bekezdése szerint amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

   Ha a közbeszerzésnek a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított (egybeszámított) becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a Kbt. 19.§ (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

   a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és
   b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19.§ (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

2. Az Önkormányzat általános feladatai az egyes beszerzésekre vonatkozóan:

   2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges)

   2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott beszerzésben)

   2.3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16 - 20.§ alapján, különösen építési beruházás esetében tételes költségvetés beszerzése figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13.§ -ának előírásaira

2.4. Fedezet rendelkezésre állásának írásos igazolása, kivéve pályázat benyújtása esetét (Kbt. 53.§ (6) bekezdés)

2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy / szervezet bevonása az előkészítésbe, különösen építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,

2.6. Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása.

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok:

3.1. döntés a beszerzés szükségességéről, az előkészítő tevékenység megkezdéséről,

3.2. annak vizsgálata, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik -e,

3.3. amennyiben a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik és az aktuális közbeszerzési tervben nem szerepel, ez esetben a közbeszerzési terv módosítása

3.4. az eljárás fajtájának meghatározása

3.5. amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Önkormányzat nevében a tárgyaló személyekről

3.6. időbeli ütemezés, határidők

3.7. az eljárást megindító felhívás tartalmának jóváhagyása:

3.7.1. az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),

3.7.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,

3.7.3. ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok), szerződést biztosító mellékkötelezettségek,

3.7.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,

3.7.5. a szerződés időtartama vagy a telj esítés határidej e

3.7.6. az ajánlati kötöttség időtartama

3.7.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

3.7.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása

3.7.9. az Önkormányzat szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása

3.8. döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a jelen szabályzat V. fejezet 3.2.2. és 3.2.3. pontjaiban meghatározott eljárás esetén

3.9. a bírálóbizottság tagjainak megbízása

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az Önkormányzat nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:

4.1. A Szabályzat VI. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete

4.2. A Szabályzat VI. fejezet 3.2. és 3.3. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő

4.3. A Szabályzat VI. fejezet 3.4. - 3.9. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester

5. Az Önkormányzat a Kbt. 57.§ (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési doku-

mentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az Önkormányzat - a Kbt. -ben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Önkormányzat jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni,
b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint - adott esetben - az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az Önkormányzat további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az Önkormányzat a Kbt. 114.§ (3) bekezdésében előírtak alapján az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárásokban
építési beruházás esetén - a Kbt. 98. § (2)-(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével - köteles a Kbt.57.§ (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, egyéb esetekben jogosult - azaz nem kötelező számára ilyen dokumentumok rendelkezésre bocsátása - azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az előző bekezdés *a) és b)* pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VII. fejezet
A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás szövegét el kell készíteni a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.

   Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás esetén a felhívást közzététel céljából meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.

   A jelen szabályzat V. fejezet 3.2.3. pont szerinti eljárás esetében el kell készíteni a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 19. melléklete szerinti tartalommal és meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak a Kbt. 113.§ (1) bekezdésének előírása szerint.

   A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást meg kell küldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.

   A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás megkezdése napján - kivéve a Kbt. 115.§ szerinti eljárást - az Önkormányzat köteles benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

   Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá a Közbeszerzési Hatóság

számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

2. Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint az Önkormányzat nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.
Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39.§ (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.
Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39.§ (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Önkormányzat milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az Önkormányzaton keresztül kell rendelkezésre bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő, de az Önkormányzat ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyre/szervezetre részben, vagy egészben átruházhatja, ebben az esetben a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

4. A jelen szabályzat V. fejezet 3.2.3. pont szerinti eljárás esetében az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről listát kell vezetni, amely lista tartalmazza a gazdasági szereplő nevét, székhelyét, (címét - amennyiben az a székhelyével nem egyezik meg), a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, fax számát, e-mail címét.

Ezen lista vezetéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő, vagy az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott, az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet esetében ezen személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében.

5. A Kbt. 56.§ (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól vagy az általa meghatározott szervezettől.

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később

nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Önkormányzatnak nem kötelező megadnia. Ha a tájékoztatást az Önkormányzat nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52.§ (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítás).

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az Önkormányzat megadni. Az Önkormányzat, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni valamennyi érintett gazdasági szereplő számára.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket mindig az Önkormányzathoz kell benyújtani.

   Az ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Jegyző által kijelölt köztisztviselő feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-, átvevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc). A kijelölt személy az ajánlat/részvételi jelentkezés csomagolásán feltünteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről érkeztetési listát vezet, ahol feltünteti az ajánlattevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet esetében az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet feladata is lehet, az ezen szervezettel kötött megállapodás függvényében

7. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ez mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68.§ -ának az előírásai érvényesek.

   Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

8. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevő/részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő feladata.

   A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön - külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi - az eljáráshoz kapcsolódó - cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a bírálóbizottság elnökének feladata.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Önkormányzat nevében a döntéshozó a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerinti, az ezen pontokban meghatározotton kívüli esetekben a Polgármester.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

    Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős a bírálóbizottság.

    Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

    A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok átvételekor a jelen szabályzat VII. fejezet 6. pontjában leírtak szerint kell eljárni. A beérkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

12. Tárgyalásos eljárás, vagy versenytárgyalás esetén a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott személyek vesznek részt a tárgyaláson, a tárgyalás(oka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon és szabályokkal kell lefolytatni. Az Önkormányzatnak minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

    A tárgyalási jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott döntés során a döntéshozó által megnevezett személy, amennyiben a döntés erre nem terjed ki, úgy az Önkormányzat nevében eljáró, a jelen Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

13. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a következő fontos döntéseket kell az Önkormányzatnak meghoznia:
    - 13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról, a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról,
    - 13.2. a tárgyalásos elj árás esetén a tárgyalást megelőző döntés
    - 13.3. döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,
    - 13.4. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről
    - 13.5. döntés a nyertes ajánlatról, ill. adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról
    - 13.6. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan
    - 13.7. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében

14. Az eljárást lezáró döntések esetében a döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését. A Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírása szerint testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

    Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VII. fejezet 13.3. - 13.5. pontjai szerinti esetben, illetve a két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a bíráló-

bizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

14.1. A jelen Szabályzat VII. fejezet 13.3. - 13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

14.2. A két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13.1., 13.2., 13.6. és 13.7. pontjai szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester.

15. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Önkormányzat az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződés tervezet előkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint.

17. Az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 3. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

18. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köz-

tisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VIII. fejezet
A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell ellátni, melyet a Galgamenti Önkormányzatok Társulása belső ellenőre végez.
2. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére a Képviselő-testület is jogosult.

IX. fejezet
Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért felelős a Polgármesterrel folytatott egyeztetést követően a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző.
2. A Polgármester dönt - a bírálóbizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

X. fejezet
A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit - azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően kötelező írásban dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

XI. fejezet
A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. A szerződések teljesítése során az Önkormányzatnak ellenőriznie kell a következőket:
   1.1. A Kbt. 138. (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta

vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie. Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát.

1.2. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

1.3. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Önkormányzatnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Önkormányzatnak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

2. A szerződések teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos feladatok:

2.1. Az Önkormányzatnak a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban kell nyilatkozni.

2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll -e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.

2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának az Önkormányzat általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg). Építési beruházás, illetőleg szolgáltatásmegrendelés esetében - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Kbt. 135.§ (3) bekezdésének előírásait is alkalmazni kell a kifizetésekre.

3. A Szabályzat XII. fejezet 1 - 2. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelő a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

XII. fejezet
Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

Ez a szabályzat

2016. május 13-án lép hatályba.

Aszód, 2016. május 12.

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Aszód Város Önkormányzat **78/2016. (V.12.) ÖKT sz. határozatával elfogadta.**

Dr. Bóta Julianna
jegyző

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója alapján a 2016. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról (KÉ 2016. évi 12. szám, 2016. január 29.)

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2015. november 1-jei hatályba lépése óta az egyes közbeszerzési értékhatárok módosulására tekintettel új Elnöki Tájékoztató közzététele vált szükségessé.

A Kbt. 15. § (5) bekezdése előírja a Közbeszerzési Hatóság számára, hogy az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején tegye közzé a honlapján.

A Közbeszerzési Hatóság ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2016. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Az uniós közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv[1] 6. cikke, 2014/25/EU irányelv[2] 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv [3] 9. cikke) főszabályként *kétévente vizsgálja felül,* és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 15. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euró- ban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2015. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta *a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló* 2015/2170/EU bizottsági rendeletet; *a 2014/25/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló* 2015/2171/EU bizottsági rendeletet, valamint a 2014/23/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2172/EU bizottsági rendeletet. E jogforrások 2016. január 1-jétől kezdődően két éves időtartamra vonatkozóan - így a 2016. évre is irányadóan - rendelik alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.
A Bizottság a Rendelettel egyidejűleg közzétette a *2013/C 366/01 számú közleményét*[4] (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a Rendeletben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

A Közleményben foglaltak alapján az euró értékek mellett jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is

1. A Kbt. II. részének - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt -

[1] Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelve a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].
[2] Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/25/EU irányelve a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].
[3] Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerző- désekről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

alkalmazásakor:

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: *135 000 euró, azaz 41 427 450forint*;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: *209 000 euró, azaz 64135 830forint*;
- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás *750 000 euró, azaz 230 152 500forint.*

Építési beruházás esetén:

- *5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750forint.*

Építési koncesszió esetén:

- *5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750forint.*

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: *135 000 euró, azaz 41 427 450forint*;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: *209 000 euró, azaz 64 135 830forint*;

2. *A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:*

Árubeszerzés, valamint szolgáltatásmegrendelés esetén: *418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.*[4]

Építési beruházás esetén: *5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750forint.*

A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: *1 000 000 euró, azaz 306 870 000forint.*

Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:*418 000 euró, azaz 128 271 660forint.*

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

[4] A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU és a 2014/25/EU 2004/17/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 392/1, 2015. november 25.].

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény a 68. §-ában a következőképpen rögzíti 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

1. *A Kbt. III. részének - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - alkalmazásakor:*

Árubeszerzés esetén:	8 millió	forint,
Építési beruházás esetén:	15 millió	forint,
Építési koncesszió esetén:	100 millió	forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	8 millió	forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén:	25 millió	forint.

2. *A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:*

Árubeszerzés esetén:	50 millió	forint,
Építési beruházás esetén:	100 millió	forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	50 millió	forint,
Építési koncesszió esetén:	200 millió	forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén:	100 millió	forint.

Hatályos 2016. március 22.-től.

Aszód, 2016. március 21. napján.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Város Polgármesterétől
2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Ikt.sz..: /2016.

Előterjesztés
közbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonására, és új ajánlati felhívás megtételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozatában úgy döntött, hogy közbeszerzési szakértő kiválasztása céljából 5 cégnek megküldi ajánlati felhívását.
Az ajánlati felhívások kiküldése e-mailben 2016.április 28-án megtörtént. Az ajánlatok beérkezési határideje (2016. május 17. nap 16 óra 00) még nem járt le.

Az ajánlat kérés óradíjas elszámolással történő általános közbeszerzési tanácsadásra, és két darab építési beruházás tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény115. § szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására irányult.

Az fenti határozatban foglalt ajánlati felhívást kérem, hogy vonja vissza a T. Képviselő-testület és a mellékelt ajánlati felhívást – melynek tárgya átalány díjas ajánlat kérés- a korábbi határozatban foglalt 5 cégen kívül még további 3 cégnek is küldje meg.

Határozati javaslat
1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 70/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozatában elfogadott közbeszerzési szakértő kiválasztására irányuló ajánlati felhívását visszavonja.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közbeszerzési szakértő kiválasztására a jelen határozat melléklete szerinti ajánlati felhívást megküldi az alábbi cégeknek:

1. Exandas Kft. *(székhelye: 1054 Budapest, Honvéd utca 16. 1/3., Levelezési cím: 1054 Budapest, Honvéd utca 16. 1/3. Telefonszám: 06-20-465-5362, Fax: 06-1-780-0724, e-mail cím: kozbeszerzes@exandas.hu , címzett: dr. Csendes Richárd ügyvezető)*

2. Közbeszguru Kft. *(székhelye: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17. Levelezési cím: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17. Telefonszám: 06-1-794-1734, Fax: 06-1-700-2060, e-mail cím: titkarsag@kozbezsguru.hu , címzett: dr. Deli Péter ügyvezető)*

3. Biczi és Turi Ügyvédi Iroda *(székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1. Levelezési cím: 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1. Telefonszám: 06-1-373-0090, Fax: 06-1-373-0089, e-mail cím: office@b-t.hu, címzett: dr. Kretter Diána)*

4. TAKTA-OSI Kft. *(székhelye: 1028 Budapest, Dózsa György út 27.* Levelezési cím: u.a., *telefonszám: 06-20-938-1171, e-mail cím: taktaosi@taktaosi.hu , címzett: Osváth Sándor ügyvezető igazgató)*

5. PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. *(székhelye: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., E épület III. emelet, Levelezési cím: u.a. Telefonszám: 06-1-796-1000, e-mail cím: info@provitalzrt.hu*
címzett: Antal Kadosa Adorján igazgatóság elnöke)

6. Berta Ferenc felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó *(székhelye: 2040 Budaörs, Aradi u. 17., Levelezési cím: u.a. Telefonszám:* +36-30/3110947, *e-mail cím: bertaferenc@t-online.hu*
címzett: Berta Ferenc szaktanácsadó)

7. Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft. *(székhelye: 1037 Budapest, Toboz u.1.., Levelezési cím: u.a. Telefonszám:* +36-30-511-6799, *e-mail cím: info@kbtkft.hu*
címzett: Bokor Gergő ügyvezető igazgató)

8. SALDO PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ ÉS INFORMATIKAI ZRT. *(székhelye: 1135 Budapest, Mór u. 2-4., Levelezési cím: 1394 Budapest 62, Pf.: 397 Telefonszám: 06-1-*237-9817,

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Aszód, 2016. május 6.

Sztán István
polgármester

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

AJÁNLATKÉRÉS

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

   Aszód Város Önkormányzata

   Címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

   Telefon: +36-28/500-666

   Telefax: +36-28/400-575

2. **A beszerzés tárgya és mennyisége, a műszaki leírás, illetőleg minőségi és teljesítési követelmények:**

   Tárgy: Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

   Teljes mennyiség:

   Általános közbeszerzési tanácsadás havi átalánydíjas elszámolással

3. **A szerződés meghatározása**

   Megbízási szerződés

4. **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

   A megbízási szerződés határozatlan időtartamra szól.

5. **A teljesítés helye**

   Megbízó székhelye (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)

6. **Az ajánlatok bírálati szempontja**

   A legalacsonyabb ajánlati ár. Az elbírálás alapját a Felolvasólapon megadott nettó havi átalányár képezi.

7. **Alkalmassági minimumkövetelmények és igazolási módjuk**

   M.1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem mutat be a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alábbi szakembereket:

   - legalább 2 fő, legalább felsőfokú végzettségű, legalább 3 éves közbeszerzési jogi szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, amely szakemberek közül legalább 1 fő jogász képzettségű és jogi szakvizsgával rendelkezik.

   Igazolási mód: Az ajánlatban be kell nyújtani az M.1. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az ajánlattevő nyilatkozatát, amelyben meg kell nevezni a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakembereket, azok végzettségét és képzettségét, továbbá közbeszerzési jogi szakmai gyakorlati idejét, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy rendelkezik-e a bemutatott szakember jogi szakvizsgával.

   M.2.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a jelen ajánlatkérés megküldését megelőző 36 hónapban teljesített (Ajánlatkérő teljesített referencia alatt azon referenciákat érti, amelyek esetében a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény közzétételre került a Közbeszerzési Értesítőben/Európai Unió Hivatalos Lapjában) alábbi referenciával:

- legalább 5 db közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításában való közreműködés a hozzá kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek ellátásával (ideértve különösen a tájékoztató hirdetmény közzétételét) együtt.

Igazolási mód: Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő M.2. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő referenciák bemutatásáról szóló nyilatkozatát, amely tartalmazza:

-Ajánlatkérő neve,

- Eljárás elnevezése,

-A szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény iktatószáma,

- Ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.3.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az ajánlatkérés megküldését megelőző évben az átlagos statisztikai állományi létszáma nem érte el a 4 főt.

Igazolási mód: Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlatkérés megküldését megelőző éves statisztikai állományi létszámáról.

8. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

- Felolvasólap (1. sz. nyilatkozatminta)
- Ajánlati nyilatkozat (2. sz. nyilatkozatminta)
- Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről (3/A., 3/B. és 3/C. sz. nyilatkozatminták)

9. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő a hiánypótlásra teljes körben lehetőséget biztosít.

10. Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve magyar, továbbá a versenyeztetési eljárás során minden eljárási cselekmény és kommunikációkizárólag magyar nyelven történik. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

11. Az ajánlattételi határidő, az ajánlat benyújtásának címe, az ajánlatok felbontásának helye, ideje

2016. év ... hónap ... napja... óra ... perc

Az ajánlatokat elektronikus úton kell benyújtani az alábbi e-mail címre: bota.jegyzo@aszod.hu

Az ajánlategy eredeti példányát, aláírva, bélyegzővel ellátva, az Ajánlatkérő székhelyére személyesen, vagy postai úton is meg kell küldeni, de nem feltétel, hogy az eredeti példány is a fenti időpontig megérkezzen.

12. Formai követelmények a benyújtott ajánlatokkal kapcsolatban

- Az ajánlatot egy példányban zárt borítékban kell benyújtani;
- A borítékon az alábbiakat kell feltűntetni:
- Aszód Város Önkormányzata;
- Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása.

- Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!

13. **Egyéb információk**

Az ajánlatokat személyesen az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt székhelyén munkanapon 16 óráig lehet benyújtani.

14. **Az ajánlatkérés megküldésének napja:** 2016. év ... hónap ... napja.

Mellékletek:

Nyilatkozatminták

Megbízási szerződéstervezet

Aszód Város Önkormányzata

Képviseli: Sztán István,
polgármester

1.számú melléklet

Felolvasólap[1]

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve, székhelye:

Belföldi adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselő neve:

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy telefonszáma:

Kapcsolattartó személy e-mail címe:

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

Tevékenység megnevezése	**Nettó ajánlati ár**
Általános közbeszerzési tanácsadás havidíja	...,- Ft

Kelt:.....2016.év.....hónap....napján.

(cégszerű aláírás)

[1]Kötelezően kitöltendő és az ajánlathoz csatolandó dokumentumminta. A Felolvasólapon szereplő adatok alapján kerül majd a nyertes ajánlattevő vonatkozásában az aláírásra elkészítendő szerződésben rögzítésre a nyertes ajánlattevő adatai és a kapcsolattartó személy adatai.

2.számú melléklet

Ajánlati nyilatkozat

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben foglalt feltételeket megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk és ajánlatot teszünk a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a szerződés teljes időtartama alatt gondoskodunk az ajánlatkérésben előírt szakemberek rendelkezésre állásáról.

Kelt:.....2016.év.....hónap.... napján.

_____

(cégszerű aláírás)

3/A.számú melléklet

Nyilatkozat az M.1. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelésről

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt, **M.1.** alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az alábbi, teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket mutatom be:

Szakember neve	**Végzettsége/Képzettsége**	**Közbeszerzési jogi szakmai gyakorlati ideje**	**Rendelkezik a szakember jogi szakvizsgával (Igen/Nem)**

Kelt:.....2016.év.....hónap.... napján.

(cégszerű aláírás)

3/B.számú melléklet

Nyilatkozat az M.2. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelésről

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt, **M.2.** alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében az alábbi referenciákat mutatom be:

Ajánlatkérő neve	**Eljáráshoz rendelt elnevezés**	**Szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény iktatószáma**

Nyilatkozom, hogy a fentiekben bemutatott referenciák mindegyikében a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:.....2016.év.....hónap.... napján.

_____

(cégszerű aláírás)

3/C.számú melléklet

Nyilatkozat az M.3. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelésről

Ajánlatkérő neve:Aszód Város Önkormányzata

A beszerzési eljáráshoz rendelt elnevezés:Ajánlatkérő részére általános közbeszerzési tanácsadás ellátása

Alulírott …., mint a … (székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt, **M.3.** alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében nyilatkozom, hogy az ajánlatkérés megküldését megelőző évben az átlagos statisztikai állományi létszámunk:

… fő

Kelt:.....2016.év.....hónap.... napján.

_____

(cégszerű aláírás)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A szerződést kötő felek

Megbízó:

Név: **Aszód Város Önkormányzata**

Székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Levelezési cím:2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Képviselő: Sztán István polgármester

Adószám: 15730435-2-13

Megbízott:

Név:

Székhely:

Levelezési cím:

Képviselő:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Pénzforgalmi jelzőszám:

A Felek általános közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtására vonatkozóan megbízási szerződést kötnek egymással.

A szerződés tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései az irányadók.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

I.1. A megbízási szerződés alapján a Megbízott általános közbeszerzési tanácsadásra, a Megbízó a megbízási díj megfizetésére köteles.

I.2. **<u>Az utasítás szabályai</u>**

I.2.1. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni.

I.2.2. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

I.2.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a

Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

I.3. **Képviseleti jog**

Tekintettel arra, hogy adott esetben a megbízás teljesítéséhez jognyilatkozat tétele szükséges, a Megbízó meghatalmazza a Megbízottat a harmadik felek részére történő tájékoztatások megadására. Megbízott a meghatalmazást elfogadja.

I.4. **Tájékoztatási kötelezettség**

A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

I.5. **A Felek kötelezettségei**

I.6.1. A Megbízó köteles:

a) a megbízás ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat átadni,

b) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Bejelentkezés rendszerében meghatalmazást adni a Megbízott részére,

c) a megbízás ellátásához szükséges döntéseket meghozni és ezekről tájékoztatni a Megbízottat,

d) a Megbízott teljesítését a szerződés szerinti határidőben igazolni,

e) a megbízási díjat a szerződés szerinti határidőben megfizetni.

I.6.2. A Megbízott köteles:

Megbízott általános közbeszerzési jogi tanácsadásra köteles, amely tanácsadás a Megbízó, mint Ajánlatkérő által kiírt konkrét közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával nem áll kapcsolatban. Az általános közbeszerzési jogi tanácsadás különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feladatok ellátására terjed ki:

a) a képviseleti és tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tenni,

b) a szerződés teljesítésébe szükség esetén felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni,

c) a szerződés teljesítéséhez szükséges szaktudást, szakmai feltételeketbiztosítani,

d) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítását a szerződés időtartama alatt hatályban tartani,

e) Megbízó előzetes adatszolgáltatása alapján gondoskodni a közbeszerzési terv összeállításáról, annak esetleges módosításáról, valamint a Megbízó jóváhagyását követően a Közbeszerzési Hatóság által működtetett KBA rendszerben történő közzétételéről,

f) közreműködni a Megbízó általános közbeszerzési szabályzatának elkészítésében, illetve annak felülvizsgálatában, amelynek során a szabályzat tartalmára vonatkozóan szöveges javaslatot tesz Megbízó részére,

g) Megbízó részéről szükséges adatszolgáltatás alapján gondoskodni az éves statisztikai összegezés elkészítéséről, valamint a Megbízó jóváhagyását követően annak közzétételéről,

h) közbeszerzéssel (ide nem értve a konkrét közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kérdéseket) kapcsolatos kérdések véleményezése, állásfoglalás készítése,

i) közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosításának véleményezése és az azzal kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek ellátása (közzététele a Közbeszerzési Hatóság rendszerében).

II. A TELJESÍTÉS IDEJE

II.1. A megbízási szerződés annak aláírásával lép hatályba.

II.2. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi információ és dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladata esetében közösen határozza meg.

II.3. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

III. A TELJESÍTÉS HELYE

III.1. A Felek megállapodnak, hogy a megbízás teljesítésének helye a Megbízott székhelye.

III.2. A Felek közös megegyezéssel ettől eltérő helyszínben is megállapodhatnak, mely megállapodás nem jelenti a jelen szerződés módosítását.

IV. A TELJESÍTÉS ELISMERÉSE

IV.1. A Felek kiemelten fontosnak tartják, hogy a szerződés teljesítése során az adójogszabályok előírásai betartásra kerüljenek, erre tekintettel szabályozzák a teljesítésigazolás rendjét.

IV.2. A Megbízó köteles a teljesítés tényének írásbeli elismerésére. Ennek érdekében a Megbízott köteles a teljesítés igazolásához szükséges dokumentumot előkészíteni és elektronikus úton megküldeni a Megbízó részére. Megbízó a teljesítésigazolás tervezetének elektronikus beérkezését követő 3 munkanapon belül köteles a teljesítésigazolást aláírni és az aláírt teljesítésigazolást egyel több eredeti példányban, mint ahány eredeti példányra szüksége van postai úton a Megbízott részére megküldeni. A teljesítésigazolás késedelmes aláírását és megküldését, vagy ezeknek nem szerződésszerű megtagadását a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

V. A TELJESÍTÉSI KÖLTSÉGEK VISELÉSE

V.1. A teljesítéssel járó költségek a Megbízottat terhelik.

V.2. A Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel érdekében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak megfizetése a Megbízó kötelezettsége. Az igazgatási szolgáltatási díjak megfizetésére, vagy előlegezésére a Megbízott nem köteles.

V.3. Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni az igazgatási szolgáltatási díjak megfizetésének rendjéről annak érdekében, hogy Megbízó a jogszabályi határidőben eleget tehessen a díjfizetési kötelezettségének.

V.4. A Felek megállapodnak, hogy a Felek közötti kapcsolattartás nyelve a magyar. Amennyiben az eljárás során a Megbízó idegen nyelvű dokumentumok előállítására, vagy felhasználására tart igényt, úgy a dokumentumok fordíttatásának költségei a Megbízót terhelik. Ilyen esetben a Felek közötti együttműködésről a Felek külön állapodnak meg egymással.

VI. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE ÉS A KÖZREMŰKÖDŐÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

VI.1. A Megbízott kötelezettségeinek teljesítése során személyesen, alkalmazottai útján köteles eljárni kivéve, ha a szolgáltatás teljesítéséhez más személy szakértelmének, vagy szolgáltatásának igénybevétele szükséges, akkor Megbízó más személy közreműködését veheti igénybe.

VI.2. Megbízott az igénybevett közreműködő személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

VI.3. Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

VII. A MEGBÍZÁSI DÍJ

VII.1. Megbízó az általános közbeszerzési tanácsadás vonatkozásában havonta**nettó ...,- Forint + ÁFA,** azaz***nettó ... forint + általános forgalmi adó*** megbízási díjat kötelesfizetni a Megbízott részére. Az általános közbeszerzési tanácsadás elszámolása havonta, utólag történik.

VII.2. A megbízási díj a tárgyhó utolsó napján esedékes. Megbízott a teljesítés igazolását a tárgyhó utolsó napján állítja ki. Ha a szerződés a havi megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a megbízási díjnak időarányos részét követelheti.

