



**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
**a**  
**2016. OKTÓBER 20-I**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSRŐL**

<b>TARTALOM</b>	<b>HAT. SZ.</b>	<b>OLDALSZÁM</b>
Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról	150	650-663
Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról	151	664-694
Előterjesztés a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről	152	694-695
Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat keretében megkötendő konzorciumi szerződés elfogadására	153	695
Előterjesztés Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról	154 155 156	696 697 697-698
Előterjesztés Kun Mária Magdolna (Aszód Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos) kérelméről	157	701-702
Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről	158	702-703

# JEGYZŐKÖNYV

**KÉSZÜLT: 2016. OKTÓBER 20-i 15:00 órakor kezdődő**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN**

**AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN**

**JELLEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT:**

Sztán István polgármester, Kovács Tamás alpolgármester, Buzás János, Koncz István, Rigó Lászlóné, Rizsák Krisztián, Urbán László, Kerényi Normanképviselők, dr. Bóta Julianna Jegyző, Uti Csabáné Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, Csáky Júlia Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetője, Berényiné Baranyi Márta Aranykapu Bölcsőde vezetője, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

**Sztán István**

Köszönti a mai képviselő-testületi ülésen megjelent, képviselőket, kollégákat.

Megállapítja, hogy a mai ülésen jelenlévő képviselők létszáma 8 fő.

A testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A mai ülésre, a kiküldött meghívó alapján az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra;

- 1. Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról**  
Előterjesztő: Intézményvezető  
Előadó: Intézményvezető
- 2. Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Jegyző  
Előadó: Jegyző
- 3. Előterjesztés a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 4. Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat keretében megkötendő konzorciumi szerződés elfogadására**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 5. Előterjesztés Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 6. Előterjesztés Kun Mária Magdolna (Aszód Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos) kérelméről**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
- 7. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Egyebek**

## **Sztán István**

Megállapítja, hogy Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján további beadvány nem érkezett, kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

1. **Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról**  
Előterjesztő: Intézményvezető  
Előadó: Intézményvezető
2. **Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Jegyző  
Előadó: Jegyző
3. **Előterjesztés a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
4. **Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat keretében megkötendő konzorciumi szerződés elfogadására**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
5. **Előterjesztés Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
6. **Előterjesztés Kun Mária Magdolna (Aszód Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos) kérelméről**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester
7. **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

## **Egyebek**

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

\*\*\*

1. **napirendi pont: Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról**  
**Előterjesztő: Intézményvezető**  
**Előadó: Intézményvezető**

## **Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport bizottság az Aranykapu Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

## **Buzás János**

Pontosításképpen elmondja, hogy az Aranykapu Bölcsőde átadása 2008-ban történt. A beszámoló bevezető szakaszában nem ez az évszám szerepel, kéri a javítást.

### **Koncz István**

A bölcsőde beszámolója nagyon igényes és széleskörű. Kéri, hogy a bölcsőde vezetője a közvélemény előtt is értékelje a bölcsőde munkáját az óvodai beilleszkedéssel kapcsolatban.

### **Berényiné Baranyi Márta**

Elmondja, hogy a bölcsőde és az óvoda nagyon jó együttműködési kapcsolatban áll. Az óvodapedagógusok nagyra értékelik a bölcsődéből az óvodába átkerült gyerekek felkészültségét az óvodai életre. A bölcsődéből óvodába kerülő gyerekek önállóbbak és a társas kapcsolatokat is könnyebben építik ki. Ez abból adódik, hogy egy megszokott közösségből egy kisebb csoportot ad át a bölcsőde az óvodának, akik önállóak. A bölcsőde nagy hangsúlyt fektet a bölcsődei beszoktatási időszakra, amit az óvoda is tovább végez. Könnyebbéség, hogy sok a hasonlóság a bölcsődei és óvodai nevelés és programjai között. Összegezve a bölcsődéből érkezett gyermekek másképp viselkednek, mint az otthoni környezetből óvodába kerülő gyerekek, nagyobb a szókincsük, nagyobb a tájékozottságuk. Az óvoda és a bölcsőde pedagógusai kölcsönös látogatásokat is szerveznek egymás között a további jó együttműködés érdekében.

### **Sztán István**

Az Aranykapu Bölcsőde dolgozói nagyon színvonalas munkát végeznek a kisgyermek nevelésében. Az elmúlt években szülői panasz nem érkezett, mely minősíti az elvégzett munkát. Köszönetét fejezi ki és további jó munkát kíván.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aranykapu Bölcsőde 2015. évről szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

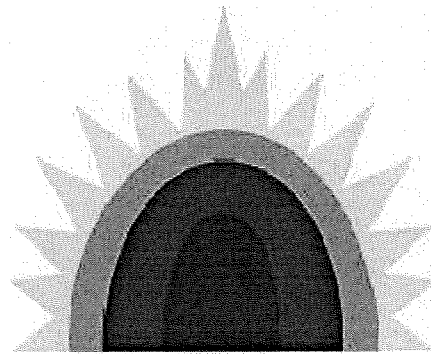
### **150/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat– az Aranykapu Bölcsőde munkájáról**

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aranykapu Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót, jelen határozat melléklete szerint elfogadja.**

\*\*\*

# ARANYKAPU BÖLCSŐDE

## Beszámoló



ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE

*Berényiné Baranyi Márta*

*Készítette:*

*bölcsődevezető*

### **Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde 2015-2016. évi munkájáról**

*„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekeknek lenni.”*

*Végbelyi Balázs*

#### **Bevezető**

Az aszódi Aranykapu Bölcsődét uniós támogatással 2009-ben adták át. Az intézményben nevelő-gondozó munka ettől folyik, az első gyerekek ekkor jöttek az intézménybe. A bölcsőde 52 férőhelyes. Az Édesanyák munkába állásával, a GYED Extra bevezetésével, ezt a férőhely kapacitást a beíratott gyermekek száma alapján 90%-ban kihasználtuk. Az elmúlt rövidebb

időszak is elegendő volt arra, hogy bebizonyítsa, szükség van a Bölcsődére, hiszen folyamatosan jönnek a jelentkezők.

Beszámolómat az elmúlt 1 év statisztikai adatai (gyermeklétszám alakulása, normatív támogatás, személyi és tárgyi feltétel) alapján készítettem el.

## **1. Az intézmény adatai**

Név: Aranykapu Bölcsőde

Cím: 2170 Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Tel.: 06-28-400-089

Email: [bolcsode@aszod.hu](mailto:bolcsode@aszod.hu)

Intézményvezető: Berényiné Baranyi Márta

Bölcsődeorvos: Dr. Horváth Anna

## **2. Az intézménynek az ellátó rendszerben betöltött célja, szerepe**

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet határozza meg.

A működés rendjét „A bölcsődei nevelés –gondozás szakmai szabályai” című Módszertani levél részletezi, amely Központi Szociális Információs Fejlesztések című kiemelt projekt keretében az Európai Unió támogatásával jelent meg. A bölcsőde, mint gyermekintézmény a gyermekjóléti alapellátás része, amely a családban nevelkedő 20 hetestől 36 hónapos korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű gondozást, nevelést. A gyermek azon év december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

### **3. Az intézmény tárgyi feltételei**

Intézményünkben minden kiszolgáló illetve gondozási egység megtalálható, szakmai szempontból megfelelő. Most a csoportszobákat és az udvart emelném ki a beszámolómban.

**Négy csoportszobával** rendelkezünk, amelyek elősegítik a gyermekek nevelését - gondozását, megfelelnek a biztonságos szakmai munkához szükséges előírásoknak.

Berendezési tárgyak: A kisgyermekek életkori sajátosságait jól szolgáló méretűek, színűek, anyagúak. A bútorok elrendezésénél figyelembe vettük a szabad terület biztosítását, a játszósarkok kialakítását.

Játék készlet: Ugyan a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök a csoportlétszámnak megfelelő mennyiségben rendelkezésre állnak, a használatból adódóan ezeket folyamatosan pótolni kell.

Alapkészlettel rendelkezünk: szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez, bábozáshoz, kinti, udvari játszáshoz.

A csoportszobákban alapjátékok: labdák kirakók, babák, építők konyhai eszközök kerültek elhelyezésre, melyek különböző színűek.

Játéparkunk minden évben megújul. Több, mint 100.000 Ft értékben vásároltunk 2015. évben játékot és mesekönyvet a gyermekek számára.

#### **Udvar**

Alapvető felszereltséggel rendelkezik, burkolata ideális (szilárd, füves), árnyékos, félárnyékos, napsütötte területek is fellelhetőek. A játszó-, mászó-, bújó alkalmatosságok alapkészletével rendelkezünk, bővítésére törekszünk. A homokozás biztosított, emellett kis motorok, biciklik, házikók állnak a gyerekek rendelkezésére.

A Bölcsőde 2015. január 14-én hatósági ellenőrzést kapott a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivaltól (a továbbiakban: NRSZH). Az ellenőrzés során a Bölcsőde kerítésének feszítvonalát kifogásolták, illetve a Bölcsődének nem volt sem pancsolója, sem párasító készüléke, ami egy bölcsőde üzemeltetésének alapfeltétele. A feltárt hibák kijavításra kerültek. Az esetleges balesetek (fej, kar beszorulása) megelőzése érdekében fontos volt a kerítés javítása.

Kapott az intézmény 2 darab vízpárasító készüléket, ami a nagy melegben a gyermekek hűtésére szolgál.

A jegyzőkönyvben talált hiányosságokat, hibákat az Aszód Város Városüzemeltetési és Műszaki Osztály javította ki.

Havonta operatív ellenőrzést tartok, illetve a gondozónők napra készen jelentik a sérült, balesetveszélyes játékokat, baleseti gócpontokat. A hibaelhárítási nyomtatványon ez azonnal jelentve van.

#### 4.A személyi feltételek alakulása

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és technikai dolgozók tudatosan és szakszerűen látják el a munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermekek tiszteletben tartása jellemző.

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ez intézményünkben az alábbiak szerint alakul:

Bölcsődevezető 1 fő, főiskola/ szakképesítés

Kisgyermeknevelő-gondozó 7 fő érettségi/szakképesítéssel

Kisgyermeknevelő 1 fő főiskola (próbaidő)

Technikai dolgozó 2 fő tanfolyam

Gyermekorvos

A dolgozók munkaideje: 7.00 – 17.00 – ig, lépcsőzetes munkaidőben van. Természetesen ez igény szerint változó lehet. A bölcsődei gondozóknak a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi plusz egy órát az egyéb munkaköri feladataik ellátására kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

Bölcsődénk gyermekorvosa megbízás alapján heti 4 órában látja el a feladatát. Bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermek felvételi státuszát, majd megadott időközönként státuszvizsgálatot végez. Ezen kívül bármikor fordulhatunk hozzá bizalommal, kérdéseinkkel, észrevételeinkkel. A bölcsődeorvos munkájában hiányt nem tapasztaltam az elvégzett mérések, vizsgálatok tekintetében.

A létszám alakulása is változott az elmúlt évekhez képest. Egy kisgyermeknevelő áthelyezését kérte a Kartali Játéksziget Bölcsődébe. A megüresedett álláshelyre pályázat útján 1 fiatal pályakezdő aszódi lakos nyert felvételt. Örömmre szolgál, hogy sikerült egy BA alapképzettségű munkatársat felvenni intézményünkbe. Igaz, ez bértöbblettel jár, de úgy gondolom, hogy a szakmai kompetenciája a gyermekeink nevelése-gondozása szempontjából előnyt jelent.

2016-ban egy kisgyermeknevelő felvételt nyert az Eszterházy Károly Egyetemre, illetve egy kisgyermeknevelő az Eötvös Loránd Tudományegyetem másodéves hallgatója. Az intézmény

számára anyagi terhet nem jelent. A képzés szombati napokra esik, így még a kolléganő helyettesítése sem szükséges egyelőre.

Betegség miatti távollét mértéke elhanyagolható a dolgozók körében.

A kisgyermeknevelők éves szabadsága 21 napból és 25 pótszabadságból áll.

Ebben az évben a Bölcsőde folyamatosan üzemelt, részleges bezárással. Ez azt eredményezte, hogy a gondozónők szabadságukból csak 15 napot tudtak egyszerre igénybe venni. A szabadságuk többi részét a gondozási időszak alatt vehetik igénybe, ami azzal jár, hogy gyakrabban kell helyettesítést vállalniuk a hiányzó kolléganő miatt. Egyedül felügyelik a csoport gyerekeit.

## **5. A Bölcsőde gazdálkodása**

Az Aranykapu Bölcsőde fenntartója Aszód Város Önkormányzata. Az éves költségvetési tervezetünket az Önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletben határozza meg.

A pénzügyi osztállyal az előző évekhez hasonlóan jól tudunk együttműködni. Közös törekszünk a kiadások minimalizálására.

A költségtervezetben betervezett keretösszeg betartására mindig figyelünk. Vásárláskor mindig a legjobb árajánlat szerint járunk el. Megpróbálunk a gázfogyasztással és villanyárammal lehetőség szerint spórolni.

Az éves költségvetés fedezésére állami normatíva igényelhető. Ez csak kis részben fedezi a működési költségeket. A fajlagos igényelhető összeg 494.100 Ft/ ellátott gyerek. Sajnálatos módon ez az összeg nem változott évek óta.

A Bölcsőde 2015. évi költségvetésének előirányzatát illetve elszámolását mellékelem.

Megemlíteném, hogy a szociális szférában (OKI végzettségű) dolgozók jövedelme nem egyenes arányú a felelősség vállalásával. A minimum nettó jövedelem, a szakképzett dolgozóinknak bére 95000 -124000 Ft között van 10-25 éves gyakorlati tapasztalat után. Egy diplomás kisgyermeknevelő kezdő keresete 120000 Ft. Bérfeszültséget okoz ez országos probléma.

### ***Térítési díjak***

A közétkeztetés szabályait a gyermekvédelméről szóló 1997.évi XXXI. törvény a 328/2011.(XII.29.sz) kormányrendelet valamint a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet

szabályozza. A szabályozás 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei étkezési díjakban változást hozott.

A rendelet szerint a bölcsődei térítési díj ingyenessé válik, ha az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (2016-ban a 95960 Ft-ot). A szülő önbevallás útján nyilatkozik a család jövedelméről.

### ***Gondozási díj***

Módosította a 26/2015. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. január 1-től.

A szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania az intézmény felé. A megállapított jövedelemtől függ a napi gondozási díj is.

Bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díja

39.900 -57.000	ingyenes
57.001-88.000	250 Ft/nap 5250 Ft
88.001-118.000	375 Ft/nap 7875 Ft
118.001 felett	500 Ft/nap 10500Ft

### **6. Férőhelyek alakulása**

Bölcsődébe felvehető minden olyan aszódi kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szociális, ill. családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat - a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az év közben megüresedő bölcsődei férőhelyekre a folyamatosan jelentkezőket vettük fel. Az üres helyek kihasználása érdekében határozott idejű gyermek felvételére is lehetőséget biztosítunk, valamint időszakos gyermekfelügyeletre is lehetőség nyílik.

### **7. Statisztika**

A következő táblázatban a bölcsődei ellátásban résztvevők arányát összesítem.

Év	Beíratott gy(felv. könyv)	RGYV	Három vagy több	Tartósan beteg	Egyedülálló szülő neveli	Védelembe vett
2015 éves	64 gyerek	1fő	13 fő	3 fő	4 fő	0
2016 10. hó	37	0	10	7 fő	2 fő	0

A beíratott gyermekek létszáma emelkedett a tavalyi évhez képest, ami a napi megjelenéseket is befolyásolja. A normatíva szempontjából azonban nem mindig tudjuk figyelembe venni a létszámot, mert aki 10 napnál többet hiányzik egy hónapban, annak a jelenléte már egész hónapra nem számolható el, akkor sem, ha a 10 napon felül már nem hiányzik adott hónapban. Jelentősen megnövekedett a tartósan beteg gyermekek létszáma az elmúlt évekhez képest. 2016 szeptemberében már 7 gyermeket vettem fel tejfehérje allergiával.

Korcsoport szerinti megoszlásra jellemző, hogy az édesanyák 14 hónapos kortól 25 hónapos korú gyermekekkel keresik fel intézményünket.

## 8. Ellenőrzések

Szakmai ellenőrzés – 2015. februárjában a NRSZH teljes körű ellenőrzést hajtott végre a Bölcsődében.

Belső ellenőrzés, amit a Vincent Auditor Kft végzett.

Vizsgálta: 1. A Bölcsőde működését –Létszám- és bérgazdálkodását.

### 2. Munkaruházat szabályzatát

A belső ellenőrzés során hiányosságot a munkaruházat esetében nem találtak. Az ellenőrzés során felmerült, hogy több régi dolgozónk közalkalmazotti jogviszony beszámítása hibásan történt. A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztályától igazolást kértünk be, amely alapján javításra került a hibás közalkalmazotti kinevezés. A dolgozót anyagi kár nem érte.

Mindkét ellenőrzést lezártnak tekinti a hatóság.

A Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás és ellenőrzés a jogszabályi változások szerint megtörtént.

- Elsősegély tanfolyamon, amit a vöröskereszt szervezett 2 fő vett részt (ez nem egyenlő a munkahelyi első segélynyújtási tanfolyammal.)

## 9. Képzések, továbbképzések

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet szerint minden dolgozónak kredit pontokat kell gyűjtenie. A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie. Intézményünkben a továbbképzést ütemszerűen végezzük. Sajnos idén csak egy dolgozónkat tudtuk elküldeni továbbképzésre. A továbbképzéseket általában Budapesten, illetve pest megyei településeken hirdetik meg. Sajnos a megemelkedett közlekedési költség is akadályozza, hogy a dolgozó részt vegyen, ezeken a képzéseken. Egy továbbképzés ára 35000-50000 Ft között van. Nagyon kevés ingyenes, illetve alacsony árfevessű tanfolyamot hirdetnek meg országosan.

## **10. Hallgatóképzés**

Intézményben folyamatosan fogadunk tanulókat, akik szociális, egészségügyi, és közoktatási területen folytatnak tanulmányokat.

## **11. Az elmúlt időszak főbb eseményei, ünnepeink**

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományokat nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést.

- Születésnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Gyertyagyújtással és finom nassolnivalóval ünnepelnek a gyerekek. Közös dallal köszöntik az ünnepeltet.

- Mikulás: 2015-ben először, a szülők bánatára, délelőtt a érkezett a csoportba a „Mikulás”. Többen szerettek volna jelen lenni ezen az ünnepségen. Kipróbáltuk, de nekünk, kisgyermeknevelőknek, sem volt az ünnep meghitt. Ezért úgy döntöttünk, hogy ebben az évben is a szülők jelenlétében érkezik a „Mikulás”.

- Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg, közös ünneplés a szülőkkal.

- Húsvét: Csoportszinten történik az ünneplés. Minden gyermek húsvéti meglepetést kap. Városi szinten családbarát napot tartottunk. 2016-ben az udvaron egy picit „vidámpark” várta a gyerekeket.

- Az Anyák napját a bölcsődében csoport szinten tartjuk. Megvendégeljük az édesanyákat, és egy apró, sajátkészítésű ajándékkal lepjük meg őket.

Az év legnagyobb rendezvénye minden évben a búcsúzó bölcsődések zsúrja.

Minden csoportban évi 2 alkalommal tartottunk szülő-csoportos foglalkozásokat. A kisgyermeknevelők előzetes felmérést végeztek (szobatisztaság, játéktevékenység, óvodaérettség), melyből felkészülve tartották meg a foglalkozásokat.

Azaszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda nagycsoportos gyerekei meglátogatták a

Bölcsődében az óvodába készülő gyerekeket. Apró kis ajándékkal kedveskedtek nekik.

## **12. Csapatépítő tréning**

A Bölcsődék Napja megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás április 21-ét a Bölcsődék Napjává nyilvánította, ezzel elismerve a szakemberek áldozatos munkáját, akik hivatásukkal a családok és a felnővekvő generációkat szolgálták és szolgálják. A bölcsődében dolgozó szakemberek számára méltó elismerés, hogy április 21-ét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ( a továbbiakban: Gyvt. )2013-tól immáron hivatalosan is nevelés- gondozás nélküli munkanappá nyilvánította, ezzel kifejezve a társadalom megbecsülését mindazon értékek iránt, amelyeket a bölcsődében dolgozók teremtenek a napi munkájuk során. Április 21-e nem munkaszüneti nap, hanem olyan nevelés-gondozás nélküli munkanap, amelyet az ünnepen túl szakmai fejlesztésre kell fordítani. Ez a nap alkalmat teremtett arra, hogy az aszódi Napsugár Óvodát meglátogassuk. Nagyon köszönjük a fenntartónak, hogy ezen a napon lehetővé tette számunkra, hogy az óvodapedagógus kollégákkal szakmai konzultációt tarthattunk.

Az elmúlt években részt vettünk az aszódi Euró Partin. Mindkét évben beneveztünk a főzőversenyre. A csapatunk vidám hangulatban főzte meg az ebédjét. Számunkra a 2016. évi a főző verseny nagy örömet okozott, mert első helyet hoztuk el.

### **A szakmai munka bemutatása**

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. Az első három év, az elő kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiség fejlődésében. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg-lelkileg még erősen függ a felnőttektől. A bölcsődei munkánk, nevelésünk éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakoztatására törekszik. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési szociális és családsegítő funkciókat tölt be. A nevelés-gondozást képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végzik. Egyénre szabottan, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatban, fejlettségének megfelelő élelmezést biztosítva, az egészségvédelmi szabályok betartásával. A gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó személyekhez. Megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékkal segítjük a mozgásfejlődésüket. Az egészséges életmód a testápolás helyes szokásainak kialakulása ebben az időszakban rögzül, alakulásukban a mintaadó személyi környezetének kiemelkedő szerepe van. A csecsemő és a kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség. Fontos, hogy minden

gyermeket derűs, szeretetteljes légkör vegyen körül a bölcsődében. Érzelmi biztonság az alapja az aktivitásnak, megismerő kedvének. A szeretett személynek az elismerése, dicsérete saját személyének tudomásulvételében erősíti meg. Önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a különböző magatartásmintákat adják. A stabil kapcsolatrendszer feltétele a viselkedési szabályok, a szokásrend kialakulásának. A biztonságot jelent a gyermek számára, szülővel történő beszoktatás, és a személyi állandóság biztosítása. Ennek érdekében „saját gondozónő-rendszerben” dolgozunk. A csecsemő- és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, vágyait, törekvéseit valósítja meg, melynek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításán túl támogató-, bátorító odafigyeléssel megerősíti azt, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát

A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös bizalomra épül. A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermek adaptációját az új közösségbe.

A testi - lelki harmónia kialakulását és megőrzését segíti a jól összeállított napirend. A napirend szervezésével érjük el, hogy a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derős elfogadó légkör megteremtésével, a társkapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttézés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.).

Nagy hangsúlyt fektetünk gyermekeink önállósodási törekvéseikre. Egészségvédelem, egészségnevelés: feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető emberi higiénés szokások kialakításának segítése.

Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve

A bölcsődés kisgyermek gondozásának egyik alapfeltétele a pozitívumokra való támaszkodás, a pozitív megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derűs légkört biztosítsunk, segítsük a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését.

A kisgyermeknevelők folyamatos feljegyzéseket jellemzéseket írnak a gyermekekről, több szempont alapján. Ezen kívül napi jelentést írnak a kisgyermeknevelők a napi eseményekről a csoportnaplóba.

A NRSZH ellenőrzés során a nyomtatványokat is ellenőrizték. A feltárt apróbb hiányosságok megszüntetése után a néhány nyomtatványunk megújult. („Értesítés a szülőknek”, „megállapodási

szerződés”). A szakmai programunkat is átdolgozzuk az új módszertani irányelvek figyelembevételével.

Jelentkezéskor, illetve nyílt napunkon a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe. Minden szülő kap egy írásos tájékoztatót a bölcsődei életről. A felvételtől szóló értesítés után kezdő szülői értekezlet keretében mutatjuk be intézményünket és annak működését. Családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a gondozónővel. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolat felvétele otthoni környezetben, a gyermek biztos háttérben fogadja a Bölcsőde munkatársát. A gondozónő sok új információ birtokába jut, amit hasznosít a gyermek bölcsődei nevelése során.

Fogadóórát tartok, szükség szerint, előzetes egyeztetés alapján.

Minden új gondozási év szeptemberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviseleti Fórumot. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Örömmel számolok be arról, hogy ebben az évben sem volt probléma, amit a fórumnak kellett volna orvosolni.

Kapcsolattartás társintézményekkel

A Gyvt. értelmében a bölcsőde a rendszerben a *jelző* funkciót ellátó intézmény. Három esetben adtunk jelzést a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnak.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: a védőnőkkel, az óvodákkal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal. Kölcsönös jó együttműködés jellemző Aszód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársaival, és a Városüzemeltetés Műszaki osztályának dolgozóival.

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő –Testület Bizottsági tagok!

Kérem, a beszámolóom elfogadását, és ezúton köszönöm, hogy a Bölcsőde működését és a munkámat támogatják!

Aszód, 2016. október 11.

Tisztelettel:

Berényiné Baranyi Márta

Bölcsődevezető



Képek a bölcsőde életéből



**2. napirendi pont: Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról**

**Előterjesztő: Jegyző**

**Előadó: Jegyző**

**Sztán István**

Napi szinten látja a Polgármesteri Hivatal dolgozói által végzett fáradtságos munkát, melyet többek között a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásában végeznek. A munkát a hivatal dolgozói a hivatal vezetőjének vezetésével fennakadás nélkül végzik. Köszönetét fejezi ki a kiváló munkavégzésért.

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

**Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. Elismerését és dicséretét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal munkájáért, melynek eredménye, hogy az utóbbi öt-hat évben magasabb színvonalú lett a szakmai munka elvégzése.

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámoló határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. A Bizottság szintén köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal által végzett munkáért.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás a beszámoló kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évről szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

**151/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat–Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról**

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri hivatalmunkájáról szóló beszámolót, jelen határozat melléklete szerint elfogadja.**

\*\*\*

## 1. A Polgármesteri Hivatal általános áttekintése

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:

- a) Jegyzői Osztály
- b) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
- c) Városüzemeltetési és Műszaki Osztály
- d) Szervezeti egységhez nem, közvetlenül a jegyző, a polgármester irányítása alá tartozók:
  - da) titkársági szervezési ügyintéző
  - db) város rendész.

### 1.1 Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 2015. évben összesen a fizikai állománnyal együtt 51 fővel fővállalta el a tevékenységét. 2015. december hónapban nem volt betöltetlen álláshelyünk.

**A hivatal létszám helyzete 2015. december 31. állapot szerint**

Köztisztviselő/ebből vezető	27/4
Ügykezelő	3
Mt. hatálya alá tartozó	21
Összlétszám	51

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

Felsőfokú végzettségű	19
<i>Ebből több felsőfokú végzettséggel rendelkező/ebből vezető</i>	<i>7/4</i>
Középfokú végzettségű	11
Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató	-
Posztgraduális képzésen résztvevő	-
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	16
Jogi szakvizsgával rendelkező	1
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	10
Ügykezelői vizsgával rendelkező	3

Egyéb képzettségi mutatók

ECDL vizsgával rendelkező	5
Számítástechnikai szoftverüzemeltető képesítéssel rendelkező	4
Mérlegképes könyvelő	6
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	5
Pedagógus szakvizsgával rendelkező	1
A munkakör betöltéséhez előírt képesítéssel nem rendelkező	0

Nyelvvizsgák

	Alapfok	Középfok	Felsőfok
Angol	6	7	0
Német	0	1	1
Orosz	1	1	0
Francia	0	0	0

A közszolgálati/mt. jogviszonyban állók összetétele életkor/nem szerint 2015. december 31-én:

Életkor	Közszolgálati jogviszonyban állók száma		Mtv. hatálya alá tartozó jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
21-25	0	0	0	0
26-30	1	1	0	0
31-35	6	0	1	1
36-40	4	0	2	0
41-45	4	1	1	1
46-50	3	1	3	1
51-55	4	0	2	1
56-60	3	3	2	2
61-65	0	0	0	1
71-75	0	0	2+1	0
<i>Átlagéletkor</i>	44		52	

Kilépők: 7 fő, ebből nyugdíjba ment 2 fő.

Belépők: 9 fő.

A beszámolási időszakban közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben foglalt képzési kötelezettségnek a köztisztviselői állomány az alábbiak szerint vett részt:

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2
A helyi önkormányzatok szervezete és működése	0	1	1
A Közszolgálati életpálya elemei	0	1	0
Adó, vám, illeték	0	1	1
Az önkormányzatok feladatrendszere	0	0	2
Az új önkormányzati rendszer	0	1	1
Építésügyi vizsga felkészítő és építésügyi vizsga elektronikus építési napló témakörökből ("C" témakörök)	1	1	0
Építésügyi vizsga felkészítő és építésügyi vizsga építésügyi témakörökből ("A" témakörök)	1	2	0
Építésügyi vizsga felkészítő és építésügyi vizsga ÉTDR témakörökből ("B" témakörök)	1	3	0
Fejlesztéspolitika	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás	0	0	1
Fenntartható önkormányzat 4. Közszolgálati modernizáció	0	2	1
Humán erőforrás és a közszolgálati menedzsment sajátos működése (blended learning)	0	2	0
Humán erőforrás és a közszolgálati menedzsment sajátos működése (e-learning)	0	1	0
Integritás, közigazgatási hivatás-etika, antikorrupció	0	1	0
Interkulturális kommunikáció	0	3	3
Kiválasztás és interjútechnika	2	0	0
Költségvetési gazdálkodás (blended learning)	0	0	2
Költségvetési gazdálkodás (e-learning)	0	0	1
Költségvetési gazdálkodási gyakorlatok a közigazgatásban	0	2	2
Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen 2014 - költségvetési szervnél	2	1	0

foglalkoztatott mérlegképes könyvelők számára			
Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal	1	4	0
Közszolgálati jogviszony tartalma	0	1	0
Megújult munkajogi szabályozás	1	0	0
Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (blendedlearning)	0	0	1
Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (e-learning)	0	0	1
Pénzügyi igazgatás szervezetrendszere	0	0	1
Szociálpolitika, szociális ellátások	0	1	1
Településfejlesztés	0	2	0
Továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személy számára	0	1	0

## 1.2. Tárgyi feltételek

Továbbra is azt kell megállapítanunk, hogy a Járási Hivatal megalakulásával az elhelyezési, munkafeltételek feltételek romlottak, a Polgármesteri Hivatal épülete kívül-belül felújításra szorul. Ebben azonban kisebb előrelépés történt, 2015. évben sor került az emeleti folyosó újra burkolására, festésére, valamint három iroda felújítására.

Jelenleg hely hiány miatt az ügyfélfogadást továbbra sem tudjuk az adatvédelmi szabályozásnak megfelelően biztosítani, mivel az ügyintéző adott esetben másik ügyintézőnél jelen lévő ügyfél előtt hallgatja meg a nála lévő ügyfelet:

- a) Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 63. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésére.
- b) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53. § (2) bekezdése szerint az adóhatóságot a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az adóigazgatásban az adótitok szabályozásának elsődleges indoka a magántitok, az üzleti titok védelme. Alapvető érdek fűződik ahhoz, hogy az adózókat érintő adatok ne juthassanak illetéktelen személy tudomására.
- c) A házipénztár elhelyezése és védelme nem felel meg a fizikai, adat- és személyvédelmi előírásoknak, de sajnos más helyiségben történő kialakítása jelen helyzetben nem lehetséges. A pénzkezelési szabályzatban előírtak betartása és betartatása az előzőek miatt nem megoldható.

Ez adott esetben azt is jelenti, hogy ügyfélnek meg kell várnia, míg a másik ügyintézőnél lévő ügyfél végez, hogy az ügyfelek a másik ügyfél ügyintézésénél ne legyen jelen.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály 2013. júniusától a Kossuth u. 59. szám alá költözött, mivel a Szabadság téri épületben elhelyezésüket nem lehetett biztosítani. Ez szükségmegoldás, azóta többször beigazolódott, hogy a fizikai távollét nem könnyíti meg a munkavégzést.

A tanácsterem több funkciójú használata – házasságkötő terem is – ugyancsak okoz nehézséget.

Irodabútoraink, szőnyegeink régiek, elhasználódottak, pótlásukra, cseréjükre folyamatosan szükség lesz, annál is inkább mert az irodabútorok a munkavédelmi előírásoknak sem felelnek meg maradéktalanul. Az informatikai rendszer korszerűsítését 2013. év végén kezdtük meg, melyet azóta is folyamatosan végzünk, ennek 2015. évet érintő feladatairól alább írunk.

### 1.3 Ügyiratforgalom

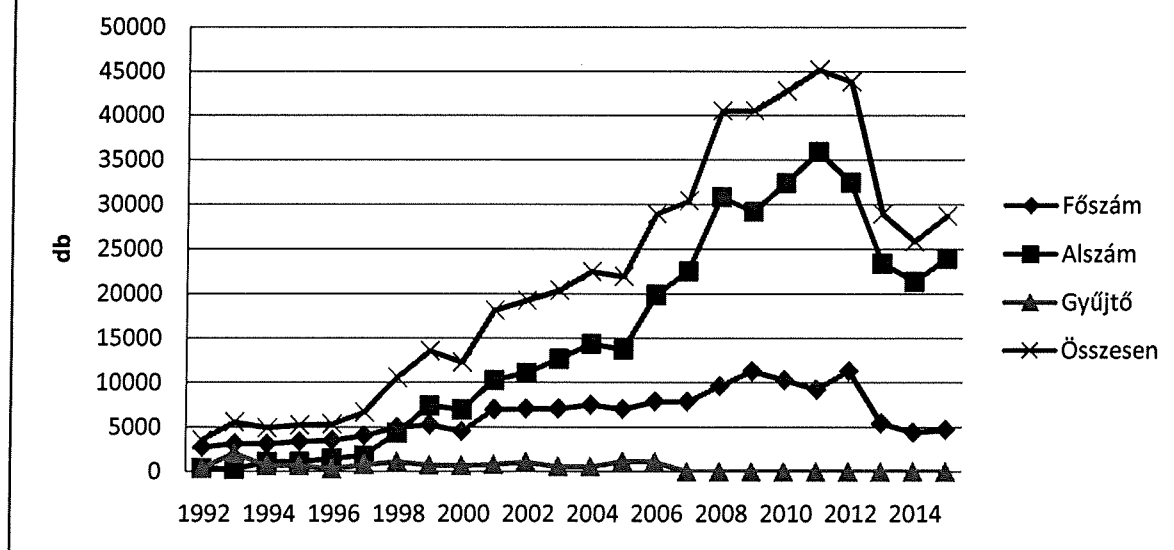
A Hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak bemutatása, mely kétséget kizáróan jól mutatja azt a tényt, hogy a Hivatal által ellátott ügyek száma évről-évre emelkedett. A Hivatalban az iktatott ügyiratok száma 1992. óta a nyolcszorosára emelkedett, míg az a 2000-es évhez viszonyítva több mint duplájára nőtt. A 2013. évben bekövetkezett változás oka az okmányiroda, gyámhivatal és néhány további hatáskör Járási Hivatalhoz történő áttelepítése.

2014. és 2015. évben már az új hatáskörök alapján alakult az ügyiratforgalom, sőt 2015-ben annak ellenére kis mértékben nőtt az ügyiratforgalom, hogy március 1-jétől az aktív korúak ellátásai a járási hivatalokhoz kerültek.

**Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalom 1992-2013.**

Időszak	Főszám	Alsószám	Gyűjtő	Összesen
1992	2794	388	382	3564
1993	3199	287	2110	5596
1994	3139	1111	707	4957
1995	3442	1132	682	5256
1996	3560	1508	315	5383
1997	4076	1836	784	6696
1998	5009	4409	1140	10558
1999	5320	7457	766	13543
2000	4565	6995	693	12253
2001	7008	10301	836	18145
2002	7073	11088	1100	19261
2003	7089	12687	595	20371
2004	7525	14376	563	22464
2005	7033	13729	1169	21931
2006	7898	19927	1136	28961
2007	7858	22556	0	30414
2008	9626	30850	0	40476
2009	11296	29223	0	40519
2010	10320	32431	0	42751
2011	9255	35920	0	45175
2012	11310	32489	0	43799
2013	5500	23442	0	28942
2014	4469	21412	0	25881
2015	4746	23964	0	28710

## Ügyiratforgalom 1992-2015



### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. ELSŐ FÉLÉVBEN ÜGYKÖRÖNKÉNT\*

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámra
	iktatott iratok száma		
<b>A Pénzügyek</b>	<b>1964</b>	<b>0</b>	<b>13259</b>
<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>1958</i>	<i>0</i>	<i>13231</i>
<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>28</i>
<b>B Egészségügyi igazgatás</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>C Szociális igazgatás</b>	<b>193</b>	<b>0</b>	<b>515</b>
<b>E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>376</b>	<b>0</b>	<b>806</b>
<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>69</i>
<i>3. Építési ügyek</i>	<i>345</i>	<i>0</i>	<i>689</i>
<i>4. Kommunális ügyek</i>	<i>11</i>	<i>0</i>	<i>48</i>
<b>F Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>166</b>
<b>G Vízügyi igazgatás</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>279</b>
<b>H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>754</b>
<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>46</i>	<i>0</i>	<i>127</i>
<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>198</i>
<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>
<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>36</i>
<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	<i>117</i>	<i>0</i>	<i>384</i>
<b>I Lakásügyek</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>83</b>
<b>J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>145</b>
<b>K Ipari igazgatás</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>L Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
<b>M Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	19	0	16
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	320	0	766
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	4	0	4
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	0	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	315	0	759
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	14	0	89
R	Sportügyek	1	0	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	0	10
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0	0	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	0	10
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>		<b>3409</b>	<b>0</b>	<b>17039</b>

\* 2015. évtől a statisztikai adatszolgáltatást féléves bontásban kell elkészíteni

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. MÁSODIK FÉLÉVBEN ÜGYKÖRÖNKÉNT\*

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	600	0	8115
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	600	0	8092
	2. Egyéb pénzügyek	0	0	23
B	Egészségügyi igazgatás	3	0	22
C	Szociális igazgatás	172	0	603
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	178	0	699
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	0	3
	2. Településrendezés, területrendezés	5	0	50
	3. Építési ügyek	166	0	577
	4. Kommunális ügyek	6	0	69
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	18	0	67
G	Vízügyi igazgatás	5	0	76
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	116	0	590
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	36	0	91
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	1	0	96
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	0	0	0
	4. Rendőrségi ügyek	0	0	0
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0	0	0
	6. Menedékjogi ügyek	0	0	0
	7. Igazságügyi igazgatás	0	0	31
	8. Egyéb igazgatási ügyek	79	0	372
I	Lakástügyek	58	0	104
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	62	0	193
K	Ipari igazgatás	0	0	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	54	0	105
M	Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	11	0	49
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	10	0	12
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	281	0	720

Ebből:	1. Képviselő-testület iratai	3	0	4
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	0	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	277	0	715
<b>P</b>	<b>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Ebből:	1. Honvédelmi igazgatás	0	0	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	0	0	5
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>		<b>1577</b>	<b>0</b>	<b>11375</b>

\* 2015. évtől a statisztikai adatszolgáltatást féléves bontásban kell elkészíteni.

#### 1.4. Jogorvoslati kérelmek

Az ügyforgalom alakulásához kapcsolódóan mindenképpen érdemes szólni az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatokról is.

Az önkormányzati hatósági döntések esetében a jogorvoslatok az alábbiak szerint alakultak 2015-ben: Aszód Város Önkormányzatának szervei (polgármester, bizottságok) által önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma 588 db, melyből összesen 1 db érdemi határozatot támadtak kérelem alapján induló jogorvoslattal, melyben a saját hatáskörben a fellebbezésnek helyt adó döntés született.

Megállapítható, hogy az önkormányzati hatósági döntésekkel szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmek száma a szinte nem mérhető.

Az önkormányzati hatósági ügyek mellett a Hivatal döntéseinek döntő része államigazgatási hatósági jogkörben születik. Az államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatok száma az alábbiak szerint alakult:

Az önkormányzati hatósági döntésekhez hasonló képet mutatnak az államigazgatási hatósági döntésekkel szemben igénybevett jogorvoslatok száma. Az ügyiratok számát, az érdemi döntések mennyiségét, és a végzések számának alakulását tekintve egyértelműen kijelenthető, hogy a Hivatal ügyiratforgalmának nagyobb részét az államigazgatási hatósági ügyek tették ki, 2482 db államigazgatási hatósági döntést hozott a hivatal.

Az államigazgatási ügyek számához viszonyítva a jogorvoslatok aránya hasonló az önkormányzati ügyekben előterjesztett jogorvoslatokhoz, 2 esetben támadták meg jogorvoslattal. Egy esetben kereskedelmi tevékenység tárgyában éltek jogorvoslattal, melynek saját hatáskörben helyt adott a döntéshozó, egy esetben a másodfokon eljáró hatóság 2015-ben még nem zárta le az ügyet.

Annak ellenére, hogy például az adóigazgatás területe több ezer ügyfelet érint (kommunális adó, iparüzési adó, talajterhelési díj, gépjárműadó) a városban, elenyésző a jogorvoslat ezen a területen.

Összegezve: a jogorvoslati kérelmek száma rendkívül alacsony, a jogorvoslati eljárások minden esetben kérelem alapján indultak, hivatalbóli döntés-felülvizsgálatra nem került sor.

## 2. A Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységenként

### 2.1. Jegyzői Osztály

A Jegyzői Osztály fő feladatai:

Szociális, gyermekvédelmi igazgatási tevékenység körébe tartozó feladatok:

- települési támogatások
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények
- hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat előkészítése, lebonyolítása
- köztemetés

- civil pályázatok bonyolítása
- védendő fogyasztók kapcsolódó ügyintézés

Kereskedelmi, üzleti tevékenységekhez kapcsolódó feladat ellátás:

- telepengedélyek bejelentéséhez kapcsolódó eljárások
- fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ügyek
- rendezvénytartási engedélyek

Igazgatási tevékenységhez kapcsolódó feladatok:

- birtokvédelmi ügyek
- állattartási ügyek, eb nyilvántartás
- TAKARNETrendszer kezelése, ezekből adatszolgáltatás
- hatósági bizonyítványok

Egészségügyi igazgatás körében ellátott feladatok:

- egészségügyi alapellátás szerződesei vállalkozó orvosok esetében
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- finanszírozási szerződések az egészségbiztosítási szerv felé (védőnők, tekintetében)

Közterülethez kapcsolódó feladatok ellátása:

- közterület foglalási engedélyek
- kóbor ebek befogása
- 

Igazságügyi, rendészet igazgatáshoz kapcsolódó feladatok:

- anyakönyvi ügyek (születési, házassági, halotti)
- családi események polgári szertartása
- állampolgársági ügyek
- népeesség-nyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok
- hagyatéki ügyintézés

Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

- bizottsági ülések, képviselő-testületi ülések előkészítése
- jegyzőkönyvek elkészítése
- rendeletek, határozatok készítése, nyilvántartása
- Njt. rendszer kezelése
- közmeghallgatások, lakossági fórumok előkészítése
- képviselők vagyonyilatkozatainak kezelése

Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok:

- munkaügyi iratok köztisztviselők, közalkalmazottak, Mtv. hatálya alá tartozók (Hivatal, Óvoda, Szociális Intézmény, AVKK, Gyermekétkeztetési Intézmény, Önkormányzat)
- kinevezések, átsorolások, megszüntetések
- személyi anyagok kezelése,
- szabadság, táppénz nyilvántartás
- bérszámfejtés, foglalkoztatottak illetményügyei,
- önkormányzati szinten a béren kívüli elemek (cafetéria, útiköltségek)
- köztisztviselők vagyonyilatkozatai
- KIR rendszer teljes nyilvántartása
- állaspályázatok (köztisztviselői, intézményvezetői)
- képzések, továbbképzések

- teljesítményértékelési rendszer
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Köznevelési, közművelődési feladatok - intézményi kapcsolattartáshoz kapcsolódó feladatok

- az óvodai, ÁVKK, bölcsődei feladatellátáshoz kapcsolódó intézményfenntartói feladatok
- Alapító Okiratokhoz, intézményi szabályzatokhoz, intézmények működési engedélyéhez kapcsolódó feladatok

#### 10. Egyéb

- társasházak törvényességi felügyelete
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek
- gyermekjóléti társulással kapcsolatos ügyek
- helyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyek
- iktatás, irattározás, postázás
- informatikai feladatok
- hirdetések kezelése

Az osztályon alkalmazott programokból néhány:

- az iktatóprogram: WIKT 8.0 Ügyiratkezelő rendszer
- jegyzőkönyvek, testületi döntések Kormányhivatal felé történő nyilvántartási rendszerének programja: Njt
- szociális ügyintézés segítő program: WINSZOC, PTR,
- névre szóló digitális tanúsítványt támogató szoftver: TAKARNET
- OEP jelentő program
- munkaügyi okmányok elkészítése, illetményszámfejtő program: KIRA
- anyakönyvi, népszerűségi nyilvántartó rendszer: ASZA
- cím és körzetnyilvántartó program: TSZR V.10.
- a köztisztviselők teljesítményértékelését segítő, rögzítő program (melynek használata kötelező) a TÉR
- a köztisztviselők kötelező továbbképzés tervezését segítő, rögzítő program (melynek használata kötelező) a PROBONO
- pályázatok kezelése: EMIR, EPERBURSA

A jegyzői osztály feladat ellátásának is elsődleges követelménye az érintett jogszabályi terület (törvényi, végrehajtási rendeletek) naprakész ismerete és a gyakorlatban való pontos alkalmazás. Ez egyre nagyobb odafigyelést igényel, a jogszabályok gyakori változása miatt.

2.1.1. Hatósági ügyek kapcsán végzett tevékenység 2015. január 1. és 2015. december 31. között

**1. Szociális igazgatási feladatok végzése:** A feladatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint ezek végrehajtási rendeletei alapján kerülnek ellátásra. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Feladatkörét érintően az osztály részt vesz a Szociális Kerekasztallal kapcsolatos feladatok előkészítésében is.

Az ügyintézők a munkájukat az ABACUS WINSZOC programjával végzik, ebben kezelik a nyilvántartást, a jogosultsággal kapcsolatos változásokat, ennek alapján készülnek a határozatok és később a pénzügyi folyósítás listája is.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. december 15-től még egy, országos nyilvántartási rendszerben (PTR) is rögzíteni kell az adatokat. A két rendszerben történő nyilvántartás jelentős többletmunkát képez. A feladatokat 2 fő látja el, ebből az egyikük osztott munkakörben. Kérelmeket, a szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumok vesznek át, hiánypótlásra felhívást adnak ki ha az szükséges, előkészítik az ügyeket döntésre, közreműködnek a döntés végrehajtásában. Szociális ellátások elbírálásához szükséges, valamint hatósági megkeresésekre környeztanulmányt készítenek.

Az Szt. 2015. március hó 1. napjától hatályba lépett módosításával a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és a települési önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Ezen időponttól az Szt. csak az állam által kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, amely ellátások nyújtása főként a járási hivatalok feladat- és hatáskörébe tartozik.

Az Szt. 134/E. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 28-áig megalkotta a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét, melyet a jegyzői Osztály készített elő.

A 2015.03.01-től bevezetett helyi rendeletet a tapasztalatok alapján évközben felülvizsgáltuk, és több ponton módosítottuk 2015.08.28-tól, hogy az ellátásokat minél szélesebb körben igénybe vehessék a rászorulóknak. Ennek hatására megemelkedtek a jövedelemhatárok, bővült a létfenntartási és krízis támogatást igénybe vevők köre, növekedett az iskolakezdési-, a gyógyszer-támogatás és a temetési támogatás összege.

1. A Jegyzői osztály készíti elő a polgármester hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátásokkal kapcsolatos alábbi kérelmeket a 10/2015 (II.20.) önkormányzati rendelet alapján:

a) települési támogatás

- ab) gyermekétkeztetési kedvezmény,
- ac) iskolakezdési támogatás,
- ad) rendszeres gyógyszer-támogatás,
- ae) gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás,
- af) ünnepekhez kapcsolódó támogatás.

b) rendkívüli települési támogatás:

- ba) létfenntartási támogatás,
- bb) krízistámogatás,
- bc) gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadásokhoz, ápoláshoz nyújtott támogatás,
- bd) közlekedési támogatás munkába álláshoz,
- be) szociális célú tűzifa juttatás,
- bf) temetési támogatás,

d) köztemetés,

valamint a jegyző hatáskörébe tartozó a 10/2015 (II.20.) önkormányzati rendelet alapján lakásfenntartási támogatással kapcsolatos kérelmeket.

2. A Gyvt. alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása irányuló kérelmeket.

3. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény alapján.

- védendő fogyasztó státusz megállapítására irányuló kérelmeket..

**Szociális és gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói 2015.**

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű száma 2015*

1.   RGYVK-ban részesülők		116		114
	2.   01-ből HH/HHH kérelmező (gyerekek)	36		36
	3.   02-ből HH/HHH elutasítás (gyerekek)			
		0		0
4.   Megállapított HH száma		22		22
	5.   4-ből 67/A(a)	21		21
	6.   4-ből 67/A(b)	1		1
	7.   4-ből 67/A(c)	0		0
8.   Megállapított HHH száma		14		14
	9.   8-ből 67/A (a+b)	0		0
	10.   8-ből 67/A (b+c)	1		1
	11.   8-ből 67/A (a+c)	13		13
	12.   8-ből 67/A (a+b+c)	0		0
13.   HHH gyámhivatali jelzés alapján		0		0
14.   HH érintett családok		8		8
15.   HHH érintett családok		6		6

**Államigazgatási hatósági ügyek 2015.**

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése		Támogatásban részesülők
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		114
Hátrányos helyzet megállapítása		22
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása		14
Óvodáztatási támogatás, 2015. augusztus hó 31-én		0
Aktív korúak ellátása, 2015. február 28-án	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	48
	Rendszeres szociális segély	7

**Önkormányzati hatósági ügyek, 2015.**

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Támogatásban részesülők száma (fő)

<b>a) Települési Támogatások</b>	
Lakásfenntartási támogatás	41
Gyermekétkeztetési kedvezmény	12
Iskolakezdési támogatás	10
Rendszeres gyógyszer-támogatás	1
Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás	40
Ünnepekhez kapcsolódó támogatás	13 7
<b>b) Rendkívüli települési támogatás</b>	
létfenntartási támogatás (eseti +rendszeres)	(19+8) 27
krízistámogatás	3
gyógyszerutalvány	1
közlekedési támogatás munkába álláshoz	0
szociális célú tűzifa juttatás	65
temetési támogatás	2
Köztemetés	1
Lakásfenntartási támogatás méltányossági lakásfenntartási támogatás 02.28-ig	0
Önkormányzati segély 02.28-ig	42
Köztemetés	1

#### Normatív és önkormányzati lakásfenntartási támogatás

Év, hónap	Normatív LFT	Önkormányzati LFT
2015.január	39	0
2015. február	38	0
2015. március	29	4
2015. április	29	11
2015. május	26	11
2015. június	21	11
2015. július	20	15

2015. augusztus	17	14
2015. szeptember	11	16
2015. október	7	19
2015. november	1	30
2015. december	0	31

## 2. Az anyakönyvi ügyek a 2015. év legfontosabb mutatói:

Ügytípus	2015.
Születések száma:	0
Halálozások száma:	30
Házasságkötések száma:	26
Válások száma:	9
Anyakönyvi adatszolgáltatás:	14
Állampolgársági eskü:	5
Külső helyszín engedélyezése:	4
Felmentés várakozási idő alól:	2
Hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezése	19
Apai elismerő nyilatkozat	16

## 3. Birtokvédelem

2015. március 1. napjával hatályba lépett a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet mely újrászabályozta a birtokvédelmi eljárást, leválasztva az alapeljárást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályozásáról. A birtokvédelem területén 6 esetben indult eljárás, ebből két esetben elutasító, 2 esetben helyt adó határozat született, egy esetben az illetékesség hiányát állapítottuk meg, egy pedig végrehajtási eljárás volt. Ezen kívül hét panasz ügy volt, melyből egy esetben kötelező határozattal zárult le az ügy.

## 4. Vadkár-ügyek

Nem jellemző. 2015-ben ilyen ügy nem volt.

## 5. Közterület-használat

Közterület használati engedélyek száma: 141 db, mely tartalmazza az önkormányzati területen lévő garázsok engedélyeit is.

## 6. Hagyatéki eljárás

Hagyatéki eljárások száma 2015. évben: 91 db, melyben jóval több közbeeső eljárási cselekményt - az elhunyt hagyatékának leltározása (idézés, leltárfelvétel, adó-és értékbizonyítvány beszerzése), hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása, hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása - kellett megtenni hatóságunknak.

Emellett 4 póthagyatéki eljárást folytattunk le, továbbá 13 esetben lezárt hagyatéki ügyben kellett további intézkedést tenni, jellemzően pénzügyi megkeresés miatt.

## 7. Telepengedélyezési/bejelentési eljárás

Feladataink Aszód Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendelet alapján 2015. január 01-től 2015. december 31-ig 4 db telepengedély eljárás került lefolytatásra.

#### **8. Zenés, táncos rendezvény tartása**

Az emlékezetes diszkó tragédiát követően megalkottak a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Korm. rendeletet, mely 2011. március 16.-tól hatályos.** Az elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra ami határozott idejű alkalmi jellegű rendezvény volt.

#### **2.1.2. A képviselő-testület működéséhez kapcsolódó hivatali feladatok**

A jegyzői osztály és a szervezési ügyintéző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek megírása, rendeletek, határozatok kezelése, nyilvántartása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szabályozása szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, *de évente legalább hat ülést tart.*

Az alábbi adatok mutatják jegyzőkönyvezés és az önkormányzati jogalkotás körébe tartozó feladatmutatókat:

### Képviselő-testület ülései

Képviselő-testület üléseinek ideje 2015.	Hozott döntések	
	Rendelet	Határozat
Január 22.	4	11
Február 5.	4	2
Február 19.	2	17
Március 19.	0	17
Április 23..	5	24
Május 7.	0	2
Március 21.	0	13
Június 3.	0	1
Június 25.	1	18
Július 15.	0	2
Augusztus 27.	3	17
Szeptember 17.	2	9
Október 15.	0	9
November 19.	4	14
December 10.	3	13
December 16.	0	1
Összesen: 16 ülés	28	170

A Képviselő-testület ezen kívül két közmeghallgatást tartott 2015. szeptember 11. és 18-án.

#### Képviselő-testület bizottsági ülései 2015-ben:

Ügyrendi Bizottság:	11
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:	13
Városfejlesztési Bizottság	13
Művelődési-Ifjúsági-Oktatási és Sport Bizottság:	12

#### 2.1.3. Esélyegyenlőségi terv

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el,

aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Osztályon dolgozó 1 fő köztisztviselő vett részt a térítésmentes képzésen, az osztályon a tárggyal kapcsolatban az alábbi feladatokat végezte el:

- elkészítette a HEP megvalósulásáról az éves értékelést
- összeállította és jóváhagyásra előterjesztette az éves munkatervet
- elvégezte a HEP-jogszabály által előírt 2 éves átfogó felülvizsgálatát is, melyhez a HEP intézkedéseit megalapozó adatok frissítése is megtörtént.
- a HEP intézkedési tervében megfogalmazott célok megvalósulása érdekében közreműködött a helyi szociális rendelet felülvizsgálatában, a helyi rendelet testületi döntésre történő előkészítésében
- figyelemmel kísérte a HEP megvalósulását, a munkacsoportok működését, annak menetéről tájékoztatja a Polgármestert és a Jegyzőt
- ingyenes képzések szervezését végezte,
- szervezte és koordinálta az idősek számítógépes képzését
- szervezte és koordinálta az önkormányzati nyári tábort
- részt vett az Egészségnap szervezésében
- előkészítette és koordinálta a Szociális térkép elkészítését

#### **2.1.4. Informatikai feladatok**

2015-ben informatikai területen a teljesség igény nélkül az alábbiakat végeztük el:

- Vírusirtó licenc vásárlás
- MikroVoks rendszer beüzemelés
- Windows 2012 szerver migráció
- Laptop beszerzés képviselők és vezetők részére
- WinSzoc program szerverre migrálás
- Szerverszoba klíma kialakítás
- Szerződések aktualizálása
- VPN beszerzés
- Városüzemeltetés VPN + PMH-hoz csatolás
- Hálózati könyvtárstruktúra kialakítás
- Felhasználói fiókok, jogosultságok, policy
- Szereverpark és eszközök, tűzfal aktualizálása
- Szerverszoba kialakítás, kábelezés, wifi rendszer
- GSM adapter (hőmérséklet és áramkimaradás riasztás)
- Szünetmentes tápegységek átvizsgálása, felújítása
- Plútó tárgyeszköz szoftver bevezetés
- Információbiztonsági rendszer kialakítás
- Külső intézmények VPN + PMH-hoz csatolás
- Mentési stratégia kidolgozás
- Mentőegység beszerzés, beüzemelés
- Nyomtatók aktualizálása

A számítógépek - lehetőségünkhöz mért - cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekeztünk gondoskodni.

#### **2.1.5. Intézményekkel kapcsolatos feladatok**

A már felsorolt feladatok mellett a Jegyzői Osztály feladata az intézmények alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása. Végezi az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, pedagógiai programok) előzetes szakmai véleményezését és előkészítését fenntartói jóváhagyásra, illetve elfogadásra.

Előkészítettünk két intézményvezetői pályázatot.

### **2.1.6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**

Az önkormányzat kezdetektől fogva tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente kb. 20 pályázat szokott beérkezni. A Bursa Hungarica pályázatot kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehetett pályázni. 2015-ben 8 fő részére került megállapításra.

### **2.1.7. Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról

### **2.1.8. Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok**

A humánpolitikai feladatok keretében az osztály látja el valamennyi önkormányzati intézmény (Aszódi Napsugár Óvoda, AVKK, Aranykapu Bölcsőde, Gyermekétkeztetési Intézmény) és a Gyermekjóléti társulás által fenntartott Gondozási Központ közalkalmazottaival – éves átlagban 105 fő –, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel, fizikai alkalmazottaival - átlagban 51 fő -, a közfoglalkoztatottakkal – átlagban 15 fő -, a védőnőkkel - 2 fő - kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, összesen 173 főt érintően.

Ennek keretében többek között:

- elkészíti a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat: a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.),
- az Intézménytől megkapott közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt MÁK kíséreljegyzékkel ellátja és továbbítja a MÁK-nak,
- a bérjellegű, úgynevezett egyéb juttatások kifizetésénél elvégzi a bérszámfejtést a MÁK által biztosított KIRA rendszerben,
- a MÁK-tól havonta kapott bérfizetési jegyzéket elektronikus úton megküldi az Intézménynek,
- gondoskodik a MÁK által küldött nyomtatványok, nyilatkozatok, tájékoztatók, útmutatók igazolások számfejtési listák továbbításáról az intézmény részére
- nyilvántartja a szabadságok kiadását.

2014. novemberében vezette be a MÁK e feladatok informatikai programját az ún. KIRA rendszer alkalmazását, mely a KIR3 rendszert váltotta fel. A rendszerben 2015-ben folyamatosan voltak kisebb nagyobb problémák, fennakadások, ami nehezítette a munkát.

2015-ben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 165/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján levégeztük az intézményvezetőkkel együtt az Aranykapu Bölcsőde és Kistérségi Gondozási Központ közalkalmazottai besorolásának felülvizsgálatát. Két alkalommal 2015. július 1-ig, és 2015. december 1-ig kellett megtenni 30 majd 36 fő esetében, mely feltétele volt a kiegészítő ágazati pótlék folyósításnak és elszámolásának. Az Aszódi Napsugár Óvodában 23 fő esetében kellett a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan átsorolásokat készíteni.

16 fő belépéséhez és 16 fő kilépéséhez kellett elkészíteni a kapcsolatos okmányokat.

Valamennyi fentebb felsorolt munkavállaló esetében a humánpolitikai ügyintéző havonta számfejtje az egyéb juttatásokat pl. cafetéria, munkába járás, számfejtje a képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjakat.

Ugyancsak az osztály készítette negyedévente a szociális ágazati pótlék pénzügyi elszámolását.

## 2.1.9 Közfoglalkoztatási ügyek

E foglalkoztatási forma a Hivatal több szervezeti egységének összehangolt munkáját követeli meg. A Jegyzői Osztály a társ osztályokkal szervezi, koordinálja a rövid-, illetve hosszú idejű közfoglalkoztatást.

### *A közfoglalkoztatás szabályozása, háttere*

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény 1. § 4) bekezdés rendelkezése szerint közfoglalkoztatottként az a természetes személy foglalkoztatható, aki

a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint munkaviszonyt létesíthet, kivéve azt, aki 16. életévét nem töltötte be, valamint

b) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló **1991. évi IV. törvény szerinti álláskereső**, vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti **rehabilitációs ellátásban részesül**.

Az Szt. 2011. januárban hatályba lépő azon rendelkezései 2015. évre is vonatkoztak, miszerint meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki az ellátás éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben, legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy kereső tevékenységet nem folytatott.

Az előzőekhez hasonlóan a 2015. évben is igyekeztünk a közfoglalkoztatást úgy megszervezni, hogy minél több ellátott teljesíteni tudja ez által a 30 napos munkavállalási kötelezettségét.

A foglalkoztatásba bevonhatók létszámát jelentősen korlátozza a közfoglalkoztatásra igényelhető forrás.

2015. március 1-jétől az aktív korúak ellátásai a járási hivatalok hatáskörébe kerültek, így a közfoglalkoztatásba bevonható munkavállalókról azóta kevesebb információval rendelkezünk. A Jegyzői Osztály feladata a közfoglalkoztatásra kerülő munkavállalók alkalmazásához szükséges adatok, iratok összegyűjtése, ellenőrzése, közvetítésük lebonyolítása a Munkaügyi Központtal. Az alkalmazáshoz szükséges munkaszerződés előkészítése, elkészítése, aláírása, a Magyar Államkincstárba való továbbításuk, a munkavállalók részére történő átadás megszervezése.

Az alkalmazás során és a jogviszony megszűnését követően jelentkező munkaügyi feladatok elvégzése: munkaviszony módosítás, munkaviszony megszüntetés, számfejtő helyre történő elküldésük, majd az alkalmazás lejárta után a munkaviszonyhoz szükséges iratok elküldése a munkavállalókhöz. Az alkalmazásuk során felmerülő esetleges tartozásokról határozatok készítése, aláírása, munkavállalók részére történő postázásuk. A munkavégzéshez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat előkészítése, megszervezése és az üzemorvossal szükség szerinti kapcsolattartás.

Önkormányzatunk a közfoglalkoztatás finanszírozására 2015-ben két szerződés keretében vettünk részt: bármely álláskeresőként nyilvántartott személy foglalkoztatása támogatható volt. A foglalkoztatást 2-10 hónap időtartamra szóló határozott idejű munkaviszony keretében, legalább napi 6 órában kellett vállalni. Összesen 15 személyt tudtunk foglalkoztatni, átlagosan 8 hónap időtartamban. Az első szerződés 2015. március 9-től 2015. augusztus 31-i szólt 10 fő részvételével, majd 2015. április 7-től további öt főt lehetett bevonni. Ezt a szerződést lejárta előtt 2016. február 28-ig hosszabbították meg. A második szerződés keretében 2015. szeptember 21-október 31. között további két főt lehetett bevonni, akik képzésben vettek részt.

A közcélú foglalkoztatottak többnyire szakképzettséget nem igénylő feladatokat láttak el.

## 2. 2. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

Az osztály látja el Aszód Város Önkormányzat, az Aszódi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott

intézmények,- mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek- „Aranykapu” Bölcsőde,

Aszódi Napsugár Óvoda

Gyermekétkeztetési Intézmény

Aszód Városi Kulturális Központ, valamint

az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, és az általa fenntartott Kistérségi Gondozási Központ költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az osztály feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő feladatokból állnak, melyek a következők:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása,
- felügyelete,
- támogatott projektek pénzügyi koordinálása,
- vagyonyilvántartással,
- és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok,
- adóügyi feladatok.

### **2.2.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése**

A 2014. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendeletet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában is az éves beszámolást.

A jogszabályban előírt határidőig benyújtásra került a képviselő-testület elé az önkormányzat 2015. éves költségvetési rendelete.

Az osztály a költségvetés(költségvetési rendelet, annak módosításai, beszámolók készítése), témakörén túlmenően előkészíti a vagyongazdálkodás (vagyonrendelet, bérbeadások, elidegenítések, egyéb hasznosítások), helyi adórendeletek, beszámolók tárgykörébe tartozó előterjesztéseket illetve részt vesz a hivatal más osztályainak előterjesztései előkészítésénél(egyeztetések, adatszolgáltatások, költségvetési fedezet, pályázatok, programok, stb.)

Az osztály feladatai közé tartozik a Pénzügyi és gazdasági Bizottság jegyzőkönyveinek vezetése is.

### **2.2.2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok**

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2015. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat (benne a hivatal, a nemzetiségi önkormányzat, a fenntartott intézmények, a társulás) számviteli politikájának, számlarendjének, a kötelezettségvállalási-, értékelési-, leltározási és egyéb jogszabályi előírások alapján elkészítendő szabályzatainak elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek elkészítése),
- intézményenként banki és pénztári kifizetések, utalások,
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése, nyilvántartása,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése intézményenként (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, étkezési jegy, bérlet, SZÉP kártya, jutalom, kitüntetés, díj, stb.) pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása, aktualizálása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása,
- a számlázási feladatok, nyilvántartás, fizetési felszólítások kezelése.

Az államháztartás számviteli rendszerében 2014. évben végbement jelentős változások történtek, mely többletmunkát jelentenek a költségvetési gazdálkodásban. Megszaporodtak azok a jelentési

kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni. Ezek:

- pénzforgalmi jelentés havonta
- mérlegjelentése negyedévente,
- statisztikai jelentések negyedévente.

Fontos változás, hogy valamennyi jelentést, beszámolót költségvetési szervenként kell elkészíteni és jelenteni jogszabályokban előírt határidőkre. A jelentések elkészítése nagyon komoly és alapos szakmai munkát igényelnek, továbbá a határidők betartása is fontos, mert késedelmes, valamint hibás adatszolgáltatás esetén bírság szabható ki. Súlyos esetben szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna. Az osztály munkatársai felelősségteljesen, szakmailag felkészülten végzik munkájukat annak érdekében, hogy a jelentések pontosan és határidőben elkészüljenek.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, ennek követése és értelmezése, valamint jogszabályi kötelezettség alapján az osztály munkatársai továbbképzéseken vesznek részt.

Az osztály tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

- 2015. évben kibocsátott számla:

Polgármesteri Hivatal: 99 db

Önkormányzat: 650 db

- 2015. évben beérkezett szállítói számla összesen: 2193 db

Polgármesteri Hivatalnál: 502 db

Önkormányzathoz 1691 db

- Partner törzsadatok:

Polgármesteri Hivatal: 469

Önkormányzat: 1220

-Utalványok száma:

Polgármesteri Hivatal: 1153

Önkormányzat: 4683

**2015. évi főkönyvi napló tételek száma:**

Adatbázis	Főkönyvi napló tételek száma
Aranykapu Bölcsőde	3075
Gyermekétkeztetés	15919
Kistérségi Gondozási Központ	8890
AVKK	6454
Önkormányzat	36921
Városi Óvoda	3355
Polgármesteri Hivatal	9722
Szociális és Gyermekjóléti Társulás	485
<b>Összesen</b>	<b>84 821</b>

A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár felé minden esetben határidőig megtörténtek. A megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére jóváhagyott állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségünknek a 2014. évi beszámolási kötelezettség keretén belül eleget tettünk.

Az osztály informatikai hátterére jellemző, hogy 2012-ben bevezetésre került a Gordius Integrált Gazdálkodási Rendszer. A program bevezetése jelentős előrelépést jelentett, hiszen az előző évben használt TATIGAZD program már nem tudta követni a jogszabályváltozásokból erdő elvárásokat. Az

integrált rendszer különböző moduljai ugyanazt az adatbázist használják, így a párhuzamosságokat is ki tudtuk küszöbölni. Az előzőekben említett államháztartási számvitelt érintő jogszabályi változásokat az alkalmazott pénzügyi program nehezen tudta követni, ez több esetben nehézséget okozott a könyvelés és nyilvántartás menetében.

Az önkormányzat, a hivatal és valamennyi intézmény vonatkozásában a tárgyi eszköz nyilvántartását is a Gordius modulja (Pluto nyilvántartó program) tartalmazza. Ez a modul 2013-ban készült el és került bevezetésre. Így teljes tárgyi eszköz állomány felfektetése a nyilvántartások kialakítása jelentős feladatot rótt az osztályra, mivel a korábbi BEFESZ nyilvántartásból történő átemelése nem volt lehetséges, másrészt annak hiányossága, pontatlansága nem követte a naprakész nyilvántartást.

Az előző programokon kívül még további zárt rendszerű programok alkalmazása történik az osztályon:

- Raiffeisen Expressz (banki utalások)
- EBR42 önkormányzati információs rendszer, pályázatok
- ÖNEGM önkormányzati előirányzat gazdálkodási rendszer, pályázatok
- ÁNYK adóbevallások NAV
- KGR11 adatszolgáltatás havi pénzforgalmi jelentésekhez, mérlegjelentésekhez és beszámolókhöz
- KSH statisztikai jelentésekhez
- EAdat a MÁK internetes tájékoztató rendszere

### **2.2.3. Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete**

Munkamegosztási megállapodások alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott intézmények,- mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

„Aranykapu” Bölcsőde,

Aszódi Napsugár Óvoda

Gyermekétkeztetési Intézmény

Aszód Városi Kulturális Központ, valamint

az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, és az általa fenntartott Kistérségi Gondozási Központ költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az intézményi struktúra vonatkozásában 2013. január 1-től változás következett be az alábbi jogszabályok alapján:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXCV. törvény ( a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése értelmében 2013. január 1-től az állam gondoskodik – az óvodai nevelés kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.
- Az Nkt. 74.§ (4) bekezdése értelmében a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy 2012. január 1-jén állami tulajdonba és fenntartásba került megyei muzeális intézmények 2013. január 1-jétől a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával a feladat ellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak térítésmentesen a fenntartó önkormányzat tulajdonába kerülnek.

2013. január 1-től jelentős változás volt, hogy az iskolai oktatással kapcsolatos feladatok átkerültek a KLIK működtetése alá (Csengey Általános Iskola, Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola), azonban az önkormányzatok kötelező feladata maradt az óvodai nevelés és az étkeztetéssel kapcsolatos

feladatellátás. Jelentős változás az állami támogatásokat illetően, hogy bevezetésre került az új feladat finanszírozási forma, mely elsősorban az óvodai nevelés, valamint a gyermekékeztetés finanszírozásában jelentkezett.

Nem önálló intézmény, de az önkormányzatnál jelentkezik a Védőnői Szolgálat, melynek gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladat és elszámolás is az osztály feladatkörébe tartozik.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során valamennyi fenntartott intézmény tekintetében külön költségvetést készítettünk. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé külön-külön készítettük el a költségvetést, beszámolót, havonta pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente. Az osztály feladatai közé tartoznak intézményenként az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatok. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készítünk a leltározott eszközökről.

Intézményenként háromoldalú munkamegosztási megállapodás rögzíti a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az intézmények vonatkozásában. A tervezés szakaszában figyelembe kellett venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, figyelembe véve az új finanszírozási formát és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában került sor a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, szakfeladatonként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

#### **2.2.4. Támogatott projektek pénzügyi koordinálása**

A napi munkán felül jelentős terhet jelentett az önkormányzat számára a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, igyekeztünk az előlegekkel az utolsó kifizetésekor elszámolni, így a pénzügyi teljesítések időben megtörténhettek. Ehhez rendkívül pontos és precíz munkára volt szükség. Az ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. Az osztály feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

#### **2.2.5. Vagyonnyilvántartással és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok**

Az önkormányzati vagyongazdálkodás egyik alapdokumentuma a helyi vagyonrendelet. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) sz. rendelet meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről, valamint meghatározza a vagyonkezelésre/vagyongazdálkodásra, illetve a vagyonnyilvántartásra és vagyonkimutatásra vonatkozó előírásokat. A vagyonkataszter adatainak földhivatali nyilvántartással, valamint a számviteli értékadatokkal történő tételes egyeztetése a 2013. év folyamán megtörtént. Az egyeztetések során kiderült, hogy több, a földhivatali nyilvántartás alapján önkormányzati tulajdonú ingatlan nem vagy más ingatlannal összevontan szerepelt az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartásban, továbbá az egyes ingatlanokkal kapcsolatos változások a nyilvántartásokban nem minden esetben vagy csak részben kerültek átvezetésre. Az ingatlanokra vonatkozó – egyértelműen módosítható - alapadatok javítása a vagyonkataszteri programban megtörtént. A hiányzó ingatlanok az alapadatok rögzítésével tételesen, a tényleges helyrajzi számon felvételre kerültek mind a vagyonkataszterbe, mind a számviteli nyilvántartásba, mely ingatlanok jelenleg érték nélkül vannak nyilvántartva (141 db ingatlan). A műszaki, illetve pénzügyi adatok rögzítéséhez, aktualizálásához további egyeztetésekre, helyszíni felmérésekre, felértékelésre van szükség. A földhivatali nyilvántartásban szereplő művelési

ág, illetve cím 49 db ingatlan esetében nem a valós állapotot tükrözi, így azok mielőbbi tisztázása, rendezése szükséges.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának alapja a vagyonyilvántartás, ezért az első és legfontosabb feladat ezen nyilvántartások rendezése, az adatok aktualizálása.

Törvényi előírás alapján a helyi önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteni. Aszód Város Önkormányzat Közép- és Hosszú távú vagyongazdálkodási Terve a Képviselő-testület 93/2014.(VI.26.) ÖKT sz. határozatával pedig elfogadásra került. A tervben meghatározásra kerültek a közép- és hosszú távú célkitűzések, illetve a vagyonyilvántartás rendezéséhez szükséges intézkedési terv, melynek megvalósítása 2015. évben is folyamatosan történt.

Aszód Város Önkormányzat ingatlanvagyon:

Az önkormányzat ingatlan-nyilvántartásában 359 db ingatlan szerepel. Ebből 278 db ingatlan a törzsvagyon körébe tartozik, az üzleti vagyon 81 db ingatlanból áll.

<b>Aszód Város Önkormányzat ingatlanvagyon (2015.12.31.)</b>	
<b>Forgalomképesség szerinti besorolás</b>	<b>Ingatlanok száma (db)</b>
Forgalomképtelen törzsvagyon	210
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon	68
Üzleti vagyon	81
<b>Összesen</b>	<b>359</b>

A 2015. év folyamán 2 db ingatlan került értékesítésre, amelyek az alábbi felsorolásban kerülnek részletezésre:

1. 1502 hrsz, Aszód, Szentkereszt utca 6.
2. 1568 hrsz, Aszód, Kómár Gyula utca 1.

Egyéb vagyoni jogok nyilvántartása:

- Törvényi előírás alapján 2013. január 1-jei hatállyal a köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes használatába került, amely 5 db önkormányzati ingatlant érintett.
- Az Aszódi Járási Hivatal kialakítása kapcsán az Aszódi Polgármesteri Hivatal épületének területéből 251,5 m<sup>2</sup> területre ingyenes használati jog bejegyzésére került sor a Pest Megyei Kormányhivatal javára.
- A Med center Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonkezeléséből 2 db ingatlan kikerült, mely ingatlanokra 2013.04.01-i hatállyal, egészségügyi közfeladat ellátása céljára vagyon-használati szerződés jött létre az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézzettel.
- A Képviselő-testület 1 db ingatlan esetében döntött a tulajdonjog Magyar Állam javára történő térítésmentes átadásáról a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által létrehozandó tűzoltó őrs kialakítása és működtetése céljából. Az erről szóló Megállapodás még nem került aláírásra.
- Törvényi előírás alapján a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény (2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.) új fenntartója 2013. január 1-jét követően az Önkormányzat. 2012. decemberében sor került a fenntartói jog, illetve kötelezettség átadás-átvételéről szóló megállapodás megkötésére. Az átadott vagyonra (köztük 4 db ingatlanra) vonatkozó kiegészítő megállapodás, vagyonkezelői szerződés megkötése folyamatban van.

#### **2.2.6. Adóügyi feladatok**

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és.

szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az Önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- helyi iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletei alapján.

A felsorolt adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Főbb statisztikai adatok az iktatott iratok számának alakulásáról

Adónemek	2015. év
Iparüzési adó	664
Kommunális adó	221
Telekadó	21
Végrehajtás	226
Egyéb ügyek (mértányosság, részletfizetés, túlfizetés visszatérítés)	63

Bevételek alakulása

Adónem	Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
Iparüzési adó	180 000 000	198 311 028
Kommunális adó	22 000 000	26 736 936
Telekadó	45 000 000	33 155 413
Összesen	247 000 000	258 203 377

Az adótárgyak számának változása

Adónem	2014. (db)	2015. (db)
Iparüzési adó	631	662
Kommunális adó	2537	2637
Telekadó	187	191

Az előzőekben bemutatott statisztikai adatok azt mutatják, hogy az utóbbi két évben jelentősen emelkedett az adótárgyak száma minden adónem esetében. Ez elsősorban a hatékony és következetes ellenőrzéseknek köszönhető. A kommunális adó vonatkozásában pl. 100 adótárgyat derített fel az osztály.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2013. január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

Az adócsoporthoz tartoznak az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénz- és helyszíni bírság, közigazgatási bírság, szennyvízcsatorna közcélú érdekeltségi hozzájárulás, elővezetési költség, ingatlan-nyilvántartási szolgáltatási eljárási díj, stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

A 2014. évi C. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó, a települési önkormányzat fizetési számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett bevétel 100%-a, valamint a közlekedési szabályszegésre tekintettel kiszabott közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a. Behajthatatlan tartozást az adóhatóság a 2003. évi XCII. törvény 162. §-a alapján behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen nyilván tartja az adózó számlalapján.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kell követni az Államkincstár honlapját az ONKADOW program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

**Az osztály egyéb behajtási, eljárási cselekményei 2015. évben (db)**

Munkabér, nyugdíj letiltás	158
Felhívás hátralék miatt	347
Gépjármű forgalomból kivonás	59
OEP megkeresés	633
NAV megkeresés	774
Forgalomból kivonás feloldása	2
Letiltás visszavonása	40
Méltányossági kérelem elbírálása	29
Szabálysértés (adók módjára behajtás)	68

A behajtási intézkedések között jelentős leterhelést jelent a Zöldhíd Zrt. által kimutatott hulladékszállítási díjhátralékok behajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése. A 2000. évi XLIII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtandó köztartozás, amelyet az eredményes behajtás után tovább kell utalni a kimutató szerv felé.

Behajthatatlan tartozást (pl.: helyszíni bírság, pótlék, helyi adó töke, gépjárműadó töke), az adóhatóság a 2003. évi XCII. törvény 162. §-a alapján behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen nyilván tartja az adózó számlalapján.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kell követni az Államkincstár honlapját az ONKADO program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

Az adóügyi munkatárs végzi az adó és értékbizonyítványok kiállítását, mely szintén jelentős feladattal jár. A megkeresések száma 2015. évben (hagyatéki ügyek, végrehajtók): 65.

Szintén az osztályhoz tartoznak a kereskedelmi tevékenységgel összefüggő feladatok: nyilvántartás, engedélyezés, nyitva tartással kapcsolatos bejelentések megszüntetés, stb. Ezek száma 2015. évben: 48.

### 2.3. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály

#### 2.3.1. Építéshatóság

A Járási Hivatalok Kialakításával, valamint a 312/2012. (XI.08.) Korm. Rendelet hatálybalépésével az építéshatóság működésében alapvető változások történtek.

2013. január 1. óta az Aszódi Jegyző I. fokú építésügyi hatóságához 10 település tartozik:

Aszód, Bag, Domony - Domonyvölgy, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg.

Főbb eljárástípusok az építéshatóságnál

- az építési engedélyezési eljárások
- a használatbavételi engedélyezési vagy tudomásulvételi eljárások
- az engedély meghosszabbítási vagy jogutódlási eljárások
- fennmaradási engedélyezési eljárások
- épületekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok
- szakhatósági hozzájárulások más hatóságok eljárásaihoz
- belföldi jogsegély keretében teljesített adatszolgáltatások

2013. január 1. óta elektronikus úton az van lehetőség az ETDR felületen az engedélyezési tervdokumentációk benyújtására.

Szintén 2013. január 1. óta működik az OÉNY (Országos Építésügyi Nyilvántartás) az építésügy körébe tartozó hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló elektronikus alkalmazások, dokumentációk és adatállományok egységes, elektronikus formában működtetett központi rendszere. Ebben a rendszerben történik az engedélyezési eljárások elektronikus ügyintézése (ÉTDR), az elektronikus építési naplók hatósági ellenőrzésére és hatósági bejegyzések rögzítése, a bírságok, szankciók közös adatbázisban történő rögzítése, és lehetőség van a hatósági munkához szükséges adatbázisokhoz való hozzáférésre (Örökségvédelmi, jogosultsági adatbázisok, földhivatali helyszínrajzok, légi fotók, stb.)

#### ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK SZÁMA 2015-BEN TELEPÜLÉSI BONTÁSBAN:

Település neve	Építési engedély	Használatbavétel	Szakhatósági eljárás	Egyéb hatósági eljárás	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	Összesen
Aszód	17	6	6	2	6	19	60
Bag	8	2	-	1	1	1	13
Domony	9	2	-	1	2	-	11
Galgahévíz	4	2	-	-	2	1	9
Galgamácsa	2	1	-	-	1	1	5
Hévízgyörk	11	4	-	-	2	-	21
Iklad	7	3	-	-	1	1	12
Kartal	19	6	-	1	3	2	26
Tura	12	5	1	1	3	1	23
Vácegres	-	2	-	-	1	-	1
Verseg	-	1	-	-	-	-	1
<b>Összesen</b>	<b>89</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>184</b>

#### ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ÜGYEKBEN HOZOTT DÖNTÉSEK 2015-BEN

DÖNTÉSEK	DÖNTÉSEK SZÁMA
Építési engedély határozat:	82
Módosított építési engedély határozat:	3
Bontási engedély határozat:	0
Fennmaradási engedély határozat építésügyi bírság kiszabása nélkül	2
Engedély nélküli bontás tudomásulvétele határozat építésügyi bírság kiszabásával	0
Használatbavételi engedély határozat:	6
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	0
Jogutódlásról szóló határozat:	3
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	4
Visszavonó határozat:	0

Módosító határozat:	0
Kijavító határozat:	1
Határozatok száma összesen:	101
Hatósági bizonyítványok száma építésügyi hatósági hatáskörben:	19
Hatósági bizonyítványok száma nem építésügyi hatósági hatáskörben 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek forgalomba helyezéséhez:	3
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben telekalakítási eljárásokhoz:	2
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben vezetékjogi engedélyezési eljárásokhoz:	1
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben útügyi eljárásokhoz:	1
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben vízügyi, környezetvédelmi eljárásokhoz:	3
A NAV-nak nyújtott belföldi jogsegélyek száma építésügyi hatósági hatáskörben:	31
Végzések száma: (határozattal befejezett eljárásokhoz kapcsolódó)	92
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással: (végzésben)	31
Döntések száma összesen: Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhatósági állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással + Belföldi jogsegélyek.	101+22+7+31+99+31+3=294
Kizárási okot megállapító döntések száma: (áttétel végzésben)	3
Igazolások ingatlanok a lakcímnnyilvántartó rendszerben történő rögzítéséhez:	16
Hozzájáruló nyilatkozatok ingatlan-nyilvántartásban szereplő bejegyzés törléséhez:	0
Igazolások arról, hogy építési tevékenység építési engedély köteles-e:	4
Ingatlan adataira vonatkozó igazolások banki ügyintézéshez:	0
Igazolások pályázatokhoz:	6
<b>DÖNTÉSEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>330</b>

### 2.3.2. Városüzemeltetés

A város üzemeltetésével foglalkozó Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet működése 2012. nyarán megszűnt, munkáját ettől az időponttól Polgármesteri Hivatal saját dolgozóival látja el.

A városüzemeltetési egység főbb feladatai:

- Felügyel a város tisztaságára, elvégzi a közterületek tisztítását, szeméthyűjtők ürítését,
- Karbantartja, felújítja a város tulajdonában lévő zöldterületeket és azok berendezési tárgyait, valamint a játszótereket,

- Elvégzi az utakon, járdákon jelentkező kisebb hibák javítását, pótlását, közlekedési táblákat helyez ki, és ügyel ezek állapotára,
- Elvégzi a közterületek és az önkormányzati intézmények téli síkosság-mentesítését
- Felügyeli, szakmailag irányítja és koordinálja a nagyobb javítási munkákat végző külső vállalkozókat (pl. kátyúzás, nagyobb fametszés, csatornaépítés, útépités, támfalépítés),
- Kapcsolatot tart a városon áthaladó főközlekedési útvonalak kezelőjével, valamint az egyes városüzemeltetési feladatokat elvállaló társcégekkel (pl. Zöld-Híd, közüzemi szolgáltatók),
- Gyorsjavítási szolgálatot lát el az önkormányzati intézményekben és a hivatalban.
- Elvégzi, illetve irányítja kisebb volumenű nyári kisjavítási munkákat az intézmények területén,
- Koordinálja és szakmailag ellenőrzi a nagyobb volumenű karbantartási és felújítási munkákat, valamint azon javítási munkákat, amelyekhez nem rendelkezik megfelelő képesítésű szakmunkással (pl. villanszerelés, üveges munkák, asztalos, lakatos munkák),
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a közfoglalkoztatottak munkavégzését, gondoskodik a tevékenység városüzemeltetésbe történő integrálásáról,
- Előkészíti, szervezi és ellenőrzi a városi beruházásokat,
- Gondoskodik a városi rendezvények technikai háttéréről, berendezéséről, részt vesz a lebonyolításukban,
- Részt vesz a hosszú távú tervezés szakmai előkészítésében,
- Közreműködik a várost érintő országos nagyberuházások előkészítésében,
- Szakmai munkával segíti a Polgármester és a Jegyző hatáskörébe tartozó engedélyek és hozzájárulások kiadását,
- Rendőrség, bíróság által közérdekű munkára átváltoztatott szabálysértési bírságok végrehajtása.

Ezen túlmenően

- részt vesz a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében
- segíti a Városfejlesztési Bizottság üléseinek lebonyolítását (meghívók, jegyzőkönyvek, stb),
- részt vesz a többi bizottság ülésén, feladatkörébe tartozó előterjesztéseknél információkkal segíti a képviselők döntését,
- végrehajtja a Képviselő-testület rá vonatkozó határozatait.

### 2.3.3. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály elvégzett legfőbb feladatai 2014. novembertől 2015. december 31.

Projekt megnevezése	
Út és tartozékainak építése javítása	
2014. dec.	Falujárók úti járda védelmi korlát építése
2014. nov.	Falujárók úti gyalogátkelőhely védelmi korlát építése
2014. dec.	Lépcső- és korlát javítás a Falujárók 5/8 és 5/9 között
2015. máj.	Lépcső- és járda javítás Falujárók úton a Petőfi Gimnázium mellett
2015. ápr.	Miskolci köz útjavítás
2015. jan.	Iparterület útjavítás
2015. júl.	Önkormányzati utak kátyúzása
2015. júl.	Gyalogátkelőhelyek szabványosítása
2015. ápr.	Bölcsőde felé vezető úton rácsos folyóka helyreállítása
2015. júl.	Csapadékvíz elvezetés és járda javítás a Gesztenye soron

2015. júl.	Iskola köz, Deák Ferenc utca árok javítás
	Szentkereszt utca burkolása
<b>Intézmények felújítási, karbantartási munkái</b>	
2014. nov-től	Intézmények rendszeres karbantartási munkái
2015. aug.	Csengey Gusztáv Általános Iskola lapostető javítás, szigetelés pótlás
2015. jún.-aug.	Intézmények nyári karbantartása, felújítása
2015. júl.-aug.	Intézményi viharkárok elhárítása
2015. júl.	Ravatalozó épület külső felújítás
2014. nov-től	Polgármesteri Hivatal felújítása, mindkét telephelyen
<b>Közterületi parkok, terek kialakítása, rekonstrukciója</b>	
2015.júl.	Játszóter építés a Falujárók útja 5/4 mögötti területen
2015.aug.	Pihenőpark építés a Falujárók 5/14 mögötti területen
2015.aug.	Street Workout Park építése
	Szabadság tér rekonstrukció I. ütem (Hősi emlékmű és előtte lévő térrész felújítás)
<b>Parkfenntartás</b>	
2014.dec	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - tervszerű
2015.máj.	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - tervszerű
2015.aug.	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - viharkárok utáni
<b>Gépjármű beszerzés</b>	
2015.máj.	Kistraktor és kiegészítők beszerzése I.ütem
2015.aug.	Kistraktor és kiegészítők beszerzése II.ütem
<b>Vis Maior helyzetek elhárítása</b>	
	Mély út: partfalomlás és pincebeszakadás helyreállítása, támfal építés
2014. nov-től	Az eddigi költségek (szakvélemény, tervezés)
2015.	Várható költségek (műszaki ellenőrzés, kivitelezés)
<b>Egyéb beruházások</b>	
2015.aug	Buszvárók beszerzése a Kossuth Lajos utcai szakaszra, buszvárók felújítása

- Elkészült a város Integrált Településfejlesztési Stratégiája.
- A Hatvan-Rákos vasútfejlesztéshez kapcsolódóan elkészült az adott városrészre vonatkozóan a Településszerkezeti terv módosítása, valamint a Helyi Építési szabályzat és Szabályozási terv módosítása.

#### 2.3.4. Közfoglalkoztatás

Egész évben nagy segítséget jelentettek a Városüzemeltetés és Műszaki Osztály számára a közfoglalkoztatottak, akik folyamatosan kisebb nagyobb létszámban részt vettek a város tisztántartásában (söprögetés, szemétszedés, szemetes kosarak ürítése) a zöldfelületek karbantartásában (fűkaszálás, gyomlálás, lehullott falevelek összegyűjtése, virágok locsolása), a vízelvezető árkok tisztítása. A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály főállású szakmunkásai mellett a segédmunkát szintén közfoglalkoztatottak látják el.

#### 2.3.5. Síkosság-mentesítés

A járdák csúszásmentesítését a Városüzemeltetés és Műszaki Osztály fizikai állománya és a közfoglalkoztatottak végezték, az utak síkosság-mentesítését a város Síkosság-mentesítési tervének megfelelően külső vállalkozó látta el.

### 3. Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselőtestület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal szakmai tevékenysége jó, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta az elmúlt évben.

A másodfokú eljárásokat kezdeményező fellebbezések száma elenyésző, a meghozott határozatok tömegéhez képest.

Kiemelt feladat a továbbiakban a hivatal korszerűsítését a munkatársak folyamatos képzésével, a felsőfokú végzettségűek arányának növelésével, további számítógépek, operációs rendszerek, szoftverek beszerzésével erősíteni.

Aszód, 2016.október 13.

Dr. Bóta Julianna  
jegyző

\*\*\*

### Dr. Bóta Julianna

Megköszöni a bizottságok értékelését illetve a Képviselő-testületnek, hogy elfogadta a Hivatal munkájáról szóló beszámolót. Megköszöni a kollégáinak, az osztályvezetőknek a munkáját, akik a mindennapi munka mellett a beszámoló összeállításában is közreműködtek.

\*\*\*

- 3. napirendi pont: Előterjesztés a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről**  
**Előterjesztő: Polgármester**  
**Előadó: Polgármester**

### Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

### Sztán István

Megjegyzzi, hogy az Aszód-Kartal közötti mezőgazdasági, külterület vízelvezetése nem tűr halasztást a nagymennyiségű csapadékvíz okozta esetleges további károk elkerülése érdekében.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**152/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat-a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.-vel (2030 Érd, Fuvaros u. 114.) az ajánlati felhívásnak megfelelő műszaki tartalommal vízrendezési terv készítésére a szerződést megkösse bruttó 1.092.200,- Ft összegben. A tervezési munka fedezete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) ÖR Dologi kiadásokon belül a Polgárvédelmi feladatok költségsorról a Felhalmozási feladatok költséghelyre előirányzat átcsoportosítással rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
Határidő: 2016. október 28.

\*\*\*

4. napirendi pont: Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat keretében megkötendő konzorciumi szerződés elfogadására  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a konzorciumi szerződés elfogadását az előterjesztés melléklete szerint.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**153/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat–a VEKOP-5.3.2-15, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat keretében megkötendő konzorciumi szerződés elfogadására**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a VEKOP-5.3.2-15-2016-00049 sorszámú benyújtott „Biztonságos kerékpározás lehetőségének megteremtése és P+R parkoló létesítése Aszódon” c. pályázathoz kapcsolódó, jelen előterjesztéshez mellékletként csatolt konzorciumi szerződést elfogadja.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásra.

Felelős: Polgármester  
Határidő: értelem szerint

\*\*\*

5. napirendi pont: Előterjesztés Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés 1. számú határozati javaslat elfogadását a Településrendezési eszközök módosításának környezet vizsgálatának

szükségességéről, valamint elfogadásra javasolja a Településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakaszának lezárását is az előterjesztés 2. számú határozati javaslata szerint. Továbbá az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a HÉSZ teljes felülvizsgálati folyamatának elindítását, az idei költségvetés lehetőségeit figyelembe véve.

#### **Sztán István**

Egyetért a bizottság javaslatával, hiszen 2017. évben a HÉSZ teljes felülvizsgálata szükségszerű a változások átvezetése érdekében.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés 1. határozati javaslatában rögzítettek, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

#### **154/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat-Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város településrendezési eszközeinek módosításáról döntött 64/2016. (IV.21.) ÖKT sz. határozatában.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településrendezési eszközök – teljes eljárásban történő - módosításával kapcsolatban a folyamatban lévő eljárással kapcsolatban elhatározza, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott környezeti vizsgálat elkészítését – a várható módosítások környezetre gyakorolt elenyésző hatása miatt a Korm. rendelet 3. § a által adott felhatalmazás alapján - Aszód településrendezési eszközeinek (Helyi Építési szabályzat és szabályozási terv) módosítása miatt nem igényli.

A településrendezési eszközök módosítása során a helyben szokásos módon biztosítja az Önkormányzat a településrendezési eszközök dokumentációjának megtekintését.

A környezeti vizsgálat az alábbi szempontok következtében nem tekinthető jelentősnek:

- A tervezési terület – Szabadság tér - továbbra is zöldterületként kerül szabályozásra, Z-FK-1 jelű, elsődlegesen burkolt, gyalogos fásított köztér övezetként;
- A tervezési területen nincsenek környezeti problémák, a településrendezési eszközök módosítása nem befolyásol más jogszabályt vagy programot, nem jelentős a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából;
- Várható környezeti hatásokkal nem számol a terv, így a meglévő környezeti elemekben és rendszerekben a településrendezési eszközökben nem következik be változás;
- A tervezési területet nem érint hazai, közösségi vagy más nemzetközi védettséggű területet;
- A területen környezetvédelmi határértéket elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség nincsen;
- A terület hasznosítása, használata nem tekinthető intenzívnek.

**Felelős:** Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
**Határidő:** folyamatos

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés 2. határozati javaslatában rögzítetteket, figyelemmel a bizottság javaslatára.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

**155/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat–Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról**

Aszód város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településrendezési eszközök – teljes eljárásban történő – módosításával kapcsolatban elhatározza az alábbiakat:

1. a partnerségi egyeztetés lezárásáról szóló döntésnek megfelelően a partnerségi egyeztetést lezárja, miután a véleményezés során a tervezettel kapcsolatban a Partnerektől nem érkezett észrevétel;
2. a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakaszát lezárja a mellékletben – „Aszód város településrendezési eszközök módosítása Véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási, partnerségi véleményekre és észrevételekre adott válaszok” – megismert vélemények és arra adott válaszok alapján. Eltérő véleményezőket összehívására nem került sor, mivel a véleményezési szakaszban beérkezett vélemények átvezetésre kerültek, így a tervezetre vonatkozó eltérő vélemény nem maradt;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a jelen döntéssel összhangban átdolgozott településrendezési eszközök tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett minden egyéb dokumentum egy példányát, továbbá azok másolati példányát elektronikus adathordozón küldje meg végső szakmai véleményezésre az állami főépítészeti hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal részére *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.Ú) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése alapján.

**Felelős:** Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
**Határidő:** 2016. november 03.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a bizottság javaslatát, mely alapján a HÉSZ teljes felülvizsgálati folyamata kezdődjön meg, figyelemmel az ideai költségvetés lehetőségeire.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

**156/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat–HÉSZ teljes felülvizsgálatának elindításáról**

1. Aszód város Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli a HÉSZ teljes felülvizsgálati folyamatának elindítását és a 2017. évi költségvetésben a fedezet biztosítását.

**Felelős:** Jegyző Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
**Határidő:** azonnal

**2. A Polgármester felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a HÉSZ módosítására vonatkozó javaslataikat 2016. november 30-ig szíveskedjenek megtenni.**

**Felelős: Képviselő-testület tagjai**  
**Határidő: 2016. november 30.**

\*\*\*

**6. napirendi pont: Előterjesztés Kun Mária Magdolna (Aszód Falujárók útja 30. II/12.szám alatti lakos) kérelméről**  
**Előterjesztő: Polgármester**  
**Előadó: Polgármester**

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Kun Mária Magdolna, 2170 Aszód, Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos lakhatási ügyében az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat elfogadását.

Javasolja, hogy az Aszód, Kossuth L. u. 4. fszt. 4. szám alatti lakás határozott idejű bérbeadásának tárgyában a bérleti szerződésbe kerüljön bele a következő kiegészítés:

*"Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben a bérleti szerződés által meghatározott időtartam végén (2017. május 31-én) bármilyen tartozása áll fenn Aszód Város Önkormányzata felé, a lakásbérleti szerződés meghosszabbítására lehetősége nincs."*

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Kun Mária Magdolna (Aszód, Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos) kérelméről szóló előterjesztés határozati javaslatát nem javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek. A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület Kun Mária Magdolna azonnali hatályú kilakoltatásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Urbán László**

Az előterjesztést áttekintve kérdésként merült fel benne, hogy 2017. május 31-e után mi fog történni a családdal.

**Sztán István**

Véleménye szerint az Önkormányzat mindent megtett annak érdekében, hogy a család segítségére legyen, de a próbálkozás eredménytelennek bizonyult. A Képviselő-testület a 149/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozatában döntött arról is, hogy az Önkormányzat felajánl Kun Mária Magdolna és családja részére a jelenlegi helyett egy alacsonyabb lakbérrel és komfortfokozattal bíró szükséglakást (Kossuth L.u.5. szám alatti önkormányzati bérlakást), melyet nem fogadott el a család. E mellett felajánlásra került a Kossuth L.u.4. fszt. 4szám alatti önkormányzati bérlakás is. Ezt a bérlakást a család elfogadta ugyan, az írásbeli nyilatkozatot is megtette, de a kulcsok átvételére a mai napig nem került sor. A korábbi döntés értelmében a család tisztában van azzal, hogy a fennálló lakbértartozást ki kell egyenlítenie, mint ahogy azzal is, hogy a felajánlott csere bérlakást a megtekintett állapotban tudja átadni az Önkormányzat részükre, ennek felújítását az Önkormányzat nem tudja felvállalni. Két hét eltelt anélkül, hogy a család részéről más reagálás nem történt. Úgy gondolja, hogy az Önkormányzat minden segítséget felajánlott. Amennyiben elfogadja a család a Kossuth L.u.4. fszt. 4szám alatti önkormányzati bérlakást, akkor a bérleti jogviszony 2017. május 31-ig szóljon. Sajnos a család részéről nem látja az együttműködést.

**Buzás János**

Amennyiben a család a Falujárók útja 30. II/12. szám alatti bérlakásból adott határidőre kiköltözik, ezzel párhuzamosan a Kossuth L.u.4. fsz.4 szám alatti csere bérlakásba beköltözik, akkor az Ügyrendi Bizottság javaslata elfogadható, mely feltételek utóbbi bérlakásra vonatkoznak.

### **Sztán István**

Amennyiben az Ügyrendi Bizottság javaslatát támogatja a Képviselő-testület, akkor szükséges a kiköltözésre október végét meghatározni, hogy a már így is jelentős összegű lakbérhátralék ne halmozódjon tovább.

### **Urbán László**

Azzal egyetért, hogy az Önkormányzattól a család már eddig is sok segítséget kapott, de az élethelyzet ennél bonyolultabb. A családot konkrétan az utcára kerülés, a család széthullása fenyegeti, hiszen, ha a lakhatásuk nem megoldott, a gyámhatóság a gyermeküket elveszi. A gyermek nevelőszülőkhöz, állami intézménybe kerülhet. Továbbra sem biztos abban, hogy ha a család a csere bérlakásba be is költözik, 2017. május 31-ig az életüket egyenesbe tudják hozni. Ehhez reálisan legalább 1 vagy másfél év időtartamra van szükség. A SUPPORT Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány Családok Átmeneti Otthonába való elhelyezés is minimálisan ilyen időtartamra szól, hogy a család biztonságos életvitele helyreállhasson. Javasolja, hogy a Kun Máriával kötendő új lakásbérleti szerződés időtartama legalább egy, másfélre szóljon. Ha a család részéről a hajlandóság fennáll az adósság törlesztésére, illetve a bérleti díj megfizetése is rendszeressé válik, akkor az Önkormányzat biztosítson lehetőséget a bérleti szerződés meghosszabbítására.

### **Kovács Tamás**

Elmondja, hogy a család a Kossuth L.u.4 fsz.4.szám alatti ingatlant október 5-én tekintette meg. Akkor úgy nyilatkoztak, hogy elfogadják a csere bérlakásként. Miután a lakás felújítást igényel, megkérdezte a családot, hogy a felújítást milyen határidőre tudják vállalni annak érdekében, hogy be tudjanak költözni. Az írásbeli nyilatkozatukba belefoglalták, hogy 2016. november 5-ig kérnek haladékot a kiköltözésre figyelemmel a vállalt felújítási határidőre, melynek időtartama 1 hónap. A bérlők tájékoztatása megtörtént arra vonatkozóan, hogy egy-két napon belül elkészül a megállapodás a megbeszéltek figyelembe vételével, fáradjanak be az aláírásra és vegyék át a bérlakás kulcsait. Ez azonban azóta sem történt meg, a család azóta nem jelentkezett. A csere bérlakás felújítását 2016. november 5-ig vállalták. Ma október 20-a van, a kulcsokat sem vették még át, így nehéz elhinni, hogy a csere bérlakásba az átköltözést meg fogják oldani.

### **Buzás János**

Javasolja a csere bérlakásba való beköltözésre határidőt szabni. Úgy gondolja, hogy az Önkormányzat valóban minden segítséget próbált megadni, de a család részéről nem mutatkozik együttműködési hajlandóság. Ezt sajnálatosnak tartja. Továbbra is fenntartja korábban ismertetett javaslatát.

### **Sztán István**

Az előterjesztés határozati javaslatának 3. pontja tartalmazza, hogy 2016. november 5-ei határnappal Kun Mária Magdolna és családja birtokba veheti a részére felajánlott és írásbeli nyilatkozattal elfogadott 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 4. Fsz.4. szám alatti alacsonyabb komfortfokozatú és lakbérű társasházi bérlakást. Amennyiben ez nem történik meg, az Önkormányzat nem tud további segítséget felajánlani.

### **Dr. Bóta Julianna**

A szeptember 22-ei ülés előterjesztésének mellékleteként szerepelt az Önkormányzat jogi képviselőjének összefoglalója, melyben kronológiai sorrendben felsorolta a 2011 óta történt lépéseket: Ezek az alábbiak voltak;

- 2011. augusztus 31-felszólítottam az addig keletkezett 109.400,- Ft tartozás megfizetésére

- 2011. decemberében fizetési meghagyást kezdeményeztem a 2011 novemberig keletkezett 139.400,- Ft tartozás és kamatai behajtására. Közjegyzői költsége 5000,- Ft. A meghagyás 2012 január 5.-n emelkedett jogerőre
- Az adós nem fizetett, ezért végrehajtást kezdeményeztem, amelynek közjegyzői költsége 5000,- Ft volt.
- 2012. április 5-n a végrehajtó bekért 24.581Ft díjelőleget, amelyet megfizettünk.
- 2012 július 20-n a végrehajtó felszólította az adóst a fizetésre és foglalni próbált a lakásán, de nem talált lefoglalható vagyontárgyat.
- Az adós részletfizetési kérelmet nyújtott be, amelyet Polgármester úr 2012 augusztus 9-n havi 5000,-Ft összegben engedélyezett, erről a végrehajtót tájékoztattam.
- Az adós 2013 augusztustól mind a törlesztést, mind pedig a folyamatos lakbérfizetést megszüntette.
- 2014. július 7-n közöltem a végrehajtóval, hogy az adós nem fizet, 2014 május 31 -i tartozása 284.770,- Ft. A végrehajtó bekért további 4000,- Ft-ot és folytatta az eljárást.
- 2014. október 22-n a végrehajtó ismét eredménytelen foglalást kísérelt meg az adós lakásán, lefoglalható ingatlant, ingóságot, jövedelmet nem talált.
- 2014. november 30.-n az adós a végrehajtón keresztül ismét részletfizetési kérelmet nyújtott be, amelyet nem fogadtunk el, ezt a végrehajtóval közöltük.
- 2015. január 30.-n a végrehajtó az eljárást behajthatatlanság miatt leszüneteltette.
- 2016. április 18-n az adóst felszólítottam a fennálló 378.430,- Ft tartozás megfizetésére. A felszólítást április 19-n átvette. A felszólítás ellen kérelemmel élt, amelynek elbírálása alatt a felmondási határidő (8 + 8 nap) lejárt.
- 2016. július 20.-n az adóst ismét felszólítottam a tartozás megfizetésére. A felszólítást július 25.-n átvette. A határidő eredménytelenül lejárt, az Önkormányzat a bérleti jogviszonyt 2016 augusztus 5-én, a törvényes határidőben felmondta, a 2016 szeptember 30-ra szóló felmondást az adós átvette.
- 2016. augusztus 22.-n az adós újabb haladékot és részletfizetési lehetőséget kért. Tudomásom szerint nemleges választ kapott.

2016.07.31-ig a lakbértartozás 474.680,- Ft, amit az Önkormányzat követel a bérlőtől Az Önkormányzat eddig végrehajtási eljárásra fordított költsége 38.581,- Ft, amit az Önkormányzat szintén követeli a bérlőtől 2016. május 27-én részletfizetési megállapodást írt alá az Önkormányzat képviselőjében Polgármester úr a bérlővel (a tartozás összege ekkor 416.930,- Ft volt). ~~Ezt a kérelmet, az adós nem tartotta,~~ A kérelemben foglaltakat az adós nem tartotta be, a szerződésben meghatározott részleteket nem fizette.

### **Urbán László**

Továbbra is javasolja, hogy a határozati javaslat 4. pontjában szereplő lakásbérleti szerződés időtartama legalább 1 évre szóljon, mert legalább ennyi időre van szükség ahhoz, hogy a család a jelenlegi anyagi helyzetét rendezni tudja. Továbbá maradjon nyitva a lehetőség arra, hogy amennyiben a család az adósságait rendszeresen törleszti illetve a lakbért is rendszeresen fizeti, akkor a bérleti szerződés meghosszabbítható.

### **Rigó Lászlóné**

Ahogy elhangzott 2011 év óta húzódik ez az ügy. Az Önkormányzat mindent megtett annak érdekében, hogy segítséget nyújtson, de a család részéről nincs együttműködést. Az elmúlt testületi ülésen a Képviselő-testület úgy döntött, hogy amennyiben a család a csere bérlakást nem fogadja el, akkor Családok Átmeneti Otthonába kell őket elhelyezni. Kéri, hogy a Képviselő-testület a Pénzügyi Gazdasági Bizottság javaslatát fogadja el.

#### **Sztán István**

Az elhangzottak alapján több javaslat van, melyeket külön-külön megszavaztat.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a javaslatot, mely szerint, ha a család az általa vállalt határidőig, 2016. november 5-ig nem foglalja el a Kossuth L.u. 4. fsz. 4-szám alatti önkormányzati bérlakást, mint csere bérlakást, akkor a 149/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat 4. pontja kerül végrehajtásra.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással nem fogadja el a javaslatot.

Megállapítja, hogy „nincs” döntés.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Pénzügyi Gazdasági Bizottság javaslatát, melynek alapján a Képviselő-testület Kun Mária Magdolna azonnali hatályú kilakoltatásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodással nem fogadja el a javaslatot.

Megállapítja, hogy „nincs” döntés.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e Urbán László Képviselő úr javaslatát, mely szerint, ha Kun Mária Magdolna és családja 2016. november 5-ig elfoglalja a Kossuth L.u.4. fsz.4 szám alatti csere bérlakást, akkor a bérleti szerződés időtartama 1 évre szóljon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodással nem fogadja el a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület nem fogadja el a módosító javaslatot.

Miután a módosító javaslatok elutasításra kerültek, ezért szavazásra bocsájtja az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

#### **157/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat–Kun Mária Magdolna (Aszód Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos) kérelméről**

- 1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kun Mária Magdolna - a tett nyilatkozata alapján - november 5-ig a 2170 Aszód, Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakásban maradhat.**

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. július 31-i fennálló 474.680Ft és az azóta keletkezett lakbérhátralék megfizetésére a bérlőt továbbra is kötelezi.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kun Mária Magdolna november 5-ei határnappal birtokba veheti a részére felajánlott és írásbeli nyilatkozattal elfogadott 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 4. Fsz.4. szám alatti alacsonyabb komfortfokozatú és lakbérű társasházi bérlakást.
4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kun MáriaMagdolnával kötött lakásbérleti szerződés időtartama határozott idejű legyen, mely időtartalmat 2016. november 2. - 2017.május 31-ig állapította meg. Aszód Város Önkormányzat a bérleményt Kun Mária Magdolna által megtekintett, megismert állapotban bocsátja rendelkezésére. Kun Mária Magdolna a lakásban ingóságokat helyezhet el az ingatlan állagának sérelme nélkül. Kun Mária Magdolna a lakásban jogosult a bérlemény szerkezeti sérelme nélkül a saját költségére és kockázatára átalakításokat, korszerűsítéseket végrehajtani, amelyek elvégzéséhez előzetes egyeztetés alapján Aszód Város Önkormányzat hozzájárul. A felmerült költségek tekintetében a lakbérbe való beszámításhoz nem járul hozzá a Képviselő- testület. A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén Kun Mária Magdolna az átalakítások, korszerűsítések eredményeként létrejött, állagsérelem nélkül el nem távolítható beruházásait köteles hátrahagyni, azok értékének megtérítését Aszód Város Önkormányzattól nem követelheti.
5. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján  
 Határidő: értelem szerint

\*\*\*

7. napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről  
 Előterjesztő: Polgármester  
 Előadó: Polgármester

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

**158/2016.(X.20.) ÖKT sz. határozat-a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. szeptember 22-én hozott 137.,138.,140.,141.,142.,144.,145.,146.,147., Z.Ü. 149. számú határozatok alapján a lejárt

határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. október 20.

Felelős: város jegyzője

\*\*\*

## KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK

### Sztán István

- Tájékoztatásképpen elmondja, hogy folyamatos az egyeztetés az orvosi ügyeleti ellátással kapcsolatban. 2016. október 25-én 10:00 órára hívta meg egy megbeszélésre azokat a polgármestereket, akik érintettek az ügyben. 2007 évben indult az ügymenet, 2008. évben született egy megállapodás. Az említett megbeszélésen a feladatellátással kapcsolatos feladatokról, tárgyi feltételekről, kötelezettségvállalásról lesz szó. Észrevételként érkezett az információ, hogy az ügyeleti ellátás során du.22:00 órától nem volt megoldott. A vállalt kötelezettséget az orvosi ügyelet nem aszerint látta el, ahogy azt a Képviselő-testület jóváhagyta. A megbeszélésen elhangzottokról annak eredményéről tájékoztatni fogja a Képviselő-testületet.
- A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeuma az 1956-ban szovjet fegyverhasználat következtében elhunyt katonák emlékére emléktáblát kíván állítani Aszód városban. Az emléktábla avatására 2016. november 8-án 10:00 órakor kerül sor a Szabadság téren. Kéri a Képviselő-testület hozzájárulását, hogy az 1956-os eseményekre illetve a Trianonra való megemlékezésre készült emléktáblák a Szabadság térre legyenek áthelyezve. Így minden megemlékezés itt történhet. A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeuma megállapította, hogy Aszódon az 1956-os események ideje alatt Hideg László tizedes-alhadnagy, Hodák László honvédőrmester és Zsíros Mihály László tizedes a városban szolgált. A Honvédelmi Minisztérium közösen Aszód Város Önkormányzatával emléktábla avatást szervez, melyre szeretné meghívni a gimnázium diákjait, civil szervezeteket is. A program az alábbi lesz; Himnusz, a megemlékező beszédet a Honvédelmi Minisztérium által megnevezett személy fogja mondani, ezt követően sor kerül a gyertyagyújtásra, majd a szótat meghallgatásával zárul az ünnepség.
- Az október 23-ai megemlékezésre október 21-én fogsor kerülni 17:00 órakor. Ennek helyszíne még az idei évben az Aszód Városi Kulturális Központ (AVKK) udvara. Mindenkit szeretettel meghív az ünnepségre.
- Advent első vasárnapján (november 27-én) 15:00 órától az Önkormányzat közös gyertyagyújtást szervez, melyre ökumenikus istentisztelet keretében kerül sor. Helyszín Szabadság tér. Mindenkit szeretettel hív és vár.
- December 6-án Mikulásnap a főtéren, délelőtt 10:00 órától az óvodásoknak, 11:30-tól pedig az alsó tagozatos diákoknak.
- A Karácsonyi Vásár az idei évben már a megújult Szabadság téren kerül megszervezésre december 9-10-én.
- Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy december 16-án 16:00 órakor az Evangélikus Gimnázium éttermében az idei évben is sor kerül az Aszódon bejelentett lakcímmel rendelkező időskorúak köszöntésére, akik adott évben töltik be a 70.,75.,80., illetve 85. életévüket. Kéri a Képviselő-testület tagjait az ünnepséget tiszteljék meg jelenlétükkel.
- Kiosztásra került a város honlapjának új arculattervezete. Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy tekintsék át, véleményezzék és tegyék meg javaslataikat, észrevételeiket Alpolgármester úr felé, hogy a novemberi testületi ülésen az arculatváltás elfogadásra kerülhessen.

- Tájékoztatásképpen elmondja azt is, hogy az Aszódi Polgármesteri Hivatal hatáskörébe tartozó szükséges behajtások folyamatosak.

### **Rigó Lászlóné**

- A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 24/2010.(XII.31.) ÖKT sz. rendeletét vizsgálja felül. Sajnos probléma a zöldhulladék kezelése a lakosság részéről. Még mindig sok az égetés a város területén.
- Továbbá javasolja, hogy a Képviselő-testület az Aszód város belvárosára vonatkozó parkolási rend tárgyalását tűzze napirendjére. A Bizottság a parkolás megoldásának felgyorsítása érdekében javasolja az Aszód kártya és maximum két órás parkolási időkorlát, valamint nem aszódi lakosok részére parkoló kártya bevezetését a közlekedési szabályok betartatása mellett.
- Miótán a [www.facebook.com](http://www.facebook.com) közösségi oldalt is felhasználják az itt élők a problémájuk, észrevételeik megosztására, ezért javasolja, hogy a Város hozzon létre egy saját profilt az adott közösségi oldalon, mely oldalról a honlap is könnyebben elérhető.
- Észrevételezi, hogy az Iskola közben a Szent Imre út forgalomszabályozása miatt nagyon megnőtt a forgalom, és a sebességhatárt sem tartják be a gépjárművezetők. Ebben a közben a gyalogos forgalom is nagy, hogy mivel a merőlegesen húzódó utcában található az óvoda. Szeretné, ha valamilyen módon sebességkorlátozás lenne bevezetve a közbe.
- Szeretné jelezni, hogy az Arany János utca járdajavítását követően csapadékvíz mind a háziorvosi rendelő előtt gyűlik össze. Kéri ennek elhárítása érdekében a szükséges intézkedések megtételét.
- Szeretné azt is jelezni, hogy a Deák F. 5-7 szám között nagyon rossz állapotban van a járda, a gyalogosok és a tolokocsik is csak az út szélén tudnak közlekedni.

### **Sztán István**

Kéri a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetőjét, hogy az említett járdaszakasz javításának költségfelmérése történjen meg. A felújítási költség adott esetben a 2017. évi költségvetésbe kerüljön betervezésre.

Az Arany János utcában a csapadékvíz elvezetési probléma megoldása a kivitelezővel egyeztetésre kerül.

### **Kovács Tamás**

A 2016. október 30-ai Közmeghallgatáson elhangzott problémaként a Rákóczi utca - Hajnóczi utca kereszteződésének csapadékvíz-elvezetési problémája, illetve az itt található lépcső állapotával kapcsolatos probléma. A kivitelezővel a feladatvégzés egyeztetésre került. A kivitelező vállalta, hogy amikor a lépcső felújítási illetve munkálatokat fogja végezni, ezzel egyidőben az Arany János utca rosszul elhelyezett járdalapjait is helyre teszi a csapadékvíz-elvezetés érdekében.

### **Sztán István**

A Rákóczi u. - Hajnóczi utcában lévő javítási munka nem tűr halasztást, ennek költsége várhatóan cca. 750.000 Ft lesz.

Elmondja, hogy a Szent Imre utca alsó és felső szakasza is egyirányúsítva lett a gimnázium és általános iskola felé tartó átmenőgépjárműforgalom kiszorítása érdekében.

Az Iskola köz forgalomlassításával kapcsolatban elmondja, hogy sajnos közlekedési tábla kihelyezése nem fogja a problémát megoldani, de igyekszik megoldást találni. Sajnos a városban a parkolási morál sem működik jól. Az óvoda előtt is sajnos olyan gépjárművek parkolnak, akik nem azzal a céllal érkeznek oda, hogy óvodás korú gyermeküket vigyék az intézménybe.

Egyetért azzal, hogy a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről

szóló 24/2010.(XII.31.) önkormányzati rendeletet felül kell vizsgálni, kiemelt figyelemmel a zöld hulladék kezelésére.

### **Koncz István**

-Elmondja, hogy az AVKK szervezésében a kamarateremben sor kerül az 1956-os események kapcsán egy megemlékező beszélgetésre, melyen hat olyan aszódi lakos fog mesélni, ki részese volt az eseményeknek, átélte azt az időszakot. Mindenkit szeretettel invitál a rendezvényre.

-Az elhangzott közlekedési problémák megoldására javasolja megvizsgálni körforgalom kialakításának lehetőségét a Szabadság téri kereszteződésben.

-Az evangélikus templom mellett lévő ösvény nagyon elhanyagolt állapotban van. Gyalogos közlekedésre használják, mert így a buszmegállót rövidebb úton lehet megközelíteni. Szeretné, ha ez a területrészt rendezésre kerülne.

### **Sztán István**

-Megjegyzi, hogy ez a terület (a kerítéstől az iskoláig) az egyház tulajdonában van a rendezés az ő feladatuk. Az igényt tehát az egyháznak kell jelezni. Az Önkormányzat így is sok támogatást biztosít az egyházak részére, pl. támogatást nyújtott a templom megvilágítására, temetői útszakasz felújítására. Továbbá nem is kijelölt gyalogos nyomvonalról van szó, hanem úgy mond, csak a gyalogosok által „kitaposott ösvényről”. A temető vízellátását is eddig a város fizette, de nem a város feladata, így ennek rendezése most van folyamatban.

-A körforgalom kialakításával kapcsolatban elmondja, hogy ez a lehetőség már évekkel ezelőtt felvetődött, és ennek megvalósítására több kezdeményezés is történt Magyar Közút Nonprofit Zrt. nél, de mindig elutasításra került.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további közérdekű bejelentés.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy november hónapban a testületi ülés időpontja: 2016. november 17-e. Amennyiben javaslattal, esetleg beadvánnyal kívánnak élni, akkor azt november 5-ig tegyék meg.

Az év hátralévő hónapjaiban várható rendezvényeket ismertette, még egyszer mindenkit tisztelettel hív és vár, számít a Képviselő-testület megjelenésére.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, az ülést bezárja.

  
**Sztán István**  
polgármester

kmf.



  
**Dr. Bóta Julianna**  
jegyző



Aszód Város Önkormányzat  
Szabadság tér 9.  
2170 A s z ó d  
Tel.: (06-28) 500-666  
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

# Aszód Város Önkormányzat

## MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**2016. október 20. /csütörtök/ 15:00 órakor**

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácssterme

### Napirendek

**1. Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde munkájáról**

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

**2. Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról**

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

**3. Előterjesztés a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**4. Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat keretében megkötendő konzorciumi szerződés elfogadására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**5. Előterjesztés Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**6. Előterjesztés Kun Mária Magdolna (Aszód Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos) kérelméről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester


**7. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

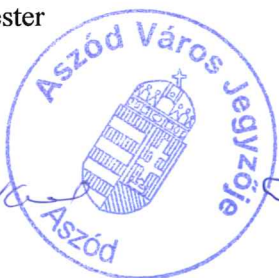
Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

### Egyebek

Aszód, 2016. október 13.

  
Dr. Bóta Julianna  
jegyző



  
Sztán István  
polgármester



.....  
**Ászód Város Önkormányzat**

**J E L E N L É T I Í V**

**2016. OKTÓBER 20-i  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL**

**Sztán István polgármester**

.....  
.....  
.....

**Kovács Tamás alpolgármester**

.....  
.....

**Dr. Bóta Julianna jegyző**

.....  
.....  
.....  
.....

**Asztalos Tamás**

.....  
.....

**Buzás János**

.....  
.....

**Kerényi Norman**

.....  
.....

**Koncz István**

.....  
.....

**Rigó Lászlóné**

.....  
.....

**Rizsák Krisztián**

.....  
.....

**Urbán László**

**Osztályvezetők**

**Dr. Ballagó Katalin jegyzői ov.**

.....  
.....

**Csáky Júlia műszaki v. ov.**

.....  
.....

**Uti Csabáné pénzügyi ov.**

.....  
.....

**Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető**

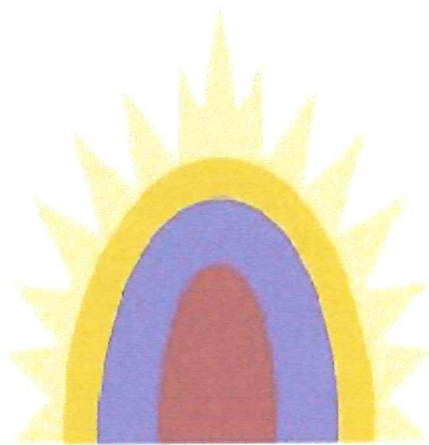
**Meghívottak**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# ARANYKAPU BÖLCSŐDE

## BESZÁMOLÓ



ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE

*Készítette: Berényiné Baranyi Márta  
bölcsődevezető*

Jóváhagyta:

Aszód Város Önkormányzatának Képviselőtestülete  
sz határozata alapján

## Beszámoló az Aranykapu Bölcsőde 2015-2016. évi munkájáról

*„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”*

*Véghelyi Balázs*

### **Bevezető**

Az aszódi Aranykapu Bölcsődét uniós támogatással 2009-ben adták át. Az intézményben nevelő-gondozó munka ettől folyik, az első gyerekek ekkor jöttek az intézménybe. A bölcsőde 52 férőhelyes. Az Édesanyák munkába állásával, a GYED Extra bevezetésével, ezt a férőhely kapacitást a beíratott gyermekek száma alapján 90%-ban kihasználtuk. Az elmúlt rövidebb időszak is elegendő volt arra, hogy bebizonyítsa, szükség van a Bölcsődére, hiszen folyamatosan jönnek a jelentkezők.

Beszámolómat az elmúlt 1 év statisztikai adatai (gyermeklétszám alakulása, normatív támogatás, személyi és tárgyi feltétel) alapján készítettem el.

### **1. Az intézmény adatai**

Név: Aranykapu Bölcsőde

Cím: 2170 Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Tel.: 06-28-400-089

Email: [bolcsode@aszod.hu](mailto:bolcsode@aszod.hu)

Intézményvezető: Berényiné Baranyi Márta

Bölcsődeorvos: Dr. Horváth Anna

### **2. Az intézménynek az ellátó rendszerben betöltött célja, szerepe**

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet határozza meg.

A működés rendjét „A bölcsődei nevelés –gondozás szakmai szabályai” című Módszertani levél részletezi, amely Központi Szociális Információs Fejlesztések című kiemelt projekt keretében az Európai Unió támogatásával jelent meg. A bölcsőde, mint gyermekintézmény a gyermekjóléti alapellátás része, amely a családban nevelkedő 20 hetestől 36 hónapos korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű gondozást, nevelést. A gyermek azon év december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

### **3. Az intézmény tárgyi feltételei**

Intézményünkben minden kiszolgáló illetve gondozási egység megtalálható, szakmai szempontból megfelelő. Most a csoportszobákat és az udvart emelném ki a beszámolómban.

**Négy csoportszobával** rendelkezünk, amelyek elősegítik a gyermekek nevelését - gondozását, megfelelnek a biztonságos szakmai munkához szükséges előírásoknak.

**Berendezési tárgyak:** A kisgyermekek életkori sajátosságait jól szolgáló méretűek, színűek, anyagúak. A bútorok elrendezésénél figyelembe vettük a szabad terület biztosítását, a játszósarkok kialakítását.

**Játék készlet:** Ugyan a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök a csoportlétszámnak megfelelő mennyiségben rendelkezésre állnak, a használatból adódóan ezeket folyamatosan pótolni kell.

**Alapkészlettel** rendelkezünk: szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez, bábozáshoz, kinti, udvari játszáshoz.

A csoportszobákban alapjátékok: labdák kirakók, babák, építők konyhai eszközök kerültek elhelyezésre, melyek különböző színűek.

Játékparkunk minden évben megújul. Több, mint 100.000 Ft értékben vásároltunk 2015. évben játékot és mesekönyvet a gyermekek számára.

### **Udvar**

Alapvető felszereltséggel rendelkezik, burkolata ideális (szilárd, füves), árnyékos, félárnyékos, napsütötte területek is fellelhetőek. A játszó-, mászó-, bújó alkalmatosságok alapkészletével rendelkezünk, bővítésére törekszünk. A homokozás biztosított, emellett kis motorok, biciklik, házikók állnak a gyerekek rendelkezésére.

A Bölcsőde 2015. január 14-én hatósági ellenőrzést kapott a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól (a továbbiakban: NRSZH). Az ellenőrzés során a Bölcsőde kerítésének feszítávolságát kifogásolták, illetve a Bölcsődének nem volt sem pancsolója, sem párasító készüléke, ami egy bölcsőde üzemeltetésének alapfeltétele. A feltárt hibák kijavításra kerültek. Az esetleges balesetek (fej, kar beszorulása) megelőzése érdekében fontos volt a kerítés javítása.

Kapott az intézmény 2 darab vízpárasító készüléket, ami a nagy melegben a gyermekek hűsítésére szolgál.

A jegyzőkönyvben talált hiányosságokat, hibákat az Aszód Város Városüzemeltetési és Műszaki Osztály javította ki.

Havonta operatív ellenőrzést tartok, illetve a gondozónők napra készen jelentik a sérült, balesetveszélyes játékokat, baleseti gócpontokat. A hibaelhárítási nyomtatványon ez azonnal jelentve van.

#### **4.A személyi feltételek alakulása**

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és technikai dolgozók tudatosan és szakszerűen látják el a munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermekek tiszteletben tartása jellemző.

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ez intézményünkben az alábbiak szerint alakul:

Bölcsődevezető 1 fő, főiskola/ szakképesítés

Kisgyermeknevelő-gondozó 7 fő érettségi/szakképesítéssel

Kisgyermeknevelő 1 fő főiskola (próbaidő)

Technikai dolgozó 2 fő tanfolyam

Gyermekorvos

A dolgozók munkaideje: 7.00 – 17.00 – ig, lépcsőzetes munkaidőben van. Természetesen ez igény szerint változó lehet. A bölcsődei gondozóknak a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi plusz egy órát az egyéb munkaköri feladataik ellátására kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

Bölcsődénk gyermekorvosa megbízás alapján heti 4 órában látja el a feladatát. Bölcsődei felvételt

követően elkészíti a gyermek felvételi státuszát, majd megadott időközönként státuszvizsgálatot végez. Ezen kívül bármikor fordulhatunk hozzá bizalommal, kérdéseinkkel, észrevételeinkkel. A bölcsődeorvos munkájában hiányt nem tapasztaltam az elvégzett mérések, vizsgálatok tekintetében.

A létszám alakulása is változott az elmúlt évekhez képest. Egy kisgyermeknevelő áthelyezését kérte a Kartali Játéksziget Bölcsődébe. A megüresedett álláshelyre pályázat útján 1 fiatal pályakezdő aszódi lakos nyert felvételt. Örömmre szolgál, hogy sikerült egy BA alapképzetségű munkatársat felvenni intézményünkbe. Igaz, ez bértöbblettel jár, de úgy gondolom, hogy a szakmai kompetenciája a gyermekeink nevelése-gondozása szempontjából előnyt jelent.

2016-ban egy kisgyermeknevelő felvételt nyert az Eszterházy Károly Egyetemre, illetve egy kisgyermeknevelő az Eötvös Loránd Tudományegyetem másodéves hallgatója. Az intézmény számára anyagi terhet nem jelent. A képzés szombati napokra esik, így még a kolléganő helyettesítése sem szükséges egyelőre.

Betegség miatti távollét mértéke elhanyagolható a dolgozók körében.

A kisgyermeknevelők éves szabadsága 21 napból és 25 pótszabadságból áll.

Ebben az évben a Bölcsőde folyamatosan üzemelt, részleges bezárással. Ez azt eredményezte, hogy a gondozónők szabadságukból csak 15 napot tudtak egyszerre igénybe venni. A szabadságuk többi részét a gondozási időszak alatt vehetik igénybe, ami azzal jár, hogy gyakrabban kell helyettesítést vállalniuk a hiányzó kolléganő miatt. Egyedül felügyelik a csoport gyerekeit.

## **5. A Bölcsőde gazdálkodása**

Az Aranykapu Bölcsőde fenntartója Aszód Város Önkormányzata. Az éves költségvetési tervezetünket az Önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletben határozza meg.

A pénzügyi osztállyal az előző évekhez hasonlóan jól tudtunk együttműködni. Közös törekvésünk a kiadások minimalizálására.

A költségtervezetben betervezett keretösszeg betartására mindig figyelünk. Vásárláskor mindig a legjobb árajánlat szerint járunk el. Megpróbálunk a gázfogyasztással és villanyárammal lehetőség szerint spórolni.

Az éves költségvetés fedezésére állami normatíva igényelhető. Ez csak kis részben fedezi a működési költségeket. A fajlagos igényelhető összeg 494.100 Ft/ ellátott gyerek. Sajnálatos módon ez az összeg nem változott évek óta.

A Bölcsőde 2015. évi költségvetésének előirányzatát illetve elszámolását mellékelem.

Megemlíteném, hogy a szociális szférában (OKI végzettségű) dolgozók jövedelme nem egyenes arányú a felelősség vállalásával. A minimum nettó jövedelem, a szakképzett dolgozóinknak bére 95000 -124000 Ft között van 10-25 éves gyakorlati tapasztalat után. Egy diplomás kisgyermeknevelő kezdő keresete 120000 Ft. Bérfeszültséget okoz ez országos probléma.

### ***Térítési díjak***

A közétkeztetés szabályait a gyermekvédelméről szóló 1997.évi XXXI. törvény a 328/2011.(XII.29.sz) kormányrendelet valamint a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet szabályozza. A szabályozás 2015. szeptember 1-jétől a bölcsődei étkezési díjakban változást hozott. A rendelet szerint a bölcsődei térítési díj ingyenessé válik, ha az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (2016-ban a 95960 Ft-ot). A szülő önbevallás útján nyilatkozik a család jövedelméről.

### ***Gondozási díj***

Módosította a 26/2015. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. január 1-től.

A szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania az intézmény felé. A megállapított jövedelemtől függ a napi gondozási díj is.

Bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díja

39.900 -57.000	ingyenes
57.001-88.000	250 Ft/nap 5250 Ft
88.001-118.000	375 Ft/nap 7875 Ft
118.001 felett	500 Ft/nap 10500Ft

## **6. Férőhelyek alakulása**

Bölcsődébe felvehető minden olyan aszódi kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő

- a házi orvos, házi gyermekorvos

- a szociális, ill. családgondozó

- a gyermekjóléti szolgálat - a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az év közben megüresedő bölcsődei férőhelyekre a folyamatosan jelentkezőket vettük fel. Az üres helyek kihasználása érdekében határozott idejű gyermek felvételére is lehetőséget biztosítunk, valamint időszakos gyermekfelügyeletre is lehetőség nyílik.

## 7. Statisztika

A következő táblázatban a bölcsődei ellátásban résztvevők arányát összesítem.

Év	Beíratott gy(felv. könyv)	RGYV	Három vagy több	Tartósan beteg	Egyedülálló szülő neveli	Védelembe vett
2015 éves	64 gyerek	1 fő	13 fő	3 fő	4 fő	0
2016 10. hó	37	0	10	7 fő	2 fő	0

A beíratott gyermekek létszáma emelkedett a tavalyi évhez képest, ami a napi megjelenéseket is befolyásolja. A normatíva szempontjából azonban nem mindig tudjuk figyelembe venni a létszámot, mert aki 10 napnál többet hiányzik egy hónapban, annak a jelenléte már egész hónapra nem számolható el, akkor sem, ha a 10 napon felül már nem hiányzik adott hónapban. Jelentősen megnövekedett a tartósan beteg gyermekek létszáma az elmúlt évekhez képest. 2016 szeptemberében már 7 gyermeket vettem fel tejfehérje allergiával.

Korcsoport szerinti megoszlásra jellemző, hogy az édesanyák 14 hónapos kortól 25 hónapos korú gyermekekkel keresik fel intézményünket.

## 8. Ellenőrzések

Szakmai ellenőrzés – 2015. februárjában a NRSZH teljes körű ellenőrzést hajtott végre a Bölcsődében.

Belső ellenőrzés, amit a Vincent Auditor Kft végzett.

Vizsgálta: 1. A Bölcsőde működését –Létszám- és bérigazgatását.

## 2. Munkaruházat szabályzatát

A belső ellenőrzés során hiányosságot a munkaruházat esetében nem találtak. Az ellenőrzés során felmerült, hogy több régi dolgozónk közalkalmazotti jogviszony beszámítása hibásan történt. A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztályától igazolást kértünk be, amely alapján javításra került a hibás közalkalmazotti kinevezés. A dolgozót anyagi kár nem érte.

Mindkét ellenőrzést lezártnak tekinti a hatóság.

A Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás és ellenőrzés a jogszabályi változások szerint megtörtént. - Elsősegély tanfolyamon, amit a vöröskereszt szervezett 2 fő vett részt (ez nem egyenlő a munkahelyi első segélynyújtási tanfolyammal.)

## 9. Képzések, továbbképzések

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet szerint minden dolgozónak kredit pontokat kell gyűjtenie. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie. Intézményünkben a továbbképzést ütemszerűen végezzük. Sajnos idén csak egy dolgozónkat tudtuk elküldeni továbbképzésre. A továbbképzéseket általában Budapesten, illetve pest megyei településeken hirdetik meg. Sajnos a megemelkedett közlekedési költség is akadályozza, hogy a dolgozó részt vegyen, ezeken a képzéseken. Egy továbbképzés ára 35000-50000 Ft között van. Nagyon kevés ingyenes, illetve alacsony árfekvésű tanfolyamot hirdetnek meg országosan.

## 10. Hallgatóképzés

Intézményben folyamatosan fogadunk tanulókat, akik szociális, egészségügyi, és közoktatási területen folytatnak tanulmányokat.

## 11. Az elmúlt időszak főbb eseményei, ünnepeink

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományokat nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést.

- Születésnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünnepeelt gyermek születésnapja körüli napon. Gyertyagyújtással és finom nassolnivalóval ünnepelnek a gyerekek. Közös dallal köszöntik

az ünnepeltet.

- Mikulás: 2015-ben először, a szülők bánatára, délelőtt a érkezett a csoportba a „Mikulás”. Többen szerettek volna jelen lenni ezen az ünnepségen. Kipróbáltuk, de nekünk, kisgyermeknevelőknek, sem volt az ünnep meghitt. Ezért úgy döntöttünk, hogy ebben az évben is a szülők jelenlétében érkezik a „Mikulás”.

- Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg, közös ünneplés a szülőkkel.

- Húsvét: Csoportszinten történik az ünneplés. Minden gyermek húsvéti meglepetést kap. Városi szinten családbarát napot tartottunk. 2016-ben az udvaron egy pici „vidámpark” várta a gyerekeket.

- Az Anyák napját a bölcsődében csoport szinten tartjuk. Megvendégeljük az édesanyákat, és egy apró, sajátkészítésű ajándékkal lepjük meg őket.

Az év legnagyobb rendezvénye minden évben a búcsúzó bölcsődések zsúrja.

Minden csoportban évi 2 alkalommal tartottunk szülő-csoportos foglalkozásokat. A kisgyermeknevelők előzetes felmérést végeztek (szobatisztaság, játéktevékenység, óvodaérettség), melyből felkészülve tartották meg a foglalkozásokat.

Az aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda nagycsoportos gyerekei meglátogatták a Bölcsődében az óvodába készülő gyerekeket. Apró kis ajándékkal kedveskedtek nekik.

## **12. Csapatépítő tréning**

A Bölcsődék Napja megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás április 21-ét a Bölcsődék Napjává nyilvánította, ezzel elismerve a szakemberek áldozatos munkáját, akik hivatásukkal a családok és a felnövekvő generációkat szolgálták és szolgálják. A bölcsődében dolgozó szakemberek számára méltó elismerés, hogy április 21-ét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ( a továbbiakban: Gyvt. )2013-tól immáron hivatalosan is nevelés- gondozás nélküli munkanappá nyilvánította, ezzel kifejezván a társadalom megbecsülését mindazon értékek iránt, amelyeket a bölcsődében dolgozók teremtenek a napi munkájuk során. Április 21-e nem munkaszüneti nap, hanem olyan nevelés-gondozás nélküli munkanap, amelyet az ünnepen túl szakmai fejlesztésre kell fordítani. Ez a nap alkalmat teremtett arra, hogy az aszódi Napsugár Óvodát meglátogassuk. Nagyon köszönjük a fenntartónak, hogy ezen a napon lehetővé tette számunkra, hogy az óvodapedagógus kollégákkal szakmai konzultációt tarthattunk.

Az elmúlt években részt vettünk az aszódi Euró Partin. Mindkét évben beneveztünk a

főzőversenyre. A csapatunk vidám hangulatban főzte meg az ebédjét. Számunkra a 2016. évi a főző verseny nagy örömet okozott, mert első helyet hoztuk el.

## **A szakmai munka bemutatása**

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. Az első három év, az elő kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiség fejlődésében. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg-lelkileg még erősen függ a felnőttektől. A bölcsődei munkánk, nevelésünk éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakoztatására törekszük. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési szociális és családsegítő funkciókat tölt be. A nevelés-gondozást képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végzik. Egyénre szabottan, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatban, fejlettségének megfelelő élelmezést biztosítva, az egészségvédelmi szabályok betartásával. A gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó személyekhez. Megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékkal segítjük a mozgásfejlődésüket. Az egészséges életmód a testápolás helyes szokásainak kialakulása ebben az időszakban rögzül, alakulásukban a mintaadó személyi környezetének kiemelkedő szerepe van. A csecsemő és a kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség. Fontos, hogy minden gyermeket derűs, szeretetteljes légkör vegyen körül a bölcsődében. Érzelmi biztonság az alapja az aktivitásnak, megismerő kedvének. A szeretett személynek az elismerése, dicsérete saját személyének tudomásulvételében erősíti meg. Önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a különböző magatartásmintákat adják. A stabil kapcsolatrendszer feltétele a viselkedési szabályok, a szokásrend kialakulásának. A biztonságot jelent a gyermek számára, szülővel történő beszoktatás, és a személyi állandóság biztosítása. Ennek érdekében „saját gondozónő-rendszerben” dolgozunk. A csecsemő- és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, vágyait, törekvéseit valósítja meg, melynek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításán túl támogató-, bátorító odafigyeléssel megerősíti azt, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát

A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös bizalomra épül. A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermekek adaptációját az új közösségbe.

A testi - lelki harmónia kialakulását és megőrzését segíti a jól összeállított napirend. A napirend szervezésével érjük el, hogy a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét

(étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derős elfogadó légkör megteremtésével, a társkapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.).

Nagy hangsúlyt fektetünk gyermekeink önállósodási törekvéseikre. Egészségvédelem, egészségnevelés: feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető emberi higiénés szokások kialakításának segítése.

Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve

A bölcsődés kisgyermek gondozásának egyik alapfeltétele a pozitívumokra való támaszkodás, a pozitív megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derős légkört biztosítsunk, segítsük a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését.

A kisgyermeknevelők folyamatos feljegyzéseket jellemzéseket írnak a gyermekekről, több szempont alapján. Ezen kívül napi jelentést írnak a kisgyermeknevelők a napi eseményekről a csoportnaplóba.

A NRSZH ellenőrzés során a nyomtatványokat is ellenőrizték. A feltárt apróbb hiányosságok megszüntetése után a néhány nyomtatványunk megújult. („Értesítés a szülőknek”, „megállapodási szerződés”). A szakmai programunkat is átdolgozzuk az új módszertani irányelvek figyelembevételével.

Jelentkezéskor, illetve nyílt napunkon a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe. Minden szülő kap egy írásos tájékoztatót a bölcsődei életéről. A felvételtől szóló értesítés után kezdő szülői értekezlet keretében mutatjuk be intézményünket és annak működését. Családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a gondozónővel. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolat felvétele otthoni környezetben, a gyermek biztos háttérben fogadja a Bölcsőde munkatársát. A gondozónő sok új információ birtokába jut, amit hasznosít a gyermek bölcsődei nevelése során.

Fogadóórát tartok, szükség szerint, előzetes egyeztetés alapján.

Minden új gondozási év szeptemberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviselői Fórumot. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Örömmel számolok be arról, hogy ebben az évben sem volt probléma, amit a fórumnak kellett volna orvosolni.

Kapcsolattartás társintézményekkel

A Gyvt. értelmében a bölcsőde a rendszerben a *jelző* funkciót ellátó intézmény. Három esetben adtunk jelzést a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnak.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: a védőnőkkel, az óvodákkal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal.

Kölcsönös jó együttműködés jellemző Aszód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársaival, és a Városüzemeltetés Műszaki osztályának dolgozóival.

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő –Testület Bizottsági tagok!

Kérem, a beszámolóm elfogadását, és ezúton köszönöm, hogy a Bölcsőde működését és a munkámat támogatják!

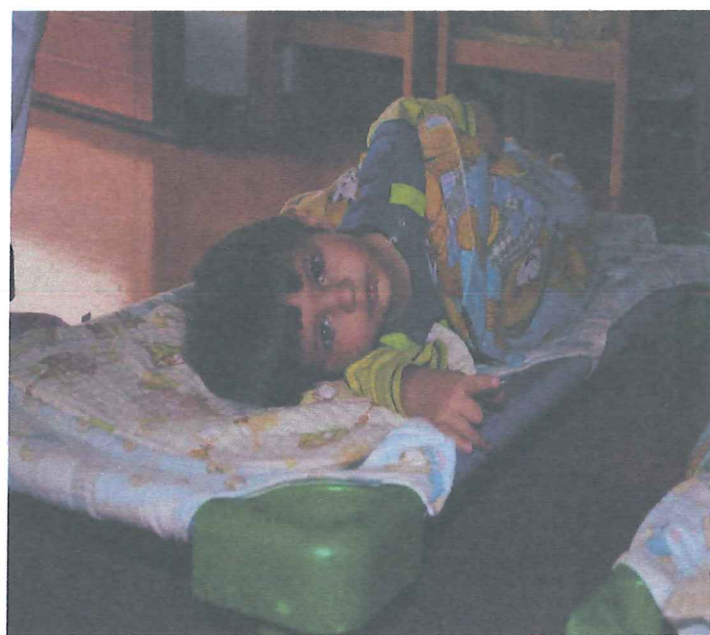
Aszód, 2016. október 11.

Tisztelettel:



*Berényiné Baranyi Márta*  
Berényiné Baranyi Márta  
Bölcsődevezető

Képek a bölcsőde életéből





·  
·  
·  
·  
·  
·

**Aszódi Polgármesteri Hivatal**  
2170 A s z ó d  
Szabadság tér 9.  
Tel.: (+36-28) 500-666  
Fax: (+36-28) 400-575 e-mail:  
aszod.titkarsag@aszod.hu

# Aszód Város Jegyzőjétől

Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Ballagó Katalin osztályvezető  
Csáky Júlia osztályvezető  
Uti Csabáné osztályvezető

## Beszámoló az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolóval ezen kötelezettségnek kívánok eleget tenni, melynek további célja, hogy a Képviselő-testület tagjai és az előterjesztést, a [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu) oldalon bárki által megtekinthetően olvasó polgárok a Polgármesteri Hivatal működéséről, tevékenységéről átfogó képet kapjanak.

### 1. A Polgármesteri Hivatal általános áttekintése

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:

- a) Jegyzői Osztály
- b) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
- c) Városüzemeltetési és Műszaki Osztály
- d) Szervezeti egységhez nem, közvetlenül a jegyző, a polgármester irányítása alá tartozók:
  - da) titkársági szervezési ügyintéző
  - db) város rendész.

#### 1.1 Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 2015. évben összesen a fizikai állománnyal együtt 51 fővel ellátta el a tevékenységét. 2015. december hónapban nem volt betöltetlen álláshelyünk.

#### A hivatal létszám helyzete 2015. december 31. állapot szerint

Köztisztviselő/ebből vezető	27/4
Ügykezelő	3
Mt. hatálya alá tartozó	21
Összlétszám	51

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

Felsőfokú végzettségű	19
<i>Ebből több felsőfokú végzettséggel rendelkező/ebből vezető</i>	<i>7/4</i>
Középfokú végzettségű	11
Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató	-
Posztgraduális képzésen résztvevő	-
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	16
Jogi szakvizsgával rendelkező	1
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	10
Ügykezelői vizsgával rendelkező	3

Egyéb képzettségi mutatók

ECDL vizsgával rendelkező	5
Számítástechnikai szoftverüzemeltető képesítéssel rendelkező	4
Mérlegképes könyvelő	6
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	5
Pedagógus szakvizsgával rendelkező	1
A munkakör betöltéséhez előírt képesítéssel nem rendelkező	0

Nyelvvizsgák

	Alapfok	Középfok	Felsőfok
Angol	6	7	0
Német	0	1	1
Orosz	1	1	0
Francia	0	0	0

A közszolgálati/mt. jogviszonyban állók összetétele életkor/nem szerint 2015. december 31-én:

Életkor	Közszolgálati jogviszonyban állók száma		Mtv. hatálya alá tartozó jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
21-25	0	0	0	0
26-30	1	1	0	0
31-35	6	0	1	1
36-40	4	0	2	0
41-45	4	1	1	1
46-50	3	1	3	1
51-55	4	0	2	1
56-60	3	3	2	2
61-65	0	0	0	1
71-75	0	0	2+1	0
<i>Átlagéletkor</i>	44		52	

Kilépők: 7 fő, ebből nyugdíjba ment 2 fő.

Belépők: 9 fő.

A beszámolási időszakban a közszerzőgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben foglalt képzési kötelezettségnek a köztisztviselői állomány az alábbiak szerint vett részt:

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2
A helyi önkormányzatok szervezete és működése	0	1	1
A Közszerzőgálati életpálya elemei	0	1	0
Adó, vám, illeték	0	1	1
Az önkormányzatok feladatrendszere	0	0	2
Az új önkormányzati rendszer	0	1	1
Építésügyi vizsga felkészítő és építésügyi vizsga elektronikus építési napló témakörökből ("C" témakörök)	1	1	0
Építésügyi vizsga felkészítő és építésügyi vizsga építésügyi témakörökből ("A" témakörök)	1	2	0
Építésügyi vizsga felkészítő és építésügyi vizsga ÉTDR témakörökből ("B" témakörök)	1	3	0
Fejlesztéspolitika	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás	0	0	1
Fenntartható önkormányzat 4. Közszerzőgálati modernizáció	0	2	1
Humánerőforrás és a közszerzőgálati menedzsment sajátos működése (blendedlearning)	0	2	0
Humánerőforrás és a közszerzőgálati menedzsment sajátos működése (e-learning)	0	1	0
Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció	0	1	0
Interkulturális kommunikáció	0	3	3
Kiválasztás és interjútechnika	2	0	0
Költségvetési gazdálkodás (blendedlearning)	0	0	2
Költségvetési gazdálkodás (e-learning)	0	0	1
Költségvetési gazdálkodási gyakorlatok a közigazgatásban	0	2	2
Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen 2014 - költségvetési szervnél foglalkoztatott mérlegképes könyvelők számára	2	1	0
Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal	1	4	0
Közszerzőgálati jogviszony tartalma	0	1	0
Megújult munkajogi szabályozás	1	0	0
Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (blendedlearning)	0	0	1
Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (e-learning)	0	0	1
Pénzügyi igazgatás szervezetrendszere	0	0	1
Szociálpolitika, szociális ellátások	0	1	1
Településfejlesztés	0	2	0
Továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személy számára	0	1	0

## 1.2. Tárgyi feltételek

Továbbra is azt kell megállapítanunk, hogy a Járási Hivatal megalakulásával az elhelyezési, munkafeltételek feltételek romlottak, a Polgármesteri Hivatal épülete kívül-belül felújításra szorul. Ebben azonban kisebb előrelépés történt, 2015. évben sor került az emeleti folyosó újra burkolására, festésére, valamint három iroda felújítására.

Jelenleg hely hiány miatt az ügyfélfogadást továbbra sem tudjuk az adatvédelmi szabályozásnak megfelelően biztosítani, mivel az ügyintéző adott esetben másik ügyintézőnél jelen lévő ügyfél előtt hallgatja meg a nála lévő ügyfelet:

- a) Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 63. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésére.
- b) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53. § (2) bekezdése szerint az adóhatóságot a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az adóigazgatásban az adótitok szabályozásának elsődleges indoka a magántitok, az üzleti titok védelme. Alapvető érdek fűződik ahhoz, hogy az adózókat érintő adatok ne juthassanak illetéktelen személy tudomására.
- c) A házipénztár elhelyezése és védelme nem felel meg a fizikai, adat- és személyvédelmi előírásoknak, de sajnos más helyiségben történő kialakítása jelen helyzetben nem lehetséges. A pénzkezelési szabályzatban előírtak betartása és betartatása az előzőek miatt nem megoldható.

Ez adott esetben azt is jelenti, hogy ügyfélnek meg kell várnia, míg a másik ügyintézőnél lévő ügyfél végez, hogy az ügyfelek a másik ügyfél ügyintézésénél ne legyen jelen.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály 2013. júniusától a Kossuth u. 59. szám alá költözött, mivel a Szabadság téri épületben elhelyezésüket nem lehetett biztosítani. Ez sürgősségmegoldás, azóta többször beigazolódott, hogy a fizikai távollét nem könnyíti meg a munkavégzést.

A tanácsterem több funkciójú használata – házasságkötő terem is – ugyancsak okoz nehézséget.

Irodabútoraink, szőnyegeink régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre folyamatosan szükség lesz, annál is inkább mert az irodabútorok a munkavédelmi előírásoknak sem felelnek meg maradéktalanul. Az informatikai rendszer korszerűsítését 2013. év végén kezdtük meg, melyet azóta is folyamatosan végzünk, ennek 2015. évet érintő feladatairól alább írunk.

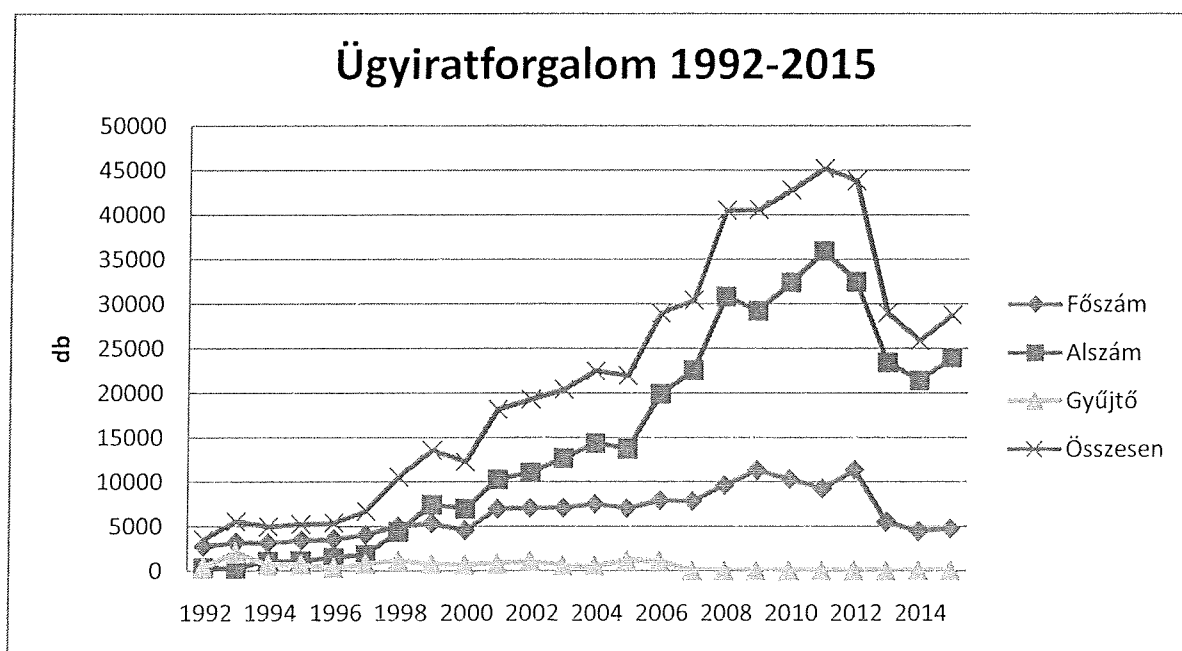
## 1.3 Ügyiratforgalom

A Hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak bemutatása, mely kétséget kizáróan jól mutatja azt a tényt, hogy a Hivatal által ellátott ügyek száma évről-évre emelkedett. A Hivatalban az iktatott ügyiratok száma 1992. óta a nyolcszorosára emelkedett, míg az a 2000-es évhez viszonyítva több mint duplájára nőtt. A 2013. évben bekövetkezett változás oka az okmányiroda, gyámhivatal és néhány további hatáskör Járási Hivatalhoz történő áttelepítése.

2014. és 2015. évben már az új hatáskörök alapján alakult az ügyiratforgalom, sőt 2015-ben annak ellenére kis mértékben nőtt az ügyiratforgalom, hogy március 1-jétől az aktív korúak ellátásai a járási hivatalokhoz kerültek.

### Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalom 1992-2013.

Időszak	Főszám	Alszám	Gyűjtő	Összesen
1992	2794	388	382	3564
1993	3199	287	2110	5596
1994	3139	1111	707	4957
1995	3442	1132	682	5256
1996	3560	1508	315	5383
1997	4076	1836	784	6696
1998	5009	4409	1140	10558
1999	5320	7457	766	13543
2000	4565	6995	693	12253
2001	7008	10301	836	18145
2002	7073	11088	1100	19261
2003	7089	12687	595	20371
2004	7525	14376	563	22464
2005	7033	13729	1169	21931
2006	7898	19927	1136	28961
2007	7858	22556	0	30414
2008	9626	30850	0	40476
2009	11296	29223	0	40519
2010	10320	32431	0	42751
2011	9255	35920	0	45175
2012	11310	32489	0	43799
2013	5500	23442	0	28942
2014	4469	21412	0	25881
2015	4746	23964	0	28710



**AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. ELSŐ FÉLÉVBENÜGYKÖRÖNKÉNT\***

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőiv sorszámára	Alszáma
		iktatott iratok száma		
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>1964</b>	<b>0</b>	<b>13259</b>
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>1958</i>	<i>0</i>	<i>13231</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>28</i>
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>193</b>	<b>0</b>	<b>515</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>376</b>	<b>0</b>	<b>806</b>
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>69</i>
	<i>3. Építési ügyek</i>	<i>345</i>	<i>0</i>	<i>689</i>
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	<i>11</i>	<i>0</i>	<i>48</i>
<b>F</b>	<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>166</b>
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>279</b>
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>754</b>
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>46</i>	<i>0</i>	<i>127</i>
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>198</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>36</i>
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	<i>117</i>	<i>0</i>	<i>384</i>
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>83</b>
<b>J</b>	<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>145</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
<b>M</b>	<b>Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</b>	<b>320</b>	<b>0</b>	<b>766</b>
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
	<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
	<i>3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	<i>315</i>	<i>0</i>	<i>759</i>
<b>P</b>	<b>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>89</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>10</i>
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrseg</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>3409</b>	<b>0</b>	<b>17039</b>

\* 2015. évtől a statisztikai adatszolgáltatást féléves bontásban kell elkészíteni

**AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. MÁSODIK FÉLÉVBEN ÜGYKÖRÖNKÉNT\***

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		iktatott iratok száma		
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>8115</b>
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>600</i>	<i>0</i>	<i>8092</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>23</i>
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>172</b>	<b>0</b>	<b>603</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>699</b>
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>50</i>
	<i>3. Építési ügyek</i>	<i>166</i>	<i>0</i>	<i>577</i>
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>69</i>
<b>F</b>	<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>67</b>
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>590</b>
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>36</i>	<i>0</i>	<i>91</i>
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>96</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>31</i>
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	<i>79</i>	<i>0</i>	<i>372</i>
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>104</b>
<b>J</b>	<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>193</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>105</b>
<b>M</b>	<b>Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>49</b>
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>720</b>
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
	<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
	<i>3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	<i>277</i>	<i>0</i>	<i>715</i>
<b>P</b>	<b>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrsg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrsg</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>1577</b>	<b>0</b>	<b>11375</b>

\* 2015. évtől a statisztikai adatszolgáltatást féléves bontásban kell elkészíteni.

#### **1.4. Jogorvoslati kérelmek**

Az ügyforgalom alakulásához kapcsolódóan mindenképpen érdemes szólni az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatokról is.

Az önkormányzati hatósági döntések esetében a jogorvoslatok az alábbiak szerint alakultak 2015-ben: Aszód Város Önkormányzatának szervei (polgármester, bizottságok) által önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma 588 db, melyből összesen 1 db érdemi határozatot támadtak kérelem alapján induló jogorvoslattal, melyben a saját hatáskörben a fellebbezésnek helyt adó döntés született.

Megállapítható, hogy az önkormányzati hatósági döntésekkel szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmek száma a szinte nem mérhető.

Az önkormányzati hatósági ügyek mellett a Hivatal döntéseinek döntő része államigazgatási hatósági jogkörben születik. Az államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatok száma az alábbiak szerint alakult:

Az önkormányzati hatósági döntésekhez hasonló képet mutatnak az államigazgatási hatósági döntésekkel szemben igénybevett jogorvoslatok száma. Az ügyiratok számát, az érdemi döntések mennyiségét, és a végzések számának alakulását tekintve egyértelműen kijelenthető, hogy a Hivatal ügyiratforgalmának nagyobb részét az államigazgatási hatósági ügyek tették ki, 2482 db államigazgatási hatósági döntést hozott a hivatal.

Az államigazgatási ügyek számához viszonyítva a jogorvoslatok aránya hasonló az önkormányzatiügyekben előterjesztett jogorvoslatokhoz, 2 esetben támadták meg jogorvoslattal. Egy esetben kereskedelmi tevékenység tárgyában éltek jogorvoslattal, melynek saját hatáskörben helyt adott a döntéshozó, egy esetben a másodfokon eljáró hatóság 2015-ben még nem zárta le az ügyet.

Annak ellenére, hogy például az adóigazgatás területe több ezer ügyfelet érint (kommunális adó, iparüzési adó, talajterhelési díj, gépjárműadó) a városban, elenyésző a jogorvoslat ezen a területen.

Összegezve: a jogorvoslati kérelmek száma rendkívül alacsony, a jogorvoslati eljárások minden esetben kérelem alapján indultak, hivatalbóli döntés-felülvizsgálatra nem került sor.

## **2. A Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységenként**

### **2.1. Jegyzői Osztály**

A Jegyzői Osztály fő feladatai:

#### 1. Szociális, gyermekvédelmi igazgatási tevékenység körébe tartozó feladatok:

- települési támogatások
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények
- hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat előkészítése, lebonyolítása
- köztemetés
- civil pályázatok bonyolítása
- védendő fogyasztók kapcsolódó ügyintézés

#### 2. Kereskedelmi, üzleti tevékenységekhez kapcsolódó feladat ellátás:

- telepengedélyek bejelentéséhez kapcsolódó eljárások
- fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ügyek
- rendezvénytartási engedélyek

3. Igazgatási tevékenységhez kapcsolódó feladatok:
  - birtokvédelmi ügyek
  - állattartási ügyek, eb nyilvántartás
  - TAKARNETrendszer kezelése, ezekből adatszolgáltatás
  - hatósági bizonyítványok
  
4. Egészségügyi igazgatás körében ellátott feladatok:
  - egészségügyi alapellátás szerződesei vállalkozó orvosok esetében
  - foglalkozás-egészségügyi ellátás
  - finanszírozási szerződések az egészségbiztosítási szerv felé (védőnők, tekintetében)
  
5. Közterülethez kapcsolódó feladatok ellátása:
  - közterület foglalási engedélyek
  - kóbor ebek befogása
  
6. Igazságügyi, rendészet igazgatáshoz kapcsolódó feladatok:
  - anyakönyvi ügyek (születési, házassági, halotti)
  - családi események polgári szertartása
  - állampolgársági ügyek
  - népesség-nyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok
  - hagyatéki ügyintézés
  
7. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:
  - bizottsági ülések, képviselő-testületi ülések előkészítése
  - jegyzőkönyvek elkészítése
  - rendeletek, határozatok készítése, nyilvántartása
  - Njt. rendszer kezelése
  - közmeghallgatások, lakossági fórumok előkészítése
  - képviselők vagyonyilatkozatainak kezelése
  
8. Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok:
  - munkaügyi iratok köztisztviselők, közalkalmazottak, Mtv. hatálya alá tartozók (Hivatal, Óvoda, Szociális Intézmény, ÁVKK, Gyermekétkeztetési Intézmény, Önkormányzat)
  - kinevezések, átsorolások, megszüntetések
  - személyi anyagok kezelése,
  - szabadság, táppénz nyilvántartás
  - bérszámfejtés, foglalkoztatottak illetményügyei,
  - önkormányzati szinten a béren kívüli elemek (cafetéria, útiköltségek)
  - köztisztviselők vagyonyilatkozatai
  - KIR rendszer teljes nyilvántartása
  - álláspályázatok (köztisztviselői, intézményvezetői)
  - képzések, továbbképzések
  - teljesítményértékelési rendszer
  - közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
  
9. Köznevelési, közművelődési feladatok - intézményi kapcsolattartáshoz kapcsolódó feladatok
  - az óvodai, ÁVKK, bölcsődei feladatellátáshoz kapcsolódó intézményfenntartói feladatok

- Alapító Okiratokhoz, intézményi szabályzatokhoz, intézmények működési engedélyéhez kapcsolódó feladatok

#### 10. Egyéb

- társasházak törvényességi felügyelete
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek
- gyermekjóléti társulással kapcsolatos ügyek
- helyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyek
- iktatás, irattározás, postázás
- informatikai feladatok
- hirdetések kezelése

Az osztályon alkalmazott programokból néhány:

- az iktatóprogram: WIKT 8.0 Ügyiratkezelő rendszer
- jegyzőkönyvek, testületi döntések Kormányhivatal felé történő nyilvántartási rendszerének programja: Njt
- szociális ügyintézését segítő program: WINSZOC, PTR,
- névre szóló digitális tanúsítványt támogató szoftver: TAKARNET
- OEP jelentő program
- munkaügyi okmányok elkészítése, illetményszámfejtő program: KIRA
- anyakönyvi, népesség-nyilvántartó rendszer: ASZA
- cím és körzetnyilvántartó program: TSZR V.10.
- a köztisztviselők teljesítményértékelését segítő, rögzítő program (melynek használata kötelező) a TÉR
- a köztisztviselők kötelező továbbképzés tervezését segítő, rögzítő program (melynek használata kötelező) a PROBONO
- pályázatok kezelése: EMIR, EPERBURSA

A jegyzői osztály feladat ellátásának is elsődleges követelménye az érintett jogszabályi terület (törvényi, végrehajtási rendeletek) naprakész ismerete és a gyakorlatban való pontos alkalmazás. Ez egyre nagyobb odafigyelést igényel, a jogszabályok gyakori változása miatt.

#### **2.1.1. Hatósági ügyek kapcsán végzett tevékenység 2015. január 1. és 2015. december 31. között**

**1. Szociális igazgatási feladatok végzése:** A feladatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint ezek végrehajtási rendeletei alapján kerülnek ellátásra. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Feladatkörét érintően az osztály részt vesz a Szociális Kerekasztallal kapcsolatos feladatok előkészítésében is.

Az ügyintézők a munkájukat az ABACUS WINSZOC programjával végzik, ebben kezelik a nyilvántartást, a jogosultsággal kapcsolatos változásokat, ennek alapján készülnek a határozatok és később a pénzügyi folyósítás listája is.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. december 15-től még egy, országos

nyilvántartási rendszerben (PTR) is rögzíteni kell az adatokat. A két rendszerben történő nyilvántartás jelentős többletmunkát képez. A feladatokat 2 fő látja el, ebből az egyikük osztott munkakörben. Kérelmeket, a szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumok vesznek át, hiánypótlásra felhívást adnak ki ha az szükséges, előkészítik az ügyeket döntésre, közreműködnek a döntés végrehajtásában. Szociális ellátások elbírálásához szükséges, valamint hatósági megkeresésekre környezetanulmányt készítenek.

Az Szt. 2015. március hó 1. napjától hatályba lépett módosításával a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és a települési önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Ezen időponttól az Szt. csak az állam által kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, amely ellátások nyújtása főként a járási hivatalok feladat- és hatáskörébe tartozik.

Az Szt. 134/E. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 28-áig megalkotta a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét, melyet a jegyzői Osztály készített elő.

A 2015.03.01-től bevezetett helyi rendeletet a tapasztalatok alapján évközben felülvizsgáltuk, és több ponton módosítottuk 2015.08.28-tól, hogy az ellátásokat minél szélesebb körben igénybe vehessék a rászorulóknak. Ennek hatására megemelkedtek a jövedelemhatárok, bővült a létfenntartási és krízis támogatást igénybe vevők köre, növekedett az iskolakezdési-, a gyógyszer-támogatás és a temetési támogatás összege.

1. A Jegyzői osztály készíti elő a polgármester hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátásokkal kapcsolatos alábbi kérelmeket a 10/2015 (II.20.) önkormányzati rendelet alapján:

a) települési támogatás

- ab) gyermekétkeztetési kedvezmény,
- ac) iskolakezdési támogatás,
- ad) rendszeres gyógyszer-támogatás,
- ae) gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás,
- af) ünnepekhez kapcsolódó támogatás.

b) rendkívüli települési támogatás:

- ba) létfenntartási támogatás,
- bb) krízis-támogatás,
- bc) gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadásokhoz, ápoláshoz nyújtott támogatás,
- bd) közlekedési támogatás munkába álláshoz,
- be) szociális célú tűzifa juttatás,
- bf) temetési támogatás,

d) köztemetés,

valamint a jegyző hatáskörébe tartozó 10/2015 (II.20.) önkormányzati rendelet alapján lakásfenntartási támogatással kapcsolatos kérelmeket.

2. A Gyvt. alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása irányuló kérelmeket.

3. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény alapján.

- védendő fogyasztó státusz megállapítására irányuló kérelmeket..
- 

### **Szociális és gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói 2015.**

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű száma 2015*

1.  RGYVK-ban részesülők		116		114
	2.  01-ből HH/HHH kérelmező (gyerekek)	36		36
	3.  02-ből HH/HHH elutasítás (gyerekek)			
		0		0
4.  Megállapított HH száma		22		22
	5.  4-ből 67/A(a)	21		21
	6.  4-ből 67/A(b)	1		1
	7.  4-ből 67/A(c)	0		0
8.  Megállapított HHH száma		14		14
	9.  8-ből 67/A (a+b)	0		0
	10.  8-ből 67/A (b+c)	1		1
	11.  8-ből 67/A (a+c)	13		13
	12.  8-ből 67/A (a+b+c)	0		0
13.  HHH gyámhivatali jelzés alapján		0		0
14.  HH érintett családok		8		8
15.  HHH érintett családok		6		6

### **Államigazgatási hatósági ügyek 2015.**

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése		Támogatásban részesülők
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		114
Hátrányos helyzet megállapítása		22
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása		14
Óvodáztatási támogatás, 2015. augusztus hó 31-én		0
Aktív korúak ellátása, 2015. február 28-án	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	48
	Rendszeres szociális segély	7

**Önkormányzati hatósági ügyek, 2015.**

Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Támogatásban részesülők száma (fő)
<b>a) Települési Támogatások</b>	
Lakásfenntartási támogatás	41
Gyermekétkeztetési kedvezmény	12
Iskolakezdési támogatás	10
Rendszeres gyógyszer-támogatás	1
Gyermek születéséhez kapcsolódó támogatás	40
Ünnepekhez kapcsolódó támogatás	13 7
<b>b) Rendkívüli települési támogatás</b>	
létfenntartási támogatás (eseti +rendszeres)	(19+8) 27
krízistámogatás	3
gyógyszerutalvány	1
közlekedési támogatás munkába álláshoz	0
szociális célú tűzifa juttatás	65
temetési támogatás	2
Köztemetés	1
Lakásfenntartási támogatás méltányossági lakásfenntartási támogatás 02.28-ig	0
Önkormányzati segély 02.28-ig	42
Köztemetés	1

## Normatív és önkormányzati lakásfenntartási támogatás

Év, hónap	Normatív LFT	Önkormányzati LFT
2015.január	39	0
2015. február	38	0
2015. március	29	4
2015. április	29	11
2015. május	26	11
2015. június	21	11
2015. július	20	15
2015. augusztus	17	14
2015. szeptember	11	16
2015. október	7	19
2015. november	1	30
2015. december	0	31

### 2. Az anyakönyvi ügyek a 2015. év legfontosabb mutatói:

Ügytípus	2015.
Születések száma:	0
Halálozások száma:	30
Házasságkötések száma:	26
Válások száma:	9
Anyakönyvi adatszolgáltatás:	14
Állampolgársági eskü:	5
Külső helyszín engedélyezése:	4
Felmentés várakozási idő alól:	2
Hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezése	19
Apai elismerő nyilatkozat	16

### 3.Birtokvédelem

2015. március 1. napjával hatályba lépett a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet mely újraszabályozta a birtokvédelmi eljárást, leválasztva az alapeljárást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályozásáról. A birtokvédelem területén 6 esetben indult eljárás, ebből két esetben elutasító, 2 esetben helyt adó határozat született, egy esetben az illetékesség hiányát állapítottuk meg, egy pedig végrehajtási eljárás volt. Ezen kívül hét panasz ügy volt, melyből egy esetben kötelező határozattal zárult le az ügy.

#### **4.Vadkár-ügyek**

Nem jellemző. 2015-ben ilyen ügy nem volt.

#### **5.Közterület-használat**

Közterület használati engedélyvek száma: 141 db, mely tartalmazza az önkormányzati területen lévő garázsok engedélyeit is.

#### **6.Hagyatéki eljárás**

Hagyatéki eljárások száma 2015. évben: 91 db, melyben jóval több közbeeső eljárási cselekményt - az elhunyt hagyatékának leltározása (idézés, leltárfelvétel, adó-és értékbizonyítvány beszerzése),hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása, hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása - kellett megtenni hatóságunknak.

Emellett 4 póthagyatéki eljárást folytattunk le, továbbá 13 esetben lezárt hagyatéki ügyben kellett további intézkedést tenni, jellemzően pénzügyi megkeresés miatt.

#### **7. Telepengedélyezési/bejelentési eljárás**

Feladataink Aszód Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendelet alapján 2015. január 01-től 2015. december 31-ig 4 db telepengedély eljárás került lefolytatásra.

#### **8. Zenés, táncos rendezvény tartása**

Az emlékezetes diszkó tragédiát követően megalkottak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Korm. rendeletet, mely 2011. március 16.-tól hatályos. Az elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra ami határozott idejű alkalmi jellegű rendezvény volt.

##### **2.1.2. A képviselő-testület működéséhez kapcsolódó hivatali feladatok**

A jegyzői osztály és a szervezési ügyintéző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek megírása, rendeletek, határozatok kezelése, nyilvántartása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szabályozása szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, *de évente legalább hat ülést tart.*

Az alábbi adatok mutatják jegyzőkönyvezés és az önkormányzati jogalkotás körébe tartozó feladatmutatókat:

### Képviselő-testület ülései

Képviselő-testület üléseinek ideje 2015.	Hozott döntések	
	Rendelet	Határozat
Január 22.	4	11
Február 5.	4	2
Február 19.	2	17
Március 19.	0	17
Április 23..	5	24
Május 7.	0	2
Március 21.	0	13
Június 3.	0	1
Június 25.	1	18
Július 15.	0	2
Augusztus 27.	3	17
Szeptember 17.	2	9
Október 15.	0	9
November 19.	4	14
December 10.	3	13
December 16.	0	1
Összesen: 16 ülés	28	170

A Képviselő-testület ezen kívül két közmeghallgatást tartott 2015. szeptember 11. és 18-án.

#### Képviselő-testület bizottsági ülései 2015-ben:

Ügyrendi Bizottság:	11
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:	13
Városfejlesztési Bizottság	13
Művelődési-Ifjúsági-Oktatási és Sport Bizottság:	12

### 2.1.3. Esélyegyenlőségi terv

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el, aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Osztályon dolgozó 1 fő köztisztviselő vett részt a térítésmentes képzésen, az osztályon a tárggyal kapcsolatban az alábbi feladatokat végezte el:

- elkészítette a HEP megvalósulásáról az éves értékelést
- összeállította és jóváhagyásra előterjesztette az éves munkatervet
- elvégezte a HEP-jogszabály által előírt 2 éves átfogó felülvizsgálatát is, melyhez a HEP intézkedéseit megalapozó adatok frissítése is megtörtént.
- a HEP intézkedési tervében megfogalmazott célok megvalósulása érdekében közreműködött a helyi szociális rendelet felülvizsgálatában, a helyi rendelet területi döntésre történő előkészítésében
- figyelemmel kísérte a HEP megvalósulását, a munkacsoportok működését, annak menetéről tájékoztatja a Polgármestert és a Jegyzőt
- ingyenes képzések szervezését végezte,
- szervezte és koordinálta az idősek számítógépes képzését
- szervezte és koordinálta az önkormányzati nyári tábort
- részt vett az Egészségnap szervezésében
- előkészítette és koordinálta a Szociális térkép elkészítését

### 2.1.4. Informatikai feladatok

2015-ben informatikai területen a teljesség igény nélkül az alábbiakat végeztük el:

- Vírusirtó licenc vásárlás
- MikroVoks rendszer beüzemelés
- Windows 2012 szerver migráció
- Laptop beszerzés képviselők és vezetők részére
- WinSzoc program szerverre migrálás
- Szerverszoba klíma kialakítás
- Szerződések aktualizálása
- VPN beszerzés
- Városüzemeltetés VPN + PMH-hoz csatolás
- Hálózati könyvtárstruktúra kialakítás
- Felhasználói fiókok, jogosultságok, policy
- Szereverpark és eszközök, tűzfal aktualizálása
- Szerverszoba kialakítás, kábelezés, wifi rendszer
- GSM adapter (hőmérséklet és áramkimaradás riasztás)
- Szünetmentes tápegységek átvizsgálása, felújítása
- Plútó tárgyi eszköz szoftver bevezetés
- Információbiztonsági rendszer kialakítás
- Külső intézmények VPN + PMH-hoz csatolás
- Mentési stratégia kidolgozás

- Mentőegység beszerzés, beüzemelés
- Nyomtatók aktualizálása

A számítógépek - lehetőségünkhöz mért - cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekeztünk gondoskodni.

### **2.1.5. Intézményekkel kapcsolatos feladatok**

A már felsorolt feladatok mellett a Jegyzői Osztály feladata az intézmények alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása. Végezi az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, pedagógiai programok) előzetes szakmai véleményezését és előkészítését fenntartói jóváhagyásra, illetve elfogadásra. Előkészítettünk két intézményvezetői pályázatot.

### **2.1.6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**

Az önkormányzat kezdetektől fogva tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente kb. 20 pályázat szokott beérkezni. A Bursa Hungarica pályázatot kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehetett pályázni. 2015-ben 8 fő részére került megállapításra.

### **2.1.7. Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról

### **2.1.8. Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok**

A humánpolitikai feladatok keretében az osztály látja el valamennyi önkormányzati intézmény (Aszódi Napsugár Óvoda, AVKK, Aranykapu Bölcsőde, Gyermekétkeztetési Intézmény ) és a Gyermekjóléti társulás által fenntartott Gondozási Központ közalkalmazottaival – éves átlagban 105 fő –, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel, fizikai alkalmazottaival - átlagban 51 fő -, a közfoglalkoztatottakkal – átlagban 15 fő- , a védőnőkkel - 2 fő - kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, összesen 173 főt érintően.

Ennek keretében többek között:

- elkészíti a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat: a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.),
- az Intézménytől megkapott közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt MÁK kísérőjegyzékkel ellátja és továbbítja a MÁK-nak,

- a bérjellegű, úgynevezett egyéb juttatások kifizetésénél elvégzi a bérszámfejtést a MÁK által biztosított KIRA rendszerben,
- a MÁK-tól havonta kapott bérfizetési jegyzékelektronikus úton megküldi az Intézménynek,
- gondoskodik a MÁK által küldött nyomtatványok, nyilatkozatok, tájékoztatók, útmutatók igazolások számfejtési listák továbbításáról az intézmény részére
- nyilvántartja a szabadságok kiadását.

2014. novemberében vezette be a MÁK e feladatok informatikai programját az un. KIRA rendszer alkalmazását, mely a KIR3 rendszert váltotta fel. A rendszerben 2015-ben folyamatosan voltak kisebb nagyobb problémák, fennakadások, ami nehezítette a munkát.

2015-ben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 165/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján levégeztük az intézményvezetőkkel együtt az Aranykapu Bölcsőde és Kistérségi Gondozási Központ közalkalmazottai besorolásának felülvizsgálatát. Két alkalommal 2015. július 1-ig, és 2015. december 1-ig kellett megtenni 30 majd 36 fő esetében, mely feltétele volt a kiegészítő ágazati pótlék folyósításnak és elszámolásának. Az Aszódi Napsugár Óvodában 23 fő esetében kellett a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan átsorolásokat készíteni.

16 fő belépéséhez és 16 fő kilépéséhez kellett elkészíteni a kapcsolatos okmányokat.

Valamennyi fentebb felsorolt munkavállaló esetében a humánpolitikai ügyintéző havonta számfejtje az egyéb juttatásokat pl. cafetéria, munkába járás, számfejtje a képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjakat.

Ugyancsak az osztály készítette negyedévente a szociális ágazati pótlék pénzügyi elszámolását.

### 2.1.9 Közfoglalkoztatási ügyek

E foglalkoztatási forma a Hivatal több szervezeti egységének összehangolt munkáját követeli meg. A Jegyzői Osztály a társ osztályokkal szervezi, koordinálja a rövid-, illetve hosszú idejű közfoglalkoztatást.

#### *A közfoglalkoztatás szabályozása, háttere*

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény 1. § 4) bekezdés rendelkezése szerint közfoglalkoztatottnak az a természetes személy foglalkoztatható, aki

a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint munkaviszonyt létesíthet, kivéve azt, aki 16. életévét nem töltötte be, valamint

b) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló **1991. évi IV. törvény szerinti álláskereső**, vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti **rehabilitációs ellátásban részesül**.

Az Szt. 2011. januárban hatályba lépő azon rendelkezései 2015. évre is vonatkoztak, miszerint meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatáshelyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki az ellátás éves felülvizsgálata során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben, legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban nem vett részt, vagy kereső tevékenységet nem folytatott.

Az előzőekhez hasonlóan a 2015. évben is igyekeztünk a közfoglalkoztatást úgy megszervezni, hogy minél több ellátott teljesíteni tudja ez által a 30 napos munkavállalási kötelezettségét.

A foglalkoztatásba bevonhatók létszámát jelentősen korlátozza a közfoglalkoztatásra igényelhető forrás.

2015. március 1-jétől az aktív korúak ellátásai a járási hivatalok hatáskörébe kerültek, így a közfoglalkoztatásba bevonható munkavállalókról azóta kevesebb információval rendelkezünk. A Jegyzői Osztály feladata a közfoglalkoztatásra kerülő munkavállalók alkalmazásához szükséges adatok, iratok összegyűjtése, ellenőrzése, közvetítésük lebonyolítása a Munkaügyi Központtal. Az alkalmazáshoz szükséges munkaszerződés előkészítése, elkészítése, aláírása, a Magyar Államkincstárba való továbbításuk, a munkavállalók részére történő átadás megszervezése.

Az alkalmazás során és a jogviszony megszűnését követően jelentkező munkaügyi feladatok elvégzése: munkaviszony módosítás, munkaviszony megszüntetés, számfejtő helyre történő elküldésük, majd az alkalmazás lejárta után a munkaviszonyhoz szükséges iratok elküldése a munkavállalókhöz. Az alkalmazásuk során felmerülő esetleges tartozásokról határozatok készítése, aláírása, munkavállalók részére történő postázásuk. A munkavégzéshez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat előkészítése, megszervezése és az üzemorvossal szükség szerinti kapcsolattartás.

Önkormányzatunk a közfoglalkoztatás finanszírozására 2015-ben két szerződés keretében vettünk részt: bármely álláskeresőként nyilvántartott személy foglalkoztatását támogatható volt. A foglalkoztatást 2-10 hónap időtartamra szóló határozott idejű munkaviszony keretében, legalább napi 6 órában kellett vállalni. Összesen 15 személyt tudtunk foglalkoztatni, átlagosan 8 hónap időtartamban.

Az első szerződés 2015. március 9-től 2015. augusztus 31-ig szólt 10 fő részvételével, majd 2015. április 7-től további öt főt lehetett bevonni. Ezt a szerződést lejárta előtt 2016. február 28-ig hosszabbították meg. A második szerződés keretében 2015. szeptember 21-2016. október 31. között további két főt lehetett bevonni, akik képzésben vettek részt.

A közcélú foglalkoztatottak többnyire szakképzettséget nem igénylő feladatokat láttak el.

## **2. 2. Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály**

Az osztály látja el Aszód Város Önkormányzat, az Aszódi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott intézmények,- mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek- „Aranykapu” Bölcsőde,

Aszódi Napsugár Óvoda

Gyermekétkeztetési Intézmény

Aszód Városi Kulturális Központ, valamint

az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, és az által fenntartott Kistérségi Gondozási Központ költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az osztály feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő feladatokból állnak, melyek a következők:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,

- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása,
- felügyelete,
- támogatott projektek pénzügyi koordinálása,
- vagyonyilvántartással,
- és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok,
- adóügyi feladatok.

### **2.2.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése**

A 2014. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendeletet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában is az éves beszámolást.

A jogszabályban előírt határidőig benyújtásra került a képviselő-testület elé az önkormányzat 2015. éves költségvetési rendelete.

Az osztály a költségvetés(költségvetési rendelet, annak módosításai, beszámolók készítése), témakörén túlmenően előkészíti a vagyongazdálkodás (vagyონrendelet, bérbeadások, elidegenítések, egyéb hasznosítások), helyi adórendeletek, beszámolók tárgykörébe tartozó előterjesztéseket illetve részt vesz a hivatal más osztályainak előterjesztései előkészítésénél(egyeztetések, adatszolgáltatások, költségvetési fedezet, pályázatok, programok, stb.)

Az osztály feladatai közé tartozik a Pénzügyi és gazdasági Bizottság jegyzőkönyveinek vezetése is.

### **2.2.2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok**

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2015. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat (benne a hivatal, a nemzetiségi önkormányzat, a fenntartott intézmények, a társulás) számviteli politikájának, számlarendjének, a kötelezettségvállalási-, értékelési-, leltározási és egyéb jogszabályi előírások alapján elkészítendő szabályzatainak elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalvány rendeletek elkészítése),
- intézményenként banki és pénztári kifizetések, utalások,
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése, nyilvántartása,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése intézményenként (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, étkezési jegy, bérlet, SZÉP kártya, jutalom, kitüntetés, díj, stb.) pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása, aktualizálása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása,
- a számlázási feladatok, nyilvántartás, fizetési felszólítások kezelése.

Az államháztartás számviteli rendszerében 2014. évben végbement jelentős változások történtek, mely többletmunkát jelentenek a költségvetési gazdálkodásban. Megszaporodtak azok a jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni. Ezek:

- pénzforgalmi jelentés havonta
- mérlegjelentése negyedévente,
- statisztikai jelentések negyedévente.

Fontos változás, hogy valamennyi jelentést, beszámolót költségvetési szervenként kell elkészíteni és jelenteni jogszabályokban előírt határidőkre. A jelentések elkészítése nagyon komoly és alapos szakmai munkát igényelnek, továbbá a határidők betartása is fontos, mert késedelmes, valamint hibásadatszolgáltatás esetén bírság szabható ki. Súlyos esetben szankcióként az állami támogatás visszatartása is előfordulhatna. Az osztály munkatársai felelősségteljesen, szakmailag felkészülten végzik munkájukat annak érdekében, hogy a jelentések pontosan és határidőben elkészüljenek.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, ennek követése és értelmezése, valamint jogszabályi kötelezettség alapján az osztály munkatársai továbbképzéseken vesznek részt.

Az osztály tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

- 2015. évben kibocsátott számla:

Polgármesteri Hivatal: 99 db

Önkormányzat: 650 db

- 2015. évben beérkezett szállítói számla összesen: 2193 db

Polgármesteri Hivatalnál: 502 db

Önkormányzathoz 1691 db

- Partner törzsadatok:

Polgármesteri Hivatal: 469

Önkormányzat: 1220

-Utalványok száma:

Polgármesteri Hivatal: 1153

Önkormányzat: 4683

**2015. évi főkönyvi napló tételek száma:**

Adatbázis	Főkönyvi napló tételek száma
Aranykapu Bölcsőde	3075
Gyermekétkeztetés	15919
Kistérségi Gondozási Központ	8890
AVKK	6454
Önkormányzat	36921
Városi Óvoda	3355
Polgármesteri Hivatal	9722
Szociális és Gyermekjóléti Társulás	485
<b>Összesen</b>	<b>84 821</b>

A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár felé minden esetben határidőig megtörténtek. A megállapított támogatásck évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére jóváhagyott állami

hozzájárulással való elszámolási kötelezettségünknek a 2014. évi beszámolási kötelezettség keretén belül eleget tettünk.

Az osztály informatikai hátterére jellemző, hogy 2012-ben bevezetésre került a Gordius Integrált Gazdálkodási Rendszer. A program bevezetése jelentős előrelépést jelentett, hiszen az előző évben használt TATIGAZD program már nem tudta követni a jogszabályváltozásokból eredő elvárásokat. Az integrált rendszerkülönbözőmoduljai ugyanazt az adatbázist használják, így a párhuzamosságokat is ki tudtuk küszöbölni. Az előzőekben említett államháztartási számvitelt érintő jogszabályi változásokat az alkalmazott pénzügyi program nehezen tudta követni, ez több esetben nehézséget okozott a könyvelés és nyilvántartás menetében.

Az önkormányzat, a hivatal és valamennyi intézmény vonatkozásában a tárgyi eszköz nyilvántartását is a Gordius modulja (Pluto nyilvántartó program) tartalmazza. Ez a modul 2013-ban készült el és került bevezetésre. Így teljes tárgyi eszköz állomány felfektetése a nyilvántartások kialakítása jelentős feladatot rótt az osztályra, mivel a korábbi BEFESZ nyilvántartásból történő átemelése nem volt lehetséges, másrészt annak hiányossága, pontatlansága nem követte a naprakész nyilvántartást.

Az előző programokon kívül még további zárt rendszerű programok alkalmazása történik az osztályon:

- Raiffeisen Expressz (banki utalások)
- EBR42 önkormányzati információs rendszer, pályázatok
- ÖNEGM önkormányzati előirányzat gazdálkodási rendszer, pályázatok
- ÁNYK adóbevallások NAV
- KGR11 adatszolgáltatás havi pénzforgalmi jelentésekhez, mérlegjelentésekhez és beszámolókhöz
- KSH statisztikai jelentésekhez
- EAdat a MÁK internetes tájékoztató rendszere

### **2.2.3. Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete**

Munkamegosztási megállapodások alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott intézmények,- mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

„Aranykapu” Bölcsőde,  
Aszódi Napsugár Óvoda  
Gyermekétkeztetési Intézmény

Aszód Városi Kulturális Központ, valamint

az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása, és az általafenntartott Kistérségi Gondozási Központ költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az intézményi struktúra vonatkozásában 2013. január 1-től változás következett be az alábbi jogszabályok alapján:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény ( a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése értelmében 2013. január 1-től az állam gondoskodik – az óvodai nevelés kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.
- Az Nkt. 74.§ (4) bekezdése értelmében a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját

tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy 2012. január 1-jén állami tulajdonba és fenntartásba került megyei muzeális intézmények 2013. január 1-jétől a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával a feladat ellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak térítésmentesen a fenntartó önkormányzat tulajdonába kerülnek.

2013. január 1-től jelentős változás volt, hogy az iskolai oktatással kapcsolatos feladatok átkerültek a KLIK működtetése alá (Csengey Általános Iskola, Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola), azonban az önkormányzatok kötelező feladata maradt az óvodai nevelés és az étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás. Jelentős változás az állami támogatásokat illetően, hogy bevezetésre került az új feladat finanszírozási forma, mely elsősorban az óvodai nevelés, valamint a gyermekétkeztetés finanszírozásában jelentkezett.

Nem önálló intézmény, de az önkormányzatnál jelentkezik a Védőnői Szolgálat, melynek gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladat és elszámolás is az osztály feladatkörébe tartozik.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása során valamennyi fenntartott intézmény tekintetében külön költségvetést készítettünk. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé külön-külön készítettük el a költségvetést, beszámolót, havonta pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást nyújtunk be, havonta, negyedévente vagy évente. Az osztály feladatai közé tartoznak intézményenként az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatok. Mérlegeket alátámasztó jegyzőkönyveket készítünk a leltározott eszközökről.

Intézményenként háromoldalú munkamegosztási megállapodás rögzíti a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az intézmények vonatkozásában. A tervezés szakaszában figyelembe kellett venni az előző évi teljesítési adatokat, a jogszabályi változásokat, figyelembe véve az új finanszírozási formát és a képviselő-testület által meghatározott célokat. A költségvetés előkészületi szakaszában került sor a bevételek megalapozásához szükséges állami támogatások számszerűsítésére, a működéshez szükséges kiadások felmérésére tételesen és összesítve kiadási előirányzatokként, szakfeladatokként, kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban. A folyamatban lévő, áthúzódó beruházások, valamint az EU- források számbavétele, továbbá az intézményvezetőkkel az előzetes egyeztetések is megtörténtek.

#### **2.2.4. Támogatott projektek pénzügyi koordinálása**

A napi munkán felül jelentős terhet jelentett az önkormányzat számára a pályázati támogatások pénzügyi lebonyolítása. Figyelemmel kísértük a pályázatok feltétel rendszerét, igyekeztünk az előlegekkel az utolsó kifizetéskor elszámolni, így a pénzügyi teljesítések időben megtörténhettek. Ehhez rendkívül pontos és precíz munkára volt szükség. Az ellenőrző hatóságok a pályázatban vállalt feltételek időben és megfelelően történő teljesítését, a szakszerűen alátámasztott dokumentációt és a hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést, a vagyonban történő megjelenést formai és tartalmi szempontból tételesen is megvizsgálták. Az osztály feladata a szabályszerű kifizetések teljesítése, ezeket alátámasztó

dokumentumok összegyűjtése, az elkülönített nyilvántartás biztosítása a főkönyvi rendszeren belül, a fordított áfával kapcsolatos beruházások ÁFA bevallása és megfizetése, a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele és a vagyonban történő kimutatása.

### 2.2.5. Vagyonnyilvántartással és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok

Az önkormányzati vagyongazdálkodás egyik alapidokumentuma a helyi vagyonrendelet. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) sz. rendelet meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről, valamint meghatározza a vagyonkezelésre/vagyongazdálkodásra, illetve a vagyonnyilvántartásra és vagyonkimutatásra vonatkozó előírásokat. A vagyontaszter adatainak földhivatali nyilvántartással, valamint a számviteli értékadatokkal történő tételes egyeztetése a 2013. év folyamán megtörtént. Az egyeztetések során kiderült, hogy több, a földhivatali nyilvántartás alapján önkormányzati tulajdonú ingatlan nem vagy más ingatlannal összevontan szerepelt az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartásban, továbbá az egyes ingatlanokkal kapcsolatos változások a nyilvántartásokban nem minden esetben vagy csak részben kerültek átvezetésre. Az ingatlanokra vonatkozó – egyértelműen módosítható - alapadatok javítása a vagyontaszteri programban megtörtént. A hiányzó ingatlanok az alapadatok rögzítésével tételesen, a tényleges helyrajzi számon felvételre kerültek mind a vagyontaszterbe, mind a számviteli nyilvántartásba, mely ingatlanok jelenleg érték nélkül vannak nyilvántartva (141 db ingatlan). A műszaki, illetve pénzügyi adatok rögzítéséhez, aktualizálásához további egyeztetésekre, helyszíni felmérésekre, felértékelésre van szükség. A földhivatali nyilvántartásban szereplő művelési ág, illetve cím 49 db ingatlan esetében nem a valós állapotot tükrözi, így azok mielőbbi tisztázása, rendezése szükséges. A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának alapja a vagyonnyilvántartás, ezért az első és legfontosabb feladat ezen nyilvántartások rendezése, az adatok aktualizálása.

Törvényi előírás alapján a helyi önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteni. Aszód Város Önkormányzat Közép- és Hosszú távú Vagyongazdálkodási Terve a Képviselő-testület 93/2014.(VI.26.) ÖKT sz. határozatával pedig elfogadásra került. A tervben meghatározásra kerültek a közép- és hosszú távú célkitűzések, illetve a vagyonnyilvántartás rendezéséhez szükséges intézkedési terv, melynek megvalósítása 2015. évben is folyamatosan történt..

#### Aszód Város Önkormányzat ingatlanvagyon:

Az önkormányzat ingatlan-nyilvántartásában 359 db ingatlan szerepel. Ebből 278 db ingatlan a törzsvagyon körébe tartozik, az üzleti vagyon 81 db ingatlanból áll.

<b>Aszód Város Önkormányzat ingatlanvagyon (2015.12.31.)</b>	
<b>Forgalomképesség szerinti besorolás</b>	<b>Ingatlanok száma (db)</b>
Forgalomképtelen törzsvagyon	210
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon	68
Üzleti vagyon	81
<b>Összesen</b>	<b>359</b>

A 2015. év folyamán 2 db ingatlan került értékesítésre, amelyek az alábbi felsorolásban kerülnek részletezésre:

1. 1502 hrsz, Aszód, Szentkereszt utca 6.
2. 1568 hrsz, Aszód, Kómár Gyula utca 1.

Egyéb vagyoni jogok nyilvántartása:

- Törvényi előírás alapján 2013. január 1-jei hatállyal a köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes használatába került, amely 5 db önkormányzati ingatlant érintett.
- Az Aszódi Járási Hivatal kialakítása kapcsán az Aszódi Polgármesteri Hivatal épületének területéből 251,5 m<sup>2</sup> területre ingyenes használati jog bejegyzésére került sor a Pest Megyei Kormányhivatal javára.
- A Medcenter Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonkezeléséből 2 db ingatlan kikerült, mely ingatlanokra 2013.04.01-i hatállyal, egészségügyi közfeladat ellátása céljára vagyon-használati szerződés jött létre az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézzettel.
- A Képviselő-testület 1 db ingatlan esetében döntött a tulajdonjog Magyar Állam javára történő térítésmentes átadásáról a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által létrehozandó tűzoltó őr kialakítása és működtetése céljából. Az erről szóló Megállapodás még nem került aláírásra.
- Törvényi előírás alapján a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény (2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.) új fenntartója 2013. január 1-jét követően az Önkormányzat. 2012.decemberében sor került a fenntartói jog, illetve kötelezettség átadás-átvételéről szóló megállapodás megkötésére. Az átadott vagyonra (köztük 4 db ingatlanra) vonatkozó kiegészítő megállapodás, vagyonkezelői szerződés megkötése folyamatban van.

#### **2.2.6. Adóügyi feladatok**

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 3. §-a alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az Önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók, gépjárműadó és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- telekadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- helyi iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletei alapján.

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátjuk a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

#### Főbb statisztikai adatok az iktatott iratok számának alakulásáról

Adónemek	2015. év
Iparüzési adó	664
Kommunális adó	221
Telekadó	21
Végrehajtás	226
Egyéb ügyek (méltányosság, részletfizetés, túlfizetés visszatérítés)	63

#### Bevételek alakulása

Adónem	Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
Iparüzési adó	180 000 000	198 311 028
Kommunális adó	22 000 000	26 736 936
Telekadó	45 000 000	33 155 413
Összesen	247 000 000	258 203 377

#### Az adótárgyak számának változása

Adónem	2014. (db)	2015. (db)
Iparüzési adó	631	662
Kommunális adó	2537	2637
Telekadó	187	191

Az előzőekben bemutatott statisztikai adatok azt mutatják, hogy az utóbbi két évben jelentősen emelkedett az adótárgyak száma minden adónem esetében. Ez elsősorban a hatékony és következetes ellenőrzéseknek köszönhető. A kommunális adó vonatkozásában pl. 100 adótárgyat derített fel az osztály.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) alapján a személygépjárművek teljesítményük és koruk alapján adóznak. A tehergépjárművek, vontatók, pótkocsik, autóbuszok esetében súlyadatok szerinti adóznak.

2013. január 1.-től a beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A bevétel 60%-át tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár számlájára utalni.

Az adócsoporthoz tartozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénz- és helyszíni bírság, közigazgatási bírság, szennyvízcsatorna közcélú érdekeltégi hozzájárulás, elővezetési költség, ingatlan-nyilvántartási szolgáltatási eljárási díj, stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételét, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

A 2014. évi C. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó, a települési önkormányzat fizetési számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett bevétel 100%-a, valamint a közlekedési szabályszegésre

tekintettel kiszabott közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a. Behajthatatlan tartozást az adóhatóság a 2003. évi XCII. törvény 162. §-a alapján behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen nyilván tartja az adózó számlalapján.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kell követni az Államkincstár honlapját az ONKADOW program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

#### **Az osztály egyéb behajtási, eljárási cselekményei 2015. évben (db)**

Munkabér, nyugdíj letiltás	158
Felhívás hátralék miatt	347
Gépjármű forgalomból kivonás	59
OEP megkeresés	633
NAV megkeresés	774
Forgalomból kivonás feloldása	2
Letiltás visszavonása	40
Méltányossági kérelem elbírálása	29
Szabálysértés (adók módjára behajtás)	68

A behajtási intézkedések között jelentős leterhelést jelent a Zöldhíd Zrt. által kimutatott hulladékszállítási díjhátralékok behajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése. A 2000. évi XLIII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtandó köztartozás, amelyet az eredményes behajtás után tovább kell utalni a kimutató szerv felé.

Behajthatatlan tartozást (pl.: helyszín bírság, pótlék, helyi adó tőke, gépjárműadó tőke), az adóhatóság a 2003. évi XCII. törvény 162. §-a alapján behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen nyilván tartja az adózó számlalapján.

Az éves munka során folyamatosan nyomon kell követni az Államkincstár honlapját az ONKADO program frissítése és az egyéb adatszolgáltatás nyomon követése miatt.

Az adóügyi munkatárs végzi az adó és értékbizonyítványok kiállítását, mely szintén jelentős feladattal jár. A megkeresések száma 2015. évben (hagyatéki ügyek, végrehajtók): 65.

Szintén az osztályhoz tartoznak a kereskedelmi tevékenységgel összefüggő feladatok: nyilvántartás, engedélyezés, nyitva tartással kapcsolatos bejelentések megszüntetés, stb. Ezek száma 2015. évben: 48.

### **2.3. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály**

#### **2.3.1. Építés hatóság**

A Járási Hivatalok Kialakításával, valamint a 312/2012. (XI.08.) Korm. Rendelet hatálybalépésével az építés hatóság működésében alapvető változások történtek.

2013. január 1. óta az Aszódi Jegyző I. fokú építésügyi hatóságához 10 település tartozik: Aszód, Bag, Domony - Domonyvölgy, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg.

Főbb eljárástípusok az építés hatóságnál

- az építési engedélyezési eljárások
- a használatbavételi engedélyezési vagy tudomásulvételi eljárások
- az engedély meghosszabbítási vagy jogutódlási eljárások
- fennmaradási engedélyezési eljárások
- épületekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok
- szakhatósági hozzájárulások más hatóságok eljárásaihoz
- belföldi jogsegély keretében teljesített adatszolgáltatások

2013. január 1. óta elektronikus úton az van lehetőség az ETDR felületen az engedélyezési tervdokumentációk benyújtására.

Szintén 2013. január 1. óta működik az OÉNY (Országos Építésügyi Nyilvántartás) az építésügy körébe tartozó hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló elektronikus alkalmazások, dokumentációk és adatállományok egységes, elektronikus formában működtetett központi rendszere. Ebben a rendszerben történik az engedélyezési eljárások elektronikus ügyintézése (ÉTDR), az elektronikus építési naplók hatósági ellenőrzésére és hatósági bejegyzések rögzítése, a bírságok, szankciók közös adatbázisban történő rögzítése, és lehetőség van a hatósági munkához szükséges adatbázisokhoz való hozzáférésre (Örökségvédelmi, jogosultsági adatbázisok, földhivatali helyszínrajzok, légi fotók, stb.)

#### ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK SZÁMA 2015-BEN TELEPÜLÉSI BONTÁSBAN:

Település neve	Építési engedély	Használatbavétel	Szakhatósági eljárás	Egyéb hatósági eljárás	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	Összesen
Aszód	17	6	6	2	6	19	60
Bag	8	2	-	1	1	1	13
Domony	9	2	-	1	2	-	11
Galgahévíz	4	2	-	-	2	1	9
Galgamácsa	2	1	-	-	1	1	5
Hévízgyörök	11	4	-	-	2	-	21
Iklad	7	3	-	-	1	1	12
Kartal	19	6	-	1	3	2	26
Tura	12	5	1	1	3	1	23
Vácegres	-	2	-	-	1	-	1
Verseg	-	1	-	-	-	-	1
<b>Összesen</b>	<b>89</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>184</b>

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ÜGYEKBEN HOZOTT DÖNTÉSEK 2015-BEN	
DÖNTÉSEK	DÖNTÉSEK SZÁMA
Építési engedély határozat:	82
Módosított építési engedély határozat:	3

Bontási engedély határozat:	0
Fennmaradási engedély határozat építésügyi bírság kiszabása nélkül	2
Engedély nélküli bontás tudomásulvétele határozat építésügyi bírság kiszabásával	0
Használatbavételi engedély határozat:	6
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	0
Jogutódlásról szóló határozat:	3
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	4
Visszavonó határozat:	0
Módosító határozat:	0
Kijavító határozat:	1
Határozatok száma összesen:	101
Hatósági bizonyítványok száma építésügyi hatósági hatáskörben:	19
Hatósági bizonyítványok száma nem építésügyi hatósági hatáskörben 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek forgalomba helyezéséhez:	3
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben telekalakítási eljárásokhoz:	2
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben vezetékjogi engedélyezési eljárásokhoz:	1
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben útügyi eljárásokhoz:	1
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben vízügyi, környezetvédelmi eljárásokhoz:	3
A NAV-nak nyújtott belföldi jogsegélyek száma építésügyi hatósági hatáskörben:	31
Végzések száma: (határozattal befejezett eljárásokhoz kapcsolódó)	92
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással: (végzésben)	31
Döntések száma összesen: Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhatósági állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással + Belföldi jogsegélyek.	101+22+7+31+99+31+3=294
Kizárási okot megállapító döntések száma: (áttétel végzésben)	3
Igazolások ingatlanok a lakcímnnyilvántartó rendszerben történő rögzítéséhez:	16
Hozzájáruló nyilatkozatok ingatlan-nyilvántartásban szereplő bejegyzés törléséhez:	0

Igazolások arról, hogy építési tevékenység építési engedély köteles-e:	4
Ingtalan adataira vonatkozó igazolások banki ügyintézéshez:	0
Igazolások pályázatokhoz:	6
<b>DÖNTÉSEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>330</b>

### 2.3.2. Városüzemeltetés

A város üzemeltetésével foglalkozó Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet működése 2012. nyarán megszűnt, munkáját ettől az időponttól Polgármesteri Hivatal saját dolgozóival látja el.

A városüzemeltetési egység főbb feladatai:

- Felügyel a város tisztaságára, elvégzi a közterületek tisztítását, szeméthyűjtők ürítését,
- Karbantartja, felújítja a város tulajdonában lévő zöldterületeket és azok berendezési tárgyait, valamint a játszótereket,
- Elvégzi az utakon, járdákon jelentkező kisebb hibák javítását, pótlását, közlekedési táblákat helyez ki, és ügyel ezek állapotára,
- Elvégzi a közterületek és az önkormányzati intézmények téli síkosság-mentesítését
- Felügyeli, szakmailag irányítja és koordinálja a nagyobb javítási munkákat végző külső vállalkozókat (pl. kátyúzás, nagyobb fametszés, csatornaépítés, útépités, támfalépítés),
- Kapcsolatot tart a városon áthaladó főközlekedési útvonalak kezelőjével, valamint az egyes városüzemeltetési feladatokat elvállaló társcégekkel (pl. Zöld-Híd, közüzemi szolgáltatók),
- Gyorsjavítási szolgálatot lát el az önkormányzati intézményekben és a hivatalban.
- Elvégzi, illetve irányítja kisebb volumenű nyári kisjavítási munkákat az intézmények területén,
- Koordinálja és szakmailag ellenőrzi a nagyobb volumenű karbantartási és felújítási munkákat, valamint azon javítási munkákat, amelyekhez nem rendelkezik megfelelő képesítésű szakmunkással (pl. villanyszerelés, üveges munkák, asztalos, lakatos munkák),
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a közfoglalkoztatottak munkavégzését, gondoskodik a tevékenység városüzemeltetésbe történő integrálásáról,
- Előkészíti, szervezi és ellenőrzi a városi beruházásokat,
- Gondoskodik a városi rendezvények technikai háttéréről, berendezéséről, részt vesz a lebonyolításukban,
- Részt vesz a hosszú távú tervezés szakmai előkészítésében,
- Közreműködik a várost érintő országos nagyberuházások előkészítésében,
- Szakmai munkával segíti a Polgármester és a Jegyző hatáskörébe tartozó engedélyek és hozzájárulások kiadását,

- Rendőrség, bíróság által közérdekű munkára átváltoztatott szabálysértési bírságok végrehajtása.

Ezen túlmenően

- részt vesz a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében
- segíti a Városfejlesztési Bizottság üléseinek lebonyolítását (meghívók, jegyzőkönyvek, stb),
- részt vesz a többi bizottság ülésén, feladatkörébe tartozó előterjesztéseknél információkkal segíti a képviselők döntését,
- végrehajtja a Képviselő-testület rá vonatkozó határozatait.

### 2.3.3. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály elvégzett legfőbb feladatai 2014. november 1-től 2015. december 31-ig.

Projekt megnevezése	
Út és tartozékainak építése javítása	
2014. dec.	Falujárók úti járda védelmi korlát építése
2014. nov.	Falujárók úti gyalogátkelőhely védelmi korlát építése
2014. dec.	Lépcső- és korlát javítás a Falujárók 5/8 és 5/9 között
2015. máj.	Lépcső- és járda javítás Falujárók úton a Petőfi Gimnázium mellett
2015. ápr.	Miskolci köz útjavítás
2015. jan.	Iparterület útjavítás
2015. júl.	Önkormányzati utak kátyúzása
2015. júl.	Gyalogátkelőhelyek szabványosítása
2015. ápr.	Bölcsőde felé vezető úton rácsos folyóka helyreállítása
2015. júl.	Csapadékvíz elvezetés és járda javítás a Gesztenye soron
2015. júl.	Iskola köz, Deák Ferenc utca árok javítás
	Szentkereszt utca burkolása
Intézmények felújítási, karbantartási munkái	
2014. nov-től	Intézmények rendszeres karbantartási munkái
2015. aug.	Csengey Gusztáv Általános Iskola lapostető javítás, szigetelés pótlás
2015. jún.-aug.	Intézmények nyári karbantartása, felújítása
2015. júl.-aug.	Intézményi viharkárok elhárítása
2015. júl.	Ravatalozó épület külső felújítás
2014. nov-től	Polgármesteri Hivatal felújítása, mindkét telephelyen
Közterületi parkok, terek kialakítása, rekonstrukciója	
2015. júl.	Játszótér építés a Falujárók útja 5/4 mögötti területen
2015. aug.	Pihenőpark építés a Falujárók 5/14 mögötti területen
2015. aug.	Street Workout Park építése
	Szabadság tér rekonstrukció I. ütem (Hősi emlékmű és előtte lévő térrész felújítás)
Parkfenntartás	
2014. dec	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - tervszerű

2015.máj.	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - tervszerű
2015.aug.	Veszélyes, kiszáradt fák gallyazása, ifjítása, kivágása - viharkárok utáni
Gépjármű beszerzés	
2015.máj.	Kistraktor és kiegészítők beszerzése I.ütem
2015.aug.	Kistraktor és kiegészítők beszerzése II.ütem
Vis Maior helyzetek elhárítása	
	Mély út: partfalomlás és pincebeszakadás helyreállítása, támfal építés
2014. nov-től	Az eddigi költségek (szakvélemény, tervezés)
2015.	Várható költségek (műszaki ellenőrzés, kivitelezés)
Egyéb beruházások	
2015.aug	Buszvárók beszerzése a Kossuth Lajos utcai szakaszra, buszvárók felújítása

- Elkészült a város Integrált Településfejlesztési Stratégiája.
- A Hatvan-Rákos vasútfejlesztéshez kapcsolódóan elkészült az adott városrészre vonatkozóan a Településszerkezeti terv módosítása, valamint a Helyi Építési szabályzat és Szabályozási terv módosítása.

### 2.3.4. Közfoglalkoztatás

Egész évben nagy segítséget jelentettek a Városüzemeltetés és Műszaki Osztály számára a közfoglalkoztatottak, akik folyamatosan kisebb nagyobb létszámban részt vettek a város tisztántartásában (söprögetés, szemétszedés, szemetes kosarak ürítése) a zöldfelületek karbantartásában (fűkaszálás, gyomlálás, lehullott falevelek összegyűjtése, virágok locsolása), a vízelvezető árkok tisztítása. A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály főállású szakmunkásai mellett a segédmunkát szintén közfoglalkoztatottak látják el.

### 2.3.5. Síkosság-mentesítés

A járdák csúszásmentesítését a Városüzemeltetés és Műszaki Osztály fizikai állománya és a közfoglalkoztatottak végezték, az utak síkosság-mentesítését a város Síkosság-mentesítési tervének megfelelően külső vállalkozó látta el.

## 3. Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal szakmai tevékenysége jó, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta az elmúlt évben.

A másodfokú eljárásokat kezdeményező fellebbezések száma elenyésző, a meghozott határozatok tömegéhez képest.

Kiemelt feladat a továbbiakban a hivatal korszerűsítését a munkatársak folyamatos képzésével, a felsőfokú végzettségűek arányának növelésével, további számítógépek, operációs rendszerek, szoftverek beszerzésével erősíteni.

Határozati javaslat

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2016. ( . . . ) határozata**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszódi Polgármesteri Hivatal 2015 . évi feladatellátásának értékelésére vonatkozó beszámolót megismerte, és elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: Aszód város jegyzője

Aszód, 2016. október 13.



Dr. Bóta Julianna  
jegyző





# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

---

Az előkészítésben közreműködött:  
Csáky Júlia osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 147/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozatában döntött az Aszód-Kartal közötti külterületi mezőgazdasági területről vízrendezési tervének elkészítésére vonatkozó ajánlati felhívás kiadásáról.

A határozatnak megfelelő felhívást a határozatban szereplő szaktervezőknek megküldtük, a megadott határidőig mindhárom tervező ajánlatot nyújtott be. Az ajánlatok kiértékelését elkészítettük, a vonatkozó dokumentációt előterjesztésemhez csatolom.

Az ajánlatok mindegyike mind formailag, mind tartalmilag megfelel, ezért javaslom a legalacsonyabb összegű árajánlat elfogadását.

Vilimi Út Bt. ajánlatában az engedélyezés illetékének és szakhatósági díjának becsült összegét is szerepeltette. Ez a tétel az ajánlatkérésnek nem volt tárgya, ezért összegét a többiek ajánlata nem tartalmazza. Kiértékelő táblázatunkban a tervezésre vonatkozó összegeket hasonlítottuk össze, a szakhatósági díjak várható összegét külön soron szerepeltettük.

A most megrendelésre kerülő tervezési munkának elképzelhető, hogy lesz engedélyezési díj vonzata, ez azonban jelen pillanatban nem becsülhető, mivel a tervezett vízvezetési megoldás függvénye.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem hozzájárulásukat, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.-vel (2030 Érd, Fuvaros u. 114.) a vízrendezési terv elkészítésére a szerződést megkössem.

#### **Határozati javaslat**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívás eredményéről** szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Képviselő-testület megbízza Polgármestert, hogy MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.-vel (2030 Érd, Fuvaros u. 114.) az ajánlati felhívásnak megfelelő műszaki tartalommal

vízrendezési terv készítésére a szerződést megkösse bruttó 1.092.200,- Ft összegben. A tervezési munka fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) ÖR Dologi kiadásokon belül a Polgárvédelmi feladatok költségsorról a Felhalmozási feladatok költséghelyre előirányzat átcsoportosítással rendelkezésre áll.

2. Képviselő-testület köszöni minden ajánlatadónak a részvételt, és az ajánlatkészítésbe fektetett munkáját.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2016. október 28.

Aszód, 2016. október 14.

Melléklet:

1. Borítékbontási jegyzőkönyv
2. Ajánlatok kiértékelése
3. Kiértékelés melléklete

Látta:

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



  
Sztán István  
polgármester





**Aszód Város**  
Polgármesterétől



**Iktatószám:**

**Ügyintéző:** Szászi Tamás

**Tárgy:** Vízügyi terv elkészítése az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgyűjtőterületén kiértékelés

A „*Vízügyi terv elkészítése az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgyűjtőterületén*” tárgyú ajánlati felhívásra 3 db érvényes ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- Vilimi Út Bt.	798.000 Ft	+ 215.460 Ft ÁFA =	<b>1.013.460 Ft</b>
- MÉR Kft.	720.000 Ft	+ 194.400 Ft ÁFA =	<b>914.400 Ft</b>
- ÉR Kft.	860.000 Ft	+ 232.200 Ft ÁFA =	<b>1.092.200 Ft</b>

Az ajánlatok összefoglalását az 1. sz. melléklet tartalmazza. (Az ajánlatok nem tartalmazzák az engedélyezési és szakhatósági díjakat.)

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az **MÉR Kft.** nyújtotta be, amely összesen 720.000 Ft + 194.400 Ft ÁFA = **914.400 Ft**, azaz bruttó kilencszáztizennégyezer-négyezer forint árán vállalja a Vízügyi terv elkészítését.

A fentiek figyelembevételével, azt javaslom, hogy Vízügyi terv elkészítésére az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgyűjtőterületén Aszód Város Önkormányzat a **MÉR Kft.-vel** kössön szerződést.

Aszód, 2016. 10. 10.

*B. I. E.*



*István István*  
Sztán István  
polgármester

## BORÍTÉKBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült az Aszód Város Önkormányzata által kiírt „Vízrendezési terv elkészítése az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgyűjtőterületén” tárgyú ajánlati felhívásról.

**Helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal, 2170 Aszód Szabadság tér 9.  
Polgármesteri iroda

**Ideje:** 2016. október 7. 10 óra 30 perc

### Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint:

Sztán István polgármester

Dr. Bóta Julianna jegyző

Csáky Júlia osztályvezető

Szászi Tamás műszaki ügyintéző

Az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő 2016. október 7. (péntek) 10 óra 00 perckor járt le. Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat érkezett. Az ajánlatok felbontására véletlenszerű sorrendben kerül sor.

1./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **Vilimi Út Bt.**  
Ajánlattevő székhelye: 3102 Salgótarján, Petőfi út 80/B

- Bruttó ajánlati ár: **1.279.460 Ft**

2./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **MÉR Ipari Szolgáltató Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 2030 Érd, Fuváros u. 114.

- Ajánlati ár: **914.400 Ft**

3./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **ÉR Ipari Szolgáltató Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 1115 Budapest, Fraknó u. 14/A

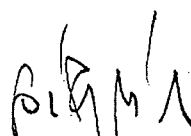
- Ajánlati ár: **1.092.200 Ft**

A Jelenlévők megállapítják, hogy több ajánlat nem érkezett.

A jegyzőkönyv lezárva: 2016. október 7. napján 10 óra 50 perckor.

Kmf.

Jegyzőkönyv hitelül:

  
Csáky Júlia  
osztályvezető





## Jelenléti ív

Készült: Aszódi Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri irodájában 2016. október 7-én 10:30 órakor

Tárgy: Vízrendezési terv elkészítése az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgyűjtőterületén beérkező kivitelezői ajánlatok borítékolt bontása



Jelen vannak:

Sztán István polgármester	Aszód Város Önkormányzat	<i>Sztán István</i>
Dr. Bóta Julianna jegyző	Aszódi Polgármesteri Hivatal	<i>Dr. Bóta Julianna</i>
Csáky Júlia osztályvezető	Aszódi Polgármesteri Hivatal	<i>Csáky Júlia</i>
Szászi Tamás ügyintéző	Aszódi Polgármesteri Hivatal	<i>Szászi Tamás</i>

**» Vizrendezési terv elkészítése az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgylőterületén »**

**Ajánlatok kiértékelése**

<b>Benyújtandó dokumentumok</b>	<b>Vilími Bt.</b>	<b>MÉR Kft.</b>	<b>ÉR Kft.</b>
Nyilatkozatot az ajánlati összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre	rendben	rendben	rendben
A vállalt legrövidebb átfutási időt	29 nap	60 nap	60 nap
Szakági tervező megnevezése, kamarai nyilvántartási száma	rendben	rendben	rendben
Ajánlattevő Magyar Kereskedelmi és Iparkamari regisztrációs számát referencia munkák megnevezése	rendben	rendben	rendben
végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban	rendben	rendben	rendben
egy évet meghaladó központi adó- illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékai nem rendelkeznek;	rendben	rendben	rendben

<b>Megnevezés</b>	<b>Vilími Bt. [Ft]</b>	<b>MÉR Kft. [Ft]</b>	<b>ÉR Kft. [Ft]</b>
A kért feladatok nettó ajánlati ára	798 000	720 000	860 000
Ajánlat ÁFA-ja	215 460	194 400	232 200
<b>A kért feladatok bruttó díja</b>	<b>1 013 460</b>	<b>914 400</b>	<b>1 092 200</b>
Engedélyezési és szakhatósági díjak (áfa mentes)	266 000	n.a.	n.a.



# Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

## Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat keretében megkötendő konzorciumi szerződés elfogadására

Aszód Város Önkormányzata a képviselő-testület döntése értelmében 2016. szeptember 9.-én, VEKOP-5.3.2-15-2016-00049 sorszámom benyújtotta a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságra a „Biztonságos kerékpározás lehetőségének megteremtése és P+R parkoló létesítése Aszódon” c. pályázatát.

A korábbi pályázatbenyújtási tapasztalatok miatt (a véghatáridő lejártá előtt bezárt a pályázati ablak) a pályázatot az elsők között nyújtottuk be. A szűkös határidő miatt a pályázat megvalósításában érintett szervezetekkel a konzorciumi szerződést nem kötöttük meg, csak a szerződés egyeztetését kezdtük el. A megkötött konzorciumi szerződést majd a pályázati hiánypótlás keretében nyújtjuk be. Ehhez viszont szükséges, hogy a szerződés aláírását képviselő-testületünk határozatban hagyja jóvá.

A pályázat megvalósításában érintettként részt vesz a Magyar Közút Nzrt., illetve a projektmenedzsment lebonyolításában a Pest Megyei Területfejlesztési Nkft. A konzorciumi szerződés szövegét mindkét jövőbeli partner jóváhagyta.

Fentiek alapján javaslom, hogy a konzorciumi szerződést Aszód Város Képviselő-testülete fogadja el, a szerződés pedig készítsük elő benyújtásra.

Melléklet: konzorciumi szerződés tervezet

### Határozati javaslat:

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete VEKOP-5.3.2-15-2016-00049 sorszámom benyújtott „Biztonságos kerékpározás lehetőségének megteremtése és P+R parkoló létesítése Aszódon” c. pályázathoz kapcsolódó, jelenelőterjesztéshez mellékletként csatolt konzorciumi szerződést elfogadja.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester  
Határidő: értelem szerint

Aszód, 2016. október 12.

Látta:

  
Dr. Bóta Julianna  
jegyző



  
Sztán István  
polgármester



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program keretében a **VEKOP-5.3.2-15** számú, **Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében** tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **Biztonságos kerékpározás lehetőségének megteremtése, és P+R parkoló létesítése Aszódon**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	Aszód Város Önkormányzata
Postacím:	2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Székhely:	2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	730435
Adószám:	15730435-2-13
Aláírásra jogosult képviselője:	Sztán István polgármester

<b>Szervezet neve:</b>	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Postacím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-909066
Adószám:	20314817-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Kuszák Miklós ügyvezető

Szervezet neve:	Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Postacím:	1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Székhely:	1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-10-046265
Adószám:	14605749-2-44
Aláíráásra jogosult képviselője:	Szilvai József Attila műszaki vezérigazgató-helyettes dr. Pere Attila EU beruházási osztályvezető

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Aszód Város Önkormányzatát** (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségeket vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

Tagok rögzítik, hogy jelen szerződést a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletében foglalt 3.8.2.5 pont alapján kötik, ez alapján felelősségük az általuk vállalt feladatra/feladatokra terjed ki.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29. § (1) bekezdése értelmében a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint a 33. § (1) bekezdés b) pontja és az országos közutak kezelésének szabályozásáról szóló 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet 1/A. § (1) bekezdése alapján az országos közutak kezelésére kijelölt szervezet, építtetőnek minősül a vele jogszabály alapján megkötött szerződés szerinti felújítási, karbantartási, illetve fejlesztési munkák tekintetében. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. pénzügyi forrással nem rendelkezik. Sem a tervezés, sem az engedélyezés, sem a területszerzés, sem pedig a pályázati önrészbe pénzt biztosítani nem tud.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

.....  
Sztán István  
polgármester

**Aszód Város Önkormányzata**

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....  
Kuszák Miklós  
ügyvezető

**Pest Megyei Területfejlesztési  
Nonprofit Kft.**

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Konzorciumi tag

.....  
Szilvai József Attila  
műszaki vezérigazgató-helyettes

**Magyar Közút Nonprofit Zrt.**

P.H.

Aláírás dátuma:

.....



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## **ELŐTERJESZTÉS** **Településrendezési Eszközök módosítása véleményezési szakaszának** **lezárásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 64/2016. (IV.21.) ÖKT sz. határozatában döntött a 119/2001. (V. 10.) ÖKT. határozattal elfogadott 163/2015. (XII.10.) ÖKT sz. határozattal módosított Településszerkezeti terve, valamint „Aszód Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről” szóló 14/2011. (V.10.) önkormányzati rendelete módosítási szándékáról.

Mindkét településrendezési dokumentum a Szabadság tér övezeti besorolását „Közpark”-ként határozza meg, „az országos településrendezési és építési követelményekről” szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 27. §-ának megfelelően. Ez a besorolás a nagyméretű parkok területe, városi köztér kialakítására nem alkalmas. A településrendezési eszközök módosításának célja: olyan szabályozási környezet meghatározása, melyben egy korszerű, részben burkolatokkal, részben zöld növényzettel fedett városi főtér megvalósítható.

Fenti döntésnek megfelelően a módosításhoz kapcsolódó tervek elkészítésére ajánlatokat kértünk be, és Képviselő-testület 99/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozatának megfelelően Völgyzugoly Műhely Kft-vel (2083 Solymár, Bimbó utca 20.) a tervezésre szerződést kötöttünk.

A tervek elkészültek, azokat *A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38 §-ának megfelelően partnerségi és államigazgatási véleményezésre bocsátottuk. A véleményezésre előírt határidő 2016.10.05-én lejárt, a vélemények összegzését előterjesztésem melléklete tartalmazza.

A Településrendezési Eszközök módosításának környezet vizsgálatát *az Egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szabályozza. A rendelet 3 §-a felhatalmazza a kidolgozásért felelős szervet arra, hogy a környezeti vizsgálat szükségességét megállapítsa. Véleményem szerint jelen módosításnál a vizsgálat elvégzése a várható módosítások környezetre gyakorolt elenyésző hatása miatt nem szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a mellékelt 1. Határozati javaslatnak megfelelően a Településrendezési eszközök módosításának környezet vizsgálatának szükségességéről dönteni szíveskedjenek. Kérem továbbá, hogy a 2. Határozati javaslatban foglaltak szerint a Településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakaszát lezárni szíveskedjenek.

✓

## **1. Határozati javaslat**

Aszód város Önkormányzatának képviselő-testülete a város településrendezési eszközeinek módosításáról döntött 64/2016. (IV.21.) ÖKT sz. határozatában.

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településrendezési eszközök – teljes eljárásban történő - módosításával kapcsolatban a folyamatban lévő eljárással kapcsolatban elhatározza, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott környezeti vizsgálat elkészítését – a várható módosítások környezetre gyakorolt elenyésző hatása miatt a Korm. rendelet 3. § a által adott felhatalmazás alapján - Aszód településrendezési eszközeinek (Helyi Építési szabályzat és szabályozási terv) módosítása miatt nem igényli.

A településrendezési eszközök módosítása során a helyben szokásos módon biztosítja az Önkormányzat a településrendezési eszközök dokumentációjának megtekintését.

A környezeti vizsgálat az alábbi szempontok következtében nem tekinthető jelentősnek:

- A tervezési terület – Szabadság tér - továbbra is zöldterületként kerül szabályozásra, Z-FK-1 jelű, elsődlegesen burkolt, gyalogos fásított köztér övezetként;
- A tervezési területen nincsenek környezeti problémák, a településrendezési eszközök módosítása nem befolyásol más jogszabályt vagy programot, nem jelentős a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából;
- Várható környezeti hatásokkal nem számol a terv, így a meglévő környezeti elemekben és rendszerekben a településrendezési eszközökben nem következik be változás;
- A tervezési területet nem érint hazai, közösségi vagy más nemzetközi védettségű területet;
- A területen környezetvédelmi határértéket elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség nincsen;
- A terület hasznosítása, használata nem tekinthető intenzívnek.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: folyamatos

## 2. Határozati javaslat

Aszód város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településrendezési eszközök – teljes eljárásban történő – módosításával kapcsolatban elhatározza az alábbiakat:

1. a partnerségi egyeztetés lezárásáról szóló döntésnek megfelelően a partnerségi egyeztetést lezárja, miután a véleményezés során a tervezettel kapcsolatban a Partnerektől nem érkezett észrevétel;
2. a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakaszát lezárja a mellékletben – „Aszód város településrendezési eszközök módosítása Véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási, partnerségi véleményekre és észrevételekre adott válaszok” – megismert vélemények és arra adott válaszok alapján. Eltérő véleményezők összehívására nem került sor, mivel a véleményezési szakaszban beérkezett vélemények átvezetésre kerültek, így a tervezetre vonatkozó eltérő vélemény nem maradt;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a jelen döntéssel összhangban átdolgozott településrendezési eszközök tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett minden egyéb dokumentum egy példányát, továbbá azok másolati példányát elektronikus adathordozón küldje meg végső szakmai véleményezésre az állami főépítési hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal részére a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.Ú) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése alapján.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
Határidő: 2016. november 03.

Aszód, 2016. október 12.

Melléklet:

1. Véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási, partnerségi véleményekre és észrevételekre adott válaszok
2. Módosított Szabályozási terv

Látta:

dr. Bóta Julianna  
jegyző



Sztán István  
polgármester



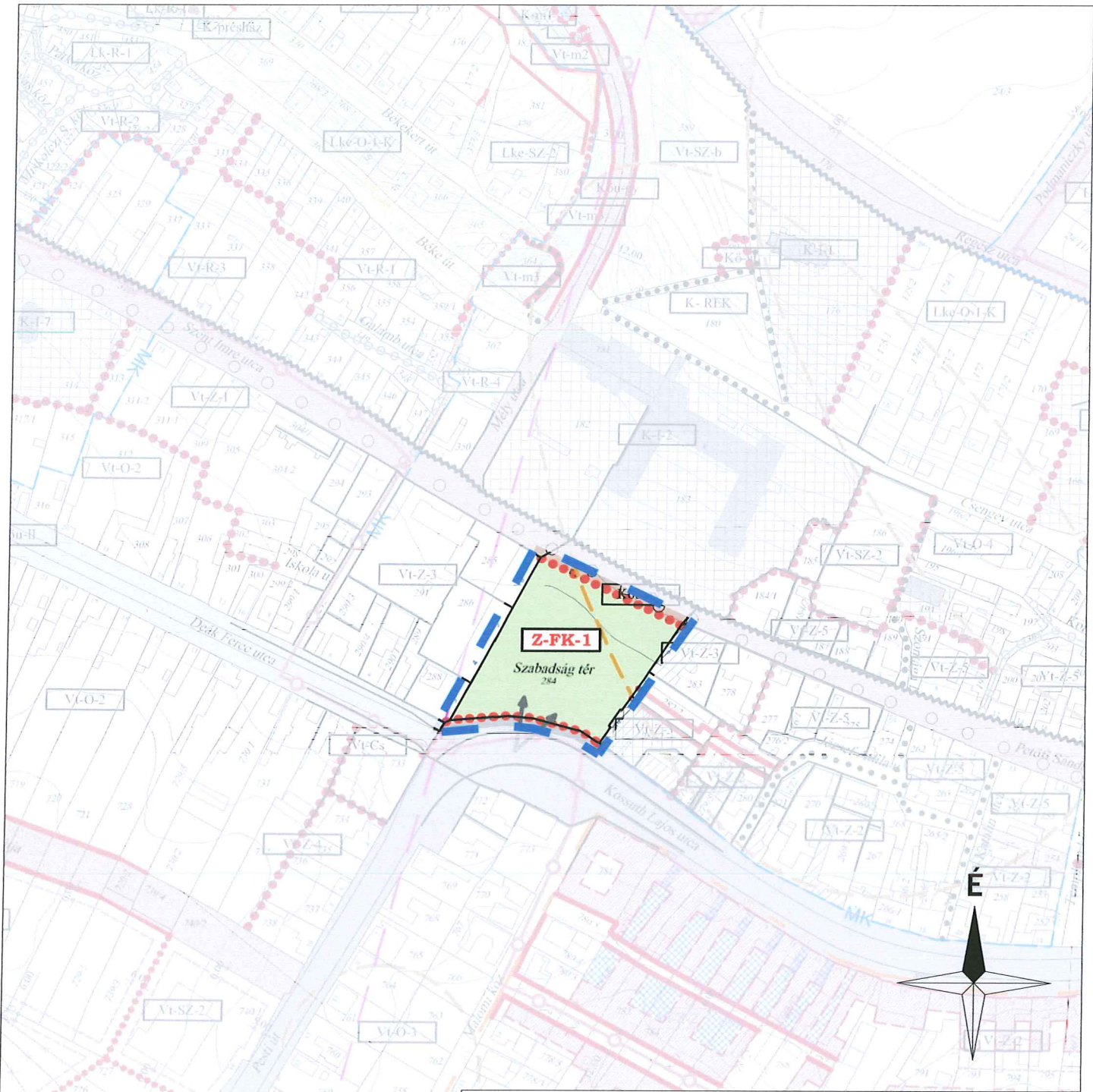
## Aszód város településrendezési eszközök módosítása

Véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási, partnerségi véleményekre és észrevételekre adott válaszok

Ssz.	Intézmény	Eljrz. szerinti megnevezés	Az előzetes szakaszban lemondott a véleményezé sről vagy nem válaszolt	Nem tesz észrevételt, nem emel kifogást	Nem emel kifogást, észrevételt tesz, választ igényel	Kifogást emel, választ igényel
<b>ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK</b>						
1.	Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály	állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			X	
2.	Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal	X			
3.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság	nemzeti park igazgatóság	X			
4.	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály Területi Vízügyi és Vízvédelmi Hatóság	területi vízvédelmi hatóság (illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság)		X		
5.	Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	fővárosi és megyei katasztrófavédelmi igazgatóság		X		
6.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztiorvosi Hivatal	természetes gyógtényezők, gyógyhelyek természeti adottságainak védelme;	X			
7.	Országos Vízügyi Főigazgatóság	a vizek védelmével, illetve kártételeinek elhárításával összefüggő alapvető szempontok teljesülése, a környezet- és természetvédelmi követelményekre figyelemmel;	X			
8.	Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság	a vizek védelmével, illetve kártételeinek elhárításával összefüggő alapvető szempontok teljesülése, a környezet- és természetvédelmi követelményekre figyelemmel;		X		
9.	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály	népegészségügyi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	X			
10.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala	Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala	X			
11.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala	X			
12.	Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási	X			

Ssz.	Intézmény	Eljrz. szerinti megnevezés	Az előzetes szakaszban lemondott a véleményezé sről vagy nem választolt	Nem tesz észrevételt, nem emel kifogást	Nem emel kifogást, észrevételt tesz, választ igényel	Kifogást emel, választ igényel
		Központ				
13.	Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala Örökségvédelmi Osztály	Fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala		X		
14.	Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály	ingatlanügyi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal		X		
15.	Pest Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály	erdészeti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal		X		
16.	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője	X			
17.	Pest Megyei Rendőr- főkapitányság, Gödöllői Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály Pest Megyei Rendőr- Főkapitányság Gazdasági Igazgatóság	fővárosi és megyei rendőr- főkapitányság	X			
18.	Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály	bányafelügyeleti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal	X			
19.	Nemzeti Média - és Hírközlési Hatóság Hivatal	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala		X		
20.	Országos Tisztifőorvosi Hivatal	természetes gyógytényezők, gyógyhelyek természeti adottságainak védelme;	X			
21.	Magyar Közút nonprofit Kft.		X			
22.	Közlekedésfejlesztési, Koordinációs Központ				X	
23.	Nemzeti Infrastruktúra fejlesztő Zrt.			X		
<b>EGYÉB PARTNEREK</b>						
29.	Aszód Ifjúságért Alapítvány		X			
30.	Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium Baráti Egyesülete		X			
31.	Aszód Futball Club		X			
32.	Római Katolikus Egyházközség		X			
33.	Aszód Ifjúságért Alapítvány		X			

Ssz.	A véleményezési szakaszban beérkezett választ igénylő észrevétel	Véleményekre és észrevételekre adott válaszok, változtatási javaslatok
1.	<p><b>Pest Megyei Kormányhivatal</b>  <b>Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály</b>  <b>Építésügyi Osztály</b></p> <p>A szabályozási tervlap tervezési területen kívüli részét javasoljuk olyan módon ábrázolni, hogy a kettős szabályozás lehetőségét elkerüljük (más tőrussal ábrázolni e területet, vagy csak az alaptérkép elemeit feltüntetve). Továbbá szükséges ezen önálló tervlapon is feltüntetni a jelmagyarazatot.</p>	<p>Az észrevételt köszönjük, a szabályozási tervlap az észrevétel alapján javításra kerül.</p>
22.	<p><b>Közlekedésfejlesztési, Koordinációs Központ</b></p> <p>A benyújtott anyag 25. oldalán az 5.1. "Közúti hálózati kapcsolatok" pontban az érintettségre vonatkozóan hiányzik a 2109 jelű Balassagyarmat-Ászód összekötő útra vonatkozó hivatkozás.</p>	<p>Az észrevételt köszönjük, az alátámasztó munkarészek hivatkozott fejezete az észrevétel alapján javításra kerül.</p>



**Jelmagyarázat**

	A módosítás területi hatálya
<b>kötelező szabályozási elemek</b>	
<b>vonalas és egyéb szabályozási elemek</b>	
	Övezethatár
	Építési övezeti, övezeti jel
	Kilátás és látványrédelem
<b>területi szabályozási elemek</b>	
	Közüli övezeti terület (főutak területe)
	Z... övezetek területei (zöldterületek)

Épített környezet és művelési értékek védelme:



**VÖLGYZUGOLY Területfejlesztő és Tervező Műhely Kft.**  
2083 Solymár, Bimbó u. 20. Tel.: 20/913-85-75, 70/938-32-23

<b>Településtervezés</b>	Ferik Tünde, vezető településrendező tervező (TT/1 13-1259) Oláh Péter Ciprián, okl. településmérnök
<b>Tájrendezés, zöldfelület környezetvédelem</b>	Kéthelyi Márton, okl. tájépítésmérnök (TK 01-5282)

**ASZÓD**  
**TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA**  
**SZABÁLYOZÁSI TERV (SZT/m 2016.)**  
**MUNKAKÖZI ANYAG**  
**M = 1 : 4 000**

# Aszod Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér

Telefon: 28/ 500-666fax: 28/400-575 E-mail:aszod.titkarsag@aszod.huWeb:www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető  
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

## ELŐTERJESZTÉS

### Kun Mária Magdolna, 2170 Aszód, Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos lakhatásának ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 149/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozatában döntött Kun Mária Magdolna kérelméről. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a lakó fennálló lakbérhátralék (474.680 Ft 2016. július 31-i) miatti kilakoltatásáról, szeptember 30.-ai hatállyal.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött az üres szociális bérlakás állomány megvizsgálásáról, aminek eredményeképpen Kun Mária Magdolna részére felajánlásra került a 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 4. Fsz.4. szám alatti lakás, melyet az írásbeli nyilatkozata alapján a bérlő elfogadott. (1. melléklet)

Szóban arról tájékoztattuk őket, hogy a lakást határozott időre kaphatják meg, ezalatt a lakáshelyzetüket önerőből rendezniük kell.

Ennek megfelelően előkészítettük a bérleti szerződés tervezetét, mely alapján 2017. május 31-ig javasoljuk bérbe adni a Kossuth u. 4. fsz. 4. szám alatti lakást. Javaslom, hogy képviselő-testület járuljon hozzá, hogy 2016. november 5-ig az Aszód Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakásban maradjanak, a felmondás hatálya ezzel a nappal kezdődjön 2016. szeptember 30-a helyett.

Mivel a megtekintéskor szóban vállalták a lakás költözhetővé tételét saját költségen, ehhez a képviselő-testület, mint tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni, és dönteni szíveskedjenek.

#### Határozati javaslat

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kun Mária Magdolna - a tett nyilatkozata alapján - november 5-ig a 2170 Aszód, Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakásban maradhat.
2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. július 31-i fennálló 474.680Ft és az azóta keletkezett lakbérhátralék megfizetésére a bérlőt továbbra is kötelezi.
3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kun Mária Magdolna november 5-ei határnappal birtokba veheti a részére felajánlott és írásbeli nyilatkozattal elfogadott 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 4. Fsz.4. szám alatti alacsonyabb komfortfokozatú és lakbérű társasházi bérlakást.
4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kun Mária Magdolnával kötött lakásbérleti szerződés időtartama határozott idejű legyen, mely

időtartalmat 2016. november 2. - 2017.május 31-ig állapította meg. Aszód Város Önkormányzat a bérleményt Kun Mária Magdolna által megtekintett, megismert állapotban bocsátja rendelkezésére. Kun Mária Magdolna a lakásban ingóságokat helyezhet el az ingatlan állagának sérelme nélkül. Kun Mária Magdolna a lakásban jogosult a bérlemény szerkezeti sérelme nélkül a saját költségére és kockázatára átalakításokat, korszerűsítéseket végrehajtani, amelyek elvégzéséhez előzetes egyeztetés alapján Aszód Város Önkormányzat hozzájárul. A felmerült költségek tekintetében a lakbérbe való beszámításhoz nem járul hozzá a Képviselő- testület.

A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén Kun Mária Magdolna az átalakítások, korszerűsítések eredményeként létrejött, állagsérelem nélkül el nem távolítható beruházásait köteles hátrahagyni, azok értékének megtérítését Aszód Város Önkormányzattól nem követelheti.

5. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2016. október 13.

Látta:

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző  
4



  
Sztán István  
polgármester



Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 20. <u>16</u> év ..... <u>10</u> hó ..... <u>10</u> nap		
<u>1892 - 10 / 2016</u> ..... szám		
Előirat:	Érk. sorsz.:	Előadó: <u>KGue!</u>

## Nyilatkozat

Alulírott Kun Mária Magdolna és Kun Gyula a mai napon megtekintettük, az Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 4. sz. alatti fsz. 4. számú lakást.

A helyszínen megtekintése alapján a felkínált bérlakásra:

\*igényt tartunk

\*NEM tartunk igényt

Aszód, 2016.10.04.

Kun Mária Magdolna

Kun Mária Magdolna

Kun Gyula

Kun Gyula

*A lakást elhagyjuk és november 5-én a  
Kossuth Lajos utcai lakást elhagyjuk.*

*Kun Mária Magdolna*

## Nyilatkozat

Alulírott Kun Mária Magdolna és Kun Gyula a mai napon megtekintettük, az Aszód Város Önkormányzat tulajdonában lévő 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 5. sz. alatti fsz. 4.számú lakást.

A helyszín megtekintése alapján a felkínált bérlakásra:

\*igényt tartunk

\*NEM tartunk igényt

Aszód, 2016.09.29.

*Kun Mária Magdolna*

Kun Mária Magdolna

*Kun Gyula*

Kun Gyula

*It Kossuth Lajos utca 4-ben tulajdonunk egy másik lakást ami a részünkre elfogadható lenne. Ebben kérjük a Polgármester úr segítségét*

<b>Aszódi Polgármesteri Hivatal</b>		
Iktatva: 20. <u>16</u> év ..... <u>10</u> hó <u>10</u> nap		
<u>1892-11/2016</u> szám		
Előirat:	Érk. sorsz.:	Előadó:
		<i>KGm</i>

*Értvelem: K. Mária*

\* Megfelelő rész aláhúzandó

# Aszód Város Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

**Telefon:** 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

**Web:** [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)

\_\_\_\_\_2016.

Előkészítésben közreműködött: Oprável Beatrix  
szervezési ügyintéző

## J e l e n t é s

### **a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

**137/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** az Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételére és az elkészült tervek jóváhagyásáról a DAKÖV Kft. részére megküldésre került.

**138/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** alapján a Váci Szakképzési Centrummal gyermekékeztetési közfeladat ellátására a megállapodás megkötése megtörtént.

**12/2016.(IX.23.), 13/2016.(IX.23.), 14/2016.(IX.23.)ÖR,** A Nemzeti Jogszabálytárba ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre került.

**140/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** alapján az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlanra az adás-vételi szerződés megkötése az IMS és IM INVEST Kft.-vel megtörtént.

**141/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** alapján az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan adás-vételi szerződése a Sentinelle Autó-Ház Kft.-vel megtörtént.

**142/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** alapján az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra a bérleti szerződés megkötése Hajdú Ferencsel és Faragó Orsolyával megkötésre került.

**144 és 145/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozatok** alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához történő Csatlakozási Nyilatkozat megküldése megtörtént, a pályázati felhívás az Aszódi Tükörbe valamint Aszód város honlapján közzétételre került. Továbbá a pályázati felhívás az érintett gimnáziumoknak is átadásra került.

**146/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** alapján a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodás előkészítése megtörtént melynek elfogadására a 2016. október 20-ai Képviselő-testületi ülésen kerül sor.

**147/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** alapján a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásra érkezett pályázatok kiértékelése megtörtént, a döntést a Képviselő-testület a 2016. október 20-ai Képviselő-testületi ülésen hozza meg.

**Z.Ü.**

**149/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat** alapján Kun Mária Magdolna (Aszód Falujárók útja 30. II/12. szám alatti lakos) az Önkormányzat felajánlását nem fogadta el, újabb kérelmet nyújtott be, melyet a Képviselő-testület a 2016. október 20-ai Képviselő-testületi ülésen tárgyal.

**Határozati javaslat:**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2016. szeptember 22-én** hozott **137.,138.,140.,141.,142.,144.,145.,146.,147., Z.Ü. 149.** számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. október 20.

Felelős: város jegyzője

Aszód, 2016. október 13.



Sztán István  
Polgármester

Látta:



dr. Bóta Julianna  
jegyző






**LAKOSSÁGI HIBABEJELENTŐ**

Kérjük, írja meg észrevételeit, és mihamarabb igyekezzünk megoldást találni.

**TÖVÉBB**
**Ön egyetért az új sportcsarnok felújítási tervével?**

- Igen  
 Nem

**SZAVAZOK**
**KÖVETKEZŐ ESEMÉNY**

Felolvasóest  
 2016. június 23.

**LOREM IPSUM**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Kép/cím elnevezése

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod. Duis aute irure dolor in reprehenderit in

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora

**WEBKAMERA**

**IDŐJÁRÁS**

2016. szeptember 15. szerda		15 °C
2016. szeptember 16. csütörtök		17 °C
2016. szeptember 17. péntek		13 °C

[Letölthető dokumentum 1A](#)
[letöltés](#)
[Letölthető dokumentum 1B](#)
[letöltés](#)
**Impresszum**

Alapvetően az a cél, hogy a honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról. A honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról.

A honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról. A honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról.

**Jogi nyilatkozat**

A honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról. A honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról.

A honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról. A honlapunkon megismerjék a városunkról, és a városunkon keresztül megismerjék a városunkról.

**Site map**

- 1. Városi önkormányzat
- 2. Polgármesteri Hivatal
- 3. Községi önkormányzatok
- 4. Községi önkormányzatok
- 5. Községi önkormányzatok
- 6. Községi önkormányzatok
- 7. Községi önkormányzatok
- 8. Községi önkormányzatok
- 9. Községi önkormányzatok
- 10. Községi önkormányzatok
- 11. Községi önkormányzatok
- 12. Községi önkormányzatok
- 13. Községi önkormányzatok
- 14. Községi önkormányzatok
- 15. Községi önkormányzatok
- 16. Községi önkormányzatok
- 17. Községi önkormányzatok
- 18. Községi önkormányzatok
- 19. Községi önkormányzatok
- 20. Községi önkormányzatok
- 21. Községi önkormányzatok
- 22. Községi önkormányzatok
- 23. Községi önkormányzatok
- 24. Községi önkormányzatok
- 25. Községi önkormányzatok
- 26. Községi önkormányzatok
- 27. Községi önkormányzatok
- 28. Községi önkormányzatok
- 29. Községi önkormányzatok
- 30. Községi önkormányzatok
- 31. Községi önkormányzatok
- 32. Községi önkormányzatok
- 33. Községi önkormányzatok
- 34. Községi önkormányzatok
- 35. Községi önkormányzatok
- 36. Községi önkormányzatok
- 37. Községi önkormányzatok
- 38. Községi önkormányzatok
- 39. Községi önkormányzatok
- 40. Községi önkormányzatok
- 41. Községi önkormányzatok
- 42. Községi önkormányzatok
- 43. Községi önkormányzatok
- 44. Községi önkormányzatok
- 45. Községi önkormányzatok
- 46. Községi önkormányzatok
- 47. Községi önkormányzatok
- 48. Községi önkormányzatok
- 49. Községi önkormányzatok
- 50. Községi önkormányzatok
- 51. Községi önkormányzatok
- 52. Községi önkormányzatok
- 53. Községi önkormányzatok
- 54. Községi önkormányzatok
- 55. Községi önkormányzatok
- 56. Községi önkormányzatok
- 57. Községi önkormányzatok
- 58. Községi önkormányzatok
- 59. Községi önkormányzatok
- 60. Községi önkormányzatok
- 61. Községi önkormányzatok
- 62. Községi önkormányzatok
- 63. Községi önkormányzatok
- 64. Községi önkormányzatok
- 65. Községi önkormányzatok
- 66. Községi önkormányzatok
- 67. Községi önkormányzatok
- 68. Községi önkormányzatok
- 69. Községi önkormányzatok
- 70. Községi önkormányzatok
- 71. Községi önkormányzatok
- 72. Községi önkormányzatok
- 73. Községi önkormányzatok
- 74. Községi önkormányzatok
- 75. Községi önkormányzatok
- 76. Községi önkormányzatok
- 77. Községi önkormányzatok
- 78. Községi önkormányzatok
- 79. Községi önkormányzatok
- 80. Községi önkormányzatok
- 81. Községi önkormányzatok
- 82. Községi önkormányzatok
- 83. Községi önkormányzatok
- 84. Községi önkormányzatok
- 85. Községi önkormányzatok
- 86. Községi önkormányzatok
- 87. Községi önkormányzatok
- 88. Községi önkormányzatok
- 89. Községi önkormányzatok
- 90. Községi önkormányzatok
- 91. Községi önkormányzatok
- 92. Községi önkormányzatok
- 93. Községi önkormányzatok
- 94. Községi önkormányzatok
- 95. Községi önkormányzatok
- 96. Községi önkormányzatok
- 97. Községi önkormányzatok
- 98. Községi önkormányzatok
- 99. Községi önkormányzatok
- 100. Községi önkormányzatok

