

**Aszód Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (III. 23.) önkormányzati rendelete**

**és az azt módosító 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelettel**

**egységes szerkezetbe foglalt szövege**

**a civil szervezetek támogatásának rendjéről**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásának rendjéről:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Aszód Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a civil szervezetek végeznek a település fejlesztése és szépítése, a kultúra és a hagyományok ápolása, az értékteremtő tevékenységek megőrzése, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, szabadidős tevékenysége, közbiztonsága, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség érdekében.

**2. §**

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását, az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait, előírásaival összhangban meghatározza az önkormányzati támogatások körét, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

**3. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -, a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;
- b) elszámolás: a civil szervezet e rendelet 8. § (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában akkor tett eleget elszámolási kötelezettségének, ha:

- ba*) a 14. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint elszámolást nyújtott be és
- bb*) a fel nem használt támogatást a 14. § (6) bekezdése szerint visszafizette és
- bc*) a 14. § (1) és 15. § (1)-(2) bekezdés szerinti szöveges beszámolókat nyújtott be és
- bd*)<sup>1</sup> a Képviselő-testület a beszámolóját elfogadta vagy
- be*) nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a 14. § (5) bekezdése szerint visszafizette vagy
- bf*) amennyiben nem nyújtott be elszámolást, vagy azt késve nyújtotta be, de a 14. § (4) bekezdésében foglaltaknak eleget tett.

## **2. A rendelet hatálya**

### **4. §**

(1) E rendelet hatálya kiterjed Aszód Város közigazgatási területén rendszeresen működő, Aszódi székhellyel, telephellyel, vagy Aszódi tagszervezettel rendelkező és a tevékenységét ténylegesen Aszódon folytató, a Civil tv. hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, az a már bírósági nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató civil szervezet is részesülhet támogatásban, amely olyan programhoz, rendezvényhez igényel támogatást, amely

- a*) Aszódon kerül megrendezésre, vagy
- b*) a tervezett rendezvényen Aszód várost, Aszód város értékeit hivatott bemutatni.

## **3. Az önkormányzat által támogatott tevékenységek**

### **5. §**

A civil szervezet a pályázat kiírásának évében való működésének, tevékenységének támogatására, civil szervezeti évfordulók, vagy az adott évben megvalósítandó rendezvények, programok megvalósítására igényelhet támogatást.

### **6. §**

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

- a*) egészségmegőrzés,
- b*)<sup>2</sup> kulturális, hagyományápoló tevékenység,
- c*) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- d*) ismeretterjesztés,
- e*) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- f*) természetvédelem, környezetvédelem,
- g*) gyermek- és ifjúságvédelem,
- h*) közrend, közbiztonság védelme,
- i*)<sup>3</sup> sport, tömegsport,
- j*)<sup>4</sup> szociális, esélyegyenlőséget segítő

## **4. A támogatás forrása és a támogatás általános feltételei**

<sup>1</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2024. március 1-től

<sup>2</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>3</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>4</sup> Megállapította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

## 7. §<sup>5</sup>

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetéséről szóló rendeletében állapítja meg a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.
- (2) A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli.”

## 8. §

- (1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.
- (2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:
- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
  - b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
  - c)<sup>6</sup> a pályázó a jelen rendelet alapján korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
  - d)<sup>7</sup> nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás
  - e)<sup>8</sup> a pályázó a támogatásból megvalósuló rendezvényein Aszód Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel
  - f)<sup>9</sup> a pályázó eleget tesz a beszámolójának és a közhasznúsági mellékletnek a külön jogszabályban előírt letétbe helyezési kötelezettségének

## 5. A pályázati kiírására és benyújtására vonatkozó szabályok

## 9. §

- (1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot. A pályázati kiírásról, illetve a támogatásról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján.
- (3)<sup>10</sup> A pályázatok benyújtási határideje, évenként a pályázati felhívásban kerül megállapításra. Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 5 munkanapon belül van lehetőség. A pályázatok formai és tartalmi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztálya végzi, amely jogosult a hiánypótlási eljárást is lefolytatni.
- (4) A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő soron következő rendes ülésen dönt.

## 10. §

- (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:
- a) a lehetséges pályázók körét,
  - b) a támogatott tevékenységeket,

<sup>5</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2024. március 1-től

<sup>6</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>7</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>8</sup> Megállapította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>9</sup> Megállapította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>10</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2024. március 1-től

- c) a pénzügyi támogatás e rendelet 8. § (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- d) a pályázat benyújtásának helyét, módját, határidejét,
- e) a hiánypótlásra nyitva álló időt,
- f) a pályázat elbírálásának határidejét,
- g) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését.

(2)<sup>11</sup> A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztályához kell benyújtani papír alapon írásban egy példányban vagy elektronikusan. Jelen rendelet alapján elektronikus kapcsolattartásnak minősül az e-mail útján történő kapcsolattartás is.

(3)<sup>12</sup> El kell utasítani azt a támogatási kérelmet,

- a) amely nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt formai vagy tartalmi feltételeknek
- b) amely vonatkozásában a hiánypótlási felhívásban szereplő hiányosságokat nem vagy nem teljes körűen pótolták
- c) melyet nem a 6.§-ban megjelölt tevékenységekre igényeltek
- d) ha a pályázó nem felel meg a 8. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek

## 11. §<sup>13</sup>

A pénzügyi támogatások megállapítása során a Képviselő-testület kedvezőbb elbírálásban részesítheti azt a civil szervezetet, amely hosszabb ideje működik, minél tágabb célcsoport számára szervezi meg programját, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya, a település értékeit hangsúlyozza, gazdagítja a település és lakosai önbecsülését, hírnevét emeli. Egy pályázatban több tevékenységre is nyújtható be támogatási igény.

## 12. §

(1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a működés, a megvalósítandó cél vagy a támogatandó program leírását.

(2) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) 1. melléklet szerinti pályázati adatlap,
- b) 2. melléklet szerinti közzétételi kérelem,
- c) 3. melléklet szerinti nyilatkozat arról, hogy a Knyt. 14. § alapján a pályázó nem esik a Knyt. 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- d) pénzügyi terv az (1) bekezdésben meghatározottakra,
- e) a pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó civil szervezet a támogató általi ellenőrzéshez hozzájárul,
- f) a pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- g) a pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Aszód Város Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
- h)<sup>14</sup> egyéb, a pályázati felhívásban és jelen rendeletben megjelölt melléklet.

## 6. A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

<sup>11</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2024. március 1-től

<sup>12</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2024. március 1-től

<sup>13</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 7.§-a, hatályos 2024. március 1-től

<sup>14</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 8.§-a, hatályos 2024. március 1-től

### 13. §

(1)<sup>15</sup> A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni. Kivételesen indokolt esetben a pályázó kérelmére a képviselő-testület engedélyezheti a felhasználási határidő meghosszabbítását

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatást nyújtó döntést,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás felhasználásának célját és határidejét,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás, valamint a pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásának módját, helyét és idejét,
- j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(5) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a részére nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

(6)<sup>16</sup> A támogatás nem használható fel:

- a) adók kifizetésére
- b) bírság és pótlék megfizetésére
- c) bér és bér jellegű kifizetésre, illetve munkaviszonnyal kapcsolatos költségtérítésre

### 7. A pályázati támogatás felhasználásával történő elszámolás

### 14. §

(1)<sup>17</sup> A támogatott a támogatás összegével köteles legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz pénzügyi és szakmai beszámolót kell mellékelni. Kivételesen indokolt esetben a pályázó kérelmére a képviselő-testület engedélyezheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A beszámoló papír alapon és elektronikus úton is benyújtható.

(2)<sup>18</sup> A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

<sup>15</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>16</sup> Megállapította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 9.§ (2) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>17</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>18</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a támogatás elszámolásához benyújtott számlákat más pályázati elszámolásnál nem használja fel. A számla eredeti példányára az alábbi záradékot kell rávezetni: "Elszámolva a/az.....számú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás." Külföldi pénznemben kiállított számla esetén a számla kifizetésének napján érvényben lévő MNB középárfolyamot kell figyelembe venni.