VIII. A MEGBÍZÁSI DÍJ TELJESÍTÉSE

VIII.1. A Megbízott a Megbízó által aláírt és megküldött teljesítésigazolás alapján és annak megfelelően köteles a számlát havi rendszerességgelkiállítani.

VIII.2. A Megbízó a megbízási díj megfizetését a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles teljesíteni. Megbízott a számlán a fizetési határidőt úgy határozza meg, hogy a számla postai feladását követő 2. munkanapot követő naptól számítja a 30 napos fizetési határidőt.

VIII.3. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott jelen szerződés első oldalán szerepeltetett pénzforgalmi jelzőszámára köteles teljesíteni.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

IX.1. A Megbízó az alábbi kapcsolattartó, valamint a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személyt jelöli meg:

Név:...

Telefon:...

E-mail cím:...

IX.2. Megbízott az alábbi közbeszerzési szakértőt jelöli meg kapcsolattartó személyként:

Név:...

Telefon: ...

E-mail cím:...

IX.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során a fenti adatokat alkalmazni a kapcsolattartásuk során. Az adatok megváltozásáról a Felek kölcsönösen és haladéktalanul értesítik egymást.

IX.4. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartás során elsődlegesen az elektronikus utat választják, azaz a kapcsolattartás e-mail útján történik.

IX.5. A Felek tisztában vannak az elektronikus adat- és dokumentumküldéssel (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésettek lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Az elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

IX.6. Tudomásul véve a fenti kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, a Felek hozzájárulnak, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is megküldhetőek a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. A Felek nem vállalnak semmilyen felelősséget azon kárért, amelyet a másik Fél, vagy a harmadik személy esetlegesen szenved az elektronikus megküldésből származóan.

X. TITOKTARTÁS

X.1. A Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat kötelesek üzleti titokként megőrizni.

X.2. A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett Fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS

XI.1. **Visszatartási jog**

XI.1.1. A Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott jogosult a saját esedékes szolgáltatásának teljesítését a Megbízó szerződésszerű teljesítéséig vagy megfelelő biztosíték nyújtásáig visszatartani, azaz felfüggeszteni. A szolgáltatás felfüggesztését 2 munkanappal megelőzően a Megbízott köteles a Megbízót értesíteni a szolgáltatás tervezett felfüggesztéséről.

XI.1.2. A teljesítés visszatartására jogosult Megbízottfelmondhatjaa jelen megbízási szerződést, ha megfelelő határidőt szabott, és ez alatt a Megbízó a szerződésszegést nem szüntette meg, vagy a teljesítésre megfelelő biztosítékot nem nyújtott.

XI.2. **Fizetési késedelem**

Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat és behajtási költségátalány megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.

XI.3. **Felelősség szerződésszegéssel okozott károkért**

XI.3.1. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközését a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában megállapítja, úgy a Megbízott kárfelelőssége csak akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden rendes jogorvoslati lehetőséget kimerített.

XI.3.2. A Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró egyéb szervezet vitatja Megbízott által teljesített szolgáltatások jogszerűségét, mivel a Kbt. 177. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során - a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa.

XI.3.3. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a ténylegesen megfizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

XII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

XII.1. A késedelmi kötbér

A Megbízott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, a feladatok ellátása során Megbízóval közösen egyeztetett teljesítési időpont tekintetében késedelembe esik.Megbízó a késedelmes fizetés eseténa Megbízott részére minden késedelmes naptári napra 5.000,- Forint kötbér fizetésére köteles. A Megbízó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítésigazolás kiállításának kötelezettsége alól.

XII.2. A teljesítésigazolás késedelmes kiállítása esetére kikötött kötbér

A Megbízó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződés IV.2pontja szerinti határidőben nem teljesíti a teljesítésigazolás aláírásának és Megbízott részére történő megküldésének kötelezettségét. Megbízó a Megbízott részére minden késedelmes naptári napra 5.000,- Forint kötbér fizetésére köteles. A Megbízó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítésigazolás kiállításának kötelezettsége alól.

XII.3. **Kötbér és egyéb szerződésszegési igények**

XII.3.1. A jogosult kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a kötelezett szerződésszegéséből kára származott-e.

XII.3.2. A jogosult a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.

XII.3.3. A jogosult a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

XIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

XIII.1. A szerződés felek általi módosítása

A Felek a szerződés tartalmát közös megegyezéssel írásban módosíthatják. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.

XIII.2. **Megszüntetés a felek megállapodásával**

XIII.2.1. A Felek közös megegyezéssel a szerződést írásban a jövőre nézve megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

XIII.2.2. Tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nem szolgáltathatók vissza, a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal történő felbontásának nincs helye.

XIII.3. **Megszüntetés egyoldalú jognyilatkozattal**

XIII.3.1. A szerződést bármelyik Fél a másik félhez intézett jognyilatkozattal felmondhatja.

XIII.3.2. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

XIII.3.3. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

XIII.3.4. A szerződés felmondása esetén a szerződés megszüntetésének a szabályait kell alkalmazni.

XIII.3.5. Tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nem szolgáltathatók vissza, a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal történő elállásnak nincs helye.

XIII.4. Elszámolás

A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

XIV. A JELEN SZERZŐDÉS TÁRGYÁT NEM KÉPEZŐ TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

XIV.1. A jelen szerződés tárgyát nem képező további szolgáltatásokra vonatkozóan a Felek a fentiektől közös megegyezéssel megállapodhatnak.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XV.1. A Felek megállapodnak, hogy a teljesítés során esetlegesen keletkező szerzői művek vonatkozásában a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott valamennyi dokumentum kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül a Megbízót illeti. Megbízott a külön díjazásról lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon.

XV.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XV.3. A Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott – szerződésszerű teljesítés esetén – referencialistájában szerepeltesse a Megbízót és a jelen megbízást.

XV.4. A Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselet szabályainak figyelembevételével – írták alá.

XV.5. Jelen szerződés 4 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amelyből Megbízót 3darab, Megbízottat 1 darab példány illet meg.

Kelt: ....., 2016. ..... hónap .... nap.

Megbízó	Megbízott
Aszód Város Önkormányzata	...
Képviseli: Sztán István polgármester	Képviseli: ...

Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Előterjesztés a
Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód város Önkormányzat 2015-2019 évekre elfogadott gazdasági programja célokat fogalmazott meg az idegenforgalom témájában is. Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még továbbra is vannak kiaknázatlan lehetőségek. A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.
„Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:
- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- Evangélikus Gimnázium-Petőfi Gimnázium Kollégiuma, valamint Petőfi S. Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégiuma konferenciák megtartására alkalmas épületek kihasználása.
- Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl.: füzet, prospektus, rövid filmek).
- Az idegenforgalmi megítélése szempontjából fontos tiszta, rendezett közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló edény).

E célokhoz kapcsolódóan merült fel, hogy az önkormányzat nyújtsa be csatlakozási szándékát a Mária Út Közhasznú Egyesülethez.Fejlesztési elképzeléseinkhez, a marketing munkához segítségünkre lehet2006. május 7-én alakult egyesület.

A Mária Út Közép-Európa Zarándokút hálózata. A 2006. március 22. napján megtartott alakuló Közgyűlésen magánszemélyek alapították a Mária Út fejlesztését célzó, a zarándoklás hagyományát fejlesztő, alapvetően a kereszténység kultúrájának élővé tételét, a nemzedékek közötti továbbadását és a Közép-európai népek barátságát segítő célzatú Mária Út Egyesületet. (alapszabály)

Az Egyesület célja:

> Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. *Célja továbbá a hitélet támogatása, a „Mária Országa" kultusz és a keresztény élet értékrendjének megismertetése és elmélyítése, Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványok létrehozása.* Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület további feladatainak tekinti a következőket:

- Magyarország keresztény, kulturális értékeinek feltárása, kutatómunka végzése.
- Magyarország keresztény, kulturális és természeti kincseinek népszerűsítése.

- *Programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése.*
- A környezettudatosság fejlesztése, a természet védelmének előtérbe helyezése.
- Segítségnyújtás, tájékoztatás minden érdeklődőnek.
- Kapcsolattartás *keresztény*, műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel.
- Zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése.

2014. december 9-én Esztergomban, a Szent Adalbert Központban a Mária Út sikeres stratégiai konferenciát tartott, melynek célja a magyarországi vallási turizmus felkarolása és fejlesztése volt. A meghívott előadók és a szervezők bemutatták a résztvevőknek a világszerte már jól ismert és kiaknázott vallási turizmusban rejlő potenciális lehetőségeket, és közös munkára kérték fel az érintetteket.

A konferencián egyértelmű támogatást kapott a szervezők azon, a „Vallási turizmus fellendítésének programjában" szereplő elképzelése, hogy az érintett önkormányzatok csatlakozzanak a Mária Út Közhasznú Egyesülethez, legyenek tagjai az Egyesületnek, melyen belül jöjjön létre az önkormányzati tagozat, s így legyenek gazdái és alakítói a Mária Útnak.

Az elmúlt években a zarándokok többször is áthaladtak városunkon. A zarándokokat a lakosság szeretettel fogadta, és segítette őket céljaik elérésében, Polgármesterként találkozhattam velük, és megtudtam vezetőiktől, hogy a Mária Útvonallal érintett településeken zarándok szállásokat kívánnak kialakítani. Az egyesülethez való csatlakozás esetén nagy esélyünk lenne, arra, hogy Aszódon is létesüljön zarándok szállás.

Az egyesületbe jogi személy (pl: gazdasági társaság, vállalat, szövetkezet, intézmény stb.) is beléphet tagként.

Az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a tagdíj csatlakozó önkormányzat esetében két részből áll: alaptagdíjból és kiegészítő tagdíjból.

Az alaptagdíj minden önkormányzatnak 20.000 Ft/év. Lakosonként a kiegészítő tagdíj 1Ft. Aszód város állandó lakossága 2015. január 1-jén 6318 fő volt.

Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelete 7. § (6) bekezdés értelmében az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az önkormányzat gazdasági társaságban, közalapítványban és társadalmi szervezetekben alapítóként, tagként részt vehet, delegáltjai útján képviselettel rendelkezhet egyéb szervezetekben.

Fentiekre is figyelemmel javaslom, hogy nyilvánítsuk ki szándékunkat az egyesülethez tagként történő csatlakozásra.

A tagdíj forrásául az általános tartalékot jelölöm meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:
Aszód Város Önkormányzati Képviselő-testületének /2016. (V. 12.)
határozata a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozási szándékról

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát a Mária Út Közhasznú Egyesület rendes tagként (8200 Veszprém, Házgyári út 7.)történő belépésre. Az Egyesület Alapszabályát ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület határozata alapján az Egyesület közgyűlésénél Aszód Város Önkormányzat tagként történő felvételét kezdeményezze.

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mária Út Közhasznú Egyesület 26.318.- Ft egyesület tagdíj forrásául a költésvetés általános tartalékát jelöl meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Aszód, 2016. május 6.

Sztán István
polgármester

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

Tagfelvételi kérelem
a Mária Út Közhasznú Egyesületbe

Tisztelt jövendő Tagtársunk!

Az alábbi kérelem kitöltésével kérheti felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesület tagságába. Kérjük, olvassa el Alapszabályunkat (a www.mariaut.hu honlapon vagy irodánkban: Veszprém, Házgyári út 7. megtekinthető) és amennyiben egyetért céljainkkal, szeretettel fogadjuk jelentkezését. Alapszabályunk eligazítást ad a tagfelvételi eljárásról is.

Köszönti:

Dr. Szabó Tamás, a Mária Út Közhasznú Egyesület Elnöke

INTÉZMÉNYI RENDES TAG

Kérelmező adatai

1	**Intézmény neve:**	
2	**Székhely címe:**	
3	**Adószáma:**	
4	**Bankszámlaszáma:**	
5	**KSH törzsszám v. cégjegyzékszám:**	
6	**E-mail cím:**	
7	**Telefon:**	
8	**Képviselő neve:**	
9	**Képviselő születési dátuma:**	
10	**Képviselő telefonszáma:**	

Kérelmező nyilatkozatai

a) Elfogadom a Mária Út Közhasznú Egyesület Alapszabályát.
b) Elfogadom, hogy az egyesület közgyűléseire a hivatalos meghívót vagy személyesen az egyesület rendezvényein, vagy elektronikus úton kapom készhez.
c) Elfogadom, hogy tagsági viszonyom a tagfelvételi kérelmem pozitív elbírálása után, valamint a tagsági díjnak az Egyesület 10404041-00006690-00000007 számú bankszámlájára történő befizetése után jön létre.
d) Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok valóságnak megfelelnek.
e) Alulírott kijelentem, hogy Mária Út Közhasznú Egyesület **rendes tagja** kívánok lenni.

Dátum: ..... 20... ....

_____
aláírás

A tagfelvételi kérelem jóváhagyó nyilatkozatai:

_____ _____
MUTKE tag ***Elnök***

Mária Út Közhasznú Egyesület
Alapszabálya
a *2015. május 28-i* módosításokkal egységes szerkezetben

Praeambulum

A Mária Út Közép-Európa Zarándokút hálózata. A 2006. március 22. napján megtartott alakuló Közgyűlésen magánszemélyek alapították a Mária Út fejlesztését célzó, a zarándoklás hagyományát fejlesztő, alapvetően a kereszténység kultúrájának élővé tételét, a nemzedékek közötti továbbadását és a Közép-európai népek barátságát segítő célzatú Mária Út Egyesületet. 015 folyamán a Mária Úttal érintett települések meghívást kaptak az Egyesület tagjai közé. Az önkormányzatok és más személyek csatlakozása indokolta egy jelentősen átalakított, újszerű alapszabály megalkotását. A 2015. május 28. napján egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) hatályos rendelkezései alapján készült.

