ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
a
2016. SZEPTEMBER 22-I
KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

TARTALOM	HAT. SZ.	OLDALSZÁM
Javaslat Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételére és az elkészült tervek jóváhagyására	137	596
Előterjesztés a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötésére és a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosítására 12/2016 .(IX.23.) ÖR	138	598-604 597
Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról 13/2016.(IX.23.) ÖR		605-614
Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról 14/2016.(IX.23.) ÖR	139	615-629
Előterjesztés az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban	140	630
Előterjesztés az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban	141	631
Előterjesztés az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra kiírt pályázat eredménye tárgyban	142,143	633

Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról	**144,145**	**634-637**
Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról.	**146**	**638**
Előterjesztés vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról	**147**	**639-640**
Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről	**148**	**640**

JEGYZŐKÖNYV

KÉSZÜLT: 2016. SZEPTEMBER 22-i 15:00 órakor kezdődő
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN
AZ ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN

JELEN VANNAK: JELENLÉTI ÍV SZERINT;
Sztán István polgármester, Kovács Tamás alpolgármestet, Asztalos Tamás, Buzás János, Koncz István, Rigó Lászlóné, Rizsák Krisztián, Urbán László, Kerényi Norman képviselők, dr. Bóta Julianna Jegyző, dr. ballagó Katalin Jegyzői Osztály vezetője,Uti Csabáné Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, Csáky Júlia Városüzemeltetési és Műszaki Osztály vezetője,Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető.

Sztán István
Köszönti a mai képviselő-testületi ülésen megjelent, képviselőket, kollégákat.

Megállapítja, hogy a mai ülésen jelenlévő képviselők létszáma 8 fő.
A testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A mai ülésre, a kiküldött meghívó alapján az alábbi napirendi pontokat terjeszti elő megtárgyalásra;

1. **Javaslat Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételére és az elkészült tervek jóváhagyására**
Előterjesztő: Ritecz György DAKÖV Kft. igazgatója
Előadó: Ritecz György DAKÖV Kft. igazgatója

2. **Előterjesztés a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötésére és a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

3. **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

4. **Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

5. **Előterjesztés az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

6. **Előterjesztés az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

7. **Előterjesztés az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra kiírt pályázat eredménye tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

9. **Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról.**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

10. **Előterjesztés vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

11. **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Egyebek

Sztán István
Megállapítja, hogy Aszód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján további beadvány nem érkezett, kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az elhangzottak alapján a mai ülés napirendi pontjait és megtárgyalásuk sorrendiségét az alábbiak szerint:

1. **Javaslat Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételére és az elkészült tervek jóváhagyására**
Előterjesztő: Ritecz György DAKÖV Kft. igazgatója
Előadó: Ritecz György DAKÖV Kft. igazgatója

2. **Előterjesztés a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötésére és a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

3. **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

4. **Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

5. **Előterjesztés az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

6. **Előterjesztés az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

7. **Előterjesztés az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra kiírt pályázat eredménye tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

9. **Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról.**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

10. **Előterjesztés vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

11. **Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Egyebek

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

***

1. napirendi pont: **Javaslat Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételére és az elkészült tervek jóváhagyására kiválasztására**
Előterjesztő: DAKÖV Kft. Ritecz György igazgató
Előadó: DAKÖV Kft. Ritecz György igazgató

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kovács Tamás
A Pénzügyi Gazdasági Bizottság elnökének távollétében ő ismerteti a bizottság javaslatát. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételéről és az elkészült

tervek jóváhagyásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

137/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat - Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételére és az elkészült tervek jóváhagyására

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód, Iklad, Domony Közműves Szennyvízelvezető Rendszer ASZID-SZV, valamint az Aszód Térségi Közműves Szennyvízelvezető Rendszer ASZDTRS-SZV2017.-2031. időszakra készített Gördülő Fejlesztési Tervét (GFT). az alábbiak szerint hagyja jóvá;

1 A képviselő-testület megbízza a viziközmű szolgáltató DAKÖV Kft.-taa ASZID-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészének elkészítésével,

2. A képviselő-testület a ASZID-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

3. A képviselő-testület a ASZID-SZV viziközmű rendszer GFT. felújítási és pótlási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

4. A képviselő-testület megbízza a viziközmű szolgáltató DAKÖV Kft.-taa ASZDTRS-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészének elkészítésével.

5. A képviselő-testület a ASZDTRS-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

6. A képviselő-testület a ASZDTRS-SZV viziközmű rendszer GFT. felújítási és pótlási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

***

2. napirendi pont: **Előterjesztés a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötésére és a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosítására**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Váci Szakképzési Centrummal kötendő megállapodás jóváhagyását a melléklet szerinti tartalommal, valamint a rendelet módosítás elfogadását.

Kovács Tamás
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötéséről szóló előterjesztés határozati javaslatát és a 8/2014. (V.30.)önkormányzati rendelet módosítását elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Örül annak, hogy a Váci Szakképzési Centrum vezetőségével az egyeztetések sikeresek voltak és a megállapodás megkötésre kerül. A gyermekek étkeztetése így már szeptember hónaptól biztosított.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztés határozati javaslatában rögzítetteket, mely alapján Aszód Város Önkormányzat a Váci Szakképzési Centrummal a gyermekétkeztetési közfeladat ellátására a megállapodást megköti.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

138/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötésére

1) **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat és a Váci Szakképzési Centrum (székhely: 2600 Vác, Naszály út 8.), mint a Váci SZC Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakgimnázium és Kollégium (székhely: 2170 Aszód, Hatvani u. 3.) fenntartója között a gyermekétkeztetési közfeladat ellátására kötendő megállapodást és azt a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.**

2) **Felhatalmazza Aszód Város Polgármesterét a megállapodás aláírására.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal (megállapodás megkötésére)

***

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Aszód Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § b) pontja a helyébe a következő lép: *(E rendelet hatálya kiterjed:)*
„1. § b) Aszód város közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő általános iskolára, a Váci Szakképzési Centrum fenntartásában lévő középiskolára, kollégiumra (a továbbiakban: köznevelési intézmény),"

2. § A Rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2016. október l-jén napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2016. szeptember 22.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2016.szeptember 23-án.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2016.(IX. 23.) önkormányzati rendelethez

ELLÁTOTTAK KÖRE		TÉRÍTÉSI DÍJ		
Intézmény	**Korosztály**	**Étkezés típusa**	**Nyersanyag (Ft)**	**Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)**
Óvoda	3-7 év	Tízórai	72,25	91,75
		Ebéd	158,95	201,86
		Uzsonna	57,80	73,4
		Összesen:	**289,00**	367,01 **370Ft**
Iskola	7-14 éves	Tízórai	60,66	77,03
		Ebéd	215,68	273,91
		Uzsonna	60,66	77,03
		Összesen:	**337,00**	427,97 **430Ft**
Középiskola, kollégium	15-18 éves	Reggeli	**155,00**	200 Ft
		Ebéd	**341,00**	**435Ft**
		Vacsora	**124,00**	160 Ft
		Összesen:	**620,00**	**795 Ft**
Bölcsőde	0-3 éves	Reggeli	53,51	67,95
		Tízórai	13,37	16,97
		Ebéd	147,26	187,02
		Uzsonna	53,51	67,95
		Összesen:	**267,65**	339,89**340Ft**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól (egységes szerkezet)

Aszód Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben és a 151. § (2a) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§ [1]

E rendelet hatálya kiterjed:

a) az Aszód Város Önkormányzatának fenntartásában működő bölcsődére, óvodára (a továbbiakban (gyermekintézmény),

b)[2]Aszód város közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő általános iskolára, a Váci Szakképzési Centrum fenntartásában lévő középiskolára, kollégiumra (a továbbiakban: köznevelési intézmény),

c) valamint az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézményre,

d) a gyermek-, vagy köznevelési intézményekben ellátott vagy tanuló gyermekekre,

e) a d) pontban meghatározott gyermekek szüleire, vagy más törvényes képviselőikre.

2.§

(1) Aszód Város Önkormányzata biztosítja a településen a bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetést.

(1a)[3] Aszód Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-ban meghatározott szünidei gyermekétkeztetés biztosításának módjáról évente normatív határozatban dönt.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) A bölcsődében, az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Nem vonatkoznak a (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(5) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások esetében be kell nyújtani.

(6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

a) betegsége,

b) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(7[4]A szülő, törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, vagy ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, bölcsődei, óvodai ellátásban résztvevő gyermek esetében a bölcsőde, óvoda vezetőjének a tárgynap 7.30 óráig, általános iskolai tanuló esetében a tárgynapon 7.00 és 15.00 óra között a Gyermekétkeztetési Intézmény vezetőjének és az iskola vezetőjének köteles bejelenteni

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést, a kötelezett az (7) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól,

---

[1]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[2]Megállapította a 12/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. október 1-jétől.

[3]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2016. április 1-től.

[4]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

c) a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége miatt iskolai tanuló esetében a lemondás napjára a részére biztosított étel elvitele a szülője, törvényes képviselője számára 11.00 órától 11.30 óráig biztosított, a Gyermekétkeztetési Intézmény központi konyhájáról.

(8) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók törvényes képviselőjének igénybevétele az intézményvezetőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

(9) Az igénybevétel megszűnésének hatálya a nyilatkozat benyújtását követő nap.

2/A §[5]

(1) Köznevelési intézményben, amennyiben a térítési díj befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban történő közreműködésre az intézményvezető külön személyt (a továbbiakban étkezési felelős) jelöl ki, a megbízott személy kötelessége gondoskodni a változás-jelentés leadásáért, a ténylegesen igénybevett étkezéseket tartalmazó lista kitöltéséért, a csekkek és a hátralék miatt keletkezett felszólító levelek átvételéért és továbbadásáért.

(2) Az intézményvezető a kijelölt személy nevéről és elérhetőségéről (telefon, e-mail) írásban tájékoztatja a Gyermekétkeztetési Intézményt.

(3) A gyermek-, valamint a köznevelési intézményekben az intézményvezető köteles együttműködni az étkezéssel kapcsolatos napi, illetve a változásjelentés továbbításáért, illetve a hátralék megszüntetése érdekében a Gyermekéteztetési Intézménnyel

3. §

(1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2)[6]Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakból a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015. (II. 20.) rendelete 14. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott kedvezmények vehetők igénybe, a 14. § (6) bekezdésében meghatározott kérelem benyújtásával.

(3) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, s a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.

(4)[7] [8] 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni készpénzben vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható. Az iskolában tanuló gyermekek a térítési díj befizetése után névre szóló, másra át nem ruházható jegyet kapnak, melyet a tanuló az étel kiadásakor ad le.

(5)[9] A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16.§ (2) bekezdés rendelkezései értelmében a Gyermekétkeztetési Intézmény hatáskörébe tartozik a megállapított térítési díj befizetésének ellenőrzése, a befizetést elmulasztó kötelezett 15 napon belüli írásbeli értesítése, továbbá a hátralékokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése. Ha fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy a gyermekétkeztetési intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(6) [10]*Hatályon kívül helyezve.*

(7)[11]*Hatályon kívül helyezve.*

---

[5]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[6] A második mondatot megállapította a 11/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1-jétől.

[7]Megállapította a 16/2015. (IV.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[8]Az első mondatot megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a , hatályos 2016. április 1-től.

[9]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[10]Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.

[11]Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.

3/A § [12]

(1) Bölcsődébe, valamint óvodába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére.

(2)[13] A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről. Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(3)[14]A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen.

(4)[15] Iskolába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos (tanítási nap) határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a 15 napos (tanítási nap) határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, a 15 napot (tanítási nap) követően gyermeke az étkezést nem veheti igénybe a hátralék rendezéséig. Amennyiben a törvényes képviselő a térítési díj befizetését hitelt érdemlően igazolja, a gyermek az étkezést újból igénybe veheti.

(5)[16]Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(6)[17]A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen, és közreműködik a hátralék rendezése érdekében.

(7) A Gyermekétkeztetés Intézmény a hónap utolsó napjáig elkészíti kimutatását a hátralékosokról. A listát megküldi a Pénzügyi és Gazdasági Osztálynak és ezzel egy időben felszólítja a szülőt a hátralék megfizetésére.

(8) A gyermekétkeztetésben közreműködő közintézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hátralékkal rendelkező gyermekek az étkeztetésben nem vehetnek részt a hátralék kiegyenlítéséig. Amennyiben az intézmény az általa megküldött felszólító levélben lejárt 15 napos (bölcsődék, óvodák esetében munkanap, iskola esetében tanítási nap) határidőt követően a gyermeket tovább étkezteti, az ebből keletkezett térítési díj tartozás ellenértékét az intézmény köteles saját költségvetése terhére megtéríteni a Gyermekétkeztetési Intézmény által kiállított számla alapján.

4.§

(1) Ez a rendelet a 2014. június 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél biztosított munkahelyi étkeztetés igénybevételének szabályairól szóló 10/1996. (III.6.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti a bölcsődei térítési díjakról szóló 8/2012. (III. 30.) számú önkormányzati rendelet 2. §-a.

---

[12]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.
[13]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.
[14]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.
[15]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a,, hatályos 2016. április 1-től.
[16]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.
[17]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Aszód, 2014. május 29.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

A rendeletet 2014. május 30-án kihirdettem: dr. Bóta Julianna jegyző

Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez[18]

ELLÁTOTTAK KÖRE		TÉRÍTÉSI DÍJ		
Intézmény	**Korosztály**	**Étkezés típus**	**Nyersanyag (Ft)**	**Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)**
Óvoda	3-7 év	Tízórai	72,25	91,75
		Ebéd	158,95	201,86
		Uzsonna	57,80	73,4
		Összesen:	**289,00**	367,01 **370Ft**
Iskola	7-14 éves	Tízórai	60,66	77,03
		Ebéd	215,68	273,91
		Uzsonna	60,66	77,03
		Összesen:	**337,00**	427,97 **430Ft**
Középiskola, kollégium[19]	15-18 éves	Reggeli	**155,00**	200 Ft
		Ebéd	**341,00**	**435Ft**
		Vacsora	**124,00**	160 Ft
		Összesen:	**620,00**	**795 Ft**
Bölcsőde	0-3 éves	Reggeli	53,51	67,95
		Tízórai	13,37	16,97
		Ebéd	147,26	187,02
		Uzsonna	53,51	67,95
		Összesen:	**267,65**	339,89 **340Ft**

[18]Megállapította a 11/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. május 1-jétől.
[19]Megállapította a 12/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2016. október 1-jétől.

3. napirendi pont: Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Sztán István
Mind a négy bizottság megtárgyalta az előterjesztést, kéri a bizottságok álláspontját.

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását az előterjesztés alapján.

Koncz István
A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és SportBizottság az Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság javasolja az Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztés elfogadását a Képviselő- Testületnek.

Kovács Tamás
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.)önkormányzati rendelet módosítását, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 3 tartózkodással elfogadja.

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelete
Aszód Város 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek faladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület a 2016. január 1. és 2016. június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt

kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2016. évi
költségvetési bevételek főösszegét 1 193 853 e Ft-ban,
költségvetési kiadások főösszegét 1 193 853 e Ft-ban állapítja meg."

A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	900 205 e Ft
finanszírozási bevétel összege	293 648 e Ft
b) költségvetési kiadás összege	999 667 e Ft
finanszírozási kiadás összege	194 186 e Ft."

2.§ A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.§(3) A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	423 646 e Ft
- Működési célú támogatások Áh-n belül	36 632 e Ft
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	10 558 e Ft
- Közhatalmi bevételek	264 000 e Ft
- Működési bevételek	112 215 e Ft
- Felhalmozási bevételek	52 134 e Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020 e Ft
- Finanszírozási bevételek	293 648 e Ft

A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	375 013 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	100 650 e Ft
- Dologi kiadások	248 320 e Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760 e Ft
- Egyéb működési célú kiadások	113 881 e Ft
- Beruházások	105 963 e Ft
- Felújítások	38 080 e Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 e Ft
- Finanszírozási kiadások	194 186 e Ft"

3.§
a) A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.§(4) A 2.§ (2) bekezdésében megállapított költségvetési bevételek, valamint a költségvetési kiadások különbözete 113 377 eFt, mely belső finanszírozással a költségvetési maradványból kerül finanszírozásra."
b) A rendelet 2.§ (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (9) A Képviselő-testület az évközi többletigények, az előre nem látható és tervezhető feladatok fedezetére:

a) 2 393 e Ft általános működési,

b) 1 000 e Ft általános felhalmozási tartalékot állapít meg. „

4.§ A rendelet alábbiakban felsorolt
a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
d) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
e) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
k) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
m) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
n) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete lép.

5.§ A rendelet 5.§ -a következő (11) bekezdéssel egészül ki: az állami támogatások (működési, működési célú és felhalmozási célú) előirányzatai az előirányzat módosítási értesítők, valamint a Képviselő-testület kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, illetve átcsoportosításáról szóló határozatok alapján az előirányzat nyilvántartással egyezően az előirányzat módosítások és átcsoportosítások a költségvetési rendeletben folyamatosan átvezetésre kerülnek.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2016. szeptember 23.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2016.szeptember 23-án.

dr. Bóta Julianna
jegyző

(a rendelet mellékletei az eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerülnek csatolásra)

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

3/2016. (II.19.) számú rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Aszód Város Önkormányzata 2016. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1)[1] A képviselő-testület a 2016. január 1. és 2016. június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2016. évi
költségvetési bevételek főösszegét **1 193 853 eFt-ban,**
költségvetési kiadások főösszegét **1 193 853e Ft-ban** állapítja meg.
(2)[2] Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege 900 205 e Ft
finanszírozási bevétel összege 293 648 e Ft
b) költségvetési kiadás összege 999 667 e Ft
finanszírozási kiadás összege 194 186 eFt.

(3)[3] A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	423 646 eFt
- Működési célú támogatások Áh-n belül	36 632 eFt
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	10 558 e Ft
- Közhatalmi bevételek	264 000 e Ft
- Működési bevételek	112 215 e Ft
- Felhalmozási bevételek	52 134 e Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020 e Ft
- Finanszírozási bevételek	293 648 e Ft

[1]Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.
[2]Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.
[3]Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	375 013 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	100 650 e Ft
- Dologi kiadások	248 320 e Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760 e Ft
- Egyéb működési célú kiadások	113 881 e Ft
- Beruházások	105 963 e Ft
- Felújítások	38 080 e Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 e Ft
- Finanszírozási kiadások	194 186 e Ft

(4)[4] A 2.§ (2) bekezdésében megállapított költségvetési bevételek, valamint a költségvetési kiadások különbözete 113 377 e Ft, mely belső finanszírozással a költségvetési maradványból kerül finanszírozásra.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegek forrásonkénti, a kiadási főösszegek jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 2016. évi költségvetési összesítője alapján az 1. melléklet határozza meg a képviselő-testület.

(6) Az önkormányzat előirányzat csoport, és kiemelt előirányzat megnevezés szerint rovatrend bontását a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.

(8) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a 2015. évi költségvetési maradvány igénybevételével működési hiány nincs.

(9)[5] A Képviselő-testület az évközi többletigények, az előre nem látható és tervezhető feladatok fedezetére :

a) 2 393 e Ft általános működési,

b) 1 000 e Ft általános felhalmozási tartalékot állapít meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 4. mellékletben került részletezésre.

(2) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételeit forrásonkénti bontásban az 5. melléklet részletezi.

---

[4]Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

[5]Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

(3) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait forrásonkénti bontásban a 6. melléklet részletezi.

(4) A Polgármesteri Hivatal előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 7. melléklet mutatja be.

(5) A Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 8. mellékletben került részletezésre.

(6) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és a kötelező, önkéntes feladat jelleg bemutatásával a 9. mellékletben kerül bemutatásra.

(7) Az Aszódi Napsugár Óvoda előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 10. melléklet mutatja be.

(8) Az Aranykapu Bölcsőde előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 11. melléklet mutatja be.

(9) A Gyermekétkeztetési Intézmény előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 12. melléklet mutatja be.

(10) Az Aszód Városi Kulturális Központ előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 13. melléklet mutatja be.

(11) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházások és felújítások bontásban a 14. melléklet részletezi.

(12) Az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa megállapítását a 15. melléklet részletezi.

(13) Az éves létszám adatok és a közfoglalkoztatottak létszáma költségvetési szervenként a 16. melléklet szerint kerül meghatározásra.

(14) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 17. melléklet szerint kerül jóváhagyásra.

4. § A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) Annak érdekében, hogy költségvetési hiány ne keletkezzen, év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat költségvetési szervei állományába tartozó személyek részére jutalmazásra,- ideértve a prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából történő kifizetést is - a 2016. évi költségvetési évben az elemi költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a

költségvetési szervnél - az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével - önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal, valamint az elkülönített felhalmozási tartalékkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(8) A Polgármesteri Hivatal a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az intézmény részére.

(9 Az intézmények az éves költségvetésüket:

1. az Alapító Okiratban előírt, engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányban és az SZMSZ-ben részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőri előírások betartásával kötelesek végrehajtani.

(10) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlenül alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 eFt összeghatárig - mely esetenként az 500 eFt összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente - az első negyedévet kivéve- köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(4) A polgármester a működési kiadásokra vonatkozóan az egyes szakfeladatok, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 10%-os felhasználásáig engedélyezhet átcsoportosítást.

(5) A polgármester a felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosítást engedélyezhet esetenként 2 millió forintos összeghatárig.

(6) A polgármester gondoskodik az átmenetileg szabd pénzeszközök biztonságos lekötéséről az elérhető legkedvezőbb hozama biztosítása mellett.

(7) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(10) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő költségvetési szerv a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(11)[6] Az állami támogatások (működési, működési célú és felhalmozási célú) előirányzatai az előirányzat módosítási értesítők, valamint a Képviselő-testület kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, illetve átcsoportosításáról szóló határozatok alapján az előirányzat nyilvántartással egyezően az előirányzat módosítások és átcsoportosítások a költségvetési rendeletben folyamatosan átvezetésre kerülnek.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A költségvetési szervek a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatain belül saját hatáskörben módosíthatók, az előirányzatokon belül egymás között átcsoportosíthatók.

(4) A költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(6) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(7) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.

(8) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

---

[6] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

(9) Az intézményeknél tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(10) Az intézmények kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat hetente (utolsó munkanapon) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán leadni.

(11) Az intézmények az Áht. Rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.

(12) Az intézmények készpénzforgalmukat a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül bonyolíthatják.

(13) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézményvezető hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a fenntartót a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.

(14) Az intézményvezető a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhat.

(15) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(16) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a költségvetési maradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

(17) A költségvetési maradvány megállapítására a Vhr. X. fejezetében foglaltak az irányadók.

(18) A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötöttséggel.

7. § Személyi és egyéb juttatások

(1)A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére vezetői illetménypótlékot külön rendeletben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló törvényben az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően határozza meg. A közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a törvényben rögzített minimumban állapítja meg.

(3) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik.

(4) A képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő utalással vagy készpénzben kell fizetni.

(5) A Képviselő-testület 2016-ban a polgármester jutalmát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. 375 § (1) alapján a 29/2015. (II. 19.) ÖKT határozatban meghatározottak szerint állapítja meg.

(6) A köztisztviselők éves cafeteria juttatását Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló C.törvény alapján bruttó 200 e Ft/fő/évben, az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók esetében a béren kívüli

juttatásokat bruttó 81420/fő/évben állapítja meg. A cafeteria keretösszeg felhasználása külön szabályzatban kerül rögzítésre.

(7) A Képviselő-testület a köztisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a munka törvénykönyve hatálya tartozók részére bankszámla kompenzáció címén 1 000 Ft/fő/hó térítési díjat állapít meg. Az éves összeg egy összegben, legkésőbb 2016. november 30-ig kerül megtérítésre folyószámlára történő utalással.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a jegyző útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A 2016. január 1. és a kihirdetés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Aszód, 2016. február 18.

SztánIstván
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

(a rendelet mellékletei az eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerülnek csatolásra)

4. napirendi pont: Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rigó Lászlóné megérkezik. A Képviselő-testület létszáma 9 fő.

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletének módosítását a határozati javaslatban rögzítettek alapján.
Javasolja továbbá a Képviselő-testületnek, hogy a 644 hrsz.-ú és a 645 hrsz.-ú ingatlanok tekintetében vizsgálja meg, hogy azok megfelelnek-e a hatályos építési szabályoknak, lehetséges-e építési telkekké minősíteni.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Csáky Júlia
Elmondja, hogy a Városfejlesztési Bizottság ülésén is felmerült már a kérdés a 644 hrsz.-ú és a 645 hrsz.-ú ingatlanok vonatkozásában, így a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály megvizsgálta a két ingatlan helyzetét és megállapította, hogy a két telek együttesen megfelel a Helyi Építési Szabályzatban szereplő övezeti négyzetméter nagyság alapján építési teleknek.

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság javasolja az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztés elfogadását Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.
A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogadja.

139/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú Vagyonrendeletének 3. számú üzleti vagyon mellékletének módosításához

1. A Képviselő-testület hozzájárul, **az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú Vagyonrendeletének 3. számú üzleti vagyon mellékletének módosításához, aszerint, hogy az alábbi már értékesített ingatlanok a Földhivatali bejegyzéssel egyezően kivezetésre kerüljenek:**

- **Aszód belterület, 1502 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Szentkereszt utca**
- **Aszód belterület, 1568 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Kómár Gyula utca 1.**
- **Aszód belterület, 1569 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Városréti út.**

- Aszód belterület 1357/48/A/30 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók u. 5-7. II.lh. 2. em.2

2. A Képviselő-testület hozzájárul, a 645 hrsz.-ú, és a mellette fekvő 644 hrsz.-ú ingatlan összevonáshoz.

3. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a 645 hrsz.-ú, és a 644 hrsz.-ú ingatlan az összevonást követően a „beépítetlen terület" megnevezésről a „közterület" besorolást kapja és a Vagyonrendelet 1. számú mellékletét képező forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozzon.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az összevonással kapcsolatos ügyintézés elvégzésére.

5. A Képviselő-testület hozzájárul a 1298 hrsz.-ú ingatlan területszámítási hiba kiigazítása miatt keletkezett változás (kivett közterület 6910 m2-ről kivett közterület 6615 m2-re), Vagyonrendeletben történő módosításához.

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján (1 és 5. pont esetében)
polgármester a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján (2. 3. és 4. pont esetében)
Határidő: 2016. szeptember 30.

***

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§

A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

3. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

4. §

Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2016. szeptember 23. napján

dr. Bóta Julianna
jegyző

(a rendelet mellékletei az eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerülnek csatolásra)

Aszód város képviselő testületének 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

(egységes szerkezet)

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Aszód Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonának teljes körére, amely a tulajdonából, az őt megillető vagyoni értékű jogokból és a tulajdonába kerülő dolgokból áll. Az Önkormányzat feladatainak és céljainak ellátását szolgáló vagyon körébe tartozik különösen:

a) az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon,

*b)*az Önkormányzat tulajdonában lévő

ba) pénzeszközök,

bb) tagsági jogot megtestesítő társasági részesedések vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok,

bc) egyéb eszközök;

c) az Önkormányzatot megillető, vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít,

d) az Önkormányzatot jogszabály vagy szerződés alapján megillető, vagyoni értékkel rendelkező követelések, igények.

2. § E rendelet szabályait csak akkor kell alkalmazni

a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és értékesítésére, a pénzeszközökkel kapcsolatos gazdálkodásra, és az Önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az éves költségvetésről alkotott rendelet,

b) a közterület hasznosítása esetén, ha arról az Önkormányzat rendelete,

c) a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére, ha arról az Önkormányzat rendelete, vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik.

3. § (1) A rendelet személyi hatálya az Önkormányzat szerveire, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervekre, a tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, az önkormányzati vagyont vagyonkezelői jog alapján kezelő jogi és természetes személyekre terjed ki.

(2)A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon

a) elidegenítésére,

b) hasznosítására, ideértve különösen a bérbe- és haszonbérbe adást, a használat jogának biztosítását, a koncesszióba adást, valamint a vagyonkezelésbe adást,

c) megterhelésére, ideértve különösen a biztosítékul adást, a zálogjog és jelzálogjog, illetve a szolgalmi jog alapítását, az elidegenítési és terhelési tilalom, az elővásárlási jog biztosítását,

d) a vagyon tulajdonosát megillető, az *a)-c)* pontokban nem említett egyéb jog (pl. építési hozzájárulás) gyakorlására,

e) a *b)* és *c)* pontokban meghatározott - az önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló - jogokkal való rendelkezésére,

f) továbbá vagyontárgy megszerzésére.

(3) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott módon ruházza át a vagyon, valamint a tulajdonosi jogokkal a kötelezettségekkel kapcsolatos feladat és hatásköreit. E feladat- és hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört rendeletének módosításával bármikor visszavonhatja.

(4) Az e rendelet felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben meghozott döntésről a Képviselő-testületet negyedévente a tárgy negyedévet követő első rendes testületi ülésen tájékoztatni kell. A tájékoztatási kötelezettségének a polgármester a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolója keretében tesz eleget.

2. Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában

1. *Alkalmi célú igénybevétel*: valamely vagyonelem 60 napon belül összesen legfeljebb 8 napot meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata, vagy a vagyonelem 6 havi átlagban heti 6 órát meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata.

2. *Árverés:* a vagyonelem értékesítésének vagy hasznosításának az ajánlatot tevők közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, amely során a vételár a liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

3. *Behajthatatlan követelés:* az a követelés

a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető);

b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett;

c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet;

d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;

e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel;

f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet;

g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült;

h) amely esetében az adóst a hatáskörrel rendelkező bíróság megszüntette.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

4. *Egyéb közterület:* a közhasználatra szolgáló minden olyan önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, vagy az ingatlan-nyilvántartás ekként tartja nyilván, továbbá a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt része, valamint az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

5. *Érték:* a vagyonelem nettó forgalmi értéke, a nyilvántartásokban egyébként bruttó értéken szereplő vagyonelemek esetében is.

6. *Értékhatár:* nettó értékhatár.

7. *Forgalmi érték*: az a pénzben kifejezhető érték, ami piaci viszonyok között a vagyonelemre vonatkozó konkrét jogügylet időpontjában a vagyonelem ellenértékeként elérhető. Amennyiben a konkrét jogügylet tárgya - az ingatlanhoz vagy ingó dologhoz

kapcsolódó - vagyoni értékű jog, a jogügylet időpontjában ennek ellenértékeként elérhető összeg tekintendő a forgalmi értéknek.

8. *Hasznosítás:* a vagyonelem bármely - tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását.

9. *Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír:* olyan nyomdai úton előállított vagy dematerializált értékpapír, továbbá a számvitelről szóló jogszabályok által értékpapírnak minősített okirat, amelyben a kibocsátó (adós) meghatározott pénzösszeg rendelkezésre bocsátását elismerve arra kötelezi magát, hogy a pénz (kölcsön) összegét, valamint annak meghatározott módon számított kamatát vagy egyéb hozamát és az általa esetleg vállalt egyéb szolgáltatásokat az értékpapír birtokosának (a hitelezőnek) a megjelölt időben és módon megfizeti, teljesíti. Ide tartozik különösen: a kötvény, a kincstárjegy, a letéti jegy, a pénztárjegy, a célrészjegy, a takaréklevél, a jelzáloglevél, a hajóraklevél, a közraktárjegy, az árujegy, a kárpótlási jegy, a határozott idejű befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy.

10. *Nehéz helyzetben lévő, lakáshitellel rendelkező természetes személy: Az* a természetes személy, aki lakásépítés, -vásárlás, -bővítés, -korszerűsítés, -felújítás céljára lakáscélú kölcsönt, vagy ennek kiváltására szabadfelhasználású kölcsönt vett fel, melynek hitelkockázati fedezete az általa lakott lakóingatlanon alapított zálogjog, feltéve, hogy a pénzügyi intézmény a kölcsönszerződést írásban felmondta.

11. *Portfólió vagyon:* olyan nyomdai úton előállított (előállíttatható) vagy dematerializált értékpapírok, továbbá a számvitelről szóló törvény által értékpapírnak minősített, jogot megtestesítő okiratok, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzösszeg, vagy pénzértékben meghatározott nem pénzbeli vagyoni érték tulajdonba- vagy használatbavételét elismerve arra kötelezi magát, hogy ezen értékpapírok, okirat birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít. Ide tartozik különösen: a részvény, az üzletrész, a részjegy, a vagyonjegy, a vagyoni betét, a határozatlan futamidejű befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy, a kockázati tőkejegy, a kockázati tőkerészvény.

12. *Vagyonelem:* az önkormányzati vagyon egyes elemei.

II. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA
1. Az önkormányzati vagyon részei

5.§ (1) Az önkormányzat vagyona (továbbiakban: önkormányzati vagyon) az 1. §-ban meghatározott, az önkormányzat tulajdonában álló dolgok és az őt megillető jogok összessége.

(2) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyonból áll.

(3) A törzsvagyon vagyontárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek, e vagyontárgyak közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, különösen közszolgáltatás nyújtását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálják.

(4) A törvényben meghatározottakon túl kizárólag a Képviselő-testület dönthet a vagyontárgy

a) forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, illetve forgalomképessé nyilvánításáról,

b) forgalomképességének megváltoztatásáról.

6. §[1] (1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, forgalomképtelen törzsvagyonának vagyontárgyai (1. melléklet):

[1] Megállapította a 18/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. december 19-től

a) a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok

b) vizek és közcélú vízi-létesítmények, pl. belvíz, csapadékvíz elvezetők

c) irattárba tartozó levéltári anyagok, ideértve a tervtárak terv- és iratanyagát is.

(2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona közül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyontárgyat e rendeletében nem jelöl meg.

7.§[2] Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának vagyontárgyai (2. melléklet):

a) a közművek,

b) az intézmények és a középületek, ideértve a Képviselő-testület és szervei elhelyezésére szolgáló, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő épületeket, épületrészeket, valamint a sportpályákat és sportcélú létesítményeket is,

c) a műemlék épületek, ideértve a védett és városképi jelentőségű ingatlan vagyontárgyakat is,

d) a védett természeti területek,

e) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,

f) az egyszemélyes gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban lévő tartós tulajdoni viszonyt megtestesítő részesedések,

g) a szabályozási tervben közcélú hasznosításra kijelölt ingatlan vagyontárgyak.

8. §[3] Üzleti mind az a vagyon, vagyontárgy, amely nem tartozik az e rendelet 6. és 7. §-ában meghatározott törzsvagyon körébe. (3. melléklet)

2. Rendelkezés az Önkormányzat vagyonával

A tulajdonosi jogok gyakorlása, rendelkezés a tulajdonos képviseletében

9. § (1) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, vagy átruházott feladat- és hatáskörben a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai (továbbiakban: a tulajdonosi jogok gyakorlója) gyakorolhatják.

(2) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlóját - ha e rendelet másként nem rendelkezik - az adott vagyontárgy értéke alapján kell megállapítani.

(3) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a feladat ellátásához szükséges vagyon más önkormányzat vagy állami szerv részére történő tulajdonba, használatba, kezelésbe adását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

3. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

10. § (1) A vagyon szerzésére, önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékul adására és megterhelésére irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése, vagyontárgy szerzése esetén annak forgalmi értékét

a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:

ba) ha a tőkepiaci törvény hatálya alá tartozó, a Budapesti Értéktőzsdére bevezetett kategóriában szereplő nyilvános értékpapír, s arra a tőkepiaci törvény egyéb szabályai nem vonatkoznak, úgy a tőzsdei kereskedésben 30 naptári napon belül, az egyes tőzsdei kereskedési napok záróárfolyama alapján számított átlagérték figyelembevételével;

---

[2]Megállapította a 8/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

[3]Megállapította a 8/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

bb) a tőkepiaci törvényben megjelölt ajánlattételi szabályok figyelembevételével, a tőkepiaci törvény ezen szakaszaiban megjelölt értékpapírok vonatkozásában a törvényben meghatározott átlagárfolyam alapján;

bc) az egyéb, nem a tőkepiaci törvény hatálya alá tartozó, de nyilvános ajánlattétel alá eső értékpapír esetén a nyilvános ajánlatban foglaltak alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján;

d) hitelviszonyt megtestesítő értékpapír esetén a nyilvántartott értéke alapján;

nettó értéken kell meghatározni.

e) ingó vagyontárgy esetén az amortizációval csökkentett beszerzéskori érték alapján kell meghatározni.

(3) Önkormányzati vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság vagy egyesülés részére történő szolgáltatásakor kizárólag könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll - a (2) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült, de két évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre átszámított változata elfogadható (aktualizált értékbecslés).

(5) Vagyontárgynak a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat, ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén a 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni. A vagyonérték meghatározásánál az ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni. Ingatlan használatának térítésmentes átadása esetén meg kell állapítani a használat ellenértékét és ez alapján kell meghatározni a vagyontárgy értékét.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értéke, vagy - ha az elidegenítés, megterhelés, hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani.

(7) Ha a tulajdonosi döntés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), értékesítése, hasznosítása, a tulajdonosi jogokat a vagyontömeg együttes értéke határozza meg. Több vagyontárgy hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése vagy hasznosítása csak egyetlen természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma részére történik.

4. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

11. § A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a polgármester köti meg. A tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatokat átruházott hatáskörben a polgármester adja ki.

5. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

12. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítését, gazdasági társaságba való bevitelét, koncesszióba adását, megszerzését és megterhelését illetően értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése mellett.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak - képviselő-testületi döntés alapján - akkor idegeníthetők el, ha fenntartásuk gazdaságtalan, vagy indokolatlan terhet jelentenek az Önkormányzat vagy a vagyonkezelő szervezet számára, vagy kerületfejlesztési, igazgatási vagy vagyongazdálkodási érdek indokolja.

13. § (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei részére a Képviselő-testület a működésükhöz szükséges vagyon használati jogát a feladataik ellátásához elégséges mértékben biztosítja. Az Önkormányzat költségvetési szervei a használati joguk birtokában jogosultak és kötelesek a vagyont rendeltetésszerűen használni, működtetését, fenntartását biztosítani, a vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket teljesíteni, a terheket viselni, a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit érvényesíteni, és kötelesek a használatukban lévő vagyont a számviteli előírások szerint nyilvántartani.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei - az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és - alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - legalább önköltségi áron bérbeadás útján természetes személy vagy átlátható szervezet részére tovább hasznosíthatják a használatukban lévő vagyont.

(3) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körben a Képviselő-testület jóváhagyásával járhat el:

a) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról;

b) ingatlan, ingatlanrész 1 éven túli időtartamra történő bérbeadásáról;

c) ingó vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról.

(4) Az Önkormányzat költségvetési szervei használatában lévő ingatlanok és ingók bérbeadásáról - a tulajdonosi jogok gyakorlására létrehozott bizottság és az intézmény tevékenysége szerint hatáskörrel rendelkező bizottság javaslata alapján - 1 éven túl meghaladó időtartamra a Képviselő-testület jogosult dönteni.

(5) Az Önkormányzat intézménye részére ajándékként kapott vagy örökségként hagyott vagyon feletti használati jogot az ajándékozó vagy örökhagyó rendelkezése szerint megnevezett intézmény részére kell biztosítani. Ha az ajándékozó vagy az örökhagyó a vagyon elidegenítéséről és a vételár adott intézmény részére történő átadásáról rendelkezett, akkor az elidegenítésről - külön döntés nélkül - azonnal intézkedni kell. Az így kapott bevételt az intézmény az ajándékozó vagy az örökhagyó szándéka szerint köteles felhasználni.

(6) A korlátozottan forgalomképes vagyont érintő bérleti vagy használati szerződés megkötéséről a Képviselő-testület jogosult az (1) bekezdésben foglalt vagyon tovább hasznosítására kötött szerződés kivételével.

(7) A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal elhelyezésére szolgáló épület elsősorban az épület rendeltetésével összhangban álló tevékenység folytatására és kizárólag határozott idejű bérbeadás formájában hasznosítható.

6. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgy átminősítése

14. § (1) A Képviselő-testület - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - indokolt esetben dönthet a vagyonelem forgalomképességének megváltoztatásáról. Amennyiben egy vagyonelem forgalomképesség szerinti besorolása függ az adott vagyonelem funkciójától vagy jellegétől, úgy a forgalomképesség megváltoztatásával egyidejűleg megfelelő módon (alapító okirat, társasági- vagy más szerződés, vagy az Önkormányzat vonatkozó rendeletének módosításával) rendelkezni kell - ha jogszabály nem tiltja - a vagyonelem ezen funkciójának, vagy jellegének a megváltoztatásáról.

7. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

15. § (1) Az üzleti vagyon körébe tartozó ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékmeghatározásának figyelembevételével értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Portfólió vagyon esetében értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Az ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba adásáról való döntés tekintetében - ha jogszabály másként nem rendelkezik- a vagyontárgy értékmeghatározásának figyelembevételével a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(4) Az üzleti vagyon gazdasági társaságba való beviteléről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

16. § (1) A mindenkori költségvetési törvényben a versenyeztetésre megállapított egyedi forgalmi értéket meghaladó korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképes üzleti vagyont értékesíteni kizárólag versenyeztetési eljárás útján a jelen rendelet mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat szerint lefolytatott eljárás során legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) Amennyiben törvény a versenyeztetésre forgalmi értéket nem határoz meg, a korlátozottan forgalomképes és az üzleti vagyon értékesítése esetén 5 millió forint értékhatár felett kötelező a versenyeztetési eljárás lefolytatása.

(3) A tulajdonosi jog gyakorlója dönthet úgy, hogy a törvényben vagy e rendeletben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon értékesítése versenyeztetési eljárás lefolytatásával történjen.

17. § Az átmenetileg szabadrendelkezésű pénzeszközök hasznosítása során

a) a számviteli törvény szerinti államilag garantált hitelviszonyt megtestesítő értékpapír egy évet meg nem haladó futamidejű megszerzéséről és elidegenítéséről, megterheléséről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt,

b) a megvásárolt értékpapírokat a pénzintézettel közös rendelkezésű zárolt alszámlán kell elhelyezni,

c) az egy évet meg nem haladó futamidejű betétként történő elhelyezésről a számlavezető vagy más pénzintézetnél átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. Tulajdonosi jogok gyakorlása az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan

18. § (1) Az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezet legfőbb szervének - a gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályok és a gazdálkodó szervezet létesítő okirata által - meghatározott jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes társaságok vonatkozásában a gazdasági társaságokról szóló törvényben felsorolt hatáskörök gyakorlása, az éves üzleti terv, a működési jelentés és a középtávú üzleti stratégia jóváhagyása, az éves üzleti terv módosítása és a közszolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés elfogadása át nem ruházható hatáskörben az Alapító Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg. Az egyéb tulajdonosi, alapítói jogokat, ha jogszabály másként nem rendelkezik a tulajdonosi jogok gyakorlására létrehozott bizottság gyakorolja. A társaság vezető tisztségviselője tekintetében a megválasztás, visszahívása és díjazásának megállapítása kivételével az egyéb munkáltató jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) Azon gazdálkodó szervezetek esetében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester vagy az általa megbízott személy képviseli.

9. Tulajdonosi jogok gyakorlása egyéb kérdésekben

19. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon vezetékjog, vagy szolgalmi jog alapításáról a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulás megadását jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a polgármester ellenszolgáltatás biztosításához kötheti.

(2) Önkormányzati tulajdonú vagy tulajdonba kerülő ingatlanra vonatkozó telekrendezési eljárás végrehajtása során a tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A tulajdonosi jogok gyakorlója dönt

a) az illetékes ingatlanügyi hatóság által záradékolt és jogerős határozattal engedélyezett, a földmérési alaptérkép tartalmában változást okozó térrajzi munkarészek elfogadásáról, aláírásáról és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés érdekében az érintett tulajdonostársakkal való megállapodás megkötéséről;

b) az érintett ingatlan(ok) forgalomképességének telekrendezési eljárás során történő esetleges megváltoztatásáról.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak, az ügyfél jogait a polgármester, vagyonkezelési vagy vagyongazdálkodási szerződés esetén - a szerződés keretein belül, meghatalmazás alapján - a vagyonkezelő vagy a vagyongazdálkodással megbízott gyakorolja.

(5) Az osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdonostársat, társasházak és lakásszövetkezetek esetén a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlására értékhatártól függetlenül a polgármester jogosult.

(6) A nem költségvetési szerv használatában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes üzleti vagyonelem alkalmi célú igénybevételéről a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulásban a vagyonelem védelme érdekében az alkalmi célú igénybevétel jellegére tekintettel óvadék fizetése köthető ki.

20. § (1) Az Önkormányzat vagyonát vagy városi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére

a) 5 millió forint értékhatárig a polgármester,

b) 5millió forintot meghaladóan 8 millió forint értékhatárig a polgármester a pénzügyi feladatok ellátására létrehozott bizottság egyetértésével,

c) 8 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat megtételére értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület jogosult.

21. § (1) Az Önkormányzat követelésről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:

a) csőd- vagy felszámolási egyezségi megállapodásban,

b) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében - amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett,

c) az adós meghalt, vagy igazolja, hogy a tartozás megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire tekintettel családja vagy saját megélhetését veszélyezteti. Nem kell az adósnak a családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeit igazolnia, ha a nyilvántartott tartozás a lakáshitel engedményezésével keletkezett,

d) ha a követelés behajthatatlan.

(2) Az Önkormányzatot megillető követelésről egészben vagy részben lemondani a Képviselő-testület jogosult.

22. § A nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező természetes személy által előterjesztett kérelemről, a kérelem alapján vagyon, követelés megszerzéséről, a tulajdonszerzés jogcímére tekintet nélkül a Képviselő-testület dönt.

23. §Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges. Ingatlan használatba adása esetén a Képviselő-testület dönt.

10. Vagyonkezelés

24. §[4](1) A vagyonkezelői jog létesítéséről szóló szerződés megkötéséről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt. Vagyonkezelői jog bármely, az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra alapítható, amelyen a vagyonkezelői jog alapítását jogszabály nem zárja ki.

(2) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyonelemre - meghatározott hányadok szerint - több vagyonkezelőt is megillethet. Ilyen esetben a vagyonelem birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmaznia.

25. § A vagyonkezelő köteles gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról és a jogszabályokban és a vagyonkezelési szerződésben előírt egyéb kötelezettségek teljesítéséről.

26. § (1) A vagyonkezelési szerződésnek - figyelembe véve az adott vagyonelem sajátos jellegét és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot - tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:

a) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,

b) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos és a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást,

c) ingatlan esetében a környezetkárosítást kizáró nyilatkozatot, amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,

d) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat,

e) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatálybalépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozatot,

f) a vagyonkezelői jog ellenértékével kapcsolatos rendelkezéseket, amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése vagy gyakorlása nem ingyenes.

(2) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése vagy gyakorlása a vagyonkezelő által teljesített ellenérték fejében történik, az ellenértéket pénzösszegben vagy a vagyonkezelő által a szerződésben vállalt, a vagyonkezelésbe adott vagyonelem állagát, értékét megőrző vagy annak megnövekedését eredményező vagyonkezelői tevékenységként, szerződéses kötelezettségvállalásként kell meghatározni a vagyonkezelési szerződésben. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a vagyonelem sajátos jellegét és a vagyonkezelő által végzett önkormányzati közfeladattal kapcsolatos szempontokat, a közfeladat ellátásának bevételeit és gazdasági feltételeit.

(3) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke meghatározott pénzösszeg, azt a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően egy összegben vagy meghatározott rendszerességgel kell megfizetni. A vagyonkezelői jog

[4]Megállapította a 10/2014.(IX.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. szeptember 12-től.

megszerzésének és gyakorlásának pénzbeli ellenértéke (díja) a díjra vonatkozó szakértői értékbecslés alapján meghatározott összeg, amennyiben pedig a tulajdonosi joggyakorló versenyeztetés lefolytatásáról dönt, úgy a versenyeztetés során kialakult összeg. A vagyonkezelői jog megszerzéséért és gyakorlásáért együttesen is meghatározható pénzbeli ellenérték.

(4) Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamra eső, pénzben kifejezett értékét a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen: a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, pótlólagos beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körébe nem tartozó állagvédelem. A vagyonkezelési szerződés tartalmazza a vagyonkezelésbe adott vagyon kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotát (értékét). A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésébe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a vagyonkezelési szerződés szerint elszámolni.

(5) A (4) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente az Önkormányzat részére be kell számolnia.

27. § (1) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződése lejártánál hosszabb kötelezettséget a vagyonkezelésébe adott vagyonra vonatkozóan nem vállalhat, kivéve, ha ehhez az Önkormányzat előzetesen hozzájárult.

(2) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult,

b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,

c) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,

d) ha ellene végrehajtási eljárás indult,

e) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

28. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő és az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelői intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

29.§ (1) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló, önkormányzati tulajdonba tartozó ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyonkezelő szerv irodai helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(2) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

a) jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet és a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldi.

(3) Az ellenőrzött vagyonkezelő vagy képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(4) A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Képviselő-testületet, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

30. § (1) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban kárt okoz.

(2) Az Önkormányzat a határozatlan idejű, valamint a határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha

a) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;

b) a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;

c) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

31. § A vagyonkezelési szerződés részleges megszűnése, vagy a vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyonelemek körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

11. Vagyongazdálkodási szerződés

32. § (1) Az Önkormányzat a vagyonával való gazdálkodása körében a vagyonkezelési szerződésen kívüli egyéb olyan közszolgáltatási, megbízási vagy vállalkozási jellegű szerződéseket köthet, amelynek célja a vagyonelemek érték- és állagmegóvását szolgáló őrzéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás; a vagyon értékét növelő beruházás, felújítás megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása (a továbbiakban: vagyongazdálkodási szerződés).

(2) Vagyongazdálkodási szerződés - közbeszerzés nélkül - kizárólag e rendelet szerint kizárólagos joggal rendelkező szervezettel, a vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatás vagy közfeladat ellátása vagy annak megszervezése érdekében köthető.

(3) A vagyongazdálkodási szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, az ellenőrzési jogosítványokat és rendelkezni kell az ellenőrzés végrehajtásáról.

(4) Amennyiben a vagyongazdálkodási szerződés aláírási meghatalmazást tartalmaz, úgy a megbízott a vagyonelemek értékesítéséről vagy hasznosításáról szóló szerződés aláírására kizárólag a tulajdonosi jogokat gyakorló szervnek az adott szerződés jóváhagyásáról, megkötéséről szóló tulajdonosi döntését követően, a vagyongazdálkodási szerződésben kapott meghatalmazás alapján és keretei között jogosult.

12. Vagyonnyilvántartás

33. § (1) A vagyonnyilvántartás rendszerét az arra vonatkozó jogszabályok követelményeinek megfelelően kell kialakítani, melynek részletes szabályait a polgármester - a jegyzővel egyetértésben - határozza meg.

(2) A vagyon nyilvántartási feladatokat a jogszabályok, az alapító okiratok és a szerződések alapján erre köteles szervezetek látják el.

(3) A vagyonnal gazdálkodók kötelesek az általuk kezelt vagyont az előírások szerint nyilvántartani, azt a leltározási szabályzatban foglaltak szerint leltározni és a vagyont érintő változásokat a vagyonnyilvántartó részére bejelenteni.

(4) A könyvviteli mérlegben kimutatott, mennyiségi felvétellel leltározandó eszközök leltározását kétévenként kell végrehajtani, kivéve, ha az Önkormányzat költségvetési szerve év közben vagy év végén átszervezéssel, vagy véglegesen jogutód nélkül megszűnik és a megszűnés napjával beszámoló készítési kötelezettsége keletkezik.

(5) Az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanvagyonról a felsőbb szintű jogszabályokban meghatározott módon ingatlanvagyon-katasztert kell vezetni, amely elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és üzleti vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket.

(6) Az ingatlan állapotában, értékében végbement változást a vagyont kezelők a negyedéves zárási munkákhoz igazodóan - a vonatkozó szabályok betartásával - kötelesek jelenteni.

13. Vagyonkimutatás

34. § (1) A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján meglevő aktuális állapotát mutatja.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonát törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint törzsvagyonon kívüli üzleti vagyon szerinti bontásban a könyvviteli mérleg római számmal jelzett eszköz- és forráscsoportonkénti tagolásában tartalmazza, kivéve a Tárgyi eszközök, a Befektetett pénzügyi eszközök és az Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök esetében.

(3) A Tárgyi eszközök esetében kötelező a mérlegsoronkénti bontás, továbbá az ingatlanok tételes bemutatása.

(4) A Befektetett pénzügyi eszközök esetében kötelező a mérlegsoronkénti bontás, továbbá az egyéb tartós részesedések tételes bemutatása.

(5) Az Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök esetében kötelező az Immateriális javak és Tárgyi eszközök csoport mérlegsoraihoz igazodó bontás és az ingatlanok tételes bemutatása.

(6) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek közül:

a) a „0"-ra leírt, de használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát az Immateriális javak és a Tárgyi eszközcsoport mérlegsoraihoz igazodó bontásban, ingatlanok esetében tételelesen,

b) a „0"-ra leírt, de használatban lévő, és használaton kívüli üzemeltetésre átadott eszközök állományát az Immateriális javak és a Tárgyi eszközcsoport mérlegsoraihoz igazodó bontásban, ingatlanok esetében tételesen,

c) az Önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök mennyiségét képzőművészeti

alkotások, régészeti leletek, kép- és hangarchívumok, gyűjtemények és egyéb kulturális javak csoportosításban,

d) a kezesség- és garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségeket tételesen tartalmazza.

(7) A vagyonkimutatás teljes adattartalmát számítógépes adathordozón kell tárolni, az adatvédelmi szabályok betartásával biztosítva a lekérdezhetőséget.

(8) A vagyonkimutatás és a vagyonkataszter adatainak a számviteli nyilvántartásokkal való egyezőségét biztosítani kell, amelyet könyvvizsgáló értékel.

III. FEJEZET
Záró rendelkezések
14. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

35. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2008. (XII. 31.), 32/2008. (XII. 15.), 6/2009. (IV. 1.) valamint az 5/2012. (III. 2.) rendeletekkel módosított 14/2006. (VII. 1.)9/2003. (III. 17.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2012. november 13.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

A rendelet 2012. november 13-án kihirdetésre került.

dr. Bóta Julianna
jegyző

(a rendelet mellékletei az eltérő formátum miatt a jegyzőkönyv mellékleteként kerülnek csatolásra)

***

5. napirendi pont: Előterjesztés az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/5. III. 4. szám alatti társasházi lakásra beérkezett pályázatokat megvizsgálta és mind a két pályázatot érvényesnek minősítette.

1. IMS Kft. 6.300.000,- Ft
2. Jerencsik Róbert és Nagy Melinda 6.000.000,- Ft

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az IMS Kft. pályázatát fogadja el. (2. helyen: Jerencsik Róbert és Nagy Mónika pályázata)

Rizsák Krisztián
Városfejlesztési Bizottság az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázatra beérkezett ajánlatokról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság azt javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlant az IMS és IM Invest Kft. (székhely: 2173 Kartal, Hunyadi János u. 41., képviselője Illés Mátyás Sándorné), részére értékesítse, 6.300.000 Ft-ért.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést a bizottságok javaslata alapján.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

140/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban

1.) **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/5. III. 4. szám alatti társasházi lakásra beérkezett pályázatokat eredményesnek nyilvánítja.**

2.) **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenti ingatlant az IMS és IM INVEST Kft. (2173 Kartal, Hunyadi János u.41.) részére értékesíti 6.300.000,- Ft vételáron.**

3.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.**

4.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan nyilvántartási ügyintézéshez szükséges dokumentumok aláírására.**

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: azonnal

***

6. napirendi pont: **Előterjesztés az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/7. 1.em. 3. szám alatti társasházi lakásra beérkezett pályázatokat megvizsgálta és mind a három pályázatot érvényesnek minősítette.

1. Sentinelle Autóház Kft. 2.000.000,- Ft
2. Fazekas Krisztina 1.920.000,- Ft
3. Raffai Jánosné 1.866.200,- Ft

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Sentinelle Autóház Kft. pályázatát fogadja el.
(Második helyen: Fazekas Krisztina pályázata)

Rizsák Krisztián
Városfejlesztési Bizottság az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázatra beérkezett ajánlatokról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság azt javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlant a SentinelleAutó-Ház Kft. (székhely: 2100 Gödöllő, Kossuth L. u. 11. 1.em. 1.), részére értékesítse, 2.000.000 Ft-ért.

Sztán István
Kérdezi a képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést a bizottságok javaslata szerint.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

141/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/7. 1.em. 3. szám alatti társasházi lakásra beérkezett pályázatokat eredményesnek nyilvánítja.**

2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenti ingatlant Sentinelle Autó-Ház Kft. (székhely: 2100 Gödöllő, Kossuth L. u. 11. 1.em. 1.), részére értékesíti 2.000.000,- Ft vételáron.**

3. **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.**

4. **A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan nyilvántartási ügyintézéshez szükséges dokumentumok aláírására.**

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: azonnal

***

7. napirendi pont: **Előterjesztés az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra kiírt pályázat eredménye tárgyban**
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Buzás János
Az Ügyrendi Bizottság érvényesnek találta Zilahi Balázs (Aszód, Ősz u. 44.) Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra benyújtott pályázatát.
Továbbá érvényesnek találta Hajdú Ferenc és Faragó Orsolya (Tartózkodási hely: Aszód, Falujárók útja 5/11) Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra benyújtott pályázatát is.

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság javasolja Képviselő-testületnek, hogy az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakást Hajdú Ferencnek adja bérbe
A bizottság javasolja a Lakásrendelet módosítását azzal a céllal, hogy az ingatlanok bérbeadásának pályázati kiírásakor a pályázati anyagban legyen feltüntetve a pontos bérleti díj összege.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja, hogy az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás Hajdu Ferenc (állandó lakcíme: 2170 Aszód, Radnóti Miklós u. 13.) számára adja bérbe határozott időre, 5 évre.
A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a lakások bérletéről szóló rendelet piaci alapú bérleti díjra vonatkozó pontjának rendelkezéseit vizsgálja felül.
A bizottság támogatja a Városfejlesztési Bizottság javaslatát, mely szerint célszerű a Lakásrendeletet a bérleti díjak pontosítása érdekében felülvizsgálni.

Buzás János
A Lakásrendelet felülvizsgálatát olyan szempontból is javasolja, hogy adott esetben két egyforma pályázat esetén piaci alapú bérlakás vonatkozásában is legyen lehetőség licitre.

Rigó Lászlóné
A Lakásrendelet pontosan tartalmazza a piaci alapú lakások bérleti díjait.

Dr. Bóta Julianna
Jelenleg a négyzetméter nagyság függvényében meghatározott bérleti díjakat tartalmaz a Lakásrendelet a piaci alapú bérlakások vonatkozásában is. A javaslat alapján nincs akadálya annak, hogy ez felülvizsgálatra kerüljön, a majdani döntés értelmében pedig megtörténjen a rendelet módosítása. Természetesen a módosításokat a pályázati adatlapon is át kell vezetni.

Sztán István
A Lakásrendelet felülvizsgálatának az elhangzottak alapján nincs akadálya. Javasolja, hogy a következő rendes Képviselő-testületi ülésre kerüljön beterjesztésre a Lakásrendelet módosítása.

Kérdezi, hogy van-e további kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést a bizottságok javaslata alapján, mely szerint az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakás Hajdú Ferenc és Faragó Orsolyának legyen bérbe adva.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 3 tartózkodással elfogadja.

142/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra kiírt pályázat eredménye tárgyban

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra beérkezett pályázatokat eredményesnek nyilvánítja.**
2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenti ingatlant Hajdú Ferenc és Faragó Orsolya (Tartózkodási hely: Aszód, Falujárók útja 5/11) részére adja bérbe az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2013.(IX.6.) önkormányzati rendelet szerint.**
3. **A Képviselő-testület megbízza az önkormányzat jogi képviselőjét az 5 évre szóló határozott idejű bérleti szerződés előkészítésével.**
4. **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.**

Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján
Határidő: értelem szerint

***

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e Buzás János képviselő úr javaslatát, mely alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2016.(IX.6.) önkormányzati rendeletben a piaci alapon megállapított bérleti díjak mértéke, illetve a licit lehetősége kerüljön felülvizsgálatra.
A rendelet módosítása a következő rendes Képviselő-testületi ülésre kerüljön beterjesztésre.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

143/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2016.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítése

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felül kell vizsgálni az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól, a lakbérek, bérleti díjak mértékének megállapításáról szóló 19/2016.(IX.6.) önkormányzati rendelet piaci alapon megállapított bérleti díjak mértékét illetve a licit lehetőségét.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2016. október 15.

