

**Aszód város képviselő testületének
3/2015 (I.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak, a
bizottság nem képviselő tagjainak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról
(egységes szerkezet)**

Aszód Város Önkormányzata képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 35. § (1) bekezdésében és a 143.§ (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A tiszteletdíj mértéke és a lemondás szabályai

1.§ (1) Aszód Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete tiszteletdíjat állapít meg - a polgármester és az alpolgármester kivételével - a képviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, tagjainak, az állandó bizottságok nem képviselő tagjainak.

(2) A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 70.000-Ft (a továbbiakban: alapdíj).

(3) A képviselőt, ha állandó bizottság tagja, az alapdíjon felül - több bizottsági tagság esetén is - további bruttó 10.000.-Ft, összesen bruttó 80.000.-Ft tiszteletdíj illeti meg havonta.

(4) Az állandó bizottság elnökét az alapdíjon felül - több bizottsági tagság esetén is - további bruttó 20.000.-Ft, összesen bruttó 90.000.-Ft tiszteletdíj illeti meg havonta.

(5) Az állandó bizottság nem képviselő tagjának a havi tiszteletdíja bruttó 15.000.-Ft.

(6) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell a jogosult részére átutalással kifizetni.

(7) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

2. § (1) A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást a Polgármesterhez kell benyújtani.

(3) ¹Az önkormányzati képviselő, illetve a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja, aki tiszteletdíjáról lemondott, tiszteletdíj helyett ún. rendelkezési összeget ajánlhat fel közcélra önkormányzati intézményeknek, civil szervezeteknek, önszerveződő közösségeknek működésük segítésére. A rendelkezési összeg képviselőnként havonta a képviselői alapdíj nettósított összege, a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja esetében az e rendelet 1. § (5) bekezdésében meghatározott díj nettósított összege.

(4)² A rendelkezési összegre való jogosultság feltételei megegyeznek a tiszteletdíjra való jogosultság feltételeivel.

(5)³ Ha az önkormányzati képviselő, illetve a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a havi bruttó tiszteletdíja meghatározott mértékéről mond le, az így meghatározott bruttó összeget a tiszteletdíj nettósított összegéből kell a rendelkezés címzettjéhez átutalni, a

¹ A 8/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

² A 8/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

³ A 8/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

képviselő, nem képviselő bizottsági tag és az önkormányzat e célra kötött megállapodása szerint.

3. § (1) A képviselőt, az állandó bizottság elnökét, tagját, az állandó bizottság nem képviselő tagját ha feladatai ellátásában 30 napon keresztül vagy azt meghaladóan akadályoztatva van, az akadályoztatás időtartamára a tiszteletdíj nem illeti meg.

(2) A képviselő, az állandó bizottság elnöke, tagja, az állandó bizottság nem képviselő tagja akadályoztatását haladéktalanul köteles a polgármesternek bejelenteni.

A tiszteletdíj megvonásának és csökkentésének szabályai

4. § (1)⁴ A képviselő-testület és a bizottságok üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés kezdete előtt 24 órával szóban vagy írásban a Polgármesternek vagy a bizottság elnökének történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít az 5/2015.(II. 6.) önkormányzati rendelet 16. § (6) bekezdésében meghatározott távollét

(2) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés napjáig, a illetve az ok megszűnését követően haladéktalanul a Polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag az ülés megkezdésekor köteles az ülés vezetőjének bejelenteni, ha ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha ülés közben indokolás vagy előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(4) Ha a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag a tárgyi félév képviselő-testületi ülésein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentésre kerül:

a) ha a képviselő-testület ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő következő egy havi bruttó tiszteletdíját 20%-al kell csökkenteni.

b) ha a bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő következő egy havi bruttó tiszteletdíját 10%-al kell csökkenteni.

c) Ha a képviselő a Képviselő-testületi ülésein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt az a) és b) pont alkalmazása helyett a következő két havi bruttó tiszteletdíját kell 20%-al csökkenteni.

(5) ha a bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt a nem képviselő bizottsági tag, következő egy havi bruttó tiszteletdíját 10%-al kell csökkenteni.

(6) Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés a következő tárgyi félévben újra megállapítható.

(7) A (4)-(5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik. A jegyzőkönyv(ek)ben fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját.

⁴ A második mondat a 8/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

- (8) A tiszteletdíj csökkentéséről, a Polgármester előterjesztésére a képviselő-testület határozattal dönt.
- (9) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(6) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

A képviselők számára biztosított természetbeni juttatás fajtái és lemondás szabályai

5. § (1) A képviselő az alábbi természetbeni juttatásra jogosult:

- a) a helyi önkormányzati képviselői tevékenység ellátására, munkavégzéséhez külön irodahelyiség biztosított a Polgármesteri Hivatal Aszód, Kossuth u. 59. szám alatti telephelyén,
- aa) a helyiségben nyomtatási, valamint WIFI lehetőség biztosított,
- ab) a helyiség kizárólag a helyi önkormányzati képviselői tevékenység ellátására, munkavégzéséhez vehető igénybe munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 8-18 óra között.
- ac) a helyiség használatának rendjét, beosztását a képviselők határozzák meg, melyről tájékoztatják a polgármestert és a jegyzőt.
- b) a helyi önkormányzati képviselői tevékenység ellátására, munkavégzéséhez 1 db laptop használata,
- c) mobiltelefon SIM kártyával, mely Aszód Város Önkormányzata előfizetői flottájába tartozik, melynek a havi előfizetési díj összege lebeszélhető. Az előfizetési díjon felüli összeget a képviselő köteles a tárgyhót követő hónap 20. napjáig az Aszódi Polgármesteri Hivatal házipénztárába vagy átutalással a 12001008-01336036-00100009 számlaszámra befizetni.

(2) A természetbeni tárgyi eszköz juttatás Aszód Város Önkormányzata tulajdona.

(3) A természetbeni tárgyi eszköz juttatást írásbeli átvételi elismervény ellenében kell a képviselőnek átadni.

(4) A képviselő a természetbeni tárgyi eszköz juttatást köteles megőrizni, rendeltetésszerűen használni és megbízása megszűnését követő 5 napon belül visszaadni.

6. § (1) A képviselő természetbeni tárgyi eszköz juttatásáról írásban lemondhat.

(2) A természetbeni tárgyi eszköz juttatásról történő lemondást a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) Amennyiben a képviselő az e rendelet alapján megállapított természetbeni tárgyi eszköz juttatásáról lemond a lemondásnak tartalmaznia kell az alábbiakat: mely természetbeni tárgyi eszköz juttatásáról és mely időtartamra vonatkozóan kíván lemondani.

(4) A természetbeni tárgyi eszköz juttatás beszerzéséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról a jegyző gondoskodik.

(5) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és az Ügyrendi Bizottság az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig ellenőrzi a természetbeni tárgyi eszköz juttatás igénybevételeivel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a havi alapidíjon felüli telefonköltség befizetésének teljesülését.

A természetbeni tárgyi eszköz juttatás megvonásának szabályai

7. § (1) A képviselő-testület üléseiről 1 hónapot meghaladó igazolatlan távollét esetén a képviselő részére a Polgármester felszólítást küld. A felszólítás átvételét követő 5 napon belül a képviselő a nála lévő természetbeni tárgyi eszköz juttatást köteles visszaadni. A természetbeni tárgyi eszköz juttatás legfeljebb 12 havi időtartamra vonható meg.

(2) Amennyiben a képviselő ismételten részt vesz a képviselő-testület és - amennyiben bizottsági tag - a bizottság munkájában, a természetbeni tárgyi eszköz juttatás ismételten megilleti.

Költségtérítés, kiesett jövedelem megtérítése

8. § (1) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét az Önkormányzat megtéríti. A képviselő a költség szükségességét is köteles igazolni. A képviselői költségek kifizetését a Polgármester engedélyezi.

(2) A képviselőnek az Mőtv. 32. § (2) bekezdés g) pontja szerinti kiesett jövedelme a munkáltató által kiadott, a felmentés időtartamát és a levonások összegét is tartalmazó igazolás alapján téríthető meg. A kifizetést a Polgármester engedélyezi.

(3) A kiesett jövedelmet és a költségtérítést a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell kifizetni. Elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

Vegyes, záró rendelkezések

9. § (1) A rendelet 1. és az 5. §-aiban foglalt pénzbeli és természetbeni juttatások az önkormányzati képviselőt mandátumának megszűnéséig, a bizottságok nem képviselő tagjait az 1. §-ban foglalt pénzbeli juttatások bizottsági tagságuk megszűnéséig illetik meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők tagjainak pénzbeli és természetbeni juttatásait valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak pénzbeli juttatásait az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében biztosítja.

(3) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(4) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló a 30/2012.(III.30.) önkormányzati rendelettel módosított 19/2010. (X.01.) önkormányzati rendelet.

Aszód, 2015. január 23.

Sztán István
polgármester

Dr. Bóta Julianna
jegyző

A rendelet 2015. január 24-én kihirdetésre került.

Dr. Bóta Julianna
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalás hitelül.

Aszód, 2015. február 6.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Sztán István
polgármester

A rendelet 2015. február 6-án kihirdetésre került.

dr. Bóta Julianna
jegyző

Az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak, a bizottság nem képviselő tagjainak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 3/2015. (I. 23.) rendelet melléklete

A képviselői használatra átadott, önkormányzati tulajdonban álló hordozható számítógépek használatának szabályai

1. A képviselő-testületi munkával kapcsolatos feladatellátás érdekében az önkormányzat hordozható számítógépet (a továbbiakban: eszköz) biztosít a képviselő számára.
2. Az eszköz biztosításának elsődleges célja a gyors és költséghatékony elektronikus kapcsolattartás lehetőségének igénybevétele a képviselő-testületi előterjesztések, meghívók továbbítása érdekében.
3. Az eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, annak használata a képviselői mandátum időtartamára illeti meg a képviselőt.
4. Az eszköz átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:
 - a használó nevét,
 - az eszköz gyári számát, típusát,
 - egyéb kiegészítő tartozékok felsorolását,
 - az eszközre telepített szoftvereket,
 - a használatba adás célját,
 - a használatba adás időtartamát,
 - a használó felelősségére vonatkozó rendelkezéseket,
 - a használó kifejezett elfogadó és a tudomásul vételre vonatkozó nyilatkozatát.
5. A mandátum lejártával egyidejűleg az eszközt tartozékaival együtt, működőképes állapotban át kell adni a Polgármesteri Hivatal informatikusának.
6. Az önkormányzat az eszközt Windows 8.1 operációs rendszerrel és nyílt forráskódú, feltelepített szoftverekkel, irodai használatra alkalmas állapotban adja át, azokon a képviselő semmilyen változtatást nem tehet.
7. A működéssel kapcsolatban felmerült bármilyen hiba, rendellenesség esetén a Polgármesteri Hivatal informatikusát kell értesíteni, aki a rendszeradminisztrátori jogosultságokat gyakorolja.
8. A képviselő köteles a számítógépet rendeltetésszerűen használni, fizikai, egyéb káros behatásoktól megóvni.
9. Az eszközben okozott, a képviselőnek felróható károkozás esetén a kárt a képviselő téríti meg.
10. Az eszköz javíttatásáról a Polgármesteri Hivatal informatikusa gondoskodik.
11. Az eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén a képviselő köteles a rendőrségen feljelentést tenni, a feljelentés másolatát a jegyzőnek átadni.
12. Az eszköz elvesztése, megsemmisülése esetén a képviselő köteles a jegyzőt írásban tájékoztatni.
13. A 11. és 12. pontban foglaltak esetén — a képviselőt terhelő felelősség, gondatlanság mérlegelését követően — a kártérítés mértékéről a Polgármester dönt.
14. A 2. pontban megfogalmazottak érdekében a képviselő internet hozzáférést saját költségén biztosít. Az internet hozzáférés technikai beállításához a Polgármesteri Hivatal informatikusa segítséget nyújt.

15. A képviselő – ideértve a saját tulajdonú eszközzel rendelkező képviselőt is – hivatalos, jelszóval védett e-mail címet kap a rendszergazdától, amely alapértelmezett postafiókként kerül beállításra.
16. A hivatalos dokumentumok megküldése, (meghívó, előterjesztések, stb.) a 15. pont szerinti e-mail címre történik, minden esetben pdf. formátumban.
17. Az elektronikus kapcsolattartás végett a képviselő hivatalos postafiókját minden nap köteles megtekinteni.