



## ASZÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2170 Aszód, Szabadság tér 9. ● Tel.:06-28/500-691 ● Fax.: 28/400-575 ● .aszod@aszod.hu ● www.aszod.hu

Ügyfélfogadás: hétfő , szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-12.00

### KÉRELEM munkába álláshoz közlekedési támogatásra

#### Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ..... Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza<sup>1</sup>: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan<sup>2</sup>.

Státuszt elismerő határozat száma: ...../20.....

Családi állapota<sup>3</sup>: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.

Lakóhely<sup>4</sup>:.....

Tartózkodási hely<sup>5</sup>:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma<sup>6</sup>: ..... E-mail címe<sup>7</sup>:.....

#### A munkába álláshoz a közlekedési támogatást

a) állás interjúra való utazáshoz,

b) a munkahely és a lakóhely közötti naponta - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazáshoz az első hónapban, bérlet formájában **kérem.** ( Megfelelő aláhúzendő!)

Munkáltató neve, címe:.....

Állásinterjú helye, ideje: .....

Munkába állás helye, kezdete: .....

<sup>1</sup> Nem magyar állampolgárság esetén.

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>4</sup> Lakcímkártyán szereplő.

<sup>5</sup> Lakcímkártyán szereplő.

<sup>6</sup> Nem kötelező megadni.

<sup>7</sup> Nem kötelező megadni.

**A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban<sup>8</sup> élők adatai:**

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom-biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

### Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

**Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó**

<sup>8</sup> háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

## MUNKÁLTATÓ IGAZOLÁSA

**Munkavállaló neve:** .....

**Születési helye, ideje:** ..... **TAJ szám:** .....-.....-

**Lakcíme:** .....

**Anyja neve:** .....

**Munkáltató neve, címe:** .....

**Nevezett.....től/-n felvételt nyert, munkaszerződést kötött/  
állásinterjún megjelent. ( megfelelő aláhúzendó)**

Kelt,.....

P. H.

munkáltató

### Egyéb nyilatkozatok:

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján ..... havi összegben tartásdíjat kapok<sup>9</sup>.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:  
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított ..... havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem<sup>10</sup>.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le<sup>11</sup>.

Aszód, ..... év..... hó..... nap

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

<sup>9</sup> Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

<sup>10</sup> A megfelelő rész aláhúzendó és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

<sup>11</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

**Tájékoztató**

Kérelemre az álláskereső részére, ha az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében a 200%-át nem haladja meg, munkába állásához közlekedési támogatás nyújtható a tömegközlekedési eszköz igénybevételével felmerült indokolt helyközi utazási költséghez:

a) állás interjúra való utazáshoz,

b) a munkahely és a lakóhely közötti naponta - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazáshoz az első hónapban, bérlet formájában.

A munkába járást szolgáló bérlet költségeinek megtérítése iránt irányuló kérelem a munkaadó igazolásával és a munkaszerződés bemutatásával egyidejűleg nyújtható be.

A (1) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatás összege nem lehet több mint a lakóhely és az állásinterjú helye közötti egy oda-vissza út tömegközlekedési eszköz díja, az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatás összege nem lehet több mint a munkahely és a lakóhely közötti tömegközlekedési eszköz egy havi bérletdíja.

Az (1) bekezdés a) meghatározott támogatási kérelmet évente három, a b) pontjában meghatározott támogatási kérelmet évente egy alkalommal lehet benyújtani.

Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott támogatásról a kérelmező a megvásárolt bérlet bemutatásával köteles elszámolni.

## *Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez*

### **I. Személyi adatok**

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.  
Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

### **II. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékok, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### **III. Csatolandó mellékletek:**

A kérelem személyesen történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás