



Aszód és Társult Önkormányzatok
Szociális és Gyermekjóléti Társulása
2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Tel.: (+36-28) 500-666
Fax: (+36-28) 400-575
e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása

HATÁROZAT KIVONAT 2019. május 21-i Társulási Tanácsi ülésről

6/2019. (V.21.) ATÖSzGyT sz. határozat:

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa fenntartása alatt lévő Kistérségi Gondozási Központ 2018. évi szakmai beszámolóját elfogadja a csatolt melléklet szerint.



dr. Ballagó Katalin jegyző
munkaszervezet vezetője

Sztán István
Társulási Tanács elnöke

KISTÉRSÉGI GONDOZÁSI KÖZPONT

2170 Aszód, Petőfi u. 13.

SZAKMAI PROGRAMJA



Jóváhagyta:

Aszód és Társult Önkormányzatainak Szociális és Gyermekjóléti Társulása

az...6/2019 (V.21)...számú határozatával

1. A költségvetési szerv alapadatai

A költségvetési szerv neve: Kistérségi Gondozási Központ

A költségvetési szerv székhelye: 2170 Aszód, Petőfi út 13.

Területi irodák:

1. 2170 Aszód, Falujárók u. 5.
2. 2181.Iklad Ráday tér2.
3. 2173.Kartal Ady Endre utca 4 3.
4. 2174.Verseg Templom tér 12.
5. 2182.Domony Fő út 98.
6. 2191.Bag Szent i.u.52.
7. 2192. Hévízgyörk Kossuth u.22.
8. 2193.Galgahévíz Fő u.143.
9. 2194.Tura Puskin tér 26.
10. 2115.Vácszentlászló Fő u.2.
11. 2116. Zsámbok Bajza tér 16.

A költségvetési szerv fenntartója, székhelye:

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása
2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Az irányító szerv neve és székhelye:

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása
2170 Aszód, Szabadság tér 9.

Felügyeleti szerve, székhelye: Pest megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal, 1135.
Budapest, Lehel u. 43.-47.

2. Tevékenységi kör, működési terület:

Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali ellátás:

Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Verseg településen

Házi segítségnyújtás:

Vácszentlászló településen.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácszentlászló, Verseg, Zsámbok településeken.

Család és Gyermekjóléti Központ – Aszódi Járás területén

Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg településeken.

Település neve	teljes lakosság száma	0-17 éves gyermekek
Aszód	6151	1149
Bag	3836	766
Domony	2170	411
Galgahévíz	2591	448
Galgamácsa	1876	322
Hévízgyörk	3104	543
Iklad	2083	352
Kartal	5890	1070
Tura	7833	1423
Verseg	1367	241
Vácegres	863	166
Vácszentlászló	2083	393
Zsámbok	2413	434
Összesen:	42260 fő	7718

3. A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szervezetek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet

- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(IX. 24.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- Európai Parlament és Tanács 2016április 27-i 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

4. Ellátási terület, ellátottak köre, települési sajátosságok

A társadalmi változások miatt a család egyre több - korábban betöltött - funkcióját képtelen megfelelően ellátni. A gyerekekre és idősekre egyre kevesebb idő jut, mert a megélhetésért folytatott küzdelem sok esetben felőröli azokat a plusz energiákat is melyek a családi életre fordíthatók lennének. A család diszfunkcionális működése azután elvezet azokhoz a problémákhoz, melyek miatt ügyfeleink az intézmény szolgáltatásaira szorulnak.

Szolgáltatásaink alakításánál folyamatosan figyelemmel kísérik azokat a mutatókat melyek képet adnak egy-egy település vagy térség jellemzőire.

A térségben /2009-ben történt felmérések alapján/ tudjuk, hogy a lakosság körülbelül 60% aktív korú, 19% 18 évesnél fiatalabb és 21% 60 évnél idősebb.

A statisztikai adatok azt igazolják, hogy az idősgondozás és a gyermekjóléti szolgáltatások egyaránt fontosak térségünkben, az aktívkorúak magas száma ugyanakkor, felhívja a figyelmet a munkaerőpiac pozitív és negatív tényezőinek fokozott jelenlétére.

Szakmai tevékenységünkben, nagy számban próbálunk a családok számára információt nyújtani, tanácsot adni, valamint segítő beszélgetésekkel feltárni, majd megoldani a jelentkező problémákat. A szolgálat klienskörében megjelenő családok elsősorban anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő, gyermeknevelési problémákkal küszködnek. Sajnos rengeteg gyermeknél gondot jelent az adott gyermekintézménybe való beilleszkedés, magatartás, teljesítményzavar. Ezen problémák legfőbb generálója a szülők vagy a család életvitele, valamint a gyermekek elhanyagolása.

A problémásabb családokat alapellátás keretén belül, vagy gyámhatóság által védelembe véve próbáljuk szoros együttműködéssel gondozni, segíteni. A családgondozásunk egyik legfőbb alappillére a jelzőrendszeri tagok (gyermekorvos, védőnő, oktatási intézmények, gyámhivatal, gyámhatóság, rendőrség, stb.) jelzése, segítsége, szoros együttműködése. A legfőbb jelző

szerepet az oktatási-nevelési intézmények, az egészségügyi szolgáltatók, valamint az önkormányzatok és a gyámhivatal töltik be.

Fontos szerep jut a prevenciónak. Minden évben, így az elmúlt időszakban is az adott településeken gyermekfoglalkozásokat, táborokat szerveztek a családsegítők. Ezek a tevékenységek sokszor pénzigényesek, melynek szűkében, pályázatok útján jutunk el a megvalósításig.

Települési sajátosságok:

Domony község

A település aránylag nehezebben megközelíthető, helyi járatokkal lehet eljutni a községbe. Viszonylag magas a roma lakosság száma. A kezelt problémák főleg a családok életviteli nehézségei miatt keletkeznek. Jellemző a gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar, anyagi, és gyermeknevelés során jelentkező gondok. A családok problémái összetettek, ezért a helyi észlelő és jelzőrendszer tagjai felismerték, hogy együttes erővel kell a megoldást is keresni. Nagy számban fordul elő anyagi nehézség a felnőtt lakosság között, heti egy alkalommal álláskereső klub működik. Rendszeres a ruha, és az élelmiszerosztás. A nyári tábor már hagyomány a településen, melynek nagy sikere van a gyermekek körében.

Iklad község

A község jól megközelíthető. Hagyományaiban sváb típusú, ezért zártabb település, a családok nagy része próbálja saját erőből megoldani problémáit. A sváb hagyományokat követve német nemzetiségű óvodát, iskolát működtet az önkormányzat. A kezelt problémák többsége az anyagi, gyermeknevelési és családi konfliktus.