(3) Vita esetén az egyes becsatolt bizonylatok elfogadhatóságáról a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetője dönt.

(4)<sup>19</sup> Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5)<sup>20</sup> Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a tárgyévet követő év február 28. napjáig visszafizetni.

(6)<sup>21</sup> Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem használta fel, úgy a fel nem használt támogatás összegét köteles a tárgyévet követő év február 15. napjáig kamatmentesen visszafizetni

(7) Amennyiben a támogatott nem e rendelet 14. § (1) – (6) bekezdései szerint jár el, úgy 3 évig nem nyújthat be pályázatot és a vissza nem fizetett támogatás összegét a Képviselő-testület jogi úton követeli vissza.

## 15. §

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működéshez, tevékenységhez, programhoz, rendezvényhez nyújtott támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely) telefon, internetes oldal, e-mail cím, vezetőjének neve, elérhetősége.
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
- c) A pályázati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/program végrehajtásának eredménye, illetve - amennyiben még nem, vagy részben valósult meg - eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei.
- e) A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- f) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

---

<sup>19</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>20</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

<sup>21</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése, hatályos 2024. március 1-től

## 16. §<sup>22</sup>

Ha az elszámolás a jogszabályi előírásoknak, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak nem, vagy nem teljeskörűen felel meg, a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Titkársági Osztálya a hiányosságok pótlására írásban - email útján megküldve - egyszeri 15 napos hiánypótlási határidőt biztosít.

## 8. Záró rendelkezések

### 17. §

Hatályát veszti Aszód Város Önkormányzatának a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2013. (VII.5.) önkormányzati rendelete.

### 18. §

Ez a rendelet 2022. március 23-án 17 óra 20 perckor lép hatályba.

Aszód, 2022. március

Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs  
polgármester

Dr. Lukács Adrienn  
jegyző

#### Záradék:

Jelen önkormányzati rendeletet 2022. március 23-án 17. óra 15. perckor kihirdettem.

Dr. Lukács Adrienn  
jegyző

---

<sup>22</sup> Módosította a 6/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 11.§-a, hatályos 2024. március 1-től





## PÁLYÁZATI ADATLAP

A ..... évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe: .....

### 2. A pályázó szervezet

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Értesítési címe: .....

E-mail címe: .....

Telefonszáma: .....

### 3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület  alapítvány  egyéb:.....

#### 3. a) Jogi személy esetén a pályázó

Adószáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ - \_ \_

Bírósági bejegyzés száma:

Bankszámlaszáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

#### 3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Adószáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ - \_ \_

Bírósági bejegyzés száma: .....

Bankszámlaszáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)

### 4. A pályázatért felelős személy

Neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe:.....

### 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

Költség tételek, programok megnevezése	Teljes költség (ezer Ft)	Saját forrás (ezer Ft)	Egyéb forrás (ezer Ft)	Igényelt támogatás (ezer Ft)
<b>Összesen:</b>				
<b>Az igényelt támogatás összege összesen: ..... Ft</b>				

### 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: ..... Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:  megtörtént  Nem történt meg

A pályázó a beszámolóját, illetve közhasznúsági jelentését a birosag.hu oldalon közzétette:

Igen  Nem

## **9. Nyilatkozattétel**

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak kép viseletében eljáró szerv ellenőrizheti.**

**Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik. A pályázó szervezettel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás nincs folyamatban.**

**A pályázó vállalja, hogy a pályázatból megvalósuló rendezvényén, illetve ahhoz tartozó kommunikációjában Aszód Város Önkormányzatát támogatóként feltünteti.**

**Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Aszódi Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.**

Aszód, 20..... ..... hó..... nap

.....  
pályázó cégszerű  
aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

#### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

#### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei,

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).***

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**  
**vezető tisztségviselője**  
**az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**  
**vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**  
**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Aszód, 20..... hó.....nap

Aláírás/Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Aszód, 20.....

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