***

8. napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról értékesítése tárgyban
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Koncz István

A Művelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport bizottság a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról szóló előterjesztés1. és 2. határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek..

Sztán István

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

144/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-Csatlakozási Nyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. **Csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.**
2. **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.**
3. **Kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében regisztrál a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető elektronikus adatbázisban rögzíti.**
4. **Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező csatlakozási nyilatkozat aláírására.**
5. **A képviselő-testület kiírja a 2017. évre az „A" és „B" típusú Ösztöndíjpályázatot, azt meghirdeti a helyben szokásos módon.**
6. **Az önkormányzat által nyújtott támogatás összegét hallgatónként 4000.-Ft./hó összegben határozza meg az e célra 2017. évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret erejéig.**
   A Képviselő-testület oktatási, művelődési sport, ifjúsági feladatokat ellátó bizottsága bírálja el a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírásban megjelölt szempontok és az e célra megalkotott és hatályos szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével.

Felelős: polgármester, bizottsági elnök Jegyzői Osztály útján
Határidő: a csatlakozásra 2016. október 1. ill. értelem szerint

***

145/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat- Aszód Város Önkormányzatának Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatainak elbírálási rendjéről szóló szabályzatáról

Aszód Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatainak elbírálási rendjéről szóló szabályzatot az alábbiak szerint elfogadja:

1. Aszód Város Önkormányzata a „Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében az Önkormányzat költségvetésének terhére ösztöndíjban részesíti azt az aszódi lakóhellyel rendelkező pályázót, aki megfelel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszeréről szóló az adott tanévre vonatkozó jogszabályában, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben meghatározott előírásoknak és e szabályzat szabályai szerint szociális rászorultsága megállapítható.

2. A támogatás feltételeit az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A pályázó a benyújtott pályázatának az elbírálását megelőző 5 munkanapig hiánypótlásra szólítható fel. A hiánypótlás határideje 8 nap, de a hiánypótlás benyújtása nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét.

3. A pályázatok elbírálása a mindenkori pályázat kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszere alapján történik, e pontrendszer adja a szociális rászorultság alapján ösztöndíjban részesülő pályázóknak az Általános Szerződési Feltételek szerinti rangsorolása:

1. A pályázó családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem:	1a. A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg:	30 p
	1b. Nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj összegét:	25 p
	1c. Nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresét:	20 p
	1d. Nem haladja meg az öregség nyugdíj legkisebb összegének 180 %-át:	15p
	1e. Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 220%-át:	10 p
2.A pályázó	árva	20 p
	félárva	10 p
3. A pályázó tartósan beteg/fogyatékossággal élő, ha	-a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékossági támogatásban	20 p

	részesül, - a rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII.27.) MT rendelet alapján rokkantsági járadékban részesül, - a családok támogatásáról szóló többször módosított 1998. évi LXXXIV. törvény szerint saját jogán magasabb összegű családi pótlékban részesül, - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv. szerint súlyosan fogyatékos személynek minősül, - a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet alapján súlyos mozgáskorlátozott személynek mindősül.	
4. A pályázó	gyermeket nevel:	10 p
	gyermekenként további:	5 p (max.20 p)
	egyedül neveli gyermekét:	10 p
	gyermekvédelmi gondoskodás, vagy volt gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő, gyámolt vagy gyámság alatt volt:	10 p
	önfenntartó:	10 p
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:	10 p
5. A pályázó szülője/ gondviselője	egyedül neveli gyermekét:	5 p
6. A pályázó szülője/ gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek)	eltartottanként további:	5 p (max 5 p)
7. A pályázó szülője/ gondviselője (amennyiben közös háztartásban élnek)	tartósan beteg vagy rokkant, ha rehabilitációs ellátásban, vagy magasabb összegű családi pótlékban részesül	10 p
	tartósan beteg vagy rokkant, ha rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, fogyatékossági támogatásban, vakok személyi járadékában, vagy egészségkárosodott személyként rendszeres szociális segélyben részesül	5 p
	álláskeresőként van nyilvántartva	5 p
8. A pályázó	kollégiumi ellátásban részesül:	5 p
	kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt elutasították (elutasító határozat mellékelve)	10 p
	albérletben él:	10 p
	Lakóhely és a felsőoktatási intézmény között naponta ingázik	10 p
9. A pályázó	Több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban (nappali tagozaton), testvérenként	10 p

4. A pontszámok a feltételeknek megfelelően összeadódnak. A pályázatokat az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezése alapján átruházott hatáskörben elbíráló Bizottság a fentieken túl azonos pontszám esetén további körülményeket is figyelembe vehet maximum 10 pont erejéig.
Az önkormányzati ösztöndíj elnyerője a legalább 30 ponthatárt elért pályázó.

5. A 3. pontban meghatározott tényeket az alábbi okiratok, nyilatkozatok, igazolások becsatolásával kell igazolni:

a) a pályázó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekről igazolás, - lakcím igazolvány másolata;

b) pályázó és a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelemének összegét:

ba) a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap átlagáról;

bb) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap átlagáról jövedelemigazolás;

bc) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén az állami foglalkoztató szerv igazolását az álláskeresési nyilvántartásba vételről,

c) halotti anyakönyvi kivonat az árvaság, félárvaság igazolására,

d) a születési anyakönyvi kivonat az eltartott kiskorúakról,

e) gyámhatóság vagy a bíróság jogerős döntése,

f) a pályázó vagy családja részére folyósított ellátásokról szóló határozat/igazolás,

g) felsőoktatási intézmény igazolása/határozata a kollégiumi igény elutasításáról,

h) albérletről szóló szerződés másolata,

i) a felsőoktatási intézményben tanuló, háztartásban élő további személy esetén a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás.

6. Az „A" és „B" típusú pályázatot elbíráló a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása során a pályázó szociális rászorultsága alapján a pályázót minimum 4000,- forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó igényét elutasítja. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100,- forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

7. Az e szabályzat szerinti „B" típusú pályázat alapján támogatott hallgatók szociális rászorultságát évente felül kell vizsgálni.

8. A pályázatokat az Aszódi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Osztályához kell benyújtani.

9. Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik.

10. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat a 2017. évi pályázat kiírásának napján lép hatályba.
Rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor Aszód Város Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, az ösztöndíj megítélése alkalmával alkalmazni kell.

11. ABursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatainak elbírálási rendje szabályzatáról szóló 128/2015. (IX.17.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester, bizottsági elnök Jegyzői Osztály útján
Határidő: a csatlakozásra 2016. október 1. ill. értelem szerint

***

9. napirendi pont: Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián
A Városfejlesztési Bizottság javasolja a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek.

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásárólszólóelőterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel a bizottságok javaslatára.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

146/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat- a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról

1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben bemutatott Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében, VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, 49-es sorszámon benyújtott pályázatot bruttó 157.823.980.- Ft becsült projekt költséggel, önkormányzati önerő nélkül, a mellékelt helyszínrajz szerint jóváhagyja.**

2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a szükséges konzorciumi megállapodások előkészítésével, aláírásával.**

Felelős: Polgármester, Alpolgármester,Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2016.október 14

***

10. napirendi pont: Előterjesztés vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Rizsák Krisztián
Városfejlesztési Bizottság javasolja Előterjesztés vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról szóló előterjesztés elfogadását a Képviselő-testületnek

Rigó Lászlóné
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról szóló előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Asztalos Tamás
Kérdezi, hogy az előterjesztésben szereplő cégekre meghívás vagy pályázat útján esett a választás.

Dr. Bóta Julianna
Az adott feladat kapcsán a Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara által nyilvántartott cégek közül került kiválasztásra az előterjesztésben szereplő 3 cég, akiktől az Önkormányzat a feladat elvégzésére árajánlatot kér be.

Sztán István
A feladat nagyságrendje megkívánja, hogy a kivitelezés precíz tervek alapján készüljön el.

Rizsák Krisztián
A Városréti úton élők kérését tolmácsolja, hogy a tervezés során legyenek a tervezők figyelemmel arra, hogy a vízelvezetés úgy történjen, hogy a Breda patak ne legyen túlterhelve a vízelvezetéssel.

Sztán István
Elmondja, hogy a Breda patakba az esővíz a Liget utca aljánál folyik be, a Berek erdőn keresztül. Véleménye szerint fontos lesz az érintett területen a földtulajdonosokkal egyeztetni, hiszen a régi térképeken fel vannak tüntetve azok az árok rendszerek, melyek elvezették az esővizet, de több földtulajdonos ezt megszüntette, beszántotta, s ennek is köszönhető, hogy az esővíz a hordalékkal a földek irányából lezúdul és mind a főutat, mind pedig az itt található építményeket veszélyezteti. Úgy gondolja, hogy a szóban forgó feladat és a biztonság iránti felelősség a földtulajdonosokat is terheli.

Dr. Bóta Julianna
Megjegyzi, hogy a feladatvégzés során mind a vízgyűjtő, mind a befogadó területekre nagy figyelmet kell majd fordítani, természetesen nem elhanyagolva a figyelmet a befolyásoló tényezőkről sem (vízmennyiség, lezúdulás sebessége, vízelnyelés stb.). Kérdezi Asztalos Tamás Képviselő urat van-e kifogása valamelyik céggel kapcsolatban vagy esetleg további javaslattal kíván élni, hogy mely cégtől történjen ajánlatkérés.

Asztalos Tamás
Nem kíván további javaslattal élni és kifogást sem tesz. Örül annak, hogy a feladat elvégzésre kerül, mert ez cca 8 évvel ezelőtt is már aktuális lett volna.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést, figyelemmel az elhangzottakra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 3 tartózkodással elfogadja.

147/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a hrsz 0111/2, hrsz 1298, hrsz 02/2, hrsz 0119, hrsz 0118/4 utak környezetéről az adott vízgyűjtő területre vízrendezési terv készüljön. Megbízza Polgármestert, hogy a melléklet szerinti ajánlati felhívást a következő szaktervezőknek küldje meg;

-MÉR Ipari és Szolgáltató Kft. Levelezési cím: 2030 Érd, Fuvaros u. 114.
-Ér Ipari és Szolgáltató Kft. Levelezési cím: 1115 Bp., Fraknó u. 14/A
-Vilimi Út Mérnöki és Környezetvédelmi Bt. Levelezési cím: 3102 Salgótarján, Petőfi út 80/B

2. Képviselő-testület kéri Polgármestert, hogy a beérkezett ajánlatok kiértékelését a következő soros testületi ülésen döntésre terjessze a testület elé.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2016. október 14.

***

11. napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről
Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztés kapcsán.
Megállapítja, hogy „nincs".

Kérdezi a Képviselő-testületet elfogadja-e az előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadja.

148/2016.(IX.22.) ÖKT sz. határozat-Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 31-én hozott 107. számú határozatot, a 2016. június 21-én, rendkívüli ülésen hozott 115.,116.,117., a 2016. június 30-án hozott 123.,124., valamint a 2016. július 19-én, rendkívüli ülésen hozott 131.,132.,133., 134.,135.,136. számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Felelős: város jegyzője
Határidő: 2016. szeptember 22.

***

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK

Koncz István
Az Evangélikus Gimnáziumba járó diákok szülei közül többen jelezték, hogy a gimnázium felé vezető lépcsőnél a diáklányokat gépjárművekből rendszeresen zaklatják 14:00-14:30 óra között. Kéri, hogy az Önkormányzat vagy a Rendőrség vagy a Polgárőrség bevonásával próbáljon meg közreműködni, hogy a probléma megszűntetésében.

Sztán István
Természetesen kéri majd a Rendőrség közreműködését, de elsődlegesen az intézmény igazgatójának kötelessége a bejelentést a Rendőrség irányába megtenni. Ismerve a Rendőrség hatáskörét és az állomány létszámát, a feladatok miatti átvezényléseket, nem valószínű, hogy fokozott járőrözést tudnak majd biztosítani. Az tény, hogy a bejelentést meg kell tenni. Sajnos probléma az is, hogy a gimnázium felé vezető járda melletti kandeláberek folyamatos rongálásnak vannak kitéve.

Urbán László
Erre a területre szükségszerű lenne térfigyelő kamera kihelyezése. Ezt mindenképpen átgondolásra javasolja. Fontosnak tartja az Aszódi Kulturális Központnál a szabványos mozgáskorlátozott parkoló kialakítását is, mert a jelenlegi felfestés nem felel meg az előírásoknak. és nem biztosítja a kívánt célt.

Kovács Tamás
Elmondja, hogy a kivitelezés szerint az épület előtti parkolóhelyekről a mozgáskorlátozott parkolóhelyre utaló felfestés felcsiszolásra kerül és a mozgáskorlátozott parkolóhely az intézmény udvarán belül lesz kialakítva. A Tüdőgondozó Intézet előtt a parkoló felújítása megtörtént, a parkoló táblák megrendelése megtörtént, melyek már el is készültek és kihelyezésükre hamarosan sor kerül.

Sztán István
- Elmondja, hogy a Képviselő-testület által jóváhagyott felújítási munka a Szabadság tér vonatkozásában befejeződött. Az ünnepélyes átadásra 2016. szeptember 24-én 18:30 órai kezdettel kerül sor. A meghívót és a programot a Képviselő-testület tagjai is megkapták. A városi Podmaniczky Pince is elkészült, melyet az átadási ünnepség után mindenkinek meg lehet tekinteni. Úgy gondolja, hogy ezzel a közösségi tér kialakítással Aszód Város vagyona gyarapodott. Tisztelettel vár mindenkit.
- 2016. szeptember 23-án az Aszódi Szakorvosi Rendelőintézetben ingyenes szűrővizsgálati nap lesz 13:00-17:00-ig. Ugyanezen a napon 18:00 órától pedig Pánczél Zoltán festőművész kiállítása látható a Múzeumban.
- Október 3-án 14:00 órakor az Aszódi Szakorvosi Rendelőintézetben Dr. Deák Andor halálának első évfordulója alkalmából emléktábla avatás lesz. Szeretettel vár mindenkit, aki szerette és tisztelte, róják le kegyeletüket.
- A jövő évi feladatrendszer vonatkozásában kéri, hogy amennyiben a Képviselő-testület tagjainak javaslata van, és azok a Gazdasági Programon túlmutatnak, kéri, hogy mi hamarabb tegyék meg.

Urbán László
Amikor szó volt arról, hogy a Szakorvosi Rendelőintézetben emléktábla kerül kihelyezésre, akkor úgy gondolta, hogy ez a kegyeleti gesztus minden elhunyt itt dolgozó orvost megillet. Természetesen nem kifogásolja azt, hogy néhai Dr. Deák Andornak emléktábla legyen kihelyezve.

Sztán István
Korábban, amikor az emléktábla kihelyezés gondolata felmerült a Képviselő-testületben akkor azt kérte, hogy a testület tagjai tegyék meg javaslatukat, hogy kik kerüljenek az emléktáblára. Sajnos sem az akkor megadott határidőre, sem a mai napig javaslat senkitől nem érkezett.

Asztalos Tamás
Nem érti, hogy ha egy képviselő kéri, hogy legyen egy emléktábla, megnevezi, hogy ezt milyen céllal szeretné kihelyezni, és ezt a Képviselő-testület is támogatja, akkor miért várja el a Polgármester úr,

hogy az emléktáblára kerülő nevekre javaslatot is tegyen. Jelen esetben a Szakorvosi Rendelőintézet elhunyt orvosairól van szó. Aki nem szakmabeli az nem tud érdemben javaslatot tenni. Néhai Dr. Deák Andor urat ismerte és ismert még más elhunyt szakorvost is, akinek a neve méltón szerepelhetne az emléktáblán, ezért nem tartja szerencsésnek, hogy csak egy név kerül az emléktáblára.

Sztán István
Továbbra is úgy gondolja, hogy együttesen kell a javaslatokat megtenni.

Buzás János
Néhai Dr. Deák Andor doktor úrra ő tett javaslatot, hogy a neve az emléktáblán szerepeljen és a kérés az volt, hogy a Képviselő-testület tagjai is tegyenek javaslatot.

Asztalos Tamás
Továbbra is úgy gondolja, hogy a Szakorvosi Rendelőintézetben dolgozók segítségét kellett volna kérni abban, hogy az egykor itt dolgozó elhunyt szakorvosok közül kik lennének méltók arra, hogy nevük az emléktáblán szerepeljen. Véleménye szerint nem a Képviselő-testületnek kellene ötletelnie a témában.

Urbán László
Támogatja az emléktábla elhelyezését, és egyetért Dr. Deák Andor nevének feltüntetésével is, de a teljesség igényével szeretett volna egy emléktáblát látni, melyen minden ott dolgozó elhunyt szakorvos neve szerepel, mert úgy gondolja, hogy minden ott dolgozó orvos sokat tett az aszódi és a Galga-menti betegekért.

Sztán István
Kérdezi a Képviselő-testületet van-e további közérdekű bejelentés.
Megállapítja, hogy „nincs".

A Polgármester a Mötv.46.§ (2) bekezdése alapján **zárt ülést** rendel el.
A zárt ülés az **490. oldalon** folytatódik.

Sztán István
polgármester

kmf.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat
Szabadság tér 9.
2170 A s z ó d
Tel.: (06-28) 500-666
Fax: (06-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód Város Önkormányzat

MEGHÍVÓ

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. szeptember 22. /csütörtök/ 15:00 órakor

Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Aszódi Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Napirendek

1. **Javaslat Aszód Város Közműves Ivóvízellátó Rendszer, valamint Aszód Város Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2017-2031 évekre kiterjedő Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítésével kapcsolatos megrendelés tudomásulvételére és az elkészült tervek jóváhagyására**
   Előterjesztő: Ritecz György DAKÖV Kft. igazgatója
   Előadó: Ritecz György DAKÖV Kft. igazgatója

2. **Előterjesztés a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötésére és a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosítására**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előadó: Polgármester

3. **Előterjesztés Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előadó: Polgármester

4. **Előterjesztés Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előadó: Polgármester

5. **Előterjesztés az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előadó: Polgármester

6. **Előterjesztés az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előadó: Polgármester

7. Előterjesztés az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra kiírt pályázat eredménye tárgyban

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

8. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

9. Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról.

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

10. Előterjesztés vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

11. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Polgármester

Egyebek

Aszód, 2016. szeptember 16.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Aszód Város Önkormányzat

J E L E N L É T I Í V

2016. SZEPTEMBER 22-i
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

Sztán István polgármester .....

Kovács Tamás alpolgármester .....

Dr. Bóta Julianna jegyző .....

Asztalos Tamás .....

Buzás János .....

Kerényi Norman .....

Koncz István .....

Rigó Lászlóné .....

Rizsák Krisztián .....

Urbán László .....

<u>Osztályvezetők</u>

Dr. Ballagó Katalin jegyzői ov. .....

Csáky Júlia műszaki v. ov. .....

Uti Csabáné pénzügyi ov. .....

Oprável Beatrix jegyzőkönyvvezető .....

<u>Meghívottak</u>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DAKÖV Kft. *Dabas és Környéke Vízügyi Kft.*

Gördülő Fejlesztési Terv

2017-2031. időtávra szóló

Beruházási Tervrész

Az alábbi vízi közmű rendszerre:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű-rendszer megnevezése	Víziközmű-szolgáltatási ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
48.	23-16188-1-010-00-03	ASZDTRS-SZVT	közműves szennyvízelvezetés, és tisztítás	Aszód, Ikład, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	2028. február 4.

Gördülő Fejlesztési Terv
Beruházási Tervrész
2017-2031.

Tartalomjegyzék

Megbízás Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrész elkészítésére és Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (MEKH-hez) történő benyújtására

Önkormányzati Határozat a Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrész elfogadásáról

Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrészének 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ szerinti műszaki leírása.

Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrészének összefoglaló táblázata

ASZDTRS-SZV rendszer helyszínrajza

MEGHATALMAZÁS

Gördülő fejlesztési terv (GFT) beruházási tervrész elkészítésére
és Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalhoz (MEKH-hez)
történő benyújtására, képviseletre

Víziközmű-rendszer megnevezése: Aszód Térségi Közműves Szennyvízelvezető Rendszer
Víziközmű-rendszer rövid kódja: ASZDTRS-SZV
Víziközmű-rendszer MEKH azonosító kódja: 23-16188-1-010-00-03
A víziközmű-rendszer ellátási felelőse(i): Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy

Az ellátási felelősök képviselője: Sztán István Aszód Város Önkormányzat polgármestere

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése 15 éves időtávra gördülő fejlesztési terv, valamint a (2) bekezdése a víziközmű-ellátásért felelős feladataként a beruházási tervrész elkészítését írja elő.

Alulírott **Sztán István Aszód Város Önkormányzat polgármestere az ellátási felelős Önkormányzatok képviseletében, meghatalmazom** a fenti víziközmű-rendszert bérleti-üzemeltetési szerződés alapján üzemeltető **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft-t** (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.), hogy **a fenti víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét,** a nemzeti fejlesztési miniszter 61/2015. (X.21.) NFM rendeletében előírt tartalommal – legkésőbb – 2016. szeptember 30-ig **készítse el** és **jóváhagyásra nyújtsa be a MEKH-hez, továbbá az eljárás során képviselje önkormányzatunkat.**

Aszód, 2016. .....

.....
Sztán István
polgármester

Műszaki leírás

Víziközmű-rendszer megnevezése: Aszód Térségi Közműves Szennyvízelvezető Rendszer

Víziközmű-szolgáltató által alkalmazott kód: ASZDTRS-SZVT

MEKH azonosító kód: 23-16188-1-010-00-03

Víziközmű-szolgáltatási ágazat: Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás

A szennyvíztisztító telep műszaki ismertetése

A telephely neve: ASZÓD TÉRSÉGI SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEP

címe: Bag külterülete (hrsz.: 0214/2.)

Szennyvíztisztító telep kapacitása: 3500 m^3/d, 22916 LEÉ

Előzmények

A tisztító telep az 1970-es évek végén épült Aszód ellátására 1500 m3/d kapacitással. A 80-as évek végén a telepen megépült az 50 m3/ d kapacitású TFH fogadó műtárgy.1998-99-ben csatornaépítés kezdődött Iklad, Domony településeken és Aszód még csatornázatlan utcáiban. Ezzel egyidőben szükségessé vált a tisztító telep bővítése.(3000 m3/d). 2000-2001-ben további két településen (Bag, Hévízgyörk) is kiépült a csatornahálózat.

2007-ben 5 település (Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres és Váckisújfalu) önkormányzati társulást alakított a további fejlesztések végrehajtására. A megalakított társulás megnevezése: Galga-menti Viziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás. Gesztora: Galgamácsa Község Önkormányzata, így a társulás elnöke Galgamácsa mindenkori polgármestere.

A társulás címe: 2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.

A társulás sikerrel pályázott Európai Uniós támogatásra a települési csatornahálózatok kiépítésére, illetve bővítésére, valamint a szennyvíztisztító telep kapacitásbővítésére és a szennyvíziszap komposztáló megépítésére. A Püspökhatvan térségi 4 település a megvalósítási projektbe csak az iszapkomposztáló megvalósítása érdekében kapcsolódott be. Az elnyert pályázat azonosító száma: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0007. A projekt első ütemében elkészültek a szükséges tervek, beszerezték a hatósági engedélyeket és elvégezték a terület előkészítési munkákat. A projekt második ütemében került sor a kivitelezésre, melyet két részre bontottak. A csatornázási projekt keretében megépült Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres és Váckisújfalu teljes belterületi csatornahálózata, bővítésre került Aszód város szennyvízcsatorna-hálózata és megépült Domony-Domonyvölgy ősközség település részén a szennyvízcsatorna. A szennyvíztisztítási és iszapkezelési projekt keretében bővült 500 m^3/nap kapacitással 3500 m^3/nap összes tisztítókapacitásra az Aszód térségi szennyvíztisztító telep és (a Püspökhatvan térségi 500 m^3/nap szennyvízzel együtt) a 4000 m^3/nap szennyvízből keletkező iszap kezelésére megépült a komposztáló.

A társulás beruházásában a kivitelezés 2011. évben indult, majd 2012-ben folyamatos volt az építkezés, megkezdődtek a próbaüzemek is. A szennyvízcsatornák átadás-átvételi eljárásának lezárása 2013. január 8-án, a szennyvíztisztító telepé 2013. február 14-én történt meg. A kivitelezők a KDV-KTVF által előírt próbaüzemeltetést sikerrel lefolytatták, elkészültek a próbaüzemi zárójelentések, benyújtásra került a bővített rendszerre a vízjogi létesítési engedély kérelem.

A vízjogi Üzemeltetési engedély száma: KTVF: 17442/2006 ; KTVF:1199-20/2013

A technológia bemutatása

A tisztítást biológiai N- és P-eltávolításra képes, vegyszeres P-eltávolítással kiegészített többlépcsős eleveniszapos biológiai tisztítómű végzi. A biológiai tisztítás és fázis szétválasztást megelőzi egy mechanikai fokozat, és kiegészül iszap-víztelenítést és a fertőtlenítést lehetővé tevő egységekkel.

A tisztítóműhöz tartozik, de funkcionálisan elkülönülten működtethető a zártcellás komposztáló.

A szennyvíz útja szerinti sorrendben az alább bemutatott egységek képezik a tisztítási technológiát.

Mechanikai tisztítás

A mechanikai tisztítást két, párhuzamos működtetésű dobrács látja el (EE-01 és EE-02). Csúcs szennyvízhozamnál a két egység párhuzamos működtetése szükséges. Helye a szennyvíz fogadó vasbeton műtárgy vályújában, kültérben, esőtetővel fedve. A fűtött kivitelű, zárt berendezések anyaga KO-acél. A rácsszemetet részlegesen tömöríti és az EE-03 vízszintes, keresztben elhelyezett kihordócsiga közreműködésével egy gyűjtőedénybe dobja.

A vasbeton vályúban a két rácsot közvetlen követi egy-egy hosszanti homokfogó, tengelyirányú kihordócsigával (EE-04 és EE-05). A kihordócsiga a belépő oldal felé eső zsompba tolja a leülepedett anyagot, amit aztán a mamutszivattyú (PU-91 és PU-90) az épület földszintjén lévő homok-víztelenítőbe (EE-06) ejt.

A mechanikailag tisztított szennyvíz gravitációs úton a biológiai tisztító első, anaerob medencéjébe folyik.

TFH fogadás és átemelés

A fogadó műtárgy kapacitása 50 m3/d .

A TFH fogadás és átemelés a bővítési projekt során nem változott. A korábbi gyakorlatot csak az alábbi követelmény egészíti ki:

A TFH minőségét legalább vizuálisan és gyorstesztekkel ellenőrizni kell: olajos felúszót tartalmazó szennyvíz a tisztítóműre nem adható fel!

Biológiai reaktorok

A kommunális szennyvíz biológiai kezelését egy több-rekeszes eleveniszapos reaktorsorban végezzük.

A kaszkád kialakítás célja a C, N és P eltávolításhoz szükséges aerob, anoxikus és anaerob körülmények térben történő elválasztása, ezáltal maximális biológiai hatékonyság biztosítása.

Az első medence az anaerob medence, tulajdonképpen a régi „lóversenypálya" belső része. Hasznos térfogata 334 m^3, vízmélysége 2,4 m. Benne, a kezelőhídhoz kapcsolódóan két merülő motoros keverő (MX-02a, MX-02b) helyezkedik el. A keverők feladata a körkörös áramlás biztosítása, az ülepedés meggátlása. Az anaerob medence által biztosított környezeti feltételek előmozdítják a biológiai többletfoszfor-akkumulációra képes baktériumok elszaporodását, így végsősoron biztosítják a biológiai foszforeltávolítást. Ide is visszavezethető az iszaprecirkuláció.

A következő, 1. anoxikus medence a régi „lóversenypálya" külső részében van kialakítva. Hasznos térfogata 640 m^3, vízmélysége 2,4 m. Kevert anoxikus térként denitrifikációs

funkciót lát el. Ide vezetjük az aerob reaktorból az úgynevezett nitrátrecirkulációt az aerob2 medencékből, valamint ide vezethető az iszaprecirkuláció az ülepítőkből, vagy annak egy része. Itt helyezkedik el két merülőmotoros keverő (MX-01a, MX-01b) a körkörös áramlás biztosítása, az ülepedés meggátlása érdekében. Az itt elhelyezett PU-05 kódjelű szivattyú célja a megfelelő eleveniszap-koncentráció biztosítása az anaerob reaktorban, amikor az iszaprecirkuláció nem közvetlenül az anaerob térbe jut. (Az anaerob tér iszapellátása az anoxikus téren keresztül azt a célt szolgálja, hogy nitrátmentes vizet juttassunk az anaerob medencébe.) A PU-05 szivattyú frekvenciaváltóval szerelt, hozama a befolyó vízével arányosított.

Az 1. anoxikus medencéből a szennyvíz-eleveniszap elegy továbbfolyik a 2. és 3. anoxikus medencébe (115, illetve 69 m^3, vízmélység 4,5 m), amelyek az **új, tömbösített** műtárgy részét képezik.

Itt helyezkedik el az MX-03a, illetve az MX-03b merülő motoros keverő. A 3. eleveniszapos medencében található a PU-05a kódjelű szivattyú, melynek feladata azonos az előző bekezdésben említett PU-05 szivattyúéval.

A soron következő medence az 1. sz. aerob medence (453 m^3, vízmélység 4,5 m), amely külön fúvóról (BL-03a, tartaléka BL-03b) levegőztetett. Saját oxigénszint-szabályozási körrel bír. A két fúvó a medence melletti új fúvógépházban került elhelyezésre.

Az utolsó két, egyenként 453 m^3-es medencetérben aerob viszonyok alakulnak ki. A 2a és 2b aerob medencék levegőellátását három fúvó és finombuborékos mélylevegőztető elemek segítségével biztosítjuk. A fúvók a régi fúvógépházban kerültek elhelyezésre. A medence-sor végén működő PU-09 és PU-10 szivattyúk biztosítják a nitrátrecirkulációt az 1. anoxikus medencébe.

A kaszkád rendszerű kialakítás és a recirkulációk segítségével az aerob medence nem csak a szerves szén, hanem a nitrogén eltávolításban is szerepet játszik. Az aerob és anoxikus viszonyok váltakozása folyamatos nitrifikáció-denitrifikáció végbemenetelét teszi lehetővé. Az aerob szegmensben a redukált nitrogén-formák oxidálódnak, majd anoxikus körülmények között az eleveniszap mikroorganizmusai szerves anyag felhasználása mellett nitrogén gázzá redukálják. Oldott oxigén jelenlétében a mikróbák foszforakkumulációja is megtörténik. Esetünkben a szigorú határértékek miatt a biológiai foszforeltávolítást biztonsági okokból vegyszeres foszforeltávolítás egészíti ki.

A biológiai reaktor-sor első elemére adagolható P-kicsapatást biztosító vegyszer, kézi szabályozással. A fogadóállomás alatt elhelyezett műanyag tartály és membránszivattyú képezi az adagolóállomást.

Utóülepítő medencék és tartozékaik

A tisztított víz és az eleveniszap elválasztását az utóülepítőkben, gravitációs módon végezzük. Az új Dorr- rendszerű körszimmetrikus vasbeton medence belső átmérője 20,00 m. A hagyományos kialakítású műtárgy központi elhelyezésű iszapzsompjának átmérője 2,6 m, mélysége 2,5 m.

A medence tengelyében kialakított osztóhenger kettős funkciót lát el, egyfelől a DN 400 mm elosztócsövek (Stenger fejek) révén a bevezetett szennyvíz egyenletes szétosztását, másfelől a kotrószerkezet alátámasztását.

Jelen esetben rendelkezésre áll két db. 20 m átmérőjű, Dorr-rendszerű medence (1.a - régi, vízmélység peremnél 1.4 m; 1.b - új, vízmélység peremnél 2.8 m). Az új ülepítő medence a teljes terhelés egyedüli felvételére is képes, kb. 200-220 m^3/h hozamig biztonsággal.

A vízfázist gravitációsan vezetjük el. Az 1.b ülepítőből kerül a tisztítottvíz-gyűjtő aknába, másnéven présmosóvíz-pufferbe a tisztított szennyvíz, ezért az 1.b ülepítő működése egyúttal az iszappréselés feltétele is. A tisztított szennyvíz a két ülepítőből az ún. közösítő aknában egyesül, ezután következik a Parshall-csatorna a kibocsátott szennyvíz hozamának mérésére, majd a fertőtlenítő medence és a fellevegőztető medence. Innét lép ki a víz a Galga-patakba.

Az iszaprecirkulációt az 1.a ülepítőből a PU-01a szivattyú biztosítja. Az iszaprecirkulációt az 1.b ülepítőből a PU-02 szivattyú biztosítja. A közös tartalék a PU-01b szivattyú. A tartalékra váltást kézi tolózárak átállításával kell biztosítani szükség esetén. Ezek a szivattyúk a térszint alatti recirkulációs szivattyúgépházban helyezkednek el.

Ugyanitt vannak a PU-03a és PU-03b szivattyúk, amelyek a csurgalékvizeket juttatják vissza a reaktor-sorra, konkrétan az anaerob reaktorba.

A szivattyúgépházban vannak az iszapvíztelenítőre iszapot feladó csigaszivattyúk (PU-04 és PU-06) is.

Az ülepítőkről leúsztatott uszadék és hab a 8 m^3-es uszadékgyűjtő aknában gyűjthető, innen pedig az iszapprésre feladható. (Az iszaphoz keverve, ill. hozzáadagolva.)

Iszapprés és tartozékai

A szennyvíziszap víztelenítését szalagos iszappréssel végezzük. Az iszaprecirkulációs vezeték szívóágából veszi az iszapot a csigaszivattyú (PU-04 és PU-06). A két ülepítő recirkulációs vezetékéből felváltva lehet kivonni iszapot. A mintegy 0,5-2 % iszapkoncetrációjú iszaphoz polielektrolitot adagolunk, így biztosítjuk a víztelenithetőségét. A szalagos iszapprés (EE-09a, EE-09b) zavartalan működtetéséhez szükséges a szalagok folyamatos visszamosása. A

mosóvizet a mosóvíz puffer medencéből biztosítjuk PU-08 présmosóvíz szivattyú egyidejű működtetésével. A 18 % szárazanyag tartalmú préselt iszapot egy kihordócsiga (EE-11) járatásával a présgépházban elhelyezett konténerben gyűjthetjük elszállításig, avagy az EE-11 és EE-15 kihordócsigák egyidejű járatásával a szomszédos komposztáló manipulációs terébe továbbítjuk. A konténer a gépházból sínen kigurítható. Az iszapvíztelenítő gépekről a csurgalékvizet a csurgalékvíz aknába vezetjük vissza. Az iszapprések a komposztálóval egybeépített présgépházban kapott helyet egy pódiumon. A polimer oldó-adagoló egység szintén a présgépházban található a többi technológia vegyszerrel egyetemben.

Komposztáló

A szennyvíztisztítási technológia kiegészül egy, a szennyvíziszap ártalmatlanítását szolgáló komposztálóval is

A cellás komposztáló a tisztító telep K-i oldalán épül a részére igénybevett új területen. Az épület körül nagyméretű burkolt területek kerülnek kialakításra, melyeken a komposztáláshoz szükséges anyagok (víztelenített iszap, mezőgazdasági adalékok, kész komposzt) tározhatóak, deponálhatóak. A mezőgazdasági adalékanyagok tározása kőszórással stabilizált felületen, a kész komposzt tárolása szilárd burkolatú felületen történik.A 4 db komposztáló kamra, kényszerlevegőztetéses. Egy cella 2,6-3 m magasság között felrakva kb. 55 m^3 iszap-struktúranyag keveréket tud befogadni. A struktúranyagot (szalma és fűrészpor együtt) a manipulációs tér keverőgépén kell hozzákeverni az iszaphoz. Egy érlelési ciklus kb. 14 napig tart, miközben ciklikus levegőztetés zajlik. Minden cellához egy-egy axiálventilátor (BL-05a...d) van rendelve. A levegő a padlócsatornákon keresztül lép be a komposztáló cellába. A külszíni iszaptározóra kirakott iszap utóérése már nem okoz zavaró szagemissziót.

Szagtalanító

A technológia potenciális bűzforrása a komposztáló. A keletkező bűzös szaghatások csökkentése, illetve megszüntetése érdekében biofilterre vezetjük a komposzthalmon átkényszerített levegőt. A berendezés a komposztáló épület mellett kapott helyet.

A BŐVÍTÉS TECHNOLÓGIAI ELEMEI:

1. Gépirács (régi rácsgépházban)	1 db
2. Parshall csatorna	1 db
3. Biológiai medence	
- anoxikus medence 2	
hasznos térfogata:	115 m3
- anoxikus medence 3	
hasznos térfogata:	69 m3
- levegőztető medence	
hasznos térfogat:	453 m3
4. Fúvógépház	
- alapterület:	14 m2
5. Dorr típusú utóülepítő medence	
- átmérő:	20 m
- hasznos térfogat:	1052 m3
6. Recirkulációs gépház	45 m2
7. Tisztított víz puffer akna	
- átmérő:	2,0 m
- hasznos térfogat:	4,6 m3
8. Uszadék gyűjtő medence	
- átmérő:	2,5 m
- hasznos térfogat:	8 m3
9. Komposztáló csarnok, iszapvíztelenítő gépház	
- iszapvíztelenítő gépház (vegyszertároló helyiség,	
tartózkodó, előtér, wc, kapcsoló helyiség)	100,92 m2

- munka csarnok 336,1 m2
- komposztáló kamrák (4 db) 97,71 m2
- adalékanyag tároló 24,71 m2
- raktár 11,37 m2
- szalma szecskázó 15,24 m2

10. Légtechnikai helyiség 45,6 m2
11. Fedett szalmatároló 256,41 m2
12. Biofilter 1 db
13. Komposztáló csurgalékvíz akna 2 db

- hasznos térfogat: 3,97 m3/db

Műtárgylista

Medencék	**A**	**h**	**V**
	m	***m***	***m^3***
Biológiai medencék			2517
Anaerob	*139*	*2,4*	*334*
Anoxikus #1	*267*	*2,4*	*640*
Anoxikus #2	*26*	*4,5*	*115*
Anoxikus #3	*15*	*4,5*	*69*
Aerob #1	*100*	*4,5*	*453*
Aerob #2a	*100*	*4,5*	*453*
Aerob #2b	*100*	*4,5*	*453*
Utóülepítő 1a	314	1,4	
Utóülepítő 1b	314	2,8	
Uszadék akna	4,6	1,75	8
Tiszt. víz puffer	2,3	2	4,6

Gördülő Fejlesztési Terv

Beruházási Tervrész
műszaki leírása, az alábbi víziközmű-rendszerre

Víziközmű-rendszer:	ASZDTRS-SZV
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás
Ellátási terület:	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy

1./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős Önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: 1.440 eFt./év (2 Ft x m3/év)

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/D. §. (4) a) pontja alapján, a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	**Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)**	**Elkülönített összeg (nettó eFt.)**	**Beruházásra tervezett összeg (nettó eFt.)**
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	1.440	216	0 (megjegyzés: 1.224 eFt. a felújítás és pótlás tervrésznél van tervezve!)
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	5.760	864	0 (megjegyzés: 4.896 eFt. a felújítás és pótlás tervrésznél van tervezve!)
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	14.400	2.160	0 (megjegyzés: 12.240 eFt. a felújítás és pótlás tervrésznél van tervezve!)

2./ A beruházási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (1) bekezdése szerint:

A beruházási 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg az I. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Önkormányzatok, és a DAKÖV Kft., mint víziközmű-szolgáltató, az ASZDTRS-SZV Gördülő Fejlesztési Tervében a Beruházási Tervrész I. Üteméhez műszaki feladatokat nem határoznak meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen Gördülő Fejlesztési Terv Fejlesztési és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 1./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a Gördülő Fejlesztési Tervet minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész I. Üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

3./ A beruházási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint:

A beruházási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a II. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Önkormányzatok, és a DAKÖV Kft., mint víziközmű-szolgáltató, az ASZDTRS-SZV Gördülő Fejlesztési Tervében a Beruházási Tervrész II. Üteméhez műszaki feladatokat nem határoznak meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen Gördülő Fejlesztési Terv Fejlesztési és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 1./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a Gördülő Fejlesztési Tervet minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész II. Üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (2) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

4./ A beruházási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (3) bekezdése szerint:

A beruházási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a III. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Önkormányzatok, és a DAKÖV Kft., mint víziközmű-szolgáltató, az ASZDTRS-SZV Gördülő Fejlesztési Tervében a Beruházási Tervrész III. Üteméhez műszaki feladatokat nem határoznak meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen Gördülő Fejlesztési Terv Fejlesztési és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 1./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a Gördülő Fejlesztési Tervet minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész III. Üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (3) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	23-16188-1-010-00-03	

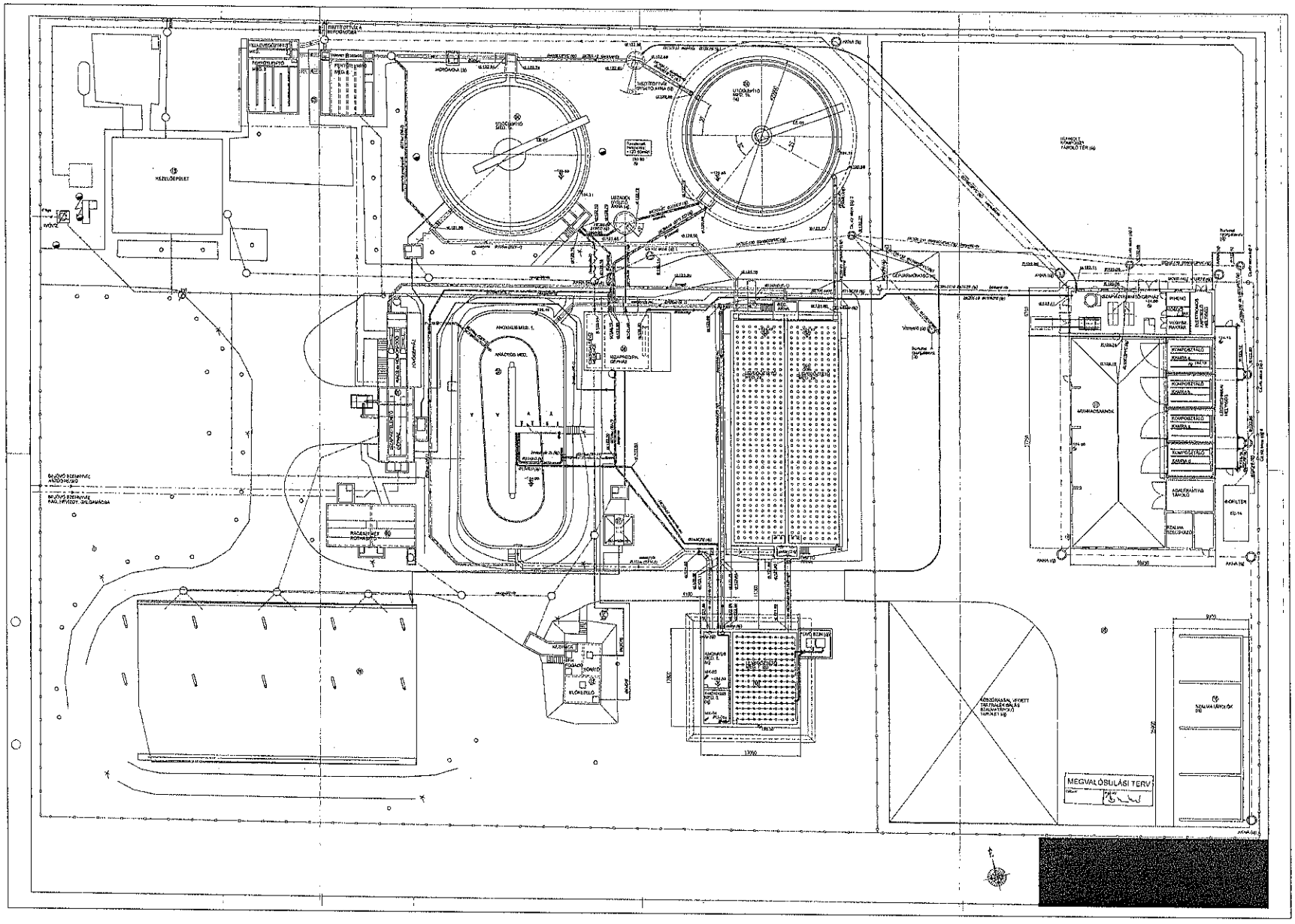
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Nincs tervezve		Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres,Vác kisújfalu, Kisnémedi,	0																			
2.																							
3.																							
4.																							
...																							

Rendelkezésre álló források megnevezé		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem
I. ütem		0
II. ütem		0
III. ütem		0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Aszód Térségi Közműves Szennyvízelvezető Rendszer, ASZDTRS-SZV



Rendszeradatok:

Településnév	LEÉ
Aszód	6247
Domony	2135
Bag	4116
Iklad	2235
Vácegres	924
Váckisújfalu	495
Hévízgyörk	3194
Kisnémedi	729
Püspökszilágy	784
Galgamácsa	2059
10 település	22918

DAKÖV Kft., Bagi Üzemigazgatóság székhelye:

Központi telephely

2191 Bag, Dózsa GYörgy út 20.

További telephelyek:

2191. Bag HRSZ 0214/2 .

Raktárak:

Központi raktár:

2191 Bag, Dózsa György út 20.

Területi raktár:

2194 Tura, Hatvani út 18.

Ügyfélszolgálati pontok:

2191 Bag, Dózsa György út 20.

2194 Tura, Hatvani út 18.

Diszpécser pontok:

Központi

2191 Bag, Dózsa György út 20.

Alközpont

2194 Tura, Hatvani út 18.

DAKÖV Kft. *Dabas és Környéke Vízügyi Kft.*

Gördülő Fejlesztési Terv

2017-2031. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Az alábbi vízi közmű rendszerre:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű-rendszer megnevezése	Víziközmű-szolgáltatási ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
48.	23-16188-1-010-00-03	ASZDTRS-SZVT	közműves szennyvízelvezetés, és tisztítás	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	2028. február 4.

Gördülő Fejlesztési Terv
Felújítási és Pótlási Tervrész
2017-2031.

Tartalomjegyzék

Önkormányzati Határozat a Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervrész elfogadásáról

Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői

Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervrészének 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ szerinti műszaki leírása.

Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervrészének összefoglaló táblázata

Mellékletek:

1. Az ASZDTRS-SZV rendszer látképe

Műszaki leírás

Víziközmű-rendszer megnevezése: Aszód Térségi Közműves Szennyvízelvezető Rendszer

Víziközmű-szolgáltató által alkalmazott kód: ASZDTRS-SZVT

MEKH azonosító kód: 23-16188-1-010-00-03

Víziközmű-szolgáltatási ágazat: Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás

A szennyvíztisztító telep műszaki ismertetése

A telephely neve: ASZÓD TÉRSÉGI SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEP

címe: Bag külterülete (hrsz.: 0214/2.)

Szennyvíztisztító telep kapacitása: 3500 m^3/d, 22916 LEÉ

Előzmények

A tisztító telep az 1970-es évek végén épült Aszód ellátására 1500 m3/d kapacitással. A 80-as évek végén a telepen megépült az 50 m3/ d kapacitású TFH fogadó műtárgy.1998-99-ben csatornaépítés kezdődött Iklad, Domony településeken és Aszód még csatornázatlan utcáiban. Ezzel egyidőben szükségessé vált a tisztító telep bővítése.(3000 m3/d). 2000-2001-ben további két településen (Bag, Hévízgyörk) is kiépült a csatornahálózat.

2007-ben 5 település (Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres és Váckisújfalu) önkormányzati társulást alakított a további fejlesztések végrehajtására. A megalakított társulás megnevezése: Galga-menti Viziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás. Gesztora: Galgamácsa Község Önkormányzata, így a társulás elnöke Galgamácsa mindenkori polgármestere.

A társulás címe: 2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.

A társulás sikerrel pályázott Európai Uniós támogatásra a települési csatornahálózatok kiépítésére, illetve bővítésére, valamint a szennyvíztisztító telep kapacitásbővítésére és a szennyvíziszap komposztáló megépítésére. A Püspökhatvan térségi 4 település a megvalósítási projektbe csak az iszapkomposztáló megvalósítása érdekében kapcsolódott be. Az elnyert pályázat azonosító száma: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0007. A projekt első ütemében elkészültek a szükséges tervek, beszerezték a hatósági engedélyeket és elvégezték a terület előkészítési munkákat. A projekt második ütemében került sor a kivitelezésre, melyet két részre bontottak. A csatornázási projekt keretében megépült Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres és Váckisújfalu teljes belterületi csatornahálózata, bővítésre került Aszód város szennyvízcsatorna-hálózata és megépült Domony-Domonyvölgy ősközség település részén a szennyvízcsatorna. A szennyvíztisztítási és iszapkezelési projekt keretében bővült 500 m^3/nap kapacitással 3500 m^3/nap összes tisztítókapacitásra az Aszód térségi szennyvíztisztító telep és (a Püspökhatvan térségi 500 m^3/nap szennyvízzel együtt) a 4000 m^3/nap szennyvízből keletkező iszap kezelésére megépült a komposztáló.

A társulás beruházásában a kivitelezés 2011. évben indult, majd 2012-ben folyamatos volt az építkezés, megkezdődtek a próbaüzemek is. A szennyvízcsatornák átadás-átvételi eljárásának lezárása 2013. január 8-án, a szennyvíztisztító telepé 2013. február 14-én történt meg. A kivitelezők a KDV-KTVF által előírt próbaüzemeltetést sikerrel lefolytatták, elkészültek a próbaüzemi zárójelentések, benyújtásra került a bővített rendszerre a vízjogi létesítési engedély kérelem.

A vízjogi Üzemeltetési engedély száma: KTVF: 17442/2006 ; KTVF:1199-20/2013

A technológia bemutatása

A tisztítást biológiai N- és P-eltávolításra képes, vegyszeres P-eltávolítással kiegészített többlépcsős eleveniszapos biológiai tisztítómű végzi. A biológiai tisztítás és fázis szétválasztást megelőzi egy mechanikai fokozat, és kiegészül iszap-víztelenítést és a fertőtlenítést lehetővé tevő egységekkel.

A tisztítóműhöz tartozik, de funkcionálisan elkülönülten működtethető a zártcellás komposztáló.

A szennyvíz útja szerinti sorrendben az alább bemutatott egységek képezik a tisztítási technológiát.

Mechanikai tisztítás

A mechanikai tisztítást két, párhuzamos működtetésű dobrács látja el (EE-01 és EE-02). Csúcs szennyvízhozamnál a két egység párhuzamos működtetése szükséges. Helye a szennyvíz fogadó vasbeton műtárgy vályújában, kültérben, esőtetővel fedve. A fűtött kivitelű, zárt berendezések anyaga KO-acél. A rácsszemetet részlegesen tömöríti és az EE-03 vízszintes, keresztben elhelyezett kihordócsiga közreműködésével egy gyűjtőedénybe dobja.

A vasbeton vályúban a két rácsot közvetlen követi egy-egy hosszanti homokfogó, tengelyirányú kihordócsigával (EE-04 és EE-05). A kihordócsiga a belépő oldal felé eső zsompba tolja a leülepedett anyagot, amit aztán a mamutszivattyú (PU-91 és PU-90) az épület földszintjén lévő homok-víztelenítőbe (EE-06) ejt.

A mechanikailag tisztított szennyvíz gravitációs úton a biológiai tisztító első, anaerob medencéjébe folyik.

TFH fogadás és átemelés

A fogadó műtárgy kapacitása 50 m3/d .

A TFH fogadás és átemelés a bővítési projekt során nem változott. A korábbi gyakorlatot csak az alábbi követelmény egészíti ki:

A TFH minőségét legalább vizuálisan és gyorstesztekkel ellenőrizni kell: olajos felúszót tartalmazó szennyvíz a tisztítóműre nem adható fel!

Biológiai reaktorok

A kommunális szennyvíz biológiai kezelését egy több-rekeszes eleveniszapos reaktorsorban végezzük.

A kaszkád kialakítás célja a C, N és P eltávolításhoz szükséges aerob, anoxikus és anaerob körülmények térben történő elválasztása, ezáltal maximális biológiai hatékonyság biztosítása.

Az első medence az anaerob medence, tulajdonképpen a régi „lóversenypálya" belső része. Hasznos térfogata 334 m^3, vízmélysége 2,4 m. Benne, a kezelőhídhoz kapcsolódóan két merülő motoros keverő (MX-02a, MX-02b) helyezkedik el. A keverők feladata a körkörös áramlás biztosítása, az ülepedés meggátlása. Az anaerob medence által biztosított környezeti feltételek előmozdítják a biológiai többletfoszfor-akkumulációra képes baktériumok elszaporodását, így végsősoron biztosítják a biológiai foszforeltávolítást. Ide is visszavezethető az iszaprecirkuláció.

A következő, 1. anoxikus medence a régi „lóversenypálya" külső részében van kialakítva. Hasznos térfogata 640 m^3, vízmélysége 2,4 m. Kevert anoxikus térként denitrifikációs

funkciót lát el. Ide vezetjük az aerob reaktorból az úgynevezett nitrátrecirkulációt az aerob2 medencékből, valamint ide vezethető az iszaprecirkuláció az ülepítőkből, vagy annak egy része. Itt helyezkedik el két merülőmotoros keverő (MX-01a, MX-01b) a körkörös áramlás biztosítása, az ülepedés meggátlása érdekében. Az itt elhelyezett PU-05 kódjelű szivattyú célja a megfelelő eleveniszap-koncentráció biztosítása az anaerob reaktorban, amikor az iszaprecirkuláció nem közvetlenül az anaerob térbe jut. (Az anaerob tér iszapellátása az anoxikus téren keresztül azt a célt szolgálja, hogy nitrátmentes vizet juttassunk az anaerob medencébe.) A PU-05 szivattyú frekvenciaváltóval szerelt, hozama a befolyó vízével arányosított.

Az 1. anoxikus medencéből a szennyvíz-eleveniszap elegy továbbfolyik a 2. és 3. anoxikus medencébe (115, illetve 69 m^3, vízmélység 4,5 m), amelyek az **új, tömbösített** műtárgy részét képezik.

Itt helyezkedik el az MX-03a, illetve az MX-03b merülő motoros keverő. A 3. eleveniszapos medencében található a PU-05a kódjelű szivattyú, melynek feladata azonos az előző bekezdésben említett PU-05 szivattyúéval.

A soron következő medence az 1. sz. aerob medence (453 m^3, vízmélység 4,5 m), amely külön fúvóról (BL-03a, tartaléka BL-03b) levegőztetett. Saját oxigénszint-szabályozási körrel bír. A két fúvó a medence melletti új fúvógépházban került elhelyezésre.

Az utolsó két, egyenként 453 m^3-es medencetérben aerob viszonyok alakulnak ki. A 2a és 2b aerob medencék levegőellátását három fúvó és finombuborékos mélylevegőztető elemek segítségével biztosítjuk. A fúvók a régi fúvógépházban kerültek elhelyezésre. A medence-sor végén működő PU-09 és PU-10 szivattyúk biztosítják a nitrátrecirkulációt az 1. anoxikus medencébe.

A kaszkád rendszerű kialakítás és a recirkulációk segítségével az aerob medence nem csak a szerves szén, hanem a nitrogén eltávolításban is szerepet játszik. Az aerob és anoxikus viszonyok váltakozása folyamatos nitrifikáció-denitrifikáció végbemenetelét teszi lehetővé. Az aerob szegmensben a redukált nitrogén-formák oxidálódnak, majd anoxikus körülmények között az eleveniszap mikroorganizmusai szerves anyag felhasználása mellett nitrogén gázzá redukálják. Oldott oxigén jelenlétében a mikróbák foszforakkumulációja is megtörténik. Esetünkben a szigorú határértékek miatt a biológiai foszforeltávolítást biztonsági okokból vegyszeres foszforeltávolítás egészíti ki.

A biológiai reaktor-sor első elemére adagolható P-kicsapatást biztosító vegyszer, kézi szabályozással. A fogadóállomás alatt elhelyezett műanyag tartály és membránszivattyú képezi az adagolóállomást.

Utóülepítő medencék és tartozékaik

A tisztított víz és az eleveniszap elválasztását az utóülepítőkben, gravitációs módon végezzük. Az új Dorr- rendszerű körszimmetrikus vasbeton medence belső átmérője 20,00 m. A hagyományos kialakítású műtárgy központi elhelyezésű iszapzsompjának átmérője 2,6 m, mélysége 2,5 m.

A medence tengelyében kialakított osztóhenger kettős funkciót lát el, egyfelől a DN 400 mm elosztócsövek (Stenger fejek) révén a bevezetett szennyvíz egyenletes szétosztását, másfelől a kotrószerkezet alátámasztását.

Jelen esetben rendelkezésre áll két db. 20 m átmérőjű, Dorr-rendszerű medence (1.a - régi, vízmélység peremnél 1.4 m; 1.b - új, vízmélység peremnél 2.8 m). Az új ülepítő medence a teljes terhelés egyedüli felvételére is képes, kb. 200-220 m^3/h hozamig biztonsággal.

A vízfázist gravitációsan vezetjük el. Az 1.b ülepítőből kerül a tisztítottvíz-gyűjtő aknába, másnéven présmosóvíz-pufferbe a tisztított szennyvíz, ezért az 1.b ülepítő működése egyúttal az iszappréselés feltétele is. A tisztított szennyvíz a két ülepítőből az ún. közösítő aknában egyesül, ezután következik a Parshall-csatorna a kibocsátott szennyvíz hozamának mérésére, majd a fertőtlenítő medence és a fellevegőztető medence. Innét lép ki a víz a Galga-patakba.

Az iszaprecirkulációt az 1.a ülepítőből a PU-01a szivattyú biztosítja. Az iszaprecirkulációt az 1.b ülepítőből a PU-02 szivattyú biztosítja. A közös tartalék a PU-01b szivattyú. A tartalékra váltást kézi tolózárak átállításával kell biztosítani szükség esetén. Ezek a szivattyúk a térszint alatti recirkulációs szivattyúgépházban helyezkednek el.

Ugyanitt vannak a PU-03a és PU-03b szivattyúk, amelyek a csurgalékvizeket juttatják vissza a reaktor-sorra, konkrétan az anaerob reaktorba.

A szivattyúgépházban vannak az iszapvíztelenítőre iszapot feladó csigaszivattyúk (PU-04 és PU-06) is.

Az ülepítőkről leúsztatott uszadék és hab a 8 m^3-es uszadékgyűjtő aknában gyűjthető, innen pedig az iszapprésre feladható. (Az iszaphoz keverve, ill. hozzáadagolva.)

Iszapprés és tartozékai

A szennyvíziszap víztelenítését szalagos iszappréssel végezzük. Az iszaprecirkulációs vezeték szívóágából veszi az iszapot a csigaszivattyú (PU-04 és PU-06). A két ülepítő recirkulációs vezetékéből felváltva lehet kivonni iszapot. A mintegy 0,5-2 % iszapkoncetrációjú iszaphoz polielektrolitot adagolunk, így biztosítjuk a víztelenithetőségét. A szalagos iszapprés (EE-09a, EE-09b) zavartalan működtetéséhez szükséges a szalagok folyamatos visszamosása. A

mosóvizet a mosóvíz puffer medencéből biztosítjuk PU-08 présmosóvíz szivattyú egyidejű működtetésével. A 18 % szárazanyag tartalmú préselt iszapot egy kihordócsiga (EE-11) járatásával a présgépházban elhelyezett konténerben gyűjthetjük elszállításig, avagy az EE-11 és EE-15 kihordócsigák egyidejű járatásával a szomszédos komposztáló manipulációs terébe továbbítjuk. A konténer a gépházból sínen kigurítható. Az iszapvíztelenítő gépekről a csurgalékvizet a csurgalékvíz aknába vezetjük vissza. Az iszapprések a komposztálóval egybeépített présgépházban kapott helyet egy pódiumon. A polimer oldó-adagoló egység szintén a présgépházban található a többi technológia vegyszerrel egyetemben.

Komposztáló

A szennyvíztisztítási technológia kiegészül egy, a szennyvíziszap ártalmatlanítását szolgáló komposztálóval is

A cellás komposztáló a tisztító telep K-i oldalán épül a részére igénybevett új területen. Az épület körül nagyméretű burkolt területek kerülnek kialakításra, melyeken a komposztáláshoz szükséges anyagok (víztelenített iszap, mezőgazdasági adalékok, kész komposzt) tározhatóak, deponálhatóak. A mezőgazdasági adalékanyagok tározása kőszórással stabilizált felületen, a kész komposzt tárolása szilárd burkolatú felületen történik.A 4 db komposztáló kamra, kényszerlevegőztetéses. Egy cella 2,6-3 m magasság között felrakva kb. 55 m^3 iszap-struktúranyag keveréket tud befogadni. A struktúranyagot (szalma és fűrészpor együtt) a manipulációs tér keverőgépén kell hozzákeverni az iszaphoz. Egy érlelési ciklus kb. 14 napig tart, miközben ciklikus levegőztetés zajlik. Minden cellához egy-egy axiálventilátor (BL-05a...d) van rendelve. A levegő a padlócsatornákon keresztül lép be a komposztáló cellába. A külszíni iszaptározóra kirakott iszap utóérése már nem okoz zavaró szagemissziót.

Szagtalanító

A technológia potenciális bűzforrása a komposztáló. A keletkező bűzös szaghatások csökkentése, illetve megszüntetése érdekében biofilterre vezetjük a komposzthalmon átkényszerített levegőt. A berendezés a komposztáló épület mellett kapott helyet.

A BŐVÍTÉS TECHNOLÓGIAI ELEMEI:

1. Gépirács (régi rácsgépházban)	1 db
2. Parshall csatorna	1 db
3. Biológiai medence	
- anoxikus medence 2	
hasznos térfogata:	115 m3
- anoxikus medence 3	
hasznos térfogata:	69 m3
- levegőztető medence	
hasznos térfogat:	453 m3
4. Fúvógépház	
- alapterület:	14 m2
5. Dorr típusú utóülepítő medence	
- átmérő:	20 m
- hasznos térfogat:	1052 m3
6. Recirkulációs gépház	45 m2
7. Tisztított víz puffer akna	
- átmérő:	2,0 m
- hasznos térfogat:	4,6 m3
8. Uszadék gyűjtő medence	
- átmérő:	2,5 m
- hasznos térfogat:	8 m3
9. Komposztáló csarnok, iszapvíztelenítő gépház	
- iszapvíztelenítő gépház (vegyszertároló helyiség,	
tartózkodó, előtér, wc, kapcsoló helyiség)	100,92 m2

- munka csarnok 336,1 m2
- komposztáló kamrák (4 db) 97,71 m2
- adalékanyag tároló 24,71 m2
- raktár 11,37 m2
- szalma szecskázó 15,24 m2

10. Légtechnikai helyiség 45,6 m2

11. Fedett szalmatároló 256,41 m2

12. Biofilter 1 db

13. Komposztáló csurgalékvíz akna 2 db

- hasznos térfogat: 3,97 m3/db

Műtárgylista

Medencék	A	h	V
	m	*m*	m^3
Biológiai medencék			2517
Anaerob	*139*	*2,4*	*334*
Anoxikus #1	*267*	*2,4*	*640*
Anoxikus #2	*26*	*4,5*	*115*
Anoxikus #3	*15*	*4,5*	*69*
Aerob #1	*100*	*4,5*	*453*
Aerob #2a	*100*	*4,5*	*453*
Aerob #2b	*100*	*4,5*	*453*
Utóülepítő 1a	314	1,4	
Utóülepítő 1b	314	2,8	
Uszadék akna	4,6	1,75	8
Tiszt. víz puffer	2,3	2	4,6

Gördülő Fejlesztési Terv

Felújítási és Pótlási Tervrész műszaki leírása, az alábbi víziközmű-rendszerre

Víziközmű rendszer:	ASZDTRS-SZV
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás
Ellátási terület:	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy

1./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: 1.440 eFt./év (2 Ft x m3/év)

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/D. §. (4) a) pontja alapján, a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	**Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)**	**Elkülönített összeg (nettó eFt.)**	**Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)**
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	1.440	216	1.224
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	5.760	864	4.896
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	14.400	2.160	12.240

2./ A Vhr. 90/D.§ (3) e) pontja alapján, a rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrész (mindhárom ütemére vonatkozóan) készítési időszakában a DAKÖV Kft. figyelembe vette a Kft. műszaki vezető szakemberek és munkatársak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján

megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő ASZDTRS-SZV rendszernél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a ASZDTRS-SZV rendszernél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése.

A gépészeti és villamos berendezéseknél az elöregedett és leamortizálódott berendezések felújításánál és pótlásánál figyelembe lett véve a DAKÖV Kft. raktárkészletében meglévő eszközök állománya, amelyekkel a pótlás azonnal megoldható volt. Így az új gépészeti és villamos berendezési eszköz beszerzése, vagy a régi eszköz felújításának ütemezése biztonsággal és gazdaságosan tervezhetővé vált.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembe vételével állította össze a felújítási és pótlási tervrésznél, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

3./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg az I. ütemre: **1.224 eFt**.

Az I. Ütemben tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1. feladat: Anaerob medence keverők felújítása 2 db

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Keverő felújítás (Flygt 4020) szervízben (195.000.-/db)	390.000
Összesen:	**390.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
A keverők ki-be szerelése (2x1 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **7.000Ft.**

2 db keverő javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
szervizköltség:	390.000
Munkadíj:	7.000
Összesen:	**397.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az I. ütem 1. feladat tervezett költsége: **397.000 Ft.**

2. feladat: ROBUSCHI légfúvó felújítása 1 db

A folyamatos üzemű **ROBUSCHI légfúvó** kompresszor felújítása, csapágycseréje

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Légfúvó felújítás szervizben	427.000
Összesen:	**427.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az I. ütem 2. feladat tervezett költsége: **427.000 Ft.**

3. feladat: gépi rács D500 kefe csere 2 db

A folyamatos üzemben a D500 kefespirálok elkopnak. Felújítás, pótlás szükséges 144.000.- Ft+ÁFA/db értékben. Az értéket gyártói árak és a munkafeladat nagysága alapján kalkuláltuk.

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Kefespirál beszerzése	288.000
Összesen:	**288.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
A kefespirálok cseréje (2x8=16 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **112.000Ft.**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az I. ütem 3. feladat tervezett költsége: **400.000 Ft.**

Az I. Ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség Ft.*
1. feladat:	397.000
2. feladat:	427.000
3. feladat:	400.000
Összesen:	**1.224.000**

Az I. Ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenység, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) g) pontja alapján a DAKÖV Kft., mint a terv benyújtására kötelezett nyilatkozza, hogy a jelenlegi felújítási és pótlási tervrész I. Ütemének tervezésekor, a Vhr. 90/D.§ (7)-(10) bekezdésében foglaltakat maradéktalanul figyelembe vette.

4./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a II. ütemre: **4.896 eFt.**

A II. Ütemben tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1. feladat ROBUSCHI légfúvó felújítása 2 db

A folyamatos üzemű **ROBUSCHI légfúvó** kompresszorok felújítása, csapágycseréje

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Légfúvó felújítás szakszervizben (2 db)	790.000
Összesen:	**790.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 1. feladat tervezett költsége: **790.000 Ft.**

2. feladat: Anaerob medence keverők felújítása 2 db

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Keverő felújítás szervizben (195.000.-/db)	390.000
Összesen:	**390.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
A keverők ki-be szerelése (2x1=2 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **7.000Ft.**

2 db keverő javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
szervizköltség:	390.000
Munkadíj:	7.000
Összesen:	**397.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 2. feladat tervezett költsége: **397.000 Ft.**

3. feladat: A szippantott szennyvíz fogadó és előkezelő műtárgy szivattyúk felújítása (3 db)

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Szivattyú felújítás szervizben (195.000.-/db)	585.000
Összesen:	**585.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
A szivattyúk ki-be szerelése (3x1=3 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **10.500Ft.**

2 db keverő javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
szervizköltség:	585.000
segédanyag:	3.500
Munkadíj:	10.500
Összesen:	**599.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 3. feladat tervezett költsége: **599.000 Ft.**

4. feladat: Térfigyelő rendszer és térvilágítás felújítása

A II. ütem közepére szükségessé a térvilágítás, lámpatestek felújítása, pótlása.
A térfigyelő rendszeren kamera pótlása, a megjelenítő monitor cseréje.

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
MODUS NV 70 w lámpatest 29.900.-/db	149.500
Egyéb segédanyag (kábelek, csatlakozók)	35.000
LG 24" monitor	39.900
Foscam 9805 E kültéri kamera	34.600
Összesen:	**259.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel(14 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 56.000 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**259.000**
Munkadíj:	**56.000**
Összesen:	**315.000**

A tervezett összeg a jelenlegi árszínvonal alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 4. feladat tervezett költsége: **315.000 Ft.**

5. feladat: Anoxikus medence keverők felújítása 3 db

A II. ütem végére szükségessé válik az anoxikus medencék keverőinek felújítása, pótlása

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Keverő felújítás(Flygt 4060) szervizben (320.000.-/db)	960.000
Összesen:	**960.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
A keverők ki-be szerelése (3x2=6 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **10.500Ft.**

2 db keverő javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
szervizköltség:	960.000
segédanyag:	16.000
Munkadíj:	21.000
Összesen:	**997.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 5. feladat tervezett költsége: **997.000 Ft.**

6. feladat: Kerítés, kapuk, ajtók, felújítása, pótlása, mázolás

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
Drótfonat szükség szerinti hosszban	100.000
Egyéb segédanyag, zárak, vasalatok	50.000
Festékek	50.000
Összesen:	**200.000**

Munkadíj:
Szerelés, saját munkaerővel(28 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 98.000 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**200.000**
Munkadíj:	**98.000**
Összesen:	**298.000**

A tervezett összeg a jelenlegi árszínvonal alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 6. feladat tervezett költsége: **298.000 Ft.**

7. feladat: Recirkulációs szivattyúk pótlása 2 db

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
Flygt 3102 szivattyúk beszerzése (700.000.-/ db)	1.400.000
Kapcsolók, segédanyagok	65.000
Összesen:	**1.465.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel (2x5=10 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 35.000 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**1.465.000**
Munkadíj:	**35.000**
Összesen:	**1.500.000**

A tervezett összeg a jelenlegi árszínvonal alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 7. feladat tervezett költsége: **1.500.000 Ft.**

Az II. Ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség Ft.*
1. feladat:	790.000
2. feladat:	397.000
3. feladat:	599.000
4. feladat:	315.000
5. feladat:	997.000
6. feladat:	298.000
7. feladat:	1.500.000
Összesen:	**4.896.000**

Az II. Ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenység, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) g) pontja alapján a DAKÖV Kft., mint a terv benyújtására kötelezett nyilatkozza, hogy a jelenlegi felújítási és pótlási tervrész II. Ütemének tervezésekor, a Vhr. 90/D.§ (7)-(10) bekezdésében foglaltakat maradéktalanul figyelembe vette.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs. A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradása az ASZDTRS-SZV rendszer biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

5./ A felújítási és pótlási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (3) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a III. ütemre: **12.240 eFt**.

A III. Ütemben tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1. feladat: ROBUSCHI légfúvó felújítása 2 db

A folyamatos üzemű **ROBUSCHI légfúvó** kompresszor felújítása, csapágycseréje

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Légfúvó felújítás szervizben	2.000.000
Összesen:	**2.000.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 1. feladat tervezett költsége: **2.000.000 Ft.**

2. feladat: PAN-NI 1-2 iszapvíztelenítő berendezés, szalagszűrő csere és csapágyazás

A III. ütemben a berendezések kopása, elhasználódása miatt két évente szükséges a gépek újra csapágyazása és a szűrőszalagok cseréje. Jelenleg a pontos költségek meghatározása az időtávlat miatt nem lehetséges.
A felújításokra ~3.000.000. Ft-ot tervezünk, időben elosztva, a tervrész táblázata szerint ütemezve.

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
Speciális szalagok beszerzése	2.000.000
Csapágyak, kenőanyagok	500.000
Összesen:	**2.500.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel (143 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 497.000 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**2.500.000**
Munkadíj:	**497.000**
Összesen:	**2.997.000**

A tervezett összeg a gyártó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 2. feladat tervezett költsége: **2.997.000 Ft.**

3. feladat: Recirkulációs szivattyúk pótlása 3 db

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
Flygt 3102 szivattyúk beszerzése (750.000.-/ db)	2.250.000
Kapcsolók, segédanyagok	97.000
Összesen:	**2.347.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel (3x9=27 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 94.500 Ft

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**2.347.000**
Munkadíj:	**94.500**
Összesen:	**2.441.500**

A tervezett összeg a gyártó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 3. feladat tervezett költsége: **2.441.500 Ft.**

4. feladat: Csurgalék szivattyúk pótlása 3 db

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
Flygt 3102 szivattyúk beszerzése (950.000.-/ db)	2.850.000
Kapcsolók, segédanyagok	80.000
Összesen:	**2.930.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel (3x7=21 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 73.500 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**2.930.000**
Munkadíj:	**73.500**
Összesen:	**3.003.500**

A tervezett összeg a gyártó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 4. feladat tervezett költsége: **3.003.500 Ft.**

5. feladat: Kezelőépület homlokzat, belső felújítás, festés, mázolás

A III. ütem elején elhasználódás miatt szükséges a kezelőépület felújítása. Jelenleg a pontos költségek meghatározása az időtávlat miatt nem lehetséges.
A felújításokra a jelenlegi bérleti díj alapján 1.798.000.-Ft-ot tervezünk, a tervrész táblázata szerint ütemezve.

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
A szükséges szakipari anyagok beszerzése	1.000.000
Összesen:	**1.000.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel (228 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 798.000 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**1.000.000**
Munkadíj:	**798.000**

Összesen: **1.798.000**

A tervezett összeg a gyártó tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 5. feladat tervezett költsége: 1.798.**000 Ft.**

Az III. Ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség Ft.*
1. feladat:	2.000.000
2. feladat:	2.997.000
3. feladat:	2.441.500
4. feladat:	3.003.500
5. feladat:	1.798.000
Összesen:	**12.240.000**

Az III. Ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenység, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) g) pontja alapján a DAKÖV Kft., mint a terv benyújtására kötelezett nyilatkozza, hogy a jelenlegi felújítási és pótlási tervrész II. Ütemének tervezésekor, a Vhr. 90/D.§ (7)-(10) bekezdésében foglaltakat maradéktalanul figyelembe vette.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs. A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradása az ASZDTRS-SZV rendszer biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vízközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	23-16188-1-010-00-03	ASZDTRS-SZV

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Renokivüli helyzetből adódó feladatok elvégzése az I. ütemre	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	216,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
2.	Anaerob medence keverők felújítása 2 db	Nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	397,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
3.	ROBUSCHI légfúvó felújítása 1 db	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	427,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
4.	gépi rács DS00 kefe csere 2 db	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	400,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
6.	Rendkivüli helyzetből adódó feladatok elvégzése II. ütemre	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	864,0	Bérleti díj	2018.01.01	2018.01.01	közép		x	x	x	x										
7.	ROBUSCHI légfúvók felújítása 2 db	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	790,0	Bérleti díj	2018.01.02	2018.12.31	közép		x													
8.	Anaerob medence keverők felújítása 2 db	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	397,0	Bérleti díj	2018.01.02	2018.12.31	közép		x													

| | | |

18.	Csurgalékszivattyúk pótlása 3 db	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Vácklsújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	3 003,5	Bérleti díj	2023.01.02	2031.12.31	hosszú							x			x				x						
19.	Kezelőépület homlokzat, belső felújítás, festés, mázolás	nem	Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgamácsa, Vácegres, Vácklsújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	1 798,0	Bérleti díj	2024.01.02	2024.12.31	hosszú								x												

Rendelkezésre álló források megnevezés		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében
I. ütem	Bérleti díj	1.440
II. ütem	Bérleti díj	5.760
III. ütem	Bérleti díj	14.400

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Aszód Térségi szennyvíztisztító telep ASZDTRS-SZV



DAKÖV Kft. *Dabas és Környéke Vízügyi Kft.*

Gördülő Fejlesztési Terv

2017-2031. időtávra szóló

Beruházási Tervrész

Az alábbi vízi közmű rendszerre:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű-rendszer megnevezése	Víziközmű-szolgáltatási ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
50.	22-16188-1-003-00-11	ASZID-SZV	közműves szennyvízelvezetés, és tisztítás	Aszód, Iklad, Domony,	2027. június 30.

Gördülő Fejlesztési Terv
Beruházási Tervrész
2017-2031.

Tartalomjegyzék

Megbízás Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrész elkészítésére és Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (MEKH-hez) történő benyújtására

Önkormányzati Határozat a Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrész elfogadásáról

Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrészének 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ szerinti műszaki leírása.

Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási Tervrészének összefoglaló táblázata

ASZID-SZV rendszer térképe

MEGHATALMAZÁS

Gördülő fejlesztési terv (GFT) beruházási tervrész elkészítésére
és Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalhoz (MEKH-hez)
történő benyújtására, képviseletre

Víziközmű-rendszer megnevezése: Aszód, Iklad, Domony Közműves szennyvízelvezető Rendszer
Víziközmű-rendszer rövid kódja: ASZID-SZV
Víziközmű-rendszer MEKH azonosító kódja: 22-16188-1-003-00-11
A víziközmű-rendszer ellátási felelőse(i):Aszód Város, Iklad Község, Domony Község Önkormányzatai

Az ellátási felelősök képviselője: Aszód Város Önkormányzat polgármestere

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése 15 éves időtávra gördülő fejlesztési terv, valamint a (2) bekezdése a víziközmű-ellátásért felelős feladataként a beruházási tervrész elkészítését írja elő.

Alulírott **Sztán István Aszód Város Önkormányzat polgármestere az ellátási felelős Önkormányzatok képviseletében, meghatalmazom** a fenti víziközmű-rendszert bérleti-üzemeltetési szerződés alapján üzemeltető **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft-t** (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.), hogy **a fenti víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét,** a nemzeti fejlesztési miniszter 61/2015. (X.21.) NFM rendeletében előírt tartalommal – legkésőbb – 2016. szeptember 30-ig **készítse el** és **jóváhagyásra nyújtsa be a MEKH-hez, továbbá az eljárás során képviselje önkormányzatunkat.**

Aszód, 2016. .....

.....
Sztán István
polgármester

Műszaki leírás

Víziközmű-rendszer megnevezése: Aszód- Iklad- Domony Közműves Szennyvízelvezető rendszer

Víziközmű-szolgáltató által alkalmazott kód: ASZID-SZV

MEKH azonosító kód: 22-16188-1-003-00-11

Víziközmű-szolgáltatási ágazat: Közműves szennyvízelvezetés

A csatornahálózat ismertetése

Általános ismertetés

Az aszódi szennyvízelvezetési agglomeráció minden településén teljes belterületen kiépült az elválasztó rendszerű szennyvízcsatorna-hálózat.

A szennyvízcsatornák általában közterületen húzódnak, szilárd burkolatú, illetve földutak alatt, vagy útpadkában, illetve szélesebb utcákban közterületi zöldsávban.

A szennyvízelvezető rendszer gravitációs rendszerű, az egyes településeken összegyűjtött szennyvizeket közterületi átemelők továbbítják a szomszédos településre, majd az aszódi, illetve bagi végátemelő a szennyvíztisztító telepre. Ahol a település domborzati viszonyai nem tették lehetővé a gravitációs elvezetést, vagy vízfolyás, vasút vagy egyéb akadály miatt nem volt lehetőség a gravitációs elvezetésre, ott közbenső közterületi szennyvízátemelők épültek.

Azokon a településeken, ahol domboldalban is haladnak utcák, ott az alsó teleksor épületeiben keletkező szennyvizek csak házi átemelőkkel voltak beköthetők.

A csatornákon általában beton tisztítóaknák találhatók. Néhány utcában helyszűke miatt műanyag tisztítóidomok alkalmazása történt. A gravitációs közcsatornák többségében NA 200 mm-es KGPVC csőből épültek, az egyes települések főgyűjtő csatornái NA 300 mm-esek. Aszód város régi csatornái átm. 300 mm-es betoncsőből épültek.

A csatornahálózatokat településenként a következőkben külön-külön részletezzük.

A településenkénti utcaleltárt a megvalósulási tervek tartalmazzák, melyek papíralapon és elektronikus formában is a kezelők rendelkezésére állnak.

A megépített átemelők állítható szintérzékelő automatikával lettek ellátva, így a mindenkori terhelésnek megfelelően beszabályozható a szivattyúzási ütem, mellyel elkerülhető az átemelőkben a szennyvíz berothadása, illetve biztosítható a csúcsokhoz igazodó folyamatos szennyvíztovábbítás a gravitációs rendszerekbe, illetve a szennyvíztisztító telep felé. Az átemelők 2-2 db szivattyúval vannak felszerelve -ez alól kivétel- az aszódi 3. és 4. számú. Ezek 1 m átmérőjű egy szivattyús aknák Az átemelők aknája MOBA rendszerű vasbeton akna. Az átemelők helyi automatikával vezéreltek és kiépült a távjelzés –néhány átemelőnél a távműködtetés- is. A jelátvitel URH rádiókon keresztül történik, a diszpécserközpont az aszódi szennyvíztisztító telepen került kialakításra.

A házi bekötések a gravitációs rendszereknél NA 150 KG PVC csatornacsövekkel kerültek kiépítésre.

A házi átemelős bekötéseknél a szivattyúk nyomócsöve átm. 1", illetve NA 40 mm-es.

A települések csatornázási rendszerének összefoglaló helyszínrajzát a megvalósulási tervdokumentáció tartalmazza.

Valamennyi települési csatornahálózatról nyíltárkos bemérési helyszínrajz áll rendelkezésre, így a felhasználókat, tervezőket tájékoztatni tudjuk és részükre megbízható közműadatokat tudunk szolgáltatni.

Az egyes települések csatornahálózatai

Aszód csatornahálózata

Aszód város szennyvízcsatorna rendszere több ütemben valósult meg.

Az 1970-es évek elején épült meg a főgyűjtőcsatorna, melyre a városközpont, a Falujárók úti lakótelep és egyes nagyobb intézmények –köztük a Fiúnevelő, illetve laktanya- csatlakozott.

A városi szennyvízcsatorna bővítés 1999. július és 2001. év október közötti időszakban történt. Ez a beruházás a város csatornázottságát kb. 90 %-ra emelte. A keletkező szennyvizeket a korábban, és jelenleg megépült csatornarendszeren gyűjtik össze, majd az 1 sz. központi átemelőbe vezetve, Domony és Iklad község szennyvizeivel együtt az aszódi szennyvíztisztító telepre továbbítják.

2011-2013-ban az összes belterületi utcában kiépült a szennyvízcsatorna, így a város csatornázottsága 100 %-os lett.

A város szennyvízcsatorna rendszere gravitációs megoldással készült. A gerinccsatornák NA 200 és NA 300 KG PVC csövekből, illetve a régebbiek átm. 30 cm-es betoncsőből épültek.
Iklad és Domony felől érkező szennyvizeket a Berkes utcai NA 300-as gerinc fogadja, mely az 2. jelű átemelőbe vezet. Ez az átemelő fogadja Iklad és Domony, valamint az újonnan épült 5 települési csatornahálózat –Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres, Váckisújfalu- szennyvizét is, ezért bővítésre már nem volt lehetőség **a régi átemelő helyére új átemelő épült** (MOL benzinkút mellett). Ebből az új átemelőből a szennyvizek az NY5 nyomócsövön a városi 1-0-0 jelű gravitációs főgyűjtőbe jutnak. Az 1-0-0 jelű főgyűjtő az 1 sz. központi átemelőbe vezet, ahonnan a szennyvizeket –a MÁV pályatestet keresztezve- közvetlenül a tisztítótelepre vezetik. A bővítés során ezt az átemelőt is korszerűsítették, átemelő kapacitását megnövelték.
A 3. és 4.jelű átemelők helyi átemelők igen kis vízgyűjtő területtel rendelkeznek.
A bővítési területen keletkező többlet szennyvízmennyiség: ~100 m^3/d. Aszód összes szennyvize: 1155 m^3.
Befogadó: A meglévő aszódi szennyvízcsatorna hálózaton keresztül az 1. sz. szennyvízátemelőn továbbítva az aszódi szennyvíztisztító telep.
Végső befogadó a tisztított szennyvízre: Galga-patak.

Iklad csatornahálózata

Iklad községben keletkező szennyvizeket a megépült gravitációs csatornarendszeren gyűjtik össze, majd a központi átemelőbe vezetve, Domony község szennyvizeivel együtt, NA 150 mm-es KMPVC nyomócsövön az aszódi gravitációs rendszerbe vezetik át.
A községi gerinccsatornák NA 200 és NA 300 mm-es KG PVC csövekből épültek.
Iklad község szennyvízcsatorna rendszere egyetlen átemelőbe vezet, az ikladi központi átemelőbe, mely közvetlen nyomócsövön juttatja a szennyvizet az aszódi Berkes utcai csatornába, onnan a 2. számú átemelőbe. Iklad összes szennyvize: 500 m^3/nap.
Az újonnan épült 5 település –Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres, Váckisújfalu-, valamint Domony-Domonyvölgy ősközségi településrész csatornáin összegyűjtött szennyvizek is mind az ikladi csatornahálózatba kerülnek átvezetésre és innen továbbítja az ikladi központi átemelő az aszódi városi csatornába. A 2012. évi beruházás során a településen új csatorna nem épült, az átemelő korszerűsítésre került, a régi szivattyúkat nagyobb teljesítményűre cserélték, a csővezetékeket, szerelvényeket újakra cserélték.

Domony csatornahálózata

Domony község szennyvízelvezető hálózatán 4 db szennyvízátemelő került kiépítésre az alábbiak szerint:

- „ A" jelű szennyvízátemelő: A Fő út 116. sz. ingatlan előtt;
- „ **B**" jelű szennyvízátemelő: a települési végátemelő Galga patak mellett, a település szennyvizét az **ikladi átemelőbe nyomja**;
- „ C" jelű szennyvízátemelő: A Dankó utca 14. sz ingatlan előtt, az utca tengelyében;
- „ D" jelű szennyvízátemelő: A Hegyalja utca Bag felőli végén;

A Domony községi csatornahálózat nem bővült, csak Domony-Domonyvölgy ősközség településrészen épült ki a szennyvízcsatorna, ahonnan a végátemelő a domonyi meglévő csatornahálózatba továbbítja a domonyvölgyi szennyvizeket.

A **domonyvölgyi csatorna befogadója**: a meglévő Domonyi hálózat részeként üzemelő, Völgyi utcai D 200 KG PVC gravitációs csatorna.

Elvezetésre kerülő szennyvízmennyiség: 47 m^3/d. Domony összes szennyvize: 300 m^3/nap.

A Domonyvölgy ősközségi megépült csatorna az Aszódi térségi szennyvíztisztító vízgyűjtő területéhez tartozik. A szennyvíztisztító telep kiépített 3500 m^3/nap-os kapacitása képes fogadni a területen keletkező szennyvízmennyiséget.

Aszód-Iklad-Domony csatorna és szennyvíz nyomócső mennyiségei

Aszód	DN 300 gravitációs csatorna	KG-PVC	5069 m
	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	15432 m
	Szennyvíz nyomócsövek NA 250 ac		710 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 150	KM-PVC	639 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 110	kpe	610 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 75	kpe	269 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 63	kpe	216 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 50	kpe	235 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 40	kpe	226 m
Iklad	DN 300 gravitációs csatorna	KG-PVC	3145 m
	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	7129 m
	Szennyvíz nyomócsövek NA 150	KM-PVC	931 m
Domony-Domonyvölgy	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	10990 m
	DN 160 gravitációs csatorna	KG-PVC	107 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 90	kpe	992 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 80	kpe	4078 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 63	kpe	685 m

	Szennyvíz nyomócsövek D 50	kpe	95 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 40	kpe	287 m

A szennyvízelvezető rendszer gravitációs rendszerű. Ahol a települések domborzati viszonyai nem tették lehetővé a gravitációs elvezetést, vagy vízfolyás, vasút vagy egyéb akadály miatt nem volt lehetőség a gravitációs elvezetésre, ott közbenső közterületi szennyvízátemelők épültek.

Azokon a településeken, ahol hegyoldalban is haladnak utcák, ott az alsó teleksor épületeiben keletkező szennyvizek csak házi átemelőkkel voltak beköthetők.

A csatornákon általában beton tisztítóaknák találhatók. Néhány utcában helyszűke miatt műanyag tisztítóidomok alkalmazása történt. A gravitációs közcsatornák többségében NA 200 mm-es KGPVC csőből épültek

A településenkénti utcaleltárt a megvalósulási tervek tartalmazzák, melyek papíralapon és elektronikus formában is a kezelők rendelkezésére állnak.

A megépített átemelők állítható szintérzékelő automatikával lettek ellátva, így a mindenkori terhelésnek megfelelően beszabályozható a szivattyúzási ütem, mellyel elkerülhető az átemelőkben a szennyvíz berothadása, illetve biztosítható a csúcsokhoz igazodó folyamatos szennyvíztovábbítás a gravitációs rendszerekbe, illetve a szennyvíztisztító telep felé. Az átemelők 2-2 db szivattyúval vannak felszerelve -ez alól kivétel- az aszódi 3. és 4. számú valamint a bagi 6. számú átemelő, melyek kis átmérőjűek. Az átemelők aknája MOBA rendszerű vasbeton akna. Az átemelők helyi automatikával vezéreltek és kiépült a távjelzés – néhány átemelőnél a távműködtetés- is. A jelátvitel URH rádiókon keresztül történik, a diszpécserközpont az aszódi szennyvíztisztító telepen került kialakításra.

A házi bekötések a gravitációs rendszereknél NA 150 KG PVC csatornacsövekkel kerültek kiépítésre.

A házi átemelős bekötéseknél a szivattyúk nyomócsöve átm. 1", illetve NA 40 mm-es.

A települések csatornázási rendszerének összefoglaló helyszínrajzát a megvalósulási tervdokumentáció tartalmazza.

Valamennyi települési csatornahálózatról nyíltárkos bemérési helyszínrajz áll rendelkezésre, így a felhasználókat, tervezőket tájékoztatni tudjuk és részükre megbízható közműadatokat tudunk szolgáltatni.

Átemelők

A térségben két új átemelő épült Domonyvölgy településrész csatornázása kapcsán.

Felújításra került a Domony „B" végátemelő, az Iklad 1. végátemelő, az Aszód 2 átemelő, valamint az Aszód 1 végátemelő.

Az átemelők bemutatása

Meglévő, üzemelő szennyvízátemelők az aszódi szennyvízelvezetési agglomerációban:

sorsz.	Település	megnevezés	utca
1	Aszód	1.sz. végátemelő	Ady Endre u. (vasút mellett)
		2 db FLYGT NP 3171.181 MT 430	P2= 22 kW
2		2.sz. átemelő	Pesti u. 38.
		2 db FLYGT NP 3171.181 HT 451	P2= 18,5 kW
3		3.sz. átemelő	Liget u.15.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
4		4.sz. átemelő	Bercsényi u.21.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
5	Iklad	1.sz. végátemelő	Lhotka Géza utca 10.
		2 db FLYGT NP 3153.181 HT 450	P2= 13,5 kW
6		2.sz. átemelő	Gyártelep 3.
		2 db FLYGT CP 3085 HT 250	P2= 4 kW
7	Domony	"A" jelű átemelő	Hegyalja utca 40.
		2 db FLYGT CP 3067 HT 267	P2= 2 kW
8		"B" jelű végátemelő	Bajcsy-Zsilinszky út 1.
		2 db FLYGT NP 3085.183 SH 253	P2= 2,4 kW
9		"C" jelű átemelő	Dankó utca 16.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
10		"D" jelű átemelő	Fő út 114.
		2 db FLYGT NP 3085 MT 460	P2= 5 kW
11	Domonyvölgy	D-A1 végátemelő	Patak u. 3919/17 hrsz.
		2 db EcoCut 180/163 HANY 2445+2446	P=7,5 kW+5,5 kW
12		D-A2 átemelő	Híd u. 703/4
		2 db FLYGT NP 3085.183 SH 253	P2=2,40 kW

A MOBA típusú szennyvízátemelők automatikus üzemelésűek, úszókapcsoló vezérléssel és a szennyvíztelepről a vezérlőegységen keresztül történő közvetlen beavatkozási lehetőséggel működnek.

Gördülő Fejlesztési Terv

Beruházási Tervrész
műszaki leírása, az alábbi víziközmű-rendszerre

Víziközmű-rendszer:	ASZID-SZV
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás
Ellátási terület:	Aszód, Iklad, Domony

1./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: 3.146 eFt. (8 Ft x m3/év)

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/D. §. (4) a) pontja alapján, a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	**Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)**	**Elkülönített összeg (nettó eFt.)**	**Beruházásra tervezett összeg (nettó eFt.)**
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	3.146	472	0 (megjegyzés: 2.674 eFt. a felújítás és pótlás tervrésznél van tervezve!)
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	12.584	1.888	0 (megjegyzés: 10.696 eFt. a felújítás és pótlás tervrésznél van tervezve!)
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	31.460	4.720	0 (megjegyzés: 26.740 eFt. a felújítás és pótlás tervrésznél van tervezve!)

2./ A beruházási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (1) bekezdése szerint:

A beruházási 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg az I. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Önkormányzatok, és a DAKÖV Kft., mint víziközmű-szolgáltató, az ASZID-SZV Gördülő Fejlesztési Tervében a Beruházási Tervrész I. Üteméhez műszaki feladatokat nem határoznak meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen Gördülő Fejlesztési Terv Fejlesztési és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 1./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a Gördülő Fejlesztési Tervet minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész I. Üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

3./ A beruházási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint:

A beruházási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a II. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Önkormányzatok, és a DAKÖV Kft., mint víziközmű-szolgáltató, az ASZID-SZV Gördülő Fejlesztési Tervében a Beruházási Tervrész II. Üteméhez műszaki feladatokat nem határoznak meg.

1. Ennek magyarázata: A jelen Gördülő Fejlesztési Terv Fejlesztési és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 1./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a Gördülő Fejlesztési Tervet minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész II. Üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (2) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

4./ A beruházási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (3) bekezdése szerint:

A beruházási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a III. ütemre: 0 eFt.

Figyelembe véve a területrendezési tervet, az ellátásért felelős Önkormányzatok, és a DAKÖV Kft., mint víziközmű-szolgáltató, az ASZID-SZV Gördülő Fejlesztési Tervében a Beruházási Tervrész III. Üteméhez műszaki feladatokat nem határoznak meg.

Ennek magyarázata:

1. A jelen Gördülő Fejlesztési Terv Fejlesztési és Pótlási Tervrészében tervezve lett minden olyan feladat, mely a jelenlegi helyzetben az 1./ pontban meghatározott pénzügyi források biztosítása mellett, a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés feltételei biztosítottak.
2. Az elmúlt időszak üzemeltetési tapasztalati, laboratóriumi eredményei bizonyítják, hogy a jelenlegi technológia megfelel az idevonatkozó jogszabályok követelményeinek.
3. Mivel a Gördülő Fejlesztési Tervet minden évben felülvizsgálják, ezért van lehetőség a jövőben bármilyen jellegű beruházási feladatot tervezni.

Mivel a fenti indoklással a beruházási tervrész III. Üteme nem tartalmaz műszaki feladatokat, így a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 2.§ (3) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket sem tartalmaz.

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves szennyvízelvezetés és tisztítás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	22-16188-1-003-00-11	

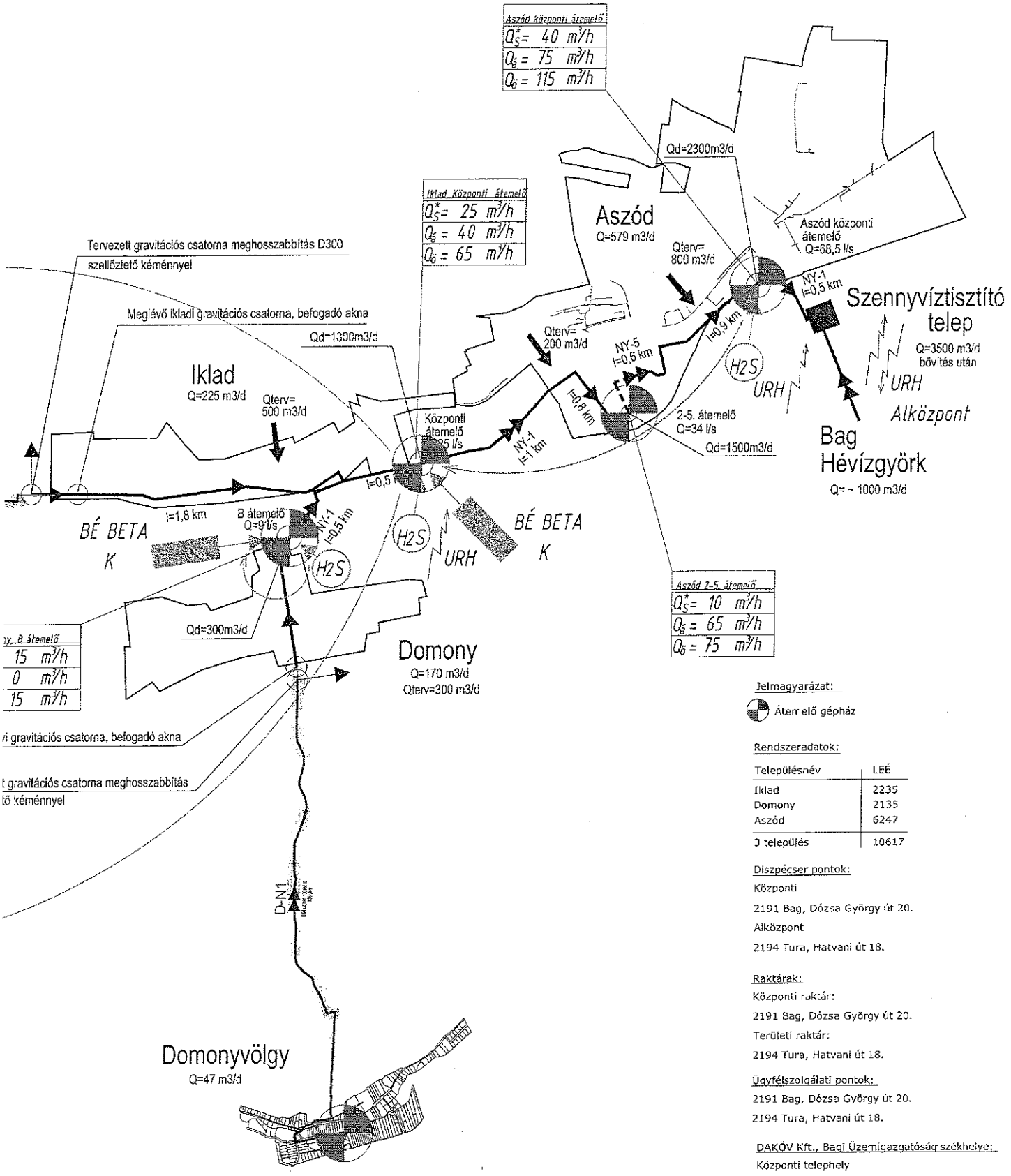
Fontosság i sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Nincs tervezve		Aszód, Iklad, Domony,	0																			
2.																							
3.																							
4.																							
...																							

Rendelkezésre álló források megnevezé		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem
I. ütem		0
II. ütem		0
III. ütem		0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Aszód, Iklad, Domony Közműves Szennyvízelvezető Rendszer, ASZID-SZV



Jelmagyarázat:

Átemelő gépház

Rendszeradatok:

Településnév	LEÉ
Iklad	2235
Domony	2135
Aszód	6247
3 település	10617

Diszpécser pontok:

Központi

2191 Bag, Dózsa György út 20.

Alközpont

2194 Tura, Hatvani út 18.

Raktárak:

Központi raktár:

2191 Bag, Dózsa György út 20.

Területi raktár:

2194 Tura, Hatvani út 18.

Ügyfélszolgálati pontok:

2191 Bag, Dózsa György út 20.

2194 Tura, Hatvani út 18.

DAKÖV Kft., Bagi Üzemigazgatóság székhelye:

Központi telephely

2191 Bag, Dózsa GYörgy út 20.

További telephelyek:

2191. Bag HRSZ. 0214/2.

DAKÖV Kft. *Dabas és Környéke Vízügyi Kft.*

Gördülő Fejlesztési Terv

2017-2031. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Az alábbi vízi közmű rendszerre:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű-rendszer megnevezése	Víziközmű-szolgáltatási ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
50.	22-16188-1-003-00-11	ASZID-SZV	közműves szennyvízelvezetés, és tisztítás	Aszód, Iklad, Domony,	2027. június 30.

Gördülő Fejlesztési Terv
Felújítási és Pótlási Tervrész
2017-2031.

Tartalomjegyzék

Önkormányzati Határozat a Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervrész elfogadásáról

Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői

Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervrészének 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ szerinti műszaki leírása.

Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és Pótlási Tervrészének összefoglaló táblázata

ASZID-SZV rendszer látképe

Műszaki leírás

Víziközmű-rendszer megnevezése: Aszód- Iklad- Domony Közműves Szennyvízelvezető rendszer

Víziközmű-szolgáltató által alkalmazott kód: ASZID-SZV

MEKH azonosító kód: 22-16188-1-003-00-11

Víziközmű-szolgáltatási ágazat: Közműves szennyvízelvezetés

A csatornahálózat ismertetése

Általános ismertetés

Az aszódi szennyvízelvezetési agglomeráció minden településén teljes belterületen kiépült az elválasztó rendszerű szennyvízcsatorna-hálózat.

A szennyvízcsatornák általában közterületen húzódnak, szilárd burkolatú, illetve földutak alatt, vagy útpadkában, illetve szélesebb utcákban közterületi zöldsávban.

A szennyvízelvezető rendszer gravitációs rendszerű, az egyes településeken összegyűjtött szennyvizeket közterületi átemelők továbbítják a szomszédos településre, majd az aszódi, illetve bagi végátemelő a szennyvíztisztító telepre. Ahol a település domborzati viszonyai nem tették lehetővé a gravitációs elvezetést, vagy vízfolyás, vasút vagy egyéb akadály miatt nem volt lehetőség a gravitációs elvezetésre, ott közbenső közterületi szennyvízátemelők épültek.

Azokon a településeken, ahol domboldalban is haladnak utcák, ott az alsó teleksor épületeiben keletkező szennyvizek csak házi átemelőkkel voltak beköthetők.

A csatornákon általában beton tisztítóaknák találhatók. Néhány utcában helyszűke miatt műanyag tisztítóidomok alkalmazása történt. A gravitációs közcsatornák többségében NA 200 mm-es KGPVC csőből épültek, az egyes települések főgyűjtő csatornái NA 300 mm-esek. Aszód város régi csatornái átm. 300 mm-es betoncsőből épültek.

A csatornahálózatokat településenként a következőkben külön-külön részletezzük.

A településenkénti utcaleltárt a megvalósulási tervek tartalmazzák, melyek papíralapon és elektronikus formában is a kezelők rendelkezésére állnak.

A megépített átemelők állítható szintérzékelő automatikával lettek ellátva, így a mindenkori terhelésnek megfelelően beszabályozható a szivattyúzási ütem, mellyel elkerülhető az átemelőkben a szennyvíz berothadása, illetve biztosítható a csúcsokhoz igazodó folyamatos szennyvíztovábbítás a gravitációs rendszerekbe, illetve a szennyvíztisztító telep felé. Az átemelők 2-2 db szivattyúval vannak felszerelve -ez alól kivétel- az aszódi 3. és 4. számú. Ezek 1 m átmérőjű egy szivattyús aknák Az átemelők aknája MOBA rendszerű vasbeton akna. Az átemelők helyi automatikával vezéreltek és kiépült a távjelzés –néhány átemelőnél a távműködtetés- is. A jelátvitel URH rádiókon keresztül történik, a diszpécserközpont az aszódi szennyvíztisztító telepen került kialakításra.

A házi bekötések a gravitációs rendszereknél NA 150 KG PVC csatornacsövekkel kerültek kiépítésre.

A házi átemelős bekötéseknél a szivattyúk nyomócsöve átm. 1", illetve NA 40 mm-es.

A települések csatornázási rendszerének összefoglaló helyszínrajzát a megvalósulási tervdokumentáció tartalmazza.

Valamennyi települési csatornahálózatról nyíltárkos bemérési helyszínrajz áll rendelkezésre, így a felhasználókat, tervezőket tájékoztatni tudjuk és részükre megbízható közműadatokat tudunk szolgáltatni.

Az egyes települések csatornahálózatai

Aszód csatornahálózata

Aszód város szennyvízcsatorna rendszere több ütemben valósult meg.

Az 1970-es évek elején épült meg a főgyűjtőcsatorna, melyre a városközpont, a Falujárók úti lakótelep és egyes nagyobb intézmények –köztük a Fiúnevelő, illetve laktanya- csatlakozott.

A városi szennyvízcsatorna bővítés 1999. július és 2001. év október közötti időszakban történt. Ez a beruházás a város csatornázottságát kb. 90 %-ra emelte. A keletkező szennyvizeket a korábban, és jelenleg megépült csatornarendszeren gyűjtik össze, majd az 1 sz. központi átemelőbe vezetve, Domony és Iklad község szennyvizeivel együtt az aszódi szennyvíztisztító telepre továbbítják.

2011-2013-ban az összes belterületi utcában kiépült a szennyvízcsatorna, így a város csatornázottsága 100 %-os lett.

A város szennyvízcsatorna rendszere gravitációs megoldással készült. A gerinccsatornák NA 200 és NA 300 KG PVC csövekből, illetve a régebbiek átm. 30 cm-es betoncsőből épültek.
Iklad és Domony felől érkező szennyvizeket a Berkes utcai NA 300-as gerinc fogadja, mely az 2. jelű átemelőbe vezet. Ez az átemelő fogadja Iklad és Domony, valamint az újonnan épült 5 települési csatornahálózat –Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres, Váckisújfalu- szennyvizét is, ezért bővítésre már nem volt lehetőség **a régi átemelő helyére új átemelő épült** (MOL benzinkút mellett). Ebből az új átemelőből a szennyvizek az NY5 nyomócsövön a városi 1-0-0 jelű gravitációs főgyűjtőbe jutnak. Az 1-0-0 jelű főgyűjtő az 1 sz. központi átemelőbe vezet, ahonnan a szennyvizeket –a MÁV pályatestet keresztezve- közvetlenül a tisztítótelepre vezetik. A bővítés során ezt az átemelőt is korszerűsítették, átemelő kapacitását megnövelték.
A 3. és 4.jelű átemelők helyi átemelők igen kis vízgyűjtő területtel rendelkeznek.
A bővítési területen keletkező többlet szennyvízmennyiség: ~100 m^3/d. Aszód összes szennyvize: 1155 m^3.
Befogadó: A meglévő aszódi szennyvízcsatorna hálózaton keresztül az 1. sz. szennyvízátemelőn továbbítva az aszódi szennyvíztisztító telep.
Végső befogadó a tisztított szennyvízre: Galga-patak.

Iklad csatornahálózata

Iklad községben keletkező szennyvizeket a megépült gravitációs csatornarendszeren gyűjtik össze, majd a központi átemelőbe vezetve, Domony község szennyvizeivel együtt, NA 150 mm-es KMPVC nyomócsövön az aszódi gravitációs rendszerbe vezetik át.
A községi gerinccsatornák NA 200 és NA 300 mm-es KG PVC csövekből épültek.
Iklad község szennyvízcsatorna rendszere egyetlen átemelőbe vezet, az ikladi központi átemelőbe, mely közvetlen nyomócsövön juttatja a szennyvizet az aszódi Berkes utcai csatornába, onnan a 2. számú átemelőbe. Iklad összes szennyvize: 500 m^3/nap.
Az újonnan épült 5 település –Galgamácsa, Kisnémedi, Püspökszilágy, Vácegres, Váckisújfalu-, valamint Domony-Domonyvölgy ősközségi településrész csatornáin összegyűjtött szennyvizek is mind az ikladi csatornahálózatba kerülnek átvezetésre és innen továbbítja az ikladi központi átemelő az aszódi városi csatornába. A 2012. évi beruházás során a településen új csatorna nem épült, az átemelő korszerűsítésre került, a régi szivattyúkat nagyobb teljesítményűre cserélték, a csővezetékeket, szerelvényeket újakra cserélték.

Domony csatornahálózata

Domony község szennyvízelvezető hálózatán 4 db szennyvízátemelő került kiépítésre az alábbiak szerint:

- „ A" jelű szennyvízátemelő: A Fő út 116. sz. ingatlan előtt;
- „ **B**" jelű szennyvízátemelő: a települési végátemelő Galga patak mellett, a település szennyvizét az **ikladi átemelőbe nyomja**;
- „ C" jelű szennyvízátemelő: A Dankó utca 14. sz ingatlan előtt, az utca tengelyében;
- „ D" jelű szennyvízátemelő: A Hegyalja utca Bag felőli végén;

A Domony községi csatornahálózat nem bővült, csak Domony-Domonyvölgy ősközség településrészen épült ki a szennyvízcsatorna, ahonnan a végátemelő a domonyi meglévő csatornahálózatba továbbítja a domonyvölgyi szennyvizeket.

A domonyvölgyi csatorna befogadója: a meglévő Domonyi hálózat részeként üzemelő, Völgyi utcai D 200 KG PVC gravitációs csatorna.

Elvezetésre kerülő szennyvízmennyiség: 47 m^3/d. Domony összes szennyvize: 300 m^3/nap.

A Domonyvölgy ősközségi megépült csatorna az Aszódi térségi szennyvíztisztító vízgyűjtő területéhez tartozik. A szennyvíztisztító telep kiépített 3500 m^3/nap-os kapacitása képes fogadni a területen keletkező szennyvízmennyiséget.

Aszód-Iklad-Domony csatorna és szennyvíz nyomócső mennyiségei

Aszód	DN 300 gravitációs csatorna	KG-PVC	5069 m
	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	15432 m
	Szennyvíz nyomócsövek NA 250 ac		710 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 150	KM-PVC	639 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 110	kpe	610 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 75	kpe	269 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 63	kpe	216 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 50	kpe	235 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 40	kpe	226 m
Iklad	DN 300 gravitációs csatorna	KG-PVC	3145 m
	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	7129 m
	Szennyvíz nyomócsövek NA 150	KM-PVC	931 m
Domony-Domonyvölgy	DN 200 gravitációs csatorna	KG-PVC	10990 m
	DN 160 gravitációs csatorna	KG-PVC	107 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 90	kpe	992 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 80	kpe	4078 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 63	kpe	685 m

	Szennyvíz nyomócsövek D 50	kpe	95 m
	Szennyvíz nyomócsövek D 40	kpe	287 m

A szennyvízelvezető rendszer gravitációs rendszerű. Ahol a települések domborzati viszonyai nem tették lehetővé a gravitációs elvezetést, vagy vízfolyás, vasút vagy egyéb akadály miatt nem volt lehetőség a gravitációs elvezetésre, ott közbenső közterületi szennyvízátemelők épültek.

Azokon a településeken, ahol hegyoldalban is haladnak utcák, ott az alsó teleksor épületeiben keletkező szennyvizek csak házi átemelőkkel voltak beköthetők.

A csatornákon általában beton tisztítóaknák találhatók. Néhány utcában helyszűke miatt műanyag tisztítóidomok alkalmazása történt. A gravitációs közcsatornák többségében NA 200 mm-es KGPVC csőből épültek

A településenkénti utcaleltárt a megvalósulási tervek tartalmazzák, melyek papíralapon és elektronikus formában is a kezelők rendelkezésére állnak.

A megépített átemelők állítható szintérzékelő automatikával lettek ellátva, így a mindenkori terhelésnek megfelelően beszabályozható a szivattyúzási ütem, mellyel elkerülhető az átemelőkben a szennyvíz berothadása, illetve biztosítható a csúcsokhoz igazodó folyamatos szennyvíztovábbítás a gravitációs rendszerekbe, illetve a szennyvíztisztító telep felé. Az átemelők 2-2 db szivattyúval vannak felszerelve -ez alól kivétel- az aszódi 3. és 4. számú valamint a bagi 6. számú átemelő, melyek kis átmérőjűek. Az átemelők aknája MOBA rendszerű vasbeton akna. Az átemelők helyi automatikával vezéreltek és kiépült a távjelzés – néhány átemelőnél a távműködtetés- is. A jelátvitel URH rádiókon keresztül történik, a diszpécserközpont az aszódi szennyvíztisztító telepen került kialakításra.

A házi bekötések a gravitációs rendszereknél NA 150 KG PVC csatornacsövekkel kerültek kiépítésre.

A házi átemelős bekötéseknél a szivattyúk nyomócsöve átm. 1", illetve NA 40 mm-es.

A települések csatornázási rendszerének összefoglaló helyszínrajzát a megvalósulási tervdokumentáció tartalmazza.

Valamennyi települési csatornahálózatról nyíltárkos bemérési helyszínrajz áll rendelkezésre, így a felhasználókat, tervezőket tájékoztatni tudjuk és részükre megbízható közműadatokat tudunk szolgáltatni.

Átemelők

A térségben két új átemelő épült Domonyvölgy településrész csatornázása kapcsán.

Felújításra került a Domony „B" végátemelő, az Iklad 1. végátemelő, az Aszód 2 átemelő, valamint az Aszód 1 végátemelő.

Az átemelők bemutatása

Meglévő, üzemelő szennyvízátemelők az aszódi szennyvízelvezetési agglomerációban:

sorsz.	Település	megnevezés	utca
1	Aszód	1.sz. végátemelő	Ady Endre u. (vasút mellett)
		2 db FLYGT NP 3171.181 MT 430	P2= 22 kW
2		2.sz. átemelő	Pesti u. 38.
		2 db FLYGT NP 3171.181 HT 451	P2= 18,5 kW
3		3.sz. átemelő	Liget u.15.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
4		4.sz. átemelő	Bercsényi u.21.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
5	Iklad	1.sz. végátemelő	Lhotka Géza utca 10.
		2 db FLYGT NP 3153.181 HT 450	P2= 13,5 kW
6		2.sz. átemelő	Gyártelep 3.
		2 db FLYGT CP 3085 HT 250	P2= 4 kW
7	Domony	"A" jelű átemelő	Hegyalja utca 40.
		2 db FLYGT CP 3067 HT 267	P2= 2 kW
8		"B" jelű végátemelő	Bajcsy-Zsilinszky út 1.
		2 db FLYGT NP 3085.183 SH 253	P2= 2,4 kW
9		"C" jelű átemelő	Dankó utca 16.
		2 db FLYGT MF 3068 HT	P2= 2 kW
10		"D" jelű átemelő	Fő út 114.
		2 db FLYGT NP 3085 MT 460	P2= 5 kW
11	Domonyvölgy	D-A1 végátemelő	Patak u. 3919/17 hrsz.
		2 db EcoCut 180/163 HANY 2445+2446	P=7,5 kW+5,5 kW
12		D-A2 átemelő	Híd u. 703/4
		2 db FLYGT NP 3085.183 SH 253	P2=2,40 kW

A MOBA típusú szennyvízátemelők automatikus üzemelésűek, úszókapcsoló vezérléssel és a szennyvíztelepről a vezérlőegységen keresztül történő közvetlen beavatkozási lehetőséggel működnek.

Gördülő Fejlesztési Terv

Felújítási és Pótlási Tervrész műszaki leírása, az alábbi víziközmű-rendszerre

Víziközmű rendszer:	ASZID-SZV
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás
Ellátási terület:	Aszód, Iklad, Domony

1./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

Az ellátásért felelős önkormányzatokkal kötött bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott a bérleti díj összege. Ennek értéke: 3146 eFt. (8 Ft x m3/év)

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/D. §. (4) a) pontja alapján, a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	**Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)**	**Elkülönített összeg (nettó eFt.)**	**Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)**
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	3.146	472	2.674
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	12.584	1.888	10.696
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	31.460	4.720	26.740

2./ A Vhr. 90/D.§ (3) e) pontja alapján, a rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrész (mindhárom ütemére vonatkozóan) készítési időszakában a DAKÖV Kft. figyelembe vette a Kft. műszaki vezető szakemberek és munkatársak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő ASZID-SZV rendszernél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a ASZID-SZV rendszernél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése.

A gépészeti és villamos berendezéseknél az elöregedett és leamortizálódott berendezések felújításánál és pótlásánál figyelembe lett véve a DAKÖV Kft. raktárkészletében meglévő eszközök állománya, amelyekkel a pótlás azonnal megoldható volt. Így az új gépészeti és villamos berendezési eszköz beszerzése, vagy a régi eszköz felújításának ütemezése biztonsággal és gazdaságosan tervezhetővé vált.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembe vételével állította össze a felújítási és pótlási tervrésznél, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

3./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg az I. ütemre: 2.674 eFt.

Az I. Ütemben tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása (10 db)

A ASZID-SZV rendszeren a terület adottságai miatt 50 ingatlan házi átemelővel csatlakozik a szennyvízgyűjtő hálózatra. A szolgáltatás határa a házi átemelő akna bemeneti oldala, ezért meghibásodás esetén a szivattyúk javítása, felújítása, pótlása a szolgáltató feladata.
A tapasztalatok alapján gyakori a berendezések meghibásodása. A felújításokat szakszervizzel végeztetjük.

Szivattyú felújítás költség kalkulációja:

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Szivattyú felújítás szervizben (33.000.-/db)	330.000
Összesen:	**330.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Szivattyúk ki-be szerelés (10x2=20 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **70.000Ft.**

5 db szivattyú javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
szervizköltség:	330.000
Munkadíj:	70.000
Összesen:	**400.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az I. ütem 1. feladat tervezett költsége: **400.000 Ft.**

2.feladat: Szennyvízszivattyúk felújítása (tengelytömítés, járókerék, kopógyürű csapágy csere) 10 db

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Szivattyú felújítás szervizben (181.000.-/db)	1.810.000
Összesen:	**1.810.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Szivattyúk ki-be szerelés (10x3=30 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **105.000Ft.**

5 db (Flygt 3085) **szivattyú javítás tervezett költsége összesen:**

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
szervizköltség:	1.810.000
segédanyagok:	10.000
Munkadíj:	105.000
Összesen:	**1.925.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az I. ütem 2. feladat tervezett költsége: **1.925.000 Ft.**

3.feladat: Beton tisztítóakna folyásfenék felújítás (10 db)

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Új folyásfenék kialakítása gyorskötésű betonnal, simító vakolat készítése: 13.900 Ft/db (anyag)	139.000
Összesen:	**139.000**

Munkadíj:
Szakipari munka (10x6=60 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **210.000Ft.**

5 db (Flygt 3085) szivattyú javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagok:	139.000
Munkadíj:	210.000
Összesen:	**349.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az I. ütem 3. feladat tervezett költsége: **349.000 Ft.**

Az I. Ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség Ft.*
1. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása (10 db)	400.000
2. feladat: Szennyvízszivattyúk felújítása (10 db)	1.925.000
3. feladat: Beton tisztítóakna folyásfenék felújítás (10 db)	349.000
Összesen:	**2.674.000**

Az I. Ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenység, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) g) pontja alapján a DAKÖV Kft., mint a terv benyújtására kötelezett nyilatkozza, hogy a jelenlegi felújítási és pótlási tervrész I. Ütemének tervezésekor, a Vhr. 90/D.§ (7)-(10) bekezdésében foglaltakat maradéktalanul figyelembe vette.

4./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a II. ütemre: **10.696 eFt.**

A II. Ütemben tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása évente 5 db, a II. ütemre összesen 20 db

Az ASZID-SZV rendszeren a terület adottságai miatt 50 ingatlan házi átemelővel csatlakozik a szennyvízgyűjtő hálózatra. A szolgáltatás határa a házi átemelő akna bemeneti oldala, ezért meghibásodás esetén a szivattyúk javítása, felújítása, pótlása a szolgáltató feladata.
A tapasztalatok alapján gyakori a berendezések meghibásodása. A felújításokat szakszervizzel végeztetjük.

A tervezett munka	Költség (nettó Ft.)
Szivattyú felújítás szervizben (33.000.-/db)	660.000
Összesen:	**660.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Szivattyúk ki-be szerelés (20x2=40 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **140.000Ft.**

20 db szivattyú javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	Költség (nettó Ft.)
szervizköltség:	660.000
Munkadíj:	140.000
Összesen:	**800.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 1. feladat tervezett költsége: **800.000 Ft.**

2. feladat: Szennyvízszivattyúk (Flygt 3085) felújítása, a II. ütemre összesen 12 db

A tervezett munka	Költség (nettó Ft.)
Szivattyú felújítás szervizben (174.000.-/db)	2.088.000
Összesen:	**2.088.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Szivattyúk ki-be szerelés (12x2=24 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **84.000Ft.**

12 db (Flygt 3085) szivattyú javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	Költség (nettó Ft.)
szervizköltség:	2.088.000
Munkadíj:	84.000
Összesen:	**2.172.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 2. feladat tervezett költsége: **2.172.000 Ft.**

A rendszeren összesen 12 szennyvízátemelő üzemel 2-2 db szivattyúval. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a II. ütem ideje alatt melyik szivattyú milyen mértékben használódik el.

3. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyúk pótlása, a II. ütemben 10 db

Az ASZID-SZV rendszeren a terület adottságai miatt 50 ingatlan házi átemelővel csatlakozik a szennyvízgyűjtő hálózatra. A szolgáltatás határa a házi átemelő akna bemeneti oldala, ezért meghibásodás esetén a szivattyúk javítása, felújítása, pótlása a szolgáltató feladata.
A tapasztalatok alapján gyakori a berendezések meghibásodása. A II. ütemre elhasználódott szivattyúk felújítása valószínűleg nem lesz gazdaságos, ezért új, jó minőségű szivattyúk beszerzése válik indokolttá.

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	Költség (nettó Ft.)
Szivattyú beszerzés (152.000.-/db)	1.520.000
Összesen:	**1.520.000**

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Szivattyúk ki-be szerelés (10x2=20 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **70.000Ft.**

10 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
Szivattyú beszerzés:	1.520.000
Munkadíj:	70.000
Összesen:	**1.590.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az I. ütem 3. feladat tervezett költsége: **1.590.000 Ft.**

4.feladat: Szennyvízszivattyúk pótlása (4 db)

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
Flygt 3127 szivattyúk beszerzése (970.000.-/ db)	3.880.000
Kapcsolók, segédanyagok	64.000
Összesen:	**3.944.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel (4x4=16 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 56.000 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**3.944.000**
Munkadíj:	**56.000**
Összesen:	**4.000.000**

A tervezett összeg a jelenlegi árszínvonal alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 4. feladat tervezett költsége: **4.000.000 Ft**

5. feladat: Domony „D" szennyvízátemelő MOBA akna bélelése műanyaglemezzel (D 2,0 m)

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Domony „D" szennyvízátemelő MOBA aknabélelés	2.134.000
Összesen:	**2.134.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 5. feladat tervezett költsége: **2.134.000 Ft.**

A munka elvégzésére a fenti összeget tervezzük elkülöníteni.
A tervezett költség műszaki becsléssel lett megadva.

A II. Ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség Ft.*
1. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása évente 5 db, a II. ütemre összesen 20 db	800.000
2. feladat: Szennyvízszivattyúk (Flygt 3085) felújítása évente 3db, a II. ütemre összesen 12 db	2.172.000
3. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyúk pótlása, évente 5 db a II. ütemben 10 db	1.590.000
4.feladat: Szennyvízszivattyúk (Flygt 3127) pótlása 4 db	4.000.000
5.feladat: Domony „D" szennyvízátemelő MOBA aknabélelés	2.134.000
Összesen:	**10.696.000**

Az II. Ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenység, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) g) pontja alapján a DAKÖV Kft., mint a terv benyújtására kötelezett nyilatkozza, hogy a jelenlegi felújítási és pótlási tervrész II. Ütemének tervezésekor, a Vhr. 90/D.§ (7)-(10) bekezdésében foglaltakat maradéktalanul figyelembe vette.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs. A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradása az ASZID-SZV rendszer biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

5./ A felújítási és pótlási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (3) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 1./ pontjában meghatározott tervezett összeg a III. ütemre: **26.740 eFt.**

A III. Ütemben tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1. feladat: Szennyvízszivattyúk (Flygt 3085) felújítása a III. ütemre összesen 15 db

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Szivattyú felújítás szervizben (320.000.-/db)	4.800.000
Összesen:	**4.800.000**

A tervezett összeg a szerviz tájékoztatása alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Szivattyúk ki-be szerelés (15x4=60 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **210.000Ft.**

15 db (Flygt 3085) szivattyú javítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
szervizköltség:	4.800.000
Munkadíj:	210.000
Összesen:	**5.010.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 1. feladat tervezett költsége: **5.010.000 Ft.**

A rendszeren összesen 12 szennyvízátemelő üzemel 2-2 db szivattyúval. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a III. ütem ideje alatt melyik szivattyú milyen mértékben használódik el.

2. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú pótlása, a III. ütemre összesen 15 db

Az ASZID-SZV rendszeren a terület adottságai miatt 50 ingatlan házi átemelővel csatlakozik a szennyvízgyűjtő hálózatra. A szolgáltatás határa a házi átemelő akna bemeneti oldala, ezért meghibásodás esetén a szivattyúk javítása, felújítása, pótlása a szolgáltató feladata.
A tapasztalatok alapján gyakori a berendezések meghibásodása. A III. ütemre elhasználódott szivattyúk felújítása valószínűleg nem lesz gazdaságos, ezért majd az akkor elérhető jó minőségű szivattyúk beszerzése válik indokolttá.

Szivattyú pótlás költség kalkulációja:

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Szivattyú beszerzés (120.000.-/db)	1.800.000
Összesen:	**1.800.000**

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Szivattyúk ki-be szerelés (15x2=30 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **105.000Ft.**

15 db szivattyú pótlás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
Szivattyú beszerzés:	1.800.000
Munkadíj:	105.000
Összesen:	**1.905.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 2. feladat tervezett költsége: **1.905.000 Ft.**

3. feladat: Szennyvízátemelő térvilágítás és vezérlőszekrény felújítása, a III. ütemre összesen 10 db

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
Térvilágítás és vezérlőszekrény felújítás (200.000.-/db)	2.000.000
Összesen:	**2.000.000**

A tervezett költség műszaki becsléssel lett megadva.

Munkadíj:
Villanyszerelés (10x10=100 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: **350.000Ft.**

10 db Térvilágítás és vezérlőszekrény felújítás tervezett költsége összesen:

Megnevezés	**Költség (nettó Ft.)**
Becsült anyagköltség:	2.000.000
Munkadíj:	350.000
Összesen:	**2.350.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az III. ütem 3. feladat tervezett költsége: **2.350.000 Ft.**

A rendszeren összesen 12 szennyvízátemelőnél üzemel vezérlőszekrény. Jelenleg nem lehet meghatározni, hogy a III. ütem ideje alatt melyik szorul leginkább felújításra.

4.feladat: Szennyvízszivattyúk pótlása (10 db)

Tervezett anyag megnevezése	**Költség (nettó Ft.)**
Flygt 3085 szivattyúk beszerzése (950.000.-/ db)	9.500.000
Kapcsolók, segédanyagok	200.000
Összesen:	**9.700.000**

Munkadíj:
Szerelés, beüzemelés saját munkaerővel (10x4=40 óra) 3.500 Ft./fő/óra rezsi munkadíjjal: 140.000 Ft.

A tervezett munka költsége összesen:	**Költség (nettó Ft.)**
Anyagdíj:	**9.700.000**
Munkadíj:	**200.000**
Összesen:	**9.900.000**

A tervezett összeg a jelenlegi árszínvonal alapján, műszaki becsléssel lett megadva.

5. feladat: Domony „A"- Iklad 2 szennyvízátemelők MOBA akna bélelése műanyaglemezzel (D 2,0 m)

A tervezett munka	**Költség (nettó Ft.)**
2 db szennyvízátemelő MOBA aknabélelés	7.575.000
Összesen:	**7.575.000**

A fenti tervezett költségszámítás alapján az II. ütem 5. feladat tervezett költsége: **7.575.000 Ft.**

A munka elvégzésére a fenti összeget tervezzük elkülöníteni.
A tervezett költség műszaki becsléssel lett megadva.

A III. Ütem tervezett feladatainak összegzése:

Tervezett feladat megnevezése	*Tervezett költség Ft.*
1. feladat: Szennyvízszivattyúk (Flygt 3085) felújítása a III. ütemre összesen 15 db	5.010.000
2. feladat: Házi szennyvízátemelő szivattyú pótlása, a III. ütemre összesen 15 db	1.905.000
3. feladat: Szennyvízátemelő térvilágítás és vezérlőszekrény felújítása, a III. ütemre összesen 10 db	2.350.000
4. feladat: Szennyvízszivattyúk pótlása (10 db)	9.900.000
5. feladat: 2 db szennyvízátemelő MOBA aknabélelés	7.575.000
Összesen:	**26.740.000**

Az III. Ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenység, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) g) pontja alapján a DAKÖV Kft., mint a terv benyújtására kötelezett nyilatkozza, hogy a jelenlegi felújítási és pótlási tervrész II. Ütemének tervezésekor, a Vhr. 90/D.§ (7)-(10) bekezdésében foglaltakat maradéktalanul figyelembe vette.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs. A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradása az ASZID-SZV rendszer biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	llátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	22-16188-1-003-00-11	ASZID-SZV

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
						Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése I.ütem	nem	Aszód, Iklad, Domony	472,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
2.	Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása (10 db)	nem	Aszód, Iklad, Domony	400,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
3.	Szennyvízszivattyúk felújítása (tengelytömítés, járókerék, kopógyűrű csapágy csere) 10 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	1.925,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
4.	Beton tisztítóakna folyásfenék felújítás 10 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	349,0	Bérleti díj	2017.01.01	2017.12.31	rövid	x														
5.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése II.ütem	nem	Aszód, Iklad, Domony	1.888,0	Bérleti díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		x	x	x	x										
6.	Házi szennyvízátemelő szivattyú felújítása (20 db)	nem	Aszód, Iklad, Domony	800,0	Bérleti díj	2018.01.01	2018.01.01	közép		x	x	x	x										
7.	Szennyvízszivattyúk felújítása (tengelytömítés, járókerék, kopógyűrű csapágy csere) 12 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	2.172,0	Bérleti díj	2018.01.02	2019.12.31	közép		x	x												
8.	Házi szennyvízátemelő szivattyú pótlás 10 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	1.590,0	Bérleti díj	2018.01.02	2019.12.31	közép		x	x	x	x										
9.	Szennyvízszivattyúk pótlása közterületi átemelőkben 4 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	4.000,0	Bérleti díj	2018.01.01	2021.12.31	közép		x	x	x	x										
10.	Domony "D" szennyvízátemelő MOBA akna műanyag bélelés	nem	Aszód, Iklad, Domony	2 134,0	Bérleti díj	2021.01.01	2022.01.01	közép					x										
11.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése III.ütem	nem	Aszód, Iklad, Domony	4 720,0	Bérleti díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	Szennyvízszivattyúk (Flygt 3085) felújítása a III. ütemre összesen 15 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	5 010,0	Bérleti díj	2022.01.02	2024.12.31	hosszú						x	x	x							
13.	Házi szennyvízátemelő szivattyú pótlása, a III. ütemre összesen 15 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	1 905,0	Bérleti díj	2025.01.03	2027.12.31	hosszú									x	x	x				
14.	Szennyvízátemelő térvilágítás és vezérlőszekrény felújítása, a III. ütemre összesen 10 db	nem	Aszód, Iklad, Domony	2 350,0	Bérleti díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.	Szennyvízszivattyúk pótlása (10 db)	nem	Aszód, Iklad, Domony	9 900,0	Bérleti díj	2022.01.01	2031.12.31	hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16.	2 db szennyvízátemelő MOBA aknabélelés	nem	Aszód, Iklad, Domony	7 575,0	Bérleti díj	2028.01.01	2029.12.31	hosszú												x	x		

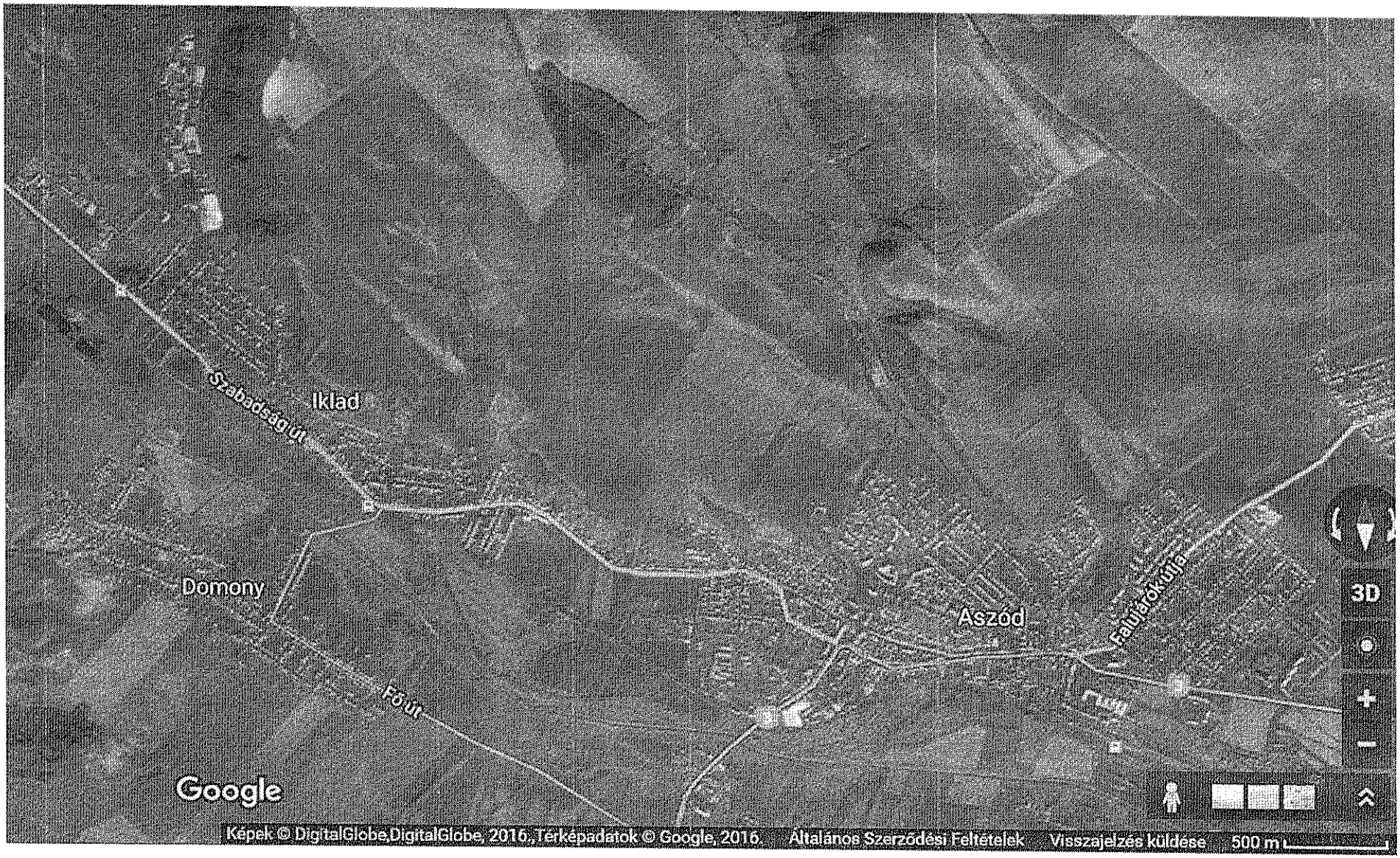
Rendelkezésre álló források megnevezése		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében
I. ütem	Bérleti díj	2 674

472

II. ütem	Bérleti díj	12 584	10696
III. ütem	Bérleti díj	31 460	26740

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Aszód-Iklad-Domony ASZID-SZV



Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete **az Aszód, Iklad, Domony Közműves Szennyvízelvezető Rendszer ASZID-SZV, valamint az Aszód Térségi Közműves Szennyvízelvezető Rendszer ASZDTRS-SZV2017.-2031. időszakra készített Gördülő Fejlesztési Tervét (GFT). az alábbiak szerint hagyja jóvá;**

1 A képviselő-testület megbízza a viziközmű szolgáltató DAKÖV Kft.-t a a ASZID-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészének elkészítésével,

2. A képviselő-testület a ASZID-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

3. A képviselő-testület a ASZID-SZV viziközmű rendszer GFT. felújítási és pótlási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

4. A képviselő-testület megbízza a viziközmű szolgáltató DAKÖV Kft.-t a a ASZDTRS-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészének elkészítésével.

5. A képviselő-testület a ASZDTRS-SZV viziközmű rendszer GFT. beruházási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

6. A képviselő-testület a ASZDTRS-SZV viziközmű rendszer GFT. felújítási és pótlási tervrészét véleményeltérés nélkül jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Aszód, 2016. szeptember 16.

Sztán István
Polgármester

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Aszód

Látta:

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Jegyzője
Aszód

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax**: 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu **Web:** www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető
Dr. Ballagó Katalin osztályvezető
Oláhné Bordi Edit intézményvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Váci Szakképzési Centrummal gyermekétkeztetési közfeladat ellátására megállapodás megkötésére és a 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete több esetben tárgyalta a Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakgimnázium és Kollégiumban tanulók étkeztetésének kérdését. A Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2016. májusában megküldött ítélete alapján arra kötelezte Aszód Város Önkormányzatát, hogy a gyermekétkeztetési feladat ellátására a 2016-2017-es tanévtől kezdődően tegyen eleget. Az önkormányzat többszöri írásos megkeresését követően szeptember 8-án a felek egyeztetést folytattak, melynek eredményeképpen kerül a képviselő-testület elé a közfeladat ellátására vonatkozó szerződés-tervezet. A tervezet egy keretszerződés, melynek további részletei együttes Polgármesteri – Jegyzői szabályzatban, utasításban kerülnek meghatározásra.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban (Gyvt.) 146. § (1) bekezdése értelmében ha a törvény máként nem rendelkezik a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

A Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében: a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a **fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.**

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó **önkormányzat rendeletben szabályozza**

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

A Gyvt 147. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak értelmében: „a fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdés szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami a – gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése értelmében ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

A (3) bekezdés értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az előterjesztés részét képezi a rendelet-tervezet, amely középiskolai gyermekétkeztetési térítési díjainak megállapításáról intézkedik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-tervezetet, és a határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Határozati javaslat

1) Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat és a Váci Szakképzési Centrum (székhely: 2600 Vác, Naszály út 8.), mint a Váci SZC Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakgimnázium és Kollégium (székhely: 2170 Aszód, Hatvani u. 3.) fenntartója között a gyermekétkeztetési közfeladat ellátására kötendő megállapodást és azt a jelen határozat melléklete tartalommal hagyja jóvá.
2) Felhatalmazza Aszód Város Polgármesterét a megállapodás aláírására.

Aszód, 2016. szeptember 15.

Határidő: azonnal (megállapodás megkötésére

Felelős: polgármester

Sztán István
polgármester

Látta:

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjairól
szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Aszód Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § b) pontja a helyébe a következő lép: *(E rendelet hatálya kiterjed:.)*

„1. § b) Aszód város közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő általános iskolára, a Váci Szakképzési Centrum fenntartásában lévő középiskolára, kollégiumra (a továbbiakban: köznevelési intézmény),"

2. § A Rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2016. október 1-jén napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2016. szeptember .....

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2016.(IX. 23.) önkormányzati rendelethez

ELLÁTOTTAK KÖRE		TÉRÍTÉSI DÍJ		
Intézmény	**Korosztály**	**Étkezés típus**	**Nyersanyag (Ft)**	**Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)**
Óvoda	3-7 év	Tízórai	72,25	91,75
		Ebéd	158,95	201,86
		Uzsonna	57,80	73,4
		Összesen:	**289,00**	367,01 **370Ft**
Iskola	7-14 éves	Tízórai	60,66	77,03
		Ebéd	215,68	273,91
		Uzsonna	60,66	77,03
		Összesen:	**337,00**	427,97 **430Ft**
Középiskola, kollégium	15-18 éves	Reggeli	**155,00**	200 Ft
		Ebéd	**341,00**	**435Ft**
		Vacsora	**124,00**	160 Ft
		Összesen:	**620,00**	**795 Ft**
Bölcsőde	0-3 éves	Reggeli	53,51	67,95
		Tízórai	13,37	16,97
		Ebéd	147,26	187,02
		Uzsonna	53,51	67,95
		Összesen:	**267,65**	339,89 **340Ft**

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016.(IX. 23.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítés díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
Az áttekinthetőbb szabályozás segíti a jogkövető magatartást.	Többlet kiadást a rendelet elfogadá jelenthet.	Nincsenek.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, me	Az Gyvt.-ben lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van.. Ennek elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásos jogszabálysértést követne el, illetve ellentétes lenne a rendelet a magasabb szintű jogszabályokkal.			
A rendelet megalkotásának elmaradás esetén várható következmények:	A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	**Szervezeti:**	**Tárgyi:**	**Pénzügyi:**	
biztosított	biztosított	biztosított	biztosított	

Megállapodás gyermekétkeztetési közfeladat ellátására

mely létrejött egyrészről:

Aszód Város Önkormányzata (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., törzsszám: 730435, adószám: 15730435-2-13, KSH jel: 15730435-8411-321-13, bankszámlaszám:12001008-00169993-00100004, képviseli: Sztán István polgármester) feladat ellátásért felelős (a továbbiakban: **Önkormányzat)**

másodrészről:

Váci Szakképzési Centrum
(székhely: 2600 Vác, Naszály út 8. képviseli: Dudás Tibor főigazgató, a továbbiakban: **Centrum) mint a Váci SZC Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma** (székhely: 2170 Aszód, Hatvani út 3, (a továbbiakban: **Oktatási Intézmény) fenntartója**

- Együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen alábbi feltételekkel:

I.
Előzmények

1.) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A § értelmében, ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában, illetve a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a tanulók számára. A Gyvt. 21/A § szerint a települési önkormányzat fentieken túlmenően biztosítja közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott kollégiumban a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek (továbbiakban: EMMI rendelet) megfelelő étkeztetést a kollégisták számára.

2.) Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az Önkormányzat étkeztetési feladatai ellátásának és finanszírozásának biztosítása érdekében Együttműködő Felek elősegítsék az ezzel kapcsolatos feladatok zavartalan működtetésének végrehajtását.

3.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország tárgyi évi központi költségvetéséről szóló hatályos törvényben rögzített támogatást igényel.

4.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által ellátandó gyermekétkeztetés közfeladatnak minősül, ezért a Centrum a vagyonkezelésében lévő és a feladat ellátásához szükséges helyiségeket az Oktatási Intézményben térítésmentesen biztosítja.

II.

A megállapodás tárgya

1.) Az Önkormányzat a jelen megállapodás I.1. pontjában leírtaknak megfelelően az Oktatási Intézményben biztosítja a tanulók számára az iskolai tanítási napokon, továbbá a kollegisták részére a hétvégi napokon és munkaszüneti napokon is a déli meleg főétkezést és további két étkezést, Az étkezés biztosítása során a Centrum Oktatási Intézménye köteles betartani az EMMI rendelet előírásait.

2.) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról az Oktatási Intézmény tanulói tekintetében olyan módon gondoskodik, hogy készételt ad át az Oktatási Intézménynek. Az Oktatási Intézménynek az étkeztetéssel kapcsolatos helyiség-fenntartási költségeit, az ételnek a diákok részére történő átadásával kapcsolatos valamennyi tárgyi és személyi költséget és feltételt az Oktatási Intézményen keresztül a Centrum biztosít.

III.

Közétkeztetési feladatellátással kapcsolatos rendelkezések

1.) Az Önkormányzat az intézményi térítési díjat a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg. Az étkezés térítési díjának beszedését az Önkormányzat külön szabályzatban meghatározott módon végzi el.

2.) A Centrum Oktatási Intézménye a köznevelési feladatokhoz kapcsolódó étkeztetési feladat-ellátáshoz szükséges adatszolgáltatást a saját tanulói és a kollégisták vonatkozásában biztosítja. A napi étkezés lebonyolításához szükséges adatokat az Oktatási Intézmény adja. Az Oktatási Intézmény a normatíva igényléséhez szükséges nyilvántartásokat naprakészen vezeti és az adatokat az Önkormányzat. részére szolgáltatja.

3.) Az Oktatási Intézmény a gyermekétkezések megrendelését közvetlenül, naponta az Önkormányzat által kijelölt személynek küldi meg. A pótrendeléseket és lemondásokat a tárgynapot megelőző tanítási napon 9 óráig jogosult és köteles az Oktatási Intézmény jelezni.

4.) Az Oktatási Intézmény a térítési díjkedvezményeket nyilvántartja, a megállapítás alapjául szolgáló dokumentumok érvényességét figyelemmel kíséri és az érvényességi határidő lejártára felhívja a szülő, gondviselő figyelmét, továbbá gondoskodik az új dokumentumok bekéréséről. Az Oktatási Intézmény a térítési díj-kedvezmények megállapításának alapjául szolgáló dokumentációt 2 évig megőrzi és az Önkormányzat kérésére azt ellenőrzésre átadja.

IV.

Közétkeztetéssel kapcsolatos költségek viselésére vonatkozó rendelkezések

1) Az étel elkészítésének és az Oktatási Intézménynek történő átadásának minden költségét az Önkormányzat viseli, az állami normatíva igénylésére az Önkormányzat jogosult. Az

intézményi étkezési térítési díjon felüli étkezési szolgáltatás és a tálalókonyha, valamint az étkező működési költségei, közműdíjai az Oktatási Intézményt terhelik.

2.) A Centrum Oktatási Intézménye kötelezettséget és felelősséget vállal arra, hogy gondoskodik az 1.) pontban meghatározott feladathoz kötött támogatás elszámolását megalapozó nyilvántartások vezetéséről, továbbá az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat határidőre az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

V.
A megállapodás időtartama

1.) Jelen megállapodás 2016. október 01. napjával kezdődő időszakra határozatlan időtartamra jön létre.

2.) A megállapodás megszűnik, ha az Önkormányzat étkeztetési feladat-ellátási kötelezettsége teljesen megszűnik.

3.) A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

4.) Együttműködő felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti.

5.) Jelen szerződést - jelentős szerződésszegés esetén - bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásos felmondó nyilatkozattal, a hónap utolsó napjára, de legalább 60 (hatvan) napos felmondási idővel felmondani.

VI.
Egyéb rendelkezések

1.) Az Önkormányzat az ételt biztosító és átadó szolgáltató kiválasztása során az Oktatási Intézménnyel és a Centrummal egyetértésben jár el. Az Önkormányzat a szolgáltatóval köteles ismertetni és tudomásul vetetni a jelen megállapodásban, valamint a külön szabályzatban és utasításban foglaltakat.

2.) A közfeladat ellátását biztosító, de jelen megállapodásban nem rögzített egyébkérdéseket az Önkormányzat együttes Polgármesteri – Jegyzői Szabályzatban (utasításban) rendezi.

3.) A Centrum kijelenti, hogy érvényes ÁNTSZ és állategészségügyi igazolásokkal rendelkezik. (1. melléklet)

4.) Jelen megállapodás 2. melléklete: Igazolás tálalókonyha nyilvántartásba vételéről szóló dokumentum.

5.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Centrumot illeti meg.

Aszód, 2016. év szeptember hónap.....nap

Aszód Város Önkormányzat

Sztán István polgármester	Dr. Bóta Julianna jegyző	Uti Csabáné osztályvezető, pénzügyi ellenjegyző

Váci Szakképzési Centrum

Dudás Tibor
főigazgató

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Aszód Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § b) pontja a helyébe a következő lép: *(E rendelet hatálya kiterjed:.)*

„1. § b) Aszód város közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő általános iskolára, a Váci Szakképzési Centrum fenntartásában lévő középiskolára, kollégiumra (a továbbiakban: köznevelési intézmény),"

2. § A Rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2016. október l-jén napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Aszód, 2016. szeptember 22.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2016.szeptember 23-án.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12 /2016.(IX. 23.) önkormányzati rendelethez

ELLÁTOTTAK KORE		térítési díj		
Intézmény	Korosztály	Étkezés típus:	Nyersanyag (Ft)	Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)
Óvoda	3-7 év	Tízórai	72,25	91,75
		Ebéd	158,95	201,86
		Uzsonna	57,80	73,4
		Összesen:	289,00	367,01 370Ft
Iskola	7-14 éves	Tízórai	60,66	77,03
		Ebéd	215,68	273,91
		Uzsonna	60,66	77,03
		Összesen:	337,00	427,97 430Ft
Középiskola, kollégium	15-18 éves	Reggeli	155,00	200 Ft
		Ebéd	341,00	435Ft
		Vacsora	124,00	160 Ft
		Összesen:	620,00	795 Ft
Bölcsőde	0-3 éves	Reggeli	53,51	67,95
		Tízórai	13,37	16,97
		Ebéd	147,26	187,02
		Uzsonna	53,51	67,95
		Összesen:	267,65	339,89 340Ft

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjairól (egységes szerkezet)

Aszód Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben és a 151. § (2a) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§ [1]

E rendelet hatálya kiterjed:

a) az Aszód Város Önkormányzatának fenntartásában működő bölcsődére, óvodára (a továbbiakban (gyermekintézmény),

b)[2]Aszód város közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő általános iskolára, a Váci Szakképzési Centrum fenntartásában lévő középiskolára, kollégiumra (a továbbiakban: köznevelési intézmény),

c) valamint az Aszódi Gyermekétkeztetési Intézményre,

d) a gyermek-, vagy köznevelési intézményekben ellátott vagy tanuló gyermekekre,

e) a d) pontban meghatározott gyermekek szüleire, vagy más törvényes képviselőikre.

2.§

(1) Aszód Város Önkormányzata biztosítja a településen a bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetést.

(1a)[3] Aszód Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-ban meghatározott szünidei gyermekétkeztetés biztosításának módjáról évente normatív határozatban dönt.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) A bölcsődében, az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Nem vonatkoznak a (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(5) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások esetében be kell nyújtani.

(6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

a) betegsége,

b) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(7[4]A szülő, törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, vagy ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, bölcsődei, óvodai ellátásban résztvevő gyermek esetében a bölcsőde, óvoda vezetőjének a tárgynap 7.30 óráig, általános iskolai tanuló esetében a tárgynapon 7.00 és 15.00 óra között a Gyermekétkeztetési Intézmény vezetőjének és az iskola vezetőjének köteles bejelenteni

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést, a kötelezett az (7) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól,

---

[1]Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[2]Megállapította a 12/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. október 1-jétől.

[3]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2016. április 1-től.

[4]Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

c) a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége miatt iskolai tanuló esetében a lemondás napjára a részére biztosított étel elvitele a szülője, törvényes képviselője számára 11.00 órától 11.30 óráig biztosított, a Gyermekétkeztetési Intézmény központi konyhájáról.

(8) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók törvényes képviselőjének igénybevétele az intézményvezetőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

(9) Az igénybevétel megszűnésének hatálya a nyilatkozat benyújtását követő nap.

2/A § [5]

(1) Köznevelési intézményben, amennyiben a térítési díj befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban történő közreműködésre az intézményvezető külön személyt (a továbbiakban étkezési felelős) jelöl ki, a megbízott személy kötelessége gondoskodni a változás-jelentés leadásáért, a ténylegesen igénybevett étkezéseket tartalmazó lista kitöltéséért, a csekkek és a hátralék miatt keletkezett felszólító levelek átvételéért és továbbadásáért.

(2) Az intézményvezető a kijelölt személy nevéről és elérhetőségéről (telefon, e-mail) írásban tájékoztatja a Gyermekétkeztetési Intézményt.

(3) A gyermek-, valamint a köznevelési intézményekben az intézményvezető köteles együttműködni az étkezéssel kapcsolatos napi, illetve a változásjelentés továbbításáért, illetve a hátralék megszüntetése érdekében a Gyermekéteztetési Intézménnyel

3. §

(1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2)[6]**Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakból a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni ellátásokról és támogatásokról szóló 10/2015. (II. 20.) rendelete 14. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott kedvezmények vehetők igénybe, a 14. § (6) bekezdésében meghatározott kérelem benyújtásával.**

(3) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, s a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.

(4)[7] [8] **2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni készpénzben vagy átutalással a tárgyhónapot megelőző a Gyermekétkeztetési Intézmény által meghirdetett befizetési napokon. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele csak a térítési díj határidőre történő befizetésével biztosítható. Az iskolában tanuló gyermekek a térítési díj befizetése után névre szóló, másra át nem ruházható jegyet kapnak, melyet a tanuló az étel kiadásakor ad le.**

(5)[9] **A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16.§ (2) bekezdés rendelkezései értelmében a Gyermekétkeztetési Intézmény hatáskörébe tartozik a megállapított térítési díj befizetésének ellenőrzése, a befizetést elmulasztó kötelezett 15 napon belüli írásbeli értesítése, továbbá a hátralékokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése. Ha fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy a gyermekétkeztetési intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.**

(6) [10]***Hatályon kívül helyezve.***

(7)[11]***Hatályon kívül helyezve.***

---

[5] Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[6] A második mondatot megállapította a 11/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1-jétől.

[7] Megállapította a 16/2015. (IV.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[8] Az első mondatot megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a , hatályos 2016. április 1-től.

[9] Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[10] Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.

[11] Hatályon kívül helyezte: 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2015. június 26-tól.

3/A § [12]

(1) Bölcsődébe, valamint óvodába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 nap határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére.

(2)[13] **A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről. Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.**

(3)[14]**A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen.**

(4)[15] **Iskolába járó gyermekek esetében a Gyermekétkeztetési Intézmény a hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos (tanítási nap) határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatás lehetőségeiről, valamint arról, hogy amennyiben a 15 napos (tanítási nap) határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, a 15 napot (tanítási nap) követően gyermeke az étkezést nem veheti igénybe a hátralék rendezéséig. Amennyiben a törvényes képviselő a térítési díj befizetését hitelt érdemlően igazolja, a gyermek az étkezést újból igénybe veheti.**

(5)[16]**Az intézmény a felszólító levélben meghatározott határidő lejártát követően, amennyiben nem történt meg a hátralék rendezése, írásban köteles jelzéssel élni a gyermeket ellátó intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.**

(6)[17]**A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális és családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen, és közreműködik a hátralék rendezése érdekében.**

(7) A Gyermekétkeztetés Intézmény a hónap utolsó napjáig elkészíti kimutatását a hátralékosokról. A listát megküldi a Pénzügyi és Gazdasági Osztálynak és ezzel egy időben felszólítja a szülőt a hátralék megfizetésére.

(8) A gyermekétkeztetésben közreműködő közintézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hátralékkal rendelkező gyermekek az étkeztetésben nem vehetnek részt a hátralék kiegyenlítéséig. Amennyiben az intézmény az általa megküldött felszólító levélben lejárt 15 napos (bölcsődék, óvodák esetében munkanap, iskola esetében tanítási nap) határidőt követően a gyermeket tovább étkezteti, az ebből keletkezett térítési díj tartozás ellenértékét az intézmény köteles saját költségvetése terhére megtéríteni a Gyermekétkeztetési Intézmény által kiállított számla alapján.

4.§

(1) Ez a rendelet a 2014. június 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél biztosított munkahelyi étkeztetés igénybevételének szabályairól szóló 10/1996. (III.6.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti a bölcsődei térítési díjakról szóló 8/2012. (III. 30.) számú önkormányzati rendelet 2. §-a.

---

[12] Megállapította a 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. június 26-tól.

[13] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

[14] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

[15] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a,, hatályos 2016. április 1-től.

[16] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

[17] Megállapította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2016. április 1-től.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Aszód, 2014. május 29.

Dr. Bóta Julianna	**Sztán István**
jegyző	**polgármester**

A rendeletet 2014. május 30-án kihirdettem: dr. Bóta Julianna jegyző

Melléklet a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 8/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez[18]

ELLÁTOTTAK KÖRE		TÉRÍTÉSI DÍJ		
Intézmény	**Korosztály**	**Étkezés típus**	**Nyersanyag (Ft)**	**Térítési Díj (Ft) (nyersanyag Ft+ÁFA)**
Óvoda	3-7 év	Tízórai	72,25	91,75
		Ebéd	158,95	201,86
		Uzsonna	57,80	73,4
		Összesen:	**289,00**	367,01 **370Ft**
Iskola	7-14 éves	Tízórai	60,66	77,03
		Ebéd	215,68	273,91
		Uzsonna	60,66	77,03
		Összesen:	**337,00**	427,97 **430Ft**
Középiskola, kollégium[19]	15-18 éves	Reggeli	**155,00**	200 Ft
		Ebéd	**341,00**	**435Ft**
		Vacsora	**124,00**	160 Ft
		Összesen:	**620,00**	**795 Ft**
Bölcsőde	0-3 éves	Reggeli	53,51	67,95
		Tízórai	13,37	16,97
		Ebéd	147,26	187,02
		Uzsonna	53,51	67,95
		Összesen:	**267,65**	339,89 **340Ft**

[18]Megállapította a 11/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. május 1-jétől.
[19]Megállapította a 12/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2016. október 1-jétől.

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné pénzügyi osztályvezető
Váradiné Hídi Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Előterjesztés
Aszód Város Önkormányzat 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a 3/2016. (II. 19.) rendelettel jóváhagyta az önkormányzat 2016. évi költségvetését. Az Áht. 34. § (1) bekezdése egyúttal deklarálja, hogy a bevételek és kiadások előirányzat-módosítása és az előirányzat átcsoportosítás alapvető joga a képviselő-testületé.

Jelen rendeletmódosítás tervezetébe a költségvetés végrehajtása során a 2016. január 1-től 2016. június 30-ig bekövetkezett változások kerültek beépítésre.

Általános indoklás:

A rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján - *„a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdése alapján – az első negyedév kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét"* - kerül sor.

Részletes indoklás:

A bekövetkezett előirányzat változások a következők:

Bevételi előirányzat változás	adatok ezer Ft
Önkormányzat működési támogatása	
2016. évi bérkompenzáció (Polg. Hivatal, Bölcsőde, Óvoda, Gyermekétkeztetés, Kult. Központ, Kist.Gond. Központ)	3 778
Szociális ágazati pótlék rendezése (Önkormányzat)	-12 770
Ágazati pótlék (Önkormányzat)	8 004
2015. évi állami támogatások elszámolása	1 465
Érdekeltségnövelő támogatás (AVKK)	159
	636
Működési támogatások államházt. belülről	
Vis maior pályázat támogatás átvez.	- 11 040
Közfoglalkoztatottak bértámogatása	14 275
Közfoglalkoztatottak dologi kiadásainak támogatása	872
	4 107
Felhalmozási célú támogatások államházt.belülről	
Vis maior pályázat támogatás átvez.	10 347
Közfoglalkoztatás tárgyi eszköz beruh. támogatása	211
	10 558
Működési bevételek	
Pénzmaradvány rendezés	40 427
Kossuth u. 21. és Baross u. 5. bérleti díj	972
	41 399

Finanszírozási bevételek	
Irányítószervi támogatás csökkenés	-29 848
Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 176
Pénzmaradvány rendezése	-40 427
	-69 099
Bevételi előirányzat változás összesen:	**-12 399**
<u>Kiadási előirányzat változás</u>	
Személyi juttatások	
Önkormányzat (közfoglalkoztatottak bérének átvez.+közfoglalkoztatottak bérének támogatása+Polgármester,Alpolgármester bérének és költségtérítésének átvez.+képviselők tiszteletdíjának átvezetése a Polgármesteri Hivatal személyi juttatásaiból)	38 299
Polg. Hivatal (Polgármester,Alpolgármester bérének és költségtérítésének átvez.+képviselők tiszteletdíjának átvezetése a Önkormányzat személyi juttatásaiba + bérkompenzáció)	- 22 794
Aranykapu Bölcsőde (bérkompenzáció)	297
Napsugár Óvoda (bérkompenzáció)	547
Aszód Város Gyermekétkeztetési Intézménye (bérkompenzáció)	405
Aszód Városi Kulturális Központ (bérkompenzáció)	296
	17 050
Munkaadókat terhelő járulékok	
Önkormányzat (közfoglalkoztatottak bér járulékának átvez.+közfoglalkoztatottak bértámogatásának járuléka+ Polgármester,Alpolgármester bér és költségtérítés járulékának átvez.+képviselői tiszteletdíjak járulékának átvezetése a Polgármesteri Hivatal munkaadókat terhelő járulékaiba)	8 343
Polg. Hivatal (Polgármester,Alpolgármester bér és költségtérítés járulékának átvez.+képviselői tiszteletdíjak járulékának átvezetése a Önkormányzat munkaadókat terhelő járulékaiba + bérkompenzáció járuléka)	- 6 175
Aranykapu Bölcsőde (bérkompenzáció járuléka)	70
Napsugár Óvoda (bérkompenzáció járuléka)	133
Aszód Város Gyermekétkeztetési Intézménye (bérkompenzáció járuléka)	93
Aszód Városi Kulturális Központ (bérkompenzáció járuléka)	69
	2 533
Dologi kiadások	
Önkormányzat (vis maior pályázat különbözete:-693=11.040-10347, közfoglalk. dologi kiadása:872, átvezetés tartalékból:26, Csengey dologi kiad.vált: -6697, pénzmaradvány rendezés:-13915)	- 20 407
Aranykapu Bölcsőde (dologi kiadások átvezetése felhalmozásira)	- 70
Aszód Városi Kulturális Központ (érdekeltségnövelő támogatás: 159)	- 159
	- 20 318
Egyéb működési célú kiadás	
Önkormányzat (átvezetés működési tartalékról:vis maior önrész -85,Mária Út tagdíj -26, közfoglalkoztatottak bér+járulék kiegészítése -2519)	-2 630
Átvezetés felhalmozási tartalékba	-149
Szoc. Int fenntartó (Kist. Gond. Központ bérkompenzáció+járuléka)	989
	-1 790

Beruházások beszerzések	
53/2016. (IV.21.) ÖKT hat. alapján	140
Közfoglalkoztatás támogatása	211
97/2016. (V. 31.) ÖKT hat. alapján	450
108/2016. (V. 31.) ÖKT hat. alapján	2 413
115/2016. (VI. 21.) ÖKT hat. alapján	4 445
116/2016. (VI. 21.) ÖKT hat. alapján	953
117/2016. (VI. 21.) ÖKT hat. alapján	610
128/2016. (VI. 30.) ÖKT hat. alapján	1 461
Aranykapu Bölcsőde (dologi kiadások átvezetése felhalmozásira)	70
69/2016. (IV. 21.) és 84/2016.(V.12.) ÖKT hat. alapján	1 612
69/2016. (IV. 21.) és 84/2016.(V.12.) ÖKT hat. alapján	1 485
170/2015. (XII. 16.) ÖKT hat. alapján	730
106/2016. (V. 31.) és 113/2016.(VI.20.) ÖKT hat. alapján	7 061
60/2016. (IV. 21.) ÖKT hat. alapján	242
	21 883
Egyéb felhalmozási kiadás	
63/2016.(IV.21.) ÖKT hat. alapján	85
96/2016.(V.31.) ÖKT hat. alapján	6 697
Beruházásra átvezetés, szociális ágazati pótlék és szociális ágazatai pótlék kiegészítés rendezése	- 23 931
Működési tartalékról átvezetés	149
	-17 000
Finanszírozási kiadások	
Irányítószervi támogatás különbözet	- 29 848
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	15 091
	-14 757
Kiadási előirányzat változás összesen:	-12 399

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.
Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester és jegyző
Aszód, 2016. szeptember 15.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (IX.22.) önkormányzati rendelete
Aszód Város 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek faladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület a 2016. január 1. és 2016. június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2016. évi
költségvetési bevételek főösszegét **1 193 853 eFt-ban,**
költségvetési kiadások főösszegét **1 193 853 e Ft-ban** állapítja meg."

2.§ A rendelet 2.§ (2) helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.§(2) A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	423 646 eFt
- Működési célú támogatások Áh-n belül	36 632 eFt
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	10 558 e Ft
- Közhatalmi bevételek	264 000 e Ft
- Működési bevételek	112 215 e Ft
- Felhalmozási bevételek	52 134 e Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020 e Ft
- Finanszírozási bevételek	293 648 e Ft

A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	375 013 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	100 650 e Ft
- Dologi kiadások	248 320 e Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760 e Ft
- Egyéb működési célú kiadások	113 881 e Ft
- Beruházások	105 963 e Ft
- Felújítások	38 080 e Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 e Ft
- Finanszírozási kiadások	194 186 e Ft

3.§ A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.§(3) A Képviselő-testület a bevételi, valamint a kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat jelen rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá."

4.§ A rendelet alábbiakban felsorolt
a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
d) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
e) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
k) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
m) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
n) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete lép.

5.§ A rendelet 5.§ -a következő ponttal egészül ki: az állami támogatások (működési, működési célú és felhalmozási célú) előirányzatai az előirányzat módosítási értesítők, valamint a Képviselő-testület kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, illetve átcsoportosításáról szóló határozatok alapján az előirányzat nyilvántartással egyezően az előirányzat módosítások és átcsoportosítások a költségvetési rendeletben folyamatosan átvezetésre kerülnek.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2015. szeptember...

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Aszód Város Önkormányzatának 2016.évi költségvetési tervezet összesítője (ezer forint)

	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	843 505	900 205	I.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	997 309	999 667
1.	Önkormányzat működési támogatásai	423 010	423 646	1.	Személyi juttatások	357 963	375 013
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 525	36 632	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 558	3.	Dologi kiadások	268 638	248 320
4.	Közhatalmi bevételek	264 000	264 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
5.	Működési bevételek	70 816	112 215	5.	Egyéb működési célú kiadások	115 671	113 881
6.	Felhalmozási bevételek	52 134	52 134	6.	Beruházások	95 210	105 963
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			7.	Felújítások	26 950	38 080
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 020	1 020	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	18 000	1 000
II.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	362 747	293 648	II.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	208 943	194 186
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 206 252	1 193 853		KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 206 252	1 193 853

Megnevezés Feladat megnevezése		Önkormányzat Összes bevétel, kiadás	adatok ezer Ft	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Bevételek		
B11	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**423 010**	**423 646**
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 011	100 011
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	124 586	124 586
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	159 269	167 272
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 374	26 533
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 770	3 779
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 465
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**32 525**	**36 632**
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B15	2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások,	10 974	26 121
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 551	10 511
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	10 511	10 511
B2	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**10 558**
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		10 347
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B24	3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások		211
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
B3	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.....4.7)**	**264 000**	**264 000**
B34	4.1.	Telekadó	35 000	35 000
B34	4.2	Magánszemélyek kommunális adója	32 000	32 000
B34	4.3	Iparűzési adó	180 000	180 000
B34	4.4	Talajterhelési díj		
B35	4.5	Gépjárműadó	15 000	15 000
B351	4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
B354	4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	2 000
B36	4.7.1	Késedelmi pótlék	1 000	1 000
B36	4.7.2	Bírságok	1 000	1 000
B4	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**70 816**	**112 215**
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 680	52 107
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	26 181	27 153
B405	5.5.	Ellátási díjak	24 468	24 468
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 487	8 487
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	5.11.	Egyéb működési bevételek		
B5	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**52 134**	**52 134**
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	52 134	52 134
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	6.4.	Részesedések értékesítése		
B55	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B6	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B62	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B63	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
B63		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B7	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 020**	**1 020**
B71	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B72	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B73	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020	1 020
B73	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B1-B7	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**843 505**	**900 205**
B811	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
B812	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
B813	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**153 804**	**113 377**
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	153 804	113 377
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
B814	**13.**	**Államháztartáson belüli megelőlegezések**		**1 176**
B8141	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 176
B816	**14.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**208 943**	**179 095**
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095
B82	**15.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
B8	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**362 747**	**293 648**
	18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 206 252**	**1 193 853**

Megnevezés		Önkormányzat	adatok ezer Ft	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Rovatrend	Száma	Kiadások		
	1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**857 149**	**854 624**
K1	1.1.	Személyi juttatások	357 963	375 013
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
K3	1.3.	Dologi kiadások	268 638	248 320
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
K5	1.5	Egyéb működési célú kiadások	110 499	111 488
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések		
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
K504	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 384	104 373
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
K509	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
K510	1.16.	- Kamattámogatások		
K511	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 115	7 115
K512	1.18.	Tartalékok	5 172	2 393
	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**140 160**	**145 043**
K6	2.1.	Beruházások	95 210	105 963
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
K7	2.3.	Felújítások	26 950	38 080
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 000	1 000
K81	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	17 000	
K82	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K1-K8	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**997 309**	**999 667**
K911	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**		
K912	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai**		
K91	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**208 943**	**194 186**
K913	6.1.	Irányítószervi támogatás	208 943	179 095
K914	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091
K921	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai**		
	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**208 943**	**194 186**
	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 206 252**	**1 193 853**

3. melléklet a .../2016. (IX...) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	423 010	423 646	Személyi juttatások	357 963	375 013
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 525	36 632	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
3.	2.-ből EU-s támogatás	10 511	10 511	Dologi kiadások	268 638	248 320
4.	Közhatalmi bevételek	264 000	264 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
5.	Működési bevételek	70 816	112 215	Egyéb működési célú kiadások	110 499	111 488
6.	Működést célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	5 172	2 393
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**790 351**	**836 493**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**857 149**	**854 624**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*275 741*	*205 466*	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 798	26 371	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 176	Kölcsön törlesztése		
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (21.+... +22.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
22.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
23.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
24.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
25.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**275 741**	**206 642**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**208 943**	**194 186**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 066 092**	**1 043 135**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 066 092**	**1 048 810**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 558	Beruházások	95 210	105 963
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	52 134	52 134	Felújítások	26 950	38 080
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 020	1 020	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	1 000	1 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartalékok	17 000	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)**	**53 154**	**63 712**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**140 160**	**145 043**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14÷... ÷18)*	*87 006*	*87 006*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	87 006	87 006	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20÷... −24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**87 006**	**87 006**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ŐSSZESEN (12+25)**	**140 160**	**150 718**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**140 160**	**145 043**

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi bevételei forrásonként (E Ft-ban)

Bevételek	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Működési támogatások	107 215	104 903	100 011	100 890	215 784	217 853	423 010	423 646
Általános működés és ágazati feladatok támogatása	107 215	104 903	100 011	100 890	215 784	217 853	423 010	423 646
Működési célú támogatások	32 525	36 632	0	0	0	0	32 525	36 632
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Vissza nem térítendő támogatások	32 525	36 632					32 525	36 632
Felhalmozási célú támogatások		10 558					0	10 558
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Vissza nem térítendő támogatások		10 558					0	10 558
Közhatalmi bevétel	264 000	264 000					264 000	264 000
Vagyoni típusú adók	67 000	67 000					67 000	67 000
-Kommunális adó	32 000	32 000					32 000	32 000
- Telekadó	35 000	35 000					35 000	35 000
Termékek és szolgáltatások adói	195 000	195 000					195 000	195 000
- Iparűzési adó	180 000	180 000					180 000	180 000
- Gépjárműadó	15 000	15 000					15 000	15 000
- Idegenforgalmi adó							0	0
- Talajterhelési díj							0	0
Késedelmi pótlék	1 000	1 000					1 000	1 000
Bírságok	1 000	1 000					1 000	1 000
Működési bevételek	27 244	68 643	4 500	4 500	39 072	39 072	70 816	112 215
Áru és készletértékesítés							0	0
Szolgáltatások ellenértéke		40 427	4 500	4 500	7 180	7 180	11 680	52 107
Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0	0
Tulajdonosi bevételek	26 181	27 153					26 181	27 153
- ebből lakbér							0	0
Ellátási díjak					24 468	24 468	24 468	24 468
ÁFA bevétel	1 063	1 063			7 424	7 424	8 487	8 487
Kamatbevétel							0	0
Egyéb működési bevétel							0	0
Felhalmozási bevételek	52 134	52 134					52 134	52 134
Ingatlanok értékesítése	52 134	52 134					52 134	52 134
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 020	1 020					1 020	1 020
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 020	1 020					1 020	1 020
Garancia és kezességvállalásból származó visszatérülés							0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	484 138	537 890	104 511	105 390	254 856	256 925	843 505	900 205
Hitel							0	0
Előző évi költségvetési maradvány	153 804	113 377					153 804	113 377
Államháztartáson belüli megelőlegezés		1 176						1 176
Irányító szervi támogatás			150 666	120 818	58 277	58 277	208 943	179 095
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	153 804	114 553	150 666	120 818	58 277	58 277	362 747	293 648
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**637 942**	**652 443**	**255 177**	**226 208**	**313 133**	**315 202**	**1 206 252**	**1 193 853**

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) E Ft-ban

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szevezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	11 475	49 774	172 982	150 188	173 506	175 051	357 963	375 013
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 153	11 496	48 744	42 569	46 220	46 585	98 117	100 650
Dologi kiadások	150 992	130 585	26 951	26 951	90 695	90 784	268 638	248 320
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760					16 760	16 760
Egyéb működési kiadás	115 671	113 881					115 671	113 881
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	110 499	111 488					110 499	111 488
Működési tartalékok	5 172	2 393					5 172	2 393
Elvonások és befizetések							0	0
Beruházás (ÁFA-val)	85 998	96 681	6 500	6 500	2 712	2 782	95 210	105 963
Felújítás (ÁFA-val)	26 950	38 080					26 950	38 080
Egyéb felhalmozási kiadások	18 000	1 000					18 000	1 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)	1 000	1 000					1 000	1 000
Általános tartalékok	17 000						17 000	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	428 999	458 257	255 177	226 208	313 133	315 202	997 309	999 667
Irányító szervi támogatás	208 943	179 095					208 943	179 095
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091						15 091
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	208 943	194 186	-				208 943	194 186
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**637 942**	**652 443**	**255 177**	**226 208**	**313 133**	**315 202**	**1 206 252**	**1 193 853**

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
				Ezer forintban !
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**4 500**	**4 500**
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 500	4 500
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	-	-
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3-ból EU támogatás		
B3	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	-	-
B2	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	-	-
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
B5	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**4 500**	**4 500**
B8	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**250 677**	**221 708**
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	250 677	221 708
B1-B8	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**255 177**	**226 208**

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**248 677**	**219 708**
K1	1.1.	Személyi juttatások	172 982	150 188
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 744	42 569
K3	1.3.	Dologi kiadások	26 951	26 951
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....+2.3.)**	**6 500**	**6 500**
K6	2.1.	Beruházások	6 500	6 500
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	**3.**	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**255 177**	**226 208**

Aszódi Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetési terve (kormányzati funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban) (E Ft-ban)

E. Ft-ban

Megnevezés				Bevétel	Kiadás	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	
						Személyi juttatások	M.adókat terh. jár. és szocho	Dologi	Egyéb működési kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési tartalékok	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási tartalékok	Hitel- és kölcsön törlesztés	Költségvetési szervektnek folyósított támogatás
Állam (igazgatás)	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotás és általános igazgatási tevékenysége	Módosított	4 500	219 608	150 188	42 569	26 851									
Állam (igazgatás)	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás	Módosított		0												
kötelező	013350	Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcs.	Módosított		6 500								6 500				
kötelező	016010	Országgyülési, önkormányzati és európai parlamenti képviselet választáshoz kapcsolódó tevékenység	Módosított		100			100									
Állam (igazgatás)	016030	Állampolgársági ügyek - Anyakönyv	Módosított		0												
Kötelező	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Módosított	221 708	0												
Nem kötelező	031030	Közterület rendjének fenntartása	Módosított		0												
Kötelező	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Módosított		0												
Állam (igazgatás)	044310	Építés hatósági ügyek	Módosított		0												
Nem kötelező	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Módosított		0												
Állam (igazgatás)	066020	Város- községgazdálkodási szolgáltatások	Módosított		0												
Kötelező	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Módosított		0												
Nem kötelező	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés	Módosított		0												
Kötelező	105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	Módosított		0												
Kötelező	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	Módosított		0												
Kötelező	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Módosított		0												
Kötelező	109010	Szociális igazgatás	Módosított		0												
összesen			Módosított	226 208	226 208	150 188	42 569	26 951	0	0	0	0	6 500	0	0	0	0
Eredeti összesen:			Módosított	226 208	226 208												
Államigazgatási			Módosított	4 500	219 708												
Kötelező			Módosított	221 708	6 500												
Mind összesen:				226 208	226 208												

Gazdasági Szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények 2016. évi költségvetése (E Ft-ban)

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege		Működési bevételek			Működési támogatások		ÁFA visszafizetés	Költségvetési maradvány	Finanszírozás				Bevételek mindösszesen
			Szolgáltatások bevétele	Ellátási díjak	ÁFA	támogatás értékű működési célra	támogatásértékű felhalmozási célra			Központi költségvetési szervtől kapott	Központi költségvetés aránya (%)	Önkormányzati finanszírozás	Önkormányzati finanszírozás aránya (%)	
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes	Eredeti		1 500						20 798	60%	13 672	40%	35 970
Aszódi Napsugár Óvoda	Kötelező	Eredeti								117 173	82%	25 492	18%	142 665
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Kötelező	Eredeti	4 530	22 968	7 424					52 984	86%	8 459	14%	96 365
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	Eredeti	2 650							26 898	72%	10 654	28%	40 202
Költségvetési Intézmények összesen			7 180	24 468	7 424	0	0	0	0	217 853	79%	58 277	21%	315 202

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege		Működési kiadások						Felhalmozási kiadások					Kiadások összesen
			Személyi juttatás	M.adókat terhelő jár.	Dologi	Dologiból ellátottakra vonatkozó élelmiszer beszerzés és vásárolt élelmezés	Pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás				
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes	Eredeti	24 260	6 692	4 688				330					35 970
Aszódi Napsugár Óvoda	Kötelező	Eredeti	102 213	27 120	13 142				190					142 665
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Kötelező	Eredeti	27 279	7 044	61 407				635					96 365
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	Eredeti	21 299	5 729	11 547				1 627					40 202
Költségvetési Intézmények összesen:			**175 051**	**46 585**	**90 784**	**0**	**0**	**0**	**2 782**	**0**	**0**	**0**	**0**	**315 202**

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**		
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	**Közhatalmi bevételek**		
B2	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**		
B8	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	141 985	142 665
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	141 985	142 665
B1-B8	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	141 985	142 665

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	141 795	142 475
K1	1.1.	Személyi juttatások	101 666	102 213
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 987	27 120
K3	1.3.	Dologi kiadások	13 142	13 142
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	190	190
K6	2.1.	Beruházások	190	190
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	141 985	142 665

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	1 500	1 500
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	1 500	1 500
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	**3.**	**Közhatalmi bevételek**		
B2	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 500	1 500
B8	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	34 103	34 470
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	34 103	34 470
B1-B8	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	35 603	35 970

Rovatrend		Kiadások		
K1-K5	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	35 343	35 640
K1	1.1.	Személyi juttatások	23 963	24 260
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 622	6 692
K3	1.3.	Dologi kiadások	4 758	4 688
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	260	330
K6	2.1.	Beruházások	260	330
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	**3.**	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	35 603	35 970

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekétkeztetés Intézménye	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	34 922	34 922
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 530	4 530
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	22 968	22 968
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 424	7 424
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	**Közhatalmi bevételek**		
B2	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	34 922	34 922
B8	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	60 945	61 443
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	60 945	61 443
B1-B8	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	95 867	96 365

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	95 232	95 730
K1	1.1.	Személyi juttatások	26 874	27 279
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 951	7 044
K3	1.3.	Dologi kiadások	61 407	61 407
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	635	635
K6	2.1.	Beruházások	635	635
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	95 867	96 365

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 650	2 650
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 650	2 650
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 650	2 650
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 028	37 552
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 028	37 552
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	39 678	40 202

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	38 051	38 575
K1	1.1.	Személyi juttatások	21 003	21 299
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 660	5 729
K3	1.3.	Dologi kiadások	11 388	11 547
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 627	1 627
K6	2.1.	Beruházások	1 627	1 627
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	39 678	40 202

Aszód Város Önkormányzata

2016. évi felhalmozási kiadásai

13. melléklet a .../2016.(IX...) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft

Sorsz.	Megnevezés	Megnevezés						
		Határozatok	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	2016. évi beruházások		**70 000**	**70 000**				
1.	Gazdasági program alapján	150/2015. (XI.19.)						
	ebből - Temető közvilágítás bővítés a Mély úton: 1.000,-							
	- Szabadság tér felújítás: 50.000,-							
	- Buszmegállók korszerűsítése 2db: 1.000,-							
	- Út és járda építés, felújítás II. ütem: 18.000,-							
2.	Közművelődési pályázat önerő felhasználás (2015. évi)		1 462	1 462				
3.	Kisgépek, eszközök beszerzése (Városüzemeltetés feladatellátásához)		4 500	4 500				
4.	Intézmények							
	Polgármesteri Hivatal számítástechnikai és tárgyi eszközök beszerzése				6 500	6 500	2712	2782
	Aranykapu bölcsőde (tárgyi eszköz beszerzés)						260	330
	Napsugár Óvoda (tárgyi eszköz beszerzés)						190	190
	Gyermekétkeztetés Intézménye (tárgyi eszköz beszerzés)						635	635
	Kulturális Központ (Tárgyi eszköz beszerzés)						1627	1627
5.	Fogorvosi szék beszerzése	53/2016.(IV.21.)		140				
6.	Közfoglalkoztatáshoz kisértékű tárgyi eszköz beszerzése			211				
7.	Ingatlan vásárlás 645. hrsz.	97/2016.(V.31.)		450				
8.	A VEKOP-1.2.2-15 kódszámú pályázat előkészítési feladatok (*"Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében"*)	108/2016.(V.31.)		2 413				
9.	A VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázat előkészítési feladatok (*"Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében"*)	116/2016. (VI.21.)		953				
10.	A KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat ismételt benyújtásához szükséges előkészítési munkák (hrsz:101,1357/4,1357/5,112,283)	115/2016.(VI.21.)		4 445				
11.	Mária Út Szálláshely kialakítása (Kossuth L. u.68. hrsz:116)	117/2016.(VI.21.)		610				
12.	Kegyeleti hűtő vásárlása	128/2016.(VI.30.)		1 461				
	2016. évi felújítások		**26 450**	**37 580**				
1.	Lakótelepi ABC előtti aszfaltozás		1 500	1 500				
2.	Múzeumhoz vezető út aszfaltozása		3 000	3 000				
3.	Intézményi felújítás (Ovi, Csengey)		3 950	3 950				
4.	Kossuth út 5. felújítása		2 000	2 000				
5.	Mély út 364-383-388 hrsz felújítása		3 000	3 000				
6.	Polgármesteri Hivatal épületeinek felújítása III. ütem	149/2014.(XI.27.)	13 000	13 000				
7.	VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat-tanácsadás,tervezés,előkészítés (Szabadság tér 9.)	69/2016.(IV.21.), 84/2016.(V.12.)		1 612				
8.	VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat-tanácsadás,tervezés,előkészítés (Petőfi u. 4.)	69/2016.(IV.21.), 85/2016.(V.12.)		1 485				
9.	Kossuth L. u.21. felújítása	170/2015.(XII.16.)		730				
10.	Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása (belterületi utak)	106/2016.(V.31.), 113/2016.(VI.20.)		7 061				
11.	Baross u. 5. felújítása	60/2016.(IV.21.)		242				
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (beruházás)		**10 036**	**10 036**				
1.	Szennyvízcsatorna bővítés önerő (vasúton túli terület)		1 219	1 219				
3.	III.sz. (B-39 kataszteri számú) kútfúrás	1/2012. (I.26.)	2 011	2 011				
4.	IVS (Integrált Város Fejlesztés) 2010 évről áthozott		2 700	2 700				
5.	Közcélú gépjármű várakozóhely létesítése	110/2011.(IV.28.)	1 750	1 750				
6.	Csatorna bővítésre, komposztáló telepre felhasznált csatorna bérleti díjból		2 356	2 356				
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (felújítás)		**500**	**500**				
1.	Polgármesteri Hivatal villanyfelújítás 2011. évi pm	33/2013. (III.28.)	500	500				
Beruházások összesen			**85 998**	**96 681**	**6 500**	**6 500**	**2 712**	**2 782**
Felújítások összesen			**26 950**	**38 080**				
Felhalmozási kiadások összesen:			**112 948**	**134 761**	**6 500**	**6 500**	**2 712**	**2 782**
Mindösszesen Önkormányzat:			**122 160**	**144 043**				

Aszód Város Önkormányzat és költségvetési szervei létszám adatairól

fő

Költségvetési szerv	Nyitó létszám összesen 2016. január 01.	Záró létszám összesen 2016. június 30.	Közszolgálati tisztviselő	Közalkalmazott	Képviselő	Közfoglalkoztatott	Egyéb
1. Polgármesteri Hivatal							
Eredeti előirányzat	53	53	30	2			21
Módosított előirányzat	53	53	30	2			21
2. Városi Óvoda							
Eredeti előirányzat	34	34		34			
Módosított előirányzat	34	34		34			
3. "Aranykapu" Bölcsőde							
Eredeti előirányzat	11	11		11			
Módosított előirányzat	11	11		11			
4. Gyermekétkeztetési Intézmény							
Eredeti előirányzat	17	17		17			
Módosított előirányzat	17	17		17			
5. Aszód Városi Kulturális Központ							
Eredeti előirányzat	10	10		10			
Módosított előirányzat	10	10		10			
8. Közfoglalkoztatás							
Eredeti előirányzat	14	14				14	
Módosított előirányzat	14	16				16	
Polgármester+ alpolgármester							
Eredeti előirányzat	2	2	2				
Módosított előirányzat	2	2	2				
10. Képviselők	7	7			7		
Aszód Város Önkormányzat összesen:							
Eredeti előirányzat	148	148	32	74	7	14	21
Módosított előirányzat	148	150	32	74	7	16	21

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelete
Aszód Város 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek faladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró bizottságok véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Aszód Város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület a 2016. január 1. és 2016. június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2016. évi
költségvetési bevételek főösszegét **1 193 853 e Ft-ban,**
költségvetési kiadások főösszegét **1 193 853 e Ft-ban** állapítja meg."

A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege	900 205 e Ft
finanszírozási bevétel összege	293 648 e Ft
b) költségvetési kiadás összege	999 667 e Ft
finanszírozási kiadás összege	194 186 eFt."

2.§ A rendelet 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.§(3) A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	423 646 eFt
- Működési célú támogatások Áh-n belül	36 632 eFt
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	10 558 e Ft
- Közhatalmi bevételek	264 000 e Ft
- Működési bevételek	112 215 e Ft
- Felhalmozási bevételek	52 134 e Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020 e Ft
- Finanszírozási bevételek	293 648 e Ft

A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások	375 013 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA	100 650 e Ft
- Dologi kiadások	248 320 e Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760 e Ft

- Egyéb működési célú kiadások	113 881 e Ft
- Beruházások	105 963 e Ft
- Felújítások	38 080 e Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 e Ft
- Finanszírozási kiadások	194 186 e Ft"

3.§

a) A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§(4) A 2.§ (2) bekezdésében megállapított költségvetési bevételek, valamint a költségvetési kiadások különbözete 113 377 eFt, mely belső finanszírozással a költségvetési maradványból kerül finanszírozásra."

b) A rendelet 2.§ (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (9) A Képviselő-testület az évközi többletigények, az előre nem látható és tervezhető feladatok fedezetére:

a) 2 393 e Ft általános működési,

b) 1 000 e Ft általános felhalmozási tartalékot állapít meg. „

4.§ A rendelet alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
d) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
e) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
k) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
m) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
n) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete lép.

5.§ A rendelet 5.§ -a következő (11) bekezdéssel egészül ki: az állami támogatások (működési, működési célú és felhalmozási célú) előirányzatai az előirányzat módosítási értesítők, valamint a Képviselő-testület kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, illetve átcsoportosításáról szóló határozatok alapján az előirányzat nyilvántartással egyezően az előirányzat módosítások és átcsoportosítások a költségvetési rendeletben folyamatosan átvezetésre kerülnek.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód, 2016. szeptember 23.

Szlán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2016.szeptember 23-án.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzatának 2016.évi költségvetési tervezet összesítője (ezer forint)

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	843 505	900 205	I.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	997 309	999 667
1.	Önkormányzat működési támogatásai	423 010	423 646	1.	Személyi juttatások	357 963	375 013
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 525	36 632	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 558	3.	Dologi kiadások	268 638	248 320
4.	Közhatalmi bevételek	264 000	264 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
5.	Működési bevételek	70 816	112 215	5.	Egyéb működési célú kiadások	115 671	113 881
6.	Felhalmozási bevételek	52 134	52 134	6.	Beruházások	95 210	105 963
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			7.	Felújítások	26 950	38 080
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 020	1 020	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	18 000	1 000
II.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	362 747	293 648	II.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	208 943	194 186
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 206 252	1 193 853	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 206 252	1 193 853

Megnevezés / Feladat megnevezése		Önkormányzat	adatok ezer Ft	
		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Bevételek		
B11	1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	423 010	423 646
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 011	100 011
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	124 586	124 586
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	159 269	167 272
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 374	26 533
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 770	3 779
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 465
B1	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	32 525	36 632
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B15	2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások,	10 974	26 121
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 551	10 511
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	10 511	10 511
B2	3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		10 558
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		10 347
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B24	3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások		211
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
B3	4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.....4.7)**	264 000	264 000
B34	4.1.	Telekadó	35 000	35 000
B34	4.2	Magánszemélyek kommunális adója	32 000	32 000
B34	4.3	Iparűzési adó	180 000	180 000
B34	4.4	Talajterhelési díj		
B35	4.5	Gépjárműadó	15 000	15 000
B351	4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
B354	4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	2 000
B36	4.7.1	Késedelmi pótlék	1 000	1 000
B36	4.7.2	Bírságok	1 000	1 000
B4	5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	70 816	112 215
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 680	52 107
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	26 181	27 153
B405	5.5.	Ellátási díjak	24 468	24 468
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 487	8 487
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	5.11.	Egyéb működési bevételek		
B5	6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	52 134	52 134
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	52 134	52 134
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	6.4.	Részesedések értékesítése		
B55	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B6	7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B62	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B63	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
B63		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B7	8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	1 020	1 020
B71	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B72	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B73	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020	1 020
B73	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B1-B7	9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	843 505	900 205
B811	10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
B812	11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
B813	12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	153 804	113 377
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	153 804	113 377
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
B814	13.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések**		1 176
B8141	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 176
B816	14.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	208 943	179 095
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095
B82	15.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
B8	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	362 747	293 648
	18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 206 252	1 193 853

2. melléklet a 13/2016.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés		Önkormányzat	adatok ezer Ft	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Rovatrend	Száma	Kiadások		
	1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	857 149	854 624
K1	1.1.	Személyi juttatások	357 963	375 013
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
K3	1.3.	Dologi kiadások	268 638	248 320
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
K5	1.5	Egyéb működési célú kiadások	110 499	111 488
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések		
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
K504	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 384	104 373
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
K509	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
K510	1.16.	- Kamattámogatások		
K511	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 115	7 115
K512	1.18.	Tartalékok	5 172	2 393
	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	140 160	145 843
K6	2.1.	Beruházások	95 210	105 963
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
K7	2.3.	Felújítások	26 950	38 080
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 000	1 000
K81	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	17 000	
K82	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K1-K8	3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	997 309	959 667
K911	4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**		
K912	5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai**		
K91	6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	208 943	194 186
K913	6.1.	Irányítószervi támogatás	208 943	179 095
K914	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091
K921	7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**		
	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	208 943	194 186
	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	1 206 252	1 193 853

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	423 010	423 646	Személyi juttatások	357 963	375 013
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 525	36 632	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
3.	2.-ből EU-s támogatás	10 511	10 511	Dologi kiadások	268 638	248 320
4.	Közhatalmi bevételek	264 000	264 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
5.	Működési bevételek	70 816	112 215	Egyéb működési célú kiadások	110 499	111 488
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	5 172	2 393
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	790 351	836 493	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	857 149	854 624
14.	*Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)*	*275 741*	*205 466*	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 798	26 371	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 176	Kölcsön törlesztése		
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (21.+...+22.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
22.	Értékpapírok bevételei			Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
23.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
24.	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
25.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	275 741	206 642	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	208 943	194 186
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 066 092**	**1 043 135**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 066 092**	**1 048 810**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 558	Beruházások	95 210	105 963
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	52 134	52 134	Felújítások	26 950	38 080
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 020	1 020	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	1 000	1 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartalékok	17 000	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)**	53 154	63 712	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	140 160	145 043
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14.+...+18)*	*87 006*	*87 006*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	87 006	87 006	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**87 006**	**87 006**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**140 160**	**150 718**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**140 160**	**145 043**

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi bevételei forrásonként (E Ft-ban)

Bevételek	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Működési támogatások	107 215	104 903	100 011	100 890	215 784	217 853	423 010	423 646
Általános működés és ágazati feladatok támogatása	107 215	104 903	100 011	100 890	215 784	217 853	423 010	423 646
Működési célú támogatások	32 525	36 632	0	0	0	0	32 525	36 632
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Vissza nem térítendő támogatások	32 525	36 632					32 525	36 632
Felhalmozási célú támogatások		10 558					0	10 558
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Vissza nem térítendő támogatások		10 558					0	10 558
Közhatalmi bevétel	264 000	264 000					264 000	264 000
Vagyoni típusú adók	67 000	67 000					67 000	67 000
-Kommunális adó	32 000	32 000					32 000	32 000
- Telekadó	35 000	35 000					35 000	35 000
Termékek és szolgáltatások adói	195 000	195 000					195 000	195 000
- Iparűzési adó	180 000	180 000					180 000	180 000
- Gépjárműadó	15 000	15 000					15 000	15 000
- Idegenforgalmi adó							0	0
- Talajterhelési díj							0	0
Késedelmi pótlék	1 000	1 000					1 000	1 000
Bírságok	1 000	1 000					1 000	1 000
Működési bevételek	27 244	68 643	4 500	4 500	39 072	39 072	70 816	112 215
Áru és készletértékesítés							0	0
Szolgáltatások ellenértéke		40 427	4 500	4 500	7 180	7 180	11 680	52 107
Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0	0
Tulajdonosi bevételek	26 181	27 153					26 181	27 153
- ebből lakbér							0	0
Ellátási díjak					24 468	24 468	24 468	24 468
ÁFA bevétel	1 063	1 063			7 424	7 424	8 487	8 487
Kamatbevétel							0	0
Egyéb működési bevétel							0	0
Felhalmozási bevételek	52 134	52 134					52 134	52 134
Ingatlanok értékesítése	52 134	52 134					52 134	52 134
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 020	1 020					1 020	1 020
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 020	1 020					1 020	1 020
Garancia és kezességvállalásból származó visszatérülés							0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	484 138	537 890	104 511	105 390	254 856	256 925	843 505	900 205
Hitel							0	0
Előző évi költségvetési maradvány	153 804	113 377					153 804	113 377
Államháztartáson belüli megelőlegezés		1 176						1 176
Irányító szervi támogatás			150 666	120 818	58 277	58 277	208 943	179 095
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	153 804	114 553	150 666	120 818	58 277	58 277	362 747	293 648
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**637 942**	**652 443**	**255 177**	**226 208**	**313 133**	**315 202**	**1 206 252**	**1 193 853**

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) E Ft-ban

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szevezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	11 475	49 774	172 982	150 188	173 506	175 051	357 963	375 013
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 153	11 496	48 744	42 569	46 220	46 585	98 117	100 650
Dologi kiadások	150 992	130 585	26 951	26 951	90 695	90 784	268 638	248 320
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760					16 760	16 760
Egyéb működési kiadás	115 671	113 881					115 671	113 881
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	110 499	111 488					110 499	111 488
Működési tartalékok	5 172	2 393					5 172	2 393
Elvonások és befizetések							0	0
Beruházás (ÁFA-val)	85 998	96 681	6 500	6 500	2 712	2 782	95 210	105 963
Felújítás (ÁFA-val)	26 950	38 080					26 950	38 080
Egyéb felhalmozási kiadások	18 000	1 000					18 000	1 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)	1 000	1 000					1 000	1 000
Általános tartalékok	17 000						17 000	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	428 999	458 257	255 177	226 208	313 133	315 202	997 309	999 667
Irányító szervi támogatás	208 943	179 095					208 943	179 095
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091						15 091
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	208 943	194 186	-				208 943	194 186
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**637 942**	**652 443**	**255 177**	**226 208**	**313 133**	**315 202**	**1 206 252**	**1 193 853**

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Ezer forintban !

	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
		Bevételek		
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	4 500	4 500
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 500	4 500
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+ ..+2.3.)**	-	-
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3-ból EU támogatás		
B3	3.	**Közhatalmi bevételek**	-	-
B2	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	-	-
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
B5	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	4 500	4 500
B8	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	250 677	221 708
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	250 677	221 708
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	255 177	226 208

Rovatrend		Kiadások		
K1-K5	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	248 677	219 708
K1	1.1.	Személyi juttatások	172 982	150 188
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 744	42 569
K3	1.3.	Dologi kiadások	26 951	26 951
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....+2.3.)**	6 500	6 500
K6	2.1.	Beruházások	6 500	6 500
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	255 177	226 208

7. melléklet a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

Aszódi Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetési terve (kormányzati funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban) (E Ft-ban)

E. Ft-ban

Megnevezés				Bevétel	Kiadás	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	
						Személyi juttatások	Munkaadókat terh. jár. és szoc.hó	Dologi	Egyéb működési kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési tartalékok	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási tartalékok	Hitel- és kölcsön törlesztés	Költségvetési szerveknek folyósított támogatás
Állam (igazgatás)	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotás és általános igazgatási tevékenysége	Módosított	4 500	219 608	150 188	42 569	26 851									
Állam (igazgatás)	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás	Módosított		0												
kötelező	013350	Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcs.	Módosított		6 500								6 500				
kötelező	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselet választáshoz kapcsolódó tevékenység	Módosított		100			100									
Állami (igazgatás)	016030	Állampolgársági ügyek - Anyakönyv	Módosított		0												
Kötelező	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Módosított	221 708	0												
Nem kötelező	031030	Közterület rendjének fenntartása	Módosított		0												
Kötelező	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Módosított		0												
Állam (igazgatás)	044310	Építés hatósági ügyek	Módosított		0												
Nem kötelező	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Módosított		0												
Állam (igazgatás)	066020	Város- községgazdálkodási szolgáltatások	Módosított		0												
Kötelező	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Módosított		0												
Nem kötelező	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés	Módosított		0												
Kötelező	105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	Módosított		0												
Kötelező	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	Módosított		0												
Kötelező	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Módosított		0												
Kötelező	109010	Szociális Igazgatás	Módosított		0												
összesen			Módosított	226 208	226 208	150 188	42 569	26 951	0	0	0	0	6 500	0	0	0	0
Eredeti összesen:			Módosított	226 208	226 208												
Államigazgatási			Módosított	4 500	219 708												
Kötelező			Módosított	221 708	6 500												
Mind összesen:				226 208	226 208												

Gazdasági Szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények 2016. évi költségvetése (E Ft-ban)

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege		Működési bevételek			Működési támogatások		ÁFA visszafizetés	Költségvetési maradvány	Finanszírozás				Bevételek mindösszesen
			Szolgáltatások bevétele	Ellátási díjak	ÁFA	támogatás értékű működési célra	támogatásért ékű felhalmozási célra			Központi költségvetési szervtől kapott	Központi költségvetés aránya (%)	Önkormány-zati finanszírozás	Önkormány-zati finanszírozás aránya (%)	
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes	Eredeti		1 500						20 798	60%	13 672	40%	35 970
Aszódi Napsugár Óvoda	Kötelező	Eredeti								117 173	82%	25 492	18%	142 665
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Kötelező	Eredeti	4 530	22 968	7 424					52 984	86%	8 459	14%	96 365
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	Eredeti	2 650							26 898	72%	10 654	28%	40 202
Költségvetési Intézmények összesen			7 180	24 468	7 424	0	0	0	0	217 853	79%	58 277	21%	315 202

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege		Működési kiadások						Felhalmozási kiadások					Kiadások összesen
			Személyi juttatás	M.adókat terhelő jár.	Dologi	Dologiból ellátottakra vonatkozó élelmiszer beszerzés és vásárolt élelmezés	Pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás				
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes	Eredeti	24 260	6 692	4 688				330					35 970
Aszódi Napsugár Óvoda	Kötelező	Eredeti	102 213	27 120	13 142				190					142 665
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Kötelező	Eredeti	27 279	7 044	61 407				635					96 365
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	Eredeti	21 299	5 729	11 547				1 627					40 202
Költségvetési Intézmények összesen:			175 051	46 585	90 784	0	0	0	2 782	0	0	0	0	315 202

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	141 985	142 665
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	141 985	142 665
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	141 985	142 665

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	141 795	142 475
K1	1.1.	Személyi juttatások	101 666	102 213
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 987	27 120
K3	1.3.	Dologi kiadások	13 142	13 142
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	190	190
K6	2.1.	Beruházások	190	190
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	141 985	142 665

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT — *Ezer forintban !*

	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
		Bevételek		
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	1 500	1 500
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	1 500	1 500
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	**Közhatalmi bevételek**		
B2	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 500	1 500
B8	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	34 103	34 470
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	34 103	34 470
B1-B8	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	35 603	35 970

Rovatrend		Kiadások		
K1-K5	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	35 343	35 640
K1	1.1.	Személyi juttatások	23 963	24 260
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 622	6 692
K3	1.3.	Dologi kiadások	4 758	4 688
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	260	330
K6	2.1.	Beruházások	260	330
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.2.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	35 603	35 970

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekétkeztetés Intézménye	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	34 922	34 922
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 530	4 530
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	22 968	22 968
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 424	7 424
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	**3.**	**Közhatalmi bevételek**		
B2	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	34 922	34 922
B8	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	60 945	61 443
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	60 945	61 443
B1-B8	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**95 867**	**96 365**

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**95 232**	**95 730**
K1	1.1.	Személyi juttatások	26 874	27 279
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 951	7 044
K3	1.3.	Dologi kiadások	61 407	61 407
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**635**	**635**
K6	2.1.	Beruházások	635	635
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	**3.**	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**95 867**	**96 365**

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	2 650	2 650
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 650	2 650
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	**Közhatalmi bevételek**		
B2	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	2 650	2 650
B8	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	37 028	37 552
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 028	37 552
B1-B8	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	39 678	40 202

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	38 051	38 575
K1	1.1.	Személyi juttatások	21 003	21 299
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 660	5 729
K3	1.3.	Dologi kiadások	11 388	11 547
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	1 627	1 627
K6	2.1.	Beruházások	1 627	1 627
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	39 678	40 202

Aszód Város Önkormányzata

2016. évi felhalmozási kiadásai

13. melléklet a 13/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

Sorsz.	Megnevezés	Megnevezés						
		Határozatok	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	2016. évi beruházások		**70 000**	**70 000**				
1.	Gazdasági program alapján	150/2015. (XI.19.)						
	ebből - Temető közvilágítás bővítés a Mély úton: 1.000,-							
	- Szabadság tér felújítás: 50.000,-							
	- Buszmegállók korszerüsitése 2db: 1.000,-							
	- Út és járda épités, felújítás II. ütem: 18.000,-							
2.	Közművelődési pályázat önerő felhasználás (2015. évi)		1 462	1 462				
3.	Kisgépek, eszközök beszerzése (Városüzemeltetés feladatellátásához)		4 500	4 500				
4.	Intézmények							
	Polgármesteri Hivatal számítástechnikai és tárgyi eszközök beszerzése				6 500	6 500	2712	2782
	Aranykapu bölcsőde (tárgyi eszköz beszerzés)						260	330
	Napsugár Óvoda (tárgyi eszköz beszerzés)						190	190
	Gyermekétkeztetés Intézménye (tárgyi eszköz beszerzés)						635	635
	Kulturális Központ (Tárgyi eszköz beszerzés)						1627	1627
5.	Fogorvosi szék beszerzése	53/2016.(IV.21.)		140				
6.	Közfoglalkoztatáshoz kisértékü tárgyi eszköz beszerzése			211				
7.	Ingatlan vásárlás 645. hrsz.	97/2016.(V.31.)		450				
8.	A VEKOP-1.2.2-15 kódszámú pályázat előkészitési feladatok (*"Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében"*)	108/2016.(V.31.)		2 413				
9.	A VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázat előkészitési feladatok (*"Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében"*)	116/2016. (VI.21.)		953				
10.	A KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat ismételt benyújtásához szükséges előkészitési munkák (hrsz:101,1357/4,1357/5,112,283)	115/2016.(VI.21.)		4 445				
11.	Mária Út Szálláshely kialakitása (Kossuth L. u.68. hrsz:116)	117/2016.(VI.21.)		610				
12.	Kegyeleti hütő vásárlása	128/2016.(VI.30.)		1 461				
	2016. évi felújítások		**26 450**	**37 580**				
1.	Lakótelepi ABC előtti aszfaltozás		1 500	1 500				
2.	Múzeumhoz vezető út aszfaltozása		3 000	3 000				
3.	Intézményi felújitás (Ovi, Csengey)		3 950	3 950				
4.	Kossuth út 5. felújitása		2 000	2 000				
5.	Mély út 364-383-388 hrsz felújitása		3 000	3 000				
6.	Polgármesteri Hivatal épületeinek felújítása III. ütem	149/2014.(XI.27.)	13 000	13 000				
7.	VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat-tanácsadás,tervezés,előkészítés (Szabadság tér 9.)	69/2016.(IV.21.), 84/2016.(V.12.)		1 612				
8.	VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat-tanácsadás,tervezés,előkészítés (Petőfi u. 4.)	69/2016.(IV.21.), 85/2016.(V.12.)		1 485				
9.	Kossuth L. u.21. felújítása	170/2015.(XII.16.)		730				
10.	Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása (belterületi utak)	106/2016.(V.31.), 113/2016.(VI.20.)		7 061				
11.	Baross u. 5. felújítása	60/2016.(IV.21.)		242				
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (beruházás)		**10 036**	**10 036**				
1.	Szennyvízcsatorna bővítés önerő (vasúton túli terület)		1 219	1 219				
3.	III.sz. (B-39 kalaszteri számú) kútfúrás	1/2012. (I.26.)	2 011	2 011				
4.	IVS (Integrált Város Fejlesztés) 2010 évről áthozott		2 700	2 700				
5.	Közcélú gépjármű várakozóhely létesítése	110/2011.(IV.28.)	1 750	1 750				
6.	Csatorna bővitésre, komposztáló telepre felhasznált csatorna bérleti díjból		2 356	2 356				
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (felújitás)		**500**	**500**				
1.	Polgármesteri Hivatal villanyfelújítás 2011. évi pm	33/2013. (III.28.)	500	500				
Beruházások összesen			**85 998**	**96 681**	**6 500**	**6 500**	**2 712**	**2 782**
Felújitások összesen			**26 950**	**38 080**				
Felhalmozási kiadások összesen:			**112 948**	**134 761**	**6 500**	**6 500**	**2 712**	**2 782**
Mindösszesen Önkormányzat:			**122 160**	**144 043**				

Aszód Város Önkormányzat és költségvetési szervei létszám adatairól

fő

Költségvetési szerv	Nyitó létszám összesen 2016. január 01.	Záró létszám összesen 2016. június 30.	Közszolgálati tisztviselő	Közalkalmazott	Képviselő	Közfoglalkoztatott	Egyéb
1. Polgármesteri Hivatal							
Eredeti előirányzat	53	53	30	2			21
Módosított előirányzat	53	53	30	2			21
2. Városi Óvoda							
Eredeti előirányzat	34	34		34			
Módosított előirányzat	34	34		34			
3. "Aranykapu" Bölcsőde							
Eredeti előirányzat	11	11		11			
Módosított előirányzat	11	11		11			
4. Gyermekétkeztetési Intézmény							
Eredeti előirányzat	17	17		17			
Módosított előirányzat	17	17		17			
5. Aszód Városi Kulturális Központ							
Eredeti előirányzat	10	10		10			
Módosított előirányzat	10	10		10			
8. Közfoglalkoztatás							
Eredeti előirányzat	14	14				14	
Módosított előirányzat	14	16				16	
Polgármester+ alpolgármester							
Eredeti előirányzat	2	2	2				
Módosított előirányzat	2	2	2				
10. Képviselők	7	7			7		
Aszód Város Önkormányzat összesen:							
Eredeti előirányzat	148	148	32	74	7	14	21
Módosított előirányzat	148	150	32	74	7	16	21

ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

3/2016. (II.19.) számú rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Aszód Város Önkormányzata 2016. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik támogatásban részesülnek.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1)[1] A képviselő-testület a 2016. január 1. és 2016. június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalások, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az önkormányzat 2016. évi
költségvetési bevételek főösszegét **1 193 853 eFt-ban,**
költségvetési kiadások főösszegét **1 193 853 e Ft-ban** állapítja meg.

(2)[2] Ezen belül :

a) költségvetési bevétel összege 900 205 e Ft
finanszírozási bevétel összege 293 648 e Ft
b) költségvetési kiadás összege 999 667 e Ft
finanszírozási kiadás összege 194 186 eFt.

(3)[3] A képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésében megállapított költségvetési főösszeget bevételi forrásonként az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzat működési támogatásai	423 646 eFt
- Működési célú támogatások Áh-n belül	36 632 eFt
- Felhalmozási célú támogatások Áh-n belül	10 558 e Ft
- Közhatalmi bevételek	264 000 e Ft
- Működési bevételek	112 215 e Ft
- Felhalmozási bevételek	52 134 e Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020 e Ft

[1] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.
[2] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.
[3] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

- Finanszírozási bevételek 293 648 e Ft

A Képviselő-testület a 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadások főösszeg kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- Személyi juttatások 375 013 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és SZJA 100 650 e Ft
- Dologi kiadások 248 320 e Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai 16 760 e Ft
- Egyéb működési célú kiadások 113 881 e Ft
- Beruházások 105 963 e Ft
- Felújítások 38 080 e Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások 1 000 e Ft
- Finanszírozási kiadások 194 186 e Ft

(4)[4] A 2.§ (2) bekezdésében megállapított költségvetési bevételek, valamint a költségvetési kiadások különbözete 113 377 eFt, mely belső finanszírozással a költségvetési maradványból kerül finanszírozásra.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszegek forrásonkénti, a kiadási főösszegek jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 2016. évi költségvetési összesítője alapján az 1. melléklet határozza meg a képviselő-testület.

(6) Az önkormányzat előirányzat csoport, és kiemelt előirányzat megnevezés szerint rovatrend bontását a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.

(8) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a 2015. évi költségvetési maradvány igénybevételével működési hiány nincs.

(9)[5] A Képviselő-testület az évközi többletigények, az előre nem látható és tervezhető feladatok fedezetére :

a) 2 393 e Ft általános működési,

b) 1 000 e Ft általános felhalmozási tartalékot állapít meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 4. mellékletben került részletezésre.

---

[4] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

[5] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételeit forrásonkénti bontásban az 5. melléklet részletezi.

(3) Az önkormányzat és az általa irányított gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek kiadásait forrásonkénti bontásban a 6. melléklet részletezi.

(4) A Polgármesteri Hivatal előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 7. melléklet mutatja be.

(5) A Polgármesteri Hivatal bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók, kiemelt előirányzatok és kötelező, önkéntes és államigazgatási feladatbontásban a 8. mellékletben került részletezésre.

(6) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként és a kötelező, önkéntes feladat jelleg bemutatásával a 9. mellékletben kerül bemutatásra.

(7) Az Aszódi Napsugár Óvoda előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 10. melléklet mutatja be.

(8) Az Aranykapu Bölcsőde előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 11. melléklet mutatja be.

(9) A Gyermekétkeztetési Intézmény előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 12. melléklet mutatja be.

(10) Az Aszód Városi Kulturális Központ előirányzat csoport és kiemelt előirányzat megnevezés szerinti rovatrend megbontását a 13. melléklet mutatja be.

(11) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházások és felújítások bontásban a 14. melléklet részletezi.

(12) Az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa megállapítását a 15. melléklet részletezi.

(13) Az éves létszám adatok és a közfoglalkoztatottak létszáma költségvetési szervenként a 16. melléklet szerint kerül meghatározásra.

(14) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 17. melléklet szerint kerül jóváhagyásra.

4. § A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) Annak érdekében, hogy költségvetési hiány ne keletkezzen, év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat költségvetési szervei állományába tartozó személyek részére jutalmazásra,- ideértve a prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából történő kifizetést is - a 2016. évi költségvetési évben az elemi költségvetésben megállapított személyi juttatások előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél - az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével - önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal, valamint az elkülönített felhalmozási tartalékkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(8) A Polgármesteri Hivatal a költségvetési rendelet jóváhagyását követő 10 napon belül az intézmények vezetőivel történt egyeztetés alapján köteles elkészíteni az intézmények elemi költségvetését, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek, és annak egy példányát tájékoztató jelleggel megküldik az intézmény részére.

(9 Az intézmények az éves költségvetésüket:

1. az Alapító Okiratban előírt, engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányban és az SZMSZ-ben részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,

2. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,

3. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőri előírások betartásával kötelesek végrehajtani.

(10) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlenül alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az önkormányzat kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1 000 eFt összeghatárig - mely esetenként az 500 eFt összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente - az első negyedévet kivéve- köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(4) A polgármester a működési kiadásokra vonatkozóan az egyes szakfeladatok, illetve feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 10%-os felhasználásáig engedélyezhet átcsoportosítást.

(5) A polgármester a felhalmozási célú előirányzatok esetében a Képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosítást engedélyezhet esetenként 2 millió forintos összeghatárig.

(6) A polgármester gondoskodik az átmenetileg szabd pénzeszközök biztonságos lekötéséről az elérhető legkedvezőbb hozama biztosítása mellett.

(7) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(10) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő költségvetési szerv a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(11)[6] Az állami támogatások (működési, működési célú és felhalmozási célú) előirányzatai az előirányzat módosítási értesítők, valamint a Képviselő-testület kiemelt bevételeinek és kiadásainak előirányzat módosításáról, illetve átcsoportosításáról szóló határozatok alapján az előirányzat nyilvántartással egyezően az előirányzat módosítások és átcsoportosítások a költségvetési rendeletben folyamatosan átvezetésre kerülnek.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A költségvetési szervek a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatain belül saját hatáskörben módosíthatók, az előirányzatokon belül egymás között átcsoportosíthatók.

(4) A költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

(5) A költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(6) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

[6] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

(7) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.

(8) Az intézmény költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre, és az ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(9) Az intézményeknél tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(10) Az intézmények kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat hetente (utolsó munkanapon) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán leadni.

(11) Az intézmények az Áht. Rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.

(12) Az intézmények készpénzforgalmukat a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül bonyolíthatják.

(13) Az intézményeknél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével az intézményvezető hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a fenntartót a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.

(14) Az intézményvezető a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhat.

(15) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(16) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a költségvetési maradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

(17) A költségvetési maradvány megállapítására a Vhr. X. fejezetében foglaltak az irányadók.

(18) A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötöttséggel.

7. § Személyi és egyéb juttatások

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére vezetői illetménypótlékot külön rendeletben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló törvényben az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékekkel egyezően határozza meg. A közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a törvényben rögzített minimumban állapítja meg.

(3) Az intézményeknél az illetményfizetés egységesen a dolgozó által megválasztott lakossági folyószámlára utalással történik.

(4) A képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíját az érintettek választásától függően számlára történő utalással vagy készpénzben kell fizetni.

(5) A Képviselő-testület 2016-ban a polgármester jutalmát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. 375 § (1) alapján a 29/2015. (II. 19.) ÖKT határozatban meghatározottak szerint állapítja meg.

(6) A köztisztviselők éves cafeteria juttatását Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló C.törvény alapján bruttó 200 e Ft/fő/évben, az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók esetében a bérén kívüli juttatásokat bruttó 81420/fő/évben állapítja meg. A cafeteria keretösszeg felhasználása külön szabályzatban kerül rögzítésre.

(7) A Képviselő-testület a köztisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a munka törvénykönyve hatálya tartozók részére bankszámla kompenzáció címén 1 000 Ft/fő/hó térítési díjat állapít meg. Az éves összeg egy összegben, legkésőbb 2016. november 30-ig kerül megtérítésre folyószámlára történő utalással.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a jegyző útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A 2016. január 1. és a kihirdetés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.

Aszód, 2016. február 18.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzatának 2016.évi költségvetési tervezet összesítője (ezer forint)

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**843 505**	**900 205**	I.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**997 309**	**999 667**
1.	Önkormányzat működési támogatásai	423 010	423 646	1.	Személyi juttatások	357 963	375 013
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 525	36 632	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 558	3.	Dologi kiadások	268 638	248 320
4.	Közhatalmi bevételek	264 000	264 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
5.	Működési bevételek	70 816	112 215	5.	Egyéb működési célú kiadások	115 671	113 881
6.	Felhalmozási bevételek	52 134	52 134	6.	Beruházások	95 210	105 963
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			7.	Felújítások	26 950	38 080
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 020	1 020	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	18 000	1 000
II.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**362 747**	**293 648**	II.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**208 943**	**194 186**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**1 206 252**	**1 193 853**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**1 206 252**	**1 193 853**

[7] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Megnevezés Feladat megnevezése		Önkormányzat Összes bevétel, kiadás	adatok ezer Ft	
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		Bevételek		
B11	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**423 010**	**423 646**
B111	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 011	100 011
B112	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	124 586	124 586
B113	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	159 269	167 272
B114	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 374	26 533
B115	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 770	3 779
B116	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 465
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**32 525**	**36 632**
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B13	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B14	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B15	2.4.	Működési célú vissza nem térítendő támogatások,	10 974	26 121
B16	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 551	10 511
B16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	10 511	10 511
B2	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**10 558**
B21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		10 347
B22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
B23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B24	3.4.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások		211
B25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
B25	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
B3	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.....4.7)**	**264 000**	**264 000**
B34	4.1.	Telekadó	35 000	35 000
B34	4.2	Magánszemélyek kommunális adója	32 000	32 000
B34	4.3	Iparűzési adó	180 000	180 000
B34	4.4	Talajterhelési díj		
B35	4.5	Gépjárműadó	15 000	15 000
B351	4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
B354	4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	2 000
B36	4.7.1	Késedelmi pótlék	1 000	1 000
B36	4.7.2	Bírságok	1 000	1 000
B4	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**70 816**	**112 215**
B401	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 680	52 107
B403	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	5.4.	Tulajdonosi bevételek	26 181	27 153
B405	5.5.	Ellátási díjak	24 468	24 468
B406	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 487	8 487
B407	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
B408	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
B409	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	5.11.	Egyéb működési bevételek		
B5	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**52 134**	**52 134**
B51	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	6.2.	Ingatlanok értékesítése	52 134	52 134
B53	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	6.4.	Részesedések értékesítése		
B55	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B6	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
B61	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B62	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B63	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
B63		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B7	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 020**	**1 020**
B71	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
B72	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
B73	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 020	1 020
B73	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
B1-B7	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**843 505**	**900 205**
B811	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
B812	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
B813	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**153 804**	**113 377**
B8131	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	153 804	113 377
B8132	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
B814	**13.**	**Államháztartáson belüli megelőlegezések**		**1 176**
B8141	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 176
B816	**14.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**208 943**	**179 095**
B8161	14.1.	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095
B82	**15.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
B8	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**362 747**	**293 648**
	18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 206 252**	**1 193 853**

[8] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Megnevezés		Önkormányzat	adatok ezer Ft	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		
Rovatrend	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**857 149**	**854 624**
K1	1.1.	Személyi juttatások	357 963	375 013
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
K3	1.3.	Dologi kiadások	268 638	248 320
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
K5	1.5	Egyéb működési célú kiadások	110 499	111 488
	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
K502	1.8.	- Elvonások és befizetések		
K503	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
K504	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K505	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
K506	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 384	104 373
K507	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
K508	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
K509	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
K510	1.16.	- Kamattámogatások		
K511	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 115	7 115
K512	1.18.	Tartalékok	5 172	2 393
	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**140 160**	**145 043**
K6	2.1.	Beruházások	95 210	105 963
K6	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
K7	2.3.	Felújítások	26 950	38 080
K7	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
K8	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 000	1 000
K81	2.6.	2.5.-ből -Általános tartalék	17 000	
K82	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
K1-K8	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**997 309**	**999 667**
K911	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**		
K912	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai**		
K91	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**208 943**	**194 186**
K913	6.1.	Irányítószervi támogatás	208 943	179 095
K914	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091
K921	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai**		
	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**208 943**	**194 186**
	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 206 252**	**1 193 853**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	423 010	423 646	Személyi juttatások	357 963	375 013
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 525	36 632	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 117	100 650
3.	2.-ból EU-s támogatás	10 511	10 511	Dologi kiadások	268 638	248 320
4.	Közhatalmi bevételek	264 000	264 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760
5.	Működési bevételek	70 816	112 215	Egyéb működési célú kiadások	110 499	111 488
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	5 172	2 393
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**790 351**	**836 493**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**857 149**	**854 624**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*275 741*	*205 466*	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 798	26 371	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091
16.	Vállalkozási marndvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Irányító szervi támogatás	208 943	179 095	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 176	Kölcsön törlesztése		
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (21.+...+22.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
22.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
23.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
24.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
25.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**275 741**	**206 642**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**208 943**	**194 186**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 066 092**	**1 043 135**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**1 066 092**	**1 048 810**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	C	D	E	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		10 558	Beruházások	95 210	105 963
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	52 134	52 134	Felújítások	26 950	38 080
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 020	1 020	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	1 000	1 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartalékok	17 000	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)**	**53 154**	**63 712**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**140 160**	**145 043**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*87 006*	*87 006*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	87 006	87 006	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**87 006**	**87 006**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**140 160**	**150 718**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**140 160**	**145 043**

9 Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód Város Önkormányzat 2016. évi költségvetési terve (kormányzati funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban) (E Ft-ban)

E. Ft-ban

Megnevezés				Bevétel	Kiadás	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	
						Személyi juttatások	M.adókat terh. jár. és szochó	Dologi	Egyéb működési kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési tartalékok	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási tartalékok	Hitel- és kölcsön törlesztés	Költségvetési szerveknek folyósított támogatás
Állam (igazgatás)	011 130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti		3 578	2 500	1 078										
Kötelező	011 220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás	Eredeti	264 000	0												
Nem kötelező	011 320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel	Eredeti		0												
Kötelező	013 320	Köztemető fenntartás és működtetés	Eredeti		250			250									
Kötelező	013 350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Eredeti	80 398	165 570			29 450			5 172	26 950	85 998	1 000	17 000		
Kötelező	016 080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények (Városi ünnepek)	Eredeti		15 415			15 415									
Állam (igazgatás)	018 010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Eredeti	139 740	0												
Állam (igazgatás)	018 020	Központi költségvetési befizetések	Eredeti		0												
Állam (igazgatás)	018 030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Eredeti	153 804	312 327				103 384								208 943
Kötelező	022 010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése	Eredeti		1 500			1 500									
Kötelező	031 030	Közterület rendjének fenntartása	Eredeti		0												
Kötelező	032 020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	Eredeti		500			500									
Kötelező	041 232	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Eredeti		3 695	2 375	320	1 000									
Kötelező	045 140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás	Eredeti		0												
Kötelező	045 160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eredeti		6 100			6 100									
kötelező	047120	Piac üzemeltetés	Eredeti		100			100									
Kötelező	051 030	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása	Eredeti		0												
Kötelező	052 080	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Eredeti		0												
Kötelező	053 010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	Eredeti		0												
Kötelező	053 010	Környezetvédelmi csoportok támogatása	Eredeti		0												
Nem kötelező	061 030	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	Eredeti		0												
Kötelező	063 080	Víztermelés-kezelés ellátás	Eredeti		0												
Kötelező	064 010	Közvilágítás	Eredeti		15 000			15 000									
Kötelező	066 010	Zöldterület kezelés (parkfenntartás)	Eredeti		5 270			5 270									
Kötelező	066 020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Eredeti		29 335	2 778	750	25 807									
Kötelező	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás (dologi)	Eredeti		4 800			4 800									
Kötelező	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (dologi)	Eredeti		5 827	3 822	1 005	1 000									
kötelező	081 030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	Eredeti		0												
kötelező	084 032	Civil szervezetek programtámogatása	Eredeti		7 115				7 115								
Kötelező	084 060	Érdekképviseleti, szakszervezeti tevékenységek támogatása	Eredeti		0												
Nem kötelező	084 070	Önkormányzat ifjúsági kezdeményezések és programok	Eredeti		0												
Nem kötelező	086 030	Nemzetközi kulturális együttműködés (Testvérvárosi feladatok)	Eredeti		2 000			2 000									
Kötelező	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával kapcs. tám.	Eredeti		20 000			20 000									
	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok	Eredeti		2 800			2 800									
	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával kapcs. tám.	Eredeti		20 000			20 000									
Kötelező	105 010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	Eredeti		0												
Kötelező	107 060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Eredeti		16 760					16 760							
Nem kötelező	107 060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Eredeti		0												
Nem kötelező	107 060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Eredeti		0												
	Mindösszesen:		**Eredeti**	**637 942**	**637 942**	**11 475**	**3 153**	**150 992**	**110 499**	**16 760**	**5 172**	**26 950**	**85 998**	**1 000**	**17 000**	**0**	**208 943**
					0												
	Kötelező		**Eredeti**	**344 398**	**316 260**												
					0												
	Nem kötelező összesen:		**Eredeti**		**2 000**												
					0												
	Állam (igazgatás) összesen:		**Eredeti**	**293 544**	**319 682**												

[10] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi bevételei forrásonként (E Ft-ban)

Bevételek	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Működési támogatások	107 215	104 903	100 011	100 890	215 784	217 853	423 010	423 646
Általános működés és ágazati feladatok támogatása	107 215	104 903	100 011	100 890	215 784	217 853	423 010	423 646
Működési célú támogatások	32 525	36 632	0	0	0	0	32 525	36 632
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Vissza nem térítendő támogatások	32 525	36 632					32 525	36 632
Felhalmozási célú támogatások		10 558					0	10 558
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Vissza nem térítendő támogatások		10 558					0	10 558
Közhatalmi bevétel	264 000	264 000					264 000	264 000
Vagyoni típusú adók	67 000	67 000					67 000	67 000
-Kommunális adó	32 000	32 000					32 000	32 000
- Telekadó	35 000	35 000					35 000	35 000
Termékek és szolgáltatások adói	195 000	195 000					195 000	195 000
- Iparűzési adó	180 000	180 000					180 000	180 000
- Gépjárműadó	15 000	15 000					15 000	15 000
- Idegenforgalmi adó							0	0
- Talajterhelési díj							0	0
Késedelmi pótlék	1 000	1 000					1 000	1 000
Bírságok	1 000	1 000					1 000	1 000
Működési bevételek	27 244	68 643	4 500	4 500	39 072	39 072	70 816	112 215
Áru és készletértékesítés							0	0
Szolgáltatások ellenértéke		40 427	4 500	4 500	7 180	7 180	11 680	52 107
Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0	0
Tulajdonosi bevételek	26 181	27 153					26 181	27 153
- ebből lakbér							0	0
Ellátási díjak					24 468	24 468	24 468	24 468
ÁFA bevétel	1 063	1 063			7 424	7 424	8 487	8 487
Kamatbevétel							0	0
Egyéb működési bevétel							0	0
Felhalmozási bevételek	52 134	52 134					52 134	52 134
Ingatlanok értékesítése	52 134	52 134					52 134	52 134
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 020	1 020					1 020	1 020
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 020	1 020					1 020	1 020
Garancia és kezességvállalásból származó visszatérülés							0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	484 138	537 890	104 511	105 390	254 856	256 925	843 505	900 205
Hitel							0	0
Előző évi költségvetési maradvány	153 804	113 377					153 804	113 377
Államháztartáson belüli megelőlegezés		1 176						1 176
Irányító szervi támogatás			150 666	120 818	58 277	58 277	208 943	179 095
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	153 804	114 553	150 666	120 818	58 277	58 277	362 747	293 648
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**637 942**	**652 443**	**255 177**	**226 208**	**313 133**	**315 202**	**1 206 252**	**1 193 853**

Aszód Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2016. évi kiadásai
(kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben) E Ft-ban

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szevezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások	11 475	49 774	172 982	150 188	173 506	175 051	357 963	375 013
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 153	11 496	48 744	42 569	46 220	46 585	98 117	100 650
Dologi kiadások	150 992	130 585	26 951	26 951	90 695	90 784	268 638	248 320
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 760	16 760					16 760	16 760
Egyéb működési kiadás	115 671	113 881					115 671	113 881
Visszatérítendő támogatások és kölcsönök							0	0
Egyéb működési célú támogatások (vissza nem térítendő)	110 499	111 488					110 499	111 488
Működési tartalékok	5 172	2 393					5 172	2 393
Elvonások és befizetések							0	0
Beruházás (ÁFA-val)	85 998	96 681	6 500	6 500	2 712	2 782	95 210	105 963
Felújítás (ÁFA-val)	26 950	38 080					26 950	38 080
Egyéb felhalmozási kiadások	18 000	1 000					18 000	1 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások (vissza nem térítendő)	1 000	1 000					1 000	1 000
Általános tartalékok	17 000						17 000	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	428 999	458 257	255 177	226 208	313 133	315 202	997 309	999 667
Irányító szervi támogatás	208 943	179 095					208 943	179 095
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		15 091						15 091
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	208 943	194 186	-				208 943	194 186
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**637 942**	**652 443**	**255 177**	**226 208**	**313 133**	**315 202**	**1 206 252**	**1 193 853**

11 Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

7. melléklet a 3/2016.(II.19.) önkormányzati rendelethez [12]

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02	02
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
				Ezer forintban !
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
		Bevételek		
B4	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	4 500	4 500
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 500	4 500
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	-	-
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3-ból EU támogatás		
B3	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	-	-
B2	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	-	-
B21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
B23	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
B5	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**4 500**	**4 500**
B8	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**250 677**	**221 708**
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	250 677	221 708
B1-B8	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**255 177**	**226 208**

Rovatrend		Kiadások		
K1-K5	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**248 677**	**219 708**
K1	1.1.	Személyi juttatások	172 982	150 188
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 744	42 569
K3	1.3.	Dologi kiadások	26 951	26 951
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....+2.3.)**	**6 500**	**6 500**
K6	2.1.	Beruházások	6 500	6 500
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	**3.**	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**255 177**	**226 208**

[12] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszódi Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetési terve (kormányzati funkciók és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban) (E Ft-ban)

E. Ft-ban

Megnevezés				Bevétel	Kiadás	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	
						Személyi juttatások	M.adókat terh. jár. és szoch6	Dologi	Egyéb működési kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési tartalékok	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási tartalékok	Hitel- és kölcsön törlesztés	Költségvetési szerveknek folyósított támogatás
Állam (igazgatás)	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotás és általános igazgatási tevékenysége	Módosított	4 500	219 608	150 188	42 569	26 851									
Állam (igazgatás)	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás	Módosított		0												
kötelező	013350	Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcs.	Módosított		6 500								6 500				
kötelező	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselet választáshoz kapcsolódó tevékenység	Módosított		100			100									
Állam (igazgatás)	016030	Állampolgársági ügyek - Anyakönyv	Módosított		0												
Kötelező	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Módosított	221 708	0												
Nem kötelező	031030	Közterület rendjének fenntartása	Módosított		0												
Kötelező	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Módosított		0												
Állam (igazgatás)	044310	Építés hatósági ügyek	Módosított		0												
Nem kötelező	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Módosított		0												
Állam (igazgatás)	066020	Város- községgazdálkodási szolgáltatások	Módosított		0												
Kötelező	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Módosított		0												
Nem kötelező	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkoztetés	Módosított		0												
Kötelező	105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	Módosított		0												
Kötelező	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	Módosított		0												
Kötelező	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Módosított		0												
Kötelező	109010	Szociális Igazgatás	Módosított		0												
összesen			Módosított	226 208	226 208	150 188	42 569	26 951	0	0	0	0	6 500	0	0	0	0
Eredeti összesen:			Módosított	226 208	226 208												
Államigazgatási			Módosított	4 500	219 708												
Kötelező			Módosított	221 708	6 500												
Mind összesen:				226 208	226 208												

[13] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Gazdasági Szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények 2016. évi költségvetése (E Ft-ban)

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege		Működési bevételek			Működési támogatások		ÁFA visszafizetés	Költségvetési maradvány	Finanszírozás				Bevételek mindösszesen
			Szolgáltatások bevétele	Ellátási díjak	ÁFA	támogatás értékű működési célra	támogatásért ékű felhalmozási célra			Központi költségvetési szervtől kapott	Központi költségvetés aránya (%)	Önkormány-zati finanszírozás	Önkormány-zati finanszírozás aránya (%)	
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes	Eredeti		1 500						20 798	60%	13 672	40%	**35 970**
Aszódi Napsugár Óvoda	Kötelező	Eredeti								117 173	82%	25 492	18%	**142 665**
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Kötelező	Eredeti	4 530	22 968	7 424					52 984	86%	8 459	14%	**96 365**
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	Eredeti	2 650							26 898	72%	10 654	28%	**40 202**
Költségvetési Intézmények összesen			7 180	24 468	7 424	0	0	0	0	217 853	79%	58 277	21%	**315 202**

Költségvetési Intézmények megnevezése	Feladat jellege		Működési kiadások						Felhalmozási kiadások					Kiadások összesen
			Személyi juttatás	M.adókat terhelő jár.	Dologi	Dologiból ellátottakra vonatkozó élelmiszer beszerzés és vásárolt élelmezés	Pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Felújítás				
Aranykapu Bölcsőde	Önkéntes	Eredeti	24 260	6 692	4 688				330					**35 970**
Aszódi Napsugár Óvoda	Kötelező	Eredeti	102 213	27 120	13 142				190					**142 665**
Aszód Város Önkormányzat Gyermekétkeztetési Intézménye	Kötelező	Eredeti	27 279	7 044	61 407				635					**96 365**
Aszód Városi Kulturális Központ	Kötelező	Eredeti	21 299	5 729	11 547				1 627					**40 202**
Költségvetési Intézmények összesen:			**175 051**	**46 585**	**90 784**	**0**	**0**	**0**	**2 782**	**0**	**0**	**0**	**0**	**315 202**

14 Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszódi Napsugár Óvoda	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT			*Ezer forintban !*
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**		
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	**3.**	**Közhatalmi bevételek**		
B2	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**		
B8	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**141 985**	**142 665**
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	141 985	142 665
B1-B8	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**141 985**	**142 665**

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	141 795	142 475
K1	1.1.	Személyi juttatások	101 666	102 213
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 987	27 120
K3	1.3.	Dologi kiadások	13 142	13 142
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**190**	**190**
K6	2.1.	Beruházások	190	190
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	**3.**	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**141 985**	**142 665**

[15] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aranykapu Bölcsőde	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	1 500	1 500
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	1 500	1 500
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	**Közhatalmi bevételek**		
B2	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 500	1 500
B8	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	34 103	34 470
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	34 103	34 470
B1-B8	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	35 603	35 970

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	35 343	35 640
K1	1.1.	Személyi juttatások	23 963	24 260
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 622	6 692
K3	1.3.	Dologi kiadások	4 758	4 688
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	260	330
K6	2.1.	Beruházások	260	330
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	35 603	35 970

16 Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

12. melléklet a 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelethez [17]

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Gyermekétkeztetés Intézménye	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	34 922	34 922
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 530	4 530
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak	22 968	22 968
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 424	7 424
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	**3.**	**Közhatalmi bevételek**		
B2	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
B7	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
B1-B7	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**34 922**	**34 922**
B8	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**60 945**	**61 443**
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	60 945	61 443
B1-B8	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**95 867**	**96 365**

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**95 232**	**95 730**
K1	1.1.	Személyi juttatások	26 874	27 279
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 951	7 044
K3	1.3.	Dologi kiadások	61 407	61 407
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**635**	**635**
K6	2.1.	Beruházások	635	635
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	**3.**	**Finanszírozási kiadások**		
K1-K9	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**95 867**	**96 365**

[17] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

13. melléklet a 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelethez [18]

Rovatrend	Költségvetési szerv megnevezése	Aszód Városi Kulturális Központ	03	03
	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01
	KÖTELEZŐ FELADAT		*Ezer forintban !*	
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
	Bevételek			
B4	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 650	2 650
B401	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
B402	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 650	2 650
B403	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
B404	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405	1.5.	Ellátási díjak		
B406	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
B408	1.8.	Kamatbevételek		
B409	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
B410	1.11.	Egyéb működési bevételek		
B1	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
B12	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
B14	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B16	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B16	2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
B3	3.	Közhatalmi bevételek		
B2	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
B21	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
B25	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B25	4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
B5	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
B51	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
B52	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
B53	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B6	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B7	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B1-B7	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 650	2 650
B8	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 028	37 552
B8131	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
B8132	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
B816	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 028	37 552
B1-B8	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	39 678	40 202

Rovatrend	Kiadások			
K1-K5	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	38 051	38 575
K1	1.1.	Személyi juttatások	21 003	21 299
K2	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 660	5 729
K3	1.3.	Dologi kiadások	11 388	11 547
K4	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
K6-K8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 627	1 627
K6	2.1.	Beruházások	1 627	1 627
K7	2.2.	Felújítások		
K8	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
K8	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
K9	3.	Finanszírozási kiadások		
K1-K9	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	39 678	40 202

[18] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód Város Önkormányzata

2016. évi felhalmozási kiadásai

14. melléklet a 3/2016.(II.19.) önkormányzati rendelethez [18]

Sorsz.	Megnevezés	Határozatok	Megnevezés					
			Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési Intézmények	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	2016. évi beruházások		**70 000**	**70 000**				
1.	Gazdasági program alapján	150/2015. (XI.19.)						
	ebből - Temető közvilágítás bővítés a Mély úton: 1.000,-							
	- Szabadság tér felújítás: 50.000,-							
	- Buszmegállók korszerüsítése 2db: 1.000,-							
	- Út és járda épités, felújítás II. ütem: 18.000,-							
2.	Közművelődési pályázat önerő felhasználás (2015. évi)		**1 462**	**1 462**				
3.	Kisgépek, eszközök beszerzése (Városüzemeltetés feladatellátásához)		**4 500**	**4 500**				
4.	Intézmények							
	Polgármesteri Hivatal számítástechnikai és tárgyi eszközök beszerzése				**6 500**	**6 500**	**2712**	**2782**
	Aranykapu bölcsöde (tárgyi eszköz beszerzés)						260	330
	Napsugár Óvoda (tárgyi eszköz beszerzés)						190	190
	Gyermekétkeztetés Intézménye (tárgyi eszköz beszerzés)						635	635
	Kulturális Központ (Tárgyi eszköz beszerzés)						1627	1627
5.	Fogorvosi szék beszerzése	53/2016.(IV.21.)		**140**				
6.	Közfoglalkoztatáshoz kisértékü tárgyi eszköz beszerzése			**211**				
7.	Ingatlan vásárlás 645. hrsz.	97/2016.(V.31.)		**450**				
8.	A VEKOP-1.2.2-15 kódszámú pályázat előkészitési feladatok *("Az üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében")*	108/2016.(V.31.)		**2 413**				
9.	A VEKOP-5.3.2-15 kódszámú pályázat előkészitési feladatok *("Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében")*	116/2016. (VI.21.)		**953**				
10.	A KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázat ismételt benyújtásához szükséges előkészitési munkák (hrsz:101,1357/4,1357/5,112,283)	115/2016.(VI.21.)		**4 445**				
11.	Mária Út Szálláshely kialakitása (Kossuth L. u.68. hrsz:116)	117/2016.(VI.21.)		**610**				
12.	Kegyeleti hűtő vásárlása	128/2016.(VI.30.)		**1 461**				
	2016. évi felújítások		**26 450**	**37 580**				
1.	Lakótelepi ABC előtti aszfaltozás		1 500	1 500				
2.	Múzeumhoz vezető út aszfaltozása		3 000	3 000				
3.	Intézményi felújítás (Ovi, Csengey)		3 950	3 950				
4.	Kossuth út 5. felújítása		2 000	2 000				
5.	Mély út 364-383-388 hrsz felújítása		3 000	3 000				
6.	Polgármesteri Hivatal épületeinek felújítása III. ütem	149/2014.(XI.27.)	13 000	13 000				
7.	VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat-tanácsadás,tervezés,előkészités (Szabadság tér 9.)	69/2016.(IV.21.), 84/2016.(V.12.)		1 612				
8.	VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázat-tanácsadás,tervezés,előkészités (Petőfi u. 4.)	69/2016.(IV.21.), 85/2016.(V.12.)		1 485				
9.	Kossuth L. u.21. felújítása	170/2015.(XII.16.)		730				
10.	Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtása (belterületi utak)	106/2016.(V.31.), 113/2016.(VI.20.)		7 061				
11.	Baross u. 5. felújítása	60/2016.(IV.21.)		242				
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (beruházás)		**10 036**	**10 036**				
1.	Szennyvízcsatorna bővités önerő (vasúton túli terület)		1 219	1 219				
3.	III.sz. (B-39 kataszteri számú) kútfúrás	1/2012. (I.26.)	2 011	2 011				
4.	IVS (Integrált Város Fejlesztés) 2010 évről áthozott		2 700	2 700				
5.	Közcélú gépjármű várakozóhely létesítése	110/2011.(IV.28.)	1 750	1 750				
6.	Csatorna bővitésre, komposztáló telepre felhasznált csatorna bérleti díjból		2 356	2 356				
	Korábbi évekről áthozott kötelezettségvállalások (felújítás)		**500**	**500**				
1.	Polgármesteri Hivatal villanyfelújítás 2011. évi pm	33/2013. (III.28.)	500	500				
Beruházások összesen			**85 998**	**96 681**	**6 500**	**6 500**	**2 712**	**2 782**
Felújítások összesen			**26 950**	**38 080**				
Felhalmozási kiadások összesen:			**112 948**	**134 761**	**6 500**	**6 500**	**2 712**	**2 782**
Mindösszesen Önkormányzat:			**122 160**	**144 043**				

19 Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

15. melléklet a 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzata adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás felső határa

2016.év

Sorszám	Megnevezés	adatok (ezer forint)
	Bevételek	
1.	Helyi adók	262 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak	
3.	Díjak, pótlékok, bírságok, tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése (ingatlanértékesítés)	54 134
4.	Vagyonhasznosításból származó bevétel (bérleti díjak)	26 181
5.	Részvények, részesedések értékesítése	
6.	Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	
	Önkormányzat saját bevételei összesen:	**342 315**
	Saját bevételek 50%-a	**171 158**
	Csökkentő tételek	
8.	Hosszú lejáratú hitelek 2015.évi törlesztőrészletei	
9.	Kezességvállalásból eredő éves kötelezettség	
	Csökkentő tételek összesen:	
	Kötelezettségvállalás felső határa	**171 158**

Aszód Város Önkormányzat és költségvetési szervei létszám adatairól

fő

Költségvetési szerv	Nyitó létszám összesen 2016. január 01.	Záró létszám összesen 2016. június 30.	Közszolgálati tisztviselő	Közalkalmazott	Képviselő	Közfoglalkoztatott	Egyéb
1. Polgármesteri Hivatal							
Eredeti előirányzat	53	53	30	2			21
Módosított előirányzat	53	53	30	2			21
2. Aszódi Napsugár Óvoda							
Eredeti előirányzat	36	34		34			
Módosított előirányzat	36	34		34			
3. "Aranykapu" Bölcsőde							
Eredeti előirányzat	11	11		11			
Módosított előirányzat	11	11		11			
4. Gyermekétkeztetési Intézmény							
Eredeti előirányzat	17	17		17			
Módosított előirányzat	17	17		17			
5. Aszód Városi Kulturális Központ							
Eredeti előirányzat	10	10		10			
Módosított előirányzat	10	10		10			
8. Közfoglalkoztatás							
Eredeti előirányzat	14	14				14	
Módosított előirányzat	14	16				16	
Polgármester+ alpolgármester							
Eredeti előirányzat	2	2	2				
Módosított előirányzat	2	2	2				
10. Képviselők	7	7			7		
Aszód Város Önkormányzat összesen:							
Eredeti előirányzat	150	148	32	74	7	14	21
Módosított előirányzat	150	150	32	74	7	16	21

[20] Megállapította a 13/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. szeptember 24-től, de rendelkezéseit 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012.(XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. november 12-én megalkotta az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Vagyonrendelet)
Jelen rendelet módosítás célja egyrészt a felsőbb szintű jogszabályoknak való megfelelés biztosítása, másrészt a Vagyonrendelet megalkotása óta eltelt időszak alatt történt változások (pl.: átminősítések, értékesítések) átvezetése, egyéb adatok pontosítása.

Részletes indoklás:

1. A Képviselő-testület 93/2014. (VI.26.) ÖKT sz. határozatával elfogadta az Aszód Város Önkormányzat Közép-és Hosszú távú Vagyongazdálkodási Tervét, melynek intézkedési terve többek között tartalmazza a vagyonnyilvántartás rendezésével kapcsolatos feladatokat. Jelenleg több olyan ingatlan van, mely az Önkormányzat tulajdonában volt, értékesítésre került és a Földhivatal az adásvétel tárgyát bejegyezte, aminek eredményeképpen az alábbi ingatlanokat Aszód Város Önkormányzat 30/2012. (XI.13.) számú Vagyonrendeletéből törölni szükséges:

   - Aszód belterület, 1502 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Szentkereszt utca
   - Aszód belterület, 1568 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Kómár Gyula utca 1.
   - Aszód belterület, 1569 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Városréti út.
   - Aszód belterület 1357/48/A/30 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók u. 5-7. II.lh. 2. em.2

2. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 73/2016. (IV.21.) ÖKT sz. határozatában döntött a 645 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról és a mellette fekvő 644 hrsz.-ú Önkormányzati tulajdonú telekkel való összevonásról. Jelenleg a 644 hrsz.-ú ingatlan besorolása beépítetlen terület és az üzleti vagyon (Vagyonrendelet 3. melléklet) körébe tartozik. Jelenleg a 645 hrsz.-ú ingatlan besorolása kivett művelési ágú, lakóház, udvar, gazdasági épület és az üzleti vagyon (Vagyonrendelet 3. melléklet) körébe tartozik. Mivel a valóságban az ingatlan nem beépített, a besorolást „beépítetlen terület"-re módosítani szükséges. Javasoljuk, hogy a 645 hrsz.-ú ingatlannal történő összevonást követően az ingatlan besorolása a „beépítetlen terület" megnevezésről „közterület" megnevezésre módosuljon és az ingatlan a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe kerüljön átsorolásra. (1. melléklet)

3. Az Aszód belterület 1298 hrsz.-ú 1/1 hányadban Aszód Város Önkormányzat tulajdonát képező földrészlet területét, területszámítási hiba kijavítása jogcímen kivett közterület 6910 m2-ről kivett közterület 6615 m2-re kiigazította a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztálya. Ezt a megváltozott területi nagyságot a Vagyonrendelet 1. mellékletében módosítani szükséges.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatok elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

1. A Képviselő-testület hozzájárul, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú Vagyonrendeletének 3. számú üzleti vagyon mellékletének módosításához, aszerint, hogy az alábbi már értékesített ingatlanok a Földhivatali bejegyzéssel egyezően kivezetésre kerüljenek:

   - Aszód belterület, 1502 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Szentkereszt utca
   - Aszód belterület, 1568 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Kómár Gyula utca 1.
   - Aszód belterület, 1569 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Városréti út.
   - Aszód belterület 1357/48/A/30 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók u. 5-7. II.lh. 2. em.2

2. A Képviselő-testület hozzájárul, a 645 hrsz.-ú, és a mellette fekvő 644 hrsz.-ú ingatlan összevonáshoz.

3. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a 645 hrsz.-ú, és a 644 hrsz.-ú ingatlan az összevonást követően a „beépítetlen terület" megnevezésről a „közterület" besorolást kapja és a Vagyonrendelet 1. számú mellékletét képező forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozzon.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az összevonással kapcsolatos ügyintézés elvégzésére.

5. A Képviselő-testület hozzájárul a 1298 hrsz.-ú ingatlan területszámítási hiba kiigazítása miatt keletkezett változás (kivett közterület 6910 m2-ről kivett közterület 6615 m2-re), Vagyonrendeletben történő módosításához.

Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján (1 és 5. pont esetében)
polgármester a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján (2. 3. és 4. pont esetében)

Aszód, 2016. július 14.

Sztán István
polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016.(.....) önkormányzati rendelete az önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban:rendelet) 6. és 8.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§ Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának vagyontárgyai (1. melléklet):
a) a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok,
b) a vizek és közcélú vízi-létesítmények, pl. belvíz, csapadékvíz elvezetők,
c) irattárba tartozó levéltári anyagok, ideértve a tervtárak terv- és iratanyagát is.

8. § Üzleti mind az a vagyon, vagyontárgy, amely nem tartozik az e rendelet 6. és 7. §-ban meghatározott törzsvagyon körébe. (3. melléklet)"

2.§

A rendelet 1,3 melléklete helyébe jelen rendelet 1,3 melléklete lép.

3.§

Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2016. napján

dr. Bóta Julianna
jegyző

1. melléklet

Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám	Művelési ág/megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kondoros tér	1/5	közterület	426	1/1	426
2	Aszód belterület Kondoros tér	1/7	közterület, egyéb épület	17 507	1/1	17 507
3	Aszód belterület Kondoros tér mellett	4	vízfolyás	5 324	1/1	5 324
4	Aszód belterület Kondoros tér, Városréti út folytatása	5/1	út	4 764	1/1	4 764
5	Aszód belterület Nyár utca vége	18/4	út	164	1/1	164
6	Aszód belterület Városréti út	19	közterület	15 220	1/1	15 220
7	Aszód belterület Ősz utca	21/17	közút	12 122	1/1	12 122
8	Aszód belterület Papföldi út	21/26	közterület	5 785	1/1	5 785
9	Aszód belterület Podmaniczky utca	21/27	közút	1 957	1/1	1 957
10	Aszód belterület Tél út	21/133	út	4 834	1/1	4 834
11	Aszód belterület Vas Mór utca	24/7	út	314	1/1	314
12	Aszód belterület Ősz utca, Érdy János u.	24/23	út	4 826	1/1	4 826
13	Aszód belterület Osváth Gedeon utca	24/27	út	6 566	1/1	6 566
14	Aszód belterület Régész út	24/28	út	2 074	1/1	2 074
15	Aszód belterület Majna u., Nyárád u.	24/37	út	6 712	1/1	6 712
16	Aszód belterület Szentkereszt utca	24/64	út	3 297	1/1	3 297
17	Aszód belterület Vas Mór utca	24/89	út	4 560	1/1	4 560
18	Aszód belterület Fesztivál tér	24/92	út	10 387	1/1	10 387
19	Aszód belterület Podmaniczky utca	24/135	út	6 275	1/1	6 275
20	Aszód belterület Régész út	24/137	út	25	1/1	25
21	Aszód belterület Régész út	24/142	út	12	1/1	12
22	Aszód belterület Érdy János út	26/19	közterület	4 000	1/1	4 000
23	Aszód belterület Richly Emil park	26/21	közterület	6 928	1/1	6 928
24	Aszód belterület Podmaniczky út	29/11	közút	1 944	1/1	1 944
25	Aszód belterület Nyár utca	51	közterület	1 936	1/1	1 936
26	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	103/2	út	851	1/1	851
27	Aszód belterület Régész út	114/2	út	1 474	1/1	1 474

28	Aszód belterület Csengey út	130/1	közterület	6 798	1/1	6 798
29	Aszód belterület Koren köz	130/2	út	1 346	1/1	1 346
30	Aszód belterület Régész út	178	közterület	4 313	1/1	4 313
31	Aszód belterület Mély út	179	közterület	931	1/1	931
32	Aszód belterület Szontágh lépcső	190	közterület	236	1/1	236
33	Aszód belterület Koren köz	203	közterület	302	1/1	302
34	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	227	közterület	7 992	1/1	7 992
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/1	út	76	1/1	76
36	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/2	közterület	53	1/1	53
37	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/3	közterület	8 375	1/1	8 375
38	Aszód belterület Templom köz	251	közterület	450	1/1	450
39	Aszód belterület Dobó Katalin köz	260	közterület	775	1/1	775
40	Aszód belterület József Attila utca	273	közterület	1 230	1/1	1 230
41	Aszód belterület Szabadság tér	284	közterület	6 905	1/1	6 905
42	Aszód belterület Iskola köz	292	közterület	577	1/1	577
43	Aszód belterület Deák Ferenc út	317/2	közterület	270	1/1	270
44	Aszód belterület Tabán tér	318/2	beépítetlen terület	102	1/1	102
45	Aszód belterület Benedek utca	319	közterület	5 464	1/1	5 464
46	Aszód belterület Béke utca	349	közterület	940	1/1	940
47	Aszód belterület Béke utca	359/2	út	71	1/1	71
48	Aszód belterület Béke utca	363	közterület	3 004	1/1	3 004
49	Aszód belterület Béke körút	370	közterület	1 867	1/1	1 867
50	Aszód belterület Békekert utca	374/2	közterület	140	1/1	140
51	Aszód belterület Békekert utca	377/3	út	427	1/1	427
52	Aszód belterület Mély út	388	közterület	6 010	1/1	6 010
53	Aszód belterület Mély út	389	közterület	9 286	1/1	9 286
54	Aszód belterület Mély út	392	közterület	241	1/1	241
55	Aszód belterület Mély út	393	közterület	1 994	1/1	1 994
56	Aszód belterület Mély út	394	közterület	2 860	1/1	2 860
57	Aszód belterület Temető mellett	404	közterület	754	1/1	754
58	Aszód belterület Temető	405/2	temető és egyéb terület	732	1/1	732

59	Aszód belterület Temető utca	407	közterület	2 547	1/1	2 547
60	Aszód belterület Vezér utca	408/1	közterület	126	1/1	126
61	Aszód belterület Mély út	431	közterület	1 790	1/1	1 790
62	Aszód belterület Dózsa György út.	434	közterület	1 632	1/1	1 632
63	Aszód belterület Dózsa György út.	446	közterület	2 196	1/1	2 196
64	Aszód belterület Miskolczi köz	455	közterület	1 782	1/1	1 782
65	Aszód belterület Miskolczi köz	466	közterület	279	1/1	279
66	Aszód belterület Miskolczi köz	473	közterület	693	1/1	693
67	Aszód belterület Dózsa György út	481	közterület	2 041	1/1	2 041
68	Aszód belterület Deák Ferenc utca	497	közterület	6 142	1/1	6 142
69	Aszód belterület Deák Ferenc utca	499	közterület	4 252	1/1	4 252
70	Aszód belterület Temető melletti út	501	közterület	8 821	1/1	8 821
71	Aszód belterület Szőlő utca	503/3	közterület	159	1/1	159
72	Aszód belterület Szőlő utca	509	árok	129	1/1	129
73	Aszód belterület Szőlő utca	514	közterület	6 877	1/1	6 877
74	Aszód belterület Tavasz utca	525/2	közút	879	1/1	879
75	Aszód belterület Micsinay Ernő utca	532	saját használatú út	3 768	10500/56520	700
76	Aszód belterület Tavasz utca	533/1	közút	176	1/1	176
77	Aszód belterület Határ út	583	közterület	2 085	1/1	2 085
78	Aszód belterület Kender utca	604	közterület	2 339	1/1	2 339
79	Aszód belterület Csendes utca	623	közterület	2 598	1/1	2 598
80	Aszód belterület Berkes utca	660	út	3 896	1/1	3 896
81	Aszód belterület Berkes utca	665	saját használatú út	386	3/96	12
82	Aszód belterület Iparterület	675/3	árok	753	1/1	753
83	Aszód belterület Iparterület	675/8	út	4 921	1/1	4 921
84	Aszód belterület Iparterület	676/1	árok	581	1/1	581
85	Aszód belterület Galga utca	681/16	út	5 780	1/1	5 780
86	Aszód belterület Kerekréti utca	681/24	út	2 267	1/1	2 267
87	Aszód belterület Céhmester utca	681/5	út	7 364	1/1	7 364
88	Aszód belterület Galga utca	704	közterület	2 124	1/1	2 124
89	Aszód belterület Iparterület	739/4	út	462	1/1	462

90	Aszód belterület Pesti út	742	közterület	2 195	1/1	2 195
91	Aszód belterület Pesti út	744/1	közterület	2 846	1/1	2 846
92	Aszód belterület Malom köz	774	közterület	3 770	1/1	3 770
93	Aszód belterület Malom köz	775	árok	1 447	1/1	1 447
94	Aszód belterület Malom köz	780/5	út	413	1/1	413
95	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	803	csatorna	284	1/1	284
96	Aszód belterület Ady Endre utca	834	közterület	1 388	1/1	1 388
97	Aszód belterület Ady Endre út	841	közterület	2 441	1/1	2 441
98	Aszód belterület Radnóti Miklós utca	851/1	közterület	1 828	1/1	1 828
99	Aszód belterület Baross utca mellett	851/2	patak	1 579	1/1	1 579
100	Aszód belterület Baross utca mellett	851/5	patak	1 950	1/1	1 950
101	Aszód belterület Ady Endre utca	870	közterület	1 665	1/1	1 665
102	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	889	közterület	7 903	1/1	7 903
103	Aszód belterület Hatvani út	907	közterület	7 004	1/1	7 004
104	Aszód belterület Hatvani út	909	közterület	5 911	1/1	5 911
105	Aszód belterület Honvéd utca	938	közterület	790	1/1	790
106	Aszód belterület Hunyadi út	949	közterület	9 819	1/1	9 819
107	Aszód belterület Honvéd utca	970	közterület	1 499	1/1	1 499
108	Aszód belterület Vörösmarty utca	995	közterület	1 369	1/1	1 369
109	Aszód belterület Arany János utca	1016	közterület	1 481	1/1	1 481
110	Aszód belterület Bethlen Gábor utca	1033	közterület	11 126	1/1	11 126
111	Aszód belterület Falujárók útja	1150/14	út	1 621	1/1	1 621
112	Aszód belterület Honvéd utca	1150/19	út	496	1/1	496
113	Aszód belterület Honvéd utca	1150/20	út	67	1/1	67
114	Aszód belterület Honvéd utca	1150/21	út	626	1/1	626
115	Aszód belterület Falujárók útja	1150/23	út	1 294	1/1	1 294
116	Aszód belterület Falujárók útja 27.	1150/29	közterület	867	1/1	867
117	Aszód belterület Falujárók útja 26.	1150/31	közterület	899	1/1	899
118	Aszód belterület Falujárók útja 28.	1150/33	közterület	943	1/1	943
119	Aszód belterület Falujárók útja 26.	1150/4	út	760	1/1	760
120	Aszód belterület Falujárók útja	1150/40	út	260	1/1	260

121	Aszód belterület Falujárók útja	1150/41	út	294	1/1	294
122	Aszód belterület Arany János út	1052	közterület	1 895	1/1	1 895
123	Aszód belterület Vörösmarty út	1077	közterület	1 716	1/1	1 716
124	Aszód belterület Honvéd utca	1105	közterület	1 693	1/1	1 693
125	Aszód belterület Rákóczi utca	1126	közterület	2 881	1/1	2 881
126	Aszód belterület Bercsényi utca	1127	közterület	6 152	1/1	6 152
127	Aszód belterület Honvéd utca	1160/2	út	250	1/1	250
128	Aszód belterület Honvéd utca	1161	közterület	1 963	1/1	1 963
129	Aszód belterület Rákóczi utca	1162	közterület	9 316	1/1	9 316
130	Aszód belterület Vörösmarty utca	1190	közterület	1 680	1/1	1 680
131	Aszód belterület Arany János utca	1215	közterület	1 860	1/1	1 860
132	Aszód belterület Hajnóczi utca	1234	közterület	4 039	1/1	4 039
133	Aszód belterület Közterület	1236	közterület	455	1/1	455
134	Aszód belterület Arany János utca	1248	közterület	810	1/1	810
135	Aszód belterület Vörösmarty utca	1265	közterület	1 054	1/1	1 054
136	Aszód belterület Bocskai út	1266	közterület	8 255	1/1	8 255
137	Aszód belterület Falujárók útja 84.	1284	közterület	2 502	1/1	2 502
138	Aszód belterület Madách tér	1297	közterület	3 578	1/1	3 578
139	Aszód belterület Nagyvölgyi út	1298	közterület	6 910	1/1	6 910
140	Aszód belterület Mosolygó út	1310	közterület	2 340	1/1	2 340
141	Aszód belterület Kinizsi út	1333	közterület	2 335	1/1	2 335
142	Aszód belterület Liget utca	1348	közterület	1 658	1/1	1 658
143	Aszód belterület Akácos utca	1352/3	út	2 062	1/1	2 062
144	Aszód belterület Falujárók útja	1357/69	közterület	2 768	1/1	2 768
145	Aszód belterület Falujárók útja	1357/94	közterület	27 813	1/1	27 813
146	Aszód belterület Horváth István út	1366	közterület	1 253	1/1	1 253
147	Aszód belterület Tükör utca	1379	közterület	1 735	1/1	1 735
148	Aszód belterület Kondoros tér	1397	közterület	2 213	1/1	2 213
149	Aszód belterület Kondoros tér mellett	1405	erdő	42 255	1/1	42 255
150	Aszód belterület Berek út	1406	közterület	1 651	1/1	1 651
151	Aszód belterület Berek út	1407/27	út	251	1/1	251

152	Aszód belterület Berek út	1413	út	4 387	1/1	4 387
153	Aszód belterület Berek út	1414	közterület	1 051	1/1	1 051
154	Aszód belterület Öreghegy utca	1417/2	közterület	651	1/1	651
155	Aszód belterület Öreghegy utca	1419/4	saját használatú út	660	1/1	660
156	Aszód belterület Kakashegy utca	1425/4	saját használatú út	215	1/1	215
157	Aszód belterület Kakashegy utca	1433	közterület	535	1/1	535
158	Aszód belterület Hegyalja utca	1445	közterület	3 793	1/1	3 793
159	Aszód belterület Podmaniczky utca	1465/2	út	1 226	1/1	1 226
160	Aszód belterület Városréti utca mellett	1466	beépített terület	1 126	1/1	1 126
161	Aszód belterület Présház utca	1467/2	út	1 421	1/1	1 421
162	Aszód belterület Pintér utca	1474/1	út	175	1/1	175
163	Aszód belterület Pintér utca	1475	út	984	1/1	984
164	Aszód belterület Mély út	1476	út	11 920	1/1	11 920
165	Aszód belterület Nyárád utca	1477	közterület	1 199	1/1	1 199
166	Aszód belterület Majna utca	1486	út	3 316	1/1	3 316
167	Aszód belterület Majna utca/Szentkereszt utca	1487	közterület	1 307	1/1	1 307
168	Aszód belterület Osváth Gedeon utca	1499	út	526	1/1	526
169	Aszód belterület Szent István tér	1500	beépítetlen terület	1 781	1/1	1 781
170	Aszód belterület Szentkereszt utca	1511	közterület	950	1/1	950
171	Aszód belterület Szentkereszt utca	1512	út	6 679	1/1	6 679
172	Aszód belterület Szentkereszt utca	1513	közterület	1 289	1/1	1 289
173	Aszód belterület Szentkereszt utca	1518	út	275	1/1	275
174	Aszód belterület Tél utca	1524	út	1 899	1/1	1 899
175	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1534	út	2 925	1/1	2 925
176	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1535	közterület	1 128	1/1	1 128
177	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1540	közterület	817	1/1	817
178	Aszód belterület Kómár Gyula utca	1556	út	3 272	1/1	3 272
179	Aszód belterület Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1557	közterület	1 362	1/1	1 362
180	Aszód belterület Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1563	út	262	1/1	262
181	Aszód belterület Pintér utca	1598	út	1 204	1/1	1 204

182	Aszód belterület Pintér utca	1600	út	287	1/1	287
183	Aszód belterület Pintér utca	1601	út	290	1/1	290
184	Aszód belterület Pintér utca	1613	út	264	1/1	264
185	Aszód belterület -	1634	út	1 471	1/1	1 471
186	Aszód belterület Pesti út	1635	közút	1 800	1/1	1 800
187	Aszód belterület Pesti út	1637	közút	210	1/1	210
188	Aszód belterület Pesti út	1638	közút	5 063	1/1	5 063
189	Aszód belterület Pesti út	1640	árok	251	1/1	251
190	Aszód belterület Pesti út	1654	közút	155	1/1	155
191	Aszód belterület Pesti út	1655	közút	262	1/1	262
192	Aszód belterület -	1660	saját használatú út	407	1/1	407
193	Aszód belterület Városréti utca mellett	1667	árok	883	1/1	883
194	Aszód külterület -	0102/4	saját használatú út	721	1/1	721
195	Aszód külterület Siklaki Hegy folytatása	0103/15	út	594	1/1	594
196	Aszód külterület Ligeti út vége	0109/2	közút	281	1/1	281
197	Aszód külterület Taracskás mellett	0111/2	közút	19 204	1/1	19 204
198	Aszód külterület Külterület(Malom)	019/5	út	1 067	1/1	1 067
199	Aszód külterület -	032/15	út	1 943	1/1	1 943
200	Aszód külterület	032/6	út	1 821	1/1	1 821
201	Aszód külterület Micsinai Hegy	037	közút	249	1/1	249
202	Aszód külterület Manyikon lévő út	045/11	út	4 079	1/1	4 079
203	Aszód külterület Külterület Kartal felé	05	közút	3 701	1/1	3 701
204	Aszód külterület -	051/35	út	1 545	1/1	1 545
205	Aszód külterület Gyebnár földek mellett	059	közút	4 364	1/1	4 364
206	Aszód külterület Szentkeresztnél	070	árok	749	1/1	749
207	Aszód külterület Szentkeresztnél	095	közút	971	1/1	971
208	HÉVÍZGYÖRK külterület Hatvani út	082/1	közterület	86 765	1/1	86 765
209	Aszód külterület Gyebnár Földek mellett	055	közút	6 148	1/1	6 148
210	Aszód külterület fásított terület	0100/23	fásított terület 4	644	1/1	644

3. melléklet

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Sorszám	Fekvés	Helyrajzi szám	Művelési ág/ Megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/7	Garázs	39	1/1	39
2	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/9	Garázs	29	1/1	29
3	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/10	Garázs	29	1/1	29
4	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/11	Garázs	29	1/1	29
5	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	116	Lakóház, udvar	424	1/1	424
6	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	119/A/7	Társasházi lakás	25	1/1	25
7	Aszód belterület Koren köz 7.	212	Lakóház, udvar	315	1/1	315
8	Aszód belterület -	266/2	Lakóház, udvar	522	1/1	522
9	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	279/6	Lakóház, udvar	833	1/1	833
10	Aszód belterület Béke utca 10.	330	Lakóház, udvar	422	1/1	422
11	Aszód belterület Béke körút 1.	365	Lakóház, udvar	926	1/1	926
12	Aszód belterület Mély út	385	Beépítetlen terület	490	1/1	490
13	Aszód belterület Mély út	387/1	Lakóház, udvar	195	1/1	195
14	Aszód belterület Mély út	397	Présház	18	1/1	18
15	Aszód belterület Kard utca 17.	441	Lakóház, udvar	116	1/1	116
16	Aszód belterület Kard utca 10.	447	Beépítetlen terület	1180	1/1	1180
17	Aszód belterület	500	Legelő	23932	1/1	23932
18	Aszód belterület Széchenyi út 11.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175
19	Aszód belterület Széchenyi út	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
20	Aszód belterület Iparterület	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
21	Aszód belterület Céhmester utca	675/6	beépítetlen terület	4412	1/1	4412
22	Aszód belterület Iparterület	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
23	Aszód belterület Galga utca	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
24	Aszód belterület Galga utca	681/21	beépítetlen terület	2000	1/1	2000
25	Aszód belterület Kerekréti utca	681/22	beépítetlen terület	2064	1/1	2064
26	Aszód belterület Iparterület	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
27	Aszód belterület Pesti út 6.	736	Lakóház, udvar	334	1/1	334
28	Aszód belterület Szabadság tér 2.	772	gyógyszertár	502	1/1	502
29	Aszód belterület Malom köz	779	tűzoltóság	535	1/1	535

30	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	783	Lakóház, udvar	3045	1/1	3045
31	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	785/2	Lakóház, udvar	2989	1/1	2989
32	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	790/2	Épület, udvar	3047	1/1	3047
33	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	791	Áruház	1546	1/1	1546
34	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	792	beépítetlen terület	1996	1/1	1996
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	795	Áruház	1172	1/1	1172
36	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	812	beépítetlen terület	3391	1/1	3391
37	Aszód belterület Baross utca	851/3	beépítetlen terület	3873	1/1	3873
38	Aszód belterület Baross utca 5.	883	lakóház, udvar	778	1/1	778
39	Aszód belterület Bercsényi utca 1.	1148	beépítetlen terület	1697	1/1	1697
40	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/1	Társasházi	25	1/1	25
41	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/2	Társasházi	88	1/1	88
42	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/3	Társasházi	57	1/1	57
43	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/4	Társasházi garázs	37,84	1/1	37,84
44	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/7	Társasházi lakás	111	1/1	111
45	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/8	Társasházi lakás	42	1/1	42
46	Aszód belterület Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/10	Társasházi lakás	61	1/1	61
47	Aszód belterület Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/16	Társasházi lakás	50	1/1	50
48	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/9	Társasházi lakás	32,77	1/1	32,77
49	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/15	Társasházi lakás	33,43	1/1	33,43
50	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/26	Társasházi lakás	19,31	1/1	19,31
51	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/28	Társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
52	Aszód belterület Falujárók útja 5/1.	1357/49/A/3	Társasházi lakás	56	1/1	56
53	Aszód belterület Falujárók útja 5/2.	1357/68/A/1	Társasházi lakás	27	1/1	27
54	Aszód belterület Horváth I. út	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
55	Aszód belterület Horváth I. út	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
56	Aszód belterület Horváth I. út	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
57	Aszód belterület Horváth I. út	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
58	Aszód belterület Horváth I. út	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
59	Aszód belterület Horváth I. út	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
60	Aszód belterület Horváth I. út	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
61	Aszód belterület Horváth I. út	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743

62	Aszód belterület Puttony utca 3.	1597/29	beépítetlen terület	715	1/1	715
63	Aszód külterület Újhegy mellett	0112	Erdő 4	7115	1/1	7115
64	Aszód külterület Pesti út	028/3	Rét4, rét 5	31839	1/1	31839
65	Aszód külterület Pesti út mellett	030/21	Rét4, rét 5, rét 6	110118	5861/21863	29520
66	Aszód külterület Manyik	045/10	Erdő 4	6375	57/86042	4
67	Aszód külterület Manyik	045/18	Rét4, rét 5, rét 6	244793	56/46650	294
68	Aszód külterület Paskom	072/2	Legelő 4	6889	1/1	6889
69	Aszód külterület Sportpálya mellett	09	Erdő 4	6589	1/1	6589
70	Aszód zártkert Paskom	5001	Kert 5	607	1/1	607
71	Aszód zártkert Paskom	5005	Kert 5	683	1/1	683
72	Aszód zártkert Paskom	5006	Kert 5	370	1/1	370
73	Aszód zártkert Paskom	5007	Szőlő 5	390	1/1	390
74	Aszód zártkert Paskom	5008	Szőlő 5	612	1/1	612
75	Aszód zártkert Paskom	5015	Kert 5	537	1/1	537
76	Aszód zártkert Paskom	5016	Kert 5	553	1/1	553
77	Aszód zártkert Paskom	5017	Kert 5	497	1/1	497
78	Aszód zártkert Paskom	5025	Szőlő 5	366	5/6	305
79	Aszód zártkert Paskom	5026	Szőlő 5	318	1/1	318
80	Aszód zártkert Paskom	5028	Kert 4	763	1/1	763
81	Aszód zártkert Paskom	5031	Szőlő 4	372	1/1	372
82	Aszód zártkert Paskom	5045	Kert 4	839	1/1	839
83	Aszód zártkert Paskom	5046	Kert 4	663	1/1	663
84	Aszód zártkert Paskom	5068	Kert 5	783	1/1	783
85	Aszód zártkert Paskom	5071	Kert 5	388	1/1	388
86	Aszód zártkert Paskom	5072	Szőlő 5	426	1/1	426
87	Aszód zártkert Paskom	5073	Szőlő 5	407	1/1	407
88	Aszód zártkert Paskom	5074	Kert 5	424	1/1	424
89	Bag külterület	0210/12	Legelő 5	1568	40/100	627,2
90	Bag külterület	0210/15	Legelő 5	2026	40/100	810,4

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.13.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§

A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

3. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

4. §

Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Sztán István
polgármester

dr. Bóta Julianna
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésre került 2016.szeptember 23-án.

dr. Bóta Julianna
jegyző

1. melléklet a14/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám	Művelési ág/megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kondoros tér	1/5	közterület	426	1/1	426
2	Aszód belterület Kondoros tér	1/7	közterület, egyéb épület	17 507	1/1	17 507
3	Aszód belterület Kondoros tér mellett	4	vízfolyás	5 324	1/1	5 324
4	Aszód belterület Kondoros tér, Városréti út folytatása	5/1	út	4 764	1/1	4 764
5	Aszód belterület Nyár utca vége	18/4	út	164	1/1	164
6	Aszód belterület Városréti út	19	közterület	15 220	1/1	15 220
7	Aszód belterület Ősz utca	21/17	közút	12 122	1/1	12 122
8	Aszód belterület Papföldi út	21/26	közterület	5 785	1/1	5 785
9	Aszód belterület Podmaniczky utca	21/27	közút	1 957	1/1	1 957
10	Aszód belterület Tél út	21/133	út	4 834	1/1	4 834
11	Aszód belterület Vas Mór utca	24/7	út	314	1/1	314
12	Aszód belterület Ősz utca, Érdy János u.	24/23	út	4 826	1/1	4 826
13	Aszód belterület Osváth Gedeon utca	24/27	út	6 566	1/1	6 566
14	Aszód belterület Régész út	24/28	út	2 074	1/1	2 074
15	Aszód belterület Majna u., Nyárád u.	24/37	út	6 712	1/1	6 712
16	Aszód belterület Szentkereszt utca	24/64	út	3 297	1/1	3 297
17	Aszód belterület Vas Mór utca	24/89	út	4 560	1/1	4 560
18	Aszód belterület Fesztivál tér	24/92	út	10 387	1/1	10 387
19	Aszód belterület Podmaniczky utca	24/135	út	6 275	1/1	6 275
20	Aszód belterület Régész út	24/137	út	25	1/1	25
21	Aszód belterület Régész út	24/142	út	12	1/1	12
22	Aszód belterület Érdy János út	26/19	közterület	4 000	1/1	4 000
23	Aszód belterület Richly Emil park	26/21	közterület	6 928	1/1	6 928
24	Aszód belterület Podmaniczky út	29/11	közút	1 944	1/1	1 944
25	Aszód belterület Nyár utca	51	közterület	1 936	1/1	1 936
26	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	103/2	út	851	1/1	851
27	Aszód belterület Régész út	114/2	út	1 474	1/1	1 474
28	Aszód belterület Csengey út	130/1	közterület	6 798	1/1	6 798

29	Aszód belterület Koren köz	130/2	út	1 346	1/1	1 346
30	Aszód belterület Régész út	178	közterület	4 313	1/1	4 313
31	Aszód belterület Mély út	179	közterület	931	1/1	931
32	Aszód belterület Szontágh lépcső	190	közterület	236	1/1	236
33	Aszód belterület Koren köz	203	közterület	302	1/1	302
34	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	227	közterület	7 992	1/1	7 992
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/1	út	76	1/1	76
36	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/2	közterület	53	1/1	53
37	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/3	közterület	8 375	1/1	8 375
38	Aszód belterület Templom köz	251	közterület	450	1/1	450
39	Aszód belterület Dobó Katalin köz	260	közterület	775	1/1	775
40	Aszód belterület József Attila utca	273	közterület	1 230	1/1	1 230
41	Aszód belterület Szabadság tér	284	közterület	6 905	1/1	6 905
42	Aszód belterület Iskola köz	292	közterület	577	1/1	577
43	Aszód belterület Deák Ferenc út	317/2	közterület	270	1/1	270
44	Aszód belterület Tabán tér	318/2	beépítetlen terület	102	1/1	102
45	Aszód belterület Benedek utca	319	közterület	5 464	1/1	5 464
46	Aszód belterület Béke utca	349	közterület	940	1/1	940
47	Aszód belterület Béke utca	359/2	út	71	1/1	71
48	Aszód belterület Béke utca	363	közterület	3 004	1/1	3 004
49	Aszód belterület Béke körút	370	közterület	1 867	1/1	1 867
50	Aszód belterület Békekert utca	374/2	közterület	140	1/1	140
51	Aszód belterület Békekert utca	377/3	út	427	1/1	427
52	Aszód belterület Mély út	388	közterület	6 010	1/1	6 010
53	Aszód belterület Mély út	389	közterület	9 286	1/1	9 286
54	Aszód belterület Mély út	392	közterület	241	1/1	241
55	Aszód belterület Mély út	393	közterület	1 994	1/1	1 994
56	Aszód belterület Mély út	394	közterület	2 860	1/1	2 860
57	Aszód belterület Temető mellett	404	közterület	754	1/1	754
58	Aszód belterület Temető	405/2	temető és egyéb terület	732	1/1	732
59	Aszód belterület Temető utca	407	közterület	2 547	1/1	2 547
60	Aszód belterület	408/1	közterület	126	1/1	126

	Vezér utca					
61	Aszód belterület Mély út	431	közterület	1 790	1/1	1 790
62	Aszód belterület Dózsa György út.	434	közterület	1 632	1/1	1 632
63	Aszód belterület Dózsa György út.	446	közterület	2 196	1/1	2 196
64	Aszód belterület Miskolczi köz	455	közterület	1 782	1/1	1 782
65	Aszód belterület Miskolczi köz	466	közterület	279	1/1	279
66	Aszód belterület Miskolczi köz	473	közterület	693	1/1	693
67	Aszód belterület Dózsa György út	481	közterület	2 041	1/1	2 041
68	Aszód belterület Deák Ferenc utca	497	közterület	6 142	1/1	6 142
69	Aszód belterület Deák Ferenc utca	499	közterület	4 252	1/1	4 252
70	Aszód belterület Temető melletti út	501	közterület	8 821	1/1	8 821
71	Aszód belterület Szőlő utca	503/3	közterület	159	1/1	159
72	Aszód belterület Szőlő utca	509	árok	129	1/1	129
73	Aszód belterület Szőlő utca	514	közterület	6 877	1/1	6 877
74	Aszód belterület Tavasz utca	525/2	közút	879	1/1	879
75	Aszód belterület Micsinay Ernő utca	532	saját használatú út	3 768	10500/56520	700
76	Aszód belterület Tavasz utca	533/1	közút	176	1/1	176
77	Aszód belterület Határ út	583	közterület	2 085	1/1	2 085
78	Aszód belterület Kender utca	604	közterület	2 339	1/1	2 339
79	Aszód belterület Csendes utca	623	közterület	2 598	1/1	2 598
80	Aszód belterület Berkes utca	660	út	3 896	1/1	3 896
81	Aszód belterület Berkes utca	665	saját használatú út	386	3/96	12
82	Aszód belterület Iparterület	675/3	árok	753	1/1	753
83	Aszód belterület Iparterület	675/8	út	4 921	1/1	4 921
84	Aszód belterület Iparterület	676/1	árok	581	1/1	581
85	Aszód belterület Galga utca	681/16	út	5 780	1/1	5 780
86	Aszód belterület Kerekrétí utca	681/24	út	2 267	1/1	2 267
87	Aszód belterület Céhmester utca	681/5	út	7 364	1/1	7 364
88	Aszód belterület Galga utca	704	közterület	2 124	1/1	2 124
89	Aszód belterület Iparterület	739/4	út	462	1/1	462
90	Aszód belterület Pesti út	742	közterület	2 195	1/1	2 195
91	Aszód belterület Pesti út	744/1	közterület	2 846	1/1	2 846

92	Aszód belterület Malom köz	774	közterület	3 770	1/1	3 770
93	Aszód belterület Malom köz	775	árok	1 447	1/1	1 447
94	Aszód belterület Malom köz	780/5	út	413	1/1	413
95	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	803	csatorna	284	1/1	284
96	Aszód belterület Ady Endre utca	834	közterület	1 388	1/1	1 388
97	Aszód belterület Ady Endre út	841	közterület	2 441	1/1	2 441
98	Aszód belterület Radnóti Miklós utca	851/1	közterület	1 828	1/1	1 828
99	Aszód belterület Baross utca mellett	851/2	patak	1 579	1/1	1 579
100	Aszód belterület Baross utca mellett	851/5	patak	1 950	1/1	1 950
101	Aszód belterület Ady Endre utca	870	közterület	1 665	1/1	1 665
102	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	889	közterület	7 903	1/1	7 903
103	Aszód belterület Hatvani út	907	közterület	7 004	1/1	7 004
104	Aszód belterület Hatvani út	909	közterület	5 911	1/1	5 911
105	Aszód belterület Honvéd utca	938	közterület	790	1/1	790
106	Aszód belterület Hunyadi út	949	közterület	9 819	1/1	9 819
107	Aszód belterület Honvéd utca	970	közterület	1 499	1/1	1 499
108	Aszód belterület Vörösmarty utca	995	közterület	1 369	1/1	1 369
109	Aszód belterület Arany János utca	1016	közterület	1 481	1/1	1 481
110	Aszód belterület Bethlen Gábor utca	1033	közterület	11 126	1/1	11 126
111	Aszód belterület Falujárók útja	1150/14	út	1 621	1/1	1 621
112	Aszód belterület Honvéd utca	1150/19	út	496	1/1	496
113	Aszód belterület Honvéd utca	1150/20	út	67	1/1	67
114	Aszód belterület Honvéd utca	1150/21	út	626	1/1	626
115	Aszód belterület Falujárók útja	1150/23	út	1 294	1/1	1 294
116	Aszód belterület Falujárók útja 27.	1150/29	közterület	867	1/1	867
117	Aszód belterület Falujárók útja 26.	1150/31	közterület	899	1/1	899
118	Aszód belterület Falujárók útja 28.	1150/33	közterület	943	1/1	943
119	Aszód belterület Falujárók útja 26.	1150/4	út	760	1/1	760
120	Aszód belterület Falujárók útja	1150/40	út	260	1/1	260
121	Aszód belterület Falujárók útja	1150/41	út	294	1/1	294
122	Aszód belterület Arany János út	1052	közterület	1 895	1/1	1 895
123	Aszód belterület	1077	közterület	1 716	1/1	1 716

	Vörösmarty út					
124	Aszód belterület Honvéd utca	1105	közterület	1 693	1/1	1 693
125	Aszód belterület Rákóczi utca	1126	közterület	2 881	1/1	2 881
126	Aszód belterület Bercsényi utca	1127	közterület	6 152	1/1	6 152
127	Aszód belterület Honvéd utca	1160/2	út	250	1/1	250
128	Aszód belterület Honvéd utca	1161	közterület	1 963	1/1	1 963
129	Aszód belterület Rákóczi utca	1162	közterület	9 316	1/1	9 316
130	Aszód belterület Vörösmarty utca	1190	közterület	1 680	1/1	1 680
131	Aszód belterület Arany János utca	1215	közterület	1 860	1/1	1 860
132	Aszód belterület Hajnóczi utca	1234	közterület	4 039	1/1	4 039
133	Aszód belterület Közterület	1236	közterület	455	1/1	455
134	Aszód belterület Arany János utca	1248	közterület	810	1/1	810
135	Aszód belterület Vörösmarty utca	1265	közterület	1 054	1/1	1 054
136	Aszód belterület Bocskai út	1266	közterület	8 255	1/1	8 255
137	Aszód belterület Falujárók útja 84.	1284	közterület	2 502	1/1	2 502
138	Aszód belterület Madách tér	1297	közterület	3 578	1/1	3 578
139	Aszód belterület Nagyvölgyi út	1298	közterület	6 910	1/1	6 910
140	Aszód belterület Mosolygó út	1310	közterület	2 340	1/1	2 340
141	Aszód belterület Kinizsi út	1333	közterület	2 335	1/1	2 335
142	Aszód belterület Liget utca	1348	közterület	1 658	1/1	1 658
143	Aszód belterület Akácos utca	1352/3	út	2 062	1/1	2 062
144	Aszód belterület Falujárók útja	1357/69	közterület	2 768	1/1	2 768
145	Aszód belterület Falujárók útja	1357/94	közterület	27 813	1/1	27 813
146	Aszód belterület Horváth István út	1366	közterület	1 253	1/1	1 253
147	Aszód belterület Tükör utca	1379	közterület	1 735	1/1	1 735
148	Aszód belterület Kondoros tér	1397	közterület	2 213	1/1	2 213
149	Aszód belterület Kondoros tér mellett	1405	erdő	42 255	1/1	42 255
150	Aszód belterület Berek út	1406	közterület	1 651	1/1	1 651
151	Aszód belterület Berek út	1407/27	út	251	1/1	251
152	Aszód belterület Berek út	1413	út	4 387	1/1	4 387
153	Aszód belterület Berek út	1414	közterület	1 051	1/1	1 051
154	Aszód belterület Öreghegy utca	1417/2	közterület	651	1/1	651

155	Aszód belterület Öreghegy utca	1419/4	saját használatú út	660	1/1	660
156	Aszód belterület Kakashegy utca	1425/4	saját használatú út	215	1/1	215
157	Aszód belterület Kakashegy utca	1433	közterület	535	1/1	535
158	Aszód belterület Hegyalja utca	1445	közterület	3 793	1/1	3 793
159	Aszód belterület Podmaniczky utca	1465/2	út	1 226	1/1	1 226
160	Aszód belterület Városréti utca mellett	1466	beépített terület	1 126	1/1	1 126
161	Aszód belterület Présház utca	1467/2	út	1 421	1/1	1 421
162	Aszód belterület Pintér utca	1474/1	út	175	1/1	175
163	Aszód belterület Pintér utca	1475	út	984	1/1	984
164	Aszód belterület Mély út	1476	út	11 920	1/1	11 920
165	Aszód belterület Nyárád utca	1477	közterület	1 199	1/1	1 199
166	Aszód belterület Majna utca	1486	út	3 316	1/1	3 316
167	Aszód belterület Majna utca/Szentkereszt utca	1487	közterület	1 307	1/1	1 307
168	Aszód belterület Osváth Gedeon utca	1499	út	526	1/1	526
169	Aszód belterület Szent István tér	1500	beépítetlen terület	1 781	1/1	1 781
170	Aszód belterület Szentkereszt utca	1511	közterület	950	1/1	950
171	Aszód belterület Szentkereszt utca	1512	út	6 679	1/1	6 679
172	Aszód belterület Szentkereszt utca	1513	közterület	1 289	1/1	1 289
173	Aszód belterület Szentkereszt utca	1518	út	275	1/1	275
174	Aszód belterület Tél utca	1524	út	1 899	1/1	1 899
175	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1534	út	2 925	1/1	2 925
176	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1535	közterület	1 128	1/1	1 128
177	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1540	közterület	817	1/1	817
178	Aszód belterület Kómár Gyula utca	1556	út	3 272	1/1	3 272
179	Aszód belterület Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1557	közterület	1 362	1/1	1 362
180	Aszód belterület Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1563	út	262	1/1	262
181	Aszód belterület Pintér utca	1598	út	1 204	1/1	1 204
182	Aszód belterület Pintér utca	1600	út	287	1/1	287
183	Aszód belterület Pintér utca	1601	út	290	1/1	290
184	Aszód belterület Pintér utca	1613	út	264	1/1	264

185	Aszód belterület -	1634	út	1 471	1/1	1 471
186	Aszód belterület Pesti út	1635	közút	1 800	1/1	1 800
187	Aszód belterület Pesti út	1637	közút	210	1/1	210
188	Aszód belterület Pesti út	1638	közút	5 063	1/1	5 063
189	Aszód belterület Pesti út	1640	árok	251	1/1	251
190	Aszód belterület Pesti út	1654	közút	155	1/1	155
191	Aszód belterület Pesti út	1655	közút	262	1/1	262
192	Aszód belterület -	1660	saját használatú út	407	1/1	407
193	Aszód belterület Városréti utca mellett	1667	árok	883	1/1	883
194	Aszód külterület -	0102/4	saját használatú út	721	1/1	721
195	Aszód külterület Siklaki Hegy folytatása	0103/15	út	594	1/1	594
196	Aszód külterület Ligeti út vége	0109/2	közút	281	1/1	281
197	Aszód külterület Taracskás mellett	0111/2	közút	19 204	1/1	19 204
198	Aszód külterület Külterület(Malom)	019/5	út	1 067	1/1	1 067
199	Aszód külterület -	032/15	út	1 943	1/1	1 943
200	Aszód külterület	032/6	út	1 821	1/1	1 821
201	Aszód külterület Micsinai Hegy	037	közút	249	1/1	249
202	Aszód külterület Manyikon lévő út	045/11	út	4 079	1/1	4 079
203	Aszód külterület Külterület Kartal felé	05	közút	3 701	1/1	3 701
204	Aszód külterület -	051/35	út	1 545	1/1	1 545
205	Aszód külterület Gyebnár földek mellett	059	közút	4 364	1/1	4 364
206	Aszód külterület Szentkeresztnél	070	árok	749	1/1	749
207	Aszód külterület Szentkeresztnél	095	közút	971	1/1	971
208	HÉVÍZGYÖRK külterület Hatvani út	082/1	közterület	86 765	1/1	86 765
209	Aszód külterület Gyebnár Földek mellett	055	közút	6 148	1/1	6 148
210	Aszód külterület fásított terület	0100/23	fásított terület 4	644	1/1	644

2. melléklet a 14/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

Sorszám	Fekvés	Helyrajzi szám	Művelési ág/ Megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kondoros tér	2	vásártér és egyéb épület	1331	1/1	1331
2	Aszód belterület Papföldi utca	24/4	beépítetlen terület	6741	1/1	6741
3	Aszód belterület Hétvezér Park	24/91	beépítetlen terület	1505	1/1	1505
4	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	101	Orvosi rendelő	420	1/1	420
5	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/5	beépítetlen terület	3061	1/1	3061
6	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	108	Bölcsőde, udvar	3981	1/1	3981
7	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	109	Orvosi rendelő	2613	1/1	2613
8	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	112	2 lakóház, udvar és 2 gazdasági épület	3048	1/1	3048
9	Aszód belterület Csengey út 30.	114/1	Általános iskola	11835	1/1	11835
10	Aszód belterület -	114/3	beépítetlen terület	310	1/1	310
11	Aszód belterület -	114/4	beépítetlen terület	110	1/1	110
12	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	188	Civil ház	408	1/1	408
13	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	256	Bölcsőde	932	1/1	932
14	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	278	Lakóház, udvar, gazdasági épület	950	1/1	950
15	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	279/4	beépítetlen terület	29	1/1	29
16	Aszód belterület Szabadság tér 10.	282/1	Művelődési ház	901	1/1	901
17	Aszód belterület Szabadság tér 10.	282/2	Művelődési ház	722	1/1	722
18	Aszód belterület Szabadság tér 9.	283	Tanácsház	962	1/1	962
19	Aszód belterület Szent Imre út 1.	291	Óvoda	2782	1/1	2782
20	Aszód belterület Iskola köz	298	Közterület, garázs	396	1/1	396
21	Aszód belterület Mély út	364	beépítetlen terület	2887	1/1	2887
22	Aszód belterület Mély út- Régész út	390	Vízmű	231	1/1	231
23	Aszód belterület Iparterület	673	Lakóház, udvar	219	6/144	9
24	Aszód belterület Iparterület	674	beépítetlen terület	4833	52/144	1745
25	Aszód belterület Céhmester utca	675/7	beépítetlen terület	2133	1/1	2133
26	Aszód belterület Céhmester utca	677/13	beépítetlen terület	3892	1/1	3892
27	Aszód belterület Iparos utca	681/3	beépítetlen terület	3443	1/1	3443
28	Aszód belterület Iparos utca	681/4	beépítetlen terület	4265	1/1	4265
29	Aszód belterület Pesti út	706/6	beépítetlen terület	1438	1/1	1438
30	Aszód belterület	740/2	beépítetlen terület	1504	1/1	1504

	Pesti út 10.					
31	Aszód belterület Malom köz 10.	751/2	beépítetlen terület	315	1/1	315
32	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	813/1	Üzem	3572	1/1	3572
33	Aszód belterület Baross utca 4.	851/4	Egészségház	5231	1/1	5231
34	Aszód belterület Baross utca	886	vízmű	580	1508/10000	87
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	888/2	Épület, udvar	2267	1/1	2267
36	Aszód belterület Falujárók útja 28.	1150/32	Épület, udvar	333	1/1	333
37	Aszód belterület Falujárók útja 30.	1150/6	Lakóház, udvar	2134	1/1	2134
38	Aszód belterület arany János utca 3.	1220/2	beépítetlen terület	1218	1/1	1218
39	Aszód belterület Rákóczi út 6-8.	1221	Általános iskola	4893	1/1	4893
40	Aszód belterület Falujárók útja	1353/13	Közterület, 67 garázs	33094	1/1	33094
41	Aszód belterület Falujárók útja	1357/3	Vízmű	2653	1/1	2653
42	Aszód belterület Falujárók útja	1357/19	beépítetlen terület	611	1/1	611
43	Aszód belterület Falujárók útja	1357/26	beépítetlen terület	86	1/1	86
44	Aszód belterület Falujárók útja 5.	1357/4	Napközi otthon	1255	1/1	1255
45	Aszód belterület Falujárók útja	1357/47	Közterület	15471	1/1	15471
46	Aszód belterület Falujárók útja 5.	1357/5	óvoda	2121	1/1	2121
	Aszód belterület Falujárók útja	1357/7	Vízmű	281	1/1	281
47	Aszód belterület Falujárók útja 5.	1357/77	Szociális otthon	3071	1/1	3071
48	Aszód belterület Horváth I. u.	1357/86	Beépítetlen terület	92	1/1	92
49	Aszód belterület Kondoros tér mellett	1404	Vízmű	1753	1/1	1753
50	Aszód belterület Berek út	1407/26	Beépítetlen terület	258	1/1	258
51	Aszód belterület Pesti út mellett	1633	Vízmű	647	1/1	647
52	Aszód külterület Sportpálya mellett	010	Beépítetlen terület	993	1/1	993
53	Aszód külterület Állomás mellett	011	Sporttelep (öltöző,lépcső,wc,5 lelátó,2 kispad)	21062	1/1	21062
54	Aszód külterület Malom mögött	019/2	Vízmű	716	1/1	716
55	Aszód külterület Felső réten	028/2	Vízmű	410	1/1	410
56	Aszód külterület Pesti út mellett	030/5	Vízmű	993	1508/10000	150
57	Aszód külterület Pesti út mellett	030/6	Vízmű	525	1/1	525
58	Aszód külterület Berkes utca	033/3	Udvar	663	1/1	663
59	Bag külterület	0186/2	Vízmű	643	1508/10000	97
60	Bag külterület	0186/38	Vízmű	674	1508/10000	102
61	Bag külterület	0214/2	Vízmű+13 db épület	21398	1/1	21398
62	Galgamácsa	07/5	Vízmű	2238	1508/10000	337

	külterület					
63	Tura külterület	0290/2	Víztároló	1132	1510/10000	171
64	Tura külterület	088/20	Vízmű	540	1510/10000	82
65	Tura külterület	088/4	Beépített terület	2012	1510/10000	304
66	Tura külterület	088/5	Vízmű	827	1510/10000	125
67	Vácegres külterület	068/4	Vízmű	2224	1508/10000	335

3. melléklet a 14/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Sorszám	Fekvés	Helyrajzi szám	Művelési ág/ Megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/7	Garázs	39	1/1	39
2	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/9	Garázs	29	1/1	29
3	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/10	Garázs	29	1/1	29
4	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/11	Garázs	29	1/1	29
5	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	116	Lakóház, udvar	424	1/1	424
6	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	119/A/7	Társasházi lakás	25	1/1	25
7	Aszód belterület Koren köz 7.	212	Lakóház, udvar	315	1/1	315
8	Aszód belterület -	266/2	Lakóház, udvar	522	1/1	522
9	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	279/6	Lakóház, udvar	833	1/1	833
10	Aszód belterület Béke utca 10.	330	Lakóház, udvar	422	1/1	422
11	Aszód belterület Béke körút 1.	365	Lakóház, udvar	926	1/1	926
12	Aszód belterület Mély út	385	Beépítetlen terület	490	1/1	490
13	Aszód belterület Mély út	387/1	Lakóház, udvar	195	1/1	195
14	Aszód belterület Mély út	397	Présház	18	1/1	18
15	Aszód belterület Kard utca 17.	441	Lakóház, udvar	116	1/1	116
16	Aszód belterület Kard utca 10.	447	Beépítetlen terület	1180	1/1	1180
17	Aszód belterület	500	Legelő	23932	1/1	23932
18	Aszód belterület Széchenyi út 11.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175
19	Aszód belterület Széchenyi út	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
20	Aszód belterület Iparterület	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
21	Aszód belterület Céhmester utca	675/6	beépítetlen terület	4412	1/1	4412
22	Aszód belterület Iparterület	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
23	Aszód belterület Galga utca	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
24	Aszód belterület Galga utca	681/21	beépítetlen terület	2000	1/1	2000
25	Aszód belterület Kerekréti utca	681/22	beépítetlen terület	2064	1/1	2064
26	Aszód belterület Iparterület	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
27	Aszód belterület Pesti út 6.	736	Lakóház, udvar	334	1/1	334
28	Aszód belterület Szabadság tér 2.	772	gyógyszertár	502	1/1	502
29	Aszód belterület Malom köz	779	tűzoltóság	535	1/1	535
30	Aszód belterület	783	Lakóház, udvar	3045	1/1	3045

	Kossuth Lajos utca					
31	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	785/2	Lakóház, udvar	2989	1/1	2989
32	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	790/2	Épület, udvar	3047	1/1	3047
33	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	791	Áruház	1546	1/1	1546
34	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	792	beépítetlen terület	1996	1/1	1996
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	795	Áruház	1172	1/1	1172
36	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	812	beépítetlen terület	3391	1/1	3391
37	Aszód belterület Baross utca	851/3	beépítetlen terület	3873	1/1	3873
38	Aszód belterület Baross utca 5.	883	lakóház, udvar	778	1/1	778
39	Aszód belterület Bercsényi utca 1.	1148	beépítetlen terület	1697	1/1	1697
40	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/1	Társasházi	25	1/1	25
41	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/2	Társasházi	88	1/1	88
42	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/3	Társasházi	57	1/1	57
43	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/4	Társasházi garázs	37,84	1/1	37,84
44	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/7	Társasházi lakás	111	1/1	111
45	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/8	Társasházi lakás	42	1/1	42
46	Aszód belterület Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/10	Társasházi lakás	61	1/1	61
47	Aszód belterület Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/16	Társasházi lakás	50	1/1	50
48	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/9	Társasházi lakás	32,77	1/1	32,77
49	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/15	Társasházi lakás	33,43	1/1	33,43
50	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/26	Társasházi lakás	19,31	1/1	19,31
51	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/28	Társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
52	Aszód belterület Falujárók útja 5/1.	1357/49/A/3	Társasházi lakás	56	1/1	56
53	Aszód belterület Falujárók útja 5/2.	1357/68/A/1	Társasházi lakás	27	1/1	27
54	Aszód belterület Horváth I. út	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
55	Aszód belterület Horváth I. út	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
56	Aszód belterület Horváth I. út	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
57	Aszód belterület Horváth I. út	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
58	Aszód belterület Horváth I. út	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
59	Aszód belterület Horváth I. út	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
60	Aszód belterület Horváth I. út	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
61	Aszód belterület Horváth I. út	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743
62	Aszód belterület Puttony utca 3.	1597/29	beépítetlen terület	715	1/1	715

63	Aszód külterület Újhegy mellett	0112	Erdő 4	7115	1/1	7115
64	Aszód külterület Pesti út	028/3	Rét4, rét 5	31839	1/1	31839
65	Aszód külterület Pesti út mellett	030/21	Rét4, rét 5, rét 6	110118	5861/21863	29520
66	Aszód külterület Manyik	045/10	Erdő 4	6375	57/86042	4
67	Aszód külterület Manyik	045/18	Rét4, rét 5, rét 6	244793	56/46650	294
68	Aszód külterület Paskom	072/2	Legelő 4	6889	1/1	6889
69	Aszód külterület Sportpálya mellett	09	Erdő 4	6589	1/1	6589
70	Aszód zártkert Paskom	5001	Kert 5	607	1/1	607
71	Aszód zártkert Paskom	5005	Kert 5	683	1/1	683
72	Aszód zártkert Paskom	5006	Kert 5	370	1/1	370
73	Aszód zártkert Paskom	5007	Szőlő 5	390	1/1	390
74	Aszód zártkert Paskom	5008	Szőlő 5	612	1/1	612
75	Aszód zártkert Paskom	5015	Kert 5	537	1/1	537
76	Aszód zártkert Paskom	5016	Kert 5	553	1/1	553
77	Aszód zártkert Paskom	5017	Kert 5	497	1/1	497
78	Aszód zártkert Paskom	5025	Szőlő 5	366	5/6	305
79	Aszód zártkert Paskom	5026	Szőlő 5	318	1/1	318
80	Aszód zártkert Paskom	5028	Kert 4	763	1/1	763
81	Aszód zártkert Paskom	5031	Szőlő 4	372	1/1	372
82	Aszód zártkert Paskom	5045	Kert 4	839	1/1	839
83	Aszód zártkert Paskom	5046	Kert 4	663	1/1	663
84	Aszód zártkert Paskom	5068	Kert 5	783	1/1	783
85	Aszód zártkert Paskom	5071	Kert 5	388	1/1	388
86	Aszód zártkert Paskom	5072	Szőlő 5	426	1/1	426
87	Aszód zártkert Paskom	5073	Szőlő 5	407	1/1	407
88	Aszód zártkert Paskom	5074	Kert 5	424	1/1	424
89	Bag külterület	0210/12	Legelő 5	1568	40/100	627,2
90	Bag külterület	0210/15	Legelő 5	2026	40/100	810,4

Aszód város képviselő testületének 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

(egységes szerkezet)

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
Általános rendelkezések
1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Aszód Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonának teljes körére, amely a tulajdonából, az őt megillető vagyoni értékű jogokból és a tulajdonába kerülő dolgokból áll. Az Önkormányzat feladatainak és céljainak ellátását szolgáló vagyon körébe tartozik különösen:

a) az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon,

*b)*az Önkormányzat tulajdonában lévő

ba) pénzeszközök,

bb) tagsági jogot megtestesítő társasági részesedések vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok,

bc) egyéb eszközök;

c) az Önkormányzatot megillető, vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít,

d) az Önkormányzatot jogszabály vagy szerződés alapján megillető, vagyoni értékkel rendelkező követelések, igények.

2. § E rendelet szabályait csak akkor kell alkalmazni

a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és értékesítésére, a pénzeszközökkel kapcsolatos gazdálkodásra, és az Önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az éves költségvetésről alkotott rendelet,

b) a közterület hasznosítása esetén, ha arról az Önkormányzat rendelete,

c) a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére, ha arról az Önkormányzat rendelete, vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik.

3. § (1) A rendelet személyi hatálya az Önkormányzat szerveire, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervekre, a tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, az önkormányzati vagyont vagyonkezelői jog alapján kezelő jogi és természetes személyekre terjed ki.

(2)A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon

a) elidegenítésére,

b) hasznosítására, ideértve különösen a bérbe- és haszonbérbe adást, a használat jogának biztosítását, a koncesszióba adást, valamint a vagyonkezelésbe adást,

c) megterhelésére, ideértve különösen a biztosítékul adást, a zálogjog és jelzálogjog, illetve a szolgalmi jog alapítását, az elidegenítési és terhelési tilalom, az elővásárlási jog biztosítását,

d) a vagyon tulajdonosát megillető, az *a)-c)* pontokban nem említett egyéb jog (pl. építési hozzájárulás) gyakorlására,

e) a *b)* és *c)* pontokban meghatározott - az önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló - jogokkal való rendelkezésére,

f) továbbá vagyontárgy megszerzésére.

(3) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott módon ruházza át a vagyon, valamint a tulajdonosi jogokkal a kötelezettségekkel kapcsolatos feladat és hatásköreit. E feladat- és hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört rendeletének módosításával bármikor visszavonhatja.

(4) Az e rendelet felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben meghozott döntésről a Képviselő-testületet negyedévente a tárgy negyedévet követő első rendes testületi ülésen tájékoztatni kell. A tájékoztatási kötelezettségének a polgármester a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolója keretében tesz eleget.

2. Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában

1. *Alkalmi célú igénybevétel*: valamely vagyonelem 60 napon belül összesen legfeljebb 8 napot meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata, vagy a vagyonelem 6 havi átlagban heti 6 órát meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata.

2. *Árverés:* a vagyonelem értékesítésének vagy hasznosításának az ajánlatot tevők közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, amely során a vételár a liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

3. *Behajthatatlan követelés:* az a követelés

a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető);

b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett;

c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet;

d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;

e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel;

f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet;

g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült;

h) amely esetében az adóst a hatáskörrel rendelkező bíróság megszüntette.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

4. *Egyéb közterület:* a közhasználatra szolgáló minden olyan önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, vagy az ingatlan-nyilvántartás ekként tartja nyilván, továbbá a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt része, valamint az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

5. *Érték:* a vagyonelem nettó forgalmi értéke, a nyilvántartásokban egyébként bruttó értéken szereplő vagyonelemek esetében is.

6. *Értékhatár:* nettó értékhatár.

7. *Forgalmi érték*: az a pénzben kifejezhető érték, ami piaci viszonyok között a vagyonelemre vonatkozó konkrét jogügylet időpontjában a vagyonelem ellenértékeként elérhető. Amennyiben a konkrét jogügylet tárgya - az ingatlanhoz vagy ingó dologhoz

kapcsolódó - vagyoni értékű jog, a jogügylet időpontjában ennek ellenértékeként elérhető összeg tekintendő a forgalmi értéknek.

8. *Hasznosítás:* a vagyonelem bármely - tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását.

9. *Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír:* olyan nyomdai úton előállított vagy dematerializált értékpapír, továbbá a számvitelről szóló jogszabályok által értékpapírnak minősített okirat, amelyben a kibocsátó (adós) meghatározott pénzösszeg rendelkezésre bocsátását elismerve arra kötelezi magát, hogy a pénz (kölcsön) összegét, valamint annak meghatározott módon számított kamatát vagy egyéb hozamát és az általa esetleg vállalt egyéb szolgáltatásokat az értékpapír birtokosának (a hitelezőnek) a megjelölt időben és módon megfizeti, teljesíti. Ide tartozik különösen: a kötvény, a kincstárjegy, a letéti jegy, a pénztárjegy, a célrészjegy, a takaréklevél, a jelzáloglevél, a hajóraklevél, a közraktárjegy, az árujegy, a kárpótlási jegy, a határozott idejű befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy.

10. *Nehéz helyzetben lévő, lakáshitellel rendelkező természetes személy: Az* a természetes személy, aki lakásépítés, -vásárlás, -bővítés, -korszerűsítés, -felújítás céljára lakáscélú kölcsönt, vagy ennek kiváltására szabadfelhasználású kölcsönt vett fel, melynek hitelkockázati fedezete az általa lakott lakóingatlanon alapított zálogjog, feltéve, hogy a pénzügyi intézmény a kölcsönszerződést írásban felmondta.

11. *Portfólió vagyon:* olyan nyomdai úton előállított (előállíttatható) vagy dematerializált értékpapírok, továbbá a számvitelről szóló törvény által értékpapírnak minősített, jogot megtestesítő okiratok, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzösszeg, vagy pénzértékben meghatározott nem pénzbeli vagyoni érték tulajdonba- vagy használatbavételét elismerve arra kötelezi magát, hogy ezen értékpapírok, okirat birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít. Ide tartozik különösen: a részvény, az üzletrész, a részjegy, a vagyonjegy, a vagyoni betét, a határozatlan futamidejű befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy, a kockázati tőkejegy, a kockázati tőkerészvény.

12. *Vagyonelem:* az önkormányzati vagyon egyes elemei.

II. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA
1. Az önkormányzati vagyon részei

5.§ (1) Az önkormányzat vagyona (továbbiakban: önkormányzati vagyon) az 1. §-ban meghatározott, az önkormányzat tulajdonában álló dolgok és az őt megillető jogok összessége.

(2) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyonból áll.

(3) A törzsvagyon vagyontárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek, e vagyontárgyak közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, különösen közszolgáltatás nyújtását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálják.

(4) A törvényben meghatározottakon túl kizárólag a Képviselő-testület dönthet a vagyontárgy

a) forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, illetve forgalomképessé nyilvánításáról,

b) forgalomképességének megváltoztatásáról.

6. §[1] (1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, forgalomképtelen törzsvagyonának vagyontárgyai (1. melléklet):

[1]Megállapította a 18/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. december 19-től

a) a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok

b) vizek és közcélú vízi-létesítmények, pl. belvíz, csapadékvíz elvezetők

c) irattárba tartozó levéltári anyagok, ideértve a tervtárak terv- és iratanyagát is.

(2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona közül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyontárgyat e rendeletében nem jelöl meg.

7.§[2] Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának vagyontárgyai (2. melléklet):

a) a közművek,

b) az intézmények és a középületek, ideértve a Képviselő-testület és szervei elhelyezésére szolgáló, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő épületeket, épületrészeket, valamint a sportpályákat és sportcélú létesítményeket is,

c) a műemlék épületek, ideértve a védett és városképi jelentőségű ingatlan vagyontárgyakat is,

d) a védett természeti területek,

e) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,

f) az egyszemélyes gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban lévő tartós tulajdoni viszonyt megtestesítő részesedések,

g) a szabályozási tervben közcélú hasznosításra kijelölt ingatlan vagyontárgyak.

8. §[3] Üzleti mind az a vagyon, vagyontárgy, amely nem tartozik az e rendelet 6. és 7. §-ában meghatározott törzsvagyon körébe. (3. melléklet)

2. Rendelkezés az Önkormányzat vagyonával
A tulajdonosi jogok gyakorlása, rendelkezés a tulajdonos képviseletében

9. § (1) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, vagy átruházott feladat- és hatáskörben a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai (továbbiakban: a tulajdonosi jogok gyakorlója) gyakorolhatják.

(2) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlóját - ha e rendelet másként nem rendelkezik - az adott vagyontárgy értéke alapján kell megállapítani.

(3) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a feladat ellátásához szükséges vagyon más önkormányzat vagy állami szerv részére történő tulajdonba, használatba, kezelésbe adását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

3. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

10. § (1) A vagyon szerzésére, önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékul adására és megterhelésére irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése, vagyontárgy szerzése esetén annak forgalmi értékét

a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:

ba) ha a tőkepiaci törvény hatálya alá tartozó, a Budapesti Értéktőzsdére bevezetett kategóriában szereplő nyilvános értékpapír, s arra a tőkepiaci törvény egyéb szabályai nem vonatkoznak, úgy a tőzsdei kereskedésben 30 naptári napon belül, az egyes tőzsdei kereskedési napok záróárfolyama alapján számított átlagérték figyelembevételével;

---

[2]Megállapította a 8/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

[3]Megállapította a 8/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 1-től.

bb) a tőkepiaci törvényben megjelölt ajánlattételi szabályok figyelembevételével, a tőkepiaci törvény ezen szakaszaiban megjelölt értékpapírok vonatkozásában a törvényben meghatározott átlagárfolyam alapján;

bc) az egyéb, nem a tőkepiaci törvény hatálya alá tartozó, de nyilvános ajánlattétel alá eső értékpapír esetén a nyilvános ajánlatban foglaltak alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján;

d) hitelviszonyt megtestesítő értékpapír esetén a nyilvántartott értéke alapján;

nettó értéken kell meghatározni.

e) ingó vagyontárgy esetén az amortizációval csökkentett beszerzéskori érték alapján kell meghatározni.

(3) Önkormányzati vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság vagy egyesülés részére történő szolgáltatásakor kizárólag könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll - a (2) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült, de két évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre átszámított változata elfogadható (aktualizált értékbecslés).

(5) Vagyontárgynak a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat, ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén a 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni. A vagyonérték meghatározásánál az ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni. Ingatlan használatának térítésmentes átadása esetén meg kell állapítani a használat ellenértékét és ez alapján kell meghatározni a vagyontárgy értékét.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értéke, vagy - ha az elidegenítés, megterhelés, hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani.

(7) Ha a tulajdonosi döntés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), értékesítése, hasznosítása, a tulajdonosi jogokat a vagyontömeg együttes értéke határozza meg. Több vagyontárgy hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése vagy hasznosítása csak egyetlen természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma részére történik.

4. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

11. § A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a polgármester köti meg. A tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatokat átruházott hatáskörben a polgármester adja ki.

5. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

12. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítését, gazdasági társaságba való bevitelét, koncesszióba adását, megszerzését és megterhelését illetően értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése mellett.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak - képviselő-testületi döntés alapján - akkor idegeníthetők el, ha fenntartásuk gazdaságtalan, vagy indokolatlan terhet jelentenek az Önkormányzat vagy a vagyonkezelő szervezet számára, vagy kerületfejlesztési, igazgatási vagy vagyongazdálkodási érdek indokolja.

13. § (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei részére a Képviselő-testület a működésükhöz szükséges vagyon használati jogát a feladataik ellátásához elégséges mértékben biztosítja. Az Önkormányzat költségvetési szervei a használati joguk birtokában jogosultak és kötelesek a vagyont rendeltetésszerűen használni, működtetését, fenntartását biztosítani, a vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeket teljesíteni, a terheket viselni, a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit érvényesíteni, és kötelesek a használatukban lévő vagyont a számviteli előírások szerint nyilvántartani.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei - az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és - alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - legalább önköltségi áron bérbeadás útján természetes személy vagy átlátható szervezet részére tovább hasznosíthatják a használatukban lévő vagyont.

(3) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körben a Képviselő-testület jóváhagyásával járhat el:

a) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról;

b) ingatlan, ingatlanrész 1 éven túli időtartamra történő bérbeadásáról;

c) ingó vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról.

(4) Az Önkormányzat költségvetési szervei használatában lévő ingatlanok és ingók bérbeadásáról - a tulajdonosi jogok gyakorlására létrehozott bizottság és az intézmény tevékenysége szerint hatáskörrel rendelkező bizottság javaslata alapján - 1 éven túl meghaladó időtartamra a Képviselő-testület jogosult dönteni.

(5) Az Önkormányzat intézménye részére ajándékként kapott vagy örökségként hagyott vagyon feletti használati jogot az ajándékozó vagy örökhagyó rendelkezése szerint megnevezett intézmény részére kell biztosítani. Ha az ajándékozó vagy az örökhagyó a vagyon elidegenítéséről és a vételár adott intézmény részére történő átadásáról rendelkezett, akkor az elidegenítésről - külön döntés nélkül - azonnal intézkedni kell. Az így kapott bevételt az intézmény az ajándékozó vagy az örökhagyó szándéka szerint köteles felhasználni.

(6) A korlátozottan forgalomképes vagyont érintő bérleti vagy használati szerződés megkötéséről a Képviselő-testület jogosult az (1) bekezdésben foglalt vagyon tovább hasznosítására kötött szerződés kivételével.

(7) A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal elhelyezésére szolgáló épület elsősorban az épület rendeltetésével összhangban álló tevékenység folytatására és kizárólag határozott idejű bérbeadás formájában hasznosítható.

6. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgy átminősítése

14. § (1) A Képviselő-testület - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - indokolt esetben dönthet a vagyonelem forgalomképességének megváltoztatásáról. Amennyiben egy vagyonelem forgalomképesség szerinti besorolása függ az adott vagyonelem funkciójától vagy jellegétől, úgy a forgalomképesség megváltoztatásával egyidejűleg megfelelő módon (alapító okirat, társasági- vagy más szerződés, vagy az Önkormányzat vonatkozó rendeletének módosításával) rendelkezni kell - ha jogszabály nem tiltja - a vagyonelem ezen funkciójának, vagy jellegének a megváltoztatásáról.

7. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

15. § (1) Az üzleti vagyon körébe tartozó ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékmeghatározásának figyelembevételével értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Portfólió vagyon esetében értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Az ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba adásáról való döntés tekintetében - ha jogszabály másként nem rendelkezik- a vagyontárgy értékmeghatározásának figyelembevételével a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(4) Az üzleti vagyon gazdasági társaságba való beviteléről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

16. § (1) A mindenkori költségvetési törvényben a versenyeztetésre megállapított egyedi forgalmi értéket meghaladó korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképes üzleti vagyont értékesíteni kizárólag versenyeztetési eljárás útján a jelen rendelet mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat szerint lefolytatott eljárás során legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) Amennyiben törvény a versenyeztetésre forgalmi értéket nem határoz meg, a korlátozottan forgalomképes és az üzleti vagyon értékesítése esetén 5 millió forint értékhatár felett kötelező a versenyeztetési eljárás lefolytatása.

(3) A tulajdonosi jog gyakorlója dönthet úgy, hogy a törvényben vagy e rendeletben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon értékesítése versenyeztetési eljárás lefolytatásával történjen.

17. § Az átmenetileg szabadrendelkezésű pénzeszközök hasznosítása során

a) a számviteli törvény szerinti államilag garantált hitelviszonyt megtestesítő értékpapír egy évet meg nem haladó futamidejű megszerzéséről és elidegenítéséről, megterheléséről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt,

b) a megvásárolt értékpapírokat a pénzintézettel közös rendelkezésű zárolt alszámlán kell elhelyezni,

c) az egy évet meg nem haladó futamidejű betétként történő elhelyezésről a számlavezető vagy más pénzintézetnél átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. Tulajdonosi jogok gyakorlása az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan

18. § (1) Az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezet legfőbb szervének - a gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályok és a gazdálkodó szervezet létesítő okirata által - meghatározott jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes társaságok vonatkozásában a gazdasági társaságokról szóló törvényben felsorolt hatáskörök gyakorlása, az éves üzleti terv, a működési jelentés és a középtávú üzleti stratégia jóváhagyása, az éves üzleti terv módosítása és a közszolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés elfogadása át nem ruházható hatáskörben az Alapító Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg. Az egyéb tulajdonosi, alapítói jogokat, ha jogszabály másként nem rendelkezik a tulajdonosi jogok gyakorlására létrehozott bizottság gyakorolja. A társaság vezető tisztségviselője tekintetében a megválasztás, visszahívása és díjazásának megállapítása kivételével az egyéb munkáltató jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) Azon gazdálkodó szervezetek esetében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester vagy az általa megbízott személy képviseli.

9. Tulajdonosi jogok gyakorlása egyéb kérdésekben

19. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon vezetékjog, vagy szolgalmi jog alapításáról a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulás megadását jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a polgármester ellenszolgáltatás biztosításához kötheti.

(2) Önkormányzati tulajdonú vagy tulajdonba kerülő ingatlanra vonatkozó telekrendezési eljárás végrehajtása során a tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A tulajdonosi jogok gyakorlója dönt

a) az illetékes ingatlanügyi hatóság által záradékolt és jogerős határozattal engedélyezett, a földmérési alaptérkép tartalmában változást okozó térrajzi munkarészek elfogadásáról, aláírásáról és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés érdekében az érintett tulajdonostársakkal való megállapodás megkötéséről;

b) az érintett ingatlan(ok) forgalomképességének telekrendezési eljárás során történő esetleges megváltoztatásáról.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak, az ügyfél jogait a polgármester, vagyonkezelési vagy vagyongazdálkodási szerződés esetén - a szerződés keretein belül, meghatalmazás alapján - a vagyonkezelő vagy a vagyongazdálkodással megbízott gyakorolja.

(5) Az osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdonostársat, társasházak és lakásszövetkezetek esetén a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlására értékhatártól függetlenül a polgármester jogosult.

(6) A nem költségvetési szerv használatában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes üzleti vagyonelem alkalmi célú igénybevételéről a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulásban a vagyonelem védelme érdekében az alkalmi célú igénybevétel jellegére tekintettel óvadék fizetése köthető ki.

20. § (1) Az Önkormányzat vagyonát vagy városi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére

a) 5 millió forint értékhatárig a polgármester,

*b) 5*millió forintot meghaladóan 8 millió forint értékhatárig a polgármester a pénzügyi feladatok ellátására létrehozott bizottság egyetértésével,

c) 8 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat megtételére értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület jogosult.

21. § (1) Az Önkormányzat követelésről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:

a) csőd- vagy felszámolási egyezségi megállapodásban,

b) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében - amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett,

c) az adós meghalt, vagy igazolja, hogy a tartozás megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire tekintettel családja vagy saját megélhetését veszélyezteti. Nem kell az adósnak a családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeit igazolnia, ha a nyilvántartott tartozás a lakáshitel engedményezésével keletkezett,

d) ha a követelés behajthatatlan.

(2) Az Önkormányzatot megillető követelésről egészben vagy részben lemondani a Képviselő-testület jogosult.

22. § A nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező természetes személy által előterjesztett kérelemről, a kérelem alapján vagyon, követelés megszerzéséről, a tulajdonszerzés jogcímére tekintet nélkül a Képviselő-testület dönt.

23. §Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy használatba adásáról szóló döntést forgalmi értéktől függetlenül a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges. Ingatlan használatba adása esetén a Képviselő-testület dönt.

10. Vagyonkezelés

24. §[4](1) A vagyonkezelői jog létesítéséről szóló szerződés megkötéséről értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt. Vagyonkezelői jog bármely, az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra alapítható, amelyen a vagyonkezelői jog alapítását jogszabály nem zárja ki.

(2) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyonelemre - meghatározott hányadok szerint - több vagyonkezelőt is megillethet. Ilyen esetben a vagyonelem birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmaznia.

25. § A vagyonkezelő köteles gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról és a jogszabályokban és a vagyonkezelési szerződésben előírt egyéb kötelezettségek teljesítéséről.

26. § (1) A vagyonkezelési szerződésnek - figyelembe véve az adott vagyonelem sajátos jellegét és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot - tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:

a) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,

b) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos és a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást,

c) ingatlan esetében a környezetkárosítást kizáró nyilatkozatot, amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,

d) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat,

e) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatálybalépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozatot,

f) a vagyonkezelői jog ellenértékével kapcsolatos rendelkezéseket, amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése vagy gyakorlása nem ingyenes.

(2) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése vagy gyakorlása a vagyonkezelő által teljesített ellenérték fejében történik, az ellenértéket pénzösszegben vagy a vagyonkezelő által a szerződésben vállalt, a vagyonkezelésbe adott vagyonelem állagát, értékét megőrző vagy annak megnövekedését eredményező vagyonkezelői tevékenységként, szerződéses kötelezettségvállalásként kell meghatározni a vagyonkezelési szerződésben. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a vagyonelem sajátos jellegét és a vagyonkezelő által végzett önkormányzati közfeladattal kapcsolatos szempontokat, a közfeladat ellátásának bevételeit és gazdasági feltételeit.

(3) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke meghatározott pénzösszeg, azt a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően egy összegben vagy meghatározott rendszerességgel kell megfizetni. A vagyonkezelői jog

[4]Megállapította a 10/2014.(IX.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. szeptember 12-től.

megszerzésének és gyakorlásának pénzbeli ellenértéke (díja) a díjra vonatkozó szakértői értékbecslés alapján meghatározott összeg, amennyiben pedig a tulajdonosi joggyakorló versenyeztetés lefolytatásáról dönt, úgy a versenyeztetés során kialakult összeg. A vagyonkezelői jog megszerzéséért és gyakorlásáért együttesen is meghatározható pénzbeli ellenérték.

(4) Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamra eső, pénzben kifejezett értékét a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen: a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, pótlólagos beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körébe nem tartozó állagvédelem. A vagyonkezelési szerződés tartalmazza a vagyonkezelésbe adott vagyon kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotát (értékét). A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésébe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a vagyonkezelési szerződés szerint elszámolni.

(5) A (4) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente az Önkormányzat részére be kell számolnia.

27. § (1) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződése lejártánál hosszabb kötelezettséget a vagyonkezelésébe adott vagyonra vonatkozóan nem vállalhat, kivéve, ha ehhez az Önkormányzat előzetesen hozzájárult.

(2) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult,

b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,

c) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,

d) ha ellene végrehajtási eljárás indult,

e) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

28. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő és az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelői intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

29.§ (1) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló, önkormányzati tulajdonba tartozó ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyonkezelő szerv irodai helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(2) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

a) jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet és a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldi.

(3) Az ellenőrzött vagyonkezelő vagy képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(4) A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Képviselő-testületet, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

30. § (1) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban kárt okoz.

(2) Az Önkormányzat a határozatlan idejű, valamint a határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha

a) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;

b) a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;

c) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

31. § A vagyonkezelési szerződés részleges megszűnése, vagy a vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyonelemek körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

11. Vagyongazdálkodási szerződés

32. § (1) Az Önkormányzat a vagyonával való gazdálkodása körében a vagyonkezelési szerződésen kívüli egyéb olyan közszolgáltatási, megbízási vagy vállalkozási jellegű szerződéseket köthet, amelynek célja a vagyonelemek érték- és állagmegóvását szolgáló őrzéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás; a vagyon értékét növelő beruházás, felújítás megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása (a továbbiakban: vagyongazdálkodási szerződés).

(2) Vagyongazdálkodási szerződés - közbeszerzés nélkül - kizárólag e rendelet szerint kizárólagos joggal rendelkező szervezettel, a vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatás vagy közfeladat ellátása vagy annak megszervezése érdekében köthető.

(3) A vagyongazdálkodási szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, az ellenőrzési jogosítványokat és rendelkezni kell az ellenőrzés végrehajtásáról.

(4) Amennyiben a vagyongazdálkodási szerződés aláírási meghatalmazást tartalmaz, úgy a megbízott a vagyonelemek értékesítéséről vagy hasznosításáról szóló szerződés aláírására kizárólag a tulajdonosi jogokat gyakorló szervnek az adott szerződés jóváhagyásáról, megkötéséről szóló tulajdonosi döntését követően, a vagyongazdálkodási szerződésben kapott meghatalmazás alapján és keretei között jogosult.

12. Vagyonnyilvántartás

33. § (1) A vagyonnyilvántartás rendszerét az arra vonatkozó jogszabályok követelményeinek megfelelően kell kialakítani, melynek részletes szabályait a polgármester - a jegyzővel egyetértésben - határozza meg.

(2) A vagyon nyilvántartási feladatokat a jogszabályok, az alapító okiratok és a szerződések alapján erre köteles szervezetek látják el.

(3) A vagyonnal gazdálkodók kötelesek az általuk kezelt vagyont az előírások szerint nyilvántartani, azt a leltározási szabályzatban foglaltak szerint leltározni és a vagyont érintő változásokat a vagyonnyilvántartó részére bejelenteni.

(4) A könyvviteli mérlegben kimutatott, mennyiségi felvétellel leltározandó eszközök leltározását kétévenként kell végrehajtani, kivéve, ha az Önkormányzat költségvetési szerve év közben vagy év végén átszervezéssel, vagy véglegesen jogutód nélkül megszűnik és a megszűnés napjával beszámoló készítési kötelezettsége keletkezik.

(5) Az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanvagyonról a felsőbb szintű jogszabályokban meghatározott módon ingatlanvagyon-katasztert kell vezetni, amely elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és üzleti vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket.

(6) Az ingatlan állapotában, értékében végbement változást a vagyont kezelők a negyedéves zárási munkákhoz igazodóan - a vonatkozó szabályok betartásával - kötelesek jelenteni.

13. Vagyonkimutatás

34. § (1) A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján meglevő aktuális állapotát mutatja.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonát törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint törzsvagyonon kívüli üzleti vagyon szerinti bontásban a könyvviteli mérleg római számmal jelzett eszköz- és forráscsoportonkénti tagolásában tartalmazza, kivéve a Tárgyi eszközök, a Befektetett pénzügyi eszközök és az Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök esetében.

(3) A Tárgyi eszközök esetében kötelező a mérlegsoronkénti bontás, továbbá az ingatlanok tételes bemutatása.

(4) A Befektetett pénzügyi eszközök esetében kötelező a mérlegsoronkénti bontás, továbbá az egyéb tartós részesedések tételes bemutatása.

(5) Az Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök esetében kötelező az Immateriális javak és Tárgyi eszközök csoport mérlegsoraihoz igazodó bontás és az ingatlanok tételes bemutatása.

(6) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek közül:

a) a „0"-ra leírt, de használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát az Immateriális javak és a Tárgyi eszközcsoport mérlegsoraihoz igazodó bontásban, ingatlanok esetében tételelesen,

b) a „0"-ra leírt, de használatban lévő, és használaton kívüli üzemeltetésre átadott eszközök állományát az Immateriális javak és a Tárgyi eszközcsoport mérlegsoraihoz igazodó bontásban, ingatlanok esetében tételesen,

c) az Önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök mennyiségét képzőművészeti

alkotások, régészeti leletek, kép- és hangarchívumok, gyűjtemények és egyéb kulturális javak csoportosításban,

d) a kezesség- és garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségeket tételesen tartalmazza.

(7) A vagyonkimutatás teljes adattartalmát számítógépes adathordozón kell tárolni, az adatvédelmi szabályok betartásával biztosítva a lekérdezhetőséget.

(8) A vagyonkimutatás és a vagyonkataszter adatainak a számviteli nyilvántartásokkal való egyezőségét biztosítani kell, amelyet könyvvizsgáló értékel.

III. FEJEZET
Záró rendelkezések
14. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

35. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2008. (XII. 31.), 32/2008. (XII. 15.), 6/2009. (IV. 1.) valamint az 5/2012. (III. 2.) rendeletekkel módosított 14/2006. (VII. 1.)9/2003. (III. 17.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2012. november 13.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

A rendelet 2012. november 13-án kihirdetésre került.

dr. Bóta Julianna
jegyző

1. melléklet a 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelethez[5]

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám	Művelési ág/megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kondoros tér	1/5	közterület	426	1/1	426
2	Aszód belterület Kondoros tér	1/7	közterület, egyéb épület	17 507	1/1	17 507
3	Aszód belterület Kondoros tér mellett	4	vízfolyás	5 324	1/1	5 324
4	Aszód belterület Kondoros tér, Városréti út folytatása	5/1	út	4 764	1/1	4 764
5	Aszód belterület Nyár utca vége	18/4	út	164	1/1	164
6	Aszód belterület Városréti út	19	közterület	15 220	1/1	15 220
7	Aszód belterület Ősz utca	21/17	közút	12 122	1/1	12 122
8	Aszód belterület Papföldi út	21/26	közterület	5 785	1/1	5 785
9	Aszód belterület Podmaniczky utca	21/27	közút	1 957	1/1	1 957
10	Aszód belterület Tél út	21/133	út	4 834	1/1	4 834
11	Aszód belterület Vas Mór utca	24/7	út	314	1/1	314
12	Aszód belterület Ősz utca, Érdy János u.	24/23	út	4 826	1/1	4 826
13	Aszód belterület Osváth Gedeon utca	24/27	út	6 566	1/1	6 566
14	Aszód belterület Régész út	24/28	út	2 074	1/1	2 074
15	Aszód belterület Majna u., Nyárád u.	24/37	út	6 712	1/1	6 712
16	Aszód belterület Szentkereszt utca	24/64	út	3 297	1/1	3 297
17	Aszód belterület Vas Mór utca	24/89	út	4 560	1/1	4 560
18	Aszód belterület Fesztivál tér	24/92	út	10 387	1/1	10 387
19	Aszód belterület Podmaniczky utca	24/135	út	6 275	1/1	6 275
20	Aszód belterület Régész út	24/137	út	25	1/1	25
21	Aszód belterület Régész út	24/142	út	12	1/1	12
22	Aszód belterület Érdy János út	26/19	közterület	4 000	1/1	4 000
23	Aszód belterület Richly Emil park	26/21	közterület	6 928	1/1	6 928
24	Aszód belterület Podmaniczky út	29/11	közút	1 944	1/1	1 944
25	Aszód belterület Nyár utca	51	közterület	1 936	1/1	1 936
26	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	103/2	út	851	1/1	851
27	Aszód belterület Régész út	114/2	út	1 474	1/1	1 474

[5] Megállapította a 14/2016. (IX. 23.) rendelet 1. §-a, hatályos 2016. szeptember25-től.

28	Aszód belterület Csengey út	130/1	közterület	6 798	1/1	6 798
29	Aszód belterület Koren köz	130/2	út	1 346	1/1	1 346
30	Aszód belterület Régész út	178	közterület	4 313	1/1	4 313
31	Aszód belterület Mély út	179	közterület	931	1/1	931
32	Aszód belterület Szontágh lépcső	190	közterület	236	1/1	236
33	Aszód belterület Koren köz	203	közterület	302	1/1	302
34	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	227	közterület	7 992	1/1	7 992
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/1	út	76	1/1	76
36	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/2	közterület	53	1/1	53
37	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	228/3	közterület	8 375	1/1	8 375
38	Aszód belterület Templom köz	251	közterület	450	1/1	450
39	Aszód belterület Dobó Katalin köz	260	közterület	775	1/1	775
40	Aszód belterület József Attila utca	273	közterület	1 230	1/1	1 230
41	Aszód belterület Szabadság tér	284	közterület	6 905	1/1	6 905
42	Aszód belterület Iskola köz	292	közterület	577	1/1	577
43	Aszód belterület Deák Ferenc út	317/2	közterület	270	1/1	270
44	Aszód belterület Tabán tér	318/2	beépítetlen terület	102	1/1	102
45	Aszód belterület Benedek utca	319	közterület	5 464	1/1	5 464
46	Aszód belterület Béke utca	349	közterület	940	1/1	940
47	Aszód belterület Béke utca	359/2	út	71	1/1	71
48	Aszód belterület Béke utca	363	közterület	3 004	1/1	3 004
49	Aszód belterület Béke körút	370	közterület	1 867	1/1	1 867
50	Aszód belterület Békekert utca	374/2	közterület	140	1/1	140
51	Aszód belterület Békekert utca	377/3	út	427	1/1	427
52	Aszód belterület Mély út	388	közterület	6 010	1/1	6 010
53	Aszód belterület Mély út	389	közterület	9 286	1/1	9 286
54	Aszód belterület Mély út	392	közterület	241	1/1	241
55	Aszód belterület Mély út	393	közterület	1 994	1/1	1 994
56	Aszód belterület Mély út	394	közterület	2 860	1/1	2 860
57	Aszód belterület Temető mellett	404	közterület	754	1/1	754
58	Aszód belterület Temető	405/2	temető és egyéb terület	732	1/1	732

59	Aszód belterület Temető utca	407	közterület	2 547	1/1	2 547
60	Aszód belterület Vezér utca	408/1	közterület	126	1/1	126
61	Aszód belterület Mély út	431	közterület	1 790	1/1	1 790
62	Aszód belterület Dózsa György út.	434	közterület	1 632	1/1	1 632
63	Aszód belterület Dózsa György út.	446	közterület	2 196	1/1	2 196
64	Aszód belterület Miskolczi köz	455	közterület	1 782	1/1	1 782
65	Aszód belterület Miskolczi köz	466	közterület	279	1/1	279
66	Aszód belterület Miskolczi köz	473	közterület	693	1/1	693
67	Aszód belterület Dózsa György út	481	közterület	2 041	1/1	2 041
68	Aszód belterület Deák Ferenc utca	497	közterület	6 142	1/1	6 142
69	Aszód belterület Deák Ferenc utca	499	közterület	4 252	1/1	4 252
70	Aszód belterület Temető melletti út	501	közterület	8 821	1/1	8 821
71	Aszód belterület Szőlő utca	503/3	közterület	159	1/1	159
72	Aszód belterület Szőlő utca	509	árok	129	1/1	129
73	Aszód belterület Szőlő utca	514	közterület	6 877	1/1	6 877
74	Aszód belterület Tavasz utca	525/2	közút	879	1/1	879
75	Aszód belterület Micsinay Ernő utca	532	saját használatú út	3 768	10500/56520	700
76	Aszód belterület Tavasz utca	533/1	közút	176	1/1	176
77	Aszód belterület Határ út	583	közterület	2 085	1/1	2 085
78	Aszód belterület Kender utca	604	közterület	2 339	1/1	2 339
79	Aszód belterület Csendes utca	623	közterület	2 598	1/1	2 598
80	Aszód belterület Berkes utca	660	út	3 896	1/1	3 896
81	Aszód belterület Berkes utca	665	saját használatú út	386	3/96	12
82	Aszód belterület Iparterület	675/3	árok	753	1/1	753
83	Aszód belterület Iparterület	675/8	út	4 921	1/1	4 921
84	Aszód belterület Iparterület	676/1	árok	581	1/1	581
85	Aszód belterület Galga utca	681/16	út	5 780	1/1	5 780
86	Aszód belterület Kerekréti utca	681/24	út	2 267	1/1	2 267
87	Aszód belterület Céhmester utca	681/5	út	7 364	1/1	7 364
88	Aszód belterület Galga utca	704	közterület	2 124	1/1	2 124
89	Aszód belterület Iparterület	739/4	út	462	1/1	462

90	Aszód belterület Pesti út	742	közterület	2 195	1/1	2 195
91	Aszód belterület Pesti út	744/1	közterület	2 846	1/1	2 846
92	Aszód belterület Malom köz	774	közterület	3 770	1/1	3 770
93	Aszód belterület Malom köz	775	árok	1 447	1/1	1 447
94	Aszód belterület Malom köz	780/5	út	413	1/1	413
95	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	803	csatorna	284	1/1	284
96	Aszód belterület Ady Endre utca	834	közterület	1 388	1/1	1 388
97	Aszód belterület Ady Endre út	841	közterület	2 441	1/1	2 441
98	Aszód belterület Radnóti Miklós utca	851/1	közterület	1 828	1/1	1 828
99	Aszód belterület Baross utca mellett	851/2	patak	1 579	1/1	1 579
100	Aszód belterület Baross utca mellett	851/5	patak	1 950	1/1	1 950
101	Aszód belterület Ady Endre utca	870	közterület	1 665	1/1	1 665
102	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	889	közterület	7 903	1/1	7 903
103	Aszód belterület Hatvani út	907	közterület	7 004	1/1	7 004
104	Aszód belterület Hatvani út	909	közterület	5 911	1/1	5 911
105	Aszód belterület Honvéd utca	938	közterület	790	1/1	790
106	Aszód belterület Hunyadi út	949	közterület	9 819	1/1	9 819
107	Aszód belterület Honvéd utca	970	közterület	1 499	1/1	1 499
108	Aszód belterület Vörösmarty utca	995	közterület	1 369	1/1	1 369
109	Aszód belterület Arany János utca	1016	közterület	1 481	1/1	1 481
110	Aszód belterület Bethlen Gábor utca	1033	közterület	11 126	1/1	11 126
111	Aszód belterület Falujárók útja	1150/14	út	1 621	1/1	1 621
112	Aszód belterület Honvéd utca	1150/19	út	496	1/1	496
113	Aszód belterület Honvéd utca	1150/20	út	67	1/1	67
114	Aszód belterület Honvéd utca	1150/21	út	626	1/1	626
115	Aszód belterület Falujárók útja	1150/23	út	1 294	1/1	1 294
116	Aszód belterület Falujárók útja 27.	1150/29	közterület	867	1/1	867
117	Aszód belterület Falujárók útja 26.	1150/31	közterület	899	1/1	899
118	Aszód belterület Falujárók útja 28.	1150/33	közterület	943	1/1	943
119	Aszód belterület Falujárók útja 26.	1150/4	út	760	1/1	760
120	Aszód belterület Falujárók útja	1150/40	út	260	1/1	260

121	Aszód belterület Falujárók útja	1150/41	út	294	1/1	294
122	Aszód belterület Arany János út	1052	közterület	1 895	1/1	1 895
123	Aszód belterület Vörösmarty út	1077	közterület	1 716	1/1	1 716
124	Aszód belterület Honvéd utca	1105	közterület	1 693	1/1	1 693
125	Aszód belterület Rákóczi utca	1126	közterület	2 881	1/1	2 881
126	Aszód belterület Bercsényi utca	1127	közterület	6 152	1/1	6 152
127	Aszód belterület Honvéd utca	1160/2	út	250	1/1	250
128	Aszód belterület Honvéd utca	1161	közterület	1 963	1/1	1 963
129	Aszód belterület Rákóczi utca	1162	közterület	9 316	1/1	9 316
130	Aszód belterület Vörösmarty utca	1190	közterület	1 680	1/1	1 680
131	Aszód belterület Arany János utca	1215	közterület	1 860	1/1	1 860
132	Aszód belterület Hajnóczi utca	1234	közterület	4 039	1/1	4 039
133	Aszód belterület Közterület	1236	közterület	455	1/1	455
134	Aszód belterület Arany János utca	1248	közterület	810	1/1	810
135	Aszód belterület Vörösmarty utca	1265	közterület	1 054	1/1	1 054
136	Aszód belterület Bocskai út	1266	közterület	8 255	1/1	8 255
137	Aszód belterület Falujárók útja 84.	1284	közterület	2 502	1/1	2 502
138	Aszód belterület Madách tér	1297	közterület	3 578	1/1	3 578
139	Aszód belterület Nagyvölgyi út	1298	közterület	6 910	1/1	6 910
140	Aszód belterület Mosolygó út	1310	közterület	2 340	1/1	2 340
141	Aszód belterület Kinizsi út	1333	közterület	2 335	1/1	2 335
142	Aszód belterület Liget utca	1348	közterület	1 658	1/1	1 658
143	Aszód belterület Akácos utca	1352/3	út	2 062	1/1	2 062
144	Aszód belterület Falujárók útja	1357/69	közterület	2 768	1/1	2 768
145	Aszód belterület Falujárók útja	1357/94	közterület	27 813	1/1	27 813
146	Aszód belterület Horváth István út	1366	közterület	1 253	1/1	1 253
147	Aszód belterület Tükör utca	1379	közterület	1 735	1/1	1 735
148	Aszód belterület Kondoros tér	1397	közterület	2 213	1/1	2 213
149	Aszód belterület Kondoros tér mellett	1405	erdő	42 255	1/1	42 255
150	Aszód belterület Berek út	1406	közterület	1 651	1/1	1 651
151	Aszód belterület Berek út	1407/27	út	251	1/1	251

152	Aszód belterület Berek út	1413	út	4 387	1/1	4 387
153	Aszód belterület Berek út	1414	közterület	1 051	1/1	1 051
154	Aszód belterület Öreghegy utca	1417/2	közterület	651	1/1	651
155	Aszód belterület Öreghegy utca	1419/4	saját használatú út	660	1/1	660
156	Aszód belterület Kakashegy utca	1425/4	saját használatú út	215	1/1	215
157	Aszód belterület Kakashegy utca	1433	közterület	535	1/1	535
158	Aszód belterület Hegyalja utca	1445	közterület	3 793	1/1	3 793
159	Aszód belterület Podmaniczky utca	1465/2	út	1 226	1/1	1 226
160	Aszód belterület Városréti utca mellett	1466	beépített terület	1 126	1/1	1 126
161	Aszód belterület Présház utca	1467/2	út	1 421	1/1	1 421
162	Aszód belterület Pintér utca	1474/1	út	175	1/1	175
163	Aszód belterület Pintér utca	1475	út	984	1/1	984
164	Aszód belterület Mély út	1476	út	11 920	1/1	11 920
165	Aszód belterület Nyárád utca	1477	közterület	1 199	1/1	1 199
166	Aszód belterület Majna utca	1486	út	3 316	1/1	3 316
167	Aszód belterület Majna utca/Szentkereszt utca	1487	közterület	1 307	1/1	1 307
168	Aszód belterület Osváth Gedeon utca	1499	út	526	1/1	526
169	Aszód belterület Szent István tér	1500	beépítetlen terület	1 781	1/1	1 781
170	Aszód belterület Szentkereszt utca	1511	közterület	950	1/1	950
171	Aszód belterület Szentkereszt utca	1512	út	6 679	1/1	6 679
172	Aszód belterület Szentkereszt utca	1513	közterület	1 289	1/1	1 289
173	Aszód belterület Szentkereszt utca	1518	út	275	1/1	275
174	Aszód belterület Tél utca	1524	út	1 899	1/1	1 899
175	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1534	út	2 925	1/1	2 925
176	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1535	közterület	1 128	1/1	1 128
177	Aszód belterület Pauler Tivadar utca	1540	közterület	817	1/1	817
178	Aszód belterület Kómár Gyula utca	1556	út	3 272	1/1	3 272
179	Aszód belterület Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1557	közterület	1 362	1/1	1 362
180	Aszód belterület Kómár Gyula utca/ Városréti utca	1563	út	262	1/1	262
181	Aszód belterület Pintér utca	1598	út	1 204	1/1	1 204

182	Aszód belterület Pintér utca	1600	út	287	1/1	287
183	Aszód belterület Pintér utca	1601	út	290	1/1	290
184	Aszód belterület Pintér utca	1613	út	264	1/1	264
185	Aszód belterület -	1634	út	1 471	1/1	1 471
186	Aszód belterület Pesti út	1635	közút	1 800	1/1	1 800
187	Aszód belterület Pesti út	1637	közút	210	1/1	210
188	Aszód belterület Pesti út	1638	közút	5 063	1/1	5 063
189	Aszód belterület Pesti út	1640	árok	251	1/1	251
190	Aszód belterület Pesti út	1654	közút	155	1/1	155
191	Aszód belterület Pesti út	1655	közút	262	1/1	262
192	Aszód belterület -	1660	saját használatú út	407	1/1	407
193	Aszód belterület Városréti utca mellett	1667	árok	883	1/1	883
194	Aszód külterület -	0102/4	saját használatú út	721	1/1	721
195	Aszód külterület Siklaki Hegy folytatása	0103/15	út	594	1/1	594
196	Aszód külterület Ligeti út vége	0109/2	közút	281	1/1	281
197	Aszód külterület Taracskás mellett	0111/2	közút	19 204	1/1	19 204
198	Aszód külterület Külterület(Malom)	019/5	út	1 067	1/1	1 067
199	Aszód külterület -	032/15	út	1 943	1/1	1 943
200	Aszód külterület	032/6	út	1 821	1/1	1 821
201	Aszód külterület Micsinai Hegy	037	közút	249	1/1	249
202	Aszód külterület Manyikon lévő út	045/11	út	4 079	1/1	4 079
203	Aszód külterület Külterület Kartal felé	05	közút	3 701	1/1	3 701
204	Aszód külterület -	051/35	út	1 545	1/1	1 545
205	Aszód külterület Gyebnár földek mellett	059	közút	4 364	1/1	4 364
206	Aszód külterület Szentkeresztnél	070	árok	749	1/1	749
207	Aszód külterület Szentkeresztnél	095	közút	971	1/1	971
208	HÉVÍZGYÖRK külterület Hatvani út	082/1	közterület	86 765	1/1	86 765
209	Aszód külterület Gyebnár Földek mellett	055	közút	6 148	1/1	6 148
210	Aszód külterület fásított terület	0100/23	fásított terület 4	644	1/1	644

2. melléklet a 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelethez[6]

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

Sorszám	Fekvés	Helyrajzi szám	Művelési ág/ Megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kondoros tér	2	vásártér és egyéb épület	1331	1/1	1331
2	Aszód belterület Papföldi utca	24/4	beépítetlen terület	6741	1/1	6741
3	Aszód belterület Hétvezér Park	24/91	beépítetlen terület	1505	1/1	1505
4	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	101	Orvosi rendelő	420	1/1	420
5	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/5	beépítetlen terület	3061	1/1	3061
6	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	108	Bölcsőde, udvar	3981	1/1	3981
7	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	109	Orvosi rendelő	2613	1/1	2613
8	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	112	2 lakóház, udvar és 2 gazdasági épület	3048	1/1	3048
9	Aszód belterület Csengey út 30.	114/1	Általános iskola	11835	1/1	11835
10	Aszód belterület -	114/3	beépítetlen terület	310	1/1	310
11	Aszód belterület -	114/4	beépítetlen terület	110	1/1	110
12	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	188	Civil ház	408	1/1	408
13	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	256	Bölcsőde	932	1/1	932
14	Aszód belterület Petőfi Sándor utca	278	Lakóház, udvar, gazdasági épület	950	1/1	950
15	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	279/4	beépítetlen terület	29	1/1	29
16	Aszód belterület Szabadság tér 10.	282/1	Művelődési ház	901	1/1	901
17	Aszód belterület Szabadság tér 10.	282/2	Művelődési ház	722	1/1	722
18	Aszód belterület Szabadság tér 9.	283	Tanácsház	962	1/1	962
19	Aszód belterület Szent Imre út 1.	291	Óvoda	2782	1/1	2782
20	Aszód belterület Iskola köz	298	Közterület, garázs	396	1/1	396
21	Aszód belterület Mély út	364	beépítetlen terület	2887	1/1	2887
22	Aszód belterület Mély út- Régész út	390	Vízmű	231	1/1	231
23	Aszód belterület Iparterület	673	Lakóház, udvar	219	6/144	9
24	Aszód belterület Iparterület	674	beépítetlen terület	4833	52/144	1745
25	Aszód belterület Céhmester utca	675/7	beépítetlen terület	2133	1/1	2133
26	Aszód belterület Céhmester utca	677/13	beépítetlen terület	3892	1/1	3892
27	Aszód belterület Iparos utca	681/3	beépítetlen terület	3443	1/1	3443
28	Aszód belterület Iparos utca	681/4	beépítetlen terület	4265	1/1	4265

[6] Megállapította a 14/2016. (IX. 23.) rendelet 2. §-a, hatályos 2016. szeptember25-től.

29	Aszód belterület Pesti út	706/6	beépítetlen terület	1438	1/1	1438
30	Aszód belterület Pesti út 10.	740/2	beépítetlen terület	1504	1/1	1504
31	Aszód belterület Malom köz 10.	751/2	beépítetlen terület	315	1/1	315
32	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	813/1	Üzem	3572	1/1	3572
33	Aszód belterület Baross utca 4.	851/4	Egészségház	5231	1/1	5231
34	Aszód belterület Baross utca	886	vízmű	580	1508/10000	87
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	888/2	Épület, udvar	2267	1/1	2267
36	Aszód belterület Falujárók útja 28.	1150/32	Épület, udvar	333	1/1	333
37	Aszód belterület Falujárók útja 30.	1150/6	Lakóház, udvar	2134	1/1	2134
38	Aszód belterület arany János utca 3.	1220/2	beépítetlen terület	1218	1/1	1218
39	Aszód belterület Rákóczi út 6-8.	1221	Általános iskola	4893	1/1	4893
40	Aszód belterület Falujárók útja	1353/13	Közterület, 67 garázs	33094	1/1	33094
41	Aszód belterület Falujárók útja	1357/3	Vízmű	2653	1/1	2653
42	Aszód belterület Falujárók útja	1357/19	beépítetlen terület	611	1/1	611
43	Aszód belterület Falujárók útja	1357/26	beépítetlen terület	86	1/1	86
44	Aszód belterület Falujárók útja 5.	1357/4	Napközi otthon	1255	1/1	1255
45	Aszód belterület Falujárók útja	1357/47	Közterület	15471	1/1	15471
46	Aszód belterület Falujárók útja 5.	1357/5	óvoda	2121	1/1	2121
	Aszód belterület Falujárók útja	1357/7	Vízmű	281	1/1	281
47	Aszód belterület Falujárók útja 5.	1357/77	Szociális otthon	3071	1/1	3071
48	Aszód belterület Horváth I. u.	1357/86	Beépítetlen terület	92	1/1	92
49	Aszód belterület Kondoros tér mellett	1404	Vízmű	1753	1/1	1753
50	Aszód belterület Berek út	1407/26	Beépítetlen terület	258	1/1	258
51	Aszód belterület Pesti út mellett	1633	Vízmű	647	1/1	647
52	Aszód külterület Sportpálya mellett	010	Beépítetlen terület	993	1/1	993
53	Aszód külterület Állomás mellett	011	Sporttelep (öltöző,lépcső,wc,5 lelátó,2 kispad)	21062	1/1	21062
54	Aszód külterület Malom mögött	019/2	Vízmű	716	1/1	716
55	Aszód külterület Felső réten	028/2	Vízmű	410	1/1	410
56	Aszód külterület Pesti út mellett	030/5	Vízmű	993	1508/10000	150
57	Aszód külterület Pesti út mellett	030/6	Vízmű	525	1/1	525
58	Aszód külterület Berkes utca	033/3	Udvar	663	1/1	663
59	Bag külterület	0186/2	Vízmű	643	1508/10000	97
60	Bag külterület	0186/38	Vízmű	674	1508/10000	102

61	Bag külterület	0214/2	Vízmű+13 db épület	21398	1/1	21398
62	Galgamácsa külterület	07/5	Vízmű	2238	1508/10000	337
63	Tura külterület	0290/2	Víztároló	1132	1510/10000	171
64	Tura külterület	088/20	Vízmű	540	1510/10000	82
65	Tura külterület	088/4	Beépített terület	2012	1510/10000	304
66	Tura külterület	088/5	Vízmű	827	1510/10000	125
67	Vácegres külterület	068/4	Vízmű	2224	1508/10000	335

3. melléklet a 30/2012 (XI.13.) önkormányzati rendelethez[7]

Aszód Város Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Sorszám	Fekvés	Helyrajzi szám	Művelési ág/ Megnevezés	Terület (m2)	Önkormányzati tulajdonrész	Önkormányzati területrész (m2)
1	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/7	Garázs	39	1/1	39
2	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/9	Garázs	29	1/1	29
3	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/10	Garázs	29	1/1	29
4	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	107/11	Garázs	29	1/1	29
5	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	116	Lakóház, udvar	424	1/1	424
6	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	119/A/7	Társasházi lakás	25	1/1	25
7	Aszód belterület Koren köz 7.	212	Lakóház, udvar	315	1/1	315
8	Aszód belterület -	266/2	Lakóház, udvar	522	1/1	522
9	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	279/6	Lakóház, udvar	833	1/1	833
10	Aszód belterület Béke utca 10.	330	Lakóház, udvar	422	1/1	422
11	Aszód belterület Béke körút 1.	365	Lakóház, udvar	926	1/1	926
12	Aszód belterület Mély út	385	Beépítetlen terület	490	1/1	490
13	Aszód belterület Mély út	387/1	Lakóház, udvar	195	1/1	195
14	Aszód belterület Mély út	397	Présház	18	1/1	18
15	Aszód belterület Kard utca 17.	441	Lakóház, udvar	116	1/1	116
16	Aszód belterület Kard utca 10.	447	Beépítetlen terület	1180	1/1	1180
17	Aszód belterület	500	Legelő	23932	1/1	23932
18	Aszód belterület Széchenyi út 11.	644	beépítetlen terület	175	1/1	175
19	Aszód belterület Széchenyi út	645	lakóház, udvar, gazdasági épület	409	1/1	409
20	Aszód belterület Iparterület	675/1	beépítetlen terület	837	90/128	588
21	Aszód belterület Céhmester utca	675/6	beépítetlen terület	4412	1/1	4412
22	Aszód belterület Iparterület	675/9	beépítetlen terület	732	1/1	732
23	Aszód belterület Galga utca	681/20	beépítetlen terület	5021	1/1	5021
24	Aszód belterület Galga utca	681/21	beépítetlen terület	2000	1/1	2000
25	Aszód belterület Kerekréti utca	681/22	beépítetlen terület	2064	1/1	2064
26	Aszód belterület Iparterület	708	beépítetlen terület	1223	1/1	1223
27	Aszód belterület Pesti út 6.	736	Lakóház, udvar	334	1/1	334
28	Aszód belterület Szabadság tér 2.	772	gyógyszertár	502	1/1	502

[7] Megállapította a 14/2016. (IX. 23.) rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember25-től.

29	Aszód belterület Malom köz	779	tűzoltóság	535	1/1	535
30	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	783	Lakóház, udvar	3045	1/1	3045
31	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	785/2	Lakóház, udvar	2989	1/1	2989
32	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	790/2	Épület, udvar	3047	1/1	3047
33	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	791	Áruház	1546	1/1	1546
34	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	792	beépítetlen terület	1996	1/1	1996
35	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	795	Áruház	1172	1/1	1172
36	Aszód belterület Kossuth Lajos utca	812	beépítetlen terület	3391	1/1	3391
37	Aszód belterület Baross utca	851/3	beépítetlen terület	3873	1/1	3873
38	Aszód belterület Baross utca 5.	883	lakóház, udvar	778	1/1	778
39	Aszód belterület Bercsényi utca 1.	1148	beépítetlen terület	1697	1/1	1697
40	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/1	Társasházi	25	1/1	25
41	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/2	Társasházi	88	1/1	88
42	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/3	Társasházi	57	1/1	57
43	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/4	Társasházi garázs	37,84	1/1	37,84
44	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/7	Társasházi lakás	111	1/1	111
45	Aszód belterület Hatvani út 1.	1239/2/A/8	Társasházi lakás	42	1/1	42
46	Aszód belterület Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/10	Társasházi lakás	61	1/1	61
47	Aszód belterület Falujárók útja 5/5.	1357/46/A/16	Társasházi lakás	50	1/1	50
48	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/9	Társasházi lakás	32,77	1/1	32,77
49	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/15	Társasházi lakás	33,43	1/1	33,43
50	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/26	Társasházi lakás	19,31	1/1	19,31
51	Aszód belterület Falujárók útja 5/7.	1357/48/A/28	Társasházi lakás	32,6	1/1	32,6
52	Aszód belterület Falujárók útja 5/1.	1357/49/A/3	Társasházi lakás	56	1/1	56
53	Aszód belterület Falujárók útja 5/2.	1357/68/A/1	Társasházi lakás	27	1/1	27
54	Aszód belterület Horváth I. út	1362/2	beépítetlen terület	101	1/1	101
55	Aszód belterület Horváth I. út	1362/3	beépítetlen terület	171	1/1	171
56	Aszód belterület Horváth I. út	1363/2	beépítetlen terület	65	1/1	65
57	Aszód belterület Horváth I. út	1363/3	beépítetlen terület	515	1/1	515
58	Aszód belterület Horváth I. út	1364/2	beépítetlen terület	43	1/1	43
59	Aszód belterület Horváth I. út	1364/3	beépítetlen terület	380	1/1	380
60	Aszód belterület Horváth I. út	1365/2	beépítetlen terület	54	1/1	54
61	Aszód belterület	1365/3	beépítetlen terület	743	1/1	743

	Horváth I. út					
62	Aszód belterület Puttony utca 3.	1597/29	beépítetlen terület	715	1/1	715
63	Aszód külterület Újhegy mellett	0112	Erdő 4	7115	1/1	7115
64	Aszód külterület Pesti út	028/3	Rét4, rét 5	31839	1/1	31839
65	Aszód külterület Pesti út mellett	030/21	Rét4, rét 5, rét 6	110118	5861/21863	29520
66	Aszód külterület Manyik	045/10	Erdő 4	6375	57/86042	4
67	Aszód külterület Manyik	045/18	Rét4, rét 5, rét 6	244793	56/46650	294
68	Aszód külterület Paskom	072/2	Legelő 4	6889	1/1	6889
69	Aszód külterület Sportpálya mellett	09	Erdő 4	6589	1/1	6589
70	Aszód zártkert Paskom	5001	Kert 5	607	1/1	607
71	Aszód zártkert Paskom	5005	Kert 5	683	1/1	683
72	Aszód zártkert Paskom	5006	Kert 5	370	1/1	370
73	Aszód zártkert Paskom	5007	Szőlő 5	390	1/1	390
74	Aszód zártkert Paskom	5008	Szőlő 5	612	1/1	612
75	Aszód zártkert Paskom	5015	Kert 5	537	1/1	537
76	Aszód zártkert Paskom	5016	Kert 5	553	1/1	553
77	Aszód zártkert Paskom	5017	Kert 5	497	1/1	497
78	Aszód zártkert Paskom	5025	Szőlő 5	366	5/6	305
79	Aszód zártkert Paskom	5026	Szőlő 5	318	1/1	318
80	Aszód zártkert Paskom	5028	Kert 4	763	1/1	763
81	Aszód zártkert Paskom	5031	Szőlő 4	372	1/1	372
82	Aszód zártkert Paskom	5045	Kert 4	839	1/1	839
83	Aszód zártkert Paskom	5046	Kert 4	663	1/1	663
84	Aszód zártkert Paskom	5068	Kert 5	783	1/1	783
85	Aszód zártkert Paskom	5071	Kert 5	388	1/1	388
86	Aszód zártkert Paskom	5072	Szőlő 5	426	1/1	426
87	Aszód zártkert Paskom	5073	Szőlő 5	407	1/1	407
88	Aszód zártkert Paskom	5074	Kert 5	424	1/1	424
89	Bag külterület	0210/12	Legelő 5	1568	40/100	627,2
90	Bag külterület	0210/15	Legelő 5	2026	40/100	810,4

Aszód Város Önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályai

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. (1) A szabályozás kiterjed Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban: ajánlatkérő) vagyonának értékesítésére, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kivételével azok hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervekre, intézményekre, az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés, vagy kijelölés alapján kezelő, hasznosító szervekre, személyekre.
(2) A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés és árverés általános szabályait, meghatározza az önkormányzati vagyon értékesítésének, használati, illetőleg hasznosítási joga átengedésének, vagyonkezelői jog alapításának (továbbiakban együtt: értékesítés és hasznosítás) módját, az előkészítésükhöz és lebonyolításukhoz kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét.
(3) E szabályzat tekintetében versenyeztetésen a nyilvános, a zárt pályázati eljárást (továbbiakban: pályáztatási eljárás), a zártkörű versenytárgyalást és a nyilvános árverést (továbbiakban: árverést) kell érteni.

II. fejezet
A versenyeztetési eljárás szabályai

2. (1) A pályázat:
- nyilvános (azon belül pályázat vagy versenyeztetés) vagy
- zártkörű (meghívásos, azon belül zárt pályázat és zártkörű versenyeztetés) lehet.

Zártkörű pályázatot, vagy zártkörű versenytárgyalást az értékhatártól függetlenül a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület akkor írhat ki, ha az értékesítés tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton, vagy versenytárgyaláson előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, vagy társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.
Árverés útján történik a versenyeztetés, ha az ajánlatkérő megítélése szerint az értékesítésnek az árverés a leghatékonyabb módja. A kiíró az értékesíteni kívánt ingatlanvagyon jellegére tekintettel dönthet kétfordulós pályázat kiírásáról.
A kétfordulós pályázat első fordulója ingatlanfejlesztési koncepció kidolgozására szóló nyilvános pályázati felhívás. A pályázat második fordulója meghívásos pályázat, vagy zártkörű versenytárgyalás lehet a kiíró döntése alapján. A pályázat második fordulójában kizárólag azok vehetnek részt, akiket a kiíró az első fordulóban kiválasztott.
(2) Az ajánlatkérő hirdetményt tesz közzé a helyi lapban és az önkormányzat honlapján az ajánlattételre. A felhívást a Polgármesteri Hivatal Hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(3) Zártkörű pályáztatás vagy zártkörű versenytárgyalás esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Az ajánlatkérés tényét a helyi lapban és a kerületi honlapon közzé kell tenni.
(4) Az ajánlatkérő a hirdetményben az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a hirdetmény közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap, vagy az árverés időpontja között legalább 30 naptári nap legyen.

(5) Az eljárás folyamán az ajánlatkérő nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy versenyeztetési feltételeket, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal, egy alkalommal meghosszabbíthat. A pályáztatási eljárás során ajánlattételre nyitva álló határidő - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt az ajánlatkérő a felhívással megegyező módon teszi közzé.

3. (1) Pályáztatási eljárás résztvevője lehet, aki
a) a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott természetes személy vagy átlátható szervezet;
b) a hirdetményben szereplő vagyontárgy vásárlására megjelölt határidőn belül pályázatot nyújt be;
c) a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott pályázati és részvételi feltételeket teljesíti.
(2) A pályázót meghatalmazottja is képviselheti. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni, vagy jogi képviselő esetében a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.

4. (1) A pályáztatási eljárás esetén a hirdetménynek tartalmaznia kell:
a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;
b) a pályázat célját;
c) az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyon megjelölését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén cím, helyrajzi szám, az ingatlan alapterülete), illetve a per-, teher-, és igénymentesség bármilyen korlátozását;
d) a minimálárat (a vagyon elem ÁFA besorolásától függően bruttó vagy nettó érték);
e) amennyiben ilyen készül, az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit;
f) az ajánlatok benyújtásának helyét és idejét.

(2) A részletes információs dokumentációnak tartalmaznia kell:
a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;
b) a pályázat célját;
c) az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyon megjelölését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete), illetve a per-, teher-, és igénymentesség bármilyen korlátozását;
d) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben;
e) a minimálárat, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára és a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat;
f) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét;
g) az ajánlati kötöttség tartalmát;
h) az ajánlati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését;
i) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját és az arra szóló felhívást, hogy az ajánlattevő a bontásnál jelen lehet;
j) amennyiben ilyen készült, az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit;
k) a pályázati felhívásban ki kell kötni, hogy a pályázat nyelve magyar;
l) esetleges egyéb információkat;

m) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját;
n) az ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy
- a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni;
- a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa;
- szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben, írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná;
o) a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;
p) felhívást arra, hogy a pályázathoz minden esetben csatolni kell a pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul a szerződés adatainak nyilvános közzétételéhez.
(3) Az ajánlat valamennyi írott oldalát folyamatos sorszámozással és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy, természetes személy kézjegyével kell ellátni. Az aláírási jogosultság igazolása aláírási címpéldánnyal vagy meghatalmazással történhet. Amennyiben aláírásra felhatalmazott személy szignál, a felhatalmazást mellékelni kell.
(4) Az ajánlati dokumentációt 4 példányban lezárva kell benyújtani (1 eredeti és 3 másolat), feltüntetve az „eredeti", vagy „1., 2., 3. számú másolat" megjelölést. Az eredeti példányt kötve, vagy zsinórral átfűzve, azt címkével leragasztva, a címkét cégbélyegző-lenyomattal ellátva és aláírva kell benyújtani. Kétség esetén az „eredeti" példány tartalma az irányadó. A csomagoláson fel kell tüntetni: „...tárgyú ajánlat", valamint az ajánlattevő nevét és címét. A csomagolásnak az ajánlatok felbontásakor megbontatlannak kell lenni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, betoldás vagy átírás. Az ajánlat folyamatos sorszámozással el nem látott dokumentum oldalakat nem tartalmazhat.
(5) Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.
(6) Ha az ajánlatkérő az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítja, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció elkészítésének költségeit a pályázók viselik.

Ajánlati biztosíték

5. (1) A versenyeztetési eljáráson való részvétel biztosíték adásához köthető, részletes feltételeit az ajánlati felhívás tartalmazza.
(2) A (3) bekezdésben foglalt kivétellel az ajánlati biztosíték kamatmentesen visszajár az ajánlattevőnek a versenyeztetési eljárást lezáró döntés meghozatalát követő 45 napon belül.
(3) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban, ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

Ajánlati kötöttség

6. (1) A ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig kötve van.
(2) A ajánlattevő ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
(3) Az ajánlattevő ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha az ajánlatkérő - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.
(4) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti.

Az ajánlati felhívás visszavonása

7. (1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja, döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni és erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
(2) A versenyeztetési eljárásnak az ajánlatkérő általi visszavonása esetén - ha az információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ajánlatkérő a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében az ajánlattevőnek az ellenértéket visszafizeti.
(3) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

III. fejezet
Az ajánlatok elbírálása

Bontás

8. (1) Az ajánlatkérő a felhívásban meghatározott helyen, módon és időben veszi át az ajánlatokat, az átvétel pontos időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
(2) A pályázatok bontására az ajánlattételi határidőt követő első munkanapon vagy a pályázati kiírásban megjelölt időpontban kerül sor a felhívásban megjelölt helyen és időpontban. Az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő képviselőjén kívül az ajánlattevők vagy meghatalmazottjaik lehetnek jelen.
(3) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát vagy annak mértékét.
(4) Az ajánlatok bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
(5) A pályázati ajánlatok felbontása közjegyző jelenlétében történik. A bontásról közjegyzői okirat készül.

A pályázat értékelése

9. (1) A versenyeztetési eljárásra benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő által meghatározott bizottság értékeli, és döntésre terjeszti elő az SzMSz szerint döntésre jogosult testület vagy személy részére.
(2) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírások, a jelen szabályzat, az ajánlattételi felhívás és az információs dokumentációban előírt kritériumoknak, különösen, ha
a) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
b) az ajánlati árat nem egyértelműen határozza meg vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,
c) olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá, aki az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményével vagy vállalkozásával szemben szerződésbe foglalt vállalásait korábban nem teljesítette,
d) azt a pályázati felhívásban meghatározott, vagy szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
e) az ajánlattevő nem csatolta arról szóló nyilatkozatát, hogy nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb, az államháztartás más alrendszereivel szemben fennálló fizetési kötelezettsége),
f) azt hiányosan nyújtották be vagy egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

(3) Ha a felhívás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül, testületi hatáskör esetén legkésőbb a második soron következő ülésen kell elbírálni.
(4) A pályázat értékelésében, elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele a jogszabályokban foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn.

10. (1) Az ajánlatkérő az elbírálási határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről és annak függvényében az ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbításáról az ajánlatkérő köteles ajánlott levélben tájékoztatni az összes pályázót.
(2) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége - az (1) bekezdésben foglalt eljárás alkalmával - a meghosszabbított elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart, kivéve, ha az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követő 3 napon belül az ajánlattevő az ajánlatkérő felé írásban ettől eltérően nyilatkozik.
(3) Az elbírálási határidő (1) bekezdés szerinti meghosszabbítása esetén, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartamára a (2) bekezdés szerint eltérően nyilatkozik, ez az ajánlat visszavonásának minősül, de részére az ajánlati biztosítékot - kamat nélkül - a nyilatkozata kézhezvételétől számított 5 napon belül vissza kell fizetni.

11. (1) Az ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a csatolt dokumentumok eredetiségét.
(2) A pályázati ajánlatok elbírálása során a kiíró írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatában foglaltak pontosítása érdekében. A kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

12. (1) Az ajánlatkérő a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázati ajánlatokat. A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb ajánlatot tette.
(2) A legjobb ajánlatot tevő kiesése esetén a szerződéskötési jogosultság az őt közvetlenül követő ajánlattevőt illeti meg a 17. § (1) bekezdésben foglaltak szerint.

Eredménytelen pályázat
13. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha
a) nem érkezett pályázati ajánlat,
b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
c) egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
d) az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

Érvénytelen pályázat
14. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

Értékelési jegyzőkönyv
15. (1) A pályázatok értékeléséről, amennyiben a pályázati kiírás az áron kívül egyéb értékelési szempontokat is meghatározott, jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
c) a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettségvállalásokat),

d) a kikötött biztosítékok megfelelőségének szempontjait,
e) a döntés(ek) indokát,
f) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
g) egyéb, a bíráló(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.
(2) Az (1) bekezdésben részletezett jegyzőkönyvet a bíráló bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

IV. fejezet
A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

16. Az ajánlatkérő a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó - a 9. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül meghozott - döntéséről a döntéshozatalt követő legkésőbb 10 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

17. (1) Az ajánlatkérőnek a pályázat tárgyára vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével, vagy az által a projekt megvalósítására létrehozott gazdasági társasággal kell megkötnie. A nyertes pályázó visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati felhívásban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata maximum 5%-kal tér el a korábbi nyertes pályázóétól.
(2) A nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlatkérő a döntés meghozatalától szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg.

V. fejezet
Az árverés általános szabályai

18. (1) Az árverésre az I-IV. fejezet és a VI. fejezet rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) Árverésen a jelen szabályzat 3. § (1) bekezdés a) pontjában megjelöltek vehetnek részt, feltéve, hogy az árverési díjat határidőben befizették és azt hitelt érdemlően igazolták, amennyiben ilyen készült, akkor az árverési dokumentációt megvásárolták, és természetes személy esetén személyazonosságukat a közjegyző részére megfelelően igazolták, társaság esetén pedig a képviseleti jogosultságot aláírási címpéldánnyal, és a társaság meglétét 30 napnál nem régebbi cégkivonattal igazolták. A liciten részt vevő személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az árverési szabályzatot áttanulmányozta és az adás-vételi szerződés-tervezet feltételeit elfogadja.
(3) A licitálót meghatalmazottja is képviselheti. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, vagy jogi képviselő esetében a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.
(4) Az árverési díj összege a vagyontárgy kikiáltási árának 10%-a, melyet az árverési dokumentációban vagy árverési felhívásban meghatározott módon és határidőben kell a kiíró részére megfizetni.
(5) Az árverezésre kerülő telekingatlanokról árverési dokumentáció készül. A telek árverési dokumentációját a pályázók a hirdetményben szereplő időpontig és helyen, a hirdetményben meghatározott áron vásárolhatják meg. Az árverési dokumentáció megvásárlása a licitáláson való részvétel feltétele.
(6) Az árverési dokumentációnak tartalmaznia kell:
a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására megbízásból kerül sor, az erre való utalást;
b) a pályázat célját;
c) az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, és a per-, teher- és igénymentesség bármilyen korlátozását;

d) a kikiáltási árat, az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára vonatkozó előírásokat;
e) felhívást arra, hogy a nyertes pályázónak hozzá kell járulnia a szerződés adatainak nyilvános közzétételéhez;
f) árverési szabályzatot;
g) esetleges egyéb információkat.
(7) Az árverésre kerülő vagyontárgyak külön-külön kerülnek licitálásra, kivéve, ha az árverési dokumentáció vagy az árverési hirdetmény másként nem rendelkezik. A lakások és helyiségek megtekintett állapotban kerülnek értékesítésre. A licitáláson - saját kockázatára - az is részt vehet, aki az ingatlant nem tekintette meg. Licitálni az erre a célra kiosztott sorszámozott licittábla egyértelmű felmutatásával lehet. A licitálás kikiáltási áron indul. A licitlépcső meghatározása a tárgyalásvezető feladata. Csak pozitív licit van, a kikiáltási ár nem csökkenthető.
(8) Az árverésen jegyzőkönyvben kell rögzíteni, hogy melyik licitáló hányadik helyen és milyen licithatáron fejezte be a licitálást. A licitálásban részt vevő az utolsó, általa még tartott licitlépcsőn a licittábla számának bemondásával jelzi kiszállását. Az árverésen a vagyontárgy vásárlásának jogát az nyeri el, aki a legmagasabb vételárat ajánlotta fel. A vásárlás jogosultjának kell tekinteni a második legkedvezőbb ajánlat tevőjét is. Az árverés többi résztvevőjének az árverési díjat az eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül vissza kell fizetni.
(9) Az első és a második helyen szereplő vásárlási jogosult árverési díját az érintettekkel történő szerződéskötéskor a vételárba be kell számítani. Amennyiben a szerződéskötés a nyertes érdekkörébe tartozó okból hiúsul meg, a befizetett árverési díj bánatpénznek minősül.
(10) Az árverés jegyzőkönyve szerint első helyen álló nyertes a pályázati dokumentációban, vagy pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül köteles az adásvételi szerződést megkötni. A vállalt vételárat egy összegben az Önkormányzat számlájára a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül köteles a szerződő fél befizetni vagy átutalni, amennyiben az árverési dokumentáció vagy árverési felhívás másként nem rendelkezik. Az Önkormányzat a vételár teljes megfizetéséig a tulajdonjogát fenntartja. Amennyiben az árverés nyertese a vételárat a megadott határidőben befizette, a második helyezett részére az árverési díjat 3 munkanapon belül kell visszafizetni.
(11) Amennyiben az adásvételi szerződés megkötése és a vételár befizetése a megjelölt határidőn belül nem történik meg, az árverés nyertese a befizetett bánatpénzt elveszíti és az Önkormányzat ajánlati kötöttsége megszűnik, vagy a már megkötött adásvételi szerződéstől az Önkormányzat jogosult elállni.
(12) Az előbbi eljárás során visszamaradt ingatlanra az árverés második helyezettjének azonnal fel kell ajánlani azon a licitáron, ahol az ajánlatát tartotta. A második helyen vásárlásra jogosult a felajánlást követő 10 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződést megkötni és a vételárat, a felajánlásban megjelölt határidőn belül az Önkormányzat számlájára befizetni vagy átutalni. Amennyiben a szerződés megkötésére, vagy a vételár befizetésére a megadott határidőn belül nem kerül sor, a befizetett bánatpénzt elveszíti, és az Önkormányzat ajánlati kötöttsége megszűnik.

(13) Eredménytelen a licitálás, ha nem érkezik licit, vagy ha az adásvételi szerződés a licitálás eredményeként vásárlásra jogosultakkal nem jön létre.
(14) A licitálásról közjegyzői okirat készül.

VI. fejezet
Megőrzési és titoktartási kötelezettség

19. (1) Az ajánlatkérő a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvet, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.
(2) Az ajánlattevő az értékesítésre vonatkozó szerződéskötés idejéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és az ajánlatkérő által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal, és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra.
(3) Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az ajánlatkérő az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
(4) Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.
(5) Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell arról állapodnia.

Értelmező rendelkezések

20. E szabályzat alkalmazásában:
a) az ajánlatkérő: az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület, annak nevében eljáró bizottság, a polgármester, továbbá a tulajdonosi megbízással rendelkező vagyonkezelő szervezet;
b) zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot;
c) összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázat elbírálásában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy annak
- közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont),
- munkaviszony alapján felettese vagy alkalmazottja,
- más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése;

d) közzététel napja: az a nap, amikor a pályázati felhívás egy országos napilapban megjelenik.

Aszod Város Önkormányzat Polgármesterétől
2170. Aszód, Szabadság tér

Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575 E-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu Web: www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS
az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2016.(IV.ll.) ÖKT sz. határozatában döntött az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/5. III. 4. szám alatti társasházi lakás pályázat útján történő értékesítéséről. Az érintett ingatlan 50m2 alapterületű, 100%-ban önkormányzati tulajdonú, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13) számú önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) 3. melléklete alapján az önkormányzat üzleti vagyon körébe tartozik.

Az Origó Centrum Ingatlanforgalmazó Bt. (székhely: 2682 Püspökhatvan, Béke u 27.) által 2016. február 8-án elkészített ingatlanforgalmi értékbecslés alapján az ingatlan piaci forgalmi értéke: 5.330.000 Ft. Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az 52/2016.(IV.ll.) ÖKT sz. határozatában döntött az ingatlan 6.000.000 Ft értékben történő pályáztatásáról. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI. 13.) ÖR 15.§. (1) bekezdése alapján vagyontárgy elidegenítése esetén a vagyontárgy értékmeghatározása értékhatártól függetlenül Képviselő-testületi hatáskör. A rendelet 16. § (2) bekezdése alapján 5 millió forint feletti üzleti vagyont értékesíteni kizárólag versenyeztetési eljárás útján lehet. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerint:
„14. § (2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosidtság az államot osztott tulajdon esetén az épület tidajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg."
Az önkormányzati lakás kivétel, e törvény rendelkezése alólebben az esetben nincsen elővásárlási joga az államnak.

A nyilvános pályázati kiírás során az előterjesztés mellékletét képező kettő pályázat, határidőben beérkezett. A pályázat leadási határideje 2016. augusztus 31.16:00.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beérkezett pályázatokat megtárgyalni, és megfelelőségükről dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az Aszód belterület 1357/46/A/16 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/5. III. 4. szám alatti társasházi lakára érkezett pályázatokat értékelte.

Határidő: értelem szerint
Felelős:polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2016. szeptember 15.

Látta:
dr.Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Jegyzője

Szán István
polgármester

VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASZÓD

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu **Web:** www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

E L Ő T E R J E S Z T É S
az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyban

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Z.ü. 130/2016. (VI.30.) ÖKT sz. határozatában döntött az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/7. II. lh. 1 em. 3. szám alatti társasházi lakás pályázat útján történő értékesítéséről. Az érintett ingatlan 19 m2 alapterületű, 100%-ban önkormányzati tulajdonú, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012 (XI.13) számú önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) 3. melléklete alapján az önkormányzat üzleti vagyon körébe tartozik.

Az Origo Centrum Ingatlanforgalmazó Bt. (székhely: 2682 Püspökhatvan, Béke u 27. által 2015. június 8-án elkészített ingatlanforgalmi értékbecslés alapján az ingatlan piaci forgalmi értéke: bruttó 1.866.200 Ft. Az ingatlanforgalmi értékbecslés 2016. májusban került megújításra, ahol az eredetivel megegyező forgalmi értéket állapítottak meg, amely alapján a Képviselő-testület meghirdette. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI. 13.) ÖR 15.§. (1) bekezdése alapján vagyontárgy elidegenítése esetén a vagyontárgy értékmeghatározása értékhatártól függetlenül Képviselő-testületi hatáskör. A rendelet 16. § (2) bekezdése alapján 5 millió forint feletti üzleti vagyont értékesíteni /kizárólag versenyeztetési eljárás útján lehet. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerint:
„14. § (2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.
Az önkormányzati lakás kivétel, e törvény rendelkezése alól, ebben az esetben nincsen elővásárlási joga az államnak.

A nyilvános pályázati kiírás során az előterjesztés mellékletét képező három pályázat határidőben beérkezett. A pályázat leadási határideje 2016. augusztus 31. 16:00.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beérkezett pályázatokat megtárgyalni, és megfelelőségükről dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az Aszód belterület 1357/48/A/26 hrsz.-ú, természetben 2170 Aszód, Falujárók útja 5/7. II. lh. 1 em. 3. szám alatti társasházi lakára érkezett pályázatokat értékelte.

Határidő: 2016. október 3.
Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2016. szeptember 1.

Sztán István
polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu **Web:** www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Uti Csabáné osztályvezető
Szili Petra vagyongazdálkodási ügyintéző

E L Ő T E R J E S Z T É S

az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakásra kiírt pályázat eredménye tárgyban

Tisztelt Képviselő-testület!

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 43/2016.(III.31) ÖKT sz. határozatában döntött az Aszód, Szabadság tér 2. I/1. szám alatti önkormányzati bérlakás pályázat útján, üzleti alapon történő bérbeadásáról.
A Szabadság tér 2. I/1. szám alatti ingatlan 68 m2 alapterületű, 2 egész szoba, konyha, előtér, fürdőszoba, helyiségekből álló összkomfortos, 100%-ban önkormányzati tulajdonú.

A nyilvános pályázati kiírásra kettő pályázat, határidőben beérkezett. A pályázat leadási határideje 2016. augusztus 31. 16:00 volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beérkezett pályázatokat megtárgyalni, és megfelelőségéről dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Szabadság tér 2. I/1.. szám alatti ingatlanra érkezett pályázatokat értékelte.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály útján

Aszód, 2016. szeptember 1.

Sztán István
polgármester

Látta: dr. Bóta Julianna
jegyző

Aszód Város Önkormányzat
Szabadság tér 9.
2170 A s z ó d
Tel.: (+36-28) 500-666
Fax: (+36-28) 400-575 e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód Város Polgármesterétől

Az előkészítésben közreműködött:
dr. Ballagó Katalin osztályvezető

Előterjesztés
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati forduló csatlakozási nyilatkozatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közzétette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának dokumentumait.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül **a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál** (a továbbiakban: Rendelet).

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.
(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)
(3) Intézményi támogatás:
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére.
A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.
A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző).
Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot.
A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően

legkésőbb 2016. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2016. évi Általános Szerződési Feltételek alapján:
A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára" című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:
1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszközátadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszközátadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

A pályázatok kiírási határideje a települési önkormányzatoknál: 2016. október 04.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy

időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]
Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017. őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.
Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** (a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.
A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2017/2018. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

A pályázat benyújtásának módja és határideje
A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: **2016. november 8.**

Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek
a) Az ösztöndíj időtartama:
"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. és a 2019/2020. tanév).
b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

A települési önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2016. december 8-ig** az EPER-Bursa rendszerben köteles **rögzíteni.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

A települési önkormányzat **2016. december 12-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.
A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2016. december 9-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2017. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A települési önkormányzat 2016. december 12-ig az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

Ösztöndíjpályázatban, ezzel segítve a város szociálisan rászoruló tehetséges fiataljainak továbbtanulását.
2016. évben 4000.- Ft/hó/fő támogatást hagyott jóvá, összesen 8 fő részére. Az elbíráláshoz javasoljuk a 2. határozati javaslat szerinti szabályzatot.
A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat 1.

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (IX.22.) határozata
Csatlakozási Nyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.
2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében regisztrál a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető elektronikus adatbázisban rögzíti.
4. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező csatlakozási nyilatkozat aláírására.
5. A képviselő-testület kiírja a 2017. évre az „A" és „B" típusú Ösztöndíjpályázatot, azt meghirdeti a helyben szokásos módon.
6. Az önkormányzat által nyújtott támogatás összegét hallgatónként 4000.-Ft./hó összegben határozza meg az e célra 2017. évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret erejéig.
   A Képviselő-testület oktatási, művelődési sport, ifjúsági feladatokat ellátó bizottsága bírálja el a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírásban megjelölt szempontok és az e célra megalkotott és hatályos szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével.

Határozati javaslat 2.

Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (IX.22.) határozata
Aszód Város Önkormányzatának Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatainak elbírálási rendjéről szóló szabályzatáról

Aszód Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatainak elbírálási rendjéről szóló szabályzatot az alábbiak szerint elfogadja:

1. Aszód Város Önkormányzata a „Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében az Önkormányzat költségvetésének terhére ösztöndíjban részesíti azt az aszódi lakóhellyel rendelkező pályázót, aki megfelel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszeréről szóló az adott tanévre vonatkozó jogszabályában, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben meghatározott előírásoknak és e szabályzat szabályai szerint szociális rászorultsága megállapítható.

2. A támogatás feltételeit az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A pályázó a benyújtott pályázatának az elbírálását megelőző 5 munkanapig hiánypótlásra szólítható fel. A hiánypótlás határideje 8 nap, de a hiánypótlás benyújtása nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét.

3. A pályázatok elbírálása a mindenkori pályázat kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszere alapján történik, e pontrendszer adja a szociális rászorultság alapján ösztöndíjban részesülő pályázóknak az Általános Szerződési Feltételek szerinti rangsorolása:

1. A pályázó családjában egy főre jutó nettó átlagjövedelem:	1a. A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg:	**30 p**
	1b. Nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj összegét:	**25 p**
	1c. Nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresét:	**20 p**
	1d. Nem haladja meg az öregség nyugdíj legkisebb összegének 180 %-át:	**15p**
	1e. Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 220%-át:	**10 p**
2.A pályázó	árva	**20 p**
	félárva	**10 p**
3. A pályázó tartósan	-a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőség	**20 p**

beteg/fogyatékossággal élő, ha	biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alap fogyatékossági támogatásban részesül, - a rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII.27.) M rendelet alapján rokkantsági járadékban részesül, - a családok támogatásáról szóló többször módosít 1998. évi LXXXIV. törvény szerint saját jog magasabb összegű családi pótlékban részesül, - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról sz 1993. III. tv. szerint súlyosan fogyatékos személy minősül, - a súlyos mozgáskorlátozott személyek közleked kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI.29.) Kor rendelet alapján súlyos mozgáskorlátozott személy mindősül.	
4. A pályázó	gyermeket nevel:	**10 p**
	gyermekenként további:	**5 p (max.20 p)**
	egyedül neveli gyermekét:	**10 p**
	gyermekvédelmi gondoskodás, vagy volt gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő, gyámolt vagy gyámság alatt volt:	**10 p**
	önfenntartó:	**10 p**
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:	**10 p**
5. A pályázó szülője/ gondviselője	egyedül neveli gyermekét:	**5 p**
6. A pályázó szülője/ gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek)	eltartottanként további:	**5 p (max 5 p)**
7. A pályázó szülője/ gondviselője (amennyiben közös háztartásban élnek)	tartósan beteg vagy rokkant, ha rehabilitác ellátásban, vagy magasabb összegű családi pótlék részesül	**10 p**
	tartósan beteg vagy rokkant, ha rokkantsági ellátásb rokkantsági járadékban, fogyatékossági támogatásb vakok személyi járadékában, vagy egészségkárosod személyként rendszeres szociális segélyben részesül	**5 p**
	álláskeresőként van nyilvántartva	**5 p**
8. A pályázó	kollégiumi ellátásban részesül:	**5 p**
	kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt elutasították (elutasító határozat mellékelve)	**10 p**
	albérletben él:	**10 p**
	Lakóhely és a felsőoktatási intézmény között naponta ingázik	**10 p**
9. A pályázó	Több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásb (nappali tagozaton), testvérenként	**10 p**

4. A pontszámok a feltételeknek megfelelően összeadódnak. A pályázatokat az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezése alapján átruházott hatáskörben elbíráló

Bizottság a fentieken túl azonos pontszám esetén további körülményeket is figyelembe vehet maximum 10 pont erejéig.
Az önkormányzati ösztöndíj elnyerője a legalább 30 ponthatárt elért pályázó.

5. A 3. pontban meghatározott tényeket az alábbi okiratok, nyilatkozatok, igazolások becsatolásával kell igazolni:

a) a pályázó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekről igazolás, - lakcím igazolvány másolata;

b) pályázó és a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelemének összegét:

ba) a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap átlagáról;

bb) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap átlagáról jövedelemigazolás;

bc) jövedelemmel nem rendelkező személy esetén az állami foglalkoztató szerv igazolását az álláskeresési nyilvántartásba vételről,

c) halotti anyakönyvi kivonat az árvaság, félárvaság igazolására,

d) a születési anyakönyvi kivonat az eltartott kiskorúakról,

e) gyámhatóság vagy a bíróság jogerős döntése,

f) a pályázó vagy családja részére folyósított ellátásokról szóló határozat/igazolás,

g) felsőoktatási intézmény igazolása/határozata a kollégiumi igény elutasításáról,

h) albérletről szóló szerződés másolata,

i) a felsőoktatási intézményben tanuló, háztartásban élő további személy esetén a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás.

6. Az „A" és „B" típusú pályázatot elbíráló a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása során a pályázó szociális rászorultsága alapján a pályázót minimum 4000,- forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó igényét elutasítja. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100,- forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

7. Az e szabályzat szerinti „B" típusú pályázat alapján támogatott hallgatók szociális rászorultságát évente felül kell vizsgálni.

8. A pályázatokat az Aszódi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Osztályához kell benyújtani.

9. Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik.

10. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat a 2017. évi pályázat kiírásának napján lép hatályba.
Rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor Aszód Város Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, az ösztöndíj megítélése alkalmával alkalmazni kell.

11. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatainak elbírálási rendje szabályzatáról szóló 128/2015. (IX.17.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester, bizottsági elnök Jegyzői Osztály útján

Határidő: a csatlakozásra 2016. október 1. ill. értelem szerint

Aszód, 2016. szeptember 8.

Sztán István
polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző

Melléklet:

Bursa Hungarica ÁFSZ 2017
Csatlakozási nyilatkozat 2017
Ütemterv 2017
Pályázati kiírás „A"
Pályázati kiírás „B"

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2017. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrendben – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának együttes beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2016. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati

szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" oldalán, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2016. október 7-ig közzéteszi a 2017. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2016. október 10-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2016. október 17-ig az oktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2016. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2016. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban:

lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) **Az "A" típusú pályázatra** azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend),** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) **A "B" típusú pályázatra** azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** (a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017/2018. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2016. november 8.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat

formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) **Az ösztöndíj időtartama:**

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. és a 2019/2020. tanév).

b) **Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:**

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2017. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A

pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy

elektronikus) mellékletet tartaimazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.emet.gov.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

12. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2016. december 8-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat **2016. december 12-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat **2016. december 12-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

17. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2016. december 9-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2017. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.
A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2017. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2017. március 17-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. § **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Figyelem! Számlaszámváltozás miatt kérjük az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2017. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2017. augusztus 31. napja
„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási

intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat.* A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2017. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2017. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2017

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2016. október 3-ig

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
***2016. október 3**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzintézeti adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

Általános Szerződési Feltételek 2. sz. melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2017 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2016. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2016. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2016. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" oldalán a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2017. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2016. október 10.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2016. október 17.	Az oktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2016. október 19.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az oktatásért felelős államtitkár döntéséről.
2016. november 8.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2016. november 21.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2017. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2016. december 8.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2016. december 9.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a **Támogatáskezelő részére.**
2016. december 12.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2017. január 20.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2017. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2017. január 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2017. "A" típusú;** - **2016. "B" típusú.** - **2015. "B" típusú;** - **2014. "B" típusú;**
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. március 31.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. április 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. május 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. június 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2017. augusztus 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2017. "A" típusú;** - **2017. "B" típusú.** - **2016. "B" típusú;** - **2015. "B" típusú;**
2017. szeptember 18.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. október 4.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. október 6.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2017 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2018. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Aszód Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend),** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,* és
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,
d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási

összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Aszód Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre aBursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

ésa**2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatásiszakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítésea csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését,rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagyaz egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívülitelepülésitámogatás, a lakásfenntartásitámogatás, azadósságcsökkentésitámogatás, valamint a lakhatáshozkapcsolódórendszereskiadásokviseléséhez, a gyógyszerkiadásokviseléséhezés a lakhatásikiadásokhozkapcsolódóhátralékotfelhalmozószemélyekrészérenyújtotttelepülési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogya pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) hozzájárul ahhoz, hogya felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) hozzájárul ahhoz, hogya felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet,a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésrőlaz EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó afelvételi határozat (vagy besorolási döntés)másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési

kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.)Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére –a hallgatói juttatásokatkapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, aza felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesítenia folyósító felsőoktatási intézményt ésa Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu(Bursa Hungarica)

Aszód Város Önkormányzat Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax:** 28/400-575 **E-mail:** aszod.titkarsag@aszod.hu **Web:** www.aszod.hu

Előkészítésben közreműködött: Kovács Tamás alpolgármester

Előterjesztés a VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében c. pályázat benyújtásáról.

Aszód Város Képviselő-testülete 2016. május 13.-i ülésén a 82/2016.(V.13.) számú határozatában elfogadta a Kerékpárút és P+R parkoló építés Aszódon c. projekt tervet és döntött a címben hivatkozott pályázat benyújtásának előkészítéséről.

2016. június 21.-i ülésén a 116/2016.(VI.21.) számú határozatában döntött a pályázati tanácsadó kiválasztásáról és megbízta a polgármestert a Pro Régió Kft.-val (1146 Budapest, Hermina út 17.) történő szerződéskötésre.

A Pro Régió Kft. a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően elkészítette a pályázati anyagot, és a pályázat határidőre, 2016. szeptember 9.-én 49-es sorszámmal a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságára benyújtásra került. Projektünk megnevezése: *„Biztonságos kerékpározás lehetőségének megteremtése, és P+R parkoló létesítése Aszódon"*

A benyújtott pályázat főbb tartalmi elemei a következők:

I. nyomvonal: a Széchenyi István út – Szent Imre utca – Petőfi Sándor utca – Kossuth Lajos utca – Hatvani út – Bethlen Gábor utca – Honvéd utca – Falujárók útja. A javasolt útvonal Iklad felől indulva a város közintézményeit felfűzve, vezet Kartal felé, Aszód keleti határán csatlakozik a Kartal felől meglévő kerékpárúthoz.

I. nyomvonal, 1. szakasz: Széchenyi István út: a szakasz hossza 217m.

A tervezett nyomvonal a Széchenyi István úton, a Csendes utcától indul. A jobb oldali, (páratlan oldal) járda szélesítésével, közös gyalog és kerékpárút építendő, 3,0 m szélességgel, az árok és a házsor közötti zöldterületen. A jelenlegi vegyes burkolatú (beton, keramitkő) járda elbontandó, annak helyét felhasználva javasolt a közös gyalog-kerékpárút kialakítása.

2. szakasz: Szent Imre utca a Mély utcáig: a szakasz hossza 287m.

A Szent Imre utcán, mint kerékpárosbarát, kisforgalmú lakó utcán jelölendő ki a kerékpáros útvonal. Az útszakasz azonban egyirányú és keskeny, ezért a Mély utcáig, az utca északi oldalán lévő árok lefedésével a burkolat 1,0 m-rel megszélesítendő, az útpálya felújítandó. Az útburkolat rekonstrukciója után az egyirányú utcában kétirányú kerékpáros közlekedés megengedésével, táblázással, kerékpáros piktogrammok felfestésével kijelölhető a kerékpáros útvonal.

3. szakasz: Petőfi utca Mély utca – Templom köz közti szakasza: a szakasz hossza 361 m.

Ezen a szakaszon, két irányú forgalom bonyolódik. Mint kerékpárosbarát, kisforgalmú lakó utcán, a meglévő útburkolaton felfestéssel, táblázással jelölendő ki a kerékpáros útvonal. A Szabadság tér és a Templom köz közti szakaszon az útburkolat felújításra szorul.

4. szakasz: Petőfi utca Templom köz – Kossuth L. u. közti szakasza:a szakasz hossza 251 m.

A Petőfi Sándor utca a Templom köztől a Kossuth L. utcáig ismét egyirányú, itt a két irányú kerékpáros közlekedés megengedését javasoljuk az egyirányú utcában. Ez forgalomtechnikai eszközökkel, táblázással, kerékpáros nyom piktogramok felfestésével megvalósítható.

5. szakasz: Kossuth Lajos utca, a Petőfi Sándor utcától a körforgalomig: a szakasz hossza 604 m.

A Kossuth Lajos utca, a 3 sz. Budapest – Miskolc – Tornyosnémeti I. rendű főút átkelési szakasza, mely a Magyar Közút kezelésében lévő 2x2 forgalmi sávos főút. A vizsgált szakaszon a 2x2 forgalmi sáv helyett 2x1 forgalmi sávot, 2 irányú irányhelyes kerékpársávot és egy oldali (déli oldal) párhuzamos parkolósávot javasolunk kialakítani. Az útburkolat jó minőségű aszfalt burkolat, kiemelt szegéllyel határolva, a jelenlegi útpályát újra osztva, 2*3,5m forgalmi sáv, 2*1,25 kerékpársáv, és 1*2,5m párhuzamos parkolósáv felfestésével megvalósítható a kerékpáros útvonal kijelölése.
Korábbi egyeztetés során már a Magyar Közút hozzájárult a Kossuth Lajos városközponti szakaszán a 2x2 sáv 2x1 sávra való csökkentéséhez.

A körforgalmon kerékpáros nyom piktogramok felfestésével kell átvezetni a kerékpáros forgalmat.

6. szakasz: Hatvani út: a szakasz hossza 477 m
A körforgalomtól a Bethlen Gábor utcáig a kerékpárút a Hatvani út (3sz. főút) mentén tervezett. A főút itt 3 sávos, 2*1 forgalmi sáv, plusz kapaszkodó sáv van, az út két oldalán vízelvezető árok vezet. A kerékpáros infrastruktúra megvalósítása ezen a szakaszon az útburkolat megszélesítésével javasolt, az első szakaszon, az ív végéig, a szélesítésre a déli oldalon van lehetőség, az ív után, az északi oldali árok burkolásával nyerhetünk teret. U szelvényű árok burkoló elemmel ellátva keskenyebbre vehető az árok, és az útburkolat megszélesítésével két oldali kerékpársáv festhető fel. Az út északi oldalán lévő közvilágítási oszlopokat át kell helyezni az árok és a járda közé, ez a földkábel kiváltását is maga után vonja. A tervezett kerékpársáv és az árok közé korlát kihelyezése szükséges.

7. szakasz: Bethlen Gábor utca, Hatvani út – Vörösmarty M. utca között: a szakasz hossza 408 m.
A Bethlen Gábor utcán, mint kisforgalmú, kerékpárosbarát lakóutcán, forgalomtechnikai eszközökkel, táblázással, kerékpáros nyom felfestésével jelölhető ki a kerékpáros útvonal. A Bethlen Gábor utca burkolta 5,0 m széles aszfalt burkolat, forgalma kicsi. A Hatvani út – Vörösmarty utca között a burkolat jó minőségű.

8. szakasz: Bethlen G. utca, Vörösmarty M. utca – Honvéd utca között: a szakasz hossza 226 m.
A Bethlen Gábor utcán, mint kisforgalmú, kerékpárosbarát lakóutcán, forgalomtechnikai eszközökkel, táblázással, kerékpárosnyom felfestésével jelölhető ki a kerékpáros útvonal, az útszakasz burkolatának felújítása után.

9. szakasz: Honvéd utca: a szakasz hossza 363 m.
A Honvéd utcán, mint kisforgalmú, kerékpárosbarát lakóutcán, forgalomtechnikai eszközökkel, táblázással, kerékpáros nyom felfestésével kijelölhető a kerékpáros útvonal. A Honvéd utca burkolta 5,0m széles, jó minőségű aszfalt burkolat.

10. szakasz: Falujárók útja (Kartali út): a szakasz hossza 370m.
Az út jobb oldalán (déli oldal), a meglévő járda 2,0m-re történő szélesítésével építendő ki a kerékpárút, a benzinkútig, ahol csatlakozik a Kartaltól Aszódig már kiépített kerékpárúthoz. Ezen a szakaszon gyalogos forgalom gyakorlatilag nincsen, a régi szovjet laktanya területén ipari park létesült, munkahelyek jöttek létre, ahol mind Aszódról, mind Kartal felől jelentős hivatásforgalmi kerékpáros igény jelentkezik.

II. **nyomvonal:** az **Ady Endre utcán** vezet dél felé a Mária út. A Kossuth Lajos utcától a vasút vonaláig az útburkolaton jelölendő ki a kerékpáros útvonal ehhez az útpálya rekonstrukciója, felújítása szükséges

III. **nyomvonal:** a körforgalomtól a vasútállomás, autóbusz végállomás felé létesítendő kerékpáros útvonal, a **Baross utcában** vezet.A vasúttal párhuzamos szakaszon, a Baross téren, ill. a buszpályaudvar területén az útburkolat nagyon rossz. Ennek a szakasznak a felújítása legkésőbb a vasúti fejlesztéssel megvalósul.

A parkolási gondok enyhítésre, P+R parkoló létesítése tervezett a Kondoros téren, a Piac mögötti területen. A parkoló elhelyezkedése a távolsági buszok megállóinak közelsége miatt rendkívül

kedvező. A tervezett parkoló mérete 800-1000 m2, burkolata murva, a megfelelő közvilágítás biztosítása feltétlenül szükséges.

A benyújtásra került projekt becsült költségvetése bruttó 157.823.980.- Ft. Szükséges önrész 0.- Forint.

A pályázati kiírás mint minden VEKOP pályázat esetében kétkörös, vagyis amennyiben pályázatunk nyer, a tényleges tervezési munka akkor fog csak megindulni. Így a tervek, tervezett beavatkozások esetleges korrekciójára lesz még lehetőségünk. A pályázattal kapcsolatosan két konzorciumi megállapodást kell még megkötnünk. Az egyik a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-val a projektmenedzsment lebonyolításáról, míg a másikat érintett közútkezelő szervezetként a Magyar Közút Nzrt-vel kötjük meg. A konzorciumi megállapodások előkészítése jelenleg folyamatban van.

Határozati javaslat:

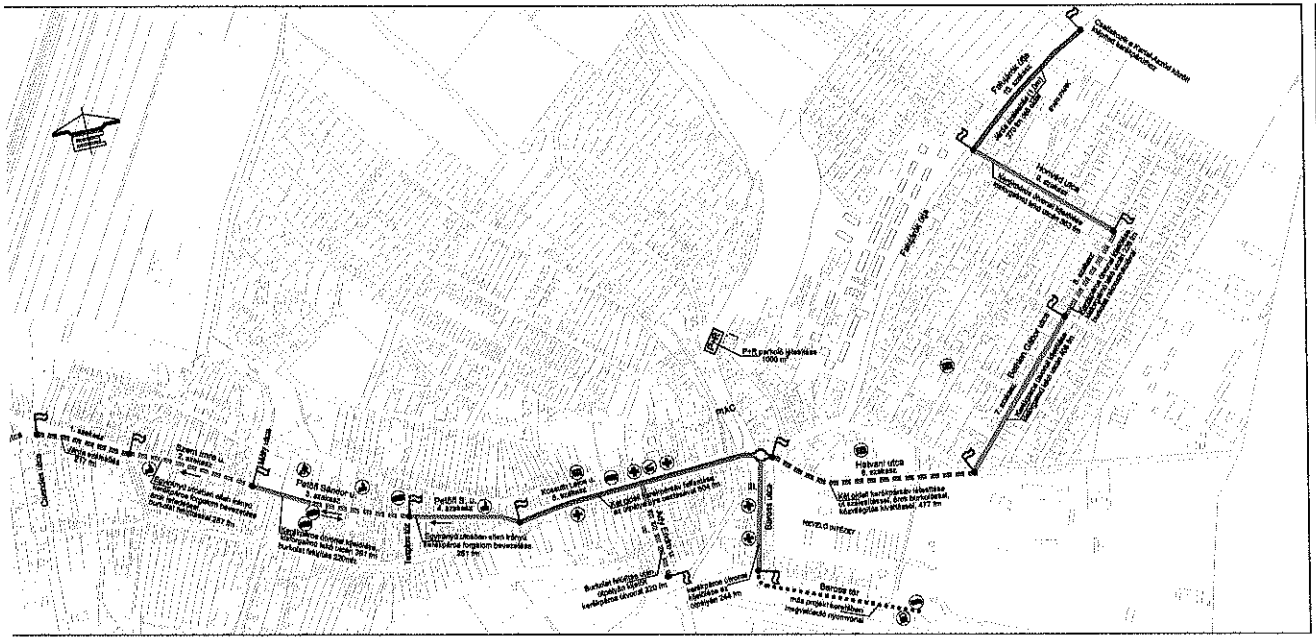
1. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben bemutatott Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében, VEKOP-5.3.2-15 kódszámú, 49-es sorszámon benyújtott pályázatot bruttó 157.823.980.- Ft becsült projekt költséggel, önkormányzati önerő nélkül, a mellékelt helyszínrajz szerint jóváhagyja.**

2. **Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szükséges konzorciumi megállapodások előkészítésével, aláírásával.**

Aszód, 2016. szeptember 8.

Sztán István
polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző


Petőfi Sándor u.
2. szakasz
Petőfi S. u.
4. szakasz
Hősök tere
5. szakasz
Hévízi utca
6. szakasz
Petőfi Sándor u.
1. szakasz
Sport utca
2. szakasz
Sport utca
3. szakasz
Petőfi Sándor u.
3. szakasz
Petőfi S. u.
5. szakasz
Hősök tere
4. szakasz
Hévízi utca
5. szakasz
Hévízi utca
7. szakasz
Hévízi utca
8. szakasz
Hévízi utca
9. szakasz
Hévízi utca
10. szakasz
Hévízi utca
11. szakasz
Hévízi utca
12. szakasz
Hévízi utca
13. szakasz
Hévízi utca
14. szakasz
Hévízi utca
15. szakasz
Hévízi utca
16. szakasz
Hévízi utca

Város Polgármesterétől

2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Telefon: (28) 500-666, Fax: (28) 400-575
email: aszod.titkarsag@aszod.hu

Az előkészítésben közreműködött: Csáky Júlia osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aszód-Kartal közötti külterületi mezőgazdasági területről nagyobb esőzések során sárral és hordalékkal szennyezett víz ömlik a 2109 sz. főközlekedési útra (Kartali út), veszélyeztetve a környező épületeket és a közúti közlekedés biztonságát. A Magyar Közút Nonprofit Kft. többször levélben szólította fel a környező ingatlanok és földutak tulajdonosait, köztük Önkormányzatunkat is a vízelvezetés megoldására,

Legutóbb 2016.05.25-én a hrsz.1298 önkormányzati tulajdonú, burkolatlan út irányából öntötte el a saras víz a területet. Képviselő-testület 107/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozatában döntött az adott út környezetében vízrendezési terv készítéséről.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály kollégái szaktervezőkkel a területet bejárták. A szaktervezők megállapították, hogy az adott útszakasz vízelvezetésének megvalósítása a problémára nem jelent teljes megoldást, a tervezést javasolt az érintett teljes vízgyűjtő területre kiterjeszteni. A terület nagyságának meghatározása a hidrogeológiai adottságok feltárása alapján tervezői feladat, a mellékelt helyszínrajzon csupán tájékoztató területet jelöltünk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kollégáim a tervezésre vonatkozó ajánlati felhívást összeállították. Kérem hozzájárulásukat, hogy a mellékelt felhívást a következő szaktervezőknek megküldjem;

1. MÉR Ipari és Szolgáltató Kft.
Ügyvezető: Pálinkás László
Levelezési cím: 2030 Érd, Fuvaros u. 114.
Adószám: 12134658-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-468529
e-mail: meriroda@gmail.com
Tervező és szakértő: Pálinkás László MMK 13-6375, 13-54335
Telefon: 06-30-4074557

2.Ér Ipari és Szolgáltató Kft.
Ügyvezető: Dudás István
Levelezési cím: 1115 Bp., Fraknó u. 14/A
Adószám: 12042012-2043
Cégjegyzékszám: 01-09-460356
e-mail: eripari.kft95@gmail.com, dombi476@gmail.com
Tervező és szakértő: Dombi János MMK 01-6373
Telefon: 06-30-383-3052

3.Vilimi Út Mérnöki és Környezetvédelmi Bt.

Ügyvezető: Vilimi Sándor
Levelezési cím: 3102 Salgótarján, Petőfi út 80/B
Adószám: 22299215-2-12
Cégjegyzékszám: 12-06-005254
e-mail: vilimi.sandor@gmail.com
Tervező és szakértő: Vilimi Sándor MMK 12-0173; 12-12131
Telefon: 06-70-500-6725

Határozati javaslat

Aszód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **vízrendezési terv készítésére vonatkozó ajánlati felhívásról**szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozza.

1. Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a hrsz 0111/2, hrsz 1298, hrsz 02/2, hrsz 0119, hrsz 0118/4 utak környezetéről az adott vízgyűjtő területre vízrendezési terv készüljön. Megbízza Polgármestert, hogy a melléklet szerinti ajánlati felhívást a következő szaktervezőknek küldje meg;

- MÉR Ipari és Szolgáltató Kft. Levelezési cím: 2030 Érd, Fuvaros u. 114.
- Ér Ipari és Szolgáltató Kft. Levelezési cím: 1115 Bp., Fraknó u. 14/A
- Vilimi Út Mérnöki és Környezetvédelmi Bt. Levelezési cím: 3102 Salgótarján, Petőfi út 80/B

2. Képviselő-testület kéri Polgármestert, hogy a beérkezett ajánlatok kiértékelését a következő soros testületi ülésen döntésre terjessze a testület elé.

Felelős: Polgármester, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály útján
Határidő: 2016. július 27.

Aszód, 2016. szeptember 14.

Melléklet:
1. Ajánlati felhívás
2. Helyszínrajzi vázlat

Sztán István
polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Vízrendezési terv elkészítésére az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgyűjtőterületén.

A tervezés tárgya

Aszód Város Önkormányzata ajánlati felhívást ír ki Vízrendezési terv elkészítésére az Aszód, hrsz 1298, hrsz 0119 utak vízgyűjtőterületén.

Előzmények

A tárgyban megjelölt tervezési terület mezőgazdasági művelés alatt áll. Nyílt árkos vízelvezetési rendszere a tulajdonosok változásával megsemmisült, nagyobb esőzések után a területről sárral, törmelékkel szennyezett víz a (hrsz 02/2.) 2109. jelű országos közútra zúdul, veszélyeztetve ezzel a közlekedés biztonságát, az utak műszaki állapotát, és a környező lakóingatlanokat, ezért Aszód Várod Önkormányzata a vízelvezetés műszaki megoldását határozta el. A rendezés első lépése az engedélyezés és kivitelezés alapjául is szolgáló vízrendezési terv elkészítése, melyről Aszód Város Képviselő-testülete 107/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozatában döntött.

Az aszód hrsz 1298 sz., önkormányzati tulajdonú út geodéziai felmérését Önkormányzat 2016 májusában elkészíttette, az digitális formátumban a tervezéshez átadásra kerül.

Az ajánlati felhívás műszaki tartalma

1. Rövid szakvélemény készítése a jelenlegi, biztonságot veszélyeztető állapot kialakulásáról
2. A tervezett megoldás leírásos ismertetése a megoldáshoz szükséges hatósági engedélyezési eljárások megnevezésével
3. Engedélyezési és kiviteli szintű tervdokumentáció készítése
4. Árazott és árazatlan költségvetés készítése

Benyújtandó dokumentumok:

Az ajánlattételhez a mellékelt Felolvasólapot kérjük kitölteni, amelyhez kérjük mellékelni a következőket:

- Nyilatkozatot arról, hogy az ajánlati összeg fedezetet nyújt az összes igényelt feladatrészre
- A vállalt legrövidebb átfutási időt
- Ajánlattevő szakági tervezőinek megnevezését, és tárgy szerinti munkához kapcsolódó jogosultságának kamarai nyilvántartási számát
- Ajánlattevő Magyar Kereskedelmi és Iparkamarai regisztrációs számát
- A tárgy szerinti munkákhoz hasonló tervezésről referenciák megnevezését
- Büntetőjogi felelőssége tudatában tett írásbeli nyilatkozatát arról, hogy:
    - végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban
    - egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal nem rendelkezik

Helyszíni bejárás időpontja

2016.09.29. (csütörtök) 9 óra. Találkozó az Önkormányzat Aszód, Kossuth Lajos utca 59. alatti telephelyén

Ajánlattételi határidő
2016. október 07. (péntek) 10 óra

Az ajánlatokat postai úton vagy személyesen az Aszódi Polgármesteri Hivatal (2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Titkárságán zárt borítékban kérjük leadni. Határidőn túl érkezett ajánlatot nem tudunk figyelembe venni.

A borítékon az alábbiakat kérjük feltüntetni:

- az ajánlattevő megnevezését
- „Árajánlat vízrendezési terv készítésére" feliratot, valamint
- a borítékbontáson való részvételhez a megjelenési szándékát

A pályázat kiértékelésének szempontjai:
A pályázat nyertese a legalacsonyabb tervezési díjat tartalmazó ajánlat.

A tervezett szerződéskötés ideje:
Döntést követő 10 munkanapon belül.

Borítékbontás:
2016. október 07. (péntek). 10:30 óra

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
A pályázat benyújtását és befogadását követően, Vállalkozó teljesítésigazolást nyújt be Megrendelő felé. Megrendelő részéről műszaki témában illetékes személy aláírásával ellátott teljesítésigazolás alapján Vállalkozó kiállítja a számlát. A számla kiegyenlítésének határideje az átvételt követően 30 nap.

Egyéb kitétel:
Az ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Aszód, 2016. szeptember 6.

Sztán István
polgármester

Melléklet:
1. Felolvasólap

1. melléklet

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek:

1. **Ajánlati összeg Ajánlatkérő hibájából sikertelen pályázat esetén**

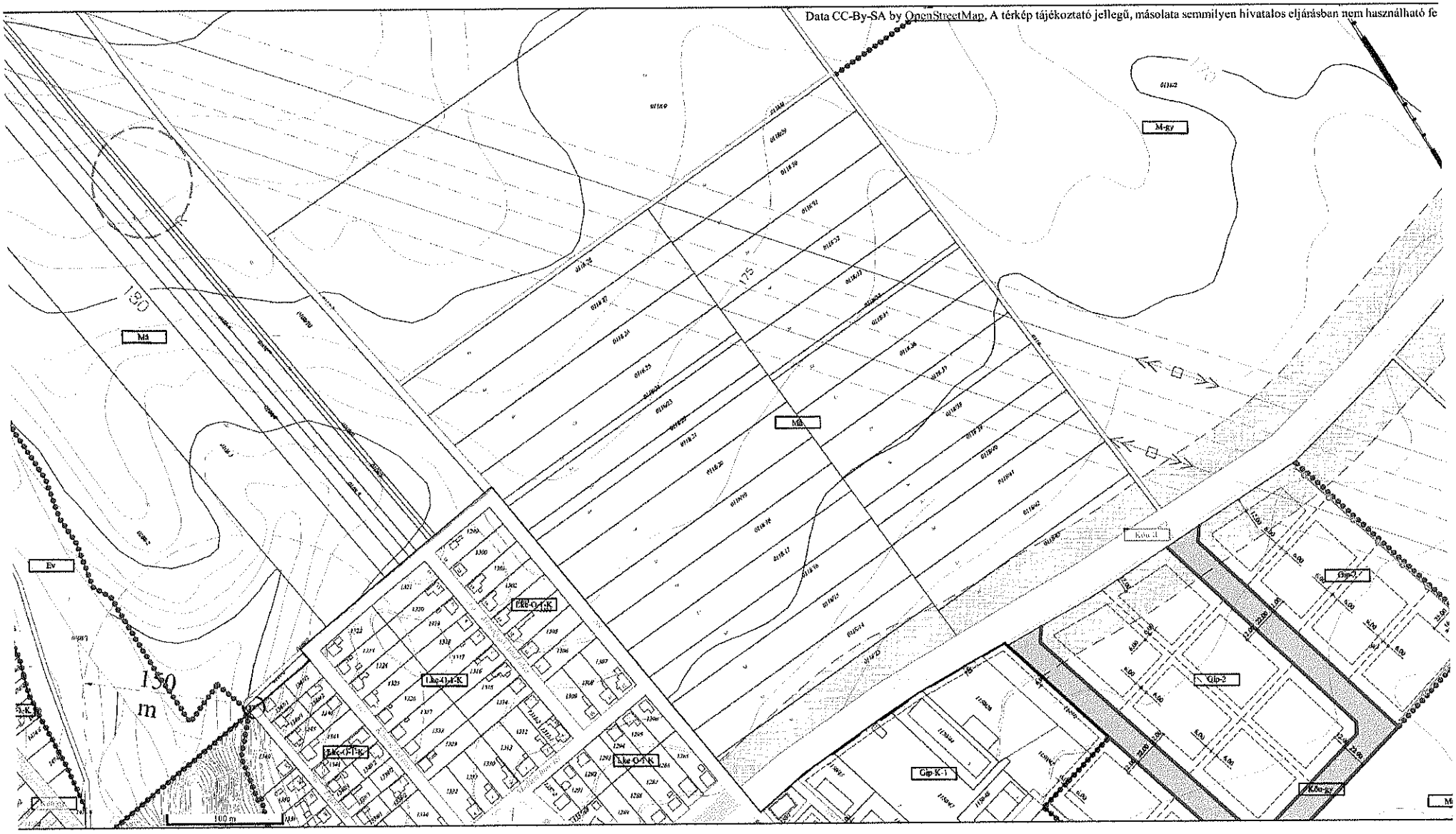
Nettó ajánlati ár (Ft)	
+ 27% ÁFA:	
Bruttó ajánlati ár (Ft)	

2. **Ajánlati összeg sikeres pályázat esetén**

Nettó ajánlati ár (Ft)	
+ 27% ÁFA:	
Bruttó ajánlati ár (Ft)	

Kelt: ..... 2016. év ..... hónap .... napján

(cégszerű aláírás)


Data CC-By-SA by OpenStreetMap, A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fe
M-gy
Má
Má
Ev
Kkö-d
Gip-3
Gip-2
Gip K-1
Kkö-gy
150
175
150
m
100 m

Aszód Város Polgármesterétől

2170. Aszód, Szabadság tér 9.

Telefon: 28/ 500-666 **fax**: 28/400-575 E-**mail**: aszod.titkarsag@aszod.hu

Web: www.aszod.hu

_____2016. Előkészítésben közreműködött: Oprável Beatrix
szervezési ügyintéző

Jelentés
a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

107/2016.(V.31.) ÖKT sz. határozat alapján a 2016. május 25-i viharkárok rendezése érdekében a további feladatokra, a 2016. szeptember 22-i ülésre az előterjesztés beterjesztésre került.

115/2016.(VI.21.) ÖKT sz. határozat alapján a KEHOP 5.2.9 kódszámú pályázattal kapcsolatos szerződések megkötése megtörtént, a pályázat beadásra került.

116/2016.(VI.21.) ÖKT sz. határozat alapján a VEKOP 5.3.2-15 kódszámú *-Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében tárgyú pályázat benyújtásához szükséges előkészítési feladatok ellátásról-* pályázattal kapcsolatos szerződés megkötése megtörtént, a pályázat beadásra került. A témában a 2016.09.22-i ülésre előterjesztés készült.

117/2016.(VI.21.) ÖKT sz. határozat alapján a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó, a 2016 évi GINOP és VEKOP pályázati rendszerben a Mária Út Szolgáltatói hálózat szűk keresztmetszeteinek fejlesztése – teljes körű felújítás tárgyú pályázattal kapcsolatban az engedélyezési tervdokumentáció elkészült, benyújtása építési engedélyezésre megtörtént. Az építéshatósági eljárás még folyamatban

123/2016.(VI.30.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociálisés Gyermekjóléti Társulása valamint az Aszód Város Önkormányzata és az Aszódi Polgármesteri Hivatal között kötendő Együttműködési Megállapodást a társult önkormányzatok aláírták, a hivatalos szerveknek megküldésre került, az átvezetés megtörtént.

124/2016.(VI.30.) ÖKT sz. határozat alapján a civil szervezetek 2016. évi támogatására a támogatási szerződések megkötése megtörtént.

131/2016.(VII.19.) ÖKT sz. határozat alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása, hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó helyi szabályozás felülvizsgálatával kapcsolatos szerződés megkötésre került, a rendelet kihirdetése megtörtént.

132/2016.(VII.19.) ÖKT sz. határozat alapján a KEHOP 5.2.9 pályázat benyújtásához szükséges feltételes kivitelező kiválasztása és a feltételes vállalkozói szerződés megkötése megtörtént, a pályázat beadásra került.

133/2016.(VII.19.) ÖKT sz. határozat alapján a Dózsa György utca és a Tél utca aszfaltburkolattal történő ellátásával kapcsolatban a szerződés megkötése megtörtént, az útépítés elkészült.

134/2016.(VII.19.) ÖKT sz. határozat alapján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt Nemzeti Szabadidős és Egészség Sportpark Programban való részvételre a pályázat benyújtásra került.

135/2016.(VII.19.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód Város Önkormányzat honlap fejlesztésre érkezett ajánlatok elbírálása megtörtént, a nyertes pályázóval a szerződés megkötésre került, a munka megkezdődött.

136/2016.(VII.19.) ÖKT sz. határozat alapján az Aszód Szabadság tér (hrsz: 284.) megújítása-tárgyú építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása megtörtént, a szerződés megkötésre került, a kivitelezés folyamatban. A műszaki átadás időpontja 2016.09.20.

Határozati javaslat:
Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2016. május 31-én** hozott **107.** számú határozatot, a **2016. június 21-én, rendkívüli ülésen** hozott **115.,116.,117., a 2016. június 30-án** hozott **123.,124.,., valamint a 2016. július 19-én, rendkívüli ülésen** hozott **131.,132.,133., 134.,135.,136.** számú határozatok alapján a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 22.
Felelős: város jegyzője

Aszód, 2016. szeptember 16.

Sztán István
Polgármester

Látta:
dr. Bóta Julianna
jegyző