A település önjelét felhasználva nagyon jól működik a minden évben megrendezésre kerülő, nyári tábor. A felnőtt lakosság körében főleg szociális, mentálhigiénés illetve egyéb krízishelyzet megelőzésére tett segítségnyújtások a jellemzőek. Heti egy alkalommal álláskereső klub működik, az Ikladi álláskeresők elhelyezkedési aránya jobb a térségi átlagnál, mivel a többségnek szakmunkás végzettsége van.

Verseg község

Az ellátott települések szempontjából az egyik legnehezebben megközelíthető. Nógrád megye határán, a járás központból a legmesszebb eső falvacská. A község demográfiailag a legalacsonyabb lakosságszámmal rendelkezik az ellátásban lévő települések szempontjából. Helyben óvoda és az általános iskola alsó tagozata működik, míg a felső tagozatos diákok a szomszéd településen folytathatják tanulmányaikat. Az utóbbi években megnövekedett a szomszéd településről, Kállóról áttelepült roma lakosság száma, akikkel lakhatási, életviteli, konfliktuskezelési problémák megoldására van szükség. Legnagyobb gondot a felnőtt lakosság körében, munkanélküliség okozza. Álláskereső klub működik, az elhelyezkedési arány kb. 40%-os. Hivatalos ügyek intézése nagyarányú a településen.

Kartal nagyközség

A térség települései közül a második legmagasabb lakosságszámmal rendelkezik. A község jól megközelíthető, helyben bölcsőde, óvoda, általános iskola működik. (Speciálisan a településen egymás szomszédságában helyezkednek el az intézmények.) A település lakosság számából adódóan, az egyik legnagyobb gyermekszámmal rendelkező község. A településre jellemző problémacsoportok a családi konfliktusok, válás, anyagi problémák. Komoly gondot jelent helyi szinten a magatartási és a teljesítményzavar, az oktatási intézményekben. A település lakossága helyi szinten összetartó, így a nyári napközis tábor nagyon jól működik a községben. A felnőtt lakosság körében elsődleges probléma típus az anyagi gondok,

melyekből adódó helyzetekkel keresik fel rendszeresen a szolgálatot. Álláskereső klub működik a településen, mely heti egyszer várja a munkanélkülieket.

Bag nagyközség

A település nagyon jól megközelíthető, infrastruktúra szempontjából nagyon jó helyen fekvő település. A községen helyi, távolsági buszjáratok, vasútforgalom van, valamint az M3 autópálya is közvetlenül mellette halad el. A település specifikuma, a helyi roma telep. A telepen nagyfokú elszegényedés, kábítószer fogyasztás, megélhetési bűnözés folyik. Magas az aluliskolázottság, sok az írástudatlan. A BAGÁZS Egyesület civil szervezetként nagyban segíti a roma telepen élők felzárkóztatását. A családgondozás során a kezelt problémák nagytöbbsége gyermekneveléssel kapcsolatos, sok a magatartás, ill. teljesítményzavaros, és sajátos nevelési igényű gyermek. A legégetőbb probléma a nagyszámú általános iskolai illetve szakiskolai hiányzás. Gondot okoz az egyre gyakrabban előforduló csavargás, korai párkapcsolat létesítése kiskorú lányok esetében, valamint a kiskorú lányok terhessége. A szülői elhanyagolás is igen jellemző bizonyos családoknál. Jelentősen megnőtt a konfliktus kezelése száma, szülők egymásközi és a szülők és a gyermekek között egyaránt. A felnőtt lakosság körében a hozott problémák többsége anyagi jellegű. Jellemző a kapcsolattartás a különböző közüzemi szolgáltatókkal. Halmozottak az egészségügyi problémák, melyeket nem tudnak megfelelően kezelni, ezáltal a munkavállalás is nehézkes.

Hévízgyörk község

A község szintén jól megközelíthető Bag szomszédságából adódóan. Távolsági buszjáratok, helyi vasútállomás, valamint az M3 autópálya közelsége jó infrastruktúrát biztosít a közlekedésben a helyi lakosságnak. A települést egyfajta zártság jellemzi. A községben óvoda, iskola működik. A problémák nagyrészt a serdülő korosztály esetében, iskolai hiányzás, szülő-gyermek konfliktusok és csavargásokból adódnak. A helyi általános iskolával karöltve rendszeresen a prevenciós foglalkozások (életúttervezés, konfliktuskezelés, drog- és alkohol prevenció). A felnőtt lakosság körében leggyakrabban előforduló problémák, anyagi, ügyintézéshez, foglalkoztatáshoz, egészségkárosodáshoz kapcsolódóak. Jellemzőek még, a lelki-mentális családi- kapcsolati nehézségek. A községben szintén heti rendszerességgel álláskereső klub működik.

Galgahévíz község

A közlekedés szempontjából település szintén jó infrastruktúrát mondhat magáénak, mivel távolsági, helyi buszjáratok, vasútállomás is van a településen. Az M3 közelsége szintén jó feltételeket biztosít a településnek. Helyben óvoda, általános iskola működik. A kezelt problémák fő típusa a megélhetéssel, anyagi nehézségekkel van összefüggésben. Sokszor jelent problémát a középiskolás korosztály magatartása, iskolai hiányzása. A település lehetőségeiből adódóan elősegíti, hogy a felmerülő problémákra hatékony megoldást találjanak, illetve a családok összefogott, több oldalról érkező segítséget kapjanak. A felnőtt lakosság körében jellemző problémák, elsősorban anyagi segítségkérések, valamint foglalkoztatási gondok, ügyintézéshez segítségkérés, és lelki- mentális problémák. minden héten álláskereső klub működik a településen.

Tura város

Az ellátott terület legnagyobb települése. Az infrastruktúra a közlekedésben szintén jónak mondható, a helybeni, távolsági buszokkal, valamint a vasúttal jól megközelíthető minden szomszéd, s távolabbi település. A város nagy kiterjedésű, melynek szélén Zsámbok felé roma

telep található. Nagyságából adódóan a legmagasabb gyermekszámmal rendelkezik. Helyben bölcsőde, óvoda, általános iskola található. A közoktatási intézmények szórtan vannak jelen a településen.

Kiemelt problémaként jelentkezik a magas igazolatlan iskolai hiányzás, életviteli problémák, magatartási gondok, családon belüli konfliktusok. A helyi civil szervezetekkel, valamint az önkormányzattal karöltve tud megvalósulni minden nyár folyamán a prevenciós egy hetes tábor.

A felnőtt lakosság körében sűrűn előforduló problémaként jelentkezik, anyagi, foglalkoztatással kapcsolatos ügyintézésben segítségkérés, információkérés. Előfordul lelki-mentális, családi, kapcsolati, életviteli, és egészségkárosodással kapcsolatos probléma. Álláskereső klub heti alaklommal működik.

Vácszentlászló község

Az ellátott települések közül az egyik legkiesőbb helyen elterülő település. Nehezen megközelíthető, távolsági busszal lehet eljutni. A közvetlen szomszéd községek messze vannak, több kilométerre. A településen óvoda, általános iskola működik. Adottságait nézve a községben lakók szinte „mindenki ismer mindenkit” elven működik, így a családok is próbálnak egymás segítségére lenni. A községben alacsony a gyermekszám. A problémátípusok legfőbb okai, a magatartási, beilleszkedési zavarok és az iskolai tankötelezettség elmulasztása illetve hiányos teljesítése.

A helyi önkormányzat segítségével minden évben, az ellátott gyermekek hetes táborban vehetnek részt. Anyagi és életviteli problémák jelentkeznek elsősorban a Vácszentlászlói felnőtt ügyfelek körében, több alaklommal ügyintézés és információkérésben nyújt segítséget a szolgálat.

Zsámbok község

A település távolsági buszokkal közelíthető meg. A közlekedési infrastruktúra hiányosságai miatt, szintén nehezebben tudnak a helyi lakosok kimozdulni a településről. Zsámbokon élő gyermekek létszáma szintén alacsony. A településen óvoda, általános iskola működik. A helyi közösség megtartó ereje még itt is települési szinten működik.

Az alapellátás és védelemben vétel keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének okai a magatartási, beilleszkedési zavarok, és az iskolai tankötelezettség elmulasztása illetve hiányos teljesítése, a szülők, családtagok életvitel. Anyagi és közüzemi szolgáltatókkal, valamint adóság rendezéssel, foglalkoztatással kapcsolatos megkeresések jellemezték elsősorban a felnőtt lakosságot.

Aszód város

A település lakosságszám arányát tekintve az ellátott településeket illetően a második legnagyobb lélekszámmal rendelkezik. Aszódon fekvését tekintve, átmenő forgalom zajlik. A településről mind Hatvan, mind Gödöllő, Budapest, Bag, Iklad irányába jól megközelíthetőek a szomszédos, s messzebb fekvő falvak, városok. A távolsági buszok, vasútállomás, M3 autópálya könnyű elérhetősége nagyon jó infrastruktúrát biztosít a város számára. A város folyamatosan gyarapszik, sok a betelepült fiatal család száma. Ebből adódóan a gyermekszám is igen magas a településen.

A település a Galga mente iskola városának is mondható. Megtalálható helyben bölcsőde, óvoda, általános iskola, s több középiskola, nevelési tanácsadó. A helyi gimnáziumok a térségből továbbtanulni kívánó diákokat szívesen fogadják.

A gyermekekkel kapcsolatos problémák elsősorban a családon belüli konfliktusok (párkapcsolati problémák, gyermeknevelési), valamint megélhetési gondokat vetnek fel. A

felnőtt lakosok körében a legtöbb problémát a foglalkoztatási, anyagi nehézségek okozzák. Rendszeresen működik az álláskereső klub, az elhelyezkedési arány kb. 48%-os.

Galgamácsa község

A település Pest megyében a Cserhát-hegység déli nyúlványai és a Gödöllői dombság széle közti lankás, festői szépségű területen fekszik, Budapesttől északkeletre 40 km távolságban, a Galga –patak völgyének középső szakaszán. A falu a népi hagyományait napjainkig is őrzi. Az elmúlt öt évben szinte stagnáló lakosságszámú településen a 0-18évesek aránya közel 20%. A munkavállalók 90%-a naponta ingázik. Többségük Vácott, Aszódon és Budapesten vállal munkát. A gyermekek óvodába és iskolába helyben járhatnak. A lakosság kb. 7%-a szociális gondokkal küzd. A regisztrált munkanélküliek aránya nem éri el a 3%-ot.

Vácegres község

A község Pest megye északkeleti sarkában a Galgamácsa-veresegyház közötti bekötőút mentén, a Cserhát hegység és a Gödöllői –dombság nyúlványain fekszik. Közvetlen Autóbusz közlekedés köti össze Galgamácsával, Veresegyházzal, Gödöllővel, Budapesttel. Vasútállomása nincs. Munkalehetőség helyben alig akad, viszont Budapestre a 15-20 percenként induló autóbuszjáratnak köszönhetően többen ingáznak munkahelyük és lakóhelyük között. A gyerekek helyben óvodába járhatnak, azonban tanulmányaikat elsősorban Galgamácsán és a térség más iskoláiban folytatják. a lakosok között a 18 év alatti gyermekek aránya több mint 23%. a lakosok több mint 22%-a szociális gondokkal küzd. Ezzel a térség második leghátrányosabb települése. A regisztrált munkanélküliek aránya nem éri el a 8%-ot, azonban a látens munkanélküliek száma nagyon magas. A gyermekek közel 50%-a részesül Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben.

5. A szolgáltatások bemutatásának tematikája:

- **célja,**
- **személyi feltételek,**
- **tárgyi feltételek,**
- **szolgáltatás feladata,**
- **ellátottak köre,**
- **az ellátás igénybevételének módja,**
- **adminisztráció**

5.1. Nappali ellátást nyújtó intézmény - Idősek Klubja -

Az idősellátás nappali formája az Idősek Klubja, jelenleg Aszódon két telephellyel működik Aszód, Petőfi 13. és Aszód, Falujárók ú. 5. valamint Hévízgyörkön, Kossuth u. 22. sz. alatt.

Célja,

- hogy, az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson.**
- hogy, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, valamint helyet biztosítson a közösségi szervező csoportoknak,**

Tárgyi feltételek:

Mindhárom helyszín rendelkezik a jogszabályban előírt helyiségekkel, 2 nappali szoba, étkező, melegítő konyha, iroda, vizesblokkok.

Személyi feltételek:

A nappali ellátásokban szakképzett gondozókat alkalmazunk, a három klubban 5 fő végez gondozási tevékenységet, 1 fő az étkeztetés feladatát látja el. A Gondozás Központ intézményvezetője egyben a Klubok szakmai vezetője is.

Szolgáltatásaink:

- igény szerint napi 3x-i étkezelés biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése,
- Szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, szervezése,

Az ellátottak köre:

A tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. A kistérség lakossága veheti igénybe a szolgáltatást.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás kérelemre indul, melyet az intézményhez kell benyújtani, a jövedelemigazolással együtt.

Az ellátást csak negatív tüdőszűrő lelettel és a háziorvostól hozott fertőzés mentes igazolással lehet igénybe venni.

Adminisztráció melyet a gondozók vezetnek:

- Látogatási és eseménynapló
- Nyilvántartás a nappali ellátásban részesülő személyekről
- Gondozási karton (kérelem, megállapodás, gondozási terv, jövedelemigazolás, térítési díjértesítő, gondozási díjnyilvántartási törzslap, nyilatkozat, házirend)
- Statisztika

5.2. Étkeztetés

Célja:

Az étkeztetés keretén belül azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetése, melyet önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Tárgyi feltételek:

- Az idősek Nappali ellátását biztosító intézményekből biztosítjuk az étkeztetést, ahol a melegítőkonyhák rendelkeznek az étel kiadagolásának tárgyi feltételéről

Az ellátottak köre:

- aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni,
- fogyatékos, pszichiátriai beteg, hajléktalan vagy szenvedélybeteg részére lehetőséget kell biztosítani, ha igényli az étkezést.

Az ellátás igénybe vételének módja

Az ellátás kérelemre indul, melyet az intézményvezetőnek kell benyújtani. (Cím: 2170. Aszód Petőfi ú. 13.) A szociális rászorultság megállapítása után, indokolt esetben tudunk étkezést biztosítani.

A szolgáltatás biztosítása

Az étkeztetés mindig a lakáshoz legközelebb eső főzőhelyről történik.

Az ételt az igénylő elviheti illetve amennyiben szükséges a házi gondozás keretében lakására szállíthatja.

Az Idősek nappali ellátásában, lehetőség van az étkezést helyben is igénybe venni.

Adminisztráció

- Étkezésre vonatkozó igénybevételi napló (1/2000.(I.7.) SzCsMr.4. sz. melléklet)
- Nyilvántartás az étkeztetésben részesülő személyekről
- Gondozási karton (Kérelem adatlap, Megállapodás, Gondozási díjnyilvántartó törzslap, Értesítéstérítési díjról, Nyilatkozat, Jövedelemigazolás)
- Statisztika

5.3. Házi segítségnyújtás**Feladata:**

Olyan szolgáltatás nyújtása, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását-szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Személyi feltételek:

Településen 1-1 gondozónő látja el az idős emberek gondozását.

Tárgyi feltételek:

A gondozónők elektromos kerékpárral közlekednek, vérnyomás és vércukormérővel rendelkeznek. Adminisztratív tevékenységüket a telephelyek irodáiban végezhetik.

Az ellátottak köre:

- azok az időskorú személyek, akik önmaguk ellátására nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, akik segítségre szorulnak, más módon nem biztosított az ellátásuk.
- az egészségi állapotuk miatt rászorultak, akik ezt az ellátást igénylik,

Jelenleg Aszódon, Kartalon, Domonyban, Bagon, Hévízgyörkön, és Turán biztosított az ellátás.

Az ellátás igénybe vételének módja

Az ellátás kérelemre indul, de bárki bejelentheti, ha ellátásra szoruló személyről tud. Minden esetben a kérelmező lakóhelyén, személyesen mérjük fel az igényeket.

A kérelmeket a helyi Család - és Gyermekjóléti Szolgálatoknál és/vagy a Gondozási Központ intézményvezetőjénél lehet bejelenteni.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek alapján dönthető el, hogy a **házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.**

Szociális segítség keretében nyújtható ellátások:

- lakókörnyezeti higiéniaiban közreműködés (tevékenység lista az adminisztrációban)
- háztartási tevékenység segítése,
- veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, elhárítása,
- bentlakásos intézménybe költözés segítése.

Személyi gondozás keretében nyújtható ellátások:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- gondozási és ápolási feladatok végzése (tevékenység lista az adminisztrációban)
- a szociális segítség keretében végzett tevékenységek.

Amennyiben a szociális segítség biztosítása során a személyi gondozási feladat válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételt el kell végezni.

Az ellátás kérelemre indul, de bárki bejelentheti, ha ellátásra szoruló személyről tud. Minden esetben kimegyünk személyesen mérjük fel az igényeket.

Adminisztráció

- Tevékenység napló
- Nyilvántartás az ellátást igénybevevőkről
- Gondozási karton (Kérelem adatlap, Gondozási szükségletet értékelő adatlap, , Jövedelemigazolás, Megállapodás, Nyilatkozat, Térítési díjértesítő, Gondozási díjnyilvántartó,)

5.4 Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat – egy szolgáltatóként - a Gyvt. 39§. és 40§. valamint az Szt. 64.§. szerint ellátja a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat egyaránt. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Személyi feltételek:

A 11 településen, 12 fő szociális szakembert foglalkoztatunk napi 8 órában.

Tárgyi feltételek:

A területi irodák könnyen megközelíthetők. Irodabútorral, számítógéppel, telefonnal és internet hozzáférhetőséggel ellátottak.

Szolgáltatásként klienseinknek is tudjuk biztosítani a telefonálási, lehetőségeket.

Az ellátottak köre:

Aszód kistérség körzetében – Aszód, Iklad, Kartal, Verseg, Domony, Bag, Hévízgyörk, Galgahévíz, Tura, Vácszentlászló, Zsámbok - ellátási területen valamennyi 18 év feletti lakos, valamint kiskorú gyermek és családja jogosult igénybe venni a Család- és Gyermekjóléti szolgáltatást.

A leggyakrabban előforduló problémák a következők:

- Szociális problémák (lakhatási-anyagi nehézségek, munkanélküliség, várandós anya szociális válsághelyzete)
- Fizikai és érzelmi elhanyagolás, veszélyeztetettség,
- Családon belüli kapcsolati problémák, családon belüli erőszak,
- Addiktív szerekkel kapcsolatos abúzusok,
- Pszichés problémák,
- Gyermeknevelési-intézménybe való beilleszkedési problémák, magatartási és teljesítményzavar, igazolatlan mulasztások.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

- A család – és gyermekjóléti alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, bejelentésére történik.
- Közvetlenül felkereshetik mindazok a kistérség területén élő és tartózkodó gyermekek és felnőttek, akik bizalommal fordulnak a szolgálathoz.
- A Család - és Gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet az észlelő és jelző rendszeren keresztül, vagy lakossági bejelentésre. Hatósági intézkedés esetén, a gondozási-nevelési tervben vállalt és rögzített feladatok alapján.
- A Gyermekvédelmi törvény által előírt feladatok és szolgáltatások igénybevétele ingyenes.
- Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés stb.) részvételi díj/hozzájárulás kérhető.

A család és gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszert működtet melynek körében:

- **figyelemmel kíséri** a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket **felhívja jelzési kötelezettségük** írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- **tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő** további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- **fogadja a beérkezett jelzéseket**, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó **intézkedést tesz** a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről **heti rendszerességgel jelentést készít** a Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról **feljegyzést készít**,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva **esetkonferenciát szervez**,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- **Minden településen évente legalább 2 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.**
- **éves szakmai tanácskozást szervez**, minden év február 28-ig melyre meghívja a következőket
 - o település polgármestere - jegyzője-képviselői,
 - o alapszolgáltatás fenntartói,
 - o jelzőrendszer tagjai,
 - o gyámhivatal képviselői,
 - o fiatalok pártfogó felügyelőjét,
 - o fővárosi-megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátort
- **Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig** mely tartalmazza a következőket:
 - o a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
 - o az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
 - o az éves célkitűzéseket a hatékonyabb működésre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat információs adatokat gyűjt és tájékoztatja:

- a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek segítik a gyermek családban történő nevelkedését,
- a szolgálat által biztosított valamennyi ellátási formáról,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról ellátásokról, a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról.

A család – és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybevevőket a családjukban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában,
- számba veszi és mozgósítja az igénybevevők saját és környezetükben jelentkező erőforrásokat, és szolgáltatásokat.
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

- a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez.
- legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét az érintettek bevonásával.
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében,
- a gondozott családok esetében legalább havi három személyes találkozást biztosít és dokumentál.
- elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve készíti el a gondozási tervet, szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat rögzíti.
- az eset összes körülményének feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.
- kezdeményezheti, a gyermek védelembe vételét, illetve azonnali beavatkozást indokoló helyzetben az ideiglenes hatályú elhelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket, valamint a szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- együttműködik a területén működő szolgáltatókkal az ellátások közvetítése érdekében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, való hozzájutásban.
- segíti a gyermeket és családját az átmenti gondozást szükségessé tévő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, konkrét programokat – szolgáltatásokat nyújt

Szabadidős és közösségi programokat szervez:

- a rossz szociális helyzetben élők érdekében a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civilszervezeteknél szabadidős és közösségi programok megszervezését kezdeményezi
- szabadidős tevékenységek egyik csoportját az ünnepekhez kötődő – általában kézműves – foglalkozások alkotják, ahol a családsegítőnek lehetősége van a gyermekkel való személyes kapcsolat kialakítására.
- Nyári szabadidős programokat szervez: Galga-menti Ifjúsági Nap, Nyári táborok, Erzsébet-tábor.

Tartós élelmiszergyűjtés:

A kistérség területen található karitatív tevékenységet folytató szervezetek és a helyi lakosság megkeresésével valósul meg, a kliensek tartós élelmiszert, ruházattal való ellátása. Tartós élelmiszert jövedelemmel nem rendelkező, hajléktalan személyeknek, átmenetileg nehéz helyzetbe került családoknak tudjuk felajánlani.

Álláskereső klub:

Évek óta a településeken két heti rendszerességgel egy alkalommal segítjük az átmenetileg vagy tartósan munkanélküli személyeket.

A klub ideje alatt önéletrajzok készítésére, telefonálásra, egyéni beszélgetésre van lehetőség.

Cipősdoboz gyűjtés:

Aszódon a Szolgálat minden évben a helyi intézmények, egyházak, magánszemélyek és civil szervezetek bevonásával cipősdobozokat gyűjt, amelyet járás - egyes / évenként más - településein élő hátrányos és gondozott gyermekek számára juttatja el az ünnepek alatt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hivatalos ügyek intézésében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal illetve a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- Az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a család szociális helyzetének át fogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

Más Intézményekkel való együttműködés:

Feladatainak teljes körű ellátására érdekében széles kapcsolatrendszer kiépítésére törekszünk. A személyes kapcsolat kiépítése, egymás munkájának megismerése a cél, amelyet segítenek a közös konzultációk, esetmegbeszélések. Ezzel elérhető, hogy a családok segítése hatékonyabb munkaformában történjen meg.

(Intézményünk az intézményekkel telefonon, e-mailben és személyes találkozásokkal tartja a kapcsolatot.)

Adminisztráció

Gyermekekkel kapcsolatos ügyek esetén

- Esetnapló –T lap
- Együttműködési megállapodás
- Tájékoztatói Nyilatkozat
- Nyilvántartási adatlap, KENYSZI vezetése
- Feljegyzés lap
- Fejléces/kísérő levél
- Forgalmi napló
- Heti jelentés a jelzésekről
- Esetmegbeszélés feljegyzés és esetkonferencia feljegyzés lap
- Esetátadás intézményen belül
- Esetátadás intézményen kívül
- Jelzés nyomtatvány
- Visszajelző lap
- Esetlezáró lap
- Intézkedési terv- a gyermeket, tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére

A „Gyermekeink védelmében” adatlap rendszer: Hatósági intézkedés javaslata esetén az esetmenedzsernek továbbítani

- I. sz. adatlap T-lap
- II.sz.adatlap GYSZ-1
- III. sz. adatlap GYSZ-2
- IV. sz. adatlap GYSZ-3
- V. sz. adatlap GYSZ-4

Felnőttel kapcsolatos ügyek esetén használatos adatlapok

- Együttműködési megállapodás
- Tájékoztató nyilatkozat
- Esetnapló
- Fejléces/kísérőlevél
- feljegyzés
- Környezettanulmány az eddig css-nél használatos nyomtatvány
- Jelzésre-visszajelzés fejléces lapon
- Esetlezáró

Statisztika

5.5. Család - és Gyermejkölési Központ

A család és gyermekjóléti Központ ellátja a Gyvt. 39.§ és 40/A. § - a szerinti feladatokat. A hatósági jellegű feladatok ellátása mellett szakmai támogató, funkcióval bír a szolgálat feladatellátására vonatkozóan.

Szakmai támogató funkciójának keretében

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja, s koordinálja a szolgálat munkatársait a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon,
- konzultációt biztosít a munkavégzés során felmerülő kérdések megvitatására,
- részt vesz szakmai események előkészítésében, megszervezésében.
- a jelzőrendszer működése során szakmailag támogatja a szolgálat tevékenységét,
- hatósági intézkedésre való javaslattétel esetén továbbítja a szolgálat által előkészített javaslatot,
- a gondozási –nevelési terv tervezésébe bevonja a szolgálatot

Személyi feltételek:

A központ munkatársai : 1 fő- esetmenedzser ,intézményvezető - napi 8 órában -
5 fő esetmenedzser - napi 8 órában –
6 fő óvodai-iskolai segítő - napi 8 órában
1 fő pszichológus - heti 8 órában -
1 fő jogász - heti 4 órában -
1 fő családterapeuta - heti 4 órában -
1 fő szociális asszisztens - napi 8 órában -

Tárgyi feltételek:

A 11 településen kiépített infrastruktúra (irodahelységek, bútorok, informatika, mobiltelefonok) lehetőséget ad arra, hogy az esetmenedzserek a védelembe vett gyermek településén konzultáljanak az alapszolgálat munkatársaival, családlátogatást, fogadóórát tarthassanak. Heti rendszerességgel konzultálnak a központ vezetőjével.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- részvételével aktívan segítséget nyújt az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves intézkedési terv elkészítéséhez
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési tervet,
- a család és gyermekjóléti szolgálat kérésére jelzőrendszeri konfliktusok esetén segítséget nyújt, intézkedik,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a jelzőrendszer hatékony működésének érdekében jelzéssel él a gyámhatóság felé a jelzési vagy együttműködési kötelezettség elmulasztása esetében.
- kapcsolatot tart az OKIT – al.
- a járási jelzőrendszer megfelelő működését járási jelzőrendszeri koordinátor segíti és felügyeli.

Hatósági tevékenységhez tartozó feladatok:

- javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)

- feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- javaslat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására - pénzfelhasználási tervet készít
- javaslat a gyermek tankötelezettségének előmozdítására
- a gyermek családjából történő kiemelésére
- javaslat a gyermek leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására
- együttműködés a pártfogói szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
- családgondozás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- utógondozás a nevelésbe vétel megszűnését követően
- védelembe vett gyermek esetében gondozási-nevelési tervet készít,
- speciális esetben családgondozást végez
- nevelésbe vételnél gondozási-nevelési terv készítése a szülőhöz való visszagondozás érdekében

Feladatok a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása, az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Speciális Szolgáltatások tartalma

Készenléti Szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat krízis esetén állandóan hívható telefonszám biztosításával nyújtott szolgáltatás. A krízishelyzetben hívható telefonszám: 06-20-220-1325

Kapcsolattügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja, a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín biztosítása, valamint a konfliktuskezelő szolgáltatás nyújtása, gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása, önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolattügyeleti szolgáltatás biztosítása.

A szolgáltatás gyámhivatali vagy bírósági döntést követően vehető igénybe, a Központ egyeztetésével.

A szolgáltatást elsősorban Aszód Járás településeinek bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők vehetik igénybe.

Jogi tanácsadás:

A Szolgálat, valamint a Központ klientúrájában megjelenő jogi kérdéseket, problémákat közvetítik a családsegítők jogi tanácsadásra. Jogászunk mindenféle jogi kérdésben csupán tanácsadást, beadvány megfogalmazását, jogi nyelven megfogalmazott levelek értelmezését, iránymutatást nyújt a fogadóóra keretében.

A szolgáltatások előzetes, családsegítői delegálás alapján vehetők igénybe, a szakemberekkel egyeztetett időpontban, a Központ irányításával.

A szolgáltatást elsősorban Aszód Járás településein bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők vehetik igénybe.

Pszichológiai tanácsadás

Jelenleg a Szolgálat, valamint a Központ esetkezeléseiben megjelenő szakmai kompetencián túl mutató kérdésekben közvetítik a családsegítők a pszichológushoz a klienseket.

Elsőbbséget élveznek a krízishelyzetek, amely megoldására a családgondozás mellett pszichológiai támogatást nyújt a tanácsadó.

A szolgáltatások előzetes, családsegítői delegálás alapján vehetők igénybe, a szakemberekkel egyeztetett időpontban, a Központ irányításával.

A szolgáltatást elsősorban Aszód Járás településein bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők vehetik igénybe.

Családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia (szükség esetén):

A családkonzultáció vagy családterápia olyan többszemélyes segítő beszélgetés, amely lehetőséget nyújt családoknak arra, hogy a családtagok közösen találjanak, egy minden fél számára megnyugtató megoldást problémáikra, nehéz élethelyzeteikre. A konzultáció illetve a terápia célja a család minden tagjában igényként megjelenő változás elérése, a megfelelő megoldások megtalálása, a családi rendszer együttes erővel történő "finom újrarahangolása", kiegyensúlyozottabb kapcsolatrendszerek kiépítése, és ez által boldogabb élet alapjainak letétele.

A szolgáltatások előzetes, családsegítői delegálás alapján vehetők igénybe, a szakemberekkel egyeztetett időpontban, a Központ irányításával.

A szolgáltatást elsősorban Aszód Járás településein bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők vehetik igénybe.

Iskolai szociális munka (15/1998.(IV.30.) NM rendelet, 2/2018.(I.18.) EMMI rendelete – Hatálya 2018.szept. 01.):

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A szolgáltatás (2018.szept.01.-től) Aszód Járás településeinek oktatási nevelési intézményeiben (Óvodák, általános iskolák, középiskolák) valósul meg.

Szociális Diagnózis készítés

Célja: A szociális diagnózis bevezetésével egységes, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző bemeneti szűrő kerül bevezetésre. A változás nem csak a szociális szolgáltatásokat érinti, hanem a gyermekjóléti alapellátásokra is kiterjed. A szociális diagnózist a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere – szociális diagnózis felvételi szakértő – veszi fel, meghatározott adatlap alapján.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenő új kliensre a családsegítő - Szociális diagnózis kérő adatlapon - igényli meg a Család- és Gyermekjóléti Központ esetfelvevő esetmenedzserétől a diagnózis elkészítését.

A klienssel a szociális diagnózis készítő veszi fel a kapcsolatot, s egyeztet időpontot, vagy a kliens lakóhely szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat irodájába vagy amennyiben a kliens akadályoztatva van, a kliens lakóhelyére. A klienssel ezek után még egy alkalommal találkozik az esetfelvevő diagnosztá, amikor is, a diagnózist a kliens aláírja. Az elkészült diagnózist a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egy példányban megkapja.

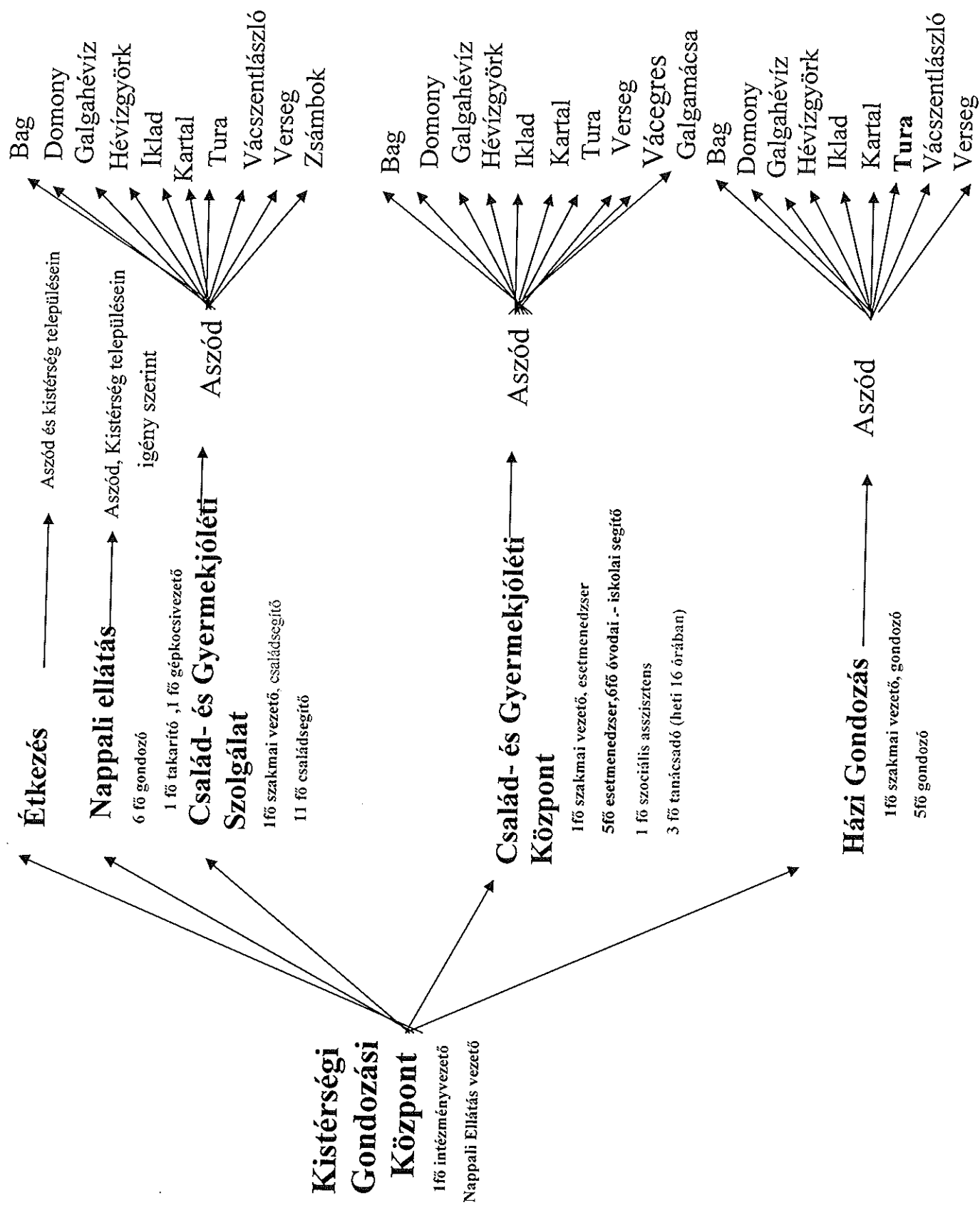
Más Intézményekkel való együttműködés módja:

A Család-és gyermekjóléti Központ esetmenedzserei telefonon, írásban, elektronikusan, s személyesen is tartják a kapcsolatot, a központtal együttműködő intézményekkel. Személyesen esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmai napok keretében, valamint intézmények látogatásán keresztül is tudják az együttműködést erősíteni. A Jelzőrendszeri tanácsadó járási szinten, szakmai napokat szervez, melyeken mind a szolgálatok, mind a jelzőrendszeri intézmények képviselői rendszeresen megjelennek.

Adminisztráció

- Forgalmi napló
- Megjegyzés lap
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Együttműködési megállapodás
- Nyilvántartási lap, KENYSZI vezetése
- Szociális diagnózis adatlap (esetfelvevő esetmenedzsernek)
- T-lap
- GYSZ-1
- GYSZ-2
- GYSZ-3
- GYÍSZ.4
- GYSZ-5
- GYSZ-6
- GYSZ-7
- GYSZ-8
- Esetkonferencia feljegyzés lap
- Esetmegbeszélés feljegyzés lap
- Jelző nyomtatvány
- Intézmények közötti esetátadó lap
- Visszajelző lap
- Fejléces lap
- Esetlezáró lap
- Speciális szolgáltatásnál - Esetnapló
- Kapcsolattartási napló
- Tanácsadóknál – Tevékenységi napló
- Heti munkaterv (óvodai- és iskolai szociális segítő)
- Szülői hozzájáruló nyilatkozat (óvodai-és iskolai szociális segítő)
- Jelzőlap (óvodai- és iskolai szociális segítő)
- Munkanapló (óvodai- és iskolai szociális segítő)
- Tevékenységnapló (óvodai- és iskolai szociális segítő)

Statisztika



6. A helyettesítések rendje:

Az intézmény vezetőjének helyettesítése:

Szabadság, betegség, hivatalos távollét, valamint tartós akadályoztatás esetén azonnali döntést nem igénylő, valamint gazdasági jogkörbe tartozó ügyek kivételével, teljes felelősséggel a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője, annak hiányában a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője illetékes.

Család és gyermekjóléti Központ vezetője és a Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője egymást helyettesítik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a helyettesítéseket a legközelebbi helyen dolgozó családsegítő kollégával biztosítja.

A helyettesítések a különböző településeken a következők:

Kartal	↔	Verseg
Aszód	↔	Kartal
Aszód, Domony	→	Iklad
Aszód, Iklad	→	Domony
Bag	↔	Hévízgyörk
Tura	↔	Galgahévíz
Tura	→	Vácszentlászló
Tura	→	Zsámbok

A Család - és Gyermekjóléti Központ eszménedzserei távollét idején egymást helyettesítik.

A Család és Gyermekjóléti Központ óvodai – és iskolai szociális segítői, távollét idején egymást helyettesítik.

A nappali ellátás és a házi segítségnyújtás gondozói egymást helyettesítik

7. Tájékoztatás az Intézmény szolgáltatásairól

Az intézmény szolgáltatásairól, fogadóóráiról részletes információ található:

- a települések Honlapján,
- a területi irodákban,
- helyi intézményekben
- helyi újságokban,
- szórólapokon.

8. Szakmai továbbképzés (7/2018.(II.5.)EMMI rendelet)

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzés teljesítését hármass felépítésű képzési rendszerben végezhetik a következő arányban:

- kötelező továbbképzés (20%)
- kötelező munkakörhöz kötött képzés (40%)
- választható képzés (40%)

A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési időszak négy évre változik és 2018. július 1-én egységesen újra kezdődik. A 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelete értelmében a szociális szolgáltató intézmény vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetője és helyettese köteles vezetői képzésen részt venni.

Az intézmény Továbbképzési Terve tartalmazza a tárgyévben

- továbbképzésen résztvevők várható számát,
- a helyettesítésük tervét,
- a továbbképzésre fordítható források megjelölését.

9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatót végző személyek jogainak védelme

Az ellátottak védelme:

- Az ellátás megkezdésekor a szolgáltató gondoskodik az ellátást igénybe vevők tájékoztatásáról, információt nyújt az ellátás tartalmáról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, továbbá magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az igénylő adataihoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne juthasson hozzá.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális munka etikai kódexe az irányadó.

- Az intézmény az irányadó jogszabályok szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni, amelynek eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét a véltlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz jogosulatlan szerv vagy személy ne férhessen hozzá.
- Az intézmény minden munkatársa az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősséget, amit mindenkor a kliens

tudomására kell hoznia. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

- Szolgálati titkoknak minősül – az adathordozó formájától függetlenül- minden ügyirat, amely a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben, illetve az etikai kódexben rögzített, titkosnak minősülő információt tartalmaz.
- Az ellátást igénybe vevő és a hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási megszegése esetén, az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- Az intézményvezető köteles az ellátott esetleges panaszát kivizsgálni, a panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátottat 15 napon belül értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy az ellátott nem ért egyet az intézkedéssel, akkor az ellátott a kézhez vételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
- Az intézményvezető köteles az ellátottakat tájékoztatni az ellátott jogi, illetve a gyermekjogi képviselő munkájáról, valamint az általuk nyújtott segítségnyújtás lehetőségeiről és az elérhetőségeikről. Továbbá az intézményvezető köteles az erre vonatkozó információkat, szóróanyagokat, telefonszámokat az intézményben jól látható helyen kifüggeszteni.

Az ellátott jogi, gyermekjogi képviselő feladatai:

- Az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás
- Az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátásával kapcsolatos problémák megoldásában való közreműködés
- Bizonyos körben képviseli az ellátottat
- A panaszok megfogalmazásában segítséget nyújt
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál
- Jelzéssel élhet a hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében
- Fogadóórát tart, melyre bárki elmehet, panaszát, észrevételét elmondhatja.

A szociális szolgáltatást nyújtó munkavállalók számára biztosítani kell, hogy

- a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják,

- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájuk megfelelő módon elismerve legyen,
- a munkáltató (fenntartó, intézményvezető) megfelelő munkakörülményeket biztosítson.
- a munkaköri leírás tartalmazza a szolgáltatást végzők jogait, kötelezettségeit
- jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézmény vezetőhöz, valamint a fenntartóhoz

Az intézmény dolgozói közfeladatokat ellátó személyeknek minősülnek.

A szociális szolgáltatást végzők munkájuk során minden esetben a Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kódexében lefektetett alapelvek szerint járnak el.

Az intézmény valamennyi dolgozójának egymáshoz és az ellátottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül.

Gyermekjogi képviselő a járásban:

Juhász Leventéné

Tel: 0620/4899629 melyen elérhető, előre egyeztetett időpontban

E-mail: leventene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu

Postacím: 1365 Budapest Pf: 646

A jogvédelmi képviselő az Integrált jogvédelmi szolgálat (IJSZ) munkatársa, a Szociális Intézménytől független személy

Ellátottjogi képviselő a járásban:

Forgács Béla

Tel: 0620/4899529 melyen elérhető: hétfőtől –csütörtökig 08:00-16:30,
péntek 08:00-14:00 óra között

E-mail: bela.forgacs@ijb.emmi.gov.hu

Postacím: 1365 Budapest pf: 646

Szolgáltatást végzők jogai:

Családgondozók jogai: 1997. évi XXXI tv. 15§. (6)-(7) bek.

94/L.§ A szociális szolgáltatást végzők jogai

10. Minőségirányítás

Az intézményben folyó munkával kapcsolatban alapfeltétel az elkötelezettség, a minőségi munkára. A minőségpolitika és a minőségi célok meghatározása, az erőforrások biztosítása, a rendszeres átvizsgálások mind a rendszer működését hivatottak elősegíteni.

Pontosan meghatározzuk és biztosítjuk a szükséges erőforrásokat így lehetőség van a minőségirányítási rendszer fenntartásához és fejlesztéséhez. Fontos része a tervezésnek a prevencióra fordított források biztosítása, mert hisszük, hogy megtérülő befektetés a gyerekeknek éves szinten megtartott Galga menti ifjúsági Nap (GIN) vagy a 4. éve rendezett hagyománnyá vált, Generációk Napja. Ezekkel a rendezvényekkel nem a napi problémákra

fókuszálunk, hanem a hasznos információdús időtöltésre, a térség színes kulturális értékeire, hagyományaira hívjuk fel a figyelmet.

A minőségbiztosítás fontos része a kollégák folyamatos továbbképzése, hiszen minőségi munkát csak a folyamatos naprakész információk megszerzésével lehet biztosítani.

Ezen szakmai program a Kistérségi Gondozási Központ dolgozói valamint a szolgáltatást igénybe vevők érdekeit szolgálja, amelyet a napi munkánk során érvényre kívánunk juttatni. Arra törekszünk, hogy a szakmai elvárásoknak megfelelően a legjobb tudásunk szerint az ellátást igénybe vevők legnagyobb meglegedésére nyújtsuk a szolgáltatásainkat.

Aszód, 2019.05.15.

Varga Jánosné
Varga Jánosné
intézményvezető



Mellékletek:

- 1. Megállapodás –Család és Gyermejkölési Szolgálat –***
- 2. Megállapodás – Család és Gyermejkölési Központ -***
- 3. Megállapodás - Nappali Ellátás –***
- 4. Megállapodás - Szociális Étkeztetés –***
- 5. Megállapodás – Házi segítségnyújtás –***
- 6. Készenléti Szolgálat működési rendje***
- 7. Kapcsolatügyelet működési rendje***
- 8. Jogi tanácsadás működési rendje***
- 9. Pszichológiai tanácsadás működési rendje***
- 10. Családterápia működési rendje***