



**ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
a  
**2016. MÁJUS 31-i**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL**

<b>TARTALOM</b>	<b>HAT. SZ.</b>	<b>OLDALSZÁM</b>
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedőjének és Éjjeli Menedékhely beszámolója a 2015-ös évről	---	---
Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményi átszervezéséről	86	377
Előterjesztés a Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években	87	379
Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására	88	379-403
Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására	89	403-420
Aszód Városi Kulturális Központ beszámolója a 2014- 2015-ös évről	90	420-432
Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosítására	10/2016.(VI.1.) ÖR	433-442
Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről	91	443
Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról	92	444

<b>Előterjesztés az Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszertár” társasház alapításáról</b>	<b>93</b>	<b>445</b>
<b>Előterjesztés az Aszód belterület 1150/32 hrsz.-ú lakóépület, udvar és a 1150/6 hrsz.-ú lakóház, udvar társasház alapításáról</b>	<b>94</b>	<b>446-450</b>
	<b>95</b>	<b>450-455</b>
<b>Előterjesztés az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában</b>	<b>96</b>	<b>458</b>
<b>Előterjesztés az Aszód, belterület 645. hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról</b>	<b>97</b>	<b>459</b>
<b>Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában</b>	<b>98</b>	<b>461-474</b>
<b>Előterjesztés a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról</b>	<b>99</b>	<b>475</b>
<b>Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról</b>	<b>100</b>	<b>476</b>
<b>Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos tervezői ajánlatokról</b>	<b>101</b>	<b>476-477</b>
<b>Előterjesztés 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról</b>	<b>102</b>	<b>478</b>
<b>Előterjesztés a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) ÖKT számú határozatok visszavonására</b>	<b>103</b>	<b>479</b>
<b>Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról</b>	<b>104</b>	<b>480</b>
<b>Tájékoztató az „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről</b>	<b>105</b>	<b>481</b>
<b>Előterjesztés a Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)</b>	<b>106</b>	<b>482</b>
<b>Előterjesztés a 2016. május 25-i viharkárok rendezésére</b>	<b>107</b>	<b>483-484</b>
<b>Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési feladataira beérkezett ajánlatokról</b>	<b>108</b>	<b>485</b>
<b>Előterjesztés a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról</b>	<b>109</b>	<b>485-486</b>
<b>Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről</b>	<b>110</b>	<b>486</b>
<b>„Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című (VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú) felhívásról</b>	<b>111</b>	<b>487</b>

# JEGYZŐKÖNYV

**KÉSZÜLT:** 2016. MÁJUS 31-i 14:00 órakor kezdődő  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN**  
**AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN**

## **JELLEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT:**

Sztán István polgármester, Kovács Tamás alpolgármester, Buzás János, Kerényi Norman, Koncz István, Rigó Lászlóné, Rizsák Krisztián, Urbán László képviselők, dr. Bóta Julianna Jegyző, dr. Ballagó Katalin a Jegyzői Osztály vezetője, Uti Csabáné a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, Csáky Júlia a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetője, Berényiné Baranyi Márta Aranykapu Bölcsőde vezetője, Nyíriné Gazdik Andrea Aszódi Napsugár Óvoda vezetője, Odler Zsolt Aszód Városi Kulturális Központ vezetője, Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

### **Sztán István**

Köszönti a mai képviselő-testületi ülésen megjelent intézményvezetőket, képviselőket, kollégákat és Aszód város lakosságát, akik a Galga TV-n keresztül követik nyomon a Képviselő-testület munkáját.

A testületi ülés megkezdése előtt nyilvánosan is megköszöni a 2016. május 21-én megrendezett I. Generációk Napja lebonyolításához nyújtott segítséget a támogatóknak, a más településekről érkezőknek, az aszódi csapatoknak és Aszód lakosságának, és nem utolsósorban a segítőinek. Örömmel fogadta Pest Megye Közgyűlésének elnökét a rendezvényen, aki megtisztelte a rendezvényt jelenlétével. Szavaival élve „...ez a rendezvény reprezentálja az összefogást, együttműködést, az eggyé tartozást Pest megye egyik szegletében, nevezetesen a Galga völgyében...” Kiemelte, hogy a Galga-mente fővárosa Aszód új kezdeményezése pártpolitikai hovatartozás nélkül, már aki így gondolja-összehozott az új rendezvényre közel 4.000 főt, melyen minden generáció képviselte magát. Még egyszer köszöni mindenkinek a segítségét.

Visszatér a mai ülés menetére.

Megállapítja, hogy a mai ülésen jelenlévő képviselők létszáma 8 fő.

A testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A mai ülésre, a kiküldött meghívó alapján az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra;

### **1. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedőjének és Éjjeli Menedékhely beszámolója a 2015-ös évről**

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

### **2. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményi átszervezéséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

### **3. Előterjesztés a Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**4. Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására**

Előterjesztő: Bölcsődevezető

Előadó: Bölcsődevezető

**5. Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**6. Aszód Városi Kulturális Központ beszámolója a 2014. 2015-ös évről**

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

**7. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosítására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**8. Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**9. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**10. Előterjesztés az Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszertár” társasház alapításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**11. Előterjesztés az Aszód belterület 1150/32 hrsz.-ú lakóépület, udvar és a 1150/6 hrsz.-ú lakóház, udvar társasház alapításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**12. Előterjesztés az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**13. Előterjesztés az Aszód, belterület 645. hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**14. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**15. Előterjesztés a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**16. Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**17. Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos tervezői ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**18. Előterjesztés 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**19. Előterjesztés a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatok visszavonására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**20. Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**21. Tájékoztató a „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**22. Előterjesztés a Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)**

/az írásos anyag később kerül megküldésre/

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**23. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Egyebek**

**Sztán István**

Hivatkozással Aszód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(II.6.) önkormányzati rendelet 21. §(1) és (4) bekezdésére, mely szerint egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak így a polgármester is írásban sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő, hogy a napirendet a Képviselő-testület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel.

Sürgősségi indítványként kéri napirendre venni az alábbiakat:

**23. napirendi pontként: Előterjesztés a 2016. május 25-i viharkárok rendezésére**

**24. napirendi pontként: Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési feladataira beérkezett ajánlatokról**

**25. napirendi pontként: Előterjesztése KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról**

A (3) bekezdés szerint a sürgősségi előterjesztés a Képviselő-testületi ülésen is kiosztható.

Az SZMSZ 21. § (6) bekezdésre hivatkozással javasolja, hogy az ügyet a Képviselő-testület vonja magához bizottsági tárgyalás nélkül. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az SZMSZ 32. § (1) bekezdése szerint, ha az ülés napirendjére a 21. § szerinti sürgősségi előterjesztés érkezik, úgy elsőként ennek napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.

Kérdezi, a Képviselő-testületet elfogadja-e a sürgősséggel benyújtott indítványok megtárgyalását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Miután Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján további beadvány nem érkezett, kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai nyílt ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

**1. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedőjének és Éjjeli Menedékhely beszámolója a 2015-ös évről**

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

**2. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményi átszervezéséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**3. Előterjesztés a Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**4. Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására**

Előterjesztő: Bölcsődevezető

Előadó: Bölcsődevezető

**5. Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**6. Aszód Városi Kulturális Központ beszámolója a 2014. 2015-ös évről**

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

**7. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosítására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**8. Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**9. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**10. Előterjesztés az Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszertár” társasház alapításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**11. Előterjesztés az Aszód belterület 1150/32 hrsz.-ú lakóépület, udvar és a 1150/6 hrsz.-ú lakóház, udvar társasház alapításáról**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**12. Előterjesztés az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**13. Előterjesztés az Aszód, belterület 645. hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**14. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**15. Előterjesztés a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**16. Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**17. Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos tervezői ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**18. Előterjesztés 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**19. Előterjesztés a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatok visszavonására**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**20. Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**21. Tájékoztató a „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről**

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**22. Előterjesztés a Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)**

*/az írásos anyag később kerül megküldésre/*

Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**23. Előterjesztés a 2016. május 25-i viharok rendezésére**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**24. Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési feladataira beérkezett ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**25. Előterjesztés KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**26. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Egyebek**

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

\*\*\*

**1 napirendi pont: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedőjének és Éjjeli Menedékhely beszámolója a 2015-ös évről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság jelenlévő tagjai a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedőjének és Éjjeli Menedékhely beszámolóját tudomásul vételre javasolják a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet tudomásul veszi-e a beszámolót.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül tudomásul veszi.

\*\*\*

2. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményi átszervezéséről  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztést.

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság szintén elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést a bizottságok javaslata alapján.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

**86/2016.(V.26.) ÖKT sz. határozat Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményi átszervezéséről**

Aszód Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában biztosított jogkörében eljárva az Aszódi Napsugár Óvodát átszervezi és a Szivárvány Tagóvoda csoportjainak számát 2016. augusztus 1. napjától egy csoporttal csökkenti, így négy helyett három csoportban határozza meg. Ezzel összefüggésben az intézmény dolgozói létszámát 2 óvodapedagógus, 1 dajka létszámmal csökkenti.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy amennyiben szükséges az Aszódi Napsugár Óvoda Alapító Okiratának módosítását készítse elő.

Felkéri továbbá az Intézményvezetőt, hogy az átszervezéshez kapcsolódó szükséges munkáltatói intézkedéseket készítse elő, hajtsa végre.

Felelős: Sztán István polgármester Dr. Bóta Julianna jegyző Nyíriné Gazdik Andrea intézményvezető

Határidő: azonnal

\*\*\*

3. napirendi pont: Előterjesztés a Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottsága Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

### **Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, és az elkövetkezendő éveket érintő fejlesztési lehetőségekről szóló előterjesztést az alábbi kiegészítéssel javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Az intézményvezető bővítsse ki az előterjesztésben leadott anyagot. A kiegészítés tartalmazza a jelenlegi alkalmazottak létszámát, az óvodapedagógusok számát, a belátható időn belül nyugdíjba készülők számát, mennyien tanulnak tovább, mennyien vannak GYES-en, GYED-en. Tájékoztatást kér arról, hogy mik az Óvoda tervei az elkövetkezendő két-három év fejlesztési lehetőségeiről. Hogyan tudná az Óvodát versenyképessé, más települések számára vonzóvá tenni.

### **Sztán István**

Elmondja, hogy a bizottságok által kért adatokat az üléseket követően az óvodavezető a polgármesternek benyújtotta, melyet ismertet a Képviselő-testülettel.

#### **1. Személyi feltételek alakulása:**

Jelenleg az intézmény alkalmazotti állománya az alábbiak szerint alakul:

Tartós távollét:

#### **• fizetés nélküli szabadság:**

- 1 fő pedagógiai asszisztens (2016.10.01-ig) közeli hozzátartozó ápolása jogcímen
- 1 fő óvodapedagógus: GYED (2016.08.31-ig) Várhatóan munkába áll 2016.09.01-én
- 1 fő pedagógiai asszisztens (GYED)

Nyugdíjazását kérelmezte:

- 2 fő óvodapedagógus, illetve
- 1 fő dajka jelenleg felmentési idejét tölti, jogviszonya 2016.09. 30. napon szűnik meg

Az elkövetkezendő évekre vonatkozóan nincs tudomásom arról, hogy további nyugdíj miatti jogviszony megszűnések várhatóak lennének.

Pedagógusok:

Minden óvodapedagógus rendelkezik munkaköréhez szükséges szakképzettséggel.

A pedagógus előmeneteli rendszer szerint:

Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
16 fő	2 fő	1 fő

Azt kérte az intézmény vezetőjétől, hogy a 2 fő óvodapedagógus, akik nyugdíjazásuk előtti felmentési idejüket töltik, mely 8 hónap/fő, (a felével a munkáltató rendelkezik) felváltatósítsák le a rendelkezésükre álló felmentési időt.

Az óvoda fejlesztési céljairól ,személyi- és tárgyi feltételeiről szóló előterjesztés június 30-ai testületi ülésre kéri beterjeszteni a Képviselő-testület elé.

### **Nyíriné Gazdik Andrea**

Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, Polgármester úr ismertette a Képviselő-testülettel az Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségekről szóló előterjesztéshez benyújtott kiegészítő információkat. Amennyiben további részletkérdések merülnének fel, a válasznak, -miután konkrét személyeket érint- zárt ülés kertében tud eleget tenni.

### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, vélemény az előterjesztés és az elhangzottak kapcsán. Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel az intézményvezető által benyújtott kiegészítésre is.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**87/2016.(V.26.) ÖKT sz. határozata Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az intézményvezető beszámolóját, kéri annak részletesebb kidolgozását. A kiegészítés tartalmazza a jelenlegi alkalmazottak létszámát, az óvodapedagógusok számát, a belátható időn belül nyugdíjba készülők számát, mennyien tanulnak tovább, mennyien vannak GYES-en, GYED-en.

A Képviselő-testület tájékoztatást kér arról, hogy mik az Óvoda fejlesztési tervei, szakmai téren, személyi és tárgyi feltételekben, a fejlesztések időbeli meghatározásával.

Felelős: Nyíriné Gazdik Andrea intézményvezető

Határidő: 2016. június 30.

\*\*\*

4. napirendi pont: Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására  
Előterjesztő: Bölcsődevezető  
Előadó: Bölcsődevezető

**Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság jelenlévő tagjai az előterjesztést megtárgyalták és elfogadásra javasolják.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programját.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**88/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében megtárgyalta az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1) A Képviselő-testület az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programját 2015-2020 év közötti ciklusra jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A 158/2015.(XII.10.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott Szakmai Program jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti.

2) A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a jóváhagyott bölcsődei Szakmai Programot hirdesse ki a helyben szokásos módon, továbbá hozza nyilvánosságra az önkormányzat honlapján.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

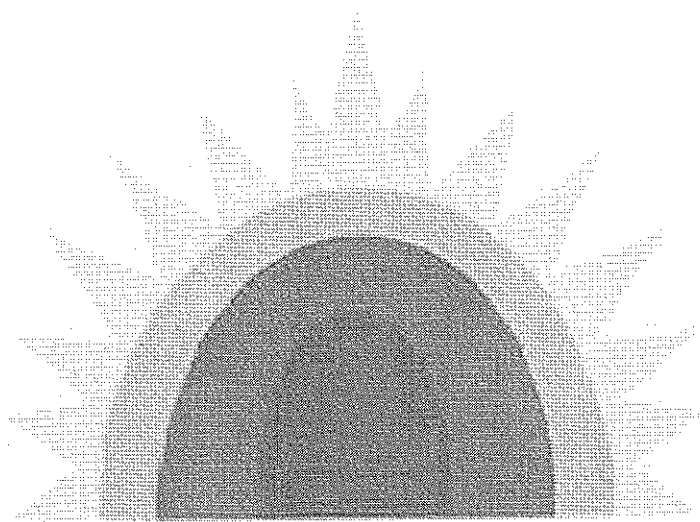
\*\*\*

ASZÓD VÁROS ARANYKAPU

BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2016.



ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE

Készítette: Berényiné Baranyi Márta

# Tartalom

<u>Intézmény adatai</u> .....	382
<u>MISSZIÓS NYILATKOZAT</u> .....	382
<u>BEVEZETŐ</u> .....	383
<u>1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei</u> .....	383
<u>2. Érdekképviselési fórum működtetése</u> .....	384
<u>3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei</u> .....	385
<u>4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése</u> .....	386
<u>5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei</u> .....	387
<u>6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei</u> .....	390
<u>7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei</u> .....	391
<u>7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése</u> .....	394
<u>8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények</u> .....	394
<u>9. A bölcsőde kapcsolatrendszere</u> .....	394
<u>10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata</u> .....	395
<u>11. Szakmai munka ellenőrzése</u> .....	395
<u>12. A bölcsődéről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját</u> .....	395
<u>II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások</u> .....	395
<u>Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetésstudatos nyilatkozata</u> .....	396
<u>Mellékletek</u> .....	396

## Intézmény adatai

Az intézmény neve: Aranykapu bölcsőde

Intézménye címe: 2170.Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Elérhetőségek:

Telefon:+28 400-089, +30 816 04 32

Email: bolcsode@aszod.hu

Fenntartó neve: Aszód Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Az intézmény törzsszáma: 651394

Működési Engedély.engedély száma: 2182-2/2010.sz

Ellátási terület: Aszód közigazgatási területe.

## MISSZIÓS NYILATKOZAT

„Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végzünk a gyermekekért és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretet és igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben is.

Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása, a közösségi nevelést meghatározó értékrend, az egymás iránti megbecsülés, következetesség és esélyegyenlőség biztosítása áll.”

## BEVEZETŐ

„A gyermekek ezen bölcsődében úgy ápoltatnak oly gondnal, oly gyöngédséggel, mintha a legféltékenyebb anya vigyázata mellett lennének”  
/1852.  
április 21/

A fenti idézet az első magyar bölcsőde szakmai programjának sajátos nyelvezetű, tömör megfogalmazása. Azóta nagyon sokat változott a világunk, de a gyermekek alapvető szükséglete most is ugyanaz: **szeretetteljes gondoskodás.**

Aszódon 1958. április 18-án nyitotta meg kapuit az első bölcsőde 13 gyermekkel. Aszód akkor járási székhely volt, a bölcsőde beindítása, működtetése egy fejlődő kisvárosban a társadalmi igényekre való érzékeny reagálást jelentette.

2008-ban Aszód Város Önkormányzata sikeres pályázata tette lehetővé a négy gyermekcsoport számára új helyet adó bölcsőde felépítését. A bölcsőde épülete a mai kor igényeit teljes mértékben kielégítő, akadálymentes. Az épületben 4 csoport működtethető, két egységben, 52 férőhellyel. Aszód dinamikusan fejlődő, 6000 főt számláló város, Budapest agglomerációjába tartozik. Az aktív dolgozó családok jó része ingázó, más településen dolgozik. Az aszódai családok számára fontos a családi összetartozás, az egymásrautaltság, a gyermekek iránti szeretet és felelősség. A gyermekek ellátása régen családon belül a nők feladata volt. Napjainkban természetes a nők munkaerőpiacon való megjelenése, ezáltal szükséges a kisgyermekellátásának megvalósítása is intézményes keretek közt.

### 1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei

#### 1.1.A jogszabályi háttér

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;  
a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;  
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;  
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;  
a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet;  
a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;  
a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;  
a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályairól szóló módszertani levél (NRSZH, 2012.);  
a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény;  
az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1993. évi XXXI. törvény.

#### 1.2.Az alapellátás feladata

- a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, valamint a családban történő nevelésének az elősegítése.
- A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve, a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk.
- A szülő vagy más törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget adunk a fokozatos beilleszkedésre.
- Minden korosztály számára biztosított az önfelelt játéktevékenység.
- A gyermekeket egyéni bánásmódban részesítjük.

### 1.3. Szervezeti háttér

Az Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat a Az Aszód Város Önkormányzat Gazdasági Intézménye látja el. Az Intézmény részére az üzemeltetéssel, működtetéssel, beruházással és felújítással, valamint a belső kontroll rendszer részét képező belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Fenntartó által jóváhagyott „Munkamegosztási megállapodásban” foglaltak szerint az Aszód Város Önkormányzat végzi el. A bölcsőde a fenntartó által elfogadott alapító okirattal rendelkezik.

Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### 1.4.A működés pénzügyi forrása

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet
- a Fenntartó a mindenkori éves költségvetésben határoz meg.
- saját bevétel (gondozási díj, szolgáltatások térítési díja)
- egyéb források (pályázat)

### 1.5. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

#### 1.5.1. A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

#### 1.5.2. A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### 1.5.3. A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa

### 1.6. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

## 2. Érdekképviseleti fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjainak számát és összetételét a *Gyvt. 35. §* bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

### **2.1. Az érdekképviseleti fórum tagjai**

- a nevelési egységeket képviselő szülő
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó képviseletében a kijelölt képviselő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

### **2.2. Az érdekképviseleti fórum feladata**

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a fórum vezetője gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak.
- Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az elnök hívja össze a Fórum ülését. A panasztevőt, kifejezett kérelmére meg kell hallgatni. Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását ne akadályozza. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei**

### **3.1. Szakmai programunk célja**

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

### **3.2. A szakmai program elérhetősége**

A szakmai program minden bölcsődei részlegben elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsődei részlegvezető ismerteti a szülőkkel. A szakmai programhoz kapcsolódó tevékenységek tervezete megtekinthető a részlegekben elhelyezett faliújságokon.

### **3.3. Személyi feltétel**

Az Aranykapu Bölcsődében, 4 csoportban 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását és nevelését. Gondozási egységenként egy fő takarítónő segíti a csoportok munkáját. Bölcsődénket csoportonként havi 4 órában gyermekorvos látogatja. A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Eszerint az aszódi Aranykapu Bölcsőde humánerőforrása a következőképpen alakul:

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Technikai munkatárs: 2 fő

Alkalmazottak száma összesen: 11 fő

Az intézmény alkalmazottaira és az alkalmazásuk feltételeire a következő jogszabályokat kell alkalmazni.

- *1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról,*
- *a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet,*
- *a 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet,*
- *a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet jogszabályok*

- ( 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Bölcsődénk csoportjai:

Pillangó csoport

Süni csoport

Méhecske csoport

Katica csoport

### 3.4. Továbbképzések

A szakdolgozók lehetőség szerint továbbképzésen vesznek részt. A bölcsődei kisgyermeknevelőknek felsőfokú végzettség estén 80 pont, középfok estén 60 pontot kell 5 évenként teljesíteni. Ezen felül önképzést folytatunk. Évente, kisgyermekgondozással-neveléssel összefüggő témákból kiselőadásokat tartunk egymásnak. A környező települések bölcsődéinek dolgozóival évente találkozót szervezünk, melyen egy-egy figyelemfelkeltő témáról beszélgetünk. A szakmai ismeretek megújítására, új módszerek átadására lehetőségük nyílik a kisgyermeknevelőknek. Intézményi szinten (kisgyermeknevelő klub), bölcsődei szinten (házi továbbképzések) formájában. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk. Rendszeresen olvassuk és megbeszéljük az interneten fellelhető újabb kisgyermekgondozó-nevelő módszereket, lehetőségeket.

### 3.5. Tárgyi feltételek

Intézményünk 52 férőhellyel működik, bölcsődének tervezett épületben, mely kettő nevelési-gondozási egységből áll, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejáratral, valamint udvarral. Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaileg célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Építészeti kialakításában maximálisan alkalmazkodik a gyermekek speciális igényeihez. A csoportszobák jól felszerelt tárgyi körülményekkel rendelkeznek. Az étkezőasztalokat és a székeket a gyermekek igényeihez lehet alakítani. Világos fenyőbútorral vannak berendezve. A csoportszobákban jól elkülönített játszósarkokban (konyhasarok, autós sarok, szerelősarok, fésülködő sarok) tevékenykedhetnek a gyerekek. A játéktevékenységhez mind a konstruáló, mind a szerepjátékok eszközei megtalálhatók. A játékok a gyermekek igényeinek megfelelően, nyitott polcokon vannak elhelyezve.

A Bölcsőde udvara tágas, zöldövezetű, fákkal, bokrokkal árnyékolva, kellemes tartózkodási hely. Az udvaron megtalálható a gyermekek részére kinti WC. A teraszon a gyerekek levegőzhetnek a rossz időjárás esetén is, mert védett eső és szél ellen. A nyári nagy melegben árnyékot biztosít. Biztonságos játékok, minősített fix játékok (hintaló és famászó krokodil) biztosítják a kisgyermek szabad játékát. A mozgásigényt mászó alagút hintaló, trambulín elégítik ki. Nyáron árnyékolva homokozóban játszhatnak a gyerekek.

Só szobát a bölcsődei csoportok ősztől tavaszig rendszeresen használják heti beosztással. Délutánonként a szülők rendelkezésére áll.

Lehetőség szerint a gyermekek a saját kisgyermeknevelőjükkel az alkotószobában kreatívan festhetnek, gyurmázhatnak.

## 4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése

### 4.1. Az ellátás igénybevévésének módja

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes-3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelem benyújtása egész évben lehetséges. A megüresedett helyekre folyamatosan szoktatjuk be a gyerekeket, felvételi kérelem sorrendjének figyelembe vételével. A bölcsődei felvételek további részleteiről a Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42§ (1) bekezdése értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. A

sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását a bölcsődéink a gyermek 6. életévének betöltéséig biztosíthatják.

#### **4.2. A Bölcsőde nyitva tartási ideje**

A bölcsődénk nyitva tartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő 11 óra, 6 – 17 óráig. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk. Ünnepeken és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelésmentes napot szervezünk, amikor a bölcsődében kisgyermeket nem fogadunk.

#### **4.3. A Bölcsőde működése**

Az Aranykapu Bölcsőde **alapelletásként**: a családban élő gyermekek életkornak megfelelő nappali felügyeletét, nevelését-gondozását és étkezést nyújtunk azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb elháríthatatlan okok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

**Szolgáltatásként** játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet, szükség esetén játékkölcsönzést, illetve szülőcsoportos foglalkozást tartunk a családoknak.

#### **4.4. A bölcsődei ellátás célja**

- A bölcsődei ellátás legyen összhangban a gyermekek szükségleteivel.
- A gyermek harmonikus fejlődése érdekében jó együttműködést kell kialakítani a szülőkkel.
- Minden rászoruló gyermek számára hozzáférhető legyen a bölcsődei elhelyezés.
- A napközbeni kisgyermekellátásban a meglévő értékek megőrzése, a szakmai munka továbbfejlesztése és a családok igényeinek megfelelő új szolgáltatások bevezetése.
- Az egészséges gondozási elvek megvalósításával, a kisgyermeknevelősegítők a gyermekeket értő, mindenre nyitott, kiegyensúlyozott, játékában elmélyülő, kreatív és megfelelő önbizalommal rendelkező egyéniséggé fejlődjen.
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának megteremtésével odaforduló szeretettel, elfogadással a gyermek kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

#### **4.5. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata**

- Erősítse meg az anya - gyermek kapcsolatot
- Szeretettel és szakszerűen gondozza a rábízott gyermekeket
- Segítsen az anyának a gyermeknevelésében
- Jó kapcsolatot alakítson ki a szülőkkel

#### **4.6. A gondozás-nevelés célja**

- A szakszerű ellátás színvonalának emelése.
- Megtervezni a minőségi nevelés-gondozás folyamatát, mindig szem előtt tartva a gyermekek egyenkénti fejlődését a folyamatosság és a fokozatosság elvének betartásával.
- Fontos a bölcsődei funkciók rugalmassá tétele és az igényekhez való alkalmazkodás.
- A gondozás alapja, feltétele a nevelésnek, ill. a nevelés hatékonyságának.

### **5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség.

#### **5.1. Szülővel történő kapcsolattartás formái**

A kapcsolattartásnak tájékoztatásnak, több formája van, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni belőle.

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet,

- szülőcsoportos beszélgetés,
- üzenő füzet,
- hirdető tábla,
- nyílt napok,
- szervezett programok telefon

## 5.2. Családlátogatás

A Bölcsőde és a szülők közti kapcsolattartás egyik fontos eleme a családlátogatás. Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését.

A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhető meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák. Képet kapunk a gyermek családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely a gyermek érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja. Amennyiben a szülő elzárkózik a családlátogatás lehetősége elől, tiszteletben tartjuk a szülő döntését. A családlátogatás idejét a gyermek törzslapján és üzenő füzetében írásban rögzítjük.

### A családlátogatás szervezési módjai

- Felvételi beszélgetés
- Előzetes egyeztetés után a legkedvezőbb időpont kijelölése
- Célszerű a beszoktatás előtt lebonyolítani
- Első látogatásra a kisgyermeknevelő apró figyelmességgel készül
- A látogatás ne legyen hosszú
- A gyermekkel kapcsolatos kérdések legyenek tapintatosak

### A kisgyermeknevelő magatartása a családlátogatás alatt:

- A családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen
- A szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.
- Tartsa be a kisgyermeknevelő a kérdezés, hallgatás és elfogadás művészetére vonatkozó szabályokat
- Érdeklődését nyitottság jellemezze
- Visszajelzése legyen őszinte, meggyőző, segítőkész.

### Célzott beszélgetés a szülővel:

- Az ébredés körülményei
- Az étkezések tapasztalatai
- A gyermek étrendje, ezzel kapcsolatos problémák
- Milyen a gyermek hangulata, tevékenysége, mennyire állandó, és mitől változik meg
- Mivel tölti a gyermek napja nagy részét
- A gyermek önállóságának szintje, napirendje
- A gyermekre jellemző egyéni igények, sajátosságok, szokások (étkezés, szobatisztaság, alvás, játék)
- A szabadban való tartózkodás szokásai, lehetőségei
- Elalvási szertartások, szokások, megoldásra váró nehézségek
- A gyermek életében történt kisebb-nagyobb változások
- Játékhoz való fokozott kötődése
- A gyermek megnyugtatóra szolgáló rituálék megismerése

## 5.3. Beszoktatás (adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új helyzethez való alkalmazkodását. Lehetőleg arra törekszünk, hogy egy adott időben egy gyermek kerüljön beszoktatásra egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei adaptációt módszertani levél dolgozta ki, melynek ajánlásait bölcsődénkben alkalmazzuk. A bölcsődei beilleszkedést nagymértékben megkönnyíti a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere. Ez megfelel a "Nyitott bölcsőde" programunknak is.

#### 5.4. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, a gyermek érzelmi kötődésének, biztonságának záloga. A kisgyermeknevelő személye az egyik legfontosabb tényező a nevelés-gondozás folyamatában. A nevelés –gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a hozzá tartozó gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő maximális idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

#### 5.5. Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998(IV.30.)NM.rendelet 40. §-a szabályozza. A bölcsődei gyermekcsoport elfogadott létszáma 12-14 fő. Ha ennél több a gyermek, nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően nagyobb a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Egy kisgyermeknevelő maximum 7 gyermeket láthat el.

#### 5.6. Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele

Bölcsődénkben felvállaljuk másként fejlődő, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését egészséges gyermekcsoportba integrálva. Gondozásba és játéktevékenységbe ágyazottan segítjük a rehabilitációt. Az egészséges gyermekcsoport segíti a fogyatékos gyermek korai rehabilitációját és ugyanakkor kialakul az egészséges gyermekben is sérült társa megértésének és segítségének igénye. A gyermek felvétele gondos előkészítést, széleskörű tájékoztatást igényel a szakemberek, a kisgyermeknevelők és a szülők körében.

#### 5.7. A napirend:

A nevelés egyik része, feltétele az életrend kialakítása. A kisgyermek napjának tudatos megtervezése, az egymást követő események, azok sorrendjének megszervezése és időtartamuk meghatározása, betartása. A Bölcsődének egy időben több gyermek szükségleteit kell kielégítenie, ez komoly szakmai tudást követel a kisgyermeknevelőtől. A napirend korhoz kötött és évszakonként változik. A technikai dolgozók munkája is rugalmasan a csoportok napirendjéhez alkalmazkodik. A megfelelő napirend kialakításával, a gondozási folyamat jó technikai kivitelezésével csökkentjük azokat a nehézségeket, amelyekkel a bölcsődébe kerülő gyermek találkozhat. A folyamatos napirend órára történő kidolgozása a kisgyermeknevelők aktív részvételével történt.

#### Miért van szükség napirendre?

##### A gyermek szempontjából:

- Megkönnyíti a kisgyermek számára a beszokást, az alkalmazkodást, az időbeni tájékozódást.
- Fokozza a biztonságérzetét és a nyugalmát.
- Lehetővé teszi az egymáshoz kapcsolódó események előre látását.
- Aktivitási és önállósági lehetőséget ad.
- A jól szervezett napirend által minimálisra csökken a várakozási idő.

##### A kisgyermeknevelő szempontjából:

- A kisgyermeknevelő figyelni tud az egyéni igényekre.
- A rendszer és áttekinthetőség rugalmasságot is enged.
- Csökkennek a fegyelmezési, tiltási helyzetek.

##### Napirendet befolyásoló tényezők:

- gyermeklétszám, korosztály, fejlettség
- évszak, időjárás, a gyermek otthoni életritmusa

##### A technikai segítő feladata a napirend megvalósulásában

- Bevonható gyermekfelügyeletnél, de csak felügyeletre
- Tárgyi kellékek kikészítése
- Étél szállítása
- Szennyes edény kivitele, mosogatása
- Ágyak előkészítése, elrakása
- Textilia mosásba adása, ill. a tiszta bekészítése
- Annyi időt töltsön a szobában, amennyi a segítség miatt szükséges
- Bármikor elérhető legyen a napirend folyamatossága érdekében

### **5.8.Összevont szülői értekezlet**

Évente két alkalommal tervezünk tartani, az intézményvezető irányításával. Ekkor az intézmény bemutatására, valamint fontos információk átadására kerül sor (pl. működés, feladatellátás), programok ismertetése.

### **5.9.Szülő-csoportosbeszélgetések**

Évente két alkalommal, a kisgyermeknevelők által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról, vagy aktuális problémáról. Közös szervezett programok

### **5.10.Közös programok**

Ünnepeink egy részét (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét) a magyar népszokások ápolása hatja át. Mikulásnapon és farsangkor zenés délelőtti koncertet szervezünk. Hagyományaink között van az Anyák napja, a Gyermeknap, a gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése. A Gyermeknapot családi nap keretében ünnepeljük. A csoportok a saját munkatervük alapján dolgoznak. A mindenkori nevelési év programterve tartalmazza az aktuális programok havonkénti lebontását.

### **5.11 Intézményünkben vezetett dokumentáció**

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés-gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk a tárgyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet, ill. a folyamatosságot. A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

#### Dokumentációk:

Csoportnapló, amely tartalmazza: a nevelő munka tervezését és a napi, heti feljegyzéseket, a gyermekek aktuális állapotát,

Felvételi könyv

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap

Kérelem bölcsődei felvételhez

Feljegyzés családlátogatásról, beszoktatásról

Megállapodás ellátás biztosításáról

Értesítés

Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről

Bölcsődei napi jelenléti kimutatás

Térítési díj nyilvántartása

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet - IX. sz. adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyerekekről

## **6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében

Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnének minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat. Szókincsük gyarapodjon, beszédkészségük folyamatosan fejlődjön.

Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni, stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is.

A zökkenőmentes munkához nélkülözhetetlen a bölcsődében a nevelés-gondozás egységének elvének betartása.

**6.1. A nevelés és gondozás egységének elve:** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre:

**6.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve:** A gyermekek ellátása kapcsán tiszteletben tartjuk az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat. A nevelés-gondozás során a személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával.

**6.3. Az egyéni bánásmód elve:** A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

**6.4. Az állandóság elve** (mind a személyi, mind a tárgyi környezet állandósága): a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

**6.5. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve:** A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

**6.6. A pozitívumokra való támaszkodás elve:** A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

**6.7. Az egységes nevelő hatások elve:** A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában és az alapvető erkölcsi normákban egyetértenek, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat igyekeznek egymáshoz közelíteni.

**6.8. A rendszeresség elve:** Kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

**6.9. A fokozatosság elve:** A gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

## 7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

A gondozás és a játék Bölcsődénkben egyenrangúan fontos élethelyzet.

### 7.1. A gondozás

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

### 7.2. A játéktevékenység

A kisgyermek fő és alapvető tevékenysége. A gondozási műveleteken kívül minden szabad idejüket játékkal töltik, itt dolgozzák fel az új ismereteket. A játék legfontosabb jellemzője az örömrészlet, amelyet pozitív élmények kísérnek. Hagyni kell, hogy a gyermekek önmaguk fedezzék fel a játéktárgyakban rejlő lehetőségeket. A bölcsődés korosztály játékában „minden lehetőség”, a játéktárgyak a különböző szituációkhoz alkalmazkodnak, így funkciójuk is változó. A játék, mint alaptevékenység, egyúttal a fejlesztés eszköze is, mert a játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyiségének jellemző vonásai.

A vers, mese, mondókák, azok ritmusa, képeskönyv nézegetése, a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondoskodás, emlékezet, képzelet), és szociális fejlődését segítik elő.

Cél: a játékeszközök, a hely, az idő, nyugodt légkör és a felügyelet biztosított legyen.

A játékkészletek az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabványnak megfeleljenek.

Az igényes játékok a korcsoportnak minőségileg, és mennyiségileg is megfelelőek legyenek.

A játékeszközök állapotát ellenőrizni kell a balesetek megelőzése érdekében. Az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni.

#### A nyugodt játék jellemzői

- kellemes légkör
- megfelelő csoport létszám
- kisgyermeknevelői állandóság, kötődés, biztonság kialakulása
- a szoba célszerű berendezése
- a játékok megfelelő mennyisége és minősége
- alkotó tevékenységek (rajzolás, gyurmázás, stb.) kezdeményezése
- lehetőséget ad a környezet, természet, tevékeny megismerésére

*... "A játék korántsem játék, nem puszta szórakozás, időöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az "öngyógyításának" is eszköze..."*

*Ranschburg Jenő: Szülők lesznek*

### **7.3. Az ének-zene jelentősége a gyermek életében**

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utánzásra, együtt énekelgetésre.

A gyermek zenei nevelésének célja, hogy érdeklődését felkeltse, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, és az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeit gazdagítsa.

A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen, és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre: a kisgyermeknevelő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze ritmusérzékét, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen énekelget. A feladatok sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, a gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszédkészség alakulását, a szép kiejtést és a szavak megértését. A gyermekek szívesen hallgatnak éneket, örülnek a felnőtt-gyerek közös játékának, önként vállalják a rendezett, ritmikus mozgás szabályosságát. Nyitottak lesznek a környezet zörejeinek, és zenei hangjainak érzékelésére, és maguk is próbálgatnak énekelni, dúdolgatni.

Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad, különösen a felnőtt-gyermek együttes játékában. A dalok, a játékok anyaga a gyermekek életkorához igazodik. A dalokat nem szabad betanítani, a gyermek spontán bekapcsolódása, reagálása, dúdolgatása, dallamkitalálása mutatja a jó zenei légkör pozitív hatását.

A zenei anyag egyszerű, legyen, a korcsoportnak megfelelő válogatással. A kisgyermek egyéni foglalkozást igényel a csoporton belül. A játék és az énekelgetés a képzeletet fejleszti, ezért helyes az éneklést játék helyzetbe illeszteni, összekapcsolni valamilyen képzelte hellyel.

A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor, és előkészítője a későbbi zenei fejlesztésnek. Az emberi hangra és a személyes kapcsolatra épülő magyar zenei nevelésnek az éneklés az alapja

#### A zenei nevelés feladata a bölcsődében:

- felkelteni a gyermek zenei érdeklődését
- spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenteni
- a zene révén a gyermeket érzelmileg kiegyensúlyozottabbá tenni

### **7.4. Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetése bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A nagyobb korosztály olyan tapasztalatokra,

ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fontos, hogy a mese rövid és érthető legyen.

### **7.5. Kommunikáció, nyelvi készségek**

Anyanyelv- és kommunikációfejlesztés célja a gyermek beszéd iránti érdeklődésének felkeltése, utánzóképeségének fejlesztése; kommunikációs igényének felébresztése, ösztönzése. A beszédfejlesztés célja a bölcsődében:

- beszédszervek ügyesítése
- beszédindítás, a passzív- illetve aktív szókincs bővítése
- hallási figyelem, hallási diszkriminációs képesség fejlesztése
- grammatikai rendszer kiépítése
- közvetlen környezet tárgyairól, élővilágról, cselekvéseiről, történéseiről tapasztalatok, ismeretek szerzése
- kognitív funkciók, figyelem, emlékezet fejlesztése

### **7.6. Alkotótevékenység**

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.

Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőköccakkal).

Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

### **7.7. Nagymozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikusá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 4 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömeiket lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarok.

A legfontosabb nagymozgások közé soroljuk: mászás, kúszás, gurulás, járás, ugrás, dobás, függeszkedés, húzás, tolás, egyensúlyozás. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése az életkorilag legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra, váltott lábbal lép.

- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

### **7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése**

A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az anya-gyermek kapcsolatban történik, ez az első társas szociális kontaktusforma.

A csecsemő számára az elsődleges szocializációs színtere a család. A második szintér a bölcsőde. A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása

Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítségével van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata. Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.

### **7.9. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek. Ezért fontos a kisgyermek érdeklődési körének segítése, a gyermek életkorához igényéhez mérten. Az érdeklődését fokozhatjuk, ha megfelelő válaszokat adunk, így ösztönzést kap. A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően. A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája.

### **7.10. Egészségvédelem, az egészség megalapozása**

A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését. Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhigiénés szokások kialakításában mutatkozik meg. Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozik az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabad levegő, az aktív tevékenység, a biztonságos környezet.

## **8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények**

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik. Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják. A kötelező védőoltások beadását figyelemmel kísérjük, törzslapban rögzítjük. Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a rágásra nevelést, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Az ételmezés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei ételmezés során nagy gondot fordítunk az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen. Lázas állapot fennállásakor a kisgyermeknevelőnek szóban és írásban kell jeleznie, a szülő felé hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti. A férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni. Minden esetben a bölcsődeorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, valamint naprakészen tájékozik a bölcsődében jelen lévő gyermekek állapotáról.

## **9. A bölcsőde kapcsolatrendszere**

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

A kapcsolatrendszer tagjai:

- Házi gyermekorvosi Szolgálat
- Területi Védőnői Szolgálat

- Bölcsődeorvos
- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ,
- Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermejkölési szolgálat,
- Közeli településeken lévő bölcsődék

Probléma esetén, naponta tartunk rövid megbeszélést a napi eseményekről, történésekről. Havonta szakmai értekezlet keretében beszéljük meg a legfontosabb teendőket. A gondozási egységek jól összedolgoznak, a technikai dolgozók úgyszintén. A kisgyermekkel való gondozó-nevelő munka szervezeten zajlik. Az információáramlás akadálytalanul működik.

### **10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata**

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermejkölési Központnak. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Család és Gyermejkölési Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. A bölcsődei részlegvezetők, gyermekvédelmi felelősök, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, konferencián

### **11. Szakmai munka ellenőrzése**

A bölcsődevezető a gazdasági, szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségéről. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, a látottakról emlékeztetőt ír, melyről beszámol.

### **12.A bölcsődékről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját**

A bölcsődéről tájékozódhatnak az Aszód Város Önkormányzat honlapján a <http://www.aszod.hu/> oldalon, továbbá a helyi médiából, és az Aszódi Tükör újságból.

## **II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások**

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. Aszód és kistérségben a gyermeknevelés és a munkavállalás lehetőségeinek összehangolását elősegítő családpolitikai célú kezdeményezések. A szolgáltatás igénybevételekor a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a gyermek Egészségügyi kiskönyvét.

### **1.Csiribiri játszóház**

Közösségteremtő a játszóházban. A gyermek a szülővel éli át közösségi élményeit, a társakkal való együttlétet. Alkalmas terep a később bölcsődébe kerülő kisgyermek beszoktatásának elősegítésére.

### **2.Időszakos gyermekfelügyelet**

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. A szolgáltatás hétköznapiakon, bölcsődei nyitva tartási időben kérhető. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg.

Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik

- részmunkaidőben dolgoznak,
- munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.

- Kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős. Az időszakos gyermekfelügyelet díját az Aszód Város Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles a bölcsőde vezetője elszámolni.

### 3. Nyújtott nyitva tartás

Tanfolyamok, átképzések, munkavállalási nehézségek eseti megoldásaira előre egyeztető időpontban.

### 4. Játék és eszközkölcsonzés

Szükség esetén a szülők a bölcsőde játékkészletéből kölcsönözhetnek játékot hétvégére.

#### *Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetésstudatos nyilatkozata*

*Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végezzük a gyermekekért, és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretetés igényesség önmagunkkal és a gondozásunkra bízott gyermekekkel szemben. Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének tiszteletben tartása, az egymás iránti megbecsülés, következetesség, és a másság elfogadása áll.*

*Tudatában vagyunk annak, hogy a szülő szorongva, aggódva bizza ránk a legföltettebb kincsét? Szakmai Programunkkal az a célunk, hogy az Aranykapu Bölcsődébe járó gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek, ezért minden szakmai hozzáértésünkkel, tudásunkkal, szeretetünkkel arra törekszünk, hogy megadjuk az alapokat ahhoz, hogy később mind testi, mind lelki területen a társadalomba beilleszkedni képes felnőttekké váljanak, akik érzelmeiben gazdagok, fejlett a kompromisszum készségük, jókedvűek, vidámak. Azon munkálkodunk, hogy a beszoktatás során, a napenkénti megtapasztalások által a szülő bizalmát megnyerjük, „jó anya” kompetenciáját erősítsük, igényeit lehetőségeink szerint maximálisan kielégítsük.*

## Mellékletek

Mellékletek:

1. Jelentkezési lap
2. A bölcsőde házirendje
3. Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról
4. Szervezeti és működési szabályzat

Aszód, 2016.....

.....  
Bölcsődevezető

## ZÁRADÉK

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen Szakmai Programot a ..... határozatával jóváhagyta.

Aszód, 2016. ....

.....  
Sztán István polgármester

*Aranykapu Bölcsőde*  
2170 Aszód Kossuth L.u78/a  
Tel: 06- 28 400 089

**FELVÉTELI KÉRELEM( Jelentkezési lap)**

A gyermek neve:.....

Szül hely:.....

Idő:.....

TAJ szám:.....Állampolgársága:.....

Lakcím:.....ir.szám:..... település

..... utca..... szám

Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést:.....

Felvételi kérelem oka:.....

.....

Gyógyszer, étel allergia:.....

Anya neve:.....

Szül helye, ideje:.....

Foglakozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel: .....

Email cím (értesítési cím): .....

**Apa neve:**.....

Szül helye, ideje:.....

Foglakozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel: .....

Email cím (értesítési cím):.....

**Testvérek neve:** Szül éve:                      Hol vannak elhelyezve:

.....  
.....  
.....  
.....

A család, ill. a gyermek áll-e kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálattal?.....

A gyermek részesül-e intézményes szinten korai fejlesztésben?.....

Gyermek háziorvosának neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az adataimban történő változást 8 napon belül köteles vagyok a bölcsőde vezetőjének bejelenteni.

Szülő, gondviselő aláírása:.....

Aszód ,.....

## HÁZIREND

Bölcsőde neve: ARANYKAPU Bölcsőde  
Bölcsőde címe: ARANYKAPU Bölcsőde Aszód Kossuth u. 78./A  
Telefonszáma: 28/400-089 Mobil: 06 30 816 04 32  
E-mail cím: bolcsode@aszod.hu  
Bölcsődevezető: Berényiné Baranyi Márta  
Bölcsődevezető h. : Bertók Krisztina  
Csoportvezető kisgyermek nevelők: Kovács Barbara  
Bertók Krisztina  
(Pillangó és Katica csoport)

A házirend hatálya kiterjed ( 1997. évi XXI. Törvény ) a bölcsődébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum” működését.  
Tiszteletben tartja a beíratott gyermekek alapvető jogait, az őket képviselő szülők jogait és kötelezettségeit az eredményes együttműködés érdekében.

### A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- A biztonságos nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális, az érzelmi képességek támogatásáról, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsődei nevelő-gondozó- munkánk **gyermekközpontú**, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, és **család barát** –figyelemmel van a szülők igényeire

### I. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8.<sup>15</sup> óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.<sup>15</sup>-8.<sup>40</sup> között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érintkezzenek. A gyermekek hazaviteléről este 17.<sup>00</sup>-ig gondoskodjanak. **Szükség esetén** 17.00 órától 17.30 –ig két csoportban összevont ügyeletet biztosítunk.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Csak a legszükségesebbet tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A szülő köteles munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a bölcsőde vezetőjével.
5. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít:  
reggeli: 8.15-8.40-ig,  
tízórai:9.30- 10 -ig,  
ebéd:11.15-12.00-ig,  
uzsonna:14.40-15.00-ig.  
Alvó, étkező gyermeket a kisgyermek nevelő nem zavarja, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezések befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.
6. A bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a szülőt,és a bölcsődevezetőt értesíteni, gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén lévő többi dolgozónak is részt kell vennie.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

8. A gyermek gyógyszer vagy ételérzékenységet kérjük, hogy közöljék, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
9. Ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermek nevelő értesíti a szülőt. Kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A kisgyermeknevelő mindig beírja az üzenő füzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek. A gyermekbetegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe.
10. A Bölcsőde orvosa: Dr. Horváth Anna, aki vállalkozási szerződéssel együttműködési megállapodás alapján naponta jelen van az intézményben.
11. Ha a szülő betegség, vagy más ok miatt nem viszi gyermekét a bölcsődében a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel.
12. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, szülőértekezletre, csoportbeszélgetésre.
13. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható.
14. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Fizetési és egyéb gondjaik estén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
15. Nem etikus a többi kisgyermekkel szemben, ha kintről hozott élelmiszert (csokoládét, túró rúdit, banánt stb.) nyilvánosan fogyaszt el a gyermek.

## **II. Bölcsődekultúra- magatartási szabályok**

1. A bölcsődében a nevelési gondozási feladatokat a gyermek "saját kisgyermeknevelője"-je és társa végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek személyiségét. A kisgyermek nevelő magatartásnak, kommunikációjával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és kisgyermek nevelő, együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartásnak, szóhasználatnak kell jellemeznie.
3. Minden gyermeket ( egészséges, vagy sérült) egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermek nevelő etnikai vallási és egyéb megkülönböztetés nélkül.
4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermek nevelőkön kívül a működést elősegítő (konyhai személyzet, takarítók) is hozzá kell járulniuk munkájukkal viselkedésükkel a bölcsődei kisgyermek nevelő munka eredményességéhez.
5. Az intézményben történt mindenféle balesetet a bölcsőde vezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
6. Súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak.
7. A bölcsőde egész területén dolgozóknak és szülőknek egyaránt tilos a dohányzás!

## **III. A kapcsolattartás formái és ideje**

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tudja saját érdekét érvényesíteni.

1. **Szülőértekezletet** évente kétszer tartunk.  
Rendkívüli esetben a bölcsődevezető ezen felül is elrendelhet szülőértekezletet.
2. **Hirdető táblán** aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.
3. **Családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás ideje alatt szükséges kezdeményezni a családdal történt előzetes egyeztetés alapján.

4. A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus ééréséről összefoglalást írnak az **üzenő füzetbe** a szülők tájékoztatására. Az üzenő füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele
5. A szülővel történő **fokozatos beszoktatás** folyamatosan történik egyeztetett időpont alapján. Így igyekszünk biztosítani a nyugodt környezetet, és a megfelelő időtartamot a gyermekek adaptációjához. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.
6. **Folyamatosan módot adunk** a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre
7. A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során, valamint **szülőcsoportos foglalkozáson** tart kapcsolatot a szülőkkel.

#### **IV. Szülői Fórum**

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. Törvény 35§-36§ írja elő érdekvédelmi szervként a „Szülő Fórum” megalakulását és működését.

A Fórum tagjai: \* a gyermekeket képviselő szülők,  
\* a bölcsődét képviselő munkatársak  
\* a fenntartó delegáltja.

#### **A Szülői Fórum feladata:**

- Véleményezi és elfogadja a házirendet.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a nevelés gondozás programját.
- Részt vesz a család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
- 15 napon belül kivizsgálja a bejelentett panaszt és erről írásban értesíti a hozzátartozót. A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, ha a megadott válasszal, illetve intézkedéssel nem ért egyet.
- A Fórum tagjai elnököt választanak, aki évi két alkalommal, vagy aktuálisan összehívja a tagokat, működteti a Fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Szakmai program tartalmazza a Szülői és Gyermeki jogokat.

A működés alapja a Szülő Érdekképviselői Fórum tagjai által elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat.

A Házirend vonatkozik:

- az intézmény minden alkalmazottjára,
- a munkaközösségekre,
- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,
- az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók körére.

A házirend betartása az együttműködést segíti.

.....  
Berényiné Baranyi Márta  
bölcsődevezető

Aszód, 2016. június 1.

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az aszódi Aranykapu Bölcsőde 2170 Aszód, Kossuth L.78/a mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény vezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

### **Szülő (törvényes képviselő) adatai:**

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

### **Gyermek adatai:**

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

### **Az ellátás kezdő időpontja:**

A gyermek bölcsődei ellátása 201. ....-tól kezdődik és  
határozott –határozatlan időre szól (aláhúzendó)

**Ezen időszak alatt fent nevezett gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra a bölcsőde nyitvatartási idején belül jogosult.**

### **A bölcsőde az alábbiakat biztosítja:**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyeszeri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhigién és szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játéokra,
- személyes higiéne feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
- sajátos igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermek-nevelő, bölcsődevezető) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról

### **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

### **A személyi térítési díj szabályai**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 146.§ bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat 148.§(6) bekezdése alapján vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz – Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fordulhat.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2012.(III.30.) önkormányzati rendelete a bölcsőde térítési díjairól:

A gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10.napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása után tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A gondozás személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő elteltéig nem rendezi a tartozását végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól:

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. A befizetés minden hónap két kijelölt napján személyesen, vagy banki átutalással a Gyermekétkeztetési Intézmény számlaszámára történik. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődébe. Az étkezés telefonon történő lemondására a tárgynapon 7 óra 30 percig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A térítési díjat a rendelet melléklete tartalmazza.

### **Megszűnik az ellátás:**

**A Gyvt. 37/A § szabályozza az alábbiak szerint:**

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ 4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. § rendelkezik.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Kelt: Aszód, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő/törvényes képviselő

.....  
Berényiné Baranyi Márta  
bölcsődevezető

\*\*\*

**5. napirendi pont: Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására**  
**Előterjesztő: Polgármester**  
**Előadó: Polgármester**

**Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság jelenlévő tagjai az előterjesztést megtárgyalták és elfogadásra javasolják.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**89/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja, egyidejűleg a 39/2015. (XII. 10) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzatot módosítja.

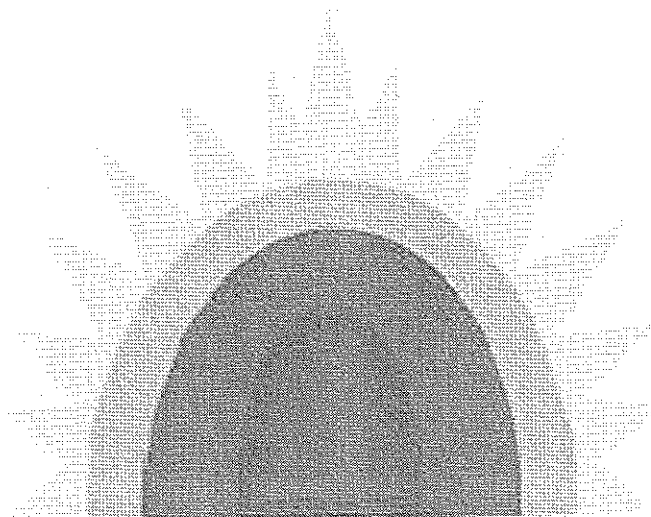
Utasítja az Intézmény Vezetőjét, hogy az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakról az érintetteket írásban tájékoztassa.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

\*\*\*

ARANYKAPU BÖLCSŐDE  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA  
2016.



ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE

Készítette: Berényiné Baranyi Márta

## TARTALOMJEGYZÉK

1. SZMSZ célja funkciója.....	407
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	407
1.2. ....	407
1.2. Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya .....	407
1.3. Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.....	407
1.4. Szervezeti és működési szabályzat jogi alapja .....	407
2. Az Intézmény alapadatai.....	407
2.1. Az Intézmény általános adatai .....	407
2.2. Vagyon tulajdonosa .....	408
Aszód Város Önkormányzata .....	408
2.3. Az Intézmény típusa .....	408
2.4. Az Intézmény alaptevékenysége.....	408
2.5. Az Intézmény gazdálkodása .....	408
2.6. Az Intézmény bevételi forrása .....	409
2.7. Kötelezettségvállalás .....	409
2.8. Az utalványozás és ellenjegyzés .....	409
2.9. Az Intézmény bélyegzői .....	409
3. Az Intézmény működésének általános szabályai és munkarendje.....	409
3.1. A bölcsőde jogszabályban meghatározott feladata .....	409
A családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.....	409
3.2. A bölcsődei férőhelyek száma .....	410
Két egységben 4 gyermekcsoportban legfeljebb 52 kisgyermek gondozható.....	410
3.3. A bölcsőde munkarendje.....	410
3.4. Kisgyermeknevelők munkarendje.....	410
3.5. Az intézmény technikai dolgozóinak munkarendje .....	410
3.6. Vezető munkaideje.....	410
Állandó műszakban dolgozik : 8 00-16 00-ig.....	410
3.7. A dolgozók munkaköri alkalmassága, megjelenés szabályai .....	410
3.8. Az Intézmény helyettesítésének rendje belső helyettesítés díja.....	411
3.9. Az Intézmény dolgozóinak szabadságának kiadásának rendje .....	411
3.10. Iratkezelés szabályai .....	411
3.11. Adatkezelés .....	411
4. Belső ellenőrzés utasítások szabályai.....	412
4.1. Az utasítások formai tartalmi követelményei .....	412
Az intézményen belül meghatározott feladatokat és azok végrehajtási módját utasítások határozzák meg. Az utasításoknak –kiadási formájuktól függetlenül –az alábbi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek: .....	412
4.2. Az utasítások fajtái .....	412
A munkaköri leírás: a munkaköri leírás egy adott munkakör feladatait és az ahhoz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket és hatásköröket határozza meg. A munkaköri leírást közvetlen a bölcsődevezető készíti el. A munkaköri leírások tartalmazzák a folyamatba épített ellenőrzések dolgozókra háruló feladatait .....	412
4.3. Az ellenőrzés általános elemei.....	412
4.4. Az ellenőrzés rendszere: .....	412
4.5. Belső ellenőrzés.....	412
A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartáért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. ....	412
A bölcsőde intézményvezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott-takkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a hivatal vezetőjét is tájékoztatja.....	413
5. A munkavállalók kinevezése feladatköre.....	413
5.1. Az Intézményvezető kinevezésének rendje .....	413
5.2. A munkavállalók kinevezési rendje.....	413
5.3. Az Intézményvezető kiemelt feladata .....	413
5.4. Intézményvezető helyettes hatásköre.....	413
5.5. Kisgyermeknevelők kiemelt feladata.....	413

5.6. Technikai dolgozó .....	414
6. A Bölcsőde működésével és a gyermekek életével kapcsolatos általánostudnivalók .....	414
6.1. A gyermekek felvételi rendje .....	414
6.2. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok .....	414
6.3. Külső kapcsolattartás más intézményekkel .....	415
> Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda .....	415
> Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye , .....	415
> Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság .....	415
> Kistérségi Gondozási Központ. ....	415
6.4. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok .....	415
7. Térítési díj be-, illetve visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	415
8. Munkahelyen való megjelenés, magatartás titoktartás .....	415
8.1. A dolgozók munkaköri alkalmassága .....	415
8.2. Titoktartás .....	415
9. A továbbtanulás, szakmai továbbképzés rendje .....	416
10. Egyéb szabályok (telefon használata, dokumentumok kiadásának rendje) .....	416
11. Intézményi óvó-védő eljárások .....	416
12. Rendkívüli intézkedések .....	416
12.1. Bombariadó esetén követendő eljárás .....	416
12.2. Kártérítési felelősség .....	417
12.3. Anyagi felelősség .....	417
12.5. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség .....	417
12.6. Reklámtevékenység .....	417
13. A bölcsőde vezetését segítő fórumok .....	417
14. Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezlet .....	418
15. Érdekképviselői Fórum .....	418
16. Az Aranykapu Bölcsőde szervezeti struktúrája: .....	419
Záró rendelkezések .....	419

## **1. SZMSZ célja funkciója**

### **1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

#### **1.2.**

A Szervezeti és Működési Szabályzat:(SZMSZ.) helyi dokumentum, amely a magasabb jogszabályok előírásainak megfelelően, meghatározza a Bölcsőde működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, helyi szabályzókat.

A jogszabályok által biztosított keretek között összefoglalóan megállapítja az intézmény szervezeti kereteit és működésének szabályait.

### **1.2. Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a költségvetési szerv minden közalkalmazottjára, valamennyi munkavállalójára, területileg az Intézmény egész területére.

Az SZMSZ rendelkezéseinek megismerése, betartása és betartatása feladata és kötelessége a bölcsőde vezetőjének. Az SZMSZ megismerése és rendelkezéseinek betartása azoknak is kötelességük, akik kapcsolatba kerülnek a bölcsődével, illetve igénybe veszik annak helyiségeit.

Az SZMSZ betartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben a bölcsődevezető munkáltatói jogkörben eljárva hoz intézkedést. A szülőket tájékoztatni kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak betartását.

### **1.3. Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása**

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívülre helyeződik az intézmény előző SZMSZ-e. A módosításra akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy a fenntartó, vagy a kollektíva, vagy a szülők közössége erre javaslatot tesz.

### **1.4. Szervezeti és működési szabályzat jogi alapja**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény;

A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet;

A szociális és a gyermekvédelmi személyes gondoskodásról szóló 30/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet;

A gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet;

A bölcsődei térítési díjakról szóló 8/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet;

A közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény;

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet;

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről szóló 8/2000. (VIII. 4. ) SzCsM rendelet;

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet.

## **2. Az Intézmény alapadatai**

### **2.1. Az Intézmény általános adatai**

Az intézmény elnevezése: Aranykapu Bölcsőde

Az intézmény székhelye 2170 Aszód Kossuth L. u. 78/ /A108.hrsz.

A Bölcsőde telefonszáma: 06-28/400-089 E-mail: [bolcsode@aszod.hu](mailto:bolcsode@aszod.hu)

Hatályos alapító okirat: 32/2016.(III.31.)határozattal elfogadott

Alapítás éve: 1958.

Az Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve székhelye:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő –testülete

2170 Aszód Szabadság tér 9.

Az intézmény adószáma: 16797082-2-13

Az alaptevékenység TEÁOR száma: 8891 - Gyermek napközbeni ellátása

Az intézmény OM azonosító száma: 880079

Az intézmény PIR száma: 651394

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: 889110 szakágazat megnevezése: bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 1200 1008-0017 0048-00100007

Számlavezető fiók: Raffeisen Bank Rt, Budapest

Működési engedély száma: 2182-2/2010.sz.

Engedélyezett férőhelyek száma: 52 fő az alapellátás működtetésére

## 2.2. Vagyon tulajdonosa

Aszód Város Önkormányzata

A vagyon feletti rendelkezési jog Aszód Város Önkormányzatát, mint tulajdonost illeti meg, az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló mindenkor hatályos rendelete szerint.

A vagyonleltárban szereplő ingó vagyon feletti rendelkezési jog a fenntartó önkormányzatot illeti meg.

## 2.3. Az Intézmény típusa

Közintézmény

## 2.4. Az Intézmény alaptevékenysége

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

## 2.5. Az Intézmény gazdálkodása

*A költségvetési szerv besorolása*

Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, gazdálkodását Aszód Város Önkormányzat felügyeli.

A bölcsőde részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a 46/2014. (III.27.) határozatában az Aszódi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

Az Aranykapu Bölcsőde és az Aszódi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Gazdasági Osztály együttműködését, kapcsolatát a Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

A bölcsőde a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzattal, az irányító szervvel történő előzetes egyeztetés és jóváhagyás mellett.

A bölcsőde a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önkormányzat költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

## **2.6. Az Intézmény bevételi forrása**

- Normatív támogatás
- Önkormányzati támogatás
- Személyi gondozási térítési díj
- Egyéb bevétel (játsszóház, időszakos gyermekfelügyelet)

## **2.7. Kötelezettségvállalás**

A kötelezettségvállalás rendjét és alapvető szabályait a Munkamegosztási megállapodás részletesen tartalmazza. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a bölcsődére is kiterjed.

Kötelezettséget a bölcsődenevében előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni az irányító szerv előzetes egyeztetése és jóváhagyása mellett.

Kötelezettséget a bölcsőde saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

## **2.8. Az utalványozás és ellenjegyzés**

Az utalványozás szabályaira a Munkamegosztási Megállapodás az irányadó.

Pénzügyi ellenjegyzésre a bölcsőde esetén a hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A bölcsődénél a teljesítés igazolásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosultak.

Utalványozásra a bölcsődenevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

## **2.9. Az Intézmény bélyegzői**

A bélyegző használatára jogosult: Bölcsődevezető

A bélyegző színe:kék

### **Hosszúbélyegző felirata:**

Aranykapu Bölcsőde  
2170 Aszód Kossuth L.utca 78/a  
Adószám:16797082-2-13

### **Körbélyegző felirata:**

Aranykapu bölcsőde  
Aszód felírat  
Címer

### **Bölcsőde bélyegzőinek lenyomata:**

## **3. Az Intézmény működésének általános szabályai és munkarendje**

### **3.1. A bölcsőde jogszabályban meghatározott feladata**

A családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, játszócsoport működtetésével is foglalkozik.

Az intézmény a gondozás-nevelés során a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- az önálló, aktív játék tevékenység feltételeit
- a gondozás-nevelés higiénés feltételeit,
- a szabadban való tartózkodást
- textíliát, bútort,
- a megfelelő egészséges, korszerű táplálkozást,
- a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének feltételeit

### **3.2. A bölcsődei férőhelyek száma**

Két egységben 4 gyermekcsoportban legfeljebb 52 kisgyermek gondozható.

### **3.3. A bölcsőde munkarendje**

A közalkalmazottak munkarendjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza.

Az intézmény nyitva tartása hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő napi 11. óra: -reggel 6 órától este 17.-óráig, 17órától-17.30 óráig ügyeleti nyitva tartást biztosítunk.

A bölcsőde üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt, illetve karácsony és újév között szünetel.

A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

Április 21-e a Bölcsődék Napja, ez a nap nevelés nélküli munkanap.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a bölcsőde vezetője a fenntartóval egyeztetve engedélyezi.

### **3.4. Kisgyermeknevelők munkarendje**

Gondozónők munkaideje: ölelkező műszakban történik.

A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához. A minőségi bölcsődei gyermekellátás megvalósítása érdekében: a munkarendet úgy kell megszervezni, hogy a nevelő párok együttesen csoportban töltött ideje a lehető legmagasabb legyen. A munkarend szervezése a bölcsődevezető feladata. A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a nyitvatartási időn belül rugalmas, a munkaidő kezdés és befejezés a gyermek ellátás igénye szerint, váltó munkarendben a váltótárs hiányzása esetén 8.00 – 16.00 óráig történik.

A teljes munkaidőből a kisgyermeknevelőnek napi hét órát kell a munkaterületen eltöltenie munkaideje: 40 óra, a gyermekek között eltöltendő kötelező óraszám 35 óra/hét. A fennmaradó egy órában családlátogatást végez, adminisztrációit naprakészen vezeti, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, felkészül a következő napi feladataira. Készül a hagyományos ünnepek, programok megszervezésére, szervezi a szülőcsoportos beszélgetéseket, tervez.

A kisgyermeknevelők a munkából való rendkívüli távolmaradásukat, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig kötelesek jelenteni az intézmény vezetőjének, vagy helyettesének, hogy helyettesítéséről intézkedhessen. Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a kisgyermeknevelők jelenléte kötelező, a technikai munkatársak jelenléte elvárt.

### **3.5. Az intézmény technikai dolgozóinak munkarendje**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza továbbá ennek keretein belül a vezető határozza meg.

### **3.6. Vezető munkaideje**

Állandó műszakban dolgozik : 8 00-16 00-ig

### **3.7. A dolgozók munkaköri alkalmassága, megjelenés szabályai**

Az intézmény területére csak a foglalkozás egészségügyi vizsgálattal rendelkező dolgozó léphet, munkaképes állapotban.

A munkáltatónál a munkavállaló munkaképes állapotának megállapítására az intézmény vezetője jogosult. A munkavállaló köteles az erre jogosult vezető kérésére a szükséges vizsgálatoknak alávetni magát. Ha ezt megtagadja, a munkahelyről azonnal eltávolítható.

A munkavállaló köteles a munkáltató által megjelölt időben, kötelező munkaruhában, munkaképes állapotban, a munkát megkezdeni és befejezni.

A munkavállaló munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően köteles elvégezni. A dolgozó nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

### **3.8. Az Intézmény helyettesítésének rendje belső helyettesítés díja**

Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a vezető helyettes gondozónó látja el a szervezeti működési szabályzatban meghatározottak szerint.

Az intézményvezető és a helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező gondozónó látja el.

### **3.9. Az Intézmény dolgozóinak szabadságának kiadásának rendje**

A munkavállalóknak az éves rendes szabadság kivételéhez az egységvezetőkkel egyeztetett éves szabadságtervet kell készíteni, mely során figyelembe kell venni a bölcsődei részlegek nyári, valamint az év végi ünnepi működési rendjét. A dolgozók az éves szabadságuk nagy részét nyári és téli szünet alatt vehetik ki.

A munkavállalók tekintetében a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult

Kisgyermeknevelők éves szabadsága 21 nap

pótszabadság 25 nap

### **3.10. Iratkezelés szabályai**

Az intézménybe hivatalos iratot az intézményvezető irodájában kell leadni az intézmény vezetőjének. Az irat átvételéről kérésre igazolást kell kiállítani.

Az intézménybe beérkező posta átvételére az intézmény vezetője, jogosult. A beérkező postát mindenkor az intézményvezető bontja és szortírozza. Minden névre szóló postai küldemény az illetékesnek kerül átadásra felbontás nélkül. A feladó nélkül érkezett küldeményeket felbontás nélkül vissza kell juttatni a postahivatalnak.

Az intézmény hivatalos ügyiratait az intézmény felelős vezetője elolvassa, iktatja és rendelkezik az ügyintézés személyéről és határidejéről, melyet az ügyiraton minden esetben fel kell tüntetni.

Minden kimenő iratot, mely az intézményt érinti, az intézmény felelős vezetője írja alá és látja el körbélyegzővel. Az intézményvezető által átnézett iratokat a jogszabályoknak megfelelően iktatórendszerben iktatószámmal látja el. Az iktatószám sorszámból, alszámból és évszámból áll. Az azonos ügyhöz tartozó ügyiratok azonos sorszám és beérkezésük alapján emelkedő alszámmal szerepelnek az iktatókönyvben.

A hivatalos iratok irattározását és selejtezését a hatályos jogszabályoknak, a Selejtezési és a Leltározási Szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni.

Iratkezelés irányításáért és ellenőrzésért az Intézményvezető felelős. Intézményvezető hosszas távollétében az iratkezelést a megbízott helyettese végzi.

### **3.11. Adatkezelés**

Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre jogosultsága.

#### **A gyermekek adatainak védelme:**

Az adatok kezeléséért felelős: Intézményvezető

Kisgyermeknevelő

#### **Az alkalmazottak személyi adatkezelése:**

Az Intézmény alkalmazottainak adatvédelmi kötelezettsége kiterjed a foglalkoztatottak teljes körére, valamennyi nyilvántartott adatára, mely a 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az Intézmény adatkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

#### **4. Belső ellenőrzés utasítások szabályai**

##### **4.1. Az utasítások formai tartalmi követelményei**

Az intézményen belül meghatározott feladatokat és azok végrehajtási módját utasítások határozzák meg. Az utasításoknak –kiadási formájuktól függetlenül –az alábbi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek:

- Szabatosan és pontosan kell meghatározni a feladatokat, a felelősöket, a határidőket és az ellenőrzés módját.
- Az utasításoknak összhangban kell lenni a jogszabályokkal és az általános érvényű belső utasításokkal.
- Pontos meg kell határozni, hogy az utasítás végrehajtójának milyen döntési kompetenciákat biztosít az utasítást kiadó vezető.
- Meg kell határozni az utasítás teljesítéséhez kapcsolódó jelentési és információs, valamint a koordinációval összefüggő kötelezettségeket.
- Az utasítás kiadója köteles biztosítani az utasítás végrehajtásához szükséges gazdasági, személyi és szervezeti feltételeket.

##### **4.2. Az utasítások fajtái**

A munkaköri leírás: a munkaköri leírás egy adott munkakör feladatait és az ahhoz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket és hatásköröket határozza meg. A munkaköri leírást közvetlen a bölcsődevezető készíti el. A munkaköri leírások tartalmazzák a folyamatba épített ellenőrzések dolgozókra háruló feladatait.

- A vezetői utasítás írott formában megjelenítő, a bölcsőde szervezetére vonatkozó utasítás, az Iratkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően, ami a Függelékben szerepel
- Munkatervek, a cselekvési programok, intézkedési tervek.
- Szóbeli operatív utasítások.

##### **4.3. Az ellenőrzés általános elemei**

Az intézmény minden vezető beosztású és irányítással megbízott munkatársát ellenőrzési jog illeti meg a részére meghatározott feladatkör keretein belül. Utasítást a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott módon és tartalommal lehet kiadni. Minden vezető beosztású és irányítással megbízott munkatársat, a közvetlen vezető felé azonnali bejelentési kötelezettség terheli mindazon esetekben, amikor az általuk irányított munka végzésében a tervezetthez képest, a feladat teljesítését veszélyeztető, vagy akadályozó változás következik be.

##### **4.4. Az ellenőrzés rendszere:**

- vezetői ellenőrzés
- munkafolyamatba épített ellenőrzés (FEUVE)
- függetlenített belső ellenőrzés
- külső ellenőrzés

##### **4.5. Belső ellenőrzés**

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Munkamegosztási megállapodás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal és a bölcsődebelső ellenőrzését önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A bölcsőde intézményvezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a hivatal vezetője készít el.

A bölcsőde intézményvezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelní a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a hivatal vezetőjét is tájékoztatja.

## **5. A munkavállalók kinevezése feladatköre**

### **5.1. Az Intézményvezető kinevezésének rendje**

Az intézményvezető kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a vezetői megbízásának visszavonása az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre. Az intézményvezetői álláshelyét nyilvános pályázat útján tölti be, a vezetői megbízás határozott időre szól.

### **5.2. A munkavállalók kinevezési rendje**

Az Intézményvezető az alapfeladatok ellátására határozatlan, meghatározott feladat ellátására vagy a közalkalmazott helyettesítésére határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesíthet. A közalkalmazotti álláshelyek betöltése nyilvános pályázat útján valósul meg. A közalkalmazottak felett a munkáltatói jogkört az Intézményvezető gyakorolja.

Az Intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony meghatározása.

A foglalkoztatottak jogállását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek, a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26) Korm. rendelet előírása szabályozzák. Az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírásokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete szabályozza.

A dolgozók munkaköri leírása – mely tartalmazza a dolgozó feladatát, hatáskörét, jogait – a Szervezeti és Működési Szabályzat 1.sz mellékleteként szerepel.

### **5.3. Az Intézményvezető kiemelt feladata**

A bölcsőde élén a bölcsődevezető áll. Közvetlen kapcsolatban van valamennyi munkatársával és az Önkormányzattal. Kiemelt figyelmet köteles fordítani az Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai munkájának elősegítésére. Az intézmény működéséről a munkatervben meghatározottak szerint, korrekt módon és pontosan köteles tájékoztatást nyújtani, és adatokat szolgáltatni. Közvetlen utasítást ad és közvetlenül ellenőrzi kollégáit.

A bölcsődevezető személyes hatáskörében szervezi és irányítja a bölcsőde szakmai munkáját. Meghatározza a bölcsőde dolgozóinak munkakörét és munkarendjét, ellenőrzi annak végrehajtását. Feladata a működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, a dolgozók munkaköri leírásának elkészítése. Vezeti az előírt dokumentációt és elkészíti a bölcsőde működésével kapcsolatos jelentéseket. Elkészíti a házirendet. Szülői Fórumot működtet. A bölcsődét velük egyetértésben irányítja. Szülőcsoportos beszélgetéseket, szülői értekezleteket, munkatársi értekezleteket szervez és bonyolít.

Aranykapu Bölcsőde vezetője a bölcsőde ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt.

A bölcsődevezető munkaköri leírását – mely tartalmazza a bölcsődevezető feladatait, hatáskörét, jogkörét felelősségét: közvetlen felettese készíti el a Közalkalmazotti Törvényben előírtak szerint.

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Aszód Város Polgármestere

### **5.4. Intézményvezető helyettes hatásköre**

A bölcsődevezetőt hiányzás esetén teljes körűen helyettesíti. Koordinálja az egységek munkáját. Intézkedési jogköre csak az intézmény működésével a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

### **5.5. Kisgyermeknevelők kiemelt feladata**

Pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, valamint az aktivitás, a kreativitás és az önállóság kialakulását. Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődését elősegíti. Munkája során figyelembe veszi a bölcsődevezető és a bölcsődeorvos útmutatásait. Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek,

valamint a bölcsődei gondozás- és nevelés alapelveinek figyelembevételével gondozza-neveli a rábízott gyermekeket.

Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel.

Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.

A kisgyermeknevelők munkarendjét és felelősségkörét a Munkaköri leírás tartalmazza

## **5.6. Technikai dolgozó**

Végzi a bölcsődei részlegben szükséges takarítási mosási, vasalási napi feladatokat, valamint munkaterületét tisztántartja. Az előírt utasítások szerint vezeti a vegyszerek dokumentációját. Fokozottan ügyel arra, hogy a takarítószeres és eszközök soha ne maradjanak a gyermekek számára elérhető helyen, mérgezést, balesetet ne okozzanak.

## **6. A Bölcsőde működésével és a gyermekek életével kapcsolatos általánostudnivalók**

### **6.1. A gyermekek felvételi rendje**

Gyermek bölcsődei felvételét kérheti :

szülő,(törvényes képviselő)

szülő hozzájárulásával

- körzeti védőnő
- gyermekorvos vagy házi orvos
- szociális ill. családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

Szülők a felvételi kérelmet az intézmény vezetőjének jelzik.

Túljelentkezés esetén a Fenntartó és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvétele felől.

Felvehető az a gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára biztosítjuk:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
- a Pest Megyei Kormányhivatal Aszódi Járási Hivatala az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendeli.

A szülőnek, (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.

A bölcsőde elsősorban a város területén lakók, dolgozók gyermekeit veszi fel. A felvételi könyvbe minden gyermeket be kell jegyezni.

A felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.

### **6.2. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

A gyermek távolmaradását a szülőnek jeleznie kell a kisgyermeknevelőnek. Amennyiben a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 8 óráig kell bejelenteni. Ha a gyermek, betegség miatt marad távol a bölcsődéből, csak érvényes orvosi igazolás bemutatása után jöhet újra a gyermekközösségbe. Az egészséges gyermek hiányzását is be kell jelenteni a kisgyermeknevelőnek. A statisztikai adatok pontos vezetése érdekében.

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha::

- a megszüntetést a szülő kéri,
- a bölcsőde orvosa szakvéleményezi hogy a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan,
- a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet
- a gyermek óvodai felvételt nyert.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet az irányadó.

### **6.3. Külső kapcsolattartás más intézményekkel**

- Területi Védőnői Szolgálat
- Bölcsődeorvos
- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ,
- Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- Gyermekéktetéti Intézmény,
- Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermekjóléti szolgálat.

### **6.4. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

132/2000.(VII.14.) Kormány rendeletének, illetve az Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. ( II.6.) önkormányzati rendeletének megfelelően fellobogózzuk az intézményt. Az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az intézmény helyi szakmai programja tartalmazza.

A bölcsődében kialakítandó ünnepek, hagyományok:

Mikulás ,Karácsony, Farsang , családi nap,Húsvét,Anyák napja ,Gyermeknap ,Babaszúr

A csoporton belül közös ünneplés történik a gyermekek születésnapja alkalmából.

Az aktuális évi munkaterv részletesen tartalmazza a mindenkori aktuálisprogramot.

### **7. Térítési díj be-, illetve visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

A gondozási díjat minden hónapban legkésőbb 10-ig bölcsődevezető által kitöltött csekken kell befizetni illetve az Intézmény bankszámlájára átutalni. A gondozási díjat egész hónapra kell számolni kivéve nyári szünet esetén. Túlfizetést illetve hátralékot dokumentálni kell.8/2012.( III.30.) önkormányzati rendelet.

Étkezéstérítési díj a gyermekéktetéti számlájára előre kell fizetni

Bejelentett hiányzás, esetén – ha reggel 7 óra 30 percig megtörténik- az étkezés lemondottnak minősül. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.8/2014.(V.30.) Önkormányzati rendelet

## **8. Munkahelyen való megjelenés, magatartás titoktartás**

### **8.1. A dolgozók munkaköri alkalmassága**

A dolgozók munkaköri alkalmassága

Az intézmény területére csak a foglalkozás egészségügyi vizsgálattal rendelkező dolgozó léphet, munkaképes állapotban.

A munkavállaló tartozik a munkáltató által megjelölt időben, kötelező munkaruhában, munkaképes állapotban, a munkát megkezdeni és befejezni. A munkahelyen a megjelenés önmagában nem minősül tényleges munkavégzésnek. Köteles a munkavállaló munkaképes állapotban a munkára jelentkezni, és a munkát végezni. Köteles a munkavégzéshez szükséges munkafelszerelést viselni. Idevágó mulasztás esetén a munkavállalót a munkavégzéstől ideiglenesen el kell tiltani. Ebben az esetben a kieső időre munkabér nem jár. Köteles a munkavállaló a munkahelyen olyan magatartást tanúsítani, amely közvetve, vagy közvetlenül a munkavégzésre irányul.

### **8.2. Titoktartás**

A kisgyermeknevelőt és a munkáját közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a szakmai értekezletre, a szakmai team tagjainak egymásközi, a gyermek érdekében végzett megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek e törvény

alapján kezelhetők és továbbíthatók. A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a szakmai munkaközösség ülésén.

Az Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazottak betartása mindenki számára kötelező! A helyi szabályok megsértése felelősségre vonást von maga után.

### **9. A továbbtanulás, szakmai továbbképzés rendje**

A bölcsődei kisgyermeknevelőknek felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell teljesíteni. A továbbképzési időszak tartama hat év. A továbbtanulást a szakmai team hagyja jóvá. A munkaidő kedvezményt egyénenként a tanulmányi szerződés rögzíti. Amennyiben a tanfolyam szükségessége szakmailag nem indokolható, az intézmény nem támogatja azt.

### **10. Egyéb szabályok (telefon használata, dokumentumok kiadásának rendje)**

Mindenki rendelkezik mobil telefonnal. Ennek használatát indokolt úgy szabályozni, hogy a nevelési tevékenységet ne zavarja! Munkaidőben mindenki mellőzze a magán célú telefonálást! Igyekezzen úgy rendezni magánügyeit, hogy a gyermekek között senki ne zavarja! Szakmai dokumentációhoz, a legfontosabb szakmai anyagokhoz minden kisgyermeknevelő hozzájuthat. A szakmai anyagot csak az intézményvezető engedélyével lehet az intézményből elvinni.

### **11. Intézményi óvó-védő eljárások**

A bölcsődében lévő kisgyermek egészségének megóvása minden dolgozó kötelessége. A **foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat ismertetni kell.** A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell megtenni. Amennyiben a kisgyermeknevelő észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket meg kell tennie. Ha a **gyermeket balesetéri**, vagy bármilyen sérülés, rosszullet áll fenn, a gyermek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek, vagy a technikai dolgozónak haladéktalanul intézkednie kell. A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia. A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie. Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérüléssel csak annyit tehet, amihez biztosan ért, egyéb esetben orvost kell hívni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A fenntartót mindig tájékoztatni kell a nagyobb sérüléseknél.

A **napközben megbetegedett gyermeket** el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időtartamban nem látogathatja a bölcsődét. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolás dátumát, rögzíteni kell a törzslapon.

A bölcsőde, csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermekgondozó köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert a szerint alkalmazni! Elsősegélydoboz helye: az orvosi szobában.

### **A Bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!**

#### Preventív intézkedések

Az Intézmény valamennyi belépő dolgozóját munka és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az Intézmény dolgozóit évente egy alkalommal ismételt munka- és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az Intézményvezető és a bölcsőde helyettes feladata hogy évente egy alkalommal, az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében ellenőrizik. A bölcsődei részlegek esetében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a bölcsődei ellátás szokásos menetét akadályozza, illetve az ott tartózkodók biztonságát és egészségét, valamint az Intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.(tűz, robbanás, fenyegetés, természeti katasztrófa).

### **12. Rendkívüli intézkedések**

#### **12.1. Bombariadó esetén követendő eljárás**

Akinek tudomására jut, hogy az intézményben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az Intézményvezetőt és a helyettest. Az illetékes legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben tartózkodó valamennyi személyt és elrendeli a menekülési

terv szerint az épület elhagyását. Az Intézményvezető értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról és végül a Fenntartó illetékes irodáját.

### **12.2. Kártérítési felelősség**

Az Intézmény minden alkalmazottja kötelessége a munkájához szükséges eszközök állagának megóvása, szakszerű karbantartása, illetve karbantartásáról való gondoskodása. A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat, meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az Intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (pl.: hanghordozó) Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

### **12.3. Anyagi felelősség**

Az anyagi felelősségre vonatkozó szabályok az egyéni munkaköri leírásokban szerepelnek. Mindenki anyagi felelősséggel tartozik mindazon tárgyak, eszközök felett, amelyeket leltárszerűen, névre szólóan kapott meg. A kis értékű tárgyi eszközöket névre szólóan vételezzük be. A kijelölt helyiségek folyamatos zárva tartása az értékmegóvást igyekszik biztosítani. A rendelkezés betartása mindenkinek kötelező. A közös értékeket mindenki köteles óvni, rendben tartani! A szertárak rendjéért beosztás szerint felelnek az alkalmazottak.

### **12.5. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**

Vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében felelős.

A fentiek értelmében csak az Intézményvezetőnek kell.

### **12.6. Reklámtevékenység**

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az a gyermekeknek szóló egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális, oktatási tevékenységgel függ össze.

A reklámok elhelyezésére, terjesztésére az intézményvezető adhat engedélyt

## **13. A bölcsőde vezetését segítő fórumok**

A szakmai közösség a nevelési év folyamán rendes és rendkívüli értekezletet tart. A szakmai közösség értekezleteit a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az értekezlet vezetője hívja össze. A bölcsődevezető a rendkívüli szakmai értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik. A rendkívüli értekezlet összehívásának szakmai közösségi kezdeményezéséhez a kisgyermeknevelők egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Az értekezletet foglalkozási időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni

A szakmai értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések.

Az értekezletet a bölcsődevezető készíti elő.

A szakmai közösség írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a – nevelési program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- a bölcsődei munkára vonatkozó átfogó elemzés
- a beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

A bölcsődevezető az előterjesztés írásos anyagát a szakmai értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja.

## **14. Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezlet**

A szülők közössége csoportonként 1-1 szülőt bíz meg a gyermekcsoportot érintő kérdések intézményi képviselőjével. A szülői értekezletet a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal a kisgyermeknevelők, illetve a bölcsőde vezetője hívja össze

### **15. Érdekképviseleti Fórum**

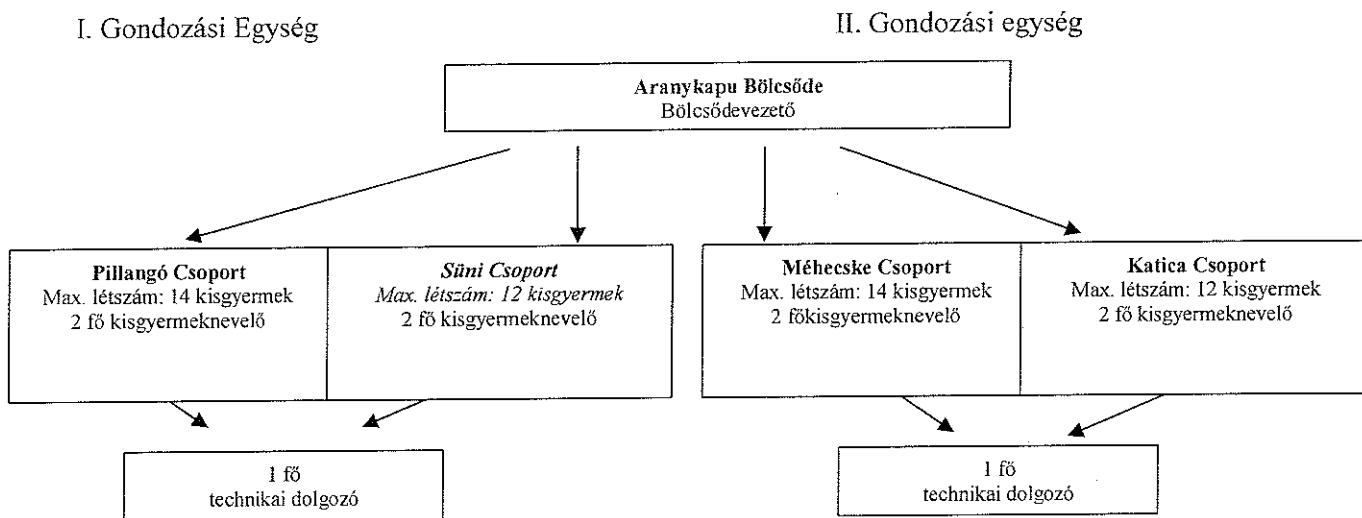
A személyes gondoskodást nyújtó intézmények a Gyvt. 35. § (4) – (5) bekezdésében biztosított jogok gyakorlására – a gyermekjóléti szolgálat kivételével – érdekképviseleti fórumot kell működtetni. Az érdekképviseleti fórum tagjainak számát és összetételét a Gyvt. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő,
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviseletében a kijelölt képviselő

Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a vezető gondoskodik, akit a megbízott tagok közül választanak. A Fórum alkalmasszerűen működik.

## 16. Az Aranykapu Bölcsőde szervezeti struktúrája:



### Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a szakmai közösség fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni a bölcsőde azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a szakmai közösségnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek a bölcsődével, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az bölcsőde valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén a bölcsődevezető munkáltatói jogkörében intézkedik.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket a mellékletként felsorolt önálló belső szabályzatok tartalmazzák.

A mellékletben található szabályzatok, mint intézményvezetői utasítások jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Működési Szabályzatot évente felül kell vizsgálni az időközben bekövetkezett változásoknak megfelelően. A felülvizsgálat tényét a felügyeleti szerv vezetője és jegyzője hagyja jóvá.

Az SZMSZ tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával 2016..... napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Aszód, .....

.....  
Bölcsődevezető

## ZÁRADEK

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a ..... határozatával jóváhagyta.

Aszód, 2016. ....

.....  
Sztán István polgármester

\*\*\*

- 6. napirendi pont: Aszód Városi Kulturális Központ beszámolója a 2014-2015-ös évről**  
Előterjesztő: Intézményvezető  
Előadó: Intézményvezető

### **Koncz István**

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság jelenlévő tagjai az Aszód Városi Kulturális Központ beszámolója a 2014., 2015-ös évről szóló beszámolóját jóváhagyásra javasolják. A bizottság tagjai pozitívan értékelték az intézmény által elvégzett és a programban szereplő szakmai munkát.

### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e Aszód Városi Kulturális Központ beszámolóját.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**90/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat Aszód Városi Kulturális Központ beszámolója a 2014. 2015-ös évről**

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód Városi Kulturális Központ 2014-2015-ös évről szóló beszámolóját –jelen határozat melléklete szerint- elfogadja.**

Felelős: Intézményvezető  
Határidő: folyamatos

\*\*\*



# Aszód Városi Kulturális Központ

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. • Tel./fax: 06-28/400-606

Internet: [www.avkk.hu](http://www.avkk.hu) • [www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont](https://www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont)

---

## 2014., 2015. évi Beszámolója

### Tartalomjegyzék

Preambulum	3.
Alapadatok	4.
Városi Könyvtár	6.
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	13.
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény jövőbeni tervei	17.
Zárszó	19.

## *Preambulum*

Aszód Városi Kulturális Központ meghatározó feladata, hogy biztosítsa az emberek számára, Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jogát. Igyekszik ezt a jogot az alaptörvény értelmében kiterjeszteni és általánossá tenni. Továbbá a szintén az Alaptörvényben rögzített „... a kulturális értékek a nemzet közös örökségét képezik, melynek védelme, fenntartása és a jövő nemzedék számára való megőrzése az állam és mindenki kötelessége”, irányadó értékek betartása, alkalmazása.

Megkülönböztetett figyelmet fordít a kulturális örökségvédelemben betöltött szerepére, feladataira. Lehetőségeihez képest igyekszik gyűjteményi egységeit gyarapítani, törekszik a kulturális örökségek teljes körű feldolgozására, színvonalas közzétételére, valamint az érdeklődők számára a kutathatóság biztosítására.

Kiemelten kezeli a környezet- és a természetvédelem kérdéseit.

Intézkedéseivel, példamutatásával igyekszik csökkenteni az intézmény ökológiai lábnyomát, szervezett oktatásaival, foglalkozásaival pedig elsősorban a gyermekek, fiatalok érdeklődését, elkötelezettségét próbálja felkelteni a környezetvédelem fontossága iránt.

### **Alapítás**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

### **Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

### **Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:**

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

### **Az intézmény működési területe**

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési területe a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

### **A költségvetési szerv adatai**

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L.u. 72.

Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.  
Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár  
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény  
Weboldal: www.avkk.hu  
Közösségi oldal: www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont

#### Törzskönyvi alany azonosító adatai

Törzsszáma: 651372  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003. 03. 26.  
Régi törzskönyvi azonosító: 391403-2-12  
A költségvetési szerv adószáma: 16797068-2-13  
A költségvetési szerv bankszámlaszáma: 12001008-01337874-00100004

#### Az intézmény humánerőforrása

Vezetés		
	<i>Igazgató</i>	1 fő
Szakalkalmazott		
	<i>Könyvtáros</i>	2 fő
	<i>Muzeológus</i>	2 fő
Alkalmazott		
	<i>Gyűjteménykezelő</i>	2 fő
	<i>szervezési asszisztens</i>	1 fő
	<i>Gondnok</i>	1 fő
Összesen:		9 fő
Betöltetlen státusz	<i>Művelődésszervező</i>	1 fő
<b>Az engedélyezett összlétszám</b>		<b>10 fő</b>

#### Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Munkamegosztási Megállapodásban rögzítettek szerint Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

#### A feladat ellátáshoz biztosított vagyon

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. hrsz.: 112  
2170 Aszód, Szontágh Lépcső 2. hrsz.: 193, 194, 195.  
2170 Aszód Szabadság tér 10. hrsz.: 282/1, 282/2  
valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

#### A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást.

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv:

*Takarékos, átlátható és biztonságos működés. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.*

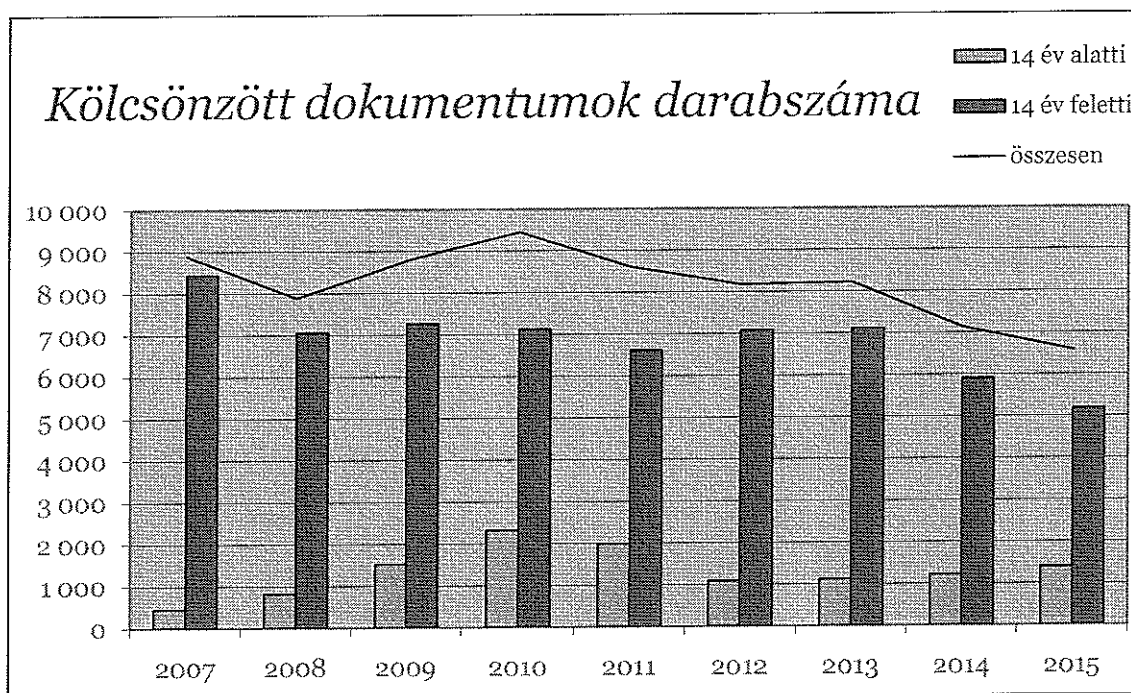
## Aszód Városi Kulturális Központ Könyvtár

Aszód Városi Kulturális Központ intézményeként a Városi Könyvtár nyilvános könyvtárként arra törekszik, hogy használói, elsősorban a térség, a Galga-menti lakosság, számára biztosítsa a nemzeti és egyetemes

kultúrához, a hazai és nemzetközi információkhoz és tudásanyaghoz való szabad hozzáférést úgy, hogy hagyományos értékeit megtartva a XXI. század elektronikus tájékozódási és tájékoztatási követelményeinek is eleget tesz.

A könyvtár alapvető szolgáltatásai továbbra is elérhetők.

- ❖ Olvasószolgálat
- ❖ Könyvtárközi kölcsönzés
- ❖ Bibliográfia kutatás-összeállítás
- ❖ Megyei szintű eMagyarország Pont működtetése
- ❖ Tanmenetben szereplő könyvtári órák megtartása
- ❖ Tematikus foglalkozások tartása
- ❖ Családi-, gyermekprogramok bonyolítása
- ❖ Napközis táborok szervezése
- ❖ Ifjúsági klub, szakkörök működtetése

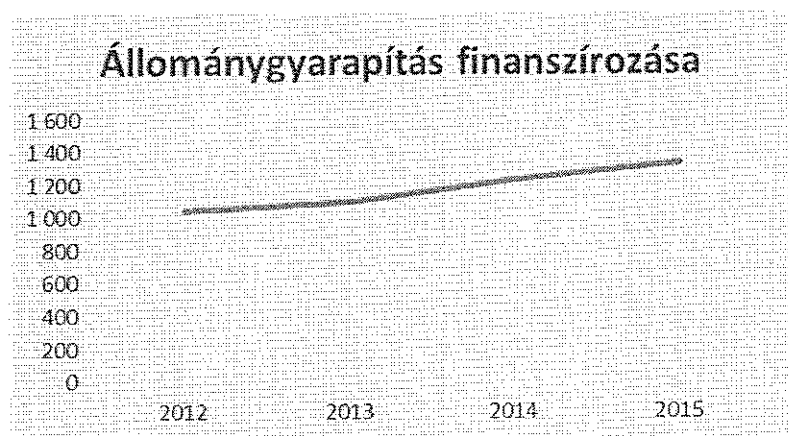


A fenti diagramon látható adatok a könyvtár elmúlt 10 évének kölcsönzési statisztikái.

Sajnos az általános tapasztalatok igazak a mi intézményünkre is, csökken a könyvtárhasználók száma. Ennek oka digitalizált világunk fejlődése, illetve a szabadidő kihasználásának változása, mely magában hordozza a hagyományos olvasási kedv iránti igény csökkenését is. Jelen beszámolóban nem célja a tendenciák elemzése hiszen ennek sok összetevője van, elég csupán a megállapításra szorítkozni. Amit ki kell emelni, hogy míg a felnőtt lakosság körében csökken az olvasás iránti igény, addig a 14 év alatti kategóriában sikerül az adott szinten tartani a számokat, sőt enyhe emelkedés is tapasztalható. Amennyiben elvonatkoztatunk a grafikontól és csak a nyers számokat vesszük alapul, láthatjuk, hogy még továbbra is van igény a könyvtári szolgáltatásokra. Az elmúlt esztendőben is több, mint 6500 dokumentum került kölcsönzésre, melynek adminisztrálása továbbra is jelentős feladat.

Érdekességként meg lehet említeni, hogy intézményünk több, mint ezer darabos hanglemez (bakelit) gyűjteménnyel rendelkezik, mely reneszánszát éli. Elmondható, hogy heti rendszerességgel kezdik újra kölcsönözni az egykor népszerű adathordozókat.

A városi könyvtár állami finanszírozásban részesül, melynek 10%-át kötelezően az állomány gyarapítására kell fordítani. Szerencsére az elmúlt években ezt rendre ki tudtuk egészíteni az un. Érdekeltség-növelő Támogatással. Ennek nagyobb hányadát szintén kötelezően állománygyarapításra kell fordítani. Az alábbi diagramon látható intézményünk könyvtári egységének az állománygyarapításra fordított összege.



A fent nevezett összeg ugyan lehetne nagyobb, tekintettel arra, hogy a nyomtatott termékek ára folyamatosan növekszik, de arra elég, hogy egy kisváros szinten tartsa gyűjteményét. A magasabb összeg alkalmat adhatna néhány kurrens kiadvány megvételére, illetve egy szélesebb termékkála kialakítására. Pl.: hangoskönyvek, nyelvtankönyv

csomagok, albumok, stb...

#### Könyvtári foglalkozások, könyvtári órák

A korábbi éveknek megfelelően továbbra is folytatjuk az olvasóvá nevelés nehéz, de annál izgalmasabb feladatát. Szomorú tapasztalat, hogy egészen az általános iskola végéig, kb. 14 éves korig a gyermekek nagyon jól reagálnak a foglalkozásokra, érdeklődnek a könyvek iránt, majd fokozatosan elkopik a kíváncsiság. Tisztelet a kivételnek természetesen. A 2015. évben könyvtári foglalkozást 18 óvodás és 19 általános iskolás csoportnak tartottunk. A számok tükrében: 366 óvodás és 392 általános iskolás látogatott el könyvtárunkba. Az általános iskolások a Csengey Gusztáv Általános Iskolából érkeztek, az óvodás csoportok pedig az aszódi, a domonyi és az ikladi óvodákból. Köszönhetően az intézmények közötti partneri kapcsolatnak elmondható, hogy a városunkban lévő óvodás gyermekek úgy kezdik meg iskolás éveiket, hogy előtte biztosan voltak több könyvtári foglalkozáson, így az iskolában nem éri őket váratlanul a könyvek, és betűk világa.

Mindezek mellett a Petőfi Sándor Gépészeti Szakközépiskola egyik osztályával egy kísérleti stádiumban lévő olvasóvá nevelő projekt keretein belül 5 alkalommal foglalkoztunk. Itt is ki kell emelni néhány lelkes tanár közreműködését, akik segítségével szinte lehetetlen lenne elvégezni ezt a munkát.

#### Kézműves foglalkozások

A hagyományok szerint az évek folyamán az ünnepekhez kapcsolódóan szerveztük meg kézműves foglalkozásainkat: tartottunk tavaszköszöntő, anyák napi, őszi köszöntő és adventi foglalkozásokat, amelyekre családokat, felnőtteket, könyvtárosokat vártunk.

#### Operaesték

Partneri együttműködést kötöttünk a Magyar Állami Operaházzal, melynek keretein belül közös programsorozatot indítottunk útjára. Több előadónk is érkezett az opera világából, akik előadásokat tartottak az érdeklődők számára. Meglepő, de ezeken az előadásokon is nagyobb érdeklődést mutattak a gyermekek a magasabb kultúra iránt, mint felnőtt társaik.

### Galga-menti Helytörténeti Vetélkedő

Hagyományteremtő szándékkal újjára indítottunk egy újabb programsorozatot, mely terveink szerint nem csak a város lakosságát szólítja meg.

Az első alkalom témája a Podmaniczkyak Aszódon, a második az 1848/49 a Galga-mentén címen adott lehetőséget a jelentkezők számára. A Vetélkedőt alsó, felső és középszintű, valamint felnőtt korcsoport számára hirdettük meg, az iskolásokat tekintve 3 fős csapatokat vártunk, a felnőtt korosztály számára lehetőség volt egyéni jelentkezésre is. A Vetélkedőt 2 levelezős és 1 előfordulóban rendeztük meg. Első alkalommal 51 jelentkező volt, második alkalommal pedig 52 fő.



### Locsolóvers Versmondó Verseny

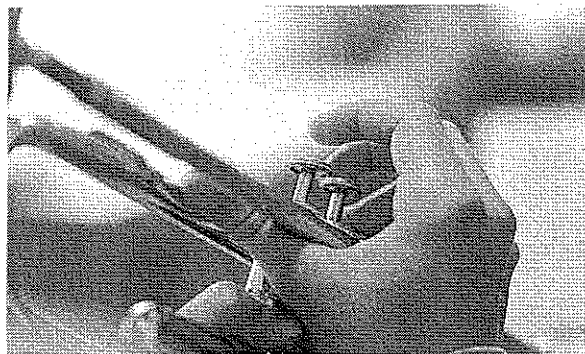


Szintén hagyományteremtő szándékkal hirdettük meg a Költészet napjához kapcsolódóan az óvodások számára az I. Locsolóvers Versmondó Versenyünket, amelyre az aszódi, a domonyi és az ikladi óvodákból érkeztek óvodások.

### Zenei Flashmob

Október

11-én, a Zene Világnapján a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskolával karöltve Zene flashmobot szerveztünk: 4 órán keresztül folyamatosan zenéltek a Művészeti Iskola növendékei. A két kultúra ilyen formán történő összekapcsolása kedves fogadtatásban részesült, kivétel nélkül minden látogatónk elismerően szólt a zene hallatán. Senkit nem zavart a csendhez szokott falak közötti muzsika.



### Karácsonyi Vásár

Az adventi ünnepkörben rendezett vásár kiváló lehetőséget ad az intézményeknek és civil szervezeteknek, hogy bemutatkozhassanak. Aki szeretne megismerkedni valamelyik intézmény munkásságával, ha szeretné megismerné az ott lévő lehetőségeket itt kötetlen formában elbeszélgethet



az intézmény dolgozóival, vezetőivel. A második alkalomnál már tapasztalható volt a civil szféra jelenléte is, hiszen számtalan szervezet, magánember jelezte részvételi

szándékát az eseményre. Megfelelő szervezéssel az életre keltett rendezvény alkalmas a Galga-menti intézményeinek, civil szervezeteinek bemutatására.

Az elmúlt két esztendő alapján bátran kijelenthetjük, hogy mind a négy kezdeményezés sikeresnek mondható.

#### Országos Könyvtári Hetek

Az évenként megrendezett országos programsorozatban rendszeresen megtalálható az aszódi könyvtár kínálata is. Évről-évre új tematikával jelentkezünk, és próbáljuk méltó módon megjeleníteni intézményünket. Legutóbb Október 5. és 10. között rendeztük meg „*Aszódon innen, az Óperencián túl...*” címmel.

Ennek keretén belül rendeztük meg népmesehetünket, amely az óvodások számára bábelőadást és mesevetélkedőt jelentett, valamint egy koncertet, amelyben a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola segítségét kértük. Kiállítást rendeztünk *Keresztszemen innen, az Óperencián túl* – Váradiné Osváth Ilona textilművész munkáiból. Varga Mihály bugaci mesemondó és dudás részvételével, felnőtteknek szóló meseesttel mutattuk be a népmesék pajkos világát. A programsorozatban rendhagyó könyvtári órákat tartottunk a Csengey Gusztáv Általános Iskola 2-5. évfolyama számára, valamint Görökség Túrát szerveztünk.

Természetesen a korábban elindított, immár hagyománnyá vált programok színvonalas megrendezését továbbra is folytattuk. Ezek a programok lehetőséget biztosítanak a kisgyermekkortól egészen az idősebb korosztályig mindenkinek, hogy bekapcsolódjon a könyvtár, és a kulturális intézmény életébe.

- ❖ Petőfi Szavalóverseny
- ❖ Görökség Túrák (Kerékpárral a Galga-menti örökségek nyomában.)
- ❖ Napközis táborok
- ❖ Tematikus hetek szervezése (könyvtári-, népmese)
- ❖ Író-olvasó találkozók

#### Pályázatok

A Városi Könyvtár mindig is kiemelt figyelmet fordít a pályázatokra, ezt tette az elmúlt esztendőben is. A korábban nyert, és jelenleg is futó pályázatok egyben meghatározzák a munkatervet is.

Az idei évben is számos pályázatunk van, mely még nem tekinthető lezártnak, így foglalkozni kell vele, szerves részei a feladatoknak. Ezek a pályázatok a következők:

TÁMOP-3.2.11/10-1/KMR-2010-0065 - „Egyedülálló pedagógiai- és művészeti komplex tanulási formák elterjesztése az aszódi Városi Könyvtár és partnerei szervezésében.”

TÁMOP-2.1.2/12-1-2012-0001 - „Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése”

TÁMOP-3.2.12/12-1/KMR-2012-0006 - „Mindig magasabbra”

MeMoP-2014 - „Megyei e Magyarország Pontok felállítása és működtetése”

KKETTKK 2014/P04/155/96 - „Az első világháború egy Galga-menti kisváros tükrében”

Intézményünk továbbra is kiemelt figyelmet fordít a pályázati lehetőségekre.

## Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

Aszód Városi Kulturális Központ nyilatkozatban rögzített alapelve, melyet a muzeális tagintézménye számára megfogalmazott:

„Megkülönböztetett figyelmet fordít a kulturális örökségvédelemben betöltött szerepére, feladataira. Lehetőségeihez képest igyekszik gyűjteményi egységeit gyarapítani, törekszik a kulturális örökségek teljes körű feldolgozására, színvonalas közzétételére, valamint az érdeklődők számára a kutathatóság biztosítására.”

Ezek értelmében az intézmény lehetőségeihez mérten:

Órzi és gyarapítja gyűjteményét.

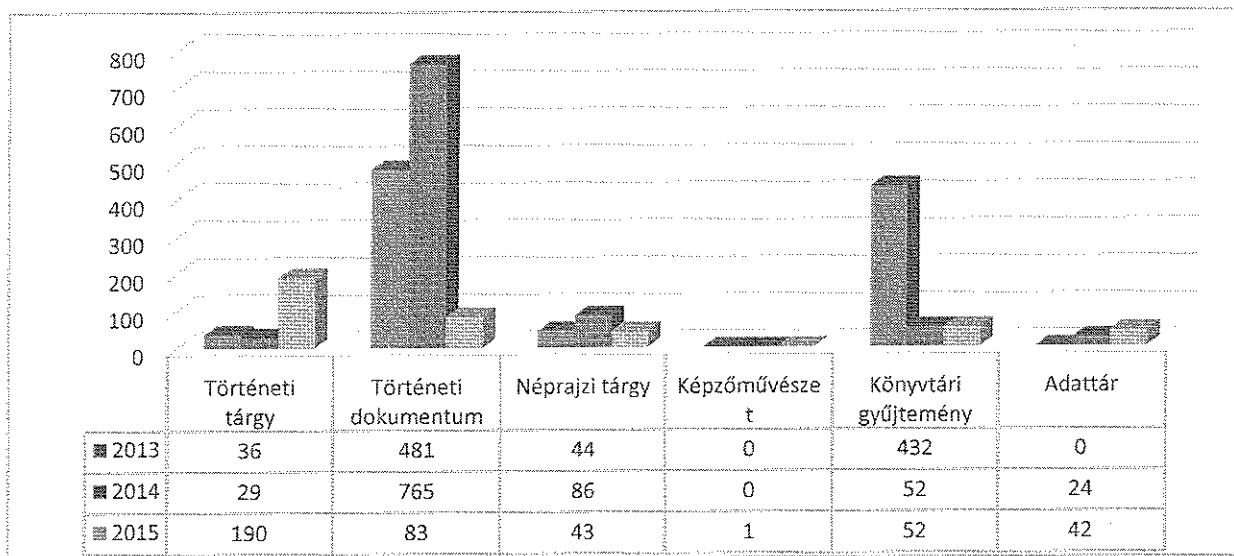
Szakszerűen gondoskodik a gyűjtemény megfelelő elhelyezéséről, mind a kiállítási, mind a raktári környezetben.

Igyekszik feltárni a helytörténet szempontjából fontos személyeket, eseményeket.

### Gyűjteményi munka

#### 1. Gyűjteménygyarapítás

- A gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően az intézmény látókörébe kerülő tárgyak, illetve dokumentumok gyűjtése folyamatos feladata minden dolgozónak.



A gyarapodást mutató diagram jól jelzi, hogy mely gyűjteményi egységek jelentik az intézmény fő erősségét. Mind a történeti, mind a néprajzi gyűjtemény jelentős helyet foglal el a Muzeális Gyűjtemény profiljában, ezeket kiemelten fontossá kell kezelni, ahogy ez meg is van fogalmazva a Szervezeti és Működési Szabályzatban.

#### 2. Nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok leltározása szintén folyamatos munkavégzésben történik. A már meglévő, és nyilvántartásba vett gyűjteményi darabok digitalizálása, és feldolgozása folyamatosan zajlik.

Jelenleg az intézményben 67 195 műtárgy rendelkezik leírókartonnal.

#### 3. Gyűjteményi revízió

Az elmúlt esztendőben megfogalmazott revízió az év végén elkezdődött. A munka nagyságára tekintettel az idei év legfontosabb, és legnagyobb feladatának tekinthető.

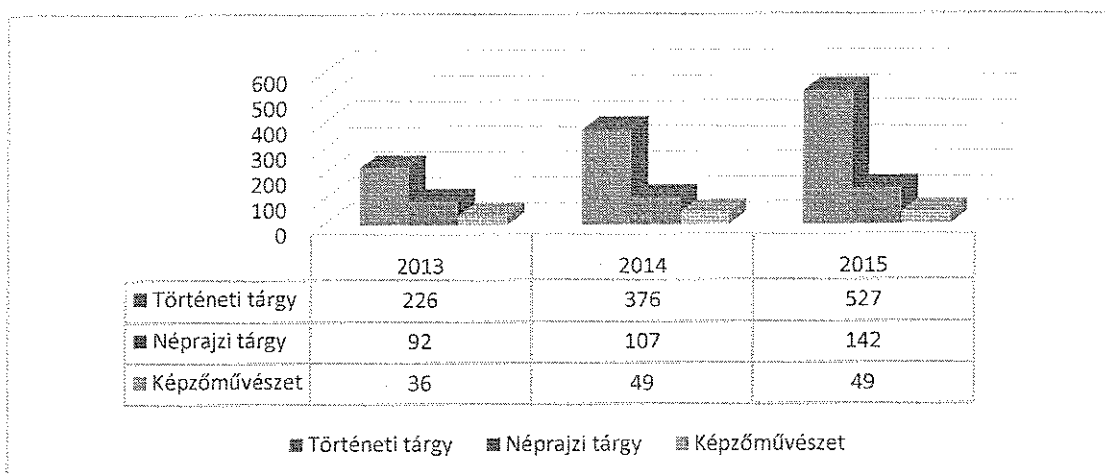
#### 4. Szakkönyvtár

A könyvtári gyűjtemény nem minősül nyilvános könyvtárnak. A klasszikus könyvtári funkciókkal eltérően csak helyben használhatók a könyvek. Az állomány gyarapításánál elsősorban a saját gyűjteményre épülő szakkönyvekre kell fókuszálni. A kutatást és munkát segítő könyvek beszerzése az elsődleges feladat.

Az elmúlt évek gyarapodása nagyságrendileg 50 kötetre tehető. Ide tartoznak a helyi lapok, illetve a környező településeken megjelenő periodikák is. Lehetőség szerint ezek évfolyamonként bekötötté az intézmény, elősegítve ezzel a visszakereshetőséget, és az állagmegóvást. 2015. év végén a könyvtár 14 348 tételt számlált.

#### 5-6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A műtárgyak védelme a gyűjteménykezelő feladata. A munka végzése szintén folyamatos, nincs határidőhöz kötve, és egyaránt értendő a beltéri- illetve a kültéri tárgyra. A munka elvégzése szükséges minden évszakban. Az alábbi oszlopok mutatják az elmúlt években kezelt tárgyak darabszámát. Ezek elsősorban konzerváló, megelőző kezelések és eljárások voltak. A restaurálás csak szakember bevonásával történhet, azt a gyűjteménykezelő önállóan elvégezni nem tudja.



### Tudományos tevékenység

#### 3. Előadások

- A szokásoknak megfelelően az őszi időszakban rendeztük meg az Aszódi Honismereti Akadémiát. Az első világháború kapcsán a témát körüljáró előadásokat hallhattunk. A másik esztendőben a népmese volt az a tematika, amely köré építettük az akadémiát.

#### 5. Tudományos kutatás

Az intézmény tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársai folytatják a gyűjtemény feldolgozását. 2015-ben Odler Zsolt igazgató egy helytörténeti kutatással ért el szép eredményt. A Nagyváradon rendezett versenyen első díjat ért el a művelődéstörténeti kategóriában.

#### 6. Továbbképzés, továbbtanulás

- Klamár Balázs folytatja tanulmányait a SzTE néprajz szakán.

#### 7. Kutatószolgálat, közösségi szolgálatos tanulók gondozása

- Továbbra is működtetjük a kutatószolgálatot, illetve lehetőséget biztosítunk a diákoknak a közösségi szolgálati idő letöltésére, a szabályszerint. Az elmúlt esztendőben elsősorban régész kutatók keresték fel intézményünket, illetve kérték segítségünket.

#### IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

##### *1. Kiállítások és múzeumi programok*

Az elmúlt két évben az alábbi időszaki kiállítások voltak láthatók:

- Credo in unum Deum
- Ghiczy György festőművész tárlata
- Az első világháború egy Galga-menti kisváros tükrében
- Podmaniczky relikviák és emlékek
- PAMI képzőművészet szakos növendékek évadzáró kiállítása
- A kiskakas gyémánt félkrajcára
- *Keresztszemen innen, az Óperencián túl* - Váradiné Osváth Ilona textilművész

Az elmúlt évben került bevezetésre a Moldvai Táncház, melynek az intézményünk galériája ad otthont. A rendezvény lassan beépül a köztudatba, és a látogatottság alapján elmondható, hogy van rá igény. Egy muzeális intézménynek a tárgyak gyűjtésén túl, jelentős kultúráközvetítő szerepet kell vállalnia. Erre remek alkalom, hogy élő zenével tudjuk megmutatni a különböző néprajzi területek zenei kultúráját, népviseletét, táncait. A rendezvény alkalmas a továbbgondolásra, illetve a bővítésre.

##### *2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység*

- Továbbra is elérhető szolgáltatásunk, a tárlatvezetés. Az elmúlt két esztendőben több száz ember élt ezzel a lehetőséggel.

- Igény szerint különböző témákban tartunk helytörténeti órákat.

##### *3. Média kapcsolatok, internetes megjelenés*

- Az intézmény rendelkezik önálló weboldallal, illetve egy közösségi oldallal, melynek tematikus gondozása heti feladat, így elmondható, hogy közösségi felületünk, illetve weboldalunk mindig naprakész.

#### **Aszód Városi Kulturális Központ**

##### **Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjteményjövőbeni tervei**

A napirend meghatározásánál kiemelt hangsúlyt kapott intézményünk múzeumi tagegysége, a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény jövőre vonatkozó tervei.

Mivel erről korábban beszámolt intézményünk, a részletes ismétléstől eltekintünk. Intézményünk munkatervét a 15/2016.(II.18.) ÖKT sz. határozatával fogadta el a testület. Az alábbiakban azokat a fontos jövőbeni tervek kerülnek felsorolásra, amelyek megvalósítása elkerülhetetlen, és fontos.

Természetesen a legfőbb cél az intézmény Stratégiai Tervében, illetve a Küldetési Nyilatkozatában megfogalmazott célok elérése. Ehhez a jogszabályi előírásoknak megfelelően a fenntartó által jóváhagyott munkatervet fogalmaz meg, mely a közgyűjteményi intézmények számára kialakított szempontrendszer figyelembevételével készül.

A múzeumi épületegyüttes külső állapota több helyen elérkezett a kritikus állapothoz. A főépület tetőszerkezete nem biztos, hogy ki fog bírni egy újabb téli időszakot. Szerencsére idén elmaradt a nagyobb mennyiségű havazás, így nem került veszélybe a tetőszerkezet, azonban egy csapadékban

gazdag téli időszak vélhetőleg beszakítaná a cserepeket, és összenyomná a tetőt. Az épület nyílászárói szintén az utolsó lehetőséggel harcolnak az időjárás elemeivel. Mindezeket figyelembe véve a közeljövő terveiben kell, hogy helyet kapjon az épület fizikai megóvása, a csapadékvíz megfelelő elvezetése. A külső megjelenéshez és a balesetmentes közlekedéshez tartozik az épület előtti járda újbóli lerakása. A járdalapok jók, használhatók, de az aljzat elgyengült.

A tagintézmény által kitűzött cél, hogy a 2016. évben a főbb gyűjteményi egységeknél befejeződjön a revízió. Ez több szempontból is fontos mérföldkő.

Egyrészt egy átlátható világos képet kapunk a 2012-ben átvett gyűjtemény állapotáról, másrészt több olyan munkát is el tudunk kezdeni, amely a revízióra kell, hogy épüljön.

A revízió befejezésével meg kell, hogy kezdődjön a digitalizálási folyamat.

Sikerült partneri szerződést kötni egy olyan szolgáltatóval, mely a legújabb európai szabványoknak megfelelő elektronikus nyilvántartást biztosít számunkra. Ennek kapcsán az eddiginél jóval hatékonyabban tudjuk kiszolgálni a kutatókat, valamint a muzeális intézményeket. A kutatókon túl a lakosság is bepillantást nyerhet a gyűjteménybe.

A napokban kaptuk a hírt, hogy egy minisztériumi feladatnál sikerrel pályáztunk egy mintaprojekt címre. Ennek keretében az intézményhez tartozó ikladi falumúzeum gyűjteményi egysége kerül feldolgozásra a német nagykövetség segítségével. Erre a projektre csak ezzel a gyűjteménnyel tudtunk pályázni, mert kikötés volt a német nemzetiségi gyűjtemény. Mivel ez a település is az intézményünkhöz tartozik, illetve az ott látható tárgyak a mi intézményünkönél vannak leltárba véve, mindenképpen fontos, hogy elvégezzük ezt a munkát is.

Az idei év másik nagy feladata ebben a tekintetben, hogy a leltárkönyvek digitalizálása megtörténjen, és elkészüljön egy digitálisan is visszakereshető nyilvántartási rendszer. Ez szintén több helyen is megkönnyíti a jövőbeni munkánkat. Ennek technikai feltételei lassan teljesen adottak lesznek, így a munka hamarosan elkezdhető.

Az intézmény raktárai megteltek. A probléma enyhítésére egy régebben keletkezett megállapodás került újragondolásra. Egykor a Fiúnevelő Intézettel született egy megállapodás, melynek értelmében szabad kapacitásuk terhére raktározási lehetőséget biztosítanak a múzeum számára. Saját raktáraink kiürítése elsősorban az intézet befogadóképességén múlik. Amint lehetőségünk adódik új termék használatára, úgy a munka haladéktalan elvégzése fontos feladat. Az egykori megállapodással a továbbiakban is élünk, hiszen a város kapacitását ismerve nemigen van lehetőség más megoldásra, amely ilyen szintű védelmet biztosít a műtárgyak számára. Sajnos a jelenlegi helyzet azzal jár, hogy akár felajánlott nagyobb méretű tárgyakat is vissza kell utasítanunk, mert fizikálisan nem tudjuk elhelyezni őket megfelelő körülmények között.

A költségvetésben tervezésre került egy akasztórendszer kiépítése a galériába. Ezt szeretnénk a következő hónapban elvégezni, hogy a júniusi végi tárlatunk már ezzel a rendszerrel kerüljön kivitelezésre. Jelentősen megkönnyíti egy kiállítás megrendezését, és az esztétikai élményen túl fontos, hogy a későbbiekben így elkerülhető a fal szögelése, furkálása. A másik szintén jelentős feladat a galéria padlózatának helyreállítása. A jelenlegi azon túl, hogy csúnya immár balesetveszélyes is. Így szinte kizorítja a rendezvényeket az egyébként erre a célra megfelelő teremből.

Úgy gondoljuk, hogy a fentiek elvégzése nélkül felesleges nagyobb álmokat szövögetni. Minden kiállítás, rendezvény hangulatát befolyásolja a környezet látványa, az esztétikum. Mit sem ér egy

impozáns látvány a falon, ha közben megbotlunk a padlóban. Tegyük helyre az alapokat, teremtsük meg az ideális munka feltételeit, teremtsünk meg kulturális közösségi színteret, hozzunk létre egy művészi értékkel bíró rendezvény befogadására kész teret.

### Zárszó

Összességében elmondható, hogy lehetőségeihez képest az intézmény igyekszik a városi élet nélkülözhetetlen része lenni, igyekszik teljesíteni a jogszabályokban, illetve a fenntartó által megfogalmazott kötelelességeket. Mindent megteszünk, a folyamatos fejlődés érdekében, kihasználjuk a pályázati és egyéb lehetőségeket.

Továbbra is partneri kapcsolatban állunk a város többi intézményével, erőforrásainkkal segítjük a civil szervezeteket, öntevékeny köröket. A korábbi évekhez hasonlóan az idei évben is támogatjuk a városi rendezvényeket, segítünk azok szervezésében, illetve lebonyolításában.

Aszód, 2016. május 19.

Odler Zsolt  
igazgató



The stamp is circular with the text "Városi Kulturális Központ" around the top edge and "Aszód" at the bottom. In the center is a coat of arms. Below the stamp is a handwritten signature in black ink.

7. napirendi pont: Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem

lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a rendelet módosítást és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nemlakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosítását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2016. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2016. május 31.

Sztán István  
polgármester

dr. Bóta Julianna  
jegyző

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2016. (VI.1.) önkormányzati rendelethez

## KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOKRÓL

### 1.a)

1 Falujárók útja 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
2 Hatvani út 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
3 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
4 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
5 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
6 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
7 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
8 Kossuth L. u. 5	szociális bérlakás	
9 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
10 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
11 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
12 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
13 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
14 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
15 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
16 Kossuth L. u. 21	szociális bérlakás	
17 Kossuth L. u. 21.	szociális bérlakás	
18 Kossuth L. u. 27	szociális bérlakás	
19 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
20 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
21 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
22 Pesti út 6.	szociális bérlakás	
23 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
24 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
25 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
26 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
27 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
28 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
29 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
30 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
31 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
32 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
33 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
34 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
35 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
36 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
37 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
38 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
39 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
40 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
41 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
42 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
43 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
44 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	

45 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
46 Falujárók útja 30	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
47 Kossuth L. u. 11.	szükséglakás	értékesítésre javasolt
48 Kossuth L. u. 11	szükséglakás	értékesítésre javasolt
49 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt
50 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt

**1.b)**

50 Sportpálya	szolgálati bérlakás
51 Rákóczi út. 8.	szolgálati bérlakás
52 Falujárók útja 5/20.	szolgálati bérlakás
53 Szabadság tér 2.1/2.	szolgálati bérlakás
54 Szabadság tér 2.1/1.	piaci bérlakás
55 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
56 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
57 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
58 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
59 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
60 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
61 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
62 Falujárók útja 5/12.	piaci bérlakás
63 Baross u. 5.	piaci bérlakás
64 Baross u. 5.	piaci bérlakás
65 Kossuth L. u. 62.	piaci bérlakás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2016. (VI.1.) önkormányzati rendelethez

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Lakások bérbeadása piaci bérleti díjjal

Meghirdetés napja: .....

Benyújtási határidő: .....

Aszód Város Önkormányzata bérbevételre hirdet meg önkormányzati tulajdonban lévő lakás(oka)t pályázati eljárásban.

A bérbeadás jellege: piaci bérlet, a lakások lakbére: .....- Ft/m<sup>2</sup>/hó

Az egyéb díjakat a szolgáltatókkal kötött szerződés alapján közvetlenül a szolgáltatóknak kell megfizetni (áramszolgáltatás, víz- és csatornadíj, szemétszállítás, közös költség stb ). A lakbér összege a bérlet tartama alatt változhat a Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete vonatkozó rendeletének módosítása szerint. Ebben az esetben a módosított lakbért illetve a különbözetét havonta kell megfizetni.

A bérbeadás időtartama: határozott idő, minimum ..... év, maximum 5 év a pályázó kérelmének megfelelően.

### Bérbevételre ajánlott lakás(ok), a lakás(ok) megtekintésének időpontja

Címe: .....

Komfortfokozata: .....

Alapterülete: ..... , Szobák száma: .....

A lakás megtekinthető: .....

### A részvétel feltételei

Érvényesen az a természetes személy pályázhat, aki:

- cselekvőképes,
- a bérbevételi ajánlatot az erre rendszeresített nyomtatványon, határidőben nyújtja be zárt borítékban *Piaci bérlakás pályázat* felirattal, - nem hiány pótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és az együttműködő személyek személyi igazolványának, lakcímkártyájának a másolatát, - nem hiánypótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő igazolja, hogy bejelentett munkahellyel rendelkezik,
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és együttműködő nagykorú személyek munkáltatója által kiadott 30 napnál nem régebbi, 3 havi nettó jövedelemről szóló igazolását, egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozó esetén a NAV 30 napnál nem régebbi igazolását.

### Az eljárás rendje, az ajánlat benyújtásának helye, határideje, módja

Az ajánlat benyújtásához a nyomtatvány igényelhető az Aszódi Polgármesteri Hivatalban Aszód Szabadság tér 9., vagy letölthető az Önkormányzat ([www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)) honlapjáról.

Az ajánlatot mellékleteivel az Aszódi Polgármesteri Hivatalnál Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt, zárt borítékban **Piaci bérlakás pályázat** felirattal ellátva lehet benyújtani, felfogadási időben ..... napján ..... óráig (ajánlattételi határidő).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően az Aszódi Polgármesteri Hivatal az ajánlatokat megvizsgálja, és amennyiben pótolható hiányt tapasztal, úgy az ajánlattevőt írásban 5 napos határidő tűzésével felhívja.

Az ajánlatokról a Képviselő-testület dönt, a pályázati határidő lejártát követő rendes ülésén.

Nem érvényes a pályázat, ha:

- a bérbevételi ajánlat nem az erre rendszeresített nyomtatványon kerül benyújtásra;
- a bérbevételi ajánlatot nem határidőben nyújtják be,
- a bérbevételi ajánlat nem megfelelő módon kitöltve, illetve hiányosan kerül benyújtásra, és a hiányok a felhívás ellenére sem kerülnek pótlásra;
- a bérbevételi ajánlat tanúsága szerint az ajánlattevő tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal,
- a bérbevételi ajánlatban az ajánlattevő valótlan adatot közölt.

#### **A bérleti szerződés**

A bérleti szerződés megkötésére és a lakás birtokba adására a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül kerül sor. A bérbeadás időtartama: a bérbevételi ajánlatban megjelölt idő minimum ..... maximum 5 év, mely határozott idő.

A bérleti szerződés tartalmazza:

- a) a szerződő felek
  - bérbeadó Önkormányzat nevét, székhelyét,
  - a bérlő személyazonosítási adatait (név, születési név, születés helye, ideje, anyja neve, személyigazolvány és adószám, lakcíme,)
- b) a lakás pontos adatait: címét, alapterületét, komfortfokozatát, szobaszámát és egyéb lényeges adatait,
- c) a bérbeadás időtartamát, lejáratát vagy feltételét
- d) a bérbeadás jogcímét, a bérbeadást megalapozó tulajdonosi nyilatkozatra való utalást,
- e) a lakásba a bérlővel együtt költöző személyazonosítási adatait a) pontnak megfelelően és lakáshasználatuk jogcímét,
- f) a lakbér összegét, megállapításuk, megfizetésük és elszámolásuk módját, a megváltoztatásukra vonatkozó szabályokat
- g) a bérbeadó és bérlő jogait, kötelezettségeit, felelősségét.

#### **A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:**

Két havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése, vagy átutalása a Polgármesteri Hivatal részére.

(Az óvadék a szerződésből, a mögöttes jogszabályokból bérlőre háruló kötelezettségek nem teljesítése esetén fedezeteként használható fel, amennyiben a Bérlő az arra való felszólítást követő 15 napon belül kötelezettségének igazolt módon nem tesz eleget. Az óvadékot illetve annak fennmaradó részét a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a bérbeadó

köteles visszafizetni bérlő részére - kivéve, ha a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő a lakást nem rendezett rezsivel és beköltözhető, rendeltetésszerű állapotban adja vissza, vagy a bérlő bérleti szerződése a bérlő érdekkörében felmerült okból vagy a bérlő kezdeményezése okán kerül megszüntetésre a határozott idő lejárata. Ez utóbbi esetben az óvadék összege az önkormányzatot illeti meg, mint kárátalány. Az óvadék után a bérlőt nem illeti meg kamat.)

Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére - elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, értve ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokba-visszaadását valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.

### **Egyéb lényeges tudnivaló:**

A lakásra bérlőtársi jogviszonyban is bérlővé válhat az ajánlattevő és házastársa. Együtt költöző lehet az ajánlattevő házastársa, közjegyzői okirattal igazolt élettársa, gyermeke (vérszerinti, örökbefogadott, nevelt), szülője (vérszerinti, örökbefogadó, nevelő).

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, amennyiben a pályázati eredmény kihirdetését követően, de a bérleti szerződés megkötését megelőzően bizonyítást nyer, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a bérleti szerződés nem köthető meg. Amennyiben a bérleti szerződés megkötését követően nyer bizonyítást, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt - mely körülmény a pályázat meghirdetését megelőzően keletkezett - és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a Bérbeadó a bérleti szerződést jogosult felmondani és a lakás kiürítésére eljárni.

A meghirdetett lakás(ok) csak piaci bérleti díjjal bérelhetők. A bérlő(k) megváltozott jövedelmi viszonyai esetén sem csökkenthető a bérleti díj szociális bérleti díjra. A meghirdetett lakások nem cserélhetők un. állampolgárok közötti cserével, azokra tartási szerződés nem köthető.

A pályázati eljárással kapcsolatos felmerült kérdésekben az Aszód Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Műszaki Osztálya (személyesen: Aszód, Kossuth u. 59.)félfogadási időben, illetve azon túl munkaidőben telefonon 500-550 nyújt felvilágosítást.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2016. (VI.1.) önkormányzati rendelethez

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**PIACI ALAPON BÉRBE ADANDÓ LAKÁS(OK)**  
**PÁLYÁZAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSÁHOZ**

*Kérjük, az adatlapot olvashatóan, minden oldalon, nyomtatott betűkkel kitölteni és aláírni! a határidőn túl, illetve nem megfelelő adatlapon benyújtott, valamint a hiányos pályázat érvénytelen!*

Pályázó telefonszáma:.....

Pályázó e-mail címe:.....

**1./ A lakás adatai:**

Cím: .....

Szobaszám: ..... Megtekintette-e a lakást? (a megfelelő aláhúzendó) igen - nem

*Figyelem! Az együtt pályázók részére bérlőtársi jogviszonyban kerül bérbeadásra nyertes pályázat esetén a bérlakás!*

**2./ A pályázó adatai:**

Neve: ..... Születési neve: .....

Anyja neve: ..... Születési helye, ideje: .....

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó lakcíme: .....

Ideiglenes lakcíme: .....

Családi állapota: .....(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy, elvált)

Munkahelye: ..... Egy havi nettó jövedelme: .....

(Munkáltatói igazolás alapján kérjük kitölteni, a családi pótlék nem számít jövedelemnek)

Jelenlegi munkaviszony kezdete:..... Időtartama: határozott / határozatlan\*

\* a megfelelő aláhúzendó

**A pályázóval együtt pályázó házastárs, élettárs, szülő, gyermek adatai:**

Neve: ..... Születési neve: .....

Anyja neve: ..... Születési helye, ideje: .....

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó lakcíme: .....

Ideiglenes lakcíme: .....

Családi állapota: .....(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy, elvált)

Munkahelye: ..... Egy havi nettó jövedelme: .....

Jelenlegi munkaviszony kezdete:.....Időtartama: határozott / határozatlan\*

**A pályázóval együtt élő és együtt költöző családtagok adatai (csak azon személyek, akik pályázóként eddig nem kerültek feltüntetésre):**

- Neve:.....szül. ideje: .....
- áll. lakcíme.....  
 családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....
- Neve:.....szül. ideje: .....
- áll. lakcíme.....  
 családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....
- Neve:.....szül. ideje: .....
- áll. lakcíme.....  
 családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• a megfelelő aláhúzendó

<b>Összjövedelem:</b>	.....
<b>A jövedelem egy főre eső átlaga:</b>	.....

**A pályázó illetve házastársa, élettársa valamint az együttköltözők jelenleg nem tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal?**

**igen**

**nem\***

• a megfelelő aláhúzendó

Tudomásul veszem, hogy a bérleti szerződés megkötésének feltétele a 2 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése a bérbeadó részére.

Tudomásul veszem, hogy a nyertes pályázó a bérleti szerződést a pályázat eredményének megállapítását követő 30 napon belül köteles megkötni, mely határidő elteltével a bérbeadó ajánlati kötöttsége megszűnik.

A bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kijelölt bérlő) köteles közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kiürítésre vonatkozó jognyilatkozatot tenni, arról, hogy a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a lakás kiürítési kötelezettségének eleget tesz, illetve nem teljesítés esetén tudomásul veszi, hogy ellene közvetlen végrehajtási eljárás indul a lakás kiürítése iránt.

A közjegyzői okirat kiállításának költsége a nyertes pályázót (kijelölt bérlőt) terheli.

Tudomásul veszem, hogy Aszód Város Önkormányzatának a lakások bérletéről szóló 19/2013.(IX.6.) számú rendelete alapján:

„Nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a pályázata benyújtásának, illetve kérelme előterjesztése időpontjában pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé.”

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

A pályázati adatlapon, valamint a becsatolt iratokon lévő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

A pályázati feltételeket megismertem, a pályázatomat annak tudatában nyújtom be, a kiírt pályázati feltételeket elfogadom.

A pályázó egyéb megjegyzései:

.....  
.....

Aszód, 20... ..

.....

pályázó

.....

pályázó

A pályázónak a pályázatához be kell csatolnia:

- jövedelemigazolás saját munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- jövedelemigazolás együttműködő élettársa/házastársa munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- személyes okmányok másolata (személyi igazolvány, lakcímkártya).

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Kitöltésért felelős személy:..... Telefonszám (mellék).....

### MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:

Családi név:..... Utónév:.....

Születési név:..... Anyja neve:.....

Születési hely:..... Születési idő:.....

Állandó lakcím:.....

Ideiglenes lakcím:.....

Telefon:..... Adóigazolvány száma:.....

### MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Cégnév:..... Cégjegyzékszám:.....

Székhely:.....

Telephely:.....

A cég képviselőjére jogosult neve.....

A cég képviselőjére jogosult beosztása:.....

Telefonszám (mellék)..... Fax szám:.....

E-mail:.....

Adószám:..... A cég felszámolás alatt áll\*    igen    nem

### MUNKAVISZONY ADATAI:

Munkavégzés pontos helye:.....

Tel.(mellék)..... Beosztás:.....

Az elmúlt három havi átlagos nettó jövedelme:.....-Ft, azaz.....forint  
Amennyiben három hónapnál rövidebb a munkaviszony, akkor havi nettó jövedelem, vagy a várható nettó jövedelem összegét kell beírni.

Levonások a munkabérből (jogcím és összeg megadásával):.....

Amennyiben munkabérből nem részesül, GYES, GYED vagy táppénz összege:.....

Munkaviszonyának kezdete a jelenlegi munkáltatójánál:.....

A jogviszony: határozatlan/ határozott idejű \* és .....év..... hónap..... napjáig áll fenn.

Munkavállaló felmondás alatt áll \*    igen    nem

- A munkáltatói igazolás mellé be kell csatolni a munkaszerződés másolatát, illetve a TB felé történő bejelentést igazoló „Bejelentő és változás bejelentő adatlap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” elnevezésű nyomtatvány másolatát.

Kelt: ....., 20....., .....hó,.....napján

.....  
Cégszerű aláírás és bélyegző

\* A megfelelő aláhúzendő, illetőleg kitöltendő

*(Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelet tekintettel a terjedelemtre, a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra)*

8. napirendi pont: Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről szóló beszámoló tudomásulvételét.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a beszámolót.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

91/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről

Aszód Város Képviselő-testülete a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelésére vonatkozó beszámolót megismerte és elfogadta.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

\*\*\*

9. napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról szóló előterjesztés határozati javaslatának 1. pontját az alábbi módosítással javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Az Nagycsaládosok Aszódi Egyesülete a Gondozási Központ kistermét kapják ingyenes használatba alkalmankénti összejövetelük céljából.

**Buzás János**

Kérdezi, hogy a nyári táboroztatási időszakban kért ingyenes helyiséghasználatot tartalmazza-e az előterjesztés.

Sztán István

Elmondja, hogy az ez irányú kérelem külön elbírálás alá került és a jövő héten írja alá a nyári időszakban a tábor idejére vonatkozó ingyenes helyiségbiztosításról szóló szerződést.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottság kiegészítő javaslatára is.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

### 92/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozata az önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról

1.Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI. 13.) önkormányzati rendelet 23. § alapján alábbi feltételekkel, az alábbi kérelmezőknek, (továbbiakban: kedvezményezettek) az alábbi helyiségekre vonatkozóan - 2016. december 31. napjáig engedélyezi a térítésmentes használatot

- Nagycsaládosok Aszódi Egyesülete - a Gondozási Központ kistermét kapják ingyenes használatba alkalmankénti összejövetelük céljából.
- Podmaniczky Júlia Nőegylet- Gondozási Központ minden hónap utolsó csütörtök 18.00-20.00 óráig továbbá időszakosan néhány alkalommal egy-egy előadás. működésük elősegítése céljából.

2.A Képviselő-testület megállapítja, hogy a bérleti díj 2.530 Ft/óra lenne, azonban a fent felsoroltak részére ingyenes használatot biztosít az alábbi feltételekkel:

- a helyiség(ek) fenntartásával, üzemeltetésével esetlegesen felmerülő többlet költségek a használókat terhelik,
- az ingyenes használatban felmerülő esetleges ÁFA fizetési kötelezettség a hatályos adójogszabályok rendelkezései alapján az igénybevevőket terheli,
- a kedvezményezettek a kérelemben meghatározott tevékenység, meghatározott sporttevékenység céljára használhatják a helyiségeket, a használatra vonatkozó megállapodásban meghatározott módon,
- a kedvezményezett a helyiség használatát másnak nem engedheti át, abban üzleti tevékenységet nem folytathat,
- a kedvezményezett köteles a helyiséget visszaadni, ha azt működéséhez nem használja,
- a kedvezményezett az ingyenes használat megszűnésekor ráfordításainak, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tarthat igényt, a helyiséget kiürítve, tisztán, az átadáskori állapotban és felszereltséggel köteles visszaadni,
- a használat megszűnésekor a használó köteles a használt helyiséget kiürített és kitararított állapotban visszaadni, és a használat megszűnésével kapcsolatban semmilyen igénnyel nem léphet fel a használatba-adóval szemben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodások megkötésére az érintett kedvezményezettekkel.

A Képviselő - testület a Kedvezményezettek jogosultságát, a használat módját, az első negyed év tapasztalatait a júniusi soros ülésen újvizsgálja.

Felelős: Polgármester

Határidő: együttműködési megállapodások megkötésére 2016. június 3.

\*\*\*

10. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszertár” társasház  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek 2170 Aszód, Szabadság tér 2. szám (Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszertár”) alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vonatkozásában a társasház alapítását.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igennel, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

**93/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszertár” társasház alapításáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elrendelte a 772 hrsz.-ú „kivett gyógyszertár”, természetben, 2170 Aszód, Szabadság tér 2. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan (valóságban 2 lakás és a gyógyszertár) vonatkozásában a társasház alapítását.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont alapján a társasház alapításához szükséges földhivatali bejegyzésre alkalmas dokumentációk elkészítésére ajánlatokat kérjen be.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján  
Határidő: 2016. június 15.

\*\*\*

11. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód belterület 1150/32 hrsz.-ú lakóépület, udvar ésa 1150/6 hrsz.-ú lakóház, udvar társasház alapításáról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Sztán István**

A két helyrajzi szám alatt a Falujárók útja 28. és 30. számú önkormányzati társasházak szerepelnek.

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra az Aszód 1150/32 hrsz.-ú és Aszód 1150/6 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok vonatkozásában az előterjesztés mellékletét képező Alapító Okiratokat.  
Megjegyzi, hogy az önkormányzati tulajdonú társasházak vonatkozásában istörvény által előírt feladatvégzést jelent a társasházzá alapítás elvégzése.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aszód 1150/32 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan társasházzá alapításának elvégzését.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

**94/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód belterület 1150/32 hrsz.-ú lakóépület, udvar társasház alapításáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a 1150/32 hrsz.-ú 12 lakásos lakóépület, udvar, természetben, 2170 Aszód, Falujárók útja 28. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vonatkozásában a határozat mellékletét képző Alapító Okiratot.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza dr. Kolozs Lászlót az okirat ellenjegyzésével és a dokumentáció Földhivatali előterjesztésével.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján  
Határidő: 2016. június 15.

### Társasháztulajdont alapító okirat

Aszód Város Önkormányzata (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., törzsszám; 730435, adószám: 15730435-2-13, KSH jel: 15730435-8411-321-13, bankszámlaszám:12001008- 00169993-00100004, képviseli: Sztán István polgármester), mint az Aszód 1150/32 hrsz. alatt felvett, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 28 sz alatti ingatlan kizárólagos tulajdonosa, egyben mint Alapító, az ingatlanon megépített 12 lakásból álló lakóépületet társasházzá alakítja és a Társasház Alapító Okiratát elfogadja a következők szerint:

#### I.

##### Általános rendelkezések

Az ingatlan fekvése: Aszód belterület  
Helyrajzi száma: 1150/32 333 m<sup>2</sup>  
Az ingatlan területe: Aszód, Falujárók útja 28. sz.  
A Társasház neve: Társasház 2170 Aszód, Falujárók útja 28.  
A Társasház címe: Aszód, Falujárók útja 28. sz.

Az Aszód 1150/32 hrsz. alatt felvett, természetben a 2170 Aszód, Falujárók útja 28. sz. alatt lévő 333 m<sup>2</sup> alapterületű belterületi ingatlan tulajdoni formája: Társasház. A társasházban található lakások a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően, a közös tulajdonban maradó telek, épületrész, berendezések és felszerelések közös használatának jogával, a tulajdonostársak tulajdonába kerülnek azzal, hogy a mindenkori tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a 2003. CXXXDI. tv. rendelkezései és az alapító okiratban foglaltak az alábbiak szerint szabályozzák:

#### II.

##### Közös és külön tulajdon

###### A. Közös tulajdon

1) A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak az 1. sz. alatt mellékelt terveken és a műszaki leírásban feltüntetett telek és a következő építményrészek, berendezések és felszerelések:

- I. Lépcsőház a földszinten 21,9 m<sup>2</sup>
- II. Lépcsőház az emeleten 21,9 m<sup>2</sup>
- III. Lépcsőház a tetőtérben 18,2 m<sup>2</sup>

- IV. Telek: 333 m<sup>2</sup>
- V. Al- és felépítmény, külső, belső teherhordó és válaszfalak,
- VI. Közbülső födémek a burkolat nélkül és a zárófödém,
- VII. Tetőszerkezet, tetőfedéssel és a kiegészítő szerkezetekkel,
- VIII. Kémények falazata (a kémény belébe a kémény által kiszolgált külön tulajdoni egység része)
- IX. Gépészeti szerelvények, villámvédelem szerkezetek és azok tartozékai.
- X. Bádogos szerkezetek, falszegélyek és párkányok, stb.
- XI. Külső homlokzat felület a nyílászárók külső felületével.
- XII. Közös helyiségek épületgépészeti berendezési tárgyai, burkolatai, felszerelési tárgyai, nyílászárói és az épület felszerelési tárgyak (létrák, szeméttárolók, stb.).
- XIII. Elektromos fővezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig
- XIV. Hideg víz vezeték a telekhatártól a külön tulajdoni leágazásig.
- XV. Csatorna ejtő és alapvezeték a külön tulajdoni bekötéstől a telekhatárig,
- XVI. Gáz gerincvezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig
- XVII. Épület körüli járdák és egyéb térburkolatok.

## B. Külön tulajdon

Természetben megosztva az egyes tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek, mint társasház-tulajdoni illetőségük alkotórésze - a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával - az egyes társasház-öröklakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek, azok tartozékaival, felszereléssel, az alábbiak szerint:

1. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „1.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,1 ml hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/1 hrsz alatt.
2. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „2.” számmal jelölt, 2 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 59,8 ml hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 1063/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/2 hrsz alatt.
3. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „3.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,1 ml hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/3 hrsz alatt.
4. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „4.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdő szoba-WC-ből álló 45,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 814/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/4 hrsz alatt.
5. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „5.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,1 ml hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/5 hrsz alatt.
6. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „6.” számmal jelölt, 2 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 60,8 ml hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 1080/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/6 hrsz alatt.
7. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „7.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/7 hrsz alatt.
8. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „8.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 814/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/8 hrsz alatt.
9. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „9.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 39,4 m<sup>2</sup>

hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 690/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/9 hrsz alatt.

10. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „10.” számmal jelölt, 1 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 50,9 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 903/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/10 hrsz alatt.
11. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „11.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 belépőből, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 43,0 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 762/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/11 hrsz alatt.
12. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „12.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 39,3 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 690/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/12 hrsz alatt.

A közös tulajdon törtben kifejezve 10000/10000 tulajdoni hányadból áll. Az egyes külön tulajdoni egységekhez tartozó közös tulajdoni hányadot olyan törtszámmal számoljuk ki, amelynek számlálója az adott egység hasznos alapterülete kerekítve m<sup>2</sup> - ben, a nevezője pedig a Társasházban lévő összes külön tulajdoni egység hasznos alapterületének kerekített összege (565 m<sup>2</sup>). Ezt a törtszámot kell átalakítani tízezredeké. Pl.: az 1. sz külön tulajdoni egységhez tartozó közös tulajdoni hányad kiszámítása:

$$\frac{45}{565} = 0,079646 = 796/10000$$

### III.

#### A tulajdonostársak egymás közötti (belső) jogviszonya

##### 1./A társasház tulajdon egysége

A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

A Társasháznak vagy a tulajdonostársaknak ezzel ellentétes rendelkezése harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

A társasházban lévő lakások a tulajdonostársak külön tulajdonában vannak. Az épület azon részei, berendezései, felszerelései, amelyek nincsenek külön tulajdonban, a tulajdonostársak közös tulajdonában vannak, a tulajdonostársak közös tulajdonában van a telek is. A társasházi külön tulajdoni egység a közös tulajdonból a tulajdonostársat megillető tulajdoni hányaddal együtt önálló ingatlan.

A külön tulajdoni egység és a hozzá kapcsolt közös tulajdonban lévő vagyონrészek eszmei hányada jogi egységet képez, melyet csak együtt lehet elidegeníteni. Megosztani, megosztva másra átruházni, ill. tulajdoni állagváltozást végrehajtani csak valamennyi tulajdonostárs által elfogadott, okiratba foglalt megegyezés alapján lehet.

##### 2./ Birtoklás, használat, rendelkezés joga

A tulajdonostársat a társasházi külön tulajdoni egységére megilleti a birtoklás, használat és a rendelkezés joga. A tulajdonostárs a külön tulajdonával és a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányaddal szabadon rendelkezhet. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

A tulajdonostárs köteles

- fenntartani és szükség szerint felújítani a külön tulajdonában álló lakást, illetve nem lakás célú helyiséget;
- a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása, helyisége használatát átengedte, betartsa az e fejezetben foglalt rendelkezéseket;

- lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába, helyiségébe a közösség megbízottja a közös tulajdonban, illetőleg a másik tulajdonostárs a külön tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a közüzemi fogyasztásmérők leolvasása,

valamint a fenntartási és felújítási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül. A beavatkozással okozott esetleges károkat a közösség, vagy az érdekelt tulajdonostárs köteles a kárt szenvedettnek megtéríteni;

- A mindenkori építkezés megkezdődése előtt (kivétel vis-maior) a tulajdonos köteles a társasház többi tulajdonosait és a közös képviselőt egy héttel előtte értesíteni a várható munkálatok helyéről, időtartamáról.

- külön tulajdonú lakásának elidegenítéséről és az új tulajdonos személyéről értesíteni a tulajdonostársakat,

- a közösségi főmérőn mért közműfogyasztás esetén adatokat szolgáltatni a tulajdonostársak felé a külön tulajdonban lakó személyek számáról, vagy a költségfelosztáshoz szükséges más információt kérésre megadni.

Ha a tulajdonos az öröklakás használatát harmadik személynek engedi át, felelős mindazokért a károkért, amelyeket a használó (családtag, bérlő, alkalmazott stb.) más lakásban, helyiségben vagy a közösségben maradt vagyontárgyakban okozott.

### **Építkezés**

A tulajdonostárs az öröklakásban, helyiségben építési munkát végezhet. Ha a munka más öröklakás, külön tulajdoni egység tulajdonosának jogát, vagy jogos érdekét sérti, ki kell kérni az előzetes hozzájárulását.

Közös tulajdonban lévő vagyontárgyon építkezni csak a tulajdonostársak többségének hozzájárulásával lehet.

### **3. A közös tulajdonban lévő telek birtoklása, használata**

A tulajdonostársak az ingatlan telkét közösen használják, illetve dönthetnek arról is, hogy kizárólagos használatra egymás között felosztják, ez a telek közös tulajdoni jellegén nem változtat. A telekfelosztást olyan módon kell megvalósítani és a használati jogot olyan módon kell gyakorolni, hogy a kizárólagos használat a közös használatban maradt részek használatát, valamint a többi tulajdonostárs használati jogának gyakorlását a saját kizárólagos használatába adott telekrészen ne korlátozza.

### **4. A közös tulajdonban lévő telek, épületrészek, berendezések, felszerelések fenntartásával (karbantartás, felújítás) járó költségek viselése**

A tulajdonostársak kötelesek a fenntartás, felújítás, víz-, csatorna-, jelszolgáltatás stb. díjakat (együtt: közös költség) a felmerüléskor viselni.

A közös költségek viselése a közös tulajdonban fennálló arányok szerint történik. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület-berendezés fenntartásának és felújításának költsége, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk szerint terheli.

A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások során keletkezett létesítmény, tárgy stb. a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

A közös költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni. Ennek összegét, nagyságát, esedékességét együttesen állapítják meg. Bármelyik tulajdonostársnak közös költség tartozásáért a tulajdonostárs jogutódja - élők közötti jogutódlás esetén - a volt tulajdonostárssal egyetemlegesen felelős.

## **IV. A társasház szervezete és működése, a közösség ügyeinek intézése.**

A társasházközösség ügyeiben a tulajdonostársak közgyűlése, illetőleg a közös képviselő dönt.

A közgyűlés működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Közös képviselő: a Társasház a közös képviselő működését az SZMSZ-ben szabályozza. A közgyűlés számvizsgáló bizottságot is választhat.

A számvizsgáló bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.

## V. Egyéb rendelkezések

A társasháztulajdon megszüntetését be kell jelenteni az ingatlan-nyilvántartást, vezető szervhez.

A társasháztulajdonra a 2003. évi CXXXIII. törvényt, valamint a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkori tulajdonostársaira, illetőleg jogutódjaira.

A tulajdonostársak a jelen okiratban rögzített jogviszonyból származó perek eldöntésére kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen alapító okirat és az ezt esetleg megváltoztató későbbi okiratok rendelkezései a tulajdonostársak jogutódait is kötelezik.

A tulajdonostársak ezen kívül kötelezik magukat arra is, hogy a jelen okiratban foglaltakat nemcsak maguk tartják meg, hanem hozzátartozóikkal, alkalmazottaikkal és társasházi egységeik bérlőjével (használójával) és minden más lakóval is megtartják, amire nézve egymással szemben teljes szavatosságot vállalnak.

Ezen "ALAPÍTÓ OKIRAT"-ot az Alapító törvényes képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírta.

Az Alapító a jelen okirat aláírásával meghatalmazza dr. Kolozs László (1364 Budapest, Pf 150) ügyvédet az okirat ellenjegyzésével és földhivatali előterjesztésével.

Aszód Város Önkormányzat alapító  
Képv.: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem: .....

Kelt: Aszódon, 2016.....

\*\*\*

### Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Aszód 1150/6 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan társasházzá alapításának elvégzését.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

### 95/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód belterület 1150/6 hrsz.-ú lakóépület, udvar társasház alapításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a 1150/6 hrsz.-ú 12 lakásos lakóépület, udvar, természetben, 2170 Aszód, Falujárók útja 30. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vonatkozásában a határozat mellékletét képző Alapító Okiratot.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza dr. Kolozs Lászlót az okirat ellenjegyzésével és a dokumentáció Földhivatali előterjesztésével.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján  
Határidő: 2016. június 15.

## Társasháztulajdont alapító okirat

Aszód Város Önkormányzata (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., törzsszám: 730435, adószám: 15730435-2-13," KSH jel: 15730435-8411-321-13, bankszámlaszám:12001008- 00169993-00100004, képviseli: Sztán István polgármester), mint az Aszód 1150/6 hrsz. alatt felvett, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 30 sz alatti ingatlan kizárólagos tulajdonosa, egyben mint Alapító, az ingatlanon megépített 12 lakásból álló lakóépületet társasházzá alakítja és a Társasház Alapító Okiratát elfogadja a következők szerint:

### I.

#### Általános rendelkezések

Az ingatlan fekvése: Aszód, belterület  
Helyrajzi száma: 1150/6  
Az ingatlan területe: 2134 m<sup>2</sup>  
A Társasház neve:Aszód, Falujárók útja 30 sz Társasház  
A Társasház címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 30.sz.

Az Aszód 1150/6 hrsz. alatt felvett, természetben a 2170 Aszód, Falujárók útja 30. sz. alatt lévő 2134 m<sup>2</sup> alapterületű belterületi ingatlan tulajdoni formája: Társasház. A társasházban található lakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően, a közös tulajdonban maradó telek, épületrész, berendezések és felszerelések közös használatának jogával, a tulajdonostársak tulajdonába kerülnek azzal, hogy a mindenkori tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a 2003. CXXXIII. tv. rendelkezései és az alapító okiratban foglaltak az alábbiak szerint szabályozzák:

### II.

#### Közös és külön tulajdon

##### A. Közös tulajdon

1) A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak az 1. sz. alatt mellékelt terveken és a műszaki leírásban feltüntetett telek és a következő építményrészek, berendezések és felszerelések:

- I. Lépcsőház a föld szinten 33,9 m<sup>2</sup>
- II. Lépcsőház az emeleten 33,9 m<sup>2</sup>
- III. Lépcsőház a tetőtérben 19,6 m<sup>2</sup>
- IV. Telek: 2134 m<sup>2</sup>
- V. Al- és felépítmény, külső, belső teherhordó és válaszfalak,
- VI. Közbülső födémek a burkolat nélkül és a zárófödém,
- VII. Tetőszerkezet, tetőfedéssel és a kiegészítő szerkezetekkel,
- VIII. Kémények falazata (a kémény bélése a kémény által kiszolgált külön tulajdoni egység része)
- IX. Gépészeti szerelvények, villámvédelem szerkezetek és azok tartozékai.
- X. Bádogos szerkezetek, falszegélyek és párkányok, stb.
- XI. Külső homlokzat felület a nyílászárók külső felületével.
- XII. Közös helyiségek épületgépészeti berendezési tárgyai, burkolatai, felszerelési tárgyai, nyílászárói és az épület felszerelési tárgyak (létrák, szeméttárolók, stb.).
- XIII. Elektromos fővezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig,
- XIV. Hideg víz vezetékek a telekhatártól a külön tulajdoni leágazásig.
- XV. Csatorna ejtő és alapvezeték a külön tulajdoni bekötéstől a telekhatárig.
- XVI. Gáz gerincvezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XVII. Épület körüli járdák és egyéb térburkolatok.

## B. Külön tulajdon

Természetben megosztva az egyes tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek, mim társasház-tulajdoni illetőségük alkotórésze - a közös tulajdonban maradó vagyონrészek közös, birtoklásának, használatának jogával - az egyes társasház-öröklakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek, azok tartozékaival, felszereléseiivel, az alábbiak szerint:

1. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „1.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 49,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 782/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/1 hrsz alatt.
2. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „2.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 58,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 908/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/2 hrsz alatt.
3. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „3.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 58,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 908/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/3 hrsz alatt.
4. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „4.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 49,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 782/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/4 hrsz alatt.
5. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „5.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 49,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 782/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/5 hrsz alatt.
6. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „6.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből/álló 58,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 908/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/6 hrsz alatt.
7. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „7.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 58,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 908/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/7 hrsz alatt.
8. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „8.” számmal jelölt, 2 szobából 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 49,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, -valamint a közös tulajdonból 782/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/8 hrsz alatt.
9. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „9.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 47,1 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 736/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/9 hrsz alatt.
10. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „10.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 55,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 876/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/10 hrsz alatt.
11. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „11.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 55,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 876/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/11 hrsz alatt.

12. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „12.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 47,7 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 752/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/Á/12 hrsz alatt.

A közös tulajdon törtben kifejezve  $\frac{752}{10000}$  tulajdoni hányadból áll. Az egyes külön tulajdoni egységekhez tartozó *közös tulajdoni* hányadot olyan törtszámmal számoljuk ki, amelynek számlálója az adott egység hasznos alapterülete kerekítve m<sup>2</sup>-ben, a nevezője pedig a Társasházban lévő összes külön tulajdoni egység hasznos alapterületének kerekített összege (639 m<sup>2</sup>). Ezt a törtszámot kell átalakítani tízezredeké.

PL: az 1. sz külön tulajdoni egységhez tartozó közös tulajdoni hányad kiszámítása:

$$50 = 0,0782472 = \frac{782}{10000}$$

639

### A tulajdonostársak egymás közötti (belső) jogviszonya

#### I./A társasház tulajdon egysége

A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

A Társasháznak vagy a tulajdonostársaknak ezzel ellentétes rendelkezése harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

A társasházban lévő lakások a tulajdonostársak külön tulajdonában vannak. Az épület azon részei, berendezései, felszerelései, amelyek nincsenek külön tulajdonban, a tulajdonostársak közös tulajdonában vannak, a tulajdonostársak közös tulajdonában van a telek is. A társasházi külön tulajdoni egység a közös tulajdonból a tulajdonostársat megillető tulajdoni hányaddal együtt önálló ingatlan.

A külön tulajdoni egység és a hozzá kapcsolt közös tulajdonban lévő vagyონrészek eszmei hányada jogi egységet képez, melyet csak együtt lehet elidegeníteni. Megosztani, megosztva másra átruházni, új tulajdoni új tagváltozást végrehajtani csak valamennyi tulajdonostárs által elfogadott, okiratba foglalt megegyezés alapján lehet.

#### 2./Birtoklás, használat» rendelkezés joga

A tulajdonostársat a társasházi külön tulajdoni egység re megilleti a birtoklás, használat és a rendelkezés joga. A tulajdonostárs a külön tulajdonával és a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányaddal szabadon rendelkezhet. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

A tulajdonostárs köteles

- fenntartani és szükség szerint felújítani a külön tulajdonában álló lakást, illetve nem lakás célú helyiséget;
- a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása, helyisége használatát átengedte, betartsa az e fejezetben foglalt rendelkezéseket;
- lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába, helyiségebe a közösség megbízottja a közös tulajdonban, illetőleg a másik tulajdonostárs a külön tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a közüzemi fogyasztásmérők leolvasása,

valamint a fenntartási és felújítási *munkák elvégzése* céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül. A beavatkozással okozott esetleges károkat a közösség, vagy az érdekelt tulajdonostárs köteles a kárt szenvedettnek megtéríteni;

- A mindenkori építkezés megkezdődése előtt (kivétel vis-à-vis) a tulajdonos köteles a - társasház többi tulajdonosait és a közös képviselőt egy héttel előtte értesíteni a várható munkálatok helyéről, időtartamáról.

- külön tulajdonú lakásának elidegenítéséről és az új tulajdonos személyéről értesíteni a tulajdonostársakat,

- a közösségi főmérőn mért közműfogyasztás esetén adatokat szolgáltatni a tulajdonostársak felé a külön tulajdonban lakó személyek számáról, vagy a költségfelosztáshoz szükséges más információt kérésre megadni.

Ha a tulajdonos az öröklakás használatát harmadik személynek engedi át, felelős mindazokért a károkért, amelyeket a használó (családtag, bérlő, alkalmazott stb.) más lakásban, helyiségben vagy a közösségben maradt vagyontárgyakban okozott.

### **Építkezés**

A tulajdonostárs az öröklakásban, helyiségben építési munkát végezhet. Ha a munka más öröklakás, külön tulajdoni egység tulajdonosának jogát, vagy jogos érdekét sérti, ki kell kérni az előzetes hozzájárulását.

Közös tulajdonban lévő vagyontárgyon építkezni csak a tulajdonostársak többségének hozzájárulásával lehet.

### **3./ A közös tulajdonban lévő telek birtoklása, használata**

A tulajdonostársak az ingatlan telkét közösen használják, illetve dönthetnek arról is, hogy kizárólagos használatra egymás között felosztják, ez a telek közös tulajdoni jellegén nem változtat. A telekfelosztást olyan módon kell megvalósítani és a használati jogot olyan módon kell gyakorolni, hogy a kizárólagos használat a közös használatban maradt részek használatát, valamint a többi tulajdonostárs használati jogának gyakorlását a saját kizárólagos használatába adott telekrészen ne korlátozza.

### **4./ A közös tulajdonban lévő telek, épületrészek, berendezések, felszerelések fenntartásával (karbantartás, felújítás) járó költségek viselése**

A tulajdonostársak kötelesek a fenntartás, felújítás, víz-, csatorna-, jélszolgáltatás stb. díjakat (együtt: közös költség) a felmerüléskor viselni.

A közös költségek viselése a közös tulajdonban fennálló arányok szerint történik. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület-berendezés fenntartásának és felújításának költsége, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk szerint *terheli*.

A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások során keletkezett létesítmény, tárgy stb. a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk *arányában* illeti meg.

A közös költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni. Ennek összegét, *nagyságát*, esedékességét együttesen állapítják meg. Bármelyik tulajdonostársnak közös költség tartozásáért a tulajdonostárs jogutódja - élők közötti jogutódlás esetén ~ a volt tulajdonostárssal egyetemlegesen felelős.

## **IV. A társasház szervezete és működését a közösség ügyeinek intézése.**

A társasházközösség ügyeiben a tulajdonostársak közgyűlése, illetőleg a közös képviselő dönt.

A közgyűlés működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Közös képviselő: a Társasház a közös képviselő működését az SZMSZ-ben szabályozza.

A közgyűlés számvizsgáló bizottságot is választhat.

A számvizsgáló bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.

## V. Egyéb rendelkezések

A társasháztulajdon megszüntetését be kell jelenteni az ingatlan-nyilvántartást vezető szervhez.

A társasházi tulajdonra a 2003. évi CXXXII. törvényt, valamint a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkori tulajdonostársaira, illetőleg jogutódjaira.

A tulajdonostársak a jelen okiratban rögzített jogviszonyból származó perek eldöntésére kikötik a Gödöllői Járásbíróság *kizárólagos* illetékességét.

A jelen alapító okirat és az ezt esetleg megváltoztató későbbi okiratok rendelkezései a tulajdonostársak jogutódait is kötelezik.

A tulajdonostársak ezen kívül, kötelezik magukat arra is, hogy a jelen okiratban foglaltakat nemcsak maguk tartják meg, hanem hozzátartozóikkal, alkalmazottaikkal és társasházi egységeik bérlőjével (használójával) és minden más lakóval is megtartják, amire nézve egymással szemben teljes szavatosságot vállalnak.

Ezen "ALAPÍTÓ OKIRAT"-ot az Alapító törvényes képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírta.

Az Alapító a jelen okirat aláírásával meghatalmazza dr. Kolozs László (1364 Budapest, Pf: 150) ügyvédet az okirat ellenjegyzésével és földhivatali előterjesztésével;"

Kelt: Aszódon, 2016.....

\*\*\*

**12. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában**  
**Előterjesztő: Polgármester**  
**Előadó: Polgármester**

### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy a beérkezett pályázat érvényes. A pályázat benyújtója: Golden Glob Kft. (székhely: 2170 Aszód, Falujárók útja 44.)

Ajánlott ár: Bruttó 8.505.000Ft.

A bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az értékesítés során befolyt nettó vételárat különítse el játszótér építése céljára.

### **Sztán István**

Az elmúlt napokban történt nagy esőzések sajnos olyan károkat okoztak, és hoztak felszínre a város területén, melyek elhárítása elodázhatatlan feladatvégzést jelent az Önkormányzatra nézve. A feladatok elvégzésére azonban a pénzügyi fedezetet is biztosítani kell. Kéri, hogy az ingatlan eladásából származó bevétel felhasználása ne legyen nevesítve, hanem kerüljön a költségvetés tartalék alapjába azzal a céllal, hogy a kárelhárítási és kármegelőzési feladatok elvégzésére a pénzügyi fedezet biztosítsa. Természetesen támogatja a játszótér építési elképzeléseket is, de célszerűtlennek tartja ezt a feladatot elkapkodni, hiszen várhatóan december hónapban a LEADER programon belül lesz lehetőség pályázati támogatás igénybevételére is játszótérépítésre.:

### **Buzás János**

Elmondja, hogy konkrétan az Újtelepen való játszótérépítést támogatja. Az itt lakók aktívan részt vesznek környezetük rendbentartásában, szépítésében, megérdemlik, hogy környezetük egy szép

játszóterrel is gazdagodjon. Tudomása szerint ingatlan eladásából származó bevételt kizárólag ingatlannal kapcsolatos feladatok elvégzésére lehet felhasználni. Ha téved ebben, akkor javasolja, hogy a kárelhárítási feladatok elvégzésére az Önkormányzat más ingatlaneladásból származó bevételéből is különítsen el pénzügyi fedezetként a szükséges feladatvégzésre. Továbbra is ragaszkodik ahhoz, hogy az ingatlaneladásból származó bevétel játszótér létesítésére legyen majd fordítva, hogy az Újtelep se maradjon ki a fejlesztésekből.

### **Urbán László**

Az előterjesztést és az ingatlaneladást akkor tudja elfogadni, ha az ebből származó bevétel teljes egészében az Újtelep fejlesztésére, mint pl. játszótérépítés, kerül felhasználásra.

### **Sztán István**

Megjegyzi, hogy Aszód város területe egy és oszthatatlan, mely számára azt jelenti, hogy a feladatvégzések kapcsán egységesen kell gondolkodni, nem pedig területi elosztásban. Szeretné, ha a Képviselő-testület tagjai is így gondolnák.

### **Rigó Lászlóné**

Támogatja a javaslatot, mely alapján az ingatlan eladásából származó bevétel a tartalékalapba kerüljön és olyan célra legyen felhasználva, mely a legsürgősebb. A szóban forgó játszótér építése az Önkormányzat Gazdasági Programjában is szerepel, mint feladat. Ha nem most valósul meg ez az építési feladat, akkor jövőre lesz beütemezve. Most elsőbbséget kell élvezzenek a kárelhárítási és megelőzési feladatok elvégzése.

### **Sztán István**

Való igaz, hogy a Képviselő-testület korábbi ülései egyikén döntött arról, hogy a volt orosz laktanya mögötti területen, mely önkormányzati tulajdonban van, játszótérrel kíván építeni, mely az Újtelepen előket szolgálná ki elsődlegesen.

### **Rizsák Krisztián**

Valóban így döntött a testület. A Gazdasági Programban a játszótér létesítése 2017. évi határidővel szerepel. Számára is fontos, hogy a kitűzött cél, konkrétan ennek a játszótérnek a megépítése az Újtelepen 2017. évben megvalósuljon. Vagy a most szóban forgó pénzügyi bevételből, vagy más bevételből, vagy akár pályázati támogatással. Ha esetleg sikerül pályázati támogatásra is szert tenni, akkor javasolja, hogy egy korszerű játszótér építése kezdődjön meg. Azt azonban kihangsúlyozza, hogy ha az önkormányzat értékesíti egy ingatlanját, az abból származó bevételt mindig a város érdekeit szolgáló fejlesztésekre fordítja, nem pedig működésre, bérek kifizetésére, stb. Egyetért Polgármester úrral, hogy a város területe egy és oszthatatlan a feladatok elvégzésének tekintetében.

### **Buzás János**

Ha az Önkormányzat értékesíti egy ingatlanját, és az ebből befolyt pénzügyi összeget nem ingatlanfejlesztésekre használja fel, akkor az a városnak vagyonszétválást jelent. Természetesen elfogadja; a tényt, hogy a vízelvezetés megoldása nem igazán a működési költségek körébe tartozik, azt viszont nem tudja elfogadni, hogy egy területet ingatlaneladás által vagyontól fosztja meg a Város és az ebből származó pénzügyi összeget nem ennek a területnek a fejlesztésére fordítja vissza. Ez nem jelent megosztást vagy megkülönböztetést a Város területei között.

### **Urbán László**

Mindenképpen ragaszkodik ahhoz, hogy a szóban forgó bevétel az Újtelep fejlesztésére legyen fordítva, játszótér, pihenőpark vagy egyéb formában, de semmiképpen nem vízelvezetési problémák megoldására.

### **Rigó Lászlóné**

Nem az Újteleptől vesz el területet az Önkormányzat, hiszen az értékesíteni kívánt ingatlan Aszód város tulajdonában lévő terület. Véleménye szerint fontossági sorrendet kell felállítani. El kell döntenie mi a fontosabb, hogy a viharok okozta károk elhárításra kerüljenek és a további károkat megelőzze a város, vagy játszótér építése. A szóban forgó terület egy elhanyagolt terület, melynek értékesítésével várhatóan a terület konszolidálódik. Nem kizárt, hogy olyan beruházás valósul majd meg ezen a területen, mely munkahelyteremtő is lesz. Amennyiben az ingatlan eladásából származó bevétel a tartalékalapba kerül, annak felhasználásáról is a Képviselő-testület fog együttesen dönteni. Ez nem lehet vita kérdése.

### **Buzás János**

Nem vitáról van szó, és senki sem kívánja, hogy Aszód város bármely területrészét elöntse a víz, csak más pénzügyi fedezetet kellene a feladatra keresni. Szinte minden bizottsági ülésen szerepel olyan napirend, hogy a város valamely vagyontárgyát értékesíteni akarja. Ezt a tendenciát sokáig nem fogja tudni támogatni.

### **Sztán István**

Elmondja, hogy a volt orosz laktanya bejáratán túl, ahol a zöldséges üzlet is található, a területen 25 cm magasságban elöntötte az esővíz. A problémát el kell hárítani, és ez pontosan az újtelepen élők biztonságát szolgálja majd, hiszen a nagyobb esőzések ezt a területrész veszélyeztetik a legjobban. Természetesen ahhoz nem ragaszkodik, hogy a jelen tárgyú ingatlan eladásából befolyt összegből kell a vízelhárítási feladatokat megoldani, de miután több pályázat is folyamatban van, melyek önerőt is igényelnek, ezért az adott feladatvégzésre valószínűleg nem lesz más pénzügyi forrás. A játszótérépítést 2017. évre vállalta az Önkormányzat, úgy gondolja, hogy addig meg lehet majd teremteni ennek a feladatnak is a pénzügyi fedezetét.

### **Buzás János**

Kérdezi, hogy nem a Város területéről, hanem a szántóföldekről érkező vízkár megelőzés illetve kárelhárítás a Város feladata-e.

### **Sztán István**

Sajnos igen. Az más kérdés, hogy adott esetben jogi procedurát lehet kezdeményezni a földtulajdonosokkal illetve bérlőkkel. Továbbra is tény, hogy a Breda patak irányába a vízelvezetést az adott területen meg kell oldani a további vízkárok megelőzése érdekében. Ha azonnal nem intézkedett volna munkagépről, akkor a nagy mennyiségű esőzés még nagyobb károkat okoz tovább a Hunyadi utca irányába is. A probléma súlyát mérlegelni kell, és szükséges pénzt elkülöníteni a tartalékalapba a szükséges feladatok azonnali megkezdésére, hiszen ez az év előreláthatólag a nagy viharok, nagy mennyiségű csapadékvíz éve lesz. A lakosság védelmében a katasztrófavédelem esetén a város polgármesterének a védelmi feladatok ellátására intézkednie kell.

### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság tagjai javaslatát összegezve hangsúlyozza, hogy a bizottság abban az esetben tudja támogatni az ingatlan eladását, ha az ebből befolyt pénzügyi összeg játszótérépítésére kerül felhasználásra.

### **Rizsák Krisztián**

Abban az esetben tudja támogatni az előterjesztést, amennyiben az Önkormányzat a játszótér építését megvalósítja 2017. évben vagy a tartalékalapból vagy más helyről átcsoportosított pénzügyi fedezet biztosításával, vagy pályázati lehetőség igénybevételevel. Most azonban tény, hogy jelenlegi vízkár elhárítási probléma azonnali megoldást kíván, melyre most kell a pénzügyi fedezetet biztosítani, és erre a feladatvégzésre ez a bevételi forrás szolgálhat.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a javaslatot, mely alapján az Önkormányzat az Aszód belterület 1148 hrsz. alatti, tulajdonát képező ingatlant a GOLDEN-GLOB TRANS Kft. (Cégjegyzékszám:13-09-106986 Székhely: H-2170 Aszód, Falujárók útja 44.) által megajánlott 8.505.000 Ft vételáron értékesíti.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az Ügyrendi Bizottság javaslatát, mely alapján az ingatlan eladásából származó bevétel címkézve, 2017. évben játszótér építésére kerüljön felhasználásra.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 5 nem szavazattal, 1 tartózkodással nem fogadja el.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a javaslatot, hogy az ingatlan eladásából származó bevétel Aszód Város Önkormányzat költségvetésének tartalékalapjába kerüljön elhelyezésre azzal, hogy a város és lakossága érdekében, a sürgősségi feladatok elvégzésére pénzügyi fedezetként szolgáljon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 3 tartózkodással elfogadja.

**96/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a GOLDEN-GLOB TRANS Kft. (Cégjegyzékszám:13-09-106986 Székhely: H-2170 Aszód, Falujárók útja 44.) által megajánlott 8.505.000 Ft vételárat az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan megvásárlása tárgyában.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az ingatlan eladásából befolyt pénzeszeget a tartalék alapba helyezi.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: azonnal

\*\*\*

**13. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód, belterület 645. hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról**

**Előterjesztő: Polgármester**

**Előadó: Polgármester**

**Sztán István**

A lakosság tájékoztatása érdekében pontosításként elmondja, hogy az 1848-49-es emlékművel szemben az út másik oldalán található üres ingatlanról van szó. Az ingatlanban az Önkormányzatnak van tulajdonrésze egy évvel ezelőtti bontási köztelezés költségeinek kapcsán, melyet a tulajdonosok nem tudtak és tudnak kiegyenlíteni. Az értékbecslő által

meghatározott ingatlanárból ezt az összeget levonva a fennmaradó összeg 450.000 Ft, melyet az Önkormányzat felajánlana vételárként a tulajdonosoknak, így az ingatlan teljes egészében az Önkormányzat tulajdonába kerülhet. Ezt követően a Képviselő-testület fog dönteni az ingatlan további hasznosításának kérdésében. A bizottságok megtárgyalták az előterjesztést, kéri a bizottságok javaslatát.

#### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

#### **Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság nem volt határozatképes, de jelenlévő tagjai támogatják az előterjesztés elfogadását.

#### **Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is elfogadásra javasolja az előterjesztést.

#### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

#### **97/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Aszód, belterület 645. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról**

A Képviselő-testület a Polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Aszód Város Önkormányzata megvásárolja az Aszód belterület, 645. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Aszód, Széchenyi út 9. szám alatti 409 m<sup>2</sup> területű ingatlant 1.533.000.- Ft eladási áron, de ténylegesen a felek által kölcsönösen kialakított, összesen 450.000.- Ft megfizetésével - ezért jóváhagyja a mellékelt adásvételi szerződés tervezetét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a mellékelt adásvételi szerződés aláírására.
3. Az 1. pontban foglaltak szerinti ingatlan vásárlás forrását az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (11.19.) számú rendelet szerinti Felhalmozási tartalékok soráról történő átcsoportosítással jelöli meg, 450.000.-Ft összegben.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

\*\*\*

14. napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

#### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztésben érintett ingatlanok vonatkozásában a pályázati felhívásokat szabályosnak, a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek találta

### **Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság nem volt határozatképes, jelenlévő tagjai nem jutottak közös álláspontra.

### **Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában készültelőterjesztés határozati javaslatát az alábbi módosítással javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3. sz. alatti 1239/2/A/7 hrsz.-ú önkormányzati lakás, értékesítésre javasolt eladási ára - az előterjesztés határozati javaslatának 1. pontjában - legyen bruttó 15.000.000 Ft.

Az Hatvani út 1. Fsz. 4. sz. alatti 1239/2/A/8 hrsz.-ú önkormányzati lakás, értékesítésre javasolt eladási ára - az előterjesztés határozati javaslatának 1. pontjában - legyen bruttó 2.966.000 Ft. Amennyiben 2016. augusztus 31-ig az ingatlanokra nem érkezik vételi ajánlat, úgy a szeptember havi Képviselő-testületi ülés tűzze ismételt napirendjére.

### **Sztán István**

Kérdezi a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét meg tudja-e indokolni, hogy a bizottság miért javasolja, hogy az Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3. sz. alatti 1239/2/A/7 hrsz.-ú önkormányzati lakás eladási ára az előterjesztésben szereplő bruttó 7.494.000 Ft helyett 15.000.000 Ft-ban legyen meghatározva.

### **Rigó Lászlóné**

Válaszképpen elmondja, hogy 111m<sup>2</sup> alapterületű lakásról van szó, mely igen frekventált területen található, mely akár üzleti befektetésnek is megfelelő.

### **Sztán István**

Elmondja, hogy a szóban forgó két lakás egy osztatlan közös tulajdonú ingatlanon áll. A tetőrész osztatlan közös tulajdonban van. Az 1239/2/A/7 hrsz., természetben 2170 Aszód, Hatvani út 1.Fsz. 3. ajtó, az ingatlan 111 m<sup>2</sup> alapterületű, 3 szobás, félkomfortos, felújítandó állapotú, 100%-ban önkormányzati tulajdonú. Ennek az ingatlan az értéke 7.494.000 Ft-ban lett megállapítva, figyelemmel arra, hogy az ingatlan felújításra szorul.

### **Rigó Lászlóné**

A javaslat alapján cca.135.000 Ft az ingatlan m<sup>2</sup> ára. Úgy gondolja, hogy ez nem irreális.

### **Buzás János**

Miután bruttó árról van szó, ezért ez ténylegesen, ÁFA nélkül cca.107.000 Ft/m<sup>2</sup> árat jelent az Önkormányzatnak, mint bevétel. Ha a Hatvani út 1. Fsz. 3. sz. alatti az ingatlant egy vállalkozás vásárolja meg ezzel a vételárral nagyon jól jár, mert ilyen m<sup>2</sup> áron nem igazán lehet lakást vásárolni Aszódon. Javasolja, hogy az ingatlan 3 hónapon át legyen meghirdetve. Elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság, amikor a javaslatát megtette, már a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatát ismerte, és ennek függvényében javasolta az előterjesztést elfogadásra.

### **Kovács Tamás**

Ismeri a lakás műszaki állapotát és sajnos nagyon rossz állapotban van. Többek között a tető is felújításra szorul, mely közös tulajdonú. A társasházi ingatlan kartali út felőli lakását, a Falujárók útja 1. szám alatti ingatlant az Önkormányzat nagyon sokáig 1,5 millió Ft-ért árulta, de a műszaki állapota miatt erre sem volt vételi szándék. Véleménye szerint, amikor a képviselő-testület ingatlanárakat kíván meghatározni, akkor minden körülményt mérlegelnie kell, (pl. műszaki

állapot, lakás emeleti szintje stb.) ha értékesíteni kívánja az adott ingatlant, potenciális vevőt kíván találni.

#### **Rigó Lászlóné**

Véleménye szerint, ha az Önkormányzat el akar adni egy ingatlant egy meghatározott eladási áron, akkor nem célszerű annak értékét negatívumok hangoztatásával aláértékelni. Továbbra is úgy gondolja, hogy az ingatlanok nagyon jó helyen vannak akár egy üzleti vállalkozás számára is. Egy potenciális vállalkozás vagy magánszemély, akár mind a két lakást megvásárolhatja, tehet vételi ajánlatot és ennek ismeretében dönthet majd a Képviselő-testület.

#### **Dr. Bóta Julianna**

Kéri a szakmai tanácsokat, hogy mivel lehet bevonni a potenciális vevőket az ingatlanok eladása érdekében, melyek a pályázati felhívásba beépítésre kerülhetnek.

#### **Buzás János**

Egyetért Jegyző asszonnyal, hogy fontos egy eladáshoz a pozitívumok felsorolása is. Érdemesnek tartaná elgondolkodni azon is, hogy ha sikerül a kisebb lakást értékesíteni, akkor az ebből befolyt pénzeszeget talán érdemes lenne a nagyobb lakás felújítására fordítani. Az is elgondolkodtató, hogy minden önkormányzati tulajdonú ingatlan rossz műszaki állapotban van.

#### **Rigó Lászlóné**

Fontosnak tartja megjegyezni, hogy lakás eladásából származó bevételt ingatlan vásárlására, felújítására lehet fordítani.

#### **Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatát, mely alapján az Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3. sz. alatti 1239/2/A/7 hrsz.-ú önkormányzati lakás, értékesítésre javasolt eladási ára bruttó 15.000.000 Ft legyen.

Amennyiben 2016. augusztus 31-ig az ingatlanra nem érkezik vételi ajánlat, úgy a szeptember havi Képviselő-testületi ülésen kerüljön ismételt napirendre.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatát, mely alapján a Hatvani út 1. Fsz. 4. sz. alatti 1239/2/A/8 hrsz.-ú önkormányzati lakás bruttó 2.966.000 Ft eladási áron kerüljön meghirdetésre.

Amennyiben 2016. augusztus 31-ig az ingatlanra nem érkezik vételi ajánlat, úgy a szeptember havi Képviselő-testületi ülésen kerüljön ismételt napirendre.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

#### **98/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

1. Aszód Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az alábbi táblázatban szereplő, az önkormányzat üzleti vagyoni körébe tartozó ingatlanokat, nyilvános pályázat útján értékesíti az alábbiakban meghatározott induló áron, a határozat melléklete szerinti „Pályázati felhívás” tartalommal.

Ingatlan nyilvántartási besorolás	Címe	Helyrajzi szám	Értékesítésre javasolt ár (bruttó)
Társasházi lakás	Hatvani út 1. Fsz.3.	1239/2/A/7	15.000.000 Ft
Társasházi lakás	Hatvani út 1. Fsz.4.	1239/2/A/8	2.966.000 Ft

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a pályázati felhívás folyamatos közzétételével a következők szerint Amennyiben a pályázati felhívásban megadott határidőig, 2016. augusztus 31-ig pályázat nem érkezik, akkor a szeptember havi Képviselő-testületi ülésre ismét ekrüljön napirendre a téma.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2016. június 10. (hirdetés feladásra)

\*\*\*

## Aszód Város Önkormányzat

---

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3. szám alatti,  
Aszód belterület 1239/2/A/7hrs.-ú ingatlan értékesítése**

Aszód, 2016. június 1.

1.) **Az ingatlan műszaki ismertetése:**

1.1. **Az ingatlan adatai:**

Címe, helyrajzi száma: 2170Aszód, Hatvani út 1. Fsz.3., Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.  
Megnevezése: társasházi lakás  
Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat  
Vagyonkezelő: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)  
Alapterülete: 111m<sup>2</sup> (Helyiségek: előszoba, közlekedő, 3 szoba, télikert, konyha, spejz, fürdőszoba, WC, valamint a közösből 227/1000 tulajdoni hányad)  
Komfortfokozata: félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha, központi)  
Állapota: felújítandó

2.) **A pályázaton való részvétel feltételei:**

2.1. A pályázati ajánlatot zárt borítékban Aszód Város Önkormányzat, „Aszód, Hatvani út 1. Fsz.3. szám alatti, Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.-ű ingatlan értékesítése” jelige feltüntetésével, 2 példányban (egy eredeti, egy fénymásolat), magyar nyelven Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címre kell benyújtani a Titkárságra (I. emelet 27. ajtó).

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2016. augusztus 31. 16:00.**

2.2. A pályázaton részt vehetnek magánszemélyek, magánszemélyek jogi személyiség nélküli társaságai és jogi személyek egyaránt, amelyek ellen nem folyik csőd, vagy felszámolási eljárás és nincs köztartozása - az erről szóló NAV és helyi adó igazolást csatolja-, valamint nem áll felszámolás, illetve végelszámolás alatt.

**2.3. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

**Ajánlati biztosíték: a minimális vételár 1%-a (150.000 Ft),** mely az alábbi számlára fizetendő: Aszód Város Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla, 12001008-00169993-00100004. Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésére kerül az elbírálást követően 5 napon belül.

A kitöltött pályázati adatlapot.

A pályázó jelölje meg az ingatlan használatának célját.

2.4. Az ingatlan adás-vételi szerződés megkötése a pályázat elbírálását követően történik, amennyiben a pályázat nyertese a vállalt összegű befizetés megtörténtét igazolta. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (4) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. – ingatlan adás-vételi szerződés megkötését megelőző – nyilatkozatára van szükség.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerint:

„14. § (2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.

(3) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szerinti volt állami (tanácsi) és önkormányzati bérlakások esetében az állam elővásárlási joga a lakásban élő

a) bérlő;

b) bérlőtárs;

c) társbérlő;

d) az a)–c) pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokona, valamint örökbe fogadott gyermeke elővásárlási jogát követi, kivéve a kulturális örökség védelméről szóló törvényben megjelölt hatóság által gyakorolt elővásárlási jogot, amely megelőzi az a)–d) pont szerinti személyek elővásárlási jogát.

(4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.”

2.5. A pályázatot az az ajánlat nyeri meg, amely a Képviselő-testület határozata szerint összességében a leginkább szolgálja Aszód Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási koncepcióját és városfejlesztési stratégiáját.

2.6. A vételár kiegyenlítésénél fizetési eszközként kárpótlási jegy, értékpapír vagy bármely más vagyoni értékkel bíró dolog nem használható fel. A vételár kiegyenlítése kizárólag HUF pénznemben, egy összegben történhet.

2.7. A 2.3. pontban szereplő adatok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

### 3.) Pályázat bontása és elbírálása:

#### 3.1. A pályázati ajánlatok bontása:

- zártkörűen, a soron következő Ügyrendi Bizottsági ülésen  
2170 Aszód, Szabadság tér 9. címen, Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
(1. emelet) történik.

3.2. A pályázatnyilvános eredményhirdetésére a soros testületi ülésen kerül sor.

3.3. Pályázni legalább a meghirdetett minimálár, vagyis **15.000.000Ft, azaz tizenötmillió forint** megajánlásával lehet. Azonos ajánlatok esetén versenytárgyalás lefolytatása szükséges.

3.4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat eredményét a pályázókkal külön-külön közölni.

#### 3.5. Érvénytelen a pályázati ajánlat ha:

Az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott dokumentációkat, igazolásokat, illetve azt felhívásra nem pótolta

Nem tartalmazza a legalább a meghirdetett minimálárral egyező vételi ajánlatot

Egyéb, a pályázati felhívásban, illetve jelen dokumentációban előírt feltételeknek nem felel meg

Az ajánlattevő több pályázati ajánlatot egy közös borítékban nyújt be

#### 3.6. Aszód Város Önkormányzat Képviselő—testülete fenntartja jogát arra, hogy:

- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést.
- Az ajánlattevőtől technikai –formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.
- A beérkezett pályázati ajánlatok elbírálást követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

3.7. Ajánlatkérő javaslata, hogy a későbbi esetleges jogviták elkerülése céljából a fentiekén túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt az ajánlat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körülmekintő megalapozásához szükséges lehet.

### 4.) Szerződési feltételek:

4.1. Az adásvételi szerződést a pályázat nyertesével Aszód Város Önkormányzat polgármestere köti meg. Tulajdonjog fenntartással adás-vételi szerződés nem köthető.

4.2. A pályázaton elnyert ingatlan vételára megegyezik a nyertes pályázó által megajánlott vételárral.

4.3. A kötelező befizetés összege meg kell, hogy egyezzen a pályázatban vállalt, és az ott megnyert összeggel. Ettől –a szerződéskötés időpontjában- eltérni nem lehet.

4.4. A vevő részére az adás-vételi szerződés megkötését követően történik az ingatlan birtokba adása. A vevő a birtokba lépéstől szedi az ingatlan hasznait és viseli terheit és a kárveszélyt.

4.5. Az adásvételből eredő vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettség vevőt terheli.

4.6. Jelen pályázati kiírás tárgyát képező ingatlan megtekinthető **előre egyeztetett időpontban.**

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Aszód Város Önkormányzat polgármesterétől telefonon, illetve személyesen.

Sztán István Polgármester  
Polgármesteri Hivatal  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: 06-28-500-666  
telefax: 06-28-400-575

Mellékletek:

1.sz. - pályázati adatlap (gazdasági társaság esetén) (1 lap)  
2.sz. pályázati adatlap (magánszemély esetén) (1 lap)  
3.sz. - nyilatkozat (1 lap)

Aszód, 2016.június 1.

Sztán István  
polgármester

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Gazdasági társaság esetén

## A CÉG:

neve: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Alapító okirat száma: \_\_\_\_\_

Bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

Telephely: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

## A TÁRSASÁG TAGJAI:

név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

## A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170Aszód, Hatvani út 1. Fszt. 3., Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.**

Ingatlan megnevezése: **társasházi lakás**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **111 m<sup>2</sup>(Helyiségek: előszoba, közlekedő, 3 szoba, télikert, konyha, spejz, fürdőszoba, WCvalamint a közösből 227/1000 tulajdoni hányad)**

Ingatlan komfortfokozata: **félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha, központi)**

Ingatlan állapota: **felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár: **15.000.000 Ft**

Pályázó által ajánlott ár:.....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... .hó .... napján kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

Pályázó cégszerű aláírása

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Magánszemély esetén

## A PÁLYÁZÓ

neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Személyi azonosító jele: \_\_\_\_\_  
(adás-vételi szerződés megkötéséhez szükséges)

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Az ajánlati biztosíték visszautalása esetén pénzüintézet megnevezése \_\_\_\_\_  
számlaszám \_\_\_\_\_

## A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3. Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.**

Ingatlan megnevezése: **társasházi lakás**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **111m<sup>2</sup> (Helyiségek: előszoba, közlekedő, 3 szoba, télikert, konyha, spejz, fürdőszoba,**

**WC**valamint a közösből 227/1000 tulajdoni hányad)

Ingatlan komfortfokozata: **félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha, központi)**

Ingatlan állapota: **felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár: **15.000.000Ft**

Pályázó által ajánlott ár: .....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... ..hó .... kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Tanúk:

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

# NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy 1 évnél régebbi (adó, vám, tb járulék, egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló) köztartozásom nincs, az erről szóló igazolást a szerződés kötésig becsatolom.

Kötelezettséget vállalok, hogy az ajánlatomban meghatározott feltételeket fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatomat a Képviselő-testület nyertesnek hirdeti ki, az adásvételi szerződést a pályázat elbírálását követő 45 napon belül köteles vagyok megkötni. A határidő elmulasztása a korábban befizetett ajánlati biztosíték és vételi lehetőség elvesztésével jár.

Kelt: \_\_\_\_\_

(P.H.)

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

\*\*\*

# Aszód Város Önkormányzat

---

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 4. szám alatti,  
Aszód belterület 1239/2/A/8hrsz.-ú ingatlan értékesítése**

Aszód, 2016. június 1.

## 1. Az ingatlan műszaki ismertetése:

### 1.2. Az ingatlan adatai:

Címe, helyrajzi száma: **2170Aszód, Hatvani út 1. Fsz.4., Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.**  
Megnevezése: **társasházi lakás**  
Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat**  
Vagyonkezelő: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**  
Alapterülete: **42m2 (Helyiségek: 2 szoba, előtér, konyha, fürdőszoba, wc, terasz, valamint a közösből 86/1000 tulajdoni hányad)**  
Könnyűfokozata: **félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha)**  
Állapota: **felújítandó**

## 2. A pályázaton való részvétel feltételei:

2.1. A pályázati ajánlatot zárt borítékban **Aszód Város Önkormányzat, „Aszód, Hatvani út 1. Fsz.4. szám alatti, Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.-ű ingatlan értékesítése” jelige feltüntetésével, 2 példányban (egy eredeti, egy fénymásolat), magyar nyelven Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címre kell benyújtani a Titkárságra (I. emelet 27. ajtó).**

### A pályázatok benyújtásának határideje: 2016. augusztus 31. 16:00.

2.2. A pályázaton részt vehetnek magánszemélyek, magánszemélyek jogi személyiség nélküli társaságai és jogi személyek egyaránt, amelyek ellen nem folyik csőd, vagy felszámolási eljárás és nincs köztartozása - az erről szóló NAV és helyi adó igazolást csatolja-, valamint nem áll felszámolás, illetve végelszámolás alatt.

### 2.3. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

**Ajánlati biztosíték: a minimális vételár 1%-a (29.660 Ft), mely az alábbi számlára fizetendő: Aszód Város Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla, 12001008-00169993-00100004. Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésére kerül az elbírálást követően 5 napon belül.**

A kitöltött pályázati adatlapot.

A pályázó jelölje meg az ingatlan használatának célját.

2.6. Az ingatlan adás-vételi szerződés megkötése a pályázat elbírálását követően történik, amennyiben a pályázat nyertese a vállalt összegű befizetés megtörténtét igazolta. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (4) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. – ingatlan adás-vételi szerződés megkötését megelőző – nyilatkozatára nincs szükség.

2.7. A pályázatot az az ajánlat nyeri meg, amely a Képviselő-testület határozata szerint összességében a leginkább szolgálja Aszód Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási koncepcióját és városfejlesztési stratégiáját.

2.6. A vételár kiegyenlítésénél fizetési eszközként kárpótlási jegy, értékpapír vagy bármely más vagyoni értékkel bíró dolog nem használható fel. A vételár kiegyenlítése kizárólag HUF pénznemben, egy összegben történhet.

2.7. A 2.3. pontban szereplő adatok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

## 3. Pályázat bontása és elbírálása:

### 3.1. A pályázati ajánlatok bontása:

- zártkörűen, a soron következő Ügyrendi Bizottsági ülésen  
2170 Aszód, Szabadság tér 9. címen, Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
(1. emelet) történik.

3.2. A pályázatnyilvános eredményhirdetésére a soros testületi ülésen kerül sor.

3.3. Pályázni legalább a meghirdetett minimálár, vagyis **2.966.000 Ft, azaz kettőmillió kilencszázhatvanhatezer forint** megajánlásával lehet. Azonos ajánlatok esetén versenytárgyalás lefolytatása szükséges.

3.4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat eredményét a pályázókkal külön-külön közölni.

3.5. **Érvénytelen a pályázati ajánlat ha:**

Az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott dokumentációkat, igazolásokat, illetve azt felhívásra nem pótolta

Nem tartalmazza a legalább a meghirdetett minimálárral egyező vételi ajánlatot

Egyéb, a pályázati felhívásban, illetve jelen dokumentációban előírt feltételeknek nem felel meg

Az ajánlattevő több pályázati ajánlatot egy közös borítékban nyújt be

3.6. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő—testülete fenntartja jogát arra, hogy:**

- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést.
- Az ajánlattevőtől technikai –formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.
- A beérkezett pályázati ajánlatok elbírálást követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

3.7. Ajánlatkérő javaslata, hogy a későbbi esetleges jogviták elkerülése céljából a fentiekén túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt az ajánlat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körülmekintő megalapozásához szükséges lehet.

4. **Szerződési feltételek:**

4.1. Az adásvételi szerződést a pályázat nyertesével Aszód Város Önkormányzat polgármestere köti meg. Tulajdonjog fenntartással adás-vételi szerződés nem köthető.

4.2. A pályázaton elnyert ingatlan vételára megegyezik a nyertes pályázó által megajánlott vételárral.

4.3. A kötelező befizetés összege meg kell, hogy egyezzen a pályázatban vállalt, és az ott megnyert összeggel. Ettől –a szerződéskötés időpontjában- eltérni nem lehet.

4.4. A vevő részére az adás-vételi szerződés megkötését követően történik az ingatlan birtokba adása. A vevő a birtokba lépéstől szedi az ingatlan hasznait és viseli terheit és a kárveszélyt.

4.5. Az adásvételből eredő vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettség vevőt terheli.

4.6. Jelen pályázati kiírás tárgyát képező ingatlan megtekinthető **előre egyeztetett időpontban.**

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Aszód Város Önkormányzat polgármesterétől telefonon, illetve személyesen.

Sztán István Polgármester  
Polgármesteri Hivatal  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: 06-28-500-666  
telefax: 06-28-400-575

**Mellékletek:**

- |  |         |
|--|---------|
| 1.sz - pályázati adatlap (gazdasági társaság esetén) | (1 lap) |
| 2.sz. pályázati adatlap (magánszemély esetén)        | (1 lap) |
| 3.sz. - nyilatkozat                                  | (1 lap) |

Aszód, 2016.június 1.

Sztán István  
polgármester

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Gazdasági társaság esetén

## A CÉG:

neve: \_\_\_\_\_

Céjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Alapító okirat száma: \_\_\_\_\_

Bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

Telephely: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

## A TÁRSASÁG TAGJAI:

név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

## A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170Aszód, Hatvani út 1. Fszt. 4., Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.**

Ingatlan megnevezése: **társasházi lakás**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **42 m2 (Helyiségek: 2 szoba, előtér, konyha, fürdőszoba, wc, terasz, valamint a közösből 86/1000 tulajdoni hányad)**

Ingatlan komfortfokozata: **félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha)**

Ingatlan állapota: **felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár: **2.966.000 Ft**

Pályázó által ajánlott ár: .....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... .hó .... napján kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

Pályázó cégszerű aláírása

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Magánszemély esetén

## A PÁLYÁZÓ

neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Szem.ig.száma: \_\_\_\_\_

Személyi azonosító jele: \_\_\_\_\_  
(adás-vételi szerződés megkötéséhez szükséges)

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Az ajánlati biztosíték visszautalása esetén pénzintézet megnevezése \_\_\_\_\_  
számlaszám \_\_\_\_\_

## A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 4. Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.**

Ingatlan megnevezése: **társasházi lakás**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **42 m<sup>2</sup> (Helyiségek: 2 szoba, előtér, konyha, fürdőszoba, wc, terasz, valamint a közösből 86/1000 tulajdoni hányad)**

Ingatlan komfortfokozata: **félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha)**

Ingatlan állapota: **felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár: **2.966.000 Ft**

Pályázó által ajánlott ár: .....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... .hó .... kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Tanúk:

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

# NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy 1 évnél régebbi (adó, vám, tb járulék, egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló) köztartozásom nincs, az erről szóló igazolást a szerződés kötésig becsatolom.

Kötelezettséget vállalok, hogy az ajánlatomban meghatározott feltételeket fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatomat a Képviselő-testület nyertesnek hirdeti ki, az adásvételi szerződést a pályázat elbírálását követő 45 napon belül köteles vagyok megkötni. A határidő elmulasztása a korábban befizetett ajánlati biztosíték és vételi lehetőség elvesztésével jár.

Kelt: \_\_\_\_\_

(P.H.)

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

15. napirendi pont: Előterjesztés a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság nem volt határozatképes, jelenlévő tagjai elfogadásra javasolják az előterjesztést.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

99/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a *Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról*” szöveg előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

- Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának tervezésével Völgyzugoly Műhely Kft-t (2083 Solymár, Bimbó utca 20.) bízta meg.
- Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal a vonatkozó tervezői szerződést bruttó 889.000,- Ft értékben kösse meg. A tervezési munka fedezetéül a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (11.19.) önkormányzati rendelet Felhalmozási tartalék: Szabadság tér rekonstrukciója sort jelöli meg.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2016. június 03.

\*\*\*

16. napirendi pont: Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság szintén elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

**100/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a Szabadság tér felújításával kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a Szabadság tér átépítésével kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról” szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

- Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a Szabadság tér rekonstrukciójához tartozó közbeszerzési tanácsadói feladatokkal Takta-OsiKft.-vel (1028 Budapest, Dózsa György utca 27.) bízza meg
- Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal bruttó 495 300 Ft összegben a vonatkozó megbízási szerződést kösse meg. A szakértői munka fedezetéül a 2016évi költségvetésről szóló 3/2016. (11.19.) önkormányzati rendelet Felhalmozási tartalék: Szabadság tér rekonstrukciója sort jelöli meg.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2016. június 03.

\*\*\*

17. napirendi pont: Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos

tervezői ajánlatokról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a Szabadság tér felújításával kapcsolatos tervezői ajánlatokról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

**101/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozata Szabadság tér felújításával kapcsolatos tervezői ajánlatokról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a Szabadság tér átépítésével kapcsolatos tervezői ajánlatokról” szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

- Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a Szabadság tér átépítésének tervezésével OR-M Mérnöki Kft-t (Cím: 1124 Budapest, Fűrj u. 8/b.) bízza meg.
- Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal a vonatkozó tervezői szerződést bruttó 3.619.500,- Ft értékben kösse meg. A tervezési munka fedezetül a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (11.19.) önkormányzati rendelet Felhalmozási tartalék: Szabadság tér rekonstrukciója sort jelöli meg.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
 Határidő: 2016. június 03.

\*\*\*

**18. napirendi pont: Előterjesztés 2016. évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról**  
 Előterjesztő: Polgármester  
 Előadó: Polgármester

#### **Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság jelenlévő tagjai támogatták az előterjesztés elfogadását.

#### **Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2016. évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

#### **Rizsák Krisztián**

A Falujárók úti ABC előtti útszakaszon több kisebb-nagyobb kátyú van, ezért javaslatként elhangzott, hogy talán célszerű lenne ezt az útszakaszt a későbbiekben teljes egészében felújítani és most nem kátyúzni. Ha jól látta a táblázatban, a Petőfi utcában, Madách téren, Bethlen Gábor utcában a mélyebb süllyedések kátyúzása is megtörténik.

#### **Sztán István**

A Falujárók útja előtti útszakasz sajnos a most kiírt pályázati feltételeknek nem felel meg. Az útszakasz (ABC-től a Bölcsödéig) teljes felújítása most a kátyúzási feladatra biztosított keretösszegbe nem fér bele. Úgy gondolja, hogy szeptember hónapban már jobban látható lesz, hogy az Önkormányzat pénzügyi lehetőségei engedik-e ennek az útszakasznak a teljes felújítását. Ez adott esetben külön napirendi pont témáját képezi majd.

#### **Csáky Júlia**

Elmondja, hogy a Testület tagjai megkapták az úthibákról készült előzetes felmérést. A pályázati felhívás m<sup>2</sup>-re vonatkozóan került kiírásra. Amennyiben a Képviselő-testület nyertes pályázót hirdet, akkor a kivitelező céggel a város területe ismételt bejárásra kerül és az úthibák konkrétan bejelölésre kerülnek.

#### **Sztán István**

Továbbra is hangsúlyozza, hogy a kátyúzási feladatvégzés az előirányzott keretösszeget nem haladhatja meg.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás.  
 Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**102/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról” szülő előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

- Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2016 évi kátyúzási és úthiba javítási munkák kivitelezésével Eröss Út Kft-t (3373 Besenyőtelek, Úttörő út 8.) bizza meg.
- Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal a vonatkozó tételes elszámolású kivitelezési szerződést kösse meg.
- Az úthiba-javítási munkák fedezetéül a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (11.19.) önkormányzati rendelet dologi kiadások útjavítások során 2.000 eFt áll rendelkezésre. Képviselő-testület kéri az elvégzendő munkák volumenének meghatározásakor a költséghatár figyelembevételét.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2016. június 03.

\*\*\*

19. napirendi pont: Előterjesztés a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatok visszavonására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a 22/2016.(11.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatok visszavonását.

**Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság jelenlévő tagjai támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatok visszavonásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

103/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatok visszavonására

- A Képviselő-testület úgy dönt, hogy visszavonja a 22/2016.(11.18.) számú határozatát.
- A Képviselő-testület úgy dönt, hogy visszavonja a 67/2016.(IV.21.) számú határozatát.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Mély út 3. (hrs. 387/1) alatti ingatlant a korábban meghatározott feltételekkel pályázati úton értékesíti.

Felelős: Polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján  
Határidő: értelem szerint

\*\*\*

20. napirendi pont: Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a közbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt pályázatot nyilvánítsa eredménytelennek.

**Dr. Bóta Julianna**

Kiegészítésképpen elmondja, hogy 3 pályázat érkezett.

- TAKTA-OSI Környezetvédelmi Vízgazdálkodási Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től (székhely: 1028 Budapest, Dózsa György út 27.)
- KÖZBESZGURU Kft.-től (székhely: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17.)
- PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.-től (székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., E épület III. em.)

Két pályázó azonos értékű árajánlatot adott, míg a harmadik pályázat kirívóan magas összegű, közel tízszerese a másik két ajánlatnak. Továbbá egy pályázó két külön időpontban kétszer is benyújtotta az ajánlatát. Ebből adódóan nem lehet eldönteni, hogy melyik pályázat milyen realitással bír a benyújtottajánlat vonatkozásában, ezért egyetért az Ügyrendi Bizottság javaslatával.

**Urbán László**

Nem érti, miért kell a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani, amikor két pályázat is alacsonyabb árajánlatot adott.

**Dr. Bóta Julianna**

Válaszképpen elmondja, hogy tízszeres ajánlati árkülönbözetnél célszerű ennek okát kideríteni, hogy esetleg tévedésről van-e szó, vagy másról, megelőzve ezzel a későbbi esetleges jogi problémákat.

**Rigó Lászlóné**

Miután a várthoz képest kevesebb pályázatot tud potenciálisan kihasználni az Önkormányzat, ezért a közbeszerzési szakértő kiválasztása nem sürgős feladat. Ennek ismeretében támogatja a pályázat eredménytelenné nyilvánítását.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

#### 104/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat közbeszerzési szakértő kiválasztásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta közbeszerzési szakértő kiválasztásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Felkéri a polgármestert, hogy erről értesítse az ajánlatot benyújtó

- TAKTA-OSI Környezetvédelmi Vízgazdálkodási Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-t. (székhely: 1028 Budapest, Dózsa György út 27.)
- KÖZBESZGURU Kft. (székhely: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17.)
- PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (székhely: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., Eépület III. em.)

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

\*\*\*

21. napirendi pont: Tájékoztató az „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

#### **Buzás János**

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a tájékoztató tudomásulvételét és javasolja a felsorolt ingatlanok közé felvenni Aszód, Szabadság tér 9. számú ingatlant.

#### **Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság jelen lévő tagjai javasolták, hogy a szóban forgó pályázat kapcsán a Kossuth L. u.59. sz. és Kossuth L.u.72. sz. alatti ingatlan is kerüljön szóba.

#### **Rigó Lászlóné**

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről szóló tájékoztatóban szereplő ingatlanok közül a Kossuth Lajos u. 84. sz. alatti épület felújításának pályázati benyújtását javasolja a Képviselő-testületnek. Az ingatlan sajnos áldatlan állapotban van. Az ÁNTSZ-től az engedélyek kérése is már nehezen megy.

#### **Sztán István**

Úgy gondolja, hogy a „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázaton a legnagyobb eséllyel az Önkormányzat a Kossuth Lajos u. 84. sz. alatti épület felújításával indulhat. Évek óta felújításra szoruló épületről van szó, melyben védőnői és háziorvosi ellátás is működik. Véleménye szerint a pályázati támogatás értékhatárba a javasolt ingatlan energetikai felújítása bőven belefér. A volt Tiszti Klub épület felújítása az adott pályázati tárgyban nem férne bele és figyelemmel kell lenni

arra is, hogy ez a épület műemléki épületté van nyilvánítva, mely tovább bonyolítja az épület felújításának helyzetét.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatára, mely alapján a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra az Önkormányzat a Kossuth L.u.84. szám alatti ingatlan vonatkozásában nyújtsa be a pályázatát.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**105/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat "Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára" KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható önkormányzati ingatlanok felméréséről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről szóló tájékoztatóban szereplő ingatlanok közül a Kossuth Lajos u. 84. sz. alatti épület felújítására nyújtja be a pályázatot.

Felelős: Alpolgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetője  
Határidő: értelem szerint

\*\*\*

**22. napirendi pont: Előterjesztés az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)**  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Sztán István**

Elmondja, hogy a pályázat lehetőséget biztosít kész utak felújítására, új kopóréteggel történő ellátására. Az alábbi utak vonatkozásában javasolja a pályázat benyújtását;

- Aszód, Bercényi utca (hrs: 1127) a Bethlen Gábor utcától a Hunyadi utca irányában az utca végéig 185 m hosszban
- Aszód, Bocskai utca (hrs: 1266) Arany János és Vörösmarty Mihály utca közötti szakasza 214 m hosszban
- Aszód, Szent Imre utca (hrs: 319) Szabadság tér és Mély út közötti szakasza 46 m hosszban
- Mély út (hrs: 388) Szent Imre utca és Csengey út közötti szakasza 107 m hosszban.

A maximum elnyerhető összeg 15 millió Ft. A pályázat önerő biztosítását is igényli. A költségvetési főösszesítő alapján a várható költség bruttó 22.060.992 Ft lenne. Úgy gondolja, hogy ezeknek az utaknak a felújítása szükségszerű lenne. Szerette volna, ha a most felsorolt utak közé a Falujárók úti ABC előtti útszakasz is bekerülhet, de ennek az útnak nincs önálló helyrajzi száma, hanem a környező területekkel van közös helyrajzi számmal jelölve. A Városüzemeltetési és Műszaki Osztálynak szükséges megvizsgálnia, hogy mely belterületi út nem rendelkezik még önálló helyrajzi számmal, és ennek függvényében a szükséges lépéseket meg kell tennie.

### **Rizsák Krisztián**

A Városfejlesztési Bizottság jelen lévő tagjai támogatják az előterjesztés elfogadását. A bizottsági ülésen elhangzott még javaslatként a Régész utca Nyár utcáig tartó szakasza is.

### **Csáky Júlia**

Tájékoztatásképpen elmondja, hogy a szóban forgó pályázat néhány nappal hamarabb jelent meg, mint ahogy a Bizottság ülése megtörtént, ezért szóban tájékoztatta a Bizottság tagjait arról, hogy mi lesz az előterjesztés tárgya és végigbeszélték a lehetőségeket.

### **Sztán István**

A pályázatot a Belügyminisztérium írta ki. A pályázat benyújtása az EBR42 rendszeren keresztül történik. Nyertes pályázat esetén a Képviselő-testületnek **biztosítania kell az igényelt összeghez tartozó pályázati önrészt, mely 7.060.992 Ft**

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további hozzászólás az előterjesztés kapcsán.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel az elhangzottakra.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

### **106/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)**

*Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)” című előterjesztést, és a következő határozatot hozza.*

1. Aszód Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló felhívásra pályázatot nyújt be a következő szilárdburkolatú utak felújítására a mellékelt tervezői költségbecslés szerint
  - Aszód, Bercsényi utca (hrsz: 1127) a Bethlen Gábor utcától a Hunyadi utca irányában az utca végéig 185 m hosszban
  - Aszód, Bocskai utca (hrsz: 1266) Arany János és Vörösmarty Mihály utca közötti szakasza 214 m hosszban
  - Aszód, Szent Imre utca (hrsz: 319) Szabadság tér és Mély út közötti szakasza 46 m hosszban
  - Mély út (hrsz: 388) Szent Imre utca és Csengey út közötti szakasza 107 m hosszban
2. Az igényelt támogatási összeg 15.000.000,- Ft
3. Aszód Város Képviselő testülete kijelenti, hogy az igényelt összeghez tartozó 7 060 992,-Ft pályázati önrészt, vállalja, melynek fedezetét a 2017. évi költségvetésben rendeli el betervezni, mivel a kivitelezési munkákra 2017. évben kerül sor.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
Határidő: 2016. június 02.

\*\*\*

23. napirendi pont: **Előterjesztés a 2016. május 25-i viharkárok rendezésére**  
**Előterjesztő: Polgármester**  
**Előadó: Polgármester**

#### **Sztán István**

Elmondja, hogy a napokban rendkívüli időjárás következtében a Falujárók újára a (város végén) nagy mennyiségű víz és sár zúdult. az 1298. helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú utat a víz elmosta, az árkot és az átereszt iszappal betömte. Elöntötte a zöldséges üzletet. A víz a Falujárók útja 28. és 30. számú épületet is veszélyeztette, valamint a mögötte lévő ipari területet is. Továbbá veszélyeztette Aszód Város lakosságának gázfogadó és ellátó rendszerét. Intézkedett a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály felé a keletkezett sárréteg eltávolítására, valamint az alábbi további intézkedéseket adta ki;

1. Az 1298 hrsz.-ú földút földmérővel történő kitűzésére, valamint geodéziai felmérés elvégzésére.
2. Intézkedett sürgősségi árajánlat bekérésre a 1298. hrsz.-ú földút mentén vízelvezető árok kiépítésére és ennek a víz Breda patakba történő elvezetésére.
3. Bejelentést tett a Pest Megyei Védelmi Bizottság elnökének, és a területileg illetékes katasztrófavédelmi szervnek.

Talán érdemes lenne jogi procedúrát is kezdeményezni az út feletti földek tulajdonosával, bérlőivel szemben, hogy a víz elvezetése a földekről, miért az út irányába történik. Az előterjesztés határozati javaslata tartalmazza a szükséges feladatok elvégzését. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja az előterjesztést elfogadását, úgy javasolja a költségek előzetes felmérését, melynek biztosításáról a Képviselő-testület rendkívüli ülés keretében hozhat döntést.

#### **Buzás János**

Úgy gondolja, hogy meg kell vizsgálni a lezúdult sárréteg irányát és miéért. Ha ez nemcsak a természeti adottságoknak köszönhető, hanem emberi beavatkozás eredménye, akkor a felelősségre vonást meg kell tennie az Önkormányzatnak. Szakvélemény megkérését javasolja. Amennyiben a felelősség bizonyíthatóvá válik, úgy a kölcsönös megegyezést javasolja. Ha ez nem jön létre, akkor az Önkormányzat jogi úton érvényesítse az érdekeit.

#### **Sztán István**

Egyetért az elhangzottakkal. Megjegyzi, hogy a feladatot sürgősséggel el kell végezni a további veszélyhelyzet elkerülése miatt.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel Buzás János képviselő úr javaslatára, mely alapján a felelősség megállapítása érdekében szakértői véleményt kell bekérni, és amennyiben megállapítást nyer a felelősség ténye, úgy jogi úton kell érvényesíteni a kártérítést.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

#### **107/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a 2016. május 25-i viharkárok rendezésére**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód-Kartal közötti útra becsatlakozó 1298 hrsz-ú út környezetében a heves esőzésből eredően kialakult helyzetéről szóló tájékoztatást, és a tett intézkedéseket tudomásul veszi.

2. A Képviselő-testület a geodéziai felmérés elvégzésének, a létesítendő vízelvezető árok elkészítésének fedezetét, valamint a védekezés költségeit az eladott ingatlanokból származó bevétel egy részéből biztosítja.

### 3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) az Aszód-Kartali útra csatlakozó 1298 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú út környékén kialakult jövőbeni veszélyhelyzet elkerülése érdekében az érintett vízgyűjtő területre a elrendeli vízrendezési terv készíttetését.
- b.) Felkéri a Polgármestert, hogy pályázatot írjon ki az a.) pontban szereplő feladatra:

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2016. június 20. (3.b.) pont)

4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a bekövetkezett viharkárok vonatkozásában kerüljön megvizsgálásra, hogy a felróható-e földtulajdonosoknak, földhasználóknak a kialakult helyzet.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2016. augusztus 31.

\*\*\*

24. napirendi pont: Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési

feladataira beérkezett ajánlatokról

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Sztán István**

Az írásos előterjesztés a Képviselő-testületnek kiosztásra került.

**Kovács Tamás**

A pályázat az úgynevezett Déli iparterületen található utak infrastruktúrájának fejlesztéséről szól. Az Önkormányzat az adott területen a teljes úthálózat megépítésére pályázna, mely nemcsak az ott lévő vállalkozások működését segítené, hanem olyan önkormányzati területek feltárását, megközelíthetőségét és eladhatóságát segítené elő, melyek eddig út hiányában nem voltak értékesíthetőek. A szóban forgó pályázat előkészítési feladatainak elvégzésére a Képviselő-testület pályázati felhívást jelentetett meg, melynek eredményét jelen előterjesztés tartalmazza.

**Sztán István**

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést a határozati javaslatban foglaltak szerint.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

**108/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési feladataira beérkezett ajánlatokról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési feladataira beérkezett ajánlatokról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges előkészítési munkák elvégzésével a Pro Regio Kft.-t (1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.) bízta meg.
2. Felhatalmazza Polgármestert, hogy Pro Regio Kft.-vel (1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.) kösse meg az ajánlattételi felhívásnak és az ajánlatnak megfelelő tartalmú megbízási szerződést bruttó: 2.413.000 Ft értékben. A munka fedezetéül a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendeletének Felhalmozási tartaléksorát jelöli meg.
3. Kéri a Polgármestert, hogy a szerződés szerinti munkák előrehaladásáról folyamatosan számoljon be.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: Szerződés megkötésére: 2016.06.08.

\*\*\*

25. napirendi pont: Előterjesztés KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról  
Előterjesztő: Polgármester  
Előadó: Polgármester

**Sztán István**

Az írásos előterjesztés a Képviselő-testületnek kiosztásra került.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést a határozati javaslatban megfogalmazottak szerint.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

**109/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KEHOP-5.2.9 kódszámú „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák elvégzésére az Aszód, Szabadság tér 10. (hrsz: 282/1) alatti volt Tiszti Klub épületének felújítása érdekében kiírt ajánlati felhívást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Felkéri Polgármestert, hogy az Aszód, Kossuth Lajos utca 84., hrsz: 101 alatti orvosi rendelő és védőnői szolgálat funkciójú épület felújítása érdekében ugyanezen pályázathoz tartozó tanácsadási és tervezési munkák elvégzésére minimum 3 szakértő cégtől ajánlatot kérjen be.
3. Kéri, hogy Polgármester a beérkezett ajánlatok kiértékelését Képviselő-testületi döntésre terjessze elő.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: Érvénytelenné nyilvánítás: azonnal  
Ajánlattételi felhívás megküldése: 2016.06.08.

\*\*\*

26. napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.

Megállapítja, hogy „nincs”.

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja.

**110/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. április 21-én hozott 53.,54.,56.,57.,59.,60.,61.,62.,63.,66.,68.,69.,70.,Zü.73., valamint a 2016.május 12-én,rendkívüli ülésen hozott, 76.,77.,79.,80.,81.,82.,83.,84., számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Felelős: város jegyzője

Határidő: 2016. május 26.

\*\*\*

## KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK

### Sztán István

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Széchenyi 2020 keretében megjelent „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című (VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú) felhívás vonatkozásában a kötelezettségvállalási keret kimerülésére tekintettel, a Felhívás 4.3. pontjában foglaltak és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján, az Irányító Hatóság a támogatás benyújtásának lehetőségét a jelen közlemény honlapon való megjelenését követő harmadik naptól azaz 2016. május 26-tól felfüggesztette.

Aszód Város Önkormányzat a fenti pályázati felhívásrakét projektet kezdett előkészíteni, ennek keretében a Pro Régió Kft-vel a pályázatok projekt előkészítésére, tervezésre a Képviselő-testület döntése szerint a megbízási szerződés is előkészítésre került.

A szerződések aláírását - egyeztetve a Pro Régió Kft-vel-fel kell függeszteni, addig míg a pályázati lehetőség ismét megnyílik.

Kéri, hogy a Képviselő-testület vita nélkül szavazzon az elhangzottak elfogadásáról.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül egyetért a polgármester úr által elhangzottakkal.

### **111/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című (VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú) felhívásról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Széchenyi 2020 keretében megjelent „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című (VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú) felhívás vonatkozásában a kötelezettségvállalási keret kimerülésére tekintettel, *(miután a Felhívás 4.3. pontjában foglaltak és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján, az Irányító Hatóság a támogatás benyújtásának lehetőségét a jelen közlemény honlapon való megjelenését követő harmadik naptól azaz 2016. május 26-tól felfüggesztette.)* úgy dönt, hogy a Pro Régió Kft-vel, a pályázatok projekt előkészítésére, tervezésre előkészített megbízási szerződés aláírását a projekt újbóli megnyitásáig felfüggeszti.

Felelős: alpolgármester

Határidő: értelem szerint

\*\*\*

### Rigó Lászlóné

-A lakosok részéről többen is aggódóan kérdezték meg tőle, hogy igaz-e, hogy az aszódi Szakorvosi Rendelőintézetben a labor megszűnik. megnyugtatóképpen tájékoztat mindenkit, hogy a labor nem szűnik meg az aszódi rendelőben, csak másik céggel köt együttműködési megállapodást.

-Kéri a polgármester úr közbenjárását annak érdekében, hogy az Orvosi Ügyeleti ellátás úgy működjön, mint ahogy a szerződésben rögzítésre került.Sajnos vannak problémák, negatív észrevételek a lakosság részéről, hogy az ügyeleti ellátás sajnos nem működik jól. Van amikor senki nincs az ügyeleten.

-A Szabadság téren az emlékmű mögötti útszakasz emlékmű felőli oldalán a parkolást tiltó tábla szabályozza. Kéri ennek a tiltásnak az átgondolását, feloldását, mert így az Aszódi Napsugár

Óvoda előtt parkoló autók száma nőtt meg. Ez pedig nehezíti a Mély út felé történő közlekedést is.

-Kéri, hogy az Óvodai dolgozók gépjárművei számára az Önkormányzat biztosítson helyet a Hivatal mögötti zárt parkolóban.

#### **Sztán István**

-Válaszképpen elmondja, hogy a Hivatal mögötti parkoló; nem zárt parkoló, itt nyugodtan parkolhatnak az állampolgárok is. Ugyanígy erre az óvónőknek is lehetősége van. A KRESZ szerint kétirányú útszakaszonyébként is tilos parkolni.

- Dr. Jancsó Zoltán úrral az Orvosi Ügyelet Kht. igazgatóhelyettesével megbeszélést tartott az elmúlt napokban. Nyomatékosan kérte, hogy az ügyeleti ellátást a szerződésben foglaltak szerint folyamatosan 3 fővel biztosítsák (orvos, asszisztens, sofőr).Az, hogy az utóbbi időben akadózik az orvosi ügyeleti ellátás, annak is köszönhető, hogy az ügyeletnek a mentőállomással nézeteltérése akadt. Igyekszik polgármesterként a két fél között a megbékélést kezdeményezni a társult települések lakosságának érdekében is.

#### **Rizsák Krisztián**

-Lakossági észrevétel, hogy a Rákóczi úti iskola melletti üres ingatlan tetőjéről néhány cserép leesett. Ezeket vissza kellene helyezni, hogy az épület ne ázzon be.

- A Madách tér 16. szám előtt van egy nagy víz gyűjtő árok, mely a sártól eltömődött. Kéri ennek tisztítását a megfelelő vízelvezetés érdekében.

- Elmondja azt is, hogy a Petőfi Sándor Gimnázium Gépészeti Szakközépiskola és Kollégiuma melletti járdán nagy esőzések következtében hömpölyög a víz. Ez annak köszönhető, hogy az út és járda szintje között nincs meg a megfelelő szintkülönbség. Kéri a probléma felmérését és a műszaki megoldások ismertetését.

#### **Sztán István**

-Válaszképpen elmondja, hogy az említett gimnázium melletti járda annyiból szerencsés, hogy a megfelelő lejtés miatt a víz nem áll meg rajta. Azt azonban továbbra is hangsúlyozza, hogy az út széléig mindig az adott ingatlan tulajdonosnak kötelessége a vízelvezető árok tisztításáról is gondoskodni.. Ennek sokan nem tesznek eleget.

Példaként említi azt is, hogy a Kossuth L.u. végénél a „CS” lakások halomban állnak a fenyőágak. A Zöld Híd Régió, amennyiben nincs az általuk megadott méretre vágva a gally, és nincs megfelelően kötözve,nem viszi el azt. Sokan az Önkormányzattól várják el, hogy megoldja az ilyen és hasonló problémákat.

#### **Urbán László**

Elmondja, hogy az említett faágak a Kossuth L. utca „CS” lakásaival szemben lévő közterületről származtak a tavalyi viharkárok okán, mely a parkolóban lett lerakva és nem az ingatlanokból lettek kihordva. Továbbá megjegyzi, hogy az elszállítás is már megtörtént.

#### **Sztán István**

Megjegyzi, hogy folyamatosan járja a város egész területét, így teljes mértékben tisztában van a városban történetekkel, így az említett parkoló részen elhelyezett faágak odakerülésének okával is. Tudja, hogy kik gallyaztak akkor és most, és kik helyezték ki most is szabálytalanul a levágott faágakat.

#### **Rigó Lászlóné**

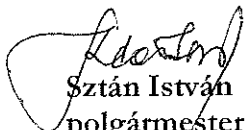
Kérdezi, hogy a Popovics testvérek lakáshelyzetének ügye hol tart.

#### **Sztán István**


Válaszképpen annyit tud elmondani, hogy polgármesterként a Kossuth L.u.4. szám alatti önkormányzati bérlakásban a benntartózkodásukat folyamatosan meghosszabbítja, míg a lakáshelyzetük végleges megoldást nem nyer. Erre a jogszabály lehetőséget biztosít. Sajnos az Önkormányzatnak nagyon nagymértékű a kintlévősége bérleti díjak kapcsán. Sajnos azokkal a bérlőkkel szemben, akiknek nagyösszegű lakbérhátraléka van, az Önkormányzat a kilakoltatási eljárást meg fogja indítani.

Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további közérdekű bejelentés.  
Megállapítja, hogy „nincs”.

A Polgármester a Mötv.46.§ (2) bekezdése alapján **zárt ülést** rendel el.  
A zárt ülés az **490. oldalon** folytatódik.

  
Sztán István  
polgármester

kmf.

  
Dr. Bóta Julianna  
jegyző





Aszód Város Önkormányzat  
Szabadság tér 9.  
2170 A s z ó d  
Tel.: (06-28) 500-666  
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.fitkarsag@aszod.hu

# Aszód Város Önkormányzat

## MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**2016. május 31. /csütörtök/ 15:00 órakor**

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácssterme

### **Napirendek**

**1. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Nappali Melegedőjének és Éjjeli Menedékhely beszámolója a 2015-ös évről**

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

**2. Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményi átszervezéséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**3. Előterjesztés a Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**4. Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására**

Előterjesztő: Bölcsődevezető

Előadó: Bölcsődevezető

**5. Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**6. Aszód Városi Kulturális Központ beszámolója a 2014. 2015-ös évről**

Előterjesztő: Intézményvezető

Előadó: Intézményvezető

**7. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosítására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester



**8. Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**9. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**10. Előterjesztés az Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszertár” társasház alapításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**11. Előterjesztés az Aszód belterület 1150/32 hrsz.-ú lakóépület, udvar és a 1150/6 hrsz.-ú lakóház, udvar társasház alapításáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**12. Előterjesztés az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**13. Előterjesztés az Aszód, belterület 645. hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**14. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**15. Előterjesztés a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**16. Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**17. Előterjesztés a Szabadság tér felújításával kapcsolatos tervezői ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**18. Előterjesztés 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester



**19. Előterjesztés a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatok visszavonására**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**20. Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**21. Tájékoztató az „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**22. Előterjesztés a Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)**

/az írásos anyag később kerül megküldésre/

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**23. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

**Egyebek**

Aszód, 2016. május 26.

*Dr. Bóta Julianna*  
Dr. Bóta Julianna  
jegyző



*Sztán István*  
Sztán István  
polgármester



# Aszód Város Önkormányzat

## J E L E N L É T I Í V

2016. MÁJUS 31-i  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

Sztán István polgármester

Kovács Tamás alpolgármester

Dr. Bóta Julianna jegyző

Asztalos Tamás

Buzás János

Kerényi Norman

Koncz István

Rigó Lászlóné

Rizsák Krisztián

Urbán László

### Osztályvezetők

Dr. Ballagó Katalin jegyzői ov.

Csáky Júlia műszaki v. ov.

Uti Csabáné pénzügyi ov.

Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető

### Meghívottak

Meghívottak:  
Bertalan Péter  
Bertalan Péter  
Bertalan Péter

*„Akiért a legnehezebb szeretni, azoknak van a legnagyobb szüksége a szeretetre.”  
Dan Millman*

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat**  
**Gondviselés Háza**  
**HATVAN**

---

**Nappali Melegedőjének**  
**és**  
**Éjjeli Menedékhelyének**

**BESZÁMOLÓJA**  
**a 2015-es évről**

**Készítette:**  
**Abonyi Tünde**  
**Intézményvezető**

**Készült: 2016. május 18.**

## Az intézmény adatai

**Neve:** Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Hatvan

**Címe:** 3000 Hatvan, Nagytelek utca 2.

**E-mail cím:** [60malta@gmail.com](mailto:60malta@gmail.com)

**Telefon/Fax:** 06-37-344-250

**Vezető neve:** Abonyi Tünde

**Az intézmény fenntartója:** Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület  
1025 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60.

### **Nyitva tartás 2012. január 01.-től**

**május 1. – október 31. között:**

#### **Nappali Melegedő:**

Munkanapokon: 10:00 – 18:00

#### **Éjjeli menedékhely:**

Naponta: 18:00 – 08:00

**november 1. – április 30. között:**

Az intézmény folyamatos nyitva tartással működik.

(0 – 24)

### **Hajléktalan ellátás Hatvanban**

2005 novemberében Hatvan Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ellátási szerződést kötött a hajléktalan személyek nappali ellátására.

Az intézmény 2005 decemberében nyitotta meg kapuját Hatvan város szélén. 2006 áprilisától 40 férőhelyes nappali melegedőre, 2007. november 1-jétől krízis időszakban 25, 2009 júniusától 30 férőhelyes éjjeli menedékhelyre volt működési engedélyünk.

2012. január 1.-től határozatlan idejű engedéllyel rendelkezünk 40 férőhelyes nappali melegedőre, 30 férőhelyes éjjeli menedékhelyre.

Az ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

## **Személyi feltételek**

A dolgozók létszáma az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletnek megfelel, a munkakörükhöz előírt képesítéssel rendelkeznek.

*Munkatársak iskolai végzettsége:*

- 1 fő szociális munkás, intézményvezető
- 3 fő szociális munkás
- 1 fő szociálpedagógus
- 1 fő felsőfokú mentálhigiénés végzettséggel rendelkező szakember
- 1 fő szociális gondozó és ápoló

Fontosnak tartjuk munkatársaink továbbkésztését. Rendszeres szupervízióval támogatjuk a Team-et és az elérhető szakmai konferenciákon részt veszünk.

## **Tárgyi feltételek**

2014-ben a „nagy” beruházás egy ingatlan vásárlás volt, amellyel lehetőség nyílt 1-2 fő lakásba helyezésére 2015 év végén. Az intézményben a tisztasági festés részlegesen valósult meg az év folyamán. A működési feltételeket javítja az új beépített szekrény az irodába, az ügyfelek részére készített fogas. A nappali melegedőben lévő asztalok és székek is kicserélődtek (az utóbbiak pályázat útján). Néhány apró eszközön (ruhaszárító, kenyérpíró, stb.) kívül nagyobb beruházás nem történt. A Régióközpont segítségével jutottunk vasalóhoz, serpenyőkhöz, kenyérpíróhoz.

## **Nappali melegedő**

Célja: az intézmény szakszerű segítséget kíván nyújtani a városban és vonzáskörzetében élő hajléktalan embereknek, hogy napközben kulturált környezetben tudják eltölteni idejüket, és alapvető fizikai szükségleteiket ki tudják elégíteni.

### **A Nappali Melegedő szolgáltatásai:**

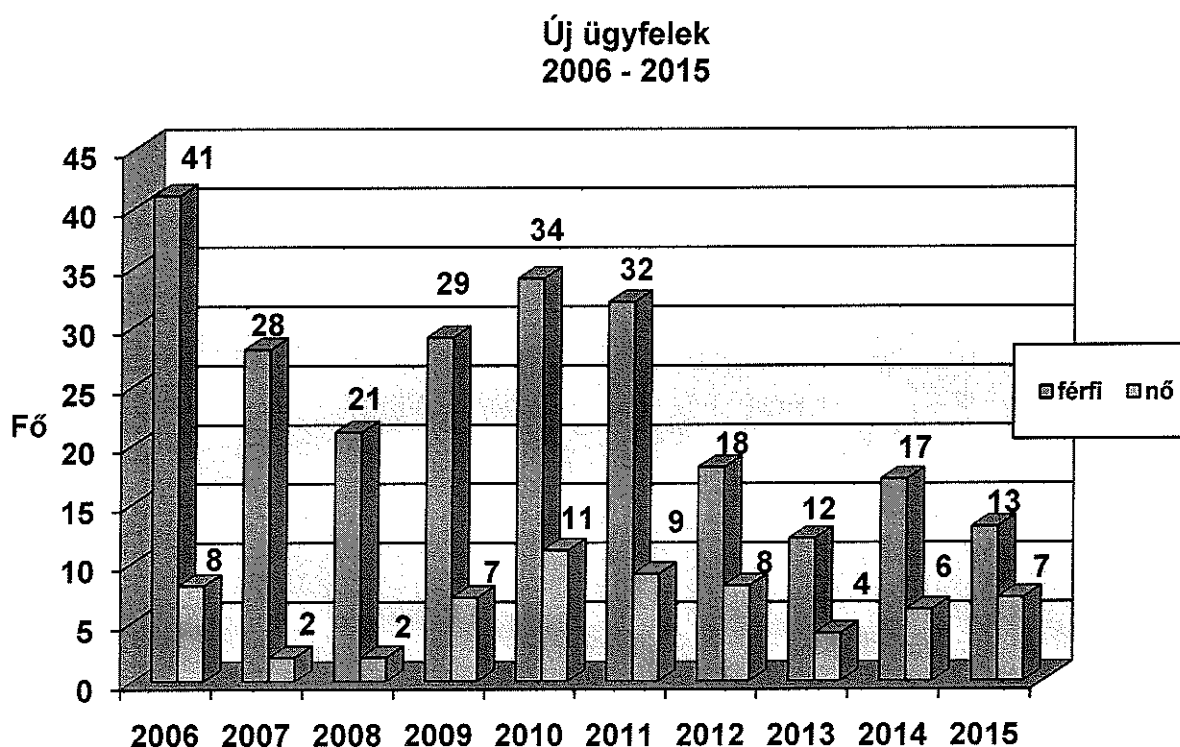
- Tisztálkodás, mosatás, ruhapótlás
- Tea, zsíros kenyér
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- Postacím megadása, csomagórzési lehetőség
- Segítő kapcsolat kialakítása, mentális támogatás
- Segítségnyújtás a munkavállalás elősegítéséhez, albérlet kereséshez

## Éjjeli menedékhely

Célja: a közterületen, vagy lakhatásra alkalmatlan helyiségben életszerűen tartózkodó hajléktalan személyek téli időszakban történő ellátása. Az éjszakai nyugodt pihenés biztosításával, szociális munkával támogatva a munkavállalás elősegítése.

### Szolgáltatást igénybevevők köre, jellemzői

Az intézményt működésünk óta 324 fő kereste fel. 2015-ben 94fő igényelte szolgáltatásainkat, közülük 20fő először járt az intézményben. Napi átlagban a melegegőt 48-52 fő kereste fel. A melegegő 308, az éjjeli menedékhely 365 napot tart nyitva.



**Aszód város** önkormányzatával 2012. január 1-től kezdődően támogatási és együttműködési szerződést kötött intézményünk az aszódi hajléktalan személyek ellátására. Az önkormányzat vállalta, hogy évente **150.000 Ft** támogatást utal minden év május 15-ig az intézmény számlájára. A fenti összeget az intézmény rezszi költségére fordítottuk.

2015-16 évben az alábbi Aszódi illetőségű ügyfeleknek nyújtottunk szolgáltatást:

2015.év

2016. év

- |                    |                 |            |
|--------------------|-----------------|------------|
| 1. Bori Antal      |                 | Bori Antal |
| 2. Kanalas Gizella | Kanalas Gizella |            |
| 3. Kanalas Mónika  | Langa Mihály    |            |
| 4. Langa Mihály    |                 |            |

### **Adományok a városi lakosoktól**

- Ruha
- Élelmiszer
- Könyvek, játékok
- Bútorok

### **Intézményi események, programok, akciók, adományosztás**

Az újév köszöntés után a húsvét ünnepe csendesen telt.

Mára már hagyomány a majális házon belüli megtartása. 2015-ben is játékos vetélkedő és bográcslás volt a program.

Ügyfeleinknek több kirándulást, közösségi, kulturális programot szerveztünk a pályázat keretében. Budapesten, a Vajdahunyad vára és a Fővárosi Nagycirkusz látogatásán kívül 3-szor sikerült eljutni az Operettszínház előadásaira. Hollókőn a világörökség részét képező ófalun kívül a várat „vettük” be, Mátraverebélyen a megszépült búcsújáró helyen sikerült a Remete barlangba felkapaszkodnunk, míg Hatvanban a Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum és élménytér szolgáltatásainak „kipróbálása” tette színesebbé a szürke hétköznapjaikat. Nagy élmény volt a Mátrai kiránduláson a bobozás, a résztvevők többsége még hallani sem hallott az ilyen rekreációs lehetőségről.

A nyári programok egyike volt a játékos vetélkedővel egybekötött nyársalás.

A pályázati támogatás révén működő kert program terményeit is „felhasználtuk,” jóízűen elfalatoztuk (hagyma, paprika, paradicsom, uborka, retek).

„Adni öröm”: december 16– 21. között a Máltai Csoporttal közös adománygyűjtés.

Ételosztás: december 21-én, 50 adag meleg étel osztása a rászorult embereknek a Budapesti Metafizikai Szellemtudományi Akadémia adománya révén. A nap „vendég

előadója”Kondek Zsolt Önkormányzati képviselő volt, aki közös éneklésre hívta az ügyfeleket. Az együtt énekléssel sikerült az ünnepre hangolódniuk lakóinknak.

Karácsonyi ünnepség: december 22-én az óhatvani plébánia fiataljai tették meghitté az estét. Az ünnepségen Szinyei András alpolgármester köszöntötte a lakókat, a Johannita Segítőszolgálat ajándécsomagjait is átadta.

### **Szakmai munka az intézményben**

2014 szeptemberétől kibővült a szakmai munka a VAU011 („Vissza az utcáról című program”) pályázat révén, mely lehetővé tette számunkra, hogy ügyfeleink közül 7főt lakhatási támogatással albérletbe költöztessünk. A támogatás a lakhatás biztosításán túl segített a „kezdetekben” élelmiszer, ruházat vásárlásával. Az egészség megőrzését szolgálja a fogászat, a szemüveg biztosítása, az addiktológus a szenvedélybetegeknek nyújt segítséget. Az intézményből kikerülők helyére új ügyfeleket tudtunk felvenni, de a pályázat segítségével utcán élő ügyfelek is albérletbe költözhettek. 7fő részére különböző csoportfoglalkozásokat indítottunk el, amelybe bevontuk az intézmény ügyfelei közül néhány személyt, aki a pályázatban nem szerepelt támogatottként. A csoportfoglalkozások az ügyfeleknek és a kollégáknak új tapasztalatokat adtak, amelyből sokat tudtak tanulni magukról és egymásról. A csoportfoglalkozások egy részét az intézmény munkatársai tartották (lakhatási tréning, kommunikáció és konfliktuskezelés, életvezetési és háztartási tanácsadás) a másik részét külső szakember vezette (addiktológiai csoport). A csoportfoglalkozások erősítik a valahová tartozás élményét, a napi feladatok elvégzéséhez adnak hasznos tanácsokat. A kommunikáció javítása, az indulat kezelésének technikája, az érzelmek megfelelő kifejezésre juttatása is célja volt a csoportoknak.

Ügyfeleink részére tudtunk önkéntes munkát biztosítani, amit étkezési utalvánnyal honoráltunk. 1fő vett rész OKJ-s képzésen, amit sikeresen elvégzett, így módon segítettük a munka világában való visszailleszkedését. Eredménynek tartjuk, hogy a támogatás letelte (2015. 09.) után is kinn tudtak maradni ügyfeleink. 1fő az új szakmája révén (targoncavezető) állást kapott.

A Hajléktalanokért Közalapítvány által kiírt pályázatokból 5-re adtunk be pályázatot (étkeztetés a téli időszakban, beteg szoba működtetése, kiegészítő és innovatív programok, kis értékű eszközök beszerzése és utcai szociális munka a krízis időszakban). Mindegyik pályázatunk sikeres volt. Így lehetővé vált, hogy az ügyfeleink részére heti 2-3 alkalommal főtt étel tudtunk/tudunk vásárolni, 4 ágyas

betegszobát tartunk fel a krízis időszakban, ahol a kórházból vagy a betegen az intézménybe került hajléktalan ügyfeleket tudjuk elhelyezni. Novembertől áprilisig tudunk heti 2 alkalommal 4-4 órában utcai szociális munkát végezni a településen és a hozzá tartozó külső perem részeken. Pszichodráma csoport a dolgozók részére elérhető.

### Összegezve

A 2015 évben 94 főnek segítettünk különböző formában az intézményben, 7 főt az albérletében támogattunk. Voltak, akik az időszakos ellátást vették igénybe, voltak, akik egyéb, nem hajléktalanoknak címzett ellátást kaptak: például a közüzemi hátralékosok (vízvételi lehetőség, mosatás stb.). Napi rendszerességgel 48-52 fő veszi igénybe szolgáltatásainkat.

Településünkön a hajléktalan emberek számára elérhető szolgáltatások köre szűkre szabott.

Intézményünk szolgáltatásai hiánypótlóak a város és a környező települések hajléktalanjai számára. Segítséget nyújtunk sajnos egyre gyakrabban a nehéz helyzetbe került, de még nem hajléktalan családoknak is.

A 2016 évben is a szokásos programok megszervezésre kerülnek.

Terveink között szerepel az intézmény 10 éves születésnapjának megünneplése.

A városban a társintézményekkel jó munkakapcsolatban állunk, az idei évben a támogatói kört szeretnénk szélesíteni.

Megköszönve támogatásukat kérem beszámolóm elfogadását!

Hatvan, 2016. május 18.

Abonyi Tünde

intézményvezető



- Élelmiszer
- Könyvek,játékok
- Bútorok

### **Intézményi események, programok, akciók, adományosztás**

Az újév köszöntés után a húsvét ünnepe csendesen telt.

Mára már hagyomány a majális házon belüli megtartása. 2015-ben is játékos vetélkedő és bográcslás volt a program.

Ügyfeleinknek több kirándulást, közösségi, kulturális programot szerveztünk a pályázatkeretében. Budapesten,a Vajdahunyad vára és a Fővárosi Nagycirkusz látogatásán kívül 3-szor sikerült eljutni az Operettszínház előadásaira.Hollókőn a világörökség részét képező ófalun kívül a várat „vettük” be,Mátraverebélyen a megszépült búcsújáró helyensikerült a Remete barlangba felkapaszkodnunk,míg Hatvanban a most megnyílt Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum és élménytér szolgáltatásainak „kipróbálása” tette színesebbé a szürke hétköznapjaikat. Nagy élmény volt a Mátrai kiránduláson a bobozás,a résztvevők többsége még hallani sem hallott az ilyen rekreációs lehetőségről.

A nyári programok egyike volt a játékos vetélkedővel egybekötött nyársalás.

A pályázati támogatás révén működő kert program terményeit is „felhasználtuk,”jóízűen elfalatoztuk (hagyma,paprika,paradicsom,uborka,rettek).

„Adni öröm”: december 16– 21. között a Máltai Csoporttal közös adománygyűjtés.

Ételosztás:december 21-én, 50 adag meleg étel osztása a rászorult embereknek a Budapesti Metafizikai Szellemtudományi Akadémia adománya révén. A nap „vendég előadója”Kondek Zsolt Önkormányzati képviselő volt,aki közös éneklésre hívta az ügyfeleket.Az együtt énekléssel sikerült az ünnepre hangolódniuk lakóinknak.

Karácsonyi ünnepség: december 22-én az óhatvani plébánia fiataljai tették meghitté az estét. Az ünnepségen Szinyei András alpolgármester köszöntötte a lakókat,a Johannita Segítőszolgálat ajándékcsomagjait is átadta.

### **Szakmai munka az intézményben**

2014 szeptemberétől kibővült a szakmai munka a VAU011 („Vissza az utcáról című program”) pályázat révén, mely lehetővé tette számunkra, hogy ügyfeleink közül 7főt

lakhatási támogatással albérletbe költöztessünk. A támogatás a lakhatás biztosításán túl segítette a „kezdetekben” élelmiszer, ruházat vásárlásával. Az egészség megőrzését szolgálja a fogászat, a szemüveg biztosítása, az addiktológus a szenvedélybetegeknek nyújt segítséget. Az intézményből kikerülők helyére új ügyfeleket tudtunk felvenni, de a pályázat segítségével utcán élő ügyfelek is albérletbe költözhettek. 7 fő részére különböző csoportfoglalkozásokat indítottunk el, amelybe bevontuk az intézmény ügyfelei közül néhány személyt, aki a pályázatban nem szerepelt támogatottként. A csoportfoglalkozások az ügyfeleknek és a kollégáknak új tapasztalatokat adtak, amelyből sokat tudtak tanulni magukról és egymásról. A csoportfoglalkozások egy részét az intézmény munkatársai tartották (lakhatási tréning, kommunikáció és konfliktuskezelés, életvezetési és háztartási tanácsadás) a másik részét külső szakember vezette (addiktológiai csoport). A csoportfoglalkozások erősítik a valahová tartozás élményét, a napi feladatok elvégzéséhez adnak hasznos tanácsokat. A kommunikáció javítása, az indulat kezelésének technikája, az érzelmek megfelelő kifejezésre juttatása is célja volt a csoportoknak.

Ügyfeleink részére tudtunk önkéntes munkát biztosítani, amit étkezési utalvánnyal honoráltunk. 1 fő vett részt OKJ-s képzésen, amit sikeresen elvégzett, így módon segítettük a munka világában való visszailleszkedését. Eredménynek tartjuk, hogy a támogatás letelte (2015.09.) után is kinn tudtak maradni ügyfeleink. 1 fő az új szakmája révén (targoncavezető) állást kapott.

A Hajléktalanokért Közalapítvány által kiírt pályázatokról 5-re adtunk be pályázatot (étkeztetés a téli időszakban, beteg szoba működtetése, kiegészítő és innovatív programok, kis értékű eszközök beszerzése és utcai szociális munka a krízis időszakban). Mindegyik pályázatunk sikeres volt. Így lehetővé vált, hogy az ügyfeleink részére heti 2-3 alkalommal főtt étel tudtunk/tudunk vásárolni, 4 ágyas betegszobát tartunk fel a krízis időszakban, ahol a kórházból vagy a betegen az intézménybe került hajléktalan ügyfeleket tudjuk elhelyezni. Novembertől ápriliséig tudunk heti 2 alkalommal 4-4 órában utcai szociális munkát végezni a településen és a hozzá tartozó külső perem részeken. Pszichodrámacsoport a dolgozók részére elérhető.

## **Összegezve**

A 2015 évben 94 főnek segítettünk különböző formában az intézményben, 7főt az albérletében támogattunk. Voltak, akik az időszakos ellátást vették igénybe, voltak, akik egyéb, nem hajléktalanoknak címzett ellátást kaptak: például a közüzemi hátralékosok (vízvételi lehetőség, mosatás stb.). Napi rendszerességgel 48-52 fő veszi igénybe szolgáltatásainkat.

Településünkön a hajléktalan emberek számára elérhető szolgáltatások köre szűkre szabott.

Intézményünk szolgáltatásai hiánypótlóak a város és a környező települések hajléktalanjai számára. Segítséget nyújtunk sajnos egyre gyakrabban a nehéz helyzetbe került,de még nem hajléktalan családoknak is.

A 2016 évben is a szokásos programok megszervezésre kerülnek.

Terveink között szerepel az intézmény 10 éves születésnapjának megünneplése.

A városban a társintézményekkel jó munkakapcsolatban állunk, az idei évben a támogatói kört szeretnénk szélesíteni.

Abonyi Tünde



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:  
Dr. Ballagó Katalin osztályvezető

## Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményi átszervezéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról szóló 54/2016. (IV.21.) határozattal - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja, értelmében kapott felhatalmazás alapján - az Önkormányzat fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvodában a 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok szervezését az alábbiak szerint határozta meg:

Az Aszódi Napsugár Óvodában óvodai csoport az Nkt 25. § (7) bekezdése értelmében 4. mellékletben meghatározott óvodai csoport átlagléttszám (20 fő) alatt nem szervezhető.

A Képviselő-testület a határozatban felkért és felhatalmazott, hogy az óvodai beíratás után megismerve a gyermeklétszámot az intézményvezető bevonásával tegyem meg a szükséges előkészítő lépéseket Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja és (3)(4) bekezdése figyelembe vételével.

Ennek eleget téve az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Mint az Önök előtt már ismert az Nkt. 25. § (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttszámát a törvény 4. melléklet határozza meg. Ennek értelmében a következők a csoportlétszám határok:

	minimum	maximum	átlag
Óvoda	13	25	20

**A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel - a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül - nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.**

Az Aszódi Napsugár Óvodában megtörtént a beiratkozás. A 2016/2017-es nevelési évben 2016. szeptember 1-jén a várható gyermeklétszám összesen .... fő.

Jelenleg a Napsugár óvodában összesen 10 csoport működik, 6 óvodai csoport a Szent Imre úton, és 4 csoport a Szivárvány Tagóvodában a Falujárók útján. A felvehető maximális óvodai létszám a Szivárvány Tagóvodában 105 fő, a csoportos beiratkozás során 71 fő óvodás gyermeket írtak be az óvodába.

A 2015/2016-os nevelési év 10 óvodai csoporttal indult az Aszód Város által fenntartott óvodában a **2015. évi októberi statisztikai adatok** alapján az óvodai létszám az alábbiak szerint alakult:

**Napsugár Óvoda:** 133 fő; 6 csoport, átlagos csoport létszám: 22,16 fő,  
**Szivárvány Tagóvoda:** 69 fő 4 csoport, átlagos csoport létszám: 17,25 fő

**2015. december végére ez a következőként alakult:**

**Napsugár Óvoda:** 130 fő; 6 csoport, átlagos csoport létszám: 21,66 fő  
**Szivárvány Tagóvoda:** 72 fő 4 csoport, átlagos csoport létszám: 18 fő

**2016. március 1. adatok:**

**Napsugár Óvoda:** 137 fő; 6 csoport, átlagos csoport létszám: 22,83 fő,  
**Szivárvány Tagóvoda:** 78 fő 4 csoport, átlagos csoport létszám: 19,5 fő

A létszám a 2016. áprilisi beiratkozás után 2016. szeptember 1-től várhatóan a következő lesz, mely alapján jelenlegi csoport számokkal a következő csoport létszámok lennének:

**Napsugár Óvoda** 146 fő; 6 csoport, átlagos csoport létszám: 24,3 fő  
**Szivárvány Tagóvoda:** 70 fő; 4 csoport, átlagos csoport létszám: 17,5 fő lenne

**Látható, hogy a két épületben még mindig aránytalan a gyermekek száma. Csoport megszüntetés esetén: Szivárvány Tagóvoda: 70 fő; 3 csoport, átlagos csoport létszám: 23,3 fő lenne.**

Az Nkt. 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson kell részt vennie. Ez a kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, **akik 2013. szeptember 1. előtt születtek, és még nem járnak óvodába.**

A népesség nyilvántartás adatait összevetve a beíratott gyerekek listájával jelenleg 6 gyerek van akit nem írtak be az óvodába, vagy nem Aszódra írtak be óvodába. Ezeknek a gyerekeknek szüleit a Jegyző felhívja, hogy igazolják az „óvodáztatási kötelezettség” teljesítését. A korábbi évek tapasztalata azt mutatta, hogy a nyilvántartásban aszódi lakóhelyű gyerekek életvitelszerűen nem Aszódon élnek szüleikkel, tehát a 6 gyerekeknek csak kisebb része várható, hogy Aszódon lesz óvodás.

A 2016/2017-es nevelési évben a várható gyermeklétszám összesen maximum 151 fő körül alakul, ami 9 óvodai csoportra elegendő. 9 csoportot szervezve a csoportok létszáma az átlag létszám (20 fő) és a maximum létszám (25 fő) között lenne.

A fentiekre figyelemmel egy óvodai csoport megszüntetése indokolt a Szivárvány Tagóvodában.

**Az intézményben a jelenleg működő 10 csoportra 21 fő óvodapedagógus (vezetőkkel együtt) 10 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár jut, 9 csoport esetén a szükséges dolgozói létszám 19 fő óvodapedagógus ( vezetőikkel együtt), 9 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár lenne. Az esetleges átszervezés miatt egy csoport megszüntetése esetén három közalkalmazotti álláshely szűnne meg: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka.**

**Jelenleg a 122/2015. (VIII.27. ) számú képviselő-testület határozat értelmében egy óvodapedagógus álláshely betöltetlen, az álláshely nem tölthető be addig, amíg a korlátozást a képviselő-testület vissza nem vonja, egy óvodapedagógus a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a)-(2d) bekezdése szerinti öregségi teljes nyugdíjra szerez jogosultságot, ( 40 év jogosultsági idővel rendelkezik), ily módon 2016. szeptember 1-jétől erre hivatkozással felmentését kéri majd, egy dajka pedig ugyanezen jogosultság alapján felmentési idejét tölti, közalkalmazotti jogviszonya 2016. szeptember 30-án meg fog szűnni.**

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja szerint a fenntartó e törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről. Az Nkt.4. § 11. pontja értelmében **intézményátszervezés:** minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges. Az Nkt.21. § (3) bekezdése alapján a köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza a) az alapító és a fenntartó, a működtető nevét és székhelyét,

b) az intézmény - külön jogszabályban meghatározott - hivatalos nevét,

c) az intézmény típusát,

d) az intézmény feladatellátási helyét,

da) székhelyét,

db) tagintézményét,

dc) telephelyét,

e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,

f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,

g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,

h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,

- i) szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakközépiskola esetén az ágazatokat,
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
- k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

Tekintettel arra, hogy csoport a megszüntetése esetén az alapító okirat ezen rendelkezéseinek módosítása indokolt, ez intézményátszervezésnek minősül.

Az Nkt.83. § (3) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét. Az Nkt.83. § (4) bekezdése alapján a fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- c) a szülői szervezet, véleményét.

Amennyiben a képviselő-testület indokoltnak tartja az egy csoport megszüntetésére vonatkozó szándékot, annak végrehajtását megelőzően fenti vélemények beszerzése indokolt. A vélemények kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Az Nkt.84. § (7) bekezdése értelmében a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve **májusának utolsó munkanapjáig** hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

- d) **a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdése alapján a **közalkalmazotti jogviszony megszüntethető:**

- a) közös megegyezéssel;
- b) áthelyezéssel
- c) lemondással;
- d) rendkívüli lemondással;
- e) felmentéssel;
- f) azonnali hatállyal
  - fa) a próbaidő alatt,
  - fb) a 27. § (2) bekezdése szerint,
  - fc) a 44. § (4) bekezdése szerint, vagy
  - fd) a (3) bekezdés szerint, valamint
- g) rendkívüli felmentéssel

A Kjt. 30. § (4) bekezdése alapján a jogviszonyt közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni, ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

A Kjt. 30. § (5) bekezdés rendelkezése szerint a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel megállapításához szükséges jogosultsági időt a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv határozatával kell igazolni. Mint jeleztük egy fő dajka ezen jogszabályi lehetőség alapján már a felmentési idejét tölti, egy óvodapedagógus pedig a munkáltató felé a jogosultságot igazolta.

Az előterjesztés tervezetét 2016. május 5-én a véleményezési eljárásra továbbítottuk az intézmény vezetője részére. Az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet az előzetes tájékoztatás szerint május 20-ig fejezi be a véleményezési eljárást, így azok írásos anyagát a Képviselő-testület ülésén tudjuk ismertetni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és döntsön az óvoda csoportszám csökkentéséről.

### **Határozati javaslat**

#### **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (V.26.) határozata az Aszódi Napsugár Óvodában egy óvodai csoport megszüntetéséről, a dolgozói létszám csökkentéséről**

Aszód Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában biztosított jogkörében eljárva az Aszódi Napsugár Óvodát átszervezi és a Szivárvány Tagóvoda csoportjainak számát 2016. augusztus 1. napjától egy csoporttal csökkenti, így négy helyett három csoportban határozza meg. Ezzel összefüggésben az intézmény dolgozói létszámát 2 óvodapedagógus, 1 dajka létszámmal csökkenti.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy amennyiben szükséges az Aszódi Napsugár Óvoda Alapító Okiratának módosítását készítse elő.

Felkéri továbbá az Intézményvezetőt, hogy az átszervezéshez kapcsolódó szükséges munkáltatói intézkedéseket készítse elő, hajtsa végre.

Felelős: Sztán István polgármester  
Dr. Bóta Julianna jegyző  
Nyíriné Gazdik Andrea intézményvezető

Határidő: azonnal

Aszód, 2016. május 5.

Látta:

*Dr. Bóta Julianna*  
Dr. Bóta Julianna  
jegyző



## JEGYZŐKÖNYV

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 20.....év.....hó.....nap		
1838-2/2016 szám		
Előirat:	Érk. sorsz.:	Előadó:
		dr. Ballagó

Készült: 2016. május 13-án az Aszódi Napsugár Óvoda orvosi szobájában (Aszód, Szent Imre utca 1.)

Jelen vannak: SZMK tagok a mellélt jelenléti ív szerint

Tárgy: Szivárvány óvodában történő csoportszám csökkentéséről szóló előterjesztés tervezet véleményezése.

Nyíriné Gazdik Andrea óvodavezető:

Köszönti a megjelenteket, ismerteti röviden az e-mailben már megküldött előterjesztést, kitér a számadatokra és a vonatkozó jogszabályokra.

Kifejti a finanszírozási oldalt is, előadja az előterjesztésben szereplő megoldási javaslatot.

Elmondja, hogy utánanézett a statisztikai adatoknak (védőnők, stb.), és sajnos egyre kevesebb a születés Aszódon. A gyermekeket nem lehet a Napsugár óvodából átírányítani a Szivárvány óvodába, hiszen eleve nincsenek jogszabályok szabta körzethatárok, de egyébként is azon a területen születik mostanság több gyermek, így a közelség miatt – érthetően – oda szeretnének járni. Ha volna is lehetőség az átírányításra, az azt eredményezné, hogy a Napsugárban is átlag alá menne a létszám, mivel egy átírányítás esetén megvan a kockázata annak, hogy a szülők inkább más Városokba (pl. Gödöllő) illetve a környező falvakba (pl. Iklad, Kartal) viszik át a gyerekeiket óvodába.

Az óvodai csoportszám csökkentés nem eredményez létszám leépítést az óvodákban, mivel jelenleg 1 fő óvodapedagógus állás betöltetlen, 1 fő óvodapedagógus kérelmezte szeptembertől a felmentési idejét, mivel rendelkezik a 40 év jogosultsági idővel, amivel nyugdíjba vonulhat, 1 fő dada pedig már a felmentési idejét tölti, mivel szintén rendelkezik a nyugdíjazásához szükséges 40 év jogosultsági idővel.

Megkérdezi, hogy van-e Valakinek kérdése az előterjesztéssel illetve az elmondottakkal kapcsolatban. A Szülők részéről nem merült fel kérdés, így az óvodavezető a jogszabályi kötelezésnek megfelelően kéri a megjelent szülőket, hogy véleményezzék az előterjesztésben szereplő javaslatot és megköszönte a megjelenteknek a részvételt.

Fentiek alapján a szülők véleménye a következő:

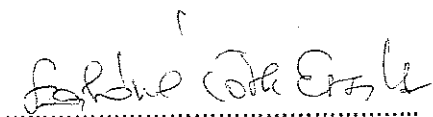
**A megjelent Szülők az előterjesztésben alátámasztott szám adatok és elővezetett tények alapján elfogadják az óvodai csoportszám csökkentését a Szivárvány óvodában. A csoportszám csökkentéssel kapcsolatban azonban javasoljuk, hogy a Szivárvány óvodában a meglévő csoportok átszervezése mind a gyerekek, mind az ott dolgozó pedagógusok számára zökkenőmentesen kerüljön lebonyolításra. Az érintett pedagógusoknak legyen lehetősége véleményt alkotni az átszervezésről.**

**A Szülők tartanak attól, hogy amennyiben ilyen tendenciát mutat a Szivárvány Óvodában a csoportszám csökkentés, egy-két év és teljesen megszűnik az óvoda.**

**Javasoljuk, hogy a Napsugár Óvoda mellett a Szivárvány Óvodában is legyenek fejlesztések (pl. sószoba stb), hogy vonzó óvoda legyen a környéken lakó Szülők számára.**

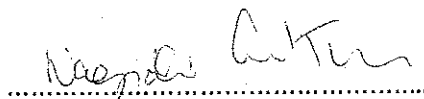
Jegyzőkönyv lezárva 18:05 perckor.

k.m.f.



Szabóné Tóth Erzsébet

Jegyzőkönyv vezető



Nagypálné Szabó Tímea

Szülői Munkaközösségi tag

Aszódi Napsugár Óvoda  
OM: 032 834

2170 Aszód, Szent Imre u. 1. Tel.: 06-28-400-422, e-mail: [ovoda@aszod.hu](mailto:ovoda@aszod.hu) 1838-3/2016

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 20.....év.....hó.....nap		
.....szám		
Előirat: 30/2016	Érk. sorsz.: .....	Előadó: dr. Ballagó

Jegyzőkönyv

Helyszín: Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív szerint

Az értekezletet vezeti: Nyíryné Gazdik Andrea intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Mersváné Dajka Eszter óvodavezető-helyettes

Értekezlet tárgya: Előterjesztés az Aszód Város Önkormányzata fenntartásában működő Aszódi Napsugár Óvoda intézményátszervezése.

Nyíryné Gazdik Andrea köszönti a megjelenteket, és röviden ismerteti az alkalmazotti közösség összehívásának okát.

Az óvodai jelentkezések alapján, a Szivárvány Tagóvodába jelentkezők száma nem éri el a az iskolába távozó tanköteles gyermekek számát.

A korábbi Képviselőtestületi határozat értelmében a csoportokra vonatkozóan a 20 fős átlaglétszám került meghatározásra.

Létszám alakulása ismertetésre került mindkét óvoda viszonylatában.

Az intézményvezető ismerteti, hogy a létszám számításánál mindig az adott év október 1-jei létszám a mérvadó. Majd ismerteti az elmúlt két hét eseményeit.

A fenntartónak minden év május 31-ig kell döntést hoznia az esetleges intézmény átszervezésről.

Az átszervezésre vonatkozó jogszabály alapján, az előterjesztés vonatkozásban a szülői szervezetnek, valamint az intézmény alkalmazotti közösségének véleményezési jogköre van.

Az intézményvezető a továbbiakban ismerteti az előterjesztést, miszerint a fenntartó a Szivárvány Tagóvodában átszervezést kíván végrehajtani, egy óvodai csoport bezárásával, valamint három fő óvodai alkalmazott munkaviszonyának megszüntetésével.

A tervezet szerint: Szivárvány Tagóvoda: 3 csoport

Napsugár Óvoda: 6 csoport

A személyi változás két fő óvodapedagógus és 1 fő dajka munkaviszonyának megszüntetésével jár.

Az intézményvezető felteszi a kérdést, hogy az eddig elhangzottak alapján, van-e valakinek valamilyen kérdése.

Dunainé Nagy Éva tagóvoda vezető megjegyzi, hogy az előterjesztésben 105 gyermek szerepel, a Szivárvány Tagóvodába felvehető gyermeklétszám tekintetében, míg az Óvoda Alapító Okiratában 101 fő.

Bártfainé Kalina Éva kérdése, hogy a finanszírozás miatt lesz kedvezőbb, ha csak három csoport indul el szeptembertől.

Erre a kérdésre Nyíryné G. Andrea válasza: Az állam nem finanszírozza maradéktalanul a pedagógusok és egyéb alkalmazottak bérét, a különbözetet a fenntartónak kell biztosítania.

Bártfainé Kalina Éva részéről felmerült a kérdés, hogy ha következő években több lesz a gyereklétszám, akkor van-e lehetőség csoportbővítésre?

**Aszódi Napsugár Óvoda**

**OM: 032 834**

2170 Aszód, Szent Imre u. 1. Tel.: 06-28-400-422, e-mail: [ovoda@aszod.hu](mailto:ovoda@aszod.hu)

---

Intézményvezető válasza: minden nevelési évet megelőzően az aktuális beiratkozás adatai alapján, a fenntartó jogosult meghatározni az indítható csoportok számát. Amennyiben a gyermeklétszám kedvezően alakul, akár csoportbővítésre is sor kerülhet.

Több kérdés nem hangzott el. Az intézményvezető felkéri az alkalmazotti közösséget, hogy véleményezze az előterjesztést.

A jegyzőkönyv tartalmát megismertük, tartalmával mindenben egyetértünk.

Aszód, 2016. május 17.

Mellékletek:

1. sz. melléklet. Jelenléti ív
2. sz. melléklet. Előterjesztés véleményezése

*Mersváné Dajka Eszter*  
Mersváné Dajka Eszter  
jegyzőkönyvvezető

*Mayerné Masznyik Edit*  
Mayerné Masznyik Edit  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
*Nyíryné Gazdik Andrea*  
Nyíryné Gazdik Andrea  
intézményvezető

**Aszódi Napsugár Óvoda**

**OM: 032 834**

2170 Aszód, Szent Imre u. 1. Tel.: 06-28-400-422, e-mail: [ovoda@aszod.hu](mailto:ovoda@aszod.hu)

Ikt.sz.: 50./2016. 2. sz. melléklete.

**Az Aszódi Napsugár Óvoda alkalmazotti közösségének véleménye az Aszód Város  
Képviselőtestületének előterjesztésével kapcsolatban**

Az Aszódi Napsugár Óvoda alkalmazotti közössége 2016. május 17-i, rendkívüli értekezletén megismerte az Aszód Város Képviselőtestületének előterjesztését. Ennek értelmében a következő vélemény született:

A gyermekek érdekében fontosnak tartjuk, hogy a Szivárvány Tagóvodában lévő csoportszobák méretét vegyék figyelembe a csoportlétszám meghatározásánál, mert a 20 fő fölötti létszámok a szobák alapterületét figyelembe véve nagyon magasak. Az Alapító Okirat módosításánál kérjük ennek felülvizsgálatát.

Amennyiben Aszód Város Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a Szivárvány Tagóvodában három óvodai csoport indulhat a 2016-2017. nevelési évben, kérjük, hogy vegyék figyelembe az alábbiakat:

A Szivárvány Tagóvodában az előterjesztésben megfogalmazottakon túl még egy fő óvodapedagógus 40 év jogosultsági idővel rendelkezik, így 2016. szeptember végén megkezdheti felmentési idejét.

Kérjük hozzájárulásukat, hogy a két nyugdíjba vonuló óvodapedagógus teljes felmentési időre mentesüljön a munkavégzés alól. Ezzel 2 fő óvodapedagógussal csökken a létszám, amely a három óvodai csoport ellátását nem veszélyezteti.

Ezzel egyidejűleg a Napsugár Óvodában korábban zárolt óvodapedagógus álláshelyet feloldani szíveskedjenek, a zavartalan működés érdekében.

Aszód, 2016. május 17.

Az alkalmazotti közösség nevében:

*Mersváné Dajka Eszter*  
Mersváné Dajka Eszter  
óvodavezető-helyettes

*Dunainé Nagy Éva*  
Dunainé Nagy Éva  
tagóvoda-vezető

Aszódi Napsugár Óvoda

OM: 032 834

2170 Aszód, Szent Imre u. 1. Tel.: 06-28-400-422, e-mail: ovoda@aszod.hu

50/2016. /szómi mellé

JELENLÉTI ÍV

Alkalmazotti értekezlet: 2016. 05.17. 13<sup>30</sup> óra

Helyszín: Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Sorszám	Név	Aláírás
1.	BARNAVÉ VANKÓ MÓNIKÁ	B. V.
2.	TRIKKEL JÓZSEFNE	Trikkel Józsefne
3.	TAKÁCS BETTINA	Takács Bettina
4.	MUDRINÉ EGERVÁRI MÁRTA	Mudriné Egervári Márta
5.	PÉTER ILONA	Péter Ilona
6.	BERKECZINÉ BELENYI EDIT	B. Eszteriné Belenyi Edit
7.	MÓCSONÉ NAGY ANITA	Mócsóné Nagy Anita
8.	HAYDU ÖCSÖLYK	Haydu Öcsölyk
9.	MAJFOS ÉVA	Majfos Éva
10.	DALANÉ SÖKKE MÓNIKÁ	Dalané Sökke Mónika
11.	PETRENÉ MAGYAR MÁRIA	Petrené Magyar Mária
12.	MAYERNÉ MASZNYIK EDIT	Mayerné Masznyik Edit
13.	KARÁCSONTNÉ IZELI ZSUZSANNA	Karácsonné Izeli Zsuzsanna
14.	ÓCSOVI KATALIN	Ócsóvi Katalin
15.	BULI RÓZSÁ	Buli Rózsa
16.	NAGINÉ SAS ÉRIKA	Naginé Sas Érika
17.	KUN KATALIN VERONIKA	Kun Katalin Veronika
18.	SZERVECZ ZOLTÁNNE	Szervecz Zoltánné
19.	BOBÁLY JÓZSEFNE	Bobály Józsefne
20.	SINONÉ KLUK KRISZTINA	Sinoné Kluk Krisztina
21.	BARTFAINÉ KALINA ÉVA	Bartfainé Kalina Éva
22.	KEMESY ÉRIKA	Kemesy Érika
23.	LUKÁCSKÓINÉ NAGY KRISZTINA	Lukácskóiné Nagy Krisztina
24.	ZENGŐ JÁNOSNE	Zengő Jánosné
25.	DUNAINÉ NAGY ÉVA	Dunainé Nagy Éva

Aszódi Napsugár Óvoda

OM: 032 834

2170 Aszód, Szent Imre u. 1. Tel.: 06-28-400-422, e-mail: ovoda@aszod.hu

Sorszám	Név	Aláírás
26.	FÜLEKI ANDREA	Füleki Andrea
27.	MERSVÁNYI DÁNYA ESTER	Mersványi Dányu Ester
28.	NYIRYNE GAZDIK ANDRÁS	Nyiryné Gazdik András
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		

AZ ÖRÖKSZÍVEL  
MINDENBEN MEGEGYEZŐ  
HITELES MÁSOLAT!



Aszód Város Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

Ikt.sz. SA/2016.

Tárgy: Tájékoztatás

*Sztán István Polgármester Úr részére*

2170 Aszód

Szabadság tér 9.

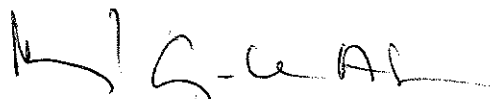
Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésére mellékelten megküldöm tájékoztatómat az óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségeiről.

Aszód, 2016-05-19

Tisztelettel:



  
Nyíryné Gazdik Andrea

intézményvezető

## 1. Helyzetelemzés

Intézményünk a 2015-16. nevelési évben 10 gyermekcsoporttal indult.

### 1.1 Személyi feltételek:

	Napsugár Óvoda	Szivárvány Óvoda	Összesen
Intézményvezető	1 fő		1 fő
Óvodapedagógus	11 fő	8 fő	19 fő
Dajka	6 fő	4 fő	10 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	1 fő	3 fő
Óvodatitkár	1 fő	-	1 fő
<b>Összesen:</b>			34 fő

Az előző évhez képest több feladat hárult az intézmény dolgozóira, amely egyrészt a Napsugár Óvodát érintette. Hat gyermekcsoportban 11 fő óvodapedagógus dolgozik jelenleg is. A helyettesítést minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően, szakképzett pedagógusokkal biztosítjuk, amelynek megszervezése nem könnyű feladat, tekintettel a kötelező óraszámokra, az elrendelhető túlmunkára.

A Szivárvány Óvodában a pedagógiai asszisztens folyamatos, illetve korábban 1 fő dajka, tartós távolléte okozott nehézséget az elmúlt időszakban.

A dajkák munkaköre sokféle feladat ellátását követeli meg. Egyrészt a nevelőmunka közvetlen segítői, aktívan részt vesznek a csoportok tevékenységeinek szervezésében, másrészt a takarítás is feladatuk. Kevés idő jut az udvar, az épület közvetlen környezetének rendben tartására, amely főként az őszi- téli időszakban okoz problémát.

Fejlesztési javaslatom, kérésem: takarító alkalmazása az intézményben a dajkai munka megsegítésére.

Jelenleg 5 fő SNI gyermeket nevelünk, egyéni fejlesztésük biztosítására megbízási szerződéssel gyógypedagógust, logopédust alkalmazunk. Ezúton is köszönöm a Polgármester Úr hozzáállását az ügyhöz, mivel ezek a gyermekek fokozott figyelmet igényelnek, fontosnak tartom a fejlesztésüket minél előbb megkezdeni. A következő nevelési évben várhatóan 3

gyermek ellátására lesz szükség, kérem a továbbiakban is a támogatást, hogy ezen gyermekek terápiája folytatódhasson.

### **1.2 Tárgyi feltételek:**

A Napsugár Óvoda korábbi felújítása miatt nem igényel komolyabb eszközfejlesztést. A garanciális javítások azonban eddig csak részben történtek meg. Továbbra is gond a pl. a beázás az épület új részén.

#### ***Csoportszobáink:***

A csoportok bútorzata mindkét óvodában megfelelő. Játékeszközeink a gyermekek életkorának megfelelőek.

#### ***Öltöző helyiségek:***

A Napsugár Óvodában egy-egy öltöző-folyosót 2- illetve 3 csoport használ, az új szárnyon egy csoportnak saját öltözője van. Az öltözőszekrények újak.

A Szivárvány Óvodában az öltözőfal – egy csoport kivételével- felújításra, javításra szorul.

#### ***Gyermekmosdók:***

A Napsugár Óvodában három korszerű gyermekmosdó van, melyet 2-2 csoport használ.

A Szivárvány Óvodában csoportonként 1-1 mosdó adott. Egy helyiség állapota megfelelő, a többi felújításra szorul.

#### ***Játzóudvar:***

Mindkét óvodában tágas udvarunk van, többnyire fa játékeszközökkel, amelyek folyamatos karbantartást igényelnek.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében minden évben kérem a biztonsági felülvizsgálatot, a javítást, amely ebben az évben még nem történt meg.

#### ***Egyéb helyiségek:***

Napsugár Óvoda: tornaszoba, orvosi- logopédiai szoba, só-szoba, egyéb helyiségek rendelkezésre állnak.

Fejlesztés: Szivárvány Óvoda: só- szoba kialakítása.

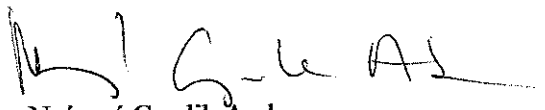
***IKT eszközök:***

Szükségünk lenne 1db multifunkciós fénymásoló- nyomtató berendezésre, mert a jelenleg rendelkezésre álló nem képes a megnövekedett adminisztráció ellátására.

**Összegezve:**

Intézményünkben a nevelőmunkához szükséges feltételek általában biztosítottak. A tárgyi feltételek javítása a Tagóvodában lenne elsősorban szükséges. A 2016. évre tervezett felújítási munkák - véleményem szerint - rendkívül fontos, hogy megtörténjenek, mert az épület rossz állapotban van. A továbbiakban évente lehetne a munkálatokat ütemezni.

Aszód, 2016-05-19.



Nyíryné Gazdik Andrea

intézményvezető

**Kiegészítés az „Előterjesztés a Napsugár Óvoda személyi- és tárgyi feltételeinek helyzetéről, fejlesztési lehetőségek az elkövetkezendő években” című előterjesztéshez kapcsolódó tájékoztató anyagához**

**1. Személyi feltételek alakulása:**

Jelenleg az intézmény alkalmazotti állománya az alábbiak szerint alakul:

Tartós távollét:

- fizetés nélküli szabadság:
  - 1 fő pedagógiai asszisztens (2016.10.01-ig) közeli hozzátartozó ápolása jogcímen
  - 1 fő óvodapedagógus: GYED (2016.08.31-ig)  
Várhatóan munkába áll 2016.09.01-én
  - 1 fő pedagógiai asszisztens (GYED)

Nyugdíjazását kérelmezte:

- 2 fő óvodapedagógus, illetve
- 1 fő dajka jelenleg felmentési idejét tölti, jogviszonya 2016.09. 30. napon szűnik meg

Az elkövetkezendő évekre vonatkozóan nincs tudomásom arról, hogy további nyugdíj miatti jogviszony megszűnések várhatóak lennének.

Pedagógusok:

Minden óvodapedagógus rendelkezik munkaköréhez szükséges szakképzettséggel.

A pedagógus előmeneteli rendszer szerint:

Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
16 fő	2 fő	1 fő

Az óvodapedagógusok a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségüknek a továbbképzési terv szerint eleget tesznek. Az önképzésre is nagy hangsúlyt fektetünk. A belső továbbképzések, hospitálások a nevelőmunka színvonalának emeléséhez járulnak hozzá. A továbbképzéseken

szerzett új információkat, ismereteket a kollégák nevelőtestületi értekezleten adják át a kollégáknak. Jelenleg két óvodapedagógus szakvizsga megszerzésére irányuló továbbképzésben vesz részt. 1 fő mentor szakirányú, 1 fő fejlesztőpedagógus szakvizsgát szerez.

**Technikai alkalmazottak:**

Minden dolgozó rendelkezik a munkakörének megfelelő szakképzettséggel.

1 fő dajka óvodapedagógus szakképzettség megszerzésére irányuló tanulmánya folyamatban van.

**Fejlesztési célok az intézmény munkájáról való tájékoztatással kapcsolatban:**

Az intézmény programjairól a szülők az óvoda és az egyes csoportok faliújságján elhelyezett plakátokról is tájékozódhatnak. A szülői értekezletek, fogadóórák, napi találkozások biztosítják a folyamatos, kétoldalú információáramlást. Az óvoda közösségi oldalán megjelentetjük az aktuális eseményeket, a programokról képes beszámolót készítünk, így a város lakói is betekinhetnek az óvoda életébe. A fontos eseményeket a helyi újságban megjelentetjük. A jövőben terv, hogy ez több alkalommal történjen meg.

Folyamatban van az óvodai honlap szerkesztése, amely szintén a fenti célt támogatja.

Aszód, 2016-05-25

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Nyíryné Gazdik Andrea".

Nyíryné Gazdik Andrea

Intézményvezető



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

---

Az előkészítésben közreműködött:  
Berényiné Baranyi Márta intézményvezető  
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

## **Előterjesztés az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyására**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei szakmai programját a Képviselő-testület a 158/2015. (XII.10.) határozatával fogadta el.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 35. § - 45. §-ai tartalmazzák a bölcsődére vonatkozó szabályokat.

A hivatkozott jogszabály 40. § (5) bekezdése kimondja, hogy a gondozás-nevelés minimumfeltételeit, valamint a szakmai munka részletes szempontjait a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiadott módszertani levél tartalmazza, a szakmai program ezen elvárások figyelembevételével is készült.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztálya 2016.januárban szakmai ellenőrzést tartott az intézményben, és a jelenleg hatályos szakmai programot minden szempontból megfelelőnek találta, ezért nagymértékű módosításra nem volt szükség, de korrigálni kellett az időközbeni jogszabályváltozásokat, valamint a „gondozónő” kifejezést javítani kellett „kisgyermeknevelő” kifejezésre.

Átdolgozásra került a „Jelentkezési lap”, a Házi rend, valamint a szülőkkel kötött megállapodás. Az intézmény vezetése a Szakmai Program dokumentációját elkészítette, az elkészítésnél figyelembe vette a jogszabályi környezet változásait.

Már itt jelezzük, hogy a 2017. január 1-jén hatályba lépő jogszabályi változások miatt valószínű, hogy szükséges lesz majd a későbbiekben is módosítani a szakmai programot.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az így módosított Szakmai Programot megtárgyalni, javaslataikkal ellátni és a 2015. – 2020. ciklusra elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat**

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./2016. (V.26.) határozata  
az Aranykapu Bölcsőde Szakmai Programja jóváhagyásáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak

értelmébenmegtárgyalta az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programjára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1) A képviselő-testület az Aranykapu Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programját 2015.-2020. ciklusra elfogadja. A önkormányzati határozattal jóváhagyott Szakmai Program jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti.

2) A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a jóváhagyott bölcsődei Szakmai Programot hirdesse ki a helyben szokásos módon, továbbá hozza nyilvánosságra az önkormányzat honlapján.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

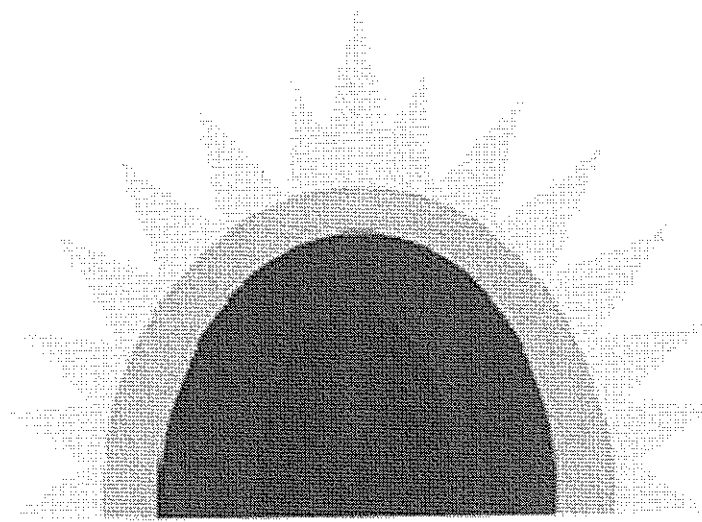
Aszód, 2016. május 18.

Látta:

*Dr. Bóta Julianna*  
Dr. Bóta Julianna  
jegyző



ASZÓD VÁROS ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE  
SZAKMAI PROGRAMJA  
2016.



ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE

Készítette: Berényiné Baranyi Márta

# Tartalom

<u>Intézmény adatai</u> .....	5
<u>MISSZIÓS NYILATKOZAT</u> .....	6
<u>BEVEZETŐ</u> .....	7
<u>1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei</u> .....	8
<u>2. Érdekképviseleti fórum működtetése</u> .....	10
<u>3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei</u> .....	12
<u>4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése</u> .....	14
<u>5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei</u> .....	16
<u>6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei</u> .....	21
<u>7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei</u> .....	23
<u>7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése</u> .....	28
<u>8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények</u> .....	29
<u>9. A bölcsőde kapcsolatrendszere</u> .....	29
<u>10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata</u> .....	30
<u>11. Szakmai munka ellenőrzése</u> .....	30
<u>12. A bölcsődékről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját</u>	
<u>II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások</u> .....	32
<u>Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetésstudatos nyilatkozata</u> .....	34
<u>Mellékletek</u> .....	35

## Intézmény adatai

Az intézmény neve: Aranykapu bölcsőde

Intézménye címe: 2170.Aszód, Kossuth L. utca 78/a

Elérhetőségek:

Telefon:+28 400-089, +30 816 04 32

Email: [bolcsode@aszod.hu](mailto:bolcsode@aszod.hu)

Fenntartó neve: Aszód Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Az intézmény törzsszáma: 651394

Működési Engedély, engedély száma: 2182-2/2010.sz

Ellátási terület: Aszód közigazgatási területe.

## MISSZIÓS NYILATKOZAT

„Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végzünk a gyermekekért és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretet és igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben is.

Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása, a közösségi nevelést meghatározó értékrend, az egymás iránti megbecsülés, következetesség és esélyegyenlőség biztosítása áll.”

## BEVEZETŐ

„A gyermekek ezen bölcsödében úgy ápoltatnak oly gonddal, oly gyöngédséggel, mintha a legföltékenyebb anya vigyázata mellett lennének”

*/1852. április 21/*

A fenti idézet az első magyar bölcsőde szakmai programjának sajátos nyelvezetű, tömör megfogalmazása. Azóta nagyon sokat változott a világunk, de a gyermekek alapvető szükséglete most is ugyanaz: **szeretetteljes gondoskodás.**

Aszódon 1958. április 18-án nyitotta meg kapuit az első bölcsőde 13 gyermekkel. Aszód akkor járási székhely volt, a bölcsőde beindítása, működtetése egy fejlődő kisvárosban a társadalmi igényekre való érzékeny reagálást jelentette.

2008-ban Aszód Város Önkormányzata sikeres pályázata tette lehetővé a négy gyermekcsoport számára új helyet adó bölcsőde felépítését. A bölcsőde épülete a mai kor igényeit teljes mértékben kielégítő, akadálymentes. Az épületben 4 csoport működtethető, két egységben, 52 férőhellyel. Aszód dinamikusan fejlődő, 6000 főt számláló város, Budapest agglomerációjába tartozik. Az aktív dolgozó családok jó része ingázó, más településen dolgozik. Az aszódi családok számára fontos a családi összetartozás, az egymásrataltság, a gyermekek iránti szeretet és felelősség. A gyermekek ellátása régen családon belül a nők feladata volt. Napjainkban természetes a nők munkaerőpiacon való megjelenése, ezáltal szükséges a kisgyermekek ellátásának megvalósítása is intézményes keretek közt.

# 1. Az intézmény jogszabályi háttere és szervezeti feltételei

## 1.1.A jogszabályi háttér

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;  
a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;

a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet;

a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;

a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;

a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályairól szóló módszertani levél (NRSZH, 2012.);

a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény;

az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1993. évi XXXI. törvény.

## 1.2.Az alapellátás feladata

- a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, valamint a családban történő nevelésének az elősegítése.
- A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve, a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk.

- A szülő vagy más törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget adunk a fokozatos beilleszkedésre.
- Minden korosztály számára biztosított az önfelelt játéktevékenység.
- A gyermekeket egyéni bánásmódban részesítjük.

### **1.3. Szervezeti háttér**

Az Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági és pénzügyi feladatokat az Aszód Város Önkormányzat Gazdasági Intézménye látja el. Az Intézmény részére az üzemeltetéssel, működtetéssel, beruházással és felújítással, valamint a belső kontroll rendszer részét képező belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Fenntartó által jóváhagyott „Munkamegosztási megállapodásban” foglaltak szerint az Aszód Város Önkormányzat végzi el. A bölcsőde a fenntartó által elfogadott alapító okirattal rendelkezik. Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **1.4.A működés pénzügyi forrása**

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet
- a Fenntartó a mindenkor éves költségvetésben határoz meg.
- saját bevétel (gondozási díj, szolgáltatások térítési díja)
- egyéb források (pályázat)

### **1.5. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek**

#### **1.5.1. A gyermeknek joga van, hogy:**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

### **1.5.2. A szülő joga, hogy:**

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### **1.5.3. A szülő kötelessége, hogy:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa

## **1.6. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

## **2. Érdekképviselői fórum működtetése**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi. XXXI. törvény*

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselői fórum tagjainak számát és összetételét a *Gyvt. 35. §* bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

### **2.1. Az érdekképviselői fórum tagjai**

- a nevelési egységeket képviselő szülő
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó képviseletében a kijelölt képviselő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

### **2.2. Az érdekképviselői fórum feladata**

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a fórum vezetője gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak.
- Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az elnök hívja össze a Fórum ülését. A panasztevőt, kifejezett kérelmére meg kell hallgatni. Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását ne akadályozza. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### **3. Szakmai program célja, megvalósulásának személyi és tárgyi feltételei**

#### **3.1. Szakmai programunk célja**

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

#### **3.2. A szakmai program elérhetősége**

A szakmai program minden bölcsődei részlegben elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a bölcsődei részlegvezető ismerteti a szülőkkel. A szakmai programhoz kapcsolódó tevékenységek tervezete megtekinthető a részlegekben elhelyezett faliújságokon.

#### **3.3. Személyi feltétel**

Az Aranykapu Bölcsődében, 4 csoportban 8 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek gondozását és nevelését. Gondozási egységenként egy fő takarítónő segíti a csoportok munkáját. Bölcsődénket csoportonként havi 4 órában gyermekorvos látogatja. . A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Eszerint az aszódi Aranykapu Bölcsőde humán erőforrása a következőképpen alakul:

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Technikai munkatárs: 2 fő

Alkalmazottak száma összesen: 11 fő

Az intézmény alkalmazottaira és az alkalmazásuk feltételeire a következő jogszabályokat kell alkalmazni.

- *1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról,*
- *a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet,*
- *a 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet,*
- *a 9/2000. (VIII.04.) SZCSM rendelet jogszabályok*
- *( 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.*

Bölcsődénk csoportjai:

Pillangó csoport

Süni csoport

Méhecske csoport

Katica csoport

### **3.4. Továbbképzések**

A szakdolgozók lehetőség szerint továbbképzésen vesznek részt. A bölcsődei kisgyermeknevelőknek felsőfokú végzettség estén 80 pont, középfok estén 60 pontot kell 5 évenként teljesíteni. Ezen felül önképzést folytatunk. Évente, kisgyermekgondozással-neveléssel összefüggő témákból kiselőadásokat tartunk egymásnak. A környező települések bölcsődéinek dolgozóival évente találkozót szervezünk, melyen egy-egy figyelemfelkeltő témáról beszélgetünk. A szakmai ismeretek megújítására, új módszerek átadására lehetőségük nyílik a kisgyermeknevelőknek. Intézményi szinten (kisgyermeknevelő klub), bölcsődei szinten (házi továbbképzések) formájában. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk. Rendszeresen olvassuk és megbeszéljük az interneten fellelhető újabb kisgyermekgondozó-nevelő módszereket, lehetőségeket.

### **3.5. Tárgyi feltételek**

Intézményünk 52 férőhellyel működik, bölcsődének tervezett épületben, mely kettő nevelési-gondozási egységből áll, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejárattal, valamint udvarral. Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Építészeti kialakításában maximálisan alkalmazkodik a gyermekek speciális igényeihez. A csoportszobák jól felszerelt tárgyi körülményekkel rendelkeznek. Az étkezőasztalokat és a székeket a gyermekek igényeihez lehet alakítani. Világos fenyőbútorral vannak berendezve. A csoportszobákban jól elkülönített játszósarkokban (konyhasarok, autós sarok, szerelősarok, fésülködő sarok) tevékenykedhetnek a gyerekek. A játéktevékenységhez mind a konstruáló, mind a szerepjátékok eszközei megtalálhatók. A játékok a gyermekek igényeinek megfelelően, nyitott polcokon vannak elhelyezve.

A Bölcsőde udvara tágas, zöldövezetű, fákkal, bokrokkal árnyékolt, kellemes tartózkodási hely. Az udvaron megtalálható a gyermekek részére kinti WC. A teraszon a gyerekek levegőzhetnek a rossz időjárás esetén is, mert védett eső és szél ellen. A nyári nagy melegben árnyékot biztosít. Biztonságos játékok, minősített fix játékok (hintaló és famászó krokodil) biztosítják a kisgyermekek szabad játékát. A mozgásigényt mászó alagút hintaló, trambulín elégítik ki. Nyáron árnyékolt homokozóban játszhatnak a gyerekek. Só szobát a bölcsődei csoportok ősztől tavaszig rendszeresen használják heti beosztással. Délutánonként a szülők rendelkezésére áll.

Lehetőség szerint a gyermekek a saját kisgyermeknevelőjükkel az alkotószobában kreatívan festhetnek, gyurmázhatnak.

## **4. A bölcsődei gondozás-nevelés célja és az ellátottak köre és működése**

### **4.1. Az ellátás igénybevévésének módja**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes-3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelem benyújtása egész évben lehetséges. A megüresedett helyekre folyamatosan szoktatjuk be a gyerekeket, felvételi kérelem sorrendjének figyelembe vételével. A bölcsődei felvételek további részleteiről a Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42 § (1) bekezdése értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását a bölcsődéink a gyermek 6. életévének betöltéséig biztosíthatják.

#### 4.2. A Bölcsőde nyitva tartási ideje

A bölcsődénk nyitva tartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő 11 óra, 6 – 17 óráig. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk. Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelésmentes napot szervezünk, amikor a bölcsődében kisgyermeket nem fogadunk.

#### 4.3. A Bölcsőde működése

Az Aranykapu Bölcsőde **alapellátásként**: a családban élő gyermekek életkornak megfelelő nappali felügyeletét, nevelését-gondozását és étkezést nyújtunk azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb elháríthatatlan okok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

**Szolgáltatásként** játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet, szükség esetén játékkölcsönzést, illetve szülőcsoportos foglalkozást tartunk a családoknak.

#### 4.4. A bölcsődei ellátás célja

- A bölcsődei ellátás legyen összhangban a gyermekek szükségleteivel.
- A gyermek harmonikus fejlődése érdekében jó együttműködést kell kialakítani a szülőkkel.
- Minden rászoruló gyermek számára hozzáférhető legyen a bölcsődei elhelyezés.
- A napközbeni kisgyermekellátásban a meglévő értékek megőrzése, a szakmai munka továbbfejlesztése és a családok igényeinek megfelelő új szolgáltatások bevezetése.
- Az egészséges gondozási elvek megvalósításával, a kisgyermeknevelő segíti a gyermekeket értő, mindenre nyitott, kiegyensúlyozott, játékában elmélyülő, kreatív és megfelelő önbizalommal rendelkező egyéniséggé fejlődjön.
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának megteremtésével odaforduló szeretettel, elfogadással a gyermek kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

#### 4.5. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata

- Erősítse meg az anya - gyermek kapcsolatot
- Szeretettel és szakszerűen gondozza a rábízott gyermekeket
- Segítsen az anyának a gyermeknevelésében
- Jó kapcsolatot alakítson ki a szülőkkel

#### **4.6. A gondozás-nevelés célja**

- A szakszerű ellátás színvonalának emelése.
- Megtervezni a minőségi nevelés-gondozás folyamatát, mindig szem előtt tartva a gyermekek egyenkénti fejlődését a folyamatosság és a fokozatosság elvének betartásával.
- Fontos a bölcsődei funkciók rugalmassá tétele és az igényekhez való alkalmazkodás.
- A gondozás alapja, feltétele a nevelésnek, ill. a nevelés hatékonyságának.

## **5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség.

### **5.1. Szülővel történő kapcsolattartás formái**

A kapcsolattartásnak tájékoztatásnak, több formája van, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni belőle.

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetés,
- üzenő füzet,

- hirdető tábla,
- nyílt napok,
- szervezett programok telefon

## 5.2. Családlátogatás

A Bölcsőde és a szülők közti kapcsolattartás egyik fontos eleme a családlátogatás. Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését.

A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhető meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák. Képet kapunk a gyermek családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely a gyermek érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja. Amennyiben a szülő elzárkózik a családlátogatás lehetősége elől, tiszteletben tartjuk a szülő döntését. A családlátogatás idejét a gyermek törzslapján és üzenő füzetében írásban rögzítjük.

### A családlátogatás szervezési módjai

- Felvételi beszélgetés
- Előzetes egyeztetés után a legkedvezőbb időpont kijelölése
- Célszerű a beszoktatás előtt lebonyolítani
- Első látogatásra a kisgyermeknevelő apró figyelmességgel készül
- A látogatás ne legyen hosszú
- A gyermekkel kapcsolatos kérdések legyenek tapintatosak

### A kisgyermeknevelő magatartása a családlátogatás alatt:

- A családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen
- A szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.
- Tartsa be a kisgyermeknevelő a kérdezés, hallgatás és elfogadás művészetére vonatkozó szabályokat
- Érdeklődését nyitottság jellemezze
- Visszajelzése legyen őszinte, meggyőző, segítőkész.

### Célzott beszélgetés a szülővel:

- Az ébredés körülményei
- Az étkezések tapasztalatai
- A gyermek étrendje, ezzel kapcsolatos problémák

- Milyen a gyermek hangulata, tevékenysége, mennyire állandó, és mitől változik meg
- Mivel tölti a gyermek napja nagy részét
- A gyermek önállóságának szintje, napirendje
- A gyermekre jellemző egyéni igények, sajátosságok, szokások (étkezés, szobatisztaság, alvás, játék)
- A szabadban való tartózkodás szokásai, lehetőségei
- Elalvási szertartások, szokások, megoldásra váró nehézségek
- A gyermek életében történt kisebb-nagyobb változások
- Játékhoz való fokozott kötődése
- A gyermek megnyugtatóra szolgáló rituálék megismerése

### **5.3. Beszoktatás (adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás)**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új helyzethez való alkalmazkodását. Lehetőleg arra törekszünk, hogy egy adott időben egy gyermek kerüljön beszoktatásra egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei adaptációt módszertani levél dolgozta ki, melynek ajánlásait bölcsődénkben alkalmazzuk. A bölcsődei beilleszkedést nagymértékben megkönnyíti a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere. Ez megfelel a "Nyitott bölcsőde" programunknak is.

### **5.4. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, a gyermek érzelmi kötődésének, biztonságának záloga. A kisgyermeknevelő személye az egyik legfontosabb tényező a nevelés-gondozás folyamatában. A nevelés –gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a hozzá tartozó gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő maximális idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szokatja be a gyermeket a bölcsődébe és bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

## 5.5. Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998(IV.30.) NM. rendelet 40. §-a szabályozza. A bölcsődei gyermekcsoport elfogadott létszáma 12-14 fő. Ha ennél több a gyermek, nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően nagyobb a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Egy kisgyermeknevelő maximum 7 gyermeket láthat el.

## 5.6. Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele

Bölcsődénkben felvállaljuk másként fejlődő, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését egészséges gyermekcsoportba integrálva. Gondozásba és játéktevékenységbe ágyazottan segítjük a rehabilitációt. Az egészséges gyermekcsoport segíti a fogyatékos gyermek korai rehabilitációját és ugyanakkor kialakul az egészséges gyermekben is sérült társa megértésének és segítésének igénye. A gyermek felvétele gondos előkészítést, széleskörű tájékoztatást igényel a szakemberek, a kisgyermeknevelők és a szülők körében.

## 5.7. A napirend:

A nevelés egyik része, feltétele az életrend kialakítása. A kisgyermek napjának tudatos megtervezése, az egymást követő események, azok sorrendjének megszervezése és időtartamuk meghatározása, betartása. A Bölcsődének egy időben több gyermek szükségleteit kell kielégítenie, ez komoly szakmai tudást követel a kisgyermeknevelőtől. A napirend korhoz kötött és évszakonként változik. A technikai dolgozók munkája is rugalmasan a csoportok napirendjéhez alkalmazkodik.

A megfelelő napirend kialakításával, a gondozási folyamat jó technikai kivitelezésével csökkentjük azokat a nehézségeket, amelyekkel a bölcsődébe kerülő gyermek találkozhat.

A folyamatos napirend órára történő kidolgozása a kisgyermeknevelők aktív részvételével történt.

### Miért van szükség napirendre?

#### A gyermek szempontjából:

- Megkönnyíti a kisgyermek számára a beszokást, az alkalmazkodást, az időbeni tájékozódást.
- Fokozza a biztonságérzetét és a nyugalomát.
- Lehetővé teszi az egymáshoz kapcsolódó események előre látását.
- Aktivitási és önállósági lehetőséget ad.

- A jól szervezett napirend által minimálisra csökken a várakozási idő.

#### A kisgyermeknevelő szempontjából:

- A kisgyermeknevelő figyelni tud az egyéni igényekre.
- A rendszer és áttekinthetőség rugalmasságot is enged.
- Csökkennek a fegyelmezési, tiltási helyzetek.

#### Napirendet befolyásoló tényezők:

- gyermeklétszám, korosztály, fejlettség
- évszak, időjárás, a gyermek otthoni életritmusa

#### A technikai segítő feladata a napirend megvalósulásában

- Bevonható gyermekfelügyeletnél, de csak felügyeletre
- Tárgyi kellékek kikészítése
- Étél szállítása
- Szennyes edény kivitele, mosogatása
- Ágyak előkészítése, elrakása
- Textília mosásba adása, ill. a tiszta bekészítése
- Annyi időt töltsön a szobában, amennyi a segítség miatt szükséges
- Bármikor elérhető legyen a napirend folyamatossága érdekében

### **5.8. Összevont szülői értekezlet**

Évente két alkalommal tervezünk tartani, az intézményvezető irányításával. Ekkor az intézmény bemutatására, valamint fontos információk átadására kerül sor (pl. működés, feladatellátás), programok ismertetése.

### **5.9. Szülő-csoportos beszélgetések**

Évente két alkalommal, a kisgyermeknevelők által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról, vagy aktuális problémáról. Közös szervezett programok

### **5.10. Közös programok**

Ünnepeink egy részét (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét) a magyar népszokások ápolása hatja át. Mikulásnapon és farsangkor zenés délelőttöket szervezünk. Hagyományaink között van az Anyák napja, a Gyermeknap, a gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése. A Gyermeknapot családi nap keretében ünnepljük. A csoportok a saját

munkatervük alapján dolgoznak. A mindenkori nevelési év programterve tartalmazza az aktuális programok havonkénti lebontását.

### **5.11 Intézményünkben vezetett dokumentáció**

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés-gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk a tárgyyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet, ill. a folyamatosságot. A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

#### Dokumentációk:

Csoportnapló, amely tartalmazza: a nevelő munka tervezését és a napi, heti feljegyzéseket, a gyermekek aktuális állapotát,

Felvételi könyv

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap

Kérelem bölcsődei felvételhez

Feljegyzés családlátogatásról, beszoktatásról

Megállapodás ellátás biztosításáról

Értesítés

Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről

Bölcsődei napi jelenléti kimutatás

Térítési díj nyilvántartása

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet - IX. sz. adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyerekekről

## **6. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében

Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnék minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat. Szókincsük gyarapodjon, beszédképességük folyamatosan fejlődjön.

Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni, stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait is.

A zökkenőmentes munkához nélkülözhetetlen a bölcsődében a nevelés-gondozás egységének elvének betartása.

**6.1. A nevelés és gondozás egységének elve:** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

**6.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve:** A gyermekek ellátása kapcsán tiszteletben tartjuk az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat. A nevelés-gondozás során a személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával.

**6.3. Az egyéni bánásmód elve:** A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

**6.4. Az állandóság elve** (mind a személyi, mind a tárgyi környezet állandósága): a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

**6.5. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve:** A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

**6.6. A pozitívumokra való támaszkodás elve:** A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

**6.7. Az egységes nevelő hatások elve:** A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában,

öntevékenységének biztosításában és az alapvető erkölcsi normákban egyetértenek, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat igyekeznek egymáshoz közelíteni.

**6.8. A rendszeresség elve:** Kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

**6.9. A fokozatosság elve:** A gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

## **7. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei**

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

A gondozás és a játék Bölcsődénkben egyenrangúan fontos élethelyzet.

### **7.1. A gondozás**

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

### **7.2. A játéktevékenység**

A kisgyermek fő és alapvető tevékenysége. A gondozási műveleteken kívül minden szabad idejüket játékkal töltik, itt dolgozzák fel az új ismereteket. A játék legfontosabb

jellemzője az örömrészlet, amelyet pozitív emóciók kísérek. Hagyni kell, hogy a gyermekek önmaguk fedezzék fel a játéktárgyakban rejlő lehetőségeket. A bölcsődés korosztály játékában „minden lehetséges”, a játéktárgyak a különböző szituációkhoz alkalmazkodnak, így funkciójuk is változó. A játék, mint alaptevékenység, egyúttal a fejlesztés eszköze is, mert a játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyiségének jellemző vonásai. A vers, mese, mondókák, azok ritmusa, képeskönyv nézegetése, a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondoskodás, emlékezet, képzelet), és szociális fejlődését segítik elő.

Cél: a játékeszközök, a hely, az idő, nyugodt légkör és a felügyelet biztosított legyen.

A játékkészlet az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabványnak megfeleljenek.

Az igényes játékok a korcsoportnak minőségileg, és mennyiségileg is megfelelőek legyenek.

A játékeszközök állapotát ellenőrizni kell a balesetek megelőzése érdekében. Az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni.

#### A nyugodt játék jellemzői

- kellemes légkör
- megfelelő csoport létszám
- kisgyermeknevelői állandóság, kötődés, biztonság kialakulása
- a szoba célszerű berendezése
- a játékok megfelelő mennyisége és minősége
- alkotó tevékenységek (rajzolás, gyurmázás, stb.) kezdeményezése
- lehetőséget ad a környezet, természet, tevékeny megismerésére

*... "A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az "öngyógyításának" is eszköze..."*

*Ranschburg Jenő: Szülők lesznek*

### **7.3. Az ének-zene jelentősége a gyermek életében**

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utánzásra, együtt énekelgetésre.

A gyermek zenei nevelésének célja, hogy érdeklődését felkeltse, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt, és az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeit gazdagítsa.

A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen, és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre: a kisgyermeknevelő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze ritmusérzékét, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen énekelget. A feladatok sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, a gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszédképesség alakulását, a szép kiejtést és a szavak megértését. A gyermekek szívesen hallgatnak éneket, örülnek a felnőtt-gyerek közös játékának, önként vállalják a rendezett, ritmikus mozgás szabályosságát. Nyitottak lesznek a környezet zörejeinek, és zenei hangjainak érzékelésére, és maguk is próbálgatnak énekelni, dúdolgatni.

Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad, különösen a felnőtt-gyermek együttes játékában. A dalok, a játékok anyaga a gyermekek életkorához igazodik. A dalokat nem szabad betanítani, a gyermek spontán bekapcsolódása, reagálása, dúdolgatása, dallamkitalálása mutatja a jó zenei légkör pozitív hatását.

A zenei anyag egyszerű, legyen, a korcsoportnak megfelelő válogatással. A kisgyermek egyéni foglalkozást igényel a csoporton belül. A játék és az énekelgetés a képzeletet fejleszti, ezért helyes az éneklést játékhelyzetbe illeszteni, összekapcsolni valamilyen képzelt helyzettel.

A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor, és előkészítője a későbbi zenei fejlesztésnek. Az emberi hangra és a személyes kapcsolatra épülő magyar zenei nevelésnek az éneklés az alapja

#### A zenei nevelés feladata a bölcsődében:

- felkelteni a gyermek zenei érdeklődését
- spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenteni
- a zene révén a gyermeket érzelmileg kiegyensúlyozottabbá tenni

#### 7.4. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetése bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A nagyobb korosztály olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetőség. Fontos, hogy a mese rövid és érthető legyen.

#### 7.5. Kommunikáció, nyelvi készségek

Anyanyelv- és kommunikációfejlesztés célja a gyermek beszéd iránti érdeklődésének felkeltése, utánzóképeségének fejlesztése; kommunikációs igényének felébresztése, ösztönzése. A beszédfejlesztés célja a bölcsődében:

- beszédszervek ügyesítése
- beszédindítás, a passzív- illetve aktív szókincs bővítése
- hallási figyelem, hallási diszkriminációs képesség fejlesztése
- grammatikai rendszer kiépítése
- közvetlen környezet tárgyairól, élővilágról, cselekvéseiről, történéseiről tapasztalatok, ismeretek szerzése
- kognitív funkciók, figyelem, emlékezet fejlesztése

#### 7.6. Alkotótevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.

Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

#### Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

### **7.7. Nagymozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 4 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömeiket lelik a játékokban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarok.

A legfontosabb nagymozgások közé soroljuk: mászás, kúszás, gurulás, járás, ugrás, dobás, függeszkedés, húzás, tolás, egyensúlyozás. Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése az életkorilag legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra, váltott lábbal lép.
- Rendezett a mozgása.
- Rövid ideig tud egy lábon állni.
- Lendíti a karját járás közben.

### **7.8. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése**

A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az anya-gyermek kapcsolatban történik, ez az első társas szociális kontaktusforma.

A csecsemő számára az elsődleges szocializációs színtere a család. A második szintér a bölcsőde. A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása

Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítésére van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata. Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.

### **7.9. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek. Ezért fontos a kisgyermek érdeklődési körének segítése, a gyermek életkorához igényéhez mérten. Az érdeklődését fokozhatjuk, ha megfelelő válaszokat adunk, így ösztönzést kap. A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően. A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája.

## **7.10. Egészségvédelem, az egészség megalapozása**

A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését. Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhygiénés szokások kialakításában mutatkozik meg. Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozik az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabad levegő, az aktív tevékenység, a biztonságos környezet.

## **8. Fertőző betegségek elleni védekezés, egészségügyi követelmények**

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik. Az előírt hygiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják. A kötelező védőoltások beadását figyelemmel kísérjük, törzslapban rögzítjük. Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a rágásra nevelést, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Az ételmezés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei ételmezés során nagy gondot fordítunk az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen. Lázos állapot fennállásakor a kisgyermeknevelőnek szóban és írásban kell jeleznie, a szülő felé hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti. A férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni. Minden esetben a bölcsődeorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, valamint naprakészen tájékozik a bölcsődében jelen lévő gyermekek állapotáról.

## **9. A bölcsőde kapcsolatrendszere**

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

A kapcsolatrendszer tagjai:

- Házi gyermekorvosi Szolgálat
- Területi Védőnői Szolgálat
- Bölcsődeorvos
- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ,
- Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermekjóléti szolgálat
- Közeli településeken lévő bölcsődék

Probléma esetén, naponta tartunk rövid megbeszélést a napi eseményekről, történésekről. Havonta szakmai értekezlet keretében beszéljük meg a legfontosabb teendőket. A gondozási egységek jól összedolgoznak, a technikai dolgozók úgyszintén. A kisgyermekkel való gondozó-nevelő munka szervezeten zajlik. Az információáramlás akadálytalanul működik.

## **10. A bölcsőde gyermekvédelmi tevékenységi köre feladata**

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. A bölcsődei részlegvezetők, gyermekvédelmi felelősök, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszéléseken, konferencián

## **11. Szakmai munka ellenőrzése**

A bölcsődevezető a gazdasági, szakmai irányítás mellett a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai

felkészültségéről. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi munkájukat. Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, a látottakról emlékeztetőt ír, melyről beszámol.

## **12. A bölcsődékről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módját**

A bölcsődéről tájékozódhatnak az Aszód Város Önkormányzat honlapján a <http://www.aszod.hu/> oldalon, továbbá a helyi médiából, és az Aszódi Tükör újságból.

## **II. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások**

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. Aszód és kistérségben a gyermeknevelés és a munkavállalás lehetőségeinek összehangolását elősegítő családpolitikai célú kezdeményezések. A szolgáltatás igénybevételekor a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a gyermek Egészségügyi kiskönyvét.

### **1.Csiribiri játszóház**

Közösségteremtő a játszóházban. A gyermek a szülővel éli át közösségi élményeit, a társakkal való együttlétet. Alkalmas terep a később bölcsődébe kerülő kisgyermek beszoktatásának elősegítésére.

### **2.Időszakos gyermekfelügyelet**

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. A szolgáltatás hétköznapokon, bölcsődei nyitva tartási időben kérhető. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg.

Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik

- részmunkaidőben dolgoznak,
- munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.
- Kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős. Az időszakos gyermekfelügyelet díját az Aszód Város Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles a bölcsőde vezetője elszámolni.

### **3.Nyújtott nyitva tartás**

Tanfolyamok, átképzések, munkavállalási nehézségek eseti megoldásaira előre egyeztető időpontban.

### **4.Játék és eszközköcsönzés**

Szükség esetén a szülők a bölcsőde játékkészletéből kölcsönözhetnek játékot hétvégére.

## *Az Aranykapu Bölcsőde dolgozóinak küldetéstudatos nyilatkozata*

*Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet igazi elhivatottsággal és szakmai hozzáértéssel végezzük a gyermekekért, és a családokért. Munkánk meghatározója és legfőbb motiválója a szeretet és igényesség önmagunkkal és a gondozásunkra bízott gyermekekkel szemben. Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, a család értékrendjének tiszteletben tartása, az egymás iránti megbecsülés, következetesség, és a másság elfogadása áll.*

*Tudatában vagyunk annak, hogy a szülő szorongva, aggódva bízza ránk a legféltettebb kincsét? Szakmai Programunkkal az a célunk, hogy az Aranykapu Bölcsődébe járó gyermekek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek, ezért minden szakmai hozzáértésünkkel, tudásunkkal, szeretetünkkel arra törekszünk, hogy megadjuk az alapokat ahhoz, hogy később mind testi, mind lelki területen a társadalomba beilleszkedni képes felnőttekké váljanak, akik érzelmekben gazdagok, fejlett a kompromisszum készségük, jókedvűek, vidámak. Azon munkálkodunk, hogy a beszoktatás során, a naponkénti megtapasztalások által a szülő bizalmát megnyerjük, „jó anya” kompetenciáját erősítsük, igényeit lehetőségeink szerint maximálisan kielégítsük.*

## Mellékletek

Mellékletek:

1. Jelentkezési lap
2. A bölcsőde házirendje
3. Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról
4. Szervezeti és működési szabályzat

Aszód, 2016.....

.....

Bölcsődevezető

## ZÁRADÉK

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen Szakmai Programot a  
..... határozatával jóváhagyta.

Aszód, 2016. ....

.....

Sztán István polgármester

*Aranykapu Bölcsőde*  
*2170 Aszód Kossuth L.u78/a*  
*Tel: 06- 28 400 089*  
**FELVÉTELI KÉRELEM ( Jelentkezési lap)**

A gyermek neve:.....

Szül hely:.....

Idő:.....

TAJ szám:.....Állampolgársága:.....

Lakcím:.....ir.szám:..... település

.....utca.....szám

Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést:.....

Felvételi kérelem oka:.....

.....

Gyógyszer, étel allergia:.....

Anya neve:.....

Szül helye, ideje:.....

Foglalkozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel: .....

Email cím (értesítési cím): .....

**Apa neve:**.....

Szül helye, ideje:.....

Foglalkozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetősége: Tel: .....

Email cím (értesítési cím):.....

Testvérek neve:

Szül éve:

Hol vannak elhelyezve:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
A család, ill. a gyermek áll-e kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálattal?.....

A gyermek részesül-e intézményes szinten korai fejlesztésben?.....

Gyermek háziorvosának neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az adataimban történő változást 8 napon belül köteles vagyok a bölcsőde vezetőjének bejelenteni.

Szülő, gondviselő aláírása:.....

Aszód ,.....

# HÁZIREND

Bölcsőde neve: ARANYKAPU Bölcsőde  
Bölcsőde címe: ARANYKAPU Bölcsőde Aszód Kossuth u. 78./A  
Telefonszáma: 28/400-089 Mobil: 06 30 816 04 32  
E-mail cím: bolcsode@aszod.hu  
Bölcsődevezető: Berényiné Baranyi Márta  
Bölcsődevezető h. : Bertók Krisztina  
Csoportvezető kisgyermek nevelők: Kovács Barbara  
Bertók Krisztina  
(Pillangó és Katica csoport)

A házirend hatálya kiterjed ( 1997. évi XXI. Törvény )a bölcsődébe felvett gyermekek szüleiére és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum” működését. Tiszteletben tartja a beíratott gyermekek alapvető jogait, az őket képviselő szülők jogait és kötelezettségeit az eredményes együttműködés érdekében.

## A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- A biztonságos nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális, az érzelmi képességek támogatásáról, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsődei nevelő-gondozó- munkánk **gyermekközpontú**, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, és **család barát** –figyelemmel van a szülők igényeire

## I. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8.<sup>15</sup> óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.<sup>15</sup>-8.<sup>40</sup> között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érintkezzenek. A gyermekek hazaviteléről este 17.<sup>00</sup>-ig gondoskodjanak. **Szükség esetén** 17.00 órától 17.30 –ig két csoportban összevont ügyeletet biztosítunk.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Csak a legszükségesebbet tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A szülő köteles munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a bölcsőde vezetőjével.
5. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít:  
reggeli: 8.15-8.40-ig,  
tízórai:9.30- 10 -ig,  
ebéd:11.15-12.00-ig,  
uzsonna:14.40-15.00-ig.  
Alvó, étkező gyermeket a kisgyermek nevelő nem zavarja, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezések befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.
6. A bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a szülőt,és a bölcsődevezetőt értesíteni, gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén lévő többi dolgozónak is részt kell vennie.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
8. A gyermek gyógyszer vagy ételérzékenységét kérjük, hogy közöljék, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
9. Ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermek nevelő értesíti a szülőt. Kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A kisgyermeknevelő mindig beírja az üzenő füzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek. A gyermekbetegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe.
10. A Bölcsőde orvosa: Dr. Horváth Anna, aki vállalkozási szerződéssel együttműködési megállapodás alapján naponta jelen van az intézményben.
11. Ha a szülő betegség, vagy más ok miatt nem viszi gyermekét a bölcsődében a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel.

12. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, szülőértekezletre, csoportbeszélgetésre.
13. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható.
14. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Fizetési és egyéb gondjaik estén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
15. Nem etikus a többi kisgyermekkel szemben, ha kintről hozott élelmiszert (csokoládét, túró rúdit, banánt stb.) **nyilvánosan fogyaszt** el a gyermek.

## **II .Bölcsődekultúra- magatartási szabályok**

1. A bölcsődében a nevelési gondozási feladatokat a gyermek "saját kisgyermeknevelője "-je és társa végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek személyiségét. A kisgyermek nevelő magatartásnak, kommunikációjával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és kisgyermek nevelő, együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartásnak, szóhasználatnak kell jellemeznie.
3. Minden gyermeket ( egészséges, vagy sérült) egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon,neveljen a kisgyermek nevelő etnikai vallási és egyéb megkülönböztetés nélkül.
4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermek nevelőkön kívül a működést elősegítő (konyhai személyzet, takarítók) is hozzá kell járulniuk munkájukkal viselkedésükkel a bölcsődei kisgyermek nevelő munka eredményességéhez.
5. Az intézményben történt mindenféle balesetet a bölcsőde vezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
6. Súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak.

7. A bölcsőde egész területén dolgozóknak és szülőknek egyaránt tilos a dohányzás!

### **III.A kapcsolattartás formái és ideje**

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tudja saját érdekét érvényesíteni.

1. **Szülőértekezletet** évente kétszer tartunk.

Rendkívüli esetben a bölcsődevezető ezen felül is elrendelhet szülőértekezletet.

2. **Hirdető táblán** aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.

3. **Családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás ideje alatt szükséges kezdeményezni a családdal történt előzetes egyeztetés alapján.

4. A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összegzést írnak az **üzenő füzetbe** a szülők tájékoztatására. Az üzenő füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele

5. A szülővel történő **fokozatos beszoktatás** folyamatosan történik egyeztetett időpont alapján. Így igyekszünk biztosítani a nyugodt környezetet, és a megfelelő időtartamot a gyermekek adaptációjához. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.

6. **Folyamatosan módot adunk** a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre

7. A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során, valamint **szülőcsoportos foglalkozáson** tart kapcsolatot a szülőkkel.

### **IV. Szülői Fórum**

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. Törvény 35§-36§ írja elő érdekvédelmi szervként a „Szülő Fórum „megalakulását és működését.

A Fórum tagjai: \* a gyermekeket képviselő szülők,

\* a bölcsődét képviselő munkatársak

\* a fenntartó delegáltja.

**A Szülői Fórum feladata:**

- Véleményezi és elfogadja a házirendet.
- Figyelemmel kíséri és véleményezi a nevelés gondozás programját.
- Részt vesz a család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

- Szervezi és aktivizálja a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
- 15 napon belül kivizsgálja a bejelentett panaszt és erről írásban értesíti a hozzátartozót.  
A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, ha a megadott válasszal, illetve intézkedéssel nem ért egyet.
- A Fórum tagjai elnököt választanak, aki évi két alkalommal, vagy aktuálisan összehívja a tagokat, működteti a Fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Szakmai program tartalmazza a Szülői és Gyermekei jogokat.

A működés alapja a Szülő Érdekképviselői Fórum tagjai által elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat.

A Házirend vonatkozik:

- az intézmény minden alkalmazottjára,
- a munkaközösségekre,
- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire,
- az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók körére.

A házirend betartása az együttműködést segíti.

.....  
Berényiné Baranyi Márta  
bölcsődevezető

Aszód, 2016. június 1.

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az aszódi Aranykapu Bölcsőde 2170 Aszód, Kossuth L.78/a mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény vezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

### **Szülő (törvényes képviselő) adatai:**

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszám:.....

### **Gyermek adatai:**

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ szám:.....

### **Az ellátás kezdő időpontja:**

A gyermek bölcsődei ellátása 201. ....-tól kezdődik és

határozott –határozatlan időre szól (aláhúzendő)

**Ezen időszak alatt fent nevezett gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra a bölcsőde nyitvatartási idején belül jogosult.**

### **A bölcsőde az alábbiakat biztosítja:**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzeri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,

- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
- sajátos igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermek-nevelő, bölcsődevezető) együttes véleménye figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról

#### **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

#### **A személyi térítési díj szabályai**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 146.§ bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat 148.§(6 )bekezdése alapján vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz – Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fordulhat.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2012.(III.30.) önkormányzati rendelete a bölcsőde térítési díjairól:

A gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10.napjáig köteles megfizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása után tudjuk érvényesíteni (MÁK

igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A gondozás személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő elteltéig nem rendezi a tartozását végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól:

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. A befizetés minden hónap két kijelölt napján személyesen, vagy banki átutalással a Gyermekétkeztetési Intézmény számlaszámára történik. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődébe. Az étkezés telefonon történő lemondására a tárgynapon 7 óra 30 percig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A térítési díjat a rendelet melléklete tartalmazza.

#### **Megszűnik az ellátás:**

#### **A Gyvt. 37/A § szabályozza az alábbiak szerint:**

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ 4) alapján a gyermek 4. életvének betöltését követő augusztus 31.
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. § rendelkezik.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Kelt: Aszód, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő/törvényes képviselő

.....  
Berényiné Baranyi Márta

bölcsődevezető



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:

Berényiné Baranyi Márta intézményvezető

dr. Ballagó Katalin osztályvezető

## Előterjesztés

### az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát 2015. december 10. napján a 159/2015. (XII.10.) számú határozattal hagyta jóvá a Képviselő-testület.

Az intézményvezető az elmúlt időszak működésének tapasztalatait, a jogszabályváltozásokat és az intézmény adataiban történt változásokat, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztály ellenőrzésekor készült jegyzőkönyvekben foglaltakat figyelembe véve készítette el az új SZMSZ-t.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése értelmében a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- a) működési engedéllyel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgáltatót kivéve szervezeti és működési szabállyzattal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- t) az 1. számú melléklet III. 1. és III. 3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet 1.1., II.3. és III.2 pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A Rendelet 5/B. §-a rögzíti részletesen a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit, így az intézmény szervezeti felépítésének leírását, a szervezeti ábrát, több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát, a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét, az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM

NMrendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontja szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat a szakmai program mellékletét képezi.

Az elkészített SZMSZ változásai:

- időközben az intézmény OM azonosító számot kapott,
- átvezetésre került a TEAOR azonosító szám,
- az intézmény tevékenységével kapcsolatos kormányzati funkciókódok változása,
- átvezetésre kerültek a jogszabályi változások,
- az intézmény gazdálkodásra, belső ellenőrzésre vonatkozó része a munkamegosztási megállapodásnak megfelelően pontosításra került,
- részletesebben került kifejtésre az iratkezelés módja,
- kikerült bölcsőde orvos feladatköre, mivel az vállalkozás szerződés keretében biztosított,
- részletesebben került kifejtésre a gyermekek felvételi rendje,
- az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát hagyja jóvá.

#### Határozati javaslat

#### Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (V.26.) határozata az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében az Aranykapu Bölcsőde Szervezeti és Működési szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja, egyidejűleg a 39/2015. (XII.10) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott szabályzatot módosítja.

Utasítja az Intézmény Vezetőjét, hogy az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakról az érintetteket írásban tájékoztassa.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Aszód, 2016. május 18.

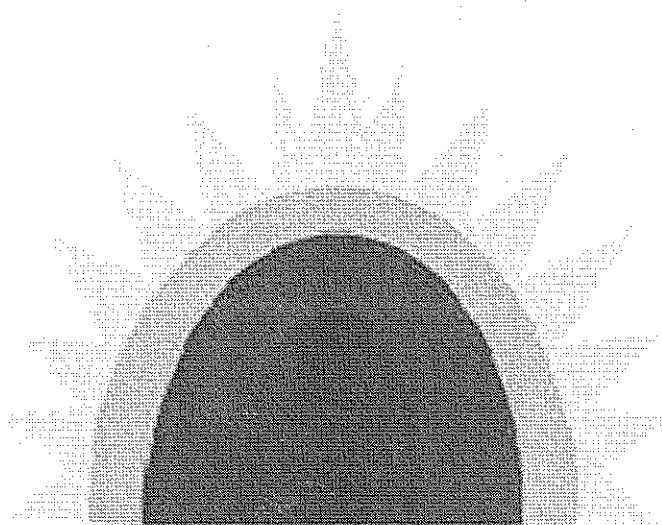
Látta:

Dr. Bóta Julianna

jegyző



ARANYKAPU BÖLCSŐDE  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA  
2016.



ARANYKAPU  
BÖLCSŐDE

Készítette: Berényiné Baranyi Márta

## TARTALOMJEGYZÉK

1. SZMSZ célja funkciója.....	6
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	6
1.2. ....	6
1.2. Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya .....	6
1.3. Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.....	6
1.4. Szervezeti és működési szabályzat jogi alapja .....	6
2. Az Intézmény alapadatai.....	7
2.1. Az Intézmény általános adatai .....	7
2.2. Vagyon tulajdonosa .....	7
Aszód Város Önkormányzata .....	7
2.3. Az Intézmény típusa .....	8
2.4. Az Intézmény alaptevékenysége.....	8
2.5. Az Intézmény gazdálkodása .....	8
2.6. Az Intézmény bevételi forrása .....	8
2.7. Kötelezettségvállalás .....	9
2.8. Az utalványozás és ellenjegyzés .....	9
2.9. Az Intézmény bélyegzői .....	9
3. Az Intézmény működésének általános szabályai és munkarendje.....	10
3.1. A bölcsőde jogszabályban meghatározott feladata .....	10
A családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.....	10
3.2. A bölcsődei férőhelyek száma .....	10
Két egységben 4 gyermekcsoportban legfeljebb 52 kisgyermek gondozható.....	10
3.3. A bölcsőde munkarendje.....	10
3.4. Kisgyermeknevelők munkarendje.....	11
3.5. Az intézmény technikai dolgozóinak munkarendje .....	11
3.6. Vezető munkaideje.....	11
Állandó műszakban dolgozik : 8 00-16 00-ig.....	11
3.7. A dolgozók munkaköri alkalmassága, megjelenés szabályai .....	11
3.8. Az Intézmény helyettesítésének rendje belső helyettesítés díja.....	12
3.9. Az Intézmény dolgozóinak szabadságának kiadásának rendje .....	12
3.10. Iratkezelés szabályai .....	12
3.11. Adatkezelés .....	13
4. Belső ellenőrzés utasítások szabályai.....	13
4.1. Az utasítások formai tartalmi követelményei.....	13
Az intézményen belül meghatározott feladatokat és azok végrehajtási módját utasítások határozzák meg. Az utasításoknak –kiadási formájuktól függetlenül –az alábbi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek: .....	13
4.2. Az utasítások fajtái .....	13
A munkaköri leírás: a munkaköri leírás egy adott munkakör feladatait és az ahhoz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket és hatásköröket határozza meg. A munkaköri leírást közvetlen a bölcsődevezető készíti el. A munkaköri leírások tartalmazzák a folyamatba épített ellenőrzések dolgozókra háruló feladatait. ....	13
4.3. Az ellenőrzés általános elemei.....	14
4.4. Az ellenőrzés rendszere: .....	14
4.5. Belső ellenőrzés.....	14
A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. ....	14
A bölcsőde intézményvezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a hivatal vezetőjét is tájékoztatja. ....	14
5. A munkavállalók kinevezése feladatköre.....	14
5.1. Az Intézményvezető kinevezésének rendje .....	14
5.2. A munkavállalók kinevezési rendje.....	15
5.3. Az Intézményvezető kiemelt feladata .....	15
5.4. Intézményvezető helyettes hatásköre .....	16

5.5. Kisgyermeknevelők kiemelt feladata .....	16
5.6. Technikai dolgozó .....	16
6. A Bölcsőde működésével és a gyermekek életével kapcsolatos általános tudnivalók.....	16
6.1. A gyermekek felvételi rendje .....	16
6.2. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok.....	17
6.3. Külső kapcsolattartás más intézményekkel.....	17
➤ Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda.....	18
➤ Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye , .....	18
➤ Pest Megyei I. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.....	18
➤ Kistérségi Gondozási Központ.....	18
6.4. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	18
7. Térítési díj be-, illetve visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	18
8. Munkahelyen való megjelenés, magatartás titoktartás.....	18
8.1. A dolgozók munkaköri alkalmassága .....	18
8.2. Titoktartás.....	19
9. A továbbtanulás, szakmai továbbképzés rendje .....	19
10. Egyéb szabályok (telefon használata, dokumentumok kiadásának rendje).....	19
11. Intézményi óvó-védő eljárások .....	19
12. Rendkívüli intézkedések.....	20
12.1. Bombariadó esetén követendő eljárás.....	20
12.2. Kártérítési felelősség.....	21
12.3. Anyagi felelősség.....	21
12.5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.....	21
12.6. Reklámtevékenység.....	21
13. A bölcsőde vezetését segítő fórumok .....	21
14. Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezlet .....	22
15. Érdekképviseleti Fórum .....	22
16. Az Aranykapu Bölcsőde szervezeti struktúrája: .....	23
Záró rendelkezések.....	23

## **1. SZMSZ célja funkciója**

### **1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

#### **1.2.**

A Szervezeti és Működési Szabályzat:(SZMSZ.) helyi dokumentum, amely a magasabb jogszabályok előírásainak megfelelően, meghatározza a Bölcsőde működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, helyi szabályzókat.

A jogszabályok által biztosított keretek között összefoglalóan megállapítja az intézmény szervezeti kereteit és működésének szabályait.

### **1.2. Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a költségvetési szerv minden közalkalmazottjára, valamennyi munkavállalójára, területileg az Intézmény egész területére.

Az SZMSZ rendelkezéseinek megismerése, betartása és betartatása feladata és kötelessége a bölcsőde vezetőjének. Az SZMSZ megismerése és rendelkezéseinek betartása azoknak is kötelességük, akik kapcsolatba kerülnek a bölcsődével, illetve igénybe veszik annak helyiségeit.

Az SZMSZ betartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben a bölcsődevezető munkáltatói jogkörben eljárva hoz intézkedést. A szülőket tájékoztatni kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak betartását.

### **1.3. Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása**

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívülre helyeződik az intézmény előző SZMSZ-e. A módosításra akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy a fenntartó, vagy a kollektíva, vagy a szülők közössége erre javaslatot tesz.

### **1.4. Szervezeti és működési szabályzat jogi alapja**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény;  
A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997 (XII. 17.) Kormány rendelet;

A szociális és a gyermekvédelmi személyes gondoskodásról szóló 30/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet;

A gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet;

A bölcsődei térítési díjakról szóló 8/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet;

A közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény;

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet;

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről szóló 8/2000. (VIII. 4. ) SzCsM rendelet;

Aszemélyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet.

## 2. Az Intézmény alapadatai

### 2.1. Az Intézmény általános adatai

Az intézmény elnevezése: Aranykapu Bölcsőde

Az intézmény székhelye 2170 Aszód Kossuth L. u. 78/ /A 108.hrsz.

A Bölcsőde telefonszáma: 06-28/400-089 E-mail: [bolcsode@aszod.hu](mailto:bolcsode@aszod.hu)

Hatályos alapító okirat: 32/2016.(III.31.) határozattal elfogadott

Alapítás éve: 1958.

Az Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve székhelye:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő –testülete

2170 Aszód Szabadság tér 9.

Az intézmény adószáma: 16797082-2-13

Az alaptevékenység TEÁOR száma: 8891 - Gyermek napközbeni ellátása

Az intézmény OM azonosító száma: 880079

Az intézmény PIR száma: 651394

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: 889110 szakágazat megnevezése: bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 1200 1008-0017 0048-00100007

Számlavezető fiók: Raffeisen Bank Rt, Budapest

Működési engedély száma: 2182-2/2010.sz.

Engedélyezett férőhelyek száma: 52 fő az alapellátás működtetésére

### 2.2. Vagyon tulajdonosa

Aszód Város Önkormányzata

A vagyon feletti rendelkezési jog Aszód Város Önkormányzatát, mint tulajdonost illeti meg, az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló mindenkor hatályos rendelete szerint.

A vagyonleltárban szereplő ingó vagyon feletti rendelkezési jog a fenntartó önkormányzatot illeti meg.

### **2.3. Az Intézmény típusa**

Közintézmény

### **2.4. Az Intézmény alaptevékenysége**

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

### **2.5. Az Intézmény gazdálkodása**

#### *A költségvetési szerv besorolása*

Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, gazdálkodását Aszód Város Önkormányzat felügyeli.

A bölcsőde részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a 46/2014. (III.27.) határozatában az Aszódi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

Az Aranykapu Bölcsőde és az Aszódi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Gazdasági Osztály együttműködését, kapcsolatát a Munkamegosztási Megállapodás tartalmazza.

A bölcsőde a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzattal, az irányító szervvel történő előzetes egyeztetés és jóváhagyás mellett.

A bölcsőde a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önkormányzat költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

### **2.6. Az Intézmény bevételi forrása**

- Normatív támogatás
- Önkormányzati támogatás
- Személyi gondozási térítési díj
- Egyéb bevétel (játsszóház, időszakos gyermekfelügyelet)

## 2.7. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás rendjét és alapvető szabályait a Munkamegosztási megállapodás részletesen tartalmazza. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a bölcsődére is kiterjed.

Kötelezettséget a bölcsődenevében előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni az irányító szerv előzetes egyeztetése és jóváhagyása mellett.

Kötelezettséget a bölcsőde saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

## 2.8. Az utalványozás és ellenjegyzés

Az utalványozás szabályaira a Munkamegosztási Megállapodás az irányadó.

Pénzügyi ellenjegyzésre a bölcsőde esetén a hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A bölcsődénél a teljesítés igazolásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosultak.

Utalványozásra a bölcsődenevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

## 2.9. Az Intézmény bélyegzői

A bélyegző használatára jogosult: Bölcsődevezető

A bélyegző színe:kék

### Hosszúbélyegző felirata:

Aranykapu Bölcsőde

2170 Aszód Kossuth L. utca 78/a

Adószám: 16797082-2-13

### Körbélyegző felirata:

Aranykapu bölcsőde

Aszód felírat

Címer

### Bölcsőde bélyegzőinek lenyomata:

ARANYKAPU BÖLCSŐDE  
2170 Aszód, Kossuth L. u. 78/a  
Adószám: 16797082-2-13



### **3. Az Intézmény működésének általános szabályai és munkarendje**

#### **3.1. A bölcsőde jogszabályban meghatározott feladata**

A családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, játszócsoport működtetésével is foglalkozik.

Az intézmény a gondozás-nevelés során a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- az önálló, aktív játék tevékenység feltételeit
- a gondozás-nevelés higiénés feltételeit,
- a szabadban való tartózkodást
- textíliát, bútort, bűtörzartot,
- a megfelelő egészséges, korszerű táplálkozást,
- a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének feltételeit

#### **3.2. A bölcsődei férőhelyek száma**

Két egységben 4 gyermekcsoportban legfeljebb 52 kisgyermek gondozható.

#### **3.3. A bölcsőde munkarendje**

A közalkalmazottak munkarendjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza.

Az intézmény nyitva tartása hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő napi 11. óra: - reggel 6 órától este 17.-óráig, 17órától-17.30 óráig ügyeleti nyitva tartást biztosítunk.

A bölcsőde üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt, illetve karácsony és újév között szünetel.

A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

Április 21-e a Bölcsődék Napja, ez a nap nevelés nélküli munkanap.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a bölcsőde vezetője a fenntartóval egyeztetve engedélyezi.

### **3.4. Kisgyermeknevelők munkarendje**

Gondozónők munkaideje: ölelkező műszakban történik.

A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához. A minőségi bölcsődei gyermekellátás megvalósítása érdekében: a munkarendet úgy kell megszervezni, hogy a nevelő párok együttesen csoportban töltött ideje a lehető legmagasabb legyen. A munkarend szervezése a bölcsődevezető feladata. A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a nyitvatartási időn belül rugalmas, a munkaidő kezdés és befejezés a gyermek ellátás igénye szerint, váltó munkarendben a váltótárs hiányása esetén 8.00 – 16.00 óráig történik.

A teljes munkaidőből a kisgyermeknevelőnek napi hét órát kell a munkaterületen eltöltenie heti munkaideje: 40 óra, a gyermekek között eltöltendő kötelező óraszám 35 óra/hét. A fennmaradó egy órában családlátogatást végez, adminisztrációit naprakészen vezeti, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, felkészül a következő napi feladataira. Készül a hagyományos ünnepek, programok megszervezésére, szervezi a szülőcsoportos beszélgetéseket, tervez.

A kisgyermeknevelők a munkából való rendkívüli távolmaradásukat, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig kötelesek jelenteni az intézmény vezetőjének, vagy helyettesének, hogy helyettesítéséről intézkedhessen. Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a kisgyermeknevelők jelenléte kötelező, a technikai munkatársak jelenléte elvárt.

### **3.5. Az intézmény technikai dolgozóinak munkarendje**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza továbbá ennek keretein belül a vezető határozza meg.

### **3.6. Vezető munkaideje**

Állandó műszakban dolgozik : 8 00-16 00-ig

### **3.7. A dolgozók munkaköri alkalmassága, megjelenés szabályai**

Az intézmény területére csak a foglalkozás egészségügyi vizsgálattal rendelkező dolgozó léphet, munkaképes állapotban.

A munkáltatónál a munkavállaló munkaképes állapotának megállapítására az intézmény vezetője jogosult. A munkavállaló köteles az erre jogosult vezető kérésére a szükséges vizsgálatoknak alávetni magát. Ha ezt megtagadja, a munkahelyről azonnal eltávolítható.

A munkavállaló köteles a munkáltató által megjelölt időben, kötelező munkaruhában, munkaképes állapotban, a munkát megkezdeni és befejezni.

A munkavállaló munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően köteles elvégezni. A dolgozó nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével

összefüggésben jutott a tudomására, és amelyek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

### **3.8. Az Intézmény helyettesítésének rendje belső helyettesítés díja**

Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését a vezető helyettes gondozónő látja el a szervezeti működési szabályzatban meghatározottak szerint.

Az intézményvezető és a helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező gondozónő látja el.

### **3.9. Az Intézmény dolgozóinak szabadságának kiadásának rendje**

A munkavállalóknak az éves rendes szabadság kivételéhez az egységvezetőkkel egyeztetett éves szabadságtervet kell készíteni, mely során figyelembe kell venni a bölcsődei részlegek nyári, valamint az év végi ünnepi működési rendjét. A dolgozók az éves szabadságuk nagy részét nyári és téli szünet alatt vehetik ki.

A munkavállalók tekintetében a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult

Kisgyermeknevelők éves szabadsága 21 nap

pótszabadság 25 nap

### **3.10. Iratkezelés szabályai**

Az intézménybe hivatalos iratot az intézményvezető irodájában kell leadni az intézmény vezetőjének. Az irat átvételéről kérésre igazolást kell kiállítani.

Az intézménybe beérkező posta átvételére az intézmény vezetője, jogosult. A beérkező postát mindenkor az intézményvezető bontja és szortírozza. Minden névre szóló postai küldemény az illetékesnek kerül átadásra felbontás nélkül. A feladó nélkül érkezett küldeményeket felbontás nélkül vissza kell juttatni a postahivatalnak.

Az intézmény hivatalos ügyiratait az intézmény felelős vezetője elolvassa, iktatja és rendelkezik az ügyintézés személyéről és határidejéről, melyet az ügyiraton minden esetben fel kell tüntetni.

Minden kimenő iratot, mely az intézményt érinti, az intézmény felelős vezetője írja alá és látja el körbélyegzővel. Az intézményvezető által átnézett iratokat a jogszabályoknak megfelelően iktatórendszerben iktatószámmal látja el. Az iktatószám sorszámból, alszámból és évszámból áll. Az azonos ügyhöz tartozó ügyiratok azonos sorszám és beérkezésük alapján emelkedő alszámmal szerepelnek az iktatókönyvben.

A hivatalos iratok irattárazását és selejtezését a hatályos jogszabályoknak, a Selejtezési és a Leltározási Szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni.

Iratkezelés irányításáért és ellenőrzésért az Intézményvezető felelős. Intézményvezető hosszas távollétében az iratkezelést a megbízott helyettese végzi.

### 3.11. Adatkezelés

Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre jogosultsága.

#### **A gyermekek adatainak védelme:**

Az adatok kezeléséért felelős: Intézményvezető  
Kisgyermeknevelő

#### **Az alkalmazottak személyi adatkezelése:**

Az Intézmény alkalmazottainak adatvédelmi kötelezettsége kiterjed a foglalkoztatottak teljes körére, valamennyi nyilvántartott adatára, mely a 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az Intézmény adatkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

## 4. Belső ellenőrzés utasítások szabályai

### 4.1. Az utasítások formai tartalmi követelményei

Az intézményen belül meghatározott feladatokat és azok végrehajtási módját utasítások határozzák meg. Az utasításoknak –kiadási formájuktól függetlenül –az alábbi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek:

- Szabatosan és pontosan kell meghatározni a feladatokat, a felelősöket, a határidőket és az ellenőrzés módját.
- Az utasításoknak összhangban kell lenni a jogszabályokkal és az általános érvényű belső utasításokkal.
- Pontosán meg kell határozni, hogy az utasítás végrehajtójának milyen döntési kompetenciákat biztosít az utasítást kiadó vezető.
- Meg kell határozni az utasítás teljesítéséhez kapcsolódó jelentési és információs, valamint a koordinációval összefüggő kötelezettségeket.
- Az utasítás kiadója köteles biztosítani az utasítás végrehajtásához szükséges gazdasági, személyi és szervezeti feltételeket.

### 4.2. Az utasítások fajtái

A munkaköri leírás: a munkaköri leírás egy adott munkakör feladatait és az ahhoz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket és hatásköröket határozza meg. A munkaköri leírást közvetlen a bölcsődevezető készíti el. A munkaköri leírások tartalmazzák a folyamatba épített ellenőrzések dolgozókra háruló feladatait.

- A vezetői utasítás írott formában megjelenítő, a bölcsőde szervezetére vonatkozó utasítás, az Iratkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően, ami a Függelékben szerepel
- Munkatervek, a cselekvési programok, intézkedési tervek.

- Szóbeli operatív utasítások.

### **4.3. Az ellenőrzés általános elemei**

Az intézmény minden vezető beosztású és irányítással megbízott munkatársát ellenőrzési jog illeti meg a részére meghatározott feladatkör keretein belül. Utasítást a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott módon és tartalommal lehet kiadni. Minden vezető beosztású és irányítással megbízott munkatársat, a közvetlen vezető felé azonnali bejelentési kötelezettség terheli mindazon esetekben, amikor az általuk irányított munka végzésében a tervezetthez képest, a feladat teljesítését veszélyeztető, vagy akadályozó változás következik be.

### **4.4. Az ellenőrzés rendszere:**

- vezetői ellenőrzés
- munkafolyamatba épített ellenőrzés (FEUVE)
- függetlenített belső ellenőrzés
- külső ellenőrzés

### **4.5. Belső ellenőrzés**

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Munkamegosztási megállapodás alapján az Aszódi Polgármesteri Hivatal és a bölcsőde belső ellenőrzését önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A bölcsőde intézményvezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a hivatal vezetője készít el.

A bölcsőde intézményvezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a hivatal vezetőjét is tájékoztatja.

## **5. A munkavállalók kinevezése feladatköre**

### **5.1. Az Intézményvezető kinevezésének rendje**

Az intézményvezető kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a vezetői megbízásának visszavonása az Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre. Az

intézményvezetői álláshelyét nyilvános pályázat útján tölti be, a vezetői megbízás határozott időre szól.

## **5.2. A munkavállalók kinevezési rendje**

Az Intézményvezető az alapfeladatok ellátására határozatlan, meghatározott feladat ellátására vagy a közalkalmazott helyettesítésére határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesíthet. A közalkalmazotti álláshelyek betöltése nyilvános pályázat útján valósul meg. A közalkalmazottak felett a munkáltatói jogkört az Intézményvezető gyakorolja.

Az Intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony meghatározása.

A foglalkoztatottak jogállását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek, a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26) Korm. rendelet előírása szabályozzák. Az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges képzési előírásokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete szabályozza.

A dolgozók munkaköri leírása – mely tartalmazza a dolgozó feladatát, hatáskörét, jogait – a Szervezeti és Működési Szabályzat 1.sz mellékleteként szerepel.

## **5.3. Az Intézményvezető kiemelt feladata**

A bölcsőde élén a bölcsődevezető áll. Közvetlen kapcsolatban van valamennyi munkatársával és az Önkormányzattal. Kiemelt figyelmet köteles fordítani az Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai munkájának elősegítésére. Az intézmény működéséről a munkatervben meghatározottak szerint, korrekt módon és pontosan köteles tájékoztatást nyújtani, és adatokat szolgáltatni. Közvetlen utasítást ad és közvetlenül ellenőrzi kollégáit.

A bölcsődevezető személyes hatáskörében szervezi és irányítja a bölcsőde szakmai munkáját. Meghatározza a bölcsőde dolgozóinak munkakörét és munkarendjét, ellenőrzi annak végrehajtását. Feladata a működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, a dolgozók munkaköri leírásának elkészítése. Vezeti az előírt dokumentációt és elkészíti a bölcsőde működésével kapcsolatos jelentéseket. Elkészíti a házirendet. Szülői Fórumot működtet. A bölcsődét velük egyetértésben irányítja. Szülőcsoportos beszélgetéseket, szülői értekezleteket, munkatársi értekezleteket szervez és bonyolít.

Aranykapu Bölcsőde vezetője a bölcsőde ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt.

A bölcsődevezető munkaköri leírását – mely tartalmazza a bölcsődevezető feladatait, hatáskörét, jogkört felelősségét: közvetlen felettese készíti el a Közalkalmazotti Törvényben előírtak szerint.

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Aszód Város Polgármestere

#### **5.4. Intézményvezető helyettes hatásköre**

A bölcsődevezetőt hiányzás esetén teljes körűen helyettesíti. Koordinálja az egységek munkáját. Intézkedési jogköre csak az intézmény működésével a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

#### **5.5. Kisgyermeknevelők kiemelt feladata**

Pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, valamint az aktivitás, a kreativitás és az önállóság kialakulását. Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődését elősegíti. Munkája során figyelembe veszi a bölcsődevezető és a bölcsődeorvos útmutatásait. Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek, valamint a bölcsődei gondozás- és nevelés alapelveinek figyelembevételével gondozza-neveli a rábízott gyermekeket.

Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.

A kisgyermeknevelők munkarendjét és felelősségkörét a Munkaköri leírás tartalmazza

#### **5.6. Technikai dolgozó**

Végzi a bölcsődei részlegben szükséges takarítási mosási, vasalási napi feladatokat, valamint munkaterületét tisztántartja. Az előírt utasítások szerint vezeti a vegyszerek dokumentációját. Fokozottan ügyel arra, hogy a takarítószeres és eszközök soha ne maradjanak a gyermekek számára elérhető helyen, mérgezést, balesetet ne okozzanak.

### **6. A Bölcsőde működésével és a gyermekek életével kapcsolatos általános tudnivalók**

#### **6.1. A gyermekek felvételi rendje**

Gyermek bölcsődei felvételét kérheti :

szülő,(törvényes képviselő)

szülő hozzájárulásával

- körzeti védőnő
- gyermekorvos vagy házi orvos
- szociális ill. családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

Szülők a felvételi kérelmet az intézmény vezetőjének jelzik.

Tűljelentkezés esetén a Fenntartó és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvétele felől.

Felvehető az a gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségeik, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára biztosítjuk:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló, vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
- a Pest Megyei Kormányhivatal Aszódi Járási Hivatala az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendeli.

A szülőnek, (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.

A bölcsőde elsősorban a város területén lakók, dolgozók gyermekeit veszi fel. A felvételi könyvbe minden gyermeket be kell jegyezni.

A felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.

## **6.2. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

A gyermek távolmaradását a szülőnek jeleznie kell a kisgyermeknevelőnek. Amennyiben a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 8 óráig kell bejelenteni. Ha a gyermek, betegség miatt marad távol a bölcsődéből, csak érvényes orvosi igazolás bemutatása után jöhet újra a gyermekközösségbe. Az egészséges gyermek hiányzását is be kell jelenteni a kisgyermeknevelőnek. A statisztikai adatok pontos vezetése érdekében.

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha::

- a megszüntetést a szülő kéri,
- a bölcsőde orvosa szakvéleményezi hogy a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan,
- a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet
- a gyermek óvodai felvételt nyert.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet az irányadó.

## **6.3. Külső kapcsolattartás más intézményekkel**

- Területi Védőnői Szolgálat
- Bölcsődeorvos

- Aszódi Napsugár Óvoda
- Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvoda
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye ,
- Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- Gyermekétkeztetési Intézmény,
- Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermekjóléti szolgálat.

#### **6.4. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

132/2000.(VII.14.) Kormány rendeletének, illetve az Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. ( II.6.) önkormányzati rendeletének megfelelően felbogozzuk az intézményt. Az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az intézmény helyi szakmai programja tartalmazza.

A bölcsődében kialakítandó ünnepek, hagyományok:

Mikulás ,Karácsony, Farsang , családi nap,Húsvét,Anyák napja ,Gyermeknap ,Babaszúr

A csoporton belül közös ünneplés történik a gyermekek születésnapja alkalmából.

Az aktuális évi munkaterv részletesen tartalmazza a mindenkori aktuális programot.

#### **7. Térítési díj be-, illetve visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

A gondozási díjat minden hónapban legkésőbb 10-ig bölcsődevezető által kitöltött csekken kell befizetni illetve az Intézmény bankszámlájára átutalni. A gondozási díjat egész hónapra kell számolni kivéve nyári szünet esetén. Túlfizetést illetve hátralékot dokumentálni kell. 8/2012.( III.30.) önkormányzati rendelet.

Étkeztéstérítési díj a gyermekétkeztetés számlájára előre kell fizetni

Bejelentett hiányzás, esetén – ha reggel 7 óra 30 percig megtörténik- az étkezés lemondottnak minősül. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. 8/2014.(V.30.) Önkormányzati rendelet

#### **8. Munkahelyen való megjelenés, magatartás titoktartás**

##### **8.1. A dolgozók munkaköri alkalmassága**

A dolgozók munkaköri alkalmassága

Az intézmény területére csak a foglalkozás egészségügyi vizsgálatral rendelkező dolgozó léphet, munkaképes állapotban.

A munkavállaló tartozik a munkáltató által megjelölt időben, kötelező munkaruhában, munkaképes állapotban, a munkát megkezdeni és befejezni. A munkahelyen a megjelenés önmagában nem minősül tényleges munkavégzésnek. Köteles a munkavállaló munkaképes állapotban a munkára jelentkezni, és a munkát végezni. Köteles a munkavégzéshez szükséges munkafelszerelést viselni. Idevágó mulasztás esetén a munkavállalót a munkavégzéstől

ideiglenesen el kell tiltani. Ebben az esetben a kieső időre munkabér nem jár. Köteles a munkavállaló a munkahelyen olyan magatartást tanúsítani, amely közvetve, vagy közvetlenül a munkavégzésre irányul.

## 8.2. Titoktartás

A kisgyermeknevelőt és a munkáját közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a szakmai értekezletre, a szakmai team tagjainak egymásközi, a gyermek érdekében végzett megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek e törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók. A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a szakmai munkaközösség ülésén.

Az Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazottak betartása mindenki számára kötelező! A helyi szabályok megsértése felelősségre vonást von maga után.

## 9. A továbbtanulás, szakmai továbbképzés rendje

A bölcsődei kisgyermeknevelőknek felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell teljesíteni. A továbbképzési időszak tartama hat év. A továbbtanulást a szakmai team hagyja jóvá. A munkaidő kedvezményt egyéenként a tanulmányi szerződés rögzíti. Amennyiben a tanfolyam szükségessége szakmailag nem indokolható, az intézmény nem támogatja azt.

## 10. Egyéb szabályok (telefon használata, dokumentumok kiadásának rendje)

Mindenki rendelkezik mobil telefontal. Ennek használatát indokolt úgy szabályozni, hogy a nevelési tevékenységet ne zavarja! Munkaidőben mindenki mellőzze a magán célú telefonálást! Igyekezzen úgy rendezni magánügyeit, hogy a gyermekek között senki ne zavarja! Szakmai dokumentációhoz, a legfontosabb szakmai anyagokhoz minden kisgyermeknevelő hozzájuthat. A szakmai anyagot csak az intézményvezető engedélyével lehet az intézményből elvinni.

## 11. Intézményi óvó-védő eljárások

A bölcsődében lévő kisgyermeknek egészségének megóvása minden dolgozó kötelessége. A **foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat ismertetni kell.** A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell megtenni. Amennyiben a kisgyermeknevelő észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket meg kell tennie. Ha a **gyermeket baleset éri**, vagy bármilyen

sérülés, rosszullet áll fenn, a gyermek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek, vagy a technikai dolgozónak haladéktalanul intézkednie kell. A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia. A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie. Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért, egyéb esetben orvost kell hívni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A fenntartót mindig tájékoztatni kell a nagyobb sérüléseknél.

A **napközben megbetegedett gyermeket** el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időtartamban nem látogathatja a bölcsődét. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolás dátumát, rögzíteni kell a törzslapon.

A bölcsőde, csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermekgondozó köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert a szerint alkalmazni! Elsősegélydoboz helye: az orvosi szobában.

**A Bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!**

#### Preventív intézkedések

Az Intézmény valamennyi belépő dolgozóját munka és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az Intézmény dolgozóit évente egy alkalommal ismételt munka- és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az Intézményvezető és a bölcsőde helyettes feladata hogy évente egy alkalommal, az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében ellenőrizik.

A bölcsődei részlegek esetében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a bölcsődei ellátás szokásos menetét akadályozza, illetve az ott tartózkodók biztonságát és egészségét, valamint az Intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.(tűz, robbanás, fenyegetés, természeti katasztrófa).

## **12. Rendkívüli intézkedések**

### **12.1. Bombariadó esetén követendő eljárás**

Akinek tudomására jut, hogy az intézményben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az Intézményvezetőt és a helyettesét. Az illetékes legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben tartózkodó valamennyi személyt és elrendeli a menekülési terv szerint az épület elhagyását. Az Intézményvezető értesíti a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról és végül a Fenntartó illetékes irodáját.

## **12.2. Kártérítési felelősség**

Az Intézmény minden alkalmazottja kötelessége a munkájához szükséges eszközök állagának megóvása, szakszerű karbantartása, illetve karbantartásáról való gondoskodása. A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat, meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az Intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (pl.: hanghordozó) Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

## **12.3. Anyagi felelősség**

Az anyagi felelősségre vonatkozó szabályok az egyéni munkaköri leírásokban szerepelnek. Mindenki anyagi felelősséggel tartozik mindazon tárgyak, eszközök felett, amelyeket leltárszerűen, névre szólóan kapott meg. A kis értékű tárgyi eszközöket névre szólóan vételezzük be. A kijelölt helyiségek folyamatos zárva tartása az értékmegóvást igyekszik biztosítani. A rendelkezés betartása mindenkinek kötelező. A közös értékeket mindenki köteles óvni, rendben tartani! A szertárak rendjéért beosztás szerint felelnek az alkalmazottak.

## **12.5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult. feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében felelős. A fentiek értelmében csak az Intézményvezetőnek kell.

## **12.6. Reklámtevékenység**

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az a gyermekeknek szóló egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális, oktatási tevékenységgel függ össze.

A reklámok elhelyezésére, terjesztésére az intézményvezető adhat engedélyt

## **13. A bölcsőde vezetését segítő fórumok**

A szakmai közösség a nevelési év folyamán rendes és rendkívüli értekezletet tart. A szakmai közösség értekezleteit a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az bölcsőde vezetője hívja össze. A bölcsődevezető a rendkívüli szakmai értekezlet

összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik. A rendkívüli értekezlet összehívásának szakmai közösségi kezdeményezéséhez a kisgyermeknevelők egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Az értekezletet foglalkozási időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni

A szakmai értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések.

A értekezletet a bölcsődevezető készíti elő.

A szakmai közösség írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a – nevelési program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- a bölcsődei munkára vonatkozó átfogó elemzés
- a beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

A bölcsődevezető az előterjesztés írásos anyagát a szakmai értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja.

#### **14. Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezlet**

A szülők közössége csoportonként 1-1 szülőt bíz meg a gyermekcsoportot érintő kérdések intézményi képviselőjével. A szülői értekezleteket a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal a kisgyermeknevelők, illetve a bölcsőde vezetője hívja össze

#### **15. Érdekképviselői Fórum**

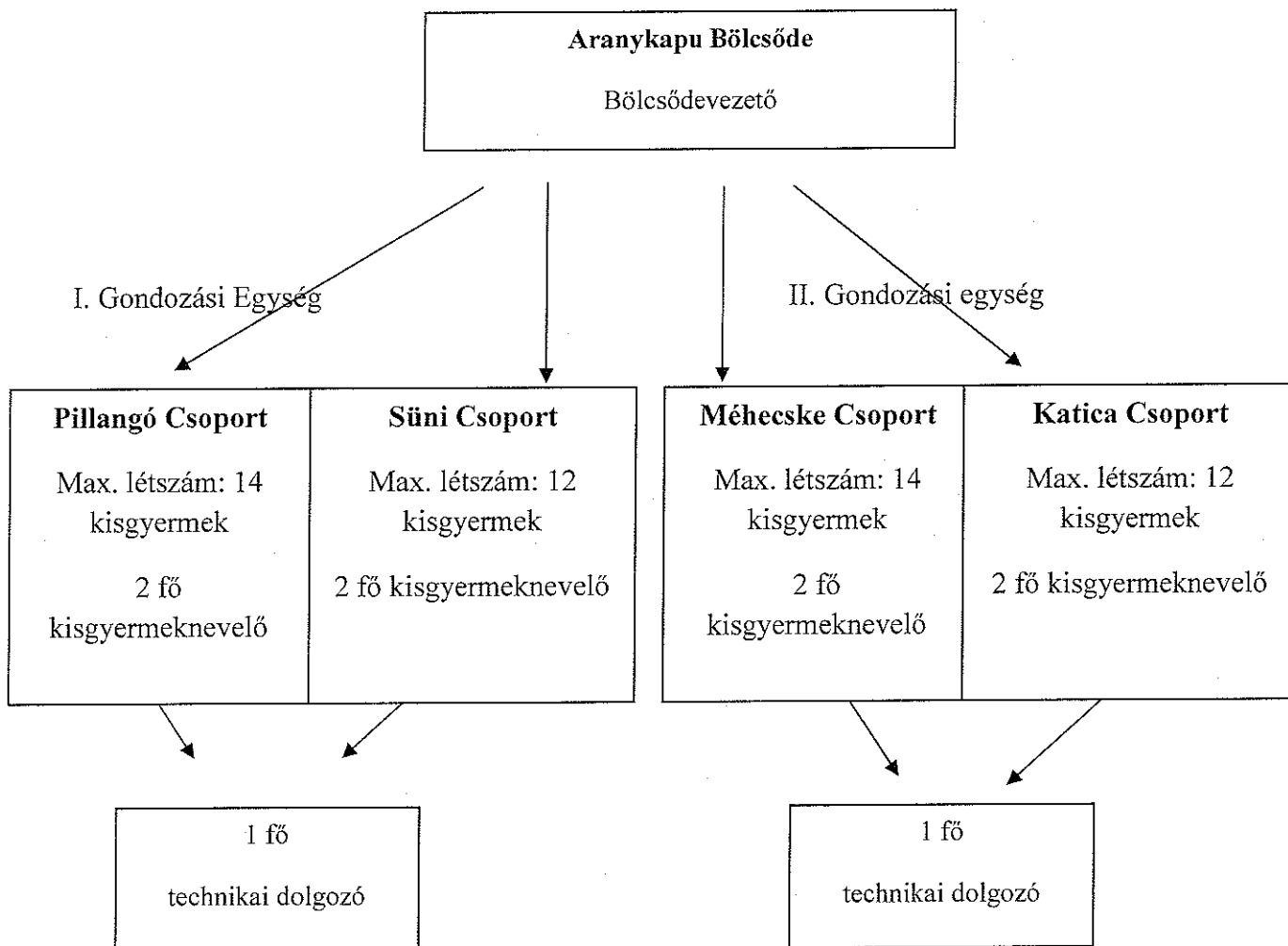
A személyes gondoskodást nyújtó intézmények a Gyvt. 35. § (4) – (5) bekezdésében biztosított jogok gyakorlására – a gyermekjóléti szolgálat kivételével – érdekképviselői fórumot kell működtetni. Az érdekképviselői fórum tagjainak számát és összetételét a Gyvt. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő,
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőjében a kijelölt képviselő

Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a vezető gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak. A Fórum alkalomszerűen működik.

## 16. Az Aranykapu Bölcsőde szervezeti struktúrája:



### Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a szakmai közösség fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni a bölcsőde azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a szakmai közösségnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek a bölcsődével, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az bölcsőde valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén a bölcsődevezető munkáltatói jogkörében intézkedik.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket a mellékletként felsorolt önálló belső szabályzatok tartalmazzák.

A mellékletben található szabályzatok, mint intézményvezetői utasítások jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Működési Szabályzatot évente felül kell vizsgálni az időközben bekövetkezett változásoknak megfelelően. A felülvizsgálat tényét a felügyeleti szerv vezetője és jegyzője hagyja jóvá.

Az SZMSZ tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával 2016..... napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Aszód, .....

.....

Bölcsődevezető

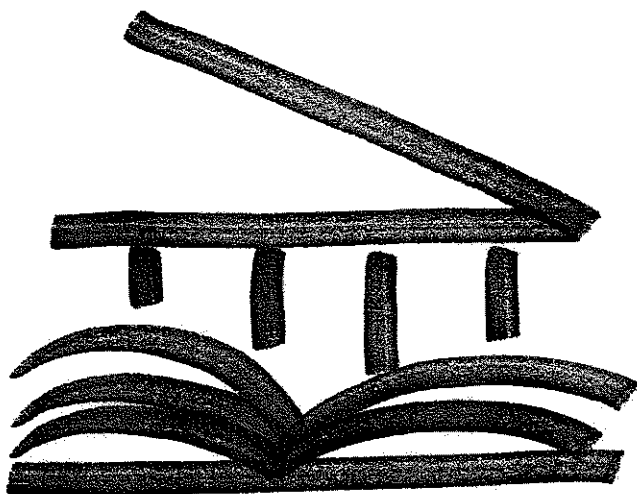
## **ZÁRADÉK**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a ..... határozatával jóváhagyta.

Aszód, 2016. ....

.....

Sztán István polgármester



Kulturális Központ  
Aszód

2014., 2015. évi  
**Beszámoló**

# Tartalomjegyzék

Preambulum	3.
Alapadatok	4.
Városi Könyvtár	6.
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	13.
Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény jövőbeni tervei	17.
Zárszó	19.



# Aszód Városi Kulturális Központ

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. • Tel./fax: 06-28/400-606  
Internet: [www.avkk.hu](http://www.avkk.hu) • [www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont](https://www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont)

---

## *Preambulum*

Aszód Városi Kulturális Központ meghatározó feladata, hogy biztosítsa az emberek számára, Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jogát. Igyekszik ezt a jogot az alaptörvény értelmében kiterjeszteni és általánossá tenni. Továbbá a szintén az Alaptörvényben rögzített „... a kulturális értékek a nemzet közös örökségét képezik, melynek védelme, fenntartása és a jövő nemzedék számára való megőrzése az állam és mindenki kötelessége”, irányadó értékek betartása, alkalmazása.

Megkülönböztetett figyelmet fordít a kulturális örökségvédelemben betöltött szerepére, feladataira. Lehetőségeihez képest igyekszik gyűjteményi egységeit gyarapítani, törekszik a kulturális örökségek teljes körű feldolgozására, színvonalas közzétételére, valamint az érdeklődők számára a kutathatóság biztosítására.

Kiemelten kezeli a környezet- és a természetvédelem kérdéseit.

Intézkedéseivel, példamutatásával igyekszik csökkenteni az intézmény ökológiai lábnyomát, szervezett oktatásaival, foglalkozásaival pedig elsősorban a gyermekek, fiatalok érdeklődését, elkötelezettségét próbálja felkelteni a környezetvédelem fontossága iránt.



# Aszód Városi Kulturális Központ

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. • Tel./fax: 06-28/400-606  
Internet: [www.avkk.hu](http://www.avkk.hu) • [www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont](https://www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont)

## Alapítás

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-én 207/2012 (XI.29.) ÖKT határozatával fogadta el az egységes szerkezetű Alapító Okiratot, ezzel megalapította és létrehozta Aszód Város Kulturális Központ néven a város közgyűjteményeit kezelő kulturális intézményt.

## Az intézmény jogszabályban meghatározott feladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 37/A. §, 42.§, 46.§-a, valamint 55.§ (1) és a 65. § (2) illetve a 76 § alapján gondoskodik a városi nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

## Az intézmény alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

## Az intézmény működési területe

Aszód Városi Kulturális Központ alapvető működési terület a város közigazgatási területe volt. Ez az állapot 2013. szeptember 30-án megváltozott. Ekkor az Emberi Erőforrások Minisztériuma a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörében a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény gyűjtőterületét 19 településre növelte. Így a továbbiakban az intézmény gyűjtőterületéhez, illetve szakmai felügyeletéhez tartozik: Acsa, Aszód, Bag, Dány, Domony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Püspökhatvan, Tura, Valkó, Vácegres, Váckisújfalu, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok települések közigazgatási területe.

## A költségvetési szerv adatai

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L.u. 72.  
Levelezési címe: Aszód Városi Kulturális Központ - 2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.  
Telefon/fax: 06 28 400-606 Városi Könyvtár  
06 28 780-176 Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény  
Weboldal: [www.avkk.hu](http://www.avkk.hu)  
Közösségi oldal: [www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont](https://www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont)

### **Törzskönyvi alany azonosító adatai**

Törzsszáma:	651372
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	2003. 03. 26.
Régi törzskönyvi azonosító:	391403-2-12
A költségvetési szerv adószáma:	16797068-2-13
A költségvetési szerv bankszámlaszáma:	12001008-01337874-00100004

### **Az intézmény humánerőforrása**

Vezetés		
	<i>Igazgató</i>	<i>1 fő</i>
Szakalkalmazott		
	<i>Könyvtáros</i>	<i>2 fő</i>
	<i>Muzeológus</i>	<i>2 fő</i>
Alkalmazott		
	<i>Gyűjteménykezelő</i>	<i>2 fő</i>
	<i>szervezési asszisztens</i>	<i>1 fő</i>
	<i>Gondnok</i>	<i>1 fő</i>
Összesen:		<i>9 fő</i>
Betöltetlen státusz	<i>Művelődésszervező</i>	<i>1 fő</i>
<b>Az engedélyezett összlétszám</b>		<b><i>10 fő</i></b>

### **Gazdálkodás**

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Munkamegosztási Megállapodásban rögzítettek szerint Aszód Város Polgármesteri Hivatala végzi.

### **A feladat ellátáshoz biztosított vagyon**

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72.	hrs.: 112
2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.	hrs.: 193, 194, 195.
2170 Aszód Szabadság tér 10.	hrs.: 282/1, 282/2

valamint, gépek berendezések ingóságok leltár szerint.

### **A feladat ellátásához biztosított állami-, illetve fenntartói finanszírozás**

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés önálló előirányzaton biztosít támogatást.

Az intézmények számára a fenntartó által megfogalmazott, költségvetési alapelv:  
*Takarékos, átlátható és biztonságos működés. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.*



# Aszód Városi Kulturális Központ

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. • Tel./fax: 06-28/400-606  
Internet: [www.avkk.hu](http://www.avkk.hu) • [www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont](https://www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont)

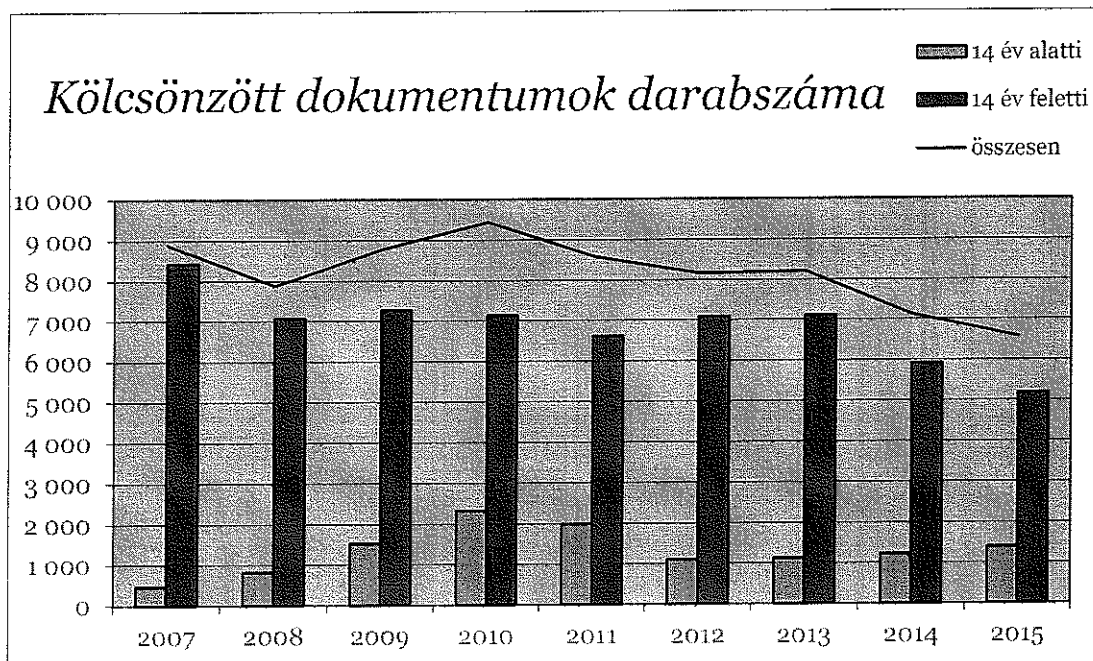
---

## Aszód Városi Kulturális Központ Könyvtár

*Aszód Városi Kulturális Központ intézményeként a Városi Könyvtár nyilvános könyvtárként arra törekszik, hogy használói, elsősorban a térség, a Galga-menti lakosság, számára biztosítsa a nemzeti és egyetemes kultúrához, a hazai és nemzetközi információkhoz és tudásanyaghoz való szabad hozzáférést úgy, hogy hagyományos értékeit megtartva a XXI. század elektronikus tájékozási és tájékoztatási követelményeinek is eleget tesz.*

A könyvtár alapvető szolgáltatásai továbbra is elérhetők.

- ❖ Olvasószolgálat
- ❖ Könyvtárközi kölcsönzés
- ❖ Bibliográfia kutatás-összeállítás
- ❖ Megyei szintű eMagyarország Pont működtetése
- ❖ Tanmenetben szereplő könyvtári órák megtartása
- ❖ Tematikus foglalkozások tartása
- ❖ Családi-, gyermekprogramok bonyolítása
- ❖ Napközis táborok szervezése
- ❖ Ifjúsági klub, szakkörök működtetése

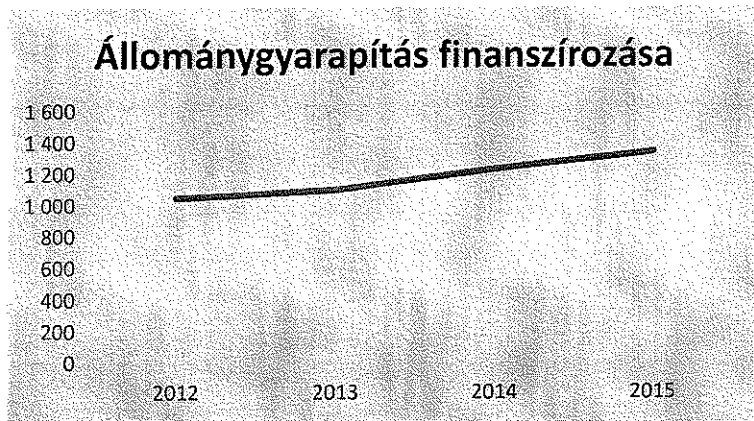


A fenti diagramon látható adatok a könyvtár elmúlt 10 évének kölcsönzési statisztikái.

Sajnos az általános tapasztalatok igazak a mi intézményünkre is, csökken a könyvtárhasználók száma. Ennek oka digitalizált világunk fejlődése, illetve a szabadidő kihasználásának változása, mely magában hordozza a hagyományos olvasási kedv iránti igény csökkenését is. Jelen beszámolóban nem célja a tendenciák elemzése hiszen ennek sok összetevője van, elég csupán a megállapításra szorítkozni. Amit ki kell emelni, hogy míg a felnőtt lakosság körében csökken az olvasás iránti igény, addig a 14 év alatti kategóriában sikerül az adott szinten tartani a számokat, sőt enyhe emelkedés is tapasztalható. Amennyiben elvonatkoztatunk a grafikontól és csak a nyers számokat vesszük alapul, láthatjuk, hogy még továbbra is van igény a könyvtári szolgáltatásokra. Az elmúlt esztendőben is több, mint **6 500** dokumentum került kölcsönzésre, melynek adminisztrálása továbbra is jelentős feladat.

Érdekességként meg lehet említeni, hogy intézményünk több, mint ezer darabos hanglezem (bakelit) gyűjteménnyel rendelkezik, mely reneszánszát éli. Elmondható, hogy heti rendszerességgel kezdik újra kölcsönözni az egykor népszerű adat-hordozókat.

A városi könyvtár állami finanszírozásban részesül, melynek 10%-át kötelezően az állomány gyarapítására kell fordítani. Szerencsére az elmúlt években ezt rendre ki tudtuk egészíteni az un. Érdekeltség-növelő Támogatással. Ennek nagyobb hányadát szintén kötelezően állománygyarapításra kell fordítani. Az alábbi diagramon látható intézményünk könyvtári egységének az állománygyarapításra fordított összege.



A fent nevezett összeg ugyan lehetne nagyobb, tekintettel arra, hogy a nyomtatott termékek ára folyamatosan növekszik, de arra elég, hogy egy kisváros szinten tartsa gyűjteményét. A magasabb összeg alkalmat adhatna néhány kurrens

kiadvány megvételére, illetve egy szélesebb termékskála kialakítására. Pl.: hangoskönyvek, nyelvtankönyv csomagok, albumok, stb...

### Könyvtári foglalkozások, könyvtári órák

A korábbi éveknek megfelelően továbbra is folytatjuk az olvasóvá nevelés nehéz, de annál izgalmasabb feladatát. Szomorú tapasztalat, hogy egészen az általános iskola végéig, kb. 14 éves korig a gyermekek nagyon jól reagálnak a foglalkozásokra, érdeklődnek a könyvek iránt, majd fokozatosan elkopik a kíváncsiság. Tisztelet a kivételnek természetesen. A 2015. évben könyvtári foglalkozást 18 óvodás és 19 általános iskolás csoportnak tartottunk. A számok tükrében: 366 óvodás és 392 általános iskolás látogatott el könyvtárunkba. Az általános iskolások a Csengey Gusztáv Általános Iskolából érkeztek, az óvodás csoportok pedig az aszódi, a domonyi és az ikladi óvodákból. Köszönhetően az intézmények közötti partneri kapcsolatnak elmondható, hogy a városunkban lévő óvodás gyermekek úgy kezdik meg iskolás éveiket, hogy előtte biztosan voltak több könyvtári foglalkozáson, így az iskolában nem éri őket váratlanul a könyvek, és betűk világa.

Mindezek mellett a Petőfi Sándor Gépészeti Szakközépiskola egyik osztályával egy kísérleti stádiumban lévő olvasóvá nevelő projekt keretein belül 5 alkalommal foglalkoztunk. Itt is ki kell emelni néhány lelkes tanár közreműködését, akik segítségével szinte lehetetlen lenne elvégezni ezt a munkát.

### Kézműves foglalkozások

A hagyományok szerint az évek folyamán az ünnepekhez kapcsolódóan szerveztük meg kézműves foglalkozásainkat: tartottunk tavaszköszöntő, anyák napi, őszköszöntő és adventi foglalkozásokat, amelyekre családokat, felnőtteket, könyvtárossokat vártunk.

### Operaesték

Partneri együttműködést kötöttünk a Magyar Állami Operaházzal, melynek keretein belül közös programsorozatot indítottunk útjára. Több előadónk is érkezett az opera világából, akik előadásokat tartottak az érdeklődők számára. Meglepő, de ezeken az előadásokon is nagyobb érdeklődést mutattak a gyermekek a magasabb kultúra iránt, mint felnőtt társaik.

### Galga-menti Helytörténeti Vetélkedő

Hagyományteremtő szándékkal útjára indítottunk egy újabb programsorozatot, mely terveink szerint nem csak a város lakosságát szólítja meg.

Az első alkalom témája a Podmaniczkyak Aszódon, a második az 1848/49 a Galgamentén címen adott lehetőséget a jelentkezők számára. A Vetélkedőt alsó, felső és középiskolás, valamint felnőtt korcsoport számára hirdettük meg, az iskolásokat tekintve 3 fős csapatokat vártunk, a felnőtt korosztály számára lehetőség volt egyéni jelentkezésre is. A Vetélkedőt 2 levelezős és 1 elő fordulóban rendeztük meg. Első alkalommal 51 jelentkező volt, második alkalommal pedig 52 fő.



#### Locsolóvers Versmondó Verseny



Szintén hagyományteremtő szándékkal hirdettük meg a Költészet napjához kapcsolódóan az óvodások számára az I. Locsolóvers Versmondó Versenyünket, amelyre az aszódi, a domonyi és az ikladi óvodákból érkeztek óvodások.

#### Zenei Flashmob

Október 1-jén, a Zene Világnapján a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskolával karöltve Zene flashmobot szerveztünk: 4 órán keresztül folyamatosan zenéltek a Művészeti Iskola növendékei. A két kultúra ilyen formán történő összekapcsolása kedves fogadtatásban részesült, kivétel nélkül minden látogatónk elismerően szólt a zene hallatán. Senkit nem zavart a csendhez szokott falak közötti muzsika.



### Karácsonyi Vásár

Az adventi ünnepkörben rendezett vásár kiváló lehetőséget ad az intézményeknek és civil szervezeteknek, hogy bemutatkozhatnak. Aki szeretne megismerkedni valamelyik intézmény munkásságával, ha szeretné megismerné az ott lévő lehetőségeket itt kötetlen formában elbeszélgethet az intézmény dolgozóival, vezetőivel.



A második alkalomnál már tapasztalható volt a civil szféra jelenléte is, hiszen számtalan szervezet, magánember jelezte részvételi szándékát az eseményre. Megfelelő szervezéssel az életre keltett rendezvény alkalmas a Galga-mente intézményeinek, civil szervezeteinek bemutatására.

Az elmúlt két esztendő alapján bátran kijelenthetjük, hogy mind a négy kezdeményezés sikeresnek mondható.

### Országos Könyvtári Hetek

Az évenként megrendezett országos programsorozatban rendszeresen megtalálható az aszódi könyvtár kínálata is. Évről-évre új tematikával jelentkezünk, és próbáljuk méltó módon megjeleníteni intézményünket. Legutóbb Október 5. és 10. között rendeztük meg „*Aszódon innen, az Óperencián túl...*” címmel.

Ennek keretén belül rendeztük meg népmesehetünket, amely az óvodások számára bábelőadást és mesevetélkedőt jelentett, valamint egy koncertet, amelyben a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola segítségét kértük. Kiállítást rendeztünk *Keresztszemen innen, az Óperencián túl* – Váradiné Osváth Ilona textilművész munkáiból. Varga Mihály bugaci mesemondó és dudás részvételével, felnőtteknek szóló meseesttel mutattuk be a népmesék pajkos világát. A programsorozatban rendhagyó könyvtári órákat tartottunk a Csengey Gusztáv Általános Iskola 2-5. évfolyama számára, valamint Görögség Túrát szerveztünk.

Természetesen a korábban elindított, immár hagyománnyá vált programok színvonalas megrendezését továbbra is folytattuk. Ezek a programok lehetőséget biztosítanak a kisgyermekkortól egészen az idősebb korosztályig mindenkinek, hogy bekapcsolódjon a könyvtár, és a kulturális intézmény életébe.

#### ❖ Petőfi Szavalóverseny

- ❖ Görökség Túrák (Kerékpárral a Galga-menti örökségek nyomában.)
- ❖ Napközis táborok
- ❖ Tematikus hetek szervezése (könyvtári-, népmese)
- ❖ Író-olvasó találkozók

## Pályázatok

A Városi Könyvtár mindig is kiemelt figyelmet fordít a pályázatokra, ezt tette az elmúlt esztendőben is. A korábban nyert, és jelenleg is futó pályázatok egyben meghatározzák a munkatervet is.

Az idei évben is számos pályázatunk van, mely még nem tekinthető lezártnak, így foglalkozni kell vele, szerves részei a feladatoknak. Ezek a pályázatok a következők:

**TÁMOP-3.2.11/10-1/KMR-2010-0065** - *„Egyedülálló pedagógiai- és művészeti komplex tanulási formák elterjesztése az aszódi Városi Könyvtár és partnerei szervezésében.”*

**TÁMOP-2.1.2/12-1-2012-0001** - *„Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése”*

**TÁMOP-3.2.12/12-1/KMR-2012-0006** - *„Mindig magasabbra”*

**MeMoP-2014** - *„Megyei eMagyarország Pontok felállítása és működtetése”*

**KKETTKK 2014/P04/155/96** - *„Az első világháború egy Galéga-menti kisváros tükrében”*

**NKA3608/9255** - *„Sirítsd meg, fordítsd meg... - Táncházt megrendezése kicsiktől nagyoknak, nagyoktól kicsiknek”*

Intézményünk továbbra is kiemelt figyelmet fordít a pályázati lehetőségekre.



# Aszód Városi Kulturális Központ

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. • Tel./fax: 06-28/400-606  
Internet: [www.avkk.hu](http://www.avkk.hu) • [www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont](https://www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont)

## Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

Aszód Városi Kulturális Központ nyilatkozatban rögzített alapelve, melyet a muzeális tagintézménye számára megfogalmazott:

*„Megkülönböztetett figyelmet fordít a kulturális örökségvédelemben betöltött szerepére, feladataira. Lehetőségeihez képest igyekszik gyűjteményi egységeit gyarapítani, törekszik a kulturális örökségek teljes körű feldolgozására, színvonalas közzétételére, valamint az érdeklődők számára a kutathatóság biztosítására.”*

Ezek értelmében az intézmény lehetőségeihez mérten:

Őrzi és gyarapítja gyűjteményét.

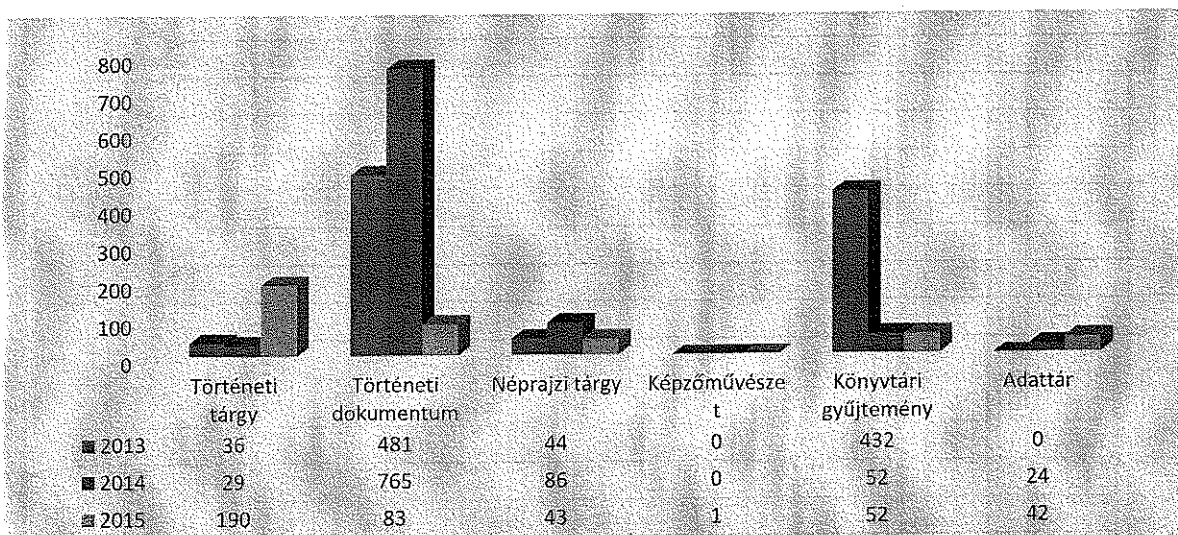
Szakszerűen gondoskodik a gyűjtemény megfelelő elhelyezéséről, mind a kiállítási, mind a raktári környezetben.

Igyekszik feltárni a helytörténet szempontjából fontos személyeket, eseményeket.

### Gyűjteményi munka

#### 1. Gyűjteménygyarapítás

- A gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően az intézmény látókörébe kerülő tárgyak, illetve dokumentumok gyűjtése folyamatos feladata minden dolgozónak.



A gyarapodást mutató diagram jól jelzi, hogy mely gyűjteményi egységek jelentik az intézmény fő erősségét. Mind a történeti, mind a néprajzi gyűjtemény jelentős helyet foglal el a Muzeális Gyűjtemény profiljában, ezeket kiemelten fontossként kell kezelni, ahogy ez meg is van fogalmazva a Szervezeti és Működési Szabályzatban.

## 2. Nyilvántartás

A beérkező és a meglévő, de még állományba nem vett dokumentumok leltározása szintén folyamatos munkavégzésben történik. A már meglévő, és nyilvántartásba vett gyűjteményi darabok digitalizálása, és feldolgozása folyamatosan zajlik. Jelenleg az intézményben **67 195** műtárgy rendelkezik leírókartonnal.

## 3. Gyűjteményi revízió

Az elmúlt esztendőben megfogalmazott revízió az év végén elkezdődött. A munka nagyságára tekintettel az idei év legfontosabb, és legnagyobb feladatának tekinthető.

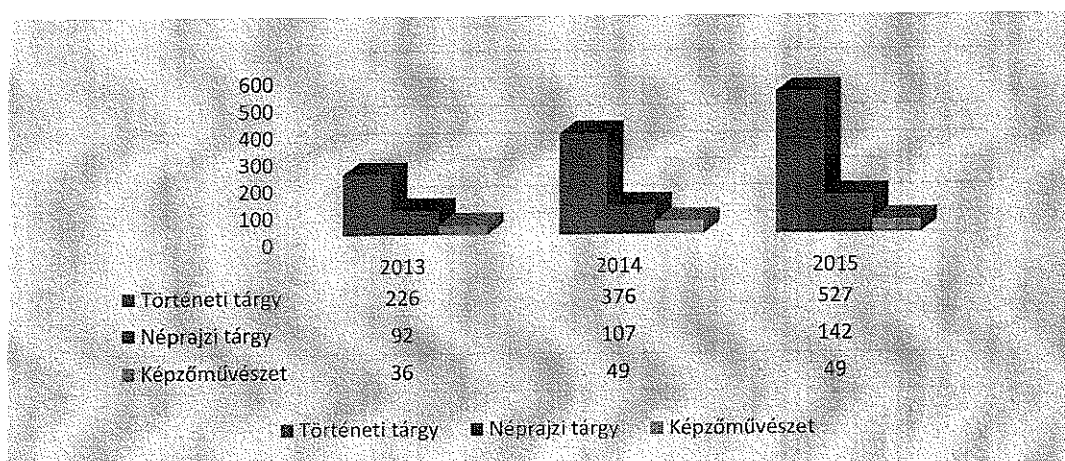
## 4. Szakkönyvtár

A könyvtári gyűjtemény nem minősül nyilvános könyvtárnak. A klasszikus könyvtári funkciókkal eltérően csak helyben használhatók a könyvek. Az állomány gyarapításánál elsősorban a saját gyűjteményre épülő szakkönyvekre kell fókuszálni. A kutatást és munkát segítő könyvek beszerzése az elsődleges feladat.

Az elmúlt évek gyarapodása nagyságrendileg 50 kötetre tehető. Ide tartoznak a helyi lapok, illetve a környező településeken megjelenő periodikák is. Lehetőség szerint ezek évfolyamonként beköteti az intézmény, elősegítve ezzel a visszakereshetőséget, és az állagmegóvást. 2015. év végén a könyvtár **14 348** tételt számlált.

## 5-6. Műtárgyvédelem, restaurálás, raktározás

A műtárgyak védelme a gyűjteménykezelő feladata. A munka végzése szintén folyamatos, nincs határidőhöz kötve, és egyaránt értendő a beltéri- illetve a kültéri tárgyra. A munka elvégzése szükséges minden évszakban. Az alábbi oszlopok mutatják az elmúlt években kezelt tárgyak darabszámát. Ezek elsősorban konzerváló, megelőző kezelések és eljárások voltak. A restaurálás csak szakember bevonásával történhet, azt a gyűjteménykezelő önállóan elvégezni nem tudja.



## Tudományos tevékenység

### 3. Előadások

- A szokásoknak megfelelően az őszi időszakban rendeztük meg az Aszódi Honismereti Akadémiát. Az első világháború kapcsán a témát körüljáró előadásokat hallhattunk. A másik esztendőben a népmese volt az a tematika, amely köré építettük az akadémiát.

### 5. Tudományos kutatás

Az intézmény tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársai folytatják a gyűjtemény feldolgozását. 2015-ben Odler Zsolt igazgató egy helytörténeti kutatással ért el szép eredményt. A Nagyváradon rendezett versenyen első díjat ért el a művelődéstörténeti kategóriában.

### 6. Továbbképzés, továbbtanulás

- Klamár Balázs folytatja tanulmányait a SzTE néprajz szakán.

### 7. Kutatószolgálat, közösségi szolgálatos tanulók gondozása

- Továbbra is működtetjük a kutatószolgálatot, illetve lehetőséget biztosítunk a diákoknak a közösségi szolgálati idő letöltésére, a szabályzat szerint. Az elmúlt esztendőben elsősorban régész kutatók keresték fel intézményünket, illetve kérték segítségünket.

## IV. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

### 1. Kiállítások és múzeumi programok

Az elmúlt két évben az alábbi időszaki kiállítások voltak láthatók:

- Credo in unum Deum
- Ghiczy György festőművész tárlata
- Az első világháború egy Galga-menti kisváros tükrében
- Podmaniczky relikviák és emlékek
- PAMI képzőművészet szakos növendékek évadzáró kiállítása
- A kiskakas gyémánt félkrajcára
- *Keresztszemen innen, az Óperencián túl* - Váradiné Osváth Ilona textilművész

Az elmúlt évben került bevezetésre a Moldvai Táncház, melynek az intézményünk galériája ad otthont. A rendezvény lassan beépül a köztudatba, és a látogatottság alapján elmondható, hogy van rá igény. Egy muzeális intézménynek a tárgyak gyűjtésén túl, jelentős kultúraközvetítő szerepet kell vállalnia. Erre remek alkalom, hogy élő zenével tudjuk megmutatni a különböző néprajzi területek zenei kultúráját, népviseletét, táncait. A rendezvény alkalmas a továbbgondolásra, illetve a bővítésre.

### 2. Kiállításokhoz kapcsolódó tevékenység

- Továbbra is elérhető szolgáltatásunk, a tárlatvezetés. Az elmúlt két esztendőben több száz ember élt ezzel a lehetőséggel.

- Igény szerint különböző témákban tartunk helytörténeti órákat.

### *3. Média kapcsolatok, internetes megjelenés*

- Az intézmény rendelkezik önálló weboldallal, illetve egy közösségi oldallal, melynek tematikus gondozása heti feladat, így elmondható, hogy közösségi felületünk, illetve weboldalunk mindig naprakész.



# Aszód Városi Kulturális Központ

2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 72. • Tel./fax: 06-28/400-606  
Internet: [www.avkk.hu](http://www.avkk.hu) • [www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont](https://www.facebook.com/AszodVarosiKulturalisKozpont)

## Aszód Városi Kulturális Központ Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény jövőbeni tervei

A napirend meghatározásánál kiemelt hangsúlyt kapott intézményünk múzeumi tagegysége, a Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény jövőre vonatkozó tervei. Mivel erről korábban beszámolt intézményünk, a részletes ismételéstől eltekintünk. Intézményünk munkatervét a 15/2016.(II.18.) ÖKT sz. határozatával fogadta el a testület. Az alábbiakban azokat a fontos jövőbeni tervek kerülnek felsorolásra, amelyek megvalósítása elkerülhetetlen, és fontos.

Természetesen a legfőbb cél az intézmény Stratégiai Tervében, illetve a Küldetési Nyilatkozatában megfogalmazott célok elérése. Ehhez a jogszabályi előírásoknak megfelelően a fenntartó által jóváhagyott munkatervet fogalmaz meg, mely a közgyűjteményi intézmények számára kialakított szempontrendszer figyelembevételével készül.

A múzeumi épületegyüttes külső állapota több helyen elérkezett a kritikus állapothoz. A főépület tetőszerkezete nem biztos, hogy ki fog bírni egy újabb téli időszakot. Szerencsére idén elmaradt a nagyobb mennyiségű havazás, így nem került veszélybe a tetőszerkezet, azonban egy csapadékban gazdag téli időszak vélhetőleg beszakítaná a cserepeket, és összenyomná a tetőt. Az épület nyílászárói szintén az utolsó lehetőséggel harcolnak az időjárás elemeivel. Mindezeket figyelembe véve a közeljövő terveiben kell, hogy helyet kapjon az épület fizikai megóvása, a csapadékvíz megfelelő elvezetése. A külső megjelenéshez és a balesetmentes közlekedéshez tartozik az épület előtti járda újbóli lerakása. A járdalapok jók, használhatók, de az aljzat elgyengült.

A tagintézmény által kitűzött cél, hogy a 2016. évben a főbb gyűjteményi egységeknél befejeződjön a revízió. Ez több szempontból is fontos mérföldkő. Egyrészt egy átlátható világos képet kapunk a 2012-ben átvett gyűjtemény állapotról, másrészt több olyan munkát is el tudunk kezdeni, amely a revízióra kell, hogy épüljön.

A revízió befejezésével meg kell, hogy kezdődjön a digitalizálási folyamat. Sikeresült partneri szerződést kötni egy olyan szolgáltatóval, mely a legújabb európai szabványoknak megfelelő elektronikus nyilvántartást biztosít számunkra. Ennek kapcsán az eddiginél jóval hatékonyabban tudjuk kiszolgálni a kutatókat, valamint a muzeális intézményeket. A kutatókon túl a lakosság is bepillantást nyerhet a gyűjteménybe.

A napokban kaptuk a hírt, hogy egy minisztériumi feladatnál sikerrel pályáztunk egy mintaprojekt címre. Ennek keretében az intézményhez tartozó ikladi falumúzeum gyűjteményi egysége kerül feldolgozásra a német nagykövetség segítségével. Erre a projektre csak ezzel a gyűjteménnyel tudtunk pályázni, mert kikötés volt a német nemzetiségi gyűjtemény. Mivel ez a település is az intézményünkhöz tartozik, illetve az ott látható tárgyak a mi intézményünkönél vannak leltárba véve, mindenképpen fontos, hogy elvégezzük ezt a munkát is.

Az idei év másik nagy feladata ebben a tekintetben, hogy a leltárkönyvek digitalizálása megtörténjen, és elkészüljön egy digitálisan is visszakereshető nyilvántartási rendszer. Ez szintén több helyen is megkönnyíti a jövőbeni munkánkat. Ennek technikai feltételei lassan teljesen adottak lesznek, így a munka hamarosan elkezdhető.

Az intézmény raktárai megteltek. A probléma enyhítésére egy régebben keletkezett megállapodás került újragondolásra. Egykor a Fiúnevelő Intézettel született egy megállapodás, melynek értelmében szabad kapacitásuk terhére raktározási lehetőséget biztosítanak a múzeum számára. Saját raktáraink kiürítése elsősorban az intézet befogadóképességén múlik. Amint lehetőségünk adódik új termék használatára, úgy a munka haladéktalan elvégzése fontos feladat. Az egykori megállapodással a továbbiakban is élnénk, hiszen a város kapacitását ismerve nemigen van lehetőség más megoldásra, amely ilyen szintű védelmet biztosít a műtárgyak számára. Sajnos a jelenlegi helyzet azzal jár, hogy akár felajánlott nagyobb méretű tárgyakat is vissza kell utasítanunk, mert fizikálisan nem tudjuk elhelyezni őket megfelelő körülmények között.

A költségvetésben tervezésre került egy akasztórendszer kiépítése a galériába. Ezt szeretnénk a következő hónapban elvégezni, hogy a júniusi végi tárlatunk már ezzel a rendszerrel kerüljön kivitelezésre. Jelentősen megkönnyíti egy kiállítás megrendezését, és az esztétikai élményen túl fontos, hogy a későbbiekben így elkerülhető a fal szögelése, furkálása. A másik szintén jelentős feladat a galéria padlózatának helyreállítása. A jelenlegi azon túl, hogy csúnya immár balesetveszélyes is. Így szinte kizorítja a rendezvényeket az egyébként erre a célra megfelelő teremből.

Úgy gondoljuk, hogy a fentiek elvégzése nélkül felesleges nagyobb álmokat szövögetni. Minden kiállítás, rendezvény hangulatát befolyásolja a környezet látványa, az esztétikum. Mit sem ér egy impozáns látvány a falon, ha közben megbotlunk a padlóban. Tegyük helyre az alapokat, teremtsük meg az ideális munka feltételeit, teremtsünk meg kulturális közösségi színteret, hozzunk létre egy művészi értékkel bíró rendezvény befogadására kész teret.

## Zárszó

Összességében elmondható, hogy lehetőségeihez képest az intézmény igyekszik a városi élet nélkülözhetetlen része lenni, igyekszik teljesíteni a jogszabályokban, illetve a fenntartó által megfogalmazott kötelelességeket. Mindent megteszünk, a folyamatos fejlődés érdekében, kihasználjuk a pályázati és egyéb lehetőségeket.

Továbbra is partneri kapcsolatban állunk a város többi intézményével, erőforrásaikkal segítjük a civil szervezeteket, öntevékeny köröket. A korábbi évekhez hasonlóan az idei évben is támogatjuk a városi rendezvényeket, segítünk azok szervezésében, illetve lebonyolításában.

Aszód, 2016. május 19.



*Odler Zsolt*  
Odler Zsolt  
igazgató



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:  
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

## Előterjesztés

**az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát, amelyről az önkormányzati rendeletek esetén a jegyző gondoskodik.

A hatályos 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata azért vált szükségessé, mert annak gyakorlati alkalmazása során kiderült, hogy pontosítani szükséges az piaci alapú lakásbérleti pályázati felhívásra vonatkozóan a korábban meghatározott szabályozást.

A javaslat a pályázati felhívást egyszerűsíti, akkorábban meghatározott feltételek közül kikerülnek azok melyek a piaci alapú bérlemény esetében irrelevánsak.

A módosítást indokolja továbbá az, hogy a Képviselő-testület a 60/2016.(IV.21.) számú határozatában úgy döntött, hogy amennyiben nem érkezik be pályázat a Szabadság tér 2. I/1. szám alatti lakás szolgálati lakásként történő bérebevételére, a Polgármesteri Hivatal készítse elő az ingatlan piaci alapú bérleménnyé történő átminősítéséhez szükséges rendeletmódosítást a május havi soros Képviselő- Testületi ülésre.

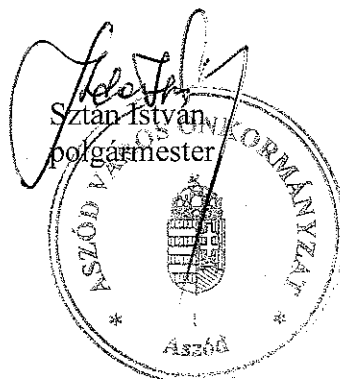
A jelenleg szolgálati lakásként meghatározott Szabadság tér 2. I/1. szám alatti lakást szolgálati lakásként nem sikerült bérebe adni, ezért javasoljuk azt a piaci lakások körébe átsorolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Aszód, 2016. május 19.

Látta:

Dr. Bóta Julianna  
jegyző



**Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (V. 27.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. mellékletelép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2016. május 26.

dr. Bóta Julianna  
jegyző

Sztán István  
polgármester

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.)önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2016. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

### KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOKRÓL

#### 1.a)

1 Falujárók útja 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
2 Hatvani út 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
3 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
4 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
5 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
6 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
7 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
8 Kossuth L. u. 5	szociális bérlakás	
9 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
10 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
11 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
12 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
13 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
14 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
15 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
16 Kossuth L. u. 21	szociális bérlakás	
17 Kossuth L. u. 21.	szociális bérlakás	
18 Kossuth L. u. 27	szociális bérlakás	
19 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
20 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
21 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
22 Pesti út 6.	szociális bérlakás	
23 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
24 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
25 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
26 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
27 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
28 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
29 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
30 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
31 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
32 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
33 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
34 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
35 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
36 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
37 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
38 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
39 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
40 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
41 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
42 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
43 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	

44 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
45 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
46 Falujárók útja 30	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
47 Kossuth L. u. 11.	szükséglakás	értékesítésre javasolt
48 Kossuth L. u. 11	szükséglakás	értékesítésre javasolt
49 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt
50 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt

**1.b)**

50 Sportpálya	szolgálati bérlakás
51 Rákóczi út. 8.	szolgálati bérlakás
52 Falujárók útja 5/20.	szolgálati bérlakás
53 Szabadság tér 2.1/2.	szolgálati bérlakás
54 Szabadság tér 2.1/1.	piaci bérlakás
55 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
56 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
57 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
58 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
59 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
60 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
61 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
62 Falujárók útja 5/12.	piaci bérlakás
63 Baross u. 5.	piaci bérlakás
64 Baross u. 5.	piaci bérlakás
65 Kossuth L. u. 62.	piaci bérlakás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2016. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Lakások bérbeadása piaci bérleti díjjal

Meghirdetés napja: .....

Benyújtási határidő: .....

Aszód Város Önkormányzata bérbevételre hirdet meg önkormányzati tulajdonban lévő lakás(oka)t pályázati eljárásban.

A bérbeadás jellege: piaci bérlet, a lakások lakbére: .....- Ft/m<sup>2</sup>/hó

Az egyéb díjakat a szolgáltatókkal kötött szerződés alapján közvetlenül a szolgáltatóknak kell megfizetni (áramszolgáltatás, víz- és csatornadíj, szemétszállítás, közös költség stb ). A lakbér összege a bérlet tartama alatt változhat a Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete vonatkozó rendeletének módosítása szerint. Ebben az esetben a módosított lakbért illetve a különbözetét havonta kell megfizetni.

A bérbeadás időtartama: határozott idő, minimum ..... év, maximum 5 év a pályázó kérelmének megfelelően.

### Bérbevételre ajánlott lakás(ok), a lakás(ok) megtekintésének időpontja

Címe: .....

Komfortfokozata: .....

Alapterülete: ..... , Szobák száma: .....

A lakás megtekinthető:.....

### A részvétel feltételei

Érvényesen az a természetes személy pályázhat, aki:

- cselekvőképes,
- a bérbevételi ajánlatot az erre rendszeresített nyomtatványon, határidőben nyújtja be zárt borítékban *Piaci bérlakás pályázat* felirattal, - nem hiány pótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és az együttköltöző személyek személyi igazolványának, lakcímkártyájának a másolatát, - nem hiánypótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő igazolja, hogy bejelentett munkahellyel rendelkezik,
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és együttköltöző nagykorú személyek munkáltatója által kiadott 30 napnál nem

régebbi, 3 havi nettó jövedelemről szóló igazolását, egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozó esetén a NAV 30 napnál nem régebbi igazolását.

#### **Az eljárás rendje, az ajánlat benyújtásának helye, határideje, módja**

Az ajánlat benyújtásához a nyomtatvány igényelhető az Aszódi Polgármesteri Hivatalban Aszód Szabadság tér 9., vagy letölthető az Önkormányzat ([www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)) honlapjáról.

Az ajánlatot mellékleteivel az Aszódi Polgármesteri Hivatalnál Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt, zárt borítékban **Piaci bérlakás pályázat** felirattal ellátva lehet benyújtani, felfogadási időben ..... napján ..... óráig (ajánlattételi határidő).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően az Aszódi Polgármesteri Hivatal az ajánlatokat megvizsgálja, és amennyiben pótolható hiányt tapasztal, úgy az ajánlattevőt írásban 5 napos határidő tűzésével felhívja.

Az ajánlatokról a Képviselő-testület dönt, a pályázati határidő lejártát követő rendes ülésén.

Nem érvényes a pályázat, ha:

- a bérbevételi ajánlat nem az erre rendszeresített nyomtatványon kerül benyújtásra;
- a bérbevételi ajánlatot nem határidőben nyújtják be,
- a bérbevételi ajánlat nem megfelelő módon kitöltve, illetve hiányosan kerül benyújtásra, és a hiányok a felhívás ellenére sem kerülnek pótlásra;
- a bérbevételi ajánlat tanúsága szerint az ajánlattevő tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal,
- a bérbevételi ajánlatban az ajánlattevő valótlan adatot közölt.

#### **A bérleti szerződés**

A bérleti szerződés megkötésére és a lakás birtokba adására a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül kerül sor. A bérbeadás időtartama: a bérbevételi ajánlatban megjelölt idő minimum ..... maximum 5 év, mely határozott idő.

A bérleti szerződés tartalmazza:

- a) a szerződő felek
  - bérbeadó Önkormányzat nevét, székhelyét,
  - a bérlő személyazonosítási adatait (név, születési név, születés helye, ideje, anyja neve, személyigazolvány és adószám, lakcíme,),
- b) a lakás pontos adatait: címét, alapterületét, komfortfokozatát, szobaszámát és egyéb lényeges adatait,
- c) a bérbeadás időtartamát, lejáratát vagy feltételét

- d) a bérbeadás jogcímét, a bérbeadást megalapozó tulajdonosi nyilatkozatra való utalást,
- e) a lakásba a bérlővel együtt költöző személyazonosítási adatait a) pontnak megfelelően és lakáshasználatuk jogcímét,
- f) a lakbér összegét, megállapításuk, megfizetésük és elszámolásuk módját, a megváltoztatásukra vonatkozó szabályokat
- g) a bérbeadó és bérlő jogait, kötelezettségeit, felelősségét.

#### **A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:**

Két havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése, vagy átutalása a Polgármesteri Hivatal részére.

(Az óvadék a szerződésből, a mögöttes jogszabályokból bérlőre háruló kötelezettségek nem teljesítése esetén fedezeteként használható fel, amennyiben a Bérlő az arra való felszólítást követő 15 napon belül kötelezettségének igazolt módon nem tesz eleget. Az óvadékat illetve annak fennmaradó részét a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a bérbeadó köteles visszafizetni bérlő részére - kivéve, ha a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő a lakást nem rendezett rezsivel és beköltözhető, rendeltetésszerű állapotban adja vissza, vagy a bérlő bérleti szerződése a bérlő érdekkörében felmerült okból vagy a bérlő kezdeményezése okán kerül megszüntetésre a határozott idő lejáratáig. Ez utóbbi esetben az óvadék összege az önkormányzatot illeti meg, mint kárátalány. Az óvadék után a bérlőt nem illeti meg kamat.)

Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére - elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, értve ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokba-visszaadását valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.

#### **Egyéb lényeges tudnivaló:**

A lakásra bérlőtársi jogviszonyban is bérlővé válhat az ajánlattevő és házastársa. Együtt költöző lehet az ajánlattevő házastársa, közjegyzői okirattal igazolt élettársa, gyermeke (vérszerinti, örökbefogadott, nevelt), szülője (vérszerinti, örökbefogadó, nevelő).

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, amennyiben a pályázati eredmény kihirdetését követően, de a bérleti szerződés megkötését megelőzően bizonyítást nyer, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a bérleti szerződés nem köthető

meg. Amennyiben a bérleti szerződés megkötését követően nyer bizonyítást, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt - mely körülmény a pályázat meghirdetését megelőzően keletkezett - és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a Bérbeadó a bérleti szerződést jogosult felmondani és a lakás kiürítésére eljárni.

A meghirdetett lakás(ok) csak piaci bérleti díjjal bérelhetők. A bérlő(k) megváltozott jövedelmi viszonyai esetén sem csökkenthető a bérleti díj szociális bérleti díjra. A meghirdetett lakások nem cserélhetők un. állampolgárok közötti cserével, azokra tartási szerződés nem köthető.

A pályázati eljárással kapcsolatosban felmerült kérdésekben az Aszód Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Műszaki Osztálya (személyesen: Aszód, Kossuth u. 59.) felfogadási időben, illetve azon túl munkaidőben telefonon 500-550 nyújt felvilágosítást.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2016. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**PIACI ALAPON BÉRBE ADANDÓ LAKÁS(OK)**  
**PÁLYÁZAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSÁHOZ**

**Kérjük, az adatlapot olvashatóan, minden oldalon, nyomtatott betűkkel kitölteni és aláírni! a határidőn túl, illetve nem megfelelő adatlapon benyújtott, valamint a hiányos pályázat érvénytelen!**

Pályázó telefonszáma:.....  
Pályázó e-mail címe:.....

**1./ A lakás adatai:**

**Cím:** .....

**Szobaszám:** ..... **Megtekintette-e a lakást?** (a megfelelő aláhúzendó) igen - nem

**Figyelem! Az együtt pályázók részére bérlőtársi jogviszonyban kerül bérbeadásra nyertes pályázat esetén a bérlakás!**

**2./ A pályázó adatai:**

**Neve:** ..... **Születési neve:** .....

**Anyja neve:** ..... **Születési helye, ideje:** .....

**Személyi igazolvány száma:**.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

**Állandó lakcíme:** .....

**Ideiglenes lakcíme:** .....

**Családi állapota:** .....(hajadon, nőtlen, férjes, nő, özvegy, elvált)

**Munkahelye:** ..... **Egy havi nettó jövedelme:** .....

(Munkáltatói igazolás alapján kérjük kitölteni, a családi pótlék nem számít jövedelemnek)

**Jelenlegi munkaviszony kezdete:**..... **Időtartama:** határozott / határozatlan\*

\* a megfelelő aláhúzendó

**A pályázóval együtt pályázó házastárs, élettárs, szülő, gyermek adatai:**

**Neve:** ..... **Születési neve:** .....

Anyja neve: ..... Születési helye, ideje: .....

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó lakcíme: .....

Ideiglenes lakcíme: .....

Családi állapota: .....(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy, elvált)

Munkahelye: ..... Egy havi nettó jövedelme: .....

Jelenlegi munkaviszony kezdete:.....Időtartama: határozott / határozatlan\*

**A pályázóval együtt élő és együtt költöző családtagok adatai (csak azon személyek, akik pályázóként eddig nem kerültek feltüntetésre):**

• Neve:.....szül. ideje: .....

• áll. lakcíme.....

családi kapcsolat\*: szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• Neve:.....szül. ideje: .....

• áll. lakcíme.....

családi kapcsolat\*: szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• Neve:.....szül. ideje: .....

• áll. lakcíme.....

családi kapcsolat\*: szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• a megfelelő aláhúzendó

Összjövedelem:	.....
A jövedelem egy főre eső átlaga:	.....

A pályázó illetve házastársa, élettársa valamint az együttköltözők jelenleg nem tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal?

igen

nem\*

• a megfelelő aláhúzendó

Tudomásul veszem, hogy a bérleti szerződés megkötésének feltétele a 2 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése a bérbeadó részére.

Tudomásul veszem, hogy a nyertes pályázó a bérleti szerződést a pályázat

eredményének megállapítását követő 30 napon belül köteles megkötni, mely határidő elteltével a bérbeadó ajánlati kötöttsége megszűnik.

A bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kijelölt bérlő) köteles közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kiürítésre vonatkozó jognyilatkozatot tenni, arról, hogy a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a lakás kiürítési kötelezettségének eleget tesz, illetve nem teljesítés esetén tudomásul veszi, hogy ellene közvetlen végrehajtási eljárás indul a lakás kiürítése iránt.

A közjegyzői okirat kiállításának költsége a nyertes pályázót (kijelölt bérlőt) terheli.

Tudomásul veszem, hogy Aszód Város Önkormányzatának a lakások bérletéről szóló 19/2013.(IX.6.) számú rendelete alapján:

„Nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a pályázata benyújtásának, illetve kérelme előterjesztése időpontjában pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé.”

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

A pályázati adatlapon, valamint a becsatolt iratokon lévő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

A pályázati feltételeket megismertem, a pályázatomat annak tudatában nyújtom be, a kiírt pályázati feltételeket elfogadom.

A pályázó egyéb megjegyzései:

.....  
.....

Aszód, 20... ..

.....

pályázó

pályázó

A pályázónak a pályázatához be kell csatolnia:

- jövedelemigazolás saját munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- jövedelemigazolás együttműködő élettársa/házastársa munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- személyes okmányok másolata (személyi igazolvány, lakcímkártya).

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Kitöltésért felelős személy:..... Telefonszám (mellék).....

### MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:

Családi név:..... Utónév:.....

Születési név:..... Anyja neve:.....

Születési hely:..... Születési idő:.....

Állandó lakcím:.....

Ideiglenes lakcím:.....

Telefon:..... Adóigazolvány száma:.....

### MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Cégnév:..... Cégjegyzékszám:.....

Székhely:.....

Telephely.....

A cég képviseletére jogosult neve.....

A cég képviseletére jogosult beosztása:.....

Telefonszám (mellék)..... Fax szám:.....

E-mail:.....

Adószám:..... A cég felszámolás alatt áll\*      igen      nem

### MUNKAVISZONY ADATAI:

Munkavégzés pontos helye:.....

Tel.(mellék)..... Beosztás:.....

Az elmúlt három havi átlagos nettó jövedelme:.....-Ft, azaz.....forint  
Amennyiben három hónapnál rövidebb a munkaviszony, akkor havi nettó jövedelem, vagy a várható nettó jövedelem összegét kell beírni.

Levonások a munkabérből (jogcím és összeg megadásával):.....

Amennyiben munkabérben nem részesül, GYES, GYED vagy táppénz összege:.....

Munkaviszonyának kezdete a jelenlegi munkáltatójánál:.....

A jogviszony: határozatlan/ határozott idejű \* és .....év.....hónap.....napjáig áll fenn.

Munkavállaló felmondás alatt áll \*      igen      nem

- A munkáltatói igazolás mellé be kell csatolni a munkaszerződés másolatát, illetve a TB felé történő bejelentést igazoló „Bejelentő és változás bejelentő adatlap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” elnevezésű nyomtatvány másolatát.

Kelt: ....., 20....., .....hó,.....napján

.....  
Cégszerű aláírás és bélyegző

\* A megfelelő aláhúzendó, illetőleg kitöltendő

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL**  
**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § )**

Rendelet-tervezet címe:		Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (V.27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelete módosításáról		
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
<b>Társadalmi, gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi, gazdasági hatása lehet, áttekinthetőbb feltételeket ír elő...	Többlet kiadást a rendelet elfogadása nem jelent.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>	A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény V. fejezet 21-22. §-ai előírják a jogszabályok folyamatos felülvizsgálatát.			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>	A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.			
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b> biztosított	<b>Szervezeti:</b> biztosított	<b>Tárgyi:</b> biztosított	<b>Pénzügyi:</b> biztosított	

# Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016. (VI. 1.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról **szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet)** 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

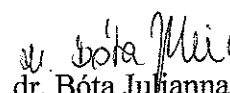
## 2. §

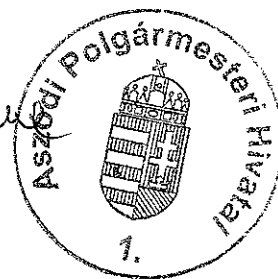
**Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.**

Aszód, 2016. május 31.

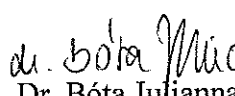
  
Sztán István  
polgármester

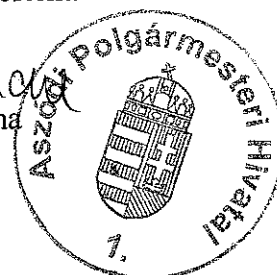


  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetése 2016. június 1-én megtörtént.

  
Dr. Bóta Julianna  
jegyző



Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2016. (VI.1.) önkormányzati rendelethez

### KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOKRÓL

#### 1.a)

1 Falujárók útja 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
2 Hatvani út 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
3 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
4 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
5 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
6 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
7 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
8 Kossuth L. u. 5	szociális bérlakás	
9 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
10 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
11 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
12 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
13 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
14 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
15 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
16 Kossuth L. u. 21	szociális bérlakás	
17 Kossuth L. u. 21.	szociális bérlakás	
18 Kossuth L. u. 27	szociális bérlakás	
19 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
20 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
21 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
22 Pesti út 6.	szociális bérlakás	
23 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
24 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
25 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
26 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
27 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
28 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
29 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
30 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
31 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
32 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
33 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
34 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
35 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
36 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
37 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
38 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
39 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
40 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
41 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
42 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	

43 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
44 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
45 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
46 Falujárók útja 30	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
47 Kossuth L. u. 11.	szükséglakás	értékesítésre javasolt
48 Kossuth L. u. 11	szükséglakás	értékesítésre javasolt
49 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt
50 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt

### 1.b)

50 Sportpálya	szolgálati bérlakás
51 Rákóczi út. 8.	szolgálati bérlakás
52 Falujárók útja 5/20.	szolgálati bérlakás
53 Szabadság tér 2.1/2.	szolgálati bérlakás
54 Szabadság tér 2.1/1.	piaci bérlakás
55 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
56 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
57 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
58 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
59 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
60 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
61 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
62 Falujárók útja 5/12.	piaci bérlakás
63 Baross u. 5.	piaci bérlakás
64 Baross u. 5.	piaci bérlakás
65 Kossuth L. u. 62.	piaci bérlakás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2016. (VI.1.) önkormányzati rendelethez

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Lakások bérbeadása piaci bérleti díjjal

Meghirdetés napja: .....

Benyújtási határidő: .....

Aszód Város Önkormányzata bérbevételre hirdet meg önkormányzati tulajdonban lévő lakás(oka)t pályázati eljárásban.

A bérbeadás jellege: piaci bérlet, a lakások lakbére: .....- Ft/m<sup>2</sup>/hó

Az egyéb díjakat a szolgáltatókkal kötött szerződés alapján közvetlenül a szolgáltatóknak kell megfizetni (áramszolgáltatás, víz- és csatornadíj, szemétszállítás, közös költség stb ). A lakbér összege a bérlet tartama alatt változhat a Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete vonatkozó rendeletének módosítása szerint. Ebben az esetben a módosított lakbért illetve a különbözetét havonta kell megfizetni.

A bérbeadás időtartama: határozott idő, minimum ..... év, maximum 5 év a pályázó kérelmének megfelelően.

### Bérbevételre ajánlott lakás(ok), a lakás(ok) megtekintésének időpontja

Címe: .....

Komfortfokozata: .....

Alapterülete: ....., Szobák száma: .....

A lakás megtekinthető:.....

### A részvétel feltételei

Érvényesen az a természetes személy pályázhat, aki:

- cselekvőképes,
- a bérbevételi ajánlatot az erre rendszeresített nyomtatványon, határidőben nyújtja be zárt borítékban *Piaci bérlakás pályázat* felirattal, - nem hiány pótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és az együttműködő személyek személyi igazolványának, lakcímkártyájának a másolatát, - nem hiánypótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő igazolja, hogy bejelentett munkahellyel rendelkezik,
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és együttműködő nagykorú személyek munkáltatója által kiadott 30 napnál nem

régebbi, 3 havi nettó jövedelemről szóló igazolását, egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozó esetén a NAV 30 napnál nem régebbi igazolását.

#### **Az eljárás rendje, az ajánlat benyújtásának helye, határideje, módja**

Az ajánlat benyújtásához a nyomtatvány igényelhető az Aszódi Polgármesteri Hivatalban Aszód Szabadság tér 9., vagy letölthető az Önkormányzat ([www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)) honlapjáról.

Az ajánlatot mellékleteivel az Aszódi Polgármesteri Hivatalnál Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt, zárt borítékban **Piaci bérlakás pályázat** felirattal ellátva lehet benyújtani, felfogadási időben ..... napján ..... óráig (ajánlattételi határidő).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően az Aszódi Polgármesteri Hivatal az ajánlatokat megvizsgálja, és amennyiben pótolható hiányt tapasztal, úgy az ajánlattevőt írásban 5 napos határidő tűzésével felhívja.

Az ajánlatokról a Képviselő-testület dönt, a pályázati határidő lejártát követő rendes ülésén.

Nem érvényes a pályázat, ha:

- a bérbevételi ajánlat nem az erre rendszeresített nyomtatványon kerül benyújtásra;
- a bérbevételi ajánlatot nem határidőben nyújtják be,
- a bérbevételi ajánlat nem megfelelő módon kitöltve, illetve hiányosan kerül benyújtásra, és a hiányok a felhívás ellenére sem kerülnek pótlásra;
- a bérbevételi ajánlat tanúsága szerint az ajánlattevő tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal,
- a bérbevételi ajánlatban az ajánlattevő valótlan adatot közölt.

#### **A bérleti szerződés**

A bérleti szerződés megkötésére és a lakás birtokba adására a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül kerül sor. A bérbeadás időtartama: a bérbevételi ajánlatban megjelölt idő minimum ..... maximum 5 év, mely határozott idő.

A bérleti szerződés tartalmazza:

- a) a szerződő felek
  - bérbeadó Önkormányzat nevét, székhelyét,
  - a bérlő személyazonosítási adatait (név, születési név, születés helye, ideje, anyja neve, személyigazolvány és adószám, lakcíme,)
- b) a lakás pontos adatait: címét, alapterületét, komfortfokozatát, szobaszámát és egyéb lényeges adatait,
- c) a bérbeadás időtartamát, lejáratát vagy feltételét

- d) a bérbeadás jogcímét, a bérbeadást megalapozó tulajdonosi nyilatkozatra való utalást,
- e) a lakásba a bérlővel együtt költöző személyazonosítási adatait a) pontnak megfelelően és lakáshasználatuk jogcímét,
- f) a lakbér összegét, megállapításuk, megfizetésük és elszámolásuk módját, a megváltoztatásukra vonatkozó szabályokat
- g) a bérbeadó és bérlő jogait, kötelezettségeit, felelősségét.

#### **A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:**

Két havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése, vagy átutalása a Polgármesteri Hivatal részére.

(Az óvadék a szerződésből, a mögöttes jogszabályokból bérlőre háruló kötelezettségek nem teljesítése esetén fedezeteként használható fel, amennyiben a Bérlő az arra való felszólítást követő 15 napon belül kötelezettségének igazolt módon nem tesz eleget. Az óvadékot illetve annak fennmaradó részét a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a bérbeadó köteles visszafizetni bérlő részére - kivéve, ha a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő a lakást nem rendezett rezsivel és beköltözhető, rendeltetésszerű állapotban adja vissza, vagy a bérlő bérleti szerződése a bérlő érdekkörében felmerült okból vagy a bérlő kezdeményezése okán kerül megszüntetésre a határozott idő lejáratára. Ez utóbbi esetben az óvadék összege az önkormányzatot illeti meg, mint kárátalány. Az óvadék után a bérlőt nem illeti meg kamat.)

Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére - elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, érte ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokba-visszaadását valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.

#### **Egyéb lényeges tudnivaló:**

A lakásra bérlőtársi jogviszonyban is bérlővé válhat az ajánlattevő és házastársa. Együtt költöző lehet az ajánlattevő házastársa, közjegyzői okirattal igazolt élettársa, gyermeke (vérszerinti, örökbefogadott, nevelt), szülője (vérszerinti, örökbefogadó, nevelő).

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, amennyiben a pályázati eredmény kihirdetését követően, de a bérleti szerződés megkötését megelőzően bizonyítást nyer, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a bérleti szerződés nem köthető

meg. Amennyiben a bérleti szerződés megkötését követően nyer bizonyítást, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt - mely körülmény a pályázat meghirdetését megelőzően keletkezett - és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a Bérbeadó a bérleti szerződést jogosult felmondani és a lakás kiürítésére eljárni.

A meghirdetett lakás(ok) csak piaci bérleti díjjal bérelhetők. A bérlő(k) megváltozott jövedelmi viszonyai esetén sem csökkenthető a bérleti díj szociális bérleti díjra. A meghirdetett lakások nem cserélhetők un. állampolgárok közötti cserével, azokra tartási szerződés nem köthető.

A pályázati eljárással kapcsolatosban felmerült kérdésekben az Aszód Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Műszaki Osztálya (személyesen: Aszód, Kossuth u. 59.)féléfogadási időben, illetve azon túl munkaidőben telefonon 500-550 nyújt felvilágosítást.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2016. (VI.1.) önkormányzati rendelethez

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**PIACI ALAPON BÉRBE ADANDÓ LAKÁS(OK)**  
**PÁLYÁZAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSÁHOZ**

*Kérjük, az adatlapot olvashatóan, minden oldalon, nyomtatott betűkkel kitölteni és aláírni! a határidőn túl, illetve nem megfelelő adatlapon benyújtott, valamint a hiányos pályázat érvénytelen!*

Pályázó telefonszáma:.....  
Pályázó e-mail címe:.....

**1./ A lakás adatai:**

**Cím:** .....

**Szobaszám:** ..... **Megtekintette-e a lakást?** (a megfelelő aláhúzendó) igen - nem

*Figyelem! Az együtt pályázók részére bérlőtársi jogviszonyban kerül bérbeadásra nyertes pályázat esetén a bérlakás!*

**2./ A pályázó adatai:**

**Neve:** ..... **Születési neve:** .....

**Anyja neve:** ..... **Születési helye, ideje:** .....

**Személyi igazolvány száma:**.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

**Állandó lakcíme:** .....

**Ideiglenes lakcíme:** .....

**Családi állapota:** .....(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy, elvált)

**Munkahelye:** ..... **Egy havi nettó jövedelme:** .....

(Munkáltatói igazolás alapján kérjük kitölteni, a családi pótlék nem számít jövedelemnek)

**Jelenlegi munkaviszony kezdete:**.....**Időtartama:** határozott / határozatlan\*

\* a megfelelő aláhúzendó

**A pályázóval együtt pályázó házastárs, élettárs, szülő, gyermek adatai:**

**Neve:** ..... **Születési neve:** .....

Anyja neve: ..... Születési helye, ideje: .....

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó lakcíme: .....

Ideiglenes lakcíme: .....

Családi állapota: .....(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy, elvált)

Munkahelye: ..... Egy havi nettó jövedelme: .....

Jelenlegi munkaviszony kezdete:.....Időtartama: határozott / határozatlan\*

**A pályázóval együtt élő és együtt költöző családtagok adatai (csak azon személyek, akik pályázóként eddig nem kerültek feltüntetésre):**

- Neve:.....szül. ideje: .....
- áll. lakcíme.....  
  családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....
- Neve:.....szül. ideje: .....
- áll. lakcíme.....  
  családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....
- Neve:.....szül. ideje: .....
- áll. lakcíme.....  
  családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....
  - a megfelelő aláhúzendó

<b>Összjövedelem:</b>	.....
<b>A jövedelem egy főre eső átlaga:</b>	.....

**A pályázó illetve házastársa, élettársa valamint az együttköltözők jelenleg nem tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal?**

**igen**

**nem\***

- a megfelelő aláhúzendó

**Tudomásul veszem, hogy a bérleti szerződés megkötésének feltétele a 2 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése a bérbeadó részére.**

**Tudomásul veszem, hogy a nyertes pályázó a bérleti szerződést a pályázat**

eredményének megállapítását követő 30 napon belül köteles megkötni, mely határidő elteltével a bérbeadó ajánlati kötöttsége megszűnik.

A bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kijelölt bérlő) köteles közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kiürítésre vonatkozó jognyilatkozatot tenni, arról, hogy a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a lakás kiürítési kötelezettségének eleget tesz, illetve nem teljesítés esetén tudomásul veszi, hogy ellene közvetlen végrehajtási eljárás indul a lakás kiürítése iránt.

A közjegyzői okirat kiállításának költsége a nyertes pályázót (kijelölt bérlőt) terheli.

Tudomásul veszem, hogy Aszód Város Önkormányzatának a lakások bérletéről szóló 19/2013.(IX.6.) számú rendelete alapján:

„Nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a pályázata benyújtásának, illetve kérelme előterjesztése időpontjában pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé.”

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

A pályázati adatlapon, valamint a becsatolt iratokon lévő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

A pályázati feltételeket megismertem, a pályázatomat annak tudatában nyújtom be, a kiírt pályázati feltételeket elfogadom.

A pályázó egyéb megjegyzései:

.....  
.....

Aszód, 20... ..

.....

pályázó

pályázó

A pályázónak a pályázatához be kell csatolnia:

- jövedelemigazolás saját munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- jövedelemigazolás együttműködő élettársa/házastársa munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- személyes okmányok másolata (személyi igazolvány, lakcímkártya).

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Kitöltésért felelős személy:..... Telefonszám (mellék).....

### MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:

Családi név:..... Utónév:.....

Születési név:..... Anyja neve:.....

Születési hely:..... Születési idő:.....

Állandó lakcím:.....

Ideiglenes lakcím:.....

Telefon:..... Adóigazolvány száma:.....

### MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Cégnév:..... Cégjegyzékszám:.....

Székhely:.....

Telephely:.....

A cég képviselőjére jogosult neve.....

A cég képviselőjére jogosult beosztása:.....

Telefonszám (mellék)..... Fax szám:.....

E-mail:.....

Adószám:..... A cég felszámolás alatt áll\*    igen    nem

### MUNKAVISZONY ADATAI:

Munkavégzés pontos helye:.....

Tel.(mellék)..... Beosztás:.....

Az elmúlt három havi átlagos nettó jövedelme:.....-Ft, azaz.....forint  
Amennyiben három hónapnál rövidebb a munkaviszony, akkor havi nettó jövedelem, vagy a várható nettó jövedelem összegét kell beírni.

Levonások a munkabérből (jogcím és összeg megadásával):.....

Amennyiben munkabérben nem részesül, GYES, GYED vagy táppénz összege:.....

Munkaviszonyának kezdete a jelenlegi munkáltatójánál:.....

A jogviszony: határozatlan/ határozott idejű \* és .....év..... hónap..... napjáig áll fenn.

Munkavállaló felmondás alatt áll \*    igen    nem

- A munkáltatói igazolás mellé be kell csatolni a munkaszerződés másolatát, illetve a TB felé történő bejelentést igazoló „Bejelentő és változás bejelentő adatlap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” elnevezésű nyomtatvány másolatát.

Kelt: ....., 20....., .....hó,.....napján

.....  
Cégszerű aláírás és bélyegző

\* A megfelelő aláhúzendő, illetőleg kitöltendő

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról

**Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2013. (IX. 6.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról**

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3)-(4) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, és 84. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

#### 1. A rendelet célja

##### 1. §

A rendelet célja, hogy megállapítsa az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) bérbeadásáról szóló törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) nem szabályozott bérbeadásának, elidegenítésének részletes feltételeit és eljárási rendjét, biztosítva ezzel a lakásokkal és a helyiségekkel való eredményes gazdálkodást.

#### 2. A rendelet hatálya

##### 2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Aszód Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő lakásokra – ideértve a szükséglakásokat is – (továbbiakban: lakás) valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségekre (továbbiakban: helyiség), azok bérletére és elidegenítésére kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokat e rendelet 1. számú, a helyiségeket a 2. számú melléklete tartalmazza.

#### 3. A tulajdonosi jogok gyakorlása

##### 3. §

(1) A Lakástörvényben foglalt bérbeadói jogosítványokat és kötelezettségeket a tulajdonos, és a bérbeadó e rendeletben foglaltak szerint megosztva gyakorolják és teljesítik.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások esetében a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület (továbbiakban: tulajdonos) gyakorolja.

(3) A Képviselő-testület, mint tulajdonos a Polgármesterre a következő hatásköröket ruházza át:

a) a lakásbérleti, bérleti szerződés megkötését,

b) a lakásba történő befogadás engedélyezését,

c) a lakásbérlet megszűntetése, közös megegyezéssel történő megszüntetésénél a megállapodás megkötését,

d) lakáscsere esetén történő hozzájárulást,

e) lakásbérleti jog folytatásának elbírálását,

f) albérletbeadáshoz történő hozzájárulást,

g) pályázati eljáráson kívül helyiség bérbeadását.

(4) A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra (továbbiakban: Bizottság) ruházza át a pályázattal kapcsolatos lefolytatását.

(5) A tulajdonosi bérbeadói jogokat átruházott hatáskörben gyakorló tevékenységükről a Képviselő-testületnek kötelesek a döntést követő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

##### 4. §

(1) A képviselő-testület a bérbeadói jogok gyakorlásával és a bérbeadói kötelezettségek teljesítésével Aszód Város Polgármesteri Hivatalát (a továbbiakban: bérbeadó) bízza meg.

(2) A bérbeadó feladatai:

- a) nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő bérbeadás útján hasznosítható lakásokról, helyiségekről, bérlőkről, lakbérekről, bérletekről, hátralékokról,
- b) ellátja azokat a feladatokat, amelyek a lakáskezelési, üzemeltetési, felújítási, hibaelhárítási tevékenységgel kapcsolatosak,
- c) előkészíti a lakásbérleti, helyiségbérleti szerződéseket,
- d) végzi a lakások, helyiségek rendeltetésszerű használatával, átadásával, visszavételével kapcsolatos feladatokat,
- e) beszédi a lakbéreket, a külön szolgáltatási díjakat, bérleti díjakat, végzi a behajtásokkal kapcsolatos feladatokat,
- f) rendszeres információt nyújt a polgármesternek, képviselő-testületnek, bizottságoknak az üzemeltetésében lévő lakások és helyiségek bérbeadói jogainak gyakorlásáról, a kötelezettségek teljesítéséről,
- g) javaslatot tesz a lakbérek, bérleti díjak e rendeletben szabályozott mértékének módosítására.

## 5. Az adatvédelemre vonatkozó rendelkezés

### 5. §

A tulajdonos, továbbá a tulajdonos nevében eljáró bérbeadó – a jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítása, megtagadása, a bérbe adói hozzájárulásról való döntés érdekében a tudomására jutottak.

## II. FEJEZET

### A lakások bérbeadása

#### 6. A bérbeadás jellege

### 6. §

(1) Az önkormányzati lakásokat

- a) lakáspályázat elnyerése jogcímén
  - aa) szociális helyzet alapján
  - ab) piaci bérbeadás alapján
  - ac) lakás-előtakarékosság vállalásával
- b) szolgálati jelleggel
- c) lakáscsere jogcímén
- d) bérleti jogviszony folytatása jogcímén
- e) jogviszony helyreállítása jogcímén lehet bérbe adni.

(2) E rendelet 1.b) számú mellékletben felsorolt lakások hasznosítása piaci alapon és szolgálati jelleggel történő bérbeadás útján történhet. Az 1.a) számú mellékletben felsorolt lakások – a tulajdonos döntésének megfelelően – szociális helyzet alapján, valamint piaci alapon egyaránt bérbe adhatók.

#### 7. A lakásbérlet létrejöttének közös feltételei

### 7. §

(1) Az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján vagy nem szociális jelleggel történő bérbeadására pályázatot kell kiírni.

(2) Az önkormányzati lakások bérbeadására vonatkozó pályázatokat az Ügyrendi Bizottság írja ki a 3. illetve 5. számú melléklet szerinti tartalomnak megfelelően.

(3) A pályázat meghirdetésénél biztosítani kell a nyilvánosságot, ennek érdekében a pályázatot meg kell jelentetni Aszód Város Önkormányzatának honlapján és ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

(4) A pályázatokat a meghirdetéstől számított 15 napon belül a rendelet 4. illetve 5. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban.

(5) Házastársak, élettársak lakás bérbeadására kiírt pályázatra jelentkezési lapot, illetve kérelmet kizárólag együttesen nyújthatnak be.

(6) Több lakás egyidejű pályázata esetén egy pályázó több lakásra is nyújthat be külön-külön jelentkezési lapot.

(7) A nyertes pályázó bérleti szerződést egy lakás bérletére köthet.

(8) A pályázatra benyújtott jelentkezési lapon, illetve a kérelemben szereplő adatok valóságát a Polgármesteri Hivatal jogosult ellenőrizni.

(9) Az ellenőrzés – az adatvédelemre irányadó szabályok betartása mellett - a munkáltató, és az igazolásokat kiállító szervek megkeresésével, helyszíni adategyeztetéssel, a helyi és központi nyilvántartásokból történő

adatkérésrel, illetve a pályázó (kérelmező) meghallgatásával történhet.

## 8. §

(1) A jogosultsági feltételek igazolása az alábbiak szerint történik:

a) A jövedelmi viszonyokat a pályázó, illetve kérelmező a lakás bérleti jogának megpályázását, illetve kérelme előterjesztésének időpontját megelőző tizenkét havi jövedelemre vonatkozó nyilatkozattal és

aa) munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,

ab) egyéni vállalkozásból eredő jövedelmet, vagy társas vállalkozásból származó tagi és osztalék jövedelmet az adóhatóság által kiállított igazolással,

ac) munkanélküli ellátást a megállapító határozattal és a postai kifizető bizonylattal, ha nem részesül ellátásban, a Munkaügyi Központ erről szóló igazolásával, vagy megszüntető határozattal,

ad) amennyiben a kérelmet, pályázatot az együtt élő kiskorú gyermek szülei nem együttesen terjesztik elő, csatolni kell a szülő(k) halotti anyakönyvi kivonatát, vagy a gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzést, ítéletet, gyámhatósági határozatot, illetve azok másolatát, ezek hiányában a gyermek-elhelyezési per folyamatban létének igazolását továbbá a gyermeket illető tartási igény érvényesítésére vonatkozó dokumentumokat.

ae) egyéb jövedelmet a folyósító által kiállított igazolással, kifizetési bizonylattal.

b) Az ingatlanvagyon meglétét az ingatlan hiteles tulajdoni lapjának 1 hónapnál nem régebbi másolatával, vagy egyszerűsített határozat-szemle bemutatásával kell igazolni.

c) A hozzátartozói minőség igazolására

ca) házasság, bejegyzett élettársi kapcsolat esetén anyakönyvi kivonatot,

cb) elvált családi állapot, illetőleg bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnése esetén a jogerős bírósági ítéletet, végzést, anyakönyvi kivonatot,

cc) élettársi kapcsolat esetén közjegyző előtt tett nyilatkozat másolatát, vagy hatósági bizonyítványt kell csatolni.

d) Lakás-előtakarékosság vállalása esetén a pályázathoz csatolni kell a pénzügyi intézet által kibocsátott hitelbírálati döntésről szóló igazolást.(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a pályázat, kérelem elbírálására szolgálnak. Nem hozhatók nyilvánosságra a pályázó, kérelmező jövedelmi, vagyoni viszonyait, családi állapotát érintő, az egészségi állapotra vonatkozó, valamint személyes adatai. Személyazonosító adatok nélkül statisztikai adatszolgáltatás teljesíthető.

## 9. §

(1) A jelentkezési lapokat – zárt borítékban - a Polgármesteri Hivatal pályázatban megjelölt illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani, amelyek beérkezési határideje a pályázati kiírás kifüggesztése hónapjának utolsó napja.

(2) A zárt borítékban beérkezett pályázatokat a polgármester a vagyongazdálkodásért felelős bizottság és az ügyrendért felelős bizottság elnöke bontja fel a benyújtásra rendelkezésre álló határidő leteltét követő 2 munkanapon belül.

(3) Hiánypótlásra a pályázat benyújtásának határidejét követő 10 napon belül van lehetőség.

(4) A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége – ellentmondás észlelése esetén, illetve szükség szerint – ellenőrzi a közölt adatok valóságát, és környezettanulmányt készíthet.

(5) A pályázatok elbírálásának folyamatában a Bizottság bármely pályázat valóságtartalmának ellenőrzésére utasítást adhat, illetőleg bármely pályázónál végezethet környezettanulmányt. Érvénytelen a pályázó ajánlata, ha:

a) azt a beérkezésre meghatározott határidő után nyújtották be,

b) az nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,

c) felhívás ellenére hiányos: adatokat nem közöl, a pályázó nem csatolta az előírt mellékleteket, vagy a pályázat nem tartalmazza a szükséges nyilatkozatokat, aláírásokat,

d) a közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak.

## 10. §

(1) A beérkezett ajánlatok érvénytelenségéről és az üres lakások pályázati úton való bérbeadásáról a tulajdonos lehetőség szerint legkésőbb a jelentkezési lapok beérkezésének határidejétől számított 45 napon belül dönt.

(2) A tulajdonos több érvényes pályázat esetén a bérlőt, vagy bérlőket kiválasztó döntése során 1. és 2. helyezettet hirdet.

(3) Ha a meghirdetett lakásra érvényes pályázati ajánlat nem érkezik, vagy az érvényes pályázatok közül a tulajdonos nem választ bérlőt, a soron következő pályázati felhívás alkalmával kell a lakást ismételt meghirdetni.

## 11. §

(1) Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a leendő bérlő – kivéve a szociális rászorultság alapján megállapított bérleti díjat fizető bérlőket - a szerződés megkötésekor óvadékot köteles fizetni.

(2) Az óvadékot a leendő bérlő a bérbeadó által meghatározott számlára fizeti meg. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.

(3) Amennyiben a Bérbeadónak a Bérlővel szemben a bérlési jogviszonnyal összefüggésben (bérlési díj, lakás rendbetétele, kártérítés stb.) követelése áll fenn, úgy Bérbeadó jogosult a Bérlővel szemben fennálló követelését az óvadék összegéből közvetlenül kiegyenlíteni.

(4) A Bérbeadó jogosult továbbá az óvadékból közvetlenül a közüzemi szolgáltató vagy a társasház felé kiegyenlíteni a Bérlőt terhelő, de általa megfizetni elmulasztott közüzemi díjakat és közös költséget.

(5) Amennyiben a Bérbeadó az óvadék összegéből a meghatározott jogcímenek felhasználni kényszerül, úgy a Bérlő a Bérbeadó felszólítására 15 napon belül köteles az óvadékot az eredeti meghatározott összegig feltölteni. A feltöltési kötelezettség elmulasztása esetén a Bérbeadó a bérlési szerződést felmondhatja.

(6) A fel nem használt óvadék összege a Bérlő részére visszafizetésre kerül a bérlési jogviszony megszűnésekor.

(7) Amennyiben a nem rendeltetésszerű használatból eredően a bérlő kárt okozott és az óvadék összege ezt nem fedezi, a bérlő köteles a károkat megtéríteni.

## 12. §

(1) Lakás bérletére az a nagykorú személy jogosult, aki

a) magyar állampolgár

b) az Európai Gazdasági Térségről szóló szerződésben részes állam állampolgára, és saját jogán a Magyarországon való állandó tartózkodás jogával rendelkezik, amelyet érvényes állandó tartózkodási kártyával igazol

c) érvényes személyazonosító igazolvánnyal rendelkező letelepedett.

(2) Házastársak és élettársak esetében elegendő az (1) bekezdésben meghatározott feltétellel a felek egyikének rendelkeznie.

## 13. §

Ha e rendelet másként nem rendelkezik, nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a pályázata benyújtásának, illetve kérelme előterjesztése időpontjában az alábbi kizáró tényezők valamelyike fennáll:

a) pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé, 5 éven belül,

b) korábbi, önkormányzati lakásra fennálló bérlési jogviszonya 5 éven belül azért került felmondásra a bérbeadó részéről, mert a bérlakásra való jogosultsága szempontjából lényeges, valótlan adatokat szolgáltatott,

c) öt éven belül önkényes lakásfoglalással került önkormányzati bérlakásba, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségbe, abban az esetben is, ha használati díj fizetési kötelezettségének eleget tett,

d) akinek önkormányzati lakásra vonatkozó bérlési szerződése a bérbeadó díj-hátralék miatti felmondása folytán megszűnt, a hátralék teljes összegének megfizetéséig,

e) akinek önkormányzati lakásra vonatkozó bérlési szerződését a bérbeadó a bérlőkre vonatkozó előírások súlyos megsértése miatt, így különösen a lakás rongálása, karbantartási, felújítási kötelezettségek elmulasztása, a lakás rendeltetésellenes használata miatt – öt éven belül - felmondta, akkor is, ha a bérbeadót ért kárt megtérítette; amennyiben a kárt nem térítette meg, öt éven túl is érvényesül a kizárás,

f) lakásbérlési jogáról pénzbeli térítés ellenében – kérelmének, illetve pályázatának benyújtását megelőző 15 éven belül - lemondott, kivéve, ha kérelmét bérlő kijelölési jog alapján terjesztette elő, vagy vállalja, hogy a kapott pénzbeli térítést egy összegben, kamatokkal növelt mértékben az önkormányzat részére visszafizeti

g) aki lakásbérlési jogát illetőleg bérlakását – kérelmének, illetve pályázatának benyújtását megelőző 10 éven belül - lakástulajdonra cserélte,

h) aki az általa korábban bérelt önkormányzati tulajdonú bérlakását, annak megvásárlását követően – kérelmének, illetve pályázatának benyújtását megelőző 10 éven belül - elidegenítette.

## 14. §

(1) Bérlakás bérbeadásának feltétele, hogy a lakásigénylő önkormányzati lakás bérletére kérelmet nyújtson be, majd a nyilvántartásba vett kérelem alapján sikeresen pályázzon önkormányzati lakás bérletére, Mind a kérelem, mind a pályázat pozitív elbírálásának feltétele, hogy az általános bérbeadási feltételeknek megfeleljen. A kérelem benyújtása folyamatos.

(2) A kérelemnek az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek történő megfeleléségét a tulajdonos a Polgármesteri Hivatal bevonásával megvizsgálja, és a kérelem benyújtását követő 30 napon belül dönt annak befogadásáról, és a lakásigénylőnek a lakásigénylők nyilvántartásába történő felvételéről, vagy a nyilvántartásba történő felvétel

elutasításáról.

(3) A befogadott kérelem, a nyilvántartásba történő felvétel napjától számított 1 évig érvényes.

(4) A nyilvántartásban szereplő lakásigénylő kérelmének meghosszabbítását legkorábban a nyilvántartásba vett kérelme érvényességének lejártát megelőzően 90 nappal kezdeményezheti.

(5) A kérelmező a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalnak bejelenteni a körülményeiben történt változást. Ha menthető ok nélkül a bejelentést elmulasztja, illetve valótlan adatot szolgáltat, számára bérbeadási feltételek megléte esetén sem adható lakás bérbe 2 évig.

(6) A meghosszabbítás iránti kérelemre, és annak elbírálására az (1) bekezdés szerinti kérelemre vonatkozó szabályok az irányadók. Ha a lakásigénylő hosszabbítási kérelmét a nyilvántartásba vett kérelme érvényességének lejártát megelőzően legalább 30 nappal hiánymentesen előterjesztette, úgy a Bizottság pozitív döntése esetén kérelme akkor is folyamatosnak tekintendő, ha a bizottsági döntés az érvényesség lejártát követő időpontban született meg.

### A méltányolható lakásigény mértéke

#### 15. §

A Tulajdonos a lakás bérbeadása során a bérbeadásra kijelölt lakás méretére, valamint az igénylő és a vele együttköltöző személyek számára tekintettel, az alábbiakra is figyelemmel dönt a bérlő személyéről:

1-2 személy esetén – egy lakószoba

3 személy esetén – másfél lakószoba

4 személy esetén – kettő lakószoba

5 személy esetén – kettő és fél lakószoba

6 személy esetén – három lakószoba

Minden további személy esetén a lakásigény mértéke fél lakószobával nő. A szobaszám megállapítása esetén két fél lakószoba egy lakószobának számít.

### 8. Lakások szociális célú bérbeadásra vonatkozó rendelkezések

#### Szociális célú bérbeadás

#### 16. §

(1) Önkormányzati lakás bérletére jogosult az a nagykorú személy, aki

a) kérelmének, vagy pályázatának előterjesztését megelőző 5 évben legalább 3 évi aszódi bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel és tényleges helyben lakással, vagy kérelmének, vagy pályázatának előterjesztését megelőző 7 évben legalább 5 év aszódi munkaviszonnyal rendelkezik, kivéve, ha e rendelet másként rendelkezik,

b) nem rendelkezik lakástulajdonnal, vagy lakás használatára feljogosító vagyoni értékű joggal,

c) rendelkezik a b) pontban meghatározott tulajdonnal, illetve vagyoni értékű joggal, de ezen jogát tőle független okok miatt, vagy nem a saját, a használatot korlátozó döntése miatt - hitelt érdemlő módon igazoltan - gyakorolni nem tudja

(2) A (1) bekezdés b) - c) pontjában szereplő tényezőket az együttköltöző személyek vonatkozásában is vizsgálni kell.

#### 17. §

(1) Szociális helyzet alapján azok nyújthatnak be pályázatot, akik a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén maximum 5 évre szóló szerződést kell kötni a bérlővel. A bérleti szerződés lejártának időpontja – a bérbeadás kezdő hónapjától függetlenül – minden esetben az adott hónap utolsó napja.

(3) Ha a határozott idejű bérleti szerződés lejártának időpontjában a bérlőnek és a vele együtt lakóknak az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetben a kétszeresét és tulajdonában, használatában az ország területén nincs másik beköltözhető lakása, akkor kérelmére

a) amennyiben a lakásra nincs tartozása – többször – legfeljebb három évre hosszabbítható meg a bérleti szerződés,

b) amennyiben a lakásra tartozás áll fenn, legfeljebb egy évre hosszabbítható meg a bérleti szerződés.

(4) Ha a határozott idejű bérleti szerződés lejártának időpontjában a bérlő nem felel meg a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeinek, ugyanakkor a lakásra tartozása nincs és vállalja a lakásra költségelven meghatározott lakbér megfizetését, akkor kérelmére az önkormányzati lakásra három évre bérleti szerződés köthető.

(5) Amennyiben a bérlő a (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését nem vállalja, úgy a lakást a vele ott élőkkel együtt minden elhelyezési kötelezettség nélkül köteles 30 napon belül elhagyni.

(6) A bérleti jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet legkésőbb a bérleti jogviszony megszűnését

megelőző 3 hónappal kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell mindazokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, melyek a kérelem elbírálásához szükségesek.

(7) A bérleti szerződés meghosszabbításáról a tulajdonos – legalább 2 hónappal a bérleti jogviszony megszűnése előtt – dönt.

(8) A tulajdonos döntését követő 30 napon belül a jegyző megküldi az értesítést a bérlőnek.

(9) Azok a bérlők, akiknek bérleti jogviszonya megszűnik további elhelyezésre nem tarthatnak igényt, és kötelesek a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

(10) Bérbeadó köteles a bérleti jogviszony megszűnése előtt legalább 6 hónappal a bérlőt írásban tájékoztatni a bérleti jogviszony lejártának időpontjáról, valamint a bérleti jogviszony meghosszabbításának lehetőségéről.

### A szociális rászorultság elbírálása szabályai

#### 18. §

(1) A szociális bérbeadás céljával meghirdetett pályázatok sorrendjének és eredményének megállapításának szempontjait az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a rendelet 6. számú melléklete szerint megállapított pontrendszer és elbírálási szempontok alapján – szükség szerint környezettanulmány lefolytatásával – elbírálja a pályázatokat. Ezt követően megállapítja a pályázat sorrendjét. Ezt követően a Képviselő-testület állapítja meg a pályázat eredményét.

(3) Az érvényes pályázati ajánlatok elbírálása során a Bizottságnak mérlegelnie kell, hogy a megpályázott lakás bérleti díjának rendszeres megfizetése a pályázó esetében mennyiben látszik biztosítottnak.

(4) Nem tekinthető biztosítottnak a bérleti díj megfizetése, ha az együtt költözők igazolt havi átlag nettó összjövedelmének 40 %-a a megpályázott lakás havi bérleti díját nem éri el.

(5) A pályázat sorrendjéről és eredményéről szóló tájékoztatót a döntést követő három munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára 8 napra ki kell függeszteni. Ezen idő alatt a sorrenddel kapcsolatban írásban észrevétel tehető. Amennyiben észrevétel nem érkezik az (1) bekezdésben meghatározott első helyen lévő pályázóval kell bérleti szerződést kötni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület döntésével kapcsolatosan észrevétel érkezik és a Képviselő-testület a megalapozottságot megállapítja, akkor a sorrendben a következő pályázóval kell bérleti szerződést kötni.

(7) A bérlő kiválasztását követően a jegyző megküldi az arról szóló értesítést a pályázónak, egyben tájékoztatja a bérbevételel kapcsolatos további teendőkről, és ezzel egyidejűleg értesíti a sikertelen pályázatot tevőket.

#### 19. §

(1) A rendelet 1.a) számú mellékletében felsorolt lakások szociális alapon történő bérletére azok pályázhatnak:

a) akiknek a családjában – a vele együtt költöző családtagokat számítva – egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 65 %-át eléri, de nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum két és félszeres összegét, vagy nyilatkozata alapján 1.000.000.- Ft értéket meg nem haladó vagyontárggyal, ingatlanvagyonnal rendelkeznek. Az ingatlanvagyonnal rendelkezés esetén kizáró feltétel lakástulajdonnal, vagy lakás használatára feljogosító vagyoni értékű joggal rendelkezés.

b) egyedül élő esetében a havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 65 %-át eléri, de annak 350 %-át nem haladja meg,

c) az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása vonatkozásában figyelmen kívül kell hagyni a mozgáskorlátozottságra tekintettel tartott gépjárművet, valamint a foglalkozás gyakorlásához indokolt és szükséges vagyontárgyat.

(2) A pályázatot az 5. számú melléklet szerinti tartalommal kell kiírni.

(3) A lakásbérleti szerződés a határozott idő lejártával, a Képviselő-testület döntése alapján a 17. § (3) rendelkezései alkalmazásával meghosszabbítható.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott lakások szociális rászorultság elbírálására vonatkozóan a 16.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A pályázat kiírásától az önkormányzat mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendeletében megjelölt önkormányzati érdekből a Képviselő-testület egyedi mérlegelés alapján eltekinthet.

(6) A rendkívüli szociális helyzetbe került Aszódon lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező igénylő – amennyiben lakhatását másképp megoldani nem tudja és megfelel az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek – elhelyezése iránt kérelemmel fordulhat a polgármesterhez. Rendkívüli szociális krízishelyzet különösen, ha a kérelmező lakása - az önkormányzati bérlakásokat kivéve - elemi csapás, vagy más ok miatt lakhatásra alkalmatlanná vált és a kérelmező - önhibáján kívül - lakáshelyzetét más módon megoldani nem tudja.

(7) A kérelemről és a lakásbérleti szerződés megkötéséről – 3 tagú bíráló munkacsoport javaslata alapján – a polgármester dönt. A lakásbérleti szerződés a rendkívüli szociális krízishelyzet fennállásáig, de legfeljebb 6 hónapos időtartamra köthető meg.

- (8) A munkacsoport tagjait a polgármester kéri fel a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal munkatársai közül.
- (9) A lakásbérleti szerződés időtartamát a polgármester határozza meg.
- (10) Az (6) bekezdésben meghatározott esetben csak szociális jelleggel adható bérbe a lakás, figyelemmel az igénylő fizetőképességére.
- (11) A bérlőkijelölés csak cím szerint pontosan megjelölt lakásra történhet.
- (12) A bérleti szerződés rendkívüli szociális krízishelyzet fennállása esetén a polgármester egyedi döntése alapján legfeljebb 3 esetben alkalmanként 6 hónapos időtartamra meghosszabbítható.

## 20. §

- (1) A szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. Ezen feltételt a lakásbérleti szerződésnek is tartalmaznia kell azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak várható időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére bejelenteni.
- (2) Amennyiben hitelt érdemlően igazolást nyer, hogy az (1) bekezdésben foglalt feltétel nem áll fenn, a Tulajdonos jogosult a bérleti szerződést felmondani.
- (3) A bérlő a jogosultság feltételeit érintő változásokat is – jövedelmi, vagyoni helyzet - annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles írásban a bérbeadó felé bejelenteni. Ezen feltételt a lakásbérleti szerződésnek is tartalmaznia kell. Ha menthető ok nélkül a bejelentést elmulasztja, illetve valótlan adatot szolgáltat, a Tulajdonos az igazolt tény tudomására jutásától számított 15 napon belül jogosult a bérleti szerződést felmondani.
- (4) A Bérbeadó hivatalból a szociális jellegű bérleti szerződések tekintetében a bérbeadás jellegét és az ennek megfelelő lakbért mérték szerinti fizetési kötelezettséget, a jogosultság fennállását, naptári évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja, első alkalommal 2014. évben – június 30. napjáig.
- (5) A bérlő a felülvizsgálat elvégzése érdekében – felhívásra – köteles jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó – e rendelet 5. mellékletei szerinti formanyomtatványon – adatokat szolgáltatni és igazolásokat csatolni, kivéve, ha a hivatalnál 6 hónapnál nem régebbi jövedelem- és vagyonyilatkozata rendelkezésre áll.
- (6) A szociális jellegű bérleti szerződések tekintetében a jogosultság feltételeinek módosulása illetve megszűnése esetén a Bérbeadó a lakbér mértékét e rendelet szabályai szerint módosítja.

## 9. Lakások piaci alapon történő bérbeadásra vonatkozó külön rendelkezések

### Lakás piaci alapon történő bérbeadása

## 21. §

- (1) Lakás piaci alapon történő bérbeadására – e rendeletben meghatározott kivételektől eltekintve – a tulajdonos döntése alapján, pályázati eljárás keretében van lehetőség.
- (2) Pályázat benyújtására az a magánszemély jogosult, aki a pályázatban foglalt feltételeket vállalja.
- A pályázat kiírása, tartalmi elemei**

## 22.§

- (1) A pályázat kiírásáról a tulajdonos döntése alapján Bérbeadó gondoskodik.
- (2) A pályázati hirdetményt a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztve közzemlére kell tenni. A hirdetményről a lakosságot a helyi sajtó médiafelületei útján is tájékoztatni kell. A pályázat kiírásáról a pályázati hirdetmény megküldésével az illetékes társasház közös képviselőjét is értesíteni kell.
- (3) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a lakás pontos címét, alapterületét, komfortfokozatát, felszereltségét, állapotát,
  - a bérleti szerződés időtartamát,
  - a pályázni jogosultak körét,
  - a fizetendő lakbér mértékét,
  - a pályázati ajánlat benyújtásának módját, helyét és időpontját,
  - a pályázat elbírálásának helyét és időpontját.

### A pályázati ajánlat benyújtása, tartalmi elemei

## 23.§

- (1) A pályázati ajánlatot az Önkormányzat címére, személyesen vagy postai úton kell írásban benyújtani.
- (2) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és címét, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja és személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.
- (3) A pályázat elbírálásán csak az a pályázó vehet részt, aki pályázati ajánlatát az előírt időben és tartalommal

benyújtotta.

### A lakásbérleti szerződés megkötése

#### 24.§

(1) A Tulajdonos a lakásbérleti szerződést – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – azzal a pályázóval köti meg, aki a pályázati feltételeknek megfelelt.

(2) Amennyiben ugyanazon lakásra kiírt pályázatra azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a tulajdonos a bérbeadó bevonásával licitárgyalást tart. A licitárgyalás során a Tulajdonos e rendelet bekezdésében meghatározott lakbértémtől jogosult eltérni.

#### Óvadék

#### 25.§

(1) A lakás piaci alapon történő bérbeadása esetén a bérlő a szerződéskötéskor óvadékot köteles fizetni.

(2) Az óvadék megfizetésére e rendelet 11. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén Bérbeadó a bérlő által befizetett óvadékot lakbérhátralék, közüzemi díjtarozás, továbbá a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségei megtérüléséhez használhatja fel.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott költségek hiányában a bérbeadó a lakás visszaadását követő 30 napon belül köteles a bérlőnek az óvadék összegét kamatmentesen visszafizetni.

### 10. Lakások lakás-előtakarékosság vállalásával történő bérbeadása

#### A bérlő által vállalt lakás-előtakarékosság speciális feltételei

#### 26. §

(1) A bérlő által vállalt lakás-előtakarékosságot a bérbeadó lakbérkedvezmény nyújtásával támogathatja abban az esetben, ha a bérlő - vagy a bérlőtársak közösen - pályázatában, vagy a vele kötött lakásbérleti szerződés fennállása alatt kötelezettséget vállal arra, hogy legalább egy, a központi költségvetés által még támogatott legmagasabb összegű lakás-takarékpénztári szerződést köt, és a vállalt összeget a teljes megtakarítási időszakban pontosan megfizeti, és a lakás havi bérleti díja és a vállalt havi megtakarítás együttes összege – a lakbérkedvezményt is figyelembe véve - az együtt költözők igazolt havi átlag nettó összjövedelmének 45 %-át nem haladja meg.

(2) A bérlő által vállalt lakás-előtakarékossággal csak olyan 40 év alatti fiatalok nyerhetnek elhelyezést, akiknek nincs önálló ingatlantulajdonuk, házastársi vagy élettársi kapcsolatban élnek, kereső tevékenységet folytatnak, vagy valamely felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatói.

(3) E kötelezettségvállalás befogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A lakbérkedvezmény mértéke a lakás bérleti díjának 15 %-a.

(5) A kedvezmény nyújtásának időtartama alatt a bérlő köteles negyedévente pénzügyi igazolással, vagy a befizetést igazoló egyéb bizonylattal igazolni a bérbeadó felé a megtakarítási szerződés teljesítését. Amennyiben a bérlő, lakás-előtakarékossági szerződés megtakarítási időszakban a megtakarítási, vagy lakbérfizetési kötelezettségével 2 hónapot meghaladó késedelembe esik, úgy a kedvezményre való jogosultságát elveszti, és a részére addig nyújtott lakbérkedvezmény összegét, kamatokkal együtt egy összegben vissza kell fizetnie. A visszafizetésre a Képviselő-testület részletfizetést biztosíthat.

(6) Abban az esetben, ha a keresőtevékenység 90 napnál hosszabb időre, vagy a hallgatói jogviszony megszűnik, 6 hónapon belül a lakást el kell hagyni a bérlőknek. Ugyancsak el kell hagyni a lakást a vállalt lakáscélú lakás-előtakarékossági nem megfelelő teljesítése esetén.

(7) A bérlő által vállalt lakás-előtakarékossággal a bérleti idő egy család esetében maximum 5 év lehet, 5 év után a bérlő el kell hagyni, a bérleti szerződés nem hosszabbítható meg.

(8) Amennyiben több ajánlat érkezik, mint a bérbe adható bérlőmennyek száma, akkor a pályázóknak az előírt lakáscélú megtakarítás havi összegére kell licitálni 1.000,-Ft/hó licitmértékkel. A bérleti szerződést azokkal kell megkötni, akik a legnagyobb összegű havi megtakarítást vállalták.

### 11. Egyéb bérbeadásra vonatkozó külön rendelkezések

#### Lakásbérbeadás szolgálati jelleggel

#### 27.§

(1) Az Önkormányzattal, az Önkormányzat költségvetési szervével, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban avagy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személlyel a kérelmére - a szolgálati jogviszony időtartamára lakásbérleti jogviszony létesíthető.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervének épületében lévő, a költségvetési szerv rendelkezése alatt álló, szolgálati lakásnak minősülő lakás tekintetében a költségvetési szervvel munkaviszonyban álló természetes személlyel kérelmére, a munkáltató ajánlásával - szolgálati jelleggel - lakásbérleti jogviszony létesíthető.

(3) A szolgálati jellegű lakásbérleti jogviszony megszűnik, ha a bérbeadás alapjául szolgáló foglalkoztatási viszony vagy a gazdálkodó szervezet közérdekű tevékenysége megszűnik.

(4) A szolgálati jelleggel bére adható lakások számát és a lakbér mértékét az Önkormányzat normatív határozatban állapítja meg.

### Bérbeadás lakáscsere jogcímén

#### 28. §

(1) Önkormányzati lakásra kötött csereszerződéshez akkor adható hozzájárulás, ha a benyújtott csereszerződésben az önkormányzati bérlakás leendő bérlője vállalja a jelenlegi bérlővel kötött bérleti szerződésben foglaltak teljesítését. A csere jóváhagyása után az új bérlővel a régi bérleti szerződésben foglaltak szerinti szerződés is köthető.

(2) A csereszerződést a polgármesterhez kell benyújtani, melyhez csatolni kell a bérleti szerződést lakástulajdon cseréje esetén a tulajdoni lapot és a tulajdon cseréjére vonatkozó szerződést.

(3) A polgármester a lakáscseréhez kért hozzájárulást köteles megtagadni, ha

- a) az elcserélni kívánt önkormányzati lakás bérleti szerződése határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig szól és az új bérlő határozatlan időtartamú szerződést kíván kötni,
- b) bérlőkijelölésre és bérlőkiválasztására jogosult, illetőleg az eltartó e cseréhez nem járult hozzá,
- c) a felek szándéka ténylegesen nem lakáscserére, hanem a lakásbérleti jog jogellenes átruházására irányul,
- d) a cserélő feleknek a csere tárgyát képező lakásokra tartozása van, kivéve, ha a cserélő felek a tartozás átvállalásban írásban megállapodtak, és hitelt érdemlő módon igazolják, hogy azt a csereszerződés megkötésekor letétbe helyezték.

(4) A lakáscsere végrehajtásakor a bérlővel együttlakó valamennyi személy köteles a lakást a bérlővel együtt elhagyni.

(5) Az önkormányzat kezdeményezheti üresen álló bérlakás és használatban lévő bérlakás bérleti jogainak cseréjét. A csere jóváhagyása után a bérlővel a régi bérleti szerződésben foglaltak szerint új bérleti szerződés köthető.

### Önkormányzati lakások bérbeadása bérleti jogviszony folytatása jogcímén

#### 29.§.

A bérbeadó az önkormányzati lakás bérlőjének halála esetén – a polgármester hozzájárulásával- az eredeti szerződést módosíthatja, ha van olyan személy, aki az Ltv. 32.§ a alapján jogosult a lakásbérleti szerződés folytatására.

#### 30. §

(1) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnt meg, a bérbeadó az örökös(eit) fel- szólítja, hogy a lakásban maradt hagyatéki tárgyakat az örökhagyó halálát követő 60 napon belül szállítsa el, de nem hívhatja fel, hogy a lakást hozza rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba.

(2) Ha az örökös a hagyatéki tárgyakat a lakásból határidőre nem szállítja el, azokat a bérbeadó - az örökös költségére és veszélyére - raktárban, vagy arra alkalmas más helyiségben helyezheti el. Ennek során a felelős őrzésről szóló szabályok szerint kell eljárni.

(3) Amíg az örökös a hagyatéki tárgyakat a lakásból nem szállítja el, a lakással kapcsolatos olyan üzemeltetési és fenntartási költségek, amelyek egyébként a bérlőt terhelnék, az örököst terhelik, valamint a lakásra megállapítható lakbér összegével egyenlő mértékű használati díjat köteles fizetni.

### Önkormányzati lakások bérbeadása jogviszony helyreállítása jogcímén

#### 31.§

(1) Azzal a volt bérlővel, jogcím nélküli lakáshasználóval, aki a lakásra fizetendő lakbért, lakáshasználati díjat megfizette, és

- a) a vele együtt lakók egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetében a kétszeresét, és

- b) neki és a vele együtt lakóknak az ország területén lakástulajdona, haszonélvezeti joga nincs,
- c) a lakásra egyéb (közszolgáltatási díj, adó) tartozása nincs,

bérelti szerződés köthető a volt bérlő korábbi bérelti szerződésében meghatározott időtartam lejártáig, legfeljebb azonban egy évre a Képviselő-testület döntése alapján. Az így megkötött szerződések évente meghosszabbíthatók az Ügyrendi Bizottság döntése alapján, amennyiben a bérlő a szociális jogosultság feltételeinek megfelel, a lakás fenntartásával kapcsolatban hátraléka (közszolgáltatási díj, lakbér és külön szolgáltatási díj tartozása) nincs és a szerződésben vállalt bérlői kötelezettségének eleget tett.

(2) Az (1) pontban foglalt rendelkezések nem alkalmazhatóak:

- a) szakember elhelyezés céljából bérbe adott lakások esetében,
- b) piaci elven bérbe adott lakások esetében.

(3) Amennyiben Bérbeadó az ellenőrzés során a Ltv. 24. § (1) bekezdésének b)-d) pontjaiban foglaltakat tapasztalja, jogosult a bérelti szerződést felmondani.

## 12. A lakásbérelti szerződés megkötése, tartalma

### 32. §

(1) A bérbeadó írásbeli értesítésének kézhezvételét követő 8 napon belül a kijelölt bérlő köteles bérelti szerződést kötni.

(2) Ha a kijelölt bérlő mulasztása miatt a bérelti szerződés nem jön létre, a tulajdonos szerződéskötési kötelezettsége megszűnik. A bérbeadó erről a kijelölt bérlőt értesíti.

(3) Ha a bérlő a szerződésben megjelölt időpontban a lakást nem veszi birtokba, az a bérelti szerződéstől való elállásnak minősül. Ebben az esetben a lakásra más személlyel köthető szerződés..

(4) A bérelti szerződés megkötését követően a bérlőnek saját költségén közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot kell aláírnia. Ebben tudomásul veszi és kötelezi magát arra, hogy amennyiben a bérelti jogviszonya a bérbeadó által felmondásra kerül, vagy az lejár, el kell hagynia a bérleményt. Ezen túl kötelezi magát arra, hogy a bérelti jogviszonyból mindenkor fennálló tartozás mértékére elfogadja a bérbeadó nyilvántartásai alapján készült, közjegyzői okiratba foglalt ténytanúsítványt. A bérelti szerződés hatálybalépésének feltétele a közjegyzői okirat elkészítése, amelyre a bérelti szerződésben utalni kell.

### 33. §

(1) A bérelti szerződésnek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a) a bérlet jogviszony időtartamát,
- b) a lakás azonosító adatait – címe, helyiségek felsorolása, alapterülete, komfortfokozata,
- c) a lakás helyiségeinek felszereltségét, berendezéseit,
- d) a bérlő vagy bérlőtársak személyazonosító adatait,
- e) a bérlővel együtt költöző személyek számát, személyazonosító adatait,
- f) ha a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételét a bérlő vállalja, akkor az elvégzendő munkákat és azok költségeinek a bérleti díjba történő beszámítási módját,
- g) a lakbér összegét és esedékességének időpontját
- h) a birtokbaadás időpontját,
- i) amely jogviszonyra értelmezhető, az óvadékra vonatkozó rendelkezéseket,
- j) azt a tájékoztatást, hogy a bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítését szükség szerint, de évente legalább egyszer – a bérlő szükségtelen háborgatása nélkül ellenőrzi;
- k) a bérlő azon kötelezettségét, hogy a bérlemény és a berendezések használatával együtt járó szokásos javítási, karbantartási, felújítási munkákat – ideértve a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartását, felújítását, pótlását és cseréjét – a Bérbeadóval történt előzetes egyeztetés után, saját költségén, megtérítési igény nélkül köteles elvégezni;
- l) a bérlő azon kötelezettségét, hogy a bérelti jogviszony megszűnésekor a lakást megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas tiszta állapotban köteles visszaadni, függetlenül attól, hogy a bérelti jogviszony keletkezésekor azt miként vette át;
- m) a bérbeadás azon feltételét, hogy a lakásbérelti szerződés fennállása esetén a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni, a távollét bejelentésére és annak következményeire vonatkozóan a Lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni;
- n) a felek által szükségesnek tartott egyéb kikötéseket,
- o) a bérlő bérelti szerződésében felmondási okként kell kikötni a lakbér nemfizetés és a rezsiköltség fizetési kötelezettségének nem teljesítését,

p) mindazon kikötéseket, amit jogszabály a közokirat végrehajthatóvá nyilvánításához előír.

### A lakás átadás-átvétele

#### 34. §

(1) A lakás átadás-átvételekor a Bérbeadó e rendelet 7. melléklete szerinti jegyzőkönyvet valamint 8. melléklete szerinti leltárt vesz fel, amelyek tartalmazzák a lakás, a lakásberendezések, az épület központi berendezései lakásban lévő részeinek tényleges állapotát, az esetleges hibákat, hiányosságokat, azok pótlásának határidejét valamint a pótlásra kötelezett személy megnevezését.

(2) A felek a lakásnak a bérlő részére történő birtokbaadását a leltár és a jegyzőkönyv aláírásával ismerik el.

### 13. Felek jogai és kötelezettségei

#### 35. §

(1) A lakásbérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül a bérlő köteles a bérleményre vonatkozó közüzemi szerződéseket, hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést, illetőleg az különszolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket megkötni.

(2) Külön szolgáltatások körébe tartozik különösen:

- a) a társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú bérlakások esetében a vízellátás és csatornahasználat, valamint a hulladékkezelési közszolgáltatás biztosítása,
- b) a társasházi lakások elfogadott, a lakások rendeltetésszerű használatával

#### 36. §

(1) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak arra vonatkozóan, hogy a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő berendezésekkel.

(2) Ilyen irányú megállapodás esetén a szerződés megkötésekor tételesen rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, a kezdés és a befejezés időpontját és a mindkét fél által elfogadott költségvetés szerinti bekerülési összeget. A beszámítás során a bekerülési költség csak számlával igazolt módon számolható el.

(3) A bérlő ráfordításai választása szerint a lakbérfizetési kötelezettség meghatározott ideig történő szüneteltetésével vagy meghatározott hányaddal való mérséklésével térülhet meg.

#### 37. §

(1) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a bérlő saját költségére a lakást átalakítja, korszerűsíti.

(2) Ha az elvégzett munkák által a lakás komfortfokozata növekszik és a bérlő vállalja a lakás új besorolásának megfelelő lakbér megfizetését a bérbeadó a komfortosítással járó (nem luxus) költségeket – előzetes megállapodás alapján - átvállalhatja.

(3) Ha a bérlő az épületenergetikai tanúsítványba foglalt szakértői javaslatok teljes, vagy - legalább két energetikai fokozattal történő javulást eredményező - részleges megvalósítását vállalja, úgy ennek indokolt költségeit a tulajdonos – előzetes megállapodás alapján - átvállalhatja.

(4) Amennyiben a tanúsítvány javaslatot nem fogalmaz meg (lakás épületenergetikai besorolása legalább „c” fokozatú) és a bérlő által elvégezni vállalt felújítás az energetikai besorolásban való javulást eredményez, a bérbeadó, megállapodás alapján felújítás költségét részlegesen - a fokozatban történő előrelépés függvényében - energetikai fokozatonként legfeljebb a lakás egy éves lakbérének összegéig terjedő mértékben vállalhatja át.

#### 38. §

(1) Amennyiben a tulajdonos a 36. § és a 37. §-ban meghatározott munkákhoz hozzájárult, a bérleti jogviszony megszűnése esetén bérlő igényt tarthat a megállapodásban foglalt értéknövelő és még meg nem térült beruházásai megtérítésére a bérlet megszűnésétől számított 30 napon belül egy összegben.

(2) A bérleti szerződés megkötésére kijelölt szerv a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben jogosult a bérlővel történő megállapodás tartalmának meghatározására.

#### 39. §

(1) A bérbeadó a bérleti díj ellenében köteles gondoskodni:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek az állandó, üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állapotában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

(2) Az épülettel, illetőleg a közös használatra szolgáló helyiségekkel és területtel összefüggő – nem a bérbeadót terhelő – minden üzemeltetési és egyéb kötelezettség teljesítéséről a lakásbérleti szerződésben kell rendelkezni. A

társasházi közösség és az üzemeltető szervezet közötti jogviszonyt külön megállapodás szabályozza.

(3) A bérlemény és a berendezések használatával együtt járó szokásos javítási, karbantartási, felújítási munkákat – ideértve a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartását, felújítását, pótlását és cseréjét – a Bérelő saját költségén, megtérítési igény nélkül köteles elvégezni.

#### A befogadás szabályai, hozzájárulás tartási szerződéshez

##### 40. §

(1) A bérelő a lakásba a Ltv-ben foglaltakon túl kizárólag élettársát és annak együttműködő kiskorú gyermekét fogadhatja be.

(2) A bérelő a lakásbérleti jog folytatása ellenében tartási szerződést kizárólag a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával köthet

(3) A bérelő önkormányzati bérlakásba gazdasági társaság székhelyét csak a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával jelentheti be.

#### A lakás ellenőrzése

##### 41. §

(1) A Bérbeadó a lakás rendeltetészerű használatát, valamint a bérelő szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését a bérelő szükségtelen háborítása nélkül havonta, de szükség esetén bármikor jogosult ellenőrizni.

(2) Az ellenőrzésről a Bérbeadó a helyszínen e rendelet 9. melléklete szerinti jegyzőkönyvet valamint 8. melléklete szerinti leltárt vesz fel. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére a bérelőt megfelelő határidő tűzésével felhívja, a határidő leteltét követően a felhívásban szereplő hiányosságok megszüntetésének végrehajtását ellenőrzi.

#### Fizetendő lakbér, díjak

##### 14. A lakbér

##### 42. §

(1) A bérelő a lakbért a bérleti szerződésben meghatározott összegben és időpontban köteles a bérbeadó részére megfizetni. Ha a felek a lakbérfizetés időpontjában másként nem állapodtak meg, a bérelő a lakbért havonta előre egy összegben, legkésőbb a hónap 20. napjáig köteles megfizetni.

(2) A lakbér az alábbi szolgáltatások ellenértékét tartalmazza:

- a) a lakás, a lakáshoz tartozó helyiségek, és a közös helyiségek és területek használata,
- b) a tulajdonost terhelő kötelezettségek teljesítése, felújítási alap képzése, közös költség,
- c) a bérleti szerződések keletkezésével, szüneteltetésével, megszűnésével összefüggő bérbeadói feladatok ellátása, az ingatlanok, a lakások nyilvántartása, a szervezési és adminisztratív feladatok ellátása,
- d) a lakberek közlése és beszedése.

(3)<sup>[1][1]</sup> A lakbér havi mértéke:

a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:

- aa) Összkomfortos önkormányzati lakás esetén 385/Ft/m<sup>2</sup>/hó
- ab) Komfortos önkormányzati lakás esetén 280/Ft/m<sup>2</sup>/hó
- ac) Félkomfortos önkormányzati lakás esetén 268/Ft/m<sup>2</sup>/hó
- ad) Komfort nélküli önkormányzati lakás esetén 65/Ft/m<sup>2</sup>/hó
- b)<sup>[2][2]</sup> Szociális szükséglakás esetén 15/Ft/m<sup>2</sup>/hó

c) Piaci alapon megállapított bérleti díj

- ca) 50m<sup>2</sup>-ig 1000/Ft/m<sup>2</sup>/hó
- cb) 50m<sup>2</sup> feletti rész 700/Ft/m<sup>2</sup>/hó

(4)<sup>[3][3]</sup> A lakbér teljes összegét - a kerekítés szabályai szerint - forintra kerekítve kell megállapítani.

(5)<sup>[4][4]</sup> A lakbér mértékét a képviselő-testület minden év december 31-ig felülvizsgálja, és az üzemeltetési, karbantartási költségek figyelembevételével jogosult azt módosítani. A bérleti díj emelését a bérbe adónak a közzétételt követően írásban közölni kell a bérelővel.

#### A külön szolgáltatások díja

##### 43. §

A bérelő köteles megtéríteni a Bérbeadó által nyújtott és a bérleti szerződésben meghatározott külön szolgáltatás díját.

## 15. A lakáshasználati díj

### 44. §

(1) Jogcím nélküli lakáshasználat esetén a tulajdonos a jogcím nélküli lakáshasználó ellen haladéktalanul megteszi a lakáskiürítés iránt szükséges intézkedéseket.

(2) A lakást jogcím nélkül használó a tulajdonos részére lakáshasználati díjat köteles fizetni.

(3) A lakáshasználati díj a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg, két hónap elteltével a lakáshasználati díj a lakásra megállapított lakbér négyszeres összegére emelkedik.

(4) Az a jogcím nélküli lakáshasználó, aki volt bérlőként lakik a lakásban, a Bérbeadónál egy alkalommal kamatmentes fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás), valamint kamatmérséklés és kamatelengedés iránti kérelmet nyújthat be. A kérelmet a hátralék összegéről kiállított igazolással együtt kell benyújtani a Hivatalhoz.

(5) A kérelemről a Bérbeadó a Bizottság javaslata figyelembevételével, különösen a fizetési nehézség kialakulásának okai, és körülményei alapján dönt. A fizetési könnyítés elsősorban abban az esetben engedélyezhető, ha a kérelmező fizetési nehézsége átmeneti jellegű, azaz a Bérbeadó megítélése szerint a hátralék későbbi megfizetése a fizetési könnyítés biztosítása révén valószínűsíthető, továbbá a hátralék kialakulása a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében az adott helyzetben elvárható módon járt el. A tőketartozás fizetési könnyítés esetén sem mérsékelhető.

(6) A volt bérlő a fizetési könnyítésre irányuló megállapodás létrejötte esetén, annak megkötésétől a hátralék megfizetéséig a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni. A volt bérlőt ez a kedvezmény addig illeti meg, ameddig kötelezettségét a megállapodás szerint teljesíti. A Bérbeadó a megállapodás ideje alatt az (1) bekezdésben szabályozott intézkedések megtételét szünetelteti.

(7) Amennyiben a volt bérlő a megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a továbbiakban a (2)-(3) bekezdésekben foglalt mértékű lakáshasználati díjat köteles fizetni, egyúttal Bérbeadó az (1) bekezdés szerint jár el.

(8) Amennyiben a volt bérlő a megállapodásban foglalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette, a Bérbeadó az eredeti bérleti szerződésből a jogcím nélküli lakáshasználat idejét bele nem számítva még fennmaradó időtartamra a volt bérlővel új bérleti szerződést köt.

## 16. Fizetési könnyítés iránti kérelem lakbérhátralék esetén

### 45. §

Lakbérhátralék esetén a bérlő fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás), valamint kamatmérséklés és kamatelengedés iránti kérelmet nyújthat be. Ilyen tárgyú kérelem esetén e rendelet 44.§ (4), (5) bekezdéseinek rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

## 17. A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

### 46. §

A felek a lakásra kötött, határozatlan idejű bérleti szerződést közös megegyezéssel úgy is megszüntethetik, hogy a Tulajdonos a bérlőnek másik lakást ad bérbe, vagy pénzbeli térítést fizet. A másik lakás bérbeadása mellett pénzbeli térítés is fizethető.

(2) A határozatlan idejű bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének Ltv-ben meghatározott módjáról, másik lakás bérbeadásáról, másik lakás bérbeadása helyett, vagy másik lakás bérbeadása mellett fizetendő pénzbeli térítésről, valamint annak összegéről a Tulajdonos a Bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A Tulajdonos a pénzbeli térítés mértékét az általa felkért, független ingatlanforgalmi értékbecslő lakásra vonatkozó szakvéleménye figyelembevételével állapítja meg.

(3) Határozott időre bérbe adott lakásra kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az (1) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók.

(4) A pénzbeli térítés kizárólag akkor fizethető ki, ha a bérlő a lakást az Bérbeadó részére e rendelet 51.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően adja át, valamint lakbérhátralékkal nem rendelkezik.

## 18. A határozatlan időre szóló bérleti szerződés tulajdonos részéről történő felmondása

### 47. §

(1) A Tulajdonos a határozatlan időre szóló bérleti szerződést a Ltv. szabályainak figyelembevételével, írásban, bármikor felmondhatja.

(2) A bérleti szerződés felmondása esetén a Tulajdonos – a (6)-(7) bekezdésben foglaltak kivételével – köteles cserelakást felajánlani bérleti jogviszony létesítésére.

(3) A cserelakás megfelelőségénél figyelembe kell venni mindkét lakás komfortfokozatát, alapterületét, műszaki állapotát, lakóhelyiségeinek számát, településen és épületen belüli fekvését, lakbére mértékét. A felajánlott lakás

akkor is megfelelő, ha a lakások közötti eltérést a felajánlott lakás más előnye kiegyenlíti.

(4) A Tulajdonos és a bérlő megállapodhat, hogy a Tulajdonos a bérleti szerződés (2) bekezdésben szabályozott felmondása esetén cserelakás felajánlása helyett a bérlő részére pénzbeli térítést fizet. A cserelakás felajánlása helyett pénzbeli térítés fizetéséről, annak mértékéről és fizetési feltételeiről a Tulajdonos a Bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A Tulajdonos a pénzbeli térítés mértékét az általa felkért, független ingatlanforgalmi értékbecslő szakvéleménye figyelembevételével állapítja meg.

(5) Amennyiben a felajánlott lakást a bérlő nem fogadja el, a Tulajdonos haladéktalanul bírósághoz fordul a felajánlott cserelakás megfelelőségének és a felmondás jogszerűségének megállapítása iránt.

(6) Cserelakást nem ajánlható fel, amennyiben a bérlő Aszód közigazgatási területén megfelelő és beköltözhető lakás megfelelő mértékű tulajdoni hányadával vagy a Bérbeadó tulajdonában lévő lakás határozatlan idejű bérleti jogával rendelkezik.

(7) Bérbeadó nem köteles cserelakást felajánlani, ha a bérlő Aszód közigazgatási területén megfelelő lakás haszonélvezeti jogával rendelkezik.

(8) A (6) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók arra a bérlőre, aki a (6) bekezdés szerinti lakás tulajdonjogát öröklés útján, haszonélvezeti joggal terhelten szerezte, és a haszonélvező a lakást használja.

### 19. Tulajdonos elhelyezési kötelezettsége a szerződés megszűnését követően

#### 48. §

A Bérbeadó a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnését követően a lakásban visszamaradó személy elhelyezésére nem vállal kötelezettséget, így a Ltv. alapján bérleti jog folytatására jogosult kivételével a lakásban visszamaradó személy másik lakásra nem tarthat igényt.

### 20. Bérlőtársi szerződés megkötésének feltételei

#### 49. §

Lakásra kizárólag a Ltv. 4. § (4) bekezdésében leírt személlyel, e rendelet rendelkezései szerint köthető bérlőtársi szerződés.

### 21. Megüresedett társbérleti lakrésznek a lakásban maradó társbérlő részére történő bérbeadásának feltétele

#### 50. §

(1) Megüresedett társbérleti lakrész a lakásban maradó társbérlő részére kizárólag akkor adható bérbe, ha vállalja a megnövekedett lakásterület után számított lakbér megfizetését.

(2) Amennyiben a lakásban maradó társbérlő az (1) bekezdés szerinti lakbér megfizetését nem vállalja, a Tulajdonos a társbérlő lakásbérleti szerződését – cserelakás felajánlása mellett – felmondhatja. Amennyiben a lakásban maradó társbérlőnek a bérelt lakással azonos településen megfelelő és beköltözhető lakása van, a Tulajdonos cserelakást nem biztosít

### 22. A lakás visszaadása

#### 51. §

(1) A lakásbérlet megszűnésekor a bérlő a lakást kiürítve, beköltözhető, tiszta állapotban, az átadás-átvételkor, illetve a bérleti jogviszony időtartama alatt felvett leltár alapján, illetve jegyzőkönyv szerinti állapotban köteles visszaadni.

(2) A lakás visszaadásakor a Bérbeadó e rendelet 10. melléklete szerinti jegyzőkönyvet valamint 8. melléklete szerinti leltárt vesz fel, amelyek tartalmazzák a lakás, a lakásberendezések, az épület központi berendezései lakásban lévő részeinek tényleges állapotát, az esetleges hibákat, hiányosságokat, azok pótlásának határidejét, valamint a pótlásra kötelezett személy megnevezését.

## III. Fejezet

### A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályai

#### 23. A helyiség bérbeadása

#### 52. §

(1) Az Önkormányzat a helyiségek kezelésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Bérbeadó) útján látja el.

(2) A helyiség bérbeadásával kapcsolatos döntést, valamint a bérbeadói hozzájárulást – pályázat esetén a Képviselő-testület – pályázati eljáráson kívül a Polgármester hozza meg.

(3) Az Önkormányzat nevében a Bérbeadó köti meg a helyiségbérleti szerződést, és a Polgármester írja alá.

- (4) A helyiség ingyenes használatba adásáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A helyiség használatával, illetve hasznosításával kapcsolatos döntést az Önkormányzat tulajdonában álló helyiségek számának és minőségének a figyelembevételével kell meghozni.
- (6) A helyiségek bérleti díját az önkormányzat évente normatív határozatban határozza meg.

### 53. §

- (1) A helyiség meghatározott tevékenység folytatására, elsősorban a lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, ipari, szolgáltatási, kulturális és irodai, továbbá az ezekhez kapcsolódó raktározási, valamint gépjármű-tárolási célra – 12. -13. § alkalmazásával - adható bérbe.
- (2) A nem lakáscélú helyiségek maximum 5 évre adhatók bérbe.
- (3) Bérbevételi ajánlat nyújtható be a Polgármesteri Hivatalhoz
  - a) a pályázat útján meghirdetett helyiségre,
  - b) az eredménytelenül pályáztatott helyiségre,
  - c) pályázat hiányában az üres helyiségre, valamint
  - d) a bérlő részéről a határozott idejű bérleti jogviszony fennállása alatt a helyiség ismételt bérbevétele céljából.
- (5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott bérbevételi ajánlat a határozott idejű bérleti szerződés megszűnését megelőző hatvanadik napig nyújtható be.

### 54. §

Bérleti jogviszony létesíthető

- a) a helyiség bérbeadására kiírt pályázat nyertesével, illetve a nyertes kiesése esetén sorrendben a legelőnyösebb érvényes bérbevételi ajánlatot benyújtó pályázóval,
- b) pályázaton kívül az érvényes bérbevételi ajánlatot benyújtó személlyel vagy
- c) a cserehelyiségre jogosult, valamint azzal a személlyel, akivel az Önkormányzat másik helyiség biztosításában állapodik meg.

### 55. §

A Polgármesteri Hivatal az üres helyiség címére, alapterületére, hasznosítási lehetőségére, a javasolt bérleti díjára, a további használat kapcsán elvégezni szükséges karbantartási, felújítási munkálatokra és ezek várható költségére vonatkozó adatokról a helyiség megüresedésének tudomására jutásától számított tizenöt napon belül, továbbá negyedévente tájékoztatja a Polgármestert.

## 24. A helyiségbérleti pályázat

### 56. §

- (1) A helyiséget – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – pályázat útján kell bérbe adni. A pályázati eljárást a Polgármesteri Hivatal folytatja le. A pályáztatás a helyiség bérleti díjára vonatkozó licitálással történik.
- (2) A helyiségre nem kell pályázatot hirdetni, ha
  - a) a bérlő a határozott idejű bérleti szerződés megszűnését megelőző hatvanadik napig a helyiségre bérbevételi ajánlatot nyújt be,
  - b) a bérbevétele cserehelyiség biztosítása érdekében kerül sor,
  - c) arra a szomszédos helyiség indokolt bővítése céljából nyújtottak be bérbevételi ajánlatot
  - d) a helyiségre egy éven belül meghirdetett pályázat eredménytelen volt,
  - e) a helyiségre megállapodás vagy jogszabály alapján bérlőkijelölési vagy bérlő kiválasztási jog áll fenn,
  - f) az önkormányzat fenntartásában, működtetésében lévő intézmény helyiségét kívánják bérbe venni,azt a Tulajdonos bérbevételi ajánlat alapján önkormányzati érdekből bérbe adja.

### 57. §

- (1) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján, valamint a helyi lapban a pályázat benyújtására megállapított határidő lejártát megelőzően legalább tizenöt nappal közzé kell tenni.
- (2) A pályázatot a pályázó részére rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon 11. melléklet szerint zárt borítékban kell benyújtani. Érvénytelen az a pályázat, amelyet nem a formanyomtatványon nyújtottak be.
- (3) A (2) bekezdés szerinti formanyomtatvány az Önkormányzat honlapjáról letölthető vagy beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban.

### 58. §

- (1) A pályázati felhívás tartalmazza
  - a) a helyiség címét, alapterületét, műszaki jellemzőit,

- b) a helyiségben végezhető tevékenység megjelölését,
- c) a bérlet időtartamát,
- d) a helyiség éves bérleti díjának legkisebb összegét, valamint az óvadékot,
- e) a Polgármesteri Hivatal pénztárában letétbe helyezendő, illetve átutalandó pályázati biztosíték összegét,
- f) a pályázati feltételeket,
- g) a helyiség megtekintésének időpontját,
- h) a pályázati tárgyalás helyét, időpontját és szabályait,
- i) a tájékoztatást arról, hogy a pályázatot az nyeri meg, aki a legmagasabb összegű bérleti díjra tesz ajánlatot a licitálás során,
- j) a tájékoztatást arról, hogy a helyiség átadásával, karbantartásával, illetve felújításával kapcsolatos, a bérlő által végzett építési munkák költségének viseléséről, illetve megosztásáról az Önkormányzat és a bérlő megállapodhat, valamint
- k) az ügyintéző elérhetőségét.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell

- a) a pályázó nevét, lakcímét (székhelyét), elérhetőségét és a tevékenységének megjelölését,
- b) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az általa folytatni kívánt tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik, vagy az engedély megszerzéséhez szükséges feltételeknek megfelel, valamint
- c) az állami adóhatóság és az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság igazolását arról, hogy a pályázónak adó-, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nincs, feltéve, hogy a pályázó a helyiséget üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából veszi bérbe.

(3) A pályázó a pályázatban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul a természetes személyazonosító adatainak és a lakcímének a kezeléséhez.

## 59. §

(1) A pályázati tárgyaláson az a pályázó vehet részt, aki a pályázatot az előírt tartalommal és határidőben benyújtotta, és igazolja, hogy a pályázati biztosíték összegét a tárgyalást megelőzően megfizette.

(2) A pályázati biztosíték a pályázati felhívásban meghatározott legkisebb éves bérleti díj két hónapra számított összege.

(3) A pályázati biztosítékot

- a) a nem nyertes pályázónak a pályázat eredményének megállapítását követő három munkanapon belül vissza kell fizetni,
- b) a nyertes pályázó esetében az általa fizetendő óvadékba be kell számítani.

(4) Ha a nyertes pályázó neki felróható okból eláll a bérleti szerződés megkötésétől, a pályázati biztosíték nem jár vissza.

(5) A pályázatot az az érvényesen pályázó személy nyeri meg, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetésére vállal kötelezettséget. A pályázat eredményét a Polgármesteri Hivatal licitálást vezető meghatalmazott köztisztviselője állapítja meg. Az ajánlati kötöttség időtartama hatvan nap.

(6) A pályázat eredményéről a Polgármesteri Hivatal a tárgyalást követő három munkanapon belül értesíti a nyertes pályázót.

(7) A Bérbeadó a bérleti szerződést a (2) bekezdés szerinti értesítés közlésétől számított harminc napon belül köti meg a pályázat nyertesével az általa a pályázatban vagy a licitálás során vállalt összegű bérleti díjjal.

(8) Ha a pályázat nyertese a bérleti szerződés megkötése előtt bejelenti, hogy a helyiséget nem kívánja használatba venni, illetve ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül a szerződést nem köti meg, a vagyonekezelő a bérleti szerződést a pályázaton részt vett, következő legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére ajánlatot tevő pályázóval köti meg.

## 25. A helyiségbérleti szerződés megkötése

### 60. §

(1) A helyiségbérleti szerződést a Bérbeadó a pályázat eredményéről szóló értesítés alapján, az abban meghatározott tartalommal köti meg.

(2) A bérleti szerződés megkötését követően a bérlőnek saját költségén közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot kell aláírnia. Ebben tudomásul veszi és kötelezi magát arra, hogy amennyiben a bérleti jogviszonya a bérbeadó által felmondásra kerül, vagy az lejár, el kell hagynia a bérleményt. Ezen túl kötelezi magát arra, hogy a bérleti jogviszonyból mindenkor fennálló tartozás mértékére elfogadja a bérbeadó nyilvántartásai alapján készült, közjegyzői okiratba foglalt ténytanúsítványt. A bérleti szerződés hatálybalépésének feltétele a közjegyzői okirat elkészítése, amelyre a bérleti szerződésben utalni kell.

(3) A bérlő köteles a helyiségbérleti szerződés megkötését megelőzően a Bérbeadó részére a bérleti szerződéssel összefüggő követelések biztosítása érdekében két havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot fizetni.

(4) Az óvadék megfizetésére e rendelet 11. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

#### 61. §.

A helyiségre bérleti szerződést a bérbeadó csak olyan személlyel köthet, aki vállalja a díj értékállóságának biztosítását oly módon, hogy albérleti díjat a tulajdonos a szerződés időtartama alatt minden évben a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő százalékban növelheti, e szerződéskötési feltétel elfogadásáról a bérlőnek előzetesen írásos nyilatkozatot kell tennie.

### 26. A helyiségbérleti szerződés tartalma

#### 62. §

- (1) A helyiségbérleti szerződésben meg kell határozni
- a helyiség használatának célját és feltételeit,
  - a bérlo jogutódlás bejelentésére vonatkozó kötelezettségét, valamint
  - a bérlonek a nevében, lakcímében, székhelyében, telephelyében, képviselőjében, adóazonosítójában vagy adószámában, illetve bankszámlaszámában bekövetkezett változás bejelentésére vonatkozó kötelezettségét,
  - a felek által szükségesnek tartott egyéb kikötéseket,
  - a bérlo bérleti szerződésében felmondási okként kell kikötni a bérleti díj és a rezsiköltség fizetési kötelezettségének nem teljesítését,
  - mindazon kikötéseket, amit jogszabály a közokirat végrehajthatóvá nyilvánításához előír.
- (2) A helyiségbérleti szerződésben meg kell határozni, hogy a bérlo köteles gondoskodni
- a helyiségnek az abban folytatni kívánt tevékenység-gyakorlásához szükséges módon történő kialakításáról, felszereléséről, illetve berendezéséről,
  - a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védő-, illetve előtető, ernyős szerkezet, valamint biztonsági berendezés karbantartásáról,
  - a helyiségben folytatott tevékenységgel összefüggésben felmerülő felújításról, pótlásról, illetve cseréről,
  - az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlo kizárólagosan használ, illetve tart üzemben, valamint
  - a helyiség, valamint a hozzá tartozó közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról és megvilágításáról, továbbá a tevékenységével összefüggő hulladék elszállításáról.

#### 63. §

- (1) A nem lakáscélú helyiségek szerződésének meghosszabbítására vonatkozó igényét bérlo köteles írásban, a szerződés lejáratá előtt legalább 30 nappal benyújtani bérbeadóhoz.
- (2) A szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy bérlonek az önkormányzat felé, valamint a helyiségben igénybevett közművek szolgáltatója (továbbiakban: Szolgáltatók) felé helyiségbér vagy egyéb (pl. szolgáltatási díj, alapdíj, stb.) díj tartozása nem lehet. A Szolgáltatók által kiállított, 30 napnál nem régebbi nemleges tartozásról szóló igazolásokat bérlo köteles a szerződés meghosszabbítási kérelmével egyidejűleg bérbeadóhoz benyújtani.

### 27. A helyiség átadása és visszaadása

#### 64. §

- (1) A Bérbeadó a helyiséget a használatra jogosító szerződésben meghatározott állapotban, felszereltséggel és időpontban leltár alapján adja át a bérlonek. Az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az ingatlan, a berendezései és felszereléseinek állapotát, a közüzemi mérők állását, valamint szükség esetén a felek egyéb nyilatkozatait.
- (2) A bérlo a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor – ha a felek másként nem állapodnak meg – az átadásnak megfelelő állapotban és felszereltséggel köteles a Bérbeadónak visszaadni.
- (3) A helyiség visszaadása után az óvadék fennmaradó részét a bérleti szerződéssel összefüggő követelések kielégítését követően a bérlo részére kamat nélkül vissza kell fizetni.
- (4) A bérleményben végzett értéknövelő beruházásra a e rendelet 36. és 37. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

#### 65. §

A bérleti jogviszony megszűnését követően a 64. § (2) bekezdésének megfelelően át nem adott, valamint a jogcím nélkül használatba vett helyiség használatáért volt bérlo és a jogcím nélküli használó használati díjat köteles fizetni, amelynek mértéke a bérleti jogviszony megszűnését, illetve a jogcím nélküli használatba vételt követő

- hat hónapban
  - a volt bérlo esetében a bérleti jogviszony megszűnését megelőzően öt terhelő,
  - a jogcím nélküli használó esetében a helyiség legutóbbi bérlojét terhelő - ha ilyen nem volt, a hasonló

- helyiségért általában fizetendő - bérleti díj kétszerese,  
b) hetedik hónaptól az a) pontban meghatározott használati díj kétszerese.

### 28. A helyiség bérbeadása bérlőtársak részére

#### 66.§

(1) Bérlőtársak részére a helyiség az Önkormányzat hozzájárulásával adható bérbe, ha abban a bérlőtársak megállapodnak, és vállalják a (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését.

(2) A helyiség bérlőtársak részére - a bérleti jogviszony létesítése általános feltételeinek való megfelelés esetén - akkor adható bérbe, ha

- a) a helyiség a méreténél és műszaki tulajdonságainál fogva alkalmas a közös használatra, fennálló bérleti jogviszony esetén a bérlő nyilatkozik arról, hogy a bérleti szerződést közös megegyezéssel bérlőtársi szerződésre kívánja módosítani, üres helyiség esetén a leendő bérlőtársak nyilatkoznak arról, hogy a helyiség bérletére bérlőtársi szerződést kívánnak kötni, valamint
- b) a bérlőtársak vállalják, hogy a bérbeadói hozzájárulás megadását követő harminc napon belül a helyiség hat havi bérleti díjának megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizetnek

### 29. A helyiségbérleti jog átruházása és cseréje

#### 67.§

(1) A helyiség bérleti jogát a bérlő, illetve a bérlőtárs az Önkormányzat hozzájárulásával átruházhatja vagy elcserélheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hozzájárulást meg kell adni, ha

- a) az átvevő a helyiségbérleti jogviszony létesítése általános feltételeinek megfelel,
- b) bérleti jog átruházása esetén az átadó vállalja, hogy a hozzájárulás megadását követően, a szerződés megkötéséig hat havi bérleti díjnak megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizet, illetve
- c) bérleti jog cseréje esetén az átadó - az Önkormányzat tulajdonában álló két helyiség cseréje esetén mindkét fél - vállalja, hogy a hozzájárulás megadását követően, a szerződés megkötéséig az általa bérelt helyiség három havi bérleti díjának megfelelő összeget az Önkormányzat részére megfizet,
- d) bérleti jog cseréje esetén az átvevő vállalja az óvadék megfizetését és a bérleti szerződés közjegyzői okiratba foglalását.

(3) Az (1) bekezdés szerinti hozzájárulás nem adható meg annak az átadónak, illetve átvevőnek, akivel szemben az Önkormányzatnak a helyiségbérlettel összefüggő, az óvadék összegét meghaladó követelése áll fenn.

### 30. A helyiség albérletbe adása

#### 68. §

A bérlő a helyiség egy részét meghatározott időre vagy valamely feltétel bekövetkeztéig az Önkormányzat hozzájárulásával albérletbe adhatja, ha

- a) a bérlő vállalja, hogy az albérletbe adott helyiség rész után az albérlet fennállásának időtartama alatt a bérleti díj kétszeresét fizeti meg,
- b) az albérlet nyilatkozik arról, hogy az albérleti jogviszony megszűnéskor az albérletben használt helyiség részt elhelyezési igény érvényesítése nélkül kiüríti, valamint
- c) az albérletbe adott helyiség rész nem haladja meg a helyiség hasznos területének 50%-át.

### 31. A helyiségbérleti jogviszony megszűnése

#### 69. §

A helyiségbérleti jogviszony megszűnésére e rendeletnek a lakásbérleti jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről és a pénzbeli térítésről a vagyongazdálkodásért felelős bizottság dönt.

### 32. A helyiség ingyenes használatba adása

#### 70. §

(1) A helyiség közérdekű feladatellátás céljából ingyenes használatba adható.

(2) Nem lehet helyiséget ingyenes használatba adni üzletszerű gazdasági tevékenység céljára.

(3) Az ingyenes használatba adás közüzemidíj-fizetési kötelezettség nélkül vagy közüzemidíj-fizetési kötelezettség esetén óvadék kikötésével történhet. Az óvadék mértékét a helyiség piaci bérleti díja alapulvételével kell megállapítani.

(4) Az ingyenes használatba adásra a helyiségbérletre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## IV. Fejezet

## A lakások és helyiségek elidegenítésének szabályozása

### Lakás és helyiség elidegenítése

#### 71.§

(1) Lakás és helyiség a tulajdonos döntése alapján, az általa felkért független ingatlanforgalmi értékbecslő által készített szakértői vélemény figyelembevételével idegeníthető el.

(2) Az önkormányzati lakások elidegenítéséről a Képviselő-testület a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság javaslatát figyelembe véve dönt.

(3) Értékesítésre történő kijelölés a bérlő kérelmére vagy az (2) bekezdésben megjelölt bizottságok javaslata alapján történhet.

(4) Az elővásárlási jog jogosultja írásban jelentheti be a polgármesternek vételi kérelmét.

(5) A polgármester megvizsgálja az elővásárlási jogosultságot, és a kérelmet a Képviselő-testület elé terjeszti. Az értékesítés lebonyolítását mindaddig – de legfeljebb hatvan napig – függőben kell tartani, amíg az elővásárlási jog jogosultja egyösszegben be nem fizeti az esetleges fennálló lakbér, illetve közüzemi díjtartozását, valamint esetleges helyi adótartozását.

(6) Pályázat útján lehet értékesíteni azt az ingatlant, amely

- a) tekintetében a jogosult az elővásárlási jogával nem élt, vagy
- b) az ingatlan üres.

### 33.A lakások elidegenítésének szabályai

#### A lakás vételárának meghatározás

#### 72.§

(1) E rendelet 71. § szerinti szakértői véleményben a lakás vételárát a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke, különösen

- a) az épület településen belüli fekvése,
- b) az épületben lévő lakások száma, az épülethez tartozó földterület, a közös használatra szolgáló helyiségek és a közös használatra szolgáló területek nagysága,
- c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése, a felújítás óta eltelt idő, a lakás alapterülete és komfortfokozata, a lakottság ténye figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A vételár megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és hitelt érdemlően igazolt és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét.

#### Elővásárlási joggal érintett lakás elidegenítésére vonatkozó szabályok

#### 73.§

(1)<sup>[6][6]</sup> Amennyiben a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a vételár legalább az ingatlan forgalmi értéke 90 %-ával egyezik meg.

(2) Amennyiben a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értéke 90 %-ával egyezik meg.

(3) Amennyiben a lakást nem az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(3) Amennyiben a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a Tulajdonos döntése értelmében

- a) az elővásárlásra jogosult kérelmére legalább 15 évi, legfeljebb 20 évi részletfizetés biztosítható, a részletfizetés időtartamát években kell meghatározni,
- b) az elővásárlásra jogosultnak a szerződés megkötésekor a vételár legalább 15 %-át, legfeljebb 20 %-át kell egy összegben megfizetnie,
- c) a vételár egy összegben történő megfizetése esetén az elővásárlásra jogosultat legfeljebb 10 % vételárengedmény, az előírtnál rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a fennálló vételárhátralékból évenként legfeljebb 0,5 % árengedmény illeti meg.

(4) A (3) bekezdés szerinti részletfizetés időtartama alatt a vevő által fizetendő szerződéses kamat mértéke a felszámításkor érvényes jegybanki alapkamat összegével egyezik meg. A Tulajdonos döntése értelmében a részletfizetés időtartamára legfeljebb a jegybanki alapkamat mínusz 1 százalékpont mértékű szerződéses kamatmérték határozható meg.

(5) A Tulajdonos a (3) bekezdés a)-c) pontjában, valamint a (4) bekezdésben meghatározott feltételek meghatározásakor az elővásárlásra jogosult vagyoni és jövedelmi viszonyának figyelembevételével dönt.

(6) A Tulajdonos a részletfizetés időtartamát, valamint a szerződés megkötésekor egy összegben teljesítendő vételárrész mértékét nem határozhatja meg a Ltv. által szabályozott minimális feltételeknél az elővásárlásra jogosult számára kedvezőbb mértékben, ha az elővásárlásra jogosult

- a) ingatlan tulajdonjogával rendelkezik, ide nem értve a haszonélvezettel terhelt ingatlant, illetve

b) az adásvételi szerződés aláírását megelőző öt éven belül lakástulajdonnal, beépíthető építési telek tulajdonjogával, illetve Önkormányzat tulajdonában lévő lakás határozatlan idejű bérleti jogával rendelkező.

(7) Részletfizetés biztosítása esetén a vételárhátralék erejéig az Önkormányzat javára az érintett lakásingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni. A jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését az adásvételi szerződésben kell kikötni.

(8) Elővásárlási jog esetén az ajánlati kötöttség időtartama 90 nap. Az ajánlatnak tartalmazni kell

- a) a lakás általános jellemzőit,
- b) a lakás forgalmi értékét, vételárát,
- c) a szerződés megkötésekor fizetendő vételárrészlet mértékét,
- d) a részletfizetés időtartamát és a kamat mértékét,
- e) a kamatmentesség lehetőségét és feltételeit,
- f) a vételárendedmény illetőleg a vételárhátralék megfizetésére adott engedmény feltételeit és mértékét,
- g) az ajánlati kötöttség időtartamát.

(9) A jogosult elővásárlási jogát az Önkormányzathoz címzett nyilatkozattal gyakorolhatja.

(10)<sup>[7][7]</sup> A vételárhátralék kiegyenlítéséig:

a) azon társasházaknál, melyek felújítási alapot létesítettek, felújítási hitel esetében a terhelési tilalom feloldásához a polgármester hozzájárul,

b) ha a vevőnek az elidegenített lakásingatlanon karbantartási, felújítási, beruházási munkák elvégzése céljából hitelt kell igénybe vennie, abban az esetben a polgármester hozzájárulhat az újabb jelzálogjog bejegyzéséhez,

c) egyéb esetben, amikor a kérelmezőnek családi és szociális körülményei indokolják az elidegenítési és terhelési tilalom feloldásának jogát, illetve a ranghely sorrendjének megváltoztatási jogát a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

#### **Elővásárlási joggal nem érintett lakás elidegenítésére vonatkozó szabályok**

##### **74.§**

(1) Elővásárlási joggal nem érintett lakás elidegenítése esetén a vételár az érvényes amely a pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(2) A lakás vételárát a vevőnek kedvezmények nélkül, egy összegben kell megfizetnie. A vételár megfizetésére sem részletfizetés, sem pedig egyéb kedvezmény nem biztosítható.

#### **A lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználása<sup>[8][8]</sup>**

##### **74/A. §**

(1) A lakások elidegenítéséből származó bevételek vonatkozásában a Lakástörvény VII. fejezetének rendelkezései az irányadók. A Lakástörvényben meghatározottak szerint csökkentett teljes bevételét a számláját vezető pénzügyintézetnél elkülönített számlán helyezi el.

(2) Az önkormányzat az elidegenítésből származó bevételt a Lakástörvény előírásai figyelembe vételével használja fel.

(3) Az önkormányzat az elidegenítésből származó bevételből levonja a Lakástörvény szerint elszámolható költségeit, az így fennmaradó bevételt felhalmozási célra fordítja.

## **V. Fejezet**

### **A helyiségek elidegenítésének szabályozása**

#### **Elővásárlási joggal érintett helyiség elidegenítésére vonatkozó szabályok**

##### **75.§**

(1) Elővásárlási joggal érintett helyiség elidegenítése esetén a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(2) Az Állam tulajdonából az Önkormányzat tulajdonába került helyiségre az eredeti bérlet, bérletársat elővásárlási jog illeti meg.

(3) Az elővásárlási jog jogosultjának a bruttó 10 millió forintot meg nem haladó vételárát egy összegben, a szerződéskötéstől számított 8 napon belül kell megfizetnie.

(4) Amennyiben helyiség vételára az (3) bekezdésben meghatározott összeget meghaladja, úgy a Tulajdonos döntése értelmében a vevő a vételár 30 %-át a szerződéskötéstől számított 8 napon belül, 70 %-át szerződéskötéstől számított legfeljebb 2 éven belül, egyenlő havi részletekben fizetheti meg a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő szerződéses kamat felszámítása mellett. Részletfizetés biztosítása esetén a vételárhátralék erejéig az Önkormányzat javára az érintett ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni. A jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését az

adásvételi szerződésben kell kikötni.

(5) A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell a helyiség ingatlan-nyilvántartási és egyéb adatait, a helyiség vételárát, a megfizetés módját.

(6) A vételárra vonatkozó ajánlati kötöttség az ajánlat kézhezvételétől számított 90 nap.

#### **Elővásárlási joggal nem érintett helyiség elidegenítésére vonatkozó szabályok**

##### **76.§**

(1) Az üresen álló vagy megüresedett helyiség nyilvános pályázat útján, szükség esetén vételárra történő licit eljárás keretében értékesíthető. Elővásárlási joggal nem érintett helyiség elidegenítése esetén a vételár az érvényes pályázatok közül a legmagasabb vételi ajánlattal, de legalább az ingatlan forgalmi értékével egyezik meg.

(2) A pályázati hirdetésménynek tartalmaznia kell:

- a) a helyiség ingatlan-nyilvántartási és egyéb adatait,
- b) a helyiség forgalmi értékét (vételárát),
- c) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,
- d) a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét,
- e) a pályázati biztosíték letételének idejét, módját, visszafizetésének szabályait,
- f) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
- g) a pályázat nyertesének - illetve ha az indokolt, az 1 - 3. helyezett - megállapításának és kihirdetésének módját,
- h) egyéb feltételeket.

(3) Az adásvételi szerződést azzal a pályázóval kell megkötni, aki a pályázati feltételeknek megfelelt és a tárgyalás során a legmagasabb összegű vételi ajánlatot tette.

(4) A vételárát az adásvételi szerződés megkötésétől számított 8 napon belül egy összegben kell megfizetni. A vételár megfizetésére sem részletfizetés, sem pedig egyéb kedvezmény nem biztosítható.

### **VI. Fejezet**

#### **Értelmező rendelkezések**

##### **77.§**

E rendelet alkalmazásában:

1. jövedelem: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fogalom,
2. vagyon: A Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott fogalom,
3. egyedülélő: A Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalom,
4. háztartás: A Sztv. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom.
5. beköltözhető, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot: a lakás vagy a helyiség olyan állapota, amelyben a berendezések (ideértve a főző-, fűtő-, melegvízellátó, szellőző- és egészségügyi berendezéseket) - az ingatlankezelő által a bérlő, illetve a leendő tulajdonos költségére megbízott szakipari cég által igazoltan - üzemképesek, a nyílászárók megfelelően záródnak, a hideg- és melegburkolat megfelelően karbantartott, nem balesetveszélyes, továbbá a falak és a nyílászárók tiszta, festett, illetve tapétázott, folytonossági hiány nélküli állapotúak;
6. forgalmi érték: az az ellenérték, amelyet független felek összehasonlítható körülmények esetén per-, teher- és igénymentes, azonnal birtokba vehető ingatlan tulajdonjogának adásvétele tekintetében egymás között érvényesítenek vagy érvényesítenének, és amely tartalmazza az ügylet után esetlegesen fizetendő általános forgalmi adó összegét függetlenül attól, hogy annak megfizetésére melyik fél kötelezett;
7. vételár: azon ellenérték, amely az adásvételi szerződésben tényleges fizetési kötelezettségként rögzítésre kerül, és amely tartalmazza az ügylet után esetlegesen fizetendő általános forgalmi adó összegét függetlenül attól, hogy annak megfizetésére melyik fél kötelezett.

### **VII. Fejezet**

#### **Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések**

#### **A lakásbérleti jogviszonyok felülvizsgálata**

##### **78.§**

(1) E rendelet rendelkezéseit – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a hatálybalépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A Tulajdonos a határozatlan időre bérbe adott lakások esetén a bérleti jogviszony tartalmát felülvizsgálja. Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az e rendeletben szabályozott feltételek nem állnak fenn, a határozatlan idejű lakásbérleti jogviszonyra a továbbiakban e rendelet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(3) A meglévő bérleti szerződéseket 2014. június 30-ig felül kell vizsgálni és módosítani, amely tartalmazza, hogy a bérlő milyen jogcímen, milyen időtartamra jogosult a bérlmény használatára. A jogosultság jogcímének meghatározása a képviselő-testület hatásköre. Amennyiben a bérlő a módosított bérleti szerződést nem írja alá, úgy a bérleti jogviszonyt egy év felmondási idő kikötésével fel kell mondani.

(4) Azok a határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkező bérlők, akik e rendelet szerint szociális helyzet alapján nem jogosultak önkormányzati tulajdonú bérlakásra, költségelví lakbért kötelesek fizetni, melynek mértéke a szociális alapú lakbér kétszerese.

#### A rendelet időbeli hatálya

##### 79. §

(1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Aszód Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 28/2009.(XII.31.) számú rendelete, valamint az azt módosító 15/2011.(XI.25.); 27/2012.(IX.21.); 38/2012.(XII.14.) számú rendelete hatályát veszti.

(3) A Tulajdonos a Bérbeadó útján 2014. január 31. napjáig felhívja a lakásigénylési nyilvántartásban szereplő személyeket arra, hogy legkésőbb 2014. április 1. napjáig e rendeletnek megfelelő Kérelmet nyújtsanak be. A felhívás eredménytelensége esetén a Bérbeadó az igénylőt törli a lakásigénylési nyilvántartásból.

(4) E rendelet 79.§ (3) bekezdése 2014. április 2. napján hatályát veszti.

Aszód, 2013. szeptember 5.

**Sztán István**  
polgármester

**Dr. Bóta Julianna**  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. szeptember 6.

**Dr. Bóta Julianna**  
jegyző

[1]

Megállapította a 25/2015. ( XI. 20. ) rendelet 1. §. Hatályos: 2016. I. 1-től.

[2]

Megállapította a 25/2015. ( XI. 20. ) rendelet 1. §. Hatályos: 2016. I. 1-től.

[3]

Megállapította a 25/2015. ( XI. 20. ) rendelet 1. §. Hatályos: 2015. XI. 20-tól.

[4]

Megállapította a 25/2015. ( XI. 20. ) rendelet 1. §. Hatályos: 2015. XI. 20-tól.

[5]

Megállapította a 21/2015. ( IX. 18. ) rendelet 1. §. Hatályos: 2015. IX. 18-tól.

[6]

Megállapította a 21/2015. ( IX. 18. ) rendelet 3. §. Hatályos: 2015. IX. 18-tól.

[7]

Megállapította a 21/2015. ( IX. 18. ) rendelet 2. §. Hatályos: 2015. IX. 18-tól.

[8]

Beiktatta a 25/2015. ( XI. 20. ) rendelet 2. §. Hatályos: 2015. XI. 20-tól.

**KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOKRÓL**

**1.a)**

1 Falujárók útja 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
2 Hatvani út 1.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
3 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
4 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
5 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
6 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
7 Kossuth L. u. 4.	szociális bérlakás	
8 Kossuth L. u. 5	szociális bérlakás	
9 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
10 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
11 Kossuth L. u. 5.	szociális bérlakás	
12 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
13 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
14 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
15 Kossuth L. u. 11.	szociális bérlakás	értékesítésre javasolt
16 Kossuth L. u. 21	szociális bérlakás	
17 Kossuth L. u. 21.	szociális bérlakás	
18 Kossuth L. u. 27	szociális bérlakás	
19 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
20 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
21 Kossuth L. u. 68.	szociális bérlakás	
22 Pesti út 6.	szociális bérlakás	
23 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
24 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
25 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
26 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
27 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
28 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
29 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
30 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
31 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
32 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
33 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
34 Falujárók útja 28.	szociális bérlakás	
35 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
36 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
37 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
38 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
39 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
40 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
41 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	

<sup>9</sup> Megállapította a 10/2016. (VI. 1. ) rendelet 1. §-a, hatályos 2016. június 1.-től.

42 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
43 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
44 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
45 Falujárók útja 30.	szociális bérlakás	
46 Falujárók útja 30	szociális bérlakás	felülvizsgálatra javasolt
47 Kossuth L. u. 11.	szükséglakás	értékesítésre javasolt
48 Kossuth L. u. 11	szükséglakás	értékesítésre javasolt
49 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt
50 Kossuth L. u. 21.	szükséglakás	bontásra javasolt

**1.b)**

50 Sportpálya	szolgálati bérlakás
51 Rákóczi út. 8.	szolgálati bérlakás
52 Falujárók útja 5/20.	szolgálati bérlakás
53 Szabadság tér 2.1/2.	szolgálati bérlakás
54 Szabadság tér 2.1/1.	piaci bérlakás
55 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
56 Falujárók útja 5/5.	piaci bérlakás
57 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
58 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
59 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
60 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
61 Falujárók útja 5/7.	piaci bérlakás
62 Falujárók útja 5/12.	piaci bérlakás
63 Baross u. 5.	piaci bérlakás
64 Baross u. 5.	piaci bérlakás
65 Kossuth L. u. 62.	piaci bérlakás

**KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ  
LÉTESÍTMÉNYEKRŐL**

<b>Nem lakás céljára szolgáló bérlemények</b>	
<b>Címe</b>	<b>Száma (db)</b>
Szabadság tér 2.	1
Kossuth L. u. 21.	1
Kossuth L. u. 27.	1
Kossuth L. u. 11.	2
Hatvani út 1.	3
Kossuth L. u. 84.	1
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>

Egyéb, pályázat nélkül bérbbe, használatba adható ingatlanok:

Csengey Gusztáv Általános Iskola (2170 Aszód, Csengey u. 30.)

- tornaterem, konditerem
- tanterem és egyéb helyiségek
- iskolai büfé
- étkeзде
- aula

Telephely: Rákóczi úti Általános Iskola (2170 Aszód, Rákóczi út 6.)

Aszód Városi Kulturális Központ (2170 Aszód, Kossuth L. u. 72.)

- Kisterem
- Kamaraterem
- 

Aszód Városi Kulturális Központ telephely épülete (2170 Aszód, Szabadság tér 10.)

Polgármesteri Hivatal telephely épülete (2170 Aszód, Kossuth L. u. 59.)

Kistérségi Gondozási Központ (2170 Aszód, Petőfi u. 13.) társalgó

Telephely (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Aranykapu Bölcsőde (2170 Aszód, Kossuth L. u. 78.) aula

Napsugár Óvoda (2170 Aszód, Szent Imre u. 1.) tornaszoba

Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája (2170 Aszód, Falujárók útja 5.) ebédlő

<sup>10</sup> Módosította a 17/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. XI.28-án

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Lakások bérbeadása piaci bérleti díjjal

Meghirdetés napja: .....

Benyújtási határidő: .....

Aszód Város Önkormányzata bérbevételre hirdet meg önkormányzati tulajdonban lévő lakás(oka)t pályázati eljárásban.

A bérbeadás jellege: piaci bérlet, a lakások lakbére: .....- Ft/m<sup>2</sup>/hó

Az egyéb díjakat a szolgáltatókkal kötött szerződés alapján közvetlenül a szolgáltatóknak kell megfizetni (áramszolgáltatás, víz- és csatornadíj, szemétszállítás, közös költség stb.). A lakbér összege a bérlet tartama alatt változhat a Aszód Város Önkormányzat képviselő-testülete vonatkozó rendeletének módosítása szerint. Ebben az esetben a módosított lakbért illetve a különbözetét havonta kell megfizetni.

A bérbeadás időtartama: határozott idő, minimum ..... év, maximum 5 év a pályázó kérelmének megfelelően.

#### Bérbevételre ajánlott lakás(ok), a lakás(ok) megtekintésének időpontja

Címe: .....

Komfortfokozata: .....

Alapterülete: ....., Szobák száma: .....

A lakás megtekinthető: .....

#### A részvétel feltételei

Érvényesen az a természetes személy pályázhat, aki:

- cselekvőképes,
- a bérbevételi ajánlatot az erre rendszeresített nyomtatványon, határidőben nyújtja be zárt borítékban *Piaci bérlakás pályázat* felirattal, - nem hiány pótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és az együttköltöző személyek személyi igazolványának, lakcímkártyájának a másolatát, - nem hiánypótolható;
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő igazolja, hogy bejelentett munkahellyel rendelkezik,
- a bérbevételi ajánlat mellékleteként az ajánlattevő becsatolja a saját és együttköltöző nagykorú személyek munkáltatója által kiadott 30 napnál nem

<sup>11</sup> Megállapította a 10/2016. (VI. 1.) rendelet 1. §-a, hatályos 2016. június 1.-től.

régebbi, 3 havi nettó jövedelemről szóló igazolását, egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozó esetén a NAV 30 napnál nem régebbi igazolását.

#### **Az eljárás rendje, az ajánlat benyújtásának helye, határideje, módja**

Az ajánlat benyújtásához a nyomtatvány igényelhető az Aszódi Polgármesteri Hivatalban Aszód Szabadság tér 9., vagy letölthető az Önkormányzat ([www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)) honlapjáról.

Az ajánlatot mellékleteivel az Aszódi Polgármesteri Hivatalnál Aszód, Szabadság tér 9. szám alatt, zárt borítékban **Piaci bérlakás pályázat** felirattal ellátva lehet benyújtani, felfogadási időben ..... napján ..... óráig (ajánlattételi határidő).

Az ajánlattételi határidő lejártát követően az Aszódi Polgármesteri Hivatal az ajánlatokat megvizsgálja, és amennyiben pótolható hiányt tapasztal, úgy az ajánlattevőt írásban 5 napos határidő tűzésével felhívja.

Az ajánlatokról a Képviselő-testület dönt, a pályázati határidő lejártát követő rendes ülésén.

Nem érvényes a pályázat, ha:

- a bérbevételi ajánlat nem az erre rendszeresített nyomtatványon kerül benyújtásra;
- a bérbevételi ajánlatot nem határidőben nyújtják be,
- a bérbevételi ajánlat nem megfelelő módon kitöltve, illetve hiányosan kerül benyújtásra, és a hiányok a felhívás ellenére sem kerülnek pótlásra;
- a bérbevételi ajánlat tanúsága szerint az ajánlattevő tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal,
- a bérbevételi ajánlatban az ajánlattevő valótlan adatot közölt.

#### **A bérleti szerződés**

A bérleti szerződés megkötésére és a lakás birtokba adására a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül kerül sor. A bérbeadás időtartama: a bérbevételi ajánlatban megjelölt idő minimum ..... maximum 5 év, mely határozott idő.

A bérleti szerződés tartalmazza:

- a) a szerződő felek
  - bérbeadó Önkormányzat nevét, székhelyét,
  - a bérlő személyazonosítási adatait (név, születési név, születés helye, ideje, anyja neve, személyigazolvány és adószám, lakcíme,)
- b) a lakás pontos adatait: címét, alapterületét, komfortfokozatát, szobaszámát és egyéb lényeges adatait,
- c) a bérbeadás időtartamát, lejáratát vagy feltételét

- d) a bérbeadás jogcímét, a bérbeadást megalapozó tulajdonosi nyilatkozatra való utalást,
- e) a lakásba a bérlővel együtt költöző személyazonosítási adatait a) pontnak megfelelően és lakáshasználatuk jogcímét,
- f) a lakbér összegét, megállapításuk, megfizetésük és elszámolásuk módját, a megváltoztatásukra vonatkozó szabályokat
- g) a bérbeadó és bérlő jogait, kötelezettségeit, felelősségét.

#### **A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:**

Két havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése, vagy átutalása a Polgármesteri Hivatal részére.

(Az óvadék a szerződésből, a mögöttes jogszabályokból bérlőre háruló kötelezettségek nem teljesítése esetén fedezeteként használható fel, amennyiben a Bérlő az arra való felszólítást követő 15 napon belül kötelezettségének igazolt módon nem tesz eleget. Az óvadékot illetve annak fennmaradó részét a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a bérbeadó köteles visszafizetni bérlő részére - kivéve, ha a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő a lakást nem rendezett rezsivel és beköltözhető, rendeltetésszerű állapotban adja vissza, vagy a bérlő bérleti szerződése a bérlő érdekkörében felmerült okból vagy a bérlő kezdeményezése okán kerül megszüntetésre a határozott idő lejáratára. Ez utóbbi esetben az óvadék összege az önkormányzatot illeti meg, mint kárátalány. Az óvadék után a bérlőt nem illeti meg kamat.)

Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére - elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, értve ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokba-visszaadását valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.

#### **Egyéb lényeges tudnivaló:**

A lakásra bérlőtársi jogviszonyban is bérlővé válhat az ajánlattevő és házastársa. Együtt költöző lehet az ajánlattevő házastársa, közjegyzői okirattal igazolt élettársa, gyermeke (vérszerinti, örökbefogadott, nevelt), szülője (vérszerinti, örökbefogadó, nevelő).

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, amennyiben a pályázati eredmény kihirdetését követően, de a bérleti szerződés megkötését megelőzően bizonyítást nyer, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a bérleti szerződés nem köthető

meg. Amennyiben a bérleti szerződés megkötését követően nyer bizonyítást, hogy az ajánlattevő a bérbevételi ajánlatban valótlan adatot/körülményt közölt - mely körülmény a pályázat meghirdetését megelőzően keletkezett - és annak korábbi ismerete a bérbevételi ajánlat érvénytelenségét eredményezte volna, a Bérbeadó a bérleti szerződést jogosult felmondani és a lakás kiürítésére eljárni.

A meghirdetett lakás(ok) csak piaci bérleti díjjal bérelhetők. A bérlő(k) megváltozott jövedelmi viszonyai esetén sem csökkenthető a bérleti díj szociális bérleti díjra. A meghirdetett lakások nem cserélhetők un. állampolgárok közötti cserével, azokra tartási szerződés nem köthető.

A pályázati eljárással kapcsolatosban felmerült kérdésekben az Aszód Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Műszaki Osztálya (személyesen: Aszód, Kossuth u. 59.) félfogadási időben, illetve azon túl munkaidőben telefonon 500-550 nyújt felvilágosítást.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**PIACI ALAPON BÉRBE ADANDÓ LAKÁS(OK)**  
**PÁLYÁZAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSÁHOZ**

**Kérjük, az adatlapot olvashatóan, minden oldalon, nyomtatott betűkkel kitölteni és aláírni!  
a határidőn túl, illetve nem megfelelő adatlapon benyújtott, valamint a hiányos pályázat  
érvénytelen!**

Pályázó telefonszáma:.....  
Pályázó e-mail címe:.....

**1./ A lakás adatai:**

Cím: .....

Szobaszám: ..... Megtekintette-e a lakást? (a megfelelő aláhúzendó) igen - nem

**Figyelem! Az együtt pályázók részére bérlőtársi jogviszonyban kerül bérbeadásra nyertes  
pályázat esetén a bérlakás!**

**2./ A pályázó adatai:**

Neve: ..... Születési neve: .....

Anyja neve: ..... Születési helye, ideje: .....

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó lakcíme: .....

Ideiglenes lakcíme: .....

Családi állapota: .....(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy,  
elvált)

Munkahelye: ..... Egy havi nettó jövedelme: .....

(Munkáltatói igazolás alapján kérjük kitölteni, a családi pótlék nem számít jövedelemnek)

Jelenlegi munkaviszony kezdete:.....Időtartama: határozott / határozatlan\*

\* a megfelelő aláhúzendó

**A pályázóval együtt pályázó házastárs, élettárs, szülő, gyermek adatai:**

Neve: ..... Születési neve: .....

<sup>12</sup> Megállapította a 10/2016. (VI. 1. ) rendelet 1. §-a, hatályos 2016. június 1.-től.

Anyja neve: ..... Születési helye, ideje: .....

Személyi igazolvány száma:.....

(Szem. ig., lakcímkártya alapján kérjük kitölteni, a jelenlegi tartózkodási hely aláhúzendó)

Állandó lakcíme: .....

Ideiglenes lakcíme: .....

Családi állapota: .....(hajadon, nőtlen, férjes, nős, özvegy, elvált)

Munkahelye: ..... Egy havi nettó jövedelme: .....

Jelenlegi munkaviszony kezdete:.....Időtartama: határozott / határozatlan\*

**A pályázóval együtt élő és együtt költöző családtagok adatai (csak azon személyek, akik pályázóként eddig nem kerültek feltüntetésre):**

• Neve:.....szül. ideje: .....

• áll. lakcíme .....

családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• Neve:.....szül. ideje: .....

• áll. lakcíme .....

családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• Neve:.....szül. ideje: .....

• áll. lakcíme .....

családi kapcsolat\* : szülő, gyermek, unoka, egyéb:.....

• a megfelelő aláhúzendó

Összjövedelem:	.....
A jövedelem egy főre eső átlaga:	.....

**A pályázó illetve házastársa, élettársa valamint az együttköltözők jelenleg nem tartozik az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan után bérleti vagy használati díjjal?**

**igen**

**nem\***

• a megfelelő aláhúzendó

**Tudomásul veszem, hogy a bérleti szerződés megkötésének feltétele a 2 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetése a bérbeadó részére.**

**Tudomásul veszem, hogy a nyertes pályázó a bérleti szerződést a pályázat**

eredményének megállapítását követő 30 napon belül köteles megkötni, mely határidő elteltével a bérbeadó ajánlati kötöttsége megszűnik.

A bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kijelölt bérlő) köteles közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kiürítésre vonatkozó jognyilatkozatot tenni, arról, hogy a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a lakás kiürítési kötelezettségének eleget tesz, illetve nem teljesítés esetén tudomásul veszi, hogy ellene közvetlen végrehajtási eljárás indul a lakás kiürítése iránt.

A közjegyzői okirat kiállításának költsége a nyertes pályázót (kijelölt bérlőt) terheli.

Tudomásul veszem, hogy Aszód Város Önkormányzatának a lakások bérletéről szóló 19/2013.(IX.6.) számú rendelete alapján:

„Nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a pályázata benyújtásának, illetve kérelme előterjesztése időpontjában pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé.”

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

A pályázati adatlapon, valamint a becsatolt iratokon lévő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

A pályázati feltételeket megismertem, a pályázatomat annak tudatában nyújtom be, a kiírt pályázati feltételeket elfogadom.

A pályázó egyéb megjegyzései:

.....  
.....

Aszód, 20... ..

.....

pályázó

pályázó

A pályázónak a pályázatához be kell csatolnia:

- jövedelemigazolás saját munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- jövedelemigazolás együttműködő élettársa/házastársa munkahelyéről, mely tartalmazza azt, hogy mióta áll jelenlegi munkahelyén alkalmazásban, mennyi a havi keresete, keresetét terheli-e letiltás, ha igen, milyen jogcímen és milyen összegben,
- személyes okmányok másolata (személyi igazolvány, lakcímkártya).

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Kitöltésért felelős személy:..... Telefonszám (mellék).....

### MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:

Családi név:..... Utónév:.....

Születési név:..... Anyja neve:.....

Születési hely:..... Születési idő:.....

Állandó lakcím:.....

Ideiglenes lakcím:.....

Telefon:..... Adóigazolvány száma:.....

### MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Cégnév:..... Cégjegyzékszám:.....

Székhely:.....

Telephely:.....

A cég képviselőjére jogosult neve.....

A cég képviselőjére jogosult beosztása:.....

Telefonszám (mellék)..... Fax szám:.....

E-mail:.....

Adószám:..... A cég felszámolás alatt áll\*      igen      nem

### MUNKAVISZONY ADATAI:

Munkavégzés pontos helye:.....

Tel.(mellék)..... Beosztás:.....

Az elmúlt három havi átlagos nettó jövedelme:.....-Ft, azaz.....forint

Amennyiben három hónapnál rövidebb a munkaviszony, akkor havi nettó jövedelem, vagy a várható nettó jövedelem összegét kell beírni.

Levonások a munkabérből (jogcím és összeg megadásával):.....

Amennyiben munkabérből nem részesül, GYES, GYED vagy táppénz összege:.....

Munkaviszonyának kezdete a jelenlegi munkáltatójánál:.....

A jogviszony: határozatlan/ határozott idejű \* és .....év.....hónap.....napjáig áll fenn.

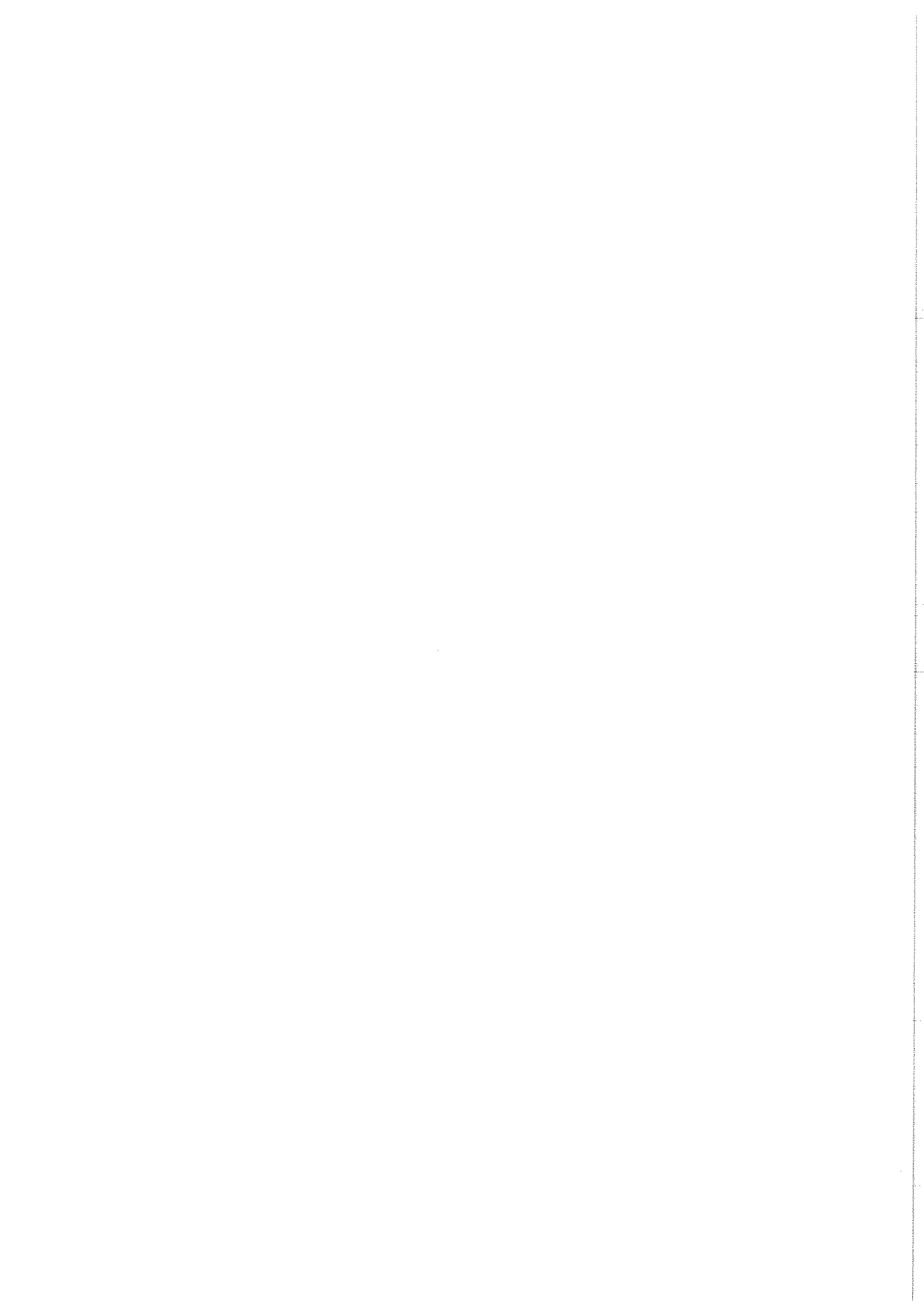
Munkavállaló felmondás alatt áll \*      igen      nem

- A munkáltatói igazolás mellé be kell csatolni a munkaszerződés másolatát, illetve a TB felé történő bejelentést igazoló „Bejelentő és változás bejelentő adatlap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” elnevezésű nyomtatvány másolatát.

Kelt: ....., 20....., .....hó,.....napján

.....  
Cégszerű aláírás és bélyegző

\* A megfelelő aláhúzendő, illetőleg kitöltendő





## Város Jegyzőjétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Beszámoló elkészítésében közreműködött:  
Ráczné Faddi Erika igazgatási főelőadó

### **Beszámoló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény helyi végrehajtásáról, valamint tájékoztató a jegyzői hatáskörben végzett hatósági tevékenységről**

#### **Tisztelt Képviselő-testület !**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségét a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról minden év május 31-éig. A Gyvt. végrehajtásáról szóló 149/1997(IX.10.) Korm. rendelet 10.számú melléklete tartalmazza ezen átfogó értékelés tartalmi követelményeit.

#### ***A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:***

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
  - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
  - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
  - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk

elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).

A beszámolót a tartalmi követelményeket alapul véve készítettük el.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A Gyvt.-ben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében társultunk a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben előírtaknak megfelelően

### **1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira.**

*Állandó népesség alakulása:*

2011.	6228	0-14	921	15-18	340
2012.	6294	0-14	930	15-18	296
2013.	6297	0-14	998	15-18	329
2014.	6318	0-14	954	15-18	309
2015.	6327	0-14	943	15-18	298

*Állandó népesség korcsoport szerint 0-18 éves korosztály :*

0-2 év	147
3-5 év	199
6-14 év	602
15-18 év	298

### **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása:**

*Gyermekek védelmének helyzete Aszód városban:*

A gyermekek védelmét a pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

#### ***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:***

A kedvezményre jogosultság célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.148 .§ (5) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményekre, 20 /A.§-ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (étkezés, tankönyv, védendő fogyasztó státusz stb.). Az évi két alkalommal történő támogatás összege 2015. évben 5.800.-Ft. volt.

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma (év/fő) :*

2011	2012	2013	2014	2015
172	175	134	133	114

***Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás / Települési támogatás:***

2015. márciusától bővült a segélyezési lehetőség. A bevezetésre kerülő gyermekszületés, iskolakezdési, gyermekétkeztetési, gyógyszertámogatás lehetőséggel célzottan kapnak a családok arra vonatkozóan támogatást amire szükségük van.

ÉV	Gyermekek száma:	Felhasznált összeg év / E.Ft.
2011.	118	909
2012.	116	714
2013.	77	385
2014.	82	523
2015.	67	739

***Gyermekétkeztetés:*** a Gyermekétkeztetési Intézmény biztosítja a városban saját központi konyhával.

Ez napi háromszori étkezést jelent a gyermekeknek.

A gyermekek étkeztetése a korábbi évekhez hasonlóan működik. 2015 évben bevezetésre került, hogy minden hónap 20.-ig fizetik következő hónapra a térítési díjat, ezáltal nem merül fel új tartozás, sajnos a korábbi tartozások nagy része még jelenleg is hátrálékként jelentkezik.

**3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

***Gyermekjóléti szolgáltatás:***

A gyermekjóléti szolgáltatást a Kistérségi Gondozási Központon belül működő Gyermekjóléti Szolgálat látta el.

Az elmúlt év összesített adatok szerint, 873 esetben történt segítségnyújtás a településen. Ebből a családlátogatások száma 149 esetben történt. A legfőbb szakmai tevékenységek szempontjából a Gyermekjóléti Szolgálat a kliensek információnyújtás (306), segítő beszélgetés (254), tanácsadás (209) formájában nyújtott magas számú segítséget. Nagyon sok esetben kértek a családok hivatalos ügyekben (86) való közreműködést. Esetkonferencia, és esetmegbeszélés 8 esetben történt.

Az elmúlt évben ismét magas számban kértek segítséget szolgálatunktól a családok. Elsődleges problémaként jelent meg ezen időszakban a szülők közötti konfliktusok felerősödése, melynek sajnos elszenvedő alanyai a családban, vagy csonka családban nevelkedő gyermekek. Több esetben kellett egyéb szolgáltatóhoz, intézményhez, szervezethez (Bíróság, Rendőrség) irányítani az ügyfeleket. Kiemelkedő segítségnyújtás - az Intézmény keretein belül működő - az ingyenes pszichológiai és jogi tanácsadás, melyet számos ügyfél vesz igénybe. A Baptista Szeretetszolgálattal karöltve több alkalommal történt étel, illetve ruhaadományok osztása a krízishelyzetben élő családok számára.

A Családsegítő Szolgálat koordinálásával ismét megvalósult a „cipős doboz „ akció, mely által sok gyermek örülhetett karácsonykor a szépen becsomagolt dobozoknak.

A hagyománnyá vált Galgamenti Ifjusági Nap az elmúlt évben szintén megrendezésre került.

A szolgálat által gondozott gyermekek 11 településről (120-130 gyermek ) vettek részt ezen a programon, melynek Hévízgyörk volt a házigazdája. A szabadtéri programoknak a helyi lovas tanya vezetője adott otthont. A színes programokkal tarkított napon felejthetetlen élményben részesülhettek a hátrányos helyzetben élő családok gyermekei.

### ***Gyermekek napközbeni ellátása:***

Aszód városban olyan intézményhálózat működik, amely a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Bölcsőde, óvoda, általános iskolai napközi működik. Családi napközi és házi gyermekfelügyelet nincs.

Minden gyermekintézményben dolgozik gyermekvédelmi felelős, aki figyelemmel kíséri a családok körülményeit, kiszűri a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszi a szükséges intézkedéseket

Felmérik, hogy mely gyermekek szorulnak rá a nagyobb odafigyelésre. Felmérésük a családlátogatásokon szerzett tapasztalatokra és az intézményi foglalkozásokra épül. Próbálják a hátrányosabb helyzetű családból érkező gyermek intézményi életét is minél optimálisabbá tenni.

Ápolják az intézményen kívüli kapcsolatokat :

- gyermekorvossal
- védőnőkkel
- Gyermekjóléti Szolgálat- Gyámhatóság
- civil szervezetekkel
- nem utolsó sorban a gyermekek szüleivel.

év	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
forgalmi napló szerint	950	967	820	850	873
Fogadóórákon megjelent kliensek száma	543	560	109	107	124
családlátogatások száma	78	75	119	98	149
Védelembe vétel és felülvizsgálat tárgyalás	7	4	0	4	2
esetmegbeszélés, esetkonferencia	6	10	5	7	8

### ***Aranykapu Bölcsőde:***

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határozza meg.

A működés rendjét „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” című Módszertani levél részletezi, amely az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet gondozásában jelent meg. A bölcsőde, mint gyermekintézmény a

gyermekjóléti alapellátás része, amely a családban nevelkedő 20 hetestől -36 hónapos korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű gondozást, nevelést.

Az Aranykapu bölcsőde napos bölcsődeként működik, az alapító okiratuk szerint a férőhelyek száma 52 fő

Módszertani irányelvek és az intézmény működési engedélye szabja meg a felvehető gyermekek létszámát úgy, hogy egy gondozónő 6 fő, maximum 7 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításával.

Alapellátáson túli szolgáltatással 2015 év szeptemberétől éltek a szülők. Az Aszód Város naptárában megjelent napokon a szülők éltek a játszóházzal nyújtott szolgáltatással. Időszakos gyermekfelügyelet 2 család számára biztosítottak.

#### *Férőhelyek statisztikai és létszámmal kapcsolatos adatok:*

Férőhelyek száma: 52 fő

Az év közben megüresedő bölcsődei férőhelyekre, a folyamatosan jelentkezők kerültek felvételre.

Egész évben megforduló gyermekek létszáma a felvételi könyv alapján 74 fő volt ebből 2015-ben 33 gyermeket vettek fel.

#### *Dolgozói létszám alakulása:*

8 fő kisgyermeknevelő látja el a gyermekek szakszerű gondozását- nevelését.

2 fő technikai dolgozó felügyel az intézmény tisztaságáért.

1 fő bölcsődevezető

#### *Térítési díjak:*

Változások léptek életbe a bölcsődei étkeztetésben 2015 szeptemberében. Ősztől több gyermek ingyen étkeztetett, rászorultság alapon.

Nagycsaládosok gyermekei ingyen étkeztetnek (azaz ahol 3 vagy több gyermeke nevelnek). Azon családok gyermekei is igénybe vehetik a térítés mentességet, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek.

Valamint minden olyan család összes gyermeke ingyen étkeztet amely családokban az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 130%-át vagyis ez 2015-ben 89.408 forint volt.

A kedvezményre jogosult gyermekek, ingyenes bölcsődei ellátásra jogosultak, ami napi négyszeri étkezést biztosít számukra, így enyhíti a családok mindennapos kiadásait.

Akik nem részesültek ingyenes étkezésben azoknak a térítési díj 340Ft/ nap.

Gondozási díj mértéke a jövedelemigazolástól függ. Összege 200Ft 300Ft 400Ft Mentességet kapnak: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek,, alacsony jövedelemmel rendelkezők,tartósan beteg gyermekek, illetve alanyi jogon ( 3 vagy több gyermek) is ingyenes a gondozási díj.

#### *2015 éves programunk összefoglalása:*

Február 18-án farsangi mulatságot rendeztek a bölcsődés gyermekeknek. Vidám délelőttöt gitárjáték színesítette.

*Február 26-án* vendégeket fogadtak Svédországból. Még egy programunk volt februárban fogadtuk a nyugdíjas klub időseit.

*Március 21-én* család-barát napot tartottak. A délelőtti folyamán kézműves foglalkozások voltak. Egy kisfiú édesapja zenei hangversenyt rögtönzött a gyermekeknek. Húsvéti ünnepre hangolódás.

*Április 9-én* az aszódi városi megemlékezésen vettek részt

*Május 2-án* Europarty keretében főzőversenyen vettek részt. A csapatuk nem nyert, de mi ennek ellenére nagyon jól éreztük magunkat. A főzőverseny előtt testvérváros lakóinak mutattuk be a bölcsődét.

*Május hónapban* minden csoport anyák napi meglepetéssel kedveskedett az édesanyák részére.

Városi szintem is megünnepeltük rendkívüli anyák napjával. Több meghívott vendég kedveskedett a megjelent vendégeknek. Ízelítőt kaptak divatírányzatról, kozmetikus, tanácsait fogadtuk illetve műkörmös is szépítette az anyukák körmét. Terék Levente és kisfia meglepetés műsort is adott a résztvevőknek.

*Augusztus 27-én* babaszúrt rendeztek az óvodába készülő gyermekek és szülei számára. A gyermekeknek bábműsorral készültek.

*Október 10-én* részt vettem az időseket köszöntő műsoron.

*Október 22-én* szociális munka napja alkalmából a bölcsőde dolgozóit köszöntötték.

Az Advent jegyében együtt hangolódtak az ünnepekre. Többször énekeltek és zenéltek együtt az aulába a gyerekekkel, vártuk a Mikulást. Karácsonyi vacsorával zártuk az évet.

Szülői értekezletet tartottak 2 alkalommal. Többször tartottak eszmegbeszélést, illetve a szülők felé mindig nyitottak voltak. Az év során a nagycsoportosok többször kirándultak a közeli játszótérre.

### *Összegzés:*

A családlátogatások során azt tapasztalják, hogy a szülők a igyekeznek környezetüket rendezetten tartani, a felvett gyermekeknek több mint a felének külön szobája van.. A szülők gyermeküket gondozottan, tiszta ruhában hozzák bölcsődébe. (Minden gyermeket lelátogatok, beszoktatás alatt)

A szülők többsége elfogadja a kisgyermeknevelők tanácsait. Odafigyelünk a gyermekek fejlődésére, ha rendellenességet észlelünk, felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, gyermekorvossal illetve védőnővel, korai fejlesztővel. A bölcsődei felvétel folyamatos, egyre több Gyed alatt lévő anyuka próbálja elhelyezni kisgyermekét.

*Statisztikai adatok : 1. sz. melléklet*

### *Aszódi Napsugár Óvoda:*

Az óvodai nevelés kiegészítője a családi nevelésnek, amely elsődleges színtere a gyermek nevelésének. Figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítik a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Nevelési problémák esetén közös – otthon és óvodában alkalmazott – módszert keresnek ,segítik, tanácsot adnak, természetesen a szülőkkal egyetértve.

A kapcsolatok kialakításában az óvoda nyitott és kezdeményező. A szülők visszajelzését rendkívül fontosnak tartják.

Cél, hogy minden gyermek a saját képességeinek megfelelően a legmagasabb fejlettségi fokra jusson el az óvodáskor idején, és az iskolakezdetkor az új életmódra alkalmassá váljon.

Törekednek az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtésére, a gyermekek sokoldalú fejlesztésére. Fokozottan figyelnek, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a szükséges fejlesztésben részesüljenek. Népszerűek a nevelési időn túl szervezett egyéb tevékenységek, mint pl. sakk, mozgás, néptánc és torna foglalkozások.

Alapvető feladat, hogy megismerjék a gyermekek erősségeit és hátrányait, így fejlesztve a személyiségüket, tekintettel arra is, hogy életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletük van.

A nevelési év folyamán a jeles napok, néphagyományok felelevenítése, az évszakhoz kötődő projektek óvodai szintű feldolgozása folyamatosan biztosította a sokszínűséget. Minden hónapban játszóházat szerveznek a leendő óvodásoknak, ahol a szülők is betekintést nyerhetnek az óvodai életbe.

Az óvodai beiratás előtt rendezett nyílt nap szintén ezt a szolgálja, hogy a szülők és a gyermekek is ismerkedjenek az intézménnyel, illetve az óvodapedagógusokkal.

#### Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések:

- jól látható helyen napi tájékoztatás a szülő felé (események, kötelező hirdetések),
- házirend minden csoport hirdető tábláján,
- családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák,
- rászorulóknak számára támogatási lehetőségek ajánlása,
- balesetet megelőző óvó-védő intézkedések,
- gyermeki jogok biztosítása, egyenlő bánásmód betartása,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése,
- diszkrimináció mentesség.

#### Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:

Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekeknek is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A fejlesztést megbízással két szakember végzi, a szakértői véleményben meghatározott heti óraszámban. Az óvodapedagógusok a gyógypedagógus szakemberrel együttműködnek, így a kisgyermeknél a fejlődik a az alkalmazkodó-készség, akaraterő, önállóságra törekvés.

#### Gyermekek egészségügyi ellátása:

A gyermekek egészségügyi szűrése minden évben megtörténik, folyamatosan tartják a kapcsolatot a gyermekorvossal, illetve a védőnői hálózattal.

#### Programok:

- Nőnap köszöntés
- Múzeumlátogatás, - Nemzeti ünnepünkre emlékezés
- Meseszínház látogatás
- A víz világnapja
- Mozdulj, ügyeskedj, Húsvéti tojáskeresés
- Húsvéti locsolkodás
- Bölcsődések-ovisok találkozója
- Játszóház leendő ovisoknak
- Föld napja
- Májusfa állítás, vásári forgatag
- Nyílt napok
- Anyák napi köszöntés
- Kirándulások csoportonként
- Gyermeknap programok

- Környezetvédelmi program (szelektív hulladékgyűjtés, üzemi látogatás)
- Pünkösöd
- Madarak és fák napja
- Évzáró műsorok, nagycsoportos gyermekek búcsúzása
- Mártoni napi lámpás felvonulás
- Adventi vásár
- Karácsonyi ünnepekör

### Napsugár Óvoda

ÉV	2011	2012	2013	2014	2015
Gyermeklétszám	122	116	116	128	131
Hátrányos helyzetű gyermek	18	17	26	22	8

### Szivárvány Tagóvoda

ÉV	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Gyermeklétszám	118	109	98	78	69
Hátrányos helyzetű gyermek	23	8	11	4	1

### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

2015 év	Napsugár Óvoda	Szivárvány Óvoda
SNI gyerekek száma	1	4
BTM gyerekek száma	0	0

### **Csengey Gusztáv Általános Iskola:**

#### *Jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás:*

- A hátrányos helyzetű gyermekek miatt különösen fontos, hogy napi szintű, jó az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- A Gyermekétkeztetési Intézménnyel jó a kapcsolat, a jelentkező problémákat közös erővel mindig sikerül megoldani. A Kodály kórus találkozóira a Gyermekétkeztetés készítette a megvendégléshez szükséges ételeket.
- Petőfi Gimnázium biztosít helyet az úszás tanfolyamoknak és a szabad úszásnak.
- Az Aszód Városi Kulturális Központtal kölcsönösen segítik egymás rendezvényeit.
- Az egyházakkal jó a kapcsolat, felváltva adnak helyet adventi hangversenynek, tanulók, nagy számban vesznek részt táboraikban, rendezvényeiken.
- A város egészségügyi intézményeivel zökkenőmentes a kapcsolat, külön ki kell emelni az iskolavédőnőket, akik hívásra 1-2 napon belül megjelennek.
- Az iskola rendőrére is számíthatnak, ha szükség van rá – szerencsére ez ritka.

#### *Gyermekvédelmi munka áttekintése:*

Gyermekvédelmi felelős 2015-ben 13 Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermek problémáit igyekezett megoldani, illetve a megoldást elősegíteni. A nehéz helyzetben élő családok létszáma nem csökkent, csak jogszabályváltozás miatt nincsenek

bekategorizálva.

#### *A gyermekek és szülők gazdasági, társadalmi jellemzői:*

Országosan romlott a családok életszínvonala. Sajnos ez összefüggésben van a hiteltörlesztéssel, amit nagyon sok család nem tud ma fizetni és így egyre inkább eladósodik. Nagyon sok problémát okoz az elvált szülők gyermekeinek a szülők közötti konfliktus. A szülők nehezen tudnak felülkerekedni az egymás iránt érzett gyűlöletükön. A gyermekek nehezen élik ezt meg.

Kedvezményes vagy ingyenes szolgáltatások (étkezés, tankönyvellátás) alakulása.

Étkezők száma: 464 tanuló

Ingyenesen étkező tanulók száma: 77 tanuló

50%-os térítési kedvezménnyel étkező száma: 96 tanuló

Ingyenes tankönyvtámogatásban részesülők száma: 410 tanuló

A gyermekek étkeztetése az idén is zavartalanul működött.

Szociális problémák, deviancia

2015-es évben 1 esetben kellett jelzést küldeni az aszódi Járási Hivatal felé. 10 órás hiányzás miatt.

A 2015-ös évben nem kellett gyermeket Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság elé küldeni. Folyamatosan tartják a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal- a BTM-es (Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémás) gyermekek száma meghaladta ebben a tanévben is a 70 főt. Jelenleg 28 órában végzik a fejlesztésüket.. A rászoruló felsős gyerekek nem mindegyikének tudjuk biztosítani, a kisebbeknél is több osztály esetében csak a kiscsoportos foglalkozásra van lehetőség, holott az egyéni, maximum páros fejlesztés sokkal hatékonyabb lehetne. Ezzel együtt a gyerekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, sikerélményük van, többen javítottak osztályzataikon.

Két gyermek esetében indítottak fegyelmi eljárást. Mindkettő kizárással zárult. 2 gyermek került hatóságú úton védelembe. Egy gyermek esetében még tart a rendőrségi eljárás.

#### *Prevenációs munka:*

Fontos, hogy a problémákkal küzdő családokat olyan élethelyzetbe hozzák, ami kiemeli őket a hátrányt okozó társadalmi körülményből és megszűnjön, az állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátolja. Ez lenne igazán a prevenció. Egyelőre nagyon sok esetben csak „tűzoltással” tudnak változtatni az adott krízishelyzeteken. Igazán akkor lehetne ez a tevékenység hatékony, ha a gyermekvédelmi felelős valójában több időt tölthetne a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik problémáival. Az új oktatási törvény nem adott rá lehetőséget, hogy a gyermekvédelmi felelős hatékonyan lássa el a feladatát és valójában a bajba jutott gyermeknek segítsen. Nincs rá külön órakeret. Hétvégén és 16 óra után foglalkozhatna a problémával küzdő családokkal.

#### *létszámra vonatkozó adatok:*

Év	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Gyermeklétszám	504	506	514	521	517
Hátrányos helyzetű gyermekek	163	181	183	75	13
Veszélyeztetett gyermekek	9	12	0	0	2

#### *Védőnői szolgálat:*

Településünkön két védőnő látja a feladatot. Munkájuk során minden újszülött családjával kapcsolatba kerülnek, csecsemőkortól kísérik végig a gyermekek fejlődését, mivel a bölcsődében, óvodában és az iskolában is segítik az ott dolgozók munkáját.

Év	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
születések száma	50	53	74	58	47

### ***Pedagógiai Szakszolgálat:***

szakértői bizottsági tevékenység	34
terápia	10
logopédiai terápia	63
gyógytestnevelés	0
korai fejlesztés	2
összesen	109

### ***Gyermekek átmeneti gondozása:***

A családok átmeneti otthoni ellátása megoldott, az önkormányzat ellátási szerződéssel rendelkezik a Support Alapítvánnyal, így szükség esetén a rászoruló család elhelyezése biztosított. Az elmúlt évekhez hasonlóan a 2015.-ben sem volt igény a szolgáltatásra.

### **4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

2015.-ben ellenőrzés nem történt.

### **5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Nagyon fontos lenne, hogy a problémákkal küzdő családokat, olyan élethelyzetbe hozzák ami segít kiemelni őket a hátrányt okozó körülményből és megszűnjön az az állapot amely a gyermek, testi, lelki és érzelmi fejlődését gátolja.

Számos családon segíthetne egy „életmód-vezetési tanácsadó”, mivel nagyon sok esetben nem tudnak megfelelően gondoskodni a jövedelmük beosztásáról.( fontossági sorrendet tartani, a rezsi és egyéb kifizetések, vásárlások ).A gyermekek előtt nincs megfelelő család modell, így ők is beleesnek ugyanezekbe a hibákba. A jelenlegi jogszabályok által biztosított gyermekvédelmi felelősöknek , családgondozónak munkája,leterheltsége mellet erre a feladatra nincs ideje.

A fogyatékkal vagy alacsony intellektussal élő óvodás és iskoláskorú gyermekeknek, akik sajátos nevelési igényt szeretnének kapni, nincs megoldva az ellátásuk az Aszódi Kistérségben, Járásban.

Ehhez egy olyan intézményt – vagy akár tagozatot – kellene létrehozni, amely ellátná a járás településein élő, fogyatékkal élő gyermekek fejlesztését. A középsúlyos értelmi fogyatékosok, az autisták és a figyelem- és magatartászavaros gyermekeknek Hatvanba, Vácra, Budapestre kellene utazniuk – napi szinten. A hátrányos helyzetű családok nem tudják felvállalni anyagiilag és fizikailag sem, hogy a hét 5 napján utazzassák a gyermekeiket.

Szintén problémát jelent a a 71 és 85-ös IQ-val rendelkező gyermekek ellátását. . Ők nem kaphatják meg az SNI-s státuszt, de a normál- évfolyamonként meghatározott- tananyag mi-  
nőségi szintjét és mennyiségét nem tudják teljesíteni. Egyéni fejlesztésre és differenciálásra  
szorulnak. Ezt nagyon nehéz – szinte lehetetlen – 25-30 fős osztálylétszámokban megvalósi-  
tani. Már az első osztály első felében lemaradnak, és kudarccá válik számukra az egész isko-  
larendszer.

Célszerű lenne - pályázati pénzekből, hosszú távra tervezve- kis létszámú osztályokat létre-  
hozni, ahol gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus foglalkozna a gyermekekkel és családja-  
ikkal.

#### **6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**

A bűnmegelőzés érdekében a Gödöllő Rendőrkapitányság minden évben megszervezi a  
középiskolákban a drogmegelőzési programot, melynek keretében előadásokat hallgatnak  
meg a tanulók.

2015-ben szerencsére fiatalok által elkövetett bűncselekmény nem történt.

Tapasztalatunk szerint Aszódon igen jól működik a gyermekvédelmi jelzőrendszer, évek óta  
nem kerül gyermek állami gondoskodás alá, szemben a megye egyéb községeivel.  
Hatékony, jó az együttműködés különösen az általános iskolával, az utóbbi évek során az  
iskola igen komoly tényezője lett a jelzőrendszernek.

#### **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés :**

Településünk a civil szervezetekkel, egyházakkal nagyon jó együttműködést mondhat  
magáénak.

(Vöröskereszt, Nagycsaládosok Egyesülete, Evangélikus , Református Egyház, Baptista  
Gyülekezet, Hites Adakozók ) Évente több alkalommal kerül sor élelmiszer, ruhaadomány  
szétosztásra, kirándulások, táborok szervezése. A Baptista Gyülekezet szeptemberben  
megkezdte az arra rászorulóknak hetente 2 alkalommal történő ételosztását.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében társultunk a  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben előírtaknak megfelelően.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

#### **Határozati Javaslat**

#### **Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testületének \_\_\_\_\_/2016.(V.26.) határozata Aszód Város Önkormányzata a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása értékelésről**

Aszód Város Képviselő-testülete a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok  
ellátásának értékelésére vonatkozó beszámolót megismerte és elfogadta.

Határidő : folyamatos  
Felelős: értelem szerint

Aszód, 2016. május19.

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző 

## Kimutatás a bölcsőde működéséről/2015

### STATISZTIKA

1. időszak (hónap)	2. férőhelyek száma	3. gondozási napok számszáma	4. a lehetséges gondozási 32 gyereknapok száma	5. beíratott gyermekek száma	6. naponta tényleges gyerekek száma	7. hiányzás	8. Átlag ékezesi	9. gondozott gyermekekhez viszonyítva	10. beírt gyermekekhez viszonyítva
JANUÁR	52	21	1092	872	605	267	45	55,40%	79,85%
FEBRUÁR	52	20	1040	885	678	207	45	65,19%	85,10%
MÁRCIUS	52	22	1140	1018	754	264	47	66,14%	89,30%
ÁPRILIS	52	20	1040	933	662	271	47	63,65%	89,71%
MÁJUS	52	19	988	916	716	200	49	72,47%	92,71%
JÚNIUS	52	22	1144	1066	851	215	49	74,39%	93,18%
JÚLIUS	52	23	1196	1084	393	691	48	32,86% nyári zárás	90,64%
AUGUSZTUS	52	20	1040	960	672	288	50	64,62%	92,31%
SZEPTEMBER	52	22	1144	760	669	91	37	58,48%	66,43%
OKTOBER	52	21	1092	806	707	99	42	64,74%	73,81%
NOVEMBER	52	21	1092	929	788	141	46	72,16%	85,07%
DECEMBER	52	15	780	675	478	197	45	61,28%	86,54%
ÖSSZESEN		246		1094	7973	2937			

Számítási mód: 4. összes gyerek száma X a nyitvatartási napok számával (pl. 52X21=1092)

5. összes jelenlét összege beíratott gyerekek

6. összes jelenlét megjelent

7. hiányzás

8. adott hó étkezés alapján nap

9. ténylegesen itt lévő X 100/lehetséges gondozási napok száma (pl. összes jelenlét X 100 605 X 100/52 X 21=55,4%)

10. beíratott itt lévő X 100/lehetséges gondozási napok száma (pl. összes jelenlét X 100 872 X 100/52 X 21= 79,48%)

# Aszód Város Polgármesterétől

Az előkészítésben közreműködött:  
Uti Csabáné osztályvezető  
Kajtor Gáborné pénzügyi ügyintéző

## Előterjesztés önkormányzati tulajdonú helyiségek ingyenes használatba adásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2016.február 18 – i Képviselő – testületi ülésen a 19/2016.(II.18.) ÖKT sz. határozatban a képviselő- testület döntött több az önkormányzat tulajdonában és a költségvetési szervei kezelésében, ill. az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyiségek ingyenes használatba adására beérkezett kérelemről.

Akkor az alábbi két kérelmező nem nyújtott be kérelmet, amit most soron kívül tettek meg.

1. Nagycsaládosok Aszódi Egyesülete – Gondozási Központ, valamint ÁVKK kisterme alkalmankénti összejövétel
2. Podmaniczky Júlia Nőegylet- Gondozási Központ minden hónap utolsó csütörtök 18.00-20.00 óráig továbbá időszakosan néhány alkalommal egy-egy előadás.

A kérelmek méltányolhatók, a döntésnél az alábbi hatályos szabályozásra kell figyelemmel lenni:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § rendelkezése értelmében az *Önkormányzati vagyon ingyenes használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg*, a döntéshez minősített többség szükséges. Ingatlan használatba adása esetén a Képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013. (IX. 6. ) önkormányzati rendelet 52. § (4) bekezdése értelmében *helyiség ingyenes használatba adásáról a Képviselő-testület dönt.*

A 70. § (1) bekezdése szerint helyiség közérdekű feladatellátás céljából ingyenes használatba adható. A (2) bekezdés rendelkezése értelmében nem lehet helyiséget ingyenes használatba adni üzletszerű ( bevételszerző ) gazdasági tevékenység céljára. A (4) bekezdés szerint az ingyenes használatba adásra a helyiségbérletre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy 2015. évben a méltányosságból térítésmentesen bérbe adott helyiségek 3.118.eFt bérleti díj kiesést jelentettek az Önkormányzat költségvetésében.

Mindezekre figyelemmel az alábbi kérelmek teljesítését javaslom a Képviselő-testületnek, valamint a határozati javaslat melléklete szerinti megállapodás(ok) megkötésére hatalmazza fel a Polgármestert.

### **Határozati javaslat**

#### **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016..... (.....) határozata önkormányzati helyiségek ingyenes használatba adásáról**

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelet 23. § alapján alábbi feltételekkel, az alábbi kérelmezőknek, ( továbbiakban: kedvezményezettek) az alábbi helyiségekre vonatkozóan - 2016. december 31. napjáig engedélyezi a térítésmentes használatot

1. Nagycsaládosok Aszódi Egyesülete – Gondozási Központ, valamint AVKK kisterme - alkalmankénti összejövétel
2. Podmaniczky Júlia Nőegylet- Gondozási Központ minden hónap utolsó csütörtök 18.00-20.00 óráig továbbá időszakosan néhány alkalommal egy-egy előadás.

működésük elősegítése céljából.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a bérleti díj 2.530 Ft/óra lenne, azonban a fent felsoroltak részére ingyenes használatot biztosít az alábbi feltételekkel:


- a helyiség(ek) fenntartásával, üzemeltetésével esetlegesen felmerülő többlet költségek a használókat terhelik,
- az ingyenes használatban felmerülő esetleges ÁFA-fizetési kötelezettség a hatályos adójogszabályok rendelkezései alapján az igénybevevőket terheli,
- a kedvezményezettek a kérelemben meghatározott tevékenység, meghatározott sporttevékenység céljára használhatják a helyiségeket, a használatra vonatkozó megállapodásban meghatározott módon,
- a kedvezményezett a helyiség használatát másnak nem engedheti át, abban üzleti tevékenységet nem folytathat,
- a kedvezményezett köteles a helyiséget visszaadni, ha azt működéséhez nem használja,
- a kedvezményezett az ingyenes használat megszűnésekor ráfordításainak, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tarthat igényt, a helyiséget kiürítve, tisztán, az átadáskori állapotban és felszereltséggel köteles visszaadni,
- a használat megszűnésekor a használó köteles a használt helyiséget kiürített és kitakarított állapotban visszaadni, és a használat megszűnésével kapcsolatban semmilyen igénnyel nem léphet fel a használatbaadóval szemben.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodások megkötésére az érintett kedvezményezettekkel.

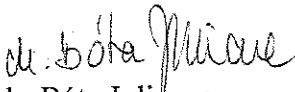
4. A Képviselő – testület a Kedvezményezettek jogosultságát, a használat módját, az első negyed év tapasztalatait a júniusi soros ülésen újrazvizsgálja.

Határidő: együttműködési megállapodások megkötésére 2016. június 3.  
Felelős: Polgármester

Aszód, 2016.május 9.

  
Sztán István  
polgármester

Látta:

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Aszód Város Önkormányzata, 2170 Aszód, Szabadság tér 9 (törzsszám: 1316188, adószám: 15730435-2-13, képviseli Sztán István polgármester)  
mint használatba adó (a továbbiakban: *Tulajdonos*);

másrészről a .....  
nyilvántartási száma..... bankszámla száma:.....  
adószáma: .....  
képviseli: .....

mint helyiséghasználó (továbbiakban: Helyiséghasználó) együttesen, mint Felek között az alábbi feltételekkel:

1. Tulajdonos Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozata alapján a Helyiséghasználó részére használatba adja a ..... szám alatti ..... épületében lévő ..... m<sup>2</sup> nagyságú/alapterületű helyiséget a mellékhelyiségek használatával együtt/használat nélkül.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Helyiséghasználó a helyiségért használati díjat és közüzemi díjat nem fizet.
3. Helyiséghasználó az 1. pontban meghatározott helyiséget jelen megállapodás aláírása után jogosult ..... tartása céljából ..... naponként, délelőtt/délután ..... órai időtartamra birtokba venni, illetve használni.
4. Tulajdonos az ingyenes használatot ezen közhasznú tevékenység támogatásként biztosítja. A használati jog értékét a felek ...../Ft/óra összegben jelölik meg.
5. Helyiséghasználó a helyiséget a 3. pontban meghatározott célra használhatja, a használatba kapott helyiséget kizárólag saját maga, a közhasznú tevékenységének céljából birtokolhatja, abban üzleti, bevételt szerző tevékenységet nem folytathat, a használatot másnak semmilyen jogcímen nem engedheti át, a helyiségben átalakítási munkálatokat nem végezhet.
6. Helyiséghasználó a helyiségben köteles a hatósági, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartani, a helyiségben tartózkodó személyekkel ezeket betartatni. A szabályok megszegéséből eredő károkért a helyiséghasználó anyagi felelősséggel tartozik.
7. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott helyiséget 2016. december 31-ig adja a Helyiséghasználó használatába.
8. Felek ugyanakkor megállapodnak, hogy jelen megállapodás írásban közös megegyezéssel, 15 napos határidővel bármikor megszüntethető.

9. A helyiséghasználat megszűnésekor a Tulajdonos másik helyiség biztosítására nem köteles, a Helyiséghasználónak - tekintettel az ingyenes használatra - térítés nem jár.
10. Helyiséghasználó jogosult a helyiségben lévő berendezési tárgyakat, technikai eszközöket rendeltetésszerűen használni és köteles azok állagáról gondoskodni. A rendeltetés ellenes használatból eredő károkért anyagi felelősséggel tartozik.
11. Tulajdonos jogosult a használatot ellenőrizni.
12. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítését elősegítő minden tájékoztatást egymásnak haladéktalanul megadnak.
13. Felek kijelentik, hogy jelen Együttműködési Megállapodás csak írásban módosítható. Amennyiben jelen Megállapodásban foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy időközben azzá válna, az a Megállapodás további részeit nem érinti.
14. Jelen szerződésben nem rendezett egyéb kérdésekben a Ptk., valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX tv. vonatkozó szabályai az irányadóak.
15. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodást – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Aszódon .....év.....hó.....-n

.....  
Tulajdonos

.....  
Helyiséghasználó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Jogi ellenjegyző

.....

Aszód Város Polgármesteri Hivatal  
Sztán István polgármester úr részére

Aszód, 2170 Szabadság tér 3.

Tisztelt Polgármester Úr!

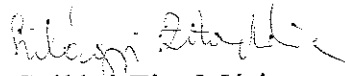
A Podmaniczky Júlia Nőegylet mint civil szervezet székhelye a Petői utca 13. szám alatt létező Kistérségi Gondozó Központban van.

Tisztelettel kérem, hogy 2016-ban is engedélyezze a Város Képviselőtestülete, hogy az említett intézményben a korábbi megállapodási szerződésekben foglalt feltételek szerint működhessünk. Ez havi rendszerességgel egy napot jelent, minden hónap utolsó csütörtökét 18 órától 20 óráig. ( két órát). Továbbá időszakosan néhány alkalommal egy-egy előadás, rendezvény megtartását jelenti.

Kérem szíves támogatását.

2016. 04.16.

Tisztelettel:

  
Szilágyi Zita Mária

Podmaniczky Júlia Nőegylet Elnöke

Aszód: Polgármesteri Hivatal		
Iktatva: 2016. év 05. hó 09. nap		
1889-1/2016 ..... szám		
Előirat:	Érk. sorozat:	Előadó: KÖM!

Nagycsaládosok Aszódi Egyesülete  
2170 Aszód Széchenyi út 25.

Sztán István Polgármester  
2170 Aszód Polgármesteri Hivatal  
Szabadság tér 9.

Tisztelt Polgármester Úr!

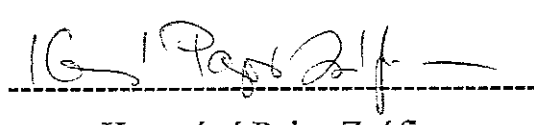
A Nagycsaládosok Aszódi Egyesülete azzal a kéréssel fordul Tisztelt Polgármester Úrhoz és a Képviselő-testülethez, hogy a rendezvényeinkhez térítésmentesen biztosítani szíveskedjenek az Idősek Napközi Otthonának kijelölt helyiségeit, valamint a Művelődési Ház kistermét.

Egyesületünk nonprofit egyesület, ezért nincs lehetőségünk arra, hogy bérleti díjat fizessünk.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, támogassa kérelmünket!

Tisztelettel:

Aszód, 2016. május 02.



Kuzmáné Pajor Zsófia  
NAE elnök

*Jeppei O.V.*  
*[Handwritten signature]*

"Nagycsaládosok Aszódi  
Egyesülete Aszód"  
Adósz.: 18689519-1-13  
Banksz.sz. 65900190-13005775

Aszódi Polgármesteri Hivatal		
Tervez.: 2016. MÁJ. 02. hó ..... nap		
382-2/2016 ..... szám		
Előirat:	Érk. sorisz.:	Előadó:
	1868	[Handwritten]

# Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu) Web: [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető  
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

## ELŐTERJESZTÉS

az Aszód belterület 772. hrsz.-ú „kivett gyógyszerár” társasház alapításáról

### Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 93/2014. (VI.26.) ÖKT sz. határozatával az Aszód Város Önkormányzat Közép-és Hosszú távú Vagyongazdálkodási Tervét jóváhagyta, amely tartalmazza többek között az ingatlan nyilvántartásban rendezendő ingatlanokat. A feladatok közé tartoznak a társasház alapításról szóló 2003 évi CXXXIII. törvény szerinti rendelkezések végrehajtása. A folyamatot elindítottuk, így a Falujárók u. 28 és 30. épületek esetében folyamatban van a társasházi bejegyzés a Földhivatalnál. A 772 hrsz.-ú „kivett gyógyszerár” megnevezésű, természetben, 2170 Aszód, Szabadság tér 2. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan (valóságban 2 lakás és a gyógyszerár) vonatkozásában szükséges a társasház alapítás.

Az alapító okirat és az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés folyamatát az alábbi lépések alkotják:

1. A jogszabályi előírásoknak megfelelő, földhivatali bejegyzésre alkalmas dokumentáció elkészítése, mivel az ingatlan-nyilvántartás célú földmérési és térképészeti tevékenység részletes szabályairól szóló 25/2013.(VI.16.) VM rendelet 33.§(1) bekezdés kimondja, „a társasház, illetve szövetkezeti ház ingatlan-nyilvántartásba vétele előtt a járási földhivatalhoz a társasház, illetve a szövetkezeti ház vektoros formátumban elkészített szintenkénti alaprajzát vizsgálat és nyilvántartásba vétel céljából be kell nyújtani.”
2. Az elkészített rajzokat, a Földhivatal felé elektronikus úton és papír alapon egyaránt be kell nyújtani, aminek ellenőrzésére a Földhivatalnak 30 nap áll a rendelkezésére.
3. A Földhivatali záradékolás után, a Földhivatal által elfogadott alaprajzon szereplő adatok alapján szükséges az alapító okirat elkészítése, melyet a Képviselő-testület határozattal fogad el.
4. Az alapító okirat aláírását követően, az okirat és a záradékolt rajz alapján kérhető a Földhivaltól a társasház bejegyzése, mellyel egyidejűleg a térképi átvezetés is megtörténik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

## Határozati javaslat

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elrendelte, a 772 hrsz.-ú „kivett gyógyszerár”, természetben, 2170 Aszód, Szabadság tér 2. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan (valóságban 2 lakás és a gyógyszerár) vonatkozásában a társasház alapítását.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont alapján a társasház alapításához szükséges földhivatali bejegyzésre alkalmas dokumentációk elkészítésére ajánlatokat kérjen be.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2016. május 17.

Látta:

*dr. Bóta Julianna*  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



*Sztán István*  
Sztán István  
polgármester



## Társasháztulajdont alapító okirat

Aszód Város Önkormányzata (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., törzsszám: 730435, adószám: 15730435-2-13, KSH jel: 15730435-8411-321-13, bankszámlaszám: 12001008-00169993-00100004, képviseli: Sztán István polgármester), mint az **Aszód 1150/32 hrsz.** alatt felvett, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 28 sz alatti ingatlan kizárólagos tulajdonosa, egyben mint **Alapító**, az ingatlanon megépített 12 lakásból álló lakóépületet társasházzá alakítja és a Társasház Alapító Okiratát elfogadja a következők szerint:

### I.

#### Általános rendelkezések

Az ingatlan fekvése:	Aszód, belterület
Helyrajzi száma:	1150/32
Az ingatlan területe:	333 m <sup>2</sup>
A Társasház neve:	Aszód, Falujárók útja 28 sz Társasház
A Társasház címe:	2170 Aszód, Falujárók útja 28

Az Aszód 1150/32 hrsz. alatt felvett, természetben a 2170 Aszód, Falujárók útja 28. sz. alatt lévő 333 m<sup>2</sup> alapterületű belterületi ingatlan tulajdoni formája: Társasház.

A társasházban található lakások a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően, a közös tulajdonban maradó telek, épületrész, berendezések és felszerelések közös használatának jogával, a tulajdonostársak tulajdonába kerülnek azzal, hogy a mindenkori tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a 2003. CXXXIII. tv. rendelkezései és az alapító okiratban foglaltak az alábbiak szerint szabályozzák:

### II.

#### Közös és külön tulajdon

##### A. Közös tulajdon

1) A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak az 1. sz. alatt mellékelt terveken és a műszaki leírásban feltüntetett telek és a következő építményrészek, berendezések és felszerelések:

- I. Lépcsőház a földszinten 21,9 m<sup>2</sup>
- II. Lépcsőház az emeleten 21,9 m<sup>2</sup>
- III. Lépcsőház a tetőtérben 18,2 m<sup>2</sup>
- IV. Telek: 333 m<sup>2</sup>
- V. Al- és felépítmény, külső, belső teherhordó és válaszfalak,
- VI. Közbülső födémek a burkolat nélkül és a zárófödém,
- VII. Tetőszerkezet, tetőfedéssel és a kiegészítő szerkezetekkel,
- VIII. Kémények falazata (a kémény bélése a kémény által kiszolgált külön tulajdoni egység része)
- IX. Gépészeti szerelvények, villámvédelem szerkezetek és azok tartozékai.
- X. Bádogos szerkezetek, falszegélyek és párkányok, stb.
- XI. Külső homlokzat felület a nyílászárók külső felületével.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n

- XII. Közös helyiségek épületgépészeti berendezési tárgyai, burkolatai, felszerelési tárgyai, nyílászárói és az épület felszerelési tárgyak (létrák, szeméttárolók, stb.).
- XIII. Elektromos fővezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XIV. Hideg víz vezetékek a telekhatártól a külön tulajdoni leágazásig.
- XV. Csatorna ejtő és alapvezeték a külön tulajdoni bekötéstől a telekhatárig.
- XVI. Gáz gerincvezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XVII. Épület körüli járdák és egyéb térburkolatok.

## B. Külön tulajdon

Természetben megosztva az egyes tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek, mint társasház-tulajdoni illetőségük alkotórésze – a közös tulajdonban maradó vagyონrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az egyes társasház-öröklakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek, azok tartozékaival, felszereléseiével, az alábbiak szerint:

434/2016 10996

1. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „1.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló **45,1 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **796/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/32/A/1** hrsz alatt.
2. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „2.” számmal jelölt, 2 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló **59,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **1063/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/32/A/2** hrsz alatt.
3. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „3.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló **45,1 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **796/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/32/A/3** hrsz alatt.
4. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „4.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló **45,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **814/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/32/A/4** hrsz alatt.
5. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „5.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló **45,1 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **796/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/32/A/5** hrsz alatt.
6. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „6.” számmal jelölt, 2 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló **60,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **1080/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/32/A/6** hrsz alatt.
7. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „7.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló **45,4**

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/7 hrsz alatt.

8. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „8.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 814/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/8 hrsz alatt.
9. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „9.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 39,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 690/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/9 hrsz alatt.
10. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „10.” számmal jelölt, 1 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 50,9 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 903/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/10 hrsz alatt.
11. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „11.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 belépőből, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 43,0 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 762/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/11 hrsz alatt.
12. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „12.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 39,3 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 690/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/12 hrsz alatt.

A közös tulajdon törten kifejezve 10000/10000 tulajdoni hányadból áll. Az egyes külön tulajdoni egységekhez tartozó közös tulajdoni hányadot olyan törtszámmal számoljuk ki, amelynek számlálója az adott egység hasznos alapterülete kerekítve m<sup>2</sup> - ben, a nevezője pedig a Társasházban lévő összes külön tulajdoni egység hasznos alapterületének kerekített összege (565 m<sup>2</sup>). Ezt a törtszámot kell átalakítani tízezredeké.  
Pl.: az 1. sz külön tulajdoni egységhez tartozó közös tulajdoni hányad kiszámítása:

$$\frac{45}{565} = 0,079646 = \frac{796}{10000}$$

### III.

#### A tulajdonostársak egymás közötti (belső) jogviszonya

##### I./ A társasház tulajdon egysége

A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

A Társasháznak vagy a tulajdonostársaknak ezzel ellentétes rendelkezése harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

A társasházban lévő lakások a tulajdonostársak külön tulajdonában vannak. Az épület azon részei, berendezései, felszerelései, amelyek nincsenek külön tulajdonban, a tulajdonostársak közös tulajdonában vannak, a tulajdonostársak közös tulajdonában van a telek is.

A társasházi külön tulajdoni egység a közös tulajdonból a tulajdonostársat megillető tulajdoni hányaddal együtt önálló ingatlan.

A külön tulajdoni egység és a hozzá kapcsolt közös tulajdonban lévő vagyონrészek eszmei hányada jogi egységet képez, melyet csak együtt lehet elidegeníteni. Megosztani, megosztva másra átruházni, ill. tulajdoni állagváltozást végrehajtani csak valamennyi tulajdonostárs által elfogadott, okiratba foglalt megegyezés alapján lehet.

## **2./ Birtoklás, használat, rendelkezés joga**

A tulajdonostársat a társasházi külön tulajdoni egységére megilleti a birtoklás, használat és a rendelkezés joga. A tulajdonostárs a külön tulajdonával és a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányaddal szabadon rendelkezhet. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

A tulajdonostárs köteles

- fenntartani és szükség szerint felújítani a külön tulajdonában álló lakást, illetve nem lakás célú helyiséget;
- a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása, helyisége használatát átengedte, betartsa az e fejezetben foglalt rendelkezéseket;
- lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába, helyiségébe a közösség megbízottja a közös tulajdonban, illetőleg a másik tulajdonostárs a külön tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a közüzemi fogyasztásmérők leolvasása, valamint a fenntartási és felújítási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül. A beavatkozással okozott esetleges károkat a közösség, vagy az érdekelt tulajdonostárs köteles a kárt szenvedettnek megtéríteni;
- A mindenkor i építkezés megkezdődése előtt (kivétel vis-maior) a tulajdonos köteles a társasház többi tulajdonosait és a közös képviselőt egy héttel előtte értesíteni a várható munkálatok helyéről, időtartamáról.
- külön tulajdonú lakásának elidegenítéséről és az új tulajdonos személyéről értesíteni a tulajdonostársakat,
- a közösségi főmérőn mért közműfogyasztás esetén adatokat szolgáltatni a tulajdonostársak felé a külön tulajdonban lakó személyek számáról, vagy a költségfelosztáshoz szükséges más információt kérésre megadni.

Ha a tulajdonos az öröklakás használatát harmadik személynek engedi át, felelős mindazokért a károkért, amelyeket a használó (családtag, bérlő, alkalmazott stb.) más lakásban, helyiségben vagy a közösségben maradt vagyontárgyakban okozott.

Aszód Város Önkormányzata alapító

Képv: Sztán István polgármester

1134/2016

*[Handwritten signature]*

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

### **Építkezés**

A tulajdonostárs az öröklakásban, helyiségben építési munkát végezhet. Ha a munka más öröklakás, külön tulajdoni egység tulajdonosának jogát, vagy jogos érdekét sérti, ki kell kérni az előzetes hozzájárulását.

Közös tulajdonban lévő vagyontárgyon építkezni csak a tulajdonostársak többségének hozzájárulásával lehet.

### **3./ A közös tulajdonban lévő telek birtoklása, használata**

A tulajdonostársak az ingatlan telkét közösen használják, illetve dönthetnek arról is, hogy kizárólagos használatra egymás között felosztják, ez a telek közös tulajdoni jellegén nem változtat. A telekfelosztást olyan módon kell megvalósítani és a használati jogot olyan módon kell gyakorolni, hogy a kizárólagos használat a közös használatban maradt részek használatát, valamint a többi tulajdonostárs használati jogának gyakorlását a saját kizárólagos használatába adott telekrészen ne korlátozza.

### **4./ A közös tulajdonban lévő telek, épületrészek, berendezések, felszerelések fenntartásával (karbantartás, felújítás) járó költségek viselése**

A tulajdonostársak kötelesek a fenntartás, felújítás, víz-, csatorna-, jelszolgáltatás stb. díjakat (együtt: közös költség) a felmerüléskor viselni.

A közös költségek viselése a közös tulajdonban fennálló arányok szerint történik.

A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület-berendezés fenntartásának és felújításának költsége, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk szerint terheli.

A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások során keletkezett létesítmény, tárgy stb. a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

A közös költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni. Ennek összegét, nagyságát, esedékességét együttesen állapítják meg. Bármelyik tulajdonostársnak közös költség tartozásáért a tulajdonostárs jogutódja – élők közötti jogutódlás esetén – a volt tulajdonostárssal egyetemlegesen felelős.

### **IV.: A társasház szervezete és működése, a közösség ügyeinek intézése.**

A társasházközösség ügyeiben a tulajdonostársak közgyűlése, illetőleg a közös képviselő dönt.

A közgyűlés működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Közös képviselő: a Társasház a közös képviselő működését az SZMSZ-ben szabályozza.

A közgyűlés számvizsgáló bizottságot is választhat.

A számvizsgáló bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.

### **V.: Egyéb rendelkezések**

A társasháztulajdon megszüntetését be kell jelenteni az ingatlan-nyilvántartást vezető szervhez.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

4/34/2016

*(Handwritten signature)*

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

A társasháztulajdonra a 2003. évi CXXXIII. törvényt, valamint a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkorai tulajdonostársaira, illetőleg jogutódjaira.

A tulajdonostársak a jelen okiratban rögzített jogviszonyból származó perek eldöntésére kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen alapító okirat és az ezt esetleg megváltoztató későbbi okiratok rendelkezései a tulajdonostársak jogutódait is kötelezik.

A tulajdonostársak ezen kívül kötelezik magukat arra is, hogy a jelen okiratban foglaltakat nemcsak maguk tartják meg, hanem hozzátartozóikkal, alkalmazottaikkal és társasházi egységeik bérlőjével (használójával) és minden más lakóval is megtartják, amire nézve egymással szemben teljes szavatosságot vállalnak.

Ezen "ALAPÍTÓ OKIRAT"-ot az Alapító törvényes képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírta.

Az Alapító a jelen okirat aláírásával meghatalmazza dr. Kolozs László (1364 Budapest, Pf: 150) ügyvédet az okirat ellenjegyzésével és földhivatali előterjesztésével.

Kelt: Aszódon, 2016.....-n

434/2016



Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n

## Társasháztulajdon alapító okirat

Aszód Város Önkormányzata (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., törzsszám: 730435, adószám: 15730435-2-13, KSH jel: 15730435-8411-321-13, bankszámlaszám: 12001008-00169993-00100004, képviseli: Sztán István polgármester), mint az **Aszód 1150/6 hrsz.** alatt felvett, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 30 sz alatti ingatlan kizárólagos tulajdonosa, egyben mint **Alapító**, az ingatlanon megépített 12 lakásból álló lakóépületet társasházzá alakítja és a Társasház Alapító Okiratát elfogadja a következők szerint:

### I.

#### Általános rendelkezések

Az ingatlan fekvése:	Aszód, belterület
Helyrajzi száma:	1150/6
Az ingatlan területe:	2134 m <sup>2</sup>
A Társasház neve:	Aszód, Falujárók útja 30 sz Társasház
A Társasház címe:	2170 Aszód, Falujárók útja 30

Az Aszód 1150/6 hrsz. alatt felvett, természetben a 2170 Aszód, Falujárók útja 30. sz. alatt lévő 2134 m<sup>2</sup> alapterületű belterületi ingatlan tulajdoni formája: Társasház.  
A társasházban található lakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően, a közös tulajdonban maradó telek, épületrész, berendezések és felszerelések közös használatának jogával, a tulajdonostársak tulajdonába kerülnek azzal, hogy a mindenkori tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a 2003. CXXXIII. tv. rendelkezései és az alapító okiratban foglaltak az alábbiak szerint szabályozzák:

### II.

#### Közös és külön tulajdon

##### A. Közös tulajdon

1) A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak az 1. sz. alatt mellékelt terveken és a műszaki leírásban feltüntetett telek és a következő építményrészek, berendezések és felszerelések:

- I. Lépcsőház a földszinten 33,9 m<sup>2</sup>
- II. Lépcsőház az emeleten 33,9 m<sup>2</sup>
- III. Lépcsőház a tetőtérben 19,6 m<sup>2</sup>
- IV. Telek: 2134 m<sup>2</sup>
- V. Al- és felépítmény, külső, belső teherhordó és válaszfalak,
- VI. Közbülső födémek a burkolat nélkül és a zárófödém,
- VII. Tetőszerkezet, tetőfedéssel és a kiegészítő szerkezetekkel,
- VIII. Kémények falazata (a kémény bélése a kémény által kiszolgált külön tulajdoni egység része)
- IX. Gépészeti szerelvények, villámvédelem szerkezetek és azok tartozékai.
- X. Bádogos szerkezetek, falszegélyek és párkányok, stb.
- XI. Külső homlokzat felület a nyílászárók külső felületével.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

- XII. Közös helyiségek épületgépészeti berendezési tárgyai, burkolatai, felszerelési tárgyai, nyílászárói és az épület felszerelési tárgyak (létrák, szeméttárolók, stb.).
- XIII. Elektromos fővezetékek a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XIV. Hideg víz vezetékek a telekhatártól a külön tulajdoni leágazásig.
- XV. Csatorna ejtő és alapvezetékek a külön tulajdoni bekötéstől a telekhatárig.
- XVI. Gáz gerincvezetékek a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XVII. Épület körüli járdák és egyéb térburkolatok.

## B. Külön tulajdon

Természetben megosztva az egyes tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek, mint társasház-tulajdoni illetőségük alkotórésze – a közös tulajdonban maradó vagyონrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az egyes társasház-öröklakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek, azok tartozékaival, felszereléseivel, az alábbiak szerint:

1. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „1.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **49,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **782/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/1** hrsz alatt.
2. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „2.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **58,4 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **908/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/2** hrsz alatt.
3. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „3.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **58,4 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **908/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/3** hrsz alatt.
4. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „4.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **49,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **782/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/4** hrsz alatt.
5. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „5.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **49,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **782/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/5** hrsz alatt.
6. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „6.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **58,4 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **908/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/6** hrsz alatt.
7. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „7.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

WC-ből álló 58,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 908/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/7 hrsz alatt.

8. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „8.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 49,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 782/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/8 hrsz alatt.
9. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „9.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 47,1 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 736/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/9 hrsz alatt.
10. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „10.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 55,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 876/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/10 hrsz alatt.
11. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „11.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 55,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 876/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/11 hrsz alatt.
12. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „12.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 47,7 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 752/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/12 hrsz alatt.

A közös tulajdon törten kifejezve 10000/10000 tulajdoni hányadból áll. Az egyes külön tulajdoni egységekhez tartozó közös tulajdoni hányadot olyan törtszámmal számoljuk ki, amelynek számlálója az adott egység hasznos alapterülete kerekítve m<sup>2</sup> - ben, a nevezője pedig a Társasházban lévő összes külön tulajdoni egység hasznos alapterületének kerekített összege (639 m<sup>2</sup>). Ezt a törtszámot kell átalakítani tízezredeké.  
Pl.: az 1. sz külön tulajdoni egységhez tartozó közös tulajdoni hányad kiszámítása:

$$\frac{50}{639} = 0,0782472 = 782/10000$$

III.

### A tulajdonostársak egymás közötti (belső) jogviszonya

#### **I./ A társasháztulajdon egysége**

A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

A Társasháznak vagy a tulajdonostársaknak ezzel ellentétes rendelkezése harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

A társasházban lévő lakások a tulajdonostársak külön tulajdonában vannak. Az épület azon részei, berendezései, felszerelései, amelyek nincsenek külön tulajdonban, a tulajdonostársak közös tulajdonában vannak, a tulajdonostársak közös tulajdonában van a telek is. A társasházi külön tulajdoni egység a közös tulajdonból a tulajdonostársat megillető tulajdoni hányaddal együtt önálló ingatlan.

A külön tulajdoni egység és a hozzá kapcsolt közös tulajdonban lévő vagyონrészek eszmei hányada jogi egységet képez, melyet csak együtt lehet elidegeníteni. Megosztani, megosztva másra átruházni, ill. tulajdoni állagváltozást végrehajtani csak valamennyi tulajdonostárs által elfogadott, okiratba foglalt megegyezés alapján lehet.

## **2./ Birtoklás, használat, rendelkezés joga**

A tulajdonostársat a társasházi külön tulajdoni egységére megilleti a birtoklás, használat és a rendelkezés joga. A tulajdonostárs a külön tulajdonával és a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányaddal szabadon rendelkezhet. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

A tulajdonostárs köteles

- fenntartani és szükség szerint felújítani a külön tulajdonában álló lakást, illetve nem lakás célú helyiséget;
- a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása, helyisége használatát átengedte, betartsa az e fejezetben foglalt rendelkezéseket;
- lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába, helyiségébe a közösség megbízottja a közös tulajdonban, illetőleg a másik tulajdonostárs a külön tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a közüzemi fogyasztásmérők leolvasása, valamint a fenntartási és felújítási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül. A beavatkozással okozott esetleges károkat a közösség, vagy az érdekelt tulajdonostárs köteles a kárt szenvedettnek megtéríteni;
- A mindenkori építkezés megkezdődése előtt (kivételesen vis-maior) a tulajdonos köteles a társasház többi tulajdonosait és a közös képviselőt egy héttel előtte értesíteni a várható munkálatok helyéről, időtartamáról.
- külön tulajdonú lakásának elidegenítéséről és az új tulajdonos személyéről értesíteni a tulajdonostársakat,
- a közösségi főmérőn mért közműfogyasztás esetén adatokat szolgáltatni a tulajdonostársak felé a külön tulajdonban lakó személyek számáról, vagy a költségfelosztáshoz szükséges más információt kérésre megadni.

Ha a tulajdonos az öröklás használatát harmadik személynek engedi át, felelős mindazokért a károkért, amelyeket a használó (családtag, bérlő, alkalmazott stb.) más lakásban, helyiségben vagy a közösségben maradt vagyontárgyakban okozott.

Aszód Város Önkormányzata alapító 433/2016  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

## Építkezés

A tulajdonostárs az öröklakásban, helyiségben építési munkát végezhet. Ha a munka más öröklakás, külön tulajdoni egység tulajdonosának jogát, vagy jogos érdekét sérti, ki kell kérni az előzetes hozzájárulását.

Közös tulajdonban lévő vagyontárgyon építkezni csak a tulajdonostársak többségének hozzájárulásával lehet.

### 3./ A közös tulajdonban lévő telek birtoklása, használata

A tulajdonostársak az ingatlan telkét közösen használják, illetve dönthetnek arról is, hogy kizárólagos használatra egymás között felosztják, ez a telek közös tulajdoni jellegén nem változtat. A telekfelosztást olyan módon kell megvalósítani és a használati jogot olyan módon kell gyakorolni, hogy a kizárólagos használat a közös használatban maradt részek használatát, valamint a többi tulajdonostárs használati jogának gyakorlását a saját kizárólagos használatába adott telekrészen ne korlátozza.

### 4./ A közös tulajdonban lévő telek, épületrészek, berendezések, felszerelések fenntartásával (karbantartás, felújítás) járó költségek viselése

A tulajdonostársak kötelesek a fenntartás, felújítás, víz-, csatorna-, jelszolgáltatás stb. díjakat (együtt: közös költség) a felmerüléskor viselni.

A közös költségek viselése a közös tulajdonban fennálló arányok szerint történik.

A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület-berendezés fenntartásának és felújításának költsége, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk szerint terheli.

A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások során keletkezett létesítmény, tárgy stb. a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

A közös költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni. Ennek összegét, nagyságát, esedékességét együttesen állapítják meg. Bármelyik tulajdonostársnak közös költség tartozásáért a tulajdonostárs jogutódja – élők közötti jogutódlás esetén – a volt tulajdonostárral egyetemlegesen felelős.

## IV.: A társasház szervezete és működése, a közösség ügyeinek intézése.

A társasházközösség ügyeiben a tulajdonostársak közgyűlése, illetőleg a közös képviselő dönt.

A közgyűlés működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Közös képviselő: a Társasház a közös képviselő működését az SZMSZ-ben szabályozza.

A közgyűlés számvizsgáló bizottságot is választhat.

A számvizsgáló bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.

## V.: Egyéb rendelkezések

A társasháztulajdon megszüntetését be kell jelenteni az ingatlan-nyilvántartást vezető szervhez.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

433/2016

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n

Wagyl

A társasháztulajdonra a 2003. évi CXXXIII. törvényt, valamint a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkor tulajdonostársaira, illetőleg jogutódjaira.

A tulajdonostársak a jelen okiratban rögzített jogviszonyból származó perek eldöntésére kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen alapító okirat és az ezt esetleg megváltoztató későbbi okiratok rendelkezései a tulajdonostársak jogutódait is kötelezik.

A tulajdonostársak ezen kívül kötelezik magukat arra is, hogy a jelen okiratban foglaltakat nemcsak maguk tartják meg, hanem hozzátartozóikkal, alkalmazottaikkal és társasházi egységeik bérlőjével (használójával) és minden más lakóval is megtartják, amire nézve egymással szemben teljes szavatosságot vállalnak.

Ezen "ALAPÍTÓ OKIRAT"-ot az Alapító törvényes képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírta.

Az Alapító a jelen okirat aláírásával meghatalmazza dr. Kolozs László (1364 Budapest, Pf. 150) ügyvédet az okirat ellenjegyzésével és földhivatali előterjesztésével.

Kelt: Aszódon, 2016.....-n

433/2016

Waggy

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n

# Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu) Web: [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető  
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

## ELŐTERJESZTÉS

az Aszód belterület 1150/32 hrsz.ú lakóépület, udvar és a 1150/6 hrsz.-ú lakóház, udvar társasház alapításáról

### Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 162/2015. (XII.10.) ÖKT sz. határozatával jóváhagyta az Aszód belterület 1150/32 hrsz.-ú 12 lakásos lakóépület, udvar, természetben, 2170 Aszód, Falujárók útja 28. és a 1150/6 hrsz.-ú 12 lakásos lakóház udvar, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 30. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok vonatkozásában a társasház alapítást.

A szintenkénti vektoros alaprajzok elkészültek, majd a Földhivatal részére benyújtásra kerültek, vizsgálat és nyilvántartásba vétel céljából. A 30 napos határidő lejártáig a Földhivataltól visszajelzés nem érkezett, ezért a már beküldött dokumentumok elfogadásra kerültek.

Az aláírást követően az Alapító Okirat és a záradékolt vázrajz benyújtásával kérhető a Földhivataltól a társasház bejegyzése és egyidejűleg a térképi átvezetés is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat 1.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a 1150/32 hrsz.-ú 12 lakásos lakóépület, udvar, természetben, 2170 Aszód, Falujárók útja 28. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vonatkozásában a határozat mellékletét képező Alapító Okiratot.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza dr. Kolozs Lászlót az okirat ellenjegyzésével és a dokumentáció Földhivatali előterjesztésével.

**Határozati javaslat 2.**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a 1150/6 hrsz.-ú 12 lakásos lakóépület, udvar, természetben, 2170 Aszód, Falujárók útja 30. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vonatkozásában a határozat mellékletét képező Alapító Okiratot.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza dr. Kolozs Lászlót az okirat ellenjegyzésével és a dokumentáció Földhivatali előterjesztésével.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2016. május 17.

Látta:

*dr. Bóta Juliane*  
dr. Bóta Juliane  
jegyző



*István Sztán*  
Sztán István  
polgármester



## Társasháztulajdont alapító okirat

Aszód Város Önkormányzata (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., törzsszám: 730435, adószám: 15730435-2-13, KSH jel: 15730435-8411-321-13, bankszámlaszám: 12001008-00169993-00100004, képviseli: Sztán István polgármester), mint az **Aszód 1150/32 hrsz.** alatt felvett, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 28 sz alatti ingatlan kizárólagos tulajdonosa, egyben mint **Alapító**, az ingatlanon megépített 12 lakásból álló lakóépületet társasházzá alakítja és a Társasház Alapító Okiratát elfogadja a következők szerint:

### I.

#### Általános rendelkezések

Az ingatlan fekvése:	Aszód, belterület
Helyrajzi száma:	1150/32
Az ingatlan területe:	333 m <sup>2</sup>
A Társasház neve:	Aszód, Falujárók útja 28 sz Társasház
A Társasház címe:	2170 Aszód, Falujárók útja 28

Az Aszód 1150/32 hrsz. alatt felvett, természetben a 2170 Aszód, Falujárók útja 28. sz. alatt lévő 333 m<sup>2</sup> alapterületű belterületi ingatlan tulajdoni formája: Társasház.

A társasházban található lakások a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően, a közös tulajdonban maradó telek, épületrész, berendezések és felszerelések közös használatának jogával, a tulajdonostársak tulajdonába kerülnek azzal, hogy a mindenkori tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a 2003. CXIII. tv. rendelkezései és az alapító okiratban foglaltak az alábbiak szerint szabályozzák:

### II.

#### Közös és külön tulajdon

##### A. Közös tulajdon

1) A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak az I. sz. alatt mellékelt terveken és a műszaki leírásban feltüntetett telek és a következő építményrészek, berendezések és felszerelések:

- I. Lépcsőház a földszinten 21,9 m<sup>2</sup>
- II. Lépcsőház az emeleten 21,9 m<sup>2</sup>
- III. Lépcsőház a tetőtérben 18,2 m<sup>2</sup>
- IV. Telek: 333 m<sup>2</sup>
- V. Al- és felépítmény, külső, belső teherhordó és válaszfalak,
- VI. Közbuló födéme a burkolat nélkül és a zárófödém,
- VII. Tetőszerkezet, tetőfedéssel és a kiegészítő szerkezetekkel,
- VIII. Kémények falazata (a kémény bélése a kémény által kiszolgált külön tulajdoni egység része)
- IX. Gépészeti szerelvények, villámvédelem szerkezetek és azok tartozékai.
- X. Bádogos szerkezetek, falszegélyek és párkányok, stb.
- XI. Külső homlokzat felület a nyílászárók külső felületével.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

- XII. Közös helyiségek épületgépészeti berendezési tárgyai, burkolatai, felszerelési tárgyai, nyílászárói és az épület felszerelési tárgyak (létrák, szeméttárolók, stb.).
- XIII. Elektromos fővezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XIV. Hideg víz vezeték a telekhatártól a külön tulajdoni leágazásig.
- XV. Csatorna ejtő és alapvezeték a külön tulajdoni bekötéstől a telekhatárig.
- XVI. Gáz gerincvezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XVII. Épület körüli járdák és egyéb térburkolatok.

### B. Külön tulajdon

Természetben megosztva az egyes tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek, mint társasház-tulajdoni illetőségük alkotórésze – a közös tulajdonban maradó vagyონrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az egyes társasház-öröklakások és nem lakás céljára szorgáló külön tulajdoni egységek, azok tartozékaival, felszereléseivel, az alábbiak szerint:

1. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „1.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,1 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/1 hrsz alatt.
2. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „2.” számmal jelölt, 2 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 59,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 1063/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/2 hrsz alatt.
3. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „3.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,1 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/3 hrsz alatt.
4. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „4.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 814/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/4 hrsz alatt.
5. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „5.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,1 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/5 hrsz alatt.
6. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „6.” számmal jelölt, 2 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 60,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 1080/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/6 hrsz alatt.
7. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „7.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,4

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 796/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/7 hrsz alatt.

8. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „8.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 fürdőszoba-WC-ből álló 45,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 814/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/8 hrsz alatt.
9. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „9.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 39,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 690/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/9 hrsz alatt.
10. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „10.” számmal jelölt, 1 szobából, 2 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 50,9 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 903/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/10 hrsz alatt.
11. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „11.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 belépőből, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 43,0 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 762/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/11 hrsz alatt.
12. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „12.” számmal jelölt, 1 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából és 1 WC-ből álló 39,3 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 690/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/32/A/12 hrsz alatt.

A közös tulajdon törben kifejezve 10000/10000 tulajdoni hányadból áll. Az egyes külön tulajdoni egységekhez tartozó közös tulajdoni hányadot olyan törtszámmal számoljuk ki, amelynek számlálója az adott egység hasznos alapterülete kerekítve m<sup>2</sup> - ben, a nevezője pedig a Társasházban lévő összes külön tulajdoni egység hasznos alapterületének kerekített összege (565 m<sup>2</sup>). Ezt a törtszámot kell átalakítani tízezredeké.

Pl.: az 1. sz külön tulajdoni egységhez tartozó közös tulajdoni hányad kiszámítása:

$$\frac{45}{565} = 0,079646 = 796/10000$$

### III.

#### A tulajdonostársak egymás közötti (belső) jogviszonya

##### I./ A társasház tulajdon egysége

A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

A Társasháznak vagy a tulajdonostársaknak ezzel ellentétes rendelkezése harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

A társasházban lévő lakások a tulajdonostársak külön tulajdonában vannak. Az épület azon részei, berendezései, felszerelései, amelyek nincsenek külön tulajdonban, a tulajdonostársak közös tulajdonában vannak, a tulajdonostársak közös tulajdonában van a telek is.

A társasházi külön tulajdoni egység a közös tulajdonból a tulajdonostársat megillető tulajdoni hányaddal együtt önálló ingatlan.

A külön tulajdoni egység és a hozzá kapcsolt közös tulajdonban lévő vagyონrészek eszmei hányada jogi egységet képez, melyet csak együtt lehet elidegeníteni. Megosztani, megosztva másra átruházni, ill. tulajdoni állagváltást végrehajtani csak valamennyi tulajdonostárs által elfogadott, okiratba foglalt megegyezés alapján lehet.

## **2./ Birtoklás, használat, rendelkezés joga**

A tulajdonostársat a társasházi külön tulajdoni egységére megilleti a birtoklás, használat és a rendelkezés joga. A tulajdonostárs a külön tulajdonával és a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányaddal szabadon rendelkezhet. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

A tulajdonostárs köteles

- fenntartani és szükség szerint felújítani a külön tulajdonában álló lakást, illetve nem lakás célú helyiséget;
- a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása, helyisége használatát átengedte, betartsa az e fejezetben foglalt rendelkezéseket;
- lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába, helyiségébe a közösség megbízottja a közös tulajdonban, illetőleg a másik tulajdonostárs a külön tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a közüzemi fogyasztásmérők leolvasása, valamint a fenntartási és felújítási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül. A beavatkozással okozott esetleges károkat a közösség, vagy az érdeelt tulajdonostárs köteles a kárt szenvedettnek megtéríteni;
- A mindenkori építkezés megkezdődése előtt (kivétel vis-maior) a tulajdonos köteles a társasház többi tulajdonosait és a közös képviselőt egy héttel előtte értesíteni a várható munkálatok helyéről, időtartamáról.
- külön tulajdonú lakásának elidegenítéséről és az új tulajdonos személyéről értesíteni a tulajdonostársakat,
- a közösségi főmérőn mért közműfogyasztás esetén adatokat szolgáltatni a tulajdonostársak felé a külön tulajdonban lakó személyek számáról, vagy a költségfelosztáshoz szükséges más információt kérésre megadni.

Ha a tulajdonos az öröklés használatát harmadik személynek engedi át, felelős mindazokért a károkért, amelyeket a használó (családtag, bérlő, alkalmazott stb.) más lakásban, helyiségben vagy a közösségben maradt vagyontárgyakban okozott.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n

2016.04.29.  
119/2016  
119/2016  
119/2016

### **Építkezés**

A tulajdonostárs az öröklakásban, helyiségben építési munkát végezhet. Ha a munka más öröklakás, külön tulajdoni egység tulajdonosának jogát, vagy jogos érdekét sérti, ki kell kérni az előzetes hozzájárulását.

Közös tulajdonban lévő vagyontárgyon építkezni csak a tulajdonostársak többségének hozzájárulásával lehet.

### **3./ A közös tulajdonban lévő telek birtoklása, használata**

A tulajdonostársak az ingatlan telkét közösen használják, illetve dönthetnek arról is, hogy kizárólagos használatra egymás között felosztják, ez a telek közös tulajdoni jellegén nem változtat. A telekfelosztást olyan módon kell megvalósítani és a használati jogot olyan módon kell gyakorolni, hogy a kizárólagos használat a közös használatban maradt részek használatát, valamint a többi tulajdonostárs használati jogának gyakorlását a saját kizárólagos használatába adott telekrészen ne korlátozza.

### **4./ A közös tulajdonban lévő telek, épületrészek, berendezések, felszerelések fenntartásával (karbantartás, felújítás) járó költségek viselése**

A tulajdonostársak kötelesek a fenntartás, felújítás, víz-, csatorna-, jelszolgáltatás stb. díjakat (együtt: közös költség) a felmerüléskor viselni.

A közös költségek viselése a közös tulajdonban fennálló arányok szerint történik.

A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület-berendezés fenntartásának és felújításának költsége, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk szerint terheli.

A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások során keletkezett létesítmény, tárgy stb. a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

A közös költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni. Ennek összegét, nagyságát, esedékességét együttesen állapítják meg. Bármelyik tulajdonostársnak közös költség tartozásáért a tulajdonostárs jogutódja – élők közötti jogutódlás esetén – a volt tulajdonostárssal egyetemlegesen felelős.

## **IV.: A társasház szervezete és működése, a közösség ügyeinek intézése.**

A társasházközösség ügyeiben a tulajdonostársak közgyűlése, illetőleg a közös képviselő dönt.

A közgyűlés működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Közös képviselő: a Társasház a közös képviselő működését az SZMSZ-ben szabályozza.

A közgyűlés számvizsgáló bizottságot is választhat.

A számvizsgáló bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.

## **V.: Egyéb rendelkezések**

A társasháztulajdon megszüntetését be kell jelenteni az ingatlan-nyilvántartást vezető szervhez.

Aszód Város Önkormányzata alapító,  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

A társasháztulajdonra a 2003. évi CXXXIII. törvényt, valamint a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkorai tulajdonostársaira, illetőleg jogutódjaira.

A tulajdonostársak a jelen okiratban rögzített jogviszonyból származó perek eldöntésére kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen alapító okirat és az ezt esetleg megváltoztató későbbi okiratok rendelkezései a tulajdonostársak jogutódait is kötelezik.

A tulajdonostársak ezen kívül kötelezik magukat arra is, hogy a jelen okiratban foglaltakat nemcsak maguk tartják meg, hanem hozzátartozóikkal, alkalmazottaikkal és társasházi egységeik bérlőjével (használójával) és minden más lakóval is megtartják, amire nézve egymással szemben teljes szavatosságot vállalnak.

Ezen "ALAPÍTÓ OKIRAT"-ot az Alapító törvényes képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírta.

Az Alapító a jelen okirat aláírásával meghatalmazza dr. Kolozs László (1364 Budapest, Pf. 150) ügyvédet az okirat ellenjegyzésével és földhivatali előterjesztésével.

Kelt: Aszódon, 2016.....-n

434/2016

1008

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n

## Társasháztulajdont alapító okirat

Aszód Város Önkormányzata (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., törzsszám: 730435, adószám: 15730435-2-13, KSH jel: 15730435-8411-321-13, bankszámlaszám: 12001008-00169993-00100004, képviseli: Sztán István polgármester), mint az **Aszód 1150/6 hrsz.** alatt felvett, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 30 sz alatti ingatlan kizárólagos tulajdonosa, egyben mint **Alapító**, az ingatlanon megépített 12 lakásból álló lakóépületet társasházzá alakítja és a Társasház Alapító Okiratát elfogadja a következők szerint:

### I.

#### Általános rendelkezések

Az ingatlan fekvése:	Aszód, belterület
Helyrajzi száma:	1150/6
Az ingatlan területe:	2134 m <sup>2</sup>
A Társasház neve:	Aszód, Falujárók útja 30 sz Társasház
A Társasház címe:	2170 Aszód, Falujárók útja 30

Az Aszód 1150/6 hrsz. alatt felvett, természetben a 2170 Aszód, Falujárók útja 30. sz. alatt lévő 2134 m<sup>2</sup> alapterületű belterületi ingatlan tulajdoni formája: Társasház.

A társasházban található lakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően, a közös tulajdonban maradó telek, épületrész, berendezések és felszerelések közös használatának jogával, a tulajdonostársak tulajdonába kerülnek azzal, hogy a mindenkori tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a 2003. CXIII. tv. rendelkezései és az alapító okiratban foglaltak az alábbiak szerint szabályozzák:

### II.

#### Közös és külön tulajdon

##### A. Közös tulajdon

1) A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak az I. sz. alatt mellékelt terveken és a műszaki leírásban feltüntetett telek és a következő építményrészek, berendezések és felszerelések:

- I. Lépcsőház a földszinten 33,9 m<sup>2</sup>
- II. Lépcsőház az emeleten 33,9 m<sup>2</sup>
- III. Lépcsőház a tetőtérben 19,6 m<sup>2</sup>
- IV. Telek: 2134 m<sup>2</sup>
- V. Al- és felépítmény, külső, belső teherhordó és válaszfalak,
- VI. Közbülső födémek a burkolat nélkül és a zárófödém,
- VII. Tetőszerkezet, tetőfedéssel és a kiegészítő szerkezetekkel,
- VIII. Kémények falazata (a kémény bélése a kémény által kiszolgált külön tulajdoni egység része)
- IX. Gépészeti szerelvények, villámvédelem szerkezetek és azok tartozékai.
- X. Bádogos szerkezetek, falszegélyek és párkányok, stb.
- XI. Külső homlokzat felület a nyílászárók külső felületével.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

- XII. Közös helyiségek épületgépészeti berendezési tárgyai, burkolatai, felszerelési tárgyai, nyílászárói és az épület felszerelési tárgyak (létrák, szeméttárolók, stb.).
- XIII. Elektromos fővezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XIV. Hideg víz vezetékek a telekhatártól a külön tulajdoni leágazásig.
- XV. Csatorna ejtő és alapvezeték a külön tulajdoni bekötéstől a telekhatárig.
- XVI. Gáz gerincvezeték a telekhatártól a külön tulajdoni fogyasztásmérőig.
- XVII. Épület körüli járdák és egyéb térburkolatok.

### B. Külön tulajdon

433/2016

Természetben megosztva az egyes tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek, mint társasház-tulajdoni illetőségük alkotórésze – a közös tulajdonban maradó vagyონrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az egyes társasház-öröklakások és nem lakás céljára szolgáló külön tulajdoni egységek, azok tartozékaival, felszereléseivel, az alábbiak szerint:

1. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „1.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **49,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **782/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/1** hrsz alatt.
2. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „2.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **58,4 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **908/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/2** hrsz alatt.
3. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „3.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **58,4 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **908/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/3** hrsz alatt.
4. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt földszinti alaprajzon „4.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **49,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **782/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/4** hrsz alatt.
5. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „5.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **49,8 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **782/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/5** hrsz alatt.
6. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „6.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló **58,4 m<sup>2</sup>** hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból **908/10000** eszmei tulajdoni hányad **1150/6/A/6** hrsz alatt.
7. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „7.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

WC-ből álló 58,4 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 908/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/7 hrsz alatt.

8. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt emeleti alaprajzon „8.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 49,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 782/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/8 hrsz alatt.
9. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „9.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 47,1 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 736/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/9 hrsz alatt.
10. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „10.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 55,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 876/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/10 hrsz alatt.
11. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „11.” számmal jelölt, 3 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 55,8 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 876/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/11 hrsz alatt.
12. Az Alapító 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonában áll a csatolt tetőtéri alaprajzon „12.” számmal jelölt, 2 szobából, 1 közlekedőből, 1 konyhából, 1 kamrából, 1 fürdőszobából, 1 WC-ből álló 47,7 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű öröklakás, valamint a közös tulajdonból 752/10000 eszmei tulajdoni hányad 1150/6/A/12 hrsz alatt.

A közös tulajdon törtben kifejezve 10000/10000 tulajdoni hányadból áll. Az egyes külön tulajdoni egységekhez tartozó közös tulajdoni hányadot olyan törtszámmal számoljuk ki, amelynek számlálója az adott egység hasznos alapterülete kerekítve m<sup>2</sup> - ben, a nevezője pedig a Társasházban lévő összes külön tulajdoni egység hasznos alapterületének kerekített összege (639 m<sup>2</sup>). Ezt a törtszámot kell átalakítani tízezrekké.

Pl.: az 1. sz külön tulajdoni egységhez tartozó közös tulajdoni hányad kiszámítása:

$$\frac{50}{639} = 0,0782472 = 782/10000$$

### III.

#### A tulajdonostársak egymás közötti (belső) jogviszonya

##### I./ A társasháztulajdon egysége

A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

A Társasháznak vagy a tulajdonostársaknak ezzel ellentétes rendelkezése harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

A társasházban lévő lakások a tulajdonostársak külön tulajdonában vannak. Az épület azon részei, berendezései, felszerelései, amelyek nincsenek külön tulajdonban, a tulajdonostársak közös tulajdonában vannak, a tulajdonostársak közös tulajdonában van a telek is.

A társasházi külön tulajdoni egység a közös tulajdonból a tulajdonostársat megillető tulajdoni hányaddal együtt önálló ingatlan.

A külön tulajdoni egység és a hozzá kapcsolt közös tulajdonban lévő vagyონrészek eszmei hányada jogi egységet képez, melyet csak együtt lehet elidegeníteni. Megosztani, megosztva másra átruházni, ill. tulajdoni állagváltozást végrehajtani csak valamennyi tulajdonostárs által elfogadott, okiratba foglalt megegyezés alapján lehet.

## **2./ Birtoklás, használat, rendelkezés joga**

A tulajdonostársat a társasházi külön tulajdoni egységére megilleti a birtoklás, használat és a rendelkezés joga. A tulajdonostárs a külön tulajdonával és a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányaddal szabadon rendelkezhet. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

A tulajdonostárs köteles

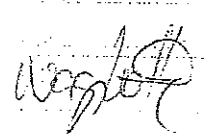
- fenntartani és szükség szerint felújítani a külön tulajdonában álló lakást, illetve nem lakás célú helyiséget;
- a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása, helyisége használatát átengedte, betartsa az e fejezetben foglalt rendelkezéseket;
- lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába, helyiségébe a közösség megbízottja a közös tulajdonban, illetőleg a másik tulajdonostárs a külön tulajdonában álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a közüzemi fogyasztásmérők leolvasása, valamint a fenntartási és felújítási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül. A beavatkozással okozott esetleges károkat a közösség, vagy az érdekelt tulajdonostárs köteles a kárt szenvedettnek megtéríteni;
- A mindenkor i építkezés megkezdődése előtt (kivétel vis-maior) a tulajdonos köteles a társasház többi tulajdonosait és a közös képviselőt egy héttel előtte értesíteni a várható munkálatok helyéről, időtartamáról.
- külön tulajdonú lakásának elidegenítéséről és az új tulajdonos személyéről értesíteni a tulajdonostársakat,
- a közösségi főmérőn mért közmfogyasztás esetén adatokat szolgáltatni a tulajdonostársak felé a külön tulajdonban lakó személyek számáról, vagy a költségfelosztáshoz szükséges más információt kérésre megadni.

Ha a tulajdonos az öröklakás használatát harmadik személynek engedi át, felelős mindazokért a károkért, amelyeket a használó (családtag, bérlő, alkalmazott stb.) más lakásban, helyiségben vagy a közösségben maradt vagyontárgyakban okozott.

Aszód Város Önkormányzata alapító 433/2016  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n



### **Építkezés**

A tulajdonostárs az öröklakásban, helyiségben építési munkát végezhet. Ha a munka más öröklakás, külön tulajdoni egység tulajdonosának jogát, vagy jogos érdekét sérti, ki kell kérni az előzetes hozzájárulását.

Közös tulajdonban lévő vagyontárgyon építkezni csak a tulajdonostársak többségének hozzájárulásával lehet.

### **3./ A közös tulajdonban lévő telek birtoklása, használata**

A tulajdonostársak az ingatlan telkét közösen használják, illetve dönthetnek arról is, hogy kizárólagos használatra egymás között felosztják, ez a telek közös tulajdoni jellegén nem változtat. A telekfelosztást olyan módon kell megvalósítani és a használati jogot olyan módon kell gyakorolni, hogy a kizárólagos használat a közös használatban maradt részek használatát, valamint a többi tulajdonostárs használati jogának gyakorlását a saját kizárólagos használatába adott telekrészen ne korlátozza.

### **4./ A közös tulajdonban lévő telek, épületrészek, berendezések, felszerelések fenntartásával (karbantartás, felújítás) járó költségek viselése**

A tulajdonostársak kötelesek a fenntartás, felújítás, víz-, csatorna-, jelszolgáltatás stb. díjakat (együtt: közös költség) a felmerüléskor viselni.

A közös költségek viselése a közös tulajdonban fennálló arányok szerint történik.

A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület-berendezés fenntartásának és felújításának költsége, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk szerint terheli.

A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások során keletkezett létesítmény, tárgy stb. a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

A közös költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni. Ennek összegét, nagyságát, esedékességét együttesen állapítják meg. Bármelyik tulajdonostársnak közös költség tartozásáért a tulajdonostárs jogutódja – élők közötti jogutódlás esetén – a volt tulajdonostárssal egyetemlegesen felelős.

### **IV.: A társasház szervezete és működése, a közösség ügyeinek intézése.**

A társasházközösség ügyeiben a tulajdonostársak közgyűlése, illetőleg a közös képviselő dönt.

A közgyűlés működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

Közös képviselő: a Társasház a közös képviselő működését az SZMSZ-ben szabályozza.

A közgyűlés számvizsgáló bizottságot is választhat.

A számvizsgáló bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.

### **V.: Egyéb rendelkezések**

A társasháztulajdon megszüntetését be kell jelenteni az ingatlan-nyilvántartást vezető szervhez.

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

433/2016

*[Handwritten signature]*

A társasháztulajdonra a 2003. évi CXXXIII. törvényt, valamint a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkori tulajdonostársaira, illetőleg jogutódjaira.

A tulajdonostársak a jelen okiratban rögzített jogviszonyból származó perek eldöntésére kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen alapító okirat és az ezt esetleg megváltoztató későbbi okiratok rendelkezései a tulajdonostársak jogutódait is kötelezik.

A tulajdonostársak ezen kívül kötelezik magukat arra is, hogy a jelen okiratban foglaltakat nemcsak maguk tartják meg, hanem hozzátartozóikkal, alkalmazottaikkal és társasházi egységeik bérlőjével (használójával) és minden más lakóval is megtartják, amire nézve egymással szemben teljes szavatosságot vállalnak.

Ezen "ALAPÍTÓ OKIRAT"-ot az Alapító törvényes képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírta.

Az Alapító a jelen okirat aláírásával meghatalmazza dr. Kolozs László (1364 Budapest, Pf. 150) ügyvédet az okirat ellenjegyzésével és földhivatali előterjesztésével.

Kelt: Aszódon, 2016.....-n

433/2016

Wagyt

Aszód Város Önkormányzata alapító  
Képv: Sztán István polgármester

Ellenjegyzem:  
Aszódon, 2016

-n

# Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu) Web: [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető  
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

## ELŐTERJESZTÉS

Az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 61/2016 (IV.21.) ÖKT sz. határozatában döntött az Aszód belterület 1148 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Bercsényi utca 1. szám alatti beépítetlen terület pályázat útján történő értékesítéséről. Az érintett ingatlan 1697 m<sup>2</sup> alapterületű, 100%-ban önkormányzati tulajdonú, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13) számú önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) 3. melléklete alapján az önkormányzat üzleti vagyon körébe tartozik.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI. 13.) ÖR 15.§. (1) bekezdése alapján vagyontárgy elidegenítése esetén a vagyontárgy érték meghatározása értékhatártól függetlenül Képviselő-testületi hatáskör. A rendelet 16. § (2) bekezdése alapján 5 millió forint feletti üzleti vagyont értékesíteni kizárólag versenyeztetési eljárás útján lehet.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerint:

„14. § (2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.

Fentiek értelmében, mivel az ingatlan értéke eléri az 5 millió Ft-ot, az Nvtv. 14. § (2) és (3) bekezdését ebben az esetben alkalmazni kell.

A nyilvános pályázati kiírás során az előterjesztés mellékletét képező pályázat, határidőben beérkezett. A pályázat leadási 2016. május 20. 12:00.

### Határozati javaslat

1. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beérkezett pályázatot megtárgyalni, és megfelelőségéről dönteni szíveskedjenek.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Határidő: 2016. május 30.


Aszód, 2016. május 20.

Látta:

  
dr. Bóta Julianna

Jegyző



  
Sztán István  
polgármester





# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött:

dr. Demeter-Bankó Nikolett jogi szakreferens

## **Előterjesztés az Aszód, belterület 645. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 73/2016. (IV.21.) számú határozatában döntött arról, hogy a címben jelzett, **Aszód belterület, 645. hrsz.** alatt nyilvántartott, természetben Aszód, Széchenyi út 9. szám alatti ingatlant megvásárolja, és ennek érdekében felhatalmazta a Polgármestert az adásvételi szerződés előkészítésével és aláírásával.

A vételár az előzetesen készített értékbecslésben meghatározott 1.533.000 forintban került megállapításra, ugyanakkor az eladók elismerték az épület elbontásából adódó 820.000 forint összegű tartozásukat.

Figyelemmel arra, hogy a tulajdonosok tartozása az elmúlt években tovább gyarapodott késedelmi kamatokkal, egyéb költségekkel, a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget 225.000 – 225.000 forintban határozták meg a felek.

Az ingatlan vásárlás fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.19.) számú rendelet szerinti Felhalmozási tartalékok sorról történő átcsoportosítással javaslom megjelölni.

A fent leírtak figyelembevételével javaslom, hogy Aszód Város Önkormányzata vásárolja meg az Aszód belterület, 645. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Aszód, Széchenyi út 9. szám alatti 409 m<sup>2</sup> területű ingatlant 1.533.000.- Ft eladási áron, de ténylegesen a felek által kölcsönösen kialakított, összesen 450.000.- Ft megfizetésével. Ennek érdekében kérem a mellékelt adásvételi szerződés tervezetének jóváhagyását.

**Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.**

### **Határozati javaslat**

#### **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2016. (V. 26.) határozata az Aszód, belterület 645. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról**

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

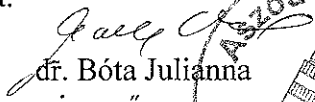
1. Aszód Város Önkormányzata megvásárolja az Aszód belterület, 645. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Aszód, Széchenyi út 9. szám alatti 409 m<sup>2</sup> területű ingatlant

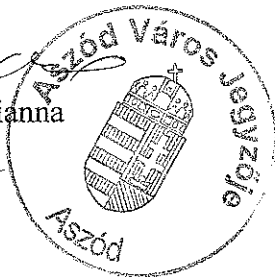
- 1.533.000.- Ft eladási áron, de ténylegesen a felek által kölcsönösen kialakított, összesen 450.000.- Ft megfizetésével – ezért jóváhagyja a mellékelt adásvételi szerződés tervezetét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a mellékelt adásvételi szerződés aláírására.
  3. Az 1. pontban foglaltak szerinti ingatlan vásárlás forrását az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.19.) számú rendelet szerinti Felhalmozási tartalékok sorról történő átcsoportosítással jelöli meg, 450.000.-Ft összegben.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

Aszód, 2016. május 13.

Látta:

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



  
Sztán István  
polgármester





## Adásvételi szerződés

amely létrejött **egyrésről**

**Süveges István** sz. Süveges István (sz: Újpest, 1940 december 26, an: Kaiser Katalin, szaj: 1-401226-1714) 2097 Pilisborosjenő, Fő utca 59 sz alatti lakos (értesítési címe: 2097 Pilisborosjenő, Fő utca 3) és

**Sándorfi Lászlóné** sz. Könczöl Irma Erzsébet (sz: Bag, 1947. július 13, an: Gál Irma, szaj: 2-470713-6330) 2191 Bag, Csintoványi utca 11 sz alatti lakos, mint eladók (a továbbiakban: **Eladók**),

**másrésről**

**Aszód Város Önkormányzata**, 2170 Aszód, Szabadság tér 9 (törzsszám: 730435, adószám: 15730435-2-13, képviseli Sztán István polgármester), mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**, illetve az Eladókkal együtt említve: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1/ Eladók  $\frac{1}{2}$  -  $\frac{1}{2}$  mértékű közös tulajdonában áll az **Aszód 645 hrsz-ú** 409 m<sup>2</sup> alapterületű „kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület” megjelölésű, ténylegesen beépítetlen ingatlan. Az Ingatlan 2170 Aszód, Széchenyi út 9. sz. alatt található.
- 2/ Az Eladók eladják, Vevő a megtekintett és jelen szerződésben körülírt állapotban adásvétel jogcímén megvásárolja 1/1 mértékű kizárólagos tulajdonba az 1. pontban megjelölt Aszód 645 hrsz-ú ingatlant. Az ingatlan megvásárlásáról a Vevő Képviselőtestülete a .../2016 (V....) ÖKT sz határozattal döntött.
- 3/ Az Ingatlan vételára a forgalmi értékbecslés alapján meghatározott és a Szerződő felek által kölcsönösen elfogadott **1.533.000,-Ft**, azaz Egymillió-ötszázharminháromezer forint.  
A Vevő a vételárat a 2. pontban írott határozat alapján az alábbiak szerint köteles megfizetni:
  - 3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlanon elavult állapotú, a környezetére veszélyes felépítmény állt, amelyre Aszód Város Polgármesteri Hivatal Műszaki Iroda, mint Építéshatóság 4740-4/2009 sz alatt hatósági kötelezést bocsátott ki, amely az ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzésre került. Az Eladók, mint tulajdonosok a kötelezésnek nem tettek eleget, ezért 2012 áprilisban az Építéshatóság az épületet a saját költségén, 819.912,- Ft-ért vállalkozóval lebontatta. Az Eladók, mint tulajdonosok a bontási költséget nem fizették meg sem az Építéshatóságnak, sem a Vevőnek. Az Eladóknak a bontási költség, a késedelmi kamatok és egyéb költségek címén 1.083.000,- Ft azaz Egymillió-nyolcvanháromezer forint tartozásuk áll fenn, amelyet a jelen okirat aláírásával elismernek.

.....  
Aszód Város Önkormányzata vevő  
képvis: Sztán István polgármester

.....  
Sándorfi Lászlóné eladó

.....  
Aszód Város Polgármesteri Hivatala  
Építéshatóság, képv: dr.Bóta Julianna jegyző

.....  
Süveges István eladó

**Ellenjegyzem:**  
Aszódon, 2016 május ..-n

**Ellenjegyzem:**  
Pilisborosjenőn, 2016 június ...-n

3.2. Aszód Város Polgármesteri Hivatala (2170 Aszód, Szabadság tér 9, adószám: 15391391-2-13, törzsszám: 391393, KSH jel: 15391391-8411-325-13, képviselőjében eljár: dr. Bóta Julianna jegyző), mint Építési Hatóság a jelen okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a 3.1. pontban írott 1.083.000,- Ft követelést a Vevőre engedményezi, amelyet a Vevő elfogad és az Eladók felé fennálló vételár-fizetési kötelezettségével szemben beszámít.

3.3. Szerződő felek a 3.1. és 3.2. pontok alapján megállapodnak, hogy az Eladóknak a Vevő felé fennálló tartozását a fizetendő vételárral szemben beszámítják, a beszámítással a vételárból 1.083.000,- Ft rendezésre került.

3.4. A 3.3. pontban írott beszámítás alapján fennmaradó 450.000,- Ft, azaz Négyszázötvenezer forint vételárat a Vevő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg készpénzben fizette meg az Eladóknak. Az Eladók a jelen okirat aláírásával elismerik fejenként 225.000,- Ft, azaz összesen 450.000,- Ft azaz Négyszázötvenezer forint hiánytalan átvételét.

3.4. Az Eladók a fentiek alapján a jelen okirat aláírásával elismerik a teljes vételár hiánytalan átvételét.

4/ A 3.2. pontban megjelölt Aszód Város Polgármesteri Hivatal, mint Építéshatóság a jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Aszód 645 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó építésügyi hatósági kötelezés törlésre kerüljön, mivel az abban foglaltak megvalósultak.

**Az Eladók a fentiek alapján kijelentik és szavatolják, hogy az ingatlan per-, igény-, tartozás- és tehermentes.**

Az Eladók a jelen okirat aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az **Aszód 645 hrsz-ú** ingatlanra vonatkozó tulajdonjoguk töröltessék és azzal egyidejűleg a **Vevő 1/1 mértékű tulajdonjoga bejegyeztessék az ingatlan-nyilvántartásba adásvétel jogcímén.**

5/ Az Eladók a jelen okirat aláírásával az ingatlan birtokát átruházzák a Vevőre.

Szerződő felek rögzítik, hogy a beépítetlen ingatlan tulajdonjogának ellenérték fejében történő átruházása az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet értelmében energetikai tanúsításhoz nem kötött.

A Vevő az Ingatlant az általa teljes körűen megismert és elfogadott műszaki állapotban vásárolja meg.

.....  
Aszód Város Önkormányzata vevő  
képvis: Sztán István polgármester

.....  
Sándorfi Lászlóné eladó

.....  
Aszód Város Polgármesteri Hivatala  
Építéshatóság, képv: dr.Bóta Julianna jegyző

.....  
Süveges István eladó

**Ellenjegyzem:**  
Aszódon, 2016 május ..-n

**Ellenjegyzem:**  
Pilisborosjenőn, 2016 június ...-n

- 6/ Szerződő felek rögzítik, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bek. b) pontja alapján a Vevő teljes személyes illetékmentességben részesül. Az Ingatlan adásvételével kapcsolatos költségeket a Vevő viseli.
- 7/ A Szerződő felek nyilatkoznak, hogy az Eladók teljesen cselekvőképes magyar állampolgárok, a Vevő pedig szabályszerűen működő magyar önkormányzat, így a Szerződő felek a rendelkezési képességükben korlátozás alá nem esnek. A Vevő az okiratot aláíró polgármester aláírási jogosultságát a Földhivatal előtt korábban igazolta.
- 8/ A felek nyilatkoznak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről az eljáró ügyvédtől tájékoztatást kaptak, az ügyvéd tekintetében a jelen szerződésben foglaltakat tényvázlatnak és adatfelvételnek is tekintik. A felek nyilatkoznak, hogy kizárólag a saját nevükben, illetve az általuk, mint törvényes képviselők által képviselt jogi személy nevében járnak el, hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellenjegyző ügyvéd a személyi adataikat ellenőrizze. A felek a jelen szerződést elolvasás után mindenben akaratukkal egyezően ismerik el, és aláírásukkal látják el. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak.
- 9/ A felek meghatalmazzák dr. Kolozs László (1364 Budapest, Pf 150, BŰK: 13883) ügyvédet a szerződés ellenjegyzésével, földhivatali előterjesztésével és a felek teljes körű képviseletével az ingatlan-nyilvántartási eljárásban. A meghatalmazás kiterjed a NAV-adatlap kiállítására, aláírására és előterjesztésére is.

Kelt: Aszódon 2016 május ...

Pilisborosjenőn, 2016 június ...

.....  
Aszód Város Önkormányzata vevő  
képvis: Sztán István polgármester

.....  
Sándorfi Lászlóné eladó

.....  
Aszód Város Polgármesteri Hivatala  
Építéshatóság, képv: dr.Bóta Julianna jegyző

.....  
Süveges István eladó

**Ellenjegyzem:**  
Aszódon, 2016 május ..-n

**Ellenjegyzem:**  
Pilisborosjenőn, 2016 június ...-n

# Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető  
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

## ELŐTERJESZTÉS

### Önkormányzati tulajdonú ingatlanok pályázat útján történő értékesítése tárgyában

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat nyilvántartásai alapján jelenleg több ingatlan használaton kívül van, azonban az Önkormányzat ezek saját célú hasznosítását nem tervezi sem a Gazdasági Program, sem az Önkormányzat Hosszú és Középtávú Vagyongazdálkodási Terve alapján. Célszerű ezek értékesítés útján történő hasznosítása, ezáltal a befolyt bevétel felhalmozási kiadásokra nyújthat fedezetet.

Az Origo Centrum Ingatlanforgalmazó Bt. (székhely: 2682 Püspökhatvan, Béke u.27.) által elkészített ingatlanforgalmi értékbecslés alapján az ingatlan az alábbi érték meghatározást kapta:

Ingatlan nyilvántartási besorolás	Címe	Helyrajzi szám	Becsült piaci értéke (bruttó)
Társasházi lakás	Hatvani út 1. Fsz.3.	1239/2/A/7	7.494.000 Ft
Társasházi lakás	Hatvani út 1. Fsz.4.	1239/2/A/8	2.966.000 Ft

Az érintett ingatlan jellemzése:

- 1239/2/A/7 hrsz., természetben 2170 Aszód, Hatvani út 1.Fsz.3. ajtó, az ingatlan 111 m<sup>2</sup> alapterületű, 3 szobás, félkomfortos, felújítandó állapotú, 100%-ban önkormányzati tulajdonú.
- 1239/2/A/8 hrsz., természetben 2170 Aszód, Hatvani út 1.Fsz.4. ajtó, az ingatlan 42 m<sup>2</sup> alapterületű, 2 szobás, félkomfortos, felújítandó állapotú, 100%-ban önkormányzati tulajdonú.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) 3. melléklete alapján a fenti ingatlanok az önkormányzat üzleti vagyoni körébe tartoznak, így elidegeníthetőek.

Az 1. pontban szereplő társasházi lakás esetében:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerint:

„14. § (2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.

(3) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szerinti volt állami (tanácsi) és önkormányzati bérlakások esetében az állam elővásárlási joga a lakásban élő

a) bérlő;

b) bérlőtárs;

c) társbérlő;

d) az a)–c) pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokona, valamint örökre fogadott gyermeke elővásárlási jogát követi, kivéve a kulturális örökség védelméről szóló törvényben megjelölt hatóság által gyakorolt elővásárlási jogot, amely megelőzi az a)–d) pont szerinti személyek elővásárlási jogát.

(4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.”

A 2. pontban szereplő társasházi lakás esetében nincsen a Magyar Államnak elővásárlási jogosultsága.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az ingatlanforgalmi értékbecslés figyelembevételével a fent megnevezett önkormányzati tulajdonú társasházi lakás értékesítéséről dönteni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület dönteni szíveskedjen a pályázati határidő 30 naponként történő meghosszabbításáról az eredeti felhívásban rögzített feltételekkel mindaddig, amíg a pályázati felhívásokra ajánlat nem érkezik.

### Határozati javaslat

1. Aszód Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az alábbi táblázatban szereplő, az önkormányzat üzleti vagyoni körébe tartozó ingatlanokat, nyilvános pályázat útján értékesíti az alábbiakban meghatározott induló áron, a határozat melléklete szerinti „Pályázati felhívás” tartalommal.

Ingotlan nyilvántartási besorolás	Címe	Helyrajzi szám	Értékesítésre javasolt ár
Társasházi lakás	Hatvani út 1. Fsz.3.	1239/2/A/7	.....
Társasházi lakás	Hatvani út 1. Fsz.4.	1239/2/A/8	.....

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a pályázati felhívás folyamatos közzétételével a következők szerint. Amennyiben a pályázati felhívásban megadott határidőig pályázat nem érkezik, az értékbecslés érvényességének figyelembe vételével a benyújtás határideje 30 nappal kerüljön meghosszabbításra mindaddig, amíg a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezik.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján


Határidő: 2016. május 31. (meghírdetésre)


Aszód, 2016. május 26.

  
Sztán István  
polgármester



Látta:

  
dr. Bóta Julianna

Jegyző 



# Aszód Város Önkormányzat

---

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 4. szám alatti,  
Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.-ú ingatlan értékesítése**

Aszód, 2016. május 26.

1.) **Az ingatlan műszaki ismertetése:**

1.1. **Az ingatlan adatai:**

Címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz.4., Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.**  
Megnevezése: **társasházi lakás**  
Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat**  
Vagyonkezelő: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**  
Alapterülete: **42 m2 (Helyiségek: 2 szoba, előtér, konyha, fürdőszoba, wc, terasz, valamint a  
közből 86/1000 tulajdoni hányad)**  
Komfortfokozata: **félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha)**  
Állapota: **felújítandó**

2.) **A pályázaton való részvétel feltételei:**

2.1. A pályázati ajánlatot zárt borítékban Aszód Város Önkormányzat „Aszód, Hatvani út 1. Fsz.4. szám alatti, Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.-ű ingatlan értékesítése” jelige feltüntetésével, 2 példányban (egy eredeti, egy fénymásolat), magyar nyelven Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címre kell benyújtani a Titkárságra (I. emelet 27. ajtó).

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2016. június 17.12:00**

2.2. A pályázaton részt vehetnek magánszemélyek, magánszemélyek jogi személyiség nélküli társaságai és jogi személyek egyaránt, amelyek ellen nem folyik csőd, vagy felszámolási eljárás és nincs köztartozása - az erről szóló NAV és helyi adó igazolást csatolja-, valamint nem áll felszámolás, illetve végelszámolás alatt.

2.3. **A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Ajánlati biztosíték: a minimális vételár 1%-a (.....Ft),** mely az alábbi számlára fizetendő: Aszód Város Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla, 12001008-00169993-00100004. Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésére kerül az elbírálást követően 5 napon belül.
- A kitöltött pályázati adatlapot.
- A pályázó jelölje meg az ingatlan használatának célját.

2.4. Az ingatlan adás-vételi szerződés megkötése a pályázat elbírálását követően történik, amennyiben a pályázat nyertese a vállalt összegű befizetés megtörténtét igazolta. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (4) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. – ingatlan adás-vételi szerződés megkötését megelőző – nyilatkozatára nincs szükség.

2.5. A pályázatot az az ajánlat nyeri meg, amely a Képviselő-testület határozata szerint összességében a leginkább szolgálja Aszód Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási koncepcióját és városfejlesztési stratégiáját.

2.6. A vételár kiegyenlítésénél fizetési eszközként kárpótlási jegy, értékpapír vagy bármely más vagyoni értékkel bíró dolog nem használható fel. A vételár kiegyenlítése kizárólag HUF pénznemben, egy összegben történhet.

2.7. A 2.3. pontban szereplő adatok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

3.) **Pályázat bontása és elbírálása:**

3.1. **A pályázati ajánlatok bontása:**

- zártkörűen, a soron következő Ügyrendi Bizottsági ülésen  
2170 Aszód, Szabadság tér 9. címen, Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
(1. emelet) történik.

3.2. A pályázat nyilvános eredményhirdetésére a soros testületi ülésen kerül sor.

3.3. Pályázni legalább a meghirdetett minimálár, vagyis ..... Ft, azaz ..... forint megajánlásával lehet. Azonos ajánlatok esetén versenytárgyalás lefolytatása szükséges.

3.4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat eredményét a pályázókkal külön-külön közölni.

**3.5. Érvénytelen a pályázati ajánlat ha:**

Az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott dokumentációkat, igazolásokat, illetve azt felhívásra nem pótolta

Nem tartalmazza a legalább a meghirdetett minimálárral egyező vételi ajánlatot

Egyéb, a pályázati felhívásban, illetve jelen dokumentációban előírt feltételeknek nem felel meg

Az ajánlattevő több pályázati ajánlatot egy közös borítékban nyújt be

**3.6. Aszód Város Önkormányzat Képviselő—testülete fenntartja jogát arra, hogy:**

- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést.
- Az ajánlattevőtől technikai –formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.
- A beérkezett pályázati ajánlatok elbírálást követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

3.7. Ajánlatkérő javaslata, hogy a későbbi esetleges jogviták elkerülése céljából a fentiekén túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt az ajánlat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körülmekintő megalapozásához szükséges lehet.

**4.) Szerződési feltételek:**

4.1. Az adásvételi szerződést a pályázat nyertesével Aszód Város Önkormányzat polgármestere köti meg. Tulajdonjog fenntartással adás-vételi szerződés nem köthető.

4.2. A pályázaton elnyert ingatlan vételára megegyezik a nyertes pályázó által megajánlott vételárral.

4.3. A kötelező befizetés összege meg kell, hogy egyezzen a pályázatban vállalt, és az ott megnyert összeggel. Ettől –a szerződéskötés időpontjában- eltérni nem lehet.

4.4. A vevő részére az adás-vételi szerződés megkötését követően történik az ingatlan birtokba adása. A vevő a birtokba lépéstől szedi az ingatlan hasznait és viseli terheit és a kárveszélyt.

4.5. Az adásvételből eredő vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettség vevőt terheli.

4.6. Jelen pályázati kiírás tárgyát képező ingatlan megtekinthető **előre egyeztetett időpontban.**

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Aszód Város Önkormányzat polgármesterétől telefonon, illetve személyesen.

Sztán István Polgármester  
Polgármesteri Hivatal  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: 06-28-500-666  
telefax: 06-28-400-575

**Mellékletek:**

- |  |         |
|--|---------|
| 1.sz - pályázati adatlap (gazdasági társaság esetén) | (1 lap) |
| 2.sz. pályázati adatlap (magánszemély esetén)        | (1 lap) |
| 3.sz. - nyilatkozat                                  | (1 lap) |

Aszód, 2016.május 26.

Sztán István  
polgármester

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Gazdasági társaság esetén

**A CÉG:** neve: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Alapító okirat száma: \_\_\_\_\_

Bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

Telephely: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

**A TÁRSASÁG TAGJAI:** név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

## **A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:**

**Ingatlan címe, helyrajzi száma: 2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 4., Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.**

**Ingatlan megnevezése: társasházi lakás**

**Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

**Ingatlan alapterülete: 42 m<sup>2</sup> (Helyiségek: 2 szoba, előtér, konyha, fürdőszoba, wc, terasz, valamint a közösből 86/1000 tulajdoni hányad)**

**Ingatlan komfortfokozata: félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha)**

**Ingatlan állapota: felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár: .....Ft

Pályázó által ajánlott ár: .....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... ..hó .... napján kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

Pályázó cégszerű aláírása

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Magánszemély esetén

## A PÁLYÁZÓ

neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Személyi azonosító jele: \_\_\_\_\_  
(adás-vételi szerződés megkötéséhez szükséges)

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Az ajánlati biztosíték visszautalása esetén pénzüintézet megnevezése \_\_\_\_\_  
számlaszám \_\_\_\_\_

## A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: 2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 4. Aszód belterület 1239/2/A/8 hrsz.

Ingatlan megnevezése: társasházi lakás

Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)

Ingatlan alapterülete: 42 m2 (Helyiségek: 2 szoba, előtér, konyha, fürdőszoba, wc, terasz, valamint a közösből 86/1000 tulajdoni hányad)

Ingatlan komfortfokozata: félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha)

Ingatlan állapota: felújítandó

Meghirdetett induló eladási ár: .....Ft

Pályázó által ajánlott ár: .....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... ..hó .... kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Tanúk:

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

# NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy 1 évnél régebbi (adó, vám, tb járulék, egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló) köztartozásom nincs, az erről szóló igazolást a szerződés kötésig becsatolom.

Kötelezettséget vállalok, hogy az ajánlatomban meghatározott feltételeket fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatomat a Képviselő-testület nyertesnek hirdeti ki, az adásvételi szerződést a pályázat elbírálását követő 45 napon belül köteles vagyok megkötni. A határidő elmulasztása a korábban befizetett ajánlati biztosíték és vételi lehetőség elvesztésével jár.

Kelt: \_\_\_\_\_

(P.H.)

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

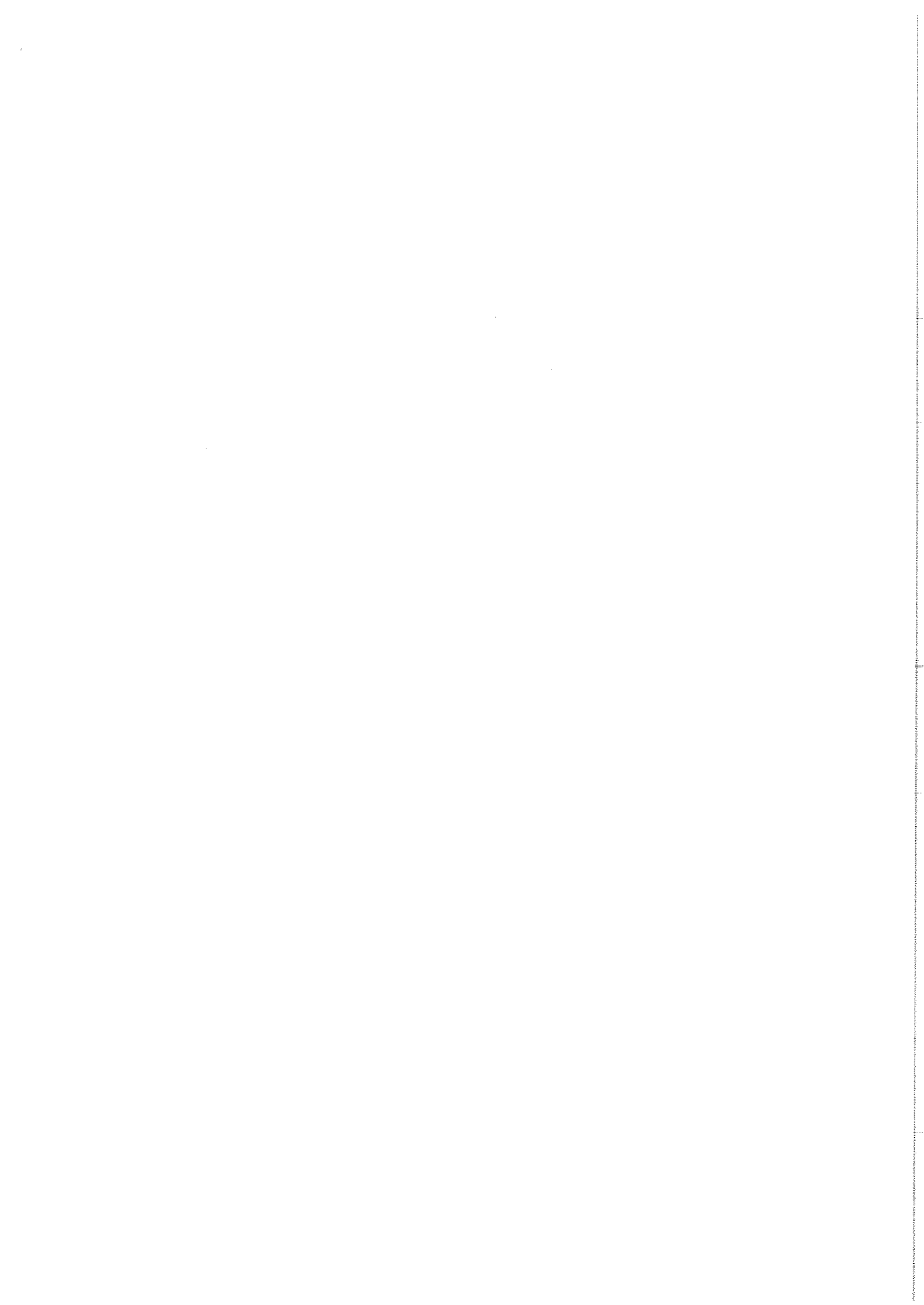
név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_



# Aszód Város Önkormányzat

---

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3. szám alatti,  
Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.-ú ingatlan értékesítése**

Aszód, 2016. május 26.

1.) **Az ingatlan műszaki ismertetése:**

1.1. **Az ingatlan adatai:**

Címe, helyrajzi száma: 2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz.3., Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.  
Megnevezése: társasházi lakás  
Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat  
Vagyonkezelő: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)  
Alapterülete: 111 m2 (Helyiségek: előszoba, közlekedő, 3 szoba, télikert, konyha, spejz,  
fürdőszoba, WC, valamint a közösből 227/1000 tulajdoni hányad)  
Kömfokozata: félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha, központi)  
Állapota: felújítandó

2.) **A pályázaton való részvétel feltételei:**

2.1. A pályázati ajánlatot zárt borítékban Aszód Város Önkormányzat „Aszód, Hatvani út 1. Fsz.3. szám alatti, Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.-ú ingatlan értékesítése” jelige feltüntetésével, 2 példányban (egy eredeti, egy fénymásolat), magyar nyelven Aszód Város Önkormányzat 2170 Aszód, Szabadság tér 9. címre kell benyújtani a Titkárságra (I. emelet 27. ajtó).

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2016. június 17.12:00**

2.2. A pályázaton részt vehetnek magánszemélyek, magánszemélyek jogi személyiség nélküli társaságai és jogi személyek egyaránt, amelyek ellen nem folyik csőd, vagy felszámolási eljárás és nincs köztartozása - az erről szóló NAV és helyi adó igazolást csatolja-, valamint nem áll felszámolás, illetve végelszámolás alatt.

2.3. **A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Ajánlati biztosíték: a minimális vételár 1%-a (.....Ft),** mely az alábbi számlára fizetendő: Aszód Város Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla, 12001008-00169993-00100004. Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésére kerül az elbírálást követően 5 napon belül.
- A kitöltött pályázati adatlapot.
- A pályázó jelölje meg az ingatlan használatának célját.

2.4. Az ingatlan adás-vételi szerződés megkötése a pályázat elbírálását követően történik, amennyiben a pályázat nyertese a vállalt összegű befizetés megtörténtét igazolta. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (4) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. – ingatlan adás-vételi szerződés megkötését megelőző – nyilatkozatára van szükség.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerint:

„14. § (2) *Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.*

(3) *A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szerinti volt állami (tanácsi) és önkormányzati bérlakások esetében az állam elővásárlási joga a lakásban élő*

*a) bérlő;*

*b) bérlőtárs;*

*c) társbérlő;*

*d) az a)–c) pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokona, valamint örökbe fogadott gyermeke elővásárlási jogát követi, kivéve a kulturális örökség védelméről szóló törvényben megjelölt hatóság által gyakorolt elővásárlási jogot, amely megelőzi az a)–d) pont szerinti személyek elővásárlási jogát.*

(4) *A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.”*

2.5. A pályázatot az az ajánlat nyeri meg, amely a Képviselő-testület határozata szerint összességében a leginkább szolgálja Aszód Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási koncepcióját és városfejlesztési stratégiáját.

2.6. A vételár kiegyenlítésénél fizetési eszközként kárpótlási jegy, értékpapír vagy bármely más vagyoni értékkel bíró dolog nem használható fel. A vételár kiegyenlítése kizárólag HUF pénznemben, egy összegben történhet.

2.7. A 2.3. pontban szereplő adatok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

### 3.) **Pályázat bontása és elbírálása:**

#### 3.1. **A pályázati ajánlatok bontása:**

- zártkörűen, a soron következő Ügyrendi Bizottsági ülésen  
2170 Aszód, Szabadság tér 9. címen, Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
(1. emelet) történik.

3.2. A pályázat nyilvános eredményhirdetésére a soros testületi ülésen kerül sor.

3.3. Pályázni legalább a meghirdetett minimálár, vagyis ..... Ft, azaz .....forint megajánlásával lehet. Azonos ajánlatok esetén versenytárgyalás lefolytatása szükséges.

3.4. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat eredményét a pályázókkal külön-külön közölni.

#### 3.5. **Érvénytelen a pályázati ajánlat ha:**

Az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott dokumentációkat, igazolásokat, illetve azt felhívásra nem pótolta

Nem tartalmazza a legalább a meghirdetett minimálárral egyező vételi ajánlatot  
Egyéb, a pályázati felhívásban, illetve jelen dokumentációban előírt feltételeknek nem felel meg  
Az ajánlattevő több pályázati ajánlatot egy közös borítékban nyújt be

#### 3.6. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő—testülete fenntartja jogát arra, hogy:**

- A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kössön szerződést.
- Az ajánlattevőtől technikai –formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan változását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosíthatná.
- A beérkezett pályázati ajánlatok elbírálást követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

3.7. Ajánlatkérő javaslata, hogy a későbbi esetleges jogviták elkerülése céljából a fentiekben túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt az ajánlat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körütekintő megalapozásához szükséges lehet.

### 4.) **Szerződési feltételek:**

4.1. Az adásvételi szerződést a pályázat nyertesével Aszód Város Önkormányzat polgármestere köti meg. Tulajdonjog fenntartással adás-vételi szerződés nem köthető.

4.2. A pályázaton elnyert ingatlan vételára megegyezik a nyertes pályázó által megajánlott vételárral.

4.3. A kötelező befizetés összege meg kell, hogy egyezzen a pályázatban vállalt, és az ott megnyert összeggel. Ettől –a szerződéskötés időpontjában- eltérni nem lehet.

4.4. A vevő részére az adás-vételi szerződés megkötését követően történik az ingatlan birtokba adása. A vevő a birtokba lépéstől szedi az ingatlan hasznait és viseli terheit és a kárveszélyt.

4.5. Az adásvételből eredő vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettség vevőt terheli.

4.6. Jelen pályázati kiírás tárgyát képező ingatlan megtekinthető előre egyeztetett időpontban. A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Aszód Város Önkormányzat polgármesterétől telefonon, illetve személyesen.

Sztán István Polgármester  
Polgármesteri Hivatal

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: 06-28-500-666  
telefax: 06-28-400-575

Melléletek:

1.sz. - pályázati adatlap (gazdasági társaság esetén) (1 lap)  
2.sz. pályázati adatlap (magánszemély esetén) (1 lap)  
3.sz. - nyilatkozat (1 lap)

Aszód, 2016.május 26.

Sztán István  
polgármester

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Gazdasági társaság esetén

## A CÉG:

neve: \_\_\_\_\_

Céjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Alapító okirat száma: \_\_\_\_\_

Bankszámlaszám: \_\_\_\_\_

Telephely: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

## A TÁRSASÁG TAGJAI:

név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

## A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: 2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3., Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.

Ingatlan megnevezése: társasházi lakás

Tulajdonos: Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)

Ingatlan alapterülete: 111 m<sup>2</sup>(Helyiségek: előszoba, közlekedő, 3 szoba, télikert, konyha, spejz, fürdőszoba, WC valamint a közösből 227/1000 tulajdoni hányad)

Ingatlan komfortfokozata: félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha, központi)

Ingatlan állapota: felújítandó

Meghirdetett induló eladási ár: .....Ft

Pályázó által ajánlott ár:.....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... .hó .... napján kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

Pályázó cégszerű aláírása

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Magánszemély esetén

## A PÁLYÁZÓ

neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

Személyi azonosító jele: \_\_\_\_\_  
(adás-vételi szerződés megkötéséhez szükséges)

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Az ajánlati biztosíték visszautalása esetén pénzintézet megnevezése \_\_\_\_\_  
számlaszám \_\_\_\_\_

## A MEGPÁLYÁZOTT INGATLAN:

Ingatlan címe, helyrajzi száma: **2170 Aszód, Hatvani út 1. Fsz. 3. Aszód belterület 1239/2/A/7 hrsz.**

Ingatlan megnevezése: **társasházi lakás**

Tulajdonos: **Aszód Város Önkormányzat (2170 Aszód, Szabadság tér 9.)**

Ingatlan alapterülete: **111m<sup>2</sup> (Helyiségek: előszoba, közlekedő, 3 szoba, télikert, konyha, spejz, fürdőszoba, WC valamint a közösből 227/1000 tulajdoni hányad)**

Ingatlan komfortfokozata: **félkomfortos (víz, csatorna, villany, fűtés módja: cserépkályha, központi)**

Ingatlan állapota: **felújítandó**

Meghirdetett induló eladási ár: ..... Ft

Pályázó által ajánlott ár: .....Ft.

Aláírással tanúsítom, hogy Aszód Város önkormányzat Képviselő-testülete által közzétett, a megpályázott ingatlan vonatkozásában 20.... .hó .... kelt pályázati felhívást megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Kelt: .....

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Tanúk:

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

# NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ nyilatkozom, hogy 1 évnél régebbi (adó, vám, tb járulékok, egyéb az államháztartás más alrendszereivel szemben fennálló) köztartozásom nincs, az erről szóló igazolást a szerződés kötésig becsatolom.

Kötelezettséget vállalok, hogy az ajánlatomban meghatározott feltételeket fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatomat a Képviselő-testület nyertesnek hirdeti ki, az adásvételi szerződést a pályázat elbírálását követő 45 napon belül köteles vagyok megkötöni. A határidő elmulasztása a korábban befizetett ajánlati biztosíték és vételi lehetőség elvesztésével jár.

Kelt: \_\_\_\_\_

(P.H.)

\_\_\_\_\_  
Pályázó aláírása

## Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

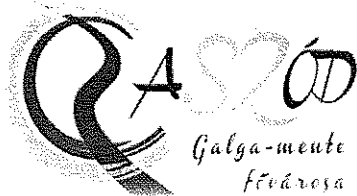
név: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

cím: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_

szem.ig.szám: \_\_\_\_\_



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 64/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozatában döntött arról, hogy Településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítását megkezdi. A módosítás tárgya: a Szabadság téhrsz. 284 övezeti besorolása.

A határozatnak megfelelően a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatást megkezdjük, a tervezési munkákra pedig 3 szaktervező ajánlatát kértük be. Az ajánlati felhívásban megjelölt határidőre, 2016.05.18-ra mindhárom meghívott benyújtotta ajánlatát. Az ajánlati borítékok bontása az előírásoknak megfelelően megtörtént, az erről készült jegyzőkönyvet előterjesztésemhez csatolom.

Kollégáim a pályázatokat áttanulmányozták. Összesítésük alapján javasolom tárgyi tervezési munkára Völgyzugoly Műhely Kft-vel (2083 Solymár, Bimbó utca 20.) a szerződés megkötését.

#### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítására beérkezett tervezői ajánlatokról” szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának tervezésével Völgyzugoly Műhely Kft-t (2083 Solymár, Bimbó utca 20.) bízameg.
2. Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal a vonatkozó tervezői szerződést bruttó 889.000,- Ft értékben kösse meg. A tervezési munka fedezetéül a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet Felhalmozási tartalék: Szabadság tér rekonstrukciója sort jelöli meg.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján


Határidő: 2016. június 03.

Aszód, 2016. május 19.

#### Melléklet:

1. Kiértékelési javaslat
2. Kiértékelési táblázat

Látta:

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



Településszerkezeti terv és Helyi Építési Szabályzat módosításának tervezése  
Ajánlatok kiértékelése

Benyújtandó dokumentumok	Z.É. Műhely Kft. egységár [Ft].	Haemuszt Építész Műhely Kft.	Völgyzugoly Műhely Kft.
Tételes tervezői árajánlat	rendben	rendben	rendben
Nyilatkozat, hogy az eszköz fedezetet nyújt a szükséges tervezői munkákra		rendben	rendben
Legrövidebb átfutási idő		2016.dec.31.	7 hónap
Kamarai nyilvántartási szám		rendben	rendben
Magyar Kereskedelmi és Iparkamari regisztrációs szám		rendben	rendben
referenciák	rendben		rendben
végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban		rendben	rendben
egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;		rendben	rendben
öt évnél nem régebben - végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.		rendben	rendben

Megnevezés	Z.É. Műhely Kft. egységár [Ft]	Haemuszt Építész Műhely Kft. egységár [Ft]	Völgyzugoly Műhely Kft. Egységár [Ft]
Nettó ajánlati ár	1 100 000	1 200 000	700 000
Ajánlat ÁFA-ja	297 000	324 000	189 000
<b>Tervezői bruttó díj</b>	<b>1 397 000</b>	<b>1 524 000</b>	<b>889 000</b>



# Város

Polgármesterétől



Iktatószám:

Tárgy: HÉSZ módosítás tervezés  
ajánlati felhívás kiértékelése

Ügyintéző: Szászi Tamás

Aszód Város Önkormányzat által kiírt „Településszerkezeti terv és Helyi Építési Szabályzat módosításának tervezésére” tárgyú ajánlati felhívásra 3 ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- **Z.É. Műhely Kft.:** 1 100.000 Ft + 297.000 Ft ÁFA = **1.397.000 Ft**
- **Haemus Épitész Műhely Kft.:** 1 200.000 Ft + 324.000 Ft ÁFA = **1.524 000 Ft**
- **Völgyzugoly Műhely Kft.:** 700 000 Ft + 189.000 Ft ÁFA = **889 000 Ft**

Az 1. számú mellékletben részletezzük az ajánlatokat, amelyből kiderül, hogy a Haemus Épitész Műhely Kft. és a Z.É. Műhely Kft. hiányos pályázatot nyújtott be.

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a **Völgyzugoly Műhely Kft.** nyújtotta be, aki összesen 700 000 Ft + 189.000 Ft ÁFA = **889 000 Ft**, azaz bruttó nyolcszáznyolcvankilencezer forintos áron vállalja a tárgyi munkák elvégzését.

A fentiek figyelembevételével, azt javaslom, hogy Aszód Város Önkormányzata a Településszerkezeti terv és Helyi Építési Szabályzat módosításának tervezésére a **Völgyzugoly Műhely Kft.**-vel kössön szerződést.

Aszód, 2016.05.19.

Sztán István  
polgármester



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### a Szabadság tér felújításával kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 47/2016.(III.31.)határozatában döntött a Szabadság tér rekonstrukciójához tartozó előkészítési feladatokról.

A határozatnak megfelelően az előkészítési munkák folyamatosan zajlanak. Jelen előterjesztésem a közbeszerzési tanácsadó kiválasztására kiírt ajánlati felhívásunkról, és a beérkezett ajánlatok kiértékeléséről számol be.

Az ajánlati felhívást 3 megfelelő jogosultsággal rendelkező ajánlatadónak küldtük meg. Az előírt határidőig mindhárom cég ajánlatot nyújtott be. Az előírásoknak megfelelően lebonyolított ajánlati boríték bontás jegyzőkönyvét előterjesztésemhez csatolom.

Kollégáim a pályázatokat áttanulmányozták. Összesítésként alapján javasolom tárgyi szakértői munkára Takta-OsiKft.-vel(1028Budapest, Dózsa György utca 27.) a szerződés megkötését.

#### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a Szabadság tér átépítésével kapcsolatos közbeszerzési szaktanácsadói ajánlatokról”szóelőterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a Szabadság tér rekonstrukciójához tartozó közbeszerzési tanácsadói feladatokkal Takta-OsiKft.-vel (1028 Budapest, Dózsa György utca 27.)bízzameg
2. Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal bruttó 495 300 Ftösszegben a vonatkozó megbízási szerződést kösse meg. A szakértői munka fedezetéül2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendeletFelhalmozási tartalék: Szabadság tér rekonstrukciója sort jelöli meg.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: 2016. június 03.

Aszód, 2016. május 19.

#### Melléklet:

1. Kiértékelési javaslat
2. Kiértékelési táblázat

Látta:

dr. Bóta Julianna  
jegyző





# Aszód Város

Polgármesterétől



Iktatószám:

Tárgy: Közbeszerzési szaktanácsadó  
ajánlati felhívás kiértékelése

Ügyintéző: Szászi Tamás

Aszód Város Önkormányzat által kiírt „**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás ellátása**” tárgyú ajánlati felhívásra a meghívott három cég érvényes ajánlatot nyújtott be az alábbiak szerint:

- **Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.:** 520.000 Ft + 140.400 Ft ÁFA = **660.400 Ft**
- **Takta-Osi Kft.** 390.000 Ft + 105.300 Ft ÁFA = **495 300 Ft**
- **Berta Ferenc E.V.** 470 000 Ft + 126 900 Ft ÁFA = **596 900 Ft**

Az ajánlati felhívás feltételeit mindhárom cég teljesítette, az igényelt mellékleteket és nyilatkozatokat is teljes körűen csatolták. Az erről készült összesítőt mellékelem.

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a **Takta-Osi Kft.** nyújtotta be, aki összesen 390.000 Ft + 105.300 Ft ÁFA = **495 300 Ft**, azaz bruttó négyszázkilencvenötezer-háromszáz forintos áron vállalja tárgyi munkák elvégzését.

A fentiek figyelembevételével javaslom, hogy Aszód Város Önkormányzata az Aszód, Szabadság tér, hrsz. 284 rekonstrukciójának kivitelezéséhez „**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szolgáltatás ellátására**” a **Takta-Osi Kft.**-vel kössön szerződést.

Aszód, 2016.05.19.

Melléklet:

Kiértékelési táblázat

Sztán István  
polgármester

Szabadság tér rekonstrukciója, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás ellátása  
Ajánlatok kiértékelése

Benyújtandó dokumentumok	Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft	Takta-Osi Kft.	Berta Ferenc E.V.
Ajánlati formanyomtatvány	rendben	rendben	rendben
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonandó szakemberekről	rendben	rendben	rendben
Nyilatkozat referenciákról	rendben	rendben	rendben
Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat	rendben	rendben	rendben
Ajánlattevő Magyar Kereskedelmi és Iparkamari regisztrációs száma	rendben	rendben	rendben

Megnevezés	Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft egységár [Ft]	Takta-Osi Kft. egységár [Ft]	Berta Ferenc E.V. Egységár [Ft]
Nettó ajánlati ár (Ft)	520 000	390 000	470 000
ÁFA 27%	140 400	105 300	126 900
<b>Tervezői bruttó díj</b>	<b>660 400</b>	<b>495 300</b>	<b>596 900</b>



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS a Szabadság tér felújításával kapcsolatos tervezői ajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 47/2016.(III.31.)határozatában döntött a Szabadság tér rekonstrukciójához tartozó előkészítési feladatokról.

A határozatnak megfelelően az előkészítési munkák folyamatosan zajlanak. Jelen előterjesztésem a tervező kiválasztására kiírt ajánlati felhívásunkról, és a beérkezett ajánlatok kiértékeléséről számol be.

Az ajánlati felhívást 5 megfelelő jogosultsággal rendelkező ajánlatadónak küldtük meg. Az előírt határidőig mind az öt cég ajánlatot nyújtott be. Az előírásoknak megfelelően lebonyolított ajánlati borítékoltas jegyzőkönyvét előterjesztésemhez csatolom.

Kollégáim a pályázatokat áttanulmányozták. Összesítésük alapján javasolom tárgyi tervezési munkára OR-M Mérnöki Kft.-vel (Cím: 1124 Budapest, Fürj u. 8/b.) a szerződés megkötését.

### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a Szabadság tér átépítésével kapcsolatos tervezői ajánlatokról” szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a Szabadság tér átépítésének tervezésével OR-M Mérnöki Kft.-t (Cím: 1124 Budapest, Fürj u. 8/b.) bízza meg.
2. Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal a vonatkozó tervezői szerződést bruttó 3.619.500,- Ft értékben kösse meg. A tervezési munka fedezetéül a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet Felhalmozási tartalék: Szabadság tér rekonstrukciója sort jelöli meg.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

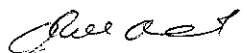
Határidő: 2016. június 03.

Aszód, 2016. május 19.

Melléklet:

1. Kiértékelési javaslat
2. Kiértékelési táblázat

Látta:

  
dr. Bóta Julianna

jegyző





# Város

Polgármesterétől



Iktatószám:

Tárgy: Aszód, Szabadság tér tervezés  
ajánlati felhívás kiértékelése

Ügyintéző: Szászi Tamás

Aszód Város Önkormányzat által kiírt **Aszód, Szabadság tér tervezésére** kiírt ajánlati felhívásra 5 ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

• <b>MÉR Kft.:</b>	2.900.000 Ft + 783.000 Ft ÁFA	= <b>3.683.000 Ft</b>
• <b>Bóbis Ferenc.:</b>	4.500.000 Ft + 1.215.000 Ft ÁFA	= <b>5.715.000 Ft</b>
• <b>OR-M Mérnöki Kft.:</b>	2.850.000 Ft + 769.500 Ft ÁFA	= <b>3.619.500 Ft</b>
• <b>FEHÉRÉP Kft.:</b>	6.700.000 Ft + 1.809.000 Ft ÁFA	= <b>8.509.000 Ft</b>
• <b>Siengi Kft.</b>	5.000.000 Ft + 1.350.000 Ft ÁFA	= <b>6.350.000 Ft</b>

Az 1. számú mellékletben részletezzük az ajánlatokat, és az előforduló pályázati hiányokat

Megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az OR-M Kft. nyújtotta be, aki összesen 2.850.000 Ft + 769.500 Ft ÁFA = **3.619.500 Ft**, azaz bruttó hárommillió-hatszáztizenkilencezer-ötszáz forintos áron vállalja a tárgyi munkák elvégzését.

A fentiek figyelembevételével, azt javaslom, hogy Aszód Város Önkormányzat **Aszód, Szabadság tér tervezésére** az **OR-M Mérnöki Kft**-vel kössön szerződést.

Aszód, 2016.05.20.

Sztán István  
polgármester

Aszód, Szabadság tér tervezése  
Ajánlatok kiértékelése

Benyújtandó dokumentumok	MÉR Kft.	Bóbis Ferenc E.V.	OR-M Mérnöki Kft.	FEHÉREP Kft.	Siengi Kft.
Tételes tervezői ajánlat	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
Nyilatkozat, hogy az összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatra	rendben	rendben	rendben	+közműkiv.	rendben
Legrövidebb átfutási idő	60 nap	365 nap	65 nap	2016.08.10	70 nap
Kamarai nyilvántartási szám	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
Magyar Kereskedelmi és Iparkamarai regisztrációs szám referenciák	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene esőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;	rendben		rendben	rendben	rendben
öt évnél nem régebben - végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszűnését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben

Megnevezés	MÉR Kft. egységár [Ft]	Bóbis Ferenc egységár [Ft]	OR-M Mérnöki Kft. egységár [Ft]	FEHÉREP Kft. egységár [Ft]	Siengi Kft. egységár [Ft]
Nettó ajánlati ár	2 900 000	4 500 000	2 850 000	6 700 000	5 000 000
Ajánlat ÁFA-ja	783 000	1 215 000	769 500	1 809 000	1 350 000
<b>Tervezői bruttó díj</b>	<b>3 683 000</b>	<b>5 715 000</b>	<b>3 619 500</b>	<b>8 509 000</b>	<b>6 350 000</b>



# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 65/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozatában döntött arról, hogy a 2015-2015 telén keletkezett kátyúk és úthibák javítására ajánlati felhívást ír ki.

A határozatnak megfelelően azútjavítási munkákra6 szakkivitelező ajánlatát kértük be.Az ajánlati felhívásban megjelölt határidőre2 meghívott nyújtotta be ajánlatát. Az ajánlati borítékok bontása az előírásoknak megfelelően megtörtént, az erről készült jegyzőkönyvet előterjesztésemhez csatolom.

Kollégáim a pályázatokat áttanulmányozták. Összesítéstük alapján javaslom tárgyi tervezési munkára Eröss Út Kft.-vel (3373 Besenyőtelek, Dobó Katalin utca 9.) a szerződés megkötését.

#### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „a 2016 évi kátyúzás és úthiba javítási munkák végzésére beérkezett ajánlatokról”szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2016 évi kátyúzási és úthiba javítási munkák kivitelezésével Eröss Út Kft.-t (3373 Besenyőtelek, Dobó Katalin utca 9.) bízza meg.
2. Felkéri Polgármestert, hogy az ajánlatkérési dokumentációnak, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelő tartalommal a vonatkozó tételes elszámolású kivitelezési szerződést kösse meg.
3. Az úthiba-javítási munkák fedezetéül a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet dologi kiadások útjavítások során 2.000 eFt áll rendelkezésre. Képviselő-testület kéri az elvégzendő munkák volumenének meghatározásakor a költséghatár figyelembevételét.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján


Határidő: 2016. június 03.

Aszód, 2016. május 19.

#### Melléklet:

1. Kiértékelési javaslat
2. Kiértékelési táblázat

Látta:

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző





# Város

Polgármesterétől



**Iktatószám:**

**Tárgy:** kátyúzás 2016 kiértékelés

**Ügyintéző:** Szászi Tamás

Aszód Város területén lévő úthibák javítási munkáira kiírt ajánlati felhívásra az alábbi kivitelezőktől kértünk be árajánlatot:

- HE-DO Kft.
- Atlasz Contract Kft.
- Szabó-TLM Bt.
- Eröss Út Kft.
- Vári-Váriétasz Kft.
- Expert-Tech Clean Kft.

A megkeresett HE-DO Kft., Atlasz Contract Kft., Vári-Váriétasz Kft. és az Expert-Tech Clean Kft. nem nyújtott be ajánlatot.

A Szabó-TLM Bt. és az Eröss Út Kft. érvényes ajánlatot nyújtott be. Az ajánlataikat az 1. sz. Mellékletben foglaltuk össze.

Aszód Város Önkormányzat Polgármestere a fentiek figyelembevételével megállapítom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az Eröss Út Kft. nyújtotta be. Javaslom az **Eröss Út Kft.**-vel történő szerződés megkötését a kátyúzási munkák elvégzésére.

Aszód, 2016.05.19.

Melléklet:

Az ajánlatok táblázatos összefoglalása

  
Sztán István  
polgármester

**Belterületi utak kátyúzása 2016**  
**Ajánlatok kiértékelése**

<b>Benyújtandó nyilatkozatok</b>	<b>Szabó-TLM Bt.</b>	<b>Eröss Út Kft.</b>
végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban	rendben	rendben
egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik	rendben	rendben
öt évnél nem régebben végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg	rendben	rendben
a teljesítési határidőt 2016 július végéig vállalni tudja	rendben	rendben
amennyiben a kiírt teljes mennyiségre az Önkormányzatnak nincs fedezete, csökkentett mennyiségben is a megajánlott egységarakon elvégzi a munkát	rendben	rendben
referenciák	rendben	rendben

<b>Megnevezés</b>	<b>Szabó-TLM Bruttó egységár</b>	<b>Eröss Út Kft. Bruttó egységár</b>	<b>Adható pontszámok</b>	<b>Szabó-TLM Bt. adott pontszámok</b>	<b>Eröss Út Kft. Adott pontszámok</b>
4 cm vtg. -ban kátyúzás (gépi körbevágás, burkolat bontás, kellőstítés, AC 11 hengeraszfalt terítés hengerlés bontási törmelék elszállítása) Ft/m <sup>2</sup>	10 795	4 500	10	5	10
4 cm vtg. feletti rész 1 cm -kénai vastagságának díja Ft/m <sup>2</sup>	1 270	450	5	2	5
Szennyvíz aknák és víznyelők szintre emelése Ft/db	31 750	15 000	3	2	3
Nyomvonal jellegű süllyedések helyreállítása (süllyedt felületek kibontása, szükség szerinti felület tömörítése, CKT-vel törtendő kiegyenlítés, 4 cm aszfalt) Ft/m <sup>3</sup>	139 700	18 000	3	1	3
Szönyegezés 4 cm vastagságban Ft/m <sup>2</sup>	5 080	3 000	3	2	3
Referencia értékelés			5	4	4
<b>Összesen:</b>			<b>29</b>	<b>16</b>	<b>28</b>

# Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

## Előterjesztés a 22/2016.(II.18.) számú és a 67/2016.(IV.21.) számú határozatokvisszavonására

### Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület a 2016. február 18-án tartott ülésén úgy döntött, hogy támogatja a VEKOP-6.2.2-15 „A társadalmilag és fizikailag leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett településrészekben élő lakosság életminőségének javítására” pályázati felhívásra elkészített projekttervet, pályázatot kíván benyújtani.

A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a pályázati anyag részletes kidolgozása érdekében működjön együtt a Pro Régió Nonprofit Kft-vel.

A Képviselő-testület 2016. április 21.-i ülésén megbízta a polgármestert, hogy a VEKOP-6.2.2-15 uniós pályázat pályázati tanácsadójának kiválasztására a pályázat benyújtásának érdekében a tárgyban kiírt ajánlattételi felhívás alapján a pályázati tanácsadásról szóló szerződést a Pro Régió Nonprofit Kft-vel kösse meg.

A szerződés megkötése előtt újabb konzultációra került sor a kiválasztott céggel, akik a KSH-tól a pályázati célterületre megkérték a szegregációs mutatókat. A KSH tájékoztatása alapján a terület nem felel meg a pályázatban előírt min. 30%-os szegregációs mutatónak. (Szegregációval veszélyeztetett terület). Ahol a mutató eléri a meghatározott szegregációs szintet, ott a lakosok száma nem éri el a minimálisan előírt 50 főt, ahol a lakosok száma meghaladja az 50 főt, ott a szegregációs mutató 27,9%. Ez azt jelenti, hogy az ITS-ben kijelölt, szegregációval veszélyeztetett területünk nem felel meg a pályázatban meghatározott szegénységi minimumnak.

Aszód Várostehát a KSH mutatók alapján nem felel meg a pályázati feltételeknek.

Fentiekre tekintettel a szerződés nem került megkötésre. A tárgyban kifizetésre nem került sor.

A Képviselő-testület 2016. február 18-án tartott ülésén úgy döntött, hogy tekintettel a projekt tervre a Mély út 3. (hrsz. 387/1) alatti ingatlant eladására vonatkozó hirdetményét visszavonta.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a tárgyban ingatlannal vonatkozóan hozzon döntést, hogy azt ismételt eladásra hirdeti meg, vagy arról a későbbiekben dönt.

### **Határozati javaslat:**

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy visszavonja a 22/2016.(II.18.) számú határozatát.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy visszavonja a 67/2016.(IV.21.) számú határozatát.

3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Mély út 3. (hrsz. 387/1) alatti ingatlant a korábban meghatározott feltételekkel pályázati úton értékesíti.

Határidő: értelem szerint


Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2016. május 19.

  
Sztán István  
polgármester



Látta:

  
dr. Bóta Julianna  
jegyző





## Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575

email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

### Előterjesztés közbeszerzési szakértő kiválasztásáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testület 79/2016.(V.12.) számú határozattal döntött a közbeszerzési szakértő kiválasztására kiírt ajánlati felhívás visszavonásáról, és új ajánlati felhívás megtételéről.

A Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közbeszerzési szakértő kiválasztására a határozat szerinti ajánlati felhívást meg kellett küldeni az alábbi cégeknek:

Exandas Kft. (székhelye: 1054 Budapest, Honvéd utca 16. 1/3., Levelezési cím: 1054 Budapest, Honvéd utca 16. 1/3.

KÖZBESZGURU Kft. (székhelye: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17. Levelezési cím: 1076 Budapest, Garay utca 50. 2. em.17

Biczi és Turi Ügyvédi Iroda (székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1. Levelezési cím: 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III/1.

TAKTA-OSI Környezetvédelmi Vizgazdálkodási Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1028 Budapest, Dózsa György út 27.

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (székhelye: 1123 Budapest, Alkotás u. 53., E épület III. emelet.

Berta Ferenc felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (székhelye: 2040 Budaörs, Aradi u. 17.

Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft. (székhelye: 1037 Budapest, Toboz u.1.,

SALDO PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ ÉS INFORMATIKAI ZRT. (székhelye: 1135 Budapest, Mór u. 2-4.

Fenti cégek részére az ajánlati felhívás megküldésre került.

A felhívásban megadott határidőre azonban csak egy ajánlat érkezett: TAKTA-OSI Környezetvédelmi Vizgazdálkodási Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtotta be pályázatát.

Mivel csak egy pályázat érkezett javaslom az eljárás eredménytelenné nyilvánítását, és nem javaslom újabb felhívás kiírását.

**Határozati Javaslat**  
**Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testületének**  
**/2016.(V.26.) határozata közbeszerzési szakértő kiválasztásáról**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta közbeszerzési szakértő kiválasztásáról szóló előterjesztést, és úgy döntött tekintettel arra, hogy csak egy ajánlat érkezett, azt eredménytelennek nyilvánítja.

Felkéri a polgármestert, hogy erről értesítse az ajánlatot benyújtó TAKTA-OSI Környezetvédelmi Vizgazdálkodási Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t.

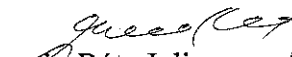
Határidő: azonnal

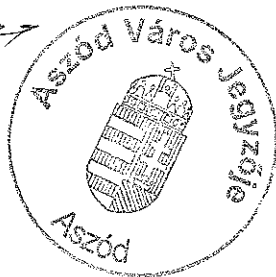
Felelős: polgármester

Aszód, 2016. május 19.

  
Sztán István  
polgármester

Látta:

  
dr. Bóta Juliann  
jegyző



# Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

**Tájékoztató az „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázatra benyújtható, önkormányzati ingatlanok felméréséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Aszód Város Képviselő-testülete 2016. május 12.-i ülésén meghozott 81/2016.(V.12.) ÖKT számú határozatában kérte, hogy vizsgáljuk meg a határozatban felsorolt ingatlanok esetében a pályázat benyújtásának lehetőségét.

## **1. Csengey Gusztáv Általános Iskola Csengey úti épülete**

Az iskola épületének üzemeltetését a Parlament előtt lévő törvényjavaslat szerint 2017. január 1.-től átveszi az állam, ezért az épületre vonatkozó pályázat benyújtását nem javasoljuk.

## **2. Csengey Gusztáv Általános Iskola Rákóczi úti épülete**

Az iskola épületének üzemeltetését a Parlament előtt lévő törvényjavaslat szerint 2017. január 1.-től átveszi az állam, ezért az épületre vonatkozó pályázat benyújtását csak abban az esetben javasoljuk, ha a Klebersberg Intézményfenntartó Központ az épületre nem tart igényt. A döntéshez további egyeztetésre van szükség a fenntartó KLIK-el.

## **3. Városi Óvoda, Szivárvány Tagóvoda épülete**

Az óvodai létszám folyamatosan csökken, ezért a Szivárvány Tagóvoda csoportszámai is évről-évre csökkennek. A demográfiai folyamatokban pozitív változást nem látunk, ezért hosszú távon az óvodai létszám növekedése nem várható. Sikeres projekt esetén öt éves óvoda fenntartási kötelezettséget kell vállalnia az önkormányzatnak. A pályázat benyújtását nem javasoljuk.

## **4. Tüdőgondozó épülete**

A Szakorvosi Rendelőintézet energiahatékonysági felújítás projektben a Tüdőgondozó átköltözik a Rendelőintézet épületébe. A Tüdőgondozó üres épületébe a Kossuth Lajos utca 84. szám alatt lévő háziiorvosi rendelő és védőnői szolgálat átköltöztetését javasoljuk. A Tüdőgondozó épületének KEHOP energiahatékonysági felújításának pályázati benyújtását javasoljuk, mert ezzel az aszódi egészségügyi ellátás minden szintje megújulhat.

## **5. Kossuth Lajos utca 84. (Háziiorvosi rendelő, Védőnői Szolgálat) épülete**

Amennyiben a két funkció helyben marad, nem költözik a Tüdőgondozó épületébe, akkor a KEHOP pályázat benyújtását javasoljuk. Amennyiben az épület megüresedik, a pályázat benyújtását nem javasoljuk, az ingatlan további sorsának eldöntése a Képviselő-testület hatásköre.

Aszód, 2016. május 19.

Látta: dr. Bóta Julianna  
jegyző





# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## Előterjesztés

**az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására  
(belterületi utak)**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

Kollégáimmal a pályázati kiírást áttanulmányoztuk, és megállapítottuk, hogy a meghirdetett alcélok közül a „c) *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása*” illeszkedik legjobban az Önkormányzat fejlesztési céljaihoz és Gazdasági Programjához.

A pályázatban az adott alcélhoz rendelkezésre álló keretösszeg 2 500 millió Ft, a maximálisan igényelhető összeg 10 000 fő lakosságszám alatti települések számára 15 millió Ft. A támogatás maximális mértéke a település adóerő képességétől függ, ez Városunk esetében 75 %.

Kollégáimmal a belterületi utak állapotának ismeretében, annak ismételt áttekintésével javasoljuk, hogy Önkormányzat nyújtsa be pályázati igényét a következő szilárd burkolattal ellátott útszakaszok felújítására

- Bercsényi utca (hrsz: 1127) a Bethlen Gábor utcától a Hunyadi utca irányában az utca végéig
- Bocskai utca (hrsz: 1266) Arany János és Vörösmarty Mihály utca közötti szakasza
- Szent Imre utca (hrsz: 319) Szabadság tér és Mély út közötti szakasza
- Mély út (hrsz: 388) Szent Imre utca és Csengey út közötti szakasza

Tárgyi pályázat beadási határideje 2016. június 02. A pályázati anyag része a pályázati önrőről vállalásáról szóló testületi határozat. A pályázati döntés határideje 2016. augusztus 05. A támogatás felhasználásának végső határideje: 2017. december 31.

Útépítésre az 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet Felhalmozási tartalék Út- és járdaépítés, felújítás II. ütem: soron 18 millió Ft áll rendelkezésre.

### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására (belterületi utak)” című előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló felhívásra pályázatot nyújt be a következő szilárdburkolatú utak felújítására a mellékelt tervezői költségbecslés szerint
  - Aszód, Bercsényi utca (hrsz: 1127) a Bethlen Gábor utcától a Hunyadi utca irányában az utca végéig 185 m hosszban
  - Aszód, Bocskai utca (hrsz: 1266) Arany János és Vörösmarty Mihály utca közötti szakasza 214 m hosszban
  - Aszód, Szent Imre utca (hrsz: 319) Szabadság tér és Mély út közötti szakasza 46 m hosszban
  - Mély út (hrsz: 388) Szent Imre utca és Csengey út közötti szakasza 107 m hosszban
2. Az igényelt támogatási összeg 15.000.000,- Ft
3. Aszód Város Képviselő testülete kijelenti, hogy az igényelt összeghez tartozó 7 060 992,- Ft pályázati önrészt, vállalja, melynek fedezetét a 2017. évi költségvetésben rendeli el betervezni, mivel a kivitelezési munkákra 2017. évben kerül sor.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

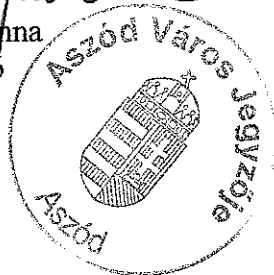
Határidő: 2016. június 02.

Aszód, 2016. május 28.

Melléklet: Tervezői költségbecslés

Látta:

*dr. Bóta Julianna*  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



*Sztán István*  
Sztán István  
polgármester



Építető: ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Az építés helye: **Aszód, Bercsényi u., Bocskai u., Szent Imre u.  
és Mély út**  
Kelt: 2016. május  
Készítette: VIAPLAN 2000 Építőipari Tervező és Szolgáltató Bt.  
Aszód, Rákóczi u. 14/a  
részéről  
Marton Zoltán  
Tervező

A munka leírása:

A Bercsény u., Bocskai u., Falujárók útja , Szent Imre u. és a Mély út felújítása

### Költségvetési főösszesítő

Megnevezés	Anyag és díjköltség:
<b>ÚTÉPÍTÉS, FORGALOMTECHNIKA ÉS KORLÁTOZÁS</b>	
Bercsényi utca	6 870 160
Bocskai utca	6 491 000
Szent Imre u.	2 410 400
Mély út	1 599 300
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>17 370 860</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>17 370 860</b>
ÁFA vetítési alap	17 370 860
ÁFA (27%)	4 690 132
<b>Bruttó költség</b>	<b>22 060 992</b>

Marton Zoltán  
tervező

Bercsényi utca 185mh  
**Bercsényi utca (hrs: 1127) a Bethlen Gábor utcától a Hunyadi utca irányában az utca végéig 185 m hosszban**

Tételszám	Tételek	Egység	Mennyiség	Egységár nettó Ft	Összesen nettó Ft
<b>3</b>	<b>ÚTÉPÍTÉS</b>				
<b>3.1</b>	<b>TERÜLETELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK</b>				
<i>3.1.1</i>	<i>Bontási munkák</i>				
3.1.1.1	Aszfaltburkolat marása, szállítása, lerakása (átlag 4 cm vtg.)	m3	1,8	30 000	<b>54 000</b>
3.1.1.2	Aszfaltburkolatok bontása, szállítása, lerakása	m3	29,0	6 000	<b>174 000</b>
3.1.1.3	Útalap bontása (0,2 m vastagságban), szállítása, lerakása	m3	144,0	2 600	<b>374 400</b>
	<b>Összesen:</b>				<b>602 400</b>
<b>3.2</b>	<b>FÖLDMUNKÁK</b>				
<i>3.2.2</i>	<i>Nagyföldmunkák</i>				
3.2.2.1	Földkitermelés bevágásból, felületképzéssel	m3	152,0	1 155	<b>175 560</b>
3.2.2.2	Többletföld elszállítása 5 km-ig mozgatva	m3	152,0	2 000	<b>304 000</b>
<i>3.2.3</i>	<i>Különleges földmunkák</i>				
3.2.3.1	Tükrök készítése, hengerezés	m2	832,0	250	<b>208 000</b>
3.2.3.2	Homokos kavics ágyazat min. 25 cm	m3	208,0	3 700	<b>769 600</b>
3.2.3.3	Padkarendezés	m2	370,0	500	<b>185 000</b>
	<b>Összesen:</b>				<b>1 642 160</b>
<b>3.3</b>	<b>BURKOLATOK ÉS ALAPRÉTEGEI</b>				
<i>3.3.1</i>	<i>Aszfaltbeton útburkolatok és alaprétegei</i>				
3.3.1.1	Ckt alapréteg 15 cm	m3	113,9	17 000	<b>1 936 300</b>
3.3.1.2	AC-11 kopóréteg 5 cm vtg	m3	37,9	67 000	<b>2 539 300</b>
	<b>Összesen:</b>				<b>4 475 600</b>
<b>6</b>	<b>KÖZÚTON FOLYÓ MUNKÁK ELKORLÁTOZÁSA</b>				
6.1	Közúton folyó munkák elkorlátozása	db	1,0	150 000	<b>150 000</b>
	<b>Nettó költség összesen (anyag+munkadíj)</b>				<b>6 870 160</b>

Bocskai utca 214mh

**Bocskai utca (hrs: 1266) Arany János és Vörösmarty Mihály utca közötti szakasza 214 m hosszban**

Tételszám	Tételek	Egység	Mennyiség	Egységár nettó Ft	Összesen nettó Ft
<b>3</b>	<b>ÚTÉPÍTÉS</b>				
<b>3.1</b>	<b>TERÜLETELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK</b>				
3.1.1	<i>Bontási munkák</i>				
3.1.1.1	Nagykockakő burkolat bontása	m2	856,0	1 500	<b>1 284 000</b>
	<i>Összesen:</i>				<b>1 284 000</b>
<b>3.3</b>	<b>BURKOLATOK ÉS ALAPRÉTEGEI</b>				
3.3.1	<i>Aszfaltbeton útburkolatok és alaprétegei</i>				
3.3.1.1	Ckt alapréteg 15 cm	m3	128,0	17 000	<b>2 176 000</b>
3.3.1.2	AC-11 kopóréteg 5 cm vtg	m3	43,0	67 000	<b>2 881 000</b>
	<i>Összesen:</i>				<b>5 057 000</b>
<b>6</b>	<b>KÖZÚTON FOLYÓ MUNKÁK ELKORLÁTOZÁSA</b>				
6.1	Közúton folyó munkák elkorlátozása	db	1	150 000	<b>150 000</b>
	<b>Nettó költség összesen (anyag+munkadíj)</b>				<b>6 491 000</b>

Szent Imre u. 46mh

**Szent Imre utca (hrsz: 319) Szabadság tér és Mély út közötti szakasza 46 m hosszban**

Tételszám	Tételek	Egység	Mennyiség	Egységár nettó Ft	Összesen nettó Ft
<b>3</b>	<b>ÚTÉPÍTÉS</b>				
<b>3.1</b>	<b>TERÜLETELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK</b>				
<i>3.1.1</i>	<i>Bontási munkák</i>				
3.1.1.1	Aszfaltburkolatok bontása, szállítása, lerakása	m3	15,3	6 000	<b>91 800</b>
3.1.1.1	Aszfaltburkolat marása, szállítása, lerakása (átlag 4 cm vtg.)	m3	1,6	30 000	<b>48 000</b>
	<b>Összesen:</b>				<b>139 800</b>
<b>3.3</b>	<b>BURKOLATOK ÉS ALAPRÉTEGEI</b>				
<i>3.3.1</i>	<i>Aszfaltbeton útburkolatok és alaprétegei</i>				
3.3.1.4	AC-16 kötőréteg 6 cm vtg	m3	18,4	65 000	<b>1 196 000</b>
3.3.1.1	AC-11 kopóréteg 4 cm vtg	m3	13,8	67 000	<b>924 600</b>
	<b>Összesen:</b>				<b>2 120 600</b>
<b>6</b>	<b>KÖZÚTON FOLYÓ MUNKÁK ELKORLÁTOZÁSA</b>				
6.1	Közúton folyó munkák elkorlátozása	db	1,0	150 000	<b>150 000</b>
	<b>Nettó költség összesen (anyag+munkadíj)</b>				<b>2 410 400</b>

Mély út 107mh

**Mély út (hrsz: 388) Szent Imre utca és Csengey út közötti szakasza 107 m hosszban**

Tételszám	Tételek	Egység	Mennyiség	Egységár nettó Ft	Összesen nettó Ft
<b>2</b>	<b>KÖZMŰÉPÍTÉSEK</b>				
2.1.1	Közműszerelvények szintbe helyezése	db	3	6 300	<b>18 900</b>
2.1.2	Közműakna szintbe emelése	db	3	30 000	<b>90 000</b>
	<i>Összesen:</i>				<b>108 900</b>
<b>3</b>	<b>ÚTÉPÍTÉS</b>				
<b>3.1</b>	<b>TERÜLETELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK</b>				
3.1.1	<i>Bontási munkák</i>				
3.1.1.1	Aszfaltburkolat marása, szállítása, lerakása (átlag 4 cm vtg.)	m3	1,8	30 000	<b>54 000</b>
	<i>Összesen:</i>				<b>54 000</b>
<b>3.3</b>	<b>BURKOLATOK ÉS ALAPRÉTEGEI</b>				
3.3.1	<i>Aszfaltbeton útburkolatok és alaprétegei</i>				
	AC-11 kötőréteg átlag 4 cm vtg (felületelőkészítés: seprés, kátyúk javítása AC keverékkel, a kátyúzandó felület tisztítása, az oldalfelületek kenése, aszfalt bedolgozása és tömörítése, repedések javítása, emulziós permetezés, AC-11 kötőréteg bedolgozása)	m3	19,2	67 000	<b>1 286 400</b>
	<i>Összesen:</i>				<b>1 286 400</b>
<b>6</b>	<b>KÖZÚTON FOLYÓ MUNKÁK ELKORLÁTOZÁSA</b>				
6.1	Közúton folyó munkák elkorlátozása	db	1	150 000	<b>150 000</b>
	<b>Nettó költség összesen (anyag+munkadíj)</b>				<b>1 599 300</b>



Galga-menti  
községi önkormányzat

## Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

*Sürgősségi irodány!*

### **Előterjesztés a 2016. május 25.-i viharkárok rendezésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A a napokban rendkívüli időjárás következtében a Falujárók újára a (város végén) nagy mennyiségű víz és sár zúdult. az 1298. helyrajzi számú tulajdonú utat a víz elmosta, az árkot és az átereszt iszappal betömte. Elöntötte a zöldséges üzletet. A víz a Falujárók útja 28. és 30. számú épületet is veszélyeztette, valamint a mögötte lévő ipari területet is. Továbbá veszélyeztette Aszód Város lakosságának gázfogadó és ellátó rendszerét.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 16. § b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a helyzet értékelése után intézkedtem 2 db kotrógép igénybevételére a helyzet lokalizálására. Ez a késő esti órákban sikerrel járt. A mai nap reggelén intézkedtem a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály felé a keletkezett sárréteg eltávolítására.

Az alábbi további intézkedéseket adtam ki;

1. Az 1298 hrsz.-ú földút földmérővel történő kimérésére, valamint geodéziai felmérés elvégzésére.
2. Intézkedtem, sürgősségi árajánlat bekérésre a 1298. hrsz.-ú földút mentén vízelvezető árok kiépítésére és ennek a Breda patakba történő elvezetésére.
3. Bejelentést tettem a Pest Megyei Védelmi Bizottság elnökének, és a területileg illetékes katasztrófavédelmi szervnek.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mivel az előrejelzés szerint a viharok nyara következik, haladéktalanul ki kell építeni a vízelvezető árkot a veszélyeztetett területen.

Rövid magyarázatként jelzem, hogy a nyári napforduló környékén egyre magasabb a napállás, ami annyit jelent, hogy a talaj is erősebben melegszik fel. Ez aztán átadja a hőt a levegőnek, ami kitágul, felemelkedik, majd több kilométer magasan felhő formájában kicsapódik, végül csapadékként érkezik vissza a földre.

Ezen jelenség bármikor bekövetkezhet, sokszor viharokat és jégesőt okozhat.

Ez a tegnapi jelenség ez volt. Több 10 mm csapadék esett le rövid időn belül.

A kialakított út-menti árokgátját a földekről érkező gyorslefolysú víz átszakította.

A feladat elvégzésére minden képviselő felelőssége egyforma, ezért a gyors intézkedésre szükség van. A pénzügyi fedezetet, jelen esetben mivel ezt előre nem tudtuk tervezni, ezért részben vis-maior pályázat benyújtásával tudjuk megoldani, illetve a vis-maior által nem fedezett, illetve a vis-maior körbe nem tartozó munkálatokat a tervezni az eladásra tervezett ingatlanok értékesítéséből lehet biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

## Határozati javaslat

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód-Kartal közötti útra becsatlakozó 1298 hrsz-ú út környezetében a heves esőzésből eredően kialakult helyzetéről szóló tájékoztatást, és a tett intézkedéseket tudomásul veszi.

2. A Képviselő-testület a földmérővel történő geodéziai felmérés elvégzésére a víz Bredapatakba történő vízelvezető árok elkészítésének fedezetét, valamint a védekezés költségeit az eladott ingatlanok egy részéből biztosítja

3. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) az Aszód-Kartali útra csatlakozó 1298 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú út környékén kialakult jövőbeni veszélyhelyzet elkerülése érdekében az érintett vízgyűjtő területre a elrendeli vízrendezési terv készíttetését.
- b.) felkéri a polgármestert, hogy pályázatot írjon ki az a.) pontban lévő területre vízrendezési terv készítésére.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján  
Határidő: 2016. augusztus 31.

*dr. Bóta Julianna*  
dr. Bóta Julianna  
jegyző



*Sztán István*  
Sztán István  
polgármester





# Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Sürgősségi üléshely

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## Előterjesztés a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési feladataira beérkezett ajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. május 12-i rendkívüli ülésén 83/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozatában tisztelt Képviselő-testület arról döntött, hogy a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges előkészítésmunkák elvégzésére ajánlatokat kérjünk be.

Ajánlati felhívásunkat 3 szakcégnak küldtük meg. Az ajánlattételi határidőig, 2016.05.30. 12 h-ig mindhárom cégtől ajánlat érkezett be. Kollégáim a beérkezett ajánlatokat felülvizsgálták, a kiértékelést előterjesztésemhez csatolom.

Fentiek alapján javaslom a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges előkészítési munkák elvégzésével Pro Regio Kft. (1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.) megbízását.

### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a VEKOP-1.2.2-15 pályázat előkészítési feladataira beérkezett ajánlatokról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a VEKOP-1.2.2-2015 kódszámú „Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges előkészítési munkák elvégzésével Pro Regio Kft.-t (1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.) bízta meg.
2. Felhatalmazza Polgármestert, hogy Pro Regio Kft.-vel (1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.) kösse meg az az ajánlattételi felhívásnak és az ajánlatnak megfelelő tartalmú megbízási szerződést bruttó: 2.413.000 Ft értékben Amunka fedezetűl a 2016 évi költségvetésről szóló 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendeletének Felhalmozási tartaléksorát jelöli meg.
3. Kéri Polgármestert, hogy a szerződés szerinti munkák előrehaladásáról folyamatosan számoljon be.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: Szerződés megkötésére: 2016.06.08.

Aszód, 2016 május 30.

Melléklet:

1. Boríték bontási jegyzőkönyv
2. Kiértékelési javaslat és melléklete

Látta:

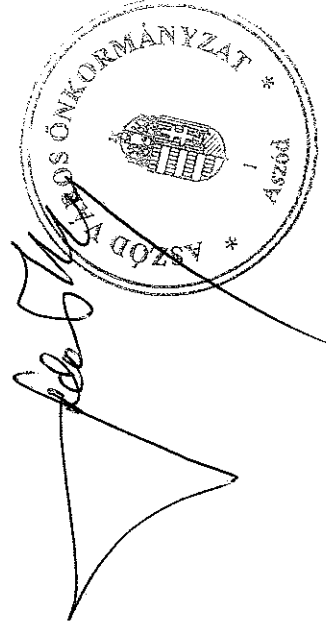
dr. Bóta Julianna  
jegyző



Aszód, VEKOP-1.2.2-2015 pályázat előkészítői munkái  
Ajánlatok kiértékelése

Benyújtandó dokumentumok	BB Profit Kft.	MAPI Zrt.	Pro Régio Kft.
Munkarészenkénti árajánlat	nincs	rendben	rendben
Legrövidebb átfutási idő referenciák	2016.07.11	2016.07.08	2016.07.06
végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban	rendben	rendben	rendben
egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik;	rendben	rendben	rendben
öt évnél nem régebben - végzett építési beruházásoknál vállalt szerződéses kötelezettségének megszűnését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapította meg.	rendben	rendben	rendben

Megnevezés	BB Profit Kft. egységár [Ft]	MAPI Zrt. egységár [Ft]	Pro Régio Kft. egységár [Ft]
Nettó ajánlati ár	2 500 000	3 980 000	1 900 000
Ajánlat ÁFA-ja	675 000	1 074 600	513 000
<b>Tervezői bruttó díj</b>	<b>3 175 000</b>	<b>5 054 600</b>	<b>2 413 000</b>



## BORÍTÉKBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült az Aszód Város Önkormányzata által kiírt „A **VEKOP-1.2.2-2015** kódszámú **Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében tárgyú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátására**” tárgyú ajánlati felhívásról.

**Helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal, 2170 Aszód Szabadság tér 9.  
Polgármesteri iroda

**Ideje:** 2016. május 30. 13 óra 00 perc

### Jelen vannak:

Sztán István polgármester

Kovács Tamás alpolgármester

Csáky Júlia osztályvezető, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály

Az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő. 2016. május 30. (hétfő) 12 óra 00 perckor járt le. Az ajánlattételi határidő lejártáig 3 db ajánlat érkezett. Az ajánlatok felbontására véletlenszerű sorrendben kerül sor.

1./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **BB Profit Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 2145 Kerepes, Kodály Z. u. 33.

- Bruttó ajánlati ár: **bruttó: 3.175.000 Ft**

2./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt.**  
Ajánlattevő székhelye: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.

- Bruttó ajánlati ár: **bruttó: 5.054.600 Ft**

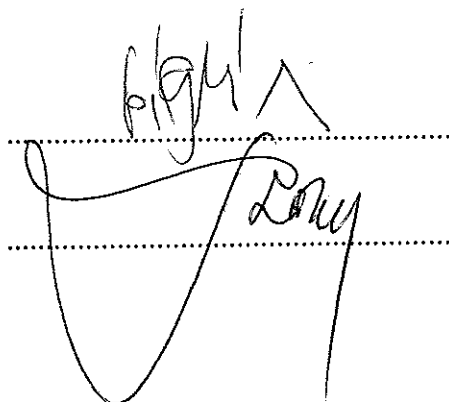
3./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

Ajánlattevő neve: **Pro Régio Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.

- Bruttó ajánlati ár: **bruttó: 2.413.000 Ft**

Jelenlévők megállapítják, hogy több ajánlat nem érkezett.

A jegyzőkönyv lezárva: 2016. május 30. napján 13 óra 45 perckor.



Kmf.





# Város Polgármesterétől

*Sürgőstestvi iratmány!*

2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575  
email: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu)

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

## **Előterjesztés**

a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. május 12-i rendkívüli ülésén 81/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozatában tisztelt Képviselő-testület arról döntött, hogy a KEHOP-5.2.9 kódszámú „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák elvégzésére az Aszód, Szabadság tér 10. (hrs: 282/1) alatti volt Tiszti Klub épületének felújítása érdekében ajánlatokat kérjünk be.

Ajánlati felhívásunkat a vonatkozó előterjesztésben feltüntetett 6 szakkégnak küldtük meg. Az ajánlattételi határidőig, 2016.05.30. 12 h-ig egy ajánlat érkezett be, további 1 cég pedig email-ben indokolta távolmaradását. Levelét mellékletben csatolom.

Kollégáim a beérkezett ajánlatot felülvizsgálták, és megállapították, hogy az nem teljes körű. Fentiek alapján javaslom a pályázat érvénytelenné nyilvánítását.

Tisztelt Képviselő-testület! 81/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozatában arról is rendelkezett, hogy melyik önkormányzati tulajdonú épületnél kéri az energetikai korszerűsítés lehetőségének vizsgálatát.

A vizsgálatot kollégáim elvégezték, ennek eredményéről külön előterjesztés készült a mai ülésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom a KEHOP-5.2.9 kódszámú „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák elvégzésére az Aszód, Szabadság tér 10. (hrs: 282/1) alatti volt Tiszti Klub épületének felújítása érdekében kiírt ajánlati felhívás érvénytelenné nyilvánítását. Javaslom továbbá ajánlattételi felhívás elkészítését és kiadását az Aszód, Kossuth Lajos utca 84, hrsz: 101 alatti, orvosi rendelős védőnői szolgálat funkciójú épület felújítása érdekében ugyanezen pályázathoz tartozó tanácsadási és tervezési munkák elvégzésére.

### Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkákra beérkezett ajánlatokról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete KEHOP-5.2.9 kódszámú „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” megnevezésű pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák elvégzésére az Aszód, Szabadság tér 10. (hrsz: 282/1) alatti volt Tiszti Klub épületének felújítása érdekében kiírt ajánlati felhívást érvénytelennek nyilvánítja.
2. Felkéri Polgármestert, hogy az Aszód, Kossuth Lajos utca 84, hrsz: 101 alatti orvosi rendelő és védőnői szolgálat funkciójú épület felújítása érdekében ugyanezen pályázathoz tartozó tanácsadási és tervezési munkák elvégzésére minimum 3 szakértő cégtől ajánlatot kérjen be.
3. Kéri, hogy Polgármester a beérkezett ajánlatok kiértékelését Képviselő-testületi döntésre terjessze elő.

Felelős: Polgármester, Alpolgármester, a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján

Határidő: Érvénytelenné nyilvánítás: azonnal  
Ajánlattételi felhívás megküldése: 2016.06.08.

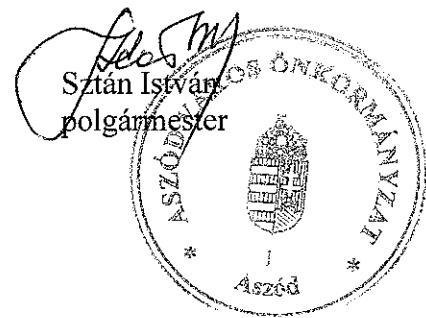
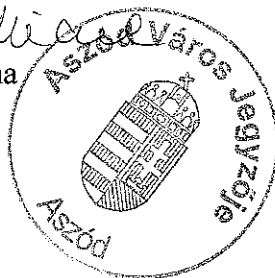
Aszód, 2016 május 30.

### Melléklet:

1. Borítékbontási jegyzőkönyv
2. Kiértékelési javaslat
3. Verdaccio Energy Team Energetikai Kft. levele

Látta:

*dr. Bóta Julianna*  
dr. Bóta Julianna  
jegyző





# Város

Polgármesterétől



Iktatószám:

Tárgy: Aszód, KEHOP 5-2.9 pályázat  
kiértékelése

Ügyintéző: Szászi Tamás

Az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák” tárgyú ajánlati felhívásra 1 db ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

• **Pro Régio Kft.:**

- Bruttó ajánlati ár, az ajánlatkérő hibájából sikertelen pályázat esetén: **bruttó: 2.133.600 Ft**
- Bruttó ajánlati ár, sikeres pályázat esetén: **bruttó: 2.324.100 Ft**

A Pro Régio Kft. ajánlata hiányosan érkezett, ugyanis nem tartalmazta a szakági tervezők nevét és a tárgyi munkához kapcsolódó jogosultságának kamarai nyilvántartási számát valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarai regisztrációs számát. Ezek adatok megadását is kérte Aszód Város Önkormányzata az ajánlati felhívásában.

Megállapítom, hogy nem érkezett be érvényes árajánlat az „Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák”-ra kiírt ajánlattételi felhívásra, így javaslom az ajánlattételi felhívást eredménytelennek nyilvánítását.

Aszód, 2016.05.30.



## BORÍTÉKBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült az Aszód Város Önkormányzata által kiírt „*Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Középmagyarországi régióban KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges tanácsadási és tervezési munkák*” tárgyú ajánlati felhívásról.

**Helye:** Aszódi Polgármesteri Hivatal, 2170 Aszód Szabadság tér 9.  
Polgármesteri iroda

**Ideje:** 2016. május 30. 13 óra 00 perc

### **Jelen vannak:**

Sztán István polgármester

Kovács Tamás alpolgármester

Csáky Júlia osztályvezető, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály

Az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő. 2016. május 30. (hétfő) 12 óra 00 perckor járt le. Az ajánlattételi határidő lejártáig 1 db ajánlat érkezett.

1./ Az ajánlat zárt, sértetlen borítékban érkezett.

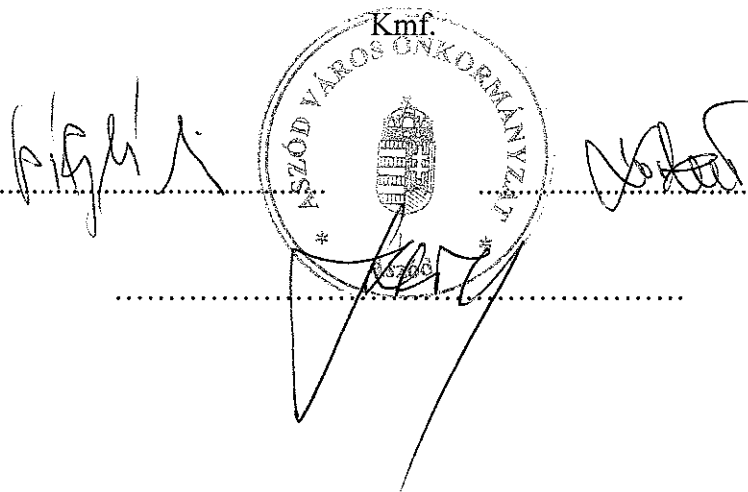
Ajánlattevő neve: **Pro Régio Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.

- Bruttó ajánlati ár, az ajánlatkérő hibájából sikertelen pályázat esetén: **bruttó: 2.133.600 Ft**
- Bruttó ajánlati ár, sikeres pályázat esetén: **bruttó: 2.324.100 Ft**

A Jelenlévők megállapítják, hogy több ajánlat nem érkezett.

A jegyzőkönyv lezárva: 2016. május 30. napján 13 óra 20 perckor.

.....



.....



Csáky, Júlia <julia.csaky@aszod.hu>

---

## RE: KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázattal kapcsolatos ajánlattételi felhívás\_kérdésekre

---

Szabó Csaba - EnergyTeam <szacsa@energyteam.hu>

2016. május 29. 19:54

Címzett: istvan.sztan@pmhaszod.hu, julia.csaky@aszod.hu, tamas.kovacs@aszod.hu, bota.jegyzo@aszod.hu

Másolatot kap: Sepler Gábor <sepler.gabor@tarna91.hu>



2170 Aszód, Szabadság tér 9.

---

*Címzettek: Sztán István Polgármester, Kovács Tamás Alpolgármester, Csáky Júlia Osztályvezető*

*Feladó: Szabó Csaba – Verdaccio EnergyTeam Energetikai Kft, Sepler Gábor – Tarna '91 Kft.*

*Tárgy: Önkormányzati épületek energiahatékonysági felújítása és megújuló energiaforrás hasznosítása a Tiszti Klub ingatlan esetén*

*Dátum: Gyöngyös, 2016.05.27.*

---

*Tisztelt Címzettek!*

*Megvizsgáltuk a rendelkezésre álló dokumentumokat, és pályázati szempontból az alábbi észrevételeinket ajánljuk az önkormányzat figyelmébe:*

- 1. A KEHOP felhívás alapvetően az elérhető energia megtakarításra fókuszál, a pályázati pontozás (4 x 25 pont) és a beruházási költségek nagysága is ez alapján számítható (megtakarítható kWh x 400 Ft, illetve napelemes rendszer esetén 630 000 Ft/kW számolható el). A minimális támogatási összeg ugyanakkor 50 millió Ft.*
- 2. A rendelkezésre álló anyagok és információk alapján a várható megtakarítások nem teszik lehetővé egy 50 milliós projekt kialakítását, figyelembe véve a fenti elszámolhatósági korlátokat is.*
- 3. A műemléki védettség, és az ebből fakadó kööttségek (pl. a homlokzat nem hő - szigetelhetősége) sajnos bármilyen további tervezés, vagy előkészítés nélkül arra utalnak, hogy a projekt nem is lenne versenyképes a Pest megyéből várható, nagy számú, nem műemléket érintő pályázat között.*

*A fentieket összegezve, és figyelembe véve az önkormányzat feltehetően korlátozott anyagi lehetőségeit, nem javasoljuk a volt Tiszti Klub műszaki előkészítése kapcsán megbízási szerződés*

*kötését, mert az csak költséget fog jelenteni az önkormányzatnak, várható eredmény nélkül.*

*Annak érdekében, hogy ne vesszen el a pályázati lehetőség, az épület helyett érdemes lenne más, nem műemléki épület(ek) előkészítését megfontolniuk a KEHOP pályázatra. Ha ilyen döntés születik az önkormányzat részéről, szakértő kollégáinkkal szívesen állunk rendelkezésükre (díjmentesen) a megfelelő, jó eséllyel induló épületek kiválasztásában, vagy véleményezésében.*

*A fentiek értelmében a jelen közbeszerzéses pályázattételi felhívásra nem nyújtjuk be ajánlatunkat.*

*Bízunk benne, hogy észrevételeinket mérlegelik, és Aszód Város Önkormányzata szempontjából is sikeres projekteknél tudunk együttműködni a jövőben.*

*Üdvözlettel:*



**Szabó Csaba**

**Kommunikációs –és Marketing Igazgató**

**Verdaccio EnergyTeam Energetikai Kft.**

**H3200 Gyöngyös, Pesti út 45**

**[www.energyteam.hu](http://www.energyteam.hu)**



**Sepler Gábor**

**Pályázati Projektmenedzser**

**Tarna '91 Kft**

**H3200 Gyöngyös, Puskin utca**

**[www.tarna91.hu](http://www.tarna91.hu)**

*Köszönettel / Tisztelettel:*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Csaba Szabó".

**C s a b a      S z a b ó**

*Director of European*

*Communication & Marketing*

---

**Verdaccio ENERGYTEAM Energetic Ltd.**



*H1143 Budapest, Francia Street nr. 42*

*Mobile1: +36 (20) 264-9712*

*Mobile2: +36 (30) 541 - 0007*

*E-mail: [szacsa@energyteam.hu](mailto:szacsa@energyteam.hu)*

*Web: <http://www.energyteam.hu>*



Ez az üzenet és a hozzá kapcsolódó fájlok kizárólag a Címzettnek szólnak, a bennük foglalt információk bizalmasak, melyek titokban maradásához Vérdaccio EnergyTeam Energetikai Kft.-nek jogilag méltányolható érdeke fűződik. Amennyiben valamely hiba folytán Ön nem címzettje ennek a levélnek vagy sérülten kapta meg, kérjük, semmisítse meg, és értesítse arról az üzenet küldőjét. This e-mail and any attached files are confidential and may be legally privileged. The content of this e-mail is subject of efforts by Vérdaccio EnergyTeam Energetic Ltd. to maintain its confidentiality. Also this e-mail is intended for the sole use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the addressee, and received this transmission in error please delete this e-mail and notify its sender immediately. Kérem, óvja a természetet, ha nem szükséges, ne nyomtassa ki az oldalt! Please, protect the nature, if not necessary, do not print out the page!

# Aszód Város Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Web: www.aszod.hu

\_\_\_\_\_ 2016.

Előkészítésben közreműködött: Oprável Beatrix  
szervezési ügyintéző

## J e l e n t é s

### **a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

53/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a fogorvosi szék beszerzése folyamatban van, a megrendelés megtörtént.

54/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a 2016/2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása tárgyban az óvodai beíratás után megismerve a gyermeklétszámot, az intézményvezető bevonásával a szükséges előkészítő lépéseket megtörténtek.

56/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a civil szervezetekkel a támogatási megállapodás megkötése megtörtént.

57/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása a társult Önkormányzatoknál folyamatban van.

59/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői pályázatának véleményezéséről született határozat az illetékes szervnek megküldésre került.

60/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozata alapján az Aszód, Baross u.5. sz. alatti ingatlan vonatkozásában a szerződés megkötése folyamatban van, a Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakás újbóli meghirdetése megtörtént.

61/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a Bercsényi utca 1. sz. alatti ingatlan értékesítés érdekében meghirdetésre került.

62/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód belterület 1357/48/A/30 hrsz.-ú és az Aszód belterület 1357/46/A/10 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlőknek történő értékesítése tárgyban az adás-vételi szerződések, aláírás után a Földhivatalba benyújtásra kerülnek.

63/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a Mély utca menti partfalomlás vis maior támogatásának elszámolása az Államkincstárhoz benyújtásra került. Az Önkormányzat hiánypótlásra felszólítást kapott, mely határidőre teljesítésre került.

66/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a KKEITTKK-CP-02 jelű pályázat hiánypótlása megtörtént, a pályázató szervezet válaszát várja az Önkormányzat.

68/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a Szabadság tér geodéziai felmérésére a szerződés megkötésre került, a felmérés jelenleg készül.

69/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján a VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges pályázati tanácsadási és tervezési munkák elkészítésére a szerződések szövegének egyeztetése megtörtént, jelenleg aláírás alatt vannak.

70/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat a 79/2015. (V.12.) ÖKT sz. határozattal visszavonásra került.

Zü. 73/2016.(IV.21.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód, belterület 645 hrsz-ú ingatlan megvásárlása, átminősítése, önkormányzati területtel történő összevonása és az ehhez kapcsolódó jogi előkészítési feladatok folyamatban vannak, az adás-vételi szerződés a május 26-ai Képviselő-testületi ülés napirendje.

9/2016.(V.13.) ÖR, A Nemzeti Jogszabálytárba ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) valamint Aszód Város honlapjára feltöltésre kerültek.

76/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a Csengey Gusztáv Általános Iskola alapfeladat csökkentés véleményezéséről az illetékes intézménynek megküldésre került.

77/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat a Podmaniczky Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladat bővítésének véleményezéséről az illetékes intézménynek megküldésre került.

79/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat alapján a közbeszerzési szakértő kiválasztására az új ajánlati felhívás közzététele megtörtént.

80/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat alapján a Mária Út Közhasznú Egyesülethez való csatlakozás érdekében a csatlakozási nyilatkozat aláírásra és megküldésre került az egyesületnek.

81/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat alapján a KEHOP-5.2.9 („*Önkormányzati épületek energiatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására a Közép-magyarországi régióban*”) pályázaton való indulás érdekében az ajánlattételi felhívások kiküldése megtörtént.

82/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat alapján a VEKOP-5.3.2-15 („*Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében*”) projekt kidolgozása, egyeztetése folyamatban van.

83/2016.(V.12.) ÖKT sz. határozat alapján a VEKOP-1.2.2-15 („*Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében*”) pályázaton történő indulás érdekében az ajánlattételi felhívások kiküldése megtörtént.

84/2016.(V.12.) ÖKT sz., 85/2016.(V.12.) ÖKT sz., határozatok alapján a VP-6-7.4.1.1-16 számú projekttel kapcsolatos egyeztetett szerződések aláírása folyamatban vannak.

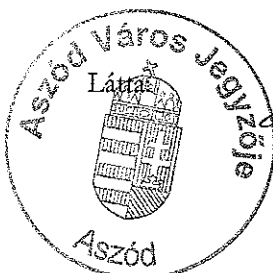
#### Határozati javaslat:

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. április 21-én hozott 53.,54.,56.,57.,59.,60.,61.,62.,63.,66.,68.,69.,70.,Zü.73., valamint a 2016.május 12-én,rendkívüli ülésen hozott, 76.,77.,79.,80.,81.,82.,83.,84., számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: város jegyzője

Aszód, 2016. május 20.



*J. Bóta*  
dr. Bóta Julianna  
jegyző

*I. Sztán*  
Sztán István  
Polgármester