1. § Általános rendelkezések

(1) Az Egyesület neve: Mária Út Közhasznú Egyesület

(2) Az Egyesület hivatalos rövidített neve: MUTKE

(3) Az Egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

(4) Az Egyesület fióktelepe: 1052 Budapest, Városház utca 7.

(5) Az Egyesület bélyegzője: Az Egyesület nevét, címét vagy telephelyét és adószámát tartalmazza.

(6) Az Egyesület országosan és nemzetközi szinten fejti ki tevékenységét.

(7) Az Egyesület közhasznú jogállású egyesület.

2. § Az Egyesület célja és tevékenységi köre

(1) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesületet a tagok vezetik és irányítják jelen Alapszabály előírásai szerint.

(2) Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

1. *tudományos tevékenység, kutatás;*
2. *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;*
3. *kulturális tevékenység;*
4. *kulturális örökség megóvása;*
5. *műemlékvédelem;*
6. *a magyarországi nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;*
7. *euroatlanti integráció elősegítése.*

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit – többek között
- a 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése
- a 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bekezdése és 4. § (1) bek. a-u) pontok
- az 1991. évi XX. törvény 121. § a-b) pontok
- 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7-8. pont,

- 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése, 61/B. § (3) bekezdése
- 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése
- 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés

által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében végzi.

(3) Az Egyesület célja:

Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. *Célja továbbá a hitélet támogatása, a „Mária Országa" kultusz és a keresztény élet értékrendjének megismertetése és elmélyítése, Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványok létrehozása.* Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

(4) Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület további feladatainak tekinti a következőket:

- Magyarország keresztény, kulturális értékeinek feltárása, kutatómunka végzése.
- Magyarország keresztény, kulturális és természeti kincseinek népszerűsítése.
- *Programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése.*
- A környezettudatosság fejlesztése, a természet védelmének előtérbe helyezése.
- Segítségnyújtás, tájékoztatás minden érdeklődőnek.
- Kapcsolattartás *keresztény,* műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel.
- Zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése.

(5) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bárki számára, tagságtól függetlenül lehetővé teszi, hogy részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(6) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. § Tagsági viszony

(1) Az Egyesület tagjai a rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok.

(2) Az Egyesület rendes tagjai lehetnek a magánszemélyek és a jogi személyek (különösen: a gazdasági társaságok, civil szervezetek, egyházi szervezetek és a helyi önkormányzatok).

(3) A tagsági viszony önkéntes, létrejöttéhez a belépési nyilatkozat aláírása és a tagdíj befizetése is szükséges, feltéve, hogy a tagfelvételi kérelem elfogadásra kerül a (4) bekezdésben foglaltak szerint.

(4) A rendes tagsági jogviszonyról a – (7) bekezdésben foglaltak kivételével – az elnök dönt. Az elnök elutasító döntése esetén a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Választmánytól lehet kérni a döntés felülvizsgálatát. A Választmány az elnök döntését megváltoztathatja, vagy helyben hagyhatja, döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(5) A tagdíjat a Közgyűlés határozza meg az Elnökség és a Választmány közös, egyetértő javaslata alapján.

(6) Természetes személy (egyéni) rendes tag lehet bármely magyar vagy külföldi állampolgár, aki Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel

rendelkező nem magyar állampolgár, valamint más nem magyar állampolgár is tag lehet, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, továbbá

- *a 14. életévét betöltötte,*
- *az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja,*
- *egy rendes tag ajánlja és*
- *a tagi kötelezettségek teljesítését a belépési nyilatkozatában vállalja.*

(7) Jogi személy (intézményi) rendes tag lehet bármely jogi személy, feltéve, hogy – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – egy rendes tag ajánlásával rendelkezik. A jogi személy tagokat tartósan képviselő magánszemélynek (amennyiben nem a törvényes képviselője képviseli) a képviseleti joghoz írásbeli meghatalmazás szükséges.

(8) A Mária Úttal érintett helyi önkormányzat intézményi rendes tagsági jogviszonyának létrejöttéhez ajánlás nem szükséges, a belépési nyilatkozat megtételével, valamint az első évi tagdíj megfizetésével a tagsági jogviszony létrejön. A helyi önkormányzatot tartósan képviselő magánszemélynek (amennyiben nem a törvényes képviselője képviseli) a képviseleti joghoz írásbeli meghatalmazás szükséges.

(9) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés, aki, vagy amely a jelen Alapszabály rendelkezéseit elfogadja és az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesít.

(10) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akinek az egyesületi célok érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért az Egyesület Közgyűlése tiszteletbeli tagi címet adományoz.

(11) A rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei azonosak – azzal, hogy a tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vesz részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag jogait képviselője útján is gyakorolhatja. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, a pártoló tag pedig csak vagyoni hozzájárulást teljesít.

(12) Az egyesületi tagság megszűnik:

- *a természetes személy tag halálával, illetőleg a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,*
- *a kilépés írásbeli bejelentésével,*
- *kizárással,*
- *a tagok nyilvántartásából való törléssel,*
- *az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.*

(13) Az Egyesületből történő kizárásra irányuló javaslatot bármely tag írásban, az Elnökségnél terjesztheti elő. A kizárást kimondó határozatot az Elnökség hozza meg. E határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni és részére a védekezés lehetőségét biztosítani kell. Az Elnökség a határozatát köteles megindokolni, az indokolásban fel kell tüntetni a kizárás alapjául szolgáló bizonyított tényeket és tájékoztatni kell a tagot a jogorvoslati lehetőségről.

(14) A kizárást kimondó határozattal szembeni jogorvoslat a közléstől számított 15 napon belül nyújtható be, a fellebbezést a Közgyűlés bírálja el. A Közgyűlés döntése ellen jogorvoslattal élni nem lehet, de a tag a bíróságnál megtámadhatja a kizáró határozatot.

(15) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(16) *Az Elnökség döntése elleni jogorvoslat esetén a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetve tevékenységével akadályozza, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, avagy tevékenysége bármely módon az Egyesület érdekeivel ellentétes. A kizárás ellen a kizárt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Közgyűlés elbírál.*

(17) *Ha a tag a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, a nyilvántartásból törölni kell. A törlést kimondó határozat meghozatala előtt 8 nappal az Elnökség írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A törlésről első fokon határozatot az Elnökség hozhat, a törlés ellen a törölt tag a közléstől számított 15 napon belül írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Közgyűlés bírál el.*

(18) *A kizárásról, illetve a pártoló tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A Közgyűlés ezen kötelezettsége a pártoló tagság nem meghosszabbításából származó döntésére nem vonatkozik.*

(19) *A tagok jogai*

- *az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti egyes kérdések megvitatását és a szavazásra feltett ügyekben a pártoló és tiszteletbeli tagok kivételével szavazhat.*
- *A szavazati jog nem korlátozható és feltételekhez nem köthető.*
- *Minden rendes tagnak választójoga van és bármely tisztségre megválasztható, a tiszteletbeli és a pártoló tag nem választhat és tisztségre nem választható.*
- *A tagok az Egyesület törvénysértő határozatait a vonatkozó jogszabályok szerint megtámadhatják.*

(20) *A tagok kötelezettségei:*

- *A tagok kötelesek az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, minden rendes tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni.*
- *A tagok kötelesek az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni.*
- *Minden tag (a pártoló tag személyesen, vagy képviselője útján) köteles végrehajtani az Egyesület által rárótt, vagy az önmaga által vállalt feladatokat, valamint köteles az Egyesületet szellemiekben tevőlegesen (lehetőségeihez képest anyagilag is) segíteni.*

4. § Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenség

(1) Az Egyesület testületi szervei:

1. *a Közgyűlés,*
2. *a Spirituális Tanács,*
3. *a Választmány,*
4. az Elnökség,
5. a Felügyelő Bizottság (a *9. §-ban* rögzített esetekben).

(2) Az Egyesület – létszámának gyarapodásával – további szervezeti egységeket (területi és helyi szerveket, illetőleg a jogszerűen folytatott gazdasági tevékenysége megnövekedése esetén számvizsgáló bizottságot) hozhat létre.

(3) *Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.* Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(4) Az Egyesület döntéshozó szervének, valamint ügyvezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója

a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

(5) Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. § A *Közgyűlés* szervezete

(1) A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

(2) A Közgyűlés ülésén a természetes személy tag személyesen, a jogi személy tag a 3. §-ban megjelölt meghatalmazással képviseltetik magukat. A jogi személy írásos bejelentéssel bármikor más személyre bízhatja a képviseletet. A Közgyűlésen egy jelenlévő személy további két személyt képviselhet és írásba foglalt meghatalmazással szavazhat helyette.

(3) *A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:*

- *az Alapszabály megállapítása, módosítása,*
- *a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,*
- *a felügyelő bizottsági tagok és a Választmány tagjainak megválasztása,*
- *a tagdíjak megállapítása,*
- *az Egyesület éves költségvetésének és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása, továbbá a közhasznúsági mellékletének az elfogadása,*
- *az Alapszabály 3. §-a szerinti jogorvoslatok elbírálása,*
- *az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválasztásának elhatározása,*
- *az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,*
- *amit jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.*

6. § A Spirituális Tanács

(1) A Spirituális Tanács legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló testület, tagjai a Mária Út kiemelkedő spirituális központjainak képviselői, akik egyben az Egyesület rendes tagjai is. Tagjait az Elnökség hívja meg, a tagság létrejöttéhez a felkérés elfogadása szükséges.

(2) A Spirituális Tanács őrködik a Mária Út Alapszabályban megjelölt szellemisége felett.

(3) A Spirituális Tanács egyetértési jogot gyakorol a következő témakörökben:

- *az Alapszabály módosításának Közgyűlés elé terjesztése;*
- *más egyesülettel való egyesülés, illetve a megszűnés kimondása;*
- *az Egyesület jelképeinek megváltoztatása;*
- *vallási közösségekkel történő együttműködés.*

(4) A Spirituális Tanács javaslataival közvetlenül fordulhat a Közgyűléshez, a Választmányhoz és az Elnökséghez. Kezdeményezésére a fenti testületek ülését össze kell hívni.

(5) A Spirituális Tanács üléseit az Elnök vezeti.

7. § A Választmány

(1) A Választmány legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben egyeztető, döntés előkészítő testület.

(2) Tagjai a jogi személy rendes tagok. A Választmány tagjainak képviseleti és választási rendjét a Közgyűlés határozza meg. A részletes szabályok kidolgozásáig az Elnökség hívja meg a tagokat.

(3) A Választmány elnöke az Elnök.

8. § Az Elnökség szervezete

(1) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, *amely öt természetes személy tagból áll.* Az Elnökség tagjai:

Elnök:	Dr. Szabó Tamás
Elnökségi tagok:	Bencsik János
	Romanek Etelka
	Szabó István
	Huszti Gábor

A továbbiakban a Közgyűlés külön határozatban dönt az Elnökség tagjairól, a vezető tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályok szerint. A határozatban rögzíti a tagok nevét és mandátumának idejét, ami a jelen Alapszabály melléklete.

(2) Az Elnökség hatásköre:

Közgyűlések között meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek nem tartoznak a *Közgyűlés* kizárólagos hatáskörébe,

- végrehajtja a *Közgyűlés* határozatait,
- meghatározza az Egyesület szakmai, tudományos, hitéleti és közéleti tevékenységének programját,
- javaslatot tesz a *Közgyűlésnek* az Egyesület évi költségvetésére, kötelezettségvállalásokra,
- kapcsolatokat tart bel- és külföldi egyházi, valamint egyéb szervezetekkel,
- dönt a tagfelvételről és a tiszteletbeli tag megválasztásáról,
- javaslatot tesz a tagok éves tagdíjára,
- véleményt nyilvánít a *Közgyűlés* előtt a jelen Alapszabályban szabályozott visszahívás alkalmazása tárgyában,
- *éves* munkájáról, valamint az Egyesület gazdálkodásáról évente beszámol a *Közgyűlésnek*,
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolókba, a közhasznúsági mellékletekbe, valamint a korábbi *Közgyűlési* határozatokba való betekintést biztosítja az érdeklődő tagok részére, a közhasznúsági melléklet tervezetét elkészíti és jóváhagyás céljából a *Közgyűlés* elé terjeszti,
- dönt minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a *Közgyűlés* kizárólagos hatáskörébe, illetve amit jogszabály az ügyvezetés feladataként meghatároz vagy az ügyvezetés hatáskörébe utal.

(3) *Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.*

9. § A Felügyelő Bizottság

(1) Kötelező Felügyelő Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

(2) Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, az ügyvezető szervtől elkülönült Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

(3) A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testület. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

(4) A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása öt évre szól. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre

vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen végzik tevékenységüket, függetlenek és nem utasíthatóak. Az egyesület irataiba, könyveibe korlátozás nélkül betekinthetnek, jogosultak szakértő igénybevételére is.

(6) A Felügyelő Bizottság tagjai:

Fehér Péter
Besenczíné Tóth Erika
Pongrácz János

***10. §* Tisztségviselők**

(1) Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Elnökségi tagok.

(2) Az Elnök képviseli az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben; kapcsolatot tart fenn partnerszervezetek Elnökeivel, a Magyar Katolikus Egyházzal, valamint irányítja és összefogja az Elnökség tevékenységét, továbbá elnököl az Elnökségben, *a Spirituális Tanácsban és a Választmány ülésén.* Akadályoztatása esetén az Elnök a helyettesítésével valamelyik elnökségi tagot bízhatja meg.

(3) Az Egyesület tisztségviselőinek megbízatása négy évre szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.

(4) A Közgyűlés által választott tisztségviselők a Közgyűlés által visszahívhatók. Az a tisztségviselő, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentős mértékben veszélyezteti, vagy akadályozza és e tevékenységével az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, valamint aki feladatát bármely okból akár véglegesen, akár hosszabb időn át ellátni képtelen – tisztségéből a Közgyűlésen jelenlévők 2/3-os többséggel meghozott határozatával visszahívható. A visszahívást erre irányuló írásbeli indítványnak kell megelőznie, amelyet az Egyesület bármely tagja az Elnökségnél terjeszthet elő.

(5) A lemondás nem visszavonható, az a beérkezés napjával hatályos.

(6) Megüresedett tisztség betöltéséről 60 napon belül választás útján kell gondoskodni.

***11. §* Az Egyesület működésének általános szabályai**

(1) Az Egyesület a működését a jelen Alapszabályban rögzített célok érdekében, a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenység útján, valamint a *Közgyűlés* és az Elnökségi üléseken meghozott határozatok alapján fejti ki.

(2) Az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthet. A betekintés iránti kérelmet az Elnökségnél kell 15 nappal korábban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak hatályos jogszabályi rendelkezésbe ütközés esetén tagadható meg.

(3) Az Egyesület működése, szolgálgatásai igénybevétele módját, valamint az Egyesület közhasznúsági mellékletét, beszámolóját az Elnökség az Egyesület hivatalos honlapján teszi közzé. Amennyiben az Elnökség a jogszabályokon alapuló kötelező egyesületi közlemények, beszámolók, jelentések közzétételét az előbbi napilaptól eltérő újságban szándékozik megjelentetni, úgy ezen korrekciót ugyancsak a Veszprém Megyei Naplóban teszi közzé-

***12. §* A Közgyűlés működése**

(1) A rendes *Közgyűlést* évente egyszer az Elnök hívja össze. *A Közgyűlések nyilvánosak, azon a tagokon kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*

(2) A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

(3) A rendkívüli *Közgyűlést* az Elnök akkor köteles összehívni,
- ha azt az Elnökség, *a Spirituális Tanács, a Választmány* vagy a tagok több mint 1/3 része az ok(ok) és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- ha azt az arra jogosult szerv elrendelte.

(4) A rendkívüli *Közgyűlést* a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az Elnök a rendkívüli *Közgyűlést* nem hívja össze, azt a kezdeményező tagok megbízottja 15 napos időközzel összehívhatja.

(5) A *Közgyűlés* összehívása során úgy kell eljárni, hogy a meghívót ajánlott levél, telefax, vagy e-mail útján, illetve más bizonyítható módon kell a tagok részére megküldeni oly módon, hogy a meghívók elküldése és a *Közgyűlés* napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a *Közgyűlés* helyét és időpontját, napirendjét, továbbá azt, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt *Közgyűlés* a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes, napirendje a meghívóban közölt napirenddel egyezik és meg kell adni az esetleges megismétlés időpontját.

(6) A *Közgyűlésen* az Egyesület tagjai vehetnek részt, valamint azok, akiket az Elnök, vagy az Elnökség a *Közgyűlés*re meghívott. A meghívottak részére tanácskozási jog biztosítható.

(7) A *Közgyűlés* határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van. Bármely tag saját képviseletére meghatalmazást adhat más tagnak. Egy tag legfeljebb 2 nem jelen lévő tagok képviselhet. Határozatképtelenség esetén; a megismételt *Közgyűlés*t - változatlan napirend mellett - az eredeti időpontot követő nyolc napon belül kell megtartani.

(8) A *Közgyűlésen* az Elnök vagy az Elnök javaslata alapján a *Közgyűlés* kezdetén megválasztott tag (levezető elnök) elnököl.

(9) A *Közgyűlésről* jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a *Közgyűlés* kezdetén megválasztott tag (jegyzőkönyvvezető) készíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök együttesen írja alá. A *Közgyűlés* döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon közli.

(10) Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a *Közgyűlésen* készült jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén a személyük is) megállapítható.

A Határozatok könyvét az Egyesület székhelyén kell elhelyezni, annak megismerésére az Alapszabály 8. § (2) bekezdésben írtak vonatkoznak.

(11) A *Közgyűlés* a határozatait szavazás útján hozza meg a következők szerint: a szavazás nyílt, kivéve a tisztségviselők megválasztása és visszahívása ügyében történő szavazás esetén, és ha a *Közgyűlés* a jelenlévők 2/3-os többségével így döntött, ekkor titkos szavazást kell tartani.

(12) A határozatok meghozatala egyszerű többséggel történik, kivéve az alábbi ügyeket:

- az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, a tisztségviselők visszahívása, tagok kizárása tárgyában a jelenlévő tagok 2/3-os többséggel,
- az Alapszabály módosítása ügyében a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel,
- az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatalához a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es többséggel

hozott határozata szükséges.

(13) *A vezető tisztségviselők, a Választmány tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak (együttesen tisztségviselőknek) a megválasztása előtt a Közgyűlés nyílt szavazással három tagból álló jelölő és szavazatszámláló bizottságot hoz létre, amelynek tagjai olyan személyek lehetnek, akik nem vállalnak tisztséget.*

A Közgyűlés tagjai bárkit ajánlhatnak a fent felsorolt tisztségekre, nyílt felszólalással, akár több személyt is. Az ajánlott személy az Elnök felhívására azonnali szóbeli nyilatkozatot tesz, amelyben elfogadja vagy visszautasítja az ajánlást. Elfogadó nyilatkozat esetén, az ajánlások lezárása után a jelölő és szavazatszámláló bizottság egyenként terjeszti az ajánlottakat a közgyűlés elé, amelyik ajánlott személy nyílt szavazásnál eléri a jelenlévő tagok 20 %-ának támogatását, az jelölt lesz, neve feltüntetésre kerül a szavazólapon.

A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a Közgyűlésen jelenlévő tagok fele és legalább egy fő érvényes szavazatot adott le. A szavazatszámlálás külön helyiségben történik, amelyben csak a jelölő és szavazatszámláló bizottság tagjai tartózkodhatnak. Tisztségviselők azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható tisztségviselők számához képest a legtöbb szavazatot kapták.

13. § Az Elnökség működése

(1) Az Elnökség - melynek ülései nyilvánosak - az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, azt esetenként az Elnök hívja össze. Az elnökségi ülés összehívása sürgős esetben történhet távbeszélő, faxküldemény, sms és e-mail útján is, azonban az elnökségi tagoknak címzett meghívónak ilyen esetben legalább három nappal a határnap előtt meg kell érkeznie.

(2) Az elnökségi ülésen az Elnökség tagjai és azok vehetnek részt, akiket az Elnök, vagy Elnökség az ülésre tanácskozási joggal meghívott.

(3) Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele megjelent. Az Elnökség a határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az Elnökségi határozatokat is be kell vezetni a Határozatok könyvébe.

(4) Az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlését írásban, postai úton is köteles megtenni, míg a nyilvánosságra hozatal módjára a *11. § (3) bekezdés* előírásai vonatkoznak.

(5) Egyebekben az Elnökség működésére - ami a napirend közlés módját, az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmát, a határozatok nyilvánosságra hozatalának módját és az iratbetekintést illeti - a *Közgyűlésre* vonatkozó rendelkezések irányadók.

(6) Az Elnökség határozza meg a képviselettel, jelképhasználattal kapcsolatos jogokat.

14. § Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb bevételekből gazdálkodik.

(2) A tagdíj összegét és a befizetésének határidejét a *Közgyűlés*, a pártoló tag vagyoni hozzájárulásának minimális összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A rendes és pártoló tagok befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A rendes és pártoló tagok a tagdíj, illetve a pártoló tagsági díj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(3) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(4) Az Egyesület vagyona célvagyon, amely a tagok között fel nem osztható, és amely kizárólag az Egyesület céljai érdekében használható fel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységéré fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet.

(8) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozójárt - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(10) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

(11) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra *a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. (Cnytv.)* előírásai az irányadók.

(12) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(13) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.

15. § Az Egyesület képviselete

(1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök egyszemélyben, vagy két további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

16. § Záró rendelkezések

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv., illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) *Jelen Alapszabály egyben az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata is, az Egyesület testületei igény szerint megalkothatják saját működési és szervezeti szabályzatukat, amely szabályzatok az Alapszabállyal nem lehetnek ellentétesek.*

Kelt: Budapest, 2015. május 28.

Záradék:

Az Egyesület Közgyűlése a 2015. május 28. napján hozott határozatával az alapszabályt – abban a módosítással érintett rendelkezéseket dőlt betűvel jelölve – módosította. Az alapszabályon a változásokat átvezetése megtörtént, miértis ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, ezért aláírásunkkal ezt is igazoljuk.

Dr. Szabó Tamás Elnök	Quirin Ágnes jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenjegyzem:
Veszprém, 2015. július 29.

Dr. Németh Gyula
ügyvéd

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

Előterjesztés
az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton történő indulás érdekében

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk régi terve városunk főterén, az Aszód, Szabadság tér 10. (hrsz.: 282/1 hrsz.) alatt álló volt Tiszti Klub (Tiszti Kaszinó) épületének felújítása, és bevonása a település kulturális életébe. Pályázati lehetőség és saját forráshiány miatt az épület üresen áll, állapota folyamatosan romlik.

2016 tavaszán megjelent a címben hivatkozott pályázati kiírás, mely önkormányzati energiahatékonysági felújítási beruházásokat támogat a Közép-magyarországi Régióban.
A pályázat részletei:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 50 millió Ft – 250 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez.
- A kapott támogatáson felül szükség szerint önerőből finanszírozzák a projektet.
- A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd Ft.
- A támogatott támogatási kérelmek várható száma: max. 200 db.

Támogatható tevékenységek köre:

- Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 5. sz. mellékletének 1. táblázatában felsorolt épülethatároló szerkezetek fejlesztésével.
- Napelemek alkalmazása hálózativillamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.
- Járulékos feladatok (projektmenedzsment, mérnöki feladatok, tájékoztatás)

Önerő:
A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie.A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a lehet.

Az előkészítés során az alábbi dokumentumokat kell elkészíteni:

- a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti hitelesített tanúsítvány a jelenlegi állapotról (kötelezően 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítással készített!);
- a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás a tervezett állapotról;
- Napelemes fejlesztést tartalmazó projekt esetén a b) alatti számítás mellett a kizárólag az energiahatékonyság javításra vonatkozó fejlesztést figyelembevevő (tehát a beállítandó napelemekkel nem számoló) 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás benyújtása is szükséges.

- a kivitelezésre vonatkozó (köz)beszerzési eljárás dokumentumai és a megkötött (feltételes) Vállalkozói Szerződés.
- a kivitelezés elindításához szükséges engedélyek

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassa a pályázat benyújtásához szükséges előkészítési munkák mielőbbi megindítását, mert információink szerint hasonló nagyságrendű és célú pályázat a közeljövőben nem várható.

Aszód, 2016. május 5. Sztán István polgármester

Határozati javaslat:

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** az előterjesztésben bemutatott pályázati feltételek figyelembe vételével támogatja, hogy a volt Tiszti Klub épületének (Aszód, Szabadság tér 10. hrsz.: 282/1) energiahatékonysági felújításának érdekébennyújtsa be pályázatát a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra.

2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásának előkészítése érdekében, a határozat 1. sz. mellékletében meghatározott „Ajánlattételi felhívás" alapján kérjen be árajánlatokat az alább felsorolt cégektől pályázati tanácsadói feladatok végzésére:

   1. BluePlan Mérnökiroda Kft, 8000 Székesfehérvár, Budai út 140.
   Honlap: www.blueplan.hu
   2. Econoserve Pályázati Kft., 1122 Budapest, Városmajor u. 10. 2/1
   Honlap: http://econoserve-palyazat.hu
   3. EnergyTeam Kft, 3200 Gyöngyös, Pesti út 45.
   Honlap: http://www.energyteam.hu
   4. Téglaház Kft., 2120 Dunakeszi, Huszka Jenő utca 5. Fsz.3.
   Honlap: www.teglahazkft.hu
   5. Pro Régió Nonprofit Kft., Budapest, Hermina út 17, 1146
   Honlap: http://www.kozpontiregio.hu/pro-regio-ugynokseg/proregio-elerhetoseg
   6. INFRATECH Hungária Kft., H-1162 Budapest, Csöbör u.4.
   Honlap: www.infratech.hu

3. **A legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról** és megbízási szerződéséről – szükség esetén akár soron-kívüli képviselő-testületi ülésen – a képviselő-testület dönt.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

Aszód, 2016. május 5.

Sztán István
polgármester

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

1. sz. melléklet

AJÁNLATI FELHÍVÁS

az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákhoz

A tervezés tárgya:
Aszód Város Önkormányzata ajánlati felhívást ír ki az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákhoz, a pályázat benyújtásához szükséges tervdokumentációk elkészítésére.

Előzmények:
Aszód Város Képviselő-testülete **2016. április 21**-i ülésén felhatalmazta Aszód Város polgármesterét, hogy vizsgálja meg a **KEHOP-5.2.9** jelű pályázaton való indulás lehetőségét, mely pályázat az önkormányzat tulajdonában álló Szabadság tér 10. (282/1 hrsz.) alatt található volt Tiszti Klub ingatlanban energetikai felújításához nyújthat segítséget.

Az ajánlati felhívás műszaki tartalma:

a) a pályázat benyújtásához szükséges háttértanulmányok és tanácsadói tevékenység
b) a pályázat benyújtásához szükséges tervdokumentáció jelen felhívás 2. sz. melléklete szerint.

Nem része az ajánlati felhívásnak a pályázat benyújtásához szintén szükséges közbeszerzési tevékenység, ezt Ajánlatkérő saját hatáskörben szándékozik végrehajtani.

Az ajánlat benyújtási határideje, helye:
2016. május 30. hétfő 12 h

Az ajánlatokat postai úton vagy személyesen az Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Titkárságán zárt borítékban kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

Borítékbontás:
2016. május 30. hétfő 13 óra.

Benyújtandó dokumentumok:
Az ajánlattételhez a mellékelt Felolvasólapot kérjük kitölteni, amelyhez kérjük mellékelni a következőket:

- A 3. sz. melléklet költségrészletező táblázatait kitöltve
- Tételes tervezői árajánlatot, továbbá nyilatkozatot arról, hogy az ajánlati összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre, valamint a pályázat benyújtásához szükséges összes tervrészre;
- A tervkészítés vállalt legrövidebb átfutási idejét;
- Ajánlattevő szakági tervezőinek megnevezését, és tárgy szerinti munkához kapcsolódó jogosultságának kamarai nyilvántartási számát;
- Ajánlattevő Magyar Kereskedelmi és Iparkamarai regisztrációs számát;
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló tervezésről referenciák megnevezését;
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló nyertes pályázati referenciák megnevezését

- Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli nyilatkozatát arról, hogy:
    - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
    - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;
    - öt évnél nem régebben végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.

Az ajánlatokat postai úton vagy személyesen az Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Titkárságán zárt borítékban kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:

- az ajánlattevő megnevezését;
- „KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák" feliratot, valamint;
- a borítékbontáson való részvételhez a megjelenési szándékát;

A pályázat kiértékelésének szempontjai:
A pályázat nyertese az összességében legkedvezőbb ajánlat. A kiértékelés szempontjait a 3. melléklet szerinti költségösszesítő tartalmazza.

Helyszíni bejárás
2016. május 20-án helyszíni szemlét tartunk. Indulás a Polgármesteri Hivatal előtti parkolótól (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) 9:00-kor.

A tervezett szerződéskötés ideje:
Döntést követő 10 munkanapon belül.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
A pályázat benyújtását és befogadását követően, a Megbízási Szerződésben részletezett–módon Vállalkozó teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről műszaki témában illetékes személy aláírásával ellátott teljesítésigazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:
Az ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Aszód, 2016. május .....

Sztán István
polgármester

Melléklet:

a Felolvasólap
b Tervezési feladat meghatározása
c Ajánlati költségek összesítő táblázatai
d. Örökségvédelmi egyeztetés emlékeztetője (egyeztetés alatt)

1a. melléklet

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

1. **Ajánlati összeg Ajánlatkérő hibájából sikertelen pályázat esetén**

Nettó ajánlati ár (Ft)	
+ 27% ÁFA:	
Bruttó ajánlati ár (Ft)	

2. **Ajánlati összeg sikeres pályázat esetén**

Nettó ajánlati ár (Ft)	
+ 27% ÁFA:	
Bruttó ajánlati ár (Ft)	

Kelt: ..... 2016. év ..... hónap .... napján

(cégszerű aláírás)

1b. melléklet

Tervezési feladat meghatározása

Aszód, Szabadság tér 10. „volt Tiszti Kaszinó" energiahatékonysági felújítása

Az általános építési engedélyezési szintű tervdokumentáció tartalma 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 8. mellékletében szerepel

Épületenergetika

- Szakértői közreműködés az energetikai felújítás tervezésénél.
- A 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti hitelesített tanúsítvány a jelenlegi állapotról (kötelezően 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítással készített!);
- A 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás a tervezett állapotról;
- Az energiahatékonyság javításra vonatkozó fejlesztést figyelembevevő (tehát a beállítandó napelemekkel nem számoló) 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás

Építészet:

- Közelítőleg 400 m^2 bruttó földszinti alapterületű, részben alápincézett műemlék épület felmérése, a mért adatok építési engedélyezési szintű dokumentálása
- Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 5. sz. mellékletének 1. táblázatában felsorolt épülethatároló szerkezetek fejlesztésével. A tervezett megoldások építési engedélyezési szintű dokumentálása.
- Örökségvédelmi engedélyhez szükséges tervdokumentáció a *„régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról"* szóló 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet 47-52 §-ban foglaltaknak megfelelően
- Tételes, beárazott költségvetés.

Megújuló energia

- Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.
- Az elfogadott rendszer tervezése tételes költségvetés készítésére alkalmas módon.
- Tételes, beárazott költségvetés.

1c. melléklet

1 sz. összesítés tevékenységek szerint

Tevékenység	nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ajánlati ár (Ft)
Pályázati tanácsadás költsége			
Felmérési tervek elkészítése			
Szükséges engedélyez dokumentumok, műszaki ter elkészítésének költsége			
A Felhívás által előírt kötele mellékletek elkészítése			
Összesen			

2 sz. összesítés kifizetések szerint

	Fizetendő összeg bruttó (Ft)	Súlyszám a pályá bírálatakor
Fentiekből sikertelen pályázat eset fizetendő		**2**
Fentiekből sikeres pályázat eset fizetendő		**1**

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu **Web:** www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

Előterjesztés

és projekt javaslat a „Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról

Projekt címe: Kerékpárút építés és P+R és B+R parkoló építés Aszódon.

Előzmények: Aszód Város Önkormányzata 2015 évben több alkalommal foglalkozott Aszód közlekedési helyzetével, a jelenlegi állapot fejlesztéséről, korszerű közlekedési – parkolási infrastruktúrák kialakításával.

Jelenlegi helyzet: Aszód járásközpont város, oktatási-, kereskedelmi-, közigazgatási-, közlekedési csomópont. Központi szerepéből adódóan kora reggeltől késő délutánig hatalmas a közúti forgalom. Hétköznap reggel közel 2000 diák érkezik az aszódi iskolákba, 80%-a a környékbeli településekről, akiket zömmel gépjárművel szállítanak Aszódra majd a nap végén haza. Sokan munkahelyükre történő utazásuk során iktatják be városunkat, egész napra itt parkoltatva gépjárművüket és tömegközlekedési eszközzel (busz, vonat) utaznak tovább munkahelyükre.

A belváros közlekedési, parkolási helyzete tragikus, megoldása nem várhat tovább. A kerékpáros közlekedés részesedése megfelelő infrastruktúra hiányában alig mérhető.

Tervezett állapot: komplex projektünk keretében szeretnénk korszerű megoldást találni a Belváros parkolási problémáinak megoldására, a kerékpáros közlekedés biztonságossá tételére, ezáltal a kerékpáros közlekedés népszerűsítésére. Projektünk kapcsolódik a Budapest – Rákos – Hatvan vasúti korszerűsítés Aszódot érintő feladataihoz (*az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 2.7. pontja alapján a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások körébe tartozik a 80. és 100c. számú vasútvonalak, Rákos – Hatvan – Miskolc-Nyíregyháza szakasz rekonstrukciója, valamint 2.8. pontja alapján a budapesti elővárosi vasútvonalak rekonstrukciója*)úgy, hogy a tervezett várost átszelő országos kerékpár utat (*a magasabb rendű tervek szerint a városon áthalad a 3sz. főút mellett haladó országos kerékpárút, és a Tápiószentmárton – Bag – Galgamácsa – Acsa-Vác térségi kerékpárút)*,becsatlakoztatjuk az új aszódi vasútállomás új P+Rparkolójához, ezzel is jobban kihasználva a vasútfelújítás Aszódra vonatkozó várható előnyeit.

Célunk, hogy a már elviselhetetlen gépjármű forgalmat a kerékpáros közlekedés feltételeinek javításával, a kerékpáros közlekedés népszerűsítésével csökkentsük.

Pályázatunk beadását a kiírás második szakaszában **2016. augusztus 31-től 2016. november 30-ig** terjedő időszakban tervezzük.

Főbb projekt lépések, projekt elemek:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázati cél: A) Kerékpárosbarát fejlesztés, ezen belül

b) Települések, vagy településközpont és lakott területen kívül elérhető lakott településrész közötti kerékpárforgalmi útvonal kialakítása.

1. Iklad – Aszód (Szent Imre utca – Petőfi Sándor utca – Kossuth Lajos utca – Ady Endre utca) – Bag kerékpárút kiépítése a szükséges útszélesítési és burkolat megerősítési munkákkal együtt.
2. Aszód (Kossuth Lajos utca – Hatvani út – Bethlen Gábor utca – Honvéd utca – Falujárók útja) – Kartal kerékpárút kiépítése a szükséges útszélesítési és burkolat megerősítési munkákkal együtt.
3. Aszód (Kossuth Lajos utca – Baross utca) – Vasútállomás P+R parkoló a szükséges burkolat megerősítési munkákkal, közvilágítás korszerűsítéssel együtt.

Pályázati cél: B) Módváltás, közlekedésbiztonság, forgalomcsillapítás, akadálymentesítés, ezen belül

a) Biztonságos – szükség szerint térfigyelő rendszer kialakításával - P+R, B+R és K+R4 parkolóhelyek és vagy rendszerek kialakítása, meglévők rendezése, korszerűsítése:

1. P+R parkoló kialakítása Aszód belvárosi szakaszán, pályázati támogatás esetén az ehhez szükséges ingatlan vásárlással; Amennyiben az ingatlanvásárlást nem támogatja a pályázat, akkor önkormányzati ingatlanon.
2. Gyalogátkelőhelyek biztonságosabbá tétele: megvilágítás erősítése, új fényvisszaverő festékek alkalmazása a gyalogátkelőhelyeken, akadálymentesítés;

c) Forgalomcsillapítás a fenntartható városi közlekedés, valamint az élhetőbb városi környezet megteremtése érdekében:

- Települési parkolási rendszer infrastrukturális és vagy informatikai korszerűsítése, fejlesztése, kiépítése, amennyiben a beruházás hozzájárul a városközponti területeken áthaladó meglévő gépjárműforgalom mértékének és sebességének a csökkentéséhez:

1. új parkoló helyek létesítése a Kossuth Lajos utcában;

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

a) **Önkormányzati utak fejlesztése, felújítása belterületen,** amennyiben:

a. Irányhelyes kerékpársáv vagy „koppenhágai típusú kerékpársáv" kiépítésével együtt teljes szélességű burkolat-felújítás, - megerősítés, fejlesztés történik a meglévő útpálya szélesítésével, újraosztásával, hasznosításával;

1. Burkolat felújítás az Ady Endre utca – Bercsényi utca – Honvéd utca szakaszokon.

b. Burkolatfelújítás - szükség szerinti szélesítéssel együtt - valósul meg, ha a forgalmi viszonyok alapján az adott útszakaszon összekötő kerékpárforgalmi létesítmény/útvonal kijelölése szükséges a hálózati terv alapján, azonban a meglévő útburkolat állapota a biztonságos kerékpáros közlekedést veszélyezteti (pl.: a letöredezett útszélek miatt a kerékpárosok haladása nem lehet folyamatos és akadálymentes).

1. Burkolat szélesítés, kétirányúsítás Szent Imre utca – Petőfi Sándor utca szakaszokon.

e) Kerékpárosbarát kiegészítő infrastrukturális elemek fejlesztése
a. Kerékpártámaszok, kerékpárparkolók, egyéb kiegészítők és B+R kerékpártárolók építése, beszerzése, elhelyezése,

1. Kerékpártámaszok, kerékpár tárolók építése a kerékpárút belvárosi szakaszán;
2. B+R kerékpártároló építés az új vasútállomáson;

Összefoglalva: komplex projektünkben kerékpárutak kialakítására, P+R parkoló létesítésére (kerékpár tárolóval együtt), új parkolóhelyek kialakítására teszünk javaslatot. A kerékpárutak létesítése a szükséges útszélesítési, útburkolási munkák elvégzését is jelenti, kerékpártárolók, kerékpárparkolók kialakításával együtt. Sikeres pályázat esetén olyan új közlekedési kultúrát szeretnénk bevezetni, amely környezetbarát, biztonságosabb közlekedési helyzetet teremt.
A tervezett beruházások keretében eddig teljesen hiányzó infrastruktúrák (kerékpárút, P+R parkoló, B+R parkoló) létesülnének.

Határozati javaslat
Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2016. (V.12.) önkormányzati határozata
„Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében", VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulásról

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** az előterjesztésben bemutatott projekt terv figyelembe vétele alapján támogatja a Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében, VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázaton történő indulás előkészítését.

2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete** felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásának előkészítése érdekében kérjen be árajánlatokat pályázati tanácsadói feladatok végzésére.

3. **A legjobb ajánlattevő személyének kiválasztásáról** és megbízási szerződéséről – szükség esetén akár soron-kívüli képviselő-testületi ülésen – a képviselő-testület dönt.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

Aszód, 2016. május 4.

Sztán István
polgármester

Látta:

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Galga-menti fővárosa

Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-57
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető; Kovács Tamás alpolgármester

Előterjesztés
A VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016 április 21-i ülésén tájékoztattam tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy lehetőség van az iparterületi utak felújításához pályázati támogatási kérelem benyújtására. Az akkor említett pályázati lehetőség A *VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében"*megnevezésű kiírás.
Kollégáim a felhívást áttanulmányozták, és a mellékletben szereplő projektjavaslatot állították össze. A pályázati támogatás elnyerésének esélyét növelheti, ha a támogatási kérelmet a lehető legrövidebb időn belül benyújtjuk, ezért a benyújtáshoz szükséges dokumentumok elkészítésére vonatkozó pályázati felhívást is összeállították.

Tisztelt Képviselő-testület!
Kérem támogatásukat a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítő munkák megkezdéséhez.

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatokról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzata az iparterületi utak felújítása érdekében a *VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében"*megnevezésű pályázaton részt kíván venni.
2. Felkéri Polgármestert, hogy a mellékletben szereplő ajánlati felhívás felhasználásával a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő munkák elvégzésére szakértő cégektől ajánlatot kérjen be.
3. Kéri, hogy Polgármester a beérkezett ajánlatok kiértékelését Képviselő-testületi döntésre terjessze elő.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő:

Melléklet:
Ajánlatkérési felhívás

Aszód, 2016. május 6.

Sztán István
polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző

1. sz. melléklet

AJÁNLATI FELHÍVÁS

A VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében tárgyú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására

1. Az ajánlati felhívás tárgya:

Aszód Város Önkormányzata ajánlati felhívást ír ki a *VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében"*tárgyú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési tanulmányok és dokumentációk elkészítésére. A pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás részletes meghatározása a felhívás 1. sz mellékletében szereplő projektjavaslatban található.

2. Az ajánlati felhívás a következő munkarészek elkészítésére vonatkozik:
   a) szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
   b) tanácsadás és részvétel a pályázati kérelem összeállításában
   c) üzleti terv összeállítása

3. Benyújtandó dokumentumok:
   - Felolvasólap
   - Árajánlat a 2. pontban foglalt munkarészekre
   - Az igényelt tevékenység vállalt legrövidebb elkészítési időtartama
   - A tárgy szerinti munkákhoz hasonló pályázat előkészítési feladatokról referenciák megnevezése
   - Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli nyilatkozata arról, hogy:
     - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban;
     - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;
     - öt évnél nem régebben végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.

   Hiánypótlásra nincs lehetőség.

4. Az ajánlat benyújtási határideje, helye:

   2016. május 30. hétfő 12 h

   Az ajánlatokat postai úton vagy személyesen az Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Titkárságán zárt borítékban kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

5. A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:
   - az ajánlattevő megnevezését
   - *„Ajánlat a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási munkákra"* feliratot
   - a borítékbontáson való megjelenési szándékot

6. Borítékbontás időpontja
2016. május 30. hétfő 12 h

Helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Polgármesteri irodája

7. Az ajánlat kiértékelésének szempontjai:
Ajánlatkérő a legalacsonyabb vállalási árajánlatot adót hirdeti ki nyertesnek.

8. A tervezett szerződéskötés ideje:
Képviselő-testület döntését követő 10 munkanap.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
A pályázat benyújtását és befogadását követő 10 napon belül Ajánlatkérő teljesítésigazolást állít ki. Ajánlattevő a teljesítésigazolás birtokában számla benyújtására jogosult, melynek vállalt kifizetési határideje a kézhezvételtől számított 30 naptári nap.

10. Egyéb kitétel:
Ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Aszód, 2016. május 5.

Sztán István
polgármester

Melléklet:
- 1a. melléklet Projektjavaslat
- 1b. melléklet Felolvasólap

1a. számú melléklet

Projekt javaslat az Üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú pályázatra

Projekt címe: Útépítés Aszód, Déli-iparterület településrészen

Előzmények: Aszód Város Önkormányzata 2000-es évek elején határozta el, hogy a város déli peremén lévő mezőgazdasági művelésre alkalmatlan területen új iparterületet hoz létre. A területfejlesztésnek két fő célja volt: egyrészt bővülési lehetőséget kívántunk nyújtani a városban tevékenykedő, meglévő infrastruktúrájukat kinövő helyi vállalkozóknak, illetve új, zöldmezős beruházások részére szerettünk volna megfelelő területet biztosítani.

A város mérete, a rendelkezésre álló munkaerő száma, illetve vállalkozói-beruházói igények alapján a magántulajdonosoktól megvásárolt területet – együttesen mintegy 6.5 ha – telekalakításokkal 0,5 ha-os parcellákra osztottuk. Önkormányzatunk saját forrásból finanszírozva elkészítette a terület alap közműveit (elektromos energia, víz- és szennyvízcsatorna hálózat, közvilágítás, kőszórt útalap). A rendelkezésre álló források szűkössége miatt az utak megfelelő teherbírású aszfalttal történő burkolása a mai napig nem történt meg.

A területen több vállalkozó zöldmezős beruházásban épített termelő egységeket. Jelenleg gépipari, fémfelület megmunkálási, asztalos- és faipari, szállítmányozási vállalkozások üzemelnek, melyek mintegy 100 aszódi és környékbeli munkavállalónak biztosítanak megélhetési lehetőséget.

Jelenlegi helyzet: az elmúlt tíz év legnagyobb problémája az utak minőségének folyamatos romlása, amely az utóbbi időben olyan mértékű lett, hogy a vállalkozók mindennapi munkáját korlátozza. A visszajelzések alapján számos megrendeléstől esnek-estek el, mert a megbízók a meglévő állapotokat látva inkább máshol és másokat bíznak meg a munkavégzéssel. Télen a sár, nyáron a por és a folyamatosan képződő kátyúk miatt a termékek, alapanyagok szállítása csak komoly selejt veszteséggel oldható meg, amely rontja a vállalkozások hatékonyságát. Az infrastruktúra kiépítetlensége akadályozza a vállalkozások további bővülését.

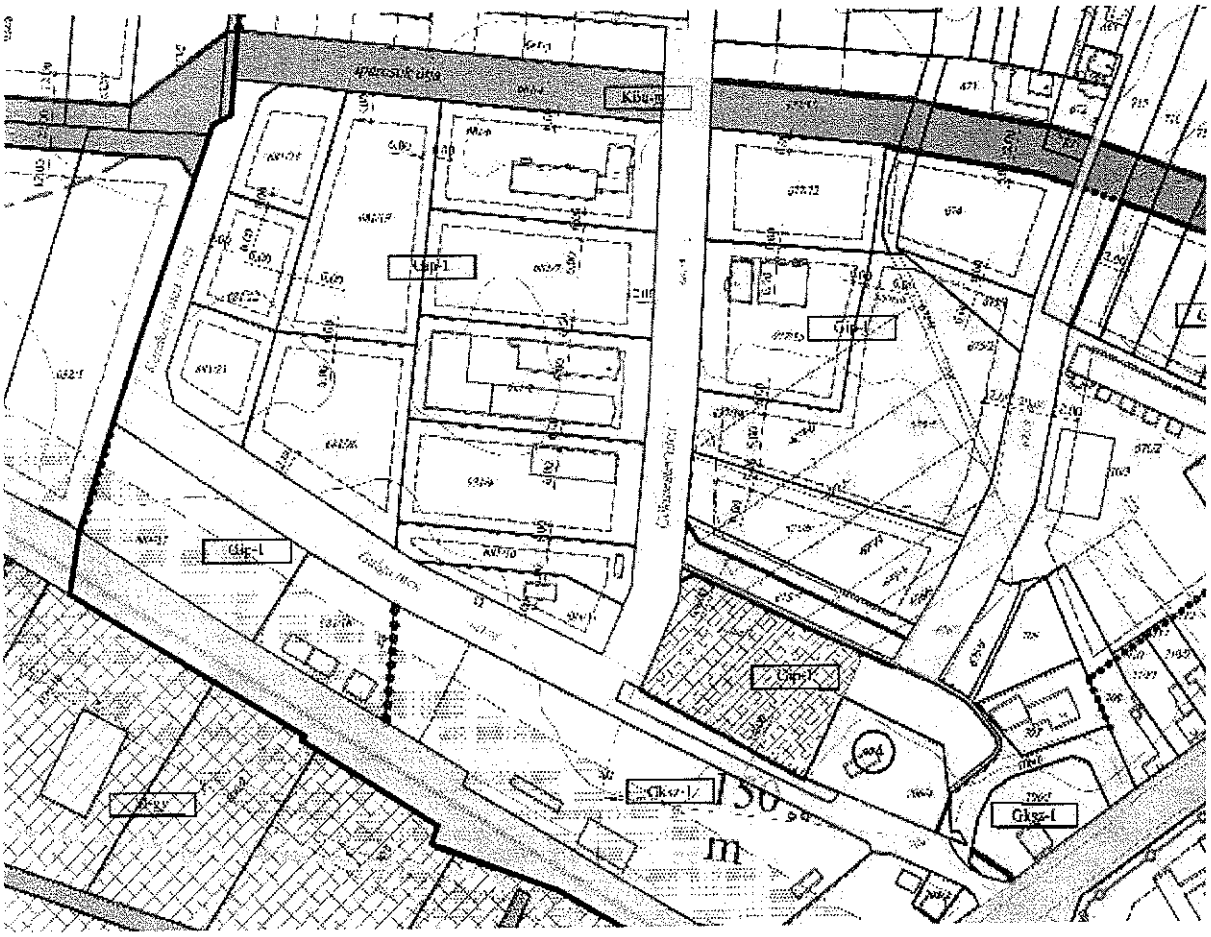
Tervezett állapot: jelen projekt keretében az iparterület útjainak teljes körű burkolását tervezzük elvégezni. Az utak megépültével olyan szabad ipari területek is elérhetők, beruházhatók lesznek, melyeket eddig nem sikerült megközelíteni. Ezzel a déli-iparterület további kapacitásbővülésére, új munkahelyek teremtésére nyílik lehetőség. Az iparterületi útépítésről részletes kiviteli tervvel rendelkezünk.
Projekttervünk mellé csatolni fogunk egy „***Támogatói nyilatkozatot***", mely a területen lévő vállalkozók jelen projekttel kapcsolatos véleményét tartalmazza.
A visszajelzések alapján a vállalkozók és az önkormányzat készek – a projekt sikeres megvalósításának elősegítése érdekében – bizonyos mértékű önrész vállalására.

Műszak, pénzügyi részletek (becsült értékek):

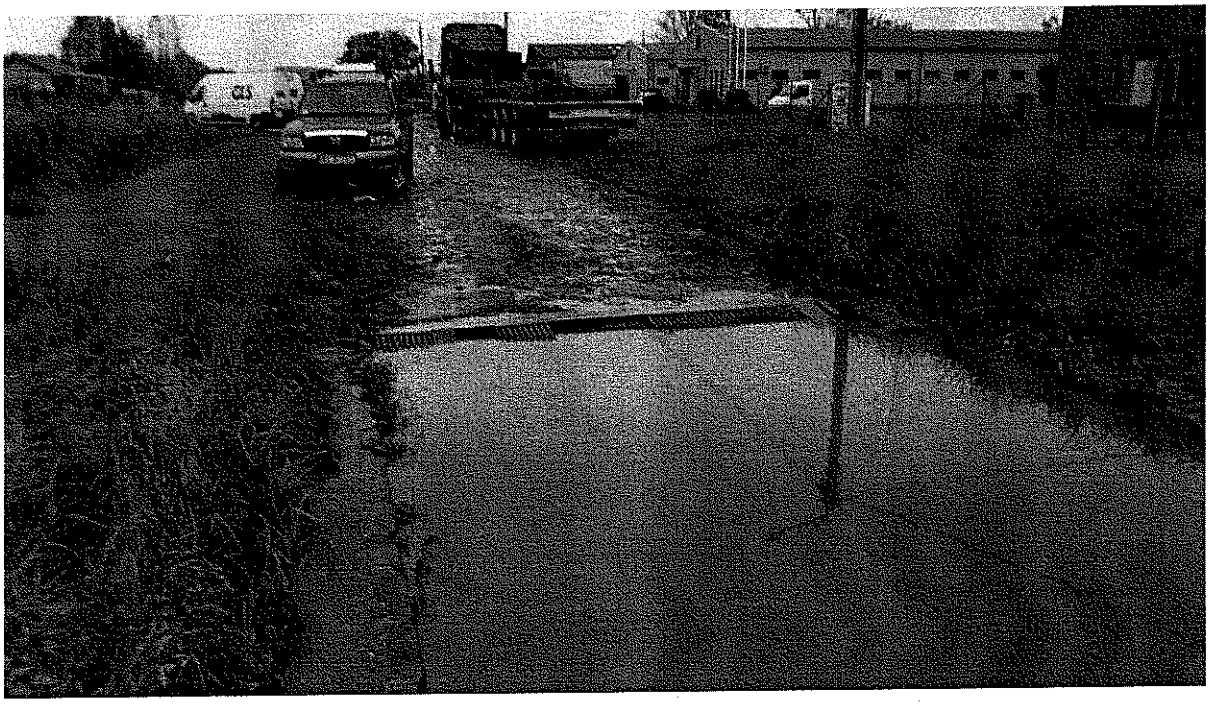
- Galga utca: 400 m;
- Céhmester utca: 300 m;
- Iparos utca: 200 m;
- Kerekréti út: 200 m;
- Összesen: 1100 m;
- Tervezett szélesség: 6 m; mindkét oldalon szegéllyel ellátott;
- Becsült fajlagos költség: bruttó 18.000.-Ft/m2
- Becsült beruházási költség: bruttó 118.000.000.- Ft.

Aszód, 2016. április 12. Sztán István polgármester

Képek:
Aszód, Déli-iparterület



Nyári zápor után



Őszi esőzés után

1b.számú melléklet

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

nettó ajánlati ár	.....,- Ft
27 % ÁFA	.....,- Ft
Bruttó ajánlati ár	.....,- Ft

Kelt: .... év ..... hónap .... napján

(cégszerű aláírás)

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

Előterjesztés

2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátásáramegbízási szerződés megkötésére

Aszód Város Képviselő-testülete a 69/2016.(IV.21.) számú Önkormányzati Határozatában döntött arról, hogy Aszód két pályázatot kíván benyújtani 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívásra. A pályázati kiírás keretében két célterületére kívánunk pályázni:

1. célterület:a fejlesztés célja állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése. A pályázatban megjelölt ingatlan: Aszód, Petőfi Sándor u. 4. szám (hrsz.:188) alatt található önkormányzati ingatlan (tervezett „Civil Ház") energetikai korszerűsítésére.

2. célterület:a fejlesztés célja településképet meghatározó épület, építmény és épületrészek külső, és energiahatékonyságot, megújuló energia hasznosítást célzó beruházások esetén, az ahhoz kapcsolódó belső felújítása, bővítése, korszerűsítése. A pályázatban megjelölt ingatlan: Aszód, Szabadság tér 9. (hrsz.: 283) alatt található Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítésére.

A pályázatok benyújtása érdekében kiírt ajánlattételi felhívás eredményeként, a Képviselő-testület döntése alapján pályázati tanácsadói feladatok ellátására és a szükséges műszaki dokumentáció elkészítésére a **Pro Régió Nonprofit Kft.** (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. képviseli: Varga Tamás ügyvezető),ajánlatát fogadta el.

A megbízási szerződések tervezetei egyeztetésre kerültek, melyeket most elfogadásra terjesztek be a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Mellékletek:

- Megbízási szerződés tervezet Aszód, Petőfi Sándor utca 4.
- Megbízási szerződés tervezet Aszód, Szabadság tér 9.

1. **Határozati javaslat:**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **Aszód, Szabadság tér 9. szám (hrsz.: 283)** alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan energetikai korszerűsítését célzó fejlesztés pályázat (VP-6-7.4.1.1-16) benyújtásához szükséges előkészítői feladatok ellátására vonatkozó mellékelt megbízási szerződést elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A szerződés összege bruttó 1.612.900.-Ft, azaz egymillió-hatszáztizenkétezer-kilencszáz Ft, fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetésében felhalmozási tartalék soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelem szerint

2. **Határozati javaslat:**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületeaz **Aszód, Petőfi Sándor utca 4. szám (hrsz.: 188)** alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan energetikai korszerűsítését célzó fejlesztés pályázat (VP-6-7.4.1.1-16) benyújtásához szükséges előkészítői feladatok ellátására vonatkozó mellékelt megbízási szerződést elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A szerződés összege bruttó 1.485.900.- Ft, azaz egymillió-négyszáznyolcvanötezer Forint, fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetésében felhalmozási tartalék soron rendelkezésre áll.

Aszód, 2016. május 4.

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Jegyzője Aszód

Sztán István
polgármester

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Aszód

1.határozati javaslathoz melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására

amely létrejött egyfelől:
Aszód Város Önkormányzata (képviseli: **Sztán István** polgármester, adószám:**15730435-2-13**; bankszámlaszám: **12001008-00169993-00100004**), mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó,**
másfelől a
Pro Régio Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. képviseli: Varga Tamás ügyvezető, adószám: 20742164-2-42, bankszámlaszám: 10032000-00320889-00000017), mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

Megbízó Képviselő-testülete a **69/2016.(IV.21.)** számú Önkormányzati Határozatában döntött arról, hogy Aszód pályázatot kíván benyújtani 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás -2. célterület : (a fejlesztés célja településképet meghatározó épület, építmény és épületrészek külső, és energiahatékonyságot, megújuló energia hasznosítást célzó beruházások esetén, az ahhoz kapcsolódó belső felújítása, bővítése, korszerűsítése) (továbbiakban Pályázat) a Szabadság tér 9. (283. hrsz,) alatt található Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítésére, mely pályázat előkészítéséhez szükséges építészeti, épületgépészeti és épület energetikai terveket, tanulmányokat (továbbiakban: Tervek) készíttet. A Tervek kidolgozására a Megbízó ajánlatokat kért és a kapott ajánlatok közül a Megbízott által 2016 április 14-án benyújtott ajánlatot fogadta el.

2.) A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat a Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt található „Polgármesteri Hivatal" energetikai korszerűsítésére 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges Tervek elkészítésével Megbízó vonatkozó ajánlati felhívásában foglalt műszaki tartalom szerint. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy önállóan, illetve bevonni tervezett alvállalkozói révén rendelkezik minden olyan törvényes jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges.
A megbízási díj fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre, valamint az engedélyeztetéshez és a pályázat benyújtásához szükséges összes tervrészre.
A pályázati dokumentáció 2 példányban, aláírt papír alapon, illetve elektronikusan, pdf és dwg formátumban kerül leszállításra.

3.) A megbízás időtartama

Felek jelen Megbízási szerződést határozott időre kötik a pályázat elbírálásáról szóló végeges döntés időpontjáig.
A Megbízott az ajánlati felhívásban részletezett, pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányokat, engedélyezési dokumentumokat, háttértanulmányokat, szakvéleményeket, tervdokumentációkat a szerződéskötéstől számított **2 hónap**on belül, de legkésőbb 2016. július 17-ig elkészíti.

A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok valóságtartalmáért a Megbízottat felelősség nem terheli. Megbízott bármikor jogosult minden olyan információt, adatot bekérni, amely a feladat szakszerű, pontos és határidőre történő megvalósítása érdekében szükséges. Szerződő felek a Megbízott felelősségét

kizárják minden olyan késedelemért, amely abból ered, hogy Megbízó a fenti adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

4.) Megbízott feladatai

A Pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, szükséges háttértanulmányok, szakvélemények kidolgozása, valamint a projekt megvalósításához szükséges műszaki tervek, kiviteli tervek kidolgozása.

5.) Megbízási díj, fizetési feltételek

Megbízottat a 4. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért **bruttó 1.612.900.-Ft, azaz egymillió-hatszáztizenkétezer-kilencszáz Ft** megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a kapcsolódó szerzői jogok átruházásának díját is.

5.1 Megbízott egy végszámla benyújtására jogosult a pályázat benyújtásának időpontjában.

A Megbízott a Tervek elkészítéséről teljesítési jelentést tesz a Megbízó felé, amelyet a Megbízó ellenőriz és szerződésszerű teljesítés esetén teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó a megbízási díjat a kiállított teljesítésigazolás alapján – amelynek kiállítására Megbízó a teljesítéstől számított 10 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott a 10032000-00320889-00000017 számú számlájára átutalással teljesíteni. Megbízó részéről a számla igazolására a polgármester vagy meghatalmazottja jogosult.

5.2 A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. A Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

6.) A szerződés megszűnése

6.1 A szerződés a 3. pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

6.2 Megszűnik a szerződés továbbá bármely fél súlyos szerződésszegésre alapított rendkívüli felmondásával, illetve Felek írásba foglalt közös megegyezésével.

6.3 A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén

a) Megbízott által teljesített szolgáltatásért arányos ellenszolgáltatás, vagyis az elvégzett munkák tételes felmérését és sikeres átadás-átvételét követően megállapított, azokra vonatkozó megbízási díj jár.

A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a Felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a megbízási díj, vagy annak bármely részletének megfizetésével 15 napot meghaladóan késedelembe esik. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről, ha a Tervek elkészítésével és átadásával kapcsolatos előkészítő tevékenység helyzetéről kérésre 5 napon belül nem ad tájékoztatást a Megbízónak, vagy az adott tájékoztatásból nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervek átadása csak olyan késedelemmel történhet meg, amely veszélyezteti azt, hogy a Megbízó indulhasson az 1. pontban írott pályázaton.

7.) Egyéb rendelkezések

7.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek – az Önkormányzat hozzájárulása nélkül - tovább nem adja.

7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.

7.3 Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében felek - értékhatártól függően - a Gödöllői Járásbíróság vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

7.4 Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név: Kovács Tamás
Telefon: 0630-816-0470
Telefax: 28-400-575
E-mail: tamas.kovacs@aszod.hu

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: .....
Telefon: .....
Telefax: .....
E-mail: .....

7.5 Megbízott részéről a kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, a Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik a faxon vagy e-mailen történő érintkezést is.

7.6 Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.

7.7 Megbízó köteles tőle minden elvárhatót megtenni a Megbízás eredményes teljesítése érdekében.

A szerződés 4 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Megbízottat 5 példány pedig Megbízót illet meg.

Kelt: Aszód, 2016. május 3.

.....	.....
Megbízó	**Megbízott**

.....

Ellenjegyezte:

2.határozati javaslathoz melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására

amely létrejött egyfelől:
Aszód Város Önkormányzata (képviseli: **Sztán István** polgármester, adószám:**15730435-2-13**; bankszámlaszám: **12001008-00169993-00100004**), mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó,**
másfelől a
Pro Régio Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. képviseli: Varga Tamás ügyvezető, adószám: 20742164-2-42, bankszámlaszám: 10032000-00320889-00000017), mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

Megbízó Képviselő-testülete a **69/2016.(IV.21.)** számú Önkormányzati Határozatában döntött arról, hogy Aszód pályázatot kíván benyújtani 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás -1. célterület :(állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése) (továbbiakban Pályázat) a Petőfi Sándor u. 4. szám (hrsz:188) alatt található tervezett „Civil Ház" energetikai korszerűsítésére. mely pályázat előkészítéséhez szükséges építészeti, épületgépészeti és épület energetikai terveket, tanulmányokat (továbbiakban: Tervek) készíttet. A Tervek kidolgozására a Megbízó ajánlatokat kért és a kapott ajánlatok közül a Megbízott által 2016 április 14-én benyújtott ajánlatot fogadta el.

2.) A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat az Aszód, Petőfi Sándor u. 4. szám alatt található „Civil Ház" energetikai korszerűsítésére 2016. évi VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges Tervek elkészítésével Megbízó vonatkozó ajánlati felhívásában foglalt műszaki tartalom szerint. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy önállóan, illetve bevonni tervezett alvállalkozói révén rendelkezik minden olyan törvényes jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges.
A megbízási díj fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre, valamint az engedélyeztetéshez és a pályázat benyújtásához szükséges összes tervrészre.
A pályázati dokumentáció 2 példányban, aláírt papír alapon, illetve elektronikusan, pdf és dwg formátumban kerül leszállításra.

3.) A megbízás időtartama

Felek jelen Megbízási szerződést határozott időre kötik a pályázat elbírálásáról szóló végeges döntés időpontjáig.
A Megbízott az ajánlati felhívásban részletezett, pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányokat, engedélyezési dokumentumokat, háttértanulmányokat, szakvéleményeket, tervdokumentációkat a szerződéskötéstől számított **2 hónap**on belül, de legkésőbb 2016. július 17-ig elkészíti.

A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok valóságtartalmáért a Megbízottat felelősség nem terheli. Megbízott bármikor jogosult minden olyan információt, adatot bekérni, amely a feladat szakszerű, pontos és határidőre történő megvalósítása érdekében szükséges. Szerződő felek a Megbízott felelősségét

kizárják minden olyan késedelemért, amely abból ered, hogy Megbízó a fenti adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

4.) Megbízott feladatai

A Pályázat benyújtásához szükséges előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, szükséges háttértanulmányok, szakvélemények kidolgozása, valamint a projekt megvalósításához szükséges műszaki tervek, kiviteli tervek kidolgozása.

5.) Megbízási díj, fizetési feltételek

Megbízottat a 4. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért bruttó **1.485.900.- Ft, azaz egymillió-négyszáznyolcvanötezer Forint** megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a kapcsolódó szerzői jogok átruházásának díját is.

5.1 Megbízott egy végszámla benyújtására jogosult a pályázat benyújtásának időpontjában.

A Megbízott a Tervek elkészítéséről teljesítési jelentést tesz a Megbízó felé, amelyet a Megbízó ellenőriz és szerződésszerű teljesítés esetén teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó a megbízási díjat a kiállított teljesítésigazolás alapján – amelynek kiállítására Megbízó a teljesítéstől számított 10 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott a 10032000-00320889-00000017 számú számlájára átutalással teljesíteni. Megbízó részéről a számla igazolására a polgármester vagy meghatalmazottja jogosult.

5.2 A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. A Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

6.) A szerződés megszűnése

6.4 A szerződés a 3. pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

6.5 Megszűnik a szerződés továbbá bármely fél súlyos szerződésszegésre alapított rendkívüli felmondásával, illetve Felek írásba foglalt közös megegyezésével.

6.6 A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén

b) Megbízott által teljesített szolgáltatásért arányos ellenszolgáltatás, vagyis az elvégzett munkák tételes felmérését és sikeres átadás-átvételét követően megállapított, azokra vonatkozó megbízási díj jár.

A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a Felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a megbízási díj, vagy annak bármely részletének megfizetésével 15 napot meghaladóan késedelembe esik. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről, ha a Tervek elkészítésével és átadásával kapcsolatos előkészítő tevékenység helyzetéről kérésre 5 napon belül nem ad tájékoztatást a Megbízónak, vagy az adott tájékoztatásból nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervek átadása csak olyan késedelemmel történhet meg, amely veszélyezteti azt, hogy a Megbízó indulhasson az 1. pontban írott pályázaton.

7.) Egyéb rendelkezések

7.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek – az Önkormányzat hozzájárulása nélkül - tovább nem adja.

7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.

7.3 Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében felek - értékhatártól függően - a Gödöllői Járásbíróság vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

7.4 Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név: Kovács Tamás
Telefon: 0630-816-0470
Telefax: 28-400-575
E-mail: tamas.kovacs@aszod.hu

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: .....
Telefon: .....
Telefax: .....
E-mail: .....

7.5 Megbízott részéről a kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, a Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik a faxon vagy e-mailen történő érintkezést is.

7.6 Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.

7.7 Megbízó köteles tőle minden elvárhatót megtenni a Megbízás eredményes teljesítése érdekében.

A szerződés 4 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Megbízottat 5 példány pedig Megbízót illet meg.

Kelt: Aszód, 2016. május 3.

....

Megbízó **Megbízott**

.....

Ellenjegyezte